



ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
ΣΧΟΛΗ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ
ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΩΝ



ΣΑΒΒΙΔΗΣ ΧΡΙΣΤΟΣ

ΕΠΙΒΛΕΠΟΥΣΑ:
ΠΟΤΣΙΟΥ Χ., Λέκτορας ΕΜΠ

ΑΘΗΝΑ 2008



ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
ΣΧΟΛΗ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ
ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

**ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΩΝ**

ΣΑΒΒΙΔΗΣ ΧΡΙΣΤΟΣ

ΕΠΙΒΛΕΠΟΥΣΑ:

ΠΟΤΣΙΟΥ Χ., Λέκτορας ΕΜΠ

ΑΘΗΝΑ 2008

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η παρούσα διπλωματική εργασία ανατέθηκε από την Περιοχή του Κτηματολογίου του Τομέα Τοπογραφίας, όπου εκπονήθηκε μέσα στα πλαίσια των προβλεπόμενων εκπαιδευτικών διαδικασιών που αφορούν τους τελειόφοιτους σπουδαστές της Σχολής Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών.

Σκοπός αυτής της διπλωματικής εργασίας είναι αρχικά η διερεύνηση και η λειτουργία των κύριων χαρακτηριστικών του Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών (ΚΟΑΠ) Και του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΟΣΔΕ) σήμερα, όπως και η ανάλυση των στόχων και των προοπτικών του σύμφωνα με τα προγράμματα και τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εν συνεχεία γίνεται αξιολόγηση της υπάρχουσας κατάστασης, καθώς και μια γενικότερη περιγραφή στον Οργανισμό Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ). Ακολουθεί κριτική ανάλυση των στόχων του ΟΣΔΕ και τέλος, αναλύεται πρόταση για την τροποποίηση του Συστήματος Αναγνώρισης Αγροτεμαχίων και τα συμπεράσματα της.

Στο σημείο αυτό θα ήθελα να εκφράσω τις ευχαριστίες μου σε όσους με βοήθησαν κατά τη διάρκεια εκπόνησης της παρούσας διπλωματικής.

Ευχαριστώ την καθηγήτρια μου Κα Πότσιου Χρυσή, Λέκτορα Ε.Μ.Π, για την ανάθεση της παρούσας διπλωματικής εργασίας, την πολύτιμη βοήθεια και καθοδήγηση και για το ευχάριστο κλίμα που χαρακτήρισε τη συνεργασία μας.

Ευχαριστώ ιδιαίτερα την Κα Θεοδώρου Χριστιάνα, Αγρονόμο Τοπογράφο Μηχανικό και Λειτουργό των Αγροτικών Πληρωμών στο τμήμα του ΟΣΔΕ και στο τομέα Διαχείρισης Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών Κύπρου, για την συστηματική και αμέριστη βοήθεια στο να φέρω εις πέρας τη διπλωματική εργασία που μου ανατέθηκε.

Τέλος θέλω να ευχαριστήσω όλη μου την οικογένεια αλλά και τους φίλους μου, που ήτανε πάντοτε δίπλα μου και με στηρίζανε στην μέχρι τώρα πορεία μου.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ	12
ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ	14
ΕΝΟΤΗΤΑ Ι : ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ	
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	17
2. ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ ΤΟΥ ΚΥΠΡΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	
2.1 Η ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	19
2.2 ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΚΥΠΡΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	21
2.3 ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ - ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΙ ΧΑΡΤΕΣ	23
2.3.1 ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ	26
2.4 ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΚΥΠΡΟΥ	27
3. ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	
3.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	33
3.2 ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΚΟΑΠ	34
3.3 ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ	37
3.3.1 ΤΜΗΜΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	38
3.3.1.1 Αρμοδιότητες του τμήματος	38
3.3.1.2 Στελέχωση	38
3.3.1.3 Σύστημα ποιοτικού ελέγχου	38
3.3.2 ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	39

3.3.2.1	Αρμοδιότητες του Τμήματος	39
3.3.2.2	Στελέχωση	39
3.3.3	ΤΜΗΜΑ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ	39
3.3.3.1	Αρμοδιότητες του Ταμείου Λειτουργίας	40
3.3.3.2	Αρμοδιότητες του Ταμείου Πληρωμών	40
3.3.3.3	Στελέχωση	40
3.3.3.4	Υλοποίηση του προϋπολογισμού	40
3.3.4	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	41
3.3.4.1	Αρμοδιότητες	41
3.3.4.2	Στελέχωση	42
3.3.4.3	Κατάρτιση Ανθρώπινου Δυναμικού	42
3.3.5	ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	43
3.3.5.1	Αρμοδιότητες και Δραστηριότητες	43
3.3.5.2	Στελέχωση	44
3.3.6	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ	45
3.3.7	ΑΝΑΔΟΧΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	45
3.3.8	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	46
3.3.8.1	Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου	46
3.3.8.2	Υπηρεσία Καταπολέμησης της απάτης	47
3.3.8.3	Υπηρεσία Συμμόρφωσης και Διαπίστευσης	48
3.3.8.4	Υπηρεσία Ποιοτικού Ελέγχου	50
3.4	ΣΤΟΧΟΙ	50
3.4.1	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ΚΟΑΠ	51
3.4.2	ΟΦΕΛΟΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΓΡΟΤΕΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ	51
3.5	ΣΧΕΔΙΑ/ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΙΣ	52
3.5.1	ΣΧΕΔΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	52
3.5.1.1	ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΣΑΑ	52
3.5.2	ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΤΑΡΙΚΩΝ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΩΝ	53
3.5.2.1	Σχέδιο Ενιαίας Εκταρικής Επιδότησης	53
3.5.2.2	Εθνικό Σχέδιο Άμεσων Πληρωμών	53
3.5.2.3	Σχέδιο Κρατικών Ενισχύσεων	54
3.5.2.4	Ύψος επιδότησης	54
3.5.2.5	Αιτήσεις	57
3.6	ΜΕΤΡΑ	59
3.7	ΚΥΡΩΣΕΙΣ	60
3.7.1	ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΚΥΡΩΣΕΩΝ	60
3.7.1.1	Καθυστερημένη υποβολή αιτήσεων	60
3.7.1.2	Αυναμία εντοπισμού κτηματολογικών τεμαχίων	60

3.7.1.3 Πολλαπλή διεκδίκηση τεμαχίου	60
3.7.1.4 Διαφορά μεταξύ δηλωθείσας και διαπιστωθείσας έκτασης ενός τεμαχίου	60
3.7.1.5 Απόρριψη μέρους της αίτησης	62
3.7.1.6 Απόρριψη ολόκληρης της αίτησης	62
3.7.1.7 Ποινές για την μη τήρηση των καλών γεωργικών και περιβαλλοντικών συνθηκών	62
3.7.1.8 Ποινές για την μη τήρηση του κώδικα ορθής γεωργικής πρακτικής	63
3.7.1.9 Άλλες κυρώσεις που επιβάλλονται για παρατυπίες που αφορούν τα μέτρα του σχεδίου αγροτικής ανάπτυξης	63
3.7.2 ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΜΗ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΚΥΡΩΣΕΩΝ ΛΟΓΩ ΑΝΩΤΕΡΑΣ ΒΙΑΣ Η ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΣΕΩΝ	63
3.7.3 ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΜΗ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΠΟΙΝΩΝ ΛΟΓΩ ΛΑΝΘΑΣΜΕΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΑΠΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΗ ΕΠΙΣΗΜΗ ΠΗΓΗ	63
3.8 ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΡΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	64
 4. ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ	
4.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	65
4.2 ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	66
4.3 ΤΟΜΕΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΧΕΔΙΩΝ	67
4.3.1 ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	68
4.3.1.1 Έλεγχοι επί της υποβληθείσας αίτησης	68
4.3.1.2 Έλεγχοι επί αιτούμενων τεμαχίων	69
4.3.1.3 Διαδικασία Χειρισμού Ανεντόπιστων Τεμαχίων	69
4.3.1.4 Διαδικασία Χειρισμού Διπλοαιτούμενων Τεμαχίων	72
4.3.1.5 Διαδικασία Αποδοχής ή Απόρριψης Αίτησης	72
4.4 Ο ΡΟΛΟΣ ΚΑΙ Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ- ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (ΓΣΠ)	74

4.4.1 ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (GEOGRAPHIC INFORMATION SYSTEMS)	75
4.4.1.1 Τα βασικά στοιχεία ενός Γ.Σ.Π	75
4.4.1.2 Χαρτογραφικό υπόβαθρο της βάσης δεδομένων του Γ.Σ.Π	77
4.4.2 ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ	77
4.4.3 ΔΟΥΦΟΡΙΚΕΣ ΕΙΚΟΝΕΣ	78
4.4.4 ΕΛΕΓΧΟΙ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΑ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	79
4.4.4.1 Ποιοτικός έλεγχος της ψηφιακής βάσης δεδομένων των γεωγραφικών συστημάτων πληροφοριών (ΓΣΠ)	79
4.4.4.2 Τοπολογικός έλεγχος	79
4.4.4.3 Τοπολογικός έλεγχος των διοικητικών διαιρέσεων	79
4.4.4.4 Έλεγχος ορθότητας των ψηφιοποιημένων ορίων της επαρχίας, των κοινοτήτων, των μπλοκ και της ακτογραμμής	80
4.4.5 ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΤΟΝ ΕΛΑΙΟΚΟΜΙΚΟ ΤΟΜΕΑ	80
4.4.5.1 Νομική βάση ΓΣΠ-ΕΤ	81
4.4.5.2 Βασικοί στόχοι του ΓΣΠ-ΕΤ	81
4.4.5.3 Στοιχεία του ΓΣΠ-ΕΤ	82
4.4.5.4 Γενική μεθοδολογία	82
4.4.6 ΠΟΛΛΑΠΛΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ	83
4.5 ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΒΑΣΗΣ ΤΟΥ ΓΣΠ ΣΤΑ ΣΧΕΔΙΑ ΤΟΥ ΚΥΠΡΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	83
4.5.1 ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΕΚΤΑΣΗ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΕΜΑΧΙΟΥ	83
4.5.2 ΣΧΕΔΙΟ ΕΝΙΑΙΩΝ ΕΚΤΑΡΙΚΩΝ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΓΣΠ	83
4.5.3 ΜΕΓΙΣΤΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΕΚΤΑΣΗ	84
4.5.3.1 Αιτητής και Μέγιστη Επιλέξιμη Έκταση	85
4.5.4 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ Σ.Γ.Π. (ΒΑΣΕΙ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΕΜΑΧΙΟΥ) ΣΤΗΝ ΕΠΑΡΧΙΑ ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ	86
4.5.5 ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΒΑΣΗΣ ΤΟΥ ΓΣΠ ΣΕ ΑΛΛΑ ΜΕΤΡΑ	86
4.6 ΕΠΙΤΟΠΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ	87
4.6.1 ΣΚΟΠΟΣ ΤΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ	87
4.6.2 ΣΗΜΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΩΝ	88
4.6.3 ΣΗΜΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΩΝ	89
4.6.4 ΚΛΑΣΣΙΚΟΙ ΕΠΙΤΟΠΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ	90
4.6.4.1 Μέθοδος υπολογισμού της έκτασης των τεμαχίων	92
4.6.5 ΓΡΗΓΟΡΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ	92
4.6.6 ΕΛΕΓΧΟΙ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΤΗΛΕΠΙΣΚΟΠΙΣΗ	92
4.6.7 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΠΙΤΟΠΙΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ	93

4.6.7.1 Έντυπα Ελέγχου	93
4.6.7.2 Σημεία Ελέγχου για το Σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων	96
4.6.8 ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ	98
4.6.8.1 ΜΕΤΡΟ 2.1 - Ειδικές ενισχύσεις για ικανοποίηση των πρότυπων της Ε.Ε	98
4.6.8.2 ΜΕΤΡΟ 2.2 - Παροχή ενισχύσεων για την υιοθέτηση γεωργικών μεθόδων φιλικών προς το περιβάλλον	99
4.6.8.3 ΜΕΤΡΟ 2.6 - Παροχή Εξισωτικών Πληρωμών σε Μειονεκτικές Περιοχές	102
4.6.9 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ	102
4.6.9.1 Διαδικασία ετοιμασίας και αποστολής ενημερωτικής κατάστασης προς τον αιτητή	102
4.7 ΕΛΕΓΧΟΙ ΜΕ ΤΗΛΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ	103
4.7.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	103
4.7.2 ΣΤΟΧΟΣ	103
4.7.3 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΤΗΛΕΠΙΣΚΟΠΙΣΗΣ	104

ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΙ : ΚΡΙΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΩΝ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	109
2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΠΑΡΧΟΥΣΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ Ο.Σ.Δ.Ε – ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ	110
2.1 ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ ΚΑΙ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΕΙΣ	110
2.2 ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ	111
3. ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ Ο.Σ.Δ.Ε ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ (ΟΠΕΚΕΠΕ)	114
3.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΟΠΕΚΕΠΕ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2004 – 2007	115
3.2 Ο ΟΠΕΚΕΠΕ ΣΗΜΕΡΑ	116
3.3 ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ	119

3.4 ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΕΙΣ ΣΕ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ	120
3.4.1 ΔΗΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ	120
3.4.2 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ	121
3.5 ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ	122
3.5.1 ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ	122
3.5.2 ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ GIS	124
3.5.2.1 Κωδικοποίηση ενότητων ελέγχου	124
3.5.2.2 Αφαίρεση μη επιλέξιμων περιοχών μέσα στις ενότητες	125
3.6 ΕΛΕΓΧΟΙ	132
3.6.1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ	132
3.6.1.1 Αρχικός διοικητικός έλεγχος των έντυπων των αιτήσεων	133
3.6.1.2 Διοικητικός έλεγχος του φορέα μηχανογραφικής καταχώρησης	133
3.6.1.3 Διοικητικός μηχανογραφικός έλεγχος	133
3.6.1.4 Αποτελέσματα διοικητικού ελέγχου	134
3.6.2 ΕΠΙΤΟΠΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ	134
3.6.2.1 Επιλογή δείγματος επιτόπιων ελέγχων	134
3.6.2.2 Πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων	136
3.6.3 ΤΗΛΕΠΙΣΚΟΠΙΣΗ	139
3.6.4 ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ	140
3.7 ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΟΙ ΕΠΙΤΟΠΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ	140
3.8 ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ & ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	140
3.8.1 ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΤΩΝ Ν.Α.	141
3.8.2 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ	141
3.8.3 ΕΠΙΤΟΠΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ	141
3.8.4 ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ	142
3.8.5 ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΤΟΥ ΟΠΕΚΕΠΕ	142
3.9 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	142
3.10 ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ, ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΕΣ	144
3.10.1 ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΕΛΕΓΧΩΝ	144
3.10.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	145

4. ΚΡΙΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΟΣΔΕ

4.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	146
4.2 ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΑΔΥΝΑΜΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ ΜΕ ΠΡΟΝΟΙΕΣ ΤΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ	146
4.2.1 ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΓΕΩΡΓΩΝ	146
4.2.1.1 Ενιαίος προσδιορισμός της ταυτότητας των γεωργών	146
4.2.2. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝ	147
4.2.2.1 Καταγραφή δεδομένων αιτήσεων σε επίπεδο γεωργικής εκμετάλλευσης	147
4.2.3 ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΩΝ	148
4.2.3.1 Αγροτεμάχιο αναφοράς	148
4.2.3.2 Ανοχή μετρήσεων για τη δημιουργία του ΣΑΚΑ	149
4.2.3.3 Συνήθη πρότυπα Κυπριακής γεωργίας	149
4.2.3.4 Εκτάσεις που συνιστούν ΚΑΔ ή ΚΓΠΣ	150
4.2.3.5 Συμπληρωματικά αποδεικτικά στοιχεία	150
4.2.4. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	151
4.2.4.1 Δήλωση όλων των αγροτεμαχίων στην αίτηση	151
4.2.4.2 Δήλωση μόνο των μεταβολών από την προηγούμενη χρονιά	151
4.2.4.3 Σχεδιαγράμματα με τις καθορισθείσες εκτάσεις	151
4.2.4.4 Ενιαία αίτηση	152
4.2.4.5 Αναγκαίες πληροφορίες ενιαίας αίτησης	152
4.2.4.6 Ελαιοκομικό αγροτεμάχιο	153
4.2.4.7 Χρήσεις εκτάσεων	154
4.2.4.8 Ποινή λόγω μη δήλωση όλων των αγροτεμαχίων	154
4.2.4.9 Ελάχιστο μέγεθος αγροτεμαχίων	154
4.2.4.10 Προφανή σφάλματα	155
4.2.5 ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ	155
4.2.5.1 Τηλεπισκόπηση	155
4.2.5.2 Συντονισμός των ελέγχων	156
4.2.5.3 Διασταυρούμενοι έλεγχοι	156
4.2.5.4 Επαλήθευση επιλεξιμότητας αγροτεμαχίων	157
4.2.5.5 Δικαιολογητικά έγγραφα	157
4.2.5.6 Ταυτόχρονη πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων	158
4.2.5.7 Μια ανάλυση κινδύνου	158
4.2.5.8 Τυχαίο δείγμα	159
4.2.5.9 Μερική επιλογή δείγματος	159
4.2.5.10 Έκθεση επιτόπιου ελέγχου (αγροτεμάχια που ελέγχθηκαν / αγροτεμάχια που μετρήθηκαν)	159
4.2.5.11 Έκθεση επιτόπιου ελέγχου (ειδικά μέτρα ελέγχου)	160

4.2.5.12 Υπογραφή έκθεσης ελέγχου από τον γεωργό (κλασσικός)	160
4.2.5.13 Υπογραφή έκθεσης ελέγχου από τον γεωργό (τηλεπισκόπηση)	161
4.2.5.14 Περιορισμός πραγματικού προσδιορισμού των εκτάσεων στο 50% τουλάχιστο των αγροτεμαχίων	161
4.2.6. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ	162
4.2.6.1 Καλλιεργητικές ομάδες	162
4.2.6.2 Διαφορά μικρότερη ή ίση με 0,1 εκτάριο	163
4.2.6.3 Υπολογισμός της ενίσχυσης	163
4.2.7 ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	164
4.2.7.1 Ολοκλήρωση ελέγχων πριν από τις πληρωμές	164
4.2.7.2 Καταβολή των ενισχύσεων στο ακέραιο	165
4.2.7.3 Ποσό ενίσχυσης κάτω των 100 ευρώ	165
4.2.7.4 Αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά	166

5. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

5.1 ΣΑΑ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΩΝ ΜΕ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	167
--	-----

5.2 ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΩΝ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ	167
---	-----

6. ΣΑΑ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΩΝ

6.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	169
--------------	-----

6.2 ΠΕΡΙΛΗΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΜΕΘΟΔΟΥ ΠΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ	169
--	-----

6.3 ΣΤΟΧΟΙ	170
------------	-----

6.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	172
--	-----

6.4.1 ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΓΙΣΤΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΕΜΑΧΙΑ ΜΕ ΕΝΑ ΑΙΤΗΤΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ	172
---	-----

6.4.2 ΣΚΑΡΙΦΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΕΜΑΧΙΑ ΜΕ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΩΝ ΑΠΟ ΜΙΑΣ ΟΜΑΔΑΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ	176
--	-----

6.4.3 ΣΚΑΡΙΦΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΕΜΑΧΙΑ ΜΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΑΠΟ ΕΝΑ ΑΙΤΗΤΕΣ _____	178
6.4.4 ΤΕΜΑΧΙΑ ΓΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΔΕΝ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΙ Η ΜΕΓΙΣΤΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΕΚΤΑΣΗ _____	179
6.4.5 ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ ΕΚΤΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΝ ΕΚΤΟΣ ΤΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΤΕΜΑΧΙΩΝ _____	179
6.4.6 ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΛΑΙΟΤΕΜΑΧΙΑ ΑΠΟ ΤΟ ΕΛΑΙΟΚΟΜΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ _____	179
6.5 ΠΩΣ ΘΑ ΕΠΗΡΕΑΣΤΟΥΝ ΟΙ ΗΔΗ ΥΠΑΡΧΟΥΣΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΚΟΑΠ, ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΩΝ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΩΝ _____	180
6.5.1 ΜΕ ΤΗ ΜΕΘΟΔΟ ΤΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΕΚΤΥΠΩΜΕΝΗΣ ΠΡΟΘΕΣΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ. _____	180
6.5.2 ΜΕ ΜΙΚΡΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΤΑ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΥΠΑΡΧΟΥΣΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ _____	181
6.6 ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΚΛΑΣΙΚΩΝ ΕΠΙΤΟΠΙΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ _____	182
6.7 ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ – ΣΥΝΔΥΑΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΩΝ ΚΑΙ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΤΕΜΑΧΙΩΝ _____	183
6.8 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ GIS _____	184
6.8.1 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΩΝ ΚΑΙ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΤΕΜΑΧΙΩΝ _____	184
6.8.2 ΥΠΟΔΕΙΞΗ ΓΕΙΤΟΝΙΚΩΝ ΤΕΜΑΧΙΩΝ ΙΔΙΟΥ CROP GROUP ΚΑΙ ΑΙΤΗΤΗ _____	184
6.9 ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΝΑΜΕΝΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΩΝ _____	185
6.10 ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΝΑΜΕΝΕΤΑΙ ΝΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΤΟΥΝ _____	186
7. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ _____	188
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ _____	190

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Το αντικείμενο της παρούσας Διπλωματικής Εργασίας, αφορά τον Κυπριακό Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών (ΚΟΑΠ) και το Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου(ΟΣΔΕ), πως λειτουργεί, ποια είναι τα κύρια χαρακτηριστικά και ποιοί οι στόχοι του, αλλά και αναφορά στον Οργανισμό Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ) που είναι το αντίστοιχο τμήμα Πληρωμών στην Ελλάδα.

Η εργασία χωρίστηκε σε δύο ενότητες:

Ενότητα I : Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών και Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου

Ενότητα II: Κριτική Ανάλυση και Τροποποίηση του Συστήματος Αναγνώρισης Αγροτεμαχίων

Στο πρώτο Κεφάλαιο και στην πρώτη Ενότητα γίνεται μια εισαγωγή για την Αγροτική Πολιτική με την ένταξη της Κύπρου στην Ευρωπαϊκή Ένωση και τον τρόπο με τον οποίο στηρίζει η Πολιτεία το γεωργικό της κλάδο. Στη συνέχεια και στο δεύτερο Κεφάλαιο γίνεται μια σύντομη ιστορική αναδρομή της Κυπριακής Αγροτικής Πολιτικής και του Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών(ΚΟΑΠ) από τη πρώτη χρονιά λειτουργίας του όσο και μια αναφορά στο σύγχρονο Κυπριακό Κτηματολόγιο και στο χαρτογραφικό υπόβαθρο που διαθέτει και διανέμει στον ΚΟΑΠ, αλλά και την ανάλυση του κτηματολογικού κωδικού. Ακολουθεί εκτενής αναλυτική περιγραφή του ΚΟΑΠ που αποτελεί το φορέα της αγροτικής πολιτικής στην Κύπρο όσο αφορά τα αγροτεμάχια. Αναφέρονται οι επτά κλάδοι του Οργανισμού με τις αρμοδιότητες και τους στόχους τους όπως και οι τέσσερις ανεξάρτητες υπηρεσίες του.

Περιγράφονται τα Σχέδια των Εκταρικών Επιδοτήσεων, το Σχέδιο Ενιαίας Εκταρικής Επιδότησης που στηρίζεται αποκλειστικά σε Ευρωπαϊκά Κεφάλαια από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων, το Ενιαίο Σχέδιο Άμεσων Συμπληρωματικών Ενισχύσεων και το Σχέδιο Κρατικών Ενισχύσεων που στηρίζονται σε κρατικά κεφάλαια που επιδοτεί η Κυπριακή Κυβέρνηση μέσω του ΚΟΑΠ και οι επιδοτήσεις που πηγάζουν μέσα από αυτά. Στη συνέχεια αναφέρονται οι προτεραιότητες του Οργανισμού, το όφελος για τους αγρότες και την αγροτική οικονομία, όπως και τα μέτρα που εφαρμόζει και οι κυρώσεις που επιβάλλει ο Οργανισμός μέσα από τις αιτήσεις των αγροτών και καλλιεργητών.

Ακολουθεί αναλυτικά η περιγραφή του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου που αποτελεί μέσα από τις λειτουργίες του το σημαντικότερο τμήμα του ΚΟΑΠ. Αναφέρονται και περιγράφονται οι δύο τομείς του ΟΣΔΕ :

A)Τομέας Εφαρμογής Σχεδίων

B)Τομέας Διαχείρισης Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (ΓΣΠ)

Ο Τομέας Εφαρμογής Σχεδίων που έχει την ευθύνη της εφαρμογής του Σχεδίου των Εκταρικών Επιδοτήσεων μέσα από τους διοικητικούς, οπτικούς αλλά και μηχανογραφικούς ελέγχους επί της υποβληθείσας αίτησης και επί των αιτούμενων τεμαχίων μέχρι και τη διαδικασία της αποδοχής των αιτήσεων.

Ο Τομέας Διαχείρισης του ΓΣΠ που είναι υπεύθυνος για τη δημιουργία και διαχείριση ενός Συστήματος Αναγνώρισης Αγροτεμαχίων(LPIS) με βάση τους

Κτηματολογικούς χάρτες. Είναι ο αρμόδιος Τομέας για τους ελέγχους μέσα από την τηλεπισκόπηση και τους κλασικούς ή δευτερεύον επιτόπιους ελέγχους. Είναι ακόμη το υπεύθυνο Τμήμα για την δημιουργία και διαχείριση ενός Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών στον Ελαιοκομικό Τομέα έτσι ώστε να μπορεί η Ε.Ε. να ελέγχει την ελιά και την παραγωγή του ελαιόλαδου. Στη δεύτερη Ενότητα γίνεται αξιολόγηση της υπάρχουσας κατάστασης του Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών και συγκεκριμένα του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου με τις αδυναμίες και τις μη συμμορφώσεις του ως προς τους σχετικούς Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς και τα προβλήματα που παρουσιάζονται στον σχεδιασμό και στη λειτουργία του. Στη συνέχεια γίνεται αναφορά στον Οργανισμό Πληρωμών Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ), μέσα από τη συνοπτική αποτίμηση του έργου του από την πρώτη μέρα λειτουργίας του μέχρι και σήμερα. Στην συνέχεια αναλύονται τα στοιχεία και οι λειτουργίες του ΟΣΔΕ Ελλάδος όπως και ο τύπος του Συστήματος Αναγνώρισης Αγροτεμαχίων(ΣΑΑ) τα χαρακτηριστικά και τρόπος λειτουργίας του. Ακολούθως γίνεται περιγραφή της κωδικοποίησης των ενοτήτων ελέγχου και του Κτηματολογικού Κωδικού όπως και η επιλογή των επιλέξιμων εκτάσεων. Ακολουθεί εκτενής κριτική ανάλυση των στόχων του Κυπριακού Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου βάση τις κανονιστικές διατάξεις που το διέπουν, με βασικό στόχο τη βελτίωση του μετά από μελέτη των σχετικών κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι αδυναμίες και μη συμμορφώσεις χωρίζονται σε επτά ενότητες οι οποίες αντιστοιχούν στα βασικά στοιχεία που αποτελούν το ΟΣΔΕ καθώς και στις βασικές διεργασίες που πρέπει να διεξάγονται βάση των Ευρωπαϊκών Κανονισμών. Στη συνέχεια αναφέρονται προτάσεις για μετατροπή του κυπριακού συστήματος αναγνώρισης αγροτεμαχίων και ακολούθως γίνεται ανάλυση της βέλτιστης των προτάσεων έτσι ώστε να δημιουργηθεί ένα αξιόπιστο σύστημα σύμφωνα με τους Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς, το οποίο θα αντικατοπτρίζει την πραγματική κατάσταση των καλλιεργούμενων εκτάσεων με αποτέλεσμα την καταβολή των οποιονδήποτε ενισχύσεων στους πραγματικούς δικαιούχους με ακρίβεια.

SUMMARY

The subject of the present Diplomatic Project concerns the Cypriot Organization of Agricultural Payments (CAPO) and the Integrate Administration of Control System (IACS), the way it functions, its main characteristics and targets. There is also a report on the Payments Organization and Control of the Communal Supporting of Orientation and Guarantee, which is the equivalent department of Payments in Greece.

The Project is divided in two units:

Unit 1: The Cypriot Organization of Agricultural Payments and the Integrate Administration of Control System

Unit 2: A critical analysis and modification of the Land Parcel Intendification System

In the first chapter, and in the first unit, is being an introduction on the Agricultural Politics along with Cyprus' accession into the European Union and the way in which the government supports its agricultural field.

Continuing, and in the second chapter, is being a brief historical going back on the Cypriot Agricultural Payments Organization, from the first year of its function. There is also a report on the contemporary Cypriot cadastre and on the cartographic base which has and distributes to CAPO as well as an analysis of the Cadastral Code.

Following, is being an extensive analytic description of CAPO which composes the conveyor of the agricultural politics in Cyprus, as far as the parcels are concerned. The seven fields of the organization are mentioned along with their duties and targets as well as its four independent services.

There are descriptions of the Single Payment Scheme (SPS), the Single Area Payment Scheme (SAPS), which is exclusively sustained on European subsidies from the European Agricultural Fund of Orientation and Guarantee, the United Plan of Direct Complementary Supports and the Plan of the Government Supports which are sustained on government capitals that are subsidized by the Cypriot government through CAPO and the subsidies that come out through them. Following up, the priorities of the organization are mentioned, the benefit for the farmers and the agricultural economy, as well as the steps which are applied and the penalties which are imposed by CAPO, through the applications of the farmers and the cultivators.

Afterwards, is being a detailed description of the Integrate Administration of Control System (IACS), which composes the most important department of CAPO through its functions. The two sections of IACS are mentioned and described:

A. Projects Application sector

B. Administration of the Geographic Information System sector

The projects application sector, is responsible for the application of the SAPS through the administrative, visual, and computer controls of the submitted application and of the requested parcels, until the acceptance of the application process.

The administration sector of GIS is responsible for the creation and administration of a Land Parcel Intendification System (LPIS) based on the cadastre maps. It is the qualified sector for the controls through Controls with

Remote Sensing (CwRS) and for the classical or subordinate on the spot controls (OTSC). It is also the head department for the creation and administration of Geographic Information System, on the oil cultivation sector, so as the European Union can control the olives and the production of the olive oil.

In the second unit, is being an evaluation of the present state of the Cypriot Agricultural Payments Organization. More specifically, the evaluation is on the Integrate Administration of Control System and the weaknesses and non conformities on the relevant European regulations, as well as on the problems that arise on its planning and function. Continuing, there is a report on the Control Payments Organization of the Community Supports of Orientation and Guarantee, through the concise assessment of its work, from the first day of its function until today. Afterwards, the elements and functions of the Greek IACS as well as the type of the Land Parcel Intendification System, characteristics and the way it operates, are being analyzed. Continuing, there is a description of the codification of the control units, and of the Cadastre Code, as well as the choice of the selected areas. Following, is being a detailed critical analysis, of the targets of the Cypriot Integrate Administration of Control System, based on the regulative arrangements that govern it. The basic target is its improvement, after the study of the relative rules of the European Union. The weaknesses and the non conformities are divided in seven units, which correspond to the basic elements that compose IACS, as well as the essential examinations that has to be conducted, based on the European regulations.

Finally, suggestions are mentioned on the transformation of the Land Parcel Intendification System. After that, is being an analysis of the best of the suggestions so as to create a reliable system, according to the European regulations. This system will reflect to the farming system and the real state of the cultured areas, having as a result the founding of whichever assistance, to the real beneficiaries in accuracy.

ΕΝΟΤΗΤΑ Ι : ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ
ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ Η ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ

1.ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ένταξη της Κύπρου στην Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε) αλλάζει εντελώς τον τρόπο με τον οποίο η Πολιτεία στηρίζει το γεωργικό της κλάδο. Εξαιτίας των ριζικών αυτών αλλαγών, ήταν απόλυτα λογικό και αναμενόμενο η αγροτική παραγωγή, στο αμέσως επόμενο διάστημα, να αντιμετωπίσει εξαιρετικά απαιτητικές συνθήκες προσαρμογής, επηρεαζόμενη από τις συνέπειες της πολιτικής της Ε.Ε., από την αποσύνδεση των κρατικών επιχορηγήσεων από την παραγωγή και την άμεση εξάρτησή τους από την έκταση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων, καθώς και την εφαρμογή πλήθους κανόνων και αυστηρών προτύπων για το περιβάλλον, την υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων, την υγεία και τις συνθήκες διαβίωσης των ζώων.

Είναι προφανές ότι οι εξελίξεις αυτές αποσκοπούν στην ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας του αγροτικού τομέα της χώρας, μέσω του εκσυγχρονισμού των υφιστάμενων παραγωγικών δομών και λειτουργιών, υιοθέτησης πρόσθετων μέτρων που αποβλέπουν στη στροφή της Κυπριακής γεωργίας από την ποσοτική προς την ποιοτική παραγωγή, από τα ανώνυμα προς τα τυποποιημένα, πιστοποιημένα και επώνυμα προϊόντα. Επιδιώκεται η προώθηση προϊόντων με ποιοτικές ετικέτες, που έχουν μεγαλύτερη διείσδυση στην αγορά και διατίθενται σε υψηλότερες τιμές, έτσι ώστε, σταδιακά, το αγροτικό εισόδημα να καλύπτεται, κατά το μεγαλύτερο μέρος του, από την προστιθέμενη αξία των προϊόντων αυτών και να συμπληρώνεται από τις κοινοτικές ενισχύσεις. Βρισκόμαστε σήμερα ήδη σε μια κρίσιμη περίοδο η οποία συμπίπτει με την εφαρμογή στη χώρα μας της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής αλλά και της όξυνσης του ανταγωνισμού στο διεθνές εμπόριο αγροτικών προϊόντων και τροφίμων. Έτσι, πέραν από την ανάγκη διαφοροποίησης της κατεύθυνσης των πόρων που διατίθενται για τη γεωργία και την ανάπτυξη της υπαίθρου, προσλαμβάνει επείγοντα χαρακτήρα και η άμεση προσαρμογή στις ραγδαίες διεθνείς και Κοινοτικές εξελίξεις που έρχονται. (<http://www.capo.gov.cy>)

Η Κοινή Αγροτική Πολιτική (ΚΑΠ) είναι το κύριο εργαλείο που χρησιμοποιεί η Ε.Ε. για να στηρίζει τόσο τις αγορές γεωργικών προϊόντων και τα εισοδήματα από την γεωργία όσο και την αναδιάρθρωση και ανάπτυξη του τομέα σε νέες κατευθύνσεις και προσανατολισμούς. Για τη στήριξη και ενθάρρυνση του ρόλου της υπαίθρου, η Ε.Ε δαπανά κάθε χρόνο τεράστια κονδύλια που απορροφούν σχεδόν το 50% του Κοινοτικού προϋπολογισμού.

Οι πληρωμές στα πλαίσια της ΚΑΠ δεν εκτελούνται άμεσα από την Ε.Ε. Για να μπορέσει μια χώρα μέλος να εκταμιεύσει και να επωφεληθεί από τα κονδύλια της θα πρέπει να πληρεί μια σειρά από αυστηρά κριτήρια και προϋποθέσεις που να διασφαλίζουν ότι τα σωστά ποσά καταλήγουν στους πραγματικούς δικαιούχους, οι οποίοι με βάση τη νομοθεσία και τους κανονισμούς της Κοινότητας δικαιούνται άμεσα να ωφεληθούν από αυτά τα ποσά. Συνεπώς, οι διοικήσεις των χωρών μελών εμπλέκονται απλώς ως ενδιάμεσοι φορείς για την διοχέτευση των πληρωμών από τις Βρυξέλλες στους δικαιούχους. (ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ, 2008)

Για αυτούς τους λόγους η Κοινοτική Νομοθεσία απαιτεί από τις χώρες μέλη να δημιουργήσουν ειδικούς φορείς ή οργανισμούς πληρωμών για την μεταφορά και πληρωμή των Κοινοτικών κονδυλίων στους γεωργούς, αγρότες, μεταποιητές και εμπορευόμενους γεωργικών προϊόντων. Οι φορείς αυτοί θα πρέπει να λειτουργούν με βάση μια σειρά από αυστηρές προϋποθέσεις και

προδιαγραφές, ώστε να διασφαλίζεται η συμμόρφωση με την Κοινοτική νομοθεσία και η αποτελεσματική διαχείριση των Κοινοτικών πόρων.

Για διαφορετικούς λόγους τόσο η ΕΕ όσο και οι χώρες μέλη δίνουν ιδιαίτερη σημασία στο θέμα της σύστασης και λειτουργίας των οργανισμών πληρωμών.

Για την ΕΕ προτεραιότητα αποτελεί η σωστή διαχείριση των προϋπολογισμών και η ίση μεταχείριση των δικαιούχων σε όλες τις χώρες μέλη, σύμφωνα με την Κοινοτική νομοθεσία. Στα πλαίσια της κοινής ή ενιαίας αγοράς δεν επιτρέπεται η άνιση μεταχείριση και οι οποιοσδήποτε πληρωμές με τον ίδιο τρόπο σε όλους τους δικαιούχους. Για τις χώρες μέλη προτεραιότητα αποτελεί η έγκαιρη και αποτελεσματική εκταμίευση μέσα στα πολύ περιορισμένα χρονικά διαστήματα που προβλέπονται από τους σχετικούς κανονισμούς, όχι όμως η υπερεκταμίευση αφού την ευθύνη πληρωμών φέρει τελικά η ίδια η χώρα. (ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ , 2004)

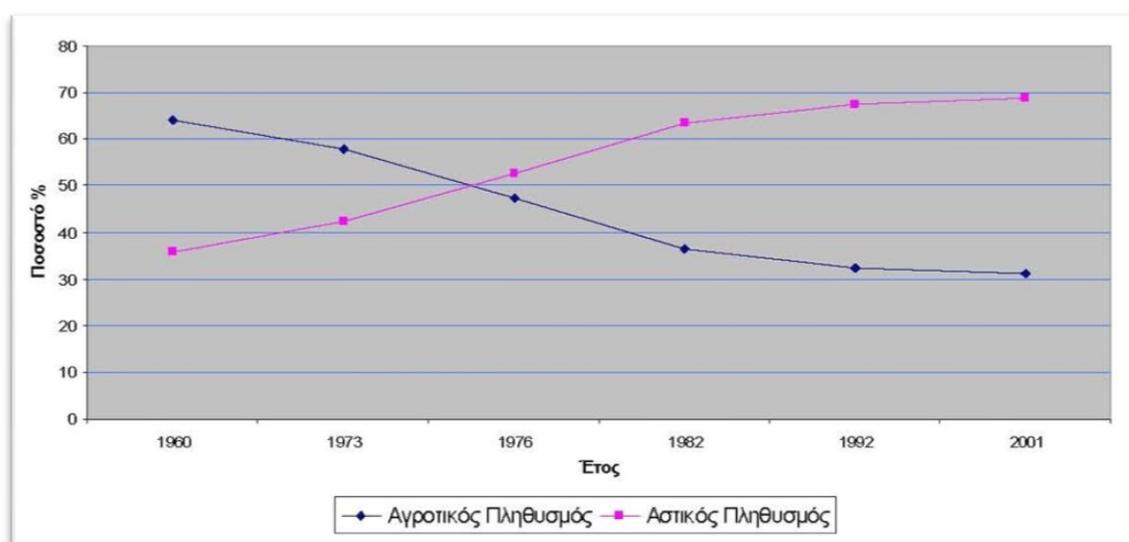
2. ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ ΣΤΗΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ

2.1 Η ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το 1960, όταν η Κύπρος έγινε ανεξάρτητο κράτος, είχε έντονα αγροτικό χαρακτήρα με το 64% του συνολικού πληθυσμού να έχει τη μόνιμη κατοικία του στις αγροτικές περιοχές και το 40 και πλέον τοις εκατόν του οικονομικά ενεργού πληθυσμού να απασχολείται στη γεωργία.

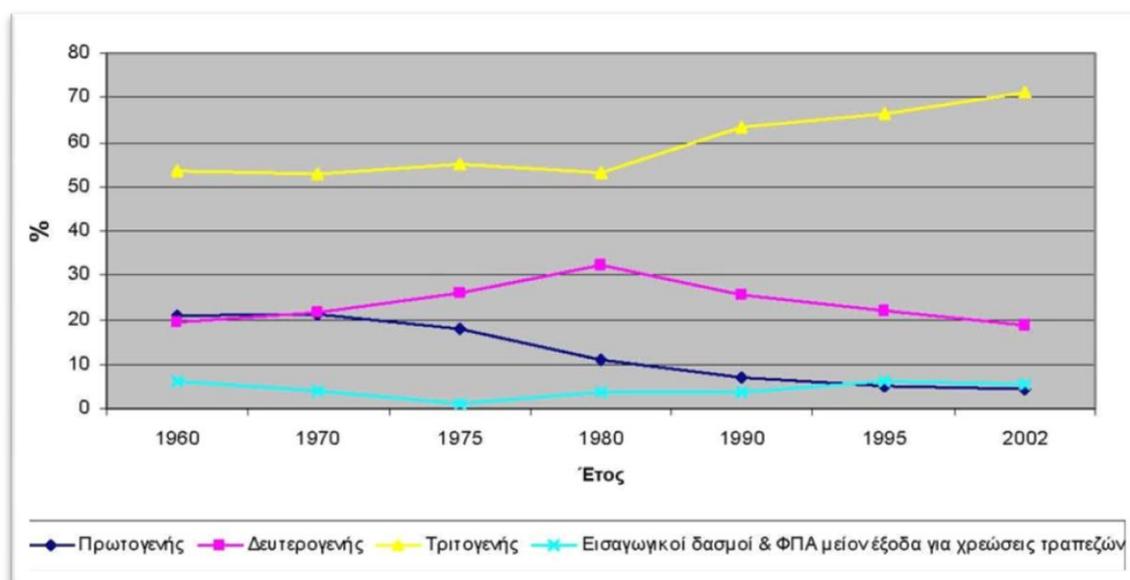
Στο διάστημα των 43 χρόνων που διέρρευσαν από τότε, η Κύπρος πέρασε από όλα τα γνωστά στάδια που χαρακτηρίζουν τις ραγδαία αναπτυσσόμενες οικονομίες: έντονη και επιταχυνόμενη αστικοποίηση, μείωση της σημασίας του γεωργικού τομέα, ανάπτυξη του δευτερογενούς τομέα της οικονομίας, αρχικά, και του τριτογενούς στη συνέχεια, ευαισθητοποίηση του κοινού σε θέματα περιβάλλοντος, αναζήτηση νέων προσεγγίσεων για αειφόρο ανάπτυξη, αναγνώριση του πολυδιάστατου ρόλου της γεωργίας κλπ.

Όπως φαίνεται στην Εικόνα 2.1, η έξοδος του πληθυσμού από την ύπαιθρο προς τις πόλεις άρχισε από τη δεκαετία του 60 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1), επιταχύνθηκε όμως δραματικά μετά την τουρκική εισβολή του 1974, και από το επίπεδο του 58% που ήταν το 1973, έφθασε το 47% το 1976 και το 32% το 1992. Κατά την περίοδο αυτή, οι περισσότερες κοινότητες της υπαίθρου, ιδιαίτερα στις ορεινές και ημιορεινές περιοχές, απώλεσαν το 50% και πλέον του πληθυσμού τους, μερικές μάλιστα έχασαν μέχρι και το 80%. Αντίθετα, ο πληθυσμός των αστικών περιοχών αυξήθηκε από 262.000 το 1976 σε 407.000 το 1992. Στη συνέχεια παρουσιάστηκε μια σχετική σταθεροποίηση του αγροτικού πληθυσμού, τα αίτια της οποίας σχετίζονται με την ανάπτυξη του οδικού δικτύου και την αναβάθμιση των προσφερόμενων υπηρεσιών στην ύπαιθρο, σε συνάρτηση με την αύξηση του κόστους και τη μείωση της ποιότητας της ζωής στα μεγάλα αστικά κέντρα και τη μεταστροφή των αντιλήψεων προς μια πιο ανθρωποκεντρική και ποιοτική διάσταση της σύγχρονης ζωής.



Εικόνα 2.1: Διαχρονική εξέλιξη του αγροτικού και Αστικού πληθυσμού της Κύπρου 1960-2001 (Απογραφές Πληθυσμού, Στατιστική Υπηρεσία, Υπουργείο Οικονομικών)

Στην Εικόνα 2.2, φαίνεται η ποσοστιαία σύνθεση του Ακαθάριστου Εγχώριου Προϊόντος (ΑΕΠ) και η διαχρονική εξέλιξη του κατά τα τελευταία 40 χρόνια. Ο πρωτογενής τομέας που βασικά αποτελείται από τη γεωργία, την αλιεία, τα δάση και τον ορυκτό πλούτο, παρέμεινε σταθερός στο επίπεδο του 21 περίπου τοις εκατόν κατά την πρώτη δεκαετία, στη συνέχεια όμως υποχώρησε δραματικά και σήμερα αναλογεί μόλις στο 4,3% του ΑΕΠ.



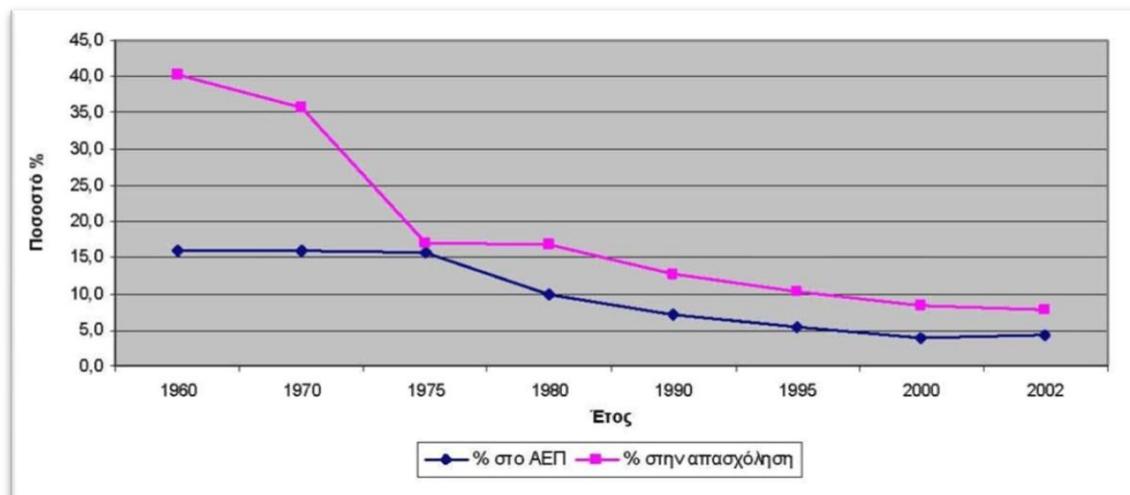
Εικόνα 2.2: ποσοστιαία σύνθεση του ΑΕΠ, 1960 - 2002
(Historical Data on the Economy of Cyprus, 1960-1991, Department of Statistics and Research)

Οι διαδοχικές κυπριακές κυβερνήσεις κατέβαλαν φιλότιμες προσπάθειες να αναπτύξουν το δευτερογενή τομέα, βασικά μιλούμε κυρίως για ελαφρά μεταποιητική βιομηχανία, και οι προσπάθειες αυτές στέφθηκαν με επιτυχία κατά την περίοδο πριν από το 1980. Η σημασία όμως και αυτού του τομέα μειώθηκε στη συνέχεια από 32 και πλέον τοις εκατόν του ΑΕΠ το 1980 σε 18,6% το 2002. Και τούτο παρά τη δασμολογική και άλλη προστασία και τις γενναιόδωρες επιδοτήσεις που πρόσφερε και συνεχίζει να προσφέρει στη βιομηχανία το κυπριακό κράτος.

