



ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ



Σχολή Μηχανολόγων Μηχανικών

Τομέας Βιομηχανικής Διοίκησης και Επιχειρησιακής Έρευνας

**Το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου
ως εργαλείο υποστήριξης στο
Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας**

Η εφαρμογή του Plone CMS στην Μονωτέζ Α.Β.Ε.Ε.

Υπεύθυνος Καθηγητής:
κ. Β.Λεώπουλος

Αθανάσιος Ν. Χαραλάμπους
Αθήνα 2008

Στον αδερφό μου,

Άρη...

Ευχαριστίες

Ευχαριστώ τους γονείς μου και τα αδέρφια μου για την στήριξη τους σε όλη της διάρκεια των σπουδών μου. Χωρίς την υπομονή τους η ολοκλήρωση της παρούσας Διπλωματικής Εργασίας θα ήταν απλά ανέφικτη.

Ευχαριστώ τον καθηγητή μου κ. Β. Λεώπουλο που μου έδωσε την δυνατότητα να ασχοληθώ με μία εργασία σε ένα θέμα εξαιρετικού ενδιαφέροντος και πρακτικής χρησιμότητας για τον Μηχανικό Παραγωγής.

Θα ήταν παράλειψη μου αν δεν περιλάμβανα στις ευχαριστίες τον Υπεύθυνο Ποιότητας του Μετροτεχνικού Εργαστηρίου κ. Γ. Χατζηστέλιο για την υπομονή, την κατανόηση, την άμεση ανταπόκριση και καθοδήγηση σε κάθε σημείο της παρούσας εργασίας.

Τέλος, θα ήθελα να ευχαριστήσω τους καλούς συμφοιτητές, συναδέλφους και φίλους Διονύση Βασσάλο-Νομικό, Πάνο Παναγιωτόπουλο και Χαράλαμπο Παπαευσταθίου για την συμπαράσταση καθ' όλη την διάρκεια εκπόνησης της Διπλωματικής μου Εργασίας.

Πίνακας Περιεχομένων:

ΕΠΟΨΗ.....	5
0 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	6
1 ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	9
1.1 ΓΕΝΙΚΑ	9
1.2 ΤΟ ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΡΟΤΥΠΟ ISO 9001: 2000.....	16
2 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ	18
2.1 ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	18
2.2 ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ	22
2.3 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ.....	25
2.3.1 ΕΣΤΙΑΣΗ ΣΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ	26
2.3.2 ΕΣΤΙΑΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	29
2.3.3 ΕΣΤΙΑΣΗ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ	32
2.4 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΔΠ	35
2.5 ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΔΠ	41
2.6 ΧΡΗΣΕΙΣ- ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ	43
2.6.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΧΡΗΣΕΙΣ.....	43
2.6.2 ΧΡΗΣΕΙΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ	44
2.6.3 ΕΜΠΟΡΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ	45
2.6.4 ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ	46
3 ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΣ (CASE STUDY)	47
3.1 Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ZOPE / ΤΟ PLONE	47
3.1.1 ΓΕΝΙΚΑ.....	47
3.1.2 ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ PLONE	49
3.2 Η ΕΤΑΙΡΙΑ ΜΟΝΩΤΕΖ Α.Β.Ε.Ε.	50
3.2.1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	50
3.2.2 ΙΣΤΟΡΙΚΟ	52
3.2.3 Η ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΤΗΣ ΜΟΝΩΤΕΖ	53
3.2.4 ΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΤΗΣ ΜΟΝΩΤΕΖ.....	54
3.2.4.1 ΜΗ ΑΥΤΟΣΒΕΝΥΜΕΝΑ ΥΛΙΚΑ.....	55
3.2.4.2 ΑΥΤΟΣΒΕΝΥΜΕΝΑ ΥΛΙΚΑ	56
3.2.5 ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΜΟΝΩΤΕΖ Α.Β.Ε.Ε.	58
3.2.6 ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ	62
3.3 ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ	63
4 ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΙΣΤΟΧΩΡΟΥ ISOCMS.....	65
4.1 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ PLONE-EN ΑΡΧΗ.....	65
4.2 ΚΥΡΙΑ ΣΗΜΕΙΑ ΤΟΥ ΙΣΤΟΧΩΡΟΥ	68

4.3	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΟΝ ΙΣΤΟΧΩΡΟ	71
4.3.1	ΟΡΙΣΜΟΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ	71
4.3.2	ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΠΡΟΤΙΜΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΗ.	73
4.3.3	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΙΣΤΟΧΩΡΟΥ	75
4.3.3.1	ΠΡΟΣΘΑΦΑΙΡΕΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ.....	76
4.3.3.2	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ.....	77
4.3.3.3	ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	79
4.3.3.4	ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΠΛΟΗΓΗΣΗΣ	79
4.3.3.5	ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΠΥΛΗΣ	84
4.3.3.6	ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ	87
4.3.3.7	ΜΟΡΦΕΣ	88
4.3.3.8	ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΞΕΥΠΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ	89
4.3.3.9	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΟΜΑΔΩΝ	91
4.3.3.10	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΖΟΡΕ	99
4.4	ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΩΝ ΣΔΠ	103
4.4.1	ΜΟΝΩΤΕΖ Α.Β.Ε.Ε.....	104
4.4.2	ΜΕΛΗ.....	107
4.4.3	ΕΙΔΗΣΕΙΣ.....	108
4.4.4	ΓΕΓΟΝΟΤΑ.....	109
4.4.5	ΈΓΓΡΑΦΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	110
4.4.6	ΈΓΓΡΑΦΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	115
4.4.7	ΑΡΧΕΙΟ ΠΑΛΑΙΟΤΕΡΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	118
4.5	ΕΠΙΠΕΔΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ.....	119
4.5.1	ΓΕΝΙΚΑ.....	119
4.5.2	ΡΟΛΟΙ - ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ	120
4.5.2	ΡΟΛΟΙ - ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ	120
4.5.2.1	ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ISOCMS	124
4.5.2.2	ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΦΑΚΕΛΩΝ.....	125
4.5.2.3	ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΑΡΧΕΙΩΝ	128
4.5.3	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΠΙΠΕΔΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ	134
4.6	ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΙΣΤΟΧΩΡΟΥ	138
5	ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ	140
	ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	143
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ	145
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΜΟΝΩΤΕΖ Α.Β.Ε.Ε.	169

Έποψη

Η συγκεκριμένη Διπλωματική Εργασία αποτελεί μια προσπάθεια ανάδειξης των ωφελειών που αποκομίζει μια επιχείρηση με την χρήση σύγχρονων τεχνολογικών εφαρμογών και μεθόδων στη διοίκηση της.

Στο πλαίσιο, λοιπόν, αυτής της προσπάθειας πραγματοποιήθηκε η ένταξη του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας της εταιρίας ΜΟΝΩΤΕΖ Α.Β.Ε.Ε. στο Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου Plone.

Μετά την ένταξη του Συστήματος Ποιότητας ακολούθησε η παραμετροποίηση της εφαρμογής με στόχο την ορθότερη και λειτουργικότερη χρήση της.

Ακολούθως, οργανώθηκε και συντάχτηκε ένα μικρό εγχειρίδιο που απευθύνεται στον Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας της εταιρίας και έχει ως στόχο την καλύτερη κατανόηση της εφαρμογής και την ευχερέστερη χρήση της όσο και την μεθοδολογία συντήρησης του ιστοχώρου.

0 Εισαγωγή

Η ανθρώπινη εξέλιξη βασίστηκε, ανά τους αιώνες, στις ανάγκες του ανθρώπου. Η ανάγκη λόγω χάρη για σίτιση οδήγησε τους πρώτους ανθρώπους στην αναζήτηση τροφής: αρχικά συλλέγοντας βολβούς, στη συνέχεια με το κυνήγι άγριων ζώων και μετέπειτα, καθώς οι πρώτες ανθρώπινες κοινότητες εξελίσσονταν, με την ανάπτυξη της γεωργίας. Ανέκαθεν η ύπαρξη μιας ανάγκης οδηγούσε σε στην προσπάθεια συστηματοποίησης της ανθρώπινης γνώσης και αποτέλεσε την γενεσιουργό αιτία για τις κοινωνικές, επιστημονικές και τεχνολογικές εξελίξεις.

Αυτή, ακριβώς, η ανάγκη για συστηματοποίηση της γνώσης οδήγησε τους ανθρώπους στην ανάπτυξη της γραφής. Με την πάροδο των αιώνων και καθώς η ανθρώπινη γνώση αυξανόταν ποσοτικά και εμπλουτιζόταν ποιοτικά σε όλους τους τομείς, η καταγραφή της άρχισε να γίνεται μια δύσκολη και επίπονη διαδικασία. Η εν λόγω ανθρώπινη ανάγκη, ωστόσο, όχι μόνο παρέμενε σταθερή αλλά γινόταν όλο και πιο επιτακτική και κάπου εκεί εμφανίστηκε ο Γουτεμβέργιος και η Τυπογραφία. Η ευκολότερη και ταχύτερη καταγραφή της γνώσης είχε ως αποτέλεσμα ο όγκος του περιεχομένου της να αυξηθεί απότομα. Με την εξέλιξη των ηλεκτρονικών υπολογιστών ο όγκος της γνώσης που διακινείται γιγαντώθηκε ακόμα περισσότερο και δημιούργησε την ανάγκη για αποτελεσματική διαχείριση της ώστε να είναι εύκολο στον καθένα να γίνει κοινωνός της. Αναπτύχθηκαν, τότε, τα Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου που αξιοποιήθηκαν για αυτόν ακριβώς τον σκοπό.

Μια ακόμα ανάγκη των ανθρώπων, αυτή για φτηνότερα και περισσότερα αγαθά, οδήγησε σε μια σειρά από τεχνολογικές εξελίξεις, που ονομάστηκαν Βιομηχανική Επανάσταση. Επειδή, όμως, «ούκ εν τω πολλώ το εύ» η απαίτηση για ποιοτικότερα αγαθά μέσα από τις παραγωγικές διαδικασίες οδήγησε στην ανάπτυξη του κλάδου της Επιστήμης που ονομάζεται Ποιότητα. Η Ποιότητα, ωστόσο, επεκτάθηκε πέρα από τα αγαθά, στις υπηρεσίες ώστε σήμερα κάθε Σύστημα Ποιότητας αποτελεί, ουσιαστικά, ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διοίκησης.

Η τεκμηρίωση του Συστήματος Ποιότητας μιας εταιρίας απαιτεί την ύπαρξη αρκετών εντύπων (Εργασίας, Τεκμηρίωσης, Επικοινωνίας, Εγχειρίδιο Ποιότητας, Πολιτική Ποιότητας κ.λ.π.) που αυξάνουν την γραφειοκρατία σημαντικά και κάνουν δυσκίνητη

την λειτουργία του, καθώς ο όγκος της πληροφορίας που διακινείται μέσα σε ένα τέτοιο Σύστημα είναι σε κάποιες περιπτώσεις, ειδικά σε μεγάλες επιχειρήσεις, τεράστιος.

Υπεύθυνος σε κάθε επιχείρηση για το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας είναι ο Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας. Υπό την εποπτεία του λειτουργεί όλο το σύστημα, ανανεώνεται και επεκτείνεται εφόσον το απαιτούν οι συνθήκες. Η λειτουργία ενός τέτοιου Συστήματος απαιτεί ιδιαίτερες δυνατότητες, αφού πέρα από την πολυπλοκότητα, την γραφειοκρατία και το πολύ μεγάλο όγκο πληροφορίας που διακινείται, εμπλέκονται σε αυτό, άμεσα ή έμμεσα, όλοι εργαζόμενοι της επιχείρησης.

Η αξιοποίηση των ηλεκτρονικών υπολογιστών με την ηλεκτρονική τεκμηρίωση, πλέον, των Συστημάτων Ποιότητας συνέβαλε εν μέρει στη διευκόλυνση των Υπευθύνων Διασφάλισης Ποιότητας, ωστόσο το πρόβλημα της διαχείρισης του τεράστιου όγκου πληροφορίας παραμένει.

Στόχος της παρούσας Διπλωματικής είναι να διερευνήσει και να αναδείξει τα πιθανά οφέλη που προκύπτουν από την χρήση ενός Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου ως εργαλείο για την απλοποίηση της λειτουργίας ενός Συστήματος Ποιότητας μέσα από την μείωση της γραφειοκρατίας και την ταχύτερη και ευχερέστερη διακίνηση της πληροφορίας. Σημαντική παράμετρος του στόχου αυτού, αποτελεί η προσπάθεια ελαχιστοποίησης της εμπλοκής του Υπευθύνου Διασφάλισης Ποιότητας σε πολύπλοκες διαδικασίες που απαιτούν εξειδικευμένες γνώσεις και ικανότητες χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή και προγραμμάτων.

Στο πλαίσιο, λοιπόν, του στόχου αυτού, πραγματοποιήθηκε η ένταξη του Συστήματος Ποιότητας (Εγχειρίδιο Ποιότητας, Έγγραφα Τεκμηρίωσης, Έγγραφα Εργασίας) της εταιρίας ΜΟΝΩΤΕΖ Α.Β.Ε.Ε. στο, ανοικτού κώδικα, Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου Plone, με την δημιουργία ενός ιστοχώρου. Ακολούθησε η παραμετροποίηση του ιστοχώρου, πάντα με την παράμετρο της ελαχιστοποίησης της εμπλοκής του Υπευθύνου Διασφάλισης Ποιότητας να αποτελεί το όριο.

Ακολουθεί μια σύντομη περίληψη των κεφαλαίων της παρούσας εργασίας.

Στο **1^ο Κεφάλαιο** γίνεται αναφορά στα **Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας**. Αρχικά πραγματοποιείται αναφορά στην έννοια της Ποιότητας και στα κύρια συστατικά που αποτελούν ένα Σύστημα Ποιότητας, επιχειρώντας, έτσι, να εξοικειώσουμε τον αναγνώστη με τις βασικές έννοιες. Στη συνέχεια γίνεται συνοπτική παρουσίαση του **Διεθνές Προτύπου ISO 9001: 2000**.

Στο **2^ο κεφάλαιο** πραγματοποιείται εισαγωγή στην έννοια του περιεχομένου και στα Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου. Αναλύονται τα λειτουργικά χαρακτηριστικά που έχει ένα τυπικό Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου, τονίζονται τα πλεονεκτήματα χρήσης του και αναφέρονται τα είδη που υπάρχουν.

Στο **3^ο Κεφάλαιο** πραγματοποιείται η παρουσίαση της μελέτης περιπτώσεως που αποτέλεσε το πεδίο εφαρμογής της Εργασίας. Αναλυτικότερα, γίνεται αναφορά στο, ανοικτού κώδικα, Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου Plone και στα πλεονέκτημα που προσφέρει η επιλογή του. Στην συνέχεια παρουσιάζεται η επιχείρηση Μονωτέζ Α.Β.Ε.Ε., το Σύστημα Ποιότητας της οποίας χρησιμοποιήθηκε.

Στο **4^ο Κεφάλαιο** πραγματοποιείται η ένταξη του Συστήματος Ποιότητας της επιχείρησης Μονωτέζ Α.Β.Ε.Ε. στο Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου Plone. Αναλυτικότερα, προστίθενται τα αρχεία του Συστήματος Ποιότητας, παρουσιάζονται τα βήματα παραμετροποίησης των ιδιοτήτων του ιστοχώρου και η δημιουργία επιπέδων πρόσβασης.

Στο **5^ο Κεφάλαιο** περιγράφονται τα συμπεράσματα της παρούσας εργασίας, όπως προκύπτουν μέσα από την βιβλιογραφική έρευνα και την ένταξη του Συστήματος Ποιότητας της επιχείρησης στο Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου Plone.

Ακολουθούν Βιβλιογραφία και Παραρτήματα.

1 Το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας

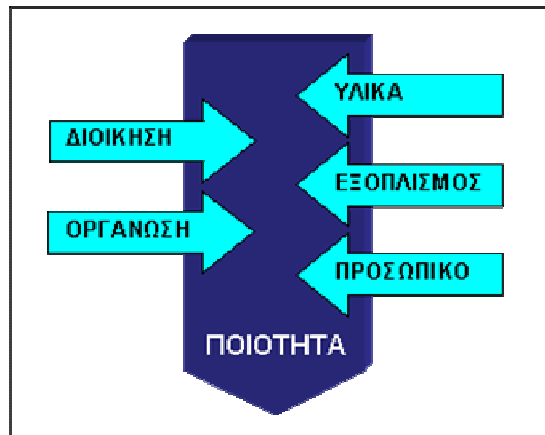
1.1 Γενικά

Η έννοια της ποιότητας δεν είναι εύκολο να προσδιορισθεί αντικειμενικά, δεδομένου ότι κάθε εποχή της αποδίδει ποικίλα και διαφορετικά χαρακτηριστικά. Σήμερα, και με όρους της αγοράς σύμφωνα με το πρότυπο ISO 8402:1994, **"Ποιότητα είναι το σύνολο των χαρακτηριστικών μιας υπηρεσίας ή ενός προϊόντος, που ικανοποιούν εκφρασμένες ή συνεπαγόμενες ανάγκες"**, (ISO 8402:1994).

Η έννοια της **Διοίκησης ή Διαχείρισης Ποιότητας (Quality Management)** περιλαμβάνει ένα σύνολο οργανωτικών δραστηριοτήτων στα πλαίσια λειτουργίας ενός οργανισμού όπως είναι μια επιχείρηση, μια δημόσια υπηρεσία κ.λ.π. Ουσιαστικά, η εισαγωγή των οργανωτικών αυτών δραστηριοτήτων έχει ως απώτερο στόχο να εξασφαλίσει ότι τα προϊόντα και/ή οι υπηρεσίες που προσφέρονται από τον φορέα, θα πληρούν όλες τις υφιστάμενες σχετικές προδιαγραφές ποιότητας, σε συνεχή βάση και με αξιοπιστία. Το αποτέλεσμα της εισαγωγής των παραπάνω οργανωτικών δραστηριοτήτων στα πλαίσια της λειτουργίας του φορέα είναι η δημιουργία ενός, συνήθως πολύπλοκου, οργανωτικού μηχανισμού που καλύπτει ένα σύνολο επιχειρησιακών διεργασιών και που ονομάζεται **Σύστημα Διοίκησης Ποιότητας ή Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (Quality Management System)** (vrc.gr 2006).

Ο γενικός στόχος του Συστήματος Διοίκησης Ποιότητας είναι η τήρηση και η βελτίωση των προδιαγραφών, των χαρακτηριστικών, δηλαδή, των προϊόντων ή υπηρεσιών που προσφέρει ο οργανισμός έτσι ώστε να καλύπτονται οι συνεχώς μεταβαλλόμενες απαιτήσεις των πελατών κατά το δυνατόν καλύτερα. Ο όρος "πελάτης" χρησιμοποιείται εδώ με την ευρύτερη έννοια του χρήστη των προϊόντων ή των υπηρεσιών που προσφέρει ο οργανισμός (δηλαδή ο πελάτης στην περίπτωση μιας επιχείρησης, ο ασθενής στην περίπτωση της μονάδας υγείας, ο πολίτης στην περίπτωση μιας δημόσιας υπηρεσίας, κ.λ.π.). Η θέσπιση προδιαγραφών ποιότητας για το τελικό προϊόν ή την υπηρεσία απαιτεί τον καθορισμό όλων των εμπλεκόμενων ενεργειών και των πόρων που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση του προϊόντος. Δηλαδή απαιτεί την κατάρτιση προδιαγραφών για όλα τα στάδια ανάπτυξης του προϊόντος ή της υπηρεσίας. Κατά την έννοια αυτή η ποιότητα ενσωματώνεται στο προϊόν ή την υπηρεσία σταδιακά και σε όλα τα στάδια ανάπτυξης ή παραγωγής.

Επομένως, όλες οι λειτουργίες της επιχείρησης μπορούν να επηρεάσουν την ποιότητα του τελικού προϊόντος ή της υπηρεσίας και ακριβώς γι' αυτόν τον λόγο αυτό απαιτείται η κατάρτιση προδιαγραφών για όλα τα στάδια ανάπτυξης. Τα παραπάνω αναπαρίστανται γραφικά στο επόμενο σχήμα, όπου η Ποιότητα εμφανίζεται ως το αποτέλεσμα πολλών επιμέρους στοιχείων-συνισταμένων της λειτουργίας της επιχείρησης και των πόρων που χρησιμοποιούνται για την παραγωγή του προϊόντος ή της υπηρεσίας (vrc.gr 2006).



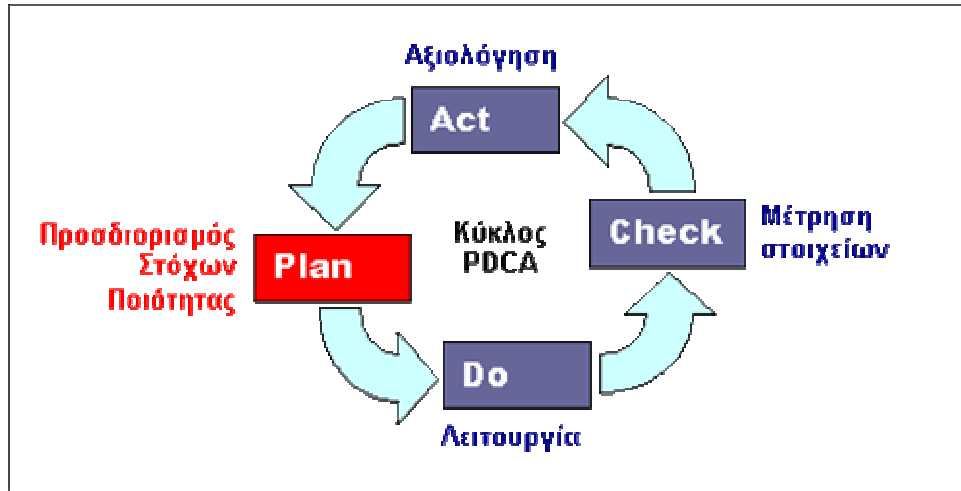
σχ. 1.1 Οι λειτουργίες της επιχείρησης ως συνισταμένες ποιότητας, (vrc.gr 2006)

Σε αυτό το πλαίσιο, κάθε Σύστημα Ποιότητας διακρίνεται από συγκεκριμένα χαρακτηριστικά που αφορούν στα παρακάτω (Νιάρη 2006, vrc.gr 2006, liaison.tuc.gr 2007):

- προσέγγιση λειτουργίας της επιχείρησης,
- πεδίο εφαρμογής του συστήματος ποιότητας,
- τεκμηρίωση του συστήματος ποιότητας.

Γενική αρχή που διέπει τον τρόπο προσέγγισης λειτουργίας της επιχείρησης στα συστήματα ποιότητας είναι η περιγραφή των επιχειρησιακών δραστηριοτήτων μέσω της έννοιας της διαχείρισης διεργασιών (process management). Σε αυτό το πλαίσιο, κάθε δραστηριότητα που χρησιμοποιεί πόρους και στην οποία ασκείται διοίκηση με σκοπό την απορροή συγκεκριμένων αποτελεσμάτων νοείται ως διεργασία (process). Ως τέτοια, χαρακτηρίζεται από ροή ενεργειών και συγκεκριμένες αντίστοιχες διοικητικές αρμοδιότητες οι οποίες κατηγοριοποιούνται **(εφαρμόζοντας την μεθοδολογία P.D.C.A.)** σε τέσσερις ενότητες:

- Ενέργειες προγραμματισμού/σχεδιασμού (plan),
- Ενέργειες υλοποίησης (do),
- Ενέργειες ελέγχου αποτελεσμάτων (check),
- Ενέργειες διορθώσεων/βελτίωσης (act).



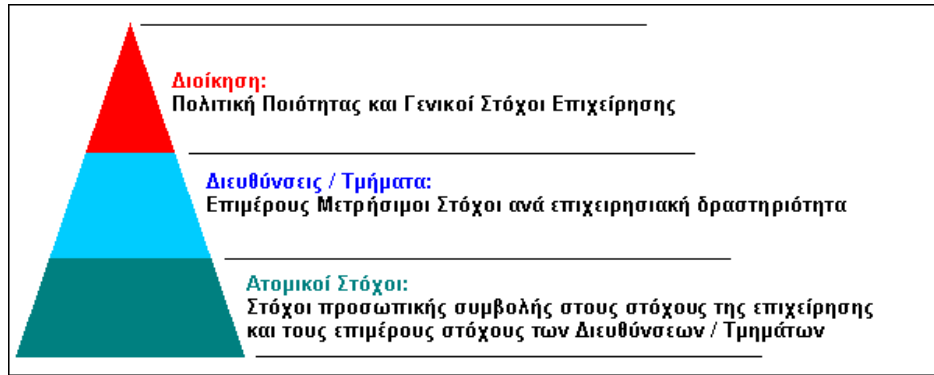
σχ. 1.2 Ο κύκλος PDCA σε επίπεδο Συστήματος, (vrc.gr 2006)

Από την παραπάνω περιγραφή προκύπτει ότι ο Κύκλος PDCA και γενικότερα οι κύκλοι βελτίωσης της ποιότητας, αποτελούν κλασικά παραδείγματα συστημάτων με ανάδραση (feedback).

Για κάθε δραστηριότητα του φορέα θα πρέπει να τίθενται αντίστοιχοι Στόχοι Ποιότητας για την επίτευξη των οποίων απαιτείται η συσχέτιση Στόχων, Δραστηριοτήτων και Τμημάτων. Η ιεραρχική δομή των Στόχων Ποιότητας καλύπτει το φάσμα Διοίκηση - Διευθύνσεις ή Τμήματα - Άτομα. Οι Στόχοι Ποιότητας θα πρέπει να έχουν τα εξής χαρακτηριστικά (Νιάρη 2006):

- Να είναι ιεραρχικοί.
- Να αφορούν επιμέρους εργασίες που υλοποιούνται κατά την καθημερινή λειτουργία του φορέα.
- Να είναι μετρήσιμοι μέσω αντικειμενικών στοιχείων.

Η ιεραρχική δομή των Στόχων Ποιότητας εμφανίζεται στο **σχήμα 1.3** της επόμενης σελίδας.

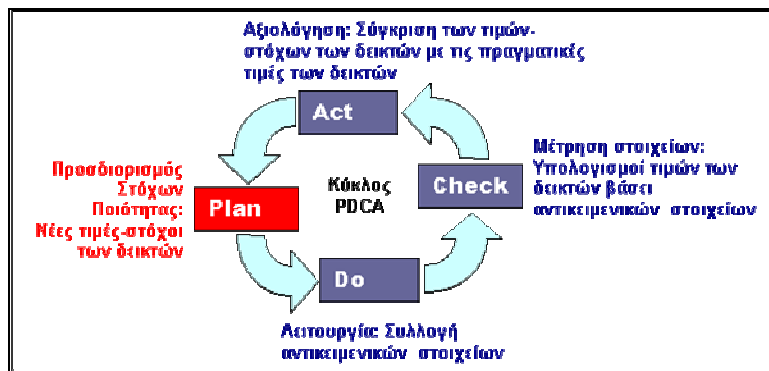


σχ. 1.3 Δομή στόχων ποιότητας, (vnc.gr 2006)

Για να υπάρχει η δυνατότητα μέτρησης του βαθμού επίτευξης των Στόχων Ποιότητας θα πρέπει να πληρούνται οι εξής απαιτήσεις (Νιάρη 2006):

- Μέτρηση της επίτευξης στόχων μέσω καταγεγραμμένων στοιχείων λειτουργίας
- Για κάθε στόχο καθορίζονται αντίστοιχοι δείκτες επίτευξης τους
- Η τιμή κάθε δείκτη επίτευξης στόχων υπολογίζεται με βάση αντικειμενικά στοιχεία που καταγράφονται σε έντυπα καθημερινής λειτουργίας του φορέα.

Στο **σχήμα 1.4** αναπαρίσταται ο κύκλος βελτίωσης (Κύκλος PDCA) σε επίπεδο Συστήματος, όπως διαμορφώνεται με την αντιστοίχιση των Στόχων Ποιότητας με μετρήσιμους δείκτες, οι οποίοι υπολογίζονται βάσει αντικειμενικών στοιχείων, όπως ήδη αναφέρθηκε. Στην περίπτωση αυτή, ο βαθμός επίτευξης των Στόχων Ποιότητας υπολογίζεται από την απόκλιση των πραγματικών τιμών των δεικτών από τις αρχικές τιμές-στόχους που είχαν προσδιορισθεί κατά την έναρξη του κύκλου βελτίωσης.



σχ. 1.4 Ο κύκλος βελτίωσης (Κύκλος PDCA), (vnc.gr 2006)

Στο επίπεδο Συστήματος η φάση **Act** του Κύκλου PDCA περιλαμβάνει τον προσδιορισμό νέων τιμών-στόχων για τους δείκτες. Όταν ο Κύκλος PDCA εφαρμόζεται στα κατώτερα επίπεδα, η φάση **Act** μπορεί να περιλαμβάνει και ευρύτερες διορθωτικές ενέργειες όπως η ανασχεδίαση Διεργασιών ή επιμέρους Διαδικασιών.

Το πεδίο εφαρμογής ενός συστήματος ποιότητας περιλαμβάνει τις παρακάτω θεματικές ενότητες επιχειρησιακών δραστηριοτήτων (οι οποίες εξειδικεύονται ανάλογα με την λειτουργία της κάθε επιχείρησης):

- Διοικητική Λειτουργία
- Διαχείριση Πόρων
- Υλοποίηση Προϊόντος/Υπηρεσίας
- Μετρήσεις/ Συνεχής Βελτίωση

Ένα **Σύστημα Διοίκησης Ποιότητας** μπορεί να ορισθεί ως εξής (Νιάρη 2006): Το σύνολο των τυποποιημένων διεργασιών και των χρησιμοποιούμενων πόρων (οργάνωση, ανθρώπινοι πόροι, υποδομές και εξοπλισμός) για την υλοποίηση της Διοίκησης Ποιότητας και ισοδύναμα: για την επίτευξη των τιθέμενων στόχων ποιότητας. Η έννοια της διεργασίας προσδιορίζεται ως εξής: **Διεργασία (Process)** είναι μια δραστηριότητα που μετασχηματίζει εισερχόμενα δεδομένα (inputs) σε εξερχόμενα αποτελέσματα (outputs). Οι διεργασίες περιλαμβάνουν επιμέρους **Διαδικασίες (Procedures)** οι οποίες ελέγχουν τις διάφορες λειτουργίες του οργανισμού.

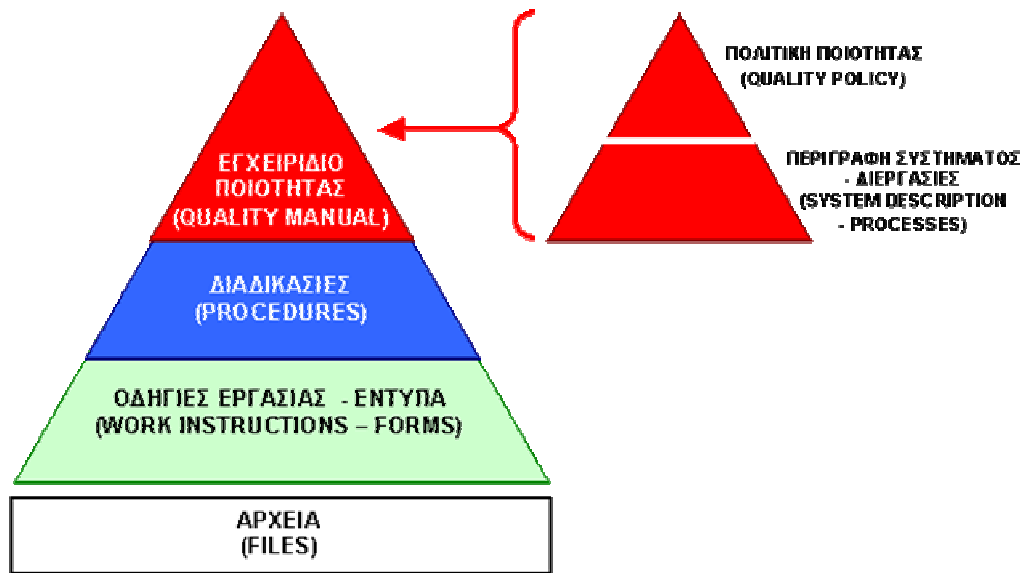
Είναι απαραίτητο για τον την επιχείρηση να μπορεί να αποδείξει πως τηρεί τα προβλεπόμενα από το Σύστημα Διοίκησης Ποιότητας. Αυτή η ανάγκη οδηγεί στην καταγραφή όλων των μηχανισμών ποιότητας. Η καταγραφή αυτή εξασφαλίζει την τυποποίηση των επιχειρησιακών διαδικασιών αλλά και την δυνατότητα ελέγχου του τρόπου με τον οποίο υλοποιούνται οι επιχειρησιακές διαδικασίες και πραγματοποιείται στα πλαίσια της **Τεκμηρίωσης (Documentation) του Συστήματος Διοίκησης Ποιότητας**.

Η τεκμηρίωση του Συστήματος Ποιότητας καθορίζεται σε τρία επίπεδα, ανάλογα με το επίπεδο λεπτομέρειας, τα οποία είναι (liaison.tuc.gr 2007):

- **Εγχειρίδιο Ποιότητας:** Αποτελεί το υψηλότερο επίπεδο τεκμηρίωσης του συστήματος ποιότητας. Περιέχει το σύνολο των αρχών διοίκησης

ποιότητας που εξειδικεύουν τις γενικές απαιτήσεις του προτύπου στην λειτουργία της επιχείρησης.

- **Διαδικασίες Ποιότητας:** Αποτελούν το δεύτερο επίπεδο τεκμηρίωσης κατά το οποίο οι αρχές διοίκησης ποιότητας μεταφράζονται σε ροή Διεργασιών (**Processes**) σε διατμηματικό επίπεδο.
- **Οδηγίες Εργασίας - Έντυπα Επικοινωνίας:** Αποτελούν το τρίτο επίπεδο τεκμηρίωσης. Οι Οδηγίες Εργασίας περιγράφουν εξειδικευμένες μεθόδους και πρακτικές εργασίας οι οποίες είτε αποτελούν εργασίες ρουτίνας μεμονωμένων τμημάτων της επιχείρησης είτε εμπεριέχουν εξειδικευμένη τεχνογνωσία της επιχείρησης. Τα Έντυπα Επικοινωνίας αποτελούν το κύριο μέσο τεκμηρίωσης της διακινούμενης πληροφορίας κατά την υλοποίηση των διαδικασιών και διακρίνονται σε αναφορές και τυποποιημένα έντυπα.
- Τέλος, η λειτουργία του Συστήματος Διοίκησης Ποιότητας αποδεικνύεται μέσω της τήρησης τυποποιημένων **Αρχείων (Files)**.



σχ. 1.5 Η ιεραρχική δομή της Τεκμηρίωσης του Συστήματος Διοίκησης Ποιότητας (vrc.gr 2006)

Μετά την εγκατάσταση ενός Συστήματος Διοίκησης Ποιότητας σε έναν οργανισμό και την λειτουργία του για ένα χρονικό διάστημα, ακολουθεί η φάση της πιστοποίησης του οργανισμού. Αυτή η διαδικασία της **Πιστοποίησης (Certification)**, όπως ονομάζεται, περιλαμβάνει την επιθεώρηση του Συστήματος Διοίκησης Ποιότητας του οργανισμού από έναν ανεξάρτητο φορέα. Εφόσον το

Σύστημα Διοίκησης Ποιότητας είναι συμβατό και συμμορφούμενο με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 9001:2000, ο ανεξάρτητος οργανισμός πιστοποίησης εκδίδει μία γραπτή σχετική βεβαίωση η οποία είναι το πιστοποιητικό ποιότητας (Certificate) που λαμβάνει ο πιστοποιημένος οργανισμός. Κατόπιν, ο ανεξάρτητος φορέας πιστοποίησης καταχωρεί τον πιστοποιημένο οργανισμό στον κατάλογο των πιστοποιημένων πελατών του. Αυτή η διαδικασία ονομάζεται **Καταχώρηση (Registration)** και γίνεται αμέσως μετά την πιστοποίηση του οργανισμού. Συνεπώς από πρακτική άποψη οι όροι Πιστοποίηση και Καταχώρηση είναι σχεδόν ισοδύναμοι αλλά όχι ταυτόσημοι (Νιάρη 2006, vnc.gr 2006).

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ



**Σύστημα Διαχείρισης σύμφωνα με
EN ISO 9001 : 2000**

Βάσει των διαδικασιών TÜV CERT, πιστοποιείται ότι η επιχείρηση

[Blank box for company name]

Εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το παραπάνω πρότυπο για το εξής πεδίο εφαρμογής

[Blank box for field of application]

Αριθμός Μητρώου Πιστοποιητικού [Blank box]
Έκθεση Επιθεώρησης με αρ. [Blank box]

Ισχύει μέχρι [Blank box]
Αρχική πιστοποίηση 2000

Φορέας Πιστοποίησης TÜV CERT
του Οργανισμού TÜV NORD CERT GmbH

Αθήνα, [Blank box]

Η πιστοποίηση πραγματοποιήθηκε σύμφωνα με τις διαδικασίες επιθεώρησης και πιστοποίησης του TÜV CERT και υπόκειται σε τακτικές επιθεωρήσεις επιτήρησης.

TÜV NORD CERT GmbH Langemarckstrasse 20 D - 45141 Essen www.tuev-nord-cert.com


TGA-ZM-30-96-00



σχ. 1.6 Πιστοποίηση από την TUV NORD (tuvhellas.gr 2007)

1.2 Το Διεθνές Πρότυπο ISO 9001: 2000

Το Διεθνές Πρότυπο ISO 9001:2000 Quality Management Systems–Requirements (Συστήματα διοίκησης ποιότητας - Απαιτήσεις) ανήκει στην σειρά προτύπων ISO 9000 και είναι σήμερα το βασικό πρότυπο Διοίκησης Ποιότητας. Η γενική του φιλοσοφία εστιάζεται στον καθορισμό απαιτήσεων για οργανισμούς που (Νιάρη 2006, vnc.gr 2006):

- Σκοπεύουν (ή πρέπει) να αποδείξουν την ικανότητά τους να παρέχουν με συνέπεια προϊόντα που καλύπτουν τις απαιτήσεις των πελατών και τις νομοθεσίας
- Σκοπεύουν να αυξήσουν την ικανοποίηση των πελατών

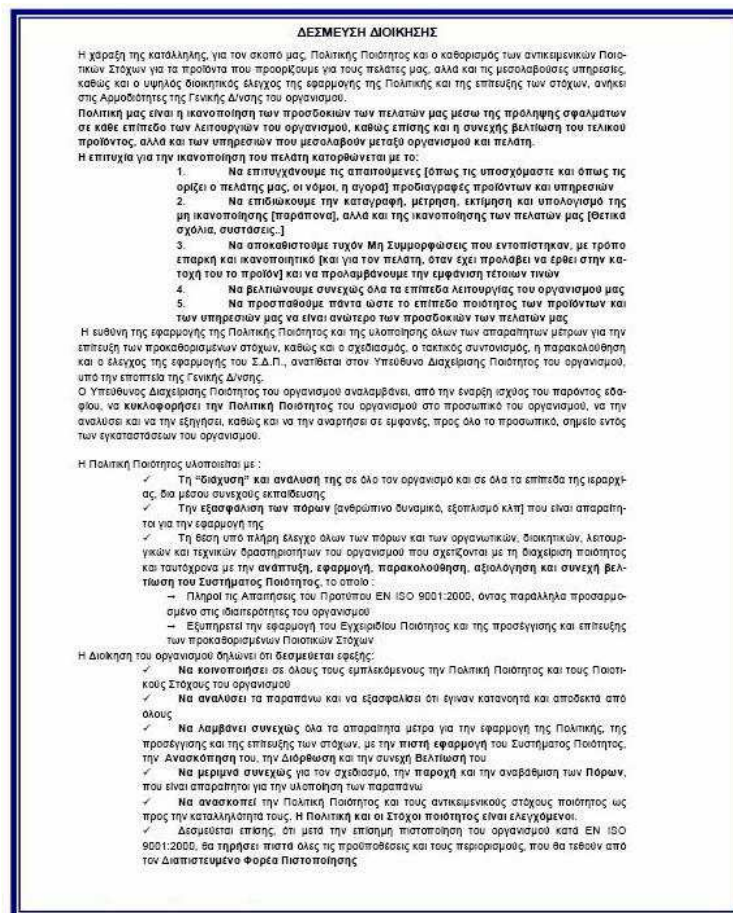
Σημαντική έννοια στα πλαίσια του προτύπου ISO 9001: 2000 είναι η Δέσμευση (Commitment) της Διοίκησης του φορέα για την παροχή των απαιτούμενων πόρων και υποδομών, και υποστήριξης, προκειμένου να αναπτυχθεί και να εφαρμοσθεί ορθά το Σύστημα Διοίκησης Ποιότητας στον φορέα. Το Σύστημα Διοίκησης Ποιότητας που θα αναπτυχθεί και θα εφαρμοσθεί στον φορέα, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001: 2000, θα πρέπει να καλύπτει και να αντιμετωπίζει έναν αριθμό σημαντικών θεμάτων όπως (vnc.gr):

- Συντήρηση εξοπλισμού και εγκαταστάσεων
- Διακριβωμένος εξοπλισμός μετρήσεων
- Επαγγελματική υγεία και ασφάλεια
- Εκπαίδευση
- Τήρηση Εγγράφων - Αρχείων
- Μέτρηση της ικανοποίησης των πελατών
- Μετρήσεις και ανάλυση
- Διαρκής βελτίωση
- Για την εφαρμογή ενός Συστήματος Διοίκησης Ποιότητας, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001: 2000, απαιτούνται μεταξύ άλλων τα εξής:
- Τήρηση νομοθεσίας / ειδικών απαιτήσεων
- Οργανόγραμμα και σαφείς αρμοδιότητες
- Ύπαρξη Εγχειριδίου Ποιότητας / Διαδικασιών
- Ελεγχόμενη ροή εγγράφων

- Έλεγχος των προϊόντων (α' υλών, ενδιάμεσων, τελικών)
- Αξιολόγηση των προμηθευτών
- Έλεγχος της παραγωγικής διαδικασίας
- Έλεγχος παραγγελιών / συμβάσεων
- Οργάνωση αποθήκης

Ειδικότερα, οι απαιτήσεις που θέτει το πρότυπο ISO 9001:2000 σχετικά με τον σχεδιασμό και την εφαρμογή ενός Συστήματος Διοίκησης Ποιότητας σε έναν φορέα ή οργανισμό, συνοψίζονται ως εξής (nrc.gr):

- Σύστημα Διοίκησης Ποιότητας
- Τεκμηρίωση Συστήματος Διοίκησης Ποιότητας
- Ευθύνη της Διοίκησης
- Διαχείριση Πόρων
- Υλοποίηση του Προϊόντος (ή της Υπηρεσίας)
- Μέτρηση, Ανάλυση και Βελτίωση



σχ. 1.7 Δέσμευση της Διοίκησης (tuvhellas.gr 2007)

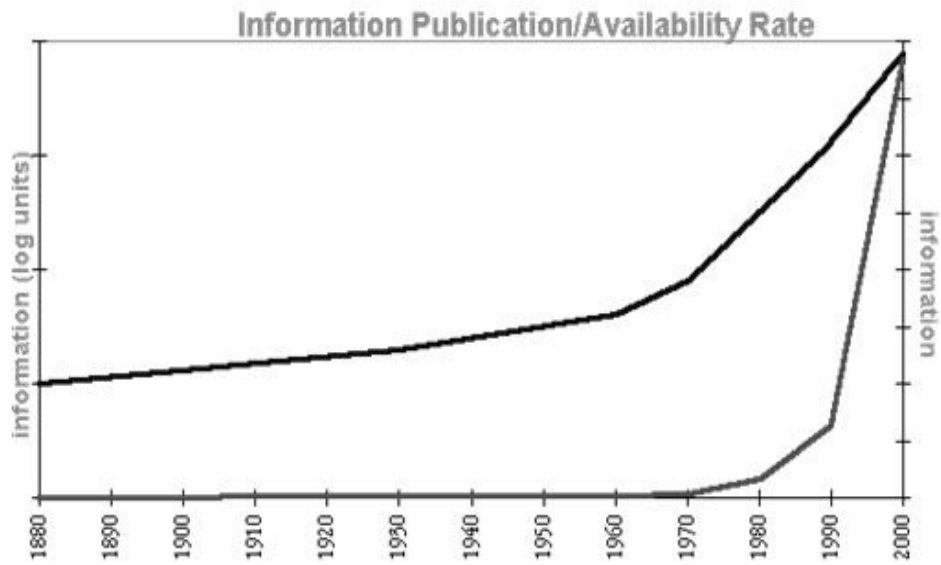
2 Διαχείριση Περιεχομένου

2.1 Τι είναι το περιεχόμενο

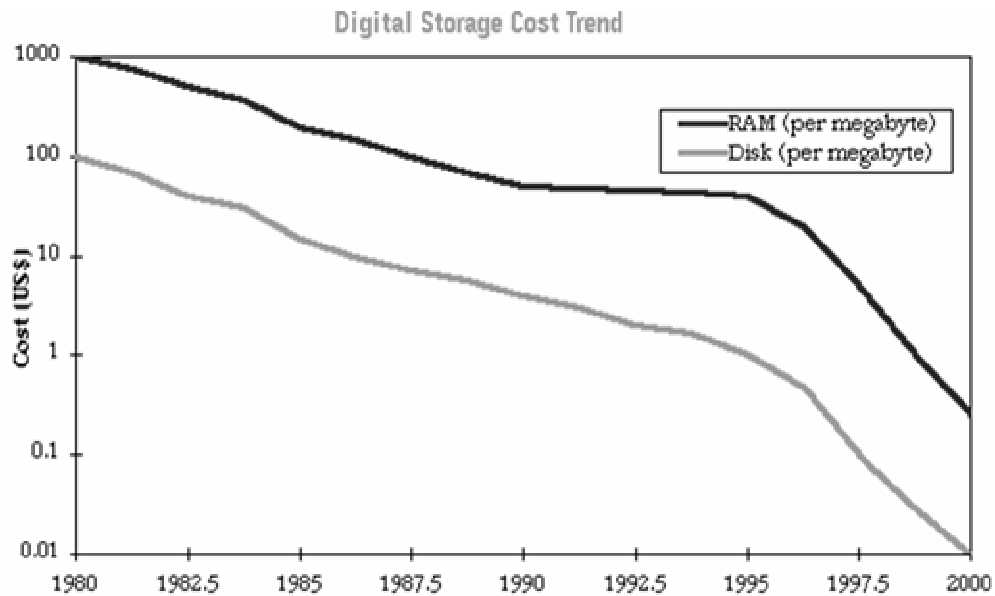
Η ανάπτυξη των ηλεκτρονικών υπολογιστών γνώρισε άνθιση όταν υπήρξε η ανάγκη για νέα υπολογιστικά εργαλεία που θα επεξεργάζονταν μεγάλο όγκο δεδομένων και θα είχαν την δυνατότητα για επανάληψη σύνθετων υπολογισμών. Αρχικά η χρησιμότητα τους περιορίστηκε ως λογιστικά εργαλεία σε επιχειρήσεις και ως εργαλεία ελέγχου παραγωγής στις βιομηχανίες. Εν συνεχεία, οι υπολογιστές εισήλθαν στον τομέα του αυτοματισμού γραφείου με πολλές εφαρμογές που διευκόλυναν με βασικές λειτουργίες, όπως τα προγράμματα επεξεργασίας κειμένου και εκτύπωσης. Η διαδικτύωση των υπολογιστικών συστημάτων αύξησε σημαντικά τις δυνατότητες επικοινωνίας αλλά και τις επιχειρηματικές συναλλαγές, ακόμα και μεταξύ επιχειρήσεων διαφορετικών κρατών. Η ταχέως αναπτυσσόμενη βιομηχανία πολυμέσων κατάλαβε από νωρίς την χρησιμότητα των υπολογιστών και σε συνδυασμό με την εξάπλωση του Διαδικτύου έχει καταφέρει σήμερα να προσφέρει στον χρήστη υπηρεσίες και πληροφορίες που μέχρι πριν μερικά χρόνια προσέφεραν μέσα όπως η τηλεόραση, το ραδιόφωνο και το βιβλίο.

Μεγάλος όγκος ψηφιοποιημένης πληροφορίας άρχισε, επομένως, να παράγεται και να αποθηκεύεται μέσα στα εργασιακά αλλά και στα οικιακά περιβάλλοντα. Η εξέλιξη της τεχνολογίας αποθηκευτικών μέσων μείωσε δραστικά το κόστος αποθήκευσης με αποτέλεσμα οι επιχειρήσεις, αλλά και οι ιδιώτες, να κρατούν ολοένα και μεγαλύτερο όγκο πληροφορίας (Κορφιάτης 2004).

Όλες οι προαναφερθείσες χρήσεις των υπολογιστών έχουν σαν κοινό σημείο ότι εστιάζουν στην συλλογή, επεξεργασία και δημοσίευση της πληροφορίας. Η πληροφορία (information), σε αντίθεση με τη λέξη δεδομένο (data), αποτελεί μια δυναμική έννοια και είναι το υλικό που προκύπτει από την επεξεργασία των δεδομένων. Τα αποτελέσματα της επεξεργασίας αυτής πρέπει να έχουν νόημα και να είναι πρακτικά εφαρμόσιμα. Κυριότερες μορφές της πληροφορίας που είναι απτές για τον άνθρωπο και που συναντάμε στους υπολογιστές είναι το κείμενο, ο ήχος, η σταθερή και κινούμενη εικόνα αλλά και άλλα είδη αρχείων.



σχ.2.1 Εξέλιξη του ρυθμού Ηλεκτρονικής Δημοσίευσης (1980-2000) (Κορφιάτης 2004)



σχ. 2.2 Εξέλιξη του κόστους αποθήκευσης (1980-2000) (Κορφιάτης 2004)

Οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές έχουν αρχιτεκτονικές που βασίζονται στην επεξεργασία των δεδομένων. Η λογική, όμως, που εφαρμόζουν οι υπολογιστές για την διαχείριση της πληροφορίας διαφέρει πολύ από την ανθρώπινη, αφού για τον άνθρωπο τα δεδομένα από μόνα τους δεν έχουν κάποια ιδιαίτερη σημασία και το μέγεθος των

στοιχειωδών πράξεων που απαιτείται για να τα επεξεργαστεί και να εξάγει την πληροφορία είναι απαγορευτικό.

Επιπρόσθετα, η πληροφορία μπορεί να αξιοποιηθεί με ποικίλους τρόπους ανάλογα τον άνθρωπο, αφού ο καθένας αντιλαμβάνεται και μεταφράζει διαφορετικά τα δεδομένα που αυτή μεταφέρει. Μια επιπλέον παράμετρος στο θέμα της αξιοποίησης είναι τα συμφραζόμενα της πληροφορίας. Ο τρόπος παρουσίασης της πληροφορίας διαφέρει ανάλογα με το υπόβαθρο, τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες του αποδέκτη αλλά και τις ανάγκες του δημιουργού της. Με βάση τα παραπάνω, όταν εκλαμβάνεται η πληροφορία κατά αυτό τον τρόπο, μπορεί και ονομάζεται και περιεχόμενο (content). Το «περιεχόμενο» πρέπει να είναι προσιτό και άμεσα κατανοητό από τον άνθρωπο γι' αυτό και το πιο σημαντικό χαρακτηριστικό του είναι ο παράγοντας άνθρωπος. (Ευαγγέλου 2005)

Οι υπολογιστές σήμερα έχουν αναπτυχθεί με τέτοιες αρχιτεκτονικές που δεν επιτρέπουν την απευθείας διαχείριση του περιεχομένου. Διαθέτουμε μόνο κάποια εργαλεία που ουσιαστικά λειτουργούν ως μηχανές επεξεργασίας ακατέργαστων δεδομένων (raw data). Ίσως, μελλοντικά να αλλάξει ο τρόπος δομής και λειτουργίας των υπολογιστικών συστημάτων, με μια νέα προσέγγιση στην φιλοσοφία τους, που θα είναι πιο κοντά στον ανθρώπινο τρόπο σκέψης και που θα μας επιτρέπει την απευθείας διαχείριση του περιεχομένου. Με τα υπάρχοντα εργαλεία διαχείρισης δεδομένων πρακτικά περιβάλλουμε την πληροφορία με ειδικά δεδομένα, που ονομάζονται μεταδεδομένα (metadata), και που αποδίδουν στην πληροφορία ειδικό νόημα και μια σειρά από διακριτές ιδιότητες που διαθέτει.

Δύο είναι τα βασικά χαρακτηριστικά του περιεχομένου, **η μορφοποίηση (format)** και **η δομή (structure)** (Ευαγγέλου 2005) :

- Η μορφοποίηση αφορά τόσο τον τρόπο αποθήκευσης του περιεχομένου στο εκάστοτε φυσικό μέσο (binary format), όσο και την μορφή παρουσίασης του περιεχομένου προς τα έξω (rendering format). Η παρουσίαση του περιεχομένου μπορεί να είναι εντελώς ανεξάρτητη από το ίδιο το περιεχόμενο για τον δημιουργό και τον διαχειριστή περιεχομένου, στην περίπτωση όμως του τελικού αποδέκτη ο τρόπος παρουσίασης του περιεχομένου προσδίδει στο

περιεχόμενο μια ειδική ταυτότητα. Γι'αυτό και ο τρόπος μορφοποίησης για την παρουσίαση του περιεχομένου κρίνεται ιδιαίτερα σημαντικός.

- Η δομή του περιεχομένου τώρα αφορά στο μοντέλο δεδομένων που υιοθετείται για την εσωτερική αναπαράσταση του περιεχομένου σε ένα σύστημα. Το μοντέλο αυτό μπορεί να βασίζεται στον αντικειμενοστρεφή προγραμματισμό (object oriented programming). Το περιεχόμενο μπορεί να διααιρεθεί σε «κλάσεις περιεχομένου», οι οποίες με τη σειρά τους διαθέτουν μια σειρά από υλοποιήσεις, που είναι τα «αντικείμενα περιεχομένου». Τα αντικείμενα περιεχομένου περιέχουν εσωτερικές ιδιότητες και δυνατότητες επικοινωνίας με άλλα αντικείμενα εντός του περιεχομένου ή με εξωτερικά αντικείμενα που επικοινωνούν με το περιεχόμενο. Για την αξιοποίηση της λειτουργικότητας που προσφέρουν τα «αντικείμενα» αυτά δεν είναι αναγκαία η γνώση της εσωτερικής τους υλοποίησης, αλλά μόνο ο τρόπος που αυτά καλούνται και το είδος του περιεχομένου που επιστρέφουν. Με την αλληλεπίδραση μεταξύ των αντικειμένων περιεχομένου διαπιστώνουμε ότι το περιεχόμενο ως έννοια εμπεριέχει και μια συγκεκριμένη προσφερόμενη λειτουργικότητα. Κάθε αντικείμενο περιεχομένου, λοιπόν, περιέχει πληροφορία και προσφέρει λειτουργικότητα.

2.2 Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου

Η Διαχείριση Περιεχομένου είναι η διαδικασία που στοχεύει στην μεθοδικότερη και όσο το δυνατόν αποτελεσματικότερη συλλογή, εισαγωγή, οργάνωση, κατηγοριοποίηση, δόμηση, επεξεργασία και δημοσίευση ψηφιακού περιεχομένου που βρίσκεται σε έναν οργανισμό. Περιλαμβάνει εξελιγμένες μεθόδους και εργαλεία τα οποία και ομαδοποιούνται και φτιάχνουν αυτό που ονομάζεται σύστημα διαχείρισης περιεχομένου. Οι τρεις βασικότερες λειτουργίες που στοχεύει κάθε σύστημα διαχείρισης περιεχομένου είναι :

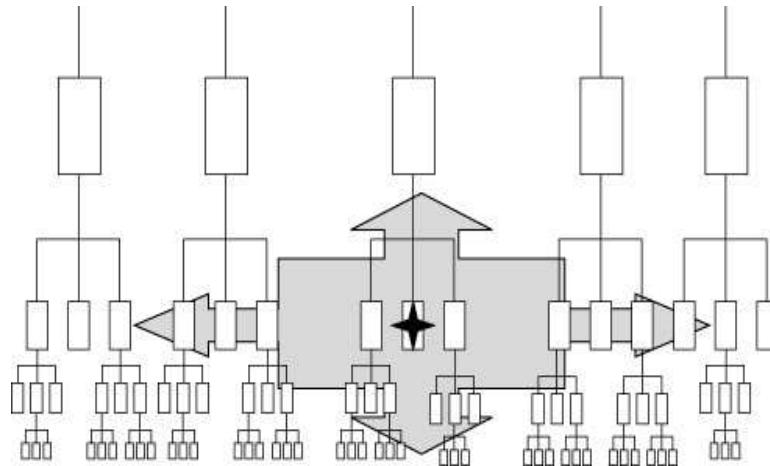
- Η Συλλογή, αφορά την ομάδα μεθόδων που έχουν να κάνουν με την εξόρυξη του κατάλληλου περιεχομένου με βάση συγκεκριμένα κριτήρια.
- Η Διαχείριση, αφορά την διαχείριση της ροής εργασίας (workflow management) και των διαδικασιών που έχουν να κάνουν με την πρόσκτηση (content acquisition) από τους πάροχους / φυσικούς ιδιοκτήτες, την αξιολόγηση, την πρόσβαση και την έκδοση του περιεχομένου. Έτσι έχουμε (Κορφιάτης 2004):
 - ο Διαχείριση Διεργασιών (Task Management): Πρόσκτηση, Επεξεργασία, Αναθεώρηση, Στόχευση και Ταξινόμηση,
 - ο Διαχείριση Κατάστασης (State Management): Έχει δημοσιευτεί; Βρίσκεται υπό αναθεώρηση; Σε ποια έκδοση βρίσκεται;
 - ο Διαχείριση Διασφάλισης Δικαιωμάτων (Role Based Security Planning): Ποιος έχει δικαίωμα να κάνει τι;
- Η Δημοσίευση αφορά την όσο το δυνατόν αποτελεσματικότερη μεταφορά του περιεχομένου από τους παρόχους και τις αποθήκες περιεχομένου (content repositories) στους τελικούς ενδιαφερομένους

Ένα σύστημα διαχείρισης περιεχομένου χρησιμοποιεί τα μεταδεδομένα για να περιγράψει την πληροφορία και έτσι να δημιουργήσει το περιεχόμενο και χρησιμοποιώντας τις ήδη υπάρχουσες τεχνολογίες διαχείρισης δεδομένων μπορεί να συλλέγει, να διαχειρίζεται και να παρουσιάζει περιεχόμενο. Η χρησιμότητα ενός συστήματος διαχείρισης περιεχομένου έγκειται στο ότι προσφέρει τη δυνατότητα για έλεγχο πάνω στην δημιουργία και την διανομή πληροφορίας και λειτουργικότητας.