Το οικονομικό θαύμα της Κύπρου επιτελέστηκε μετά το 1980 στον τομέα των Υπηρεσιών και του τριτογενούς γενικά τομέα. Η συνεισφορά του τομέα αυτού στο ΑΕΠ αυξήθηκε κατά τα τελευταία 20 χρόνια από 53% σε 71%, χωρίς να υπολογίζονται κατ' αρχήν οι έμμεσες θετικές επιδράσεις στους άλλους δύο τομείς της οικονομίας.

Σήμερα η οικονομία της Κύπρου στηρίζεται κατά κύριο λόγο στον τουρισμό και την επισιτιστική βιομηχανία, το εμπόριο, τις μεταφορές και τις διάφορες υπηρεσίες του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα. Όπως φαίνεται παραστατικά στην Εικόνα 2.3, η συνεισφορά του ευρύτερου γεωργικού τομέα στην απασχόληση του οικονομικά ενεργού πληθυσμού, συρρικνώθηκε κατά πολύ και δεν ξεπερνά σήμερα το 8% σε ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης. Εκτιμάται ότι το μισό περίπου του ποσοστού αυτού αφορά άτομα που εξασφαλίζουν το 50% τουλάχιστο του εισοδήματός τους από τη γεωργία. Συνολικά ο ευρύς γεωργικός τομέας προσφέρει σήμερα γύρω στο 4% του

ΑΕΠ, με κάποιες διακυμάνσεις που βασικά οφείλονται στο επίπεδο της ετήσιας βροχόπτωσης.



Εικόνα 2.3: Διαχρονική εξέλιξη της συνεισφοράς του γεωργικού τομέα στο ακαθάριστο εγχώριο προϊόν και στην απασχόληση, 1960 – 2002
(Γεωργικές Στατιστικές, 2000. Στατιστική Υπηρεσία, Υπουργείο Οικονομικών)

2.2.ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΚΥΠΡΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

Το 2004 αποτέλεσε ορόσημο στη σύγχρονη ιστορία της Κύπρου αφού από την 1η Μαΐου, μετά από πολύχρονες προσπάθειες οι οποίες εντατικοποιήθηκαν τον τελευταίο καιρό, είναι πλέον ισότιμο μέλος της διευρυμένης Ευρωπαϊκής Ένωσης. Στα πλαίσια της προετοιμασίας της Κύπρου για την ένταξη της στην ΕΕ, ψηφίστηκε στις 27 Ιουνίου 2003 από τη Βουλή των Αντιπροσώπων ο Νόμος 64(Ι)/2003 με τίτλο " Ο Περί της Ίδρυσης και Λειτουργίας του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών καθώς και άλλων Συναφών Θεμάτων Νόμος". Ο Νόμος αυτός αποτέλεσε το εναρκτήριο έναυσμα που έθεσε θεσμικά, τα θεμέλια για την ίδρυση, μετά από αρκετή καθυστέρηση, του Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών (ΚΟΑΠ). Κύριο καθήκον του ΚΟΑΠ αποτελεί η εκταμίευση και η διαχείριση των κονδυλίων που δικαιούται η Κύπρος με την ένταξη της στην ΕΕ. Μέσω των πληρωμών που καταβάλλει εφαρμόζει την Κοινή Αγροτική Πολιτική. Επιπρόσθετα, στην αρμοδιότητα του ΚΟΑΠ ανήκει η διαχείριση όλων των άλλων ενισχύσεων που θα καταβάλλονται από εθνικούς πόρους για στήριξη της γεωργίας και της υπαίθρου. (ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ , 2004)

Με το τέλος του ενός χρόνου λειτουργίας του, ο ΚΟΑΠ εκπλήρωσε όλους τους όρους που τέθηκαν για την πλήρη διαπίστευσή του. Το 2004, ο Οργανισμός έθεσε σε εφαρμογή όλα τα μέτρα Άμεσων Ενισχύσεων, τα μέτρα του Σχεδίου Αγροτικής Ανάπτυξης και των Κοινών Οργανώσεων της Αγοράς. Για το σκοπό αυτό, ο Οργανισμός παρέλαβε περίπου 67.000 αιτήσεις εκ των οποίων περίπου οι 39.000 αφορούσαν το Σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων που εφαρμόστηκε αποκλειστικά από τον ΚΟΑΠ. Τις αιτήσεις αυτές, ο Οργανισμός τις εξέτασε και ακολούθως προχώρησε στους ενδεδειγμένους διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους. Επιθεωρήθηκαν γύρω στις 300.000 δεκάρια γεωργικής

γης. Ακολούθως ο Οργανισμός, προχώρησε στη διενέργεια πληρωμών για τις εκταρικές επιδοτήσεις, οι οποίες χρηματοδοτούνται από κοινοτικούς και εθνικούς πόρους. Ακόμη, έχουν γίνει πληρωμές εξαγωγικών επιστροφών, οι οποίες χρηματοδοτούνται από κοινοτικά κονδύλια.

Για να πετύχει τα πιο πάνω, ο Οργανισμός αναπτύχθηκε με εντατικούς ρυθμούς. Αρχικώς, ο ΚΟΑΠ λειτουργούσε εξολοκλήρου με συμβούλους. Το Τμήμα Διοίκησης, μέσα από διαδικασία εξετάσεων και προσωπικών συνεντεύξεων, αφού χειρίστηκε 3.500 αιτήσεις, στελέχωσε τον Οργανισμό με 61 μόνιμους υπαλλήλους και αρκετούς εκτάκτους. Οι έκτακτοι υπάλληλοι εργοδοτήθηκαν σύμφωνα με εποχιακές ανάγκες του ΚΟΑΠ. Το Τμήμα Πληροφορικής, ανέπτυξε όλα τα συστήματα λογισμικού και υλισμικού ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού και ετοίμασε εγχειρίδια προδιαγραφών που καλύπτουν τόσο τη λογική όσο και τη φυσική ασφάλεια των εγκαταστάσεών του. Επίσης, κατά την διάρκεια του 2004, ο Οργανισμός δραστηριοποιήθηκε έντονα στον τομέα της εκπαίδευσης. Διοργανώθηκαν 24 ενδουπηρεσιακά προγράμματα, ενώ είχαμε 73 συμμετοχές από το ανθρώπινο δυναμικό του ΚΟΑΠ σε 31 εξωτερικά σεμινάρια. Διεξήχθησαν 10 διαγωνισμοί προσφορών με διαδικασία για αγορές πάνω των £5.000, συνολικής αξίας περίπου £220.000. Ακόμη, διεξήχθησαν γύρω στις 55 διαδικασίες για αγορές κάτω των £5.000, συνολικής αξίας περίπου £80.000.

Πραγματοποιήθηκαν επίσης επισκέψεις αντίστοιχων φορέων άλλων χωρών για σκοπούς ανταλλαγής εμπειριών, εκπαίδευσης και βελτίωσης των συστημάτων, ενώ εμπειρογνώμονες ειδικοί στο θέμα των Αγροτικών Πληρωμών, παρείχαν στον Οργανισμό συμβουλευτικές υπηρεσίες.

Τον Οκτώβριο του 2004, οργάνωσε το Εργαστήριο Στρατηγικού Σχεδιασμού.

Κατά τη διάρκεια του Εργαστηρίου διαμορφώθηκαν το Όραμα, η Αποστολή και οι στρατηγικοί στόχοι του ΚΟΑΠ για τα επόμενα τρία χρόνια, σχεδιάστηκε η κατάλληλη οργανωτική δομή και δημιουργήθηκε πρόγραμμα δράσης, για την επίτευξη των στρατηγικών στόχων ως εξής:

Cost Effectiveness - Αποτελεσματικότητα κόστους

Accurate - Ακρίβεια

People Oriented - Προσανατολισμένος στους ανθρώπους

Organised Paying Agency - Οργάνωση έτσι όπως διαγράφεται και από τα αρχικά του Οργανισμού.

Καθορίστηκε ως Αποστολή του, να είναι ένας κατάλληλα οργανωμένος και αποτελεσματικός φορέας, με ύψιστο αίσθημα ευθύνης για ακριβείς και έγκαιρες πληρωμές στον αγροτικό κόσμο.

Το Όραμά του είναι να έχει σοβαρό εκτόπισμα και κύρος στην Κύπρο και την Ευρωπαϊκή Ένωση. Μέρος του σχεδίου δράσης για την αποδοτική και αποτελεσματική επίτευξη των στόχων που τέθηκαν σε αυτό το Εργαστήριο, αποτελούν η ελαχιστοποίηση του μοναδιαίου κόστους, η εισαγωγή νέων μεθόδων εργασίας, η βελτίωση των δεξιοτήτων, η δημιουργία προγράμματος ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού, η διασφάλιση της συνέχειας των υπηρεσιών, η ύπαρξη ξεκάθαρων ευθυνών, η συνεχής χρήση των εγχειριδίων, οι έγκαιρες και ακριβείς πληρωμές, η διασφάλιση της πλήρους γνώσης των κανονισμών, η βελτίωση της διαδικασίας εξυπηρέτησης του προσωπικού και των αιτητών, η προσφορά εκπαίδευσης σε όλα τα επίπεδα ως επίσης και η ακόμη μεγαλύτερη διαφάνεια των διαδικασιών.

Ο Οργανισμός σήμερα εκτός από τον Επίτροπο, τον Βοηθό Επίτροπο και διακόσους πενήντα υπαλλήλους, μόνιμους και έκτακτους, είναι οργανωμένος σε έξι τμήματα και πέντε υπηρεσίες με τέτοιο τρόπο, ώστε να διεκπεραιώνει αποδοτικά και αποτελεσματικά το έργο του.

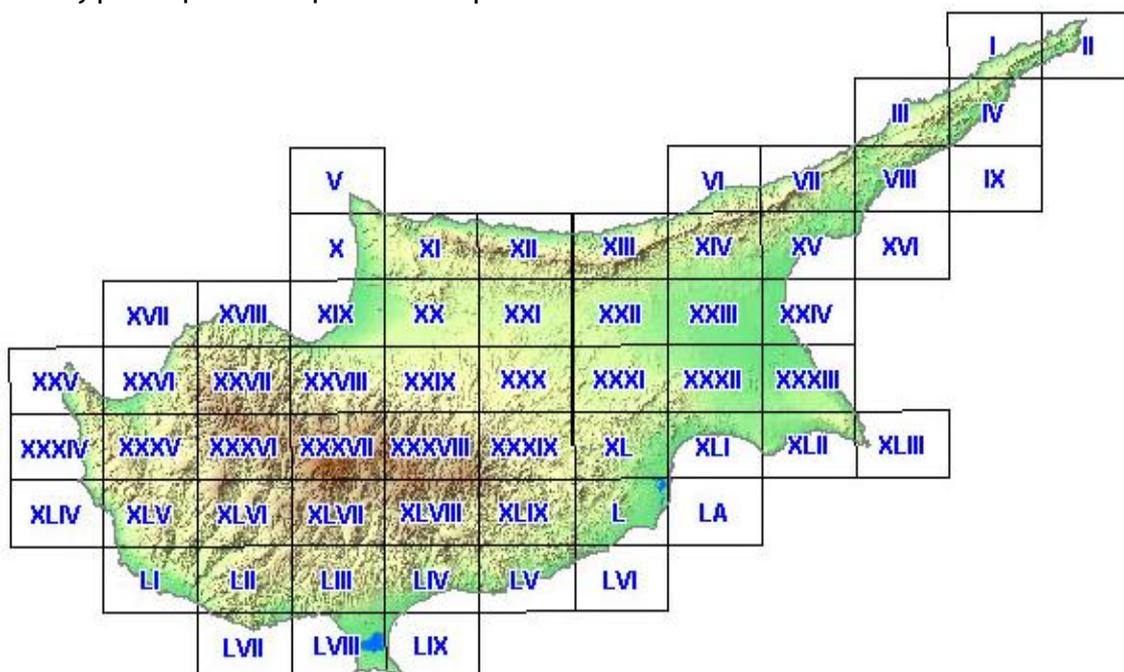
Ο ΚΟΑΠ φέτος έχει ήδη εξαγγείλει και εφαρμόζει για τέταρτο χρόνο το Σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων. Στα πλαίσια του εν λόγω Σχεδίου, ο Οργανισμός έχει εισαγάγει αρκετές καινοτομίες τόσο από πλευράς μορφής της αίτησης όσο από πλευράς της διαδικασίας επεξεργασίας της, οι οποίες έχουν απώτερο σκοπό τη διευκόλυνση του Κύπριου Αγρότη. Μερικές από τις καινοτομίες αυτές είναι η χρήση ηλεκτρονικών τρόπων διαβίβασης και εκτέλεσης εντολών πληρωμής απευθείας στους λογαριασμούς των δικαιούχων, η αποστολή αιτήσεων στη διεύθυνση του δικαιούχου με όλα τα στοιχεία προεκτυπωμένα και η δημιουργία μίας ενιαίας αίτησης, για όλες τις εκτάσεις που διαθέτει ο γεωργοκτηνοτρόφος και μπορούν να ενταχθούν είτε στο Σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων ή ακόμη και σε τέσσερα μέτρα του Σχεδίου Αγροτικής Ανάπτυξης. (ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ , 2004)

2.3 ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ – ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΙ ΧΑΡΤΕΣ

Οι κτηματολογικοί χάρτες αποτελούν το Χαρτογραφικό Υπόβαθρο της Βάσης Δεδομένων του ΓΣΠ και προμηθεύονται από το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας. Για την δημιουργία Κτηματολογικών Σχεδίων, το Κτηματολόγιο χρησιμοποιεί το νέο Προβολικό Σύστημα LTM στην Μερκατορική Προβολή και ορίζεται από το Ελλειψοειδές WGS84. Παλαιότερα, το Κτηματολόγιο χρησιμοποιούσε το Προβολικό Σύστημα Cassini.

- **ΧΑΡΤΕΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ 1:5000**

α) Φύλλο (SHEET): Το σύνολο του Κυπριακού χώρου χωρίζεται σε 60 ορθογώνιες διανομές οι οποίες ονομάζονται και έχουν λατινική αρίθμηση. Η διάταξη των φύλλων φαίνεται στην εικόνα 2.4 που ακολουθεί.



Εικόνα 2.4: Διάταξη των Φύλλων (Sheet) που καλύπτουν την Κύπρο

β) Plan (ΣΧΕΔΙΟ): Κάθε SHEET διαιρείται σε 64 ΣΧΕΔΙΑ (PLAN) τα οποία αντιστοιχούν σε χάρτες κλίμακας 1:5000.

Η διάταξη των ΣΧΕΔΙΩΝ (PLAN) μέσα σε ένα (ΦΥΛΛΟ) SHEET δίνεται στην εικόνα 2.5.

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	32
33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54	55	56
57	58	59	60	61	62	63	64

Εικόνα 2.5: Διάταξη των Σχεδίων μέσα σε ένα Φύλλο

- **ΧΑΡΤΕΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ 1:2500**

γ) Quarter: Κάθε Σχέδιο (PLAN) που αντιστοιχεί σε χάρτη κλίμακας 1:5000 διαιρείται σε 4 QUARTER (W1(West), W2, E1(East) και E2) που αντιστοιχούν σε χάρτες κλίμακας 1:2500 όπως φαίνεται στην πιο κάτω εικόνα.

Παράδειγμα χάρτη κλίμακας 1:2500 π.χ XXIV 50 W1 (24/50W1).

W1	E1
W2	E2

Εικόνα 2.6: Διάταξη των Quarter σε κάθε Σχέδιο (Plan)

- **ΧΑΡΤΕΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ 1:1000 ΚΑΙ 1:500**

δ) Trace: Κάθε Σχέδιο (PLAN) χάρτη κλίμακας 1:5000 χωρίζεται σε 6 TRACE που αναφέρονται σε χάρτες κλίμακας 1:1000 και 1:500. Η διάταξη των TRACE φαίνεται στην εικόνα 2.7.

1	2	3
4	5	6

Εικόνα 2.7: Διάταξη των TRACE σε κάθε Σχέδιο (PLAN)

i) ΚΛΙΜΑΚΑ 1:1000

Για την κλίμακα 1:1000 κάθε Trace χωρίζεται σε 4 Reference που αριθμούνται με λατινικούς αριθμούς όπως φαίνεται στην εικόνα 2.8.

1		2		3	
I	II	5		6	
III	IV				

Εικόνα 2.8: Διάταξη των REFERENCE σε κάθε TRACE για κλίμακα 1:1000

ii) ΚΛΙΜΑΚΑ 1:500

Για κλίμακα 1:500 κάθε TRACE χωρίζεται σε 16 REFERENCE όπως απεικονίζεται στην εικόνα 2.9.

I	II	III	IV
V	VI	VII	VIII
IX	X	XI	XII
XIII	XIV	XV	XVI

Εικόνα 2.9: Διάταξη των REFERENCE σε κάθε TRACE για κλίμακα 1:500

- **ΚΛΙΜΑΚΑ 1:2000 ΚΑΙ 1:1000 ΕΠΑΝΑΧΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ**

Το Τμήμα του Κτηματολογίου έχει προχωρήσει και στην Επαναχωρομέτρηση του Κυπριακού Χώρου με στόχο την βελτίωση των Κτηματολογικών σχεδίων και έχει ξεκινήσει από τις προβληματικές περιοχές.

- **ΚΛΙΜΑΚΑ 1:1250 ΕΝΤΟΣ ΧΩΡΙΟΥ**

Οι χάρτες που απεικονίζουν τις ιδιοκτησίες Εντός της Κοινότητας είναι κλίμακας 1:1250 και έχουν ακανόνιστο σχήμα. Κωδικοποιούνται με βάση το κωδικό της Κοινότητας που αναφέρονται (π.χ Άλωνα 1302V02) και σε πόσους χάρτες απεικονίζεται.

2.3.1 ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ (PLOT_NAME)

Ο κτηματολογικός αριθμός (Plot Name) :

A) Για τις κλίμακες 1:2500 (π.χ. 4010-40/54E1-H-537) και 1:5000 (π.χ. 1460-18/52-86) από:

-Τον κωδικό της Επαρχίας (district code) που αποτελείται από ένα ψηφίο

Επαρχία	Κωδικός Επαρχίας
Λευκωσία	1
Κερύνεια	2
Αμμόχωστος	3
Λάρνακα	4
Λεμεσός	5
Πάφος	6

Πίνακας 2.1 : Κωδικοί Επαρχιών

-Τον κωδικό του Χωριού (village code) που αποτελείται από 4 ψηφία που σε αυτά συμπεριλαμβάνεται και ο κωδικός της Επαρχίας (Πίνακας 2.1)

-Το Φύλλο/Σχέδιο (sheet/plan) και η επέκταση (extension) (σε περίπτωση κλίμακας 1:2500)

-Το κτηματολογικό μπλοκ (block – σε περίπτωση κλίμακας 1:2500)

-Τον αριθμό τεμαχίου (number of plot)

B) Για τις κλίμακες 1:1000 και 1:2000 (π.χ. 3101-/2-288-379-04-397) (σε περιπτώσεις αναδασμού και επαναχωρομέτρησης) από:

-Τον κωδικό της Επαρχίας (district code) π.χ. 3 (Αμμόχωστος)

-Τον κωδικό του Χωριού (village code) που αποτελείται από 4 ψηφία που σε αυτά συμπεριλαμβάνεται και ο κωδικός της Επαρχίας π.χ. 3101

-Το Σχέδιο (plan) αποτελείται την κλίμακα π.χ. αν είναι 1:2000 ο κωδικός που αντιστοιχεί είναι το 2, από τα 3 πρώτα ψηφία των συν/νων του X (π.χ. 289) και του Y (π.χ. 379)

-Το κτηματολογικό μπλοκ (block), υπάρχει πάντα π.χ. 04

-Τον αριθμό τεμαχίου (number of plot) π.χ. 397

Γ) Για κλίμακα 1:1000 (Cassini- Εντός Πόλεως) (π.χ. 4010-40/390504-AN-503) από:

-Τον κωδικό της Επαρχίας (district code) π.χ. 4 (Λάρνακα)

- Τον κωδικό του Χωριού (village code) π.χ. 4010
- Ο αριθμός του σχεδίου είναι 6ψήφιος π.χ. 390504
- Το κτηματολογικό μπλοκ (block) π.χ. ΑΝ
- Τον αριθμό τεμαχίου (number of plot) π.χ. 503

Δ) Για κλίμακα 1:1250 (Εντός Κοινότητας) π.χ.1460-0/V01-03-180 από:

- Τον κωδικό της Επαρχίας (district code) π.χ. 1
- Τον κωδικό του Χωριού (village code) π.χ.1460
- Το Φύλλο/Σχέδιο (sheet/plan)
- Το κτηματολογικό μπλοκ (block) π.χ. 03
- Τον αριθμό τεμαχίου (number of plot) π.χ. 180

Ε) Για Δασική Γη: Σε περίπτωση που το τεμάχιο εμπίπτει στα όρια δασικής γης τότε η ταυτότητα του τεμαχίου (π.χ. 4106-41/23W1-C-F678) πρέπει να αποτελείται από:

- Τον κωδικό της Επαρχίας (district code) π.χ. 1
- Τον κωδικό του Χωριού (village code) π.χ. 4106
- Το Φύλλο/Σχέδιο (sheet/plan) και επέκταση (extension) (σε περίπτωση κλίμακας 1:2500) π.χ. 41/23W1
- Το κτηματολογικό μπλοκ (block) π.χ. C
- Φκωδικός τεμαχίου F678

Ζ) ΤΣΙΦΛΙΚΙΑ : Σε περίπτωση που το τεμάχιο εμπίπτει στα όρια τσιφλικιού τότε η ταυτότητα του τεμαχίου πρέπει να αποτελείται από

- Τον κωδικό της Επαρχίας (district code) π.χ. 1
- Τον κωδικό του Χωριού (village code) π.χ. 4106
- Το Φύλλο/Σχέδιο (sheet/plan)
- Γκωδικός τεμαχίου

Τα Τσιφλίκια υπάρχουν μόνο στην Επαρχία Πάφου στις Κοινότητες : Κούκλια, Μαμώνια, Κισσόνεργα, Αχέλεια, και Γεροσκήπου

Οι κλήροι μέσα στα Τσιφλίκια υπάρχουν ήδη ψηφιοποιημένοι στην γεωγραφική βάση του ΓΣΠ με χαρτογραφική αναφορά ειδικά σχέδια που έχουμε προμηθευτεί από το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας.

2.4 ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

Την περίοδο που προηγήθηκε από το 1960 επί καιρό Αγιοκρατίας στην Κύπρο και πιο συγκεκριμένα το 1946 ψηφίστηκαν δύο νέοι νόμοι, το κεφάλαιο 195 περί διαθηκών και διαδοχής και το κεφάλαιο 224 περί ακίνητης ιδιοκτησίας (διακατοχή, εγγραφή και εκτίμηση). Η δεύτερη νομοθεσία έχει τροποποιηθεί αρκετές φορές από το 1946 μέχρι σήμερα, εξακολουθεί όμως να αποτελεί τη βασική νομοθεσία, το βασικό θεσμικό πλαίσιο για τη διακατοχή της γης στην Κύπρο. Με άλλα λόγια είχε δημιουργηθεί ένα Κτηματολόγιο που αποτελείτο από τρία βασικά συνθετικά μέρη που χρειαζόνταν ένα ιδεώδες Κτηματολογίου και που περιελάμβανε :

1. Κτηματολογικά σχέδια που ετοιμάζονται από χωρομέτρηση και χαρτογράφηση και απεικονίζουν όλα τα ακίνητα (Εικόνες 2.12 – 2.14)

2. Κτηματικά μητρώα εγγραφής στα οποία καταχωρούνται όλες οι διαδικασίες και περιλαμβάνουν:
 - Γεωγραφική περιγραφή, όπως χωρομετρικά στοιχεία, αριθμό εγγραφής, τοποθεσία και εμβαδόν.
 - Περιγραφή και είδος ακινήτου με αναφορά σε αγοραίες αξίες σε συγκεκριμένες ημερομηνίες και εμπράγματα δικαιώματα και περιορισμούς.
 - Τους ιδιοκτήτες, το μερίδιο του καθενός, τον τρόπο απόκτησης.
 - Αναφορά σε εμπράγματα βάρη και επιβαρύνσεις, όπως υποθήκες και δικαστικές αποφάσεις.
3. Βιβλία φόρων με καταγραφή σε ξεχωριστή σελίδα για κάθε ιδιοκτήτη όλων των κτημάτων του σε κάθε χωριό ή ενορία που περιλαμβάνουν και αξίες για κάθε κτήμα που προέρχονται από εκτίμηση που γίνεται πάνω σε ομοιόμορφη βάση για σκοπούς φορολογίας και άλλων δημοσιονομικών σκοπών. (Αριστείδου Α., 1999)

Έτσι και η δημοκρατία της Κύπρου βρήκε έτοιμο από τον καιρό της αγγλοκρατίας, ένα πολύ καλό θεσμικό πλαίσιο για το Κτηματολόγιο της καθώς επίσης και ένα πολύ καλά οργανωμένο φορέα για την εφαρμογή της πολιτικής της αναφορικά με τη γη. Το Κυπριακό Κτηματολόγιο λειτουργεί με σύστημα τίτλων και διαφέρει από το Αγγλικό Σύστημα στο γεγονός ότι δεν υπάρχουν γενικά όρια και στο ότι τα αποδεικτικά όρια είναι στον Κτηματολογικό Χάρτη. Δε χρησιμοποιούνται συμβολαιογράφοι, τα έγγραφα καταρτίζονται και υποβάλλονται άμεσα από τα ενδιαφερόμενα μέρη. Επίσης είναι ένα κλειστό σύστημα εγγράφων (τα στοιχεία είναι εμπιστευτικά). (SAGRIC, 1987)

Έχοντας σα βάση τη νομοθεσία του 1946 το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας (Τ.Κ.Χ) έστρεψε την προσοχή του στη βελτίωση της και τον εμπλουτισμό της με στοιχεία που την κάνουν πιο αποτελεσματική. Επίσης ενισχύεται ο ρόλος του Τ.Κ.Χ όχι μόνο ως φορέα της επίσημης πολιτικής για την ακίνητη ιδιοκτησία αλλά και ως Επίσημος Χωρομετρικός Χαρτογραφικός Οργανισμός της Κύπρου. (Σωκράτους Α. 2002)

Η εισβολή του 1974 και η κατοχή της Αμμοχώστου και της Κερύνειας είχε ως αποτέλεσμα όλα τα κτηματολογικά αρχεία για τις δύο επαρχίες να παραμείνουν υπό κατοχή.

Ψηφίστηκε νέα νομοθεσία για την αντιμετώπιση της κατάστασης, όπου κάθε πολίτης των κατεχόμενων περιοχών δήλωνε τα ακίνητα του και του παραχωρούσαν βεβαιώσεις ιδιοκτησίας στη θέση των τίτλων ιδιοκτησίας.

Οι γρήγοροι ρυθμοί ανάκαμψης της κυπριακής οικονομίας, η ραγδαία αύξηση της αξίας της γης, η οριζόντια ανάπτυξη της γης επιβάλλουν συνεχή προσαρμογή του θεσμικού πλαισίου του Κτηματολογίου. Το 1980 γίνεται επανεκτίμηση των αξιών γης. Στα μέσα της δεκαετίας του 1980 παίρνεται η απόφαση για την μετάβαση από το χειροκίνητο σύστημα λειτουργίας σε αυτοματοποιημένο Σύστημα Πληροφοριών Γης. (Σωκράτους Α. 2002)

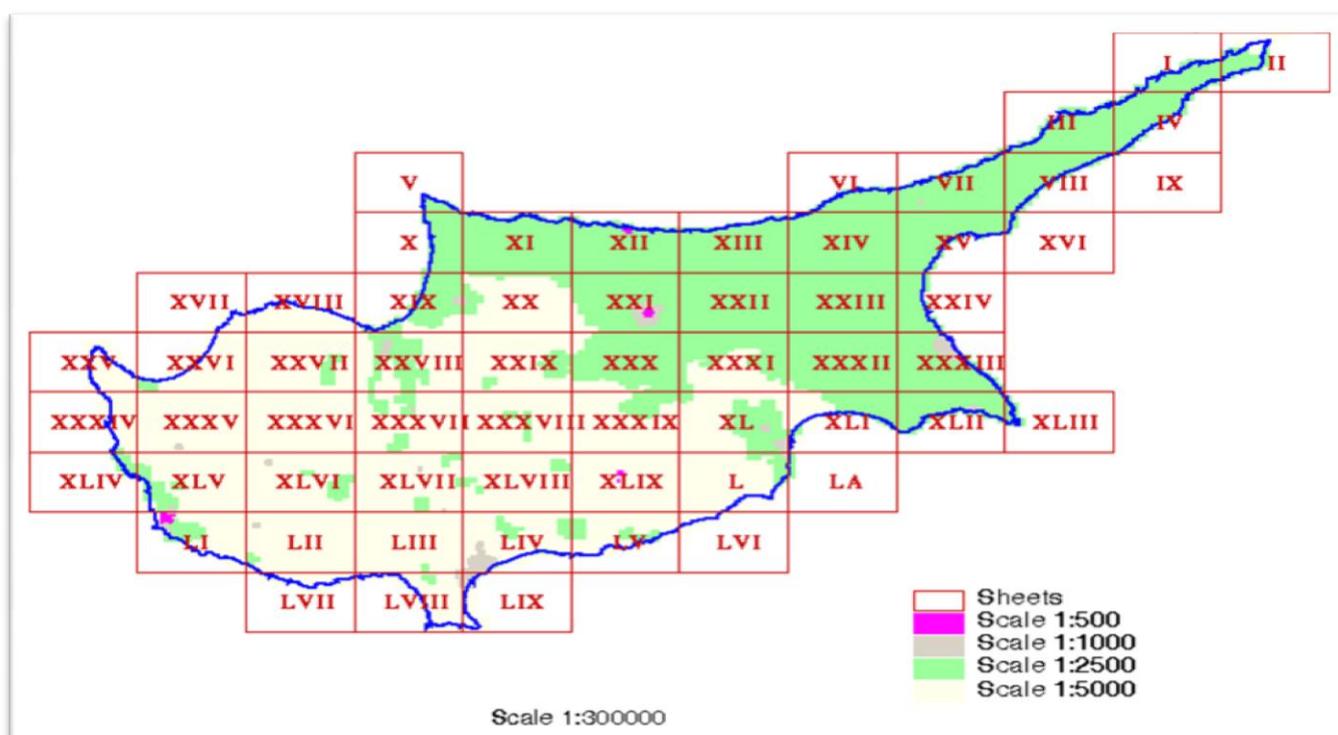
Το 1987 ανατέθηκε σε μια ομάδα Αυστραλών του οργανισμού SAGRIC να μελετήσουν το Κυπριακό Κτηματολόγιο και να εισηγηθούν ένα Σύστημα Πληροφοριών Γης που να μπορέσει να αναβαθμίσει και να αυτοματοποιήσει το κτηματολογικό σύστημα.

Σήμερα το Κτηματολόγιο της Κύπρου ως θεσμός εκφράζεται από το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας. Είναι η αρμόδια Κυβερνητική Υπηρεσία που προσφέρει τις υπηρεσίες της αναφορικά με δικαιώματα σε ακίνητη ιδιοκτησία, τη χωρομέτρηση, χαρτογράφηση, εγγραφή, μεταβίβαση και υποθήκευση

ακινήτων, τη διακατοχή της γής, την εκτίμηση ακίνητης ιδιοκτησίας και τη διαχείριση της κρατικής γής. Γενικά όλες οι δραστηριότητες του Τμήματος περιστρέφονται γύρω από την ακίνητη ιδιοκτησία.

Το Τ.Κ.Χ λειτουργεί μέσα στο Υπουργείο Εσωτερικών, ένα σχετικά μεγάλο τμήμα με προσωπικό περίπου 1000 προσώπων. Στο προσωπικό περιλαμβάνονται 90 τοπογράφοι μηχανικοί με ακαδημαϊκή μόρφωση.

(ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ Τ.Κ.Χ, 2007)



Εικόνα 2.10: Η Κύπρος χωρισμένη σε 59 φύλλα για την Κτηματική Χαρτογράφηση

Block. 5 *V.*  *R.* Holding. 227
N: 4850

Land Registry Office, Cyprus.

Certificate of Registration of Immoveable Property.

Particulars of Property:

Sub-District Deirmenlik Town or Village Kythrea
quarter Street Ayios Andronikos No. on Door "
Nature Water Mill called Mashera

Boundaries St. Yorghis St. Eostanti & Hadarandi; Hadarandi;
Hadarandi; Water channel & Christofi St. Antoni.

1879.4

Area or Quantity One day & Six hours on every month.
 Category Mulk Vakouf Category of ground Vakouf
 Administration Mazinéi Hareméin
 Vakouf { Donor Sultan Selim
Yearly Tdjari Two c.p.
 Yearly equivalent of Tithe

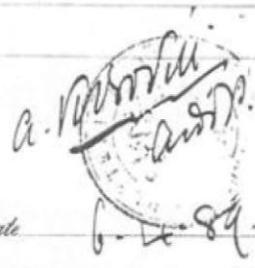
Transferred to Yanako Zahariadi & Christoghle Severi of Nicosia

How and from whom acquired by purchase from Emine wife of Mehmed
St. Ali of Morphou.

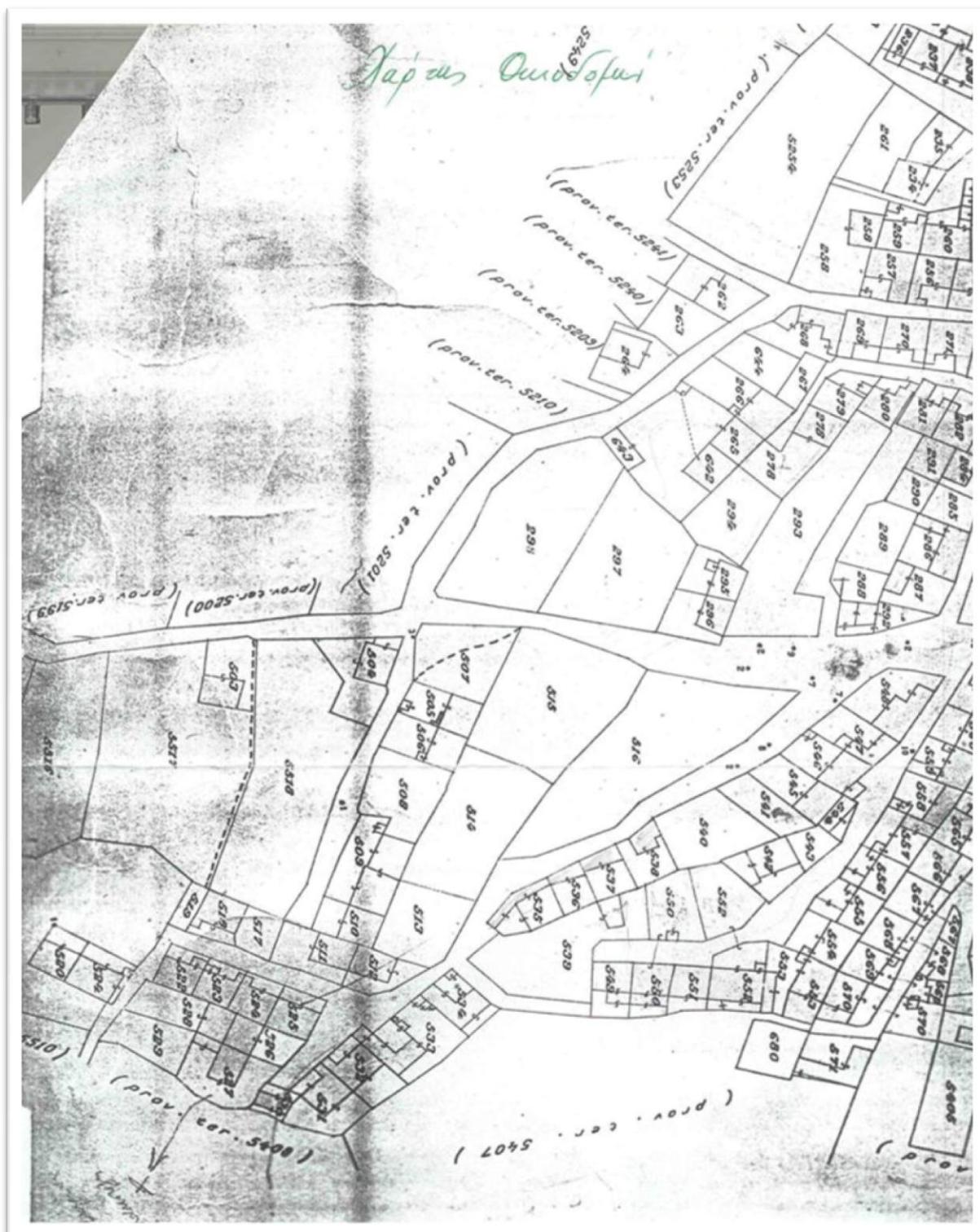
1878/5
B.L.

Previous registration 2234
 Price of Sale £ 30. 0. 0.
 Assessed value

Registered at Nicosia
 The 5th day of April 1889
M. Stefan Date 6. 4. 89.



Εικόνα 2.11: Τίτλος ιδιοκτησίας κατά την Αγγλοκρατία (Κοτσάνι)



Εικόνα 2.14: Κτηματολογικό διάγραμμα κατοικίας επί Αγγλοκρατία

3. ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

3.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Οργανισμός, με βάση το Νόμο 64(Ι)/2003, αποτελεί ανεξάρτητο νομικό πρόσωπο που δεν υπάγεται σε οποιοδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα της Κυβέρνησης. Συστάθηκε και λειτουργεί ως αυτόνομος δημόσιος οργανισμός με βάση δική του νομοθεσία που του παρέχει σημαντική ευελιξία ώστε να μπορεί να εργάζεται γρήγορα και αποτελεσματικά ανταποκρινόμενος στις αυστηρές προδιαγραφές και τα χρονικά πλαίσια που θέτει η Ε.Ε. Κατά συνέπεια, είναι δομημένος πάνω στα πιο σύγχρονα πρότυπα οργάνωσης και διεύθυνσης, εφαρμόζει σύγχρονες και εξειδικευμένες μεθόδους εργασίας και στηρίζεται σημαντικά στην αυτοματοποίηση και στη μηχανογράφηση των διαδικασιών διασφαλίζοντας έτσι την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των εργασιών του. Επικεφαλής του ΚΟΑΠ διορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο με εξαετή θητεία, ο Επίτροπος Αγροτικών Πληρωμών, τον οποίο βοηθά στο έργο του ο Βοηθός Επίτροπος.

Ο Οργανισμός δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην εξυπηρέτηση του αγροτικού κόσμου και του κοινού, με αμεσότητα και πληρότητα, όσο το δυνατό πιο κοντά στην περιοχή που δραστηριοποιείται. Για το λόγο αυτό, εκτός από τα Κεντρικά Γραφεία του Οργανισμού που στεγάζονται στην πρωτεύουσα Λευκωσία, έχει λειτουργήσει και άλλα Επαρχιακά γραφεία σε Λεμεσό, Πάφο, Λάρνακα, Πιτσιλιά και Παραλίμνι.

Ακόμη ο Οργανισμός, με στόχο την άμεση πληροφόρηση και εξυπηρέτηση του αγροτικού κόσμου, έχει δημιουργήσει το Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη, ως επίσης και τη Γραμμή Εξυπηρέτησης. Στην επίτευξη του ίδιου στόχου συνέβαλε και η δημιουργία και συνεχής αναβάθμιση της ιστοσελίδας του Οργανισμού αλλά και οι ενημερωτικές συγκεντρώσεις σε αγροτικά κέντρα σε όλες τις επαρχίες όσο και η έγκαιρη ενημέρωση μέσω των μέσων μαζικής ενημέρωσης .

Ο Οργανισμός όμως συνεχίζει να αγωνίζεται, αφενός σε κοινοτικό επίπεδο για τη σωστή διαχείριση των προϋπολογισμών και την ίση μεταχείριση των δικαιούχων, και αφετέρου σε εγχώριο επίπεδο για την έγκαιρη και αποτελεσματική εκταμίευση μέσα στα πολύ περιορισμένα χρονικά διαστήματα που προβλέπονται από τους σχετικούς κανονισμούς. Ο ΚΟΑΠ, με αίσθημα ευθύνης, αναλαμβάνει το ρόλο που του αναλογεί προς τον αγροτικό κόσμο.

Ο ΚΟΑΠ και οι Ανάδοχοί του έχουν εφαρμόσει μέχρι στιγμής 51 Μέτρα του κοινοτικού κεκτημένου από σύνολο 64 Μέτρων που ισχύουν τώρα στην ΕΕ. Αυτά τα Μέτρα χωρίζονται στις πιο κάτω κατηγορίες:

- // Άμεσες Πληρωμές (Εκταρικές και Κεφαλικές Επιδοτήσεις, 9 Μέτρα)
- // Μέτρα Κοινών Οργανώσεων Αγοράς (Οπωροκηπευτικών, Κρασιού, Ζωικών Προϊόντων, κτλ., 21 Μέτρα)
- // Μέτρα του Σχεδίου Αγροτικής Ανάπτυξης 2004 - 2006 (21 Μέτρα).

Για το 2006, ο Οργανισμός παρέλαβε και διεκπεραίωσε πέραν των 60.000 αιτήσεων εκ των οποίων, γύρω στις 41.000 αφορούσαν συμμετοχή στο Σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων. Οι συνολικές πληρωμές, ανήλθαν κατά το υπό ανασκόπηση έτος, γύρω στα £71 εκατομμύρια. Από αυτό, ποσό γύρω στα £28 εκατομμύρια (40%) έχει εκταμιευθεί από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων - Τμήμα Εγγυήσεων (ΕΓΤΠΕΕ), ενώ ποσό £43 εκατομμυρίων (60%) προήλθε από κρατικά κονδύλια. Ο ΚΟΑΠ έχει διαχειριστεί και χορηγήσει επιδοτήσεις κατά το 2006, στο Σχέδιο

Εκταρικών Επιδοτήσεων (£21 εκατομμύρια), στην ενίσχυση των κτηνοτρόφων (£15,3 εκατομμύρια), για την αναδιάρθρωση και οριστική εγκατάλειψη αμπελώνων (£1,3 εκατομμύρια) και για την Αγροτική Ανάπτυξη (£29 εκατομμύρια). Επιπρόσθετα, έχουν χορηγηθεί στη Μεταποίηση Εσπεριδοειδών (£2,6 εκατομμύρια) και στις Εξαγωγικές Επιστροφές (£0,8 εκατομμύρια).

Ο Οργανισμός καλωσορίζει τους συνεχείς ελέγχους για επιβεβαίωση της ορθής διαχείρισης των κονδυλίων, τόσο από ελεγκτές της Κυπριακής Δημοκρατίας όσο και από ελεγκτές της ΕΕ. Ειδικότερα, κατά το υπό επισκόπηση έτος διενεργήθηκαν στον Οργανισμό δημοσιονομικός έλεγχος από το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, που αφορούσε το καθεστώς της ενιαίας ενίσχυσης βάσει της έκτασης (Σχέδιο Ενιαίας Εκταρικής Επιδότησης) και διαχειριστικός έλεγχος από την Ελεγκτική Υπηρεσία της Δημοκρατίας.

Όραμά του Οργανισμού είναι να δημιουργηθεί ένας Οργανισμός με κύρος στην Κύπρο και στην ΕΕ. Στο πλαίσιο αυτό, το Μάιο του 2006 ο Οργανισμός διοργάνωσε με επιτυχία το 4ο Συνέδριο των Οργανισμών Πληρωμών των Νέων και Υποψήφιων Μελών Κρατών της ΕΕ. Επιπρόσθετα, την άνοιξη του 2007 φιλοξένησε το 31ο Συνέδριο 'Πάντα Ρεί' της Ευρωπαϊκής Ένωσης το οποίο αφορά τη μελέτη στρατηγικής και την ανάπτυξη αποτελεσματικών συστημάτων πληροφορικής των οργανισμών πληρωμών.

Αποστολή του Οργανισμού είναι να γίνει ένας Οργανισμός με εξαιρετικά υψηλό αίσθημα ευθύνης για ακριβείς και έγκαιρες πληρωμές στους δικαιούχους αιτητές. Για την υλοποίηση της αποστολής του, εντός του 2008, ο ΚΟΑΠ θα έχει ολοκληρώσει την ενιαία βάση δεδομένων με τα στοιχεία και τις πληροφορίες όλων των αιτητών. Επίσης, συνεχίζει να προωθεί την αυτοματοποίηση και απλοποίηση των διαδικασιών και συστημάτων που αφορούν τη διαδικασία υποβολής, παραλαβής και προώθησης των αιτήσεων.

3.2.ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΚΟΑΠ

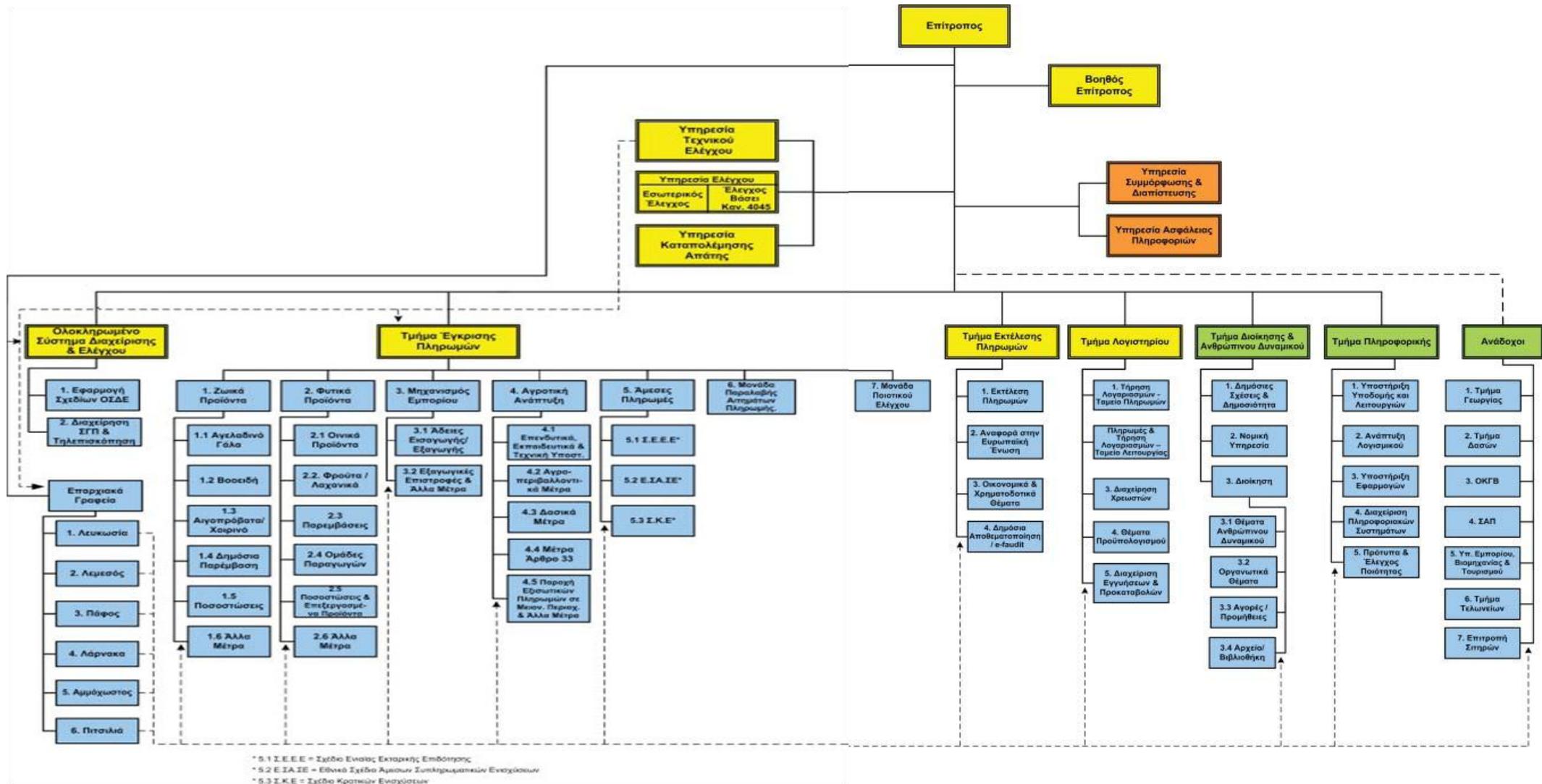
Μετά από εσωτερικές μελέτες και έρευνες καθώς και εισηγήσεις ξένων εμπειρογνομόνων ειδικών σε θέματα οργανισμών αγροτικών πληρωμών, τον Οκτώβριο του 2006 ο Επίτροπος αποφάσισε την αναθεώρηση της δομής του Οργανισμού, που πήρε την ακόλουθη μορφή όπως παρουσιάζονται και παρακάτω (Εικόνα 3.1):

Τα Τμήματα του Οργανισμού είναι:

- Τμήμα Έγκρισης Πληρωμών
- Τμήμα Εκτέλεσης Πληρωμών
- Τμήμα Τήρησης και Εκκαθάρισης Λογαριασμών
- Τμήμα Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού
- Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και Ελέγχου
- Τμήμα Πληροφορικής

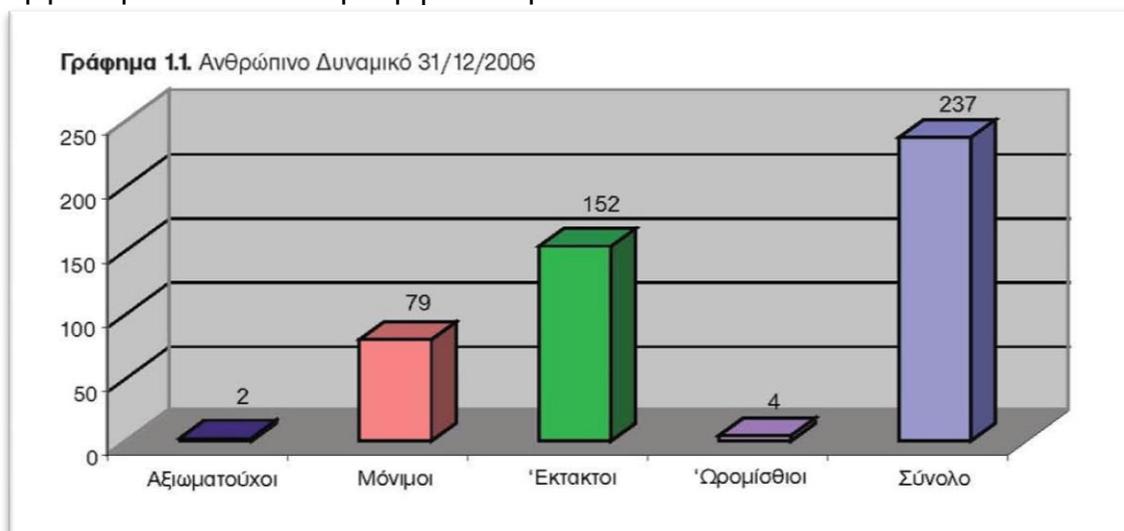
Επιπρόσθετα, λειτουργούν πέντε (5) ανεξάρτητες Υπηρεσίες και αυτές είναι:

- Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου
- Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης
- Υπηρεσία Συμμόρφωσης και Διαπίστευσης
- Υπηρεσία Ποιοτικού Ελέγχου
- Δημόσιες και Διεθνείς Σχέσεις



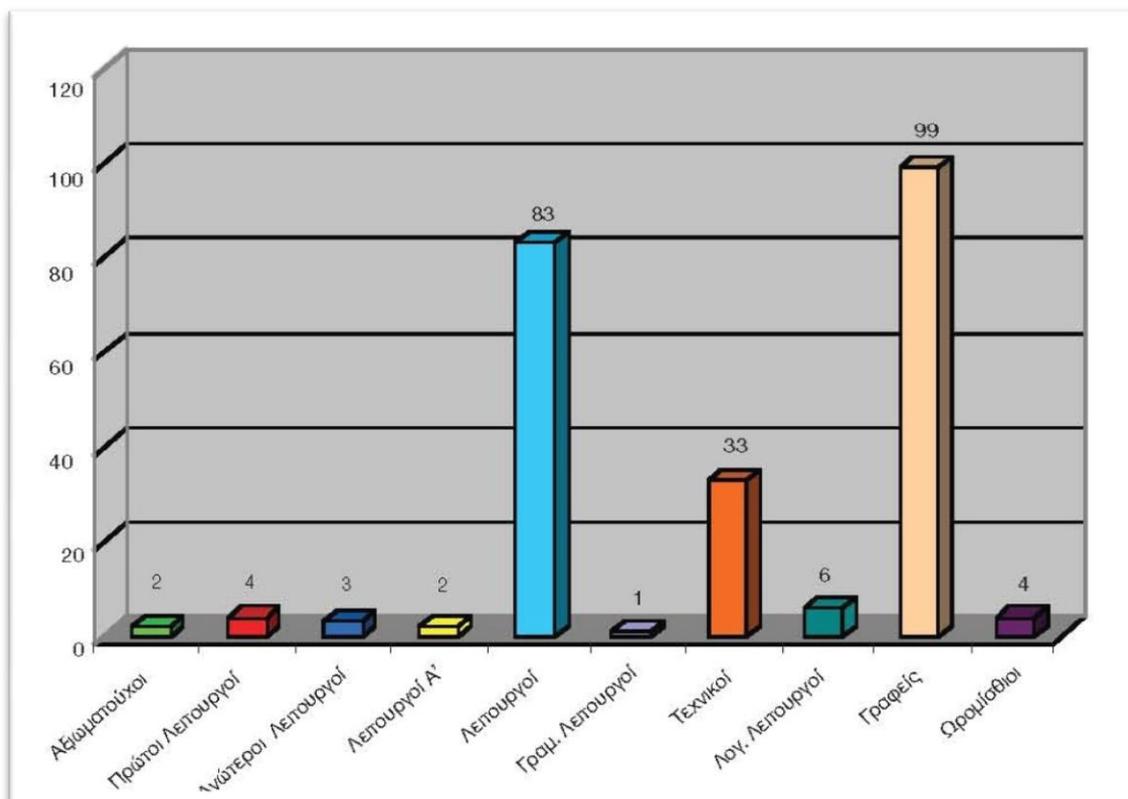
Εικόνα 3.1: Οργανόγραμμα Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών

Το γράφημα στην εικόνα 3.2 παρουσιάζει τη στελέχωση του Οργανισμού σε μόνιμο, έκτακτο και ωρομίσθιο προσωπικό. Από το γράφημα προκύπτει ότι το ποσοστό των εκτάκτων υπαλλήλων στο σύνολο των υπαλλήλων του Οργανισμού είναι ιδιαίτερα ψηλό και φτάνει το 64%.



Εικόνα 3.2: Ανθρώπινο Δυναμικό ανά Τμήμα / Υπηρεσία

Από την εικόνα 3.3 είναι εμφανές ότι οι λειτουργοί και οι γραφείς ήταν και οι πιο πολυπληθείς κατηγορίες Ανθρώπινου Δυναμικού του Οργανισμού όπως συνέβαινε και τα προηγούμενα χρόνια λειτουργίας του.

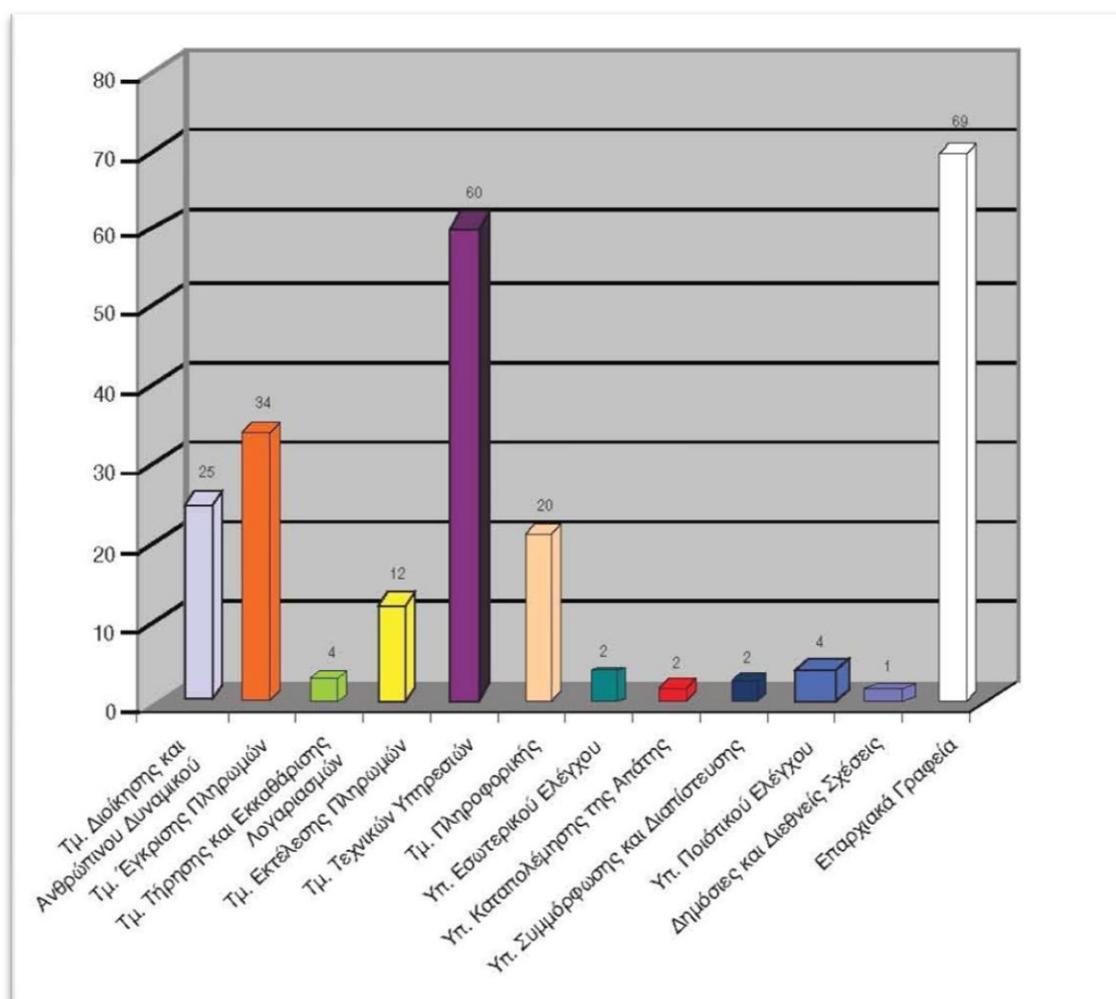


Εικόνα 3.3 : Ανθρώπινο Δυναμικό ανά Τμήμα / Υπηρεσία

Η σχέση μόνιμου και έκτακτου προσωπικού είναι ιδιαίτερα έντονη όσον αφορά τους γραφείς, όπου μόνο δώδεκα από τους συνολικά ενενήντα εννέα γραφείς κατέχουν μόνιμη θέση. Ποσοστό δηλαδή 88% των γραφέων του

Οργανισμού υπηρετούν σε έκτακτη βάση. Το πρόβλημα είναι λιγότερο έντονο όσον αφορά τους λειτουργούς, όπου υπάρχουν συνολικά τριάντα οκτώ μόνιμες θέσεις, εκ των οποίων έχουν πληρωθεί οι τριάντα μία, ενώ οι υπόλοιπες επτά αναμένεται να πληρωθούν μέχρι και το τέλος του 2008. Αλλά και σε αυτή την περίπτωση το ποσοστό των εκτάκτων σε σχέση με τους μόνιμους λειτουργούς είναι ιδιαίτερα υψηλό και φτάνει το 55%.

Από την εικόνα 3.4 φαίνεται ότι ο κύριος όγκος του Ανθρώπινου Δυναμικού του Οργανισμού υπηρετεί στα Επαρχιακά Γραφεία του Οργανισμού σε ποσοστό 29%, στο Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών σε ποσοστό 25% και στο Τμήμα Έγκρισης Πληρωμών σε ποσοστό 14%. Τα Επαρχιακά Γραφεία και τα πιο πάνω Τμήματα αποτελούν την κύρια γραμμή παραγωγής του Οργανισμού. Τα Επαρχιακά Γραφεία, με την περαιτέρω εφαρμογή της στρατηγικής του Οργανισμού για την αποκέντρωση των εργασιών, παρέμειναν και κατά το 2007 το κομμάτι του Οργανισμού με τον μεγαλύτερο αριθμό προσωπικού.



Εικόνα 3.4: Ανθρώπινο Δυναμικό ανά Τμήμα / Υπηρεσία

3.3 ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Σύμφωνα με τις δραστηριότητες, ο Κ.Ο.Α.Π χωρίζεται όπως φαίνεται και στο οργανόγραμμα (εικόνα 3.1). Τα τμήματα λειτουργούν κάτω από το συντονισμό και την ευθύνη του Επιτρόπου, ο οποίος βοηθείται στο έργο του από τον Βοηθό Επίτροπο. Ο οργανισμός έχει δημιουργήσει γραφεία στη Λευκωσία,

Λεμεσό, Λάρνακα, Πάφο, Παραλίμνι και Πιτσιλιά. Στόχος του ΚΟΑΠ είναι η αποκέντρωση και η εξυπηρέτηση του αγρότη στην περιοχή του.

3.3.1 ΤΜΗΜΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

Το Τμήμα Έγκρισης πληρωμών, είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση όλων των μέτρων που προνοούν ενισχύσεις από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΕΓΤΠΕ) και από Εθνικούς πόρους, την έγκριση αιτημάτων πληρωμής και την εξουσιοδότηση των πληρωμών των ενισχύσεων.

Σύμφωνα με τις αρμοδιότητες το τμήμα υποδιαιρείται στις ακόλουθες μονάδες:

- Μονάδα ζωικών προϊόντων
- Μονάδα φυτικών προϊόντων
- Μονάδα μηχανισμών εμπορίου
- Μονάδα Αγροτικής Ανάπτυξης, χειρίζεται τα μέτρα του Σχεδίου Αγροτικής Ανάπτυξης.
- Μονάδα άμεσων πληρωμών, χειρίζεται τα μέτρα της Ενιαίας Εκταρικής Επιδότησης, των Συμπληρωματικών Εθνικών Ενισχύσεων και των Κρατικών Ενισχύσεων.
- Μονάδα παραλαβής αιτημάτων πληρωμής, είναι η μονάδα που παραλαμβάνει τόσο το ηλεκτρονικό αρχείο με τα αιτήματα πληρωμής όσο και τις αιτήσεις. Μετά από την διεξαγωγή των απαραίτητων ελέγχων γίνεται αποδοχή του αιτήματος και προωθείται στους λειτουργούς έγκρισης πληρωμών του τμήματος.
- Μονάδα Ποιοτικού ελέγχου.

3.3.1.1 Αρμοδιότητες του τμήματος

Το Τμήμα Έγκρισης Πληρωμών είναι υπεύθυνο για την έγκριση των αιτημάτων πληρωμής και την εξουσιοδότηση για τα μέτρα ενίσχυσης που εφαρμόζει ο Οργανισμός. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος περιλαμβάνουν την ετοιμασία όλων των απαραίτητων εντύπων, την παραλαβή των αιτημάτων πληρωμής, τον έλεγχο και επεξεργασία τους και τέλος την έγκριση τους πριν αυτές προωθηθούν για πληρωμή στο Τμήμα Εκτέλεσης Πληρωμών.

3.3.1.2 Στελέχωση

Το τμήμα Έγκρισης στελεχώνεται με επιστημονικό, τεχνικό και γραφειακό προσωπικό. Το τμήμα στα χρονικά της λειτουργίας του στελεχώνεται με την Πρώτη λειτουργό Αγροτικών Πληρωμών ως προϊσταμένη, δεκαοκτώ λειτουργούς Αγροτικών Πληρωμών, επτά τεχνικούς και δεκαπέντε γραφείς. Η μονάδα παραλαβής αιτημάτων πληρωμής, παραλαμβάνει από τους αναδόχους και τα επαρχιακά γραφεία του ΚΟΑΠ όλα τα αιτήματα πληρωμής σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Ο υπεύθυνος λειτουργός σε συνεργασία με το υπόλοιπο προσωπικό της μονάδας ελέγχουν και καταχωρούν τα αιτήματα πληρωμής στο ηλεκτρονικό σύστημα και παράλληλα τα προωθούν στις πέντε μονάδες έγκρισης πληρωμών όπου οι αρμόδιοι λειτουργοί θα προχωρήσουν με την έγκριση τους.

3.3.1.3 Σύστημα ποιοτικού ελέγχου

Έχει σχεδιαστεί για να παρακολουθεί, να επιθεωρεί, να εκθέτει και να προωθεί την πραγματοποίηση ελέγχων υψηλής ποιότητας. Συγκεκριμένα,

σκοπός του είναι να διασφαλίζει την ποιότητα των ελέγχων με τη συνεχή παρακολούθηση και καταγραφή των διαφόρων σταδίων των ελέγχων, την καταγραφή της προόδου και την επίλυση προβλημάτων. Για το σκοπό αυτό διενεργεί δικούς του προληπτικούς αλλά και ποιοτικούς ελέγχους.

Το Σύστημα ποιοτικού ελέγχου (ΣΠΕ) περιλαμβάνει :

- Την παρακολούθηση της προόδου των επιτόπιων ελέγχων, σκοπός της οποίας είναι η έγκαιρη εκτέλεση των ελέγχων, μέσα στα προκαθορισμένα χρονοδιαγράμματα.
- Την επιθεώρηση αρχείων, όπου ελέγχεται η διαδικασία τήρησης και φύλαξης των αρχείων, ηλεκτρικών και φυσικών.
- Τις συνοδευόμενες επισκέψεις, κατά τη διάρκεια των οποίων οι επιθεωρητές του ΣΠΕ επιβεβαιώνουν ότι η διαδικασία των επιτόπιων ελέγχων τηρείται σωστά και ότι κατ' επέκταση τα αποτελέσματα είναι ορθά.
- Τις επαναλαμβανόμενες επιθεωρήσεις σκοπός των οποίων είναι η επαλήθευση των αποτελεσμάτων των επιτόπιων ελέγχων που έχουν ήδη διενεργηθεί.

Το ΣΠΕ εφαρμόζεται από λειτουργούς του τμήματος και συντονίζεται από ένα συντονιστή, στον οποίο καταλήγουν όλα τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων. Ο συντονιστής είναι υπεύθυνος για τον προγραμματισμό του ΣΠΕ, την ανάθεση επιθεωρήσεων στους λειτουργούς, την επεξεργασία των αποτελεσμάτων και αναφέρει στην προϊστάμενη του τμήματος και κατ' επέκταση στον Επίτροπο Αγροτικών Πληρωμών.

3.3.2 ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

3.3.2.1 Αρμοδιότητες του τμήματος

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Εκτέλεσης Πληρωμών περιλαμβάνουν :

- // την έκδοση εντολής στην τράπεζα ή την ετοιμασία και αποστολή επιταγών για την διενέργεια των πληρωμών στους δικαιούχους,
- // την έγκαιρη εξασφάλιση των σχετικών κονδυλίων από εθνικούς πόρους για την διενέργεια πληρωμών και εξασφάλιση προκαταβολών από Κοινοτικούς πόρους όπως προνοούν οι σχετικοί κανονισμοί.
- // τη διαχείριση εξόδων για δημόσια αποθεματοποίηση.

3.3.2.2 Στελέχωση

Το τμήμα αποτελείται από δύο Λειτουργούς Αγροτικών Πληρωμών, δύο Λογιστικούς Λειτουργούς και ένα γραφέα. Η στελέχωση καθιστά το Τμήμα έτοιμο να ανταποκριθεί στο ρόλο του, σύμφωνα με τις πρόνοιες των σχετικών Κανονισμών της ΕΕ, με τρόπο που να διασφαλίζει την εναλλαξιμότητα και αντικατάσταση των ατόμων.

3.3.3 ΤΜΗΜΑ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

Το Τμήμα Λογιστηρίου, σε σχέση με τα άλλα τμήματα του ΚΟΑΠ, διακρίνεται για τον διπλό ρόλο που διαδραματίζει. Αφενός την τήρηση του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Προσανατολισμού και Εγγυήσεων και αφετέρου την τήρηση των λογαριασμών για τις λειτουργικές δαπάνες του Οργανισμού. Για

το σκοπό αυτό ο ΚΟΑΠ διαθέτει δύο Ταμεία. Το Ταμείο Πληρωμών και το Ταμείο Λειτουργίας αντίστοιχα.

3.3.3.1 Αρμοδιότητες του Ταμείου Λειτουργίας

Οι κυριότερες αρμοδιότητες του Ταμείου Λειτουργίας :

- // Ετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του ετήσιου και τυχόν συμπληρωματικού προϋπολογισμού του Οργανισμού.
- // Τήρηση του μισθολογίου και καταβολή των ωφελημάτων του προσωπικού.
- // Πληρωμές λειτουργικών και κεφαλαιουχικών δαπανών του Οργανισμού.
- // Ετοιμασία ετήσιων λογαριασμών.
- // Διεξαγωγή μελετών και προώθηση εισηγήσεων τρόπων βελτίωσης των ακολουθούμενων λογιστικών και οικονομικών διαδικασιών και του τρόπου ελέγχου των εσόδων και δαπανών του Οργανισμού.

3.3.3.2 Αρμοδιότητες του Ταμείου Πληρωμών

Οι αρμοδιότητες του Ταμείου είναι:

- // Διενέργεια διοικητικών ελέγχων σε αιτήσεις που προωθούνται από το Τμήμα Εκτέλεσης Πληρωμών.
- // Εκτέλεση των λογιστικών εγγράφων.
- // Προώθηση καταστάσεων πληρωμών προς το Τμήμα Εκτέλεσης Πληρωμών για έκδοση εντολής πληρωμής προς τους δικαιούχους.
- // Έλεγχος, παρακολούθηση και ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.
- // Τήρηση στοιχείων εγγυήσεων και προκαταβολών.

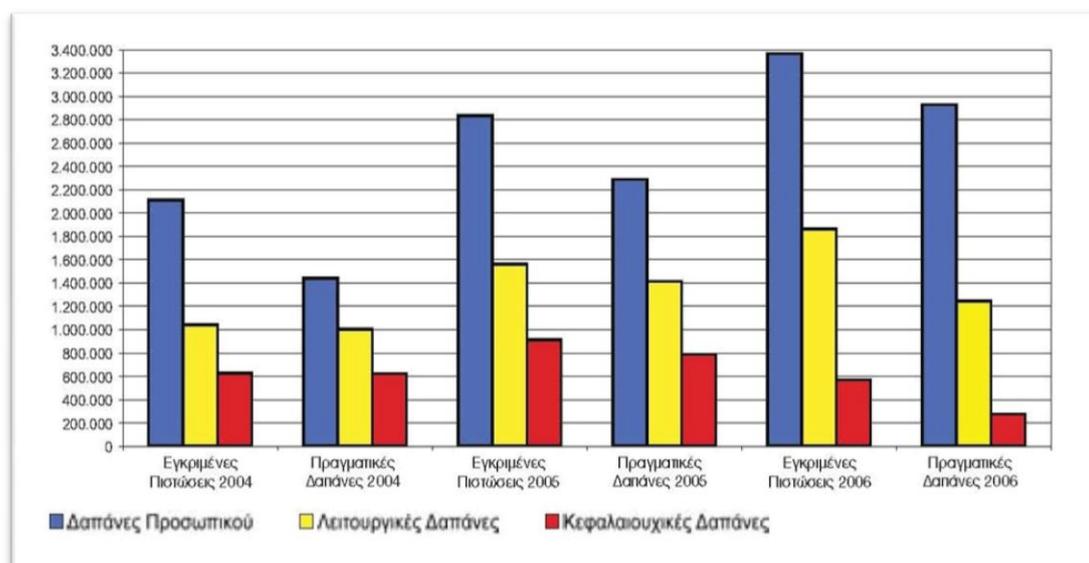
3.3.3.3 Στελέχωση

Η διάρθρωση των διαφόρων λειτουργιών του Τμήματος, προνοούσε για τη στελέχωση του πέραν από τον Προϊστάμενο και ένα γραφέα, από τέσσερεις Λειτουργούς Αγροτικών Πληρωμών με οικονομικά προσόντα και τέσσερεις Λογιστικούς Λειτουργούς, οι οποίοι κατανέμονται και εναλλάσσονται μεταξύ των δύο Ταμείων ανάλογα με τις ανάγκες.

3.3.3.4 Υλοποίηση του Προϋπολογισμού

Το Τμήμα Τήρησης και Εκκαθάρισης Λογαριασμών είναι υπεύθυνο για τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων στοιχείων για τον καταρτισμό του ετήσιου προϋπολογισμού του Οργανισμού και την παρακολούθηση της ορθής εφαρμογής και υλοποίησης των προνοιών του.

Το πιο κάτω γράφημα παρουσιάζει το ύψος των δαπανών του Οργανισμού κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια, από την οποία είναι εμφανές ότι οι δαπάνες προσωπικού αποτελούν τη σημαντικότερη δαπάνη. Κατά το έτος 2006, οι δαπάνες προσωπικού ανήλθαν σε £2.923.921, ποσό που αντιπροσωπεύει το 66% των συνολικών δαπανών, με τις Λειτουργικές £1.239.640 και Κεφαλαιουχικές δαπάνες £270.242 να απορροφούν το υπόλοιπο των διαθέσιμων πιστώσεων ή σε ποσοστό 28% και 6% των συνολικών δαπανών αντίστοιχα.



Εικόνα 3.5: Γράφημα Κατανομής Δαπανών

3.3.4 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Το Τμήμα Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού έχει ως αποστολή την ορθολογική διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του Οργανισμού και τη διοικητική υποστήριξη των Τμημάτων του Οργανισμού μέσα από διαθέσιμους πόρους.

3.3.4.1 Αρμοδιότητες

Το Τμήμα Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού όπως παρουσιάζεται και στο οργανόγραμμα του Οργανισμού (Εικόνα 3.1), διεκπεραιώνει τις εργασίες στους τομείς των αρμοδιοτήτων του, μέσω των αντίστοιχων λειτουργιών :

1. Δημόσιες και διεθνείς σχέσεις : Χειρίζεται τις δημόσιες και διεθνείς σχέσεις του Οργανισμού.
2. Νομική Υποστήριξη : Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε όλα τα Τμήματα όσον αφορά όλα τα νομικής φύσεως θέματα.
3. Διοίκηση : μέσα από τη λειτουργία της διοίκησης το Τμήμα χειρίζεται τα ακόλουθα θέματα
 - Θέματα Ανθρώπινου Δυναμικού
 - Οργάνωση και διεύθυνση ανθρώπινου δυναμικού
 - Επιμόρφωση και κατάρτιση
 - Εργασιακές σχέσεις
 - Οργανωτικά θέματα
 - Επαρχιακά γραφεία
 - Κτίρια
 - Διαδικασίες
 - Γραμματεία διευθυντικής ομάδας και παρακολούθηση αποφάσεων
 - Προγραμματισμός
 - Ασφάλεια δεδομένων, κτιρίων, εργαζομένων και εξοπλισμού
 - Εξυπηρέτηση του αγρότη
 - Αρχείο και βιβλιοθήκη.

3.3.4.2 Στελέχωση

Το Τμήμα Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού στελεχώνεται με εικοσιένα άτομα επιστημονικό και γραφειακό προσωπικό. Αυτοί είναι, η Πρώτη Λειτουργός Αγροτικών Πληρωμών, εννιά Λειτουργοί Αγροτικών Πληρωμών, επτά γραφείς, δύο κλητήρες και δύο καθαρίστριες. Επιπρόσθετα, ένας σύμβουλος συνεργάζεται με το Τμήμα και εκτελεί καθήκοντα υπεύθυνου Αρχείου.

3.3.4.3 Κατάρτιση Ανθρώπινου Δυναμικού

Ο Οργανισμός εφάρμοσε το Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα για το 2006, το οποίο περιλάμβανε τα ακόλουθα:

- Γενικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης 2006 (Προγράμματα που αφορούν γενικό διοικητικό προσωπικό ή όλο το προσωπικό).
- Στοχευόμενο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης 2006 (Προγράμματα που αφορούν ειδικές κατηγορίες προσωπικού ή Τμήματα).

Οι προτεραιότητες για την ενδοϋπηρεσιακή εκπαίδευση ήταν:

- Εκπαίδευση του προσωπικού του Τμήματος Πληροφορικής στην ανάπτυξη λογισμικών συστημάτων πληρωμών για τις εξειδικευμένες ανάγκες του Οργανισμού.
- Επιμόρφωση του προσωπικού των Τεχνικών Υπηρεσιών σε εξειδικευμένα λογισμικά προγράμματα που χρησιμοποιούνται από τον Οργανισμό για δημιουργία και συντήρηση της βάσης δεδομένων του Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (GIS) και για αποτελεσματικότερο έλεγχο των αιτήσεων .
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων γραφειακής υποστήριξης μέσω εκπαίδευσης στα προγράμματα του MS Office (MS Windows, MS Word, MS Excel, MS Outlook, MS Access).
- Εκπαίδευση σε θέματα πρώτων βοηθειών, πυρόσβεσης και αντιμετώπισης σεισμών.

Για την εφαρμογή των πιο πάνω, κατά τη διάρκεια του 2006, διοργανώθηκαν τριάντα ενδοϋπηρεσιακά προγράμματα και υπήρξαν εβδομήντα οκτώ συμμετοχές από το Ανθρώπινο Δυναμικό του ΚΟΑΠ σε είκοσι επτά εξωτερικά σεμινάρια. Όλα τα ενδοϋπηρεσιακά προγράμματα και παρουσιάσεις διεξήχθησαν στο Εκπαιδευτικό Κέντρο του Οργανισμού και σ' αυτά συμμετείχε προσωπικό του Οργανισμού αλλά και των Αναδόχων.

Κατά το 2006 έγινε για πρώτη φορά αξιολόγηση της εκπαίδευσης ανά άτομο και αυτό αναμένεται να επεκταθεί μέχρι το τέλος του 2007 και στο προσωπικό των Αναδόχων. Η αξιολόγηση θα βοηθήσει στον καλύτερο προγραμματισμό μελλοντικής εκπαίδευσης. Επίσης, το 2006 ο Οργανισμός συνεργάστηκε με τους Αναδόχους για τον προγραμματισμό και παρακολούθηση της εκπαίδευσης του προσωπικού τους. Η εκπαίδευση του προσωπικού των Αναδόχων αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του Εκπαιδευτικού Προγράμματος του Οργανισμού και σημαντικό στόχο για την αποτελεσματικότερη διεκπεραίωση των εργασιών των Αναδόχων που αφορούν τον Οργανισμό. Από το 2006 ο Οργανισμός συμμετέχει στο έργο «Εκπαίδευση Οργανισμών της Κυπριακής Δημόσιας Υπηρεσίας σε εξειδικευμένα θέματα Ευρωπαϊκής Ένωσης». Το έργο αυτό χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και έχει ανατεθεί στην Κοινοπραξία «Κέντρο Ευρωπαϊκού Συνταγματικού Δικαίου»- HAUS (Finnish Institute of Public Management).

Στόχος του έργου είναι να συμβάλει, μέσα από ένα ολοκληρωμένο σχέδιο εκπαίδευσης του Ανθρώπινου Δυναμικού, στην ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας του Οργανισμού, ώστε να αναπτυχθούν οι απαραίτητες ικανότητες και δεξιότητες για την αποτελεσματική διαχείριση της Ενωτικής πολιτικής διαδικασίας, την ορθή και έγκαιρη ενσωμάτωση του κοινοτικού δικαίου και την υλοποίηση των πολιτικών της Ένωσης.

3.3.5 ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Το Τμήμα Πληροφορικής ασχολείται με τη μελέτη, την υλοποίηση, τη λειτουργία και την υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής τα οποία διασφαλίζουν παραγωγικότητα, καλύτερο έλεγχο και ποιότητα μέσω της αυτοματοποίησης και της σύγχρονης τεχνολογίας. Το Τμήμα έχει σαν αποστολή του την παροχή υπηρεσιών προς όλο το προσωπικό του Οργανισμού για την ομαλή διεκπεραίωση των εργασιών του.

3.3.5.1 Αρμοδιότητες και Δραστηριότητες

Πιο συγκεκριμένα, οι κύριες ευθύνες και αρμοδιότητες του Οργανισμού περιλαμβάνουν :

- // Σχεδιασμό, ανάπτυξη και υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής.
- // Προμήθεια του απαραίτητου λογισμικού για να εκπληρώνει ο Οργανισμός την αποστολή του, είτε με αγορά είτε με ανάπτυξη τέτοιου λογισμικού.
- // Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα της αρμοδιότητας του στον Οργανισμό.
- // Μελέτη, υποβολή εισηγήσεων και εφαρμογή της πολιτικής και στρατηγικής του Οργανισμού σε θέματα πληροφορικής.
- // Προσφορά υποστήριξης στους Αναδόχους για τη διεκπεραίωση των καθηκόντων τους όσο αφορά την εφαρμογή μέτρων επιδότησης.
- // Διατήρηση ολοκληρωμένης και ορθής βάσης δεδομένων για χρήση από τα συστήματα του Οργανισμού.

Οι κύριες δραστηριότητες τμήματος το έτος που πέρασε ήταν οι ακόλουθες:

-Navision Attain: Διαχείριση Ευρωπαϊκών και Κρατικών Πόρων (Fund Management)

- Αλλαγές στο λογισμικό λόγω αλλαγών στις υφιστάμενες διαδικασίες και υιοθέτησης νέων κανονισμών της ΕΕ.
- Συνεχής ανάπτυξη και τροποποίηση του συστήματος για καλύτερη λειτουργία.
- Δημιουργία και εκπαίδευση καινούριων χρηστών.
- Αναβάθμιση των διαδικασιών που αφορούν το σύστημα.
- Ανάπτυξη διαφόρων βάσεων δεδομένων με στοιχεία δικαιούχων.
- Μελέτη για υποστήριξη του Ευρώ στο υφιστάμενο σύστημα. Καταγραφή αναγκών τόσο για την περίοδο παράλληλης κυκλοφορίας Ευρώ και Λιρών Κύπρου όσο και την πλήρη υιοθέτηση του Ευρώ.
- Αναβάθμιση των καταστάσεων που αποστέλλονται στην ΕΕ για παρουσίαση των ποσών σε Ευρώ.
- Υλοποίηση διαδικασίας απόκρυψης και αποκωδικοποίησης των αρχείων που ανταλλάσσονται μεταξύ του Οργανισμού και των Αναδόχων που αφορούν τις πληρωμές των δικαιούχων.
- Δημιουργία εγχειριδίων για χρήστες και διαχειριστές του συστήματος.

- Ετοιμασία μηχανισμών ανταλλαγής ηλεκτρονικών αρχείων και καταστάσεων με την ΕΕ.

-Navision Attain: Διαχείριση Ταμείου Λειτουργίας (Operational Funds)

- Προσθήκη καινούριων άρθρων βάσει του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Οργανισμού (Chart of Accounts).

- Δημιουργία και εκπαίδευση καινούριων χρηστών.

-Διαχείριση Μισθοδοσίας και Συστήματος Καταχώρησης Αδειών Προσωπικού (Payroll)

- Τροποποίηση συστήματος βάσει κανονισμών μισθοδοσίας που εφαρμόζει ο Οργανισμός.

-Σύστημα Διαχείρισης Αδειών Μόνιμου και Έκτακτου Προσωπικού

- Μελέτη και ανάλυση αναγκών για ανάπτυξη αναβαθμισμένου λογισμικού συστήματος για διαχείριση αδειών προσωπικού βάσει των κανονισμών αδειών που εφαρμόζει ο Οργανισμός.

-Διαχείριση Συστήματος GIS (Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών)

- Υποστήριξη χρηστών του λογισμικού GIS (Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών). Αναβάθμιση των συστημάτων GIS τόσο από πλευράς υλισμικού (hardware), όσο και από πλευράς λογισμικού (software).

Αναβάθμιση βάσης δεδομένων σε Oracle 10g και ArcGis 9.1.

- Καταγραφή αναγκών για αναβάθμιση του συστήματος του Ελαιοκομικού Μητρώου σε ArcGis 9.1.

- Ανάλυση, διορθωτικές ρυθμίσεις και αναβάθμιση της δομής των δεδομένων για καλύτερη απόδοση των συστημάτων GIS.

- Παρακολούθηση σεμιναρίων και εκπαιδεύσεων πάνω σε συστήματα GIS. Παρουσία λειτουργών του Τμήματος στο Πανευρωπαϊκό Συνέδριο χρηστών της κατασκευάστριας εταιρείας συστημάτων GIS, ESRI στην Αθήνα.

- Οργάνωση και συντονισμός των εκπαιδεύσεων που αφορούν το Τμήμα Πληροφορικής σε συνεργασία με το Τμήμα Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού.

-Διαδικτυακός χώρος (Website)

- Ανάπτυξη και εφαρμογή γενικών αρχών και διαδικασιών που αφορούν τη δομή, τυποποίηση και χρήση του Διαδικτυακού χώρου (Website), καθώς και συνεχή ανανέωση του περιεχομένου του χώρου. Ο διαδικτυακός χώρος του Οργανισμού παραμένει ένας από τους σημαντικότερους και πιο δημοφιλείς τρόπους επικοινωνίας με το κοινό, καθώς κατά το 2006 δεχόταν κατά μέσο όρο πέραν των 3.000 επισκέψεων μηνιαίως.

- Ενημερωτικό Δελτίο αποστέλλεται κάθε τρεις (3) περίπου μήνες μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email). Σε αυτό το δελτίο αναφέρονται νέα, εκδηλώσεις, ομιλίες, ανακοινώσεις, δελτία τύπου, κενές θέσεις, προσφορές και ότι άλλο σχετικό με τον Οργανισμό.

3.3.5.2 Στελέχωση

Το Τμήμα στελεχώνεται με είκοσι άτομα, από τα οποία τα έντεκα εργοδοτούνται σε έκτακτη βάση. Κατά τη διάρκεια του έτους έχουν πληρωθεί θέσεις Πρώτου Λειτουργού, Ανώτερου Λειτουργού και έξι Τεχνικών.

3.3.6 ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΟΣΔΕ)

Οι μεταρρυθμίσεις της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής, αποτέλεσαν μια διαχωριστική γραμμή στον τρόπο διαχείρισης της κοινοτικής στήριξης για τη γεωργία, με τη μετάβαση από τη στήριξη των τιμών στις άμεσες πληρωμές προς τους γεωργούς. Το γεγονός αυτό αύξησε τον αριθμό των δικαιούχων, αλλά και τον κίνδυνο παρατυπίας και απάτης και ως εκ τούτου, η δέσμη των μεταρρυθμίσεων περιλάμβανε επίσης διατάξεις για κάθε κράτος μέλος όσον αφορά την δημιουργία ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΟΣΔΕ) για τις άμεσες πληρωμές. Το ΟΣΔΕ αποσκοπεί στο να καλύψει όλες τις αιτήσεις ενίσχυσης που υποβάλλουν μεμονωμένοι παραγωγοί, βελτιώνοντας τοιούτο τρόπο την αποτελεσματικότητα της επεξεργασίας των αιτήσεων ενίσχυσης και των ελέγχων των πληρωμών.

Πριν από τη μεταρρύθμιση, δαπάνες επικεντρώνονταν στην παρέμβαση υπό μορφή αποθεματοποίησης και στις εξαγωγικές επιστροφές. Ενώ η μετάβαση σε σύστημα άμεσης ενίσχυσης προς τους κατόχους της GATT και του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, ο αριθμός των δικαιούχων αυξήθηκε αισθητά και η διαχείριση των ενισχύσεων κατέστη σημαντικά πολυπλοκότερη. Συνεπώς, δεδομένης της αναγκαιότητας αποτελεσματικού και πλήρους συστήματος ελέγχου, το Συμβούλιο αποφάσισε, τη θέσπιση του ΟΣΔΕ.

Οι παρατηρήσεις που διατυπώθηκαν στη διάρκεια των επιθεωρήσεων και στις συνεδριάσεις των εμπειρογνομόνων κατέστησαν εμφανές ότι το ΟΣΔΕ είναι ένα εξαιρετο εργαλείο για τη συγκέντρωση αξιόπιστων στοιχείων σχετικά με την επιτόπια κατάσταση και για τη διενέργεια ελέγχων των αιτήσεων ενίσχυσης.

Το ΟΣΔΕ στα πρώτα τρία χρόνια λειτουργίας του, λειτουργούσε στον ΚΟΑΠ ως ανεξάρτητο τμήμα αλλά πλέον από φέτος θα υπάγεται στο Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών ως σύστημα πλέον όπως προδιαγράφει και η Ε.Ε.

Το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών υποδιαιρείται στους ακόλουθους τρεις τομείς δραστηριότητας και ευθύνης:

- 1) Τομέας Διαχείρισης Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (GIS)
- 2) Τομέας Κλασικών Επιτόπιων Ελέγχων
- 3) Τομέας Τηλεπισκόπησης

Το ΟΣΔΕ περιγράφεται αναλυτικά στο επόμενο κεφάλαιο.

3.3.7 ΑΝΑΔΟΧΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

Σημαντικότατο ρόλο στην όλη προσπάθεια διαπίστευσης, διαδραμάτισαν επίσης οι ανάδοχοι οργανισμοί που συμπορεύθηκαν και συνεργάστηκαν στενότερα με τον ΚΟΑΠ. Σύμφωνα με τον Νόμο, ο Οργανισμός δύναται να κάνει αναδοχή, την έγκριση πληρωμών κάποιων μέτρων. Αυτό θεωρήθηκε μία καλή επιλογή για να αξιοποιηθεί η προηγούμενη πείρα τέτοιων φορέων σε συγκεκριμένα μέτρα, για να επιτευχθεί έτσι ταχύτερη και πιο εμπειριστατωμένη διεκπεραίωση των διαδικασιών. Υπογράφηκαν συμφωνίες μεταξύ ΚΟΑΠ και ανάδοχων ως εξής:

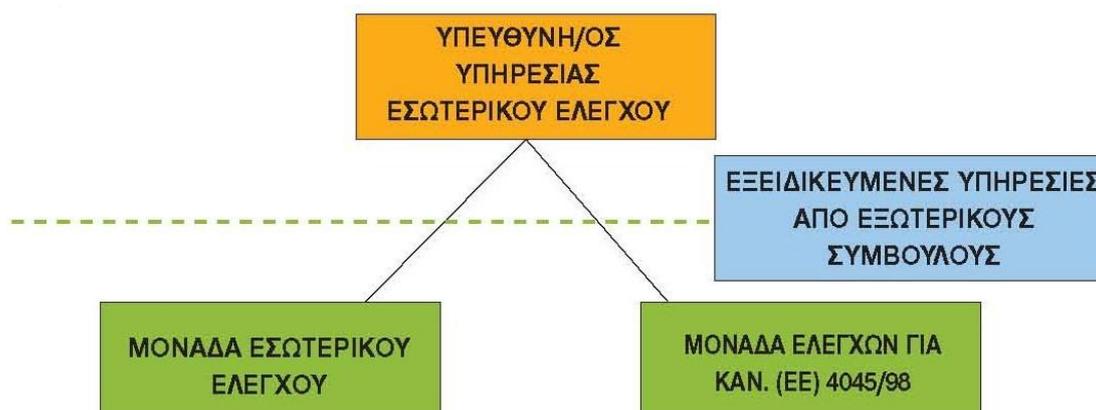
1. Τμήμα Γεωργίας-Υπουργείο Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος.
2. Τμήμα Δασών - Υπουργείο Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος.
3. Οργανισμός Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας (ΟΚΓΒ)
4. Συμβούλιο Αμπελουργικών Προϊόντων (ΣΑΠ)
5. Υπουργείο Εμπορίου Βιομηχανίας και Τουρισμού (ΥΕΒΤ)
6. Τμήμα Τελωνείων
7. Επιτροπή Σιτηρών

Με βάση τις συμφωνίες αναδοχής, οι αρμοδιότητες που έχουν μεταφερθεί στους ανάδοχους οργανισμούς εκτελούνται υπό την εποπτεία του ΚΟΑΠ ο οποίος εξακολουθεί να φέρει την ευθύνη για τις πληρωμές. Για αυτό ο ΚΟΑΠ ελέγχει πάνω σε συνεχή βάση τις δραστηριότητες των αναδόχων. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι η μεταφορά αρμοδιοτήτων στους αναδόχους αφορά μόνο την έγκριση των πληρωμών και μόνο για ορισμένα σχέδια και προγράμματα. Για όλα τα άλλα μέτρα καθώς και οι αρμοδιότητες που αφορούν την εκτέλεση των πληρωμών και την τήρηση των λογαριασμών παραμένουν στον ΚΟΑΠ.

3.3.8 ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Οι πέντε ανεξάρτητες υπηρεσίες του Οργανισμού είναι η Υπηρεσία Ποιοτικού Ελέγχου, η Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου, η Υπηρεσία Συμμόρφωσης και Διαπίστευσης, η Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης και η Υπηρεσία Δημόσιων και Διεθνών Σχέσεων οι οποίες υποβοηθούν στην συνολική λειτουργία του Οργανισμού με βάση σχετικούς κανονισμούς της Ε.Ε.

3.3.8.1 Υπηρεσία εσωτερικού ελέγχου



Εικόνα 3.6: Οργανόγραμμα Υπηρεσίας Ελέγχου

Η Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου (ΥΕΕ) είναι ανεξάρτητη από τα άλλα Τμήματα του Οργανισμού και υπάγεται απευθείας στον Επίτροπο Αγροτικών Πληρωμών. Αποτελείται από τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου και τη Μονάδα Ελέγχων για τον Καν. (ΕΟΚ) 4045/89 και οι δύο υπό την εποπτεία του Υπεύθυνου της Υπηρεσίας.

Οι δύο αυτές μονάδες έχουν ως νομική βάση τα ακόλουθα:

-Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου

- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 885/2006 της Επιτροπής, της 21ης Ιουνίου 2006, για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 του Συμβουλίου σχετικά με τη Διαπίστευση των Οργανισμών Πληρωμών και άλλων Οργανισμών και την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΕ και του ΕΓΤΑΑ.

- Ο «Περί της ίδρυσης και λειτουργίας του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών και άλλων συναφών θεμάτων Νόμος του 2003», Ν.64(Ι)/2003, παρ. 41.

-Μονάδα Ελέγχων για Καν. (ΕΕ) 4045/89

• Κανονισμός (ΕΟΚ) αριθ. 4045/89 του Συμβουλίου της 21ης Δεκεμβρίου 1989 περί των ελέγχων, εκ μέρους των κρατών μελών, των πράξεων που αποτελούν μέρος του συστήματος χρηματοδότησεως από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων, Τμήμα Εγγυήσεων, και περί καταργήσεως της οδηγίας 77/435/ΕΟΚ.

Η αποστολή της ΥΕΕ είναι να διαπιστώνει κατά πόσο τα δίκτυα διαχείρισης κινδύνου, ελέγχου και διοικητικών Διαδικασιών του Οργανισμού, όπως αυτά σχεδιάστηκαν από τη Διεύθυνση, είναι επαρκή και λειτουργούν με τρόπο που να βεβαιώνεται ότι ο Οργανισμός λειτουργεί παραγωγικά και αποδοτικά.