Με την αξιοποίηση ενός συστήματος διαχείρισης περιεχομένου μπορούμε να έχουμε καταγεγραμμένο το συνολικό περιεχόμενο που διαθέτουμε και να γνωρίζουμε σε ποιους αποδέκτες και με ποιο τρόπο πρέπει να δημοσιεύσουμε κάποιο τμήμα αυτού του περιεχομένου την κατάλληλη στιγμή. Παράλληλα με τις δυνατότητες συλλογής, διαχείρισης και δημοσίευσης του περιεχομένου, κάθε σύστημα διαχείρισης περιεχομένου συνοδεύεται απαραίτητα από εργαλεία ελέγχου και εποπτείας της όλης διαδικασίας. (Ευαγγέλου 2005)

Τα συστήματα διαχείρισης περιεχομένου έρχονται να καλύψουν τις ανάγκες που προκύπτουν για την διαχείριση των πληροφοριακών ροών (Haverly 2002) με το να δίνουν ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον διαχείρισης μέσα από τις διαδικασίες του συντονισμού και του διαχωρισμού των διοικητικών ρόλων. Έτσι για παράδειγμα, ερωτήματα όπως τα παρακάτω μπορούν εύκολα να απαντηθούν (Κορφιάτης 2004):

- Σε πιο τμήμα του οργανισμού παράχθηκε το περιεχόμενο;
- Ποιοι άνθρωποι ή οργανωσιακοί ρόλοι παρήγαγαν το περιεχόμενο;
- Ποιος είναι ο αρχικός του σκοπός;
- Σε ποιους διαμοιράστηκε αυτό το περιεχόμενο. Ποιοι ήταν οι τελικοί παραλήπτες του; Πόσο κατάλληλο ήταν το περιεχόμενο στους οργανωσιακούς ρόλους που διαμοιράστηκε;



σχ. 2.3 Ροή Πληροφορίας (Κορφιάτης 2004)

Με βάση τα προαναφερθέντα σχετικά με τα χαρακτηριστικά του περιεχομένου (μορφοποίηση και δομή), κάθε σύστημα διαχείρισης περιεχομένου θα πρέπει να ικανοποιεί ορισμένες προδιαγραφές. Ένα αποδοτικό σύστημα διαχείρισης

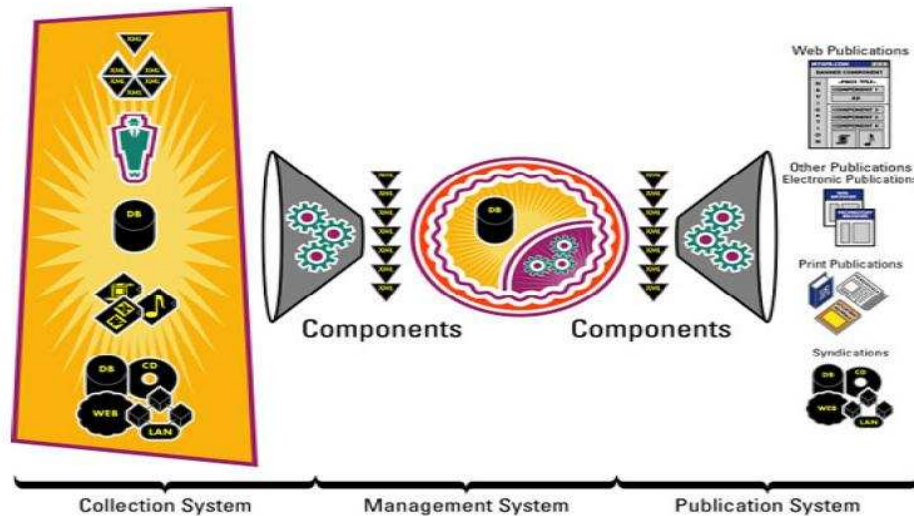
περιεχομένου πρέπει να μεριμνεί ώστε να υπάρχει η δυνατότητα για να δέχεται και να παράγει πολλά διαφορετικά είδη μορφοποίησης σε φυσικό μέσο (binary format) να μπορεί να αποσυνδέει τη μορφή παρουσίασης του περιεχομένου προς τα έξω (rendering format) από το ίδιο το περιεχόμενο, αλλά να χρησιμοποιεί για τη μορφή παρουσίασης του περιεχομένου προς τα έξω κάποιους κανόνες αναγνωσιμότητας και αναγνωρισιμότητας. Ένα επίσης σημαντικό θέμα που πρέπει να λαμβάνεται υπ' όψη κατά τον σχεδιασμό ενός συστήματος διαχείρισης περιεχομένου είναι η λειτουργικότητα που αυτό πρέπει να προσφέρει σύμφωνα με τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί και η οποία υλοποιεί την επιχειρηματική λογική (business logic) της εκάστοτε εφαρμογής. (Ευαγγέλου 2005)

2.3 Υποσυστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου

Η φύση των πληροφοριακών ροών σε ένα οργανισμό χαρακτηρίζεται από μια πολυπλοκότητα η οποία και συσχετίζεται με την πολυπλοκότητα των διοικητικών βαθμίδων μέσα στον οργανισμό και τις διαφορετικές πληροφοριακές ανάγκες που είναι πιθανόν να έχουν οι βαθμίδες αυτές σε κάθε λειτουργία (Κορφιιάτης 2004). Για τον σκοπό αυτό ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου έχει ως βασική του διάρθρωση τρία υποσυστήματα που το καθένα εστιάζει σε μια συγκεκριμένη λειτουργία:

- Εστίαση στη Συλλογή (collection system)
- Εστίαση στην Διαχείριση (core management system), που αφορά την αποθήκευση, την επεξεργασία, τον έλεγχο ροής του περιεχομένου.
- Εστίαση στη Δημοσίευση (publishing system) ή των λειτουργικών μονάδων που βρίσκονται σε καθένα από τα τρία αυτά βασικά υποσυστήματα.

Στο παρακάτω σχήμα φαίνεται ένα ενδεικτικό σχήμα του πως μπορεί κανείς να θεωρήσει την συνολική δομή ενός τυπικού συστήματος διαχείρισης περιεχομένου:



σχ. 2.4 Τυπικό Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (Bob Boiko 2002)

2.3.1 Εστίαση στη Συλλογή

Αυτό είναι το υποσύστημα που παρέχει όλες τις δυνατότητες μετατροπής των δεδομένων που εισέρχονται στο σύστημα σε περιεχόμενο κατάλληλης μορφής για δημοσίευση, μέσω υπηρεσιών λογισμικού που ονομάζονται υπηρεσίες συλλογής (collection services). Οι πηγές περιεχομένου ποικίλουν (Ευαγγέλου 2005):

- Κατά πρώτο λόγο μπορεί να έχουμε συγγραφείς/δημιουργούς (authors) περιεχομένου που παράγουν το περιεχόμενο με οργανωμένο τρόπο αλλά σε πολλές διαφορετικές μορφές και απευθύνονται συνήθως στις ανάγκες ενός συγκεκριμένου συστήματος. Η δημιουργία του περιεχομένου από τους δημιουργούς ξεκινά από το μηδέν. Οι δημιουργοί τροφοδοτούν το ΣΔΠ με περιεχόμενο μέσα από περιβάλλον που τους παρέχεται από το υποσύστημα συλλογής περιεχομένου. Μέσα από το κατάλληλο κάθε φορά περιβάλλον, ο δημιουργός καθοδηγείται με την παροχή των κατάλληλων προτύπων (templates), την αυτόματη συμπλήρωση χρησίμων πληροφοριών από το σύστημα, όπως ημερομηνία παραγωγής ή το όνομα του δημιουργού κτλ. Επίσης το σύστημα βοηθά τον δημιουργό με το να του παρέχει με οπτικά εργαλεία έλεγχο των εκδόσεων του περιεχομένου που παράγει (version control) και έλεγχο ροής της εργασίας του (workflow). Ωστόσο η δημιουργία περιεχομένου με αυτόν τον τρόπο για την εισαγωγή του σε ένα ΣΔΠ είναι κατά κύριο λόγο χειρωνακτική και όχι αυτόματη διαδικασία. Η παραγομένη πληροφορία είναι μικρή σε όγκο αλλά έχει υψηλή αξιοπιστία και ποιότητα.
- Κατά δεύτερο λόγο και παράλληλα με τους δημιουργούς μπορεί να έχουμε από το σύστημα και συλλογή ήδη ετοιμού περιεχομένου από υπάρχουσες εξωτερικές πηγές (acquisition). Το περιεχόμενο αυτό σε αντίθεση με το περιεχόμενο που προέρχεται από τους δημιουργούς δεν έχει δημιουργηθεί ειδικά για το συγκεκριμένο ΣΔΠ. Οι υπάρχουσες πηγές εδώ είναι συνήθως τα διάφορα είδη αρχείων υπολογιστών. Η παραγομένη πληροφορία εδώ είναι μεγάλη σε όγκο, αλλά συνήθως χαμηλή σε ποιότητα.

Μετά την καθ' αυτή συλλογή του περιεχομένου από τις πηγές (sources), το υποσύστημα συλλογής διαθέτει δυνατότητες μετατροπής (conversion), δηλαδή απαλοιφής μη απαραίτητων τμημάτων πληροφορίας καθώς και κατάλληλης

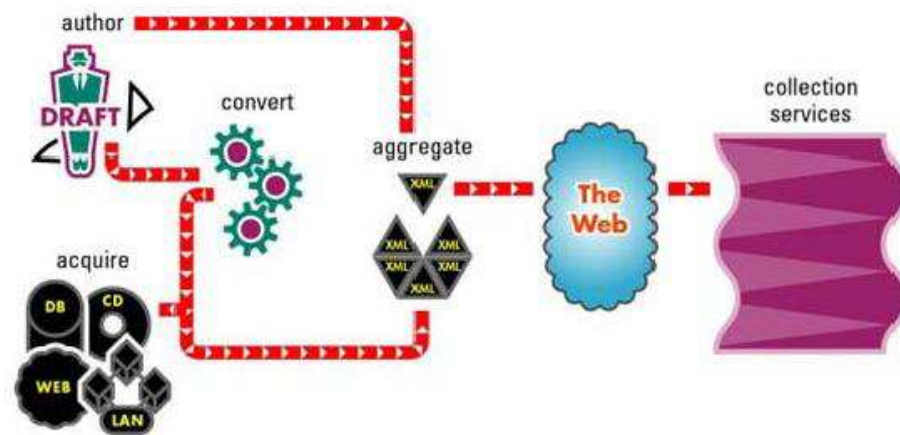
μετατροπής της μορφής και της δομής του περιεχομένου, που είναι τα δύο βασικά χαρακτηριστικά κάθε είδους περιεχομένου. Η μετατροπή αυτή είναι αναγκαία για λόγους συμβατότητας με την υπάρχουσα δομή ή μορφοποίηση του εκάστοτε ΣΔΠ. Η επεξεργασία του εισερχομένου περιεχομένου καταλήγει στην διαδικασία συνάθροισης (aggregation) κατά την οποία το συλλεγμένο περιεχόμενο περνά από μια σειρά από τροποποιήσεις που έχουν να κάνουν (Ευαγγέλου 2005):

- **Με την το στυλ και την εμφάνιση του** Οι κανόνες στυλ και εμφάνισης αφορούν θέματα σχετικά με τη μορφή που πρέπει να λάβει το περιεχόμενο πριν από την έκδοσή του, για παράδειγμα την σωστή γραμματική, τη σύνταξη, τον τονισμό. Άλλο σχετικό παράδειγμα είναι κανόνες σχετικοί με το κοινό στο οποίο απευθύνεται το περιεχόμενο και αφορούν το επίπεδο και το λεξιλόγιο της γλώσσας, το πρόσωπο στο οποίο γράφονται οι προτάσεις (ενικός-πληθυντικός). Τέλος άλλο παράδειγμα αφορά τον συσχετισμό του περιεχομένου με το περιβάλλον δημοσίευσής του, δηλαδή όλα τα στοιχεία εκείνα της εκάστοτε παρουσίασης (χρώματα, στοίχιση, τονισμός παραγράφων, εικόνες, πλαίσια διαλόγου σε μια ιστοσελίδα) που πρέπει να ληφθούν υπόψη ώστε το περιεχόμενο να είναι δοσμένο με εύληπτο τρόπο. Φαίνεται, δηλαδή, ότι με τους κανόνες αυτούς εξασφαλίζεται η ομοιομορφία της εμφάνισης και του στυλ του περιεχομένου σε όλη την έκτασή του και είναι μια διαδικασία γενικά μη αυτόματη, που απαιτεί αρκετή πείρα και ανθρώπινη ικανότητα.
- **Την διαίρεσή του σε κατάλληλα διαχειρίσιμα επιμέρους συστατικά στοιχεία (components)** Η διαίρεση του περιεχομένου σε επιμέρους συστατικά τμήματα, γίνεται ανάλογα με την μορφή στην οποία βρίσκεται το περιεχόμενο πριν παραληφθεί με την διαδικασία της συλλογής (collection) . Οι συνήθεις μορφές είναι τα binary αρχεία ή Unicode αρχεία κειμένου, οι βάσεις δεδομένων (σχεσιακές και αντικειμενοστρεφείς) και τα xml αρχεία (στα οποία υπάρχει ήδη μια οργάνωση με βάση τα tags). Στην περίπτωση των Unicode και binary αρχείων μια οντότητα που θα τοποθετηθεί στο ΣΔΠ μπορεί να είναι ήδη διαχωρισμένη σε ένα ξεχωριστό αρχείο ή μπορεί να βρίσκεται στο ίδιο αρχείο μαζί με άλλες οντότητες. Μπορούμε για παράδειγμα να φανταστούμε ένα αρχείο που αποτελεί τον τιμοκατάλογο των προϊόντων μιας εταιρείας, στον οποίο τα διάφορα προϊόντα ξεχωρίζουν από

τον τονισμένο τίτλο του ονόματος κάθε προϊόντος ή από την τοποθέτηση κάθε εγγραφής προϊόντος σε ξεχωριστή σελίδα.

- Την προσθήκη των κατάλληλων μεταδεδομένων (metadata) που θα το κάνουν λειτουργικό με βάση τους κανόνες του ΣΔΠ. Με την εισαγωγή περιεχομένου στο σύστημα πρέπει να παρέχονται λειτουργίες προσάρτησης των κατάλληλων κάθε φορά μεταδεδομένων (metadata) στο περιεχόμενο με κύριους στόχους:
 - ο Την πιο αποδοτική μετέπειτα αναζήτηση του περιεχομένου
 - ο Την διαχείριση του περιεχομένου με βάση κάποιους συγκεκριμένους κανόνες για την διευκόλυνση λειτουργιών σε μια εφαρμογή, Π.χ. έλεγχος πρόσβασης
 - ο Την διαχείριση του περιεχομένου με βάση πληροφορίες κατάστασης (π.χ. που χαρακτηρίζουν την εξέλιξή του στον κύκλο ζωής του)

Στο τέλος της διαδικασίας του aggregation γίνεται εισαγωγή ενός συστατικού περιεχομένου (component) στον αποθηκευτικό χώρο (repository), το οποίο είναι η «αποθήκη» περιεχομένου που αποτελεί και την βάση αποθήκευσης για το σύστημα.



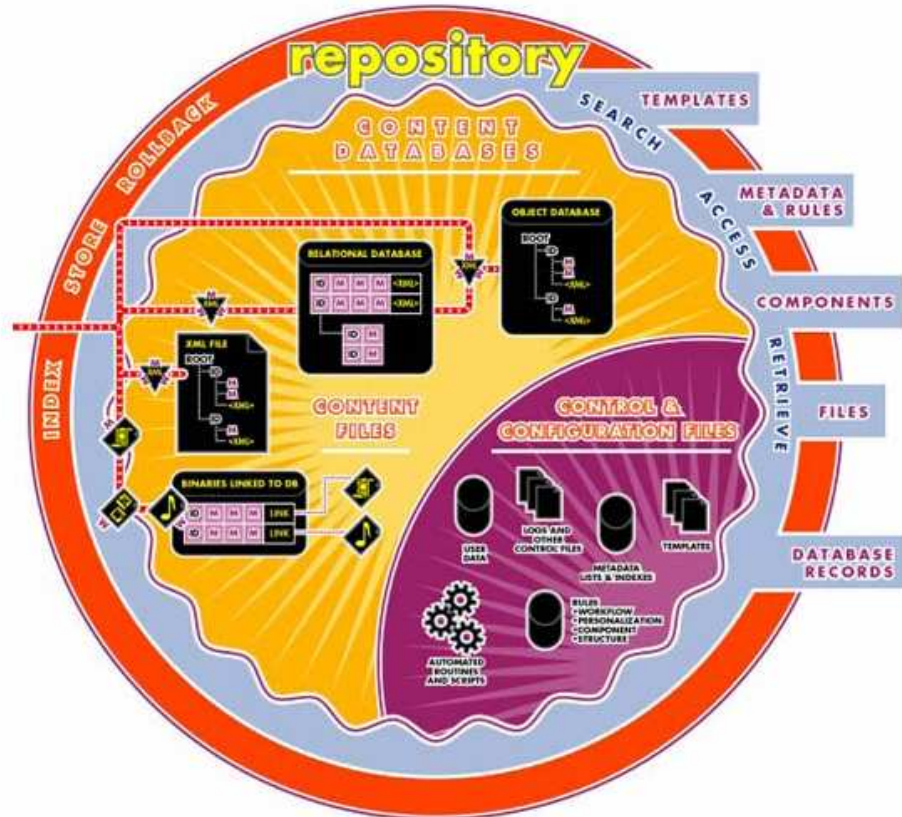
σχ. 2.5 Δομή τυπικού υποσυστήματος συλλογής περιεχομένου, (Bob Boiko 2002)

2.3.2 Εστίαση στη Διαχείριση

Αυτό το υποσύστημα παρέχει μηχανισμούς για την αποθήκευση περιεχομένου στον αποθηκευτικό χώρο (repository). Μέσα στο υποσύστημα αυτό εμπεριέχεται και η δυνατότητα συνολικής διαχείρισης όλων των υποσυστημάτων και του περιεχομένου ενός συστήματος διαχείρισης περιεχομένου.

Το περιεχόμενο στην φυσική μορφή του είναι πιθανώς ένα σύνολο από βάσεις δεδομένων, καταλόγους αρχείων και άλλες δομές αποθήκευσης, στις οποίες αποθηκεύεται τόσο το περιεχόμενο του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου με τα μεταδεδομένα του, όσο και άλλα δεδομένα που σχετίζονται με την λειτουργία του, όπως αρχεία συστήματος (system control and configuration files).

- Αποθήκευση (Repository): Το σύστημα χρησιμοποιεί μια κεντριοποιημένη μέθοδο αποθήκευσης του περιεχομένου δίνοντας παράλληλα και την δυνατότητα διαχείρισης της μέσα από διεπαφές καταχώρησης, επεξεργασίας και ανανέωσης. Το repository πρέπει να μπορεί να επικοινωνεί με τα με τα υποσυστήματα collection και publishing. Αυτό επιτυγχάνεται με ένα σύνολο από υπηρεσίες συλλογής και δημοσίευσης (collection και publishing services αντίστοιχα). Οι υπηρεσίες αυτές είναι μέθοδοι υλοποιημένες σε κάποια γλώσσα προγραμματισμού και οι οποίες δρουν ως ο συνδετικός κρίκος μεταξύ των υποσυστημάτων (Κορφιάτης 2004).
- Διασύνδεση με άλλα συστήματα (Interconnections): Το σύστημα δίνει τη δυνατότητα διασύνδεσης με άλλα συστήματα όπως για παράδειγμα το δικτυακό τόπο της εταιρείας (Κορφιάτης 2004).
- Ροή εργασίας (Workflow): Δίνει τη δυνατότητα να ενσωματωθεί το περιεχόμενο σε ένα κύκλο διεργασιών που σκοπό έχουν την προσθήκη αξίας για τους τελικούς χρήστες (ενοποίηση, διαβάθμιση) (Κορφιάτης 2004).



σχ. 2.6 Σχηματική μορφή Αποθήκευσης (repository), (Bob Boiko 2002)

Σχετικά με τον λογικό σχεδιασμό του repository μπορούμε να πούμε τα εξής: Ένα σύστημα διαχείρισης περιεχομένου οφείλει να προσφέρει ένα όσο το δυνατόν πιο αυτόνομο μοντέλο δεδομένων, το οποίο να μπορεί να προσαρμόζεται στις ανάγκες της εφαρμογής, στην οποία ενσωματώνεται κάθε φορά το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου.

Το πιο εύληπτο ιεραρχικό μοντέλο αναπαράστασης του περιεχομένου είναι αυτό μιας δενδρικής δομής, όπου σε κάθε κόμβο τοποθετείται μια κλάση συστατικών περιεχομένου. Το πραγματικά διαχειρίσιμο περιεχόμενο βρίσκεται με την μορφή συστατικών περιεχομένου (components) στα φύλλα του δέντρου. Κάθε συστατικό κληρονομεί την λειτουργικότητα όλων των προγόνων -υπερκλάσεων. Αυτός ο τρόπος ιεραρχικής οργάνωσης του συνολικού περιεχομένου σε μικρότερες λογικά σχετιζόμενες μεταξύ λειτουργικές μονάδες αποτελεί την υλοποίηση μιας ταξινομίας (taxonomy). Κάθε σύστημα διαχείρισης περιεχομένου υλοποιεί τη δική του ταξινομία.

Στο εσωτερικό τώρα κάθε συστατικού βρίσκονται στοιχεία περιεχομένου (elements). Είναι τα στοιχειώδη τμήματα περιεχομένου στα οποία μπορεί να διαιρεθεί ένα συστατικό. Για παράδειγμα, αν το συστατικό είναι ένας κατάλογος προϊόντος μιας εταιρείας, τότε στοιχεία μπορούν να θεωρηθούν το όνομα του, η περιγραφή του, μια πιθανή φωτογραφία του, κτλ. Τα στοιχεία σε ένα συστατικό μπορούν να διακριθούν σε αυτά τα οποία προβάλλονται από τους μηχανισμούς παρουσίασης του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (body elements) και σε αυτά τα οποία υπάρχουν μόνο για λόγους διαχείρισης του ίδιου του περιεχομένου (management elements) (Ευαγγέλου 2005).

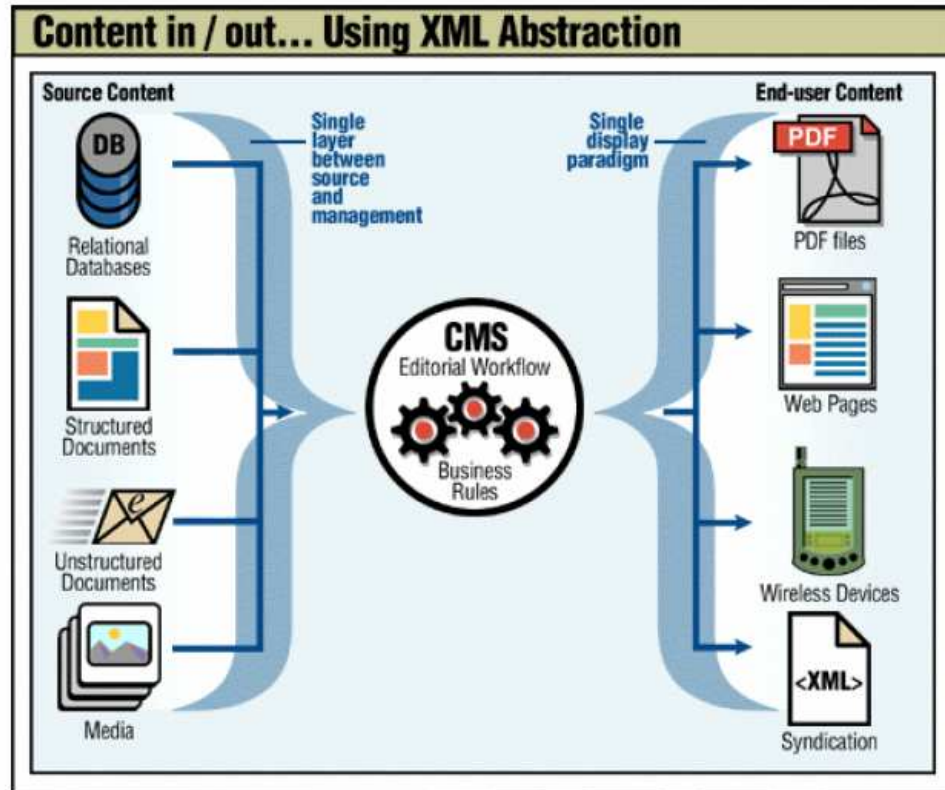
2.3.3 Εστίαση στη Δημοσίευση

Το υποσύστημα που εστιάζει στη δημοσίευση είναι υπεύθυνο για την μαζική δημοσίευση και παρουσίαση του περιεχομένου σε διαφορετικές μορφές και πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω χαρακτηριστικά (Κορφιάτης 2004, Ευαγγέλου 2005):

- Διαχείριση Δημοσιεύσεων (Publications Management): Το σύστημα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να δημιουργεί το τύπο δημοσίευσης που επιθυμεί ο τελικός χρήστης.
- Πρότυπα (Templates): Το σύστημα δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να διαμορφώσει την δομή και τη μορφή με την οποία θα εμφανίζεται το περιεχόμενο. Το κάθε αρχείο template περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:
 - ο Τα στατικά στοιχεία, όπως κείμενο, υλικό πολυμέσων τα οποία περνούν από την αποθήκευση κατευθείαν στην δημοσίευση, χωρίς περαιτέρω επεξεργασία
 - ο Κλήσεις σε υπηρεσίες δημοσίευσης (publishing services) που είναι ενσωματωμένες στο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου. Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν για παράδειγμα στην προσωποποίηση (personalization) και στην προσθήκη δυνατοτήτων πλοήγησης μεταξύ των επιμέρους συστατικών του περιεχομένου (navigation) σε ένα δικτυακό τόπο.
 - ο Κλήσεις σε υπηρεσίες δημοσίευσης που δεν είναι ενσωματωμένες στο τρέχον σύστημα διαχείρισης περιεχομένου, αλλά προσφέρονται από άλλους φορείς.

Τα αρχεία templates ενεργοποιούνται κάθε φορά κατάλληλα, ανάλογα με το είδος της δημοσίευσης που θέλουμε να πράξουμε. Στις υπηρεσίες δημοσίευσης (publishing services) ενσωματώνεται ένα σημαντικό μέρος από την επιχειρηματική λογική (business logic - application logic) της κάθε εφαρμογής.

- Προγραμματισμός (Programming): Ο χρήστης καθορίζει ακολουθίες λογικών εντολών που πρέπει να εκτελέσει το σύστημα σε προκαθορισμένα χρονικά περιθώρια (π.χ. αποστολή email κάθε τέλος της εβδομάδας)

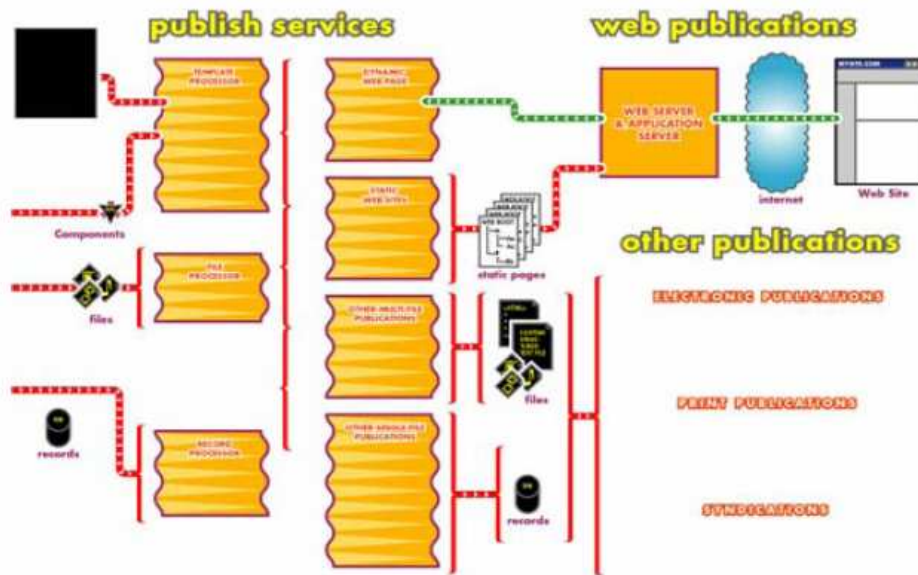


σχ. 2.7 Διάφορες μορφές δημοσιεύσεων, (Bob Boiko 2002)

Όπως φαίνεται από το **σχήμα 2.7** οι πιο συνηθισμένες κατηγορίες δημοσιεύσεων είναι οι παρακάτω:

- Εκδόσεις στο Διαδίκτυο. Είναι μια από τις πιο συνηθισμένες μορφές εκδόσεων που υπάρχει γι' αυτό και υποστηρίζεται από τα περισσότερα εμπορικά αλλά και ανοικτού κώδικα συστήματα διαχείρισης περιεχομένου.
- Έντυπες εκδόσεις. Πρόκειται για αρχεία που αφού περάσουν ένα ενδιάμεσο στάδιο ως εξειδικευμένα, εκτυπώνονται είτε σε επιτραπέζια είτε σε βιομηχανικής κλίμακας συστήματα εκτύπωσης. Χαρακτηριστικότερο παράδειγμα είναι το αρχείο Adobe Acrobat (.pdf) που αποτελεί de facto πρότυπο της βιομηχανίας των εκδόσεων.
- Ηλεκτρονικές εκδόσεις. Αφορούν όλες τις εκδόσεις που υπάρχουν σε μέσα μαζικής αποθήκευσης με πιο διαδεδομένα τους οπτικούς δίσκους (CD/DVD).

Ένα υποσύστημα που εστιάζει στην δημοσίευση περιεχομένου φαίνεται στο σχήμα της επόμενης σελίδας:



σχ.2.8 Σχηματική αναπαράσταση υποσυστήματος δημοσίευσης περιεχομένου,
(Bob Boiko 2002)

2.4 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά ΣΔΠ

Λέγοντας λειτουργικά χαρακτηριστικά ενός συστήματος διαχείρισης περιεχομένου εννοούμε όλες εκείνες τις δυνατότητες που μπορεί να μας προσφέρει. Δυνατότητες που μπορεί να απευθύνονται τόσο στον διαχειριστή του συστήματος όσο και στους απλούς χρήστες.

Για να μπορεί να θεωρηθεί ολοκληρωμένο ένα σύστημα διαχείρισης περιεχομένου πρέπει να διαθέτει ένα ελάχιστο σύνολο απαιτούμενων λειτουργικών χαρακτηριστικών. Πέρα, όμως, από αυτά τα βασικά χαρακτηριστικά μια σοβαρή υλοποίηση οφείλει να προσθέτει και νέα που αναβαθμίζουν τις συνολικές δυνατότητες του συστήματος και διευκολύνουν το έργο διαχειριστή και χρηστών.

Ο διαρκώς αυξανόμενος ανταγωνισμός έχει δημιουργήσει μια σειρά από συστήματα που προσφέρουν ένα μέρος των δυνατοτήτων που πρέπει να έχει ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου. Στόχος αυτών των συστημάτων είναι η απλότητα στη χρήση αλλά και η μείωση του κόστους. Εξάλλου στοχεύουν στην κάλυψη των αναγκών μιας συγκεκριμένης κατηγορίας πελατών που μπορεί να χρειάζονται μόνο π.χ. διαχείριση αρχείων ή δημιουργία δυναμικού ιστοχώρου κ.λ.π.

Ακόμα και με αυτή την εξειδικευμένη στόχευση στην πελατεία, τα διάφορα συστήματα διαχείρισης περιεχομένου δεν μπορούν να ικανοποιήσουν όλες τις ανάγκες μιας εταιρίας συνδυάζοντας όλα τα επιθυμητά λειτουργικά χαρακτηριστικά. Γι' αυτό άλλωστε και δεν είναι λίγες εκείνες οι εταιρίες (συνήθως μεγάλου μεγέθους) που αναπτύσσουν εξειδικευμένα συστήματα που να βρίσκουν εφαρμογή ουσιαστικά μόνο στην δική τους εταιρία.

Τα συστήματα διαχείρισης περιεχομένου δεν θα πρέπει να τα θεωρούμε σαν κλειστά, στατικά συστήματα. Αντίθετα, η σωστότερη θεώρηση τους είναι πως πρόκειται για σύνολα αλληλεπιδρώντων οντοτήτων. Ως οντότητες ονομάζουμε όλα εκείνα τα συνεργαζόμενα κομμάτια, που σχετίζονται με τον κύκλο ζωής του (lifecycle) του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου, και που καθώς αλληλεπιδρούν σχηματίζουν αυτό που ονομάζουμε σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (Gruber 1993).

Οντότητες που συναντάμε σε ένα σύστημα διαχείρισης περιεχομένου και πιο συγκεκριμένα σε σύστημα διαχείρισης διαδικτυακού περιεχομένου (WebCMS) είναι οι παρακάτω (Byrne 2003, Ευαγγέλου 2005, Microsoft.com/technet 2007):

1. Χρήστες και ομάδες χρηστών
2. Ρόλοι οριζόμενοι για χρήστες / ομάδες χρηστών.
3. Στοιχεία περιεχομένου (πόροι)
4. Δομές οργάνωσης περιεχομένου (κόμβοι)
5. Δομές παρουσίασης περιεχομένου, όπως για παράδειγμα σελίδες διαδικτύου και φόρμες
6. Δομές εισαγωγής περιεχομένου στην εφαρμογή, όπως για παράδειγμα φόρμες
7. Ροές διαχείρισης εργασιών στο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (workflows)
8. Αντικείμενα προβολής, όπως για παράδειγμα τα banners
9. Αντικείμενα διαδικτυακών κοινοτήτων (online communities)

Με βάση την παραπάνω κατηγοριοποίηση μπορούμε να ομαδοποιήσουμε τα βασικά χαρακτηριστικά ενός συστήματος διαχείρισης διαδικτυακού περιεχομένου όπως παρακάτω:

Χρήστες και ομάδες χρηστών

Συλλογή

- Δυνατότητα ασφαλούς εισόδου και εξόδου (login-logout) στο/από το σύστημα και αναγνώρισης από αυτό όλων των χρηστών με βάση ένα παρωνύμιο και κωδικό
- Ορισμός νέου χρήστη (είτε με διαδικασία εγγραφής που εκτελεί ο ίδιος ο χρήστης είτε με ενέργεια του διαχειριστή χρηστών) με αρχικοποίηση ιδιοτήτων όπως ένα μοναδικό user ID, όνομα, τύπο (τύπος ομάδας στην οποία ανήκει)

Διαχείριση

- Παρουσίαση των μεταδεδομένων (π.χ. στοιχεία επικοινωνίας) ενός χρήστη
- Δυνατότητα απομακρυσμένης εισόδου στο σύστημα ενός χρήστη με δικαιώματα διαχείρισης περιεχομένου ή χρηστών, ώστε να προβεί σε αναγκαίες αλλαγές. Η απομακρυσμένη πρόσβαση να μπορεί να γίνεται βεβαίως με ασφαλή τρόπο, χρησιμοποιώντας κατάλληλα πρωτόκολλα κρυπτογράφησης και αναγνώρισης της ταυτότητας του χρήστη
- Ενεργοποίηση και απενεργοποίηση υπάρχοντος χρήστη

- Τοποθέτηση χρήστη σε μία ή περισσότερες ομάδες χρηστών
- Εύρεση και παρουσίαση των χρηστών που έχουν δικαιώματα πρόσβασης σε έναν κόμβο της ιεραρχίας ή σε ένα στοιχείο περιεχομένου της εφαρμογής
- Δυνατότητα σύνδεσης χρηστών σαν επισκέπτες με περιορισμένη πρόσβαση

Δημοσίευση

- Αυτόματη ειδοποίηση των χρηστών που έχουν δικαίωμα πρόσβασης σε ένα στοιχείο περιεχομένου, κατά τη δημοσίευση ή την τροποποίησή του

Ρόλοι οριζόμενοι για χρήστες / ομάδες χρηστών

Διαχείριση

- Απόδοση ή αφαίρεση ρόλων σε μία ομάδα χρηστών, από τους ρόλους που έχουν οριστεί στη συγκεκριμένη εφαρμογή
- Ορισμός νέων υβριδικών ρόλων με βάση τους υπάρχοντες

Στοιχεία περιεχομένου (πόροι)

Συλλογή

- Δυνατότητα εισαγωγής περιεχομένου από οπτικά μέσα αποθήκευσης, στα οποία περιλαμβάνεται περιεχόμενο με την μορφή ετοιμών binary αρχείων ή αρχείων βάσεων δεδομένων (αναγνώριση των γνωστών format .mdb .odbc .jdbc .csv .txt)
- Δυνατότητα ψηφιοποίησης εγγράφων και άλλων εκδόσεων πόρων περιεχομένου, με διασύνδεση διεπιφανειών σχετικών συσκευών (σαρωτές, κάρτες βίντεο, μικρόφωνα)

Διαχείριση

- Δημιουργία αναφορών που αφορούν τη δημοσίευση πληροφοριακού υλικού
- Δημιουργία συνδέσμου προς δικτυακούς τόπους. Ο συγγραφέας ενός συνδέσμου πρέπει να μπορεί να καθορίσει τουλάχιστον ένα τίτλο, μία περιγραφή και το σχετικό σύνδεσμο (URL)
- Δημιουργία αριθμού έκδοσης για κάθε πόρο περιεχομένου (Asset versioning)
- Δυνατότητα για λήψη αντιγράφων ασφαλείας (backup) μέρους ή του συνόλου του αποθηκευμένου περιεχομένου
- Σύστημα προγραμματισμού για περιοδική αυτόματη εκτέλεση κάποιων εσωτερικών ωθήσεων (triggers) (π.χ. ανανέωση ή διαγραφή περιεχομένου με

βάση συγκεκριμένα κριτήρια)

- Εύκολη διαχείριση πολυμεσικού περιεχομένου (εικόνες, βίντεο, αρχεία ήχου) με χρήση βιβλιοθήκης πολυμέσων για γρήγορη ομαδοποίηση / αντίστοιχα για έγγραφα μια βιβλιοθήκη εγγράφων
- Διαχείριση των διαγραμμένων πόρων περιεχομένου, με δυνατότητα αρχειοθέτησης και επαναφοράς
- Υποστήριξη μακροεντολών για αυτόματη εκτέλεση μιας σειράς ενεργειών
- Δυνατότητα επαναφοράς σε προηγούμενη κατάσταση, ακυρώνοντας τις τελευταίες ενέργειες στο σύστημα (undo last actions)

Δημοσίευση

- Δυνατότητα αποστολής επιλεγμένου πληροφοριακού υλικού της εφαρμογής, με λειτουργία της ίδιας της εφαρμογής (π.χ. αποστολή ενός άρθρου)

Δομές οργάνωσης περιεχομένου (κόμβοι)

Διαχείριση

- Αναζήτηση κόμβων περιεχομένου με βάση το όνομα ή τα μεταδεδομένα

Δημοσίευση

- Προβολή της πλήρους διαδρομής στην λογική ιεραρχία των κόμβων που βρισκόμαστε ανά πάσα στιγμή

Δομές παρουσίασης περιεχομένου (π.χ. σελίδες, φόρμες)

Διαχείριση

- Δημιουργία και ενεργοποίηση / απενεργοποίηση νέας φόρμας αποστολής στοιχείων από τους χρήστες

Δημοσίευση

- Σύστημα διαδικτυακής βοήθειας με αναδυόμενες φόρμες και μενού σχετικά με την λειτουργία κάθε σελίδας
- Σύστημα Συχνά Ερωτώμενων Αποριών (FAQ)

Δομές εισαγωγής περιεχομένου (π.χ. φόρμες)

Συλλογή

- Φόρμα εισαγωγής ιδιοτήτων (properties) για τους πόρους περιεχομένου, με στόχο την παραμετροποίηση της εμφάνισης της πύλης (portal)

- Δυνατότητα εισαγωγής ερώτησης σχετικά με την λειτουργία του συστήματος και το πώς διεκπεραιώνεται μια εργασία σε φυσική γλώσσα ή με λέξεις κλειδιά
- Δυνατότητα αλλαγής της εμφάνισης του περιβάλλοντος της εφαρμογής (αλλαγή θέματος) με κατάλληλη επιλογή του χρήστη μέσω φόρμας
- Πρόληψη για άτομα με ειδικές ανάγκες (Accessibility features) / Χρήση εναλλακτικών μορφών και μεθόδων εισαγωγής περιεχομένου

Ποές διαχείρισης (workflows)

Συλλογή

- Σύστημα έγκρισης από τους διαχειριστές (approval) για εισαγωγή νέου περιεχομένου στον αποθηκευτικό χώρο

Διαχείριση

- Καθορισμός εάν ένα στοιχείο περιεχομένου (σύνδεσμος, κείμενο, έγγραφο κοκ) είναι δημοσιεύσιμο ή βρίσκεται ακόμη σε κατάσταση συγγραφής
- Αυτόματη καταγραφή του συντάκτη, της ημερομηνίας δημιουργίας και της ημερομηνίας δημοσίευσης ενός στοιχείου περιεχομένου
- Αυτόματη καταγραφή του ιστορικού κάθε στοιχείου περιεχομένου, σχετικά με τις ενέργειες τροποποίησης που γίνονται σε αυτό από εξουσιοδοτημένους χρήστες της εφαρμογής
- Δυνατότητα όλων των χρηστών-δημιουργών για λειτουργία απομάκρυνσης άδειας επεξεργασίας. Δηλαδή κάθε συγγραφέας μπορεί να απενεργοποιεί προσωρινά την δυνατότητα που έχουν άλλοι χρήστες να επεξεργάζονται ένα πόρο, όταν αυτός δουλεύει σε αυτόν τον πόρο.
- Δυνατότητα αποστολής εσωτερικά μηνυμάτων μεταξύ των εγγεγραμμένων χρηστών.

Δημοσίευση

- Αποστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους διαχειριστές και στους χρήστες με σχετική πρόσβαση όταν ένας πόρος περιεχομένου έχει αλλάξει
- Δημιουργία προσωπικής λίστας επικείμενων εργασιών επεξεργασίας πόρων περιεχομένου από έναν χρήστη (to do list) και δημοσίευση της σε όλους τους χρήστες που έχουν δυνατότητα επεξεργασίας των ίδιων πόρων

Αντικείμενα προβολής (π.χ. Banners)

Συλλογή

- Εισαγωγή νέων εξωτερικών αντικειμένων προβολής και δυνατότητα σχεδιασμού νέων

Δημοσίευση

- Δυνατότητα αυτόματης εναλλαγής των αντικειμένων προβολής με βάση κάποιο συμβόλαιο χρονοχρέωσης.
- Εφαρμογή μεθόδων προώθησης και διαφήμισης μιας εταιρείας

Οντότητες για κοινότητες (communities entities)

Συλλογή

- Φόρμα εισαγωγής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για εγγραφή σε ειδοποίηση ειδήσεων (newsletter) της κοινότητας
- Συστήματα ηλεκτρονικής ψηφοφορίας (voting systems)
- Συστήματα δημοσκοπήσεων / σφυγμομετρήσεων (polls)
- Δυνατότητα σήμανσης / σύνδεσης από τον χρήστη μιας λέξης ή ενός τμήματος κειμένου με ένα URL (Hotwords)

Δημοσίευση

- Δυνατότητα αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε ένα χρήστη ή σε ένα σύνολο χρηστών (π.χ. σε όλους τους χρήστες που έχουν πρόσβαση σε ένα στοιχείο περιεχομένου) ανεξάρτητα από το λογισμικό email που έχει εγκατεστημένο ο χρήστης στον προσωπικό του υπολογιστή
- Πίνακας ανακοινώσεων με ελεγχόμενη πρόσβαση (για συγγραφή ή ανάγνωση)
- Δημόσιες συζητήσεις με ελεγχόμενη πρόσβαση (για συγγραφή ή ανάγνωση)
- Ημερολόγιο γεγονότων (events calendar)
- Προβολή σελίδας με στατιστικά στοιχεία σχετικά με την κίνηση και το προφίλ του χρήστη
- Εμφάνιση ημερολογίου με καθημερινό πρόγραμμα επικείμενων εργασιών, διαχείριση συναντήσεων και εορτολόγιο
- Δυνατότητα ηλεκτρονικής ατζέντας και διαχείρισης προσωπικών επαφών

2.5 Πλεονεκτήματα Χρήσης των ΣΔΠ

Με μια συνεχώς αυξητική τάση χρήσης των Συστημάτων Διαχείρισης Περιεχομένου στην Ελλάδα και στο εξωτερικό γίνετε εμφανές πως το μέλλον του Διαδικτύου σε ότι αφορά περιεχόμενο και πληροφορίες που πρέπει να ανανεώνονται τακτικά, ανήκει στα προγράμματα διαχείρισης περιεχομένου αφού προσφέρουν πολλά πλεονεκτήματα, ταχύτητα και ευκολίες στην χρήση τους. Αυτό δεν σημαίνει απαραίτητα πως οι στατικοί ιστοχώροι δεν θα συνεχίσουν να υπάρχουν ή να δημιουργούνται νέοι, σε περιπτώσεις που δεν υπάρχει ανάγκη τακτικής ενημέρωσης τους.

Επιγραμματικά αναφέρουμε μερικά από τα πλεονεκτήματα και κάποια χαρακτηριστικά που συναντάει κανείς σε ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (Γιούλη 2005, Σισκόπουλος 2007, easy-servers.gr 2007, go-online.gr 2007) :

- Γρήγορη ενημέρωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση του περιεχομένου του ιστοχώρου (site)
- Ενημέρωση του περιεχομένου από οπουδήποτε
- Ταυτόχρονη ενημέρωση από πολλούς χρήστες και διαφορετικούς υπολογιστές
- Υποστήριξη για απομακρυσμένη διαχείριση από διαφορετικούς διαχειριστές (administrators)
- Δεν απαιτούνται ειδικές τεχνικές γνώσεις από τους διαχειριστές του
- Εύκολη χρήση με οπτικό τρόπο όπως γίνεται με τους γνωστούς κειμενογράφους
- Δυνατότητα αναζήτησης του περιεχομένου που καταχωρείται και αυτόματη δημιουργία αρχείου
- Ασφάλεια και προστασία του σχεδιασμού του ιστοχώρου από λανθασμένες ενέργειες που θα μπορούσαν δημιουργήσουν προβλήματα στην εμφάνιση του
- Διαχωρισμός του περιεχομένου από τον σχεδιασμό και την πλοήγηση (navigation) του ιστοχώρου
- Δυνατότητα παρουσίασης του περιεχομένου σε συνεργαζόμενες ιστοσελίδες (syndication)

- Οποιαδήποτε στιγμή το θελήσετε μπορείτε να αλλάξετε τον σχεδιασμό ή την πλοήγηση του ιστοχώρου χωρίς να χρειαστεί να ενημερώνετε χειροκίνητα όλες τις σελίδες του
- Αυτόματη δημιουργία των συνδέσμων μεταξύ των σελίδων και αποφυγή προβλημάτων ανύπαρκτων σελίδων (404 error pages)
- Χαμηλότερο φόρτο στον διακομιστή (server) και χρήση λιγότερου χώρου αφού δεν υπάρχουν πολλές επαναλαμβανόμενες στατικές σελίδες, από την στιγμή που η δημιουργία των σελίδων γίνεται δυναμικά
- Όλο το περιεχόμενο καταχωρείται στην/στις βάσεις δεδομένων τις οποίες μπορούμε εύκολα και πολύ γρηγορότερα από τις στατικές σελίδες να τις προστατέψουμε κρατώντας αντίγραφα ασφαλείας.
- Βελτιωμένη διαδικασία δημιουργίας
- Ταχύτερος χρόνος για την προσθήκη νέου περιεχομένου και για τις αλλαγές στο υπάρχον.
- Μεγαλύτερη συνεκτικότητα
- Περισσότερη ευελιξία στον ιστοχώρο και ανεξαρτητοποίηση της εμφάνισης από το περιεχόμενο.
- Αυξημένη ασφάλεια
- Δυνατότητα για σχεδόν απεριόριστη αύξηση του περιεχομένου
- Μειωμένες δαπάνες για την συντήρηση του ιστοχώρου
- Μείωση της επανάληψης της πληροφορίας

Εκτός όμως των παραπάνω το μεγαλύτερο όφελος που μπορεί να αποκομίσει μία επιχείρηση από ένα Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου είναι η προώθηση των επιχειρησιακών της στόχων και στρατηγικών, βελτιώνοντας τις πωλήσεις, αυξάνοντας την ικανοποίηση των επισκεπτών ή βοηθώντας στην καλύτερη επικοινωνία με τους επισκέπτες του ιστοχώρου.

2.6 Χρήσεις- Κατηγορίες Συστημάτων Διαχείρισης Περιεχομένου

2.6.1 Γενικές Χρήσεις

Οι (Ευαγγέλου 2005, Σισκόπουλος 2007, easy-servers.gr 2007, go-online.gr 2007) αναφέρουν ως γενικές χρήσεις τις παρακάτω:

- Δυναμικές ιστοσελίδες με ισχυρές δυνατότητες προσωποποίησης (personalization)
- Επιχειρηματικές εφαρμογές των ΣΔΠ
 - ο Κατάλογοι προϊόντων
 - ο Παρουσιάσεις προϊόντων
 - ο Διαδικτυακή υποστήριξη
- Διαδικτυακές κοινότητες (Online communities)
- Ειδησεογραφικά πρακτορεία (news agencies) και Τύπος (Έντυπος και Ηλεκτρονικός)
- Αγγελίες και ανακοινώσεις
- Παρουσιάσεις και προβολή γεωγραφικών περιοχών
- Διαφημίσεις
- Δελτία τύπου
- Όρους και συμβόλαια
- Χάρτες, κατευθύνσεις, οδηγίες

2.6.2 Χρήσεις Εξειδικευμένου Περιεχομένου

Παρακάτω αναφέρονται εν συντομία οι διάφορες κατηγορίες πληροφοριακών συστημάτων που σχετίζονται με την διαχείριση μιας συγκεκριμένης κατηγορίας περιεχομένου (Ευαγγέλου 2005).

- Συστήματα Διαχείρισης Εταιρικού Περιεχομένου - Enterprise Content Management System (ECMS)
- Συστήματα Διαχείρισης Πελατών-Customer Relationship Management Systems
- Ολοκληρωμένα Συστήματα Διαχείρισης Εγγράφων (Integrated Document Management Systems)
- Συστήματα Διαχείρισης Εγγραφών - Records management systems (RMS)
- Συστήματα Καταγραφής και Διαχείρισης Υλικών και Ανθρώπινων Πόρων-Enterprise Resource Planning (EY) -Human Resources Management systems (HRM)
- Συστήματα Διαχείρισης Ψηφιακών Πόρων - Digital Asset Management system (DAM)
- Συστήματα Διαχείρισης Τίτλων - Brand Management System (BMS)
- Συστήματα Διαχείρισης Ψηφιακών Δικαιωμάτων - Digital Rights Management system (DRM)
- Διαδικτυακές Πύλες – Portals
- Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου Βιβλιοθηκών Library management system (LMS)
- Συστήματα Ψηφιοποίησης Εγγράφων Digital Imaging System (DIS)
- Learning Content Management System (LCMS) διαχείριση ακαδημαϊκού και εκπαιδευτικού υλικού
- Διαχείριση Γνώσης - Knowledge Management (KM)
- Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών - Geographic Information System (GIS)
- Συστήματα Διαχείρισης Εγκαταστάσεων - Software Configuration Management (SCM)

2.6.3 Εμπορικά Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου

Με βάση το κόστος κτήσης και το μέγεθος των εταιριών που απευθύνονται τα εμπορικά συστήματα που υπάρχουν στην αγορά κατηγοριοποιούνται στα (Ευαγγέλου 2005):

- **Συστήματα Enterprise platforms**

Πλατφόρμες διαδικτυακών ΣΔΠ μεγάλης κλίμακας οι οποίες ουσιαστικά πωλούνται ως κομμάτι ενός ευρύτερου πακέτου συστήματος διαχείρισης περιεχομένου. Απευθύνονται σε πολυεθνικές επιχειρήσεις και οργανισμούς μεγάλης κλίμακας.

- ο Stellent Universal Content Management Suite
- ο Vignette - V7 Content Management Suite
- ο Documentum (EMC) - Web Publisher 5.2
- ο FileNET - P8 Web Content Manager
- ο Interwoven - Live Site Web Content Management Suite

- **Συστήματα Upper Tier**

Τα συστήματα αυτά στοχεύουν σε τμήματα και διευθύνσεις μεγάλων επιχειρήσεων και οι περισσότερες προσφερόμενες λειτουργίες εστιάζουν αποκλειστικά σε διαχείριση διαδικτυακού περιεχομένου.

- ο FatWire - Content Server 5.5
- ο Microsoft - Content Management Server

- **Συστήματα Lower-priced και Mid-Market**

Τα **Lower-priced** συστήματα είναι τυπικά εργαλεία για διαχείριση διαδικτυακού περιεχομένου και είναι η φτηνότερη λύση που μπορεί αν βρει κανείς στην αγορά, πέρα από τα ανοικτού κώδικα.

Τα **Mid-Market** συστήματα στοχεύουν στις επιχειρήσεις και οργανισμούς μεσαίας κλίμακας ή σε επιμέρους τμήματα μεγάλων πολυεθνικών. Κοινό χαρακτηριστικό τους η ευκολία εγκατάστασης και διαχείρισης αλλά παράλληλα ως τίμημα διαθέτουν μικρά περιθώρια παραμετροποίησης.

- ο Serena - (Merant) Collage 4.5
- ο Ektron - CMS100/200/300/400
- ο iUpload – iUpload

- **Συστήματα Delivery-Oriented**

- ο Oracle - Oracle10g
- ο IBM - Websphere Portal

2.6.4 Ανοικτού Κώδικα Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου

Λογισμικό ανοικτού κώδικα είναι το λογισμικό που ο καθένας μπορεί ελεύθερα να χρησιμοποιεί, να διανέμει, να αντιγράφει και να τροποποιεί ανάλογα με τις ανάγκες του. Η δυνατότητα αλλαγών και τροποποιήσεων προσφέρεται μέσω της ελεύθερης πρόσβασης στον πηγαίο κώδικα του λογισμικού. Πάνω σε αυτή τη λογική αναπτύχθηκαν πολλές κοινότητες χρηστών και προγραμματιστών γύρω από κάποιες εφαρμογές, οι οποίοι συμβάλλουν από κοινού στη συνεχή βελτίωση τους παρέχοντας δωρεάν τις γνώσεις και τον χρόνο τους (open-source.gr).

Στα συστήματα διαχείρισης περιεχομένου η ύπαρξη κοινοτήτων με βάση το διαδίκτυο είναι πολύ διαδεδομένη. Η παρούσα διπλωματική εργασία, άλλωστε, σε ένα τέτοιο ανοικτού κώδικα λογισμικό βασίζεται. Παρακάτω αναφέρονται μερικά από τα κυριότερα ανοικτού κώδικα συστήματα διαχείρισης περιεχομένου, ενώ σε επόμενη παράγραφο γίνεται ανάλυση του συγκεκριμένου συστήματος που χρησιμοποιείται στην παρούσα διπλωματική εργασία.

- Zope - Content Management Framework / Plone
- OpenCms – OpenCms
- Joomla
- Apache Project - Cocoon Framework
- Mambo - Mambo Server
- TikiWiki
- PostNuke

3 Μελέτη Περιπτώσεως (Case Study)

3.1 Η εφαρμογή Zope / To Plone

3.1.1 Γενικά

Το Zope αποτελεί μια διαδικτυακή (web) εφαρμογή ανοιχτού κώδικα η οποία βασίζεται στην γλώσσα προγραμματισμού Python. Διαθέτει μια ενσωματωμένη αντικειμενοστραφή βάση δεδομένων και μια εξελιγμένη μηχανή αναζήτησης που μπορεί να χρησιμοποιηθεί κατά την υλοποίηση των εργασιών. Σχεδόν όλα τα εργαλεία ανάπτυξης και διαχείρισης είναι σχεδιασμένα για το διαδίκτυο και παρέχεται έτσι η δυνατότητα σε όλους όσοι αναπτύσσουν δικτυακές εφαρμογές με βάση το Zope να μπορούν να ελέγχουν τις εργασίες τους από οπουδήποτε. Η ευελιξία αυτή ενισχύεται ακόμα περισσότερο από ένα πολύ εξελιγμένο μοντέλο ασφάλειας και διαχείρισης της πρόσβασης στο περιεχόμενο των εφαρμογών. Συγκεκριμένα, σύμφωνα πάντα με την έννοια «διασφάλισης ελέγχου», η αρχιτεκτονική ασφαλείας του επιτρέπει την άσκηση ελέγχου σε όλα τα επιμέρους τμήματα μιας ιστοσελίδας σε άλλους οργανισμούς ή ιδιώτες. Αυτό το μοντέλο αλληλεπίδρασης εφαρμόζεται όχι μόνο στην αντικειμενοστραφή ZODB αλλά και σε πολλές άλλες επίσης συνδετικές σχεσιακές βάσεις ,διασφαλίζοντας έτσι την απόλυτη ακεραιότητα των δεδομένων. Επιπλέον λειτουργεί αυτόματα ,διασφαλίζοντας ότι όλα τα δεδομένα αποθηκεύονται επιτυχώς σε συνδεδεμένες πηγές δεδομένων από τη στιγμή που μια απάντηση επιστρέφει σε ένα web browser ή σε άλλο πελάτη (Ευαγγέλου 2005, poetron.gr 2007).

Το Zope διαθέτει πολυάριθμα προϊόντα, τα οποία επεκτείνουν τις βασικές δυνατότητες της πλατφόρμας. Μερικά από τα πιο γνωστά προϊόντα περιλαμβάνουν καινούργια αντικείμενα περιεχομένου, συνδέσεις για σχεσιακές βάσεις δεδομένων, ακόμα και έτοιμες πλήρεις εφαρμογές e-business και εργαλεία διαχείρισης περιεχομένου. Το Zope λειτουργεί με βάση τα πρωτόκολλα HTTP, FTP, WebDA V, και XML-RPC και μπορεί να λειτουργήσει και κάτω από άλλους διάφορους διακομιστές δικτύου. Με βάση το Zope έχουν αναπτυχθεί μια σειρά από πλατφόρμες διαχείρισης περιεχομένου με προηγμένα χαρακτηριστικά, οι οποίες δίνουν την δυνατότητα στο χρήστη δημιουργίας και διαχείρισης εξελιγμένων ιστοχώρων, χωρίς να υπάρχουν ιδιαίτερες τεχνικές γνώσεις. Παραδείγματα υλοποιήσεων του Zope είναι το Content Management Framework (CMF) και το Plone, το οποίο επεκτείνει τις

δυνατότητες του CMF με μια μεγάλη γκάμα έτοιμων προτύπων (templates) και περιεχομένου που προσφέρεται από τα πολυάριθμα μέλη της κοινότητας Plone. Άλλη υλοποίηση είναι το Icoya που είναι με την σειρά του μια επέκταση του Plone. Το σύστημα Silva είναι μια υλοποίηση βασισμένη στο Zope, η οποία στοχεύει κυρίως στην διαχείριση σύνθετων εγγράφων. Τέλος, το Bizar Shop είναι ένα έτοιμο εμπορικό προϊόν που βασίζεται στην πλατφόρμα του Zope και προσφέρει την δυνατότητα δημιουργίας διαδικτυακών καταστημάτων και εφαρμογών ηλεκτρονικών εργασιών (e-business).

Το Plone είναι ένα **Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου**, που επιτρέπει σε οργανισμούς και ιδιώτες να διαχειρίζονται το ηλεκτρονικό τους περιεχόμενο, όπως έγγραφα, αρχεία και εικόνες, μέσω μιας διαδικτυακής διεπαφής και να δημοσιεύουν επιλεγμένα μέρη του στο Διαδίκτυο ή σε τοπικά δίκτυα. Επειδή το Plone έχει μια ελκυστική, εύχρηστη και επεκτάσιμη διεπιφάνεια με τον χρήστη και παρέχει πολλές από τις κοινές υπηρεσίες όπως η διαχείριση επικύρωσης, αναζήτησης και τοπολογίας που απαιτούνται στις περισσότερες επιχειρησιακές εφαρμογές. Έχει γίνει επίσης μια πλατφόρμα ανάπτυξης, επάνω στην οποία ένα πλήθος μικρών επιχειρήσεων χτίζει τις προσαρμοσμένες λύσεις για τους πελάτες σε όλο τον κόσμο.

Η ανοικτού κώδικα άδεια και το πνεύμα της κοινότητας του Plone εξασφαλίζουν ότι ένα μεγάλο μέρος της εργασίας που αυτές οι επιχειρήσεις κάνουν για τους πελάτες τους, επιστρέφει πίσω στον πυρήνα του Plone ή στα ελεύθερα πρόσθετα συστατικά, προωθώντας περαιτέρω την ποιότητα του λογισμικού. Αυτή ακριβώς η λογική είναι που έχει κάνει το Plone να ανταγωνίζεται εμπορικούς ανταγωνιστές του.

.

3.1.2 Χαρακτηριστικά του Plone

Μερικά από τα χαρακτηριστικά του Plone είναι (Plone.org 2007):

- **Το Plone είναι ισχυρό και ευέλικτο.** Μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε εσωτερικά και εξωτερικά δίκτυα, ως σύστημα έκδοσης εγγράφων, ως πύλη, αλλά και ως εργαλείο για εξ' αποστάσεως συνεργασία.
- **Το Plone είναι εύχρηστο.** Οι διαχειριστές περιεχομένου μπορούν εύκολα να προσθέσουν, να επεξεργαστούν και να συντηρήσουν το περιεχόμενο απευθείας από τον φυλλομετρητή (browser) του, χωρίς να απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις.
- **Το Plone εγκαθίσταται εύκολα.** Εγκαθίσταται όπως κάθε άλλο πρόγραμμα και είναι έτοιμο για χρήση μέσα σε μερικά λεπτά.
- **Το Plone είναι διεθνές.** Το περιβάλλον του Plone έχει μεταφραστεί σε πάνω από 40 γλώσσες, ενώ περιέχει εργαλεία για τη διαχείριση πολυγλωσσικού περιεχομένου.
- **Το Plone είναι προσβάσιμο από όλους.** Ακολουθεί όλες τις προδιαγραφές ευχρηστίας και προσβασιμότητας. Οι σελίδες του είναι προσβάσιμες από όλους τους φυλλομετρητές και εμφανίζεται εξίσου καλά σε όλες τις αναλύσεις.
- **Το Plone είναι λογισμικό ανοιχτού κώδικα.** Χρησιμοποιεί την άδεια **GNU General Public License**, την ίδια που χρησιμοποιεί και το Linux. Αυτό επιτρέπει την δωρεάν χρήση του Plone και το δικαίωμα τροποποίησής του.
- **Το Plone έχει καλή υποστήριξη.** Η ομάδα ανάπτυξης του Plone αριθμεί εκατοντάδες άτομα σε όλο τον κόσμο και μια σειρά εταιρειών που ειδικεύονται στην ανάπτυξη και υποστήρισή του.
- **Το Plone είναι επεκτάσιμο.** Υπάρχουν πολλά επιπρόσθετα προϊόντα (products) που προσθέτουν επιπλέον δυνατότητες. Το Plone μπορεί επίσης να τροποποιηθεί με τη χρήση γλωσσών ανοικτού κώδικα.
- **Το Plone είναι τεχνολογικά ουδέτερο.** Μπορεί να τρέξει σε μια μεγάλη γκάμα πλατφορμών, συμπεριλαμβανομένων των Linux, Windows, Mac OS X, Solaris και BSD.
- **Το Plone έχει κατασκευαστεί με τη χρήση του Zope.** Η γλώσσα στην οποία βασίζεται το Zope και το Plone είναι η Python - γλώσσα που προτιμάται από την Google, την NASA, την Industrial Light and Magic και πολλούς άλλους.