Η ΥΕΕ εξετάζει κατά πόσον οι διαδικασίες που θεσπίζονται από τον Οργανισμό είναι κατάλληλες προκειμένου να εξασφαλίζεται η συμμόρφωση με τους κοινοτικούς κανόνες, καθώς και η ακρίβεια, η πληρότητα και η εγκυρότητα των λογαριασμών. Οι έλεγχοι μπορούν να περιορίζονται σε επιλεγμένα μέτρα και σε δείγματα συναλλαγών, υπό τον όρο ότι ένα πρόγραμμα ελέγχου διασφαλίζει ότι καλύπτονται όλοι οι σημαντικοί τομείς, συμπεριλαμβανομένων των τμημάτων που είναι αρμόδια για την έγκριση, για ένα διάστημα που δεν υπερβαίνει τα πέντε έτη. Η διαδικασία που ακολουθείται για τη διενέργεια των ελέγχων που αφορούν τον Καν. (ΕΚ) αριθ. 885/2006 έχει ως ακολούθως:

- Μελέτη και κατανόηση του αντικειμένου του ελέγχου (εγχειρίδια εφαρμογής, σχετικοί νόμοι και κανονισμοί).
- Διενέργεια αξιολόγησης κινδύνου πριν από κάθε διαδικασία ελέγχου και καθορισμός του μεγέθους και του είδους του δείγματος ελέγχου βάσει της αξιολόγησης αυτής.
- Ετοιμασία του προγράμματος ελέγχου όπου καταγράφεται αναλυτικά η μέθοδος προσέγγισης για τη συγκεκριμένη δέσμευση.
- Εκτέλεση ελέγχου και ετοιμασία των φακέλων και των φύλλων εργασίας του συγκεκριμένου ελέγχου.
- Συζητήσεις με τα εμπλεκόμενα μέρη με το πέρας της διαδικασίας ελέγχου και καθορισμός χρονοδιαγραμμάτων για υλοποίηση του συμφωνηθέντος σχεδίου δράσης.
- Ετοιμασία της έκθεσης ελέγχου προς Επίτροπο και κοινοποίηση στη διευθυντική ομάδα και στα εμπλεκόμενα μέρη.
- Παρακολούθηση εισηγήσεων της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου προς τα εμπλεκόμενα μέρη και καταγραφή των μέτρων που έχουν ληφθεί από τα εμπλεκόμενα μέρη για την υλοποίηση των εισηγήσεων αυτών ή επισήμανση τυχόν, μη λήψης μέτρων προς την υλοποίηση των εισηγήσεών της.

Επιπρόσθετα από τις ευθύνες που καθορίζονται στον Καν. (ΕΚ) αρ. 885/2006, ο Επίτροπος έχει αναθέσει στην ΥΕΕ την εκτέλεση ελέγχων που αφορούν τον Καν. (ΕΟΚ) 4045/89 σε συνεργασία με την Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης. Ο κανονισμός αυτός αφορά στον έλεγχο της πραγματικότητας και της κανονικότητας των ενεργειών που αποτελούν αμέσως ή εμμέσως μέρος του συστήματος χρηματοδότησεως από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων, Τμήμα Εγγυήσεων, βάσει των εμπορικών εγγράφων των δικαιούχων ή οφειλετών ή των αντιπροσώπων τους.

3.3.8.2 Υπηρεσία καταπολέμησης της απάτης

Η προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Κοινότητας αποτελεί μία από τις σημαντικές προτεραιότητες των Ευρωπαϊκών οργάνων. Το άρθρο 280

της Συνθήκης της ΕΕ, επιβάλλει στην Κοινότητα και τα κράτη μέλη την υποχρέωση να καταπολεμούν την απάτη ή οποιαδήποτε άλλη παράνομη δραστηριότητα κατά των οικονομικών συμφερόντων της Κοινότητας. Ο ΚΟΑΠ, ως διαχειριστής των κονδυλίων που διατίθενται στον τομέα της γεωργίας στα πλαίσια της ΚΑΠ, φέρει με τη σειρά του μέγιστη ευθύνη για την προστασία των κοινοτικών αυτών κονδυλίων. Προς το σκοπό αυτό, ο ΚΟΑΠ έχει δημιουργήσει Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης.

Η Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης έχει ως νομική της βάση τα ακόλουθα νομοθετήματα:

- Το άρθρο 14(2) του Περί της Ίδρυσης και Λειτουργίας του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμου του 2003.
- Το άρθρο 11 του Κανονισμού 4045/89/ΕΟΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου της 21ης Δεκεμβρίου 1989 περί των ελέγχων, εκ μέρους των κρατών μελών, των πράξεων που αποτελούν μέρος του συστήματος χρηματοδότησεως από το ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων.

Κύριος σκοπός της Υπηρεσίας είναι να συμβουλεύει τον Επίτροπο ως προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους σχετικούς κοινοτικούς κανονισμούς αναφορικά με την καταπολέμηση της απάτης.

Περαιτέρω και πιο συγκεκριμένα, η Υπηρεσία είναι υπεύθυνη για την εφαρμογή του Κανονισμού 4045/89 και του Κανονισμού 1848/20062.

Επίσης στην Υπηρεσία έχει ανατεθεί και ο χειρισμός όλων των υποθέσεων που άπτονται θεμάτων παρατυπιών και πράξεων που εμπεριέχουν τα στοιχεία του δόλου ή άλλων ποινικών αδικημάτων.

Η Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης υλοποίησε στο μέγιστο δυνατό βαθμό το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο είχε ετοιμάσει για το 2006. Το πρόγραμμα αφορούσε κυρίως σε θέματα που σχετίζονται με την πρακτική εφαρμογή των Κανονισμών 595/913 και 4045/89.

Η Υπηρεσία εκπροσώπησε τον ΚΟΑΠ στις συνεδριάσεις του εθνικού συντονιστικού φορέα AFCOS (AntiFraud Coordinating Structure), καθώς επίσης και σε συναντήσεις της OLAF (European Anti-Fraud Office). Δυναμική ήταν η εκπροσώπηση του Οργανισμού στις συναντήσεις και συνεδριάσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της OLAF. Η Υπεύθυνη της Υπηρεσίας παρευρέθηκε κατά το 2006 στις εξής συναντήσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:

- Συνάντηση με τίτλο «Ομάδα Εργασίας για το άρθρο 280 της Συνθήκης», 4 Μαΐου 2006.
- Συνάντηση με τίτλο «Statistical Analyses of Irregularities», 5 Μαΐου 2006.
- Συνάντηση με τίτλο «Παρατυπίες & Αμοιβαία Συνδρομή - Γεωργικά Προϊόντα, Κανονισμοί 595/91 & 515/97», 20 Ιουνίου 2006.
- Συνεδρίαση της Ομάδας Εργασίας για το άρθρο 280 της Συνθήκης, 12 Ιουλίου 2006.
- Συνέδριο της OLAF με τίτλο "Improving Operational Cooperation", 24-27 Οκτωβρίου 2006.
- 20η συνάντηση της Ομάδας των Εμπειρογνομώνων του Κανονισμού 4045/89, 24 Νοεμβρίου 2006.

3.3.8.3 Υπηρεσία συμμόρφωσης και διαπίστευσης

Η Υπηρεσία Συμμόρφωσης & Διαπίστευσης (ΥΣΔ) συστάθηκε στις 14/10/2005 μετά από απόφαση του Επιτρόπου του ΚΟΑΠ. Υπάγεται και αναφέρει κατευθείαν στον Επίτροπο και είναι στελεχωμένη με δύο

Λειτουργούς Αγροτικών Πληρωμών και μία Γραφεία. Ο σκοπός της ΥΣΔ είναι η ορθή λειτουργία του ΚΟΑΠ με βάση του κοινοτικούς κανονισμούς. Συγκεκριμένα, η ΥΣΔ είναι υπεύθυνη για τους οριζόντιους κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία ενός Οργανισμού Πληρωμών και οι οποίοι είναι:

- Κανονισμός 1290/2005 του Συμβουλίου, για τη χρηματοδότηση της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής.
- Κανονισμός 885/2006 της Επιτροπής, για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 του Συμβουλίου σχετικά με τη Διαπίστευση των οργανισμών πληρωμών και άλλων οργανισμών και την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΕ και του ΕΓΤΑΑ.
- Κανονισμός 883/2006 της Επιτροπής, σχετικά με τις λεπτομέρειες εφαρμογής του Κανονισμού 1290/2005 του Συμβουλίου, σε ότι αφορά την τήρηση των λογαριασμών των οργανισμών πληρωμών, τις δηλώσεις δαπανών και εξόδων και τους όρους επιστροφής των δαπανών στο πλαίσιο του ΕΓΤΕ και του ΕΓΤΑΑ.
- Κανονισμός 1481/2006 της Επιτροπής, σχετικά με τη μορφή και το περιεχόμενο των λογιστικών στοιχείων που υποβάλλονται στην Επιτροπή στο πλαίσιο της εκκαθάρισης των λογαριασμών ΕΓΤΕ και ΕΓΤΑΑ, καθώς και για την παρακολούθηση και τις προβλέψεις.

Η ΥΣΔ διασφαλίζει την ύπαρξη μιας ομοιόμορφης μεθόδου για την παρακολούθηση κανονισμών, τροποποιητικών και διορθωτικών κανονισμών, οδηγιών και εγγράφων εργασίας που ανακοινώνονται από τα θεσμικά όργανα της ΕΕ. Οι διαδικασίες της ΥΣΔ διασφαλίζουν ότι όλες οι πληροφορίες διοχετεύονται στα εμπλεκόμενα Τμήματα έτσι ώστε να τροποποιούνται ανάλογα τα εγχειρίδια εφαρμογής και λειτουργίας του ΚΟΑΠ. Για την επίτευξη του στόχου αυτού, η ΥΣΔ παρακολουθεί καθημερινά την Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ όπως επίσης και άλλες πηγές πληροφοριών. Η ΥΣΔ είναι το σημείο επαφής των Ευρωπαίων ελεγκτών και αναλαμβάνει να συντονίζει όλους τους ελέγχους που δέχεται ο ΚΟΑΠ. Παρακολουθεί τη διαδικασία ελέγχου και καταγράφει όλα τα σχόλια που προκύπτουν. Μετά το πέρας κάθε ελέγχου, συντάσσει σχετική έκθεση με όλες τις παρατηρήσεις των ελεγκτών και καταγράφει όλες τις διορθωτικές ενέργειες που προτείνονται από τους προϊστάμενους του ΚΟΑΠ. Επιπρόσθετα, η ΥΣΔ είναι υπεύθυνη για την υποβολή αναφορών προς την ΕΕ σε τακτά χρονικά διαστήματα σύμφωνα με τον Κανονισμό 883/2006 της Επιτροπής, με σκοπό την ανάκτηση των ποσών που καταβάλλονται στα πλαίσια των Γεωργικών Ταμείων.

Μετά το τέλος έκαστου μήνα, ο αρμόδιος λειτουργός αποστέλλει ένα τελικό τηλεομοιότυπο, με το οποίο κοινοποιούνται οι συνολικές δαπάνες του μήνα με εξηγήσεις που αφορούν αποκλίσεις από τις προβλεπόμενες δαπάνες. Επίσης, υποβάλλει το τηλεομοιότυπο της 10ης που αποτελεί το κυριότερο έγγραφο για την εκταμίευση των μηνιαίων προκαταβολών, αφού αποτελεί τη βάση στην οποία λαμβάνεται η απόφαση εκταμίευσης των μηνιαίων προκαταβολών από την Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 15 του Κανονισμού 1290/2005.

Όσον αφορά τις πληρωμές των Μέτρων του Σχεδίου Αγροτικής Ανάπτυξης, υποβάλλεται ξεχωριστό αίτημα πληρωμής προς την ΕΕ κάθε τρίμηνο, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται αναλυτικά όλες οι πληρωμές ανά Μέτρο που πραγματοποιήθηκαν από την αρχή του Σχεδίου μέχρι το μήνα που υποβάλλεται το αίτημα. Επίσης, με το τέλος του οικονομικού έτους, τα κράτη μέλη υποβάλλουν τους ετήσιους λογαριασμούς τους στην Ευρωπαϊκή

Επιτροπή κατόπιν ελέγχου από το Όργανο Πιστοποίησης στα πλαίσια της ετήσιας εκκαθάρισης λογαριασμών. Σκοπός του ελέγχου αυτού είναι η εξακρίβωση της ποιότητας των διοικητικών δομών του Οργανισμού Πληρωμών που διασφαλίζουν ότι όλοι οι απαραίτητοι έλεγχοι διενεργούνται πριν από την καταβολή των πληρωμών στους δικαιούχους σύμφωνα με τους Ευρωπαϊκούς κανονισμούς. Η ΥΣΔ έχει την ευθύνη για το συντονισμό και την υποβολή των απαραίτητων στοιχείων για την ετήσια δήλωση, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, τα οποία πρέπει να αποσταλούν στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή το αργότερο μέχρι τις 10 Φεβρουαρίου του έτους που ακολουθεί τη λήξη του οικονομικού έτους.

Τέλος, οι λειτουργοί της ΥΣΔ εκπροσωπούν τον Οργανισμό στη Διαχειριστική Επιτροπή των Γεωργικών Ταμείων, μέσα από την οποία λαμβάνονται πληροφορίες σχετικά με τη διαχείριση των Ταμείων ΕΓΤΕ και ΕΓΤΑΑ, όπως επίσης και τη γενική λειτουργία του.

3.3.8.4 Υπηρεσία Ποιοτικού Ελέγχου

Η διασφάλιση της ποιότητας και η αύξηση της αποτελεσματικότητας των εργασιών του, αποτελεί για τον Οργανισμό ένα διαρκή στόχο. Για να υποβοηθηθεί περαιτέρω η επίτευξη του πιο πάνω στόχου και επιπρόσθετα των συστημάτων ποιότητας που ήδη υπάρχουν, συστάθηκε τον Οκτώβριο του 2006, η Υπηρεσία Ποιοτικού Ελέγχου. Η Υπηρεσία απαρτίζεται από τέσσερα (4) άτομα, υπάγεται απευθείας στον Επίτροπο Αγροτικών Πληρωμών και ο ρόλος της είναι κυρίως συμβουλευτικός. Στόχος της Υπηρεσίας είναι η διασφάλιση της ποιότητας και η αύξηση της αποτελεσματικότητας των εργασιών του Οργανισμού. Για το σκοπό αυτό, η Υπηρεσία Ποιοτικού Ελέγχου παρακολουθεί, επιθεωρεί, και ελέγχει την ποιότητα των εργασιών των διαφόρων Τμημάτων, Υπηρεσιών και Αναδόχων του Οργανισμού, ώστε να διασφαλιστεί ότι οι καθημερινές διεργασίες καθώς και οι λεπτομερείς διαδικασίες, διενεργούνται σύμφωνα με προκαθορισμένα πρότυπα, όπως αυτά καταγράφονται στα αντίστοιχα εγχειρίδια εφαρμογής διαδικασιών. Τα αποτελέσματα των ελέγχων υποβάλλονται στον Επίτροπο. Επιπρόσθετα, και όπου αυτό ενδείκνυται, η Υπηρεσία προχωρεί στην υποβολή εισηγήσεων, για τη βελτίωση της ποιότητας των εργασιών, για την επίλυση διαφόρων προβλημάτων και τη συστηματική απομάκρυνση αιτιών που είναι δυνατόν να συντελούν στη μείωση της αποτελεσματικότητας του Οργανισμού. Επίσης, όπου αυτό είναι δυνατόν, η Υπηρεσία προχωρεί στην επιμέτρηση και καταγραφή της προόδου που επιτυγχάνεται.

3.4 ΣΤΟΧΟΙ

Κύριοι στόχοι και αποστολή του ΚΟΑΠ αποτελούν:

- // Η διαχείριση των κονδυλίων που δικαιούται η Κύπρος από την Ευρωπαϊκή Ένωση.
- // Η εφαρμογή της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΚΑΠ) μέσω των πληρωμών που καταβάλλει.
- // Ο ΚΟΑΠ θα δέχεται αιτήσεις από δικαιούχους τις οποίες θα επεξεργάζεται και θα ελέγχει, θα προχωρεί στην συνέχεια σε πληρωμές των δικαιούχων.
- // Ο ΚΟΑΠ θα μεριμνά για την ανάκτηση των ανάλογων κονδυλίων από ένα ειδικό ταμείο της Ε.Ε. που είναι γνωστό με το όνομα Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων-ΕΓΤΠΕ.

- // Επιπρόσθετα, στην αρμοδιότητα του ΚΟΑΠ ανήκει η διαχείριση όλων των άλλων ενισχύσεων που θα καταβάλλονται από εθνικούς πόρους για στήριξη της γεωργίας και της υπαίθρου.

3.4.1 ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ΚΟΑΠ

Ένα από τα σημαντικότερα έργα που προωθεί ο Οργανισμός για το θέμα αυτό είναι η ολοκλήρωση του λογισμικού για συμμετοχή των αγροτών στα Μέτρα του ΚΟΑΠ με ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων μέσω της ιστοσελίδας του Οργανισμού (www.capo.gov.cy). Κατά την περίοδο παραλαβής των αιτήσεων για το Σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων 2007 το εν λόγω λογισμικό λειτουργεί σε πιλοτική βάση. Επιπρόσθετα, δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην αξιοποίηση σύγχρονων τεχνολογιών, ώστε να επιτευχθεί η μέγιστη δυνατή αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του Οργανισμού. Ανάμεσα στις άμεσες και μελλοντικές προτεραιότητες του ΚΟΑΠ περιλαμβάνεται και η ολοκλήρωση του καθορισμού της Μέγιστης Επιλέξιμης Έκτασης (ΜΕΕ) για περίπου 320.000 κτηματολογικά τεμάχια. Ο καθορισμός της ΜΕΕ και ο συμψηφισμός αποτελούν δύο από τις πιο σημαντικές βελτιώσεις που προώθησε ο Οργανισμός. Στις προτεραιότητες του ΚΟΑΠ περιλαμβάνεται επίσης η ολοκλήρωση της κατάρτισης του Ελαιοκομικού Μητρώου. Άμεσα προωθείται και η σωστή και έγκαιρη εφαρμογή των νέων προγραμμάτων επιδότησης όπως το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης 2007 - 2013, το Καθεστώς Ενιαίας Ενίσχυσης και η Πολλαπλή Συμμόρφωση. Αυτά τα προγράμματα απαιτούν δημιουργία ή διαμόρφωση διαδικασιών και εκτεταμένη ανάπτυξη σύγχρονων μηχανογραφικών εφαρμογών. Συνεχώς μέλημά παραμένει η επιμόρφωση σε όλα τα επίπεδα και η περαιτέρω στελέχωση με μόνιμο προσωπικό και συμπλήρωση της ιεραρχικής δομής του Οργανισμού, που είναι σημαντική παράμετρος της παραγωγικότητας μας, με απώτερο σκοπό την γρήγορη και ακριβέστερη εξυπηρέτηση του αγρότη μας. Με γνώμονα τα πιο πάνω, και στηριζόμενος σε εκθέσεις ξένων εμπειρογνομώνων και ειδικών σε θέματα οργανισμών πληρωμών, καθώς και σε παρατηρήσεις εξωτερικών ελεγκτών και αυτών της ΕΕ, ο Οργανισμός προχώρησε στην εκπόνηση πενταετούς Σχεδίου Δράσης το οποίο θα υλοποιηθεί σε συνεργασία με τα σχετικά Υπουργεία και Τμήματα της Κυβέρνησης. Τον Οκτώβριο του 2006, υλοποιήθηκε το πρώτο βήμα με την αναδιάρθρωση και εφαρμογή της νέας οργανωτικής του δομής.

3.4.2 ΟΦΕΛΟΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΓΡΟΤΕΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Το όφελος για τον αγρότη και την αγροτική οικονομία από τον ΚΟΑΠ:

- // Ενίσχυση των επενδύσεων.
- // Νέες θέσεις εργασίας και σημαντικά εισοδήματα.
- // Βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων των αγροτικών περιοχών.
- // Ορθολογικός προγραμματισμός της παραγωγής, σύμφωνα με τις δυνατότητες και τις απαιτήσεις της αγοράς.

- // Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός της κυπριακής γεωργίας από νέους ανθρώπους.
- // Δυνατότητα απόκτησης γνώσεων και ικανοτήτων για τη βελτίωση της τεχνολογίας παραγωγής.
- // Αύξηση της ανταγωνιστικότητας των προϊόντων.
- // Ανάπτυξη παραγεωργικών δραστηριοτήτων (μεταποίηση, υπηρεσίες αγοράς, κοινωνικές υπηρεσίες) που θα δημιουργούν τοπικά δυναμικές σχέσεις αλληλεξάρτησης και συμπληρωματικότητας.
- // Επαγγελματική κατάρτιση των γεωργών, δημιουργία επαγγελματικής συνείδησης και, τέλος,
- // Στήριξη των αγροτικών εισοδημάτων.

3.5 ΣΧΕΔΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΙΣ

3.5.1 ΣΧΕΔΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Το τμήμα Γεωργίας, σε συνεργασία με άλλα Κυβερνητικά Τμήματα και Υπηρεσίες, όσον αφορά την ΚΑΠ έχει ετοιμάσει το Σχέδιο Αγροτικής Ανάπτυξης (Σ.Α.Α.) για την Κύπρο που καλύπτει αυτή τη στιγμή την περίοδο 2007-2013 και συγχρηματοδοτείται και καθοδηγείται από την ΕΕ.

3.5.1.1 Στόχοι του Σχεδίου

Ο απώτερος στόχος του Σ.Α.Α. είναι να προωθήσει την αειφόρο ανάπτυξη των αγροτικών περιοχών εφαρμόζοντας μια ολοκληρωμένη σειρά μέτρων, δυνητικές ευκαιρίες και δυνάμεις του τομέα. Ειδικότερα, έχουν καθοριστεί οι εξής στρατηγικοί στόχοι:

- // Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας του πρωτογενούς τομέα και των αγροτικών προϊόντων.
- // Ανασυγκρότηση του κοινοτικού και κοινωνικού ιστού των αγροτικών περιοχών.
- // Προστασία του περιβάλλοντος και αειφόρος διαχείριση των φυσικών πόρων.
- // Προσαρμογή του θεσμικού πλαισίου και των μηχανισμών άσκησης αγροτικής πολιτικής.

Οι στρατηγικοί αυτοί στόχοι του Σ.Α.Α αναμένεται να επιτευχθούν μέσα από τέσσερις άξονες προτεραιότητας και είκοσι ένα συνολικά μέτρα. Τα μέτρα αυτά έχουν ετοιμαστεί με βάση τις πρόνοιες του σχετικού με την Αγροτική Ανάπτυξη Κανονισμού 1257/99, του Αναθεωρητικού Κανονισμού 1783/2003, καθώς και άλλων σχετικών Κανονισμών έτσι ώστε να είναι πλήρως συμβατά με τις απαιτήσεις της ΕΕ.

3.5.2 ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΤΑΡΙΚΩΝ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΩΝ (ΣΕΕ/SAPS)

Το σχέδιο πηγάζει μέσα από το ΣΑΑ και αποτελείται από τρεις κατηγορίες:

- Σχέδιο Ενιαίας Εκταρικής Επιδότησης που χρηματοδοτείται 100% από την ΕΕ.
- Εθνικό Σχέδιο Άμεσων Συμπληρωματικών Ενισχύσεων που χρηματοδοτείται 100% από εθνικούς πόρους.
- Σχέδιο Κρατικών Ενισχύσεων, που χρηματοδοτείται 100% από εθνικούς πόρους.

Βασικός στόχος του Σχεδίου Εκταρικών Επιδοτήσεων, είναι η καταβολή με ένα απλοποιημένο τρόπο στους δικαιούχους αιτητές των επιδοτήσεων που προέρχονται από τα Ευρωπαϊκά Ταμεία και τον Κρατικό Προϋπολογισμό, υπό μορφή άμεσων ενισχύσεων και οι οποίες προβλέπονται από διάφορα Καθεστώτα στήριξης και περιλαμβάνονται στη Συνθήκη Προσχώρησης της Κύπρου στην ΕΕ.

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που καλλιεργεί έκταση μεγαλύτερη ή ίση των τριών δεκαρίων στην οποία τηρεί τις Καλές Γεωργικές και Περιβαλλοντικές Συνθήκες και υποβάλει κανονικά αίτηση στο όνομά του, κατάλληλα συμπληρωμένη και στα χρονικά πλαίσια που ορίζει το Σχέδιο. Η εκμετάλλευση για την οποία ζητείται ενίσχυση πρέπει να ευρίσκεται στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας, στην οποία ασκείται αποτελεσματικός έλεγχος από το Κράτος.

3.5.2.1 Σχέδιο Ενιαίας Εκταρικής Επιδότησης (ΣΕΕΕ)

Το σχέδιο αυτό χρηματοδοτείται 100% από το ΕΓΤΠΕ και εφαρμόζεται με βάση τον κανονισμό 2199/2003, που αφορά το καθεστώς της ενιαίας εκταρικής ενίσχυσης για τα νέα κράτη μέλη της ΕΕ. Για την καταβολή των άμεσων ενισχύσεων που χρηματοδοτούνται από την ΕΕ, η Κυπριακή Κυβέρνηση επέλεξε την εφαρμογή του ΣΕΕΕ για την περίοδο 2004-2006, ως τη καλύτερη επιλογή υπό τις δεδομένες περιστάσεις.

Το απλοποιημένο αυτό σύστημα πληρωμών προσφέρει δυνατότητες για ευκολότερη κατανόηση από τους εμπλεκόμενους, απλούστερες διαδικασίες, και δίνει τη δυνατότητα για ανάπτυξη των αναγκαίων υποδομών στα νέα κράτη μέλη προς την κατεύθυνση της Ενιαίας Πληρωμής ανά Γεωργική Εκμετάλλευση που θα εφαρμοστεί μελλοντικά. Το σύστημα αυτό προβλέπει την επιδότηση ολόκληρης της χρησιμοποιούμενης γεωργικής γης ενός κράτους μέλους με μία βασική επιδότηση, η οποία προκύπτει από την διαίρεση του οικονομικού φακέλου δια της συνολικής επιλέξιμης έκτασης.

3.5.2.2 Εθνικό Σχέδιο Άμεσων Συμπληρωματικών Ενισχύσεων (ΕΣΑΣΕ)

Το σχέδιο αυτό χρηματοδοτείται εξολοκλήρου από την Κυπριακή Κυβέρνηση και η εφαρμογή του είναι μεταβατική με βάση τη συνθήκη Προσχώρησης της Κύπρου στην ΕΕ. Η εφαρμογή των συμπληρωματικών άμεσων πληρωμών από εθνικούς πόρους αποσκοπεί στο να καλύψει τη διαφορά, μεταξύ του ύψους των επιδοτήσεων που δίνονται στους δικαιούχους ορισμένων καθεστώτων στήριξης στις υφιστάμενες χώρες μέλη της ΕΕ, και του ύψους των επιδοτήσεων που θα λαμβάνουν οι δικαιούχοι στις νέες χώρες μέλη της ΕΕ. Οι επιλέξιμες καλλιέργειες για το ΕΣΑΣΕ είναι οι αροτραίες καλλιέργειες, οι ελιές, τα αμπέλια για παραγωγή σταφίδας, οι μπανάνες και ο καπνός. Τα ποσά αυτά θα μειώνονται συνέχεια μέχρι και το 2013 οπότε και θα μηδενιστούν.

3.5.2.3 Σχέδιο Κρατικών Ενισχύσεων (ΣΚΕ)

Η Κύπρος εξασφάλισε, πάλι μεταβατικά με βάση τη Συνθήκη Προσχώρησης στην ΕΕ, την παροχή κρατικών ενισχύσεων στην γεωργοκτηνοτροφία, και ιδιαίτερα στους κλάδους παραγωγής που θα αντιμετώπιζαν τα σοβαρότερα προβλήματα με την ένταξη στην ΕΕ. Οι κλάδοι αυτοί απολάμβαναν μέχρι τότε ψηλότερο επίπεδο άμεσης και έμμεσης εισοδηματικής στήριξης από τους αντίστοιχους κλάδους των άλλων χωρών μελών της ΕΕ εξαιρουμένων των νεοεισερχομένων. Οι επιλέξιμες καλλιέργειες για το ΣΚΕ είναι οι αροτραίες καλλιέργειες, τα οινοποιήσιμα και επιτραπέζια αμπέλια, οι ελιές, οι μπανάνες και τα φυλλοβόλα οπωροφόρα. Τα ποσά αυτά θα μειώνονται σταδιακά μέχρι το 2010 οπότε και θα μηδενιστούν.

3.5.2.4 Ύψος επιδότησης

Το ύψος της επιδότησης από το πρώτο υποσχέδιο υπολογίζεται διαιρώντας το σύνολο του ποσού που διατίθεται από την Ευρωπαϊκή Ένωση διά της ολικής επιλέξιμης έκτασης που θα αιτηθούν οι αιτητές. Ο υπολογισμός αυτός γίνεται φυσικά, μετά την παραλαβή και επεξεργασία των αιτήσεων.

Το ύψος επιδότησης κατά καλλιέργεια και κατά υποσχέδιο για το 2006 δίνονται πιο κάτω (£/ha):

ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ	ΣΕΕΕ	ΕΣΑΣΕ	ΣΚΕ	ΣΥΝΟΛΟ
Αροτραίες	64,13	19,09	40,18	123,40
Σκληρό Σιτάρι	64,13	91,67		155,80
Περσίμι και Μηδική	64,13			64,13
Κουκιά	64,13	21,21	44,66	130,00
Καρποδοτικά Ψυχανθή	64,13			64,13
Ελιές	64,13	199,19	156,68	420,00
Φυλλοβόλα	64,13		1.000,27	1.064,40
Οινοποιήσιμα Αμπέλια	64,13		353,87	418,00
Επιτραπέζια Σταφύλια	64,13		335,87	400,00
Αμπέλια για παραγωγή Σταφίδας	64,13	535,87		600,00
Μπανάνες	64,13	1.571,02	114,85	1.750,00
Καπνός	64,13	3.378,87		3.443,00
Άλλα	64,13			64,13
Αγρανάπαυση	64,13			64,13
Κτηνοτροφικά Φυτά	64,13	19,09	40,18	123,40

Πίνακας 3.1: Ύψος Επιδότησης κατά καλλιέργεια (£/ha)

Παρακάτω παρουσιάζονται στον πίνακα 3.2 τα ποσοστά οικονομικής ενίσχυσης στις νεοεντασσόμενες χώρες από την Ε.Ε και στον πίνακα 3.3 οι επιδοτήσεις του ΚΟΑΠ από την μέρα της ίδρυσης του μέχρι και το τέλος του 2006.

Έτος	Ποσοστό συνεισφοράς της Ε.Ε στις άμεσες επιδοτήσεις
2006	35%
2007	40%
2008	50%
2009	60%
2010	70%
2011	80%
2012	90%
2013	100%

Πίνακας 3.2 Ποσοστό οικονομικής ενίσχυσης που παραχωρείται στις νέο-εντασσόμενες χώρες στην Ε.Ε. για επιδοτήσεις που ανήκουν στην Κατηγορία των άμεσων πληρωμών.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΠΛΗΡΩΘΕΙ		
	Χορηγία ΕΓΤΕ	Εθνικά Κονδύλια	Σύνολο
ΚΟΙΝΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΑΓΟΡΑΣ			
Επιστροφές για Προϊόντα Εκτός Παραρτήματος 1	61.361,69	0,00	61.361,69
Οπωροκηπευτικά	4.850.112,55	40.286,32	4.890.398,87
Προϊόντα του Αμπελοοινικού Τομέα	15.699.431,66	129.913,85	15.829.345,51
Μέτρα Προώθησης	263.278,35	157.965,81	421.244,16
Γάλα και Γαλακτοκομικά Προϊόντα	936.065,50	0,00	936.065,50
Βόειο Κρέας	176.975,87	0,00	176.975,87
Χοίρειο κρέας, αυγά, πουλερικά, μελισσοκομία και λοιπά ζωικά προϊόντα	184.575,98	3.375,00	187.950,98
ΣΥΝΟΛΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΟΙΝΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΑΓΟΡΑΣ	22.171.801,60	331.540,98	22.503.342,58
Ποσοστά	98,53%	1,47%	
ΑΜΕΣΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ			
Καθεστώς Ενιαίας Στρεμματικής Ενίσχυσης	16.924.489,44	46.489.880,69	63.414.370,13
Άλλες Άμεσες Ενισχύσεις	0,00	38.650.667,06	38.650.667,06
Έσοδα	-310.351,18	-2.393,91	-312.745,09
ΣΥΝΟΛΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ	16.614.138,26	85.138.153,84	101.752.292,10
Ποσοστά	16,33%	83,67%	
ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ			
Μέτρα Αγροτικής Ανάπτυξης - Μέτρα 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.5, 2.5, 2.7	6.280.020,49	6.381.433,43	12.661.453,92
Μέτρα Αγροτικής Ανάπτυξης - Μέτρο 1.1.4	290,00	290,00	580,00
Μέτρα Αγροτικής Ανάπτυξης - Μέτρα 4.1, 4.2	9.468,77	9.468,79	18.937,56
Μέτρα Αγροτικής Ανάπτυξης - Μέτρο 1.7	731.500,00	731.500,00	1.463.000,00
Μέτρα Αγροτικής Ανάπτυξης - Μέτρο 1.6	315.082,53	315.081,55	630.164,08
Μέτρα Αγροτικής Ανάπτυξης - Μέτρο 2.6	6.584.078,58	6.738.645,33	13.322.723,91
Μέτρα Αγροτικής Ανάπτυξης - Μέτρα 2.2.1, 2.2.2, 2.3.1, 2.3.2	3.749.020,78	2.505.340,14	6.254.360,92
Μέτρα Αγροτικής Ανάπτυξης - Μέτρο 1.2	869.235,50	869.235,50	1.738.471,00
Μέτρα Αγροτικής Ανάπτυξης - Μέτρο 2.4	9.409,95	9.409,92	18.819,87
Μέτρα Αγροτικής Ανάπτυξης - Μέτρα 3.1, 3.2, 3.3	339.806,99	339.806,90	679.613,89
Μέτρα Αγροτικής Ανάπτυξης - Μέτρο 2.9	441.520,35	441.520,35	883.040,70
Μέτρα Αγροτικής Ανάπτυξης - Μέτρο 2.5	110.898,55	110.898,55	221.797,10
Μέτρα Αγροτικής Ανάπτυξης - Μέτρο 2.8	143.635,63	143.635,63	287.271,26
Μέτρα Αγροτικής Ανάπτυξης - Μέτρα 2.1.B (I & II), 2.1.Δ	936.109,01	936.108,65	1.872.217,66
ΣΥΝΟΛΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	20.520.077,13	19.532.374,74	40.052.451,87
Ποσοστά	51,23%	48,77%	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	59.306.016,99	105.002.069,56	164.308.086,55
Γενικά Ποσοστά	36,09%	63,91%	

Πίνακας 3.3 Πληρωμές Επιδοτήσεις από την ίδρυση του ΚΟΑΠ μέχρι τέλος του 2006

3.5.2.5 Αιτήσεις

Κατά το 2006, παραλήφθηκαν 41.019 αιτήσεις και σε αυτές διεξήχθησαν οι πιο κάτω έλεγχοι:

α) Διοικητικοί Έλεγχοι επί όλων των αιτήσεων

-Οπτικοί Έλεγχοι

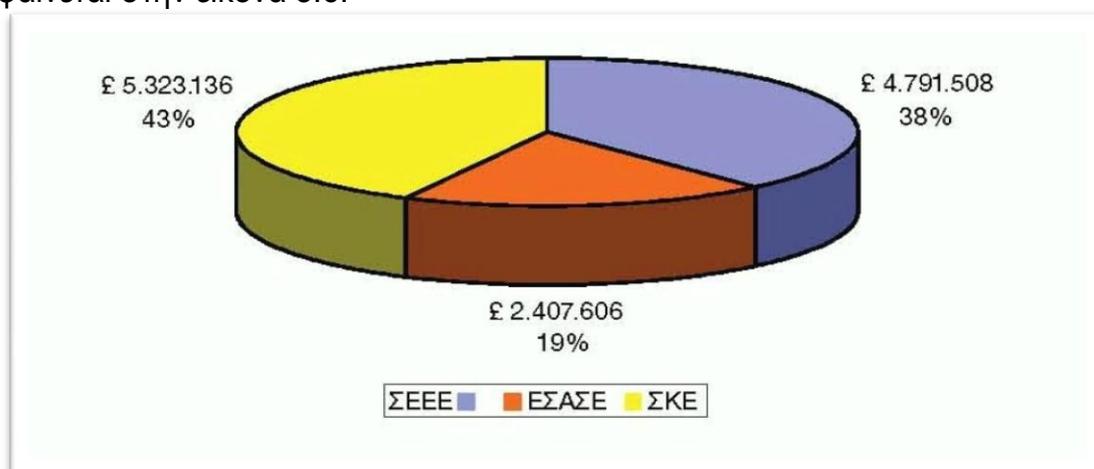
-Μηχανογραφικοί Διοικητικοί Έλεγχοι Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου

β) Επιτόπιοι Έλεγχοι επί 13,5% των αιτήσεων

-Κλασικοί Επιτόπιοι 4,8%

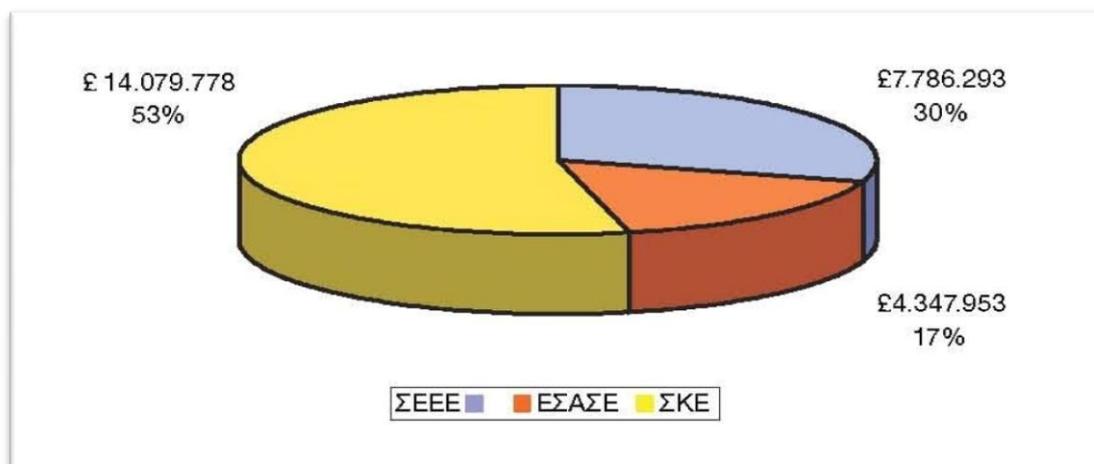
-Τηλεπισκόπηση 8,7%

Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της ΕΕ, η περίοδος πληρωμής της Ενιαίας Εκταρικής Επιδότησης του 2006 είναι από την 1η Δεκεμβρίου 2006 μέχρι τη 30η Ιουνίου 2007. Μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2006, ο ΚΟΑΠ είχε πληρώσει 19.963 αιτήσεις και το σύνολο του ποσού που καταβλήθηκε κατά υποσχέδιο φαίνεται στην εικόνα 3.6.



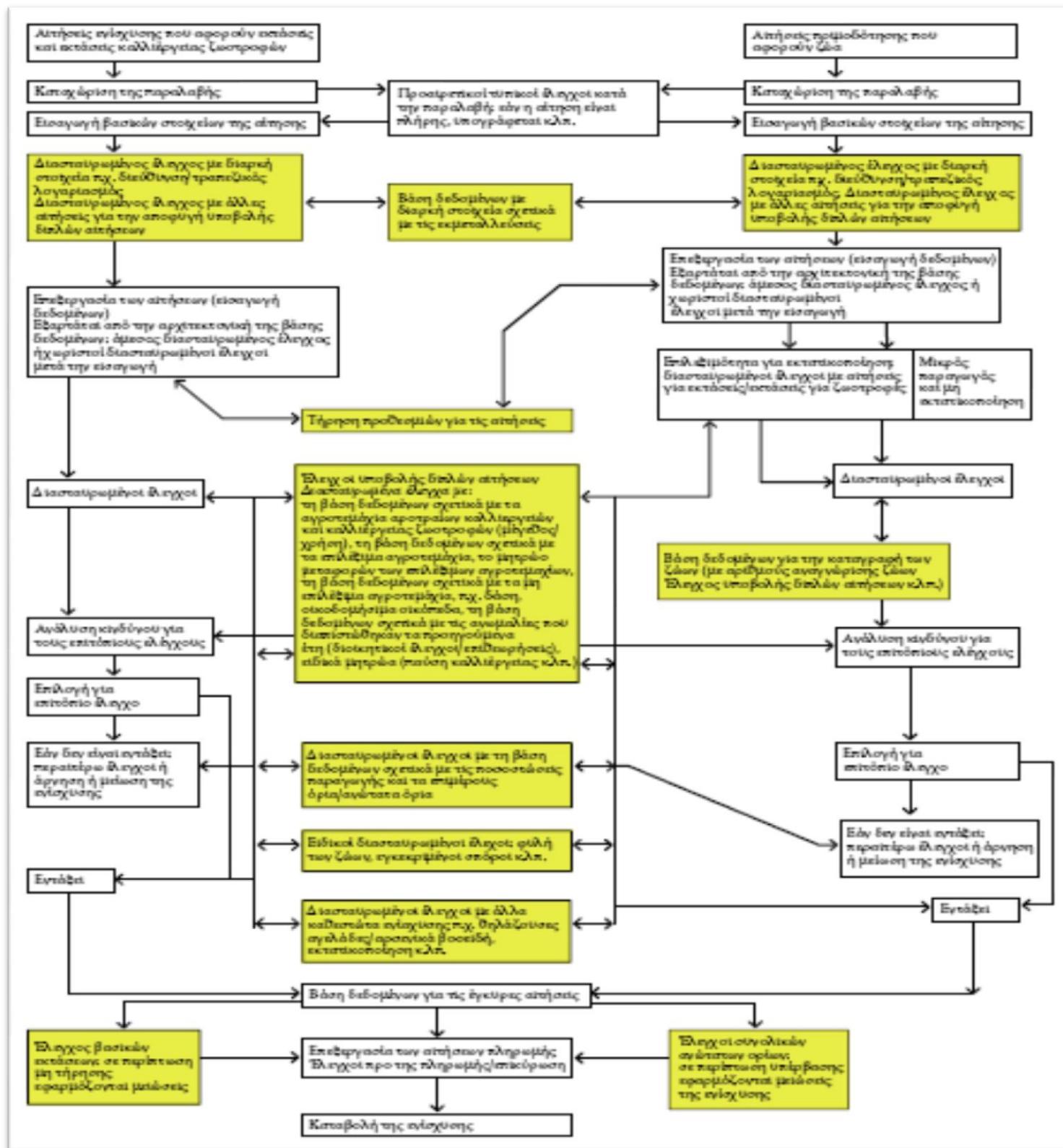
Εικόνα 3.6 Σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων 2006

Το συνολικό ποσό που αναμένεται να καταβληθεί για την πληρωμή των αιτήσεων του 2006 είναι €25,2 εκατομμύρια. Οι πληρωμές για το Σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων του 2005 ήταν κατά υποσχέδιο, όπως φαίνεται πιο κάτω:



Εικόνα 3.7 Σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων 2005

Παρακάτω παρουσιάζεται πινακοποιημένη η διαδικασία των κύριων ελέγχων του ΟΣΔΕ και των αιτήσεων.



Πίνακας 3.4 Διαδικασία ελέγχων των αιτήσεων

3.6 ΜΕΤΡΑ

Υπάρχουν μέτρα τα οποία εφαρμόζονται από τον ΚΟΑΠ και άλλα μέτρα που εφαρμόζονται από τους Αναδόχους που είναι υποχρεωμένοι να κάνουν τους ελέγχους και για τα μέτρα όπως να δίνουν ενημερωτικά έντυπα, να παραλαμβάνουν, να καταχωρούν τις αιτήσεις και να στέλνουν στον οργανισμό την πληρωμή που πρέπει να καταβληθεί μιας και είναι ο αρμόδιος για την εκτέλεση της.

Ο ΚΟΑΠ εφαρμόζει εξολοκλήρου τα Μέτρα που αναφέρονται πιο κάτω:

1. Σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων
 2. Μέτρο Αντισταθμιστικής Ενίσχυσης για την απώλεια εσόδων από την εμπορία στον τομέα των μπανανών.
 3. Επιδοτήσεις Ζωικών Προϊόντων.
 4. Μέτρα Σχεδίου Αγροτικής Ανάπτυξης 2004 - 2006
 - Μέτρο 2.1α - Περιορισμός της Νιτρορύπανσης, κατά προτεραιότητα στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις που περιλαμβάνονται στις ευαίσθητες περιοχές.
 - Μέτρο 2.2 - Καθεστώς 2.2.1 - Ανάλυση Αγροπεριβαλλοντικών Υποχρεώσεων στις πατάτες, τα εσπεριδοειδή, τα οινοποιήσιμα αμπέλια και τις αροτραίες καλλιέργειες.
 - Μέτρο 2.3 - Καθεστώς 2.3.1 - Διατήρηση της Φυσικής Αξίας του Γεωργικού Περιβάλλοντος και του Παραδοσιακού Τοπίου με έμφαση στις Αποστερημένες Περιοχές.
 - Μέτρο 2.6 - Παροχή Εξισωτικών Πληρωμών σε Μειονεκτικές Περιοχές.
- Τα μέτρα που εφαρμόζει ο οργανισμός παρουσιάζονται στον πίνακα 3.2 που ακολουθεί.

Α/Α	ΜΕΤΡΑ
1α	Σχέδιο Ενισχύσεων Εκταρικής Επιδότησης (Ευρωπαϊκά Κονδύλια).
1β	Εθνικό Σχέδιο Άμεσων Συμπληρωματικών Ενισχύσεων (Κρατικός Προϋπολογισμός).
1γ	Σχέδιο Κρατικών Ενισχύσεων (Κρατικός Προϋπολογισμός).
2α	Κεφαλική επιδότηση αιγοπροβάτων.
2β	Κεφαλική επιδότηση βοοειδών.
2γ	Επιδότηση αγελαδινού γάλακτος.
3	Ιδιωτική αποθεματοποίηση ελαιολάδου (Καν.136/66, 1638/98).
4	Αντισταθμιστική ενίσχυση στον τομέα της μπανάνας.
5	Μέτρο 2.6, Παροχή εξισωτικών πληρωμών σε Μειονεκτικές Περιοχές, ΣΑΑ.
6	Δράση 2.1.α Περιορισμός της Νιτρορύπανσης κατά προτεραιότητα στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις που περιλαμβάνονται στις ευαίσθητες περιοχές.
7	Καθεστώς 2.2.1 Ανάλυση αγροπεριβαλλοντικών υποχρεώσεων στις Πατάτες, τα Εσπεριδοειδή, τα Οινοποιήσιμα Αμπέλια και τις Αροτραίες Καλλιέργειες.
8	Καθεστώς 2.3.1 Διατήρηση της φυσικής αξίας του γεωργικού περιβάλλοντος και του παραδοσιακού τοπίου με έμφαση στις αποστερημένες περιοχές.

Πίνακας 3.5 Κατάλογος Μέτρων Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών (ΚΟΑΠ)

3.7 ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Επιβολή κυρώσεων προνοείται από τον ΚΟΑΠ για περιπτώσεις που αφορούν διαφορές στην αιτούμενη και διαπιστωθείσα έκταση του επιλέξιμου τεμαχίου, την μη εκτέλεση υποχρεώσεων από τον αιτητή που απορρέουν από τη συμμετοχή του στα Σχέδια/Μέτρα και στις περιπτώσεις δόλου εκ μέρους του αιτητή. Οι κυρώσεις μπορεί να είναι καθαρά οικονομικές και να αφορούν μείωση ή μηδενισμό της επιδότησης που δικαιούται ο αιτητής. Σε σοβαρότερες κατηγορίες όπως π.χ. δόλος, ο ΚΟΑΠ μπορεί να προχωρήσει και στην ποινική δίωξη των αιτητών.

3.7.1 ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΚΥΡΩΣΕΩΝ

Η επιβολή κυρώσεων σχετίζεται καθαρά και μόνο με τις πληροφορίες οι οποίες εμπεριέχονται στην αίτηση σε σχέση με τα ευρήματα των ελέγχων. Αξίζει να σημειωθεί ότι η συμπλήρωση της αίτησης είναι ευθύνη του αιτητή. Σε περίπτωση επιβολής κυρώσεων θα πρέπει να ενημερώνεται σχετικά ο αιτητής.

3.7.1.1 Καθυστερημένη υποβολή αιτήσεων

Καθυστερημένη υποβολή αιτήσεων μέχρι και 25 ημέρες μετά την τελευταία ημέρα της περιόδου υποβολής των εμπρόθεσμων αιτήσεων οδηγεί σε μείωση του ποσού που ο αιτητής είναι δικαιούχος να λάβει σε ποσοστό 1% για κάθε εργάσιμη ημέρα καθυστέρησης στην υποβολή της αίτησης.

3.7.1.2 Αδυναμία εντοπισμού κτηματολογικών τεμαχίων

Κατά τη συμπλήρωση της αίτησης ο αιτητής είναι υποχρεωμένος να δηλώνει σε κάθε εγγραφή ένα κτηματολογικό τεμάχιο το οποίο καλλιεργεί με ένα είδος επιδοτούμενης καλλιέργειας. Για το κάθε κτηματολογικό τεμάχιο που δηλώνεται ο αιτητής είναι υποχρεωμένος να καταγράφει τα πλήρη στοιχεία εντοπισμού του τεμαχίου. Τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να συνάδουν πλήρως με τα στοιχεία του Κτηματολογικού Σχεδίου που βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημέρα υποβολής της αίτησης και σε περίπτωση που ζητηθεί από τον αιτητή να υποδείξει κάποιο τεμάχιο σε Αρμόδιο Λειτουργό Διοικητικού ή Επιτόπιου Ελέγχου, αυτός θα πρέπει να είναι σε θέση να το πράξει. Αιτούμενα τεμάχια των οποίων τα στοιχεία στηρίζονται σε παλιούς χάρτες ή που βασίζονται σε παλιά έγγραφα τα οποία έχουν ήδη αλλάξει και τα οποία ο ΚΟΑΠ αδυνατεί να εντοπίσει και να ελέγξει θα απορρίπτονται για σκοπούς καταβολής επιδότησης και θα επιβάλλεται και η ανάλογη ποινή λόγω διαφοράς στην συνολική δηλωθείσα και επιλέξιμη έκταση.

3.7.1.3 Πολλαπλή διεκδίκηση τεμαχίου

Στις περιπτώσεις πολλαπλής διεκδίκησης τεμαχίου για το οποίο ο ΚΟΑΠ αποφάσισε την μη καταβολή επιδότησης σύμφωνα με την διαδικασία που ακολουθείται, τότε η έκταση του τεμαχίου αυτού αφαιρείται από την δήλωση του αιτητή και θα επιβάλλονται οι συνεπαγόμενες ποινές λόγω διαφοράς μεταξύ συνολικής δηλωθείσας και επιλέξιμης έκτασης.

3.7.1.4 Διαφορά μεταξύ δηλωθείσας και διαπιστωθείσας έκτασης ενός τεμαχίου

Εάν από τη διενέργεια των ελέγχων εντοπιστεί ότι σε ένα αγροτεμάχιο η αιτούμενη έκταση για μία καλλιέργεια είναι μεγαλύτερη από την πραγματική,

όπως αυτή μετρήθηκε από τον ΚΟΑΠ, τότε ως επιδοτούμενη έκταση γι' αυτό το αγροτεμάχιο λαμβάνεται η μετρούμενη από τον ΚΟΑΠ έκταση και επιβάλλονται οι ανάλογες ποινές λόγω διαφοράς μεταξύ δηλωθείσας και διαπιστωθείσας έκτασης.

Εάν από τη διενέργεια των ελέγχων εντοπιστεί ότι σε ένα αγροτεμάχιο η αιτούμενη έκταση για μία καλλιέργεια είναι μικρότερη από την πραγματική, όπως αυτή μετρήθηκε από τον ΚΟΑΠ, τότε ως επιδοτούμενη έκταση γι' αυτό το αγροτεμάχιο λαμβάνεται η αιτούμενη έκταση και δεν επιβάλλεται οποιαδήποτε ποινή.

Μετά το πέρας των ελέγχων οι εκτάσεις όλων των αγροτεμαχίων που έχουν δηλωθεί σε κάθε αίτηση και έχουν μετρηθεί αθροίζονται και συγκρίνονται με τη δήλωση της συνολικής έκτασης στην αίτηση. Από την σύγκριση αυτή μπορεί να προκύψουν οι ακόλουθες περιπτώσεις με την επιβολή των ανάλογων ποινών:

α) Συνολική αιτούμενη έκταση μικρότερη ή ίση της μετρηθείσας έκτασης. Στην περίπτωση αυτή η αίτηση χαρακτηρίζεται ως πλήρως επιλέξιμη για επιδότηση των αιτούμενων εκτάσεων. Ως επιλέξιμη έκταση για επιδότηση λαμβάνεται η αιτούμενη έκταση.

β) Συνολική αιτούμενη έκταση μεγαλύτερη της μετρηθείσας έκτασης. Στην περίπτωση αυτή η αίτηση θα πρέπει να αξιολογηθεί ανάλογα με την παρουσιαζόμενη διαφορά με βάση την πραγματική έκταση και να επιβληθεί η ανάλογη ποινή. Ο υπολογισμός του ποσοστού παρουσιαζόμενης διαφοράς γίνεται με βάση την πραγματική έκταση, όπως αυτή έχει μετρηθεί από την Αρμόδια Αρχή. Ανάλογα λοιπόν με το ποσοστό (επί τοις εκατό) της παρουσιαζόμενης διαφοράς έχουμε τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Για διαφορές μέχρι 3% πληρώνεται η πραγματική έκταση χωρίς την επιβολή οποιασδήποτε περαιτέρω ποινής.
- Για διαφορές που υπερβαίνουν το 3%, αλλά δεν υπερβαίνουν το 30% η έκταση που θα επιδοτηθεί μειώνεται κατά το διπλάσιο της παρατηρούμενης διαφοράς (Εάν για παράδειγμα η πραγματική συνολική έκταση (μετρηθείς) είναι 10,0 δεκάρια και η αιτούμενη 11,0 δεκάρια τότε η διαφορά είναι $11-10=1$, $1/10=0,10$ δηλ.10%, τότε η έκταση που θα επιδοτηθεί είναι 8 δεκάρια αφού το διπλάσιο της παρατηρούμενης διαφοράς είναι 2 δεκάρια).
- Εάν η παρατηρούμενη διαφορά υπερβαίνει το 30% αλλά δεν υπερβαίνει το 50%, τότε η αίτηση απορρίπτεται και δεν καταβάλλεται καμία επιδότηση από το Σχέδιο για την υπό αναφορά καλλιεργητική περίοδο. (π.χ. εάν η πραγματική συνολική έκταση είναι 100 δεκάρια και η δηλωθείσα έκταση 135 δεκάρια, τότε η διαφορά είναι 35 δεκάρια ή $35/100=35\%$).
- Εάν η παρατηρούμενη διαφορά υπερβαίνει το 50% τότε επιπρόσθετα ο αιτητής εξαιρείται της καταβολής επιδότησης για ποσό ίσο με την διαφορά που προκύπτει από την αιτούμενη και την ευρεθείσα έκταση του, στην πρώτη αίτηση που θα υποβάλει για Εκταρική Επιδότηση στα επόμενα τρία χρόνια.
- Όταν οι διαφορές που παρατηρούνται στην δηλωθείσα και ευρεθείσα έκταση βρεθεί ότι προέρχονται από ανωμαλίες που δημιουργούνται σκόπιμα από τον αιτητή τότε η αίτηση απορρίπτεται για την υπό αναφορά καλλιεργητική περίοδο. Όταν η διαφορά μεταξύ της δηλωθείσας και της ευρεθείσας έκτασης υπερβαίνει το 20% για την προαναφερόμενη περίπτωση τότε επιπρόσθετα ο αιτητής εξαιρείται της καταβολής επιδότησης για ποσό ίσο με την διαφορά που προκύπτει από την δηλωθείσα και την ευρεθείσα έκταση

του, στην πρώτη αίτηση που θα υποβάλει για Εκταρική Επιδότηση στα επόμενα τρία χρόνια.

3.7.1.5 Απόρριψη μέρους της αίτησης (δηλωθέντα τεμάχια)

Επειδή υπάρχει το ενδεχόμενο δήλωσης των ιδίων κτηματολογικών τεμαχίων από περισσότερους από ένα αιτητές η οποία δεν δικαιολογείται με βάση την έκταση του τεμαχίου (όπως αυτή φαίνεται στην βάση δεδομένων που διαθέτει ο Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών), ο ΚΟΑΠ έχει το δικαίωμα να απορρίψει την καταβολή επιδότησης για ολόκληρη ή για μέρος της έκτασης του τεμαχίου αυτού εάν δεν υπάρχουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για να αποφανθεί για το ποιος είναι ο καλλιεργητής, επιβάλλοντας και την ανάλογη ποινή. Επίσης ο ΚΟΑΠ έχει το δικαίωμα, να απορρίψει την καταβολή επιδότησης για τεμάχια που δηλώνονται χωρίς πλήρη κτηματολογικά στοιχεία ή λανθασμένα έτσι ώστε να καθιστούν τον εντοπισμό τους αδύνατο, και να επιβάλλει την ανάλογη ποινή. Ο Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών έχει το δικαίωμα να μην καταβάλει επιδότηση για ένα τεμάχιο εάν διαπιστώσει ότι το τεμάχιο αυτό δεν είναι καλλιεργημένο την στιγμή διεξαγωγής του ελέγχου ή δεν ήταν καλλιεργημένο τα τελευταία χρόνια.

3.7.1.6 Απόρριψη ολόκληρης της αίτησης

Ο ΚΟΑΠ έχει το δικαίωμα μετά το πέρας των διοικητικών ελέγχων να απορρίψει αιτήσεις για ελλείποντα στοιχεία που τις καθιστούν μη επιλέξιμες σύμφωνα με τους όρους συμμετοχής για το κάθε Μέτρο της Ενιαίας Αίτησης ξεχωριστά, όσες επιβάλλεται ποινή που οδηγεί σε απόρριψη, ή αιτήσεις με επιλέξιμη έκταση λιγότερη από την ελάχιστη καθορισμένη έκταση για το Σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων ή για το κάθε μέτρο του Σχεδίου Αγροτικής Ανάπτυξης. Στην τελευταία περίπτωση η απόρριψη αφορά μόνο στο συγκεκριμένο μέτρο. Ανυπόγραφες και εκπρόθεσμες αιτήσεις θεωρούνται ως μη υποβληθείσες, και βέβαια δεν επιδοτούνται.

3.7.1.7 Ποινές για την μη τήρηση των καλών γεωργικών και περιβαλλοντικών συνθηκών

Η τήρηση των Καλών Γεωργικών και Περιβαλλοντικών Πρακτικών, προνοείται από το Σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων. Συνεπώς ο αιτητής που συμμετέχει στο συγκεκριμένο Σχέδιο οφείλει να συμμορφώνεται και να τηρεί τις Πρακτικές αυτές όπως αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2, διαφορετικά θα επιβάλλονται κυρώσεις όπως αναφέρονται πιο κάτω:

- Οι αιτητές θα πρέπει να τηρούν τα ελάχιστα κριτήρια για τις καλές γεωργικές και περιβαλλοντικές συνθήκες. Σε περιπτώσεις όπου ο αιτητής δεν τηρεί ένα ή περισσότερα από τα ελάχιστα κριτήρια, λόγω αμέλειας, σε κάποιο από τα τεμάχια που έχει δηλώσει τότε θα γίνεται αποκοπή 5% του ποσού που αφορά την έκταση του συγκεκριμένου τεμαχίου. (Οι ολικές αποκοπές όμως δεν υπερβαίνουν το 5% του συνολικού επιλέξιμου ποσού).
- Σε περιπτώσεις όπου η μη τήρηση ενός ή περισσότερων από τα ελάχιστα κριτήρια για τις καλές γεωργικές και περιβαλλοντικές συνθήκες γίνεται σκόπιμα σε κάποιο από τα τεμάχια που έχει δηλώσει τότε θα γίνεται αποκοπή 20% του ποσού που είναι επιλέξιμη η έκταση του συγκεκριμένου τεμαχίου. Όμως το ολικό ποσό των αποκοπών δεν πρέπει να υπερβαίνει το ολικό ποσό της επιδότησης που έχει καθοριστεί σε σχέση με την έκταση που δεν τηρήθηκαν τα κριτήρια.

- Σε περιπτώσεις όπου σκόπιμα δεν έχει τηρηθεί κανένα από τα ελάχιστα κριτήρια των καλών γεωργικών και περιβαλλοντικών συνθηκών σε κάποιο από τα τεμάχια που έχει δηλώσει η έκταση του τεμαχίου απορρίπτεται ολόκληρη για σκοπούς επιδότησης. Επιπρόσθετα αν η έκταση στην οποία δεν τηρούνται τα ελάχιστα κριτήρια των καλών γεωργικών και περιβαλλοντικών συνθηκών υπερβαίνει το 50% της συνολικής επιλέξιμης έκτασης η αίτηση απορρίπτεται για την τρέχουσα καλλιεργητική περίοδο.

3.7.1.8 Ποινές για την μη τήρηση του κώδικα ορθής γεωργικής πρακτικής

Η τήρηση του Κώδικα Ορθής Γεωργικής Πρακτικής (βάση Διατάγματος Κ.Δ.Π.407/2002, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3), προνοείται από τα Μέτρα του Σχεδίου Αγροτικής Ανάπτυξης. Ο αιτητής που συμμετέχει σε ένα ή περισσότερα από αυτά τα Μέτρα οφείλει να συμμορφώνεται και να τηρεί τον Κώδικα αυτό, σε διαφορετική περίπτωση θα επιβάλλεται μείωση της ενίσχυσης ή ακόμα και απόρριψη της αίτησης.

3.7.1.9 Άλλες κυρώσεις που επιβάλλονται για παρατυπίες που αφορούν τα μέτρα του σχεδίου αγροτικής ανάπτυξης

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανακριβής δήλωση οφειλόμενη σε σοβαρή αμέλεια, ο σχετικός δικαιούχος αποκλείεται από όλα τα Μέτρα Αγροτικής Ανάπτυξης που υπάγονται στο ίδιο κεφάλαιο του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1257/1999 για το εν λόγω ημερολογιακό έτος. Σε περίπτωση ηθελημένης ανακριβούς δήλωσης, ο αποκλεισμός ισχύει και για το επόμενο έτος. Σε περίπτωση μη τήρησης της δηλωθείσας Δράσης ενός καθεστώτος σε ένα τεμάχιο, τότε το τεμάχιο αυτό απορρίπτεται για σκοπούς επιδότησης.

3.7.2 ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΜΗ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΚΥΡΩΣΕΩΝ ΛΟΓΩ ΑΝΩΤΕΡΑΣ ΒΙΑΣ Η ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΣΕΩΝ

Σε περιπτώσεις διαπίστωσης αποκλίσεων που οφείλονται σε ανωτέρα βία, η Αρμόδια Αρχή δεν επιβάλλει ποινές μείωσης ή αποκλεισμού του συγκεκριμένου αιτητή από τις επιδοτήσεις. Για να θεωρηθεί ανωτέρα βία κάποια περίπτωση θα πρέπει να οφείλεται σε γεγονότα ξαφνικά, απρόβλεπτα και τα οποία ο αιτητής δεν μπορούσε να προβλέψει ή να αποφύγει. Με την επιφύλαξη των συγκεκριμένων περιστάσεων που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη στις μεμονωμένες περιπτώσεις, οι αρμόδιες αρχές μπορούν να αποδεχθούν για παράδειγμα τις ακόλουθες περιπτώσεις ανωτέρας βίας:

- (α) Θάνατος του κατόχου της εκμετάλλευσης.
- (β) Ανικανότητα λόγω προβλημάτων υγείας του κατόχου της εκμετάλλευσης να ασκήσει το επάγγελμά του για μεγάλο χρονικό διάστημα.
- (γ) Σοβαρή φυσική καταστροφή που προκάλεσε σημαντική ζημιά στη γεωργική έκταση της εκμετάλλευσής του. Η γνωστοποίηση των περιπτώσεων ανωτέρας βίας και οι σχετικές αποδείξεις πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς στην Αρμόδια Αρχή με την ίδια διαδικασία με την οποία υποβάλλεται η αίτηση στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο εντός 15 ημερών από το συμβάν.

3.7.3 ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΜΗ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΠΟΙΝΩΝ ΛΟΓΩ ΛΑΘΑΣΜΕΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΑΠΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΗ ΕΠΙΣΗΜΗ ΠΗΓΗ

Οι πιο πάνω ποινές δεν εφαρμόζονται, εάν ο αιτητής υπέβαλε πραγματικά σωστές πληροφορίες ή όπου μπορεί να αποδείξει με άλλο τρόπο ότι δεν έγινε ψευδής δήλωση.

3.8 ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΡΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Στα πλαίσια της υπηρεσιακής κατάρτισης του Προσωπικού του Οργανισμού μεταξύ άλλων έγιναν τη χρονιά που μας πέρασε:

- // Εκπαίδευση στη Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης (Κ.Α.Δ.Δ.). Λειτουργοί του Οργανισμού παρακολούθησαν διάφορα σεμινάρια στην Κ.Α.Δ.Δ, για διαπραγματεύσεις, για την Ευρωπαϊκή Ένωση, Διαχείριση αλλαγών κλπ.
- // Εκπαίδευση σε διάφορα Λογισμικά Συστήματα. Λειτουργοί του Οργανισμού παρακολούθησαν εκπαιδευτικά μαθήματα σε Λογισμικά συστήματα σε ιδιωτικά ινστιτούτα πληροφορικής.
- // Εκπαίδευση στη χρήση του λογισμικού ArcGis.
- // Εκπαίδευση για το Καθεστώς Ενιαίας Ενίσχυσης και Πολλαπλής Συμμόρφωσης σε άλλες Ευρωπαϊκές χώρες.
- // Εκπαίδευση για τους θεσμούς και τις διαδικασίες της ΕΕ και τις κυριότερες πρόνοιες του κοινοτικού κεκτημένου που επηρεάζουν τις επιχειρήσεις.
- // Εκπαίδευση για την εισαγωγή στο ευρώ: επιπτώσεις στο λογισμικό των μικρομεσαίων επιχειρήσεων και οι ενδεδειγμένες προσεγγίσεις και λύσεις.
- // Εκπαίδευση σε Ειδικά θέματα δημοσίων σχέσεων.
- // Εκπαίδευση στην ποιοτική εξυπηρέτηση και τηλεφωνική επικοινωνία
- // Εκπαίδευση στους Επιτόπιους Έλεγχους Ενιαίας Ενίσχυσης.
- // Εκπαίδευση στην τήρηση του κώδικα Ορθής Γεωργικής Πρακτικής.
- // Εκπαίδευση και παρουσίαση του μηχανογραφικού προγράμματος.
- // Εισαγωγική εκπαίδευση νεοπροσληθέντος προσωπικού.
- // Εκπαίδευση στις διαδικασίες ελέγχων με Τηλεπισκόπηση.
- // Εκπαίδευση στις τεχνικές αποτελεσματικών διαπραγματεύσεων.
- // Εκπαίδευση στον σχεδιασμό και την διαχείριση του ΓΣΠ.

4. ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

4.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Τα κράτη μέλη είναι υπεύθυνα για τη δημιουργία του ΟΣΔΕ. Η συνολική διαχείριση των αιτήσεων ενίσχυσης, συμπεριλαμβανομένου των ηλεκτρονικών συστημάτων και βάσεων δεδομένων, πραγματοποιείται σε επίπεδο κράτους μέλους. Κατά τη διάρκεια της μεταβατικής περιόδου, η Επιτροπή μπορούσε να ζητήσει από τα κράτη μέλη να προβούν σε τροποποιήσεις των μέτρων που λάμβαναν σχετικά με την εφαρμογή του ΟΣΔΕ. Οι κανονισμοί του ΟΣΔΕ και οι κανονισμοί σχετικά με τις αγορές είναι εκ φύσεως πολύπλοκοι και όχι αρκετά ακριβείς ώστε να παρέχουν λεπτομερείς εξηγήσεις για όλα τα ενδεχόμενα σχετικά με την ερμηνεία τους. Συνεπώς, η Επιτροπή παρέχει στα κράτη μέλη ερμηνείες των κανονισμών και περιστασιακά, γενικότερη καθοδήγηση και συστάσεις.

Ο κανονισμός του Συμβουλίου για θέσπιση του ΟΣΔΕ ζητεί από τα κράτη μέλη να καθιερώσουν τα ακόλουθα στοιχεία:

α) Μηχανογραφημένη βάση δεδομένων, προκειμένου να καταγράφονται τα στοιχεία που περιλαμβάνουν οι αιτήσεις ενίσχυσης για κάθε γεωργική εκμετάλλευση.

β) Σύστημα αναγνώρισης των αγροτεμαχίων, δηλαδή σύστημα που να παρέχει τη δυνατότητα εντοπισμού των δηλωθεισών εκτάσεων, έτσι ώστε να μπορούν να παρακολουθούνται και να είναι δυνατή η διοργάνωση τόσο ηλεκτρονικών διασταυρωμένων ελέγχων όσο και επιτόπιων ελέγχων.

γ) σύστημα αναγνώρισης και καταγραφής των ζώων, το οποίο να καθιστά δυνατή τη διενέργεια διασταυρωμένων καθώς και επιτόπιων ελέγχων σχετικά με τις δηλώσεις.

δ) αιτήσεις ενίσχυσης για τις ενισχύσεις που αφορούν εκτάσεις, εκτάσεις καλλιέργειας ζωοτροφών και ζώα.

ε) Ολοκληρωμένο σύστημα ελέγχου για τους διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους.

Κύριος στόχος των διοικητικών ελέγχων του ΟΣΔΕ είναι να διασφαλιστεί ότι η ενίσχυση υπολογίζεται ορθά και ότι δεν διενεργούνται διπλές πληρωμές. Για το σκοπό αυτό, ελέγχονται οι εκμεταλλεύσεις για τις οποίες ζητείται ενίσχυση, διενεργούνται διασταυρωμένοι έλεγχοι των δηλωθεισών εκτάσεων (συμπεριλαμβανομένων των εκτάσεων καλλιέργειας ζωοτροφών), καθώς και διασταυρωμένοι έλεγχοι των δηλωθέντων ζώων.

Οι εν λόγω διοικητικοί έλεγχοι είναι δύο ειδών: με ηλεκτρονικά μέσα και χωρίς ηλεκτρονικά μέσα. Οι διοικητικοί έλεγχοι χωρίς ηλεκτρονικά μέσα διενεργούνται σε όλα τα στάδια της εξέτασης των αιτήσεων, εφόσον αποδειχθεί αναγκαία η ανθρώπινη παρέμβαση. Οι διοικητικοί έλεγχοι με ηλεκτρονικά μέσα περιλαμβάνουν όλες τις διαδικασίες που διεξάγονται με τη βοήθεια υπολογιστών, προκειμένου να ελεγχθούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας όσον αφορά τις αιτήσεις ενίσχυσης. Οι κύριοι έλεγχοι με ηλεκτρονικά μέσα είναι οι διασταυρωμένοι έλεγχοι των αγροτεμαχίων και των ζώων. Δεδομένου του όγκου των σχετικών πράξεων και της πολυπλοκότητας των απαιτούμενων διασταυρωμένων ελέγχων, τέτοιου είδους διασταυρωμένοι έλεγχοι δεν μπορούν να διενεργηθούν αποδοτικά χωρίς ηλεκτρονικά μέσα.

Η αποδοτικότητα των διοικητικών ελέγχων χωρίς ηλεκτρονικά μέσα εξαρτάται άμεσα από την ποιότητα των διαθέσιμων ανθρωπίνων πόρων και των εφαρμοζόμενων διαδικασιών. Όσον αφορά τους ελέγχους με ηλεκτρονικά

μέσα, η αποδοτικότητα εξαρτάται από την ποιότητα των βασικών δεδομένων (αλφαριθμητικό σύστημα αναγνώρισης των αγροτεμαχίων και των βοοειδών), από το πλήθος των διαθέσιμων πληροφοριών στις αιτήσεις και από το βαθμό ανάπτυξης των προγραμμάτων πληροφορικής.

Όσον αφορά τις εκτάσεις, οι κύριοι έλεγχοι με ηλεκτρονικά μέσα είναι οι έλεγχοι επιλεξιμότητας των αγροτεμαχίων, έλεγχοι προκειμένου να εξακριβώνεται η υπόσταση και η έκτασή τους, καθώς και ότι δεν υπάρχουν διπλογραφίες. Οι έλεγχοι επιλεξιμότητας των αγροτεμαχίων περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, την εξακρίβωση του ότι τα αγροτεμάχια για τα οποία υποβάλλονται αιτήσεις πληρωμής δεν είναι εκτάσεις που, κατά την περίοδο αναφοράς (για την Κύπρο Δεκέμβριος 2003) δηλώθηκαν ως δάση ή τεμάχια με μη γεωργικούς σκοπούς.

4.2 ΟΡΑΝΟΓΡΑΜΜΑ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ



Εικόνα 4.1: Οργανόγραμμα ΟΣΔΕ

Το Τμήμα ΟΣΔΕ υποστηρίζει τα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ, συντονίζει και επιβλέπει τις διαδικασίες εφαρμογής του Σχεδίου Εκταρικών Επιδοτήσεων (ΣΕΕ). Είναι υπεύθυνο για την συγγραφή και εφαρμογή του εγχειριδίου για την εφαρμογή του ΣΕΕ. Διαθέτει προσωπικό για εργασίες όπως ο εντοπισμός ανεντόπιστων τεμαχίων. Είναι ακόμα υπεύθυνο για την συντήρηση, βελτίωση και αναβάθμιση των βάσεων δεδομένων του Οργανισμού όπως:

- βάση του Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών,
- αλφαριθμητική βάση δεδομένων αιτήσεων και
- βοηθητικές βάσεις (πχ. ταχυδρομείου, αρχείου πληθυσμού).

Είναι ακόμα υπεύθυνο για την καθοδήγηση της ανάπτυξης και τον έλεγχο σωστής λειτουργίας του λογισμικού του ΟΣΔΕ.

Το Οργανόγραμμα του Τμήματος ΟΣΔΕ περιλαμβάνει τον Προϊστάμενο και τους ακόλουθους δύο τομείς: τον τομέα εφαρμογής σχεδίων, και τον τομέα διαχείρισης γεωγραφικού συστήματος πληροφοριών. Το ΟΣΔΕ στελεχώνεται με τέσσερεις μόνιμους λειτουργούς, δύο μόνιμους γραφείς, επτά έκτακτους λειτουργούς, δύο έκτακτους τεχνικούς και είκοσι τρεις έκτακτους γραφείς. Δηλαδή το ΟΣΔΕ είναι τμήμα με σημαντικές ανάγκες σε ανθρώπινο δυναμικό. Πιο κάτω παρουσιάζονται οι δραστηριότητες των δύο τομέων.

4.3 ΤΟΜΕΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΧΕΔΙΩΝ

Ο Τομέας εφαρμογής σχεδίων έχει την ευθύνη της εφαρμογής του Σχεδίου των Εκταρικών Επιδοτήσεων που είναι το μεγαλύτερο σχέδιο σε όγκο εργασίας και εμπλοκής αιτητών, μέχρι και τη διαδικασία της αποδοχής των αιτήσεων οπότεν μεταβιβάζονταν στο Τμήμα Έγκρισης Πληρωμών για την έγκριση της πληρωμής. Για τους καλλιεργητές που υπέβαλαν αίτηση αποστάληκαν ταχυδρομικώς προεκτυπωμένες αιτήσεις. Με αυτόν τον τρόπο οι αιτητές είχαν βοηθηθεί στην συμπλήρωση του μεγαλύτερου μέρους της αίτησης. Η προεκτύπωση δεν τους απάλλασε βέβαια από την ευθύνη του ελέγχου και της διακρίβωσης της ορθότητας των στοιχείων που είχαν προεκτυπωθεί. Οι πληροφορίες αυτές προεκτυπώθηκαν μόνο για υποβοήθηση στην συμπλήρωση της αίτησης. Ο αιτητής έπρεπε να συμπληρώσει οπωσδήποτε κάποια στοιχεία όπως π.χ. το είδος της καλλιέργειας και την έκταση που ήθελε να αιτηθεί, και να διαγράψει τεμάχια τα οποία ενδεχομένως δεν καλλιεργούσε πλέον. Οι αιτήσεις υποβλήθηκαν ή στάλθηκαν ταχυδρομικά στα Επαρχιακά γραφεία του ΚΟΑΠ. Για την παραλαβή των αιτήσεων λειτουργούσαν για όλη την περίοδο συνεργεία παραλαβής αιτήσεων σε κάθε Επαρχιακό Γραφείο του Οργανισμού. Η καταχώρηση της παραλαβής των αιτήσεων έγινε ηλεκτρονικά και ταυτόχρονα με την παραλαβή.

Σε αιτήσεις οι οποίες υποβλήθηκαν με καθυστέρηση μέχρι και είκοσι πέντε ημερολογιακών ημερών, επιβλήθηκε μείωση πάνω στο συνολικό ποσό για το οποίο οι εν λόγω αιτητές ήταν δικαιούχοι. Η μείωση αυτή καθορίζεται από τον κανονισμό της ΕΕ 796/2004 στο άρθρο 21 ως εξής: Επιβάλλεται **1%** μείωση του ποσού που ο αιτητής είναι δικαιούχος να λάβει, για κάθε εργάσιμη μέρα καθυστέρησης στην υποβολή της αίτησης. Εξαίρεση στον κανόνα αποτελούν οι περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή έκτακτων περιστατικών όπως αναφέρθηκε και στο Κεφάλαιο 3 στις περιπτώσεις υποβολής κυρώσεων.

Αλλαγές σε στοιχεία τεμαχίων που δυνατό να επηρέαζαν το ύψος της επιδότησης μπορούσαν να γίνουν από τη στιγμή υποβολής της αίτησης μέχρι και ένα μήνα το αργότερο χωρίς οποιανδήποτε ποινή. Σε τεμάχια στα οποία γίνονταν διορθώσεις ή προσθήκες μετά τον μήνα προθεσμίας μέχρι και μία βδομάδα μετά επιβαλλόταν ποινή ύψους **1%** πάνω στο συνολικό ποσό επιδότησης για το εκάστοτε τεμάχιο για κάθε εργάσιμη μέρα καθυστέρησης. Αλλαγές μετά την βδομάδα αυτή καταστούσαν το εν λόγω τεμάχιο μη επιλέξιμο το οποίο και απορριπτόταν. Οι μόνες περιπτώσεις που τα πιο πάνω δεν ίσχυαν είναι οι περιπτώσεις προφανών λαθών.

Ως προφανή λάθη θεωρήθηκαν τα πιο κάτω:

- Στοιχεία που φαίνονται έκδηλα αταίριαστα σε σχέση με τις ζητούμενες πληροφορίες ή στοιχεία που αναγράφηκαν σε λάθος πεδίο στην αίτηση.

- Αναγραμματισμοί.
- Λάθος κωδικοί (αριθμός IBAN) εάν διαπιστώνεται τούτο από άλλες πηγές πληροφόρησης.
- Λάθη που διαπιστώνονται στα πλαίσια ενός πιο επισταμένου ελέγχου (οπτικά ή μηχανογραφικά) και τα οποία προκύπτουν από σύγκριση των στοιχείων που δίδονται στην αίτηση ή στα συνοδευτικά δικαιολογητικά και τα οποία δεν επηρεάζουν το ύψος της επιδότησης (αριθμοί ταυτότητας).
- Λάθη αριθμητικών πράξεων (π.χ. στην μετατροπή εκτάσεων από σκάλες σε δεκάρια) αφού θεωρηθεί ότι το λάθος δεν έγινε σκόπιμα.
- Ασυμβατότητες μεταξύ των πληροφοριών του ίδιου εντύπου ή ελλείψεις ή λάθη σε επίσημο έγγραφο (τίτλος ιδιοκτησίας, επίσημο κτηματολογικό σχέδιο).
- Λάθη που αφορούν στην ταυτοποίηση τεμαχίου/ων νοούμενου ότι το λάθος θεωρηθεί ότι έγινε χωρίς πρόθεση δόλου και νοούμενου ότι θεωρηθεί ότι στην αρχική δήλωση εννοούσε το ίδιο τεμάχιο.

Οι αιτήσεις που υποβλήθηκαν πέραν της τελευταίας εβδομάδας μετά τον μήνα προθεσμίας θεωρήθηκαν ως εκπρόθεσμες. Ο συνολικός αριθμός των αιτήσεων που παραλήφθηκαν παγκυπρίως ήταν 41,019.

Ο Τομέας Εφαρμογής Σχεδίων έχει την ευθύνη του καθορισμού, της οργάνωσης και της επίβλεψης της διεξαγωγής όλων των μηχανογραφικών και οπτικών διοικητικών ελέγχων που προβλέπουν οι κανονισμοί.

4.3.1 ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

4.3.1.1 Έλεγχοι επί της υποβληθείσας αίτησης

- Έλεγχος τυχόν υποβολής περισσότερων της μίας αιτήσεων από τον ίδιο τον αιτητή.
- Έλεγχος επιλεξιμότητας της αίτησης με βάση την ελάχιστη αιτούμενη έκταση.
- Έλεγχος εμπρόθεσμης υποβολής της αίτησης.
- Έλεγχος αιτητών χωρίς δηλωθέντα τεμάχια στη βάση δεδομένων.
- Έλεγχος ύπαρξης δήλωσης από τον ίδιο αιτητή την προηγούμενη καλλιεργητική περίοδο.
- Έλεγχος ποσοστού ποινής στον αιτητή την προηγούμενη περίοδο που υπέβαλε αίτηση (μέγιστη περίοδος 3 χρόνια).
- Έλεγχος ύπαρξης αιτητή από το αρχείο πληθυσμού ή το αρχείο εγγραφής εταιρειών ή από άλλη διαθέσιμη πηγή πληροφοριών.
- Έλεγχος πληρότητας διεύθυνσης διαμονής αιτητή.
- Έλεγχος τυχόν απόρριψης αίτησης.
- Έλεγχος καθυστερημένης υποβολής αίτησης.
- Έλεγχος εάν ο αιτητής είναι ζωντανός.
- Έλεγχος, εάν ο αιτητής είναι πεθαμένος, εάν πέθανε πριν ή μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
- Έλεγχος ορθής καταχώρησης στοιχείων αίτησης.
- Έλεγχος ορθότητας αριθμού IBAN

- Έλεγχος αν η κοινότητα μόνιμης διαμονής ευρίσκεται στον κατάλογο των μειονεκτικών περιοχών (μόνο σε περίπτωση αίτησης στο Μέτρο 2.6)
- Έλεγχος ύπαρξης πιστοποιητικού μόνιμης διαμονής (μόνο σε περίπτωση αίτησης στο Μέτρο 2.6)
- Έλεγχος κατά πόσο ο αιτητής συνεχίζει τις υποχρεώσεις του στο Μέτρο 2.6 (σε περίπτωση που αιτήθηκε στο Μέτρο έστω και μία φορά τα τελευταία 3 χρόνια)

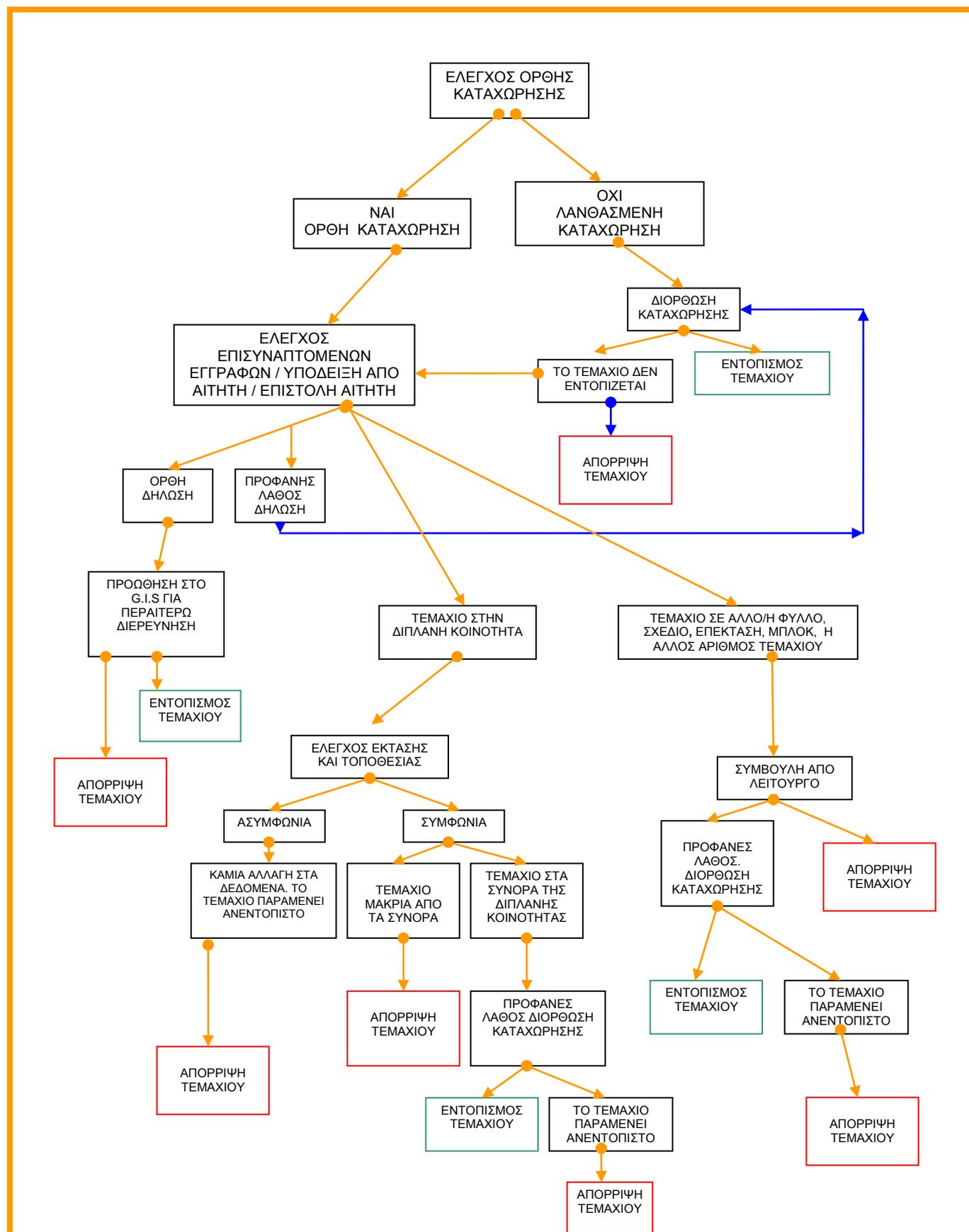
4.3.1.2 Έλεγχοι επί αιτούμενων τεμαχίων

- Έλεγχος για κενά πεδία για όλα τα στοιχεία της αίτησης.
- Έλεγχος ανωμαλιών σε όλα τα στοιχεία της αίτησης. (εκτός λίστας)
- Έλεγχος ύπαρξης τεμαχίων στο Γεωγραφικό σύστημα πληροφοριών.
- Έλεγχος μεταξύ αιτούμενης και ψηφιοποιημένης έκτασης τεμαχίου.
- Έλεγχος πολλαπλής δήλωσης του ίδιου τεμαχίου από τον ίδιο αιτητή.
- Έλεγχος πολλαπλής δήλωσης του ίδιου τεμαχίου από πολλούς αιτητές και έλεγχος συνολικής αιτούμενης και ψηφιοποιημένης έκτασης τεμαχίου.
- Έλεγχος ύπαρξης ψηφιοποιημένης έκτασης τεμαχίου.
- Έλεγχος συνολικής αιτούμενης έκτασης σε σχέση με την ψηφιοποιημένη έκταση του τεμαχίου.
- Έλεγχος ενδεχομένης απόσυρσης τεμαχίου από τον αιτητή.
- Έλεγχος ποσοστού απόκλισης σε περίπτωση που η αιτούμενη έκταση υπερβαίνει την ψηφιοποιημένη για να διαπιστωθεί εάν είναι στα πλαίσια ανοχής ούτως ώστε να μην του αποσταλεί επιστολή.
- Έλεγχος καταγραφής προφανούς λάθους στη δήλωση.
- Έλεγχος αριθμού δέντρων ανά δεκάριο για δενδρώδεις καλλιέργειες.
- Καθορισμός επιλέξιμης έκτασης τεμαχίου.
- Έλεγχος τυχόν ύπαρξης αλλαγής ταυτότητας τεμαχίου από την βάση με τις αλλαγές κωδικών τεμαχίων του Οργανισμού σε περίπτωση που το τεμάχιο είναι ανεντόπιστο.
- Έλεγχος τυχόν ύπαρξης δυσνόητων πληροφοριών.
- Έλεγχος ύπαρξης επισυνημμένων εγγράφων τεμαχίων.
- Έλεγχος υπερβολικά ψηλών δηλωθέντων εκτάσεων.
- Έλεγχος δηλωθέντων καλλιεργειών εκτός λίστας επιλογών.
- Έλεγχος δενδρωδών καλλιεργειών χωρίς δηλωμένα δέντρα.
- Έλεγχος επιλεξιμότητας τεμαχίου κατά την περίοδο αναφοράς

4.3.1.3 Διαδικασία Χειρισμού Ανευτόπιστων Τεμαχίων

Κατά τη διεξαγωγή των διοικητικών ελέγχων, παρουσιάστηκε ένας αριθμός τεμαχίων (24608) που αφορούσαν 11325 αιτητές σε 419 κοινότητες παγκύπρια, τα οποία για διάφορους λόγους δεν μπορούσαν να εντοπιστούν στη βάση δεδομένων του ΚΟΑΠ. Ο Οργανισμός κατόπιν αυτού οργάνωσε εκστρατεία διερεύνησης για εντοπισμό των τεμαχίων αυτών. Συνέστησε συνεργεία τα οποία μέσα σε ένα μήνα επισκέφθηκαν 130 κοινότητες παγκύπρια. Οι αιτητές, κλήθηκαν να προσέλθουν στους χώρους επίσκεψης

των συνεργείων, να προσκομίσουν πρόσφατο τίτλο ιδιοκτησίας ή αντίγραφο της τελευταίας έκδοσης του κτηματολογικού χάρτη στον οποίο ευρίσκεται το κάθε ένα από τα ανεντόπιστα τεμάχια, και να τα εντοπίσουν με την βοήθεια των υπαλλήλων του Οργανισμού που στελέχωναν τα συνεργεία επί του κτηματολογικού χάρτη. Αν τα στοιχεία του προσδιορισθέντος τεμαχίου ήταν διαφορετικά από εκείνου για το οποίο κλήθηκε ο αιτητής να προσέλθει στο συνεργείο τότε έπρεπε να διερευνηθεί περαιτέρω από τον Λειτουργό που ήταν υπεύθυνος του συνεργείου. Αν η αλλαγή των στοιχείων του τεμαχίου στην αίτηση του με σκοπό τον εντοπισμό του μπορούσε να δικαιολογηθεί ως προφανές λάθος στην αίτηση, τα στοιχεία αλλάζονταν καταγράφοντας ότι πρόκειται για προφανές λάθος, όπως επίσης το είδος του λάθους, και τον κωδικό του Λειτουργού που το ενέκρινε στο σύστημα. Αν δεν μπορούσε να δικαιολογηθεί σαν προφανές λάθος στην αίτηση τότε τα στοιχεία στο σύστημα δεν αλλάζονταν, το τεμάχιο απορριπτόταν τόσο στο έντυπο όσο και στο σύστημα καταγράφοντας παράλληλα τον λόγο απόρριψης και τον Λειτουργό που το απέρριψε. Σε περιπτώσεις όπου οι αιτητές δεν ανταποκρίθηκαν, τότε τα συγκεκριμένα τεμάχια λόγω μη εντοπισμού τους δεν προωθήθηκαν για πληρωμή. Όλη αυτή η διαδικασία οργανώθηκε από τον Τομέα Εφαρμογής Σχεδίων του Τμήματος ΟΣΔΕ. Επιπλέον τα άτομα που στελέχωσαν τα συνεργεία διερεύνησης των ανεντόπιστων τεμαχίων αποτελούνταν σχεδόν αποκλειστικά από προσωπικό του Τμήματος ΟΣΔΕ. Το διάγραμμα πορείας λήψης απόφασης για τα ανεντόπιστα τεμάχια παρατίθεται πιο κάτω με λεπτομέρεια.



Εικόνα 4.2: Διάγραμμα πορείας λήψης απόφασης για ανεντόπιστα τεμάχια

4.3.1.4 Διαδικασία Χειρισμού Διπλοαιτούμενων Τεμαχίων

Μετά την ολοκλήρωση των οπτικών ελέγχων και την καταχώρηση των αποτελεσμάτων των ανεντόπιστων τεμαχίων, διενεργήθηκε ο έλεγχος εντοπισμού διπλοαιτούμενων τεμαχίων. Ως διπλοαιτούμενο χαρακτηρίζεται ένα τεμάχιο όταν η συνολική αιτούμενη έκταση, από έναν ή περισσότερους αιτητές, είναι μεγαλύτερη από το άθροισμα της ψηφιοποιημένης έκτασης του τεμαχίου και του ποσοστού ανοχής, το οποίο υπολογίζεται βάση των δεδομένων του κτηματολογίου. Για όλα αυτά τα τεμάχια, αποστάληκε επιστολή στους εμπλεκόμενους αιτητές με τα στοιχεία του κάθε τεμαχίου ξεχωριστά στο οποίο οι διεκδικητές κλήθηκαν να δηλώσουν υπεύθυνα κατά πόσο αποσύρονταν ή όχι από την διεκδίκηση του τεμαχίου ή συνέχιζαν να διεκδικούν λιγότερη έκταση. Το έντυπο αποστάληκε σε όλους τους εμπλεκόμενους αιτητές και οι οποίοι ενημερώθηκαν ότι έπρεπε να έρθουν σε επικοινωνία μεταξύ τους για διευθέτηση του προβλήματος. Οι αιτητές κλήθηκαν να ξεκαθαρίσουν μεταξύ τους σε ποιον ή ποιους θα καταλήξει η επιδότηση. Τα έντυπα έπρεπε να επιστραφούν στα Επαρχιακά γραφεία του Οργανισμού ή να αποσταλούν εντός του εκάστοτε καθορισμένου χρονικού πλαισίου που όρισε ο ΚΟΑΠ. Καθυστερημένα έντυπα δεν παραλαμβάνονταν από τα Επαρχιακά Γραφεία του Οργανισμού και θεωρήθηκε ότι οι αιτητές αυτοί δεν επιθυμούσαν επιδότηση για τα εν λόγω τεμάχια. Κατά την παραλαβή των εντύπων ακολουθήθηκε διαδικασία ανάλογη με αυτή της παραλαβής των αιτήσεων. Γινόταν δηλαδή ηλεκτρονική παραλαβή και δινόταν απόδειξη παραλαβής του εντύπου στον αιτητή με σφραγίδα που να αναγράφει την ημερομηνία παραλαβής. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής τα έντυπα καταχωρήθηκαν στο σύστημα. Για όσα τεμάχια δεν υπήρχαν επαρκείς πληροφορίες (είτε δεν επιστράφηκε το έντυπο, είτε η αιτούμενη έκταση συνέχιζε να είναι μεγαλύτερη από την επιδοτούμενη) αυτά δεν επιδοτούνταν. Την ευθύνη της πιο πάνω διαδικασίας είχαν Λειτουργοί του Τμήματος Έγκρισης Πληρωμών.