3.2 Η Εταιρία MONOTEZ A.B.E.E.

3.2.1 Γενικά Στοιχεία



Σχ. 3.1 Λογότυπο Μονωτέζ, (monotez.com)

Η **MONOTEZ A.B.E.E.** παράγει διογκώσιμο πολυστυρένιο, διεθνώς αποκαλούμενο EPS από την συντομογραφία της αγγλικής ονομασίας Expandable Polystyrene. Το EPS, μετά την διόγκωση του, χρησιμοποιείται ως πρώτη ύλη για την παραγωγή θερμομονωτικών πλακών και υλικών συσκευασίας, δηλαδή προϊόντων διογκωμένου πολυστυρενίου.

Η εταιρία ιδρύθηκε στις αρχές της δεκαετίας του '60 και αρχικά παρήγαγε πλάκες διογκωμένου EPS για χρήση στην θερμομόνωση κτιρίων. Από τις αρχές της δεκαετίας του '70 η κύρια δραστηριότητα της **MONOTEZ A.B.E.E.** επικεντρώθηκε στην παραγωγή του EPS, ως πρώτης ύλης, και σήμερα η παραγωγή της φτάνει τους 40.000 τόνους ετησίως.

Η **MONOTEZ A.B.E.E.** είναι σήμερα η μοναδική εταιρία που παράγει EPS στην Ελλάδα και επομένως κατέχει κυρίαρχη θέση στην Ελληνική αγορά. Τα τελευταία χρόνια όμως έχει αναπτύξει και μια έντονη εξαγωγική δραστηριότητα που είχε ως αποτέλεσμα τη σημαντική της παρουσία στην κεντρική, βόρεια και ανατολική Ευρώπη, καθώς και στις χώρες της Μεσογείου. Τα τελευταία τρία χρόνια οι εξαγωγές της εταιρίας, αντιπροσωπεύουν πάνω από το 50% της συνολικής ετήσιας παραγωγής της.

Οι πελάτες της **MONOTEZ A.B.E.E.** ξεπερνούν σε αριθμό τους 150 και είναι εταιρίες μεσαίου και μεγάλου μεγέθους που δραστηριοποιούνται στη παραγωγή και εμπορία υλικών συσκευασίας και θερμομονωτικών πλακών. Μέσα στα πλαίσια της λειτουργίας της, η εταιρία συνεργάζεται με ένα μεγάλο αριθμό επιχειρήσεων για την κάλυψη των αναγκών της, όπως προμήθειας εξειδικευμένων πρώτων υλών, παροχής υπηρεσιών, μεταφορών, παροχής ασφαλιστικών καλύψεων και πολλών άλλων.

Οι διοικητικές υπηρεσίες της εταιρίας βρίσκονται στο Ηράκλειο Αττικής, ενώ η παραγωγή γίνεται σε ιδιόκτητες εγκαταστάσεις στην βιομηχανική ζώνη των Οиноφύτων στην Βοιωτία.

Οι κύριοι στόχοι της εταιρίας είναι η αύξηση του μεγέθους της και του μεριδίου της στην αγορά, τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό. Για τον σκοπό αυτό η εταιρία υλοποιεί ένα συνεχές επενδυτικό πρόγραμμα που αφορά σε μηχανολογικό εξοπλισμό, σύγχρονες τεχνολογίες και εξειδίκευση του προσωπικού. Ιδιαίτερη σημασία δίνεται στην προστασία του περιβάλλοντος καθώς και στην εξοικονόμηση ενέργειας.

Η **ΜΟΝΩΤΕΖ Α.Β.Ε.Ε.** συμμετέχει στο πρόγραμμα "Υπεύθυνη Φροντίδα". Είναι τακτικό μέλος του Συνδέσμου Ελληνικών Χημικών Βιομηχανιών και κατ' επέκταση του CEFIC (European Chemical Industry Council). Είναι επίσης τακτικό μέλος της APME (Association of Plastics Manufacturers in Europe).

3.2.2 Ιστορικό

Ημερομηνίες «σταθμοί» για την εταιρία είναι οι παρακάτω (monotez.com):

1962: Ίδρυση της εταιρίας. Παραγωγή θερμομονωτικών πλακών από EPS σε ενοικιαζόμενες εγκαταστάσεις στο Ηράκλειο Αττικής.

1967: Μεταφορά της παραγωγής σε ιδιόκτητες εγκαταστάσεις στα Οινόφυτα Βοιωτίας. Ξεκινά η παραγωγή αφρού πολυουρεθάνης.

1973: Ξεκινά η παραγωγή EPS. Η ετήσια παραγωγή φτάνει τους 1.000 τόνους.

1984: Αύξηση της ετήσιας παραγωγής EPS σε 3.000 τόνους. Η παραγωγή πολυουρεθάνης διαχωρίζεται με την ίδρυση της ΜΟΝΟΦΛΕΞ Α.Β.Ε.Ε.

1987: Αύξηση της ετήσιας παραγωγικής δυναμικότητας σε 4.500 τόνους.

1992: Αύξηση της ετήσιας παραγωγικής δυναμικότητας σε 12.000 τόνους.

1999: Αύξηση της ετήσιας παραγωγικής δυναμικότητας σε 24.000 τόνους.

2001: Αύξηση της ετήσιας παραγωγικής δυναμικότητας σε 40.000 τόνους.

2002: Αύξηση της ετήσιας παραγωγικής δυναμικότητας σε 50.000 τόνους.

2005: Αύξηση της ετήσιας παραγωγικής δυναμικότητας σε 60.000 τόνους.

2006: Αύξηση της ετήσιας παραγωγικής δυναμικότητας σε 70.000 τόνους και μεταφορά της έδρας σε ιδιόκτητες εγκαταστάσεις στην Μεταμόρφωση Αττικής. Η αδελφή εταιρεία Eastchem A.S. ξεκινάει την κατασκευή παραγωγικής μονάδας EPS στην Σμύρνη, Τουρκίας

3.2.4 Τα Προϊόντα της Μονωτέζ

Η **MONOTEZ** παράγει διογκώσιμο πολυστυρένιο που διατίθεται με το διακριτικό σήμα **monocell®**. Πρόκειται για ένα πολυμερές του στυρενίου που παράγεται από τον πολυμερισμό μονομερούς στυρενίου και την προσθήκη πεντανίου ως διογκωτικού παράγοντα. Η γκάμα των προϊόντων μας προσφέρει ποιότητες με ή χωρίς βραδυφλεγή πρόσθετα. Αφού μετατραπεί σε αφρό διαφόρων πυκνοτήτων, το υλικό αυτό έχει άριστες προστατευτικές ιδιότητες ως υλικό συσκευασίας. Επίσης έχει εξαιρετικές θερμομονωτικές και μηχανικές ιδιότητες καθώς και χαμηλή υδατοαπορρόφηση για οικοδομικές εφαρμογές (monotez.com).



σχ. 3.3 Το διογκώσιμο πολυστυρένιο (EPS), (monotez.com)

Το **monocell®** παραδίδεται ως πρώτη ύλη ικανή να διογκωθεί και στην συνέχεια να μορφοποιηθεί ως αφρός σε ένα ευρύ φάσμα πυκνοτήτων για την παραγωγή πλακών ή καλουπιών που χρησιμοποιούνται στην θερμομόνωση κτιρίων. Χρησιμοποιείται επίσης και στην παραγωγή υλικών συσκευασίας στην βιομηχανία τροφίμων και σε άλλες εξειδικευμένες εφαρμογές. Ανάλογα με την τελική εφαρμογή και την χρησιμοποιούμενη τεχνολογία υπάρχουν διάφορες κοκκομετρίες από το παραγόμενο υλικό που ικανοποιούν τις απαιτήσεις.

Διαθέσιμες ποιότητες Monocell®:

- Μη αυτοσβενύμενα υλικά. Το Monocell® είναι διογκώσιμο πολυστυρένιο (EPS) σε μορφή κόκκων που χρησιμοποιείται για την παραγωγή προϊόντων διογκωμένου πολυστυρενίου.
- Αυτοσβενύμενα υλικά. Το Monocell® F είναι αυτοσβενύμενο διογκώσιμο πολυστυρένιο (EPS) σε μορφή κόκκων που χρησιμοποιείται για την παραγωγή προϊόντων διογκωμένου πολυστυρενίου.

3.2.4.1 Μη αυτοσβενύμενα υλικά

		Διάμετρος	Ελάχιστη Πυκνότητα Προδιόγκωσης			Προτεινόμενη Πυκνότητα
		Κόκκου	Με προδιογκωτή	Με προδιογκωτή	2η προδιόγκωση	Τελικού Προϊόντος
		συνεχούς ροής διαλείποντος έργου				
		(mm)	Kg/m3	Kg/m3	Kg/m3	Kg/m3
Monocell	50	0,30-0,45	30	25	--	>25
Monocell	100	0,45-0,85	18	17	--	>18
Monocell	200	0,85-1,60	15	13	11 - 12	12 - 25
Monocell	200L	0,85-1,60	14	12	9 - 11	10 - <16
Monocell	300	1,60-2,40	14	12	9 - 11	<12

Πιν. 3.1 Τεχνικές προδιαγραφές Monocell®, (monotez.com)

- **Monocell® 50**

Το Monocell® 50 είναι διογκώσιμο πολυστυρένιο μη αυτοσβενύμενο, κατάλληλο για την παραγωγή λεπτότοιχων μορφοποιημένων αντικειμένων με τη χρήση καλουπιού με πυκνότητα άνω των 25 kg/m³.

- **Monocell® 100**

Το Monocell® 100 είναι διογκώσιμο πολυστυρένιο μη αυτοσβενυμένο. Χρησιμοποιείται για την παραγωγή blocks και μορφοποιημένων αντικειμένων, με τη χρήση καλουπιού, σε πυκνότητες μεταξύ 18-40 kg/m³.

- **Monocell® 200**

Το Monocell® 200 είναι διογκώσιμο πολυστυρένιο μη αυτοσβενυμένο. Χρησιμοποιείται για την παραγωγή blocks και μορφοποιημένων αντικειμένων με παχύ τοίχωμα, με τη χρήση καλουπιού, σε πυκνότητες μεταξύ 15 -25 Kg/m³ με μία συνεχή προδιόγκωση ή σε χαμηλότερες των 15 kg/m³ με δύο προδιόγκώσεις.

- **Monocell® 200L**

Το Monocell® 200L είναι διογκώσιμο πολυστυρένιο μη αυτοσβενυμένο. Χρησιμοποιείται για την παραγωγή blocks και μορφοποιημένων αντικειμένων με παχύ τοίχωμα, με τη χρήση καλουπιού, σε χαμηλές πυκνότητες, κατά προτίμηση κάτω των 16 Kg/m³ με δύο προδιόγκώσεις. Έχει καλή συμπεριφορά σε αυξημένη ανάμιξη με ανακυκλωμένο υλικό.

- **Monocell® 300**

Το Monocell® 300 είναι διογκώσιμο πολυστυρένιο μη αυτοσβεννυμένο. Χρησιμοποιείται για την παραγωγή blocks σε χαμηλές και πολύ χαμηλές πυκνότητες κατά προτίμηση ύστερα από δύο προδιογκώσεις. Έχει καλή συμπεριφορά σε αυξημένη ανάμιξη με ανακυκλωμένο υλικό.

3.2.4.2 Αυτοσβεννύμενα υλικά

		Διάμετρος	Ελάχιστη Πυκνότητα Προδιογκωσης			Προτεινόμενη Πυκνότητα
		Κόκκου	Με προδιογκωτή	Με προδιογκωτή	2η προδιογκωση	Τελικού Προϊόντος
		(mm)	Με προδιογκωτή συνεχούς ροής	Με προδιογκωτή διαλείποντος έργου		
			Kg/m ³	Kg/m ³	Kg/m ³	Kg/m ³
Monocell	100F	0,40-0,85	18	17	--	>18
Monocell	200F	0,85-1,60	15	13	11 - 12	12 - 25
Monocell	200FL	0,85-1,60	14	12	9 - 11	<16

Πιν. 3.2 Τεχνικές προδιαγραφές Monocell® F, (monotez.com)

- **Monocell® 100F**

Το Monocell® 100F είναι διογκώσιμο πολυστυρένιο αυτοσβεννυμένο. Χρησιμοποιείται για την παραγωγή blocks και μορφοποιημένων αντικειμένων, με τη χρήση καλουπιού, σε πυκνότητες μεταξύ 20-40 kg/m³.

- **Monocell® 200F**

Το Monocell® 200F είναι διογκώσιμο πολυστυρένιο αυτοσβεννυμένο. Χρησιμοποιείται για την παραγωγή blocks και μορφοποιημένων αντικειμένων με παχύ τοίχωμα, με τη χρήση καλουπιού, σε πυκνότητες μεταξύ 15 -25 Kg/m³ με μία συνεχή προδιογκωση ή σε χαμηλότερες των 15 kg/m³ με δύο προδιογκώσεις.

- **Monocell® 200FL**

Το Monocell® 200FL είναι διογκώσιμο πολυστυρένιο αυτοσβεννυμένο. Χρησιμοποιείται για την παραγωγή blocks σε χαμηλές πυκνότητες κατά προτίμηση κάτω από 16 kg/m³, ύστερα από δύο προδιογκώσεις.

Το Monocell® 200FL έχει πολύ καλή συμπεριφορά σε αυξημένη ανάμιξη με ανακυκλωμένο υλικό επιτρέποντας πολύ χαμηλές πυκνότητες και συμβατότητα με τεχνικές για εφαρμογές ηχομόνωσης.



σχ. 3.4 Συσκευασία διογκωμένου πολυστυρενίου monocell®, (monotez.com)

3.2.5 Το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας της MONΩTEZ A.B.E.E.

Η MONΩTEZ A.B.E.E. καθιέρωσε, τεκμηρίωσε και έχει θέσει σε εφαρμογή Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Διεθνούς Προτύπου ISO 9001:2000, ώστε να συμμορφώνονται τα προϊόντα της με συγκεκριμένες απαιτήσεις. Επίσης έχει δεσμευτεί να τηρεί και βελτιώνει διαρκώς το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ως προς την αποτελεσματικότητά του, σύμφωνα πάντα με τις απαιτήσεις αυτού του Διεθνούς Προτύπου.

Όπως το Διεθνές Πρότυπο υπαγορεύει, η εταιρεία:

- Έχει εντοπίσει τις διεργασίες που χρειάζονται για το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας και τις εφαρμόζει καθολικά.
- Έχει προσδιορίσει τη σειρά και την αλληλεπίδραση των διεργασιών αυτών.
- Έχει καθορίσει κριτήρια και μεθόδους που χρειάζονται για την εξασφάλιση της αποτελεσματικής λειτουργίας και του ελέγχου των διεργασιών αυτών.
- Εξασφαλίζει τη διαθεσιμότητα πόρων και πληροφοριών που είναι απαραίτητα για την υποστήριξη, τη λειτουργία και την παρακολούθηση των διεργασιών αυτών.
- Παρακολουθεί και αναλύει τις διεργασίες αυτές.
- Εφαρμόζει δράσεις οι οποίες είναι απαραίτητες για την επίτευξη προσχεδιασμένων αποτελεσμάτων και για τη διαρκή βελτίωση των διεργασιών αυτών.

Η εταιρεία διαχειρίζεται τις διεργασίες αυτές σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Διεθνούς Προτύπου.

Το σύστημα ποιότητας της MONΩTEZ A.B.E.E. βασίζεται στο διεθνές πρότυπο BN EN ISO 9001 : 2000. Το Σύστημα Ποιότητας έχει τεθεί σε εφαρμογή σε ολόκληρη την επιχείρηση. Όλοι οι εργαζόμενοι, όποια κι αν είναι η θέση και οι υπευθυνότητές τους, έχουν ενημερωθεί πάνω στο Σύστημα Ποιότητας, και όλοι τους, χωρίς εξαίρεση, αναμένεται να εμμένουν στις απαιτήσεις αυτού. Όλοι οι εργαζόμενοι ενθαρρύνονται να προτείνουν τρόπους με τους οποίους το Σύστημα Ποιότητας θα βελτιωθεί.

Στόχος της εταιρείας είναι:

- Να είναι πρωτοπόρος στον τομέα της παραγωγής, επεξεργασίας και εμπορίας προϊόντων πολυστερίνης στην Ελληνική αγορά παρέχοντας στους πελάτες της υψηλής ποιότητας προϊόντα
- Να διατηρήσει την φήμη της για την άριστη ποιότητα και την εξαιρετική εξυπηρέτηση που προσφέρει στους πελάτες της
- Να βελτιώνει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και προϊόντων.

Για την επίτευξη των στόχων της εταιρείας είναι απαραίτητα:

- Η άριστη συνεργασία όλου του ανθρώπινου δυναμικού της εταιρείας που λειτουργεί σαν ομάδα.
- Η πιστή εφαρμογή των υπαρχουσών διαδικασιών και η συνεχής φροντίδα για βελτίωσή τους, καθώς επίσης και η συνεχής εμπύχωση του ανθρώπινου δυναμικού από την Διοίκηση της εταιρίας προς αυτή την κατεύθυνση.

Η Διοίκηση έχει δεσμευθεί στο να θέτει σε εφαρμογή και να διατηρεί το Σύστημα Ποιότητας.

Η τεκμηρίωση του Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας της **ΜΟΝΩΤΕΖ Α.Β.Ε.Ε.** περιλαμβάνει :

- Τεκμηριωμένες δηλώσεις πολιτικής και αντικειμενικών σκοπών για την ποιότητα (*Πολιτική Ποιότητας*),
- Ένα εγχειρίδιο για την ποιότητα, το οποίο περιλαμβάνει
 - ο το αντικείμενο του Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας, το οποίο είναι η παραγωγή και το εμπόριο προϊόντων πολυστερίνης
 - ο αναφορά στις τεκμηριωμένες διαδικασίες που έχουν καθιερωθεί για το Σύστημα Διαχείρισης της Ποιότητας, και
 - ο περιγραφή της αλληλεπίδρασης των διεργασιών του Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας.
- Τεκμηριωμένες διαδικασίες,
- Έγγραφα εργασίας που χρειάζονται ώστε να εξασφαλίζεται η αποτελεσματική σχεδίαση, η λειτουργία και ο έλεγχος των διεργασιών του, και
- Αρχεία, τα οποία διατηρεί ώστε να παρέχεται απόδειξη συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις και απόδειξη της αποτελεσματικής λειτουργίας του Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας.

Τα έγγραφα που απαιτούνται από το Σύστημα Διαχείρισης της Ποιότητας ελέγχονται όπως αναλυτικά περιγράφεται στις διαδικασίες. Τα αρχεία ελέγχονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις που δίδονται στην 4.2.4 και όπως αναλυτικά ορίζεται στις διαδικασίες.

Η MONΩTEZ A.B.E.E. έχει καθορίσει τεκμηριωμένες διαδικασίες για να :

- εγκρίνονται τα έγγραφα ως προς την επάρκεια τους, πριν την έκδοσή τους,
- ανασκοπούνται και να ενημερώνονται, όπως είναι απαραίτητο και να εγκρίνονται εκ νέου τα έγγραφα,
- εξασφαλίζεται ότι αναγνωρίζεται η ταυτότητα των αλλαγών και η τρέχουσα κατάσταση αναθεώρησης των εγγράφων,
- εξασφαλίζεται ότι οι σχετικές εκδόσεις των εφαρμόσιμων εγγράφων είναι διαθέσιμες στα σημεία χρήσης τους,
- εξασφαλίζεται ότι τα έγγραφα παραμένουν ευανάγνωστα και εντοπίζονται εύκολα,
- εξασφαλίζεται ότι αποδίδεται ταυτότητα στα έγγραφα εξωτερικής προέλευσης και ότι η διανομή τους ελέγχεται, και
- προληφθεί η μη σκοπούμενη χρήση απαρχαιωμένων εγγράφων και για να εφαρμόζεται κατάλληλη απόδοση ταυτότητας αυτών, εάν διατηρούνται για οποιονδήποτε σκοπό.

Για την σωστή τεκμηρίωση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας της εταιρείας, έχουν κωδικοποιηθεί τα έγγραφα εργασίας και τα έγγραφα τεκμηρίωσης του συστήματος ποιότητας. Οι διαδικασίες του Εγχειριδίου Διαδικασιών κωδικοποιούνται με χρήση κωδικού της μορφής YYXX, όπου με YY συμβολίζεται με δύο γράμματα η ομάδα διαδικασιών στην οποία ανήκει και XX είναι ένας διψήφιος αριθμός μοναδικός για κάθε διαδικασία μιας ομάδας. Τα ελεγχόμενα από το σύστημα ποιότητας έγγραφα εργασίας κωδικοποιούνται με χρήση κωδικού της μορφής EXXX, όπου XXX είναι ένας τριψήφιος αριθμός μοναδικός για κάθε τέτοιο έγγραφο. Το Εγχειρίδιο Ποιότητας φέρει τον κωδικό ΕΠ. Η τρέχουσα έκδοση των εγγράφων τεκμηρίωσης του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας προσδιορίζεται όπως περιγράφεται στις διαδικασίες που αφορούν την έκδοση αυτών.

Η MONΩTEZ A.B.E.E. έχει καθιερώσει και διατηρεί αρχεία ώστε να παρέχεται απόδειξη συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις και απόδειξη της αποτελεσματικής

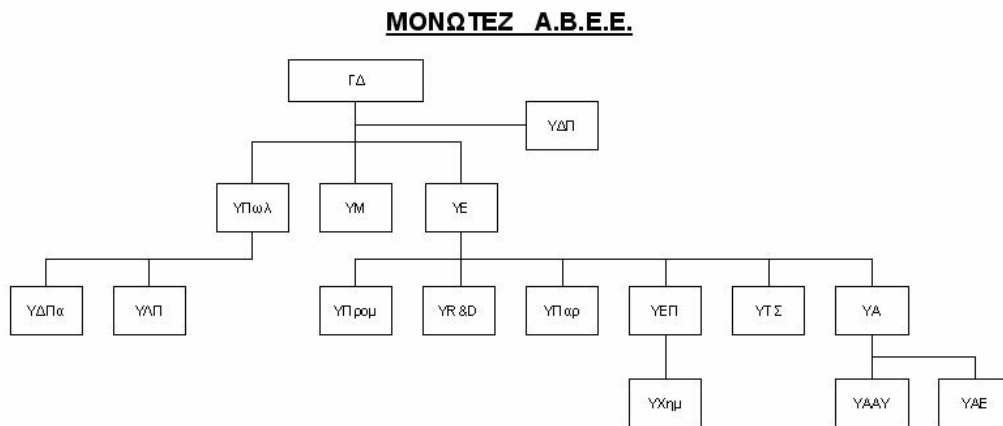
λειτουργίας του Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας. Φροντίζει να παραμένουν ευανάγνωστα, να εντοπίζονται και να ανακτώνται εύκολα.

Η εταιρεία έχει καθιερώσει τεκμηριωμένες διαδικασίες οι οποίες καθορίζουν τους ελέγχους που χρειάζονται για την απόδοση ταυτότητας, την αποθήκευση, την προστασία, την ανάκτηση, τον χρόνο διατήρησης και την τελική διάθεση των αρχείων.

3.2.6 Οργανόγραμμα

Η **MONΩTEZ A.B.E.E.** απασχολεί περίπου 55 άτομα. Στο γενικό οργανόγραμμα της επιχείρησης εμφανίζεται η προβλεπόμενη οργανωτική δομή και οργάνωση της εταιρίας σε όλες τις ιεραρχικές της βαθμίδες. Η διοίκηση της εταιρίας ασκείται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Το οργανόγραμμα της επιχείρησης παρουσιάζεται στο διάγραμμα του **σχήματος 3.5** που ακολουθεί και αποτελεί μέρος της μελέτης του συστήματος διασφάλισης ποιότητας που έχει αναπτυχθεί για την **MONΩTEZ A.B.E.E.**.



Επεξήγηση χρησιμοποιούμενων συντομογραφιών

ΓΔ	Γενικός Διευθυντής	ΥR&D	Υπεύθυνος Research & Development
ΥΔΠ	Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας	ΥΠαρ	Υπεύθυνος Παραγωγής
ΥΠωλ	Υπεύθυνος Πωλήσεων	ΥΕΠ	Υπεύθυνος Ελέγχου Ποιότητας
ΥΠρομ	Υπεύθυνος Προμηθειών	ΥΤΣ	Υπεύθυνος Τμήματος Συντήρησης
ΥΕ	Υπεύθυνος Εργοστασίου	ΥΑ	Υπεύθυνος Αποθήκης
ΥΔΠα	Υπεύθυνος Διαχείρισης Παραγγελιών	ΥΑΑΥ	Υπεύθυνος Αποθήκης Α' Υλών
ΥΑΠ	Υπεύθυνος Ανήγησης Παραγγελιών	ΥΑΕ	Υπεύθυνος Αποθήκης Ετοίμων
ΥΜ	Υπεύθυνος Marketing	ΥΧημ	Υπεύθυνος Χημείου

σχ. 3.5 Οργανόγραμμα της MONΩTEZ A.B.E.E.

3.3 Το Περιβάλλον του Προβλήματος

Τα **Συστήματα Διαχείρισης (ή Διοίκησης) Ποιότητας** αποτελούν αρκετά χρόνια τώρα τον κορμό κάθε επιχείρησης. Η ανάγκη ανάπτυξης και εφαρμογής τους ήταν επιτακτική ώστε οι επιχειρήσεις να προλαμβάνουν τα προβλήματα που παρουσιάζονται συχνά στην ποιότητα των προϊόντων ή υπηρεσιών και να διασφαλίζουν ότι εναρμονίζονται με τις συμφωνηθείσες απαιτήσεις αλλά και να αποδεικνύουν τεκμηριωμένα σε όλους τους πελάτες ότι υπάρχει ένα σύστημα ποιότητας που εφαρμόζεται σταθερά και είναι αποτελεσματικό σε όλο το φάσμα της παραγωγικής διαδικασίας, από την αρχική σύλληψη της ιδέας για την υλοποίηση του προϊόντος ή της υπηρεσίας, έως και τη διάθεση και χρήση του από τον τελικό καταναλωτή.

Με την πάροδο των ετών τα Συστήματα αυτά, έγιναν όλο και πιο εξειδικευμένα ώστε να καλύψουν τις ολοένα αυξανόμενες ανάγκες για ποιότητα. Η προσπάθεια, ακόμα, κάλυψης όλου του φάσματος της λειτουργίας της επιχείρησης οδήγησε στην γιγάντωσή τους. Η λειτουργία ενός Συστήματος Ποιότητας απαιτεί την ύπαρξη πολλών εγγράφων, όπως :

- Εγχειρίδιο Ποιότητας
- Έγγραφα Τεκμηρίωσης
- Έγγραφα Εργασίας
- Αρχεία Εγγράφων

Όπως, γίνεται εύκολα αντιληπτό η γραφειοκρατία και η δυσκινησία είναι δύο από τα χαρακτηριστικότερα μειονεκτήματα τους, ειδικά όταν αναφέρονται σε μεγάλου μεγέθους επιχειρήσεις, όπου ο αριθμός των εγγράφων είναι τεράστιος. Πλέον, ο ρόλος του **Υπεύθυνου Διασφάλισης Ποιότητας** έχει αποκτήσει καίρια σημασία για την σωστή λειτουργία του Συστήματος και η παρουσία του κρίνεται επιβεβλημένη. Ωστόσο, υπάρχει η ανάγκη για ανάπτυξη εργαλείων που θα συνδράμουν στην αποδόμηση των δύο μειονεκτημάτων που αναφέρθηκαν. Η ηλεκτρονική τεκμηρίωση που έχει αρχίσει να εφαρμόζεται σε αρκετές επιχειρήσεις κινείται προς την σωστή κατεύθυνση, ωστόσο κρίνεται ανεπαρκής, αφού το πρόβλημα της διαχείρισης του όγκου της πληροφορίας δεν λύνεται αλλά μεταφέρεται, από τα συρτάρια του γραφείου στους φακέλους (folders) του υπολογιστή.

Η χρήση **Συστημάτων Διαχείρισης Περιεχομένου** για την διαχείριση της πληροφορίας, ειδικά όταν είναι σε ψηφιακή μορφή, είναι αρκετά διαδεδομένη στις ψηφιακές βιβλιοθήκες. Την τελευταία δεκαετία με την αλματώδη ανάπτυξη του διαδικτύου, άρχισε να διακινείται σε αυτό τεράστιος όγκος ψηφιοποιημένης πληροφορίας και τα Συστημάτων Διαχείρισης Περιεχομένου άρχισαν να αξιοποιούνται για την καλύτερη διαχείριση της. Αναπτύχθηκαν, έτσι, εφαρμογές διαχείρισης δικτυακού περιεχομένου που εκμεταλλευόμενες την διαδραστικότητα και την αμεσότητα του διαδικτύου οδήγησαν σε αυτό που σήμερα ονομάζεται δυναμικός ιστοχώρος. Μεγάλο πλεονέκτημα αυτών των εφαρμογών είναι η διαχείριση της δομής και του περιεχομένου του ιστοχώρου από μη εξειδικευμένο προσωπικό της επιχείρησης καθώς και η προστασία συγκεκριμένων περιοχών περιεχομένου από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Η χρήση ενός Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου και η αξιοποίηση των χαρακτηριστικών του, στην λειτουργία του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας μιας επιχείρησης, θα μπορούσε να αποτελέσει σημαντικό εργαλείο για τον Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας. Τα πιθανά οφέλη που προκύπτουν από την σύμπραξη των δύο αυτών συστημάτων διερευνά η συγκεκριμένη εργασία.

Η επιλογή του Plone, ως το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου που θα χρησιμοποιηθεί έγινε με γνώμονα την παγκόσμια τάση για χρήση **Λογισμικού Ανοικτού Κώδικα (ΛΑΚ)**. Το Plone λειτουργεί σύμφωνα με την άδεια **GNU/GPL (Gnu is Not Unix)/(General Public License)**. Η άδεια αυτή δημιουργήθηκε για να παράγει λογισμικό που θα διανέμεται ελεύθερα, αλλά και για να διατηρήσει αυτήν την ελευθερία του λογισμικού. Έτσι, κάποιο λογισμικό που λειτουργεί σύμφωνα με την **GNU/GPL** πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από τον πηγαίο κώδικα του. Στην περίπτωση που κάποιος τροποποιήσει ένα **GNU/GPL** λογισμικό και επιθυμεί να το διανείμει είναι υποχρεωμένος να διανείμει τον αρχικό κώδικα και τις δικές τους τροποποιήσεις σε αυτόν. Αυτό ακριβώς το χαρακτηριστικό κάνει το Plone ιδιαίτερα ελκυστικό και οδήγησε στην επιλογή του (open-source.gr).

4 Ανάπτυξη του ιστοχώρου ISOCMS

4.1 Εγκατάσταση του Plone-Εν αρχή

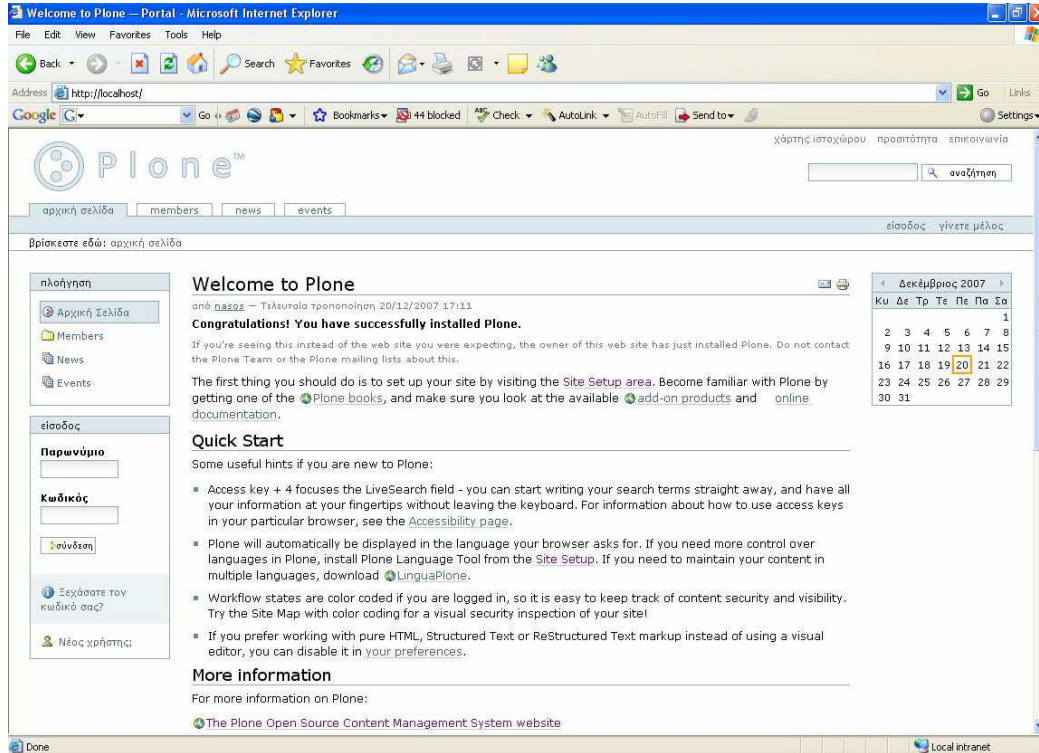
Όπως αναφέρθηκε ήδη το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου Plone είναι ανοικτού κώδικα. Άμεση συνέπεια αυτής της ιδιότητας είναι ότι είναι διαθέσιμο για τον καθένα να το «κατεβάσει» (download) από το διαδίκτυο και να το χρησιμοποιήσει ανάλογα με τις ανάγκες του. Η ιστοσελίδα από όπου μπορεί ο καθένας να «κατεβάσει» το Plone είναι www.plone.org που είναι και η επίσημη ιστοσελίδα του Ιδρύματος Plone (Plone Foundation).

Για τις ανάγκες, λοιπόν, της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιήθηκε εγκατάσταση της έκδοσης 2.5.1. του Plone στο διακομιστή (server) του τομέα **Βιομηχανικής Διοίκησης & Επιχειρησιακής Έρευνας** της σχολής **Μηχανολόγων Μηχανικών του Ε.Μ.Π.** Δημιουργήθηκε έτσι ένας ιστοχώρος στον οποίο έγινε η ένταξη του συστήματος διαχείρισης ποιότητας της εταιρίας Μονωτέζ Α.Β.Ε.Ε., ο οποίος βρίσκεται προσωρινά στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://147.102.46.88/ISOCMS>.

Η ένταξη του συστήματος διαχείρισης ποιότητας στο Plone αναφέρεται όχι απλώς στο «ανέβασμα» (upload) των εγγράφων Τεκμηρίωσης και Εργασίας του συστήματος διαχείρισης ποιότητας, αλλά και στην παραμετροποίηση του ιστοχώρου, μέσα από τις επιλογές που παρέχονται. Αυτή η διαδικασία παραμετροποίησης γίνεται από τον **Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας** της εταιρίας και στο σημείο αυτό θα πρέπει να δοθούν **δύο βασικές επεξηγήσεις** για τα σχήματα και για τον όρο «οθόνη» που θα συναντήσει ο αναγνώστης καθ' όλη την ανάγνωση της εργασίας.

- Ο όρος «οθόνη» αναφέρεται στην στιγμιαία εκτύπωση (Print Screen) του περιεχομένου που βλέπει ο χρήστης κατά την περιήγηση του στον ιστοχώρο. Χάριν συντομίας τα εισαγωγικά θα παραλείπονται.
- Κάθε οθόνη εκτυπώνει το περιεχόμενο που βλέπει ο χρήστης **nasos** είτε ο **Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας**, που είναι **χρήστες με δικαιώματα διευθυντή (manager)** και σαν οντότητες ταυτίζονται, εκτός αν δηλώνεται ρητά ότι η συγκεκριμένη αναφέρεται σε χρήστη με διαφορετικά δικαιώματα.

Αφού έχει γίνει, λοιπόν, η εγκατάσταση του Plone ο χρήστης ανοίγει τον φυλλομετρητή (browser) του, πληκτρολογεί την διεύθυνση του ιστοχώρου και η εμφανίζεται η οθόνη με την αρχική σελίδα, που παρουσιάζεται στο **σχήμα 4.1**.



Σχ. 4.1 Αρχική σελίδα του ιστοχώρου

Για να προχωρήσει ο χρήστης στο ουσιαστικό μέρος του ιστοχώρου θα πρέπει να είναι μέλος του και να εισάγει το προσωπικό παρωνύμιο (username) και κωδικό πρόσβασης (password), που του έχει δοθεί από τον διαχειριστή του ιστοχώρου, στα αντίστοιχα πεδία όπου του ζητείται. Ειδικά για τον διαχειριστή (εδώ ο χρήστης nasos) του ιστοχώρου, το Plone του δίνει την δυνατότητα να επιλέξει παρωνύμιο και κωδικό πρόσβασης κατά την διάρκεια της εγκατάστασης. **Συμβατικά στην Εργασία ο όρος «χρήστης» δηλώνει είτε τον χρήστη nasos είτε τον χρήστη Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας, εκτός αν σε κάποιο σημείο δηλώνεται ρητά ότι χρησιμοποιείται ως αναφορά σε διαφορετικό πρόσωπο, π.χ. χρήστης-μέλος εννοείται ο χρήστης που είναι εγγεγραμμένος στον ιστοχώρο αλλά έχει δικαιώματα μέλους (member).**



εισοδος

Παρωνύμιο

Κωδικός

Σύνδεση

Ξεχάσατε τον κωδικό σας?

Νέος χρήστης;

documentation.

Quick Start

Some useful hints

- Access key + 4 your information in your particular
- Plone will automatically change languages in Plone multiple languages
- Workflow state Try the Site Manager
- If you prefer web editor, you can

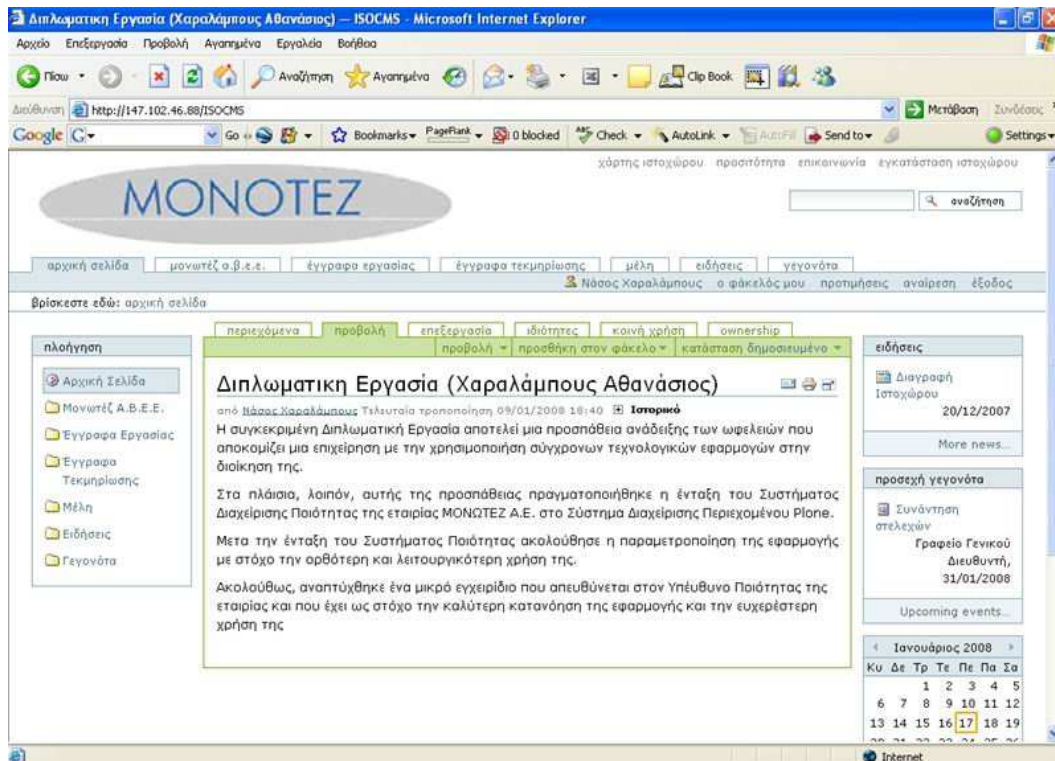
More information

For more information

[The Plone Operator](#)

σχ. 4.2 Εισαγωγή προσωπικού παρωνύμιου και κωδικού πρόσβασης

Η εισαγωγή των παραπάνω στοιχείων οδηγεί τον χρήστη στην οθόνη του **σχήματος 4.3**. Η οθόνη αυτή έχει προκύψει μετά από συγκεκριμένα βήματα παραμετροποίησης που περιγράφονται σε επόμενες παραγράφους και αποτελεί την τελική εμφάνιση του ιστοχώρου.



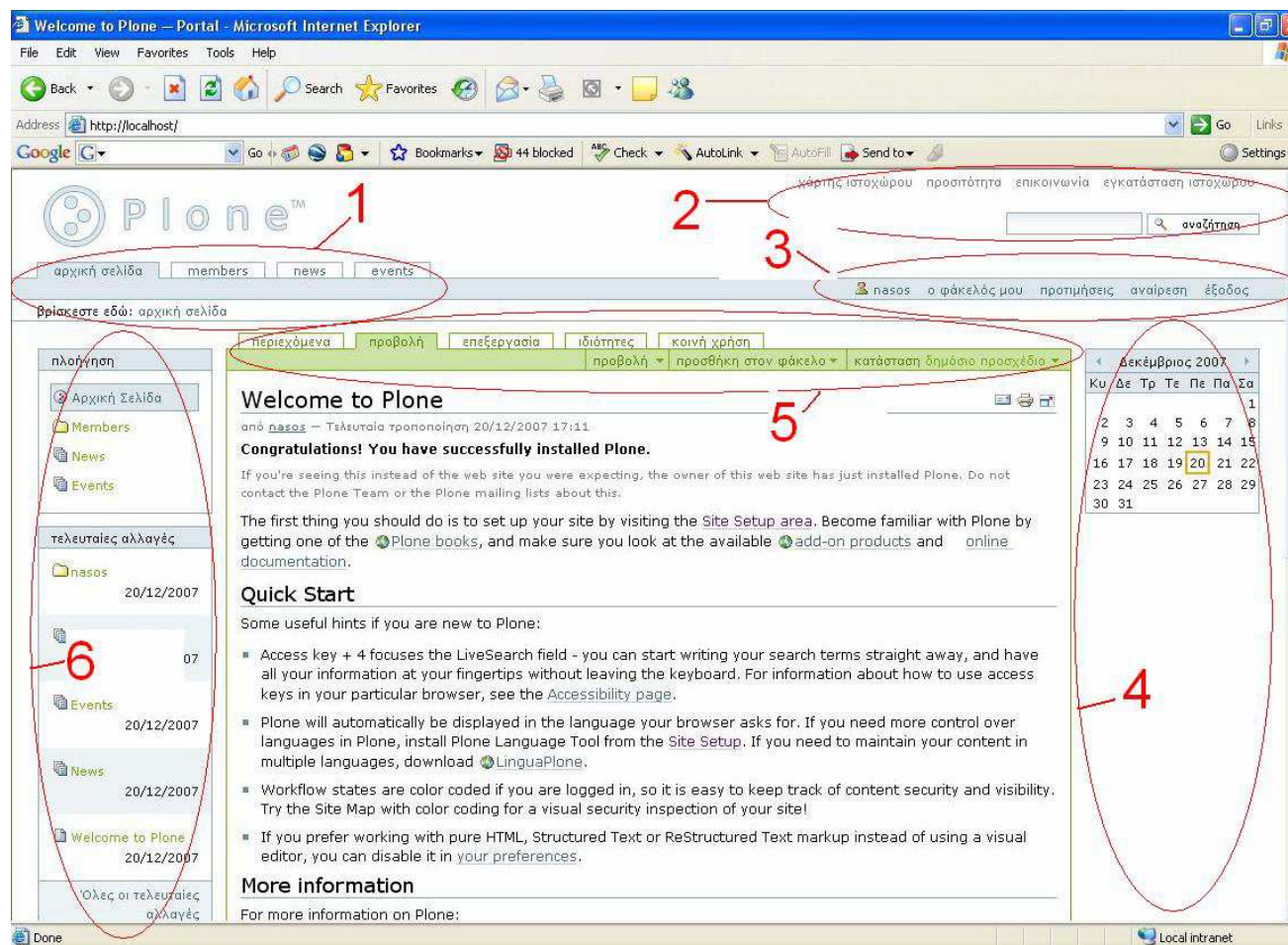
σχ. 4.3 Τελική εμφάνιση ιστοχώρου

4.2 Κύρια Σημεία του Ιστοχώρου

Ο ιστοχώρος, όπως εμφανίζεται αμέσως μετά την εγκατάσταση και αφού ο χρήστης έχει εισέλθει, αποτελείται από τα παρακάτω κύρια σημεία:

1. Μπάρα πλοήγησης. Δίνει την δυνατότητα να πλοηγηθεί ο χρήστης στους φακέλους ή στις σελίδες που αποτελούν τον ιστοχώρο.
2. Μπάρα βασικών επιλογών. Δίνει την δυνατότητα στον χρήστη να επιλέξει τα παρακάτω:
 - I. Χάρτης ιστοχώρου, όπου φαίνονται όλα τα αντικείμενα που υπάρχουν.
 - II. Προσιτότητα, όπου ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το μέγεθος εμφάνισης κειμένου, πλήκτρα πρόσβασης κλπ.
 - III. Επικοινωνία, όπου μπορεί ο χρήστης να στείλει μήνυμα στον διαχειριστή του ιστοχώρου.
 - IV. Εγκατάσταση ιστοχώρου, όπου ο χρήστης πραγματοποιεί την κύρια παραμετροποίηση του ιστοχώρου.
 - V. Αναζήτηση, όπου ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει αντικείμενα δίνοντας ολόκληρο ή μέρος του ονόματος τους.
3. Προσωπική μπάρα. Δίνει την δυνατότητα στον χρήστη να παραμετροποιήσει τις προσωπικές του προτιμήσεις, να πλοηγηθεί στον προσωπικό του φάκελο κ.λ.π.
4. Δεξί πλαίσιο εμφάνισης μικροεφαρμογών (portlets). Οι μικροεφαρμογές είναι δυναμικά στοιχεία του ιστοχώρου που χρησιμοποιούνται για συγκεκριμένες εργασίες όπως: είσοδος χρήστη στον ιστοχώρο, ημερολόγιο, ανακοινώσεις κ.λ.π.
5. Κεντρικό πλαίσιο εμφάνισης. Αποτελεί το κέντρο της ιστοσελίδας μια και εμφανίζει στο χρήστη το αντικείμενο που έχει επιλέξει (φάκελος, σελίδα, κ.λ.π.). Στην πράσινη μπάρα που βρίσκεται στο πάνω μέρος του πλαισίου εμφανίζονται οι βασικές επιλογές για δημιουργία και επεξεργασία.
6. Αριστερό πλαίσιο εμφάνισης μικροεφαρμογών (portlets), όπως πλοήγηση ή πρόσφατες αλλαγές κ.λ.π.

Τα παραπάνω κύρια σημεία του ιστοχώρου φαίνονται στο **σχήμα 4.4** της επόμενης σελίδας.



σχ. 4.4 Κόρια σημεία ιστοχώρου

4.3 Βασικές Αλλαγές στον Ιστοχώρο

Στην παράγραφο αυτή αναλύονται βασικές αλλαγές που πραγματοποιήθηκαν στον ιστοχώρο και τέτοιες είναι:

- Ορισμός αντικειμένου ως αρχική σελίδα και αλλαγή του κειμένου που εμφανίζεται.
- Αλλαγές στις προσωπικές προτιμήσεις του χρήστη μέσω της προσωπικής μπάρας.
- Βασικές αλλαγές στην εγκατάσταση του ιστοχώρου μέσω της μπάρας των βασικών επιλογών.

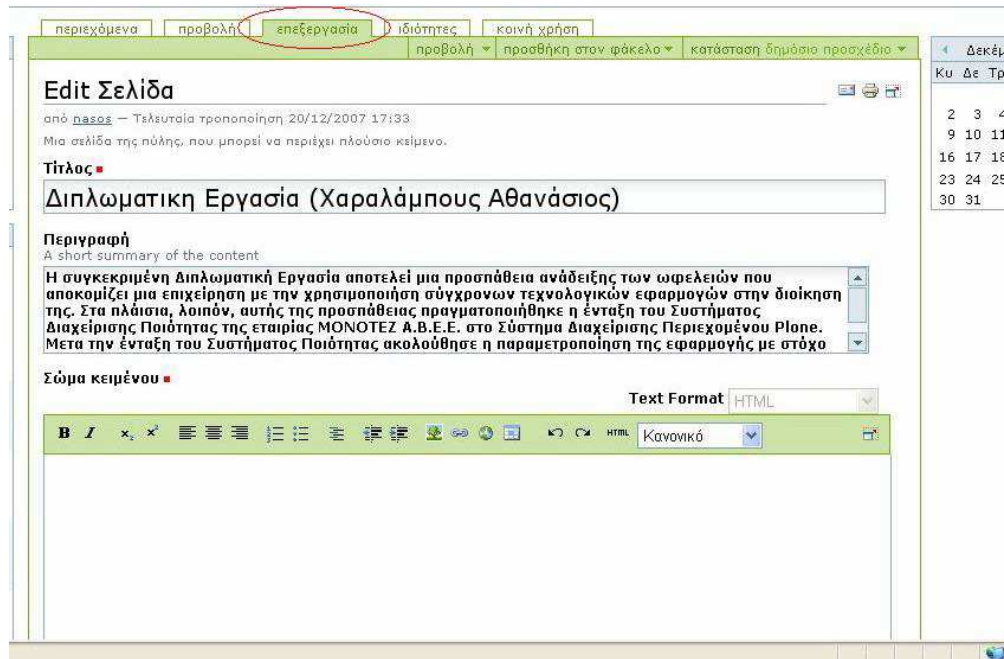
4.3.1 Ορισμός Αρχικής Σελίδας

Στην πράσινη μπάρα του κεντρικού πλαισίου επιλέγεται η **«επεξεργασία»**. Η σελίδα αλλάζει, όπως φαίνεται στο **σχήμα 4.5** της επόμενης σελίδας, και γράφεται το επιθυμητό κείμενο. Στην συνέχεια επιλέγεται η «αποθήκευση» και πλέον το κείμενο έχει αλλάξει στο παρακάτω, που αποτελεί και την εισαγωγή της Διπλωματικής Εργασίας: *«Η συγκεκριμένη Διπλωματική Εργασία αποτελεί μια προσπάθεια ανάδειξης των ωφελειών που αποκομίζει μια επιχείρηση με την χρησιμοποίηση σύγχρονων τεχνολογικών εφαρμογών στην διοίκηση της.*

Στα πλαίσια, λοιπόν, αυτής της προσπάθειας πραγματοποιήθηκε η ένταξη του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας της εταιρίας MONΩTEZ A.B.E.E. στο Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου Plone.

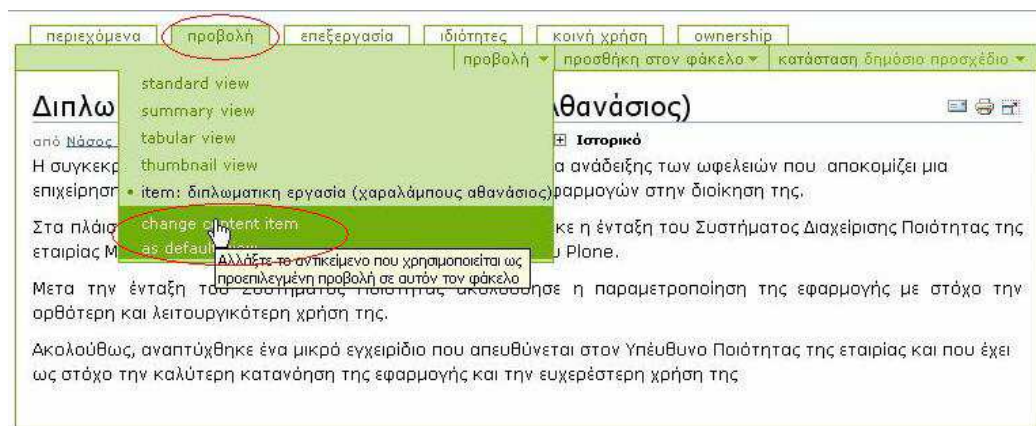
Μετά την ένταξη του Συστήματος Ποιότητας ακολούθησε η παραμετροποίηση της εφαρμογής με στόχο την ορθότερη και λειτουργικότερη χρήση της.

Ακολούθως, αναπτύχθηκε ένα μικρό εγχειρίδιο που απευθύνεται στον Υπεύθυνο Ποιότητας της εταιρίας και που έχει ως στόχο την καλύτερη κατανόηση της εφαρμογής και την ευχερέστερη χρήση της.»



σχ. 4.5 Επεξεργασία κειμένου σελίδας

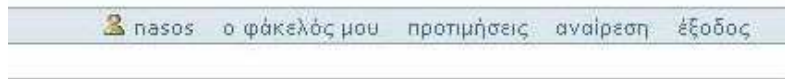
Για να οριστεί η σελίδα αυτή ως αρχική σελίδα του ιστοχώρου επιλέγεται «**προβολή**» και στο μενού επιλογών που ανοίγει επιλέγεται «**change content item as default view**», που μεταφράζεται ως «**αλλαγή του περιεχομένου στοιχείου ως προεπιλεγμένη προβολή**». Η διαδικασία αυτή φαίνεται στο **σχήμα 4.6** που ακολουθεί.



σχ. 4.6 Ορισμός αρχικής σελίδας ιστοχώρου

4.3.2 Αλλαγές στις Προσωπικές Προτιμήσεις του Χρήστη.

Τροποποίηση των προσωπικών ρυθμίσεων του χρήστη επιτυγχάνεται με την χρησιμοποίηση της μπάρας προσωπικών επιλογών που εμφανίζεται στο κεντρικό πλαίσιο του ιστοχώρου και φαίνεται στο **σχήμα 4.7** που ακολουθεί.



σχ. 4.7 Μπάρα προσωπικών επιλογών

Επιλέγεται «**προτιμήσεις**» και στην συνέχεια στο μενού που εμφανίζεται «**προσωπικές προτιμήσεις**». Εμφανίζεται, έτσι, η οθόνη του **σχήματος 4.8α και 4.8β**, όπου συμπληρώνονται τα παρακάτω πεδία:

- **Ονοματεπώνυμο:** **Χαραλάμπους Αθανάσιος**
- **Email:** **chnasos@gmail.com**
- **Τοποθεσία:** **Μένει κενό.** Δύναται να συμπληρωθεί με μία πόλη (όπου βρίσκεται ο χρήστης) ή τον αριθμό του γραφείου του αν βρίσκεται σε ένα επιχειρησιακό περιβάλλον ή οτιδήποτε άλλο θεωρείται από τον χρήστη ικανό ότι δηλώνει την τοποθεσία που βρίσκεται.
- **Γλώσσα:** **Επιλέγονται τα Ελληνικά.** Το Plone παρέχει την δυνατότητα επιλογής ανάμεσα σε δεκάδες γλώσσες.
- **Βιογραφικό:** **Μένει κενό.** Δύναται να καταχωρήσει ο χρήστης το βιογραφικό του αλλά στην συγκεκριμένη περίπτωση δεν κρίνεται σκόπιμο.
- **Επεξεργαστής περιεχομένου:** **Επιλέγεται ο Kuru.** Πρόκειται για τον επεξεργαστή περιεχομένου που παρέχεται μαζί με το Plone, ενώ υπάρχει και η δυνατότητα επιλογής ενός πιο απλού επεξεργαστή (και με λιγότερες δυνατότητες) που υποστηρίζεται από όλους τους φυλλομετρητές. Στην συγκεκριμένη περίπτωση ο Internet Explorer δεν αντιμετωπίζει πρόβλημα με τον Kuru και γι' αυτό κάνουμε αυτήν την επιλογή.
- **Ενεργοποίηση εξωτερικής επεξεργασίας:** **Δεν επιλέγεται το τετράγωνο.** Δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να επιλέξει ένα πρόγραμμα της επιλογής του για την επεξεργασία των κειμένων. Κάτι τέτοιο απαιτεί την εγκατάσταση

μιας εφαρμογής που ονομάζεται εξωτερικός επεξεργαστής (external editor) αλλά στη συγκεκριμένη περίπτωση δεν κρίνεται σκόπιμο να επιλεγεί.

- **Καταλογράφηση στις αναζητήσεις: Επιλέγεται το τετράγωνο.** Επιλέγοντας το τετράγωνο αυτό, το όνομα του χρήστη εμφανίζεται στον κατάλογο του ιστοχώρου και μπορούν οι υπόλοιποι χρήστες να τον αναζητήσουν.
- **Προσωπογραφία: Μένει κενό.** Δύναται ο χρήστης να ορίσει μια προσωπογραφία που θα εμφανίζεται στο προφίλ του.

view | edit

Προσωπικές Προτιμήσεις

▲ Επάνω στις Προτιμήσεις Μου

Οι προσωπικές σας ρυθμίσεις:

Προσωπικές Λεπτομέρειες

Όνοματεπώνυμο
Νάσος Χαραλάμπους

E-mail
chnasos@gmail.com

Τοποθεσία
Η τοποθεσία σας, που μπορεί να είναι η πόλη και η χώρα ή ο αριθμός του γραφείου σας σε ένα επιχειρησιακό περιβάλλον.

Γλώσσα
Η γλώσσα που προτιμάτε.
Greek

Home page
The URL for your external home page, if you have one.

σχ. 4.8α Οθόνη Προσωπικών Προτιμήσεων (1^ο μέρος)

Βιογραφικό
Μια μικρή περίληψη για το ποιος είστε και τι κάνετε. Θα εμφανίζεται στη σελίδα πληροφοριών συντάκτη, η οποία διασυνδέεται στα αντικείμενα που δημιουργείτε.

Home page
The URL for your external home page, if you have one.

Επεξεργαστής περιεχομένου
Επιλέξτε τον επεξεργαστή περιεχομένου που επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε. Σημειώνεται ότι οι επεξεργαστές περιεχομένου συχνά έχουν συγκεκριμένες απαιτήσεις σε ό,τι αφορά τον φυλλομετρητή. Αυτό απαιτεί να έχετε εγκαταστήσει στον υπολογιστή σας μια εφαρμογή που ονομάζεται ExternalEditor. Αν χρειάζεται ρωτήστε το διαχειριστή του συστήματος για περισσότερες πληροφορίες.

☐ **Ενεργοποίηση εξωτερικής επεξεργασίας**
Όταν επιλεγεί, ένα εικονίδιο θα εμφανιστεί σε κάθε σελίδα, το οποίο πιέζοντας το σας επιτρέπει να επεξεργαστείτε το περιεχόμενο με το αγαπημένο σας πρόγραμμα, αντί να χρησιμοποιήσετε τον επεξεργαστή περιεχομένου που βασίζεται στον φυλλομετρητή. Αυτό απαιτεί να έχετε εγκαταστήσει στον υπολογιστή σας μια εφαρμογή που ονομάζεται ExternalEditor. Αν χρειάζεται ρωτήστε το διαχειριστή του συστήματος για περισσότερες πληροφορίες.

☒ **Καταλογράφηση στις αναζητήσεις**
Καθορίζει εάν το παρωνύμιο σας θα καταλογογραφηθεί στις αναζητήσεις μελών που γίνονται σε αυτόν τον ιστοχώρο.

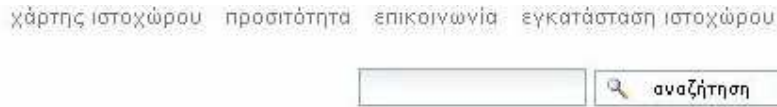
Προσωπογραφία
Για να προσθέσετε ή να αλλάξετε την προσωπογραφία: επιλέξτε "Αναζήτηση" και διαλέξτε μια φωτογραφία σας. Το προτεινόμενο μέγεθος εικόνας είναι 75 pixel μήκος και 100 pixel ύψος.