4.3.1.5 Διαδικασία Αποδοχής ή Απόρριψης Αίτησης

Η διαδικασία της αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης είναι το τελευταίο στάδιο διοικητικών ελέγχων στο Επαρχιακό Γραφείο πριν την αποστολή του φακέλου στο Τμήμα Έγκρισης Πληρωμών. Την ευθύνη της οργάνωσης της διαδικασίας, εκπαίδευσης του προσωπικού των επαρχιακών Γραφείων και την παρακολούθηση της ομαλής διεξαγωγής της είχε ο Τομέας Εφαρμογής Σχεδίων. Σε αυτή την διαδικασία καλείται ο εκάστοτε Λειτουργός Αποδοχής να πιστοποιήσει κατά πόσον η κάθε μία αίτηση έχει καταχωρηθεί σωστά στο σύστημα και κατά πόσον γίνεται αποδεκτή για σκοπούς καταβολής επιδότησης ή απορρίπτεται για το Σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων. Ο Λειτουργός Αποδοχής έχει στη διάθεση του όλα τα αποτελέσματα των διοικητικών ελέγχων, μηχανογραφικών και άλλων που έχουν διεξαχθεί επί της αίτησης, όπως επίσης και των επισυναπτομένων στην αίτηση εγγράφων. Έχει πλήρη εικόνα της κατάστασης της αίτησης την οποία και καλείται ν' αξιολογήσει την αίτηση και να αποφασίσει κατά πόσον πληρεί τις πρόνοιες, τους γενικούς όρους συμμετοχής και τους όρους συμμετοχής του κάθε σχεδίου ξεχωριστά και να την αποδεχτεί ή να την απορρίψει ανάλογα για το κάθε μέτρο ξεχωριστά.

Όλα τα στοιχεία αξιολόγησης της αίτησης καταχωρούνται στο σύστημα από τον Λειτουργό Αποδοχής.

Σε περίπτωση που μια αίτηση χαρακτηρίζεται σαν εκκρεμή παραμένει στα πλαίσια της αποδοχής μέχρι να ξεκαθαρίσει.

Όλες οι έγκυρες αιτήσεις μετά το πέρας της διαδικασίας αποδοχής αποστέλλονται στο Τμήμα Έγκρισης Πληρωμών για έγκριση.

Για όλες τις αιτήσεις που εκκρεμούσαν ή απορρίφθηκαν αποστέλλεται στον αιτητή επιστολή μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Ανάλογα με το είδος της εκκρεμότητας αποστέλλεται και η ανάλογη επιστολή.

Π.χ.:

- (ΟΣΔΕ 318) ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΙΤΗΤΩΝ ΟΤΙ ΟΙ ΑΡΙΘΜΟΙ IBAN ΕΙΝΑΙ ΛΑΝΘΑΣΜΕΝΟΙ

Για όλες τις αιτήσεις που απορρίπτονται αποστέλλεται στον αιτητή επιστολή μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Ανάλογα με το είδος της απόρριψης αποστέλλεται και η ανάλογη επιστολή.

- (ΟΣΔΕ 314) ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΙΤΗΤΩΝ ΟΤΙ Η ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΕΚΤΑΣΗ ΣΤΙΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΙΝΑΙ ΚΑΤΩ ΑΠΟ 3 ΔΕΚΑΡΙΑ
- (ΟΣΔΕ 315) ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΙΤΗΤΩΝ ΟΤΙ ΟΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥΣ ΕΙΝΑΙ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΕΣ
- (ΟΣΔΕ 319) ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΙΤΗΤΩΝ ΟΤΙ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ ΓΙΑ ΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΣΟΥΝ ΤΗΝ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΤΟΥΣ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΑΡΚΟΥΝΤΩΣ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΑ
- (ΟΣΔΕ 322) ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΙΤΗΤΩΝ ΟΤΙ Η ΑΙΤΗΣΗ ΤΟΥΣ ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ ΔΙΟΤΙ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ IBAN

Σε περίπτωση που κάποιος αιτητής προσκομίσει δικαιολογητικά για καθυστερημένη ή εκπρόθεσμη υποβολή της αίτησης του τότε ο εκάστοτε υπεύθυνος Επαρχιακού Γραφείου τα αποστέλλει με επιστολή στον Προϊστάμενο του ΟΣΔΕ και τον καλεί να αποφασίσει κατά πόσον αυτά δικαιολογούν την καθυστέρηση στην υποβολή της αίτησης. Ο Προϊστάμενος του ΟΣΔΕ τα αξιολογεί χρησιμοποιώντας το έντυπο (ΟΣΔΕ 321) το οποίο και αποστέλλει πίσω στο Επαρχιακό.

Σε περίπτωση που η αξιολόγηση είναι θετική τότε ο Προϊστάμενος του ΟΣΔΕ ή ο εντεταλμένος από αυτόν Λειτουργός καταχωρεί στο σύστημα ότι ο αιτητής έχει προσκομίσει αποδεικτικά που δικαιολογούν την καθυστέρηση στην υποβολή της αίτησης και η αίτηση γίνεται εμπρόθεσμη ή καταργείται η καθυστέρηση. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να διενεργηθούν όλοι οι έλεγχοι που γίνονται στις έγκυρες αιτήσεις προτού αποφανθεί ο Λειτουργός αποδοχής κατά πόσον η αίτηση γίνεται αποδεκτή για προώθηση στο Τμήμα Έγκρισης.

Σε αντίθετη περίπτωση καταχωρείται στο σύστημα πως τα αποδεικτικά δεν δικαιολογούν την καθυστέρηση στην υποβολή της αίτησης και η αίτηση μένει εκπρόθεσμη ή με καθυστέρηση ανάλογα.

	Σύνολο	Επαρχιακό Γραφείο				
		Λευκωσία	Λάρνακας/ Αμμοχώστος	Λεμεσός	Πάφου	Πιτσιλιάς
Αριθμός αιτήσεων που παρελήφθησαν	41.476	13.087	7.232	10.727	7.967	2.463
Εκπρόθεσμες Αιτήσεις (Αρ.)	80	17	7	14	40	2
Αριθμός Αιτούμενων Τεμαχίων	382.312	151.265	83.792	66.960	59.220	21.075
Τεμάχια που η συνολική αιτούμενη έκταση είναι μεγαλύτερη της μετρηθείσας (Αρ.)	96.099	41.460	24.381	13.634	12.912	3.712
Τεμάχια που δεν εντοπίζονται στο Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών (Αρ.)	2.681	918	645	608	329	181

Πίνακας 4.1: Χαρακτηριστικά Αιτήσεων που υποβλήθηκαν για τις Εκταρικές Επιδοτήσεις, 2005

4.4 Ο ΡΟΛΟΣ ΚΑΙ Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ- ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (ΓΣΠ)

Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΟΣΔΕ), έχει την ευθύνη της κάλυψης όλων των αιτημάτων ενίσχυσης που υποβάλλονται από τους παραγωγούς και την διαχείριση των άμεσων πληρωμών σε αυτούς. Ο Τομέας διαχείρισης Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών υπάγεται στο ΟΣΔΕ. Το σύστημα αναγνώρισης των τεμαχίων έχει αναλάβει ο Τομέας Διαχείρισης του Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (Εικόνα 4.1). Ο όρος Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών (ΓΣΠ) ή Geographic Information Systems (GIS) καθορίζει το σύνολο των διαδικασιών, Η/Υ και λογισμικό που έχουν ως αντικείμενο την οργάνωση, την αποθήκευση, την ανάκτηση, την ανάλυση και την παρουσίαση δεδομένων που διαθέτουν γεωγραφική (χωρική) υπόσταση. Τα Συστήματα Γεωγραφικών Πληροφοριών είναι το λογισμικό της ψηφιακής χαρτογραφίας και της διαχείρισης των πληροφοριών που έχουν χωρική αναφορά.

Οι κατηγορίες των χαρτογραφικών δεδομένων που διαχειρίζεται ο τομέας ΓΣΠ του ΟΣΔΕ είναι δύο :

- α) Τα διανυσματικά δεδομένα (vector) .
- β) Τα ψηφιδωτά δεδομένα (raster).

Εκτός από τους επίσημους κτηματολογικούς χάρτες, το Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών του ΟΣΔΕ περιλαμβάνει δορυφορικές εικόνες (Παραρτήματα 8,9) για όλη την έκταση του νησιού (κάλυψη 95% της συνολικής έκτασης). Οι εικόνες αυτές έχουν υποστεί επεξεργασία (ορθό - διόρθωση) και χρησιμοποιούνται σαν αναφορά για τους διάφορους ελέγχους που πραγματοποιούνται στο ΟΣΔΕ.

Ένας αιτητής μπορεί να δηλώσει ως καλλιέργεια ένα τμήμα ιδιοκτησίας ή ακόμα και τμήματα δύο ή περισσότερων ιδιοκτησιών. Έτσι, ο έλεγχος των δηλωμένων εκτάσεων αρχικά πραγματοποιείται με βάση τις επιφάνειες των ιδιοκτησιών από δεδομένα που προέρχονται από τη βάση δεδομένων του Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας και έχουν ενταχθεί στην γεωβάση του ΟΣΔΕ.

Οι έλεγχοι γίνονται έχοντας σαν τεμάχιο αναφοράς το επίσημο κτηματολογικό τεμάχιο, τεμάχιο το οποίο απεικονίζει το ιδιοκτησιακό καθεστώς έτσι όπως ορίζεται από τα επίσημα κτηματολογικά διαγράμματα και τους αντίστοιχους τίτλους ιδιοκτησίας.

4.4.1 ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (GEOGRAPHIC INFORMATION SYSTEMS)

Ένα ΓΣΠ(GIS) είναι μια οργανωμένη συλλογή εξοπλισμού λογισμικού, γεωγραφικών δεδομένων και προσωπικού, σχεδιασμένη έτσι ώστε να συγκεντρώνει, αποθηκεύει, ενημερώνει, επεξεργάζεται, αναλύει και παρουσιάζει όλους τους τύπους γεωγραφικών πληροφοριών. Τα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών είναι πακέτα λογισμικού (software) που παρέχουν ένα σύνολο εργαλείων κατάλληλων για την διαχείριση και ανάλυση γεωγραφικών δεδομένων. Τα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών σχετίζονται με την χωρική (γραφική) και περιγραφική πληροφορία όπως προαναφέρθηκε.

i) Χωρική Πληροφορία: είναι ο προσδιορισμός της θέσης των γεωγραφικών δεδομένων με βάση ένα σύστημα αναφοράς.

ii) Περιγραφική Πληροφορία: είναι συνήθως σε μορφή πινάκων και αποτελείται από πληροφορίες σχετικά με τα γεωγραφικά χαρακτηριστικά (π.χ. η περιγραφική πληροφορία ενός σημείου που αντιστοιχεί σε ένα τεμάχιο είναι η Κοινότητα, το Φ/Σ, η έκταση του κ.α.)

4.4.1.1 Τα βασικά στοιχεία ενός Γ.Σ.Π

Τα ΓΣΠ αποτελούνται από πέντε βασικά στοιχεία:

- Χρήστες: Οι χρήστες χρησιμοποιούν το λογισμικό και αναπτύσσουν τις διαδικασίες για να λειτουργήσει το σύστημα. Οι χρήστες πρέπει είναι έμπειροι για την σωστή λειτουργία του συστήματος
- Δεδομένα: Τα δεδομένα μπορεί να είναι πολλών ειδών, όπως γεωγραφικά, διανυσματικά (Shape file, Coverage, Geodatabase) και περιγραφικά.
- Εξοπλισμός (Hardware): Ο εξοπλισμός επηρεάζει την ταχύτητα εκτέλεσης, την ευκολία και την δυνατότητα των αποτελεσμάτων.
- Λογισμικό: Το λογισμικό ΓΣΠ που χρησιμοποιείται πρέπει να είναι ειδικευμένο για σχεδίαση, για βάσεις δεδομένων και στατιστική επεξεργασία.
- Διαδικασίες

4.4.1.1.1 Λογισμικό τομέα διαχείρισης Γ.Σ.Π

Το λογισμικό που χρησιμοποιεί ο Τομέας Διαχείρισης ΓΣΠ για την διαχείριση των γεωγραφικών δεδομένων είναι το ArcGIS Desktop 8.3. Χρησιμοποιείται ακόμα το λογισμικό ArcSDE(Spatial Database Engine) . Η βάση δεδομένων για το πιο πάνω σύστημα είναι η Oracle. Το Arc Editor όπως και το Arc Info δίνουν την δυνατότητα δημιουργίας και επεξεργασίας γεωγραφικών οντοτήτων που είναι αποθηκευμένες στη γεωγραφική βάση δεδομένων (Geodatabase).

4.4.1.1.2 Γεωβάση (Geodatabase) του τομέα διαχείρισης Γ.Σ.Π

Βάση Δεδομένων είναι μια συλλογή δεδομένων, τα οποία χρησιμοποιούνται από διάφορες εφαρμογές (προγράμματα ηλεκτρονικών υπολογιστών), για την κάλυψη αναγκών των χρηστών.

Στα πλαίσια των ελέγχων που διενεργούνται στον ΟΣΔΕ δημιουργήθηκε μια γεωβάση δεδομένων (Geodatabase). Η γεωβάση του Τομέα Διαχείρισης ΓΣΠ είναι μία «δεξαμενή» γεωγραφικών πληροφοριών, η οποία δεν περιλαμβάνει μόνο τα δεδομένα αυτά καθ' αυτά, αλλά και τους κανόνες που τα διέπουν, και τις μεταξύ τους σχέσεις. Η δομή της είναι κτισμένη μέσα σε ένα σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων και στη συγκεκριμένη περίπτωση ειδικά για το ArcGIS. Κατά τα πρώτα χρόνια λειτουργίας του ΟΣΔΕ, η γεωγραφική αναφορά των αιτήσεων βασίστηκε στα κτηματολογικά υπόβαθρα των ιδιοκτησιών. Κατά την περίοδο αυτή, η γεωγραφική μονάδα θα είναι η ιδιοκτησία (Plot). Το Σύστημα Αναγνώρισης Αγροτεμαχίων (LPIS - Land Parcel Identification System) του ΟΣΔΕ αυτή τη στιγμή, στηρίζεται στο κτηματολογικό τεμάχιο. Η διανυσματοποίηση (digitization) των κτηματολογικών πολυγώνων και των κτηματολογικών κωδικών έχει ολοκληρωθεί.

Η βάση δεδομένων του Συστήματος Αναγνώρισης Αγροτεμαχίων (LPIS) ενημερώνεται από τα νέα κτηματολογικά διαγράμματα (διαδικασία επανασχεδιασμού, επαναχωρομέτρησης και Αναδάσμου). Στόχος του τμήματος, είναι η αναβάθμιση και ανανέωση των δεδομένων της βάσης, σε σχέση με τις νέες καταχωρήσεις του κτηματολογίου και η απόκτηση όλων των νέων χαρτογραφικών δεδομένων σε περιοχές επαναχωρομέτρησης και αναδάσμου. Οι κτηματολογικοί χάρτες που υπάρχουν στην βάση δεδομένων του GIS, σε όλες τις κλίμακες σαρώνονται και γεωαναφέρονται ώστε να αποκτήσουν πραγματικές συντεταγμένες. Οι χάρτες αφού γεωαναφερθούν και αποκτήσουν πραγματικές συντεταγμένες ψηφιοποιούνται με την βοήθεια εργαλείων του ArcMap για την δημιουργία διανυσματικών δεδομένων (vector) που περιλαμβάνουν πολυγωνικές, γραμμικές και σημειακές οντότητες. Η ψηφιοποιημένη έκταση (digitized area) του κτηματολογικού τεμαχίου (πολυγώνου) υποδηλώνει το ακριβές εμβαδόν του σε τετραγωνικά μέτρα.

Η γεωβάση πολλαπλών χρηστών απαιτεί την ύπαρξη συστήματος σχεσιακών βάσεων δεδομένων(DBMS) όπως Oracle καθώς και το λογισμικό που να επιτρέπει την διόρθωση και διαχείριση της βάσης όπως ArcSDE. Τα συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων έχουν αναπτυχθεί κυρίως για να καλύψουν τις ανάγκες μεγάλων οργανισμών(ΚΟΑΠ) με σκοπό την εφαρμογή συνεχών διεκπεραιώσεων σε μεγάλο όγκο δεδομένων και διαθέτουν ευρύ φάσμα εργαλείων.

Το ArcSDE είναι ένα προϊόν λογισμικού τύπου server που χρησιμοποιείται για μαζική πρόσβαση σε μεγάλες γεωγραφικές βάσεις δεδομένων πολλών

χρηστών, οι οποίες βρίσκονται αποθηκευμένες σε Συστήματα Σχεσιακών Βάσεων Δεδομένων RDBMS όπως Oracle. Το λογισμικό αυτό επιτρέπει στην καλύτερη απόδοση και επίδοση της διαχείρισης των δεδομένων. Επίσης επιτρέπει την διαχείριση των χρηστών με την Βάση Δεδομένων. Μέσω του ArcSDE ο κάθε χρήστης έχει μοναδικό κωδικό πρόσβασης για την Βάση Δεδομένων.

4.4.1.2 Χαρτογραφικό υπόβαθρο της βάσης δεδομένων του Γ.Σ.Π

Το χαρτογραφικό υπόβαθρο της Βάσης Δεδομένων ΓΣΠ αποτελείται από Ψηφιδωτά (Raster) και Διανυσματικά Δεδομένα(Vector).

Τα **Ψηφιδωτά Δεδομένα** είναι οι Κτηματολογικοί Χάρτες που βρίσκονται σε ψηφιακή μορφή (αφού πρώτα σαρώθηκαν) και αποτελούν υπόβαθρο για την δημιουργία σχηματικών αρχείων που θα περιγράψουν τα γεωγραφικά δεδομένα.

Τα **Διανυσματικά Δεδομένα** αποτελούν οι γεωμετρικές οντότητες (feature classes) που ορίζονται ως ένα σύνολο οντοτήτων (πολύγωνα, σημεία και γραμμές) και αφορούν, στην συγκεκριμένη περίπτωση, τα κτηματολογικά, τοπογραφικά και διοικητικά δεδομένα του Γεωγραφικού χώρου της Κύπρου, καθώς και όσα δεδομένα πρόκειται να προκύψουν από την εισαγωγή των φυσικών συγκροτημάτων (blocks) και των αγροτεμαχίων (parcels).

Όπως είναι η Διοικητική Διαίρεση των Επαρχιών, των Κοινοτήτων, των Ενοριών, των Κτηματολογικών μπλοκ, της Ακτογραμμής, οι Χαρτογραφικές Διανομές όλων των κλιμάκων και τα τεμάχια της Κύπρου. Τα Διανυσματικά Δεδομένα απεικονίζονται σε:

- i) Σχηματικά Αρχεία (Shape file) που περιέχουν γεωγραφική και περιγραφική πληροφορία σημείων, γραμμών ή πολυγώνων. Αποτελούνται συνήθως από μια κλάση στοιχείων όπως μόνο από σημεία ή μόνο από πολύγωνα ή μόνο από γραμμές.
- ii) Αρχεία Θεματικών Επιπέδων (Coverage) αποτελούν ένα σύνολο αρχείων που αποθηκεύουν γεωγραφική και περιγραφική πληροφορία. Περιέχουν συλλογή κλάσεων στοιχείων όπως γραμμές και πολύγωνα, σημεία και γραμμές αλλά δεν μπορούν να υπάρχουν σημεία και πολύγωνα μαζί.

4.4.2 ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ

Οι χάρτες που αποτελούν το Χαρτογραφικό Υπόβαθρο της Βάσης Δεδομένων του ΓΣΠ προμηθεύονται από το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας.

Το τοπογραφικό υπόβαθρο του Τομέα Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφορικής (GIS) του Ο.Σ.Δ.Ε αποτελείται από τους εξής κτηματολογικούς χάρτες (σε Raster μορφή), οι οποίοι βρίσκονται αρχειοθετημένοι ανά χαρτογραφική κλίμακα και χρονολογία:

- 1:500 αποτελούν χάρτες Εντός Πόλεως
- 1:1000 (Cassini) αποτελούν χάρτες Εντός Πόλεως
- 1:1000 αποτελούν χάρτες Επανασχεδιασμού (Επαναχωρομέτρησης)
- 1:1250 αποτελούν χάρτες Εντός Κοινότητας
- 1:2000 αποτελούν χάρτες Επανασχεδιασμού (Επαναχωρομέτρησης)
- 1:2500 αποτελούν χάρτες σε πυκνά τεμαχισμένες αγροτικές περιοχές
- 1:5000 αποτελούν χάρτες σε αγροτικές περιοχές

- ο Ειδικοί Χάρτες (Special Plans) αποτελούν χάρτες που περιέχουν Τσιφλίκια (Κυβερνητική γη), προσωρινούς χάρτες Αναδάσμου καθώς και χάρτες με τους κλήρους των Τσιφλικιών
Στον πιο κάτω πίνακα παρουσιάζονται τα μέγιστα σφάλματα των σημείων ελέγχου για διάφορες κλίμακες.

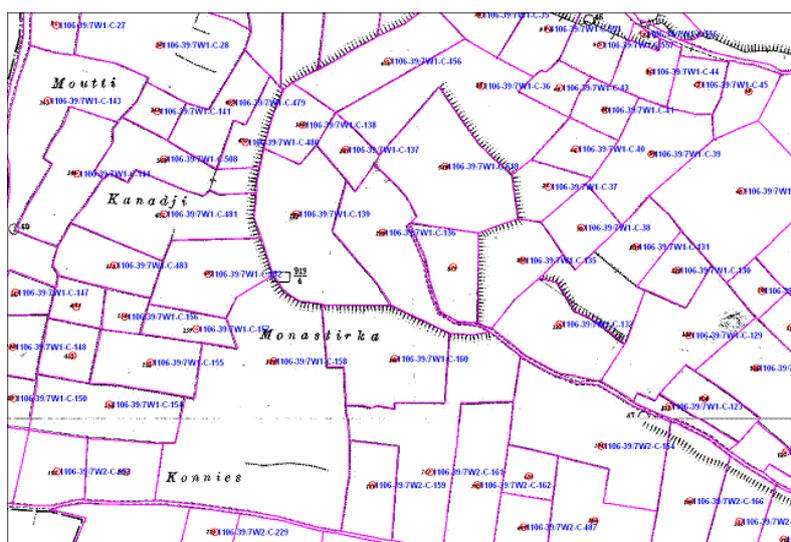
ΚΛΙΜΑΚΑ	ΣΦΑΛΜΑ-RESIDUAL	CELL SIZE
1:2000	0,30	0,15
1:2500	0,50	0,20
1:5000	0,70	0,30

Πίνακας 4.2: Μέγιστα Σφάλματα των σημείων ελέγχου

Εκτός από τους επίσημους κτηματολογικούς χάρτες, το Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών του ΟΣΔΕ περιλαμβάνει δορυφορικές εικόνες για όλη την έκταση του νησιού (κάλυψη 95% της συνολικής έκτασης). Οι εικόνες αυτές έχουν υποστεί επεξεργασία (ορθοδιόρθωση) και χρησιμοποιούνται σαν αναφορά για τους διάφορους ελέγχους που πραγματοποιούνται στο ΟΣΔΕ.

4.4.3 ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΕΣ ΕΙΚΟΝΕΣ

Οι δορυφορικές εικόνες καλύπτουν το 95% της συνολικής έκτασης της Κύπρου και απεικονίζουν την Φυσική Πραγματικότητα. Για να αξιοποιηθούν πρέπει πρώτα να υποστούν ορθοδιόρθωση. Χρησιμοποιούνται από το Τμήμα ΟΣΔΕ για διάφορους ελέγχους. Ένας αιτητής μπορεί να δηλώσει ως καλλιέργεια ένα τμήμα ιδιοκτησίας ή ακόμα και τμήματα δύο ή περισσότερων ιδιοκτησιών. Έτσι, ο έλεγχος των δηλούμενων εκτάσεων αρχικά πραγματοποιείται με βάση τις επιφάνειες των ιδιοκτησιών από δεδομένα που προέρχονται από τη βάση δεδομένων του Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας και έχουν ενταχθεί στην γεωβάση του ΟΣΔΕ.



Εικόνα 4.3: Δορυφορική εικόνα

Όπως αναφέρθηκε και πιο πριν, η βάση του ΓΣΠ χρησιμοποιείται στην διαδικασία εξέτασης όλων των αιτήσεων για μέτρα του ΚΟΑΠ, που γίνονται σε επίπεδο κτηματολογικού τεμαχίου. Επίσης πολύ σημαντικός είναι και ο τρόπος εμπλοκής της βάσης του ΓΣΠ στην εξέταση των αιτημάτων πληρωμής στα σχέδια του ΚΟΑΠ και στην διενέργεια των επιτόπιων ελέγχων επί των τεμαχίων.

4.4.4 ΕΛΕΓΧΟΙ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΑ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

4.4.4.1 Ποιοτικός έλεγχος της ψηφιακής βάσης δεδομένων των γεωγραφικών συστημάτων πληροφοριών (ΓΣΠ)

Ο ποιοτικός έλεγχος εφαρμόζεται στην βάση δεδομένων του ΓΣΠ του τμήματος Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΟΣΔΕ) του Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών για την διασφάλιση της ποιότητας και της αξιοπιστίας των δεδομένων, ώστε να αποκτήσει ένα πιο ακριβές γεωμετρικό μοντέλο.

4.4.4.2 Τοπολογικός έλεγχος

Τοπολογία είναι ένα σύνολο από κανόνες και σχέσεις που μαζί με εργαλεία επεξεργασίας, εισαγωγής (editing tools) και τεχνικές βοηθούν ώστε η βάση δεδομένων να αποκτήσει ένα πιο ακριβή γεωμετρικό μοντέλο με γεωμετρικές συσχετίσεις. Για την δημιουργία της τοπολογίας (create topology) πρέπει πρώτα να οριστούν οι ομάδες οντοτήτων (feature classes) που θα συμμετέχουν καθώς και οι τοπολογικοί κανόνες που πρέπει να ισχύουν στην τοπολογία. Οι ομάδες οντοτήτων ορίζονται ως ένα σύνολο οντοτήτων (σημεία, γραμμές ή πολύγωνα) που αντιπροσωπεύουν γεωγραφικά αντικείμενα. Επίσης η τοπολογία πρέπει να διασφαλίζει ότι οι ομάδες οντοτήτων υπακούουν κάποιους κανόνες (Rules) που ορίζονται από την βάση δεδομένων. Όλες οι ομάδες οντοτήτων πρέπει να βρίσκονται μέσα στην ίδια feature dataset.

4.4.4.3 Τοπολογικός έλεγχος των διοικητικών διαιρέσεων

Οι Διοικητικές διαιρέσεις αποτελούνται όπως περιγράφονται και στο 2^ο Κεφάλαιο από:

- Διοικητική Διαίρεση Επαρχιών (Districts)
- Διοικητική Διαίρεση Δήμων – Κοινοτήτων (Villages)
- Διοικητική Διαίρεση των Ενοριών
- Διοικητική Διαίρεση Κτηματολογικών μπλοκ (Blocks)

Οι διαιρέσεις αυτές θα αποτελέσουν τα feature classes του τοπολογικού ελέγχου και θα πρέπει να ακολουθούν τους εξής κανόνες:

Τα όρια των μπλοκ δεν πρέπει να επικαλύπτονται μεταξύ τους

- Τα όρια των επαρχιών δεν πρέπει να επικαλύπτονται μεταξύ τους
- Τα όρια των κοινοτήτων δεν πρέπει να επικαλύπτονται μεταξύ τους
- Τα όρια των ενοριών δεν πρέπει να επικαλύπτονται μεταξύ τους

- Να μην υπάρχουν κενά πολύγωνα στα όρια των γειτονικών Επαρχιών
- Να μην υπάρχουν κενά πολύγωνα στα όρια των γειτονικών Κοινοτήτων
- Τα όρια των Κοινοτήτων πρέπει να βρίσκονται μέσα στα όρια της Επαρχίας
- Τα όρια των μπλοκς πρέπει να βρίσκονται μέσα στα όρια των Κοινοτήτων
- Τα όρια των Ενοριών πρέπει να βρίσκονται μέσα στα όρια των Πόλεων

4.4.4.4 Έλεγχος ορθότητας των ψηφιοποιημένων ορίων της επαρχίας, των κοινοτήτων, των μπλοκ και της ακτογραμμής

Σε αυτή την περίπτωση ο έλεγχος των ψηφιοποιημένων ορίων, σε όλες τις διοικητικές διαιρέσεις, πραγματοποιείται ώστε τα όρια αυτά να ταυτίζονται με τα αντίστοιχα των σαρωμένων κτηματολογικών χαρτών του τοπογραφικού υπόβαθρου. Υπάρχουν πολλά όρια που είναι μετατοπισμένα και διορθώνονται. Η διαδικασία διόρθωσης είναι χρονοβόρα και χρειάζεται αρκετή προσοχή. Η κατανομή των εργασιών θα πρέπει να είναι ίση καθώς και η διαχείριση των δεδομένων να μην επιβαρύνει το πρόγραμμα ArcMap.

4.4.5 ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΤΟΝ ΕΛΑΙΟΚΟΜΙΚΟ ΤΟΜΕΑ

Ένα ακόμη έργο που βρίσκεται σε εξέλιξη στον τομέα Διαχείρισης Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών είναι η δημιουργία του Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών στον Ελαιοκομικό Τομέα (ΓΣΠ-ΕΤ). Το ΓΣΠ-ΕΤ θα είναι το αναγκαίο εργαλείο για τη λήψη των απαραίτητων πληροφοριών για την παρακολούθηση του δυναμικού της παραγωγής και των ελέγχων που απαιτούνται σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ε.Ε.

Για το σκοπό αυτό έχουν παραληφθεί δηλώσεις Ελιάς για τη δημιουργία του Ελαιοκομικού Μητρώου το 2005. Προεκτυπωμένες δηλώσεις έχουν αποσταλεί στους ελαιοκαλλιεργητές που είχαν υποβάλει αίτηση στο Σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων 2003-2004. Τα στατιστικά στοιχεία των αιτήσεων φαίνονται στον Πίνακα 4.3.

Ο σκοπός του συστήματος αυτού είναι να αναγνωριστούν και να ψηφιοποιηθούν όλα τα ελαιοτεμάχια και τα ελαιόδεντρα των παραγωγών που δηλώθηκαν στο μητρώο ελαιοκαλλιεργητών, με στόχο να δημιουργηθεί μια βάση των επιδοτούμενων ελιών.

Το σύστημα αυτό θα στηριχτεί στις δορυφορικές εικόνες υψηλής ανάλυσης (VHR) του 2003 και θα είναι συμβατό με το ήδη υπάρχον Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών του ΟΣΔΕ.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ Γ.Σ.Π. ΣΤΟ ΕΛΑΙΟΚΟΜΙΚΟ ΤΟΜΕΑ**(Με βάση τις δηλώσεις ελαιοκαλλιεργητών)**

Συνολικός Αριθμός Ελαιοκαλλιεργητών	27.394
Συνολικός Αριθμός Τεμαχίων	67.196
Συνολική Έκταση συστηματικών Φυτειών	149.014
Συνολικός Αριθμός Μοναδικών Τεμαχίων	63.891
Συνολικός Αριθμός Ελαιοδέντρων σε συμπαγή φυτεία	2.217.002
Συνολικός Αριθμός Διάσπαρτων Ελαιοδέντρων	469.772
Καμένα ή Κατεστραμμένα Ελαιόδεντρα	7.664
Συμπληρωματικά Ελαιόδεντρα	10.823
Νέα Ελαιόδεντρα	111.653

Πίνακας 4.3 : Πίνακας Στατιστικών Στοιχείων Γ.Σ.Π. στον ελαιοκομικό τομέα για το έτος 2005

4.4.5.1 Νομική βάση ΓΣΠ-ΕΤ

Οι κυριότεροι κανονισμοί που σχετίζονται με το ΓΣΠ-ΕΤ είναι:

- Καν. (ΕΚ) 1638/98 του Συμβουλίου για την τροποποίηση του Κανονισμού αριθ. 136/66/ΕΟΚ « περί δημιουργίας κοινής οργανώσεως αγοράς στον τομέα των λιπαρών ουσιών».
- Καν. (ΕΚ) 2366/98 (L 293/98) της Επιτροπής «για τις λεπτομέρειες εφαρμογής του καθεστώτος ενίσχυσης στην παραγωγή ελαιόλαδου».
- Καν. (ΕΚ) αριθ. 1782/2003 του Συμβουλίου, της 29^{ης} Σεπτεμβρίου 2003, για τη θέσπιση κοινών κανόνων για τα καθεστώτα άμεσης στήριξης στα πλαίσια της κοινής γεωργικής πολιτικής και για θέσπιση ορισμένων καθεστώτων στήριξης για τους γεωργούς.
- Καν. (ΕΚ) Αριθ. 865/2004 του Συμβουλίου Της 29^{ης} Απριλίου 2004 σχετικά με την κοινή οργάνωση της αγοράς ελαιόλαδου και επιτραπέζιων ελιών

4.4.5.2 Βασικοί στόχοι του ΓΣΠ-ΕΤ

Βασικός στόχος του ΓΣΠ-ΕΤ είναι να αναγνωριστούν και να εντοπιστούν όλα τα ελαιοτεμάχια και τα ελαιόδεντρα που δηλώθηκαν στο ελαιοκομικό μητρώο του Οργανισμού. Γενικά στόχος του ΓΣΠ-ΕΤ είναι να δημιουργηθεί μια βάση των επιδοτούμενων ελιών ώστε να υπάρχει ένα αποδοτικό εργαλείο για την διαχείριση και των έλεγχο των αιτήσεων της Ελιάς.

Το ΓΣΠ-ΕΤ θα αποτελέσει επίσης σημαντικό εργαλείο που συνδέεται με τα καθορισμένα από το Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου

(ΟΣΔΕ) μέτρα, προκειμένου να δημιουργηθούν τα απαραίτητα Ελεγκτικά συστήματα, με τα οποία θα επιτυγχάνεται:

- α) Διασταύρωση στοιχείων – πληροφοριών στον τομέα της ελιάς και σύνδεση τους με άλλες σχετικές δραστηριότητες.
- β) Ενημέρωση, καθοδήγηση εφαρμογής των Κανονισμών της Ε.Ε. από τους παραγωγούς.
- γ) Τεκμηριωμένη προσαρμογή στις απαιτήσεις της αγοράς των προϊόντων του ελαιοκομικού τομέα.

4.4.5.3 Στοιχεία του ΓΣΠ-ΕΤ

Το σύστημα αυτό θα αποτελείται από τα εξής στοιχεία:

- I. Μία αλφαριθμητική βάση δεδομένων η οποία θα αποτελείται από τις αιτήσεις της ελιάς
- II. Τη γραφική βάση η οποία αποτελείται από 3 στρώματα:
 - Τις δορυφορικές εικόνες Quickbird 2003
 - Τα ελαιοτεμάχια ψηφιοποιημένα
 - Τα ελαιόδεντρα εντοπισμένα ένα προς ένα και ψηφιοποιημένα

Για την διεκπεραίωση του συστήματος αυτού ο ΚΟΑΠ προκήρυξε ανοικτό διαγωνισμό για την παράδοση λογισμικού για την ολοκλήρωση του έργου.

Παράδειγμα της ψηφιοποίησης των ελαιοτεμαχίων και των ελαιόδεντρων ακολουθεί πιο κάτω:



Εικόνα 4.4 :Ψηφιοποιημένο ελαιοτεμάχιο

4.4.5.4 Γενική μεθοδολογία

- Εντοπισμός των ελαιόδέντρων και των ελαιοτεμαχίων με φωτοερμηνεία και πιθανόν επιτόπιους ελέγχους
 - Σύγκριση των μετρημένων και των δηλωμένων ελαιόδέντρων των δηλώσεων
- Όταν η διαφορά σε μία αίτηση μεταξύ των δηλωμένων και των μετρημένων ελαιόδέντρων είναι >3%:αίτηση μη αποδεκτή
- Όταν η διαφορά είναι <3%:αίτηση αποδεκτή

Οι μη αποδεκτές αιτήσεις θα πρέπει να γίνουν αποδεκτές με κάποιο τρόπο (συνάντηση με τους γεωργούς για να διορθώσουν την αίτηση, επιτόπιοι έλεγχοι κλπ.)

Το ΓΣΠ-ΕΤ θεωρείται τελειωμένο όταν οι μη αποδεκτές αιτήσεις είναι λιγότερες από 5% του συνόλου των αιτήσεων.

4.4.6 ΠΟΛΛΑΠΛΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ

Ο Γεωργός ο οποίος λαμβάνει άμεσες ενισχύσεις στα πλαίσια των καθεστώτων που αναφέρονται στο παράρτημα Ι του κανονισμού 1782/03, οφείλει να εφαρμόζει τις κανονιστικές απαιτήσεις της Κοινοτικής νομοθεσίας στους τομείς:

- δημόσια υγεία, υγεία των ζώων και των φυτών,
- περιβάλλον,
- καλές συνθήκες διαβίωσης των ζώων,

καθώς και τις ορθές γεωργικές και περιβαλλοντικές συνθήκες, οι οποίες δεν θίγουν τους κανόνες που διέπουν τις γνωστές Ορθές Γεωργικές Πρακτικές (Καν. 1257/99) και τα γεωργοπεριβαλλοντικά μέτρα που εφαρμόζονται πέρα από το επίπεδο των Ορθών Γεωργικών Πρακτικών (Παράρτημα 3).

4.5 ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΒΑΣΗΣ ΤΟΥ ΓΣΠ ΣΤΑ ΣΧΕΔΙΑ ΤΟΥ ΚΥΠΡΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

Η σημασία της ύπαρξης του Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών, είναι πολύ μεγάλη για τον ΚΟΑΠ. Τα σημαντικότερα μέτρα οικονομικής ενίσχυσης των αγροτών και ειδικότερα για όσα μέτρα οι αιτήσεις γίνονται σε επίπεδο κτηματολογικών τεμαχίων, εξαρτώνται από τα δεδομένα της βάσης του ΓΣΠ για την έγκριση και την σωστή πληρωμή τους.

4.5.1 ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΕΚΤΑΣΗ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΕΜΑΧΙΟΥ

Η ψηφιοποιημένη έκταση (digitized area) του κτηματολογικού τεμαχίου (πολυγώνου) υποδηλώνει το ακριβές εμβαδόν του σε τετραγωνικά μέτρα. Η πληροφορία αυτή είναι και η πιο σημαντική από πλευράς των πληροφοριών της βάσης δεδομένων του ΓΣΠ, γιατί μας επιτρέπει να γνωρίζουμε την μέγιστη επιλέξιμη έκταση για οποιαδήποτε επιδότηση ανά τεμάχιο. Στο σχέδιο των εκταρικών επιδοτήσεων προκύπτει η μεγαλύτερη ανάγκη αξιοποίησης της πληροφορίας αυτής. Επίσης χρησιμοποιείται και σε όλα τα υπόλοιπα μέτρα στα οποία γίνονται αιτήσεις ανά κτηματολογικό τεμάχιο.

4.5.2 ΣΧΕΔΙΟ ΕΝΙΑΙΩΝ ΕΚΤΑΡΙΚΩΝ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΓΣΠ

Συγκεκριμένα για το σχέδιο των εκταρικών επιδοτήσεων, κάθε παραγωγός διεκδικεί επιδότηση για την έκταση που καλλιεργεί σε κάθε κτηματολογικό τεμάχιο. Κάθε τεμάχιο που δηλώνεται για παροχή εκταρικής επιδότησης, ελέγχεται κατά πόσον υπάρχει καταχωρημένο και ψηφιοποιημένο στην βάση δεδομένων του ΓΣΠ. Για την πληρωμή της επιδότησης αυτής, εκτός των περιπτώσεων όπου διενεργείται επιτόπιος έλεγχος οποιασδήποτε μορφής, η ψηφιοποιημένη έκταση του κτηματολογικού τεμαχίου, είναι η μέγιστη για την οποία ο παραγωγός μπορεί να επιδοτηθεί.

Το λογισμικό καταχώρησης των αιτήσεων των εκταρικών επιδοτήσεων, έχει άμεση σύνδεση και διαρκή ενημέρωση για τα κτηματολογικά τεμάχια που βρίσκονται καταχωρημένα στην βάση του ΓΣΠ.

4.5.3 ΜΕΓΙΣΤΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΕΚΤΑΣΗ

Για την αντιμετώπιση των μεγάλων αποκλίσεων που παρουσιάζονται κάθε χρόνο στις αιτήσεις Εκταρικών Επιδοτήσεων, μεταξύ των αιτούμενων εκτάσεων και των πραγματικά επιλέξιμων, ανατέθηκε στον Τομέα ΓΣΠ η ψηφιοποίηση, ο υπολογισμός και η αποστολή στους αιτητές της Μέγιστης Επιλέξιμης Έκτασης για κάθε αιτούμενο κτηματολογικό τεμάχιο, με έτος αναφοράς το 2003.

Σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 1782/2003, επιλέξιμες εκτάσεις για το Σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων, δηλαδή εκτάσεις που δικαιούνται καταβολή εκταρικής επιδότησης, θεωρούνται οι γεωργικές εκτάσεις που κατά τον Ιούνιο του 2003 (περίοδος αναφοράς) ήταν σε καλή γεωργική κατάσταση και καταλαμβάνονταν με ένα από τα πιο κάτω:

- Αρόσιμη γη (Σιτηρά, Κτηνοτροφικά φυτά, Αγρανάπαυση)
- Μόνιμες καλλιέργειες (Δενδρώδεις φυτείες, Αμπέλια)
- Οπωροκηπευτικά (Λαχανικά, Μικρά Οπωροφόρα)
- Μόνιμοι Βοσκότοποι

Στις επιλέξιμες εκτάσεις δεν περιλαμβάνονται δρόμοι, σπία, αποθήκες, άγονες εκτάσεις και ακαλλιέργητες λωρίδες πλάτους πέραν των δύο μέτρων. Στις αιτήσεις για το Σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων, ο παραγωγός πρέπει να δηλώνει μόνο την έκταση που έχει τηρήσει σε Καλές Γεωργικές και Περιβαλλοντικές Συνθήκες (καλλιεργημένη, αγρανάπαυση ή βοσκότοποι) κατά το έτος που υποβάλλει την αίτησή του. Σε καμιά περίπτωση, η έκταση που δηλώνεται, δεν πρέπει να υπερβαίνει τη Μέγιστη Επιλέξιμη Έκταση του κάθε κτηματολογικού τεμαχίου.

Είναι σημαντικό για κάθε παραγωγό να γνωρίζει επακριβώς τη μέγιστη έκταση που είναι επιλέξιμη σύμφωνα με τον πιο πάνω κανονισμό, για να μπορεί να δηλώνει σωστά την έκταση αυτή στις αιτήσεις του. Με τη σωστή δήλωση της έκτασης, αποφεύγονται οι ποινές που επιβάλλονται από την ΕΕ σαν αποτέλεσμα επιτόπιων ή διοικητικών ελέγχων και η αποκοπή μέρους του ποσού, που υπό κανονικές συνθήκες θα καταβαλλόταν στον αιτητή.

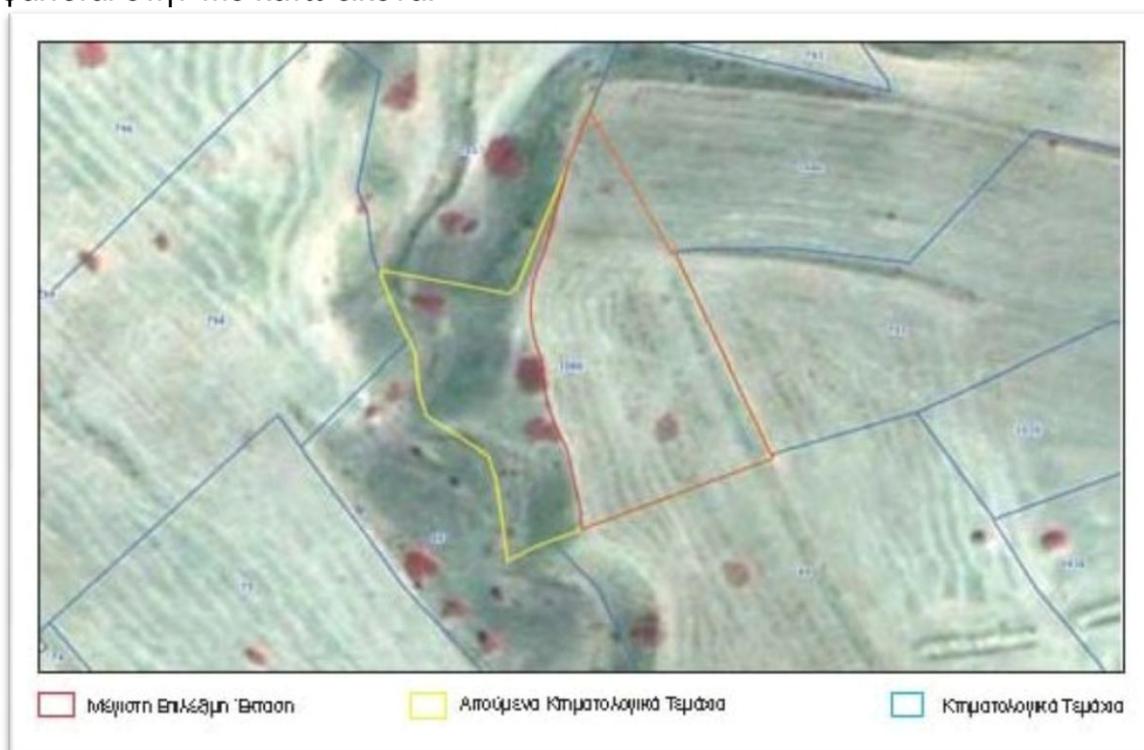
Επίσης, γνωρίζοντας τη Μέγιστη Επιλέξιμη Έκταση του κάθε τεμαχίου του, ο παραγωγός μπορεί εύκολα να τροποποιήσει την αιτούμενή του έκταση, αφαιρώντας ένα κομμάτι γης του οποίου η χρήση άλλαξε (π.χ. κατασκευή μιας αποθήκης), ενημερώνοντας έτσι και τον Οργανισμό για την αλλαγή αυτή με την επόμενη αίτηση.

Ο ΚΟΑΠ, έχοντας στη διάθεση του τις δορυφορικές εικόνες ολόκληρης της Κύπρου που λήφθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς (Ιούνιος 2003), προχωρεί σταδιακά στην οριοθέτηση των περιοχών που ήταν χρησιμοποιούμενη γεωργική έκταση και σε καλή γεωργική κατάσταση κατά την περίοδο αυτή. Η οριοθέτηση αυτή γίνεται ανεξαρτήτως είδους καλλιέργειας. Για τον καθορισμό της Μέγιστης Επιλέξιμης Έκτασης για κάθε κτηματολογικό τεμάχιο, αφαιρούνται άγονες εκτάσεις, κατασκευές (δρόμοι, κτήρια, αποθήκες, υδατοδεξαμενές) και ακαλλιέργητες λωρίδες πλάτους πέραν των δύο μέτρων. Εκτός από τις δορυφορικές εικόνες του 2003, χρησιμοποιούνται επίσης στοιχεία από επιτόπιους ελέγχους του ΚΟΑΠ για την ενημέρωση και την

τροποποίηση των επιλέξιμων περιοχών. Ως εκ τούτου, εκτάσεις που μετά το 2003 έπαψαν να χρησιμοποιούνται σαν γεωργική γη (διάφορες κατασκευές), παύουν να θεωρούνται επιλέξιμες και αφαιρούνται από τη Μέγιστη Επιλέξιμη Έκταση.