☐ **Διαγραφή Προσωπογραφίας**

σχ. 4.8β Οθόνη Προσωπικών Προτιμήσεων (2^ο μέρος)

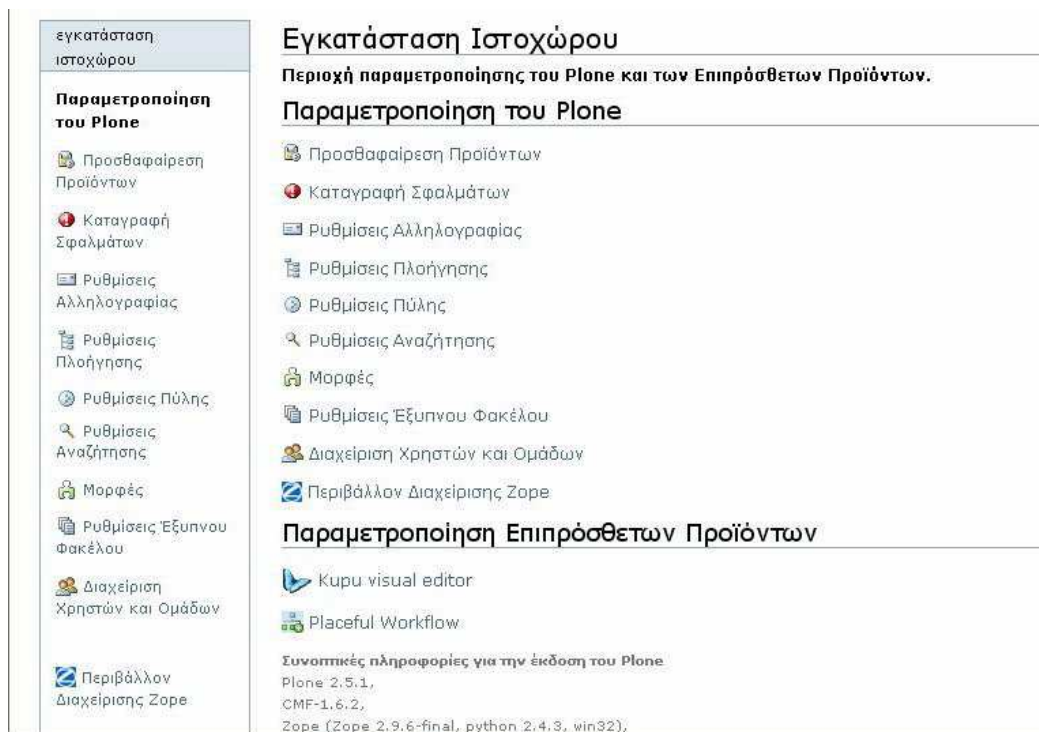
4.3.3 Βασικές Αλλαγές στην Εγκατάσταση του Ιστοχώρου

Η κύρια παραμετροποίηση του ιστοχώρου επιτυγχάνεται χρησιμοποιώντας την μπάρα προσωπικών επιλογών που εμφανίζεται στην οθόνη πάνω δεξιά και φαίνεται στο **σχήμα 4.9** που ακολουθεί.



σχ. 4.9 Μπάρα βασικών επιλογών

Επιλέγεται «εγκατάσταση ιστοχώρου» και εμφανίζεται η οθόνη του **σχήματος 4.10**, όπου ο χρήστης έχει την δυνατότητα να προχωρήσει χρησιμοποιώντας είτε την μπάρα περιήγησης (navigation tab) είτε το μενού που εμφανίζεται στο κεντρικό πλαίσιο. Στην «εγκατάσταση ιστοχώρου» ο χρήστης δύναται να καθορίσει ρυθμίσεις που αφορούν τόσο τις ιδιότητες του ιστοχώρου όσο και δικαιώματα που αφορούν τους υπόλοιπους χρήστες-μέλη.

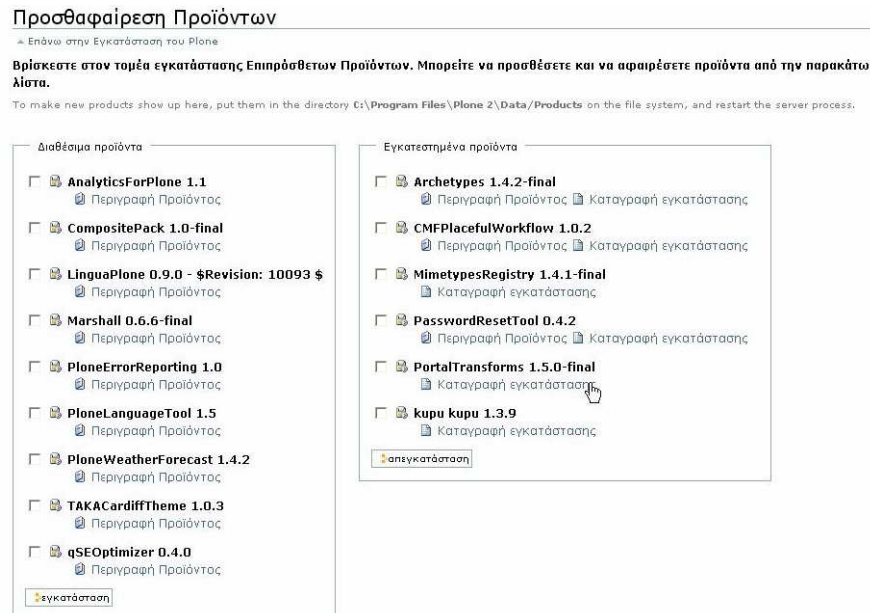


σχ. 4.10 Οθόνη επιλογών Εγκατάστασης Ιστοχώρου

4.3.3.1 Προσθαφαίρεση Προϊόντων

Η **Προσθαφαίρεση Προϊόντων** είναι ο τομέας εγκατάστασης επιπρόσθετων προϊόντων, μικρών εφαρμογών ουσιαστικά, που επεκτείνουν τις δυνατότητες του ιστοχώρου. Ο χρήστης μπορεί να προσθέσει ή να αφαιρέσει προϊόντα από μια λίστα που παρέχεται. Το Plone υποστηρίζει εκατοντάδες τέτοια προϊόντα και όχι μόνο τα δεκαπέντε (15) που εμφανίζονται, είτε σαν διαθέσιμα είτε σαν εγκατεστημένα, ως προεπιλογή στην βασική έκδοση του. Για κάθε προϊόν υπάρχει αναλυτική περιγραφή, όπου ο χρήστης μπορεί να ενημερωθεί για τις δυνατότητες που του προσφέρονται, τι απαιτείται να έχει ήδη εγκατεστημένο αλλά και οδηγίες εγκατάστασης. Όπως, ήδη αναφέρθηκε, το Plone υποστηρίζει εκατοντάδες τέτοιες εφαρμογές και ο χρήστης μπορεί πολύ εύκολα να τα προσθέσει στην διαθέσιμη λίστα, «κατεβάζοντας» τα, δωρεάν, από το διαδίκτυο και τοποθετώντας τα σε συγκεκριμένο φάκελο (folder) στον διακομιστή από όπου «τρέχει» το Plone.

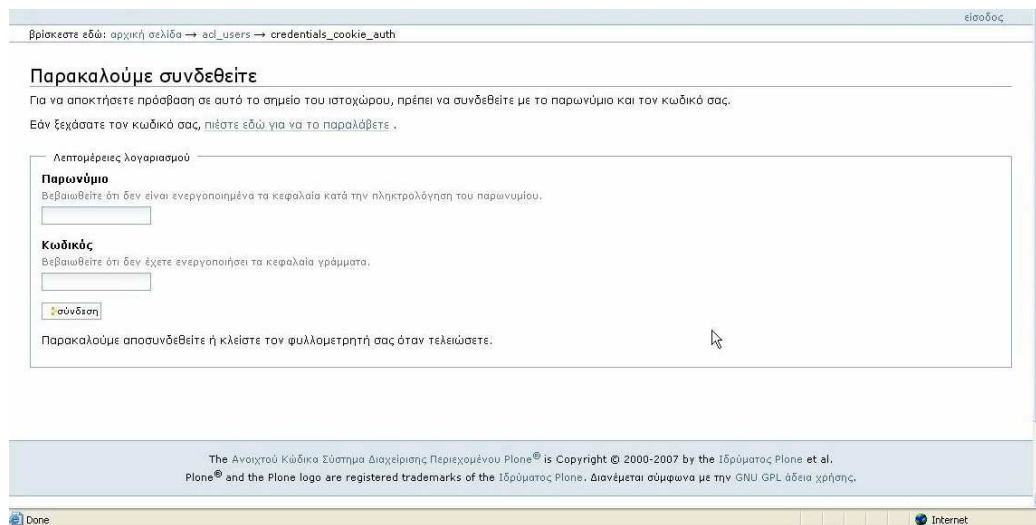
Στην συγκεκριμένη περίπτωση δεχόμαστε όσες εφαρμογές είναι εγκατεστημένες από την βασική έκδοση και δεν κάνουμε εγκατάσταση κάποιου νέου προϊόντος, αφού οι ανάγκες του ιστοχώρου δεν απαιτούν κάτι επιπρόσθετο. Στο **σχήμα 4.11** που ακολουθεί εμφανίζεται η οθόνη **Προσθαφαίρεσης Προϊόντων**.



σχ. 4.11 Οθόνη προσθαφαίρεσης προϊόντων

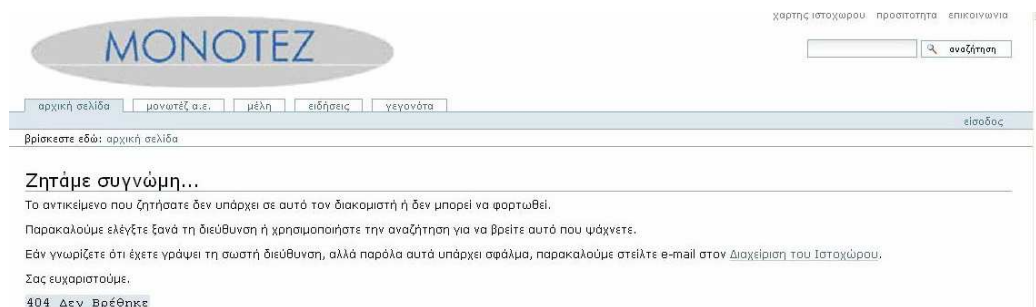
4.3.3.2 Καταγραφή Σφαλμάτων

Η **Καταγραφή Σφαλμάτων** είναι η σελίδα όπου καταλογράφονται οι πρόσφατες εξαιρέσεις που έχουν λάβει χώρα στον ιστοχώρο. Εξαιρέσεις ονομάζονται όλα εκείνα τα σφάλματα που εμφανίζονται στον ιστοχώρο και που σχετίζονται είτε με το περιεχόμενο του είτε με τους κωδικούς πρόσβασης. Π.χ. όταν επιχειρήσει κάποιος να εισέλθει σε σημείο του ιστοχώρου που δεν θα πρέπει να έχει πρόσβαση εμφανίζεται η οθόνη του **σχήματος 4.12**. Η ενέργεια αυτή καταγραφεί ως εξαίρεση.



σχ. 4.12 Οθόνη σφάλματος περιορισμένης πρόσβασης

Ένα άλλο παράδειγμα είναι όταν ένα αντικείμενο έχει αλλάξει τοποθεσία στον ιστοχώρο ή έχει διαγραφεί. Τότε εμφανίζεται η οθόνη του **σχήματος 4.13** και πάλι η ενέργεια αυτή καταλογράφεται ως εξαίρεση.



σχ. 4.13 Οθόνη σφάλματος ανεύρεσης αντικειμένου

Η οθόνη **Καταγραφής Σφαλμάτων** εμφανίζεται στο **σχήμα 4.14** που ακολουθεί:

εγκατάσταση ιστοχώρου

Παραμετροποίηση του Pione

Προσβαίρεση Προϊόντων

Καταγραφή Σφαλμάτων

Ρυθμίσεις Αλληλογραφίας

Ρυθμίσεις Πλοήγησης

Ρυθμίσεις Πύλης

Ρυθμίσεις Αναζήτησης

Μορφές

Ρυθμίσεις Έξυπνου Φακέλου

Διαχείριση Χρηστών και Ομάδων

Περιβάλλον Διαχείρισης Zope

Καταγραφή σφαλμάτων

Επώνυμη Εγκατάσταση του Pione

Αυτή η σελίδα καταλογογραφεί τις εξαιρέσεις που έλαβαν χώρα πρόσφατα σε αυτό τον ιστοχώρο. Μπορείτε να διαμορφώσετε τον αριθμό των εξαιρέσεων που πρέπει να τηρηθούν και το κατά πόσο οι εξαιρέσεις πρέπει να αντιγράφονται στα αρχεία καταγραφής γεγονότων του Zope.

Refer to the pione.org error reference for more information about these exceptions.

Καταγραφή εξαιρέσεων (τα πιο πρόσφατα πρώτα)

αναζήτηση καθαρισμός των εμφανιζόμενων καταχωρήσεων εμφάνιση όλων των καταχωρήσεων

χρόνος παρωνύμιο εξαίρεση

Λεπτομέρειες καταγραφής

Αριθμός των εξαιρέσεων που θα τηρηθούν

20

☒ Αντιγραφή των εξαιρέσεων στην καταγραφή γεγονότων

Τύποι εξαιρέσεων που αγνοούνται

αποθήκευση

σχ. 4.14 Οθόνη καταγραφής σφαλμάτων

Στην «**Καταγραφή εξαιρέσεων (τα πιο πρόσφατα πρώτα)**» ο χρήστης έχει την δυνατότητα να εμφανίσει τις εξαιρέσεις με βάση:

- την χρονική στιγμή που συνέβησαν,
- τον χρήστη που ενεπλάκη σε κάθε μία
- ή το είδος της εξαίρεσης.

Στις «**Λεπτομέρειες Καταγραφής**» επιλέγονται τα παρακάτω:

- **Αριθμός των εξαιρέσεων που θα τηρηθούν:** Επιλέγεται να καταγράφονται οι είκοσι (20) πιο πρόσφατες εξαιρέσεις.
- **Αντιγραφή των εξαιρέσεων στην καταγραφή γεγονότων:** Επιλέγεται το τετράγωνο και έτσι ο χρήστης έχει την δυνατότητα να ελέγχει τις εξαιρέσεις απευθείας από το αρχείο καταγραφής γεγονότων, που βρίσκεται στον τομέα ελέγχου του ιστοχώρου, στο Zope.
- **Τύποι εξαιρέσεων που αγνοούνται:** Μένει κενό. Ο χρήστης έχει την δυνατότητα να προσθέσει ποιες εξαιρέσεις δεν θέλει να καταλογραφούνται και επομένως να αγνοούνται όταν λαμβάνουν χώρα.

4.3.3.3 Ρυθμίσεις αλληλογραφίας

Επιλέγοντας «**Ρυθμίσεις Αλληλογραφίας**» στην Εγκατάσταση του ιστοχώρου εμφανίζεται η οθόνη του **σχήματος 4.15**, όπου γίνεται η βασική παραμετροποίηση των ρυθμίσεων που αφορούν την εγκατάσταση αλληλογραφίας για το Plone. Στην συγκεκριμένη περίπτωση οι επιλογές μένουν ως έχουν από την προεπιλογή, αφού ο ιστοχώρος βρίσκεται σε τοπικό διακομιστή.

Εγκατάσταση Αλληλογραφίας

▲ Επάνω στην Εγκατάσταση του Plone

Εγκατάσταση Αλληλογραφίας για το Plone.

Λεπτομέρειες Εξυπηρετητή Εξερχομένης Αλληλογραφίας (SMTP)

Εξυπηρετητής SMTP
Η διεύθυνση του τοπικού σας διακομιστή SMTP (εξερχόμενα e-mail). Συνήθως είναι το "localhost", εκτός εάν χρησιμοποιείτε εξωτερικό εξυπηρετητή για να στείλετε e-mail.

Θύρα SMTP
Η θύρα του τοπικού σας διακομιστή SMTP (εξερχόμενα e-mail). Συνήθως είναι το "25".

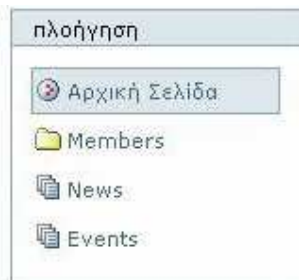
ESMTP παρωνύμιο
Το παρωνύμιο για την πιστοποίηση στον διακομιστή της αλληλογραφίας σας. Αν δεν χρησιμοποιείται ESMTP δεν είναι υποχρεωτικό.

ESMTP κωδικός
Ο κωδικός για τον ESMTP λογαριασμό χρήστη.

σχ. 4.15 Οθόνη εγκατάστασης αλληλογραφίας

4.3.3.4 Ρυθμίσεις Πλοήγησης

Επιλέγοντας «**Ρυθμίσεις Πλοήγησης**» στην Εγκατάσταση του ιστοχώρου ο χρήστης μπορεί να αλλάξει την σχεδίαση της μικροεφαρμογής πλοήγησης (navigation portlet) που εμφανίζεται στο αριστερό πλαίσιο του ιστοχώρου και φαίνεται στο **σχήμα 4.16** που ακολουθεί:



σχ. 4.16 Μικροεφαρμογή πλοήγησης

Η οθόνη των Ρυθμίσεων Πλοήγησης φαίνεται στο **σχήμα 4.17α** και **4.17β** που ακολουθούν. Οι επιλογές που γίνονται αφορούν το τι θα εμφανίζει η μικροεφαρμογή πλοήγησης, το πότε, το πως και είναι οι εξής:

- **Αυτόματη δημιουργία καρτελών:** Επιλέγεται το τετράγωνο. Δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να επιλέξει μεταξύ της αυτόματης ή χειροκίνητης πρόσθεσης ενός αντικειμένου (μόλις δημιουργηθεί) στο κεντρικό τομέα πλοήγησης. Επιλέγοντας το τετράγωνο η πρόσθεση γίνεται αυτόματα.

Ρυθμίσεις Πλοήγησης

▲ Επάνω στην Εγκατάσταση του Plone

Εδώ μπορεί να ελέγξετε τον τρόπο με τον οποίο σχεδιάζεται η πλοήγηση του ιστοχώρου σας.

Λειτουργίες πλοήγησης

☒ **Αυτόματη δημιουργία καρτελών**
By default, all items created at the root level will add to the global section navigation. You can turn this off if you prefer manually constructing this part of the navigation.

Navigation tree portlet title
Change the English title of the navigation tree portlet. Note that this won't affect the title in other languages.

☒ **Include top level navigation link**
By default, a 'Home' link is generated that points to the root of your site. You can turn this off if you prefer not to display it.

Navigation tree root
A path that specifies the base folder where the navigation tree, sitemap, breadcrumbs and tabs will be rooted. Use '/' for the portal root, and '/folder1' to start at 'folder1'.

☐ **Only show the contents of the current folder.**
If selected, the navigation tree will only show the current folder and its children at all times.

Navigation tree start level ■
An integer value that specifies the number of folder levels below the site root that must be exceeded before the navigation tree will display. 0 means that the navigation tree should be displayed everywhere including pages in the root of the site. 1 means the tree only shows up inside folders located in the root and downwards, never showing at the top level.

Navigation tree depth ■
How many folders should be included before the navigation tree stops. 0 means no limit. 1 only includes the root folder.

σχ. 4.17α Οθόνη ρυθμίσεων πλοήγησης (α' μέρος)

- **Navigation tree portlet title (Τίτλος «δέντρου» μικροεφαρμογής πλοήγησης):** Μένει κενό. Ο χρήστης μπορεί να αλλάξει το όνομα που έχει δοθεί προεπιλεγμένα στην μικροεφαρμογή πλοήγησης. Αφήνοντας κενό το πεδίο το όνομα που θα εμφανίζεται είναι «πλοήγηση».
- **Include top level navigation link (Περίληψη συνδέσμου αρχικού επιπέδου):** Επιλέγεται το τετράγωνο. Στην μικροεφαρμογή πλοήγησης δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να εμφανίζεται ένας σύνδεσμος που τον οδηγεί στην αρχική σελίδα του ιστοχώρου. Κάτι τέτοιο διευκολύνει την πλοήγηση γι' αυτό και επιλέγεται το τετράγωνο.

- **Navigation tree root («Ρίζα» του «δέντρου» μικροεφαρμογής πλοήγησης):** **Μένει κενό.** Ο χρήστης μπορεί να ορίσει ποιος φάκελος θα αποτελεί την «ρίζα», από όπου θα ξεκινάει η πλοήγηση στην μικροεφαρμογή πλοήγησης, γράφοντας το όνομα του φακέλου όπως αυτό φαίνεται στον υπερσύνδεσμο (hyperlink) της μπάρας διευθύνσεων (address bar) του φυλλομετρητή (browser) του. Π.χ. Αν θέλει η ρίζα της πλοήγησης να είναι η σελίδα του φακέλου «Μέλη», τότε γράφει στο πεδίο «Members» και πλέον στην μικροεφαρμογή πλοήγησης φαίνεται ο φάκελος «Μέλη» και όσα αντικείμενα βρίσκονται κάτω από αυτόν.
- **Only show the contents of the current folder (Εμφάνιζε μόνο τα περιεχόμενα του εκάστοτε φακέλου):** **Δεν επιλέγεται το τετράγωνο.** Δίνεται η δυνατότητα στην μικροεφαρμογή της πλοήγησης να εμφανίζονται μόνο τα περιεχόμενα του φακέλου που περιηγείται την συγκεκριμένη στιγμή ο χρήστης και όχι όλα τα περιεχόμενα του ιστοχώρου, εφόσον επιλεγεί.
- **Navigation tree start level (Επίπεδο έναρξης «δέντρου» πλοήγησης):** **Επιλέγεται η τιμή 0.** Δίνεται η δυνατότητα να στον χρήστη να επιλέξει μεταξύ του «0» και του «1» ως καταχώρηση στο πεδίο. Έτσι μπορεί να επιλέξει αν η μικροεφαρμογή πλοήγησης θα εμφανίζεται και όταν βρίσκεται σε σελίδες στην «ρίζα» της πλοήγησης ή μόνο όταν βρίσκεται σε φακέλους κάτω από αυτήν. Επιλέγοντας «0» σημαίνει πως θα εμφανίζεται η μικροεφαρμογή πάντοτε ενώ «1» σημαίνει πως θα εμφανίζεται μόνο όταν βρίσκεται μέσα στους φακέλους.
- **Navigation tree depth (Βάθος «δέντρου» πλοήγησης):** **Επιλέγεται η τιμή 0.** Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει μεταξύ των ακεραίων τιμών «0» και «1» ώστε να ορίσει το βάθος περιεχομένου που θα εμφανίζεται στην μικροεφαρμογή πλοήγησης. Επιλέγοντας «0», στην μικροεφαρμογή πλοήγησης εμφανίζεται απεριόριστο βάθος περιεχομένου ενώ επιλέγοντας «1» εμφανίζεται μόνο η «ρίζα» της πλοήγησης.
- **Προβαλλόμενοι τύποι περιεχομένου:** **Επιλέγονται τα τετράγωνα των:** **γεγονός, αγαπημένα, αρχείο, φάκελος, εικόνα, μεγάλος φάκελος, σύνδεσμος, είδηση, σελίδα, έξυπνος φάκελος.** Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει τους τύπους των περιεχομένων που θα εμφανίζονται στο δέντρο πλοήγησης

και στον χάρτη του ιστοχώρου. Επιλέγονται οι πιο συνηθισμένοι που καλύπτουν τις ανάγκες του ιστοχώρου.

Προβαλλόμενοι τύποι περιεχομένου
Οι τύποι των περιεχομένων που θα εμφανίζονται στο δέντρο πλοήγησης και στον χάρτη του ιστοχώρου.

☐ Λογικό κριτήριο	☐ Κριτήριο Χρονικού Διαστήματος	☒ Σελίδα
☐ CMF Document	☐ Αντικείμενο Συζήτησης	☐ Κριτήριο διαδρομής
☐ CMF Event	☒ Γεγονός	☐ Ιστοχώρος Plone
☐ CMF Favorite	☒ Αγαπημένα	☐ Κριτήριο Τύπου Πύλης
☐ CMF File	☒ Αρχείο	☐ Κριτήριο Αναφοράς
☐ CMF Folder	☒ Φάκελος	☐ Κριτήριο Επιλογής
☐ CMF Image	☐ Φιλικά Κριτήρια Ημερομηνίας	☐ Κριτήριο Απλού Ακέραιου Αριθμού
☐ CMF Large Plone Folder	☒ Εικόνα	☐ Κριτήριο αλφαριθμητικό
☐ CMF Link	☒ Μεγάλος Φάκελος	☒ Έξυπνος Φάκελος
☐ CMF News Item	☒ Σύνδεσμος	☐ Κριτήριο Ταξινόμησης
☐ CMF Topic	☐ Κριτήριο Λίστας	☐ Προσωρινός Φάκελος
☐ Κριτήριο Τρέχων Συντάκτη	☒ Είδηση	

☒ **Φίλτρο στην κατάσταση ροής εργασίας**
Οι καταστάσεις της ροής εργασίας που θα εμφανίζονται στο δέντρο πλοήγησης και στον χάρτη του ιστοχώρου.

☐ Εν Αναμονή
☐ Ιδιωτικό
☐ Δημόσιο Προσχέδιο
☒ Δημοσιευμένο

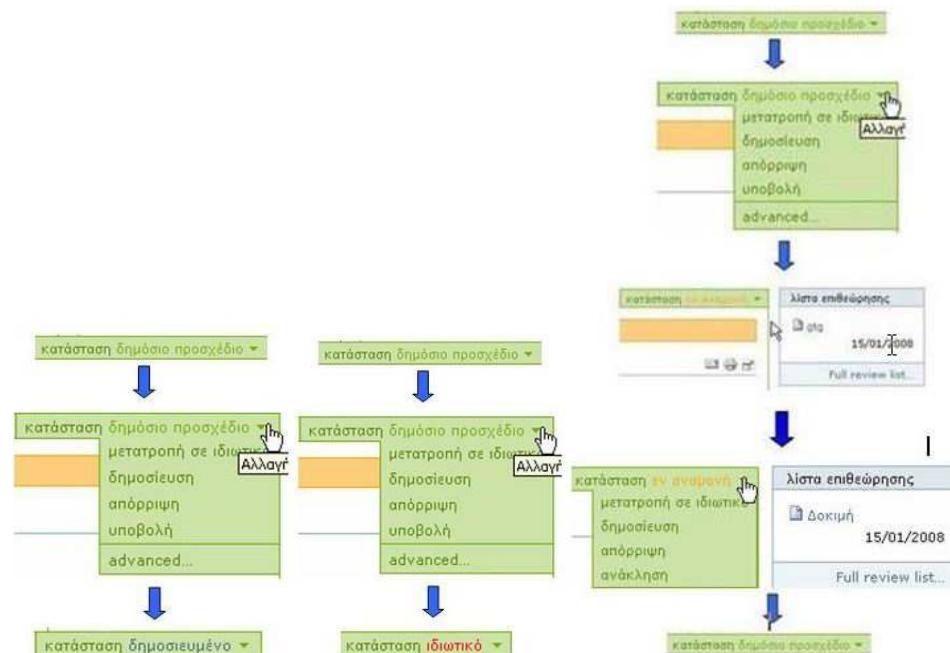
Αποθήκευση

σχ. 4.17β Οθόνη ρυθμίσεων πλοήγησης (β' μέρος)

- Φίλτρο στην κατάσταση ροής εργασίας:** Επιλέγεται το τετράγωνο και από τις 4 καταστάσεις που υπάρχουν επιλέγεται η «Δημοσιευμένο». Κάθε αντικείμενο που δημιουργείται στον ιστοχώρο περνάει από κάποια στάδια ροής, τα οποία ονομάζονται καταστάσεις ροής εργασίας και είναι οι παρακάτω:
 - Μόλις δημιουργηθεί ένα αντικείμενο η κατάστασή του είναι «**Δημόσιο Προσχέδιο**». Σε αυτήν την κατάσταση το αντικείμενο μπορεί να εμφανίζεται και στους υπόλοιπους χρήστες-μέλη του ιστοχώρου αλλά με δεδομένο ότι δεν είναι στην τελική του μορφή.
 - Το επόμενο βήμα μετά το «Δημόσιο Προσχέδιο» είναι η δημοσίευση του αντικειμένου. Ο χρήστης-μέλος υποβάλλει το αντικείμενο προς επιθεώρηση και δημοσίευση στον χρήστη-διαχειριστή του ιστοχώρου. Μέχρι να γίνει η επιθεώρηση του αντικειμένου η κατάσταση του είναι «**Εν Αναμονή**».

- Ο Μόλις ένα χρήστης-μέλος υποβάλλει ένα αντικείμενο προς δημοσίευση στην οθόνη του χρήστη-διαχειριστή εμφανίζεται μια μικροεφαρμογή όπου αναφέρεται πως υπάρχει αντικείμενο προς επιθεώρηση και δημοσίευση. Ο χρήστης-διαχειριστής ελέγχει το αντικείμενο και αν κρίνει πως μπορεί να δημοσιευτεί κάνει αποδεκτό το αίτημα και η κατάσταση του αντικειμένου είναι, πλέον, «Δημοσιευμένο».
- Ο Δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη-μέλος να μετατρέψει την κατάσταση του αντικειμένου του σε «Ιδιωτικό». Με αυτήν την επιλογή το αντικείμενο είναι ορατό μόνο στον ίδιο και στον χρήστη-διαχειριστή και έτσι αποκλείει όλους τους υπόλοιπους χρήστες-μέλη.

Επιλέγοντας το τετράγωνο στο **Φίλτρο στην κατάσταση ροής εργασίας**, ο χρήστης ορίζει πως τα αντικείμενα θα εμφανίζονται στην μικροεφαρμογή της πλοήγησης με βάση την κατάσταση ροής. Επιλέγοντας την κατάσταση «Δημοσιευμένο» ορίζει πως μόνα όσα αντικείμενα είναι δημοσιευμένα θα εμφανίζονται. Στο **σχήμα 4.18** που ακολουθεί φαίνονται παραδείγματα διαδικασιών αλλαγής κατάστασης για τυχαίο αντικείμενο.



σχ. 4.18 Παραδείγματα διαδικασίας αλλαγής κατάστασης αντικειμένου

4.3.3.5 Ρυθμίσεις Πύλης

Επιλέγοντας «**Ρυθμίσεις Πύλης**» στην Εγκατάσταση του ιστοχώρου εμφανίζονται στον χρήστη οι επιλογές που φαίνονται στα **σχήματα 4.18α, 4.19β και 4.19γ** :

Εγκατάσταση Πύλης

▲ Επάνω στην Εγκατάσταση του Plone

Ρυθμίσεις που αφορούν την Πύλη.

Λεπτομέρειες του Plone

Τίτλος της Πύλης ■

Ο τίτλος της πύλης σας στο Plone.

ISOCMS

Περιγραφή της Πύλης

Η περιγραφή της πύλης είναι διαθέσιμη σε περιεχόμενο διασυνδεδεμένης διανομής και αλλού. Φροντίστε να είναι σύντομη.

Όνομα 'Από' της Πύλης

Το Plone παράγει e-mail χρησιμοποιώντας αυτό το όνομα ως αποστολέα.

Portal Administrator

Διεύθυνση 'Από' της Πύλης ■

Plone generates e-mail using this address as the e-mail return address. It is also used as the destination address on the site-wide contact form.

chnasos@gmail.com

Προεπιλεγμένη Γλώσσα

Καθορίστε την προεπιλεγμένη γλώσσα για τα αντικείμενα που θα δημιουργούνται.

English

σχ. 4.19α Οθόνη ρυθμίσεων πύλης (α' μέρος)

- **Τίτλος Πύλης:** Έχει επιλεγθεί το **ISOCMS**.
- **Περιγραφή της Πύλης:** Μένει κενό.
- **Όνομα «Από» της Πύλης:** Γράφεται στο πεδίο «**Portal Administrator**». Ο χρήστης γράφει τον Αποστολέα που θα εμφανίζεται στα e-mails (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) που στέλνονται μέσω του ιστοχώρου.
- **Διεύθυνση «Από» της Πύλης:** Γράφεται **chnasos@gmail.com**. Ο χρήστης συμπληρώνει στο πεδίο το e-mail (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) που θα εμφανίζεται στα e-mails που στέλνονται μέσω του ιστοχώρου.
- **Προεπιλεγμένη Γλώσσα:** Επιλέγεται **English (Αγγλικά)**. Ο χρήστης επιλέγει ανάμεσα σε δεκάδες γλώσσες την προεπιλεγμένη γλώσσα για τα αντικείμενα που θα δημιουργούνται.

Πολιτική κωδικών

Καθορίζει το αν οι χρήστες μπορούν να επιλέξουν τον αρχικό τους κωδικό. Εάν ο κωδικός επιλεγεί από τον χρήστη, είναι ευκολότερο για αυτόν να δημιουργήσει έναν πλαστό λογαριασμό. Εάν αυτό σας απασχολεί, επιλέξτε "Παραγωγή".

- ☐ Παραγωγή και αποστολή του αρχικού κωδικού του μέλους
☒ Να επιτρέπεται στα μέλη να επιλέξουν τον αρχικό κωδικό τους

Many users/groups

Determines if your Plone is optimized for small or large sites. In environments with a lot of users and/or groups it can be very slow or impossible to build a list all users or groups. This option tunes the user interface and behaviour of Plone for this case by allowing you to search for users/groups instead of listing all of them.

- ☐ Ναι
☒ Όχι

Ενεργοποίηση Εξωτερικού Επεξεργαστή

Determines if the external editor feature is enabled. This feature requires a special client-side application installed. The users also have to enable this in their preferences.

- ☐ Ναι
☒ Όχι

Εμφάνιση "Σύντομου Ονόματος" στο Περιεχόμενο

Display and allow users to edit the "Short name" content identifiers, which form the URL part of a content item's address. Once enabled, users will then be able to enable this option in their preferences.

- ☐ Ναι
☒ Όχι

σχ. 4.19β Οθόνη ρυθμίσεων πύλης (β' μέρος)

- **Πολιτική Κωδικών: Επιλέγεται «Να επιτρέπεται στα μέλη να επιλέξουν τον αρχικό κωδικό τους».** Με την επιλογή αυτή δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να επιτρέψει ή όχι στους νέους χρήστες-μέλη που θα γραφτούν στον ιστοχώρο να επιλέξουν μόνοι τους τον κωδικό πρόσβασης. Αν δεν δώσει αυτή την δυνατότητα στους νέους χρήστες-μέλη, αυτοί παραλαμβάνουν τον κωδικό τους στο e-mail (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) που έχουν δηλώσει. Αφήνοντας ελεύθερη αυτή την δυνατότητα ενέχει ο κίνδυνος να δημιουργήσει κάποιος έναν πλαστό λογαριασμό. Ωστόσο, στην συγκεκριμένη περίπτωση επιλέγεται να δοθεί αυτή η δυνατότητα στους χρήστες-μέλη, αφού αυτοί υπάρχουν εικονικά και δεν υπήρχε άλλος τρόπος να δημιουργηθούν οι λογαριασμοί νέων χρηστών-μελών, όπως αυτοί αναλύονται σε επόμενη παράγραφο αυτού του κεφαλαίου.
- **Many users/groups (Πολλοί χρήστες/ομάδες): Επιλέγεται «Όχι».** Σε περιπτώσεις ιστοχώρων με πολλούς χρήστες-μέλη ή ομάδες χρηστών-μελών το Plone αντιμετωπίζει δυσκολίες στο να αναπτύξει ολόκληρη την λίστα των συμμετεχόντων. Επιλέγοντας ο χρήστης «ναι» επιτρέπει στους χρήστες-μέλη να μπορούν να αναζητούν απευθείας τους συμμετέχοντες στον ιστοχώρο. Στην συγκεκριμένη περίπτωση ο ιστοχώρος, όπως αναλύεται σε επόμενη παράγραφο αυτού του κεφαλαίου, έχει σχετικά μικρό αριθμό μελών, οπότε επιλέγεται το «όχι».

- **Ενεργοποίηση Εξωτερικού Επεξεργαστή: Επιλέγεται «όχι».** Δύναται ο χρήστης να ορίσει αν θα υπάρχει δυνατότητα να χρησιμοποιείται στον ιστοχώρο εξωτερικός επεξεργαστής κειμένου. Παρέχεται αυτή η δυνατότητα μια και αρκετοί χρήστες-μέλη ενδέχεται να είναι εξοικειωμένοι με επεξεργαστές κειμένου που ήδη χρησιμοποιούν. Ωστόσο, στην συγκεκριμένη περίπτωση επιλέγεται να μην δίνεται η δυνατότητα αφού οι χρήστες-μέλη δεν χρειάζονται παρά τα βασικά ενός επεξεργαστή για τα πιθανά αρχεία που θα προσθέσουν στον ιστοχώρο.
- **Εμφάνιση «Σύντομου Ονόματος» στο Περιεχόμενο: Επιλέγεται «όχι».** Δύναται ο χρήστης να ορίσει αν οι χρήστες-μέλη μπορούν να επιλέξουν από τις προτιμήσεις τους το δικαίωμα να τροποποιούν το «σύντομο όνομα» που εμφανίζεται στην URL διεύθυνση και που χαρακτηρίζει το περιεχόμενο στο οποίο αναφέρεται αυτή. Επιλέγοντας «όχι» ο χρήστης αποκλείει αυτό το δικαίωμα στους χρήστες, κάτι που είναι επιθυμητό αφού ο χρήστης επιδιώκει οι παρεμβάσεις των χρηστών-μελών στον ιστοχώρο να είναι οι κατά το δυνατόν λιγότερες.

Allow Anonymous Users To View About Information

Determines if an anonymous user will be allowed to view the authorship information for objects and folders.

- ☐ Ναι
☒ Όχι

Roles allowed to add keywords

Users with one of the roles selected here are allowed to add keywords to the site.

- ☒ Διευθυντής
☐ Μέλος
☐ Ιδιοκτήτης
☐ Επιθεωρητής

αποθήκευση

σχ. 4.19γ Οθόνη ρυθμίσεων πύλης (γ' μέρος)

- **Allow Anonymous Users to View About Information (Επέτρεψε στους Ανώνυμους-χρήστες να βλέπουν τις «Περί» Πληροφορίες): Επιλέγεται «όχι».** Οι About Information (Περί Πληροφορίες) ενός αντικειμένου είναι γενικές πληροφορίες που έχουν να κάνουν με τον δημιουργό του. Επιλέγοντας «όχι» στην συγκεκριμένη επιλογή ο χρήστης αποκλείει τους Ανώνυμους-χρήστες από αυτή την πληροφορία. Ανώνυμοι ονομάζονται εκείνοι οι

χρήστες που βρίσκονται στον ιστοχώρο αλλά δεν έχουν εισέλθει με παρωνύμιο και προσωπικό κωδικό και συνήθως κρίνεται αναγκαίο να ελαχιστοποιούνται τα δικαιώματα πρόσβασης που έχουν.

- **Roles allowed to add key words (Ρόλοι που τους επιτρέπεται να προσθέτουν λέξεις κλειδιά): Επιλέγεται ο ρόλος του Διευθυντή (manager).** Όπως αναλύεται σε επόμενη παράγραφο αυτού του κεφαλαίου, οποιοσδήποτε χρήστης-μέλος του ιστοχώρου (ακόμα και ο χρήστης-διαχειριστής είναι χρήστης μέλος, αφού με την εγγραφή στον ιστοχώρο όλοι αποκτούν τον ρόλο του μέλους) μπορεί να αποκτήσει έναν ρόλο που του δίνει συγκεκριμένα δικαιώματα. **Οι τέσσερις (4) βασικοί ρόλοι που υπάρχουν στην προεπιλογή του Plone είναι: μέλος, επιθεωρητής, διευθυντής, ιδιοκτήτης.** Στην συγκεκριμένη επιλογή ο χρήστης ορίζει αν θα υπάρχει η δυνατότητα πρόσθεσης λέξεων-κλειδιών στα αντικείμενα, ανάλογα με τον ρόλο που έχει ο κάθε χρήστης-μέλος. Επιλέγεται, λοιπόν, ο «διευθυντής», που είναι και ο ανώτερος ρόλος που μπορεί να αποκτηθεί, ώστε μόνο χρήστες-διευθυντές να μπορούν να επιλέξουν λέξεις-κλειδιά.

4.3.3.6 Ρυθμίσεις Αναζήτησης

Επιλέγοντας ο χρήστης «Ρυθμίσεις Αναζήτησης» εμφανίζεται η οθόνη του **σχήματος 4.20:**

Ρυθμίσεις Αναζήτησης

Επώνυμη Εγκατάσταση του Plone

Ρυθμίσεις αναζήτησης στον Ιστοχώρο.

Λειτουργίες αναζήτησης

☒ **Ενεργοποίηση Ζωντανής Αναζήτησης**
Enables the LiveSearch feature, which shows live results if the browser supports javascript.

Καθορίστε τους τύπους που θα αναζητούνται
Καθορίστε τους τύπους που θα αναζητούνται όταν εκτελείται μια αναζήτηση. Σημειώνεται, ότι αν εγκατασταθούν νέοι τύποι περιεχομένου αυτομάτως ενεργοί προς αναζήτηση εκτός και αν απενεργοποιηθούν ρητά εδώ ή μέσω του συστήματος εγκατάστασης.

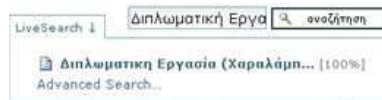
☐ Λογικό κριτήριο	☐ Κριτήριο Χρονικού Διαστήματος	☒ Σελίδα
☐ CMF Document	☐ Αντικείμενο Συζήτησης	☐ Κριτήριο διαδρομής
☐ CMF Event	☒ Γεγονός	☐ Ιστοχώρος Plone
☐ CMF Favorite	☒ Αγαπημένα	☐ Κριτήριο Τύπου Πύλης
☐ CMF File	☒ Αρχείο	☐ Κριτήριο Αναφοράς
☐ CMF Folder	☒ Φάκελος	☐ Κριτήριο Επιλογής
☐ CMF Image	☐ Φιλικά Κριτήρια Ημερομηνίας	☐ Κριτήριο Απλού Ακέραιου Αριθμού
☐ CMF Large Plone Folder	☒ Εικόνα	☐ Κριτήριο αλφαριθμητικά
☐ CMF Link	☒ Μεγάλος Φάκελος	☒ Έξυπνος Φάκελος
☐ CMF News Item	☒ Σύνδεσμος	☐ Κριτήριο Ταξινόμησης
☐ CMF Topic	☐ Κριτήριο Αίστας	☐ Προσωρινός Φάκελος
☐ Κριτήριο Τρέχων Συντάκτη	☒ Ειδήση	

Αποθήκευση

σχ. 4.20 Οθόνης ρυθμίσεων αναζήτησης

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης παρατηρεί δύο (2) βασικές ρυθμίσεις που μπορεί να παραμετροποιήσει:

- **Ενεργοποίηση Ζωντανής Αναζήτησης:** Επιλέγεται το τετράγωνο. Η Ζωντανή Αναζήτηση επιτρέπει να εμφανίζονται σταδιακά, σε παράθυρο, τα αποτελέσματα της αναζήτησης ανάλογα με το ποσοστό της προς αναζήτηση λέξης που εμφανίζεται σε κάθε φάκελο. Ένα παράδειγμα φαίνεται στο **σχήμα 4.21**:



σχ. 4.21 Παράθυρο ζωντανής αναζήτησης

Αν δεν επιλεγεί το τετράγωνο τότε απλά γράφεται η προς αναζήτηση λέξη και εμφανίζονται τα αποτελέσματα σε νέα οθόνη.

- **Καθορίστε του Τύπους που θα Αναζητούνται:** Επιλέγονται τα τετράγωνα των: **γεγονός, αγαπημένα, αρχείο, φάκελος, εικόνα, μεγάλος φάκελος, σύνδεσμος, είδηση, σελίδα, έξυπνος φάκελος**. Αυτοί οι τύποι αντικειμένων έχουν οριστεί να εμφανίζονται στην πλοήγηση και επομένως ορίζονται να μπορούν να αναζητηθούν.

4.3.3.7 Μορφές

Η επιλογή «Μορφές» από την χρήστη τον οδηγεί σε μία οθόνη που του επιτρέπει να παραμετροποιήσει ρυθμίσεις που επηρεάζουν την εμφάνιση του ιστοχώρου και τη χρήση του προτύπου.

- **Προεπιλεγμένη Μορφή:** Επιλέγεται «Plone Default» (Προεπιλογή Plone). Η μορφή αναφέρεται στην εμφάνιση του ιστοχώρου (σχεδίαση, χρωματισμός κ.λ.π.)
- **Να επιτραπεί στους χρήστες να επιλέγουν μορφές:** Δεν επιλέγεται το τετράγωνο. Όπως, έχει ήδη αναφερθεί, ο χρήστης επιδιώκει να περιορίσει τα δικαιώματα των χρηστών-μελών σε όλα τα επίπεδα. Επομένως, δεν επιλέγεται το τετράγωνο και η μορφή του Plone παραμένει ίδια ανεξαρτήτως του χρήστη-μέλους που έχει εισέλθει στον ιστοχώρο.

- **Κάντε το cookie της μορφής να διατηρείται απεριόριστα:** Δεν επιλέγεται το τετράγωνο. Στην συγκεκριμένη περίπτωση δεν κρίνεται σκόπιμο να διατηρείται το cookie της μορφής απεριόριστα και γι' αυτό δεν επιλέγεται.

Εγκατάσταση Μορφής

▲ Επάνω στην Εγκατάσταση του Plone

Ρυθμίσεις που επηρεάζουν την εμφάνιση του ιστοχώρου και τη χρήση του προτύπου.

Λεπτομέρειες της Μορφής της Πύλης

Προεπιλεγμένη μορφή
Επιλογή προεπιλεγμένης μορφής για την πύλη Plone.

Plone Default ▼

☐ **Να επιτραπεί στους χρήστες να επιλέγουν μορφές**
Εάν επιλεγεί, κάθε χρήστης μπορεί να επιλέξει μία μορφή από τον πίνακα προτιμήσεων του.

☐ **Κάντε το cookie της μορφής να διατηρείται απεριόριστα**
Εάν επιλεγεί, το cookie της μορφής δεν θα λήξει ποτέ.

 αποθήκευση

σχ. 4.22 Οθόνη ρυθμίσεων μορφής

4.3.3.8 Ρυθμίσεις Έξυπνου Φακέλου

Το Plone δίνει την δυνατότητα στον χρήστη να δημιουργήσει ως αντικείμενα Έξυπνους Φακέλους. Οι Έξυπνοι Φάκελοι χρησιμοποιούνται, κυρίως, στην δημιουργία καταλόγων. Έξυπνος φάκελος στον ιστοχώρο μας είναι ο φάκελος με τα Μέλη. Ουσιαστικά δημιουργείται ο κατάλογος μελών και επειδή είναι σε Έξυπνο φάκελο ο χρήστης μπορεί να ορίσει δείκτες και μεταδεδομένα που τον βοηθούν στην διαχείριση του.

- Οι **Δείκτες** (πεδία για αναζήτηση) συμβάλλουν στην ορθολογικότερη δημιουργία κριτηρίων στους Έξυπνους φακέλους αλλά και στο πως αυτοί εμφανίζονται. Ο ορισμός για το ποιοι δείκτες θα εμπλέκονται σε αυτή τη διαδικασία γίνεται από τον χρήστη στην σελίδα «ρυθμίσεων Έξυπνων Φακέλων» και συγκεκριμένα στο πεδίο «δείκτες έξυπνων φακέλων». Ο χρήστης δύναται να ενεργοποιήσει συγκεκριμένους δείκτες, να τους ονοματίσει με δικό του τρόπο και να γράψει μια μικρή επεξήγηση δίπλα στον καθένα ώστε να είναι κατανοητό τι σημαίνουν.
- Τα Μεταδεδομένα που θα προβάλλονται στους έξυπνους φακέλους ορίζονται σε αυτήν την σελίδα και συγκεκριμένα στο πεδίο «μεταδεδομένα» έξυπνων

φακέλων». Αντίστοιχα με τους δείκτες και στα μεταδεδομένα ο χρήστης δύναται να ενεργοποιήσει συγκεκριμένα, να τα ονοματίσει με δικό του τρόπο και να γράψει μια μικρή επεξήγηση.

Τόσο για τους δείκτες όσο και για τα μεταδεδομένα ο χρήστης δεν μεταβάλλει τις προεπιλογές, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί από το ίδιο το Plone με την εγκατάσταση του στον διακομιστή (server), αφού καλύπτουν πλήρως τις ανάγκες του ιστοχώρου. Στα **σχήματα 4.23α** και **4.23β** που ακολουθούν φαίνονται ενδεικτικά πεδία όπου μπορούν να πραγματοποιηθούν οι μεταβολές στους δείκτες και στα μεταδεδομένα.

δείκτης καταλόγου	ενεργοποίηση	φιλικό όνομα	επεξήγηση
created	☒	Creation Date	Επιτρεπόμενα Κριτήρια: Date range Relative date Help Text: The time and date an item was created
Creator	☒		Επιτρεπόμενα Κριτήρια: Boolean (True/False) Date range Integer value or range Help Text:
Description	☒		Επιτρεπόμενα Κριτήρια: Text Help Text:

σχ. 4.23α Οθόνη ρυθμίσεων έξυπνων φακέλων (α' μέρος)

δείκτες έξυπνων φακέλων

μεταδεδομένα έξυπνων φακέλων

Ρυθμίσεις Έξυπνων Φακέλων

← Επάνω στην Εγκατάσταση του Plone

Καθορίστε ποια μεταδεδομένα θα είναι διαθέσιμα στην προβολή των Έξυπνων Φακέλων

Μεταδεδομένα (πεδία για την προβολή)

Όλα τα πεδία

μεταδεδομένο καταλόγου	ενεργοποίηση	φιλικό όνομα	επεξήγηση
CreationDate	☒	Creation Dat	The time and date an item was created
Creator	☒		
Description	☒		
EffectiveDate	☒	Effective Da	The time and date an item becomes publicly available
end	☒	End Date	The end date and time of an event
ExpirationDate	☒	Expiration Da	The time and date an item is no longer publicly available
getId	☒	Short Name	The short name of an item (used in the url)

σχ. 4.23β Οθόνη ρυθμίσεων έξυπνων φακέλων (β΄ μέρος)

4.3.3.9 Διαχείριση Χρηστών και Ομάδων

Επιλέγοντας ο χρήστης «Διαχείριση Χρηστών και Ομάδων» στην Εγκατάσταση του ιστοχώρου οδηγείται στην οθόνη του **σχήματος 4.24**, όπου μπορεί να διαχειριστεί τους χρήστες-μέλη του ιστοχώρου καθώς τις ομάδες χρηστών. Οι ομάδες είναι λογικά σύνολα χρηστών-μελών με κοινά χαρακτηριστικά, όπως τμήματα ή επιχειρηματικές μονάδες, και η δημιουργία τους συμβάλλει θετικά στην καλύτερη διαχείριση των χρηστών-μελών και των δικαιωμάτων τους, ειδικά σε ιστοχώρους μεγάλων εταιριών.

χρήστες

ομάδες

Σύνοψη Χρηστών

← Επάνω στην Εγκατάσταση του Plone

Πιέστε το όνομα του χρήστη για να δείτε και να αλλάξετε τις λεπτομέρειες ενός συγκεκριμένου χρήστη. Πιέστε το εικονίδιο με τον φάκελο για να στείλετε e-mail στον χρήστη. Μπορείτε επίσης να επεξεργαστείτε τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις και να προσθέσετε/αφαιρέσετε χρήστες.

Σημειώνεται ότι οι ρόλοι που παρουσιάζονται εδώ έχουν άμεση εφαρμογή σε έναν χρήστη. Δεν αντικατοπτρίζουν πρόσθετους ρόλους που οι χρήστες μπορεί να αποκτούν λόγω της συμμετοχής τους σε ομάδες.

προσθήκη νέου χρήστη

αναζήτηση χρήστη:

αναζήτηση

εμφάνιση όλων

Enter a username to search for, or click "Show All"

σχ. 4.24 Οθόνη διαχείρισης χρηστών και ομάδων

Ο χρήστης μπορεί να κάνει αναζήτηση για κάποιον συγκεκριμένο χρήστη-μέλος εισάγοντας το όνομα (ή μέρος του) στο πεδίο της Αναζήτησης ή να εμφανίσει όλους τους χρήστες-μέλη του ιστοχώρου επιλέγοντας «**εμφάνιση όλων**». Επιλέγοντας «**προσθήκη νέου χρήστη**» εμφανίζεται η οθόνη του **σχήματος 4.25**, όπου συμπληρώνοντας τα κατάλληλα πεδία γίνεται η εγγραφή του νέου χρήστη-μέλους στον ιστοχώρο και ως **προεπιλογή αποκτά δικαιώματα μέλους (member)**.

Φόρμα Εγγραφής

Προσωπικές Λεπτομέρειες

Όνοματεπώνυμο

Εισάγετε το ονοματεπώνυμο, π.χ.: Δημήτρης Παπαδόπουλος.

Παρωνύμιο

Εισάγετε ένα παρωνύμιο, συνήθως κάτι σαν το 'dimitris.papadopoulos'. Μην βάλετε κενά ή ειδικούς χαρακτήρες. Τα παρωνύμια και οι κωδικοί αποτελούν ευαίσθητους χαρακτήρες, βεβαιωθείτε ότι τα κεφαλαία δεν είναι ενεργοποιημένα. Αυτό είναι το όνομα που χρησιμοποιείτε για να συνδεθείτε.

E-mail

Εισάγετε μια διεύθυνση e-mail. Αυτό είναι απαραίτητο σε περίπτωση που ο κωδικός χαθεί. Σεβόμαστε τα προσωπικά σας δεδομένα και δεν θα παραχωρήσουμε την διεύθυνσή σε τρίτους, ούτε θα την εκθέσουμε οπουδήποτε.

Κωδικός

Ελάχιστο όριο οι 5 χαρακτήρες.

Επιβεβαίωση κωδικού

Επανεισάγετε τον κωδικό. Βεβαιωθείτε ότι οι κωδικοί είναι όμοιοι.

☐ Αποστολή του κωδικού με e-mail

Σχ. 4.25 Οθόνη εγγραφής χρήστη

Με βάση το **σχήμα 3.5**, σελ. 62, που εμφανίζει το οργανόγραμμα της Μονωτέζ Α.Β.Ε.Ε. δημιουργούνται χρήστες-μέλη που αντιστοιχούν σε όσους εμφανίζονται σε αυτό. Ο **Πίνακας 4.1** της επόμενης σελίδας δείχνει τους χρήστες-μέλη, το παρωνύμιο που έχει επιλεχθεί για τον καθένα και τον προσωπικό κωδικό πρόσβασης. Στα έγγραφα του Συστήματος Ποιότητας εμφανίζονται εργαζόμενοι που δεν υπάρχουν στο οργανόγραμμα. Επιλέγεται αυτοί να μην αποκτήσουν πρόσβαση στον ιστοχώρο.

Ως παρωνύμιο επιλέχθηκε για τον καθένα η συντομογραφία της ιδιότητας που έχει στην εταιρία γραμμένη με λατινικούς χαρακτήρες (greeklish), ενώ ως κωδικός επιλέχθηκε για όλους τους χρήστες η λέξη password. Εικονικά παραχωρήθηκαν και διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε κάθε χρήστη-μέλος

που εγγράφηκε στον ιστοχώρο. Επιλέχθηκε η ηλεκτρονική διεύθυνση του καθένα να αποτελείται από το παρωνύμιο του και το «@monotez.gr». Κάθε χρήστης-μέλος διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει, εκ των υστέρων, τον κωδικό πρόσβασης του και την ηλεκτρονική διεύθυνση στην οποία θέλει να δέχεται mails, κατά το δοκούν.

Ιδιότητα χρήστη-μέλους	Παρωνύμιο	Κωδικός Πρόσβασης	Ηλεκτρονική Διεύθυνση
Γενικός Διευθυντής	gd	password	gd@monotez.gr
Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας	ydiap	password	ydiap@monotez.gr
Υπεύθυνος Πωλήσεων	Ypwl	password	ypwl@monotez.gr
Υπεύθυνος Μάρκετινγκ	Ym	password	ym@monotez.gr
Υπεύθυνος Εργοστασίου	Ye	password	ye@monotez.gr
Υπεύθυνος Διαχείρισης Παραγγελιών	Ydpa	password	ydpa@monotez.gr
Υπεύθυνος Λήψης Παραγγελιών	Ylp	password	ylp@monotez.gr
Υπεύθυνος Προμηθειών	Yprom	password	yrom@monotez.gr
Υπεύθυνος Research & Development	Yrd	password	yrd@monotez.gr
Υπεύθυνος Παραγωγής	Ypar	password	ypar@monotez.gr
Υπεύθυνος Ελέγχου Ποιότητας	Yep	password	yep@monotez.gr
Υπεύθυνος Χημείου	Yxhm	password	yxhm@monotez.gr
Υπεύθυνος Τμήματος Συντήρησης	Yts	password	yts@monotez.gr
Υπεύθυνος Αποθήκης	Ya	password	ya@monotez.gr
Υπεύθυνος Αποθήκης Α' Υλών	Yaay	password	yaay@monotez.gr
Υπεύθυνος Αποθήκης Ετοίμων	Yae	password	yae@monotez.gr

Πιν. 4.1 Χρήστες-Μέλη του ιστοχώρου

Αφού έχει γίνει η εισαγωγή των παραπάνω στοιχείων στην Φόρμα Εγγραφής, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει στην οθόνη Διαχείρισης Χρηστών και Ομάδων την επιλογή «εμφάνιση όλων». Έτσι, εμφανίζεται η οθόνη του **σχήματος 4.26** όπου

φαίνονται όλοι οι χρήστες του ιστοχώρου και μπορεί να πραγματοποιηθεί μια πρώτη παραμετροποίηση των ιδιοτήτων τους.



σχ. 4.26 Οθόνη σύνοψης χρηστών

Συνοπτικά στην οθόνη Σύνοψης Χρηστών ο χρήστης δύναται να επιλέξει τα παρακάτω:

- Κλικάροντας το παρωνύμιο ενός χρήστη-μέλους εισέρχεται στην οθόνη Ιδιοτήτων του. Είναι η αντίστοιχη, για το συγκεκριμένο χρήστη-μέλος, οθόνη των προσωπικών προτιμήσεων, όπως αυτή των **σχημάτων 4.8α και 4.8β (σελ. 74)** που αναφέρονται στον χρήστη. Η συγκεκριμένη οθόνη έχει αναλυθεί στην **παράγραφο 4.3.2**.
- Ο χρήστης δύναται να αλλάξει την ηλεκτρονική διεύθυνση των χρηστών-μελών επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία και να στείλει ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) κλικάροντας πάνω στο εικονίδιο με τον φάκελο.
- Εφόσον κάποιος χρήστης-μέλος έχει τροποποιήσει τον κωδικό πρόσβασης του στον ιστοχώρο, ο χρήστης δύναται να επαναφέρει τον αρχικό κωδικό του χρήστη-μέλους επιλέγοντας «**επαναφορά κωδικού**». Αυτή η δυνατότητα είναι ιδιαίτερα χρήσιμη αφού είναι συνηθισμένο φαινόμενο κάποιοι χρήστες-μέλη να ξεχνούν τον κωδικό πρόσβασης που έχουν επιλέξει.

- Επιλέγοντας **«απομάκρυνση χρήστη»**, ο χρήστης δύναται να διαγράψει την παρουσία του χρήστη-μέλους που επιθυμεί από τον ιστοχώρο.
- Τελευταία και ίσως πιο σημαντική παραμετροποίηση που δύναται να κάνει ο χρήστης στην συγκεκριμένη οθόνη έχει να κάνει με του ρόλους που μπορεί να αναθέσει σε οποιονδήποτε χρήστη-μέλος, επιλέγοντας ένα από τα αντίστοιχα τετράγωνα επιλογής.

Οι Ρόλοι είναι συλλογές δικαιωμάτων και χρησιμοποιούνται ώστε να αποκτήσουν οι χρήστες-μέλη επιπλέον δικαιώματα. Υπάρχουν οι παρακάτω ρόλοι που μπορεί να έχει ένας χρήστης που επισκέπτεται τον ιστοχώρο:

- ο **Ανώνυμος (Anonymous)**. Είναι ο χρήστης που δεν έχει δικό του παρωνύμιο και κωδικό πρόσβασης. Έχει τα λιγότερα δικαιώματα και η πρόσβαση του στο περιεχόμενο του ιστοχώρου είναι σχεδόν απαγορευμένη.
- ο **Επικυρωμένος (Authenticated)**. Είναι ο χρήστης που έχει δικό του παρωνύμιο και κωδικό πρόσβασης. Έχει περισσότερα δικαιώματα από τον Ανώνυμο αλλά και πολύ περιορισμένη πρόσβαση στο περιεχόμενο του ιστοχώρου.
- ο **Μέλος (Member)**. Έχει δικό του παρωνύμιο και κωδικό πρόσβασης. Έχει πρόσβαση σε μεγαλύτερο ποσοστό του περιεχομένου του ιστοχώρου σε σχέση με τους προηγούμενους δύο ρόλους, ωστόσο, δεν έχει δικαίωμα επέμβασης σε αυτό. Του παρέχεται προσωπικός χώρος στον ιστοχώρο, όπου τα δικαιώματα του σε αυτό το σημείο, είναι δικαιώματα **Ιδιοκτήτη (Owner)**. **Κάθε χρήστης που εγγράφεται στον ιστοχώρο από προεπιλογή αποκτά δικαιώματα χρήστη-μέλους.**
- ο **Ιδιοκτήτης (Owner)**. Έχει δικό του παρωνύμιο και κωδικό πρόσβασης. Πρόκειται ουσιαστικά για τον ρόλο που αναφέρεται στα αντικείμενα που έχει δημιουργήσει ο κάθε χρήστης-μέλος. Τα δικαιώματα πρόσβασης δεν διαφέρουν από αυτά του δικαιώματος Μέλους. Στον προσωπικό χώρο του, έχει δικαίωμα όχι μόνο πρόσβασης αλλά και επέμβασης στα αντικείμενα, με την δημιουργία νέων, επεξεργασία όσων υπάρχουν κλπ.

- ο **Επιθεωρητής (Reviewer)**. Έχει δικό του παρωνύμιο και κωδικό πρόσβασης. Πρόκειται για ρόλο που επεκτείνει τα δικαιώματα του χρήστη-μέλους. Συγκεκριμένα, έχει περισσότερα δικαιώματα πρόσβασης και κυρίως έχει δικαίωμα να επιθεωρεί το περιεχόμενο. Επομένως π.χ. μπορεί να δημοσιεύσει ένα αντικείμενο που είναι σε κατάσταση «Εν Αναμονή» ή να ανακαλέσει ένα αντικείμενο που είναι σε κατάσταση «Δημοσιευμένο».
- ο **Διευθυντής (Manager)**. Έχει δικό του παρωνύμιο και κωδικό πρόσβασης. Πρόκειται για τον ρόλο με τα περισσότερα δικαιώματα στον ιστοχώρο. Η πρόσβαση του στο περιεχόμενο καθώς και η επεξεργασία του γίνεται χωρίς κανέναν περιορισμό.

Στην οθόνη του **σχήματος 4.26** φαίνονται μόνο οι τρεις ρόλοι, από τους πέντε που αναφέρθηκαν. Οι υπόλοιποι δύο εμφανίζονται στο περιβάλλον διαχείρισης Zope, που αναλύεται σε επόμενη παράγραφο. Επίσης, ο **ρόλος «μέλος» είναι επιλεγμένος για όλους, αφού, όπως έχει ήδη αναφερθεί, με την εγγραφή ενός χρήστη στον ιστοχώρο αυτός λαμβάνει τον συγκεκριμένο ρόλο**. Ο χρήστης δύναται να προσθέσει νέους ρόλους και να παραμετροποιήσει τις ιδιότητες των υπαρχόντων αλλά μόνο μέσα από το Zope καθώς η προσθήκη και η επεξεργασία ρόλων θεωρείται ως εργασία πρόσθετης ανάπτυξης.

Επιλέγοντας στην οθόνη του **σχήματος 4.24** την επιλογή «ομάδες» εμφανίζεται στον χρήστη η οθόνη του **σχήματος 4.27** που ακολουθεί και που είναι η αντίστοιχη της **4.24** για τις ομάδες.



σχ. 4.27 Οθόνη σύνοψης ομάδων

Ο χρήστης μπορεί να κάνει αναζήτηση για κάποια συγκεκριμένη ομάδα εισάγοντας το όνομα (ή μέρος της) στο πεδίο της Αναζήτησης. Επιλέγοντας **«προσθήκη νέας ομάδας»** εμφανίζεται η οθόνη του **σχήματος 4.28**, όπου συμπληρώνοντας τα κατάλληλα πεδία γίνεται η εγγραφή της νέας ομάδας στον ιστοχώρο. Η νέα ομάδα δεν έχει δικαιώματα παρά μόνο όταν το ορίσει ο χρήστης.

members | group properties

Δημιουργία Ομάδας

» Επάνω στη Σύνοψη Ομάδων

Οι Ομάδες είναι λογικά σύνολα χρηστών, όπως τα τμήματα και οι επιχειρηματικές μονάδες. Δεν συσχετίζονται άμεσα με δικαιώματα σε καθολικό επίπεδο. Συνήθως χρησιμοποιούμε τους Ρόλους για αυτό - και αφήνουμε συγκεκριμένες ομάδες να έχουν έναν ιδιαίτερο ρόλο.

Group properties

Όνομα *
Μοναδικό αναγνωριστικό της ταυτότητας της ομάδας. Δεν μπορεί να αλλάξει μετά τη δημιουργία του.

title

description

e-mail

σχ. 4.28 Οθόνη δημιουργίας ομάδας

Δημιουργείται η Ομάδα **«Διευθυντές»**, που θα περιλαμβάνει όλους εκείνους τους χρήστες-μέλη που έχουν δικαιώματα **«Διευθυντή»** και πλέον στην οθόνη του **σχήματος 4.27** εμφανίζεται η νέα ομάδα, όπως φαίνεται στο **σχήμα 4.27α**.

users | groups

Σύνοψη Ομάδων

» Επάνω στην Εγκατάσταση του Plone

Οι Ομάδες είναι λογικά σύνολα χρηστών, που δεν συσχετίζονται άμεσα με δικαιώματα σε ένα καθολικό επίπεδο. Συνήθως χρησιμοποιούμε τους Ρόλους για αυτό - και επιτρέπουμε στις συγκεκριμένες Ομάδες να έχουν έναν ιδιαίτερο ρόλο.

group search	ρόλοι			απομάκρυνση ομάδας
	μέλος	επιθεωρητής	διευθυντής	
Διευθυντές	☐	☐	☒	☐

σχ. 4.27α Οθόνη μεταβολής δικαιωμάτων ομάδας

Για να αποκτήσει τα δικαιώματα «Διευθυντή» επιλέγεται το αντίστοιχο τετράγωνο και στη συνέχεια η «εφαρμογή αλλαγών», ενώ επιλέγοντας το όνομα της ομάδας εμφανίζεται η οθόνη του **σχήματος 4.29**, όπου μπορεί να προσθέσει νέα μέλη και να παραμετροποιήσει τις ιδιότητες της.

μέλη ομάδας | ιδιότητες ομάδας

Μέλη της Ομάδας Διευθυντές

Επάνω στη Σύνοψη Ομάδων

You can add or remove groups and users from this particular group here. Note that this doesn't actually delete the group or user, it is only removed from this group.

Τρέχοντα Μέλη της Ομάδας

There is no group or user attached to this group.

Αναζήτηση νέων μελών ομάδας

γρήγορη αναζήτηση:

☐	όνομα ομάδα/χρήστη
--------------------------	--------------------

σχ. 4.29 Οθόνη προσθήκης μελών ομάδας

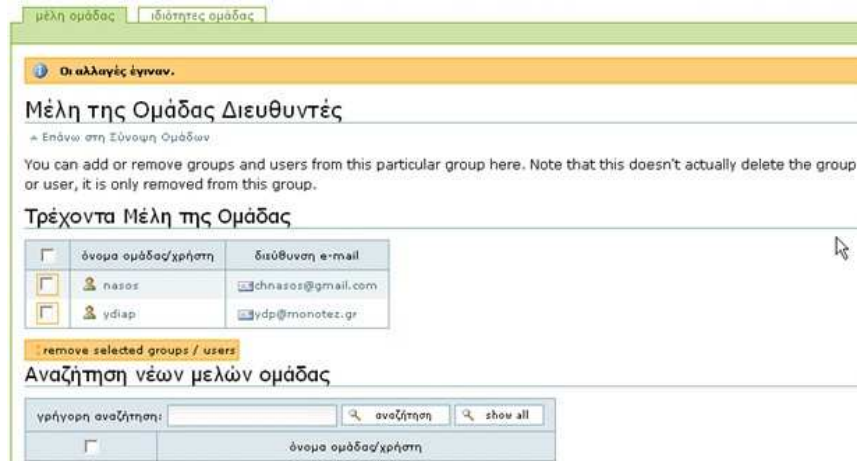
Η προσθήκη νέων μελών μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε με αναζήτηση συγκεκριμένου μέλους είτε με εμφάνιση όλων των μελών και επιλογή τους στην συνέχεια, όπως φαίνεται στο **σχήμα 4.30**. Για την επικύρωση της προσθήκης ο χρήστης επιλέγει «**add selected groups and users to this group**» και εμφανίζεται η οθόνη του **σχήματος 4.29α** της επόμενης σελίδας.

Αναζήτηση νέων μελών ομάδας

γρήγορη αναζήτηση:

☐	όνομα ομάδα/χρήστη
☐	gd
☒	nasos
☐	ya
☐	yasy
☐	yae
☒	ydiap
☐	ydra
☐	ye
☐	yep
☐	yip
☐	ym
☐	ypar
☐	yprom
☐	yprl
☐	yrd
☐	yts
☐	yshm

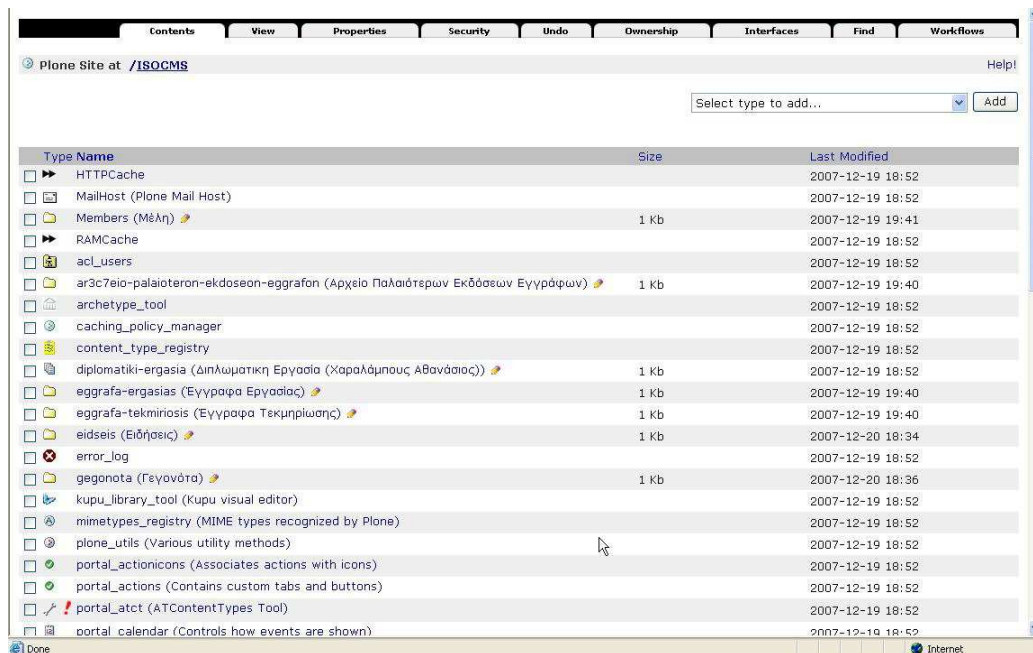
σχ. 4.30 Οθόνη Αναζήτησης νέων μελών



Σχ. 4.29α Οθόνη εμφάνισης και προσθήκης μελών ομάδας

4.3.3.10 Περιβάλλον Διαχείρισης Zope

Επιλέγοντας ο χρήστης «Περιβάλλον Διαχείρισης Zope» εισέρχεται στην «ρίζα» του ιστοχώρου και στον χρήστη εμφανίζεται η οθόνη του **σχήματος 4.31**.



Σχ. 4.31 Οθόνη Zope

Όπως αναφέρθηκε στο **Κεφάλαιο 3** το Zope είναι η διαδικτυακή εφαρμογή πάνω στην οποία έχει χτιστεί το Plone και κατ' επέκταση ο ιστοχώρος της Εργασίας. Με την είσοδο στο «Περιβάλλον Διαχείρισης Zope» ο χρήστης δύναται να ασκεί έλεγχο

σε όλα τα επιμέρους τμήματα του ιστοχώρου, αφού στην κεντρική σελίδα (**επιλογή «Content» - «Περιεχόμενο»**) του Zope εμφανίζονται και όλα τα αντικείμενα που δημιουργεί ο χρήστης.. Αποτελεί, λοιπόν, το κέντρο ελέγχου όπου επεκτείνονται οι δυνατότητες που έχει ο χρήστης μέσω του Plone, αφού δύναται να επέμβει σε οποιαδήποτε ιδιότητα οποιουδήποτε τμήματος ή να πραγματοποιήσει εργασίες πρόσθετης ανάπτυξης χρησιμοποιώντας την γλώσσα Python ή HTML.

Ωστόσο, λαμβάνοντας πάντα υπόψη την παράμετρο της ελαχιστοποίησης εμπλοκής του χρήστη (**Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας**) σε πολύπλοκες διαδικασίες που απαιτούν εξειδικευμένες γνώσεις και ικανότητες χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή και προγραμμάτων, η χρήση του Zope θα περιοριστεί στις απολύτως απαραίτητες, για την δημιουργία του ιστοχώρου, μεταβολές.

Οι βασικότερες μεταβολές στο Zope σχετίζονται με την δημιουργία **Επιπέδων Πρόσβασης** στο περιεχόμενο του ιστοχώρου και αναλύονται σε ξεχωριστή παράγραφο αυτού του κεφαλαίου. Στην συγκεκριμένη παράγραφο γίνεται αναφορά σε δύο συγκεκριμένες μεταβολές που έχουν να κάνουν με την εμφάνιση του ιστοχώρου και ειδικότερα με την:

- Αλλαγή του λογότυπου (logo) που εμφανίζεται στον ιστοχώρο.
- Αλλαγή των μικροεφαρμογών (portlets) που εμφανίζονται στον ιστοχώρο.

Για την αλλαγή του λογότυπου που εμφανίζεται στον ιστοχώρο ο χρήστης ενώ βρίσκεται στο «**Περιβάλλον Διαχείρισης Zope**» επιλέγει το παρακάτω μονοπάτι: **ISOCMS/portal_skins/custom/logo.jpg**. Εμφανίζεται, έτσι, η οθόνη του **σχήματος 4.32**, όπου δύναται να αλλάξει το λογότυπο κάνοντας αναζήτηση του αρχείου που επιθυμεί, στη συνέχεια ανεβάζοντας το (upload) στον ιστοχώρο και τέλος σώζοντας τις αλλαγές (save changes).

Στην επιλογή «**Content type**» (**Τύπος περιεχομένου**) δύναται να αλλάξει και το είδος του αρχείου που θα εμφανίζεται ως λογότυπο και π.χ. αντί για .jpg που είναι εικόνα να επιλέξει .swf που είναι εφαρμογή flash (κινούμενη εικόνα).

Image at /ISOCMS/portal_skins/custom/logo.jpg

You can update the data for this image using the form below. Select a data file from your local computer by clicking the browse button and click upload to update the contents of the image.

Title:

Content Type: image/jpeg

Preview:

Last Modified: 2007-12-19 18:52

File Size: 8,294 bytes

Save Changes

File Data:

Upload

Σχ. 4.32 Οθόνη αλλαγής Λογότυπου

Για την διαχείριση των μικροεφαρμογών (portlets) επιλέγεται στην κεντρική σελίδα του Zope «Ιδιότητες» («Properties») και εμφανίζεται η οθόνη του σχήματος 4.33.

Plone Site at /ISOCMS

Properties allow you to assign simple values to Zope objects. To change property values, edit the values and click "Save Changes".

Name	Value	Type
title	ISOCMS	string
description		text
☐ selectable_views	folder_listing news_listing	lines
☐ email_from_address	chnasos@gmail.com	string
☐ email_from_name	Portal Administrator	string
☐ validate_email	☐	boolean
☐ default_charset		string
☐ enable_permalink	☐	boolean
☐ left_slots	here/portlet_navigation/macros/portlet here/portlet_login/macros/portlet here/portlet_related/macros/portlet here/portlet_recent/macros/portlet	lines
☐ right_slots	here/portlet_review/macros/portlet here/portlet_news/macros/portlet here/portlet_events/macros/portlet here/portlet_calendar/macros/portlet	lines
☐ layout	folder_listing	string
☐ default_page	diplomati-ergasia-3c7aralampoys-athanas	string

Save Changes Delete

To add a new property, enter a name, type and value for the new property and click the "Add" button.

Name: Type: string

Value: Add

σχ. 4.33 Οθόνη αλλαγής μικροεφαρμογών (portlets)

Στις επιλογές **«left slots» (αριστερές θέσεις) και «right slots» (δεξιές θέσεις)** ο χρήστης δύναται να ελέγξει τις μικροεφαρμογές που θα εμφανίζονται. Διαγράφεται η εντολή **here/portlet_recent/macros/portlet** και επομένως η μικροεφαρμογή **«πρόσφατων αλλαγών»** στον ιστοχώρο δεν εμφανίζεται στους χρήστες-μέλη, καθώς ενδέχεται σε αυτήν να εμφανίζονται αντικείμενα που δεν θα πρέπει να έχει πρόσβαση οποιοσδήποτε.

Οι υπόλοιπες μικροεφαρμογές δεν μεταβάλλονται και επομένως στον ιστοχώρο εμφανίζονται οι παρακάτω:

- Στις αριστερές θέσεις εμφανίζεται η μικροεφαρμογή **«πλοήγησης»**, η μικροεφαρμογή **«εισόδου χρήστη»** και η μικροεφαρμογή **«σχετικών αντικειμένων»**.
- Στις δεξιές θέσεις εμφανίζεται η μικροεφαρμογή **«επιθεώρησης αντικειμένου»**, η μικροεφαρμογή **«ειδήσεων»**, η μικροεφαρμογή **«γεγονότων»** και η μικροεφαρμογή **«ημερολογίου»**.

Από προεπιλογή, η μικροεφαρμογή «επιθεώρησης» εμφανίζεται μόνο στους χρήστες-μέλη με δικαιώματα Επιθεωρητή. Οι υπόλοιπες μικροεφαρμογές εμφανίζονται σε οποιονδήποτε πλοηγείται στον ιστοχώρο ακόμα και αν δεν έχει εισέλθει. Σε επόμενη παράγραφο, όπου αναλύονται τα **Επίπεδα Ασφάλειας**, ο χρήστης επιλέγει την εμφάνιση τους ανάλογα με τον ρόλο που έχει αυτός που πλοηγείται.

4.4 Προσθήκη Φακέλων και Αρχείων ΣΔΠ

Το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας της Μονωτέζ Α.Β.Ε.Ε. περιλαμβάνει τα παρακάτω:

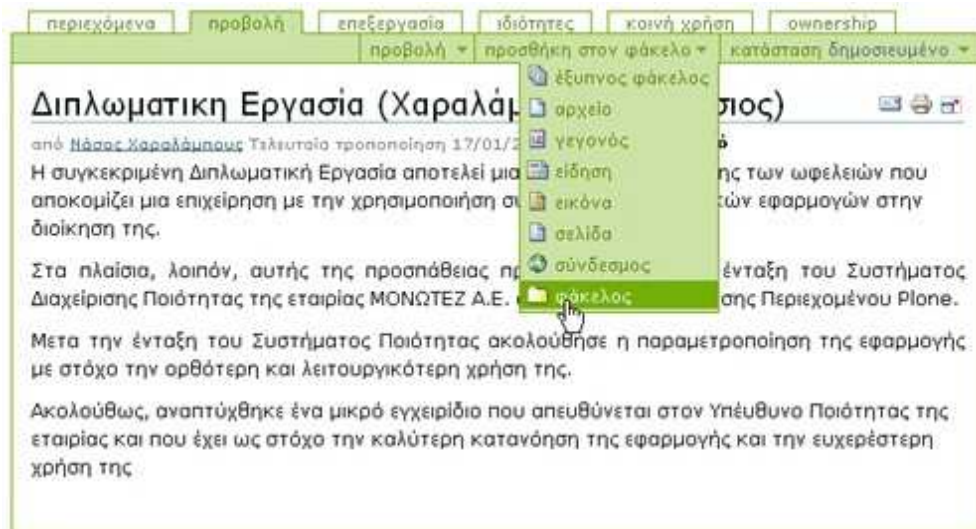
- Τεκμηριωμένες δηλώσεις πολιτικής και αντικειμενικών σκοπών για την ποιότητα (*Πολιτική Ποιότητας*),
- Ένα εγχειρίδιο για την ποιότητα, το οποίο περιλαμβάνει
 - ο το αντικείμενο του Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας, το οποίο είναι η παραγωγή και το εμπόριο προϊόντων πολυστερίνης
 - ο αναφορά στις τεκμηριωμένες διαδικασίες που έχουν καθιερωθεί για το Σύστημα Διαχείρισης της Ποιότητας, και
 - ο περιγραφή της αλληλεπίδρασης των διεργασιών του Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας.
- Τεκμηριωμένες διαδικασίες,
- Έγγραφα εργασίας που χρειάζονται ώστε να εξασφαλίζεται η αποτελεσματική σχεδίαση, η λειτουργία και ο έλεγχος των διεργασιών του, και
- Αρχεία, τα οποία διατηρεί ώστε να παρέχεται απόδειξη συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις και απόδειξη της αποτελεσματικής λειτουργίας του Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας.

Με βάση τα παραπάνω για την ένταξη του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας της Μονωτέζ Α.Β.Ε.Ε. στο Plone απαιτείται η δημιουργία των παρακάτω φακέλων:

- **ΜΟΝΩΤΕΖ Α.Β.Ε.Ε.**
- **Μέλη**
- **Ειδήσεις**
- **Γεγονότα**
- **Έγγραφα Εργασίας**
- **Έγγραφα Τεκμηρίωσης**
- **Αρχείο Παλαιότερων Εκδόσεων Εγγράφων**

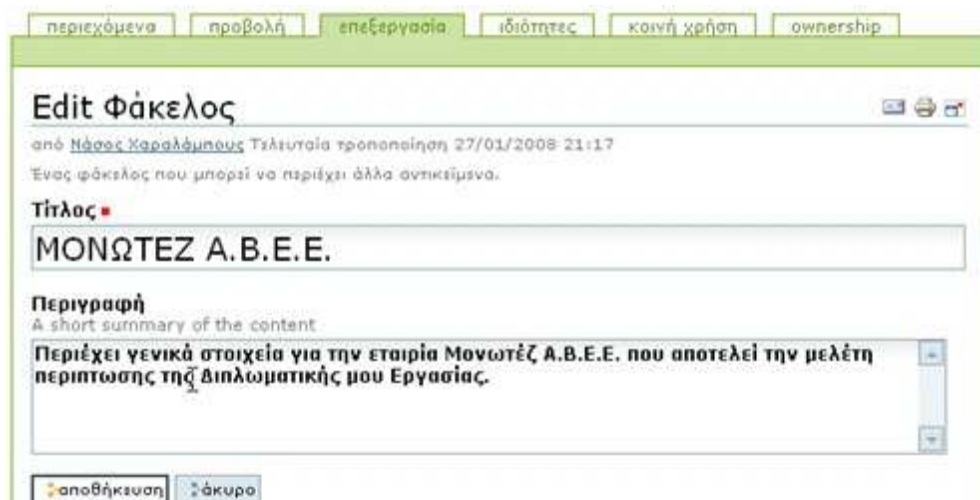
4.4.1 ΜΟΝΩΤΕΖ Α.Β.Ε.Ε.

Περιλαμβάνει γενικά στοιχεία για την εταιρία, την παρουσία της στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, τα προϊόντα που παράγει καθώς και την Πολιτική Ποιότητας που την διέπει. Για την δημιουργία του φακέλου επιλέγεται στην αρχική σελίδα **«Προσθήκη στον Φάκελο»** και κατόπιν **«Φάκελος»**, όπως φαίνεται στο **σχήμα 4.34** που ακολουθεί στην επόμενη σελίδα.



σχ. 4.34 Δημιουργία νέου φακέλου

Επιλέγοντας **«Φάκελος»** ο χρήστης, εμφανίζεται η οθόνη του **σχήματος 4.35** όπου συμπληρώνοντας τα κατάλληλα πεδία και επιλέγοντας **«αποθήκευση»** δημιουργείται ο φάκελος **«ΜΟΝΩΤΕΖ Α.Β.Ε.Ε.»**.

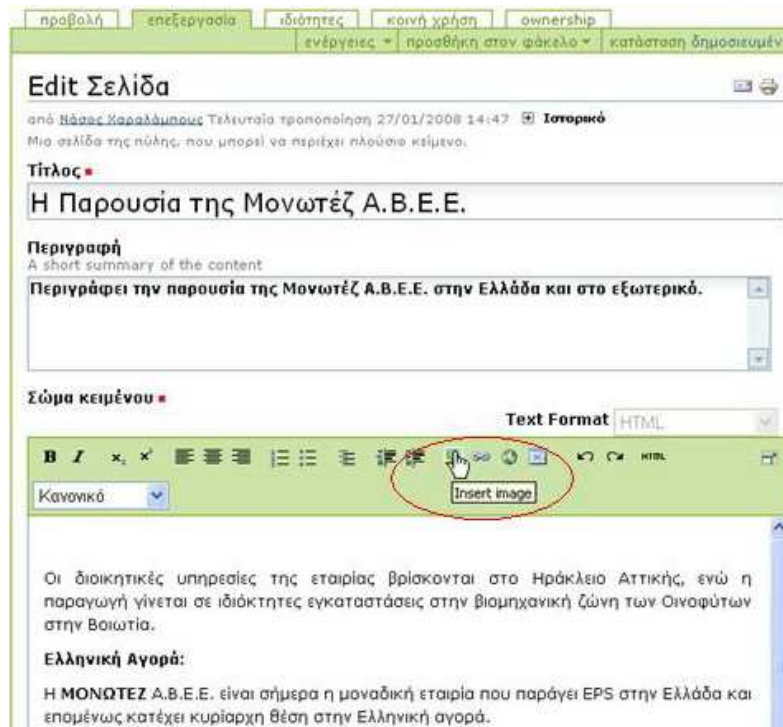


σχ. 4.35 Οθόνη δημιουργίας φακέλου «Μονωτέζ Α.Β.Ε.Ε.»

Σε αυτόν τον φάκελο προστίθενται οι παρακάτω σελίδες, με περιεχόμενο που αφορά την εταιρία:

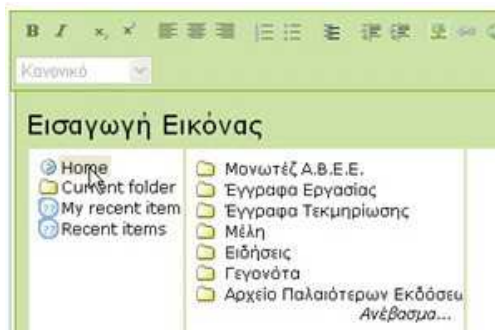
- Μονωτέζ Α.Β.Ε.Ε.
- Η παρουσία της Μονωτέζ Α.Β.Ε.Ε.
- Τα προϊόντα της Μονωτέζ Α.Β.Ε.Ε.
- Πολιτική ποιότητας

Καθώς, επίσης, προστίθεται και η εικόνα «Παρουσία». Η προσθήκη πραγματοποιείται επιλέγοντας «προσθήκη στον φάκελο» (αντίστοιχα με το **σχήμα 4.34**, σελ. 104) και επιλογή «σελίδα» και «εικόνα», αντίστοιχα. Προκείμενου να προστεθεί στην σελίδα «**Η παρουσία της Μονωτέζ Α.Β.Ε.Ε.**» ο χάρτης που δείχνει την παρουσία της στο εξωτερικό επιλέγεται η σελίδα και στην συνέχεια «επεξεργασία», οπότε και εμφανίζεται στον χρήστη η οθόνη του **σχήματος 4.36**.

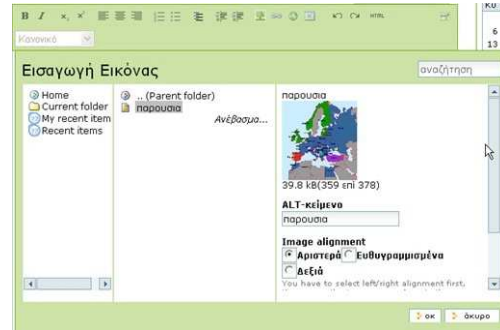


σχ. 4.36 Οθόνη επεξεργασίας σελίδας «Η παρουσία της Μονωτέζ Α.Β.Ε.Ε.»

Στην οθόνη του **σχήματος 4.36** επιλέγεται «insert image» («εισαγωγή εικόνας») και εμφανίζεται η οθόνη του **σχήματος 4.37α**. Επιλέγεται η εικόνα «Παρουσία» και στον χρήστη εμφανίζεται η οθόνη του **σχήματος 4.37β**, όπου επιλέγει «OK» και πλέον ο χάρτης εμφανίζεται στην σελίδα.



σχ. 4.37α Οθόνη εισαγωγής εικόνας



σχ. 4.37β Οθόνη επιλογής εικόνας

Στην συνέχεια επιλέγεται η σελίδα «Μονωτέζ Α.Β.Ε.Ε.» ως αρχική σελίδα του φακέλου (σε αντιστοιχία με το σχήμα 4.6, σελ.72) και ο χρήστης, πλέον, επιλέγοντας τον φάκελο «Μονωτέζ Α.Β.Ε.Ε.» από την μικροεφαρμογή πλοήγησης, βλέπει την οθόνη του σχήματος 4.36, όπου η εικόνα «Παρουσία» δεν εμφανίζεται, πλέον, στην πλοήγηση. Τέλος, ο χρήστης σε όλα τα δημιουργημένα αντικείμενα μεταβάλλει την κατάσταση τους σε «Δημοσιευμένο».



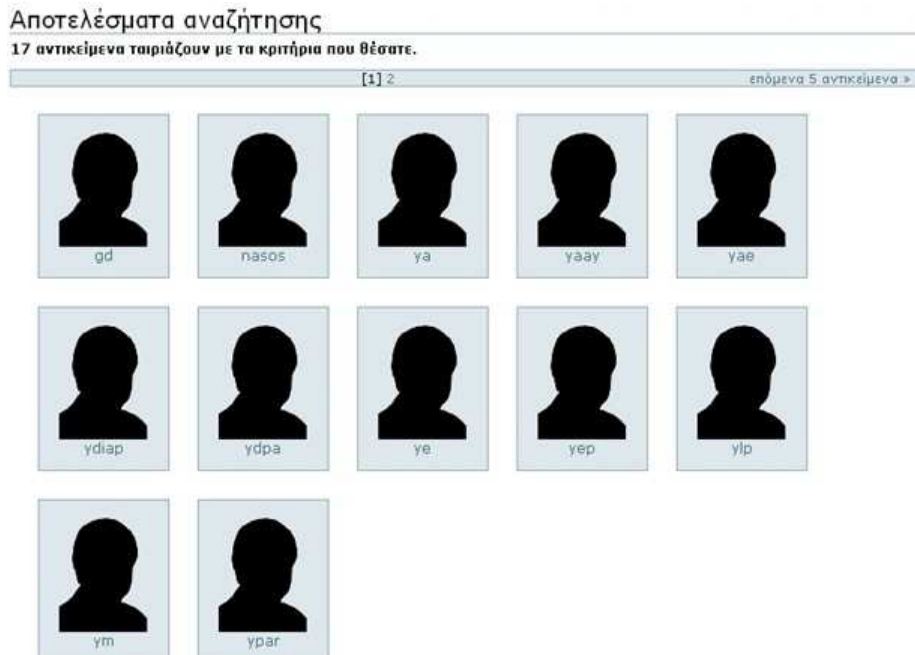
σχ. 4.38 Οθόνη φακέλου «Μονωτέζ Α.Β.Ε.Ε.»

4.4.2 Μέλη

Από προεπιλογή, με την εγκατάσταση του Plone, στον ιστοχώρο εμφανίζεται ένας φάκελος με την ονομασία «members» («**Μέλη**»). Ο χρήστης, απλώς, επιλέγει το συγκεκριμένο φάκελο και στην συνέχεια «**επεξεργασία**», ώστε να τον μετονομάσει σε «**Μέλη**» και να δώσει μια σύντομη περιγραφή για το τι περιέχει (σε αντιστοιχία με το **σχήμα 4.35**, σελ.104). Στον φάκελο αυτό ο χρήστης δύναται να αναζητήσει άλλους χρήστες-μέλη χρησιμοποιώντας κάποια κριτήρια, όπως:

- Παρωνύμιο.
- Full Name (Ονοματεπώνυμο).
- E-mail (Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο).
- Τελευταία σύνδεση που έκανε ο χρήστης-μέλος με τον ιστοχώρο.
- Ομάδα στην οποία ανήκουν
- Ρόλο που έχουν οριστεί να έχουν.

Αφού πραγματοποιηθεί η αναζήτηση εμφανίζεται η οθόνη του **σχήματος 4.39** με τα αποτελέσματα, όπου ο χρήστης δύναται να επιλέξει το εικονίδιο ενός χρήστη-μέλους και να εισέλθει στον προσωπικό χώρο που έχει στον ιστοχώρο (δημιουργείται αυτόματα με την εγγραφή του χρήστη-μέλους).



σχ. 4.39 Οθόνη αποτελεσμάτων αναζήτησης

4.4.3 Ειδήσεις

Από προεπιλογή, με την εγκατάσταση του Plone, στον ιστοχώρο εμφανίζεται ένας φάκελος με την ονομασία «news» («ειδήσεις»). Ο χρήστης, απλώς, επιλέγει το συγκεκριμένο φάκελο και στην συνέχεια «επεξεργασία», ώστε να τον μετονομάσει σε «Ειδήσεις» και να δώσει μια σύντομη περιγραφή για το τι περιέχει (σε αντιστοιχία με το **σχήμα 4.35**, σελ.104). Ο συγκεκριμένος φάκελος περιέχει όλες τις ειδήσεις που θέλει να ανακοινώσει ο χρήστης προς τους υπόλοιπους χρήστες-μέλη του ιστοχώρου. Η προσθήκη πραγματοποιείται επιλέγοντας «προσθήκη στον φάκελο» (σε αντιστοιχία με το **σχήμα 4.34**, σελ. 104). Αφού πραγματοποιηθεί η προσθήκη μιας είδησης, εμφανίζεται στον ιστοχώρο η μικροεφαρμογή «Ειδήσεων», στο δεξιό πλαίσιο του ιστοχώρου.

Ως υπόδειγμα προστίθεται στον ιστοχώρο μία είδηση. Ο χρήστης επιλέγει τον φάκελο «Ειδήσεις», στην συνέχεια «προσθήκη στον φάκελο» και τέλος «είδηση» (σε αντιστοιχία με το **σχήμα 4.34**, σελ.104). Συμπληρώνει τα κατάλληλα πεδία (τίτλος, περιγραφή, σώμα κειμένου κ.λ.π.), **μεταβάλλει την κατάσταση σε «Δημοσιευμένο»** και πλέον η είδηση εμφανίζεται στον φάκελο και στην πλοήγηση, ενώ ταυτόχρονα εμφανίζεται και η μικροεφαρμογή «ειδήσεων», όπως φαίνεται και στο **σχήμα 4.40** που ακολουθεί. Οι Ειδήσεις εμφανίζονται στην μικροεφαρμογή μέχρι να σβηστούν από τον φάκελο.



σχ. 4.40 Οθόνη εμφάνισης είδησης

4.4.4 Γεγονότα

Από προεπιλογή, με την εγκατάσταση του Plone, στον ιστοχώρο εμφανίζεται ένας φάκελος με την ονομασία «events» («γεγονότα»). Ο χρήστης, απλώς, επιλέγει το συγκεκριμένο φάκελο και στην συνέχεια «επεξεργασία», ώστε να τον μετονομάσει σε «Γεγονότα» και να δώσει μια σύντομη περιγραφή για το τι περιέχει (σε αντιστοιχία με το **σχήμα 4.35**, σελ.104). Ο συγκεκριμένος φάκελος περιέχει όλα τα γεγονότα που θέλει να ανακοινώσει ο χρήστης προς τους υπόλοιπους χρήστες-μέλη του ιστοχώρου, όπως επικείμενες συναντήσεις στελεχών της εταιρίας ή εκδηλώσεις κ.λ.π.. Η προσθήκη πραγματοποιείται επιλέγοντας «προσθήκη στον φάκελο» (σε αντιστοιχία με το **σχήμα 4.34**, σελ. 104). Αφού πραγματοποιηθεί η προσθήκη μιας είδησης, εμφανίζεται στον ιστοχώρο η μικροεφαρμογή «Γεγονότων», στο δεξιό πλαίσιο του ιστοχώρου. Μόλις περάσει η ημερομηνία πραγματοποίησης του γεγονότος, τότε αυτό παύει να εμφανίζεται στην μικροεφαρμογή. Ως υπόδειγμα προστίθεται στον ιστοχώρο ένα γεγονός. Ο χρήστης επιλέγει τον φάκελο «Γεγονότα», στην συνέχεια «προσθήκη στον φάκελο» και τέλος «γεγονός» (σε αντιστοιχία με το **σχήμα 4.34**, σελ.104). Συμπληρώνει τα κατάλληλα πεδία (τίτλος, περιγραφή, έναρξη και λήξη γεγονότος, τοποθεσία κ.λ.π.), μεταβάλλει την κατάσταση σε «Δημοσιευμένο» και πλέον το γεγονός εμφανίζεται στον φάκελο και στην πλοήγηση, ενώ ταυτόχρονα εμφανίζεται και η μικροεφαρμογή «γεγονότων», όπως φαίνεται και στο **σχήμα 4.41** που ακολουθεί.

The screenshot shows the Plone CMS interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: προβολή, επεξεργασία, ιδιότητες, κοινή χρήση, ownership. Below this, there are sub-tabs: ενέργειες, προσθήκη στον φάκελο, κατάσταση δημοσιευμένο. The main content area displays the event 'Συνάντηση στελεχών' (Meeting of executives) by Νάσος Καραλάμπους, scheduled for 31/01/2008. The event details table is as follows:

Τι	τις	που	όνομα επικοινωνίας	e-mail επικοινωνίας	παρίσταμενοι	προσθήκη γεγονότος στο ημερολόγιο
	31/01/2008 15:00 31/01/2008 17:30 31/01/2008 από 13:00 προς 15:30	Γραφείο Γενικού Διευθυντή	Καραλάμπους Νάσος	nasos@monotez.gr	Γενικός Διευθυντής, Υπεύθυνος Διοίκησης Ποιότητας, Υπεύθυνος Πωλήσεων, Υπεύθυνος Μάρκετινγκ, Υπεύθυνος Παραγωγής	vCal iCal

The sidebar on the right contains a section 'ειδήσεις' (news) with a link to 'Ανανέωση Ιστοχώρου' (20/12/2007) and a 'More news...' link. Below this is a section 'προσεχή γεγονότα' (upcoming events) showing the 'Συνάντηση στελεχών' event. At the bottom of the sidebar is a calendar for January 2008, with the 31st highlighted.

σχ. 4.41 Οθόνη εμφάνισης γεγονότος

4.4.5 Έγγραφα Εργασίας

Στο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας της Μονωτέζ Α.Β.Ε.Ε. περιέχονται Έγγραφα Εργασίας που κωδικοποιούνται με χρήση κωδικού της μορφής ΕΧΧΧ, όπου ΧΧΧ είναι ένας τριψήφιος αριθμός μοναδικός για κάθε τέτοιο έγγραφο. Το Εγχειρίδιο Ποιότητας φέρει τον κωδικό ΕΠ. Κάθε Έγγραφο Εργασίας συνοδεύεται από:

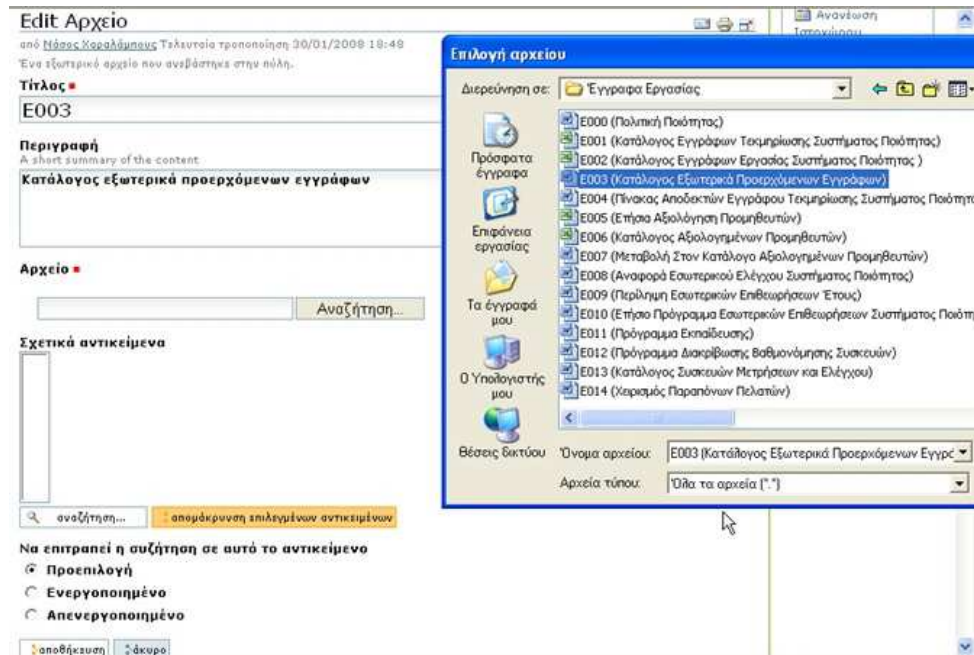
- Την **Τρέχουσα Έκδοση** του, που αναφέρεται στο πλήθος των ανανεώσεων του που έχουν πραγματοποιηθεί.
- **Ημερομηνία Ισχύος**, που αναφέρεται στην ημερομηνία από την οποία έχει τεθεί σε ισχύ.
- **Χρόνο Τήρησης σε Αρχείο**, που αναφέρεται στην χρονική διάρκεια που θα πρέπει ο Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας να τηρήσει το συγκεκριμένο Έγγραφο σε αρχειακή μορφή.

Ο **πίνακας 4.2** που ακολουθεί στην επόμενη σελίδα συνοψίζει όλα τα παραπάνω στοιχεία για όλα τα Έγγραφα Εργασίας του Συστήματος και αποτελεί στην πράξη το **έγγραφο Ε002**.

Ο χρήστης επιλέγει την αρχική σελίδα, στην συνέχεια **«Προσθήκη στον φάκελο»** και κατόπιν **«φάκελος»** (σε αντιστοιχία με το **σχήμα 4.34**, σελ.104), συμπληρώνει τα κατάλληλα πεδία και δημιουργεί τον νέο φάκελο με την ονομασία **«Έγγραφα Εργασίας»**. Στην συνέχεια επιλέγει τον συγκεκριμένο φάκελο και προσθέτει όλα τα **Έγγραφα Εργασίας**. Για την προσθήκη των αρχείων των **Εγγράφων Εργασίας** ακολουθεί αναλυτικό υπόδειγμα για το έγγραφο **Ε003 (Κατάλογος Εξωτερικά Προερχόμενων Εγγράφων)**, καθώς για όλα τα υπόλοιπα η διαδικασία είναι ίδια. Εξαιρέσεις αποτελούν τα έγγραφα **Ε000 (Πολιτική Ποιότητας)**, **Ε001 (Κατάλογος Εγγράφων Τεκμηρίωσης Συστήματος Ποιότητας)** και **Ε002 (Κατάλογος Εγγράφων Εργασίας Συστήματος Ποιότητας)** για τα οποία θα γίνει ειδική αναφορά. Ο χρήστης, λοιπόν, επιλέγει από την μικροεφαρμογή **«πλοήγησης»** τον φάκελο **«Έγγραφα Εργασίας»**, στην συνέχεια **«προσθήκη νέου αντικειμένου»** και κατόπιν **«αρχείο»**. Στην οθόνη του **σχήματος 4.42** που εμφανίζεται, συμπληρώνει τα πεδία με τις απαραίτητες πληροφορίες, πραγματοποιεί **«αναζήτηση»** του αρχείου και επιλέγει **«αποθήκευση»**. Κατόπιν, μεταβάλλει την κατάσταση του αρχείου σε **«Δημοσιευμένο»** και πλέον το αρχείο εμφανίζεται και στην μικροεφαρμογή **«πλοήγησης»**.

Κωδικός	Έγγραφο	Τρέχουσα Έκδοση	Ημερομηνία Ισχύος	Χρόνος τήρησης σε αρχείο
E000	Πολιτική Ποιότητας	01	01/12/02	οο
E001	Κεντρικός Κατάλογος Εγγράφων Τεκμηρίωσης Συστήματος Ποιότητας	03	04/06/04	οο
E002	Κατάλογος Εγγράφων Εργασίας Συστήματος Ποιότητας	03	04/06/04	οο
E003	Κατάλογος Εξωτερικά Προερχόμενων Εγγράφων	01	01/12/02	6 μήνες
E004	Πίνακας Αποδεκτών Εγγράφου Τεκμηρίωσης Συστήματος Ποιότητας	01	01/12/02	οο
E005	Ετήσια Αξιολόγηση Προμηθευτών	01	01/12/02	12 μήνες
E006	Κατάλογος Αξιολογημένων Προμηθευτών	02	29/12/03	12 μήνες
E007	Μεταβολή Στον Κατάλογο Αξιολογημένων Προμηθευτών	02	29/12/03	12 μήνες
E008	Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου Συστήματος Ποιότητας	02	29/12/03	12 μήνες
E009	Περίληψη Εσωτερικών Επιθεωρήσεων Έτους	01	01/12/02	12 μήνες
E010	Ετήσιο Πρόγραμμα Εσωτερικών Επιθεωρήσεων Συστήματος Ποιότητας	01	01/12/02	12 μήνες
E011	Πρόγραμμα Εκπαίδευσης	01	01/12/02	12 μήνες
E012	Πρόγραμμα Διακρίβωσης Βαθμονόμησης Συσκευών	01	01/12/02	12 μήνες
E013	Κατάλογος Συσκευών Μετρήσεων και Ελέγχου	01	01/12/02	οο
E014	Χειρισμός Παραπόνων Πελατών	02	25/02/04	6 μήνες
E015	Δελτίο Διορθωτικών-Προληπτικών Ενεργειών	01	01/12/02	6 μήνες
E016	Δελτίο Χειρισμού Μη Συμμορφούμενου	01	01/12/02	6 μήνες
E017	Πρακτικά Ανασκόπησης Συστήματος Ποιότητας	02	01/01/05	12 μήνες
E018	Περιγραφή Εργασιών	01	01/12/02	6 μήνες
E019	Ερωτηματολόγιο Εξυπηρέτησης Πελατών	01	01/12/02	οο
E020	Δελτίο Χαρακτηριστικών Αντιδραστήρα	02	01/03/05	οο
E021	Δελτίο Προδιαγραφών Τελικών Προϊόντων	02	01/04/03	οο
E022	Δελτίο Συντήρησης Εξοπλισμού	01	01/12/02	6 μήνες
E023	Εντολή Παραγωγής Κόκκων Πολυστερίνης	01	01/12/02	1 ημέρα
E024	Δελτίο Εσωτερικής Διακίνησης Α'	01	01/12/02	12 μήνες
E025	Πρωτόκολλο Πολυμερισμού	01	01/12/02	6 μήνες
E026	Πρωτόκολλο Θερμοκρασίας και Πίεσεως	01	01/12/02	6 μήνες
E027	Ταμπέλα Στοιχείων Παλετών	01	01/12/02	1 ημέρα
E028	Δελτίο Παραγωγής Πολυστερίνης	01	01/12/02	1 ημέρα
E029	Δελτίο Εσωτερικής Διακίνησης Β'	01	01/12/02	12 μήνες
E030	Δελτίο Αποτελεσμάτων Διογκωμένης Πολυστερίνης	01	01/12/02	1 μήνας
E031	Ημερήσιο Πρόγραμμα Συσκευασίας	01	01/12/02	1 ημέρα
E032	Δελτίο Χημικής Αναλύσεως Πεντανίου	01	01/12/02	6 μήνες
E033	Δελτίο Χημικής Αναλύσεως Ελεύθερου Μονομερούς	01	01/12/02	6 μήνες
E034	Δελτίο Παραγωγής Διογκωμένης Πολυστερίνης	01	01/12/02	1 ημέρα
E035	Προδιαγραφές Κρισίμων Α' Υλών και Υλικών Συσκευασίας	02	22/04/03	οο
E036	Δελτίο Ποσοτικής Παραλαβής	01	01/12/02	1 μήνας
E037	Δελτίο Παραγωγής Κρυσταλλικής Πολυστερίνης	01	01/12/02	1 ημέρα
E038	Κατάλογος Αποτελεσμάτων Ενδιάμεσων Προϊόντων	01	01/12/02	6 μήνες
E039	Κατάλογος Αποτελεσμάτων Τελικών Προϊόντων	01	01/12/02	6 μήνες
E040	Ανάπτυξη Νέου Προϊόντος - 1η Φάση	01	01/12/02	6 μήνες
E041	Ανάπτυξη Νέου Προϊόντος - 2η Φάση	01	01/12/02	6 μήνες
E042	Ανάπτυξη Νέου Προϊόντος - 3η Φάση	01	01/12/02	6 μήνες
E043	Δελτίο Αποτελεσμάτων Βαθμονομήσεων-Διακριβώσεων	02	15/07/03	οο
E044	Δελτίο Προδιαγραφών Τελικών Προϊόντων (Πρόσθετα)	02	22/04/03	οο
E045	Πρακτικό Εκπαίδευσης	02	04/06/04	οο
E046	Έλεγχος Νερού Παραγωγής	01	05/08/05	οο
E047	Τεχνικά Χαρακτηριστικά Νερού Παραγωγής	01	05/08/05	οο

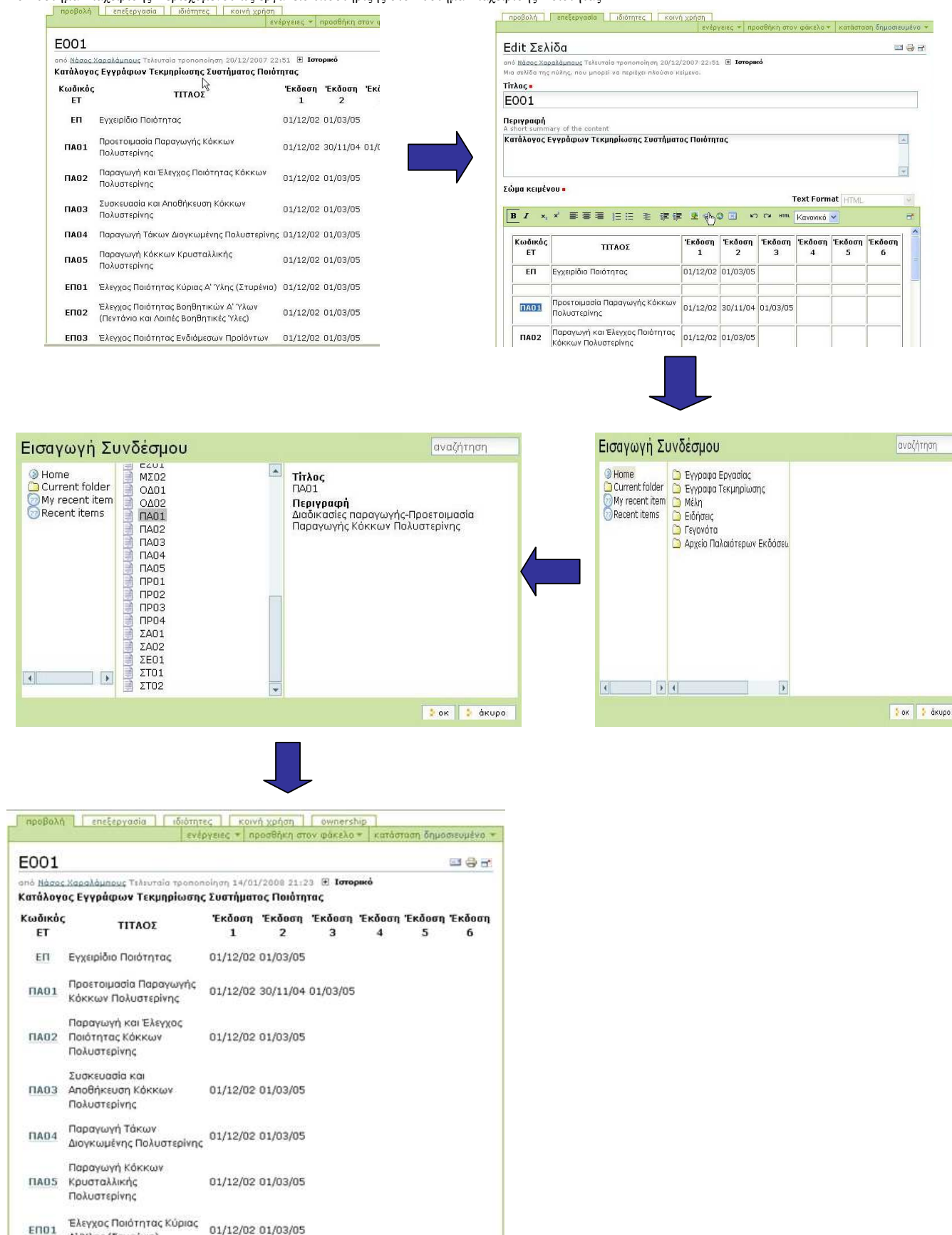
Πιν. 4.2 Κατάλογος εγγράφων εργασίας συστήματος ποιότητας (E002)



σχ. 4.42 Προσθήκη Εγγράφου Εργασίας (Υπόδειγμα)

Η ίδια διαδικασία επαναλαμβάνεται ώστε τελικά να προστεθούν στον όλα τα Έγγραφα Εργασίας. Τα έγγραφα **E000**, **E001** και **E002** προστίθενται ως εξής:

- **E000.** Η προσθήκη πραγματοποιείται επιλέγοντας «προσθήκη στον φάκελο» (αντίστοιχα με το **σχήμα 4.34**, σελ. 104) και επιλογή «σελίδα». Στην συνέχεια ο χρήστης επιλέγει «αντιγραφή» του περιεχομένου του εγγράφου, που έχει ανοίξει με τον επεξεργαστή κειμένου που έχει εγκατεστημένο, και μετά «επικόλληση». Κατόπιν μεταβάλλεται και η κατάσταση της σελίδας σε «Δημοσιευμένο».
- **E001 και E002:**
 - ο **E001.** Η προσθήκη πραγματοποιείται αντίστοιχα με το έγγραφο **E000** και μεταβάλλεται η κατάσταση του σε «Δημοσιευμένο». Κατόπιν επιλέγεται «Επεξεργασία» και σε κάθε Κωδικό εγγράφου που υπάρχει στην πρώτη στήλη προστίθεται ο αντίστοιχος σύνδεσμος (link) ώστε να λειτουργεί το E001 ως κεντρικός κατάλογος από όπου δύνανται να πλοηγούνται απευθείας στα Έγγραφα Τεκμηρίωσης οι χρήστες-μέλη. Η επεξεργασία αυτή του **E001** φαίνεται στο **σχήμα 4.43**.
 - ο **E002.** Η διαδικασία που ακολουθεί ο χρήστης είναι όμοια με αυτή του E001. Η μόνη διαφορά είναι πως οι σύνδεσμοι είναι, πλέον, προς τα Έγγραφα Εργασίας.



σχ. 4.43 Διαδικασία προσθήκης συνδέσμου προς Έγγραφο Τεκμηρίωσης (έγγραφο E001)

4.4.6 Έγγραφα Τεκμηρίωσης

Οι διαδικασίες του Εγχειριδίου Διαδικασιών κωδικοποιούνται με χρήση κωδικού της μορφής ΥΥΧΧ, όπου με ΥΥ συμβολίζεται με δύο γράμματα η ομάδα διαδικασιών στην οποία ανήκει και ΧΧ είναι ένας διψήφιος αριθμός μοναδικός για κάθε διαδικασία μιας ομάδας. Τα Έγγραφα τεκμηρίωσης συνοψίζονται στο **E001** και φαίνονται στον **πίνακα 4.3** που ακολουθεί:

Κωδικός ΕΤ	ΤΙΤΛΟΣ
ΕΠ	Εγχειρίδιο Ποιότητας
ΠΑ01	Προετοιμασία Παραγωγής Κόκκων Πολυστερίνης
ΠΑ02	Παραγωγή και Έλεγχος Ποιότητας Κόκκων Πολυστερίνης
ΠΑ03	Συσκευασία και Αποθήκευση Κόκκων Πολυστερίνης
ΠΑ04	Παραγωγή Τάκων Διογκωμένης Πολυστερίνης
ΠΑ05	Παραγωγή Κόκκων Κρυσταλλικής Πολυστερίνης
ΕΠ01	Έλεγχος Ποιότητας Κύριας Α' Ύλης (Στυρένιο)
ΕΠ02	Έλεγχος Ποιότητας Βοηθητικών Α' Ύλων (Πεντάνιο και Λοιπές Βοηθητικές Ύλες)
ΕΠ03	Έλεγχος Ποιότητας Ενδιάμεσων Προϊόντων
ΕΠ04	Έλεγχος Ποιότητας Τελικών Προϊόντων
ΕΠ05	Δοκιμαστική Παραγωγή
ΕΠ06	Έλεγχος Νερού Παραγωγής
ΜΣ02	Χειρισμός Μη Συμμορφουμένων Υλικών και Προϊόντων
ΑΣ01	Υποβολή Προσφοράς
ΑΣ02	Λήψη Παραγγελιών
ΠΡ01	Προμήθεια Α' Ύλων
ΠΡ02	Έτήσια Αξιολόγηση Προμηθευτών
ΠΡ03	Αξιολόγηση Νέου Προμηθευτή
ΠΡ04	Συνεχής Αξιολόγηση Εγκεκριμένων Προμηθευτών
ΠΡ05	Προμήθεια Υπηρεσιών & Πόρων
ΓΔ01	Έκδοση και Επανεκδοση Εγγράφων Τεκμηρίωσης και Εγγράφων Εργασίας του Συστήματος Ποιότητας
ΓΔ02	Διανομή Εγγράφων Τεκμηρίωσης
ΓΔ03	Διανομή Εγγράφων Εργασίας
ΓΔ04	Εσωτερικές Επιθεωρήσεις Ποιότητας
ΓΔ05	Ανασκόπηση του Συστήματος Ποιότητας από την Διοίκηση
ΓΔ06	Εκπαίδευση Υπαλλήλικού Προσωπικού
ΓΔ07	Χειρισμός Εξωτερικά Προερχόμενων Εγγράφων και Αρχείων Ποιότητας
ΓΔ08	Χειρισμός Παραπόνων Πελατών

Κωδικός ΕΤ	ΤΙΤΛΟΣ
ΓΑ09	Λήψη Προληπτικών - Διορθωτικών Ενεργειών
ΓΑ10	Πρόσληψη Νέου Υπαλληλικού Προσωπικού
ΓΑ11	Έκδοση Περιγραφής Εργασιών Προσωπικού
ΕΣ01	Διακρίβωση Συσκευών Ελέγχου & Μετρήσεων
ΣΑ01	Σχεδιασμός & Ανάπτυξη Νέου Προϊόντος
ΣΑ02	Έκδοση Συνταγών Προϊόντων
ΣΕ01	Συντήρηση Εξοπλισμού
ΣΤ01	Στατιστικός Έλεγχος Ενδιαμέσων Προϊόντων
ΣΤ02	Μέτρηση, Ανάλυση και Βελτίωση
ΔΑ01	Δρομολόγηση Παραγγελιών
ΔΑ02	Διατήρηση - Αποθήκευση
ΔΑ03	Χειρισμός Επιστροφών
ΟΔ01	Οδηγίες Διακρίβωσης - Βαθμονόμησης Συσκευών
ΟΔ02	Οδηγία Διαχείρισης Αποθηκών Α' Υλών

Πιν. 4.3 Κατάλογος εγγράφων τεκμηρίωσης συστήματος ποιότητας (Ε001)

Ο χρήστης επιλέγει την αρχική σελίδα, στην συνέχεια **«Προσθήκη στον φάκελο»** και κατόπιν **«φάκελος»** (σε αντιστοιχία με το **σχήμα 4.34**, σελ.104), συμπληρώνει τα κατάλληλα πεδία και δημιουργεί τον νέο φάκελο με την ονομασία **«Έγγραφα Τεκμηρίωσης»**. Στην συνέχεια επιλέγει τον συγκεκριμένο φάκελο και προσθέτει όλα τα Έγγραφα Τεκμηρίωσης. Για την προσθήκη των αρχείων ακολουθεί αναλυτικό υπόδειγμα για το έγγραφο **ΣΑ01 (Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Νέου Προϊόντος)**, καθώς για όλα τα υπόλοιπα η διαδικασία είναι ακριβώς η ίδια.

Ο χρήστης ανοίγει το αρχείο **ΣΑ01** με τον επεξεργαστή κειμένου που έχει εγκατεστημένο στον υπολογιστή του (στην συγκεκριμένη περίπτωση χρησιμοποιήθηκε το **MS Word 2003**). Στα πεδία **«Υπεύθυνοι»**, **«Εισερχόμενα»** και **«Εξερχόμενα»** προσθέτει συνδέσμους (links) προς τα μέλη της εταιρίας και προς τα έγγραφα που εμφανίζονται. Οι αλλαγές αυτές εμφανίζονται στο **σχήμα 4.44** της επόμενης σελίδας. Με την προσθήκη των συνδέσμων ο χρήστης αλλά και οι χρήστες-μέλη αποκτούν την **δυνατότητα άμεσης πλοήγησης προς οποιοδήποτε αντικείμενο συνδέεται με το έγγραφο που έχουν επιλέξει**. Στην συνέχεια επιλέγει τον φάκελο **«Έγγραφα Τεκμηρίωσης»**, **«προσθήκη νέου αντικειμένου»** και κατόπιν **«αρχείο»**.

Συμπληρώνει τα πεδία με τις απαραίτητες πληροφορίες, πραγματοποιεί «**αναζήτηση**» του αρχείου και επιλέγει «**αποθήκευση**» (σε αντιστοιχία με το **σχήμα 4.42**, σελ.112). Κατόπιν, μεταβάλλει την κατάσταση του αρχείου σε «**Δημοσιευμένο**» και πλέον το αρχείο εμφανίζεται και στην μικροεφαρμογή «**πλοήγησης**», κάτω από τον φάκελο «**Έγγραφα Τεκμηρίωσης**».