4.5.3.1 Αιτητής και Μέγιστη Επιλέξιμη Έκταση

Για κάθε αιτούμενο κτηματολογικό τεμάχιο για το οποίο υπολογίστηκε η Μέγιστη Επιλέξιμη Έκταση, απεστάλη στους εμπλεκόμενους παραγωγούς γραφικό υλικό. Αυτό περιλάμβανε τη δορυφορική εικόνα του τεμαχίου, τα κτηματολογικά του σύνορα, τα όρια της επιλέξιμης έκτασης εντός του κτηματολογικού τεμαχίου και τη Μέγιστη Επιλέξιμη Έκταση του, όπως φαίνεται στην πιο κάτω εικόνα.



Εικόνα 4.5: Παράδειγμα Οριοθέτησης της Μέγιστης Επιλέξιμης Έκτασης

Η επιλέξιμη έκταση για κάθε τεμάχιο, είναι η καλλιεργούμενη έκταση που εμπίπτει αυστηρά μέσα στα κτηματολογικά όρια του εν λόγω τεμαχίου.

Η έκταση η οποία μέσω γραφικού υλικού και πίνακα κοινοποιήθηκε στους αιτητές για κάθε αιτούμενο κτηματολογικό τεμάχιο, αποτελεί τη βάση για επόμενες αιτήσεις ενίσχυσης. Σε καμιά περίπτωση, η αιτούμενη έκταση για κάθε τεμάχιο, δεν μπορεί να υπερβαίνει τη Μέγιστη Επιλέξιμη Έκταση για το τεμάχιο αυτό.

Οποιαδήποτε επιπλέον έκταση δηλωθεί, επιφέρει ποινή κατά την εξέταση της αίτησης. Επιπλέον, κάθε αιτητής είναι υπεύθυνος να μειώνει την αιτούμενη του έκταση ανάλογα, στις περιπτώσεις που ένα κομμάτι γης εντός του τεμαχίου του άλλαξε χρήση και έπαψε να είναι επιλέξιμο.

Ο Τομέας ΓΣΠ έχει αποστείλει στους παραγωγούς μέχρι το τέλος Ιανουαρίου του 2007, γραφικό υλικό για 114.300 τεμάχια που αφορούν 15.376 αιτητές.

Οι στόχοι του τομέα είναι:

- Διασφάλιση της ποιότητας και της αξιοπιστίας των δεδομένων για εγκυρότερες πληρωμές.
- Μείωση των αποκλίσεων μεταξύ των αιτούμενων εκτάσεων και των επιλέξιμων εκτάσεων.
- Αποστολή γραφικού υλικού της Μέγιστης Επιλέξιμης Έκτασης ανά κτηματολογικό τεμάχιο για όλα τα αιτούμενα τεμάχια.
- Διαρκής εκπαίδευση των χρηστών διαχείρισης των δεδομένων.

4.5.4 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (ΒΑΣΕΙ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΕΜΑΧΙΟΥ) ΣΤΗΝ ΕΠΑΡΧΙΑ ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ

Τα γεωγραφικά δεδομένα στην Επαρχία Αμμοχώστου παρουσίαζαν μεγάλες αποκλίσεις και λάθη λόγω προβλημάτων που οφείλονταν στα κτηματολογικά σχέδια. Το πρόβλημα αυτό προκαλούσε μεγάλες ασυμβατότητες των ψηφιοποιημένων κτηματολογικών τεμαχίων με την πραγματικότητα επί του εδάφους και ως εκ τούτου, αδυναμία ταύτισης για σκοπούς επιτόπιων ελέγχων.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας επαναχωρομέτρησης στην Επαρχία Αμμοχώστου από το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, ο ΚΟΑΠ προχώρησε στην υιοθέτηση των νέων Σχεδίων επαναχωρομέτρησης.

Η ανάγκη του ΚΟΑΠ για καλύτερη αξιοπιστία των γεωγραφικών δεδομένων, εγκυρότερα στοιχεία κτηματολογικών τεμαχίων (αγροτεμάχια αναφοράς), ορθό εντοπισμό και μετρήσεις, στα πλαίσια των επιτόπιων ελέγχων στην Επαρχία της Αμμοχώστου και κατ' επέκταση, εγκυρότερες πληρωμές, οδήγησε στον σχεδιασμό και εκτέλεση του έργου. Ο Τομέας ΓΣΠ, σε συνεργασία με τα Επαρχιακά Γραφεία Λάρνακας και Αμμοχώστου, προχώρησε στη διαδικασία ψηφιοποίησης των νέων κτηματολογικών τεμαχίων επαναχωρομέτρησης και προμηθεύτηκε από το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας τις επίσημες αντιστοιχίες παλιών και νέων τεμαχίων επαναχωρομέτρησης (πίνακες που περιλαμβάνουν τον παλαιό κτηματολογικό κωδικό τεμαχίου και την παραπομπή του στο νέο κτηματολογικό κωδικό).

Τα αιτούμενα τεμάχια προς επιδότηση για το έτος 2006 στην εν λόγω περιοχή επαναχωρομέτρησης ήταν 15.174. Από αυτά, έχουν αντιστοιχηθεί στα πλαίσια αυτού του έργου τα 12.851 τεμάχια, για τα οποία ψηφιοποιήθηκαν τα αντίστοιχα νέα τεμάχια επαναχωρομέτρησης. Τα τεμάχια αυτά αφορούσαν 1.820 αιτήσεις. Οι εμπλεκόμενοι αιτητές ενημερώθηκαν με σχετική επιστολή, η οποία περιλάμβανε την αντιστοιχία των παλαιών τεμαχίων κλίμακας 1:2500 με τα νέα τεμάχια κλίμακας 1:2000 καθώς και την παρότρυνση για έκδοση νέου τίτλου ιδιοκτησίας.

4.5.5 ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΒΑΣΗΣ ΤΟΥ ΓΣΠ ΣΕ ΑΛΛΑ ΜΕΤΡΑ

Όπως αναφέρθηκε και πιο πριν, η βάση του ΓΣΠ χρησιμοποιείται στην διαδικασία εξέτασης όλων των αιτήσεων για μέτρα του ΚΟΑΠ, που γίνονται σε επίπεδο κτηματολογικού τεμαχίου.

Στο μέτρο παροχής εξισωτικών πληρωμών σε μειονεκτικές περιοχές (Μέτρο 2.6), οι αιτητές δικαιούνται ενίσχυση μόνο για τεμάχια τα οποία ανήκουν στις

επιλέξιμες μειονεκτικές περιοχές του Σχεδίου Αγροτικής Ανάπτυξης. Με την βοήθεια του ΓΣΠ και συγκεκριμένα του τετραψήφιου κωδικού του τεμαχίου, διαπιστώνεται κατά πόσον ένα τεμάχιο είναι δικαιούχο ή όχι για την ενίσχυση αυτή.

Στο μέτρο για τον περιορισμό της Νιτρορύπανσης (Μέτρο 2.1.α), ο συνδυασμός χωριού και τοποθεσίας, υποδεικνύει τα τεμάχια που εμπίπτουν στις περιοχές οι οποίες έχουν χαρακτηριστεί από το Τμήμα Γεωργίας ως ευαίσθητες στην Νιτρορύπανσης. Για την παροχή επιδότησης σε οποιοδήποτε τεμάχιο για το μέτρο αυτό, πρέπει προηγουμένως να επιβεβαιωθεί η ύπαρξη του εντός των περιοχών αυτών. Το λογισμικό καταχώρησης των αιτήσεων αυτών, παίρνει τις απαραίτητες πληροφορίες από την βάση δεδομένων του ΓΣΠ, και εφόσον τα τεμάχια βρεθεί ότι πληρούν τα κριτήρια του μέτρου σημειώνονται ως επιλέξιμα για επιδότηση.

Στο μέτρο παροχής ενισχύσεων για την υιοθέτηση γεωργικών μεθόδων φιλικών προς το περιβάλλον (Μέτρο 2.2), ελέγχεται καταρχήν η ύπαρξη των δηλωμένων τεμαχίων στην βάση και ακολούθως η ψηφιοποιημένη έκτασή τους. Έτσι διασφαλίζεται η παροχή ενίσχυσης μόνο σε υπαρκτά τεμάχια και σε καμιά περίπτωση δεν πληρώνεται έκταση μεγαλύτερη της ψηφιοποιημένης.

Το ίδιο συμβαίνει και σε άλλα μέτρα, όπως στο μέτρο Αγροπεριβαλλοντικών δράσεων για την διατήρηση της φυσικής αξίας του γεωργικού περιβάλλοντος (Μέτρο 2.3) που περιλαμβάνει για παράδειγμα την διάσωση σπάνιων ποικιλιών αμπελιών και στο μέτρο ενίσχυσης για την δάσωση γεωργικής γης (Μέτρο 2.4).

4.6 ΕΠΙΤΟΠΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

Οι επιτόπιοι έλεγχοι υπάγονται στην διαδικασία εξέτασης των αιτήσεων που υποβάλλονται στον ΚΟΑΠ. Για την διενέργεια τους, σημαντικό ρόλο έχουν οι πληροφορίες της βάσης δεδομένων του ΓΣΠ. Σημαντικά στοιχεία της βάσης, με την κατάλληλη προετοιμασία χρησιμοποιούνται από τους ελεγκτές για την ολοκλήρωση των επιτόπιων ελέγχων.

Για να γίνει αυτό, πρέπει οι ελεγκτές να τροφοδοτηθούν με τα κατάλληλα δεδομένα που θα τους επιτρέπουν τόσο την εύρεση και αναγνώριση των τεμαχίων σε πραγματικές συνθήκες, όσο και την αναγνώριση των κτηματολογικών ορίων τους.

Η βάση δεδομένων του ΓΣΠ, χρησιμοποιείται εκτός των άλλων και για τον ποιοτικό έλεγχο των μετρήσεων των τεμαχίων κατά τους επιτόπιους ελέγχους. Με απεικόνιση των πολυγώνων των μετρήσεων στην επιφάνεια εργασίας των προγραμμάτων ArcMap και ArcPad, διαπιστώνεται το κατά πόσον ελέγχθηκε το σωστό τεμάχιο και μετρήθηκε με τον σωστό τρόπο, εντός των πραγματικών κτηματολογικών ορίων τους. Στις περιπτώσεις διαπίστωσης σφάλματος, διενεργείται συμπληρωματικός ή επαναληπτικός επιτόπιος έλεγχος.

4.6.1 ΣΚΟΠΟΣ ΤΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ

Σκοπός των ελέγχων είναι η σωστή διαχείριση των πόρων του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΕΓΤΠΕ) καθώς επίσης και των Κρατικών πόρων. Για να διασφαλιστεί ότι πληρώνονται μόνο οι δικαιούχοι, έχουν θεσπιστεί λεπτομερείς κανονισμοί που διέπουν όλη τη διαδικασία των πληρωμών. Από την υποβολή της αίτησης μέχρι την τελική

πληρωμή των δικαιούχων γίνονται πολλαπλοί έλεγχοι για τον εντοπισμό και αποκλεισμό των μη δικαιούχων.

Οι κυριότεροι έλεγχοι που γίνονται στις αιτήσεις για συμμετοχή στο Σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων και άλλα Σχέδια Ενίσχυσης διακρίνονται ως ακολούθως:

- Διοικητικοί και οπτικοί έλεγχοι που στοχεύουν στη διαπίστωση της εγκυρότητας των στοιχείων που υποβάλλει ο αιτητής συγκρίνοντας τα με άλλα στοιχεία.
- Διοικητικοί μηχανογραφικοί έλεγχοι που γίνονται ηλεκτρονικά και στοχεύουν στη διαπίστωση της εγκυρότητας των στοιχείων που παρουσιάζει ο αιτητής συγκρίνοντας τα με άλλα στοιχεία στην ίδια ή σε άλλες βάσεις δεδομένων.
- Επιτόπιοι έλεγχοι που γίνονται για επιβεβαίωση των στοιχείων της αίτησης. Χωρίζονται στους Κλασσικούς Επιτόπιους Έλεγχους και στους Έλεγχους με Τηλεπισκόπηση. Οι επιτόπιοι έλεγχοι γίνονται σε δείγμα των αιτήσεων, σε ποσοστό που καθορίζεται από την Αρμόδια Αρχή. Οι έλεγχοι αυτοί είναι πολύ σημαντικοί και θα πρέπει να διεξάγονται με την προκαθορισμένη διαδικασία που περιγράφεται πιο κάτω.

4.6.2 ΣΗΜΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΩΝ

Από το 2005, εφαρμόζεται η ενιαία αίτηση, όπου εκτός από το σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων, ο αιτητής δύναται να συμμετέχει και σε άλλα Μέτρα και Καθεστώτα του Σ.Α.Α. Με τους επιτόπιους έλεγχους θα εξακριβωθούν, η ακριβής έκταση και χρήση της γης που καλλιεργεί ο αιτητής, καθώς και η συμμόρφωση του με τους όρους χορήγησης των ενισχύσεων.

Οι επιτόπιοι έλεγχοι διαχωρίζονται ανάλογα με το σκοπό που γίνονται σε γρήγορες επιθεωρήσεις (Rapid Field Visits), σε κλασσικούς ελέγχους (Classical Field Inspections) και σε ελέγχους μετά από Τηλεπισκόπηση. Οι επιτόπιοι έλεγχοι γίνονται αιφνιδιαστικά αλλά είναι δυνατόν να υπάρξει προειδοποίηση εφόσον δεν τίθεται σε κίνδυνο ο σκοπός του ελέγχου. Όπου κριθεί σκόπιμο να ενημερωθεί ο αιτητής η προειδοποίησή δεν υπερβαίνει τις 48 ώρες πριν από τη διενέργεια του ελέγχου (Άρθρο 25 Καν. 796/2004).

Κατά τον έλεγχο είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν χάρτες, σχεδιαγράμματα, δορυφορικές εικόνες και αποτελέσματα Τηλεπισκόπησης για υποβοήθηση των ελέγχων. Με την υποβολή της αίτησης, ο αιτητής δηλώνει και προσυπογράφει την υποχρέωση του για αποδοχή οποιουδήποτε ελέγχου (επιτόπιου ή μη) θα ήθελε η Αρμόδια Αρχή να διενεργήσει για επαλήθευση των δηλωθέντων πληροφοριών. Αν ο αιτητής αρνηθεί ή παρεμποδίσει τη διενέργεια ελέγχου από τον ελεγκτή, τότε η αίτηση του απορρίπτεται (Άρθρο 23 Καν. 796/2004). Οι εντεταλμένοι Λειτουργοί του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών θα πρέπει να φέρουν πάντοτε μαζί τους την ειδική ταυτότητα (Εικόνα 4.6) που τους παραχωρείται, και είναι υποχρεωμένοι να επιδείξουν την ταυτότητα αυτή στον αιτητή εάν τους ζητηθεί.



Εικόνα 4.6: Ταυτότητα Εξουσιοδοτημένου Λειτουργού για Διενέργεια Επιτόπιων Ελέγχων

4.6.3 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ

Η διαδικασία διενέργειας των επιτόπιων ελέγχων καθορίζεται λεπτομερώς από τον κανονισμό 796/2004 ΕΚ και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

Καθορισμός από την Αρμόδια Αρχή του ποσοστού των αιτήσεων για έλεγχο. Από τις αιτήσεις που υποβάλλονται ετησίως, 5% τουλάχιστον πρέπει να υποβληθούν σε έλεγχο (Άρθρο 26 § 1). Το ποσοστό ελέγχου αυξήθηκε σε 13,5% για το Σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων λόγω των διαφορών που διαπιστώθηκαν κατά το προηγούμενο έτος.

- Εάν αποκαλυφθεί σημαντικό ποσοστό παρατυπιών είτε στο πλαίσιο συγκεκριμένου καθεστώτος ενίσχυσης είτε σε περιφέρεια, η αρμόδια αρχή αυξάνει το ποσοστό ελέγχου(Άρθρο 26 § 3).
- Επιλογή του δείγματος που θα υποβληθεί σε ελέγχους. Η επιλογή γίνεται βάσει ανάλυσης κινδύνου και βάσει στοιχείων αντιπροσωπευτικότητας (Άρθρο 27).
- Σύνταξη έκθεσης για κάθε έλεγχο που έγινε, όπου φαίνονται καθαρά οι λεπτομέρειες των ελέγχων και τα πορίσματα (Άρθρο 28).

Την ευθύνη της διεξαγωγής των ελέγχων έχουν αρμόδιοι Λειτουργοί εντεταλμένοι για το σκοπό αυτό, από το ΟΣΔΕ. Το ΟΣΔΕ φροντίζει να επιτυγχάνεται ο κατάλληλος συντονισμός έτσι ώστε οι έλεγχοι να διεξάγονται αποτελεσματικά και οικονομικά. Ο Λειτουργός στον οποίο έχει ανατεθεί η διενέργεια του ελέγχου μίας αίτησης ορίζει την ημερομηνία και την ώρα διεξαγωγής του ελέγχου και ενημερώνει τον αιτητή αν χρειάζεται, κατά το μέγιστο 48 ώρες πριν τη διεξαγωγή του ελέγχου.

Είναι ευθύνη του αιτητή εάν παρευρίσκεται αυτοπροσώπως ή δια αντιπροσώπου κατά τη διενέργεια του ελέγχου, να συνεργάζεται πλήρως με τον ελεγκτή παρέχοντας του πληροφορίες για κάθε θέμα που ήθελε ο ελεγκτής να διευκρινίσει σε σχέση με τις πληροφορίες που εμπεριέχονται στην αίτηση. Δεν είναι υποχρεωτικό ο αιτητής να είναι παρόν κατά την διενέργεια του ελέγχου. Σημειώνεται ότι κατά τον έλεγχο, ο Λειτουργός δεν έχει το δικαίωμα να τροποποιήσει πληροφορίες στην αίτηση, οι οποίες να αυξάνουν το δικαίωμα του αιτητή σε επιδότηση πέραν από ότι περιλαμβάνεται στην

αίτησή του. Οι έλεγχοι περιορίζονται αυστηρά στην ορθότητα των δηλώσεων. Επίσης είναι πολύ σημαντικό να γνωρίζουν οι ελεγκτές ότι ρόλος και αρμοδιότητά τους είναι ο έλεγχος για την ορθότητα και την ακρίβεια των δηλωθέντων πληροφοριών. Δικαιολογίες και λόγοι για ελλειψίες, παραπλανητικές, λανθασμένες και ανακριβείς δηλώσεις, εάν αυτές δεν δικαιολογούνται ως προφανές λάθος, δεν πρέπει να αναφέρονται στα έντυπα ελέγχου. Σαφείς και ακριβείς τοποθετήσεις επί των πληροφοριών της αίτησης είναι ουσιώδους σημασίας στη λήψη των ορθών αποφάσεων. Ως προφανή λάθη θεωρούνται τα πιο κάτω:

- Στοιχεία που φαίνονται έκδηλα αταίριαστα σε σχέση με τις ζητούμενες πληροφορίες.
- Λάθος κωδικός εάν διαπιστώνεται τούτο από άλλες πληροφορίες.
- Λάθη που διαπιστώνονται στα πλαίσια ενός πιο επισταμένου ελέγχου (οπτικά ή μηχανογραφικά) και τα οποία προκύπτουν από σύγκριση των στοιχείων που δίδονται στην αίτηση ή στα συνοδευτικά δικαιολογητικά και τα οποία δεν επηρεάζουν το ύψος της επιδότησης.
- Λάθη αριθμητικών πράξεων.
- Ασυμβατότητες μεταξύ των πληροφοριών του ίδιου εντύπου (π.χ. ένα τεμάχιο που δηλώνεται ακριβώς με τα ίδια δεδομένα δύο ή περισσότερες φορές στην ίδια αίτηση).
- Λάθη που αφορούν την ταυτοποίηση του τεμαχίου νοουμένου ότι το λάθος θεωρηθεί πιθανόν να έχει γίνει λόγω ανάγνωσης του χάρτη (π.χ.) Χωριό, Φ/Σ, αριθμός τεμαχίου). Διόρθωση των λαθών ταυτοποίησης μπορεί να γίνει μόνο εφόσον αποδειχθεί με τη βοήθεια άλλων πληροφοριών ότι το τεμάχιο υφίσταται.

4.6.4 ΚΛΑΣΣΙΚΟΙ ΕΠΙΤΟΠΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

Οι έλεγχοι αυτοί είναι κατά κανόνα μη ανακοινώσιμοι προς τον αιτητή. Εάν κριθεί σκόπιμο, γίνεται ενημέρωση του αιτητή από τον εντεταλμένο Λειτουργό Επιτόπιου Ελέγχου σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τις 48 ώρες πριν από τη διενέργεια του ελέγχου. Εάν παραστεί στον έλεγχο ο αιτητής, προσυπογράφει τα έντυπα του ελέγχου και προσθέτει παρατηρήσεις εάν το επιθυμεί. Εφόσον διαπιστωθούν παρατυπίες, ο γεωργός πρέπει να λαμβάνει αντίγραφο της έκθεσης ελέγχου. Είναι δυνατό εάν δεν μπορεί ο αιτητής να παραστεί στον έλεγχο, να εξουσιοδοτήσει αντιπρόσωπο ο οποίος θα δικαιούται να προσυπογράψει το σχετικό έντυπο του ελέγχου και να λάβει αντίγραφο της Έκθεσης Ελέγχου. Η εξουσιοδότηση αντιπροσώπου θα πρέπει να γίνει με τη συμπλήρωση του ειδικού εντύπου (Εικόνα 4.8). Το έντυπο αυτό θα πρέπει να υπάρχει υπογεγραμμένο στον προσωπικό φάκελο του αιτητή είτε πριν, είτε κατά τη διάρκεια του ελέγχου για να μπορεί ο αντιπρόσωπος να υπογράψει την Έκθεση Ελέγχου.

Κατά τη διενέργεια των ελέγχων αυτών, ελέγχονται όλες οι πληροφορίες που εμπεριέχονται στην αίτηση. Μετρούνται οι εκτάσεις των αγροτεμαχίων και ταυτοποιείται η καλλιέργεια. Ελέγχονται η τήρηση των δράσεων των Μέτρων και Καθεστώτων και οι άλλες υποχρεώσεις, οι Καλές Γεωργικές και Περιβαλλοντικές Συνθήκες και ο Κώδικας Ορθής Γεωργικής Πρακτικής εφόσον έχει δηλωθεί.

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 29 Κανονισμού ΕΚ796/2002-4 ο έλεγχος θεωρείται ικανοποιητικός αφού ελεγχθεί το 50% τουλάχιστον του

αριθμού των τεμαχίων και της έκτασης αντίστοιχα και δεν εντοπιστούν σημαντικές διαφορές. Εάν παρατηρηθεί απόκλιση στην μετρηθείσα έκταση πάνω από 30% τότε πρέπει να ελεγχθεί το 100% των τεμαχίων. Με την ολοκλήρωση του ελέγχου συντάσσεται έκθεση που επιτρέπει την επισκόπηση και την κατανόηση των αποτελεσμάτων του ελέγχου.



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (Κ.Ο.Α.Π.)
CYPRUS AGRICULTURAL PAYMENTS ORGANISATION (C.A.P.O.)

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΥΤΕ 200)

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Εγώ, ο/η κάτωθι υπογεγραμμένος/η
με Αριθμό Ταυτότητας..... δηλώνω:

α) δεν έχω καμία συγγένεια μέχρι τέταρτου βαθμού
β) ούτε εγώ ούτε συγγενής μου μου μέχρι τέταρτου βαθμού δεν
συνδέεται οικονομικά

με τον/την
που υπέβαλε αίτηση για πληρωμή με αριθμό.....για το
Σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων 2006, για τον έλεγχο της οποίας είμαι
υπεύθυνος.

Ημερομηνία

Υπογραφή Ελεγκτή

Εικόνα 4.7: Υπεύθυνη Δήλωση Λειτουργού Επιτόπιου Ελέγχου

Για το Σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων 2005 - 2006, πραγματοποιήθηκαν έλεγχοι σε 5.513 αιτήσεις που αντιστοιχούν στο 13,5% του συνόλου των αιτήσεων. Ο αριθμός των αιτήσεων που ελέγχθηκαν με κλασικό επιτόπιο έλεγχο είναι 1.974 (περίπου 35,81%), σε σχέση με τις 3.539 αιτήσεις που ελέγχθηκαν με τηλεπισκόπηση (περίπου 64,19%).

Οι επιτόπιοι έλεγχοι ξεκίνησαν στις 7/4/2006 και ολοκληρώθηκαν στις 15/12/2006. Επιθεωρήθηκαν 27.109 τεμάχια, τα οποία αντιστοιχούν σε 168.983 δεκάρια ή 11,26% της αιτούμενης γεωργικής γης.

Για τα Μέτρα του Σχεδίου Αγροτικής Ανάπτυξης που εφαρμόζει ο Οργανισμός έγινε έλεγχος σε 2.474 αιτήσεις. Κάθε αίτηση μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερα από ένα Μέτρα. Κατά την επιθεώρηση των Μέτρων έγινε έλεγχος της τήρησης του Κώδικα Ορθής Γεωργικής Πρακτικής. Διαπιστώθηκε

η τήρηση αρχείου, η σωστή αποθήκευση λιπασμάτων και γεωργικών φαρμάκων, εάν γίνεται η πρόβλεψη των αναγκών σε θρεπτικά στοιχεία, η διατήρηση του ψεκαστικού εξοπλισμού σε καλή κατάσταση και εάν τηρούνται κάποια ελάχιστα κριτήρια για αποφυγή της ρύπανσης του περιβάλλοντος. Κάθε Μέτρο περιλαμβάνει την ανάληψη υποχρεώσεων από τον αιτητή, διαφορετικών για κάθε Μέτρο, η τήρηση των οποίων ελέγχεται με επιτόπιου επίσκεψη.

4.6.4.1 Μέθοδος υπολογισμού της έκτασης των τεμαχίων

Ως μέθοδος υπολογισμού της έκτασης των τεμαχίων, καθορίζεται η μέτρηση με το GPS (Global Positioning System). Η ακρίβεια προσδιορισμού θέσης των GPS που χρησιμοποιούνται, είναι μικρότερη του ενός μέτρου και το περιθώριο ακρίβειας μέτρησης ορίζεται ως το γινόμενο της περιμέτρου του αγροτεμαχίου επί 1,25 μέτρα. Για να γίνει κατανοητό τι σημαίνει περιθώριο ακρίβειας ή ανοχής των μετρήσεων αναφέρεται ως παράδειγμα ότι, ένα τεμάχιο με μετρηθείσα έκταση 10,000 τ.μ. και περίμετρο 400 μέτρα υπάρχει η πιθανότητα η πραγματική έκταση του να είναι μεταξύ 9,500 μέτρα έως 10,500 τ.μ. (περιθώριο ακρίβειας της μέτρησης $400 \times 1,25 = 500$ τ.μ.). Για την εφαρμογή της ανοχής διασταυρώνονται η μετρηθείσα με την αιτούμενη έκταση του παραγωγού. Η αιτηθείσα έκταση γίνεται αποδεκτή (ισχύει δηλαδή η αιτηθείσα και όχι η μετρηθείσα) εφόσον δεν υπερβαίνει τα 10,500 τ.μ. ή δεν είναι μικρότερη από τα 9,500 τ.μ. Εάν η αιτηθείσα είναι εκτός αυτών των ορίων τότε ισχύει η μετρηθείσα σαν πόρισμα του επιτόπιου ελέγχου. Προβλέπεται ότι σε απόλυτες τιμές, η μέγιστη ανοχή για κάθε αγροτεμάχιο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 10 δεκάρια (Άρθρο 30 ΕΚ 796/2004).

Σε περιπτώσεις αδυναμίας μέτρησης με GPS μπορεί να εφαρμοστεί η ακόλουθη εναλλακτική μέθοδος:

- Μέτρηση επί του εδάφους με μετροταινία. (Περιθώριο ακρίβειας της μέτρησης 5% ανεξαρτήτως έκτασης του αγροτεμαχίου).

Για τη διενέργεια του επιτόπιου ελέγχου ο Αρμόδιος Λειτουργός έχει μαζί του πλήρη στοιχεία της δήλωσης του παραγωγού (μηχανογραφημένα αποτελέσματα, μηχανογραφημένες λίστες ελέγχου, χάρτες, εικόνες κλπ.). Παράλληλα θα πρέπει να γνωρίζει, τους λόγους για τους οποίους έχει επιλεγεί ο συγκεκριμένος αιτητής για έλεγχο και ποιους ειδικούς ελέγχους θα πρέπει να διενεργήσει σε κάθε τεμάχιο.

Πιθανόν να υπάρχουν παρατηρήσεις για σημεία στα οποία θα πρέπει να δώσει ιδιαίτερη προσοχή.

4.6.5 ΓΡΗΓΟΡΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ

Οι γρήγορες επιθεωρήσεις διενεργούνται για να ελεγχθεί κάτι συγκεκριμένο σε μία αίτηση ή στις αιτήσεις μίας κατηγορίας (πχ περιοχή, Δράση, κλπ.) και δεν αφορούν τον έλεγχο ολόκληρης της αίτησης. Γρήγορη Επιθεώρηση μπορεί να γίνει είτε για να εντοπιστεί κάποιο τεμάχιο, είτε για να διαπιστωθεί ταυτοποιηθεί μια καλλιέργεια, είτε για να ελεγχθεί μια συγκεκριμένη Δράση.

4.6.6 ΕΛΕΓΧΟΙ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΤΗΛΕΠΙΣΚΟΠΙΣΗ

Μετά το πέρας των ελέγχων με Τηλεπισκόπηση πραγματοποιούνται επιτόπιοι έλεγχοι σε τεμάχια για τα οποία η φωτοερμηνεία δεν επιτρέπει την

επαλήθευση της δήλωσης με ικανοποιητικό τρόπο. Η τήρηση του Κώδικα Ορθής Γεωργικής Πρακτικής ελέγχεται στο πεδίο, αφού δεν μπορεί να ελεγχθεί ικανοποιητικά με Τηλεπισκόπηση. Επίσης τεμάχια με ασαφή όρια, ή μη εντοπισμένα, διερευνώνται με επιτόπου ελέγχους για να θεωρηθεί ολοκληρωμένη η διαδικασία ελέγχου της αίτησης (πρέπει να ελεγχθεί το 80% τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των αιτουμένων τεμαχίων).

4.6.7 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΠΙΤΟΠΙΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ

4.6.7.1 Έντυπα Ελέγχου

Σε όλες τις περιπτώσεις επιτόπιων ελέγχων οι αρμόδιοι Λειτουργοί πρέπει να έχουν μαζί τους όλες τις αναγκαίες πληροφορίες για τη διενέργεια του ελέγχου. Σε αυτές περιλαμβάνονται:

- Έντυπο Πληροφοριών Ελεγκτή (μηχανογραφημένα αποτελέσματα)
- Κατάλογος Ελέγχου Εφαρμογής του Κώδικα Ορθής Γεωργικής Πρακτικής
- Τα ειδικά έντυπα Έκθεσης Ελέγχου, ΥΤΕ 100 (Εικόνα : 4.9)
- Χάρτες κτηματολογικοί ή άλλοι
- Δορυφορική εικόνα της περιοχής
- Υπεύθυνη δήλωση του Λειτουργού Επιτόπιου Ελέγχου ΥΤΕ 200 (Εικόνα 4.7)
- Έντυπο εξουσιοδότησης αντιπροσώπου σε περίπτωση που δεν είναι παρόν αυτοπροσώπως ο αιτητής (ΥΤΕ 201) (Εικόνα : 4.8)

Οι χάρτες και οι δορυφορικές εικόνες που περιλαμβάνονται στο φάκελο επιστρέφονται και αρχειοθετούνται μαζί με τον φάκελο ελέγχου. Δεν παραχωρούνται ούτε δίνονται φωτοαντίγραφα τους σε οποιονδήποτε. Τα πολύγωνα των τεμαχίων (κτηματολογικός χάρτης) θα βρίσκονται στο iPAQ του ελεγκτή. Στο εξώφυλλο του φακέλου, για να διευκολυνθεί η κατάταξη του φακέλου ανάλογα με τις προτεραιότητες, αναγράφεται ο λόγος επιλογής του συγκεκριμένου φακέλου και το είδος του ελέγχου:

- Επιτόπιος Έλεγχος /Τυχαία Επιλογή,
- Επιτόπιος Έλεγχος /Ανάλυση Κινδύνου
- Γρήγορη Επιθεώρηση
- Έλεγχος Τηλεπισκόπησης (Συμπληρωματική / Επανεκτέλεση)
- Συμμετοχή σε Μέτρα του ΣΑΑ

Επίσης αναγράφεται η κατηγορία του ελέγχου που πρέπει να γίνει:

- Εντοπισμός Τεμαχίων
- Διευκρίνιση Είδους Καλλιέργειας
- Άλλο (Περιγράφεται σύντομα ο λόγος που δίνεται για έλεγχο ο συγκεκριμένος φάκελος).

Κατόπιν ο φάκελος χρεώνεται από το ΟΣΔΕ στο Λειτουργό που θα διεκπεραιώσει τον έλεγχο. Ο φάκελος χρεώνεται σε έναν και μόνο ελεγκτή ο οποίος φέρει την ευθύνη για τον έλεγχο. Λαμβάνεται φροντίδα πριν χρεωθεί ο φάκελος σε λειτουργό ελέγχου να υπάρχει διαβεβαίωση ότι δεν υπάρχει συγγένεια ή συμφέρον του ελεγκτή με τον αιτητή. Η μονάδα επιτόπιων ελέγχων φροντίζει να αποφευχθεί η αποστολή λειτουργών ελέγχου στις κοινότητες από όπου προέρχονται ή διαμένουν για να εξασφαλιστεί η αντικειμενικότητα των ελέγχων. Είναι υποχρέωση του ελεγκτή να αναφέρει οποιαδήποτε συγγένεια ή συμφέρον με τον αιτητή τον οποίο θα ελέγξει κατά την χρέωση του φακέλου.

Οι φάκελοι που χρεώνονται στους λειτουργούς καταχωρούνται σε μηχανογραφημένο σύστημα όπου καταγράφονται οι ημερομηνίες χρέωσης και επιστροφής τους και ο κωδικός του ελεγκτή. Λαμβάνονται όλα τα μέτρα που θα εξασφαλίσουν την διεκπεραίωση των ελέγχων όλων των αιτήσεων που έχουν επιλεγεί. Αφού τελειώσει ο έλεγχος και συμπληρωθεί πλήρως και ξεκάθαρα η αναφορά των αποτελεσμάτων, γίνεται εισαγωγή των αποτελεσμάτων στο σύστημα καταχώρησης και ο φάκελος ελέγχεται ότι είναι πλήρως και ορθά συμπληρωμένος. Γίνεται έλεγχος της μηχανογράφησης των αποτελεσμάτων και προωθείται η αίτηση στο Τμήμα Έγκρισης Πληρωμών για διασταύρωση με τα αποτελέσματα των διοικητικών ελέγχων και τελικές αποφάσεις όσον αφορά το ποσό πληρωμής που δικαιούται ο αιτητής.



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (Κ.Ο.Α.Π.)
CYPRUS AGRICULTURAL PAYMENTS ORGANISATION (C.A.P.O.)

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΥΤΕ 201)

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ

Δια του παρόντος,
Εγώ ο/η κάτωθι υπογεγραμμένος/η
με αριθμό ταυτότητας εξουσιοδοτώ τον/
την κύριο/α με
αριθμό ταυτότητας να με αντιπροσωπεύσει
στα θέματα που αφορούν τον έλεγχο της αίτησης που έχω υποβάλει στον
Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών για τη χρονιά 2006.

Ημερομηνία

Υπογραφή Αιτητή

Εικόνα 4.8: Έντυπο εξουσιοδότησης αντιπροσώπου

4.6.7.2 Σημεία Ελέγχου για το Σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων

Ο λειτουργός επιτόπιων ελέγχων πρέπει να ελέγξει, να μετρήσει και να καταγράψει τις καλλιέργειες εντός του αιτουμένου τεμαχίου σύμφωνα με την αίτηση που του έχει ανατεθεί. Υπενθυμίζεται ότι το Σχέδιο Ενιαίας Εκταρικής Επιδότησης (ΣΕΕΕ ή SAPS), το οποίο αφορά την ευρωπαϊκή χρηματοδότηση, δεν συνδέεται με καλλιέργειες αλλά με καλλιεργούμενες εκτάσεις (ανεξαρτήτως είδους καλλιέργειας). Για τα υπόλοιπα Σχέδια, το ύψος της επιδότησης ανά επιλέξιμο δεκάριο εξαρτάται και από το είδος καλλιέργειας. Επομένως σε κάποιες περιπτώσεις, είναι πιθανό να χρειαστεί να γίνουν επιπλέον μετρήσεις για εκτάσεις που καλλιεργούνται με διαφορετική καλλιέργεια από την αιτούμενη. Σύμφωνα με την Απόφαση του Συμβουλίου (2004/281/ΕΚ Άρθρο 143β) που αφορά τους όρους προσχώρησης των Νέων Κρατών Μελών, επιλέξιμη για επιδότηση έκταση είναι η 'χρησιμοποιούμενη γεωργική έκταση' η οποία νοείται ως η συνολική έκταση που καταλαμβάνεται από αροτραία γη, μόνιμους βοσκότοπους, μόνιμες καλλιέργειες και οπωροκηπευτικά και έχει διατηρηθεί σε καλή γεωργική κατάσταση.

Μη χρησιμοποιούμενες γεωργικές εκτάσεις ή μη επιλέξιμες θεωρούνται οι εκτάσεις που δεν καλλιεργούνται ή δεν καλλιεργούνται πλέον για οικονομικούς, κοινωνικούς ή άλλους λόγους. Δασικές εκτάσεις, εκτάσεις με χριστουγεννιάτικα δέντρα, πάρκα, κήποι, χλοοτάπητες, αυλές, χερσότοποι, άγονοι βοσκότοποι που δεν χρησιμοποιούνται, δρόμοι και κτήρια (ακόμα και αν είναι απαραίτητα για την λειτουργία της εκμετάλλευσης) δεν θεωρούνται γεωργική γη. Οι εκτάσεις που χαρακτηρίζονται σαν μη χρησιμοποιούμενες γεωργικές εκτάσεις επομένως δεν είναι επιλέξιμες για επιδότηση ορίζονται σαν "Άλλες εκτάσεις".

-Ως 'Ακαλλιεργητο' χαρακτηρίζεται το τεμάχιο το οποίο δεν είναι δυνατό να καλλιεργηθεί (είτε γιατί δεν καλλιεργήθηκε ποτέ π.χ. πετρώδες έδαφος, βουνό, είτε γιατί δεν μπορεί να καλλιεργηθεί πλέον π.χ. κτήρια, δρόμοι κ.λ.π.)

-Ως 'Εγκαταλελειμμένο' χαρακτηρίζεται το τεμάχιο το οποίο δεν καλλιεργείται πλέον αλλά υπάρχει η δυνατότητα καλλιέργειας (π.χ. εγκαταλελειμμένοι με ξερά δέντρα οπωρώνες και αμπελώνες, εκτάσεις που δεν καλλιεργήθηκαν τα τελευταία 3 χρόνια).

-Ως Επιλέξιμες Εκτάσεις για επιδότηση χαρακτηρίζονται όλες οι εκτάσεις που διατηρούνται σε καλή γεωργική και περιβαλλοντική κατάσταση ακόμα και όταν δεν χρησιμοποιούνται πλέον για παραγωγικούς σκοπούς:

-Αροτραία γη ή Ετήσιες Καλλιέργειες και Οπωροκηπευτικά. Ως αροτραία γη θεωρείται η έκταση που καλλιεργείται (οργώνεται) τακτικά. Δηλαδή μία συγκεκριμένη καλλιέργεια δεν παραμένει στο χωράφι πέραν των πέντε ετών. Η αρόσιμη γη περιλαμβάνει και την αγρανάπαυση η οποία καλλιεργείται μία φορά κάθε τρία έτη τουλάχιστον. Η ύπαρξη ανεπιθύμητης πολυετούς βλάστησης σε ουσιαστικό βαθμό θα θεωρείται ένδειξη μη τήρησης του συναφούς κριτηρίου. Ως εκτάσεις οπωροκηπευτικών ή οικογενειακοί κήποι θεωρούνται οι εκτάσεις που χρησιμοποιούνται όχι για εμπορική εκμετάλλευση αλλά για παραγωγή γεωργικών προϊόντων που προορίζονται για κατανάλωση από τον γεωργό και την οικογένεια του.

-Επιλέξιμη είναι η έκταση που καλύπτεται από επιλέξιμα είδη και καλλιεργείται σύμφωνα με τα κριτήρια των Καλών Γεωργικών και Περιβαλλοντικών Συνθηκών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2). Στα πλαίσια της επιλέξιμης έκτασης μπορεί να περιλαμβάνονται και ακαλλιεργητες λωρίδες που περιλαμβάνουν αναχώματα, αναβαθμίδες ή δόμες, τοίχους ή άλλες κατασκευές που εντάσσονται

παραδοσιακά στο πλαίσιο ορθής γεωργικής πρακτικής της περιοχής αλλά δεν ξεπερνούν τα δύο μέτρα πλάτος. Οποιαδήποτε κατασκευή ή ακαλλιέργητη λωρίδα πλάτους πέραν των 2 μέτρων πρέπει να αφαιρείται από την επιλέξιμη έκταση. Άγονες ή ημιάγονες εκτάσεις που δεν χρησιμοποιούνται ή δεν έχουν χρησιμοποιηθεί για γεωργικούς σκοπούς τα τελευταία χρόνια δεν καλύπτονται από το Σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων. Έκταση που καλύπτεται από επιλέξιμα δένδρα που βρίσκονται εντός του τεμαχίου δεν αφαιρείται. Για δέντρα που δεν είναι επιλέξιμα (π.χ. δασικά) και βρίσκονται εντός της καλλιέργειας αφαιρείται η αντίστοιχη έκταση εκτός εάν πρόκειται για ένα δέντρο ανά δεκάριο. Η γεωργική γη θα πρέπει να διατηρείται καθαρή.

- Μόνιμα Λιβάδια και Βοσκότοποι. Ως μόνιμοι βοσκότοποι θεωρούνται οι εκτάσεις που χρησιμοποιούνται μόνιμα (πέντε έτη ή περισσότερο) για την παραγωγή αγρωστωδών ή άλλων ποωδών κτηνοτροφικών φυτών, μέσω καλλιέργειας (με σπορά) ή με φυσικό τρόπο (αυτοφυή φυτά). Η γη μπορεί να χρησιμοποιηθεί για βόσκηση ή να θεριστεί ή και χορτονομή (σανός). Επίσης σαν μόνιμοι βοσκότοποι θεωρούνται και οι άγονοι βοσκότοποι, δηλαδή εκτάσεις με ποώδη βλάστηση σε έδαφος χαμηλής ποιότητας, π.χ. πετρώδες έδαφος, λοφώδες ή σε μεγάλο υψόμετρο, που συνήθως δεν έχουν βελτιωθεί με λίπανση, καλλιέργεια ή επανασπορά. Οι εκτάσεις αυτές θα πρέπει να χρησιμοποιούνται για εκτατική βόσκηση, δεν μπορούν να δεχθούν μεγάλη πυκνότητα ζώων και κανονικά δεν θερίζονται. Επιπλέον μια έκταση θεωρείται επιλέξιμη σαν βοσκότοπος εφόσον αποτελείται από βοσκή (ποώδη κτηνοτροφικά φυτά) κατά 50% τουλάχιστον (άρθρο 132 ΕΚ 1782/2003). Στοιχεία που δεν θεωρούνται σαν επιλέξιμη γεωργική γη θα πρέπει να αφαιρεθούν. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στις ΚΓΠΣ και ειδικότερα στο σημείο της υπεβόσκησης. Υπερβόσκηση έχουμε όταν γίνεται υπερεκμετάλλευση του βοσκότοπου. Αποτέλεσμα της υπερβόσκησης είναι η βλάστηση να μην αντικαθίσταται με νέα σε ικανοποιητικό βαθμό. Το έδαφος είναι διαταραγμένο και δεν καλύπτεται από βλάστηση. Σε αυτή την περίπτωση είναι δυνατό, μικροαντικείμενα στο έδαφος, να είναι εμφανή από απόσταση εφτά μέτρων.

-Μόνιμες ή πολυετείς καλλιέργειες. Μόνιμες καλλιέργειες θεωρούνται όλες οι καλλιέργειες που καταλαμβάνουν την έκταση για πάνω από πέντε χρόνια. Οι εκτάσεις που χρησιμοποιούνται για την καλλιέργεια δέντρων ή πολυετών θάμνων για παραγωγή σαρκωδών καρπών (ελαιώνες, εσπεριδοειδή, αμπελώνες κλπ.) ή καρπών με κέλυφος (π.χ. καρυδιές, φουντουκιές, καστανιές κλπ.) καθώς και φυτώρια για παραγωγή οπωροφόρων, καλλωπιστικών ή και δασικών δέντρων και θάμνων για εμπορικούς σκοπούς, θεωρούνται επιλέξιμες εκτάσεις.

-Στην περίπτωση συστηματικής καλλιέργειας, επιλέξιμη είναι η έκταση που καλύπτεται από επιλέξιμα είδη και καλλιεργείται σύμφωνα με τα κριτήρια των Καλών Γεωργικών και Περιβαλλοντικών Συνθηκών. Οι μόνιμες και πολυετείς καλλιέργειες περιλαμβάνονται στη χρησιμοποιούμενη για γεωργικούς σκοπούς γη από το έτος φύτευσης, ακόμα και αν δεν έχουν αρχίσει, μέχρι τώρα να παράγουν.

Για αφαιρέσεις μη επιλέξιμων εκτάσεων ισχύει ότι και για τις ετήσιες καλλιέργειες. Συστηματική καλλιέργεια θεωρείται η γραμμική ή συστηματική (π.χ. σε ισούψεις) φύτευση δέντρων στην περίμετρο ή εντός του τεμαχίου.

Στην περίπτωση των διάσπαρτων δέντρων υπάρχουν δύο όροι οι οποίοι πρέπει να πληρούνται:

1. Ο ελάχιστος αριθμός δέντρων 5/δεκάριο και
 2. η κόμη των δέντρων να καλύπτει το 40% της έκτασης.
- Εάν δεν πληρούνται και οι δύο όροι τότε το τεμάχιο δεν είναι επιλέξιμο για επιδότηση στην κατηγορία πληρωμής των δέντρων και μετράται η έκταση μόνον εφόσον η γη διατηρείται σύμφωνα με της καλές γεωργικές και περιβαλλοντικές συνθήκες είτε σαν αγρανάπαιυση είτε σαν άλλη καλλιέργεια. Στην περίπτωση πυκνής φύτευσης διαφόρων ειδών δέντρων (περβόλια), όπου δεν μπορεί να μετρηθεί κάθε είδος ξεχωριστά, τότε γίνεται καταγραφή των δέντρων και ομαδοποίηση σύμφωνα με την κατηγορία πληρωμής. Σαν επικρατούσα καλλιέργεια θεωρείται η ομάδα καλλιεργειών (crop group) η οποία επικρατεί αριθμητικά ή έστω έχει ίσο αριθμό δέντρων με άλλη ομάδα η οποία δεν περιλαμβάνεται στην αίτηση. Π.χ. έστω ότι στην αίτηση το τεμάχιο Α αιτείται ως ελιές. Κατά τον έλεγχο διαπιστώνεται ότι το τεμάχιο περιλαμβάνει 50 ελιές, 30 μηλιές, 20 αχλαδιές, 20 ροδιές και 20 εσπεριδοειδή. Σαν Ομάδες πληρωμής έχουμε:

- 50 Ελιές
- 50 Φυλλοβόλα σπυροφόρα
- 40 Άλλα δέντρα

Επομένως θεωρείται ότι στο τεμάχιο επικρατούν οι ελιές και καταγράφονται ως η επιλέξιμη για πληρωμή καλλιέργεια.