ΚΩΔΙΚΟΣ:	ΣΑ01
ΟΝΟΜΑΣΙΑ:	Σχεδιασμός & Ανάπτυξη Νέου Προϊόντος
ΣΚΟΠΟΣ:	Έλεγχος των δεδομένων του σχεδιασμού, ανασκοπήσεις, αναθεωρήσεις και τελική έγκριση των τροποποιήσεων ή / και του νέου προϊόντος
ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ:	Σχεδιασμός παραγωγής και λειτουργία προϊόντων της εταιρείας
ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ:	Όποτε υπάρχει ανάγκη για νέο προϊόν
ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ:	- Γενικός Διευθυντής (ΓΔ) - Υπεύθυνος Research & Development (ΥR&D) - Υπεύθυνος Μάρκετινγκ (ΥΜ) - Υπεύθυνος Προμηθειών (ΥΠρομ) - Υπεύθυνος Πωλήσεων (ΥΠωλ) - Υπεύθυνος Παραγωγής (ΥΠαρ) - Υπεύθυνη Διεύθυνσης Τομέων Ανάπτυξης (ΥΔΤΑ)
ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ:	⇒ Ιδέα νέου προϊόντος ⇒ Ε040: «Ανάπτυξη Νέου Προϊόντος – 1^η Φάση» ⇒ Ε041: «Ανάπτυξη Νέου Προϊόντος – 2^η Φάση»
ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΑ:	⇒ Ε040: «Ανάπτυξη Νέου Προϊόντος – 1^η Φάση» ⇒ Ε041: «Ανάπτυξη Νέου Προϊόντος – 2^η Φάση»



ΚΩΔΙΚΟΣ:	ΣΑ01
ΟΝΟΜΑΣΙΑ:	Σχεδιασμός & Ανάπτυξη Νέου Προϊόντος
ΣΚΟΠΟΣ:	Έλεγχος των δεδομένων του σχεδιασμού, ανασκοπήσεις, αναθεωρήσεις και τελική έγκριση των τροποποιήσεων ή / και του νέου προϊόντος
ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ:	Σχεδιασμός παραγωγής και λειτουργία προϊόντων της εταιρείας
ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ:	Όποτε υπάρχει ανάγκη για νέο προϊόν
ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ:	Γενικός Διευθυντής (ΓΔ) Υπεύθυνος Research & Development (ΥR&D) Υπεύθυνος Μάρκετινγκ (ΥΜ) Υπεύθυνος Προμηθειών (ΥΠρομ) Υπεύθυνος Πωλήσεων (ΥΠωλ) Υπεύθυνος Παραγωγής (ΥΠαρ) Υπεύθυνη Διεύθυνσης Τομέων Ανάπτυξης (ΥΔΤΑ)
ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ:	⇒ Ιδέα νέου προϊόντος ⇒ Ε040: «Ανάπτυξη Νέου Προϊόντος – 1^η Φάση» ⇒ Ε041: «Ανάπτυξη Νέου Προϊόντος – 2^η Φάση»
ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΑ:	⇒ Ε040: «Ανάπτυξη Νέου Προϊόντος – 1^η Φάση» ⇒ Ε041: «Ανάπτυξη Νέου Προϊόντος – 2^η Φάση»

σχ. 4.44 Προσθήκη συνδέσμων στο ΣΑ01

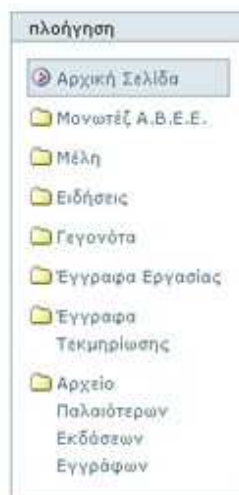
4.4.7 Αρχείο Παλαιότερων Εκδόσεων Εγγράφων

Στο Σύστημα Ποιότητας της Μονωτέζ Α.Β.Ε.Ε. αναφέρεται ρητά πως για τα έγγραφα Εργασίας και Τεκμηρίωσης που ανανεώνεται η έκδοσή τους τηρείται αρχείο.

«Η ΜΟΝΩΤΕΖ Α.Β.Ε.Ε. έχει καθιερώσει και διατηρεί αρχεία ώστε να παρέχεται απόδειξη συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις και απόδειξη της αποτελεσματικής λειτουργίας του Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας. Φροντίζει να παραμένουν ευανάγνωστα, να εντοπίζονται και να ανακτώνται εύκολα.

Η εταιρεία έχει καθιερώσει τεκμηριωμένες διαδικασίες οι οποίες καθορίζουν τους ελέγχους που χρειάζονται για την απόδοση ταυτότητας, την αποθήκευση, την προστασία, την ανάκτηση, τον χρόνο διατήρησης και την τελική διάθεση των αρχείων.»

Ανάλογα με το έγγραφο ο χρόνος τήρησης του στο αρχείο διαφέρει. Απαιτείται επομένως η δημιουργία φακέλου όπου θα τηρούνται αυτά τα αρχεία. Ο χρήστης, λοιπόν, επιλέγει την αρχική σελίδα, στην συνέχεια **«Προσθήκη στον φάκελο»**, «φάκελος» (σε αντιστοιχία με το **σχήμα 4.34**, σελ.104), συμπληρώνει τα κατάλληλα πεδία και δημιουργεί τον νέο φάκελο με την ονομασία **«Αρχείο Παλαιότερων Εκδόσεων Εγγράφων»**. Κατόπιν μεταβάλλει την κατάσταση του φακέλου σε **«Δημοσιευμένο»** και πλέον αυτός εμφανίζεται στην μικροεφαρμογή «πλοήγησης», που παίρνει πλέον την μορφή που φαίνεται στο **σχήμα 4.45**.



σχ. 4.45 Μικροεφαρμογή πλοήγησης μετά την προσθήκη φακέλων

4.5 Επίπεδα Πρόσβασης

4.5.1 Γενικά

Βασικό κομμάτι της παραμετροποίησης για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής είναι η δημιουργία επιπέδων πρόσβασης στο περιεχόμενο του. Μετά την παραμετροποίηση που πραγματοποιήθηκε στις προηγούμενες παραγράφους, ο ιστοχώρος έχει την μορφή του **σχήματος 4.46**, πριν την εισαγωγή παρωνύμιου και κωδικού πρόσβασης.



σχ. 4.46 Οθόνη ιστοχώρου μετά την παραμετροποίηση

Το περιεχόμενο του Συστήματος Ποιότητας κάθε επιχείρησης είναι κομβικής σημασίας για την ύπαρξη της. Ως εκ τούτου δεν παρουσιάζεται στον οποιονδήποτε, αφού περιέχει κρίσιμες πληροφορίες για την λειτουργία της. Με την μέχρι τώρα παραμετροποίηση του ιστοχώρου ολόκληρο το Σύστημα Ποιότητας της Μονωτέζ Α.Β.Ε.Ε. είναι προσβάσιμο στον καθένα. Στην παράγραφο αυτή πραγματοποιείται επιπλέον παραμετροποίηση με στόχο την δημιουργία επιπέδων πρόσβασης, αφού ο ιστοχώρος δύναται να χρησιμοποιηθεί είτε σε **εσωτερικό δίκτυο (intranet)** της επιχείρησης είτε σε **εξωτερικό (extranet)**, δηλαδή να «κρεμαστεί» στο διαδίκτυο. Στόχος είναι ο σχεδόν πλήρης αποκλεισμός από το περιεχόμενο όσων δεν έχουν σχέση με την επιχείρηση αλλά και η δημιουργία συγκριμένων ρόλων για τους εργαζόμενους ώστε να έχουν πρόσβαση σε εκείνα τα αρχεία του Συστήματος Ποιότητας όπου εμπλέκονται στις διαδικασίες.

4.5.2 Ρόλοι - Ανάθεση και Ιδιότητες

Με βάση το οργανόγραμμα της επιχείρησης στο **σχήμα 3.6**, σελ. 62, και τους χρήστες-μέλη που δημιουργούνται στην **παράγραφο 4.3.3.9**, σελ. 91, οι εργαζόμενοι χωρίζονται σε τρεις ομάδες που έχουν συγκεκριμένο ρόλο και δικαιώματα.

- Ομάδα με ρόλο και δικαιώματα **Διευθυντή (manager)**. Σε αυτή περιλαμβάνονται όσοι χρήστες-μέλη απαιτείται να έχουν πρόσβαση σε όλο το περιεχόμενο του ιστοχώρου. Επιπλέον, οι χρήστες-μέλη στους οποίους ανατίθεται ο συγκεκριμένος ρόλος έχουν δικαίωμα επεξεργασίας του περιεχομένου και πρόσβασης στην εγκατάσταση του ιστοχώρου. Ο ρόλος του διευθυντή, όπως έχει αναφερθεί, είναι ο ρόλος με τα περισσότερα δικαιώματα. Ουσιαστικά ο έλεγχος του ιστοχώρου ανήκει στους χρήστες-διευθυντές. Σε αυτήν την ομάδα ανήκει ο **χρήστης nasos**, που δημιουργήθηκε με την εγκατάσταση του ιστοχώρου και ο **χρήστης ydiap**, που αντιστοιχεί στον Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας και του έχει ήδη ανατεθεί ο συγκεκριμένος ρόλος.
- Ομάδα με ρόλο και δικαιώματα **Επιθεωρητή (reviewer)**. Σε αυτήν περιλαμβάνονται όσοι χρήστες-μέλη απαιτείται να έχουν πρόσβαση σε όλο το περιεχόμενο του ιστοχώρου αλλά τα δικαιώματα τους σταματούν εκεί. Δεν έχουν δικαίωμα επεξεργασίας του περιεχομένου ή πρόσβασης στην εγκατάσταση του ιστοχώρου. Σε αυτήν την ομάδα ανήκει ο **χρήστης-Επιθεωρητής gd**, που αντιστοιχεί στον Γενικό Διευθυντή, που πρέπει να έχει πρόσβαση σε ολόκληρο το Σύστημα Ποιότητας, ώστε να μπορεί να ασκεί την διοίκηση της επιχείρησης.
- Ομάδα με ρόλο και δικαιώματα **Μέλους (member)**. Σε αυτήν την ομάδα ανήκουν όλοι όσοι εγγράφονται στον ιστοχώρο. **Πρακτικά οποιοσδήποτε εγγραφεί στον ιστοχώρο έχει δικαιώματα χρήστη-μέλους και αν του ανατεθεί επιπλέον ρόλος αποκτά περισσότερα δικαιώματα.** Οι χρήστες-μέλη έχουν περιορισμένη πρόσβαση στο περιεχόμενο. Δεν έχουν δικαίωμα επεξεργασίας του περιεχομένου ή πρόσβασης στην εγκατάσταση του ιστοχώρου. Σε αυτήν την ομάδα ανήκουν, επομένως, όλοι όσοι αναφέρονται στον **πιν. 4.1**, σελ. 93.

Η ανάθεση των παραπάνω ρόλων και πραγματοποιείται μέσω του Zope. Ο χρήστης επιλέγει «εγκατάσταση ιστοχώρου» και στην συνέχεια «περιβάλλον διαχείρισης Zope». Κατόπιν επιλέγει «security» και εμφανίζεται η οθόνη του **σχήματος 4.47**, όπου φαίνεται ένα μέρος των ιδιοτήτων των ρόλων που δύναται να ορίσει μέσω της επιλογής «**Acquire permission settings?**» («Απόκτηση ρυθμίσεων άδειας»), καθώς και η επιλογή «**local role**» («τοπικοί ρόλοι») που του επιτρέπει να αναθέσει επιπλέον ρόλους στους χρήστες-μέλη. Το Plone από προεπιλογή έχει ορίσει συγκεκριμένες ιδιότητες σε κάθε ρόλο, χωρίς ωστόσο να κάνει σημαντικό διαχωρισμό των δικαιωμάτων τους. Αυτή η διαδικασία θα πραγματοποιηθεί από τον χρήστη.

Plone Site at /ISOCMS

The listing below shows the current security settings for this item. Permissions are rows and roles are columns. Checkboxes are used to indicate where roles are assigned permissions. You can also assign **local roles** to users, which give users extra roles in the context of this object and its subobjects.

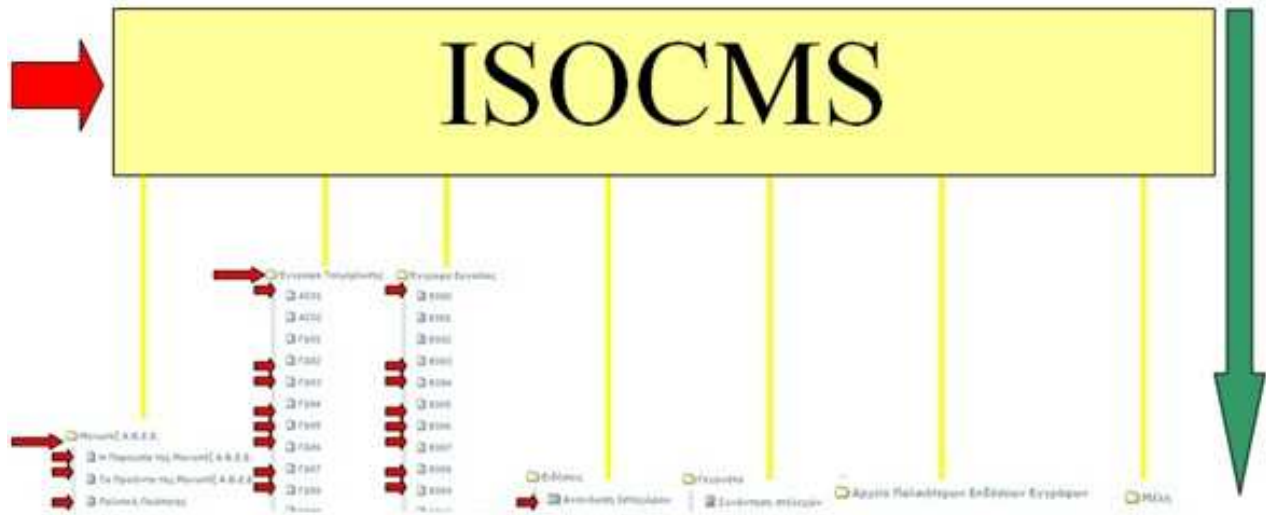
When a role is assigned to a permission, users with the given role will be able to perform tasks associated with the permission on this item. When the *Acquire permission settings* checkbox is selected then the containing objects's permission settings are used. Note: the acquired permission settings may be augmented by selecting Roles for a permission in addition to selecting to acquire permissions.

Acquire permission settings?	Permission	Roles					
		Anonymous	Authenticated	Manager	Member	Owner	Reviewer
☒	ATContentTypes Topic: Add ATBooleanCriterion	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☒	ATContentTypes Topic: Add ATCurrentAuthorCriterion	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☒	ATContentTypes Topic: Add ATDateCriteria	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☒	ATContentTypes Topic: Add ATDateRangeCriterion	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☒	ATContentTypes Topic: Add ATListCriterion	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☒	ATContentTypes Topic: Add ATPathCriterion	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☒	ATContentTypes Topic: Add ATPortalTypeCriterion	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☒	ATContentTypes Topic: Add ATReferenceCriterion	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☒	ATContentTypes Topic: Add ATRelativePathCriterion	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☒	ATContentTypes Topic: Add ATSelectionCriterion	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☒	Acquire?	Anonymous	Authenticated	Manager	Member	Owner	Reviewer
☒	ATContentTypes Topic: Add ATSimpleIntCriterion	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☒	ATContentTypes Topic: Add ATSimpleStringCriterion	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☒	ATContentTypes Topic: Add ATSortCriterion	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☒	ATContentTypes: Add Document	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☒	ATContentTypes: Add Event	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☒	ATContentTypes: Add Event	☐	☐	☐	☐	☐	☐

σχ. 4.47 Οθόνη Security του ιστοχώρου

Ο ορισμός των ιδιοτήτων των ρόλων, καθώς και ανάθεση που πραγματοποιείται σε αυτό το αρχικό επίπεδο του ιστοχώρου ακολουθεί τους χρήστες-μέλη σε όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται κάτω από τον ιστοχώρο **ISOCMS**. Ωστόσο, για κάθε αντικείμενο που δημιουργείται στον ιστοχώρο (φάκελος, αρχείο κ.λ.π.), δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να επέμβει στην δική του επιλογή «**security**» και να ορίσει μόνο για το συγκεκριμένο αντικείμενο διαφορετικές ιδιότητες για έναν ρόλο ή να αναθέσει μόνο για το συγκεκριμένο αντικείμενο έναν ρόλο σε έναν χρήστη-μέλος. Με αυτή την παρέμβαση ο χρήστης αναιρεί, ουσιαστικά, τον ορισμό και την ανάθεση στο αρχικό επίπεδο του ιστοχώρου. Γενικά, το σύστημα αναγνωρίζει ως ορισμό ιδιοτήτων του ρόλου και ανάθεση ρόλου, εκείνη την παρέμβαση που είναι πιο κοντά

στο επίπεδο του αντικειμένου που επιλέγει ο χρήστης. Στο **σχήμα 4.48** φαίνεται ένα παράδειγμα αυτής της ροής δικαιωμάτων.



σχ. 4.48 Ροή δικαιωμάτων

Στο παραπάνω σχήμα τα κόκκινα βέλη συμβολίζουν παρέμβαση του χρήστη στην επιλογή «**security**» του αντικειμένου που στοχεύουν, ενώ το πράσινο βέλος δείχνει την ροή των δικαιωμάτων. Έτσι, στο συγκεκριμένο παράδειγμα:

- Οι ιδιότητες ρόλων που έχει ορίσει ο χρήστης και οι ρόλοι που έχει αναθέσει στο επίπεδο ISOCMS ισχύουν στους φακέλους: Έγγραφα Εργασίας, Ειδήσεις, Γεγονότα, Αρχείο Παλαιότερων Εκδόσεων Εγγράφων και Μέλη. Τα ίδια ακριβώς ισχύουν και για τα αρχεία που βρίσκονται κάτω από αυτούς τους φακέλους και δεν έχουν κόκκινο βέλος, π.χ. στο 2^ο και στο 3^ο αρχείο των Εγγράφων Εργασίας, όχι όμως και στα υπόλοιπα αρχεία του φακέλου.
- Στους φακέλους Μονωτέζ Α.Β.Ε.Ε. και Έγγραφα Τεκμηρίωσης ισχύουν διαφορετικές ιδιότητες ρόλων και αναθέσεις από αυτές που έχουν πραγματοποιηθεί στο επίπεδο ISOCMS, αφού υπάρχει κόκκινο βέλος και επομένως ο χρήστης έχει παρέμβει στην επιλογή «**security**» τους.
- Όλα τα αρχεία που βρίσκονται κάτω από τον φάκελο Μονωτέζ Α.Β.Ε.Ε. έχουν τις διαφορετικές ιδιότητες ρόλων και αναθέσεις από τον φάκελο που ανήκουν.
- Το 2^ο και το 3^ο αρχείο του φακέλου Έγγραφα Τεκμηρίωσης έχουν τις ίδιες ιδιότητες ρόλων και αναθέσεις με τον φάκελο που ανήκουν αλλά δεν συμβαίνει το ίδιο και με τα υπόλοιπα αρχεία του συγκεκριμένου φακέλου.

Για να αποκοπεί η ροή των δικαιωμάτων των ρόλων από υψηλότερα επίπεδα, ο χρήστης στην επιλογή «**security**» του αντικειμένου που θέλει να γίνει η αποκοπή, επιλέγει το τετράγωνο επιλογής «**Acquire permission settings**» (βλ. **σχήμα 4.47**, σελ. 121) της ιδιότητας που επιθυμεί. Αν ο χρήστης δεν επιθυμεί να αποκόψει την ροή των δικαιωμάτων σε όλους τους ρόλους, επιλέγει το τετράγωνο επιλογής του ρόλου που επιθυμεί (για την ιδιότητα που αντιστοιχεί) και η ροή για τον συγκεκριμένο ρόλο λειτουργεί κανονικά.

Αν ο χρήστης επιθυμεί να αναθέσει έναν επιπλέον ρόλο σε έναν χρήστη-μέλος σε συγκεκριμένο αντικείμενο (και επομένως να αποκτήσει περισσότερα δικαιώματα σε αυτό) στην επιλογή «**security**» του αντικειμένου επιλέγει «**local role**» και εμφανίζεται η οθόνη του **σχήματος 4.49**. Στην συνέχεια πληκτρολογεί το όνομα του χρήστη-μέλους που επιθυμεί να του αναθέσει τον επιπλέον ρόλο, επιλέγει τον ρόλο και επιλέγει «**add**» («**προσέθεσε**»).

Local roles allow you to give particular users extra roles in the context of this object, in addition to the roles they already have.

To give a user extra roles when accessing this object (and its children), select a user from the *User* list below, select the extra roles that should be given to that user from the *Roles* list.

User	Roles
	Manager Member Owner Reviewer

σχ. 4.49 Οθόνη «local roles»

Οι βασικές ιδιότητες που καλείται να παραμετροποιήσει ο χρήστης είναι οι :

- «**access content information**» («**πρόσβαση στις πληροφορίες περιεχομένου**»). Επιτρέπει την πρόσβαση στο περιεχόμενο ενός αντικειμένου.
- «**add portal member**» («**πρόσθεση μέλους ιστοχώρου**»). Ελέγχει την εμφάνιση της επιλογής «**γίνετε μέλη**» («**join**») που επιτρέπει την εγγραφή στον ιστοχώρο.
- «**view**» («**εμφάνιση**»). Ελέγχει την θέαση ενός αντικειμένου από συγκεκριμένο ρόλο. Λειτουργεί συνδυαστικά με την «**access content information**».
- «**review portal content**» («**επιθεώρηση περιεχομένου ιστοχώρου**»). Ελέγχει ποιοι ρόλοι θα ασκούν την επιθεώρηση και δημοσίευση του περιεχομένου που δημιουργείται.

- **«copy or move» («αντιγραφή ή μετακίνηση»)**. Ελέγχει την εμφάνιση ή όχι της επιλογής «αντιγραφή ή αποκοπή» στην μπάρα του κεντρικού πλαισίου. Στους χρήστες-μέλη που δεν έχουν δικαιώματα διευθυντή η μπάρα αυτή εμφανίζεται μόνο στην σελίδα του προσωπικού τους χώρου που τους παρέχεται.

Η παραμετροποίηση των παραπάνω ιδιοτήτων σε σχέση με τους ρόλους καλύπτει πλήρως τις ανάγκες του ιστοχώρου για δημιουργία επιπέδων πρόσβασης και όλες οι υπόλοιπες ιδιότητες παραμένουν ως έχουν από την προεπιλογή του Plone.

4.5.2.1 Παραμετροποίηση στο επίπεδο ISOCMS

Στην οθόνη του **σχήματος 4.47** σελ. 121, στο αρχικό επίπεδο, ο χρήστης επιλέγει **«local role»** και προσθέτει στον χρήστη-μέλος **gd** τον ρόλο **Επιθεωρητή (reviewer)** και στον χρήστη-μέλος **γδιap** τον ρόλο **Διευθυντή (manager)**.

Plone Site at /ISOCMS Help!

Local roles allow you to give particular users extra roles in the context of this object, in addition to the roles they already have.

The following users have been given local roles. To modify the local roles given to a particular user, click on the name of the user. To remove all local roles from a user, select the checkbox next to the name of the user and click the *Remove* button.

☐ gd (Reviewer)
☐ γδιap (Manager)

To give a user extra roles when accessing this object (and its children), select a user from the *User* list below, select the extra roles that should be given to that user from the *Roles* list.

User	Roles
	Manager Member Owner Reviewer

σχ. 4.50 Οθόνη «local role» στο επίπεδο ISOCMS

Το Plone από προεπιλογή επιτρέπει ακόμα στους **Ανώνυμους** να έχουν πρόσβαση στο περιεχόμενο, να το επεξεργάζονται και να εγγράφονται στον ιστοχώρο. Για να μην μπορεί κάποιος Ανώνυμος να εγγραφεί ο χρήστης δεν επιλέγει το τετράγωνο της ιδιότητας **«add portal member» («πρόσθεση μέλους ιστοχώρου»)** και επιλέγει το τετράγωνο του ρόλου Διευθυντή, όπως φαίνεται στο **σχήμα 4.51**. Με αυτήν την παραμετροποίηση στην αρχική σελίδα δεν εμφανίζεται η επιλογή **«γίνετε μέλος» («join»)** και μόνο χρήστες-μέλη με δικαιώματα Διευθυντή μπορούν να προσθέσουν μέλη στον ιστοχώρο, όπως φαίνεται και στο **σχήμα 4.52**. Γενικά, κάτω από τους ρόλους Ανώνυμος και Επικυρωμένος δεν επιλέγεται κανένα από τα τετράγωνα επιλογής, έτσι ώστε να οι συγκεκριμένοι ρόλοι να μην έχουν οποιαδήποτε ιδιότητα.

Acquire?		Anonymous	Authenticated	Manager	Member	Owner	Reviewer
☒	Add portal events	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☒	Add portal folders	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	Add portal member	☐	☐	☒	☐	☐	☐
☒	Add portal topics	☐	☐	☐	☐	☐	☐

σχ. 4.51 Επιλογή «add portal member»

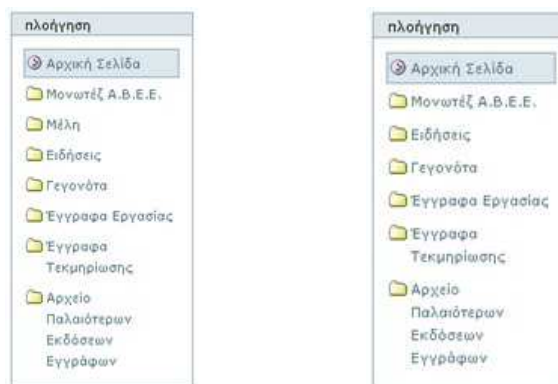


σχ. 4.52 Εμφάνιση και εξαφάνιση επιλογής «γίνετε μέλος»

4.5.2.2 Παραμετροποίηση σε επίπεδο Φακέλων

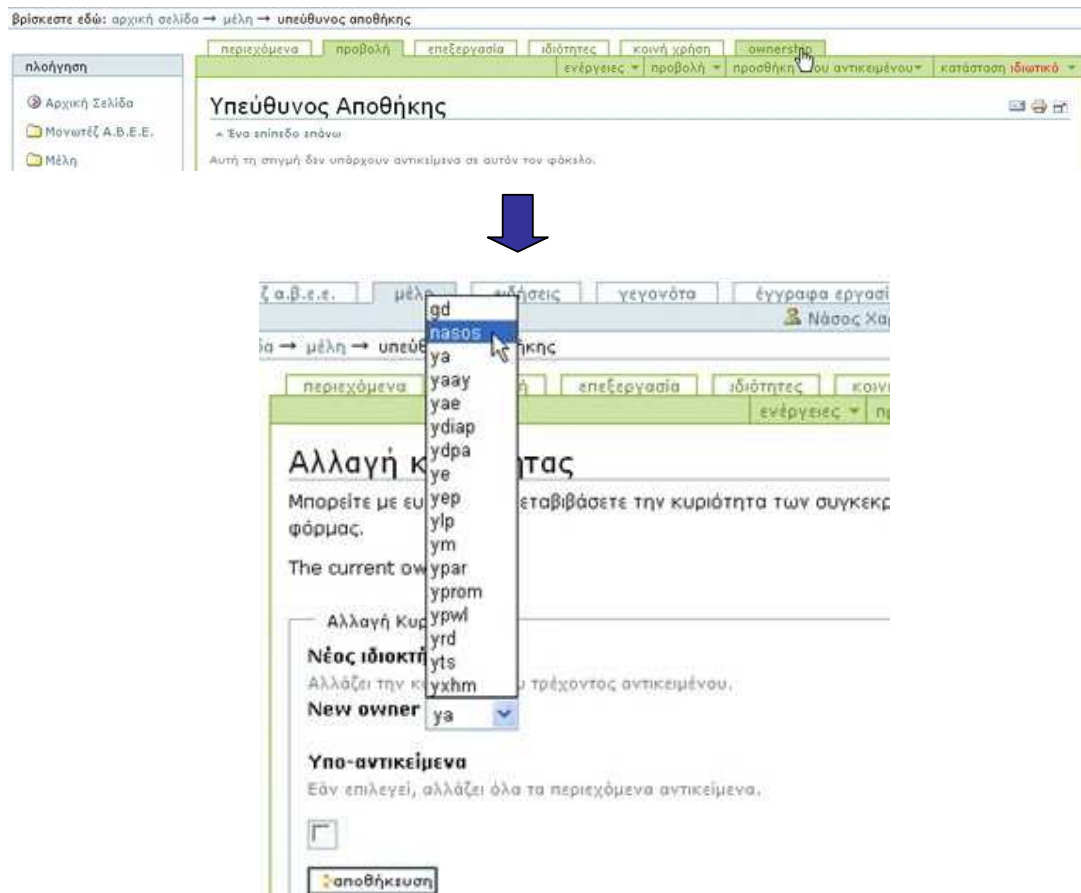
Επιλέγεται από την κεντρική του Zope κάθε φάκελος που έχει δημιουργηθεί στον ιστοχώρο και στην συνέχεια η αντίστοιχη επιλογή «**security**». Έτσι έχουμε:

- **Φάκελος «Μονωτές A.B.E.E.»:** Δεν πραγματοποιείται καμία μεταβολή. Ακόμα και οι Ανώνυμοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στον συγκεκριμένο φάκελο, αφού το περιεχόμενο του περιέχει γενικά στοιχεία για την επιχείρηση.
- **Φάκελος «Μέλη»:** Στις ιδιότητες «**access content information**» και «**view**» δεν επιλέγονται τα τετράγωνα «**Acquire permission settings**» που τους αντιστοιχούν. Στην συνέχεια δεν επιλέγονται όλα τα τετράγωνα των ιδιοτήτων που βρίσκονται κάτω από τον ρόλο «**Anonymous**» («**Ανώνυμος**»). Στις δύο αυτές ιδιότητες επιλέγονται τα αντίστοιχα τετράγωνα τους που βρίσκονται κάτω από τους ρόλους «**Manager**» («**Διευθυντής**») και «**Reviewer**» («**Επιθεωρητής**»). Με αυτήν την παραμετροποίηση ο φάκελος Μέλη εμφανίζεται μόνο σε όποιον έχει εισέλθει στον ιστοχώρο και συγκεκριμένα στον **Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας** και στον **Γενικό Διευθυντή**.



σχ. 4.53 Εμφάνιση πλοήγησης διευθυντή-επιθεωρητή και μέλους

Υπενθυμίζεται πως μέσω του συγκεκριμένου φακέλου έχουν δυνατότητα πρόσβασης οι δύο παραπάνω χρήστες στον φάκελο προσωπικού χώρου κάθε χρήστη-μέλους. Στον συγκεκριμένο χώρο οι χρήστες-μέλη αποκτούν δικαιώματα Διευθυντή και δύνανται να προσθέσουν περιεχόμενο και να το τροποποιήσουν. Ωστόσο, κρίνεται σκόπιμο να αποκοπεί η πρόσβαση τους προς τον προσωπικό χώρο ώστε να αποφευχθεί η δημοσίευση περιεχομένου που δεν έχει εγκριθεί από τον διαχειριστή του ιστοχώρου. Γι' αυτό τον λόγο μεταβάλλεται η κυριότητα του κάθε φακέλου προσωπικού χώρου, όπως φαίνεται στο **σχήμα 4.54**, και από τον κάθε χρήστη-μέλος ανήκει πλέον στον χρήστη पास, που ταυτίζεται με τον Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας. Συγκεκριμένα, ο χρήστης επιλέγει τον φάκελο «**Μέλη**», στην συνέχεια επιλέγει επιλέγοντας το παρωνύμιο τον χρήστη-μέλος που επιθυμεί. Εμφανίζεται, έτσι, ο φάκελος του συγκεκριμένου χρήστη-μέλους και πραγματοποιείται η αλλαγή της κυριότητας.



σχ. 4.54 Αλλαγή κυριότητας φακέλου προσωπικού χώρου

- **Φάκελος «Ειδήσεις»:** Στις ιδιότητες **«access content information»** και **«view»** δεν επιλέγονται τα τετράγωνα **«Acquire permission settings»** που τους αντιστοιχούν. Στην συνέχεια δεν επιλέγονται όλα τα τετράγωνα των ιδιοτήτων που βρίσκονται κάτω από τον ρόλο **«Anonymous»** (**«Ανώνυμος»**), αποκλείοντας έτσι όλους τους ανώνυμους χρήστες από την πρόσβαση στο περιεχόμενο των ειδήσεων. Στις δύο αυτές ιδιότητες επιλέγονται τα αντίστοιχα τετράγωνα τους που βρίσκονται κάτω από τους ρόλους **«Manager»** (**«Διευθυντής»**), **«Reviewer»** (**«Επιθεωρητής»**) και **«Member»** (**«Μέλος»**). Ο αποκλεισμός όσων δεν είναι εγγεγραμμένοι στον ιστοχώρο απαιτείται αφού στον φάκελο των ειδήσεων περιλαμβάνονται και ειδήσεις που αφορούν στην λειτουργία του Συστήματος Ποιότητας (π.χ. νέα έκδοση εγγράφου). Οι υπόλοιπες ιδιότητες δεν μεταβάλλονται σε σχέση με την προεπιλογή.
- **Φάκελος «Γεγονότα»:** Η παραμετροποίηση είναι ακριβώς ίδια με τον φάκελο **«Ειδήσεις»**. Ο αποκλεισμός όσων δεν είναι εγγεγραμμένοι στον ιστοχώρο απαιτείται αφού στον φάκελο των γεγονότων περιλαμβάνονται γεγονότα που σχετίζονται με την λειτουργία της επιχείρησης (π.χ. συνάντηση στελεχών). Οι υπόλοιπες ιδιότητες στον φάκελο δεν μεταβάλλονται σε σχέση με την προεπιλογή.
- **Φάκελος «Έγγραφα Εργασίας»:** Η παραμετροποίηση είναι ακριβώς ίδια με τον φάκελο **«Ειδήσεις»**. Ο αποκλεισμός όσων δεν είναι εγγεγραμμένοι στον ιστοχώρο απαιτείται αφού στον φάκελο των Εγγράφων Εργασίας περιλαμβάνονται έγγραφα του Συστήματος Ποιότητας στα οποία πρέπει να έχουν πρόσβαση μόνο όσοι εμπλέκονται σε αυτά. Οι υπόλοιπες ιδιότητες στον φάκελο δεν μεταβάλλονται σε σχέση με την προεπιλογή.
- **Φάκελος «Έγγραφα Τεκμηρίωσης»:** Η παραμετροποίηση είναι ακριβώς ίδια με τον φάκελο **«Ειδήσεις»**. Ο αποκλεισμός όσων δεν είναι εγγεγραμμένοι στον ιστοχώρο απαιτείται αφού στον φάκελο των Εγγράφων Τεκμηρίωσης περιλαμβάνονται έγγραφα του Συστήματος Ποιότητας στα οποία πρέπει να έχουν πρόσβαση μόνο όσοι εμπλέκονται σε αυτά. Οι υπόλοιπες ιδιότητες στον φάκελο δεν μεταβάλλονται σε σχέση με την προεπιλογή.
- **Φάκελος «Αρχείο Παλαιότερων Εκδόσεων Εγγράφων» :** Η παραμετροποίηση είναι ίδια με αυτήν του φακέλου **«Μέλη»**. Στον

συγκεκριμένο φάκελο απαιτείται να υπάρχει πρόσβαση μόνο από τον Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας (που είναι και ο διαχειριστής του ιστοχώρου) και από τον Γενικό Διευθυντή που έχει την εποπτεία του.

4.5.2.3 Παραμετροποίηση σε επίπεδο Αρχείων

Η παραμετροποίηση για την δημιουργία των επιπέδων πρόσβασης συνεχίζεται και σε επίπεδο αρχείων, ώστε να ελεγχθεί αποτελεσματικά η ροή δικαιωμάτων. Από προεπιλογή όταν δημιουργείται ένα αντικείμενο το Plone επιτρέπει ακόμα και σε Ανώνυμους να έχουν πρόσβαση στο περιεχόμενο του και το εμφανίζει στην αναζήτηση. Ακόμα και αν η ροή δικαιωμάτων που έρχεται από ψηλά δεν επιτρέπει μέσω του φακέλου που ανήκει την πρόσβαση σε αυτό, ωστόσο ένας Ανώνυμος μπορεί να εντοπίσει το αρχείο από την αναζήτηση! Γι' αυτό τον λόγο η παραμετροποίηση της επιλογής «security» πρέπει να πραγματοποιηθεί και σε επίπεδο αρχείου, εκτός αν για κάποιο ιδιαίτερο λόγο αποφασίσει ο χρήστης να επιτρέψει την πρόσβαση και σε Ανώνυμους. Έτσι, ο χρήστης επιλέγει την επιλογή «security» αφού έχει επιλέξει κάθε αρχείο ξεχωριστά. Οι ιδιότητες που εμφανίζονται στην οθόνη και που μπορούν να παραμετροποιηθούν είναι πολύ λιγότερες, όπως φαίνεται στο σχήμα 4.55.

Acquire permission settings?		Anonymous	Authenticated	Manager	Member	Owner	Reviewer
☒	ATContentTypes: View history	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☒	Access contents information	☒	☐	☒	☐	☐	☐
☒	Add portal content	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☒	Change permissions	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☒	Copy or Move	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☒	Delete objects	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☒	FTP access	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☒	Manage WebDAV Locks	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☒	Manage portal	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☒	Manage properties	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Acquire?		Anonymous	Authenticated	Manager	Member	Owner	Reviewer
☐	Modify portal content	☐	☐	☒	☐	☐	☐
☒	Modify view template	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☒	Take ownership	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☒	Undo changes	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☒	View	☒	☐	☒	☐	☐	☐
☒	View History	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☒	View management screens	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☒	WebDAV Lock items	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☒	WebDAV Unlock items	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☒	WebDAV access	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Save Changes							

σχ. 4.55 Οθόνη «security» αρχείου

- **Αρχεία φακέλου «Μονωτές Α.Β.Ε.Ε.» :** Δεν πραγματοποιείται καμία μεταβολή. Τα αρχεία του συγκεκριμένου φακέλου περιέχουν γενικές πληροφορίες για την επιχείρηση και επομένως ακόμα και Ανώνυμοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης.
- **Αρχεία φακέλου «Μέλη» :** Ο συγκεκριμένος φάκελος δεν περιέχει αρχεία και επομένως δεν πραγματοποιείται καμία μεταβολή.
- **Αρχεία φακέλου «Ειδήσεις»:** Στις ιδιότητες «**access content information**» και «**view**» δεν επιλέγονται τα τετράγωνα «**Acquire permission settings**» που τους αντιστοιχούν. Στην συνέχεια δεν επιλέγονται όλα τα τετράγωνα των ιδιοτήτων που βρίσκονται κάτω από τον ρόλο «**Anonymous**» («**Ανώνυμος**»), αποκλείοντας όλους τους ανώνυμους χρήστες από την πρόσβαση στο περιεχόμενο των ειδήσεων, ακόμα και μέσω της αναζήτησης. Στις δύο αυτές ιδιότητες επιλέγονται τα αντίστοιχα τετράγωνα τους που βρίσκονται κάτω από τους ρόλους «**Manager**» («**Διευθυντής**»), «**Reviewer**» («**Επιθεωρητής**») και «**Member**» («**Μέλος**»).
- **Αρχεία φακέλου «Γεγονότα»:** Η παραμετροποίηση είναι ακριβώς ίδια με τον φάκελο «**Ειδήσεις**». Ο αποκλεισμός όσων δεν είναι εγγεγραμμένοι στον ιστοχώρο απαιτείται αφού στον φάκελο των γεγονότων περιλαμβάνονται γεγονότα που σχετίζονται με την λειτουργία της επιχείρησης (π.χ. συνάντηση στελεχών). Οι υπόλοιπες ιδιότητες στον φάκελο δεν μεταβάλλονται σε σχέση με την προεπιλογή.
- **Αρχεία φακέλου «Έγγραφα Τεκμηρίωσης»:** Στις ιδιότητες «**access content information**» και «**view**» δεν επιλέγονται τα τετράγωνα «**Acquire permission settings**» που τους αντιστοιχούν. Στην συνέχεια δεν επιλέγονται όλα τα τετράγωνα των ιδιοτήτων που βρίσκονται κάτω από τον ρόλο «**Anonymous**» («**Ανώνυμος**»), αποκλείοντας όλους τους ανώνυμους χρήστες από την πρόσβαση στο περιεχόμενο των αρχείων, ακόμα και μέσω της αναζήτησης. Στις δύο αυτές ιδιότητες επιλέγονται τα αντίστοιχα τετράγωνα τους που βρίσκονται κάτω από τους ρόλους «**Manager**» («**Διευθυντής**») και «**Reviewer**» («**Επιθεωρητής**»). Στην συνέχεια για κάθε αρχείο ελέγχεται ποιοι χρήστες-μέλη εμπλέκονται στην διαδικασία που αναφέρεται. Όσοι, λοιπόν, εμφανίζονται στο πεδίο «**Υπεύθυνοι**», τους ανατίθεται ο τοπικός ρόλος «**Επιθεωρητή**» («**Reviewer**») (σε αντιστοιχία με το **σχήμα 4.50**, σελ.

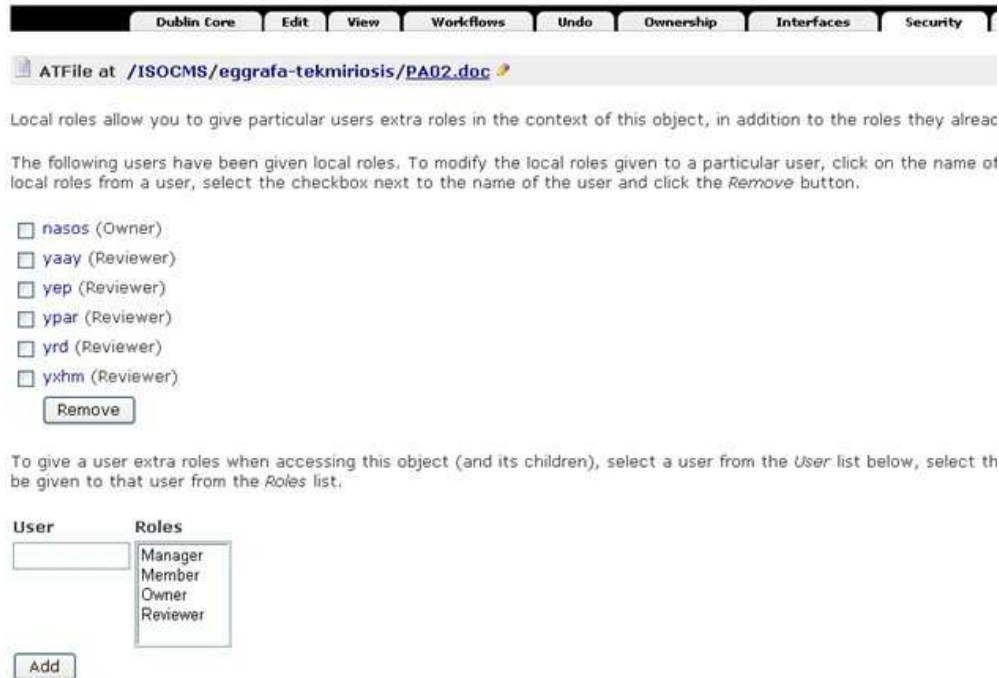
124). Με αυτό τον τρόπο το συγκεκριμένο Έγγραφο Τεκμηρίωσης εκτός από τον Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας και τον Γενικό Διευθυντή εμφανίζεται και σε όσους είναι εμπλεκόμενοι στην διαδικασία που περιγράφει το έγγραφο. Ακολουθεί αναλυτικό παράδειγμα για το έγγραφο ΠΑ02 και για τα υπόλοιπα ακολουθείται η ίδια διαδικασία.

Ο χρήστης, ενώ βρίσκεται στην επιλογή «security» του ΠΑ01, επιλέγει «local roles» («τοπικοί ρόλοι») (σε αντιστοιχία με το **σχήμα 4.50**, σελ. 124) και προσθέτει τον ρόλο «Επιθεωρητή» («Reviewer») στους: Υπεύθυνο Αποθήκης Α' Υλών (yaay), Υπεύθυνο Ελέγχου Ποιότητας (yep), Υπεύθυνο Παραγωγής (ypar), Υπεύθυνο Research & Development (yrd), Υπεύθυνο Χημείου (yxhm). Οι συγκεκριμένοι εμφανίζονται στο πεδίο «Υπεύθυνοι» του ΠΑ02, όπως φαίνεται και στο **σχήμα 4.56** που ακολουθεί.

ΚΩΔΙΚΟΣ:	ΠΑ02
ΟΝΟΜΑΣΙΑ:	Παραγωγή και Έλεγχος Ποιότητας Κόκκων Πολυστερίνης
ΣΚΟΠΟΣ:	Η στενή παρακολούθηση της παραγωγής κόκκων πολυστερίνης, ώστε αυτή να γίνεται αυστηρά κάτω από καθορισμένες συνθήκες.
ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ:	Γραμμή παραγωγής κόκκων πολυστερίνης
ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ:	Σε κάθε νέα παραγωγή κόκκων πολυστερίνης
ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ:	- Υπεύθυνος Παραγωγής (ΥΠαρ) - Υπεύθυνος Αποθήκης Α' Υλών (ΥΑΑ'Υ) - Υπεύθυνος Χημείου (ΥΧημ) - Υπεύθυνος Ελέγχου Ποιότητας (ΥΕΠ) - Υπεύθυνος Research & Development (ΥR&D) - Χημικός Αντιδραστήρα (ΧΑντ) - Χημικός Αναμίκτης (ΧΑν) - Χημικός Κόσκων (ΧΚο)
ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ:	⇒ Ε025: «Πρωτόκολλο Πολυμερισμού» ⇒ Ε023: «Εντολή Παραγωγής Κόκκων Πολυστερίνης»

σχ. 4.56 Έγγραφο τεκμηρίωσης ΠΑ02

Η οθόνη που εμφανίζεται στον χρήστη μετά την ανάθεση των τοπικών ρόλων είναι αυτή που φαίνεται στο **σχήμα 4.57** της επόμενης σελίδας.



σχ. 4.57 Οθόνη τοπικών ρόλων εγγράφου τεκμηρίωσης ΠΑ02

- **Αρχεία φακέλου «Έγγραφο Εργασίας»:** Για τα αρχεία αυτού του φακέλου η διαδικασία δημιουργίας επιπέδων πρόσβασης ομοιάζει με αυτή των Εγγράφων Τεκμηρίωσης και μάλιστα εξαρτάται από αυτήν. Συγκεκριμένα, στις ιδιότητες «**access content information**» και «**view**» δεν επιλέγονται τα τετράγωνα «**Acquire permission settings**» που τους αντιστοιχούν. Στην συνέχεια δεν επιλέγονται όλα τα τετράγωνα των ιδιοτήτων που βρίσκονται κάτω από τον ρόλο «**Anonymous**» («**Ανώνυμος**»), αποκλείοντας όλους τους ανώνυμους χρήστες από την πρόσβαση στο περιεχόμενο των αρχείων, ακόμα και μέσω της αναζήτησης. Στις δύο αυτές ιδιότητες επιλέγονται τα αντίστοιχα τετράγωνα τους που βρίσκονται κάτω από τους ρόλους «**Manager**» («**Διευθυντής**») και «**Reviewer**» («**Επιθεωρητής**»). Στην συνέχεια, ελέγχεται σε κάθε Έγγραφο Τεκμηρίωσης ποιο Έγγραφο Εργασίας εμπλέκεται και ποιοι χρήστες-μέλη εμπλέκονται στο συγκεκριμένο Έγγραφο Τεκμηρίωσης. Όσοι, λοιπόν, εμφανίζονται στο πεδίο «**Υπεύθυνοι**», τους ανατίθεται ο τοπικός ρόλος «**Επιθεωρητή**» («**Reviewer**») (σε αντιστοιχία με το **σχήμα 4.50**, σελ. 124). Με αυτό τον τρόπο το συγκεκριμένο Έγγραφο Εργασίας εκτός από τον Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας και τον Γενικό Διευθυντή εμφανίζεται και σε όσους το χρησιμοποιούν με βάση τις διαδικασίες που

περιγράφει το Έγγραφο Τεκμηρίωσης. Ακολουθεί αναλυτικό παράδειγμα για το έγγραφο E023 και για τα υπόλοιπα ακολουθείται η ίδια διαδικασία. Εξαίρεση σε αυτήν την διαδικασία αποτελούν τα E000, E001, E002 και ΕΠ. Τα συγκεκριμένα Έγγραφα Εργασίας έχουν περιεχόμενο γενικής μορφής και επιλέγεται να είναι προσβάσιμα σε όλους τους χρήστες-μέλη ακολουθώντας την ίδια διαδικασία με αυτήν των αρχείων του φακέλου «Ειδήσεις».

Ο χρήστης ελέγχει τα Έγγραφα Τεκμηρίωσης και καταλήγει πως το E023 εμφανίζεται μόνο στο ΠΑ02. Στο συγκριμένο Έγγραφο Τεκμηρίωσης εμφανίζονται να εμπλέκονται στις διαδικασίες που περιγράφει οι : **Υπεύθυνος Αποθήκης Α' Υλών (yaay)**, **Υπεύθυνος Ελέγχου Ποιότητας (yep)**, **Υπεύθυνος Παραγωγής (ypar)**, **Υπεύθυνος Research & Development (yrd)**, **Υπεύθυνος Χημείου (yxhm)**. Για αυτούς τους χρήστες-μέλη ο χρήστης, ενώ βρίσκεται στην επιλογή «security» του E023, επιλέγει «**local roles**» («**τοπικοί ρόλοι**») (σε αντιστοιχία με το **σχήμα 4.50**, σελ. 124) και τους αναθέτει το ρόλο «**Επιθεωρητή**» («**Reviewer**»), όπως φαίνεται στο **σχήμα 4.58**.

Dublin Core Edit View Workflows Undo Ownership Interfaces Security Hi

ATFile at /ISOCMS/eggrafa-ergasias/E023 (Entol Paragogs).doc

Local roles allow you to give particular users extra roles in the context of this object, in addition to the roles they already have.

The following users have been given local roles. To modify the local roles given to a particular user, click on the name of the user, select the checkbox next to the name of the user and click the Remove button.

☐ nasos (Owner)
☐ yaay (Reviewer)
☐ yep (Reviewer)
☐ ypar (Reviewer)
☐ yrd (Reviewer)
☐ yxhm (Reviewer)

Remove

To give a user extra roles when accessing this object (and its children), select a user from the User list below, select the roles to be given to that user from the Roles list.

User Roles

Manager
Member
Owner
Reviewer

Add

σχ. 4.58 Οθόνη τοπικών ρόλων εγγράφου εργασίας E023

- **Αρχεία φακέλου «Αρχείο Παλαιότερων Εκδόσεων Εγγράφων» :** Στις ιδιότητες **«access content information»** και **«view»** δεν επιλέγονται τα τετράγωνα **«Acquire permission settings»** που τους αντιστοιχούν. Στην συνέχεια δεν επιλέγονται όλα τα τετράγωνα των ιδιοτήτων που βρίσκονται κάτω από τον ρόλο **«Anonymous»** (**«Ανώνυμος»**). Στις δύο αυτές ιδιότητες επιλέγονται τα αντίστοιχα τετράγωνα τους που βρίσκονται κάτω από τους ρόλους **«Manager»** (**«Διευθυντής»**) και **«Reviewer»** (**«Επιθεωρητής»**). Με αυτήν την παραμετροποίηση τα αρχεία αυτά εμφανίζονται μόνο σε όποιον στον **Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας** και στον **Γενικό Διευθυντή**.

4.5.3 Παραδείγματα Επιπέδων Πρόσβασης

Μετά την παραμετροποίηση για την δημιουργία επιπέδων πρόσβασης ανάλογα με το ποιος έχει εισέλθει στον ιστοχώρο βλέπει και διαφορετικές οθόνες. Ακολουθούν μερικά σχήματα που δείχνουν τις διαφορές που εμφανίζονται στην μικροεφαρμογή πλοήγησης αλλά και γενικότερα στο περιεχόμενο και καταδεικνύουν την χρησιμότητα των επιπέδων πρόσβασης.

αρχική σελίδα | μονωτέζ α.β.ε.ε. | ειδήσεις | γεγονότα | είσοδος

βρίσκαστε εδώ: αρχική σελίδα

πλοήγηση

- Αρχική Σελίδα
- Μονωτέζ Α.Β.Ε.Ε.
- Ειδήσεις
- Γεγονότα

είσοδος

Παρωνύμιο

Κωδικός

[Ξεχάσατε τον κωδικό σας?](#)

Διπλωματική Εργασία (Χαραλάμπους Αθανάσιος)

Η συγκεκριμένη Διπλωματική Εργασία αποτελεί μια προσπάθεια ανάδειξης των ωφελειών που αποκομίζει μια επιχείρηση με την χρησιμοποίηση σύγχρονων τεχνολογικών εφαρμογών στην διοίκηση της.

Στα πλαίσια, λοιπόν, αυτής της προσπάθειας πραγματοποιήθηκε η ένταξη του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας της εταιρίας ΜΟΝΩΤΕΖ Α.Ε. στο Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου Plone.

Μετά την ένταξη του Συστήματος Ποιότητας ακολούθησε η παραμετροποίηση της εφαρμογής με στόχο την ορθότερη και λειτουργικότερη χρήση της.

Ακολούθως, αναπτύχθηκε ένα μικρό εγχειρίδιο που απευθύνεται στον Υπεύθυνο Ποιότητας της εταιρίας και που έχει ως στόχο την καλύτερη κατανόηση της εφαρμογής και την ευχερέστερη χρήση της

Φεβρουάριος 2008

Κυ	Δε	Τρ	Τε	Πε	Σα
					1 2
3	4	5	6	7	8 9
10	11	12	13	14	15 16
17	18	19	20	21	22 23
24	25	26	27	28	29

σχ. 4.59 Οθόνη αρχικής σελίδας ανώνυμου

αρχική σελίδα | μονωτέζ α.β.ε.ε. | μέλη | ειδήσεις | γεγονότα | έγγραφο εργασίας | έγγραφα τεκμηρίωσης | αρχείο παλαιότερων εκδόσεων

βρίσκαστε εδώ: αρχική σελίδα

πλοήγηση

- Αρχική Σελίδα
- Μονωτέζ Α.Β.Ε.Ε.
- Μέλη
- Ειδήσεις
- Γεγονότα
- Εγγραφα Εργασίας
- Εγγραφα Τεκμηρίωσης
- Αρχείο Παλαιότερων Εκδόσεων
- Εγγράφων

Διπλωματική Εργασία (Χαραλάμπους Αθανάσιος)

από Χάραλαμπος Χαραλάμπους Τελευταία τροποποίηση 17/01/2008 20:50

Η συγκεκριμένη Διπλωματική Εργασία αποτελεί μια προσπάθεια ανάδειξης των ωφελειών που αποκομίζει μια επιχείρηση με την χρησιμοποίηση σύγχρονων τεχνολογικών εφαρμογών στην διοίκηση της.

Στα πλαίσια, λοιπόν, αυτής της προσπάθειας πραγματοποιήθηκε η ένταξη του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας της εταιρίας ΜΟΝΩΤΕΖ Α.Ε. στο Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου Plone.

Μετά την ένταξη του Συστήματος Ποιότητας ακολούθησε η παραμετροποίηση της εφαρμογής με στόχο την ορθότερη και λειτουργικότερη χρήση της.

Ακολούθως, αναπτύχθηκε ένα μικρό εγχειρίδιο που απευθύνεται στον Υπεύθυνο Ποιότητας της εταιρίας και που έχει ως στόχο την καλύτερη κατανόηση της εφαρμογής και την ευχερέστερη χρήση της

ειδήσεις

20/12/2007

[More news...](#)

προσεχή γεγονότα

Γραφείο Γενικού Διευθυντή, 28/02/2008

[Upcoming events...](#)

Φεβρουάριος 2008

Κυ	Δε	Τρ	Τε	Πε	Σα

σχ. 4.60 Οθόνη αρχικής σελίδας γενικού διευθυντή

αρχική σελίδα μονωτέζ α.β.ε.ε. ειδήσεις γεγονότα έγγραφα εργασίας έγγραφα τεκμηρίωσης

βρίσκεστε εδώ: αρχική σελίδα

Υπεύθυνος Πωλήσεων ο φάκελός μου προμήθειες αναίρεση έξοδος

Διπλωματική Εργασία (Χαραλάμπους Αθανάσιος)

από [Νάσος Χαραλάμπους](#) Τελευταία τροποποίηση 17/01/2008 20:50

Η συγκεκριμένη Διπλωματική Εργασία αποτελεί μια προσπάθεια ανάδειξης των ωφελειών που αποκομίζει μια επιχείρηση με την χρησιμοποίηση σύγχρονων τεχνολογικών εφαρμογών στην διοίκηση της.

Στα πλαίσια, λοιπόν, αυτής της προσπάθειας πραγματοποιήθηκε η ένταξη του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας της εταιρίας ΜΟΝΩΤΕΖ Α.Ε. στο Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου Plone.

Μετα την ένταξη του Συστήματος Ποιότητας ακολούθησε η παραμετροποίηση της εφαρμογής με στόχο την ορθότερη και λειτουργικότερη χρήση της.

Ακολούθως, αναπτύχθηκε ένα μικρό εγχειρίδιο που απευθύνεται στον Υπεύθυνο Ποιότητας της εταιρίας και που έχει ως στόχο την καλύτερη κατανόηση της εφαρμογής και την ευχερέστερη χρήση της

ειδήσεις

Ανανέωση Ιστοχώρου 20/12/2007

More news...

προσεχή γεγονότα

Συνάντηση στελεχών Γραφείο Γενικού Διευθυντή, 28/02/2008

Upcoming events...

σχ. 4.61 Οθόνη αρχικής σελίδας υπεύθυνου πωλήσεων

αρχική σελίδα μονωτέζ α.β.ε.ε. μέλη ειδήσεις γεγονότα έγγραφα εργασίας έγγραφα τεκμηρίωσης αρχείο παλαιότερων εκδόσεων

βρίσκεστε εδώ: αρχική σελίδα → έγγραφα εργασίας

Υπεύθυνος Χημείου ο φάκελός μου προμήθειες αναίρεση έξοδος

Έγγραφα Εργασίας

Ένα επίπεδο επάνω

Περιέχει όλα τα Έγγραφα Εργασίας του Συστήματος Ποιότητας

- E000** — από [Νάσος Χαραλάμπους](#) — Τελευταία τροποποίηση 30/01/2008 18:18
Πολιτική Ποιότητας
- E001** — από [Νάσος Χαραλάμπους](#) — Τελευταία τροποποίηση 14/01/2008 21:23
Κατάλογος Εγγράφων Τεκμηρίωσης Συστήματος Ποιότητας
- E002** — από [Νάσος Χαραλάμπους](#) — Τελευταία τροποποίηση 04/02/2008 01:42
Κατάλογος Εγγράφων Εργασίας Συστήματος Ποιότητας
- E003** — από [Νάσος Χαραλάμπους](#) — Τελευταία τροποποίηση 14/01/2008 21:23
Κατάλογος Εξωτερικά Προερχόμενων Εγγράφων
- E004** — από [Νάσος Χαραλάμπους](#) — Τελευταία τροποποίηση 14/01/2008 21:23
Πίνακας Αποδεκτών Εγγράφου Τεκμηρίωσης Συστήματος Ποιότητας
- E005** — από [Νάσος Χαραλάμπους](#) — Τελευταία τροποποίηση 14/01/2008 21:23
Ετήσια Αξιολόγηση Προμηθευτών
- E006** — από [Νάσος Χαραλάμπους](#) — Τελευταία τροποποίηση 14/01/2008 21:23
Κατάλογος Αξιολογημένων Προμηθευτών
- E007** — από [Νάσος Χαραλάμπους](#) — Τελευταία τροποποίηση 14/01/2008 21:23
Μεταβολή Τύπου Κατάλογου Αξιολογημένων Προμηθευτών

ειδήσεις

Ανανέωση Ιστοχώρου 20/12/2007

More news...

προσεχή γεγονότα

Συνάντηση στελεχών Γραφείο Γενικού Διευθυντή, 28/02/2008

Upcoming events...

Φεβρουάριος 2008

Κυ	Δε	Τρ	Τε	Πε	Σα	Κυ
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

σχ. 4.62 Οθόνη εγγράφων εργασίας γενικού διευθυντή

αρχική σελίδα μονωτέζ α.β.ε.ε. ειδήσεις γεγονότα έγγραφα εργασίας έγγραφα τεκμηρίωσης

βρίσκεστε εδώ: αρχική σελίδα → έγγραφα εργασίας

Υπεύθυνος Χημείου ο φάκελός μου προμήθειες αναίρεση έξοδος

Έγγραφα Εργασίας

Ένα επίπεδο επάνω

Περιέχει όλα τα Έγγραφα Εργασίας του Συστήματος Ποιότητας

- E000** — από [Νάσος Χαραλάμπους](#) — Τελευταία τροποποίηση 30/01/2008 18:18
Πολιτική Ποιότητας
- E001** — από [Νάσος Χαραλάμπους](#) — Τελευταία τροποποίηση 14/01/2008 21:23
Κατάλογος Εγγράφων Τεκμηρίωσης Συστήματος Ποιότητας
- E002** — από [Νάσος Χαραλάμπους](#) — Τελευταία τροποποίηση 04/02/2008 01:42
Κατάλογος Εγγράφων Εργασίας Συστήματος Ποιότητας
- E023** — από [Νάσος Χαραλάμπους](#) — Τελευταία τροποποίηση 14/01/2008 21:23
Εντολή Παραγωγής
- ΕΠ** — από [Νάσος Χαραλάμπους](#) — Τελευταία τροποποίηση 14/01/2008 21:23
Εγχειρίδιο Ποιότητας της Εταιρίας Μονωτέζ Α.Ε.

ειδήσεις

Ανανέωση Ιστοχώρου 20/12/2007

More news...

προσεχή γεγονότα

Συνάντηση στελεχών Γραφείο Γενικού Διευθυντή, 28/02/2008

Upcoming events...

Φεβρουάριος 2008

Κυ	Δε	Τρ	Τε	Πε	Σα	Κυ
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

σχ. 4.63 Οθόνη εγγράφων εργασίας υπεύθυνου χημείου

αρχική σελίδα | μονωτζ α.β.ε.ε. | ειδήσεις | γεγονότα | **εγγραφα εργασίας** | έγγραφα τεκμηρίωσης

Υπεύθυνος Πωλήσεων | ο φάκελός μου | προτιμήσεις | ανάρτηση | έξοδος

βρίσκεστε εδώ: αρχική σελίδα → **εγγραφα εργασίας**

πλοήγηση

- Αρχική Σελίδα
- Μονωτζ Α.Β.Ε.Ε.
- Ειδήσεις
- Γεγονότα
- Εγγραφα Εργασίας**
- E000
- E001
- E002
- E009
- E014
- E015
- E017
- E019
- E040
- E041
- E042
- ΕΠ

Έγγραφα Εργασίας

« Ένα κείμενο κτών »

Περιέχει όλα τα Έγγραφα Εργασίας του Συστήματος Ποιότητας

- E000** — από [Νάσος Χαραλάμους](#) — Τελευταία τροποποίηση 30/01/2008 18:18
Πολιτική Ποιότητας
- E001** — από [Νάσος Χαραλάμους](#) — Τελευταία τροποποίηση 14/01/2008 21:23
Κατάλογος Εγγράφων Τεκμηρίωσης Συστήματος Ποιότητας
- E002** — από [Νάσος Χαραλάμους](#) — Τελευταία τροποποίηση 04/02/2008 01:42
Κατάλογος Εγγράφων Εργασίας Συστήματος Ποιότητας
- E009** — από [Νάσος Χαραλάμους](#) — Τελευταία τροποποίηση 14/01/2008 21:23
Περίληψη Εσωτερικών Επιθεωρήσεων Έτους
- E014** — από [Νάσος Χαραλάμους](#) — Τελευταία τροποποίηση 14/01/2008 21:23
Χειρισμός Παραπόνων Πελατών
- E015** — από [Νάσος Χαραλάμους](#) — Τελευταία τροποποίηση 14/01/2008 21:23
Δελτίο Διορθωτικών-Προληπτικών Ενέργειών
- E017** — από [Νάσος Χαραλάμους](#) — Τελευταία τροποποίηση 14/01/2008 21:23
Πρακτικά Ανασκόπησης Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας
- E019** — από [Νάσος Χαραλάμους](#) — Τελευταία τροποποίηση 14/01/2008 21:23
Ερωτηματολόγιο Ευαισθησίας Πελατών

ειδήσεις

Ανανέωση Ιστοχώρου
20/12/2007
More news...

προσεχή γεγονότα

Συνάντηση στελεχών
Γραφείο Γενικού Διευθυντή,
28/02/2008
Upcoming events...

Φεβρουάριος 2008

Κυ	Δε	Τρ	Τε	Πε	Σα	Κυ
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

σχ. 4.64 Οθόνη εγγράφων εργασίας υπεύθυνου πωλήσεων

αρχική σελίδα | μονωτζ α.β.ε.ε. | ειδήσεις | γεγονότα | **εγγραφα εργασίας** | έγγραφα τεκμηρίωσης

Υπεύθυνος Research & Development | ο φάκελός μου | προτιμήσεις | ανάρτηση | έξοδος

βρίσκεστε εδώ: αρχική σελίδα → **εγγραφα εργασίας**

πλοήγηση

- Αρχική Σελίδα
- Μονωτζ Α.Β.Ε.Ε.
- Ειδήσεις
- Γεγονότα
- Εγγραφα Εργασίας**
- E000
- E001
- E002
- E023
- E040
- E041
- E042
- ΕΠ
- Εγγραφα Τεκμηρίωσης

Έγγραφα Εργασίας

« Ένα κείμενο κτών »

Περιέχει όλα τα Έγγραφα Εργασίας του Συστήματος Ποιότητας

- E000** — από [Νάσος Χαραλάμους](#) — Τελευταία τροποποίηση 30/01/2008 18:18
Πολιτική Ποιότητας
- E001** — από [Νάσος Χαραλάμους](#) — Τελευταία τροποποίηση 14/01/2008 21:23
Κατάλογος Εγγράφων Τεκμηρίωσης Συστήματος Ποιότητας
- E002** — από [Νάσος Χαραλάμους](#) — Τελευταία τροποποίηση 04/02/2008 01:42
Κατάλογος Εγγράφων Εργασίας Συστήματος Ποιότητας
- E023** — από [Νάσος Χαραλάμους](#) — Τελευταία τροποποίηση 14/01/2008 21:23
Εντολή Παραγωγής
- E040** — από [Νάσος Χαραλάμους](#) — Τελευταία τροποποίηση 14/01/2008 21:23
Ανάπτυξη Νέου Προϊόντος - ΦΑΣΗ 1
- E041** — από [Νάσος Χαραλάμους](#) — Τελευταία τροποποίηση 14/01/2008 21:23
Ανάπτυξη Νέου Προϊόντος - ΦΑΣΗ 2
- E042** — από [Νάσος Χαραλάμους](#) — Τελευταία τροποποίηση 14/01/2008 21:23
Ανάπτυξη Νέου Προϊόντος - ΦΑΣΗ 3
- ΕΠ** — από [Νάσος Χαραλάμους](#) — Τελευταία τροποποίηση 14/01/2008 21:23
Εγχειρίδιο Ποιότητας της Εταιρίας Μονωτζ Α.Ε.

ειδήσεις

Ανανέωση Ιστοχώρου
20/12/2007
More news...

προσεχή γεγονότα

Συνάντηση στελεχών
Γραφείο Γενικού Διευθυντή,
28/02/2008
Upcoming events...

Φεβρουάριος 2008

Κυ	Δε	Τρ	Τε	Πε	Σα	Κυ
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

σχ. 4.65 Οθόνη εγγράφων εργασίας υπεύθυνου Research & Development

αρχική σελίδα μονωτές α.β.ε.ε. μέλη ειδήσεις γεγονότα έγγραφα εργασίας **έγγραφα τεκμηρίωσης** αρχείο παλαιότερων εκδόσεων

Γενικός Διευθυντής ο φάκελός μου προμήθειες αναίρεση έξοδος

βρίσκεστε εδώ: αρχική σελίδα → έγγραφα τεκμηρίωσης

πλοήγηση

- Αρχική Σελίδα
- Μονωτές Α.Β.Ε.Ε.
- Μέλη
- Ειδήσεις
- Γεγονότα
- Έγγραφα Εργασίας
- Έγγραφα Τεκμηρίωσης**
- ΑΣ01
- ΑΣ02
- ΓΔ01
- ΓΔ02
- ΓΔ03
- ΓΔ04
- ΓΔ05
- ΓΔ06
- ΓΔ07

Έγγραφα Τεκμηρίωσης

« Ένα επίπεδο επάνω »

Περιέχει όλα τα έγγραφα τεκμηρίωσης του Συστήματος Ποιότητας

- ΑΣ01** — από **Νάσος Χαραλάμους** — Τελευταία τροποποίηση 14/01/2008 21:23
Διαδικασίες ανασκόπησης συμβάσεων-Υποβολή προσφοράς
- ΑΣ02** — από **Νάσος Χαραλάμους** — Τελευταία τροποποίηση 14/01/2008 21:23
Διαδικασίες ανασκόπησης συμβάσεων-Λήψη παραγγελιών
- ΓΔ01** — από **Νάσος Χαραλάμους** — Τελευταία τροποποίηση 14/01/2008 21:23
Γενικές διαδικασίες-Εκδοση και Επανεκδοση Εγγράφων Τεκμηρίωσης και Εγγράφων Εργασίας του Συστήματος Ποιότητας
- ΓΔ02** — από **Νάσος Χαραλάμους** — Τελευταία τροποποίηση 14/01/2008 21:23
Γενικές διαδικασίες-Διανομή εγγράφων τεκμηρίωσης
- ΓΔ03** — από **Νάσος Χαραλάμους** — Τελευταία τροποποίηση 14/01/2008 21:23
Γενικές διαδικασίες-Διανομή εγγράφων εργασίας
- ΓΔ04** — από **Νάσος Χαραλάμους** — Τελευταία τροποποίηση 14/01/2008 21:23
Γενικές διαδικασίες-Εσωτερικές επιθεωρήσεις ποιότητας
- ΓΔ05** — από **Νάσος Χαραλάμους** — Τελευταία τροποποίηση 14/01/2008 21:23
Γενικές διαδικασίες-Ανασκόπηση του συστήματος ποιότητας από την Διοίκηση
- ΓΔ06** — από **Νάσος Χαραλάμους** — Τελευταία τροποποίηση 14/01/2008 21:23
Γενικές διαδικασίες-Ανασκόπηση του συστήματος ποιότητας από την Διοίκηση

ειδήσεις

Ανανέωση Ιστοχώρου 20/12/2007

More news...

προσεχή γεγονότα

Συνάντηση στελεχών

Γραφείο Γενικού Διευθυντή, 28/02/2008

Upcoming events...

« Φεβρουάριος 2008 »

Κυ	Δε	Τρ	Τε	Πε	Σα	Κυ
						1 2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

σχ. 4.65 Οθόνη εγγράφων τεκμηρίωσης γενικού διευθυντή

αρχική σελίδα μονωτές α.β.ε.ε. ειδήσεις γεγονότα έγγραφα εργασίας **έγγραφα τεκμηρίωσης** Υπεύθυνος Πωλήσεων ο φάκελός μου προμήθειες αναίρεση έξοδος

βρίσκεστε εδώ: αρχική σελίδα → έγγραφα τεκμηρίωσης

πλοήγηση

- Αρχική Σελίδα
- Μονωτές Α.Β.Ε.Ε.
- Ειδήσεις
- Γεγονότα
- Έγγραφα Εργασίας
- Έγγραφα Τεκμηρίωσης**
- ΑΣ01
- ΑΣ02
- ΓΔ05
- ΓΔ08
- ΣΑ01

Έγγραφα Τεκμηρίωσης

« Ένα επίπεδο επάνω »

Περιέχει όλα τα έγγραφα τεκμηρίωσης του Συστήματος Ποιότητας

- ΑΣ01** — από **Νάσος Χαραλάμους** — Τελευταία τροποποίηση 14/01/2008 21:23
Διαδικασίες ανασκόπησης συμβάσεων-Υποβολή προσφοράς
- ΑΣ02** — από **Νάσος Χαραλάμους** — Τελευταία τροποποίηση 14/01/2008 21:23
Διαδικασίες ανασκόπησης συμβάσεων-Λήψη παραγγελιών
- ΓΔ05** — από **Νάσος Χαραλάμους** — Τελευταία τροποποίηση 14/01/2008 21:23
Γενικές διαδικασίες-Ανασκόπηση του συστήματος ποιότητας από την Διοίκηση
- ΓΔ08** — από **Νάσος Χαραλάμους** — Τελευταία τροποποίηση 14/01/2008 21:23
Γενικές διαδικασίες-Χειρισμός παραπόνων πελατών
- ΣΑ01** — από **Νάσος Χαραλάμους** — Τελευταία τροποποίηση 14/01/2008 21:23
Διαδικασίες σχεδιασμού και ανάπτυξης-Σχεδιασμός και ανάπτυξη νέου προϊόντος

ειδήσεις

Ανανέωση Ιστοχώρου 20/12/2007

More news...

προσεχή γεγονότα

Συνάντηση στελεχών

Γραφείο Γενικού Διευθυντή, 28/02/2008

Upcoming events...

« Φεβρουάριος 2008 »

Κυ	Δε	Τρ	Τε	Πε	Σα	Κυ
						1 2

σχ. 4.66 Οθόνη εγγράφων τεκμηρίωσης υπεύθυνου πωλήσεων

αρχική σελίδα μονωτές α.β.ε.ε. ειδήσεις γεγονότα έγγραφα εργασίας **έγγραφα τεκμηρίωσης** Υπεύθυνος Research & Development ο φάκελός μου προμήθειες αναίρεση έξοδος

βρίσκεστε εδώ: αρχική σελίδα → έγγραφα τεκμηρίωσης

πλοήγηση

- Αρχική Σελίδα
- Μονωτές Α.Β.Ε.Ε.
- Ειδήσεις
- Γεγονότα
- Έγγραφα Εργασίας
- Έγγραφα Τεκμηρίωσης**
- ΠΑ02
- ΣΑ01
- ΣΑ02
- ΣΤ01

Έγγραφα Τεκμηρίωσης

« Ένα επίπεδο επάνω »

Περιέχει όλα τα έγγραφα τεκμηρίωσης του Συστήματος Ποιότητας

- ΠΑ02** — από **Νάσος Χαραλάμους** — Τελευταία τροποποίηση 14/01/2008 21:23
Διαδικασίες παραγωγής-Παραγωγή και Έλεγχος Ποιότητας Κόκκων Πολυστερίνης
- ΣΑ01** — από **Νάσος Χαραλάμους** — Τελευταία τροποποίηση 14/01/2008 21:23
Διαδικασίες σχεδιασμού και ανάπτυξης-Σχεδιασμός και ανάπτυξη νέου προϊόντος
- ΣΑ02** — από **Νάσος Χαραλάμους** — Τελευταία τροποποίηση 14/01/2008 21:23
Διαδικασίες σχεδιασμού και ανάπτυξης-Εκδοση συνταγών προϊόντων
- ΣΤ01** — από **Νάσος Χαραλάμους** — Τελευταία τροποποίηση 14/01/2008 21:23
Διαδικασίες στατιστικού ελέγχου-Στατιστικός Έλεγχος Ενδιαμέσων Προϊόντων

ειδήσεις

Ανανέωση Ιστοχώρου 20/12/2007

More news...

προσεχή γεγονότα

Συνάντηση στελεχών

Γραφείο Γενικού Διευθυντή, 28/02/2008

Upcoming events...

« Φεβρουάριος 2008 »

Κυ	Δε	Τρ	Τε	Πε	Σα	Κυ

σχ. 4.67 Οθόνη εγγράφων τεκμηρίωσης υπεύθυνου Research & Development

4.6 Δυσκολίες κατά την Ανάπτυξη του Ιστοχώρου

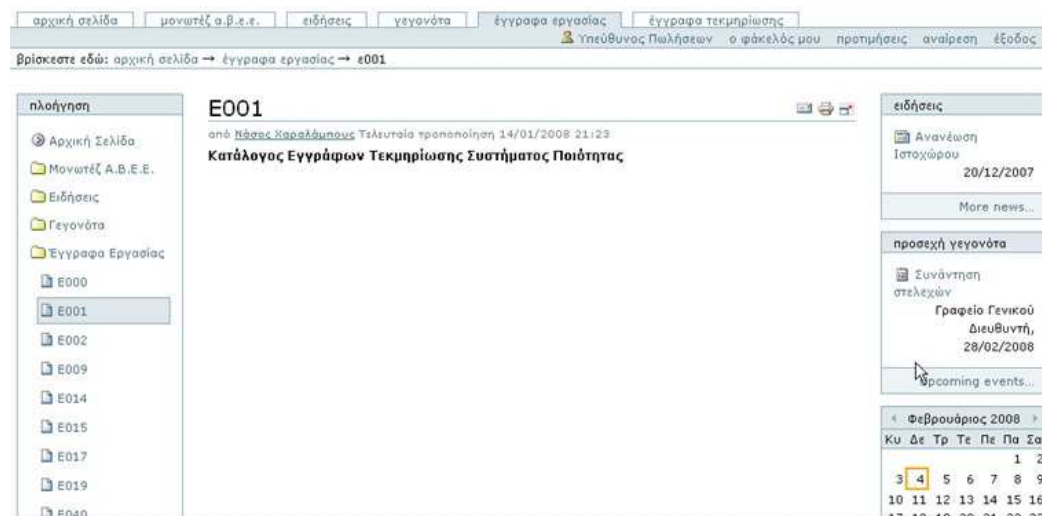
Κατά την ανάπτυξη του ιστοχώρου παρουσιάστηκαν συγκεκριμένες δυσκολίες-εμπόδια που δυσχέραιναν την προσπάθεια. Στόχος την συγκεκριμένης παραγράφου δεν είναι να τις καταγράψει αλλά να αναδείξει και να ομαδοποιήσει τις αιτίες εμφάνισης τους. Οι δύο κύριες αιτίες εμφάνισης δυσκολιών είναι:

- **Η κακή λειτουργία του διακομιστή (server) του τομέα της σχολής.**
- **Η ΛΑΚ (λογισμικό ανοικτού κώδικα) φύση του Plone.**

Συγκεκριμένα, λόγω τεχνικού προβλήματος ο διακομιστής της σχολής, κατά την μεγαλύτερη διάρκεια εκπόνησης της παρούσας εργασίας, καθημερινά «έκλεινε», **με αποτέλεσμα να μην είναι δυνατή η πρόσβαση στον ιστοχώρο**. Σε πραγματικές συνθήκες, όπου η πρόσβαση στο Σύστημα Ποιότητας απαιτείται διαρκώς και απρόσκοπτα, η επιχείρηση θα είχε να αντιμετωπίσει σημαντικό πρόβλημα στην λειτουργία της. Ακόμα περισσότερο, κατά την διάρκεια συντήρησης του διακομιστή **υπήρξε τεχνικό πρόβλημα που διέγραψε τον ιστοχώρο!** Φυσικά, όπως σε κάθε διακομιστή, έτσι και στον διακομιστή του τομέα τηρούνται **αρχεία ασφάλειας (back up files)**. Η ορθή και περιοδική τήρηση αυτών των αρχείων επιτρέπει άμεσα την επαναφορά του ιστοχώρου στην κατάσταση λειτουργίας που είχε πριν από την διαγραφή του. Ωστόσο, λόγω κακής λειτουργίας του διακομιστή η περιοδική τήρηση των αρχείων ασφαλείας είχε διακοπεί, με αποτέλεσμα την ύπαρξη μιας αρκετά παλαιωμένης έκδοσης λειτουργίας του ιστοχώρου και ενώ η ανάπτυξη του είχε ολοκληρωθεί! Η μόνη λύση για την αντιμετώπιση της συγκεκριμένης δυσκολίας ήταν η ανάπτυξη του ιστοχώρου, με αρχή την παλαιά αυτή έκδοση.

Η δεύτερη ομάδα δυσκολιών οφείλει την ύπαρξη της στην ΛΑΚ φύση του Plone. Η εφαρμογή συστημάτων ΛΑΚ, πέρα από τα σημαντικά πλεονεκτήματα που προσφέρει, ενέχει και κάποια μειονεκτήματα. Ειδικότερα, η απουσία επίσημης και άμεσης τεχνικής υποστήριξης του λογισμικού, καθώς και αδυναμίες στην περί αυτών τεκμηρίωση και εκπαίδευση αποτελεί ίσως το πιο σοβαρό μειονέκτημα. Ακόμα, το γεγονός πως η ανάπτυξη των ΛΑΚ στηρίζεται στην διαδικτυακή κοινότητα ενέχει τον κίνδυνο παύσης της ανάπτυξης τους κάποια στιγμή (fork). Στην παρούσα εργασία η ύπαρξη σφαλμάτων (bugs), ακόμα δυσεπίλυτων ή και ανεπίλυτων, που οφείλονται στην απουσία επίσημης υποστήριξης οδήγησε στην εμφάνιση δυσκολιών κατά την

ανάπτυξη του ιστοχώρου. Ένα παράδειγμα είναι το εξής: Ενώ η παραμετροποίηση για τους φακέλους «Ειδήσεις», «Γεγονότα», «Εγγραφα Εργασίας» και «Εγγραφα Τεκμηρίωσης» είναι ακριβώς η ίδια, ωστόσο το αποτέλεσμα που προκύπτει διαφέρει! Συγκεκριμένα, ενώ θα έπρεπε να εμφανίζονται όλοι μόνο όσους έχουν δικαιώματα Διευθυντή, Επιθεωρητή και Μέλους, οι φάκελοι «Ειδήσεις» και «Γεγονότα» εμφανίζονται ακόμα και σε Ανώνυμους, όπως φαίνεται και στο **σχήμα 4.59**, σελ. 134. Ένα δεύτερο παράδειγμα τέτοιας δυσκολίας εμφανίζεται στο **σχήμα 4.68**. Ορισμένες φορές όταν ένας χρήστης-μέλος (στην συγκεκριμένη περίπτωση ο Υπεύθυνος Πωλήσεων) επιλέξει το **E001**, ενώ το Plone τον οδηγεί στην σελίδα και εμφανίζει την περιγραφή της, ωστόσο δεν εμφανίζει το περιεχόμενο της!



σχ. 4.68 Εσφαλμένη οθόνη εγγράφου E001 του υπευθύνου πωλήσεων (bug)

5 Συμπεράσματα

Η λειτουργία του **Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ)**, με την αύξηση των απαιτήσεων, γίνεται όλο και πιο πολύπλοκη και γραφειοκρατική για την επιχείρηση. Ειδικά σε μεγάλες επιχειρήσεις, όπου το Σύστημα Ποιότητας είναι ογκώδες, η λειτουργία καθίσταται δυσχερής εξαιτίας της μεγάλης ποσότητας πληροφορίας που διακινείται. Ο **Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας (ΥΔΠ)** επιφορτίζεται με όλο και περισσότερες ευθύνες και αρμοδιότητες, που συχνά ξεφεύγουν από τα στενά όρια της Διοίκησης Ποιότητας. Αποτέλεσμα των παραπάνω είναι να παρουσιάζονται δυσλειτουργίες που έχουν αρνητικές επιπτώσεις στην επιχείρηση.

Την κατάσταση αυτή που απαντάται συχνά, καλείται να αντιμετωπίσει το **Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS)** ως εργαλείο χρήσης στην λειτουργία του ΣΔΠ της επιχείρησης, μέσω της εφαρμογής της παρούσας Εργασίας. Ειδικά για επιχειρήσεις που το ΣΔΠ υπάρχει σε έγγραφη μορφή, η αξιοποίηση του CMS αποτελεί την κατάλληλη ευκαιρία ώστε να τεκμηριωθεί ηλεκτρονικά.

Τα πλεονεκτήματα που προσφέρει η ένταξη του Συστήματος Ποιότητας της Μονωτέζ Α.Β.Ε.Ε. στο CMS Plone καθιστούν την εφαρμογή λειτουργική και επιτυχημένη. Ειδικότερα ως πλεονεκτήματα αναφέρονται:

- Ενημέρωση του ΣΔΠ σε πραγματικό χρόνο από τον ΥΔΠ. Οι αλλαγές που πραγματοποιεί ο ΥΔΠ είναι άμεσα θεατές από τους υπόλοιπους εργαζόμενους της επιχείρησης.
- Πρόσβαση στο ΣΔΠ και διαχείριση του από οποιοδήποτε σημείο του πλανήτη (!) και από οποιονδήποτε υπολογιστή, χωρίς να είναι απαραίτητη η παρουσία του ΥΔΠ στην επιχείρηση. Η αξιοποίηση του διαδικτύου επιτρέπει στον ΥΔΠ να ελέγχει το ΣΔΠ εξ αποστάσεως, δυνατότητα εξαιρετικά χρήσιμα ειδικά σε επιχειρήσεις με παραπάνω από μια παραγωγικές μονάδες.
- Αντίστοιχα με το προηγούμενο, επιτρέπεται η πρόσβαση στο ΣΔΠ από οποιοδήποτε σημείο του πλανήτη (!) και από οποιονδήποτε υπολογιστή για όλους τους εργαζόμενους.
- Ευκολότερη αναζήτηση των αρχείων και μείωση των χρόνων πρόσβασης στο ΣΔΠ. Ειδικά σε επιχειρήσεις με ογκώδες ΣΔΠ η αναζήτηση των εγγράφων

που εμπλέκονται σε αυτό μπορεί να αποβεί ιδιαίτερα χρονοβόρα. Οι εργαζόμενοι έχουν απευθείας πρόσβαση στο ΣΔΠ.

- Ενιαίο περιβάλλον χρήσης ανεξαρτήτως λειτουργικού συστήματος που έχει ο κάθε χρήστης εγκατεστημένο στον υπολογιστή του. Η πρόσβαση πραγματοποιείται μέσω φυλλομετρητή (explorer, mozilla κ.λ.π.).
- Διαχείριση του ΣΔΠ από τον ΥΔΠ χωρίς να είναι αναγκαία εξειδικευμένη γνώση πληροφορικής και υπολογιστών. Πρακτικά η εξάρτηση του ΥΔΠ από τον IT Manager παύει να υφίσταται σε μεγάλο βαθμό, αφού η τήρηση των εγγράφων που εμπλέκονται στο σύστημα πραγματοποιείται εύκολα από οποιονδήποτε έχει βασικές γνώσεις υπολογιστών.
- Ενιαίο περιβάλλον χρήσης ανεξαρτήτως λειτουργικού συστήματος που έχει ο κάθε χρήστης εγκατεστημένο στον υπολογιστή του. Στις περισσότερες επιχειρήσεις τα υπολογιστικά συστήματα δεν είναι απαραίτητα όμοια. Ειδικά τα προγράμματα που χρησιμοποιούνται μπορεί να είναι διαφορετικών εκδόσεων ή και διαφορετικών εταιριών. Ωστόσο με το CMS η πρόσβαση πραγματοποιείται μέσω οποιουδήποτε φυλλομετρητή διατηρώντας ενιαίο το περιβάλλον χρήσης.
- Η χρησιμοποίηση του Plone, γενικότερα ενός ανοικτού κώδικα CMS, έχει μηδενικό κόστος. Απαλλάσσει την επιχείρηση από δαπανηρά συμβόλαια απόκτησης αδειών χρήσης λογισμικού κλειστού κώδικα.

Εκτός, όμως, από την αναφορά στα παραπάνω πλεονεκτήματα που προσθέτει στην επιχείρηση η χρήση του CMS στην λειτουργία του ΣΔΠ, η παρούσα Εργασία θα μπορούσε να επεκταθεί στους εξής τομείς:

- Υποστήριξη διαδικτυακής (on-line) σύνδεσης με άλλα συστήματα όπως με το πληροφοριακό σύστημα ERP της επιχείρησης. Το ERP είναι ένα ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα το οποίο διαχειρίζεται και συντονίζει όλες τις λειτουργίες και τις διαδικασίες που λαμβάνουν χώρα σε μία επιχείρηση, καθώς και τους κάθε φύσεως πόρους (οικονομικούς, ανθρώπινους κ.α.) που απαιτούνται για την διεκπεραίωση τους (Παναγιωτόπουλος 2007). Η σύνδεση του CMS και του ERP, πιθανόν να διευκολύνει σημαντικά την λειτουργία της επιχείρησης.
- Περαιτέρω ανάπτυξη του ιστοχώρου με στόχο το e-business.

- Προσθήκη Λέξεων-Κλειδιών. Οι λέξεις-κλειδιά είναι λέξεις οι οποίες χαρακτηρίζουν τις δραστηριότητες, τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες τις οποίες διαθέτει μία εταιρεία ή ένας ιδιώτης μέσα από το δικτυακό τους τόπο. Σε μεγάλα ΣΔΠ (π.χ. πολυεθνικών) που ο όγκος της πληροφορίας είναι τεράστιος η προσθήκη αυτών των λέξεων-κλειδιών, με βάση τις διαδικασίες του ΣΔΠ, μπορεί να αποδειχθεί κρίσιμη αφού αποτελούν ισχυρά «όπλα» στην μηχανή αναζήτησης του καταλόγου.

Συνοψίζοντας, η χρήση του CMS ως εργαλείο στο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας απλοποιεί και διευκολύνει την λειτουργία του. Χωρίς να παραβλέπονται τα όποια αρνητικά στοιχεία, η χρήση του κρίνεται πολύ καλή για την αμεσότητα, την απλότητα και ευκολία διαχείρισης του περιεχομένου, χωρίς μάλιστα να απαιτείται ιδιαίτερη εκπαίδευση για τον χρήστη και παρέχει ικανοποιητικά αποτελέσματα.

Στόχος της παρούσας Διπλωματικής Εργασίας είναι η ανάδειξη των ωφελειών που αποκομίζει η επιχείρηση από την χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας σε συνδυασμό με το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου, το οποίο δύναται να αποτελέσει πολύτιμο εργαλείο. Καθώς η ανάπτυξη της εφαρμογής στην εταιρία Μονωτέζ Α.Β.Ε.Ε. απέδωσε αποτελέσματα με πρακτική χρησιμότητα, ο στόχος κρίνεται εφικτός.

Βιβλιογραφία

- ISO 8402:1994 *Quality management and quality assurance-Vocabulary*, ISO, 1994.
- Νιάρη Γ. 2006, *Διαχείριση ποιότητας κατά τη σχεδίαση και ανάπτυξη προϊόντων/ υπηρεσιών*, Διπλωματική Εργασία, Τμήμα Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων, Πανεπιστήμιο Αιγαίου.
- Bob Boiko 2002, *The content management domain- CMS bible*, Wiley Publishing.
- Gruber T.R. 1993, *Towards principles for the design of ontologies used for knowledge sharing*, International Journal of Human-Computer Studies.
- Tony Byrne 2003, *The cms report*, www.cmswatch.com.
- Haverty M. 2002, *Information architecture without internal theory: An inductive design process*, Journal of the American Society for Information Science Technology.
- Γιούλη Χ. 2005, *Επισκόπηση και Σύγκριση των Διεθνώς Χρησιμοποιούμενων Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακών Βιβλιοθηκών ανοικτού κώδικα*, Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, Τμήμα Αρχειονομίας-Βιβλιοθηκονομίας, Ιόνιο Πανεπιστήμιο.
- Κορφιάτης 2004, *Διαχείριση Περιεχομένου: Βασικές Προσεγγίσεις και η Επιρροή του Σημασιολογικού Ιστού*, Παρουσίαση στο 1^ο Φοιτητικό Συνέδριο Δ.Ε.Τ., Εργαστήριο Ηλεκτρονικού Επιχειρείν, Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών.
- Σισκόπουλος 2007, *Μήπως και εσείς χρειάζεστε ένα πρόγραμμα διαχείρισης περιεχομένου;*, www.weblogic.gr

Ιστοσελίδες:

- www.elot.gr
- www.vrc.gr
- www.iso.org
- www.lraison.tuc.gr
- www.tuvhellas.gr
- www.wikipedia.org/wiki/ISO_9000
- www.easy-servers.gr
- www.weblogic.gr

- <http://www.microsoft.com/technet/archive/itsolutions/ecommerce/maintain/operate/contmgmt.msp?mfr=true>
- www.cmswatch.com
- www.go-online.gr
- www.plone.org
- www.monotez.com
- <http://plonegr.objectis.net>
- www.ellak.gr/
- www.open-source.gr/
- <http://el.wikipedia.org/wiki>
- www.noetron.gr

Παράρτημα Α' ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

ΕΝΤΑΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΜΟΝΩΤΕΖ Α.Β.Ε.Ε. ΣΤΟ CMS PLONE

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

ΜΑΡΤΙΟΣ 2008

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

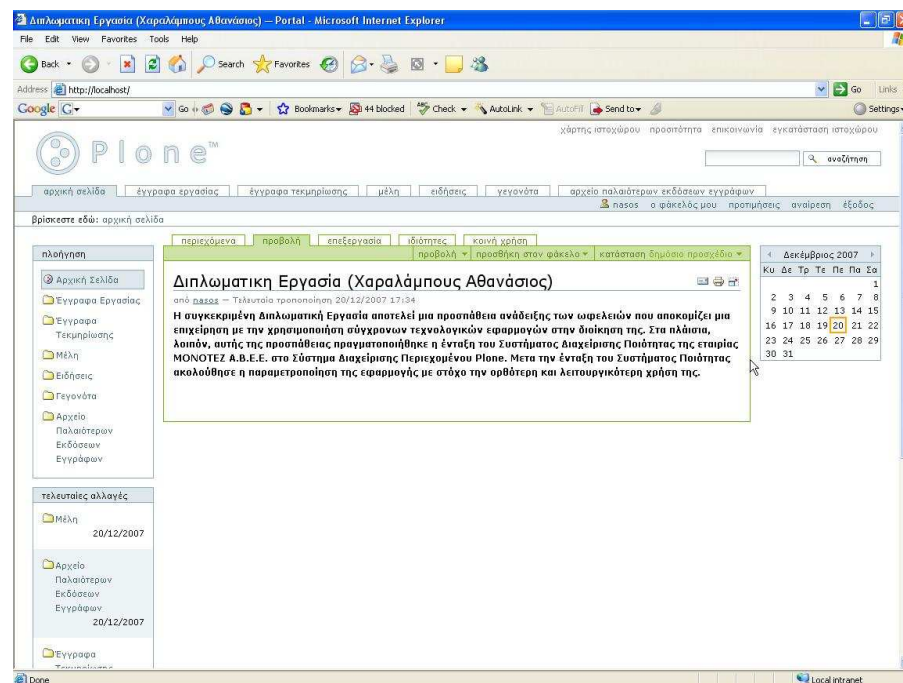
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	147
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΙΣΤΟΧΩΡΟΥ	148
ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΠΡΟΤΙΜΗΣΕΙΣ	150
ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΠΑΡΑΣ	158
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ	162
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΣΔΠ.....	165
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΠΙΠΕΔΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ.....	167

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το κείμενο που κρατάτε στα χέρια σας αποτελεί το εγχειρίδιο χρήσης του ιστοχώρου **ISOCMS** και απευθύνεται στον Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας της εταιρίας **Μονωτέξ Α.Β.Ε.Ε.**. Στο εγχειρίδιο αυτό παρέχεται καθοδήγηση για την πραγματοποίηση των διαφόρων δραστηριοτήτων που απαιτούνται για την συντήρηση του ιστοχώρου. Περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- ☐ Περιγραφή ιστοχώρου
- ☐ Προσωπικές προτιμήσεις
- ☐ Ρυθμίσεις εγκατάστασης
- ☐ Έλεγχος κεντρικής μπάρας
- ☐ Διαχείριση χρηστών και ομάδων
- ☐ Διαχείριση Εγγράφων του ΣΔΠ
- ☐ Δημιουργία επιπέδων πρόσβασης



Περιγραφή ιστοχώρου

Ο χρήστης εισάγει το παρωνύμιο (**ydiap**) και τον κωδικό πρόσβασης (**password**) στα πεδία του παρακάτω σχήματος και εισέρχεται στον ιστοχώρο.

είσοδος

Παρωνύμιο

Κωδικός

Σύνδεση

Ξεχάσατε τον κωδικό σας?

Νέος χρήστης

documentation.

Quick Start

Some useful hints

- Access key + 4 your information in your particular
- Plone will autoi languages in P multiple language
- Workflow state Try the Site Ma
- If you prefer w editor, you can

More information

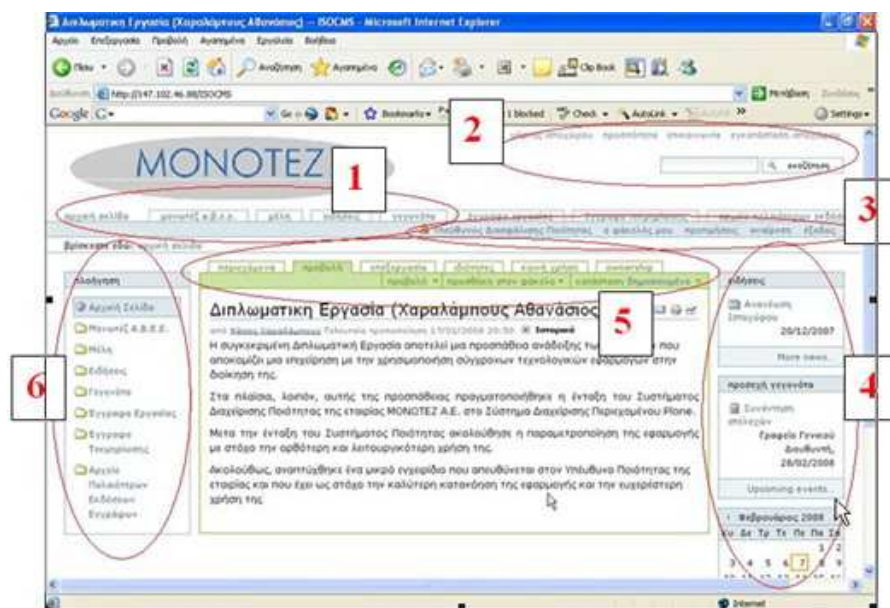
For more information

The Plone Oper

Ο ιστοχώρος, όπως εμφανίζεται αμέσως μετά αποτελείται από τα παρακάτω κύρια σημεία και φαίνεται στο παράπλευρο σχήμα:

1. Μπάρα πλοήγησης. Δίνει την δυνατότητα να πλοηγηθεί ο χρήστης στους φακέλους ή στις σελίδες που αποτελούν τον ιστοχώρο.
2. Μπάρα βασικών επιλογών. Δίνει την δυνατότητα στον χρήστη να επιλέξει τα παρακάτω:
 - Χάρτης ιστοχώρου, όπου φαίνονται όλα τα αντικείμενα που υπάρχουν.

- Προσιτότητα, όπου ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το μέγεθος εμφάνισης κειμένου, πλήκτρα πρόσβασης κλπ.
- Επικοινωνία, όπου μπορεί ο χρήστης να στείλει μήνυμα στον διαχειριστή του ιστοχώρου.
- Εγκατάσταση ιστοχώρου, όπου ο χρήστης πραγματοποιεί την κύρια παραμετροποίηση του ιστοχώρου.
- Αναζήτηση, όπου ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει αντικείμενα δίνοντας ολόκληρο ή μέρος του ονόματος τους.



3. Προσωπική μπάρα. Δίνει την δυνατότητα στον χρήστη να παραμετροποιήσει τις προσωπικές του προτιμήσεις, να πλοηγηθεί στον προσωπικό του φάκελο κλπ.
4. Δεξί πλαίσιο εμφάνισης μικροεφαρμογών (portlets). Οι μικροεφαρμογές είναι δυναμικά στοιχεία του ιστοχώρου που χρησιμοποιούνται για συγκεκριμένες εργασίες όπως: είσοδος χρήστη στον ιστοχώρο, ημερολόγιο, ανακοινώσεις κ.λ.π.
5. Κεντρικό πλαίσιο εμφάνισης. Αποτελεί το κέντρο της ιστοσελίδας μια και εμφανίζει στο χρήστη το αντικείμενο που έχει επιλέξει (φάκελος, σελίδα, κ.λ.π.). Στην πράσινη μπάρα που βρίσκεται στο πάνω μέρος του πλαισίου εμφανίζονται οι βασικές επιλογές για δημιουργία και επεξεργασία.
6. Αριστερό πλαίσιο εμφάνισης μικροεφαρμογών (portlets), όπως πλοήγηση ή πρόσφατες αλλαγές κλπ.

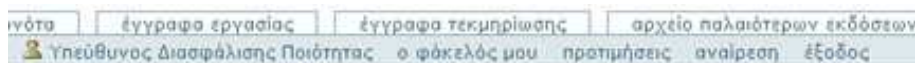
- ☐ Γεγονότα. Περιέχει όλες τα γεγονότα που αναρτώνται στην μικροεφαρμογή γεγονότων του δεξιού πλαισίου.
- ☐ Έγγραφα Εργασίας. Περιέχει τα έγγραφα εργασίας του ΣΔΠ.
- ☐ Έγγραφα Τεκμηρίωσης. Περιέχει τα έγγραφα τεκμηρίωσης του ΣΔΠ
- ☐ Αρχείο Παλαιότερων Εκδόσεων Εγγράφων. Περιέχει παλαιότερες εκδόσεις εγγράφων που πρέπει να τηρούνται ως αρχεία για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Στον ιστοχώρο έχουν δημιουργηθεί οι παρακάτω φάκελοι που καλύπτουν τις ανάγκες του ΣΔΠ:

- ☐ ΜΟΝΩΤΕΖ Α.Β.Ε.Ε. Περιλαμβάνει γενικά στοιχεία για την εταιρία, την παρουσία της στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, τα προϊόντα που παράγει καθώς και την Πολιτική Ποιότητας που την διέπει.
- ☐ Μέλη. Περιέχει όλα τα μέλη του ιστοχώρου
- ☐ Ειδήσεις. Περιέχει όλες τις ειδήσεις που αναρτώνται στην μικροεφαρμογή ειδήσεων του δεξιού πλαισίου.

Προσωπικές Προτιμήσεις

Τροποποίηση των προσωπικών ρυθμίσεων του χρήστη επιτυγχάνεται με την χρησιμοποίηση της μπάρας προσωπικών επιλογών που εμφανίζεται στο κεντρικό πλαίσιο του ιστοχώρου και φαίνεται στο που ακολουθεί.



→ Επιλέγοντας «Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας» εισέρχεται σε οθόνη που εμφανίζει το πρόσφατο περιεχόμενο που δημιουργήσε.

→ Επιλέγοντας «ο φάκελος μου» εισέρχεται στον προσωπικό χώρο του στον ιστοχώρο, όπου δύναται να προσθέτει και επεξεργάζεται περιεχόμενο.

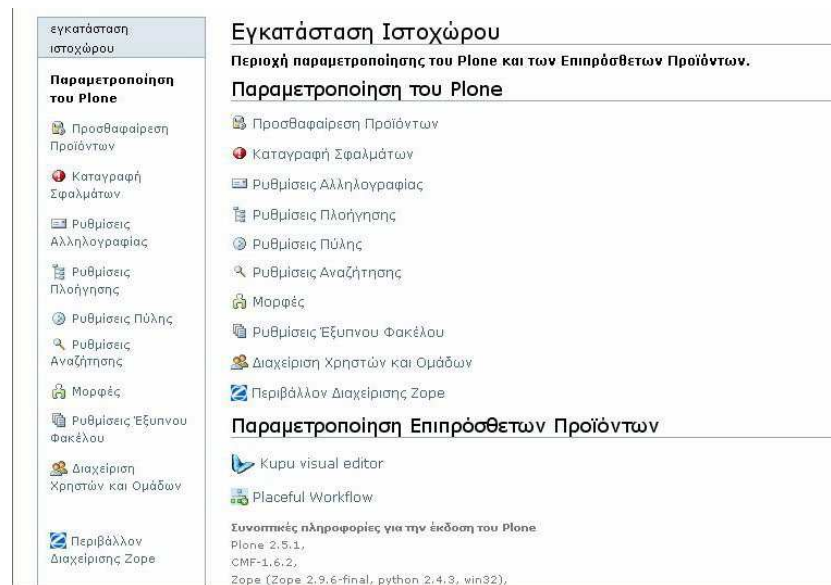
→ Επιλέγοντας «προτιμήσεις» εισέρχεται σε οθόνη όπου μπορεί να μεταβάλλει τον προσωπικό του κωδικό και τις προσωπικές προτιμήσεις, όπως ονοματεπώνυμο, e-mail, προσωπογραφία κ.λ.π.

→ Επιλέγοντας «αναίρεση» εισέρχεται σε οθόνη που του επιτρέπει να αναιρεί τις τελευταίες ενέργειες του στον ιστοχώρο (π.χ. την μεταβολή ρυθμίσεων, την προσθήκη υλικού κ.λ.π.)

→ Επιλέγοντας «έξοδος» εξέρχεται από τον ιστοχώρο. Συνίσταται να εξέρχεται με αυτήν την επιλογή ο χρήστης και όχι απλά κλείνοντας το παράθυρο του φυλλομετρητή.

□ Ρυθμίσεις εγκατάστασης

Στην μπάρα των προσωπικών επιλογών ο χρήστης επιλέγει «εγκατάσταση ιστοχώρου» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη όπου δύναται να μεταβάλλει τις ρυθμίσεις εγκατάστασης.



□ Προσθαφαίρεση Προϊόντων. Είναι ο τομέας εγκατάστασης επιπρόσθετων προϊόντων, μικρών εφαρμογών ουσιαστικά, που επεκτείνουν τις δυνατότητες του ιστοχώρου. Ο χρήστης μπορεί να προσθέσει ή να αφαιρέσει προϊόντα από μια λίστα που παρέχεται ως προεπιλογή. Για την εμφάνιση ενός νέου προϊόντος στην λίστα ο χρήστης το τοποθετεί στο **C:\Program Files\Plone 2\Data/Products**. Στην οθόνη Προσθαφαίρεσης

Προϊόντων επιλέγει το τετράγωνο επιλογής και κατόπιν ανάλογα «εγκατάσταση» ή «απεγκατάσταση».

Προσθαφαίρεση Προϊόντων

« Επάνω στην Εγκατάσταση του Plone »

Βρίσκεστε στον τομέα εγκατάστασης Επιπρόσθετων Προϊόντων. Μπορείτε να προσθέσετε και να αφαιρέσετε προϊόντα από την παρακάτω λίστα.

To make new products show up here, put them in the directory C:\Program Files\Plone 2\Data\Products on the file system, and restart the server process.

Διαθέσιμα προϊόντα

AnalyticsForPlone 1.1

Περιγραφή Προϊόντος

CompositePack 1.0-final

Περιγραφή Προϊόντος

LinguaPlone 0.9.0 - \$Revision: 10093 \$

Περιγραφή Προϊόντος

Marshall 0.6.6-final

Περιγραφή Προϊόντος

PloneErrorReporting 1.0

Περιγραφή Προϊόντος

Plone.LanguageTool 1.5

Περιγραφή Προϊόντος

PloneWeatherForecast 1.4.2

Περιγραφή Προϊόντος

TAKACardiffTheme 1.0.3

Περιγραφή Προϊόντος

qSEOptimizer 0.4.0

Περιγραφή Προϊόντος

εγκατάσταση

Εγκατεστημένα προϊόντα

Archetypes 1.4.2-final

Περιγραφή Προϊόντος

Καταγραφή εγκατάστασης

CMFPlacefulWorkflow 1.0.2

Περιγραφή Προϊόντος

Καταγραφή εγκατάστασης

MimetypesRegistry 1.4.1-final

Καταγραφή εγκατάστασης

PasswordResetTool 0.4.2

Περιγραφή Προϊόντος

Καταγραφή εγκατάστασης

PortalTransforms 1.5.0-final

Καταγραφή εγκατάστασης

ku ru ku ru 1.3.9

Καταγραφή εγκατάστασης

απεγκατάσταση

□ Καταγραφή Σφαλμάτων. Είναι η σελίδα όπου καταλογραφούνται οι πρόσφατες εξαιρέσεις-σφάλματα που έχουν λάβει χώρα στον ιστοχώρο. Στην «Καταγραφή εξαιρέσεων (τα πιο πρόσφατα πρώτα)» ο χρήστης έχει την δυνατότητα να εμφανίσει τις εξαιρέσεις με βάση: την χρονική στιγμή που συνέβησαν, τον χρήστη που ενεπλάκη σε κάθε μία ή το είδος της εξαίρεσης. Στις «Λεπτομέρειες Καταγραφής» ο χρήστης δύναται να παραμετροποιήσει τις επιλογές: αριθμός των εξαιρέσεων που θα τηρηθούν, αντιγραφή των εξαιρέσεων στην καταγραφή γεγονότων, τύποι εξαιρέσεων που αγνοούνται.

εγκατάσταση ιστοχώρου

Παραμετροποίηση του Plone

Προσθαφαίρεση Προϊόντων

Καταγραφή Σφαλμάτων

Ρυθμίσεις Αλληλογραφίας

Ρυθμίσεις Πλοήγησης

Ρυθμίσεις Πύλης

Ρυθμίσεις Αναζήτησης

Μορφές

Ρυθμίσεις Έξυπνου Φακέλου

Διαχείριση Χρήστων και Ομάδων

Περιβάλλον Διαχείρισης Ζορ

Καταγραφή σφαλμάτων

« Επάνω στην Εγκατάσταση του Plone »

Αυτή η σελίδα καταλογραφεί τις εξαιρέσεις που έλαβαν χώρα πρόσφατα σε αυτό τον ιστοχώρο. Μπορείτε να διαμορφώσετε τον αριθμό των εξαιρέσεων που πρέπει να τηρηθούν και το κατά πόσο οι εξαιρέσεις πρέπει να αντιγράφονται στα αρχεία καταγραφής γεγονότων του Zope.

Refer to the plone.org error reference for more information about these exceptions.

Καταγραφή εξαιρέσεων (τα πιο πρόσφατα πρώτα)

αναζήτηση

καθορισμός των εμφανιζόμενων καταχωρήσεων

εμφάνιση όλων των καταχωρήσεων

χρόνος

παρωνύμιο

εξαίρεση

Λεπτομέρειες καταγραφής

Αριθμός των εξαιρέσεων που θα τηρηθούν

20

☒ Αντιγραφή των εξαιρέσεων στην καταγραφή γεγονότων

Τύποι εξαιρέσεων που αγνοούνται

αποθήκευση

□ Ρυθμίσεις αλληλογραφίας. Από αυτήν την επιλογή γίνεται η βασική παραμετροποίηση των ρυθμίσεων που αφορούν την εγκατάσταση αλληλογραφίας στον διακομιστή.

Εγκατάσταση Αλληλογραφίας

« Επάνω στην Εγκατάσταση του Plone »

Εγκατάσταση Αλληλογραφίας για το Plone.

Λεπτομέρειες Εξυπηρετητή Εξερχομένης Αλληλογραφίας (SMTP)

Εξυπηρετητής SMTP

Η διεύθυνση του τοπικού σας διακομιστή SMTP (εξερχόμενα e-mail). Συνήθως είναι το "localhost", εκτός εάν χρησιμοποιείτε εξωτερικό εξυπηρετητή για να στείλετε e-mail.

localhost

Θύρα SMTP

Η θύρα του τοπικού σας διακομιστή SMTP (εξερχόμενα e-mail). Συνήθως είναι το "25".

25

ESMTP παρωνύμιο

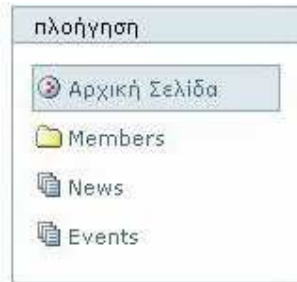
Το παρωνύμιο για την πιστοποίηση στον διακομιστή της αλληλογραφίας σας. Αν δεν χρησιμοποιείται ESMTP δεν είναι υποχρεωτικό.

ESMTP κωδικός

Ο κωδικός για τον ESMTP λογαριασμό χρήστη.

αποθήκευση

- ☐ Ρυθμίσεις Πλοήγησης. Δύναται να αλλάξει την σχεδίαση της μικροεφαρμογής πλοήγησης (navigation portlet) που εμφανίζεται στο αριστερό πλαίσιο του ιστοχώρου και φαίνεται στο σχήμα.



Επιλέγοντας Ρυθμίσεις Πλοήγησης εμφανίζονται τα επόμενα δύο σχήματα:

Ρυθμίσεις Πλοήγησης

▲ Επάνω στην Εγκατάσταση του Plone

Εδώ μπορεί να ελέγξετε τον τρόπο με τον οποίο σχεδιάζεται η πλοήγηση του ιστοχώρου σας.

Λειτουργίες πλοήγησης

☒ **Αυτόματη δημιουργία καρτελών**
By default, all items created at the root level will add to the global section navigation. You can turn this off if you prefer manually constructing this part of the navigation.

Navigation tree portlet title
Change the English title of the navigation tree portlet. Note that this won't affect the title in other languages.

☒ **Include top level navigation link**
By default, a 'Home' link is generated that points to the root of your site. You can turn this off if you prefer not to display it.

Navigation tree root
A path that specifies the base folder where the navigation tree, sitemap, breadcrumbs and tabs will be rooted. Use '/' for the portal root, and '/folder1' to start at 'folder1'.

☐ **Only show the contents of the current folder.**
If selected, the navigation tree will only show the current folder and its children at all times.

Navigation tree start level ■
An integer value that specifies the number of folder levels below the site root that must be exceeded before the navigation tree will display. 0 means that the navigation tree should be displayed everywhere including pages in the root of the site. 1 means the tree only shows up inside folders located in the root and downwards, never showing at the top level.

Navigation tree depth ■
How many folders should be included before the navigation tree stops. 0 means no limit. 1 only includes the root folder.

Προβαλλόμενοι τύποι περιεχομένου

Οι τύποι των περιεχομένων που θα εμφανίζονται στο δέντρο πλοήγησης και στον χάρτη του ιστοχώρου.

☐ Λογικό κριτήριο	☐ Κριτήριο Χρονικού Διαστήματος	☒ Σελίδα
☐ CMF Document	☐ Αντικείμενο Συζήτησης	☐ Κριτήριο διαδρομής
☐ CMF Event	☒ Γεγονός	☐ Ιστοχώρος Plone
☐ CMF Favorite	☒ Αγαπημένα	☐ Κριτήριο Τύπου Πύλης
☐ CMF File	☒ Αρχείο	☐ Κριτήριο Αναφοράς
☐ CMF Folder	☒ Φάκελος	☐ Κριτήριο Επιλογής
☐ CMF Image	☐ Φιλικά Κριτήρια Ημερομηνίας	☐ Κριτήριο Απλού Ακέραιου Αριθμού
☐ CMF Large Plone Folder	☒ Εικόνα	☐ Κριτήριο αλφαριθμητικό
☐ CMF Link	☒ Μεγάλος Φάκελος	☒ Έξυπνος Φάκελος
☐ CMF News Item	☒ Σύνδεσμος	☐ Κριτήριο Ταξινόμησης
☐ CMF Topic	☐ Κριτήριο Λίστας	☐ Προσωρινός Φάκελος
☐ Κριτήριο Τρέχων Συντάκτη	☒ Είδηση	

☒ Φίλτρο στην κατάσταση ροής εργασίας

Οι καταστάσεις της ροής εργασίας που θα εμφανίζονται στο δέντρο πλοήγησης και στον χάρτη του ιστοχώρου.

☐ Εν Αναμονή

☐ Ιδιωτικό

☐ Δημόσιο Προσχέδιο

☒ Δημοσιευμένο

▶ αποθήκευση

Οι ρυθμίσεις που δύναται να παραμετροποιηθεί είναι οι παρακάτω:

→ Αυτόματη δημιουργία καρτελών: Δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να επιλέξει μεταξύ της αυτόματης ή χειροκίνητης πρόσθεσης ενός αντικειμένου (μόλις δημιουργηθεί) στο κεντρικό τομέα πλοήγησης. Επιλέγοντας το τετράγωνο η πρόσθεση γίνεται αυτόματα.

→ Navigation tree portlet title (Τίτλος «δέντρου» μικροεφαρμογής πλοήγησης): Ο χρήστης μπορεί να αλλάξει το όνομα που έχει δοθεί προεπιλεγμένα στην μικροεφαρμογή πλοήγησης. Αφήνοντας κενό το πεδίο το όνομα που θα εμφανίζεται είναι «πλοήγηση».

→ Include top level navigation link (Περίληψη συνδέσμου αρχικού επιπέδου): Στην μικροεφαρμογή πλοήγησης δίνεται η δυνατότητα στον

χρήστη να εμφανίζεται ένας σύνδεσμος που τον οδηγεί στην αρχική σελίδα του ιστοχώρου. Κάτι τέτοιο διευκολύνει την πλοήγηση.

→ Navigation tree root («Ρίζα» του «δέντρου» μικροεφαρμογής πλοήγησης: Ο χρήστης μπορεί να ορίσει ποιος φάκελος θα αποτελεί την «ρίζα», από όπου θα ξεκινάει η πλοήγηση στην μικροεφαρμογή πλοήγησης, γράφοντας το όνομα του φακέλου όπως αυτό φαίνεται στον υπερσύνδεσμο (hyperlink) της μπάρας διευθύνσεων (address bar) του φυλλομετρητή (browser) του. Π.χ. Αν θέλει η ρίζα της πλοήγησης να είναι η σελίδα του φακέλου «Μέλη», τότε γράφει στο πεδίο «Members» και πλέον στην μικροεφαρμογή πλοήγησης φαίνεται ο φάκελος «Μέλη» και όσα αντικείμενα βρίσκονται κάτω από αυτόν.

→ Only show the contents of the current folder (Εμφάνιζε μόνο τα περιεχόμενα του εκάστοτε φακέλου): Δίνεται η δυνατότητα στην μικροεφαρμογή της πλοήγησης να εμφανίζονται μόνο τα περιεχόμενα του φακέλου που περιηγείται την συγκεκριμένη στιγμή ο χρήστης και όχι όλα τα περιεχόμενα του ιστοχώρου, εφόσον επιλεγεί.

→ Navigation tree start level (Επίπεδο έναρξης «δέντρου» πλοήγησης): Δίνεται η δυνατότητα να στον χρήστη να επιλέξει μεταξύ του «0» και του «1» ως καταχώρηση στο πεδίο. Έτσι μπορεί να επιλέξει αν η μικροεφαρμογή πλοήγησης θα εμφανίζεται και όταν βρίσκεται σε σελίδες στην «ρίζα» της πλοήγησης ή μόνο όταν βρίσκεται σε φακέλους κάτω από αυτήν. Επιλέγοντας «0» σημαίνει πως θα εμφανίζεται η μικροεφαρμογή

πάντοτε ενώ «1» σημαίνει πως θα εμφανίζεται μόνο όταν βρίσκεται μέσα στους φακέλους.

→ Navigation tree depth (Βάθος «δέντρου» πλοήγησης): Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει μεταξύ των ακεραίων τιμών «0» και «1» ώστε να ορίσει το βάθος περιεχομένου που θα εμφανίζεται στην μικροεφαρμογή πλοήγησης. Επιλέγοντας «0», στην μικροεφαρμογή πλοήγησης εμφανίζεται απεριόριστο βάθος περιεχομένου ενώ επιλέγοντας «1» εμφανίζεται μόνο η «ρίζα» της πλοήγησης.

→ Προβαλλόμενοι τύποι περιεχομένου: Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει τους τύπους των περιεχομένων που θα εμφανίζονται στο δέντρο πλοήγησης και στον χάρτη του ιστοχώρου.

→ Φίλτρο στην κατάσταση ροής εργασίας: Κάθε αντικείμενο που δημιουργείται στον ιστοχώρο περνάει από κάποια στάδια ροής, τα οποία ονομάζονται καταστάσεις ροής εργασίας και είναι οι: Δημόσιο Προσχέδιο, Εν Αναμονή, Δημοσιευμένο και Ιδιωτικό. Επιλέγοντας το τετράγωνο στο Φίλτρο στην κατάσταση ροής εργασίας, ο χρήστης ορίζει πως τα αντικείμενα θα εμφανίζονται στην μικροεφαρμογή της πλοήγησης με βάση την κατάσταση ροής.

- Ρυθμίσεις Πύλης. Επιλέγοντας «Ρυθμίσεις Πύλης» εμφανίζονται τα σχήματα της επόμενης σελίδας, όπου παραμετροποιούνται επιλογές που έχουν να κάνουν με τον ιστοχώρο.

Εγκατάσταση Πύλης

▲ Επάνω στην Εγκατάσταση του Plone

Ρυθμίσεις που αφορούν την Πύλη.

Λεπτομέρειες του Plone

Τίτλος της Πύλης ■
Ο τίτλος της πύλης σας στο Plone.

Περιγραφή της Πύλης
Η περιγραφή της πύλης είναι διαθέσιμη σε περιεχόμενο διασυνδεδεμένης διανομής και αλλού. Φροντίστε να είναι σύντομη.

Όνομα 'Από' της Πύλης
Το Plone παράγει e-mail χρησιμοποιώντας αυτό το όνομα ως αποστολέα.

Διεύθυνση 'Από' της Πύλης ■
Plone generates e-mail using this address as the e-mail return address. It is also used as the destination address on the site-wide contact form.

Προεπιλεγμένη Γλώσσα
Καθορίστε την προεπιλεγμένη γλώσσα για τα αντικείμενα που θα δημιουργούνται.

English ▼

→ Τίτλος Πύλης. Δηλώνεται η ονομασία του ιστοχώρου.

→ Περιγραφή της Πύλης. Γράφεται μια σύντομη περιγραφή.

→ Όνομα «Από» της Πύλης. Ο χρήστης γράφει τον Αποστολέα που θα εμφανίζεται στα e-mails (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) που στέλνονται μέσω του ιστοχώρου.

→ Διεύθυνση «Από» της Πύλης: Ο χρήστης συμπληρώνει στο πεδίο το e-mail (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) που θα εμφανίζεται στα e-mails που στέλνονται μέσω του ιστοχώρου.

→ Προεπιλεγμένη Γλώσσα: Επιλέγεται English (Αγγλικά). Ο χρήστης επιλέγει ανάμεσα σε δεκάδες γλώσσες την προεπιλεγμένη γλώσσα για τα αντικείμενα που θα δημιουργούνται.

Πολιτική κωδικών

Καθορίζει το αν οι χρήστες μπορούν να επιλέξουν τον αρχικό τους κωδικό. Εάν ο κωδικός επιλεγεί από τον χρήστη, είναι ευκολότερο για αυτόν να δημιουργήσει έναν πλαστό λογαριασμό. Εάν αυτό σας απασχολεί, επιλέξτε "Παραγωγή".

- ☐ Παραγωγή και αποστολή του αρχικού κωδικού του μέλους
☒ Να επιτρέπεται στα μέλη να επιλέξουν τον αρχικό κωδικό τους

Many users/groups

Determines if your Plone is optimized for small or large sites. In environments with a lot of users and/or groups it can be very slow or impossible to build a list all users or groups. This option tunes the user interface and behaviour of Plone for this case by allowing you to search for users/groups instead of listing all of them.

- ☐ Ναι
☒ Όχι

Ενεργοποίηση Εξωτερικού Επεξεργαστή

Determines if the external editor feature is enabled. This feature requires a special client-side application installed. The users also have to enable this in their preferences.

- ☐ Ναι
☒ Όχι

Εμφάνιση "Σύντομου Ονόματος" στο Περιεχόμενο

Display and allow users to edit the "Short name" content identifiers, which form the URL part of a content item's address. Once enabled, users will then be able to enable this option in their preferences.

- ☐ Ναι
☒ Όχι

Allow Anonymous Users To View About Information

Determines if an anonymous user will be allowed to view the authorship information for objects and folders.

- ☐ Ναι
☒ Όχι

Roles allowed to add keywords

Users with one of the roles selected here are allowed to add keywords to the site.

☒ Διευθυντής
☐ Μέλος
☐ Ιδιοκτήτης
☐ Επιθεωρητής

▲ αποθήκευση

→ Πολιτική Κωδικών: Με την επιλογή αυτή δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να επιτρέψει ή όχι στους νέους χρήστες-μέλη που θα γραφτούν στον ιστοχώρο να επιλέξουν μόνοι τους τον κωδικό πρόσβασης. Αν δεν δώσει αυτή την δυνατότητα στους νέους χρήστες-μέλη, αυτοί παραλαμβάνουν τον κωδικό τους στο e-mail (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) που έχουν δηλώσει. Αφήνοντας ελεύθερη αυτή την δυνατότητα ενέχει ο κίνδυνος να δημιουργήσει κάποιος έναν πλαστό λογαριασμό.

→ Many users/groups (Πολλοί χρήστες/ομάδες): Σε περιπτώσεις ιστοχώρων με πολλούς χρήστες-μέλη ή ομάδες χρηστών-μελών το Plone αντιμετωπίζει δυσκολίες στο να αναπτύξει ολόκληρη την λίστα των συμμετεχόντων. Επιλέγοντας ο χρήστης «ναι» επιτρέπει στους χρήστες-μέλη να μπορούν να αναζητούν απευθείας τους συμμετέχοντες στον ιστοχώρο.

→ Ενεργοποίηση Εξωτερικού Επεξεργαστή: Δύναται ο χρήστης να ορίσει αν θα υπάρχει δυνατότητα να χρησιμοποιείται στον ιστοχώρο εξωτερικός επεξεργαστής κειμένου.

→ Εμφάνιση «Σύντομου Ονόματος» στο Περιεχόμενο: Δύναται ο χρήστης να ορίσει αν οι χρήστες-μέλη μπορούν να επιλέξουν από τις προτιμήσεις τους το δικαίωμα να τροποποιούν το «σύντομο όνομα» που εμφανίζεται στην URL διεύθυνση και που χαρακτηρίζει το περιεχόμενο στο οποίο αναφέρεται αυτή.

→ Allow Anonymous Users to View About Information (Επέτρεψε στους Ανώνυμους-χρήστες να βλέπουν τις «Περί» Πληροφορίες): Οι About

Information (Περί Πληροφορίες) ενός αντικειμένου είναι γενικές πληροφορίες που έχουν να κάνουν με τον δημιουργό του. Επιλέγοντας «όχι» στην συγκεκριμένη επιλογή ο χρήστης αποκλείει τους Ανώνυμους-χρήστες από αυτή την πληροφορία.

→ Roles allowed to add key words (Ρόλοι που τους επιτρέπεται να προσθέτουν λέξεις κλειδιά). Στην συγκεκριμένη επιλογή ο χρήστης ορίζει αν θα υπάρχει η δυνατότητα πρόσθεσης λέξεων-κλειδιών στα αντικείμενα, ανάλογα με τον ρόλο που έχει ο κάθε χρήστης-μέλος.

□ Ρυθμίσεις Αναζήτησης.

Ρυθμίσεις Αναζήτησης

→ Επάνω στην Εγκατάσταση του Plone

Ρυθμίσεις αναζήτησης στον Ιστοχώρο.

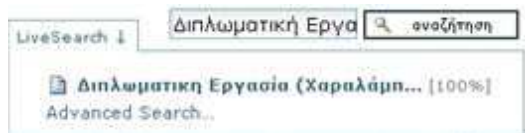
Λεπτομέρειες αναζήτησης

☒ **Ενεργοποίηση Ζωντανής Αναζήτησης**
Enables the LiveSearch feature, which shows live results if the browser supports Javascript.

Καθορίστε τους τύπους που θα αναζητούνται
Καθορίστε τους τύπους που θα αναζητούνται όταν εκτελείται μια αναζήτηση. Σημειώνεται, ότι αν εγκατασταθούν νέοι τύποι περιεχομένου αυτομάτως ενεργοί προς αναζήτηση εκτός και αν απενεργοποιηθούν ρητά εδώ ή μέσω του συστήματος εγκατάστασης.

☐ Λογικό κριτήριο	☐ Κριτήριο Χρονικού Διαστήματος	☒ Σελίδα
☐ CMF Document	☐ Αντικείμενο Συζήτησης	☐ Κριτήριο διαδρομής
☐ CMF Event	☒ Γεγονός	☐ Ιστοχώρος Plone
☐ CMF Favorite	☒ Αγαπημένα	☐ Κριτήριο Τύπου Πύλης
☐ CMF File	☒ Αρχείο	☐ Κριτήριο Αναφοράς
☐ CMF Folder	☒ Φάκελος	☐ Κριτήριο Επιλογής
☐ CMF Image	☐ Φιλικά Κριτήρια Ημερομηνίας	☐ Κριτήριο Απλού Ακέραιου Αριθμού
☐ CMF Large Plone Folder	☒ Εικόνα	☐ Κριτήριο Αλφαριθμητικό
☐ CMF Link	☒ Μεγάλος Φάκελος	☒ Έξυπνος Φάκελος
☐ CMF News Item	☒ Σύνδεσμος	☐ Κριτήριο Ταξινόμησης
☐ CMF Topic	☐ Κριτήριο Λίστας	☐ Προσωρινός Φάκελος
☐ Κριτήριο Τρέχων Συντάκτη	☒ Είδση	

→ Ενεργοποίηση Ζωντανής Αναζήτησης: Η Ζωντανή Αναζήτηση επιτρέπει να εμφανίζονται σταδιακά, σε παράθυρο, τα αποτελέσματα της αναζήτησης ανάλογα με το ποσοστό της προς αναζήτηση λέξης που εμφανίζεται σε κάθε φάκελο. Ένα παράδειγμα φαίνεται στο σχήμα.



→ Καθορίστε τους Τύπους που θα Αναζητούνται: Ορίζονται ποιοι τύποι αντικειμένων μπορούν να αναζητηθούν.

- Μορφές. Η συγκεκριμένη επιλογή οδηγεί τον χρήστη σε οθόνη όπου δύναται να παραμετροποιήσει επιλογές που καθορίζουν την εμφάνιση του ιστοχώρου και την χρήση προτύπου (template).

Εγκατάσταση Μορφής

▲ Επάνω στην Εγκατάσταση του Plone

Ρυθμίσεις που επηρεάζουν την εμφάνιση του ιστοχώρου και τη χρήση του προτύπου.

Λεπτομέρειες της Μορφής της Πύλης

Προεπιλεγμένη μορφή

Επιλογή προεπιλεγμένης μορφής για την πύλη Plone.

Plone Default

☐ **Να επιτραπεί στους χρήστες να επιλέγουν μορφές**
Εάν επιλεγεί, κάθε χρήστης μπορεί να επιλέξει μια μορφή από τον πίνακα προτιμήσεων του.

☐ **Κάντε το cookie της μορφής να διατηρείται απεριόριστα**
Εάν επιλεγεί, το cookie της μορφής δεν θα λήξει ποτέ.

αποθήκευση

→ Προεπιλεγμένη Μορφή: Η μορφή αναφέρεται στην εμφάνιση του ιστοχώρου (σχεδίαση, χρωματισμός κ.λ.π.)

→ Να επιτραπεί στους χρήστες να επιλέγουν μορφές: Δίνεται η δυνατότητα στα μέλη να επιλέγουν δική τους μορφή.

→ Κάντε το cookie της μορφής να διατηρείται απεριόριστα: Επιτρέπει την διατήρηση του cookie για απεριόριστο χρονικό διάστημα.

- Ρυθμίσεις Έξυπνου Φακέλου. Οι Έξυπνοι Φάκελοι χρησιμοποιούνται, κυρίως, στην δημιουργία καταλόγων. Περιέχουν δείκτες και μεταδεδομένα για την καλύτερη διαχείριση. Ο χρήστης δύναται να ενεργοποιήσει συγκεκριμένους δείκτες και μεταδεδομένα, όπως φαίνεται στα παρακάτω σχήματα, να τα ονοματίσει με δικό του τρόπο και να γράψει μια μικρή επεξήγηση δίπλα στον καθένα ώστε να είναι κατανοητό τι σημαίνουν.

Δείκτες έξυπνων φακέλων μεταδεδομένα έξυπνων φακέλων

Ρυθμίσεις Έξυπνων Φακέλων

▲ Επάνω στην Εγκατάσταση του Plone

Καθορίστε ποιοι δείκτες θα εμφανίζονται κατά τη δημιουργία κριτηρίων στους Έξυπνους Φακέλους και πως αυτοί θα προβάλλονται.

Δείκτες (πεδία για την αναζήτηση)

Όλα τα πεδία

Δείκτης καταλόγου	ενεργοποίηση	φιλικό όνομα	επεξήγηση
created	☒	Creation Date	Επιτρεπόμενα Κριτήρια: Date range Relative date Help Text: The time and date an item was created
Creator	☒		Επιτρεπόμενα Κριτήρια: Boolean (True/False) Date range Integer value or range Help Text:
Description	☒		Επιτρεπόμενα Κριτήρια: Text Help Text:

δείκτες έξυπνων φακέλων

μεταδεδομένα έξυπνων φακέλων

Ρυθμίσεις Έξυπνων Φακέλων

» Επάνω στην Εγκατάσταση του Plone

Καθορίστε ποια μεταδεδομένα θα είναι διαθέσιμα στην προβολή των Έξυπνων Φακέλων

Μεταδεδομένα (πεδία για την προβολή)

Όλα τα πεδία

μεταδεδομένο καταλόγου	ενεργοποίηση	φιλικό όνομα	επεξήγηση
CreationDate	☒	Creation Date	The time and date an item was created
Creator	☒		
Description	☒		
EffectiveDate	☒	Effective Date	The time and date an item becomes publicly available
end	☒	End Date	The end date and time of an event
ExpirationDate	☒	Expiration Date	The time and date an item is no longer publicly available
getId	☒	Short Name	The short name of an item (used in the url)

Έλεγχος κεντρικής μπάρας

Χρησιμοποιώντας την κεντρική μπάρα στο κεντρικό πλαίσιο ο χρήστης δύναται να κάνει την βασική επεξεργασία του περιεχομένου του ιστοχώρου. Στο σχήμα που ακολουθεί εμφανίζονται οι επιλογές της «προσθήκη στον φάκελο» (έξυπνος φάκελος, αρχείο, γεγονός, είδηση, εικόνα, σελίδα, σύνδεσμος, φάκελος), όπου ο χρήστης προσθέτει περιεχόμενο. Μάλιστα, η προσθήκη γεγονότος ή είδησης συνεπάγεται την αυτόματη εμφάνιση της αντίστοιχης μικροεφαρμογής στο δεξί πλαίσιο του ιστοχώρου.



Με την επιλογή «κατάσταση» ο χρήστης δύναται να ορίσει την κατάσταση ενός αντικειμένου που δημιούργησε, έχοντας να επιλέξει ανάμεσα σε: μετατροπή σε ιδιωτικό, δημοσίευση και υποβολή. Οι καταστάσεις ενός αντικειμένου μπορούν να είναι οι: δημόσιο προσχέδιο, εν αναμονή, δημοσιευμένο και ιδιωτικό. Οι επιλογές κατάστασης εμφανίζονται στο παράπλευρο σχήμα.



Όταν ένας αντικείμενο είναι σε συγκεκριμένη κατάσταση ο χρήστης δύναται να το απορρίψει ή να το ανακαλέσει, όπως φαίνεται στο σχήμα. Αυτή η επιλογή αξιοποιείται κυρίως για τα αντικείμενα που είναι εν αναμονή και έχουν υποβληθεί από άλλους χρήστες προς επιθεώρηση και δημοσίευση. Μάλιστα, όταν υποβληθεί για δημοσίευση ένα αντικείμενο εμφανίζεται μικροεφαρμογή, στο δεξί πλαίσιο, που ενημερώνει τον διαχειριστή για την ύπαρξη του αντικειμένου.



Επιλέγοντας «περιεχόμενα», εμφανίζονται (όπως φαίνεται στο σχήμα της επόμενης σελίδας) όλα τα αντικείμενα του συγκεκριμένου φακέλου (ή και ολόκληρου του ιστοχώρου αν είναι στο αρχικό επίπεδο). Ο χρήστης δύναται να αντιγράψει, να μετακινήσει, να μετονομάσει, να διαγράψει, να αλλάξει την κατάσταση καθώς και την σειρά εμφάνισης στην πλοήγηση όποιου αντικειμένου επιθυμεί.

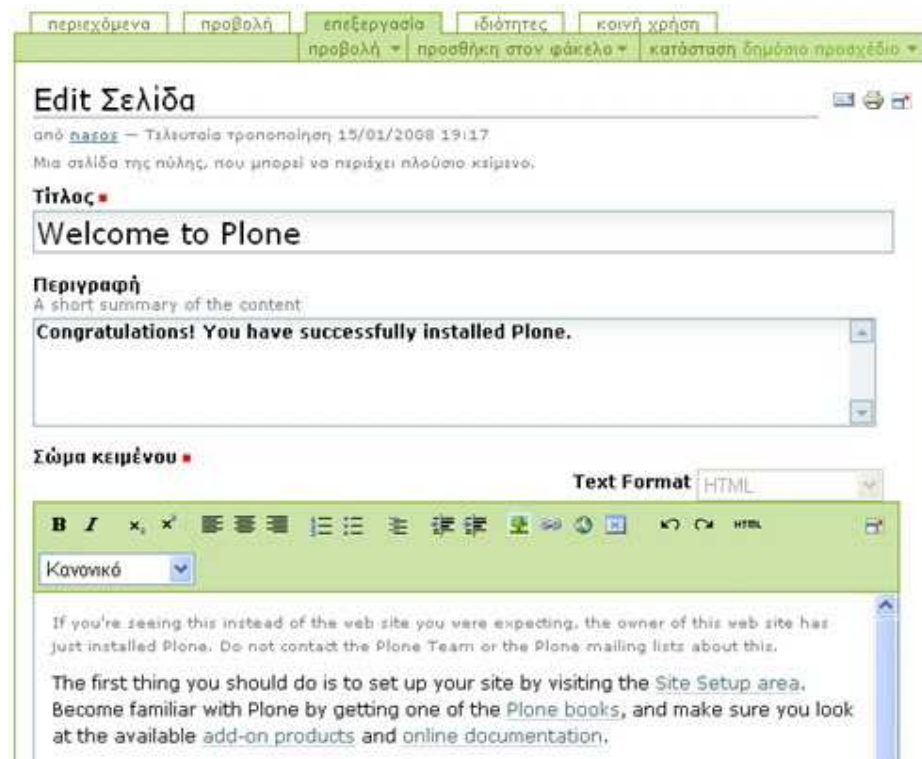


Επιλέγοντας «προβολή» ο χρήστης δύναται να επιλέξει τον τρόπο προβολής των περιεχομένων του φακέλου που έχει επιλέξει (ή του ιστοχώρου εφόσον βρίσκεται στο αρχικό επίπεδο)



Με την επιλογή «επεξεργασία» ο χρήστης εισέρχεται σε οθόνη όπου του επιτρέπεται να επεξεργαστεί το περιεχόμενο. Δύναται να τροποποιήσει πχ τον τίτλο του αντικειμένου ή να δώσει μια μικρή περιγραφή και ανάλογα με τον

τύπο του αντικειμένου να αλλάζει το σώμα του κειμένου (αν πρόκειται για σελίδα), να αλλάξει τα δεδομένα μιας συνάντησης (αν πρόκειται για γεγονός) κ.λ.π.. Στο σχήμα που ακολουθεί εμφανίζεται η επεξεργασία σελίδας.



Με την επιλογή «Ιδιότητες» ο χρήστης δύναται να προσθέσει πληροφορίες στο αντικείμενο που ονομάζονται μεταδεδομένα και είναι η συλλογή των πληροφοριών που χρησιμοποιούνται για να κατηγοριοποιηθεί ένα

Ε.Μ.Π. Σχολή Μηχανολόγων Μηχανικών - Τομέας Βιομηχανικής Διοίκησης & Επιχειρησιακής Έρευνας
Το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου ως εργαλείο υποστήριξης στο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας
αντικείμενο, για να ανατεθούν οι ημερομηνίες ενεργοποίησης και λήξης, η γλώσσα και οι λέξεις-κλειδιά.

προβολή

επεξεργασία

ιδιότητες

κοινή χρήση

ownership

ενέργειες

προσθήκη στον φάκελο

κατάσταση δημοσιευμένο

Edit Γεγονός

Αυτή η πληροφορία, η οποία επίσης ονομάζεται *μεταδεδομένο* είναι η συλλογή των πληροφοριών που χρησιμοποιούνται για να κατηγοριοποιηθεί ένα αντικείμενο, για να ανατεθούν οι ημερομηνίες ενεργοποίησης και λήξης, η γλώσσα και οι λέξεις-κλειδιά.

☐ Απόκλιση από την πλοήγηση

Αν επιλεγθεί, αυτό το αντικείμενο δεν θα εμφανιστεί στο δέντρο πλοήγησης.

Λέξεις-κλειδιά

Υπάρχουσες λέξεις-κλειδιά

οργανόγραμμα

Νέες λέξεις-κλειδιά

Συντελεστές

Τα ονόματα των ατόμων που έχουν συνεισφέρει σε αυτό το αντικείμενο. Κάθε συμμετέχοντας θα πρέπει να βρίσκεται σε ξεχωριστή γραμμή.

Δημιουργοί

Τα άτομα που είναι υπεύθυνα για τη δημιουργία του περιεχομένου αυτού του αντικείμενου. Παρακαλούμε καταχωρήστε μια λίστα από παρωνύμια, ένα σε κάθε γραμμή. Ο κύριος δημιουργός θα πρέπει να καταχωρηθεί πρώτος.

nasos

Ημερομηνία Ενεργοποίησης

Η ημερομηνία που το αντικείμενο θα είναι διαθέσιμο (ασφαλώς, χρειάζεται επίσης να δημοσιευτεί). Εάν δεν επιλεγεί ημερομηνία, το αντικείμενο θα ενεργοποιηθεί αυτόματα.

2007 / Δεκέμβριος / 20 18 : 40

Ημερομηνία Λήξης

Η ημερομηνία την οποία το αντικείμενο λήγει. Αυτό θα κάνει αυτόματα το αντικείμενο αόρατο τη συγκεκριμένη ημερομηνία. Εάν δεν επιλεγεί ημερομηνία, δεν θα λήξει ποτέ.

2008 / -- / -- -- : --

Γλώσσα

Language neutral (site default)

Δικαιώματα

Τα δικαιώματα αυτού του αντικείμενου.

Με την επιλογή «κοινή χρήση» ο χρήστης δύναται να μοιράσει δικαιώματα για τους φακέλους και τα αντικείμενα ορίζοντας τοπικούς ρόλους, προσθέτοντας άδειες κοινής χρήσης και αλλάζοντας την κυριότητα τους.

περιεχόμενα

προβολή

επεξεργασία

ιδιότητες

κοινή χρήση

προβολή

προσθήκη στον φάκελο

κατάσταση δημοσίευσης

Τρέχουσες ρυθμίσεις κοινής χρήσης για το Welcome to Plone

Προσοχή! Καθορίζετε τις άδειες κοινής χρήσης για τον τύπο περιεχομένου Σελίδα . Αν θέλετε να ορίσετε τις άδειες για τον περιεχόμενό, πιέστε [εδώ](#).

Μπορείτε να μοιράσετε τα δικαιώματα και για τους φακέλους και για τα αντικείμενα. Αυτοί οι χρήστες έχουν δικαιώματα εδώ:

Ανάθεση Ρόλων Welcome to Plone

	όνομα	είδος	επίκτητοι ρόλοι	τοπικοί ρόλοι
☐	nasos2 (Άρης Χαράλαμπος)	Χρήστης	Ιδιοκτήτης	Ιδιοκτήτης

Ρόλοι προς ανάθεση στους επιλεγμένους χρήστες/ομάδες

☐ Διευθυντής ☐ Μέλος ☐ Επιθεωρητής

Ανάθεση των επιλεγμένων ρόλων στους επιλεγμένους χρήστες/ομάδες

Διαγραφή των επιλεγμένων ρόλων και των χρηστών/ομάδων

Προσθήκη άδειας κοινής χρήσης στο \${item}

Η Κοινή Χρήση είναι ένας εύκολος τρόπος για να επιτραπεί σε άλλους η πρόσβαση να συνεργαστούν μαζί σας στο περιεχόμενό σας. Για να μοιραστείτε αυτό το αντικείμενο, αναζητήστε στην παρακάτω φόρμα το όνομα του προσώπου ή την ηλεκτρονική του διεύθυνση και αναθέστε του τον κατάλληλο ρόλο. Η πιο κοινή πρακτική είναι να του δώσετε δικαιώματα Διευθυντή, το οποίο σημαίνει ότι του δίνετε τον πλήρη έλεγχο αυτού του αντικείμενου και των περιεχομένων

160

Όροι Αναζήτησης

Αναζήτηση κατά **User Full Name**

Όρος Αναζήτησης

Διενέργεια αναζήτησης

Προσθέστε άδειες κοινής χρήσης στις ομάδες

Οι Ομάδες είναι ένας βολικός τρόπος για να μοιραστούν αντικείμενα σε ένα κοινό σύνολο χρηστών. Επιλέξτε μία ή περισσότερες ομάδες και έναν ρόλο προς ανάθεση.

Όροι Αναζήτησης

Όρος Αναζήτησης

Διενέργεια αναζήτησης

Advanced settings

Προχωρημένες Ρυθμίσεις

☒ **Κληροδότηση ρόλων από υψηλότερα επίπεδα**

Determines if the roles given to users and groups from higher levels are in effect in this context. Use this to block people who have local roles in higher-level folders from accessing this folder.

Εφαρμογή ρυθμίσεων

Αλλαγή κυριότητας

Για να αλλάξετε την κυριότητα στο Σελίδα , πιέστε στο [εδώ](#)

«κοινή χρήση» ωστόσο εδώ γίνεται απευθείας, όπως φαίνεται στο παρακάτω σχήμα.

περιεχόμενα προβολή επεξεργασία ιδιότητες κοινή χρήση ownership

προβολή προσθήκη στον φάκελο κατάσταση δημοσίευμένο

Αλλαγή κυριότητας

Μπορείτε με ευκολία να μεταβιβάσετε την κυριότητα των συγκεκριμένων αντικειμένων σε άλλο μέλος μέσω αυτής της φόρμας.

The current owner is **nasos**.

Αλλαγή Κυριότητας

Νέος ιδιοκτήτης

Αλλάζει την κυριότητα του τρέχοντος αντικειμένου.

New owner **nasos**

Αποθήκευση

Ωστόσο, συνίσταται στον χρήστη να αξιοποιήσει τις δυνατότητες που του προφέρονται από το Zope για την δημιουργία Επιπέδων Ασφαλείας, αφού από εκεί δύναται να παραμετροποιήσει και τις ιδιότητες των ρόλων.

Με την επιλογή «ownership» ο χρήστης δύναται να αλλάξει την κυριότητα ενός αντικειμένου. Ουσιαστικά, αυτό επιτυγχάνεται και μέσω την επιλογής

Διαχείριση χρηστών

Επιλέγοντας ο χρήστης «Διαχείριση Χρηστών και Ομάδων» στην Εγκατάσταση του ιστοχώρου οδηγείται στην οθόνη του σχήματος όπου μπορεί να διαχειριστεί τους χρήστες-μέλη του ιστοχώρου καθώς τις ομάδες χρηστών.

χρήστες

ομάδες

Σύνοψη Χρηστών

« Επάνω στην Εγκατάσταση του Plone

Πιέστε το όνομα του χρήστη για να δείτε και να αλλάξετε τις λεπτομέρειες ενός συγκεκριμένου χρήστη. Πιέστε το εικονίδιο με τον φάκελο για να στείλετε e-mail στον χρήστη. Μπορείτε επίσης να επεξεργαστείτε τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις και να προσθέσετε/αφαιρέσετε χρήστες.

Σημειώνεται ότι οι ρόλοι που παρουσιάζονται εδώ έχουν άμεση εφαρμογή σε έναν χρήστη. Δεν αντικατοπτρίζουν πρόσθετους ρόλους που οι χρήστες μπορεί να αποκτούν λόγω της συμμετοχής τους σε ομάδες.

➤ προσθήκη νέου χρήστη

αναζήτηση χρήστη:

αναζήτηση

εμφάνιση όλων

Enter a username to search for, or click 'Show All'

Ο χρήστης μπορεί να κάνει αναζήτηση για κάποιον συγκεκριμένο χρήστη-μέλος εισάγοντας το όνομα (ή μέρος του) στο πεδίο της Αναζήτησης ή να εμφανίσει όλους τους χρήστες-μέλη του ιστοχώρου επιλέγοντας «εμφάνιση όλων». Επιλέγοντας «προσθήκη νέου χρήστη» εμφανίζεται η οθόνη του παράπλευρου σχήματος όπου συμπληρώνοντας τα κατάλληλα πεδία γίνεται η εγγραφή του νέου χρήστη-μέλους στον ιστοχώρο και ως προεπιλογή αποκτά δικαιώματα μέλους (member). Ως παρωνύμιο κάθε νέου χρήστη επιλέγεται η συντομογραφία της ιδιότητας που έχει στην εταιρία γραμμένη με λατινικούς χαρακτήρες (greeklish), ενώ ως κωδικός επιλέγεται η λέξη password.

Με την επιλογή «εμφάνιση όλων» εμφανίζεται το παράπλευρο σχήμα όπου δύναται ο χρήστης να παραμετροποιήσει τις ιδιότητες του χρήστη-μέλους που επιθυμεί, να επαναφέρει τον αρχικό κωδικό του ή να τον απομακρύνει.

Φόρμα Εγγραφής

Προσωπικές Λεπτομέρειες

Όνοματεπώνυμο
Εισάγετε το ονοματεπώνυμο, π.χ. Δημήτρης Παπαδόπουλος.

Παρωνύμιο ■
Εισάγετε ένα παρωνύμιο, συνήθως κάτι σαν το 'dimitris.papadopoulos'. Μην βάζετε κενά ή ειδικούς χαρακτήρες. Τα παρωνύμια και οι κωδικοί αποτελούν ευαίσθητους χαρακτήρες, βεβαιωθείτε ότι τα κεφαλαία δεν είναι ενεργοποιημένα. Αυτό είναι το όνομα που χρησιμοποιείτε για να συνδεθείτε.

E-mail ■
Εισάγετε μια διεύθυνση e-mail. Αυτό είναι απαραίτητο σε περίπτωση που ο κωδικός χαθεί. Σεβόμενα τα προσωπικά σας δεδομένα και δεν θα παραχωρήσουμε την διεύθυνσή σε τρίτους, ούτε θα την εκθέσουμε οπουδήποτε.

Κωδικός ■
Ελάχιστο όριο οι 5 χαρακτήρες.

Επιβεβαίωση κωδικού ■
Επανεισάγετε τον κωδικό. Βεβαιωθείτε ότι οι κωδικοί είναι όμοιοι.

☐ Αποστολή του κωδικού με e-mail

Εγγραφή

χρήστες

ομάδες

Σύνοψη Χρηστών

« Επάνω στην Εγκατάσταση του Plone

Πιέστε το όνομα του χρήστη για να δείτε και να αλλάξετε τις λεπτομέρειες ενός συγκεκριμένου χρήστη. Πιέστε το εικονίδιο με τον φάκελο για να στείλετε e-mail στον χρήστη. Μπορείτε επίσης να επεξεργαστείτε τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις και να προσθέσετε/αφαιρέσετε χρήστες.

Σημειώνεται ότι οι ρόλοι που παρουσιάζονται εδώ έχουν άμεση εφαρμογή σε έναν χρήστη. Δεν αντικατοπτρίζουν πρόσθετους ρόλους που οι χρήστες μπορεί να αποκτούν λόγω της συμμετοχής τους σε ομάδες.

➤ προσθήκη νέου χρήστη

αναζήτηση χρήστη:

αναζήτηση

εμφάνιση όλων

παρωνύμιο	διεύθυνση e-mail	ρόλοι		επαναφορά κωδικού	απομάκρυνση χρήστη
		μέλος	επιθεωρητής		
 gd (Γενικός Διευθυντής)	 gd@monotez.gr	☒	☐	☐	
 neras (Νίκος Καραλάμους)	 chnasos@gmail.co	☒	☐	☐	
 ya (Υπεύθυνος Αποθήκης)	 ya@monotez.gr	☒	☐	☐	
 yaay (Υπεύθυνος Αποθήκης Α' Υλίου)	 yaay@monotez.gr	☒	☐	☐	
 yae (Υπεύθυνος Αποθήκης Ετοιμών)	 yae@monotez.gr	☒	☐	☐	

Ε.Μ.Π. Σχολή Μηχανολόγων Μηχανικών - Τομέας Βιομηχανικής Διοίκησης & Επιχειρησιακής Έρευνας
Το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου ως εργαλείο υποστήριξης στο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας

Στο προηγούμενο σχήμα ο χρήστης μπορεί να προσθέσει ρόλο σε κάποιον χρήστη-μέλος. Ωστόσο συνίσταται αυτή η διαδικασία να πραγματοποιείται μέσω του Zore.

χρήστεςομάδες

Σύνοψη Ομάδων

Επάνω στην Εγκατάσταση του Plone

Οι Ομάδες είναι λογικά σύνολα χρηστών, που δεν συσχετίζονται άμεσα με δικαιώματα σε ένα καθολικό επίπεδο. Συνήθως χρησιμοποιούμε τους Ρόλους για αυτό - και επιτρέπουμε στις συγκεκριμένες Ομάδες να έχουν έναν ιδιαίτερο ρόλο.

προσθήκη νέας ομάδας

group search

αναζήτηση

Διαχείριση Ρόλων

Οι Ρόλοι είναι συλλογές δικαιωμάτων. Ο πιο συνηθισμένος ρόλος είναι αυτός του Μέλους. Μπορείτε να καθορίσετε επιπρόσθετους ρόλους, αλλά αυτά συνήθως γίνονται μόνο όταν χρειάζεται να δημιουργήσετε μια νέα, ξεχωριστή μονάδα δικαιωμάτων που μπορείτε να συνδυάσετε για να φτιάξετε μια Ομάδα.

Προς το παρόν, εάν επιθυμείτε να προσθέσετε έναν νέο ρόλο, πρέπει να χρησιμοποιήσετε το Περιβάλλον διαχείρισης του Zore, καθώς η προσθήκη ρόλων θεωρείται ως εργασία πρόσθετης ανάπτυξης.

Επιλέγοντας «προσθήκη ομάδας» στο παραπάνω σχήμα η παρακάτω οθόνη

μέλη ομάδαςιδιότητες ομάδας

Δημιουργία Ομάδας

Επάνω στη Σύνοψη Ομάδων

Οι Ομάδες είναι λογικά σύνολα χρηστών, όπως τα τμήματα και οι επιχειρηματικές μονάδες. Δεν συσχετίζονται άμεσα με δικαιώματα σε καθολικό επίπεδο. Συνήθως χρησιμοποιούμε τους Ρόλους για αυτό - και αφήνουμε συγκεκριμένες ομάδες να έχουν έναν ιδιαίτερο ρόλο.

Ιδιότητες Ομάδας

Όνομα *

Μοναδικό αναγνωριστικό της ταυτότητας της ομάδας. Δεν μπορεί να αλλάξει μετά τη δημιουργία του.

title

description

e-mail

αποθήκευση

Ο χρήστης συμπληρώνει τα κατάλληλα πεδία και στην συνέχεια επιλέγει αποθήκευση, ώστε να δημιουργηθεί η ομάδα. Αν για π.χ. δημιουργηθεί η ομάδα Διευθυντές στην σύννοψη εμφανίζεται το παρακάτω σχήμα, όπου ο χρήστης δύναται να προσθέσει ρόλο στην ομάδα, να την απομακρύνει ή επιλέγοντας την να εμφανιστούν όλοι όσοι είναι μέλη της.

χρήστεςομάδες

Σύνοψη Ομάδων

Επάνω στην Εγκατάσταση του Plone

Οι Ομάδες είναι λογικά σύνολα χρηστών, που δεν συσχετίζονται άμεσα με δικαιώματα σε ένα καθολικό επίπεδο. Συνήθως χρησιμοποιούμε τους Ρόλους για αυτό - και επιτρέπουμε στις συγκεκριμένες Ομάδες να έχουν έναν ιδιαίτερο ρόλο.

προσθήκη νέας ομάδας

group search

αναζήτηση

όνομα ομάδας	ρόλοι			απομάκρυνση ομάδας
	μέλος	επιθεωρητής	διευθυντής	
Διευθυντές	☐	☐	☒	☐

εφαρμογή αλλαγών

Αφού έχει γίνει η επιλογή ομάδας εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη όπου ο χρήστης δύναται να πραγματοποιήσει αναζήτηση των μελών που την αποτελούν..

μέλη ομάδαςιδιότητες ομάδας

Μέλη της Ομάδας Διευθυντές

Επάνω στη Σύνοψη Ομάδων

You can add or remove groups and users from this particular group here. Note that this doesn't actually delete the group or user, it is only removed from this group.

Τρέχοντα Μέλη της Ομάδας

There is no group or user attached to this group.

Αναζήτηση νέων μελών ομάδας

γρήγορη αναζήτηση:

αναζήτηση

show all

☐	όνομα ομάδας/χρήστη
--------------------------	---------------------

163

Μετά την αναζήτηση εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη όπου επιλέγοντας όποια από τα τετράγωνα επιθυμεί ο χρήστης δύναται να προσθέσει νέα μέλη στην ομάδα. Η επικύρωση της πρόσθεσης γίνεται με την επιλογή «add selected groups and users to this group».

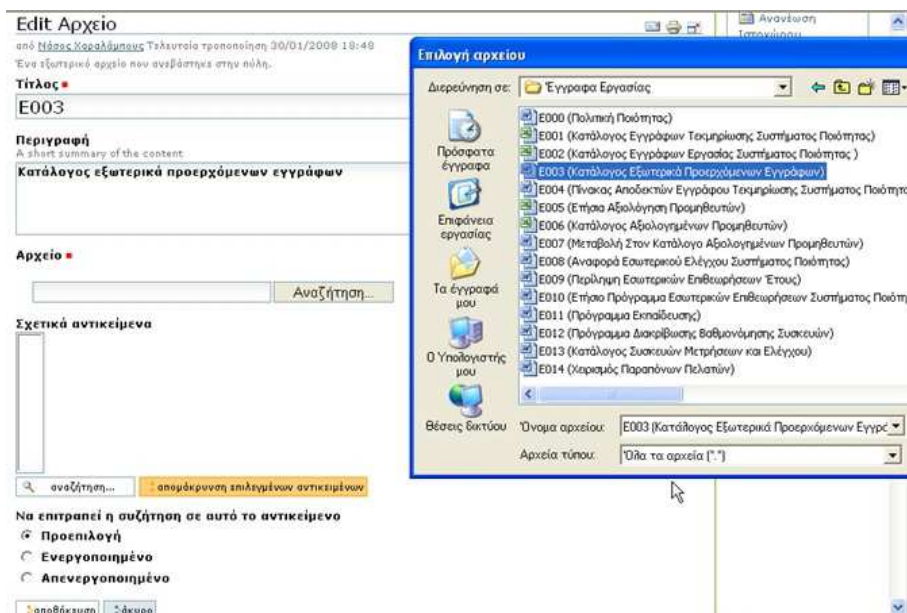
Αναζήτηση νέων μελών ομάδας

γρήγορη αναζήτηση:		αναζήτηση	show all
☐	όνομα ομάδα/χρήστη		
☐	 gd		
☒	 nasos		
☐	 ya		
☐	 yaay		
☐	 yae		
☒	 ydiap		
☐	 ydra		
☐	 ye		
☐	 yep		
☐	 yip		
☐	 ym		
☐	 ypar		
☐	 yprom		
☐	 ypwI		
☐	 yrd		
☐	 yts		
☐	 yxhm		

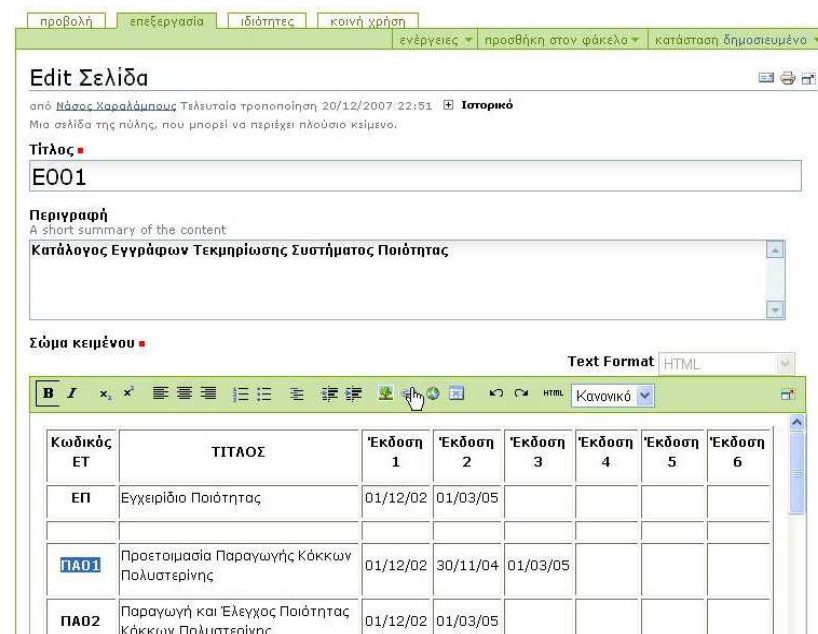
Διαχείριση Εγγράφων του ΣΔΠ

Η διαχείριση των εγγράφων του ΣΔΠ έχει να κάνει με την προσθήκη νέου εγγράφου ή με την επεξεργασία ενός υπάρχοντος.

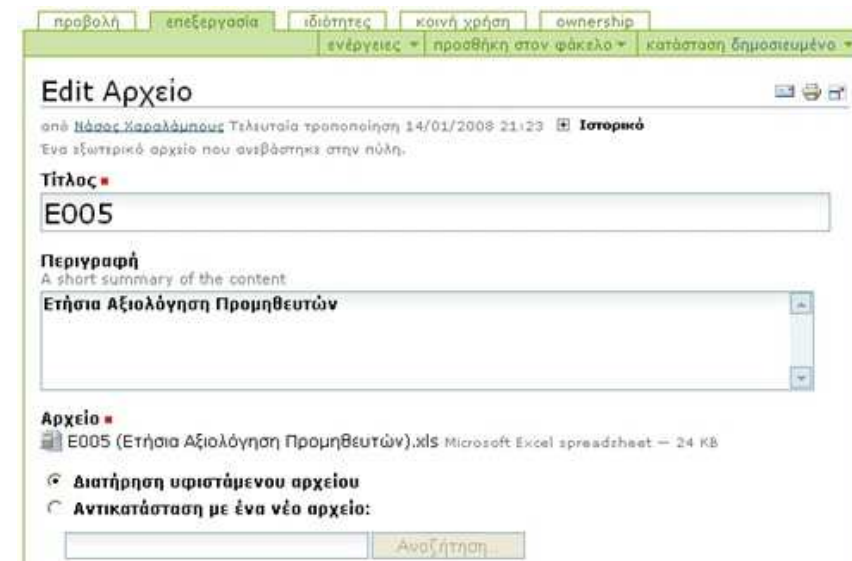
→ Η προσθήκη εγγράφων πραγματοποιείται όπως η προσθήκη κάθε αντικειμένου, για τα έγγραφα εργασίας. Συγκεκριμένα, ο χρήστης επιλέγει «προσθήκη στον φάκελο», ενώ βρίσκεται στα «Έγγραφα Εργασίας» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη όπου γράφει το όνομα του αρχείου, δίνει μια μικρή περιγραφή και το αναζητά στον σκληρό του δίσκο. Στην συνέχεια επιλέγει «αποθήκευση». Τέλος, μεταβάλλει την κατάσταση του κάθε αρχείου σε «Δημοσιευμένο».



Εξαιρέση αποτελούν τα αρχεία E000, E001 και E002 που προστίθενται σαν σελίδες. Στα έγγραφα E001 και E002 προστίθενται σύνδεσμοι προς τα αντίστοιχα έγγραφα τεκμηρίωσης και εργασίας που περιλαμβάνουν. Η εισαγωγή συνδέσμου επιτυγχάνεται με την χρήση της μπάρας επεξεργασίας κειμένου που εμφανίζεται στην επεξεργασία σελίδας και φαίνεται στο σχήμα που ακολουθεί.



Για την αντικατάσταση ενός εγγράφου εργασίας, ο χρήστης δημιουργεί πρώτα ένα αντίγραφο του και το τοποθετεί στον φάκελο «Αρχείο Παλαιότερων Εκδόσεων Εγγράφων», όπως φαίνεται στο σχήμα της επόμενης σελίδας για το E000.



→ Για τα έγγραφα τεκμηρίωσης η διαδικασία προσθήκης περιλαμβάνει επεξεργασία πριν το «ανέβασμα» τους στον ιστοχώρο. Συγκεκριμένα, ανοίγει ο χρήστης το έγγραφο που τον ενδιαφέρει στον επεξεργαστή κειμένου που χρησιμοποιεί και στα πεδία «Υπεύθυνοι», «Εισερχόμενα» και «Εξερχόμενα» προσθέτει συνδέσμους (links) προς τα μέλη της εταιρίας και προς τα έγγραφα που εμφανίζονται. Κατόπιν, αποθηκεύει το αρχείο. Στην συνέχεια, επιλέγει τον φάκελο «Έγγραφα Τεκμηρίωσης», «προσθήκη νέου αντικειμένου» και «αρχείο». Συμπληρώνει τα πεδία με τις απαραίτητες πληροφορίες, πραγματοποιεί «αναζήτηση» του αρχείου και επιλέγει «αποθήκευση». Τέλος, μεταβάλλει την κατάσταση του αρχείου σε «Δημοσιευμένο». Η αντικατάσταση είναι όμοια με αυτή των εγγράφων εργασίας.

Κατόπιν, ο χρήστης μεταβάλλει την κατάσταση του αντιγραφμένου αρχείου σε «ιδιωτικό». Στην συνέχεια επιλέγει «επεξεργασία» του αρχικού του εγγράφου και στο παράπλευρο σχήμα επιλέγει «αντικατάσταση με νέο αρχείο».

Δημιουργία επιπέδων πρόσβασης

Για την δημιουργία των επιπέδων πρόσβασης ο χρήστης εισέρχεται στο περιβάλλον διαχείρισης Zope και επιλέγει την επιλογή «security». Κατόπιν:

→ Στο επίπεδο ISOCMS επιλέγει «local role» και προσθέτει στον χρήστη-μέλος gd τον ρόλο Επιθεωρητή (reviewer) και στον χρήστη-μέλος ydiar τον ρόλο Διευθυντή (manager). Σε αυτό το σημείο αν επιθυμεί δύναται να προσθέσει και οποιονδήποτε άλλο χρήστη-μέλος θέλει και να του προσθέσει ρόλο που να επεκτείνεται σε όλο τον ιστοχώρο.

Plone Site at /ISOCMS Help!

Local roles allow you to give particular users extra roles in the context of this object, in addition to the roles they already have.

The following users have been given local roles. To modify the local roles given to a particular user, click on the name of the user. To remove all local roles from a user, select the checkbox next to the name of the user and click the *Remove* button.

☐ gd (Reviewer)
☐ ydiar (Manager)

To give a user extra roles when accessing this object (and its children), select a user from the *User* list below, select the extra roles that should be given to that user from the *Roles* list.

User	Roles
	Manager Member Owner Reviewer

Κατόπιν, όσα τετράγωνα επιλογής ιδιότητας κάτω από τους ρόλους Ανώνυμος και Επικυρωμένος είναι επιλεγμένα μένουν κενά. Στην συνέχεια στην ιδιότητα «add portal member» («πρόσθεση μέλους ιστοχώρου») επιλέγεται το τετράγωνο κάτω από τον ρόλο του Διευθυντή. Εξαφανίζεται, έτσι, η επιλογή «γίνετε μέλος» στην αρχική σελίδα.

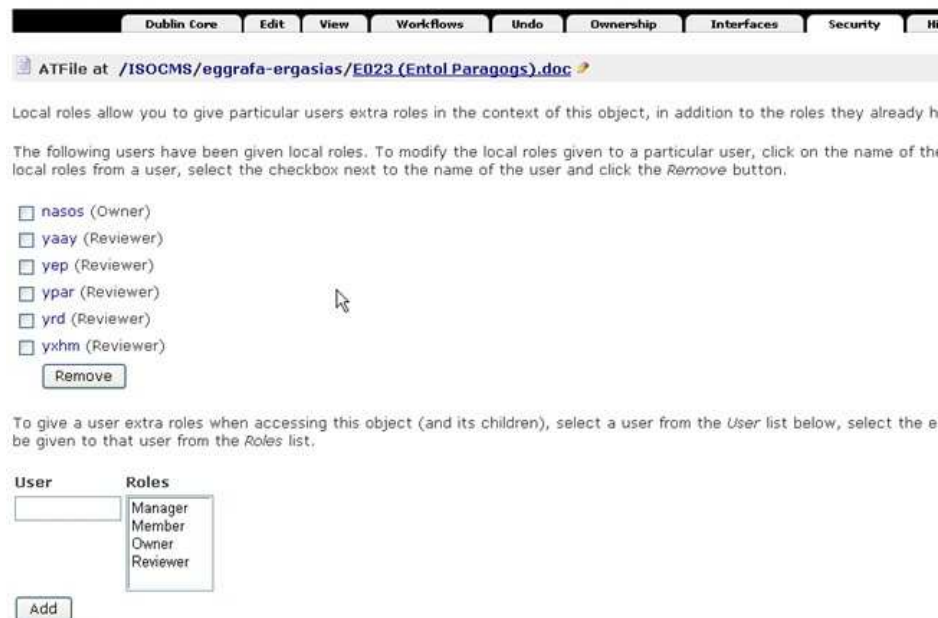
Acquire?		Anonymous	Authenticated	Manager	Member	Owner	Reviewer
☒	Add portal events	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☒	Add portal folders	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	Add portal member	☐	☐	☒	☐	☐	☐
☒	Add portal topics	☐	☐	☐	☐	☐	☐

→ Στο επίπεδο φακέλων εφόσον επιθυμεί το περιεχόμενο να είναι εμφανές σε όλους δεν πραγματοποιεί καμία μεταβολή στην επιλογή «security». Εφόσον επιθυμεί το περιεχόμενο να είναι εμφανές μόνο σε εγγεγραμμένα μέλη στις ιδιότητες «access content information» και «view» δεν επιλέγονται τα τετράγωνα «Acquire permission settings» που τους αντιστοιχούν. Στην συνέχεια αφήνονται κενά όλα τα τετράγωνα των ιδιοτήτων που βρίσκονται κάτω από τον ρόλο «Anonymous» («Ανώνυμος»). Στις δύο αυτές ιδιότητες επιλέγονται τα αντίστοιχα τετράγωνα τους, που βρίσκονται κάτω από τους ρόλους που επιθυμεί ο χρήστης να είναι εμφανές το περιεχόμενο. Αν ο χρήστης επιθυμεί να εμφανίσει το περιεχόμενο ενός φακέλου σε χρήστη-μέλος που δεν έχει πρόσβαση σε αυτήν την περιοχή του ιστοχώρου με βάση τον αρχικό ρόλο που του έχει δοθεί, δύναται να προσθέσει «τοπικό ρόλο» στον χρήστη-μέλος μόνο για τον συγκεκριμένο φάκελο. Ο ρόλος που προστίθεται ώστε να αποκτήσει πρόσβαση είναι ο Επιθεωρητής.

→ Στο επίπεδο αρχείων ο χρήστης δύναται να δημιουργήσει επίπεδα πρόσβασης όμοια με το επίπεδο φακέλων. Για τα αρχεία που βρίσκονται σε φάκελο με περιορισμένη πρόσβαση και ωστόσο επιθυμεί να επιτρέψει την πρόσβαση σε συγκεκριμένους χρήστες, πραγματοποιεί την ίδια διαδικασία με το επίπεδο φακέλων. Επομένως, για τα έγγραφα τεκμηρίωσης διαπιστώνει ποιοι εμπλέκονται στην διαδικασία που περιλαμβάνει το καθένα και ανάλογα τους προσθέτει τον «τοπικό ρόλο» Επιθεωρητή. Για τα έγγραφα εργασίας ο έλεγχος γίνεται πάλι μέσω των

εγγράφων τεκμηρίωσης. Συγκεκριμένα, προστίθεται ο ρόλος Επιθεωρητής σε εκείνους τους χρήστες-μέλη που αναφέρονται στα ίδια έγγραφα τεκμηρίωσης με τα έγγραφα εργασίας. Εξαιρέση σε αυτήν την διαδικασία αποτελούν τα E000, E001, E002 και ΕΠ. Τα συγκεκριμένα Έγγραφα Εργασίας έχουν περιεχόμενο γενικής μορφής και επιλέγεται να είναι προσβάσιμα σε όλους τους χρήστες-μέλη. Ακολουθεί αναλυτικό παράδειγμα για το έγγραφο εργασίας E023.

Ο χρήστης ελέγχει τα Έγγραφα Τεκμηρίωσης και καταλήγει πως το E023 εμφανίζεται μόνο στο ΠΑ02. Στο συγκριμένο Έγγραφο Τεκμηρίωσης εμφανίζονται να εμπλέκονται στις διαδικασίες που περιγράφει οι : Υπεύθυνος Αποθήκης Α' Υλών (yaay), Υπεύθυνος Ελέγχου Ποιότητας (yep), Υπεύθυνος Παραγωγής (ypar), Υπεύθυνος Research & Development (yrd), Υπεύθυνος Χημείου (yxhm). Για αυτούς τους χρήστες-μέλη ο χρήστης, ενώ βρίσκεται στην επιλογή «security» του E023, επιλέγει «local roles» («τοπικοί ρόλοι») και τους αναθέτει το ρόλο «Επιθεωρητή» («Reviewer»), όπως φαίνεται στο παράπλευρο σχήμα.



Παράρτημα Β' Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας Μονωτέζ Α.Β.Ε.Ε.

Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας Μονωτέζ Α.Β.Ε.Ε.

Για λόγους ασφάλειας της τεχνογνωσίας της εταιρίας Μονωτέζ Α.Β.Ε.Ε. το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας της δεν εμφανίζεται στην εργασία. Εμφανίζονται μόνο οι συγκεντρωτικοί πίνακες με τα Έγγραφα Τεκμηρίωσης και Έγγραφα Εργασίας.

Κωδικός	Έγγραφο	Τρέχουσα Έκδοση	Ημερομηνία Ισχύος	Χρόνος τήρησης σε αρχείο
E000	Πολιτική Ποιότητας	01	01/12/02	οο
E001	Κεντρικός Κατάλογος Εγγράφων Τεκμηρίωσης Συστήματος Ποιότητας	03	04/06/04	οο
E002	Κατάλογος Εγγράφων Εργασίας Συστήματος Ποιότητας	03	04/06/04	οο
E003	Κατάλογος Εξωτερικά Προερχόμενων Εγγράφων	01	01/12/02	6 μήνες
E004	Πίνακας Αποδεκτών Εγγράφων Τεκμηρίωσης Συστήματος Ποιότητας	01	01/12/02	οο
E005	Ετήσια Αξιολόγηση Προμηθευτών	01	01/12/02	12 μήνες
E006	Κατάλογος Αξιολογημένων Προμηθευτών	02	29/12/03	12 μήνες
E007	Μεταβολή Στον Κατάλογο Αξιολογημένων Προμηθευτών	02	29/12/03	12 μήνες
E008	Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου Συστήματος Ποιότητας	02	29/12/03	12 μήνες
E009	Περίληψη Εσωτερικών Επιθεωρήσεων Έτους	01	01/12/02	12 μήνες
E010	Ετήσιο Πρόγραμμα Εσωτερικών Επιθεωρήσεων Συστήματος Ποιότητας	01	01/12/02	12 μήνες
E011	Πρόγραμμα Εκπαίδευσης	01	01/12/02	12 μήνες
E012	Πρόγραμμα Διακρίβωσης Βαθμονόμησης Συσκευών	01	01/12/02	12 μήνες
E013	Κατάλογος Συσκευών Μετρήσεων και Ελέγχου	01	01/12/02	οο
E014	Χειρισμός Παραπόνων Πελατών	02	25/02/04	6 μήνες
E015	Δελτίο Διορθωτικών-Προληπτικών Ενεργειών	01	01/12/02	6 μήνες
E016	Δελτίο Χειρισμού Μη Συμμορφούμενου	01	01/12/02	6 μήνες
E017	Πρακτικά Ανασκόπησης Συστήματος Ποιότητας	02	01/01/05	12 μήνες
E018	Περιγραφή Εργασιών	01	01/12/02	6 μήνες
E019	Ερωτηματολόγιο Εξυπηρέτησης Πελατών	01	01/12/02	οο
E020	Δελτίο Χαρακτηριστικών Αντιδραστήρα	02	01/03/05	οο
E021	Δελτίο Προδιαγραφών Τελικών Προϊόντων	02	01/04/03	οο
E022	Δελτίο Συντήρησης Εξοπλισμού	01	01/12/02	6 μήνες
E023	Εντολή Παραγωγής Κόκκων Πολυστερίνης	01	01/12/02	1 ημέρα
E024	Δελτίο Εσωτερικής Διακίνησης Α'	01	01/12/02	12 μήνες
E025	Πρωτόκολλο Πολυμερισμού	01	01/12/02	6 μήνες
E026	Πρωτόκολλο Θερμοκρασίας και Πίεσεως	01	01/12/02	6 μήνες
E027	Ταμπέλα Στοιχείων Παλετών	01	01/12/02	1 ημέρα
E028	Δελτίο Παραγωγής Πολυστερίνης	01	01/12/02	1 ημέρα
E029	Δελτίο Εσωτερικής Διακίνησης Β'	01	01/12/02	12 μήνες
E030	Δελτίο Αποτελεσμάτων Διογκωμένης Πολυστερίνης	01	01/12/02	1 μήνας
E031	Ημερήσιο Πρόγραμμα Συσκευασίας	01	01/12/02	1 ημέρα
E032	Δελτίο Χημικής Αναλύσεως Πεντανίου	01	01/12/02	6 μήνες
E033	Δελτίο Χημικής Αναλύσεως Ελεύθερου Μονομερούς	01	01/12/02	6 μήνες
E034	Δελτίο Παραγωγής Διογκωμένης Πολυστερίνης	01	01/12/02	1 ημέρα
E035	Προδιαγραφές Κρισίμων Α' Υλών και Υλικών Συσκευασίας	02	22/04/03	οο
E036	Δελτίο Ποσοτικής Παραλαβής	01	01/12/02	1 μήνας
E037	Δελτίο Παραγωγής Κρυσταλλικής Πολυστερίνης	01	01/12/02	1 ημέρα
E038	Κατάλογος Αποτελεσμάτων Ενδιάμεσων Προϊόντων	01	01/12/02	6 μήνες
E039	Κατάλογος Αποτελεσμάτων Τελικών Προϊόντων	01	01/12/02	6 μήνες
E040	Ανάπτυξη Νέου Προϊόντος - 1η Φάση	01	01/12/02	6 μήνες
E041	Ανάπτυξη Νέου Προϊόντος - 2η Φάση	01	01/12/02	6 μήνες
E042	Ανάπτυξη Νέου Προϊόντος - 3η Φάση	01	01/12/02	6 μήνες
E043	Δελτίο Αποτελεσμάτων Βαθμονομήσεων-Διακριβώσεων	02	15/07/03	οο
E044	Δελτίο Προδιαγραφών Τελικών Προϊόντων (Πρόσθετα)	02	22/04/03	οο
E045	Πρακτικό Εκπαίδευσης	02	04/06/04	οο
E046	Έλεγχος Νερού Παραγωγής	01	05/08/05	οο
E047	Τεχνικά Χαρακτηριστικά Νερού Παραγωγής	01	05/08/05	οο

Πιν. ΠΑ02α Συγκεντρωτικός πίνακας Εγγράφων Εργασίας

Κωδικός ΕΤ	ΤΙΤΛΟΣ
ΕΠ	Εγχειρίδιο Ποιότητας
ΠΑ01	Προετοιμασία Παραγωγής Κόκκων Πολυστερίνης
ΠΑ02	Παραγωγή και Έλεγχος Ποιότητας Κόκκων Πολυστερίνης
ΠΑ03	Συσκευασία και Αποθήκευση Κόκκων Πολυστερίνης
ΠΑ04	Παραγωγή Τάκων Διογκωμένης Πολυστερίνης
ΠΑ05	Παραγωγή Κόκκων Κρυσταλλικής Πολυστερίνης
ΕΠ01	Έλεγχος Ποιότητας Κύριας Α' Ύλης (Στυρένιο)
ΕΠ02	Έλεγχος Ποιότητας Βοηθητικών Α' Ύλων (Πεντάνιο και Λοιπές Βοηθητικές Ύλες)
ΕΠ03	Έλεγχος Ποιότητας Ενδιάμεσων Προϊόντων
ΕΠ04	Έλεγχος Ποιότητας Τελικών Προϊόντων
ΕΠ05	Δοκιμαστική Παραγωγή
ΕΠ06	Έλεγχος Νερού Παραγωγής
ΜΣ02	Χειρισμός Μη Συμμορφουμένων Υλικών και Προϊόντων
ΑΣ01	Υποβολή Προσφοράς
ΑΣ02	Λήψη Παραγγελιών
ΠΡ01	Προμήθεια Α' Ύλων
ΠΡ02	Έτηση Αξιολόγηση Προμηθευτών
ΠΡ03	Αξιολόγηση Νέου Προμηθευτή
ΠΡ04	Συνεχής Αξιολόγηση Εγκεκριμένων Προμηθευτών
ΠΡ05	Προμήθεια Υπηρεσιών & Πόρων
ΓΔ01	Έκδοση και Επανεκδοση Εγγράφων Τεκμηρίωσης και Εγγράφων Εργασίας του Συστήματος Ποιότητας
ΓΔ02	Διανομή Εγγράφων Τεκμηρίωσης
ΓΔ03	Διανομή Εγγράφων Εργασίας
ΓΔ04	Εσωτερικές Επιθεωρήσεις Ποιότητας
ΓΔ05	Ανασκόπηση του Συστήματος Ποιότητας από την Διοίκηση
ΓΔ06	Εκπαίδευση Υπαλλήλικού Προσωπικού
ΓΔ07	Χειρισμός Εξωτερικά Προερχόμενων Εγγράφων και Αρχείων Ποιότητας
ΓΔ08	Χειρισμός Παραπόνων Πελατών
ΓΔ09	Λήψη Προληπτικών - Διορθωτικών Ενεργειών
ΓΔ10	Πρόσληψη Νέου Υπαλλήλικού Προσωπικού
ΓΔ11	Έκδοση Περιγραφής Εργασιών Προσωπικού
ΕΣ01	Διακρίβωση Συσκευών Ελέγχου & Μετρήσεων
ΣΑ01	Σχεδιασμός & Ανάπτυξη Νέου Προϊόντος
ΣΑ02	Έκδοση Συνταγών Προϊόντων
ΣΕ01	Συντήρηση Εξοπλισμού
ΣΤ01	Στατιστικός Έλεγχος Ενδιάμεσων Προϊόντων
ΣΤ02	Μέτρηση, Ανάλυση και Βελτίωση
ΔΑ01	Δρομολόγηση Παραγγελιών
ΔΑ02	Διατήρηση - Αποθήκευση
ΔΑ03	Χειρισμός Επιστροφών
ΟΔ01	Οδηγίες Διακρίβωσης - Βαθμονόμησης Συσκευών
ΟΔ02	Οδηγία Διαχείρισης Αποθηκών Α' Ύλων

Πιν. ΠΑ02β Συγκεντρωτικός πίνακας Εγγράφων Τεκμηρίωσης