Ειδικά για τις ελιές έχει οριστεί ότι 15 διάσπαρτες ελιές ισοδυναμούν με ένα δεκάριο επομένως μπορεί να καταγραφεί ο αριθμός των ελαιοδέντρων και να καταχωρηθεί έκταση στην περίπτωση των διάσπαρτων δέντρων.

4.6.8 ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

4.6.8.1 ΜΕΤΡΟ 2.1 - Ειδικές ενισχύσεις για ικανοποίηση των πρότυπων της Ε.Ε

Περιορισμός της νιτρορύπανσης, κατά προτεραιότητα στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις που περιλαμβάνονται στις ευαίσθητες περιοχές (Δράση 2.1.α). Κατά τη διενέργεια του επιτόπιου ελέγχου ο Λειτουργός ελέγχει τις πιο κάτω παραμέτρους:

1. Έλεγχος συμφωνίας της μετρηθείσας με την δηλωθείσα έκταση :
2. Έλεγχος του είδους της καλλιέργειας : Ο λειτουργός θα πρέπει να ταυτοποιήσει την καλλιέργεια όπως δηλώθηκε στην αίτηση και να επιβεβαιώσει την δήλωση. Αν ο αιτητής έχει δηλώσει άλλη καλλιέργεια από αυτήν που βρίσκει στο τεμάχιο ο λειτουργός τότε απορρίπτεται το τεμάχιο για το συγκεκριμένο Καθεστώς. Σε αυτές τις περιπτώσεις ο λειτουργός θα πρέπει να καταγράψει στις παρατηρήσεις τι ακριβώς βρήκε.
3. Έλεγχος αποθήκευσης λιπασμάτων σε χώρους που απέχουν τουλάχιστον 50 μέτρα από επιφανειακά νερά. Ελέγχεται κατά πόσο υπάρχουν επιφανειακά νερά σε απόσταση 50 μέτρων τουλάχιστον από την αποθήκη λιπασμάτων, στα οποία ενδέχεται να προκληθεί ρύπανση από τυχόν διαρροές χημικών ουσιών.
4. Έλεγχος τοποθέτησης υγρών / στερεών αποβλήτων σε απόσταση μεγαλύτερη των 100 μέτρων από πηγή υδατοπρομήθειας. Ελέγχεται κατά πόσον απορρίπτονται απόβλητα (κυρίως χημικά) πλησίον πηγών υδατοπρομήθειας τα οποία ενδέχεται να προκαλέσουν ρύπανση.

5. Έλεγχος αρχείου / βιβλίου του παραγωγού. Το αρχείο / βιβλίο αυτό αποτελεί το κυριότερο μέσο ελέγχου εφαρμογής της συγκεκριμένης Δράσης. Συνεπώς στο αρχείο ο Λειτουργός πρέπει να βρει όλες τις πληροφορίες που αφορούν τα λιπάσματα (κυρίως τα αζωτούχα). Συγκεκριμένα για κάθε τεμάχιο και καλλιέργεια ξεχωριστά πρέπει να καταγράφονται: οι ποσότητες των λιπασμάτων ή κτηνοτροφικών αποβλήτων που χρησιμοποιήθηκαν, η περίοδος και ο τρόπος εφαρμογής τους καθώς και οι διάφορες συναφείς δραστηριότητες. Επίσης, στο αρχείο πρέπει να επισυνάπτονται οι αποδείξεις αγοράς των λιπασμάτων.
6. Έλεγχος της συμμόρφωσης προς το Κώδικα Ορθής Γεωργικής Πρακτικής.(Παράρτημα 3)

4.6.8.2 ΜΕΤΡΟ 2.2 - Παροχή ενισχύσεων για την υιοθέτηση γεωργικών μεθόδων φιλικών προς το περιβάλλον

•ΚΑΘΕΣΤΩΣ 2.2.1 - Ανάλυση αγροπεριβαλλοντικών υποχρεώσεων στις πατάτες

Κατά τη διενέργεια του επιτόπιου ελέγχου ο Λειτουργός ελέγχει τις πιο κάτω παραμέτρους:

1. Έλεγχος συμφωνίας της μετρηθείσας έκτασης και της δηλωθείσας καλλιεργούμενης έκτασης.
2. Έλεγχος δηλωθείσας καλλιέργειας η οποία να συνάδει με το πρόγραμμα τριετούς αμειψισποράς : Ελέγχεται εάν η ευρεθείσα καλλιέργεια συμφωνεί με τη δηλωθείσα σύμφωνα με το τριετές πρόγραμμα που έχει υποβληθεί μαζί με την αίτηση.
3. Έλεγχος αρχείου παραγωγών για τις καλλιεργητικές φροντίδες (ημερολόγιο εργασίας) : Στο αρχείο αυτό ο λειτουργός πρέπει να βρει καταγραμμένες, βασικές πληροφορίες που αφορούν την καλλιέργεια. Συγκεκριμένα, για κάθε τεμάχιο πρέπει να σημειώνονται τα είδη και οι ποσότητες των λιπασμάτων και των φυτοφαρμάκων καθώς και οι περίοδοι εφαρμογής τους. Πρέπει επίσης να σημειώνονται οι καλλιέργειες του εδάφους, οι περίοδοι σποράς και συγκομιδής και γενικά οποιαδήποτε άλλη γεωργική δραστηριότητα λάβει χώρα στα δηλωθέντα τεμάχια.
4. Έλεγχος συμπερίληψης στο Καθεστώς όλων των πατατοφυτειών που αποτελούν μέρος της ίδιας συμπαγούς έκτασης : Ελέγχεται εάν εφαρμόζεται η συγκεκριμένη δράση σε όλες τις πατατοφυτείες που αποτελούν μέρος της ίδιας συμπαγούς έκτασης.
5. Έλεγχος της συμμόρφωσης προς το Κώδικα Ορθής Γεωργικής Πρακτικής.(Παράρτημα 3)

•ΚΑΘΕΣΤΩΣ 2.2.1 - Ανάλυση αγροπεριβαλλοντικών υποχρεώσεων στα εσπεριδοειδή

Κατά τη διενέργεια του επιτόπιου ελέγχου ο Λειτουργός ελέγχει τις πιο κάτω παραμέτρους:

1. Έλεγχος συμφωνίας της μετρηθείσας με την δηλωθείσα έκταση.
2. Έλεγχος του είδους της καλλιέργειας : Ο λειτουργός θα πρέπει να ταυτοποιήσει την καλλιέργεια όπως δηλώθηκε στην αίτηση και να επιβεβαιώσει την δήλωση. Αν ο αιτητής έχει δηλώσει άλλη καλλιέργεια από αυτήν που βρίσκει στο τεμάχιο ο λειτουργός, τότε απορρίπτεται το τεμάχιο για

το συγκεκριμένο Καθεστώς. Σε αυτές τις περιπτώσεις ο λειτουργός θα πρέπει να καταγράψει στις παρατηρήσεις τι ακριβώς βρήκε.

3. Έλεγχος αρχείου παραγωγών για τις καλλιεργητικές φροντίδες (ημερολόγιο εργασίας). Στο αρχείο αυτό ο λειτουργός θα πρέπει να βρει καταγεγραμμένες, βασικές πληροφορίες σχετικά με την εκτέλεση όλων των βασικών καλλιεργητικών φροντίδων για κάθε τεμάχιο ξεχωριστά (άρδευση, φυτοπροστασία, λίπανση, συγκομιδή). Επίσης πρέπει να φαίνεται η ημερομηνία, το είδος και η ποσότητα ή η δοσολογία των αγροτοχημικών σκευασμάτων που έχουν εφαρμοστεί στη φυτεία, η ποσότητα του νερού άρδευσης και γενικά οποιαδήποτε άλλη γεωργική δραστηριότητα λάβει χώρα στα δηλωθέντα τεμάχια.

4. Έλεγχος συμπερίληψης στο Καθεστώς όλων των τεμαχίων εσπεριδοειδών που αποτελούν μέρος της ίδιας συμπαγούς έκτασης. Ο Λειτουργός ελέγχει κατά πόσον εφαρμόζεται η συγκεκριμένη δράση σε όλα τα τεμάχια εσπεριδοειδών που αποτελούν μέρος της ίδιας συμπαγούς έκτασης.

5. Κατά τον επιτόπιο έλεγχο ελέγχεται εάν τα δένδρα αρδεύονται με Βελτιωμένο Σύστημα Άρδευσης (στην περίπτωση Ολοκληρωμένης Διαχείρισης). Σε διαφορετική περίπτωση, εάν δηλαδή ο οπωρώνας δεν αρδεύεται με Βελτιωμένο Σύστημα Άρδευσης όπως για παράδειγμα τα αυλάκια ή η κατάκλιση, τότε απορρίπτεται.

6. Ελέγχεται επίσης η ύπαρξη αποθήκης λιπασμάτων (στην περίπτωση Ολοκληρωμένης Διαχείρισης), η οποία είναι προαιρετική για μικρούς παραγωγούς με φυτείες εσπεριδοειδών συνολικής έκτασης κάτω των 10 δεκαρίων, αλλά είναι υποχρεωτική για τους μεγάλους παραγωγούς. Σημειώνεται ακόμα ότι πρέπει να λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για προστασία του περιβάλλοντος χώρου από ρύπανση.

7. Ο λειτουργός ελέγχει εάν ο εσπεριδοκαλλιεργητής που χρησιμοποιεί γεωργικά φάρμακα έχει στην εκμετάλλευσή του αποθήκη φυτοφαρμάκων που να κλειδώνει (στην περίπτωση Ολοκληρωμένης Διαχείρισης). Σημειώνεται ότι στην περίπτωση μικρών εκμεταλλεύσεων με φυτείες εσπεριδοειδών συνολικής έκτασης κάτω των 10 δεκαρίων, είναι αποδεκτό να χρησιμοποιείται μεταλλικό ερμάρι με ράφια που να κλειδώνει.

8. Έλεγχος Ολοκληρωμένης Φυτοπροστασίας. Στην περίπτωση εφαρμογής Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης της φυτείας, τότε εφαρμόζεται Ολοκληρωμένη Φυτοπροστασία για την αντιμετώπιση εντόμων και των ασθενειών. Αποδεικτικά στοιχεία εφαρμογής της Ολοκληρωμένης Διαχείρισης (π.χ. εντομοπαγίδες) να σημειώνονται στο έντυπο του επιτόπιου ελέγχου.

9. Έλεγχος ανοιξιάτικης και καλοκαιρινής καταστροφής των ζιζανίων με καλλιέργεια του εδάφους αντί χημικής ζιζανιοκτονίας. Ανάλογα με τη δήλωση του αιτητή ο ελέγχων λειτουργός διενεργεί είτε ένα (την άνοιξη) είτε δύο (την άνοιξη και το καλοκαίρι) επιτόπιους ελέγχους για να διαπιστώσει την ύπαρξη των αντίστοιχων καλλιεργειών και παράλληλα την μη χρήση οποιουδήποτε χημικού ζιζανιοκτόνου για τον έλεγχο και την καταστροφή των ζιζανίων. Η μηχανική καλλιέργεια διαπιστώνεται εύκολα από τη χαρακτηριστική χαλαρή δομή του καλλιεργημένου εδάφους και από την πλήρη καταστροφή των ζιζανίων, ενώ η χρήση ζιζανιοκτόνου διαπιστώνεται από τα υπολείμματα αποξηραμένων ζιζανίων που βρίσκονται στο έδαφος και πιθανόν στα άκρα του οπωρώνα. Σημειώνεται ότι τα ζιζάνια που φυτρώνουν κατά μήκος της δενδροστοιχίας όπου βρίσκονται εγκατεστημένα μόνιμα συστήματα άρδευσης

(λάστιχα), καταστρέφονται με μηχανικά μέσα (π.χ. χορτοκοπτική μηχανή) και ποτέ με χημικά μέσα.

10. Έλεγχος της συμμόρφωσης προς το Κώδικα Ορθής Γεωργικής Πρακτικής.

• ΚΑΘΕΣΤΩΣ 2.2.1 - Ανάλυση αγροπεριβαλλοντικών υποχρεώσεων στα οиноποιήσιμα αμπέλια.

Κατά τη διενέργεια του επιτόπιου ελέγχου ο Λειτουργός ελέγχει τις πιο κάτω παραμέτρους:

1. Έλεγχος συμφωνίας της μετρηθείσας με την δηλωθείσα έκταση.
2. Έλεγχος του είδους της καλλιέργειας : Ο λειτουργός θα πρέπει να ταυτοποιήσει την καλλιέργεια όπως δηλώθηκε στην αίτηση και να επιβεβαιώσει την δήλωση. Αν ο αιτητής έχει δηλώσει άλλη καλλιέργεια από αυτήν που βρίσκει στο τεμάχιο ο λειτουργός τότε απορρίπτεται το τεμάχιο για το συγκεκριμένο Καθεστώς. Σε αυτές τις περιπτώσεις ο λειτουργός θα πρέπει να καταγράψει στις παρατηρήσεις τι ακριβώς βρήκε.
3. Έλεγχος συμπερίληψης στο Καθεστώς όλων των τεμαχίων οиноποιήσιμων αμπελιών που αποτελούν μέρος της ίδιας συμπαγούς έκτασης. Ο Λειτουργός ελέγχει κατά πόσον εφαρμόζεται η συγκεκριμένη δράση σε όλα τα τεμάχια οиноποιήσιμων αμπελιών που αποτελούν μέρος της ίδιας συμπαγούς έκτασης.
4. Έλεγχος καταστροφής των ζιζανίων με καλλιέργεια του εδάφους αντί χημικής ζιζανιοκτονίας. Ο ελεγχων λειτουργός διενεργεί επιτόπιο έλεγχο για να διαπιστώσει την πραγματοποίηση μίας τουλάχιστον καλλιέργειας του εδάφους και παράλληλα την μη χρήση οποιουδήποτε χημικού ζιζανιοκτόνου για τον έλεγχο και την καταστροφή των ζιζανίων. Η μηχανική καλλιέργεια διαπιστώνεται εύκολα από τη χαρακτηριστική χαλαρή δομή του καλλιεργημένου εδάφους και από την πλήρη καταστροφή των ζιζανίων, ενώ η χρήση ζιζανιοκτόνου διαπιστώνεται από τα υπολείμματα αποξηραμένων ζιζανίων που βρίσκονται στο έδαφος και πιθανών στις άκριες του αμπελώνα. Σημειώνεται ότι τα ζιζάνια που βλαστάνουν κατά μήκος των γραμμών όπου βρίσκονται εγκατεστημένα τυχόν μόνιμα συστήματα άρδευσης (λάστιχα), καταστρέφονται με μηχανικά μέσα (π.χ. χορτοκοπτική μηχανή) και ποτέ με χημικά μέσα.
5. Έλεγχος της συμμόρφωσης προς το Κώδικα Ορθής Γεωργικής Πρακτικής. (Παράγραφος 4.8)

• ΚΑΘΕΣΤΩΣ 2.2.1 - Ανάλυση αγροπεριβαλλοντικών υποχρεώσεων στις αροτραίες καλλιέργειες

-ΔΡΑΣΗ Δ1: Εφαρμογή διετούς προγράμματος αμειψισποράς

1^{ος} χρόνος: σιτηρά

2^{ος} χρόνος: αγρανάπαιση ή ψυχανθές (για καρπό ή χλωρά λίπανση)

-ΔΡΑΣΗ Δ2: Εφαρμογή τριετούς προγράμματος αμειψισποράς

1^{ος} χρόνος: σιτηρά

2^{ος} χρόνος: ψυχανθές (για καρπό ή χλωρά λίπανση)

3^{ος} χρόνος: αγρανάπαιση

Κατά τη διενέργεια του επιτόπιου ελέγχου ο Λειτουργός ελέγχει τις πιο κάτω παραμέτρους:

1. Έλεγχος συμφωνίας της μετρηθείσας με την δηλωθείσα έκταση.

2. Έλεγχος του είδους της καλλιέργειας, σύμφωνα με το Διετές ή Τριετές καλλιεργητικό πρόγραμμα κατά αγροτεμάχιο, κατά έτος. Ο λειτουργός θα πρέπει να ταυτοποιήσει την καλλιέργεια όπως δηλώθηκε στην αίτηση και να επιβεβαιώσει την δήλωση. Αν ο αιτητής έχει δηλώσει άλλη καλλιέργεια από αυτήν που βρίσκει στο τεμάχιο ο λειτουργός, τότε απορρίπτεται το τεμάχιο για το συγκεκριμένο Καθεστώς. Σε αυτές τις περιπτώσεις ο λειτουργός θα πρέπει να καταγράψει στις παρατηρήσεις τι ακριβώς βρήκε. Σημειώνεται ότι δεν είναι απαραίτητο να τηρηθεί η χρονική σειρά των καλλιεργειών όπως αναφέρεται πιο πάνω. Πρέπει όμως να τηρηθεί η αλληλουχία των καλλιεργειών ώστε να αποφευχθεί η συνεχής καλλιέργεια σιτηρών σε ένα τεμάχιο.
3. Σε περίπτωση επιλογής της αγρανάπαυσης, ο γεωργός πρέπει υποχρεωτικά να εφαρμόζει δύο καλλιέργειες του εδάφους, μια αργά το φθινόπωρο ή νωρίς το χειμώνα και μια δεύτερη νωρίς άνοιξη. Για πλήρη καταπολέμηση των ζιζανίων ίσως απαιτηθεί και τρίτη καλλιέργεια.
4. Σε περίπτωση επιλογής της καλλιέργειας με ψυχανθή, επιλέξιμες καλλιέργειες είναι τα καρποδοτικά ψυχανθή (ρεβίθια, φακές και βίκος ή ρόδι για σπόρο) και τα όσπρια πλην των κουκιών (φασόλια, λουβιά, λουβάνα, μπιζέλια, εξαιρουμένων όσων συγκομίζονται πράσινα). Τα κτηνοτροφικά ψυχανθή που χρησιμοποιούνται για βόσκηση ή για παραγωγή σανού δεν είναι επιλέξιμα, προαιρετικά μπορούν όμως να χρησιμοποιηθούν στα πλαίσια της αγρανάπαυσης αλλά μόνο με ενσωμάτωση στο έδαφος ως χλωρά λίπανση νωρίς την άνοιξη χωρίς δικαίωμα κοπής για παραγωγή σανού.
5. Έλεγχος της συμμόρφωσης προς το Κώδικα Ορθής Γεωργικής Πρακτικής .

4.6.8.3 ΜΕΤΡΟ 2.6 - Παροχή Εξισωτικών Πληρωμών σε Μειονεκτικές Περιοχές

Κατά τη διενέργεια του επιτόπιου ελέγχου ο Λειτουργός ελέγχει τις πιο κάτω παραμέτρους:

1. Έλεγχος συμφωνίας της μετρηθείσας με την δηλωθείσα έκταση.
2. Έλεγχος της συμμόρφωσης προς το Κώδικα Ορθής Γεωργικής Πρακτικής.

4.6.9 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ

4.6.9.1 Διαδικασία ετοιμασίας και αποστολής ενημερωτικής κατάστασης προς τον αιτητή

Αφού ολοκληρωθεί ο επιτόπιος έλεγχος, καταχωρούνται τα ευρήματα και εκτυπώνεται η Έκθεση Επιτόπιου Ελέγχου όπου υπογράφει ο ελεγκτής αφού επιβεβαιώσει την ορθότητα των αποτελεσμάτων του. Ετοιμάζεται ενημερωτική κατάσταση η οποία αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στον κάθε αιτητή. Στην ενημερωτική αυτή κατάσταση περιλαμβάνονται ανά τεμάχιο, η μετρηθείσα έκταση και η καλλιέργεια. Περιλαμβάνονται επίσης οποιοσδήποτε ποινές επιβλήθηκαν για μη τήρηση των Καλών Γεωργικών και Περιβαλλοντικών Συνθηκών. Η διαδικασία ετοιμασίας και αποστολής της ενημερωτικής κατάστασης προς τον αιτητή προηγείται της πληρωμής και της υποβολής ένστασης. Βασικός στόχος της κατάστασης αυτής, είναι η

ενημέρωση του αιτητή για τα πορίσματα των ελέγχων. Την ευθύνη της ετοιμασίας της ενημερωτικής κατάστασης έχει η Κεντρική Υπηρεσία, η οποία εκτυπώνει τις σχετικές καταστάσεις σε συνεργασία με τους Λειτουργούς των Επαρχιακών Γραφείων και αποστέλλει ταχυδρομικώς τα αποτελέσματα στους αιτητές.

Τα αποτελέσματα των επιτόπιων μαζί με τα αποτελέσματα των διοικητικών ελέγχων για κάθε τεμάχιο και για κάθε αίτηση ξεχωριστά, συγκρίνονται για να ληφθούν οι τελικές αποφάσεις από το Τμήμα Έγκρισης Πληρωμών. Ο φάκελος του ελέγχου αρχειοθετείται μαζί με τον φάκελο της αίτησης.

4.7 ΕΛΕΓΧΟΙ ΜΕ ΤΗΛΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

4.7.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Τηλεπισκόπηση είναι μία μορφή επιτόπιου ελέγχου όπου με την βοήθεια δορυφορικών εικόνων γίνεται έλεγχος της έκτασης και της καλλιέργειας σε δείγμα αιτήσεων που υποβάλλονται στο Σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων. Το έργο αυτό ανατίθεται σε ανάδοχο ο οποίος αναλαμβάνει να φέρει εις πέρας τους ελέγχους με την βοήθεια του Οργανισμού και να παραδώσει τα αποτελέσματα στον Οργανισμό. Η εργασία αυτή συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και την Κυπριακή Δημοκρατία. Ο ρόλος της Ε.Ε. περιορίζεται στην αγορά των Δορυφορικών Εικόνων και την προμήθεια τους στα κράτη-μέλη, όπως επίσης και στην προσφορά Τεχνικής Βοήθειας σε αυτά.

Στα πλαίσια του έργου αυτού χρησιμοποιούνται δορυφορικές εικόνες υψηλής ευκρίνειας (HR) και πολύ υψηλής ευκρίνειας (VHR), οι οποίες λαμβάνονται σε διαφορετικές χρονικές περιόδους.

Η Τηλεπισκόπηση καλύπτει ποσοστό 62% του συνόλου των επιτόπιων ελέγχων..

Από τις περιοχές ελέγχου επιλέγονται όλες οι αιτήσεις οι οποίες έχουν το 80% της αιτούμενης έκτασης τους μέσα σε αυτές. Το 2005 έχουν ελεγχθεί με την μέθοδο της Τηλεπισκόπησης 1933 αιτήσεις ενώ το 2006, ελέγχθηκαν 3539 αιτήσεις. Για κάθε αίτηση ψηφιοποιούνται τα αγροτεμάχια με αναφορά πάντοτε το κτηματολογικό τεμάχιο και ελέγχεται η καλλιέργεια. Επίσης ελέγχονται οι Καλές Γεωργικές και Περιβαλλοντικές Συνθήκες .

Η Τηλεπισκόπηση αποσκοπεί στο να δοθούν οι επιτόπιοι έλεγχοι σε εξωτερικό παράγοντα και να επικεντρωθούν στα προβληματικά τεμάχια, ώστε να μειωθεί ο αριθμός και τα κόστη των επιτόπιων ελέγχων.

Νομικά οι διαδικασίες στηρίζονται στο Common Technical Specifications του Joint Research Centre. Στην Κύπρο εφαρμόζονται έλεγχοι με Τηλεπισκόπηση στο Σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων, στο Εθνικό Σχέδιο Άμεσων Συμπληρωματικών Ενισχύσεων και στο Σχέδιο Κρατικών Ενισχύσεων.

4.7.2 ΣΤΟΧΟΣ

Ο στόχος της Τηλεπισκόπησης είναι να ελεγχθεί η έκταση και η καλλιέργεια των αιτήσεων. Για να προσδιοριστεί η έκταση των αγροτεμαχίων, τα τεμάχια εντοπίζονται στην εικόνα με την βοήθεια των τεμαχίων αναφοράς (κτηματολογικά τεμάχια) και ψηφιοποιούνται. Έπειτα λαμβάνοντας υπόψη το όριο ανοχής κρατείτε η επιλέξιμη έκταση των τεμαχίων. Συγκρίνοντας την επιλέξιμη έκταση με την ψηφιοποιημένη των κτηματολογικών, η επιλέξιμη

κρατείται μόνο στην περίπτωση που δεν υπερβαίνει την κτηματολογική. Στην συνέχεια προσδιορίζεται το είδος της καλλιέργειας.(Εικόνα 4.11)

Στις περιπτώσεις όπου δεν είναι δυνατή η φωτοερμηνεία τότε πραγματοποιούνται γρήγορες επιθεωρήσεις από τον ανάδοχο.

Επίσης ελέγχονται και οι καλές Γεωργικές και Περιβαλλοντικές Συνθήκες όπου είναι δυνατόν. Αν δεν μπορούν να ελεγχθούν με Τηλεπισκόπηση τότε πραγματοποιούνται γρήγορες επιθεωρήσεις.

Τελικά στα ελεγχθέντα τεμάχια αποδίδονται κωδικοί(Πίνακας 4.4) και γίνεται η κατηγοριοποίηση των αιτήσεων .

Κωδικός	Έκταση(Retained)	Επεξήγηση
A1	0	Η έκταση που παρατηρήθηκε είναι < 0.5 δεκάρια
A1a	0	Αγρανάπαυση <0.5 δεκ.
A2	0	Τεμάχιο διπλοαιτημένο
A3	0	Το τεμάχιο δεν εντοπίστηκε
A4	0	Ακαλλιεργητο το προηγούμενο έτος
C1	0	Η καλλιέργεια έχει δηλωθεί σε κάποια κατηγορία /ομάδα πληρωμής, αλλά βρέθηκε να ανήκει σε άλλη.
C2	Μετρηθείσα	Στο τεμάχιο δηλώθηκε μια ομάδα καλλιέργειας Αλλά βρέθηκαν περισσότερες από μία ομάδες.
C4	0	Δεν μπορεί να ελεγχθεί από την δορυφορική εικόνα
E1	Μετρηθήσα	Απροσδιόριστο λάθος
T2	Δηλωθείσα	Το τεμάχιο είναι έξω από την εικόνα
T3	Δηλωθείσα	Το τεμάχιο είναι έξω από την περιοχή ελέγχου
T4	Δηλωθείσα	Το τεμάχιο καλύπτεται από σύννεφα
T6	Δηλωθείσα	Η δηλωθείσα έκταση είναι μικρότερη από 0.5 δεκάριο
C3+	Μετρηθήσα	Η μετρηθήσα έκταση είναι μικρότερη από την δηλωθείσα.
C3-	Μετρηθήσα	Η μετρηθήσα έκταση είναι μεγαλύτερη από την δηλωθείσα
OK	Δηλωθείσα	Το τεμάχιο είναι εντάξει

Πίνακας 4.4 :Κωδικοί Τεμαχίων Που Ελέγχονται Με Τηλεπισκόπηση

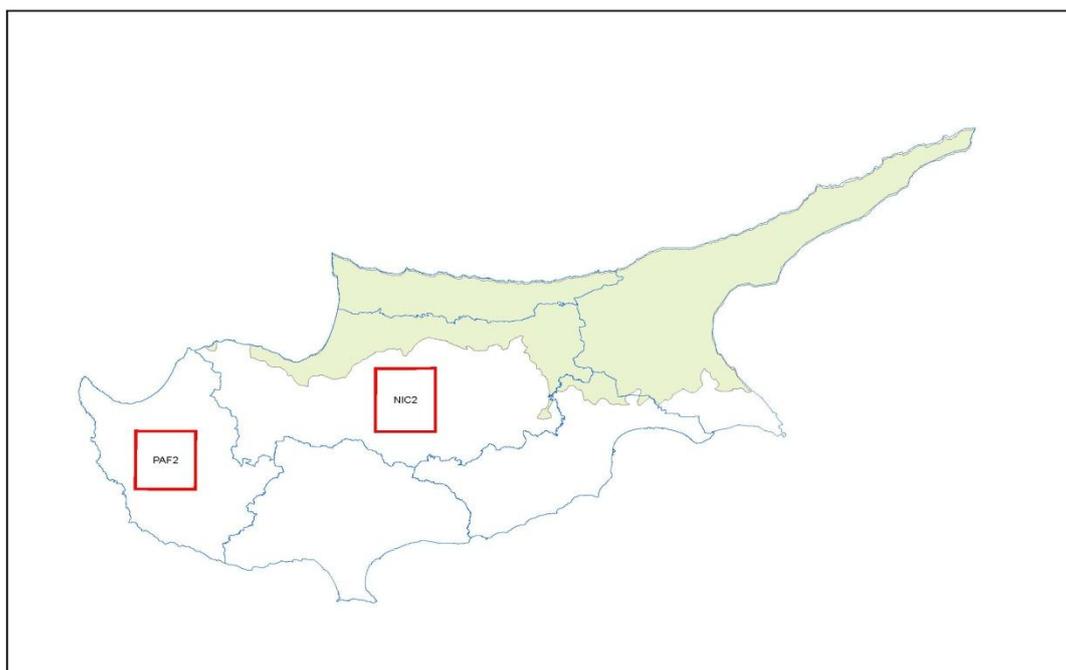
4.7.3 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΤΗΛΕΠΙΣΚΟΠΙΣΗΣ

Αρχικά καθορίζονται οι περιοχές ελέγχου (τυχαία ή με ανάλυση κινδύνου). Το 2006 η επιλογή έγινε με βάση ανάλυση κινδύνου κατά την οποία χρησιμοποιήθηκαν τα πιο κάτω κριτήρια:

1. Η έλλειψη κάλυψης κατά τα προηγούμενα έτη.
2. Η διάρθρωση των συστημάτων των αγροτεμαχίων και η πολυπλοκότητα του γεωργικού τοπίου.
3. Η οικονομική σημασία των περιοχών από πλευράς κοινοτικής ενίσχυσης.

4. Το μέγεθος της Κύπρου και τα διοικητικά όρια των επαρχιών.
Τελικά επιλέγησαν 2 περιοχές οι οποίες βρίσκονται στην επαρχία Λευκωσίας και Πάφου με έκταση 400km² περίπου (Εικόνα 4.10).

Τονίζεται ότι η κάθε Χώρα μέλος επιλέγει μία περιοχή ποιοτικού ελέγχου στο τέλος της εργασίας. Η περιοχή αυτή δεν αποκαλύπτεται στον ανάδοχο παρά μόνο μετά την παράδοση των αποτελεσμάτων. Στην συνέχεια ο ανάδοχος στέλνει όλα τα δεδομένα και τα αποτελέσματα του ελέγχου που αφορούν την περιοχή αυτή στο JRC.



Εικόνα 4.10 : Περιοχές ελέγχου τηλεπισκόπησης το 2006

Μετά τον καθορισμό των περιοχών ελέγχου καθορίζονται τα χρονικά παράθυρα (πότε θέλουμε να πάρει εικόνα ο δορυφόρος) και το είδος των δορυφορικών εικόνων. Έπειτα προκηρύσσεται η προσφορά στην επίσημη εφημερίδα της ΕΕ με βάση τα 'Common Technical Specifications' του Joint Research Centre. Ακολουθεί η επιλογή του αναδόχου βάσει της αξιολόγησης των προσφορών.

Αφού παραληφθούν οι αιτήσεις των Εκταρικών Επιδοτήσεων, καταχωρούνται στο μηχανογραφικό σύστημα του ΚΟΑΠ και ελέγχονται με Διοικητικούς Ελέγχους. Έπειτα γίνεται η επιλογή δηλώσεων των περιοχών ελέγχου και μεταβιβάζονται στην εταιρία για έλεγχο. Επιλέγονται όλες οι αιτήσεις που βρίσκονται μέσα στις περιοχές ελέγχου οι οποίες έχουν το 80% της αιτούμενης έκτασης τους μέσα σε αυτές.

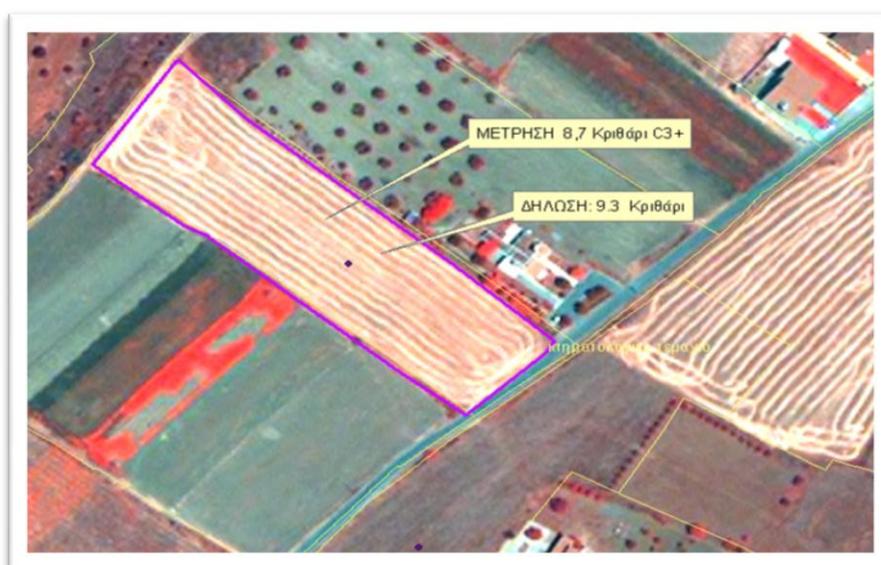
Για την διεκπεραίωση της όλης εργασίας χρησιμοποιούνται δεδομένα του Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (GIS) του ΚΟΑΠ για να μπορούν να πραγματοποιηθούν οι έλεγχοι.

Οι δορυφορικές εικόνες μεταβιβάζονται απευθείας στην εταιρία από την ΕΕ και αφού μεταφερθούν σε πραγματικές συντεταγμένες (ορθοεικόνιση) χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο των τεμαχίων. Για κάθε αίτηση που επιλέγεται μετράται η έκταση της καλλιέργειας και ελέγχεται επίσης το είδος

της. Το αγροτεμάχιο εντοπίζεται πάνω στην δορυφορική εικόνα με την βοήθεια του κτηματολογικού τεμαχίου και ψηφιοποιούνται τα όρια του. Με τον εντοπισμό και την ψηφιοποίηση του αγροτεμαχίου ελέγχεται και η καλλιέργεια του.

Επίσης ελέγχεται κατά πόσο οι Καλές Γεωργικές και Περιβαλλοντικές Συνθήκες τηρούνται ορθά (ελέγχονται με την βοήθεια των δορυφορικών εικόνων όσα διακρίνονται, τα υπόλοιπα ελέγχονται επί τόπου). Όταν ψηφιοποιηθεί το αγροτεμάχιο τότε εφαρμόζεται το όριο ανοχής (1,25m επί την περίμετρο του αγροτεμαχίου). Αν η δηλωθείσα έκταση βρίσκεται μέσα στην μετρημένη έκταση συν ή πλην(±) το όριο ανοχής και η καλλιέργεια είναι αυτή που δηλώθηκε τότε το τεμάχιο θεωρείται εντάξει.

Το κάθε κτηματολογικό τεμάχιο μετά τον έλεγχο καταχωρείται με κάποιο κωδικό. Αν έχει γίνει υπερδήλωση της έκτασης τότε το τεμάχιο παίρνει τον κωδικό C3+ (Σε περίπτωση υποδήλωσης τότε παίρνει τον κωδικό C3-)



Εικόνα 4.11 : Περιοχές ελέγχου τηλεπισκόπησης το 2006

Τα κίτρινα πολύγωνα είναι τα ψηφιοποιημένα κτηματολογικά τεμάχια ενώ τα μοβ είναι η ψηφιοποιημένη έκταση από την Τηλεπισκόπηση.

Μετά την διάγνωση σε επίπεδο τεμαχίου, γίνεται η διάγνωση σε ομάδες πληρωμής. Ανάλογα με την μετρηθείσα και την πληρωθείσα έκταση της κάθε ομάδας πληρωμής σε κάθε αίτηση διακρίνονται 3 περιπτώσεις:

1. Η δηλωθείσα έκταση είναι ίση με την μετρηθείσα($Dg-Mg=0$)
2. Η δηλωθείσα έκταση είναι μικρότερη από την μετρηθείσα ($Dg-Mg<0$)
3. Η δηλωθείσα έκταση είναι μεγαλύτερη από την μετρηθείσα. ($Dg-Mg>0$)

Οι πρώτες δύο κατηγορίες θεωρούνται αποδεκτές, ενώ η τρίτη θεωρείται απορριπτέα. Ακολουθεί η ομαδοποίηση των απορριπτέων αιτήσεων και το τεστ συμπληρωμένων αιτήσεων (μη πλήρεις θεωρούνται οι αιτήσεις στις οποίες τα τεμάχια τα οποία δεν έχουν ελεγχθεί είναι >20% του συνόλου των τεμαχίων της αίτησης)

Τελικά οι αιτήσεις χωρίζονται σε έξι κατηγορίες ανάλογα με τα πιο πάνω τεστ:

- DA5: Αιτήσεις αποδεκτές από την Τηλεπισκόπηση
- DI6: Αιτήσεις πλήρεις
- DR7p: Αιτήσεις μη αποδεκτές λόγω μικρών αποκλίσεων και πλήρεις
- DR8p: Αιτήσεις μη αποδεκτές λόγω μικρών αποκλίσεων και μη πλήρεις
- DR7f: Αιτήσεις μη αποδεκτές λόγω μεγάλων αποκλίσεων και πλήρεις
- DR8f: Αιτήσεις μη αποδεκτές λόγω μεγάλων αποκλίσεων και μη πλήρεις.

Η διάγνωση της Τηλεπισκόπησης δεν είναι η τελική διάγνωση, είναι ένα φίλτρο για αναγνώριση των προβληματικών τεμαχίων. Τα προβληματικά τεμάχια επεξεργάζονται περαιτέρω από τον Οργανισμό, ώστε να μπορέσει η αίτηση να προχωρήσει για πληρωμή.

Στο τέλος στις αιτήσεις που δεν είναι συμπληρωμένες (δεν έχει ελεγχθεί το 80% της αιτούμενης έκτασης της αίτησης) μετρούνται επί τόπου τα τεμάχια τα οποία δεν έχουν μετρηθεί. Τα τελικά αποτελέσματα καταχωρούνται στο σύστημα των αποτελεσμάτων του ΚΟΑΠ και στις απορριπτέες αιτήσεις αποστέλλεται αναλυτική κατάσταση για ενημέρωση των αιτητών και τους δίνεται η ευκαιρία για ένσταση κατά την διαδικασία της πληρωμής.

ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΙ : ΚΡΙΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ
ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΩΝ

1.ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Μετά από την εκτενή αναφορά στον Κυπριακό Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών και το Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου διαπιστώνεται ότι γίνονται πολλές προσπάθειες για να αναβαθμίζεται το Σύστημα Αναγνώρισης και Καταγραφής Αγροτεμαχίων και να γίνονται όσο το δυνατό περισσότερο αποδοτικά ώστε να αντιμετωπίσουν τις νέες απαιτήσεις και να μειωθούν τα προβλήματα και συνεπώς οι ποινές.

Παρακάτω γίνεται αξιολόγηση της υπάρχουσας κατάστασης του ΟΣΔΕ όπου επισημαίνονται τα κυριότερα προβλήματα που εντοπίστηκαν. Ακολουθεί διερεύνηση και καταγραφή των στοιχείων του ΟΣΔΕ του οργανισμού πληρωμών και ελέγχου κοινοτικών ενισχύσεων προσανατολισμού και εγγυήσεων της Ελλάδας.

Έπειτα γίνεται μια κριτική ανάλυση των κυριότερων στόχων του ΟΣΔΕ σε σχέση με τους Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς. Στη συνέχεια ακολουθούν προτάσεις για μετατροπή του υφιστάμενου Συστήματος Αναγνώρισης Αγροτεμαχίων ώστε να ελαχιστοποιηθούν τα προβλήματα και τέλος ακολουθεί ανάπτυξη της βέλτιστης των προτάσεων.

2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΠΑΡΧΟΥΣΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ Ο.Σ.Δ.Ε – ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ

2.1 ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ ΚΑΙ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΕΙΣ

Από τη μελέτη των συστημάτων, υποδομών και διεργασιών του υφιστάμενου ΟΣΔΕ προκύπτουν σημαντικές και αρκετές αδυναμίες, αλλά και μη συμμορφώσεις προς τους σχετικούς κανονισμούς της ΕΕ. Οι βασικότερες είναι:

- Έλλειψη ενιαίου προσδιορισμού της ταυτότητας των γεωργών για όλα τα μέτρα ΟΣΔΕ. Αυτό οδηγεί σε αντικρουόμενες πληροφορίες για τον ίδιο αιτητή, από διαφορετικές βάσεις δεδομένων (Σύστημα Εκταρικών ΚΟΑΠ, Συστήματα Αναδόχων, Σύστημα Navision).
- Απουσία της έννοιας της εκμετάλλευσης η οποία χρησιμοποιείται σε αρκετά μέτρα ΟΣΔΕ. Αυτό οδηγεί σε σημαντικές αδυναμίες προσδιορισμού των αγροτεμαχίων του κάθε αιτητή και τη διαχείριση τους πριν, κατά και μετά την υποβολή των αιτήσεων. Επιπλέον, σε αρκετά μέτρα ΟΣΔΕ (και όχι μόνο) η απουσία της έννοιας της εκμετάλλευσης δημιουργεί σημαντικά διαχειριστικά προβλήματα.
- Έλλειψη της έννοιας του αγροτεμαχίου στο Σύστημα Αναγνώρισης και Καταγραφής Αγροτεμαχίων. Οι επιδοτήσεις βασίζονται στο αγροτεμάχιο αναφοράς, το οποίο με τη σειρά του έχει σημαντικές αδυναμίες, εκ των οποίων σημαντικότερη είναι ότι η πραγματική εικόνα των αγροτεμαχίων δεν αντικατοπτρίζεται ικανοποιητικά στο σύστημα. Επιπλέον, το ΣΑΚΑ δεν περιέχει πληροφορίες για τη χρήση της γης, αλλά ούτε και πληροφορίες για τον διαχειριστή του.
- Αρκετές εκτάσεις οι οποίες συνιστούν συνήθη πρότυπα της κυπριακής γεωργίας ή απαιτήσεις των ΚΓΠΣ και των μελλοντικών ΚΑΔ δεν θεωρούνται ως επιλέξιμες.
- Δεν είναι κάθε έτος προσβάσιμα στους αιτητές σχεδιαγράμματα που να υποδεικνύουν τις επιλέξιμες τους εκτάσεις, ενώ δεν απαιτείται από τους αιτητές να υποδεικνύουν το αγροτεμάχιο τους, σε περίπτωση που αυτό είναι αναγκαίο.
- Η ενιαία αίτηση δεν περιέχει όλες τις αναγκαίες πληροφορίες, ιδιαίτερα όσον αφορά τη θέση των αγροτεμαχίων. Επιπλέον, υπάρχουν αδυναμίες στη διαχείριση των αιτήσεων όσον αφορά τις τροποποιήσεις, τα προφανή σφάλματα και τις αποσύρσεις.
- Οι επιτόπιοι έλεγχοι για την επιλεξιμότητα καθώς και η επιλογή του δείγματος ελέγχου δεν διεξάγονται με επαρκή συντονισμό. Αυτό οδηγεί σε διαφορετικές μετρήσεις ανάλογα τον επιτόπιο (κλασσικό ή τηλεπισκόπηση) ή τον οργανισμό που τους διεξάγει (ΚΟΑΠ ή Ανάδοχοι), ή ετεροχρονισμένοι έλεγχοι (Αγροπεριβαλλοντικά μέτρα) κ.α.
- Η παρούσα μέθοδος υπολογισμού των πληρωμών του ΣΕΕΕ οδηγεί σε απώλεια πόρων από την ΕΕ. Επίσης, η καταβολή των πληρωμών πρέπει να γίνεται μια φορά ετησίως στο ακέραιο και αφού ολοκληρωθούν όλοι οι έλεγχοι και επιβληθούν όλες οι μειώσεις και αποκλεισμοί.

Από τις πιο πάνω αδυναμίες και μη συμμορφώσεις, προκύπτουν πέντε βασικές παρεμβάσεις. Οι πρώτες τρεις αφορούν τη δημιουργία μητρώων εντός του ΟΣΔΕ, ενώ οι άλλες δύο αφορούν την ευρύτερη λειτουργία του συστήματος:

- Δημιουργία μητρώου αιτητών, το οποίο θα επιτύχει τη συμμόρφωση με τον ενιαίο προσδιορισμό της ταυτότητας του αιτητή, αλλά θα επιλύσει και αρκετές δυσκολίες διαχείρισης.
- Δημιουργία μητρώου εκμεταλλεύσεων, με το οποίο ο ΚΟΑΠ θα γνωρίζει ανά πάσα στιγμή για κάθε αιτητή ποια αγροτεμάχια έχει στη διαχείριση του και θα επιλύσει αρκετές μη συμμορφώσεις και αδυναμίες στη διαχείριση και έλεγχο των αιτητών.
- Δημιουργία μητρώου γεωργικής γης (αγροτεμαχίων) και τροποποίηση του υφιστάμενου ΣΑΚΑ, με το οποίο θα επιλυθούν τα προβλήματα που προκύπτουν λόγω χρήσης του κτηματολογικού τεμαχίου σαν αγροτεμάχιο αναφοράς.
- Βελτίωση της εξυπηρέτησης του αιτητή μέσω της δημιουργίας και αναβάθμισης βασικών υποδομών. Η διαδικασία παραλαβής αιτήσεων, το έντυπο της αίτησης, η ενημέρωση και επικοινωνία με τον αιτητή θα πρέπει να βελτιωθούν καθώς αποτελούν τις βασικές υποδομές στις οποίες στηρίζεται η επιτυχία του συστήματος.
- Βελτίωση των υφιστάμενων μηχανισμών ελέγχων καθώς και δημιουργία νέων βασικών συστημάτων / μηχανισμών με σκοπό τη διαχείριση / διασφάλιση της ποιότητας καθώς και τη συνεχή βελτίωση.

Αν οι αδυναμίες και μη συμμορφώσεις που εντοπίστηκαν, καθώς και οι προτεινόμενες παρεμβάσεις που παρουσιάστηκαν γίνονταν αποδεκτές από τη διευθυντική ομάδα του ΚΟΑΠ, το επόμενο βήμα θα ήταν η ιεράρχηση των αδυναμιών και μη συμμορφώσεων σε σχέση με τη σημαντικότητα και την ποσότητα τους, ώστε να αποφασιστεί η σειρά υλοποίησης των προτεινόμενων παρεμβάσεων όπως παρουσιάζεται στο Κεφάλαιο 4. Στη συνέχεια θα έπρεπε να καταρτιστούν αναλυτικά σχέδια δράσης για την υλοποίηση της κάθε παρέμβασης, να μετρηθούν οι πόροι που θα χρειαστούν για την υλοποίησή τους και να καταρτιστεί αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. Αφού εξευρεθούν οι απαιτούμενοι πόροι και ο απαιτούμενος χρόνος για την υλοποίηση με βάση τα σχέδια δράσης, θα μπορούσε να ξεκινήσει η υλοποίηση των παρεμβάσεων.

2.2 ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ

Παρουσιάζονται αρκετά προβλήματα στο σχεδιασμό και στη λειτουργία του Ο.Σ.Δ.Ε κάποια από τα οποία υπάρχουν από το πρώτο χρόνο λειτουργίας του. Αυτά είναι:

- Μη ταύτιση ορίων κτηματολογικών τεμαχίων με την πραγματική γεωγραφική τους θέση, η οποία οφείλεται σε προβλήματα που παρουσιάζουν οι κτηματολογικοί χάρτες. Υπάρχουν πολύ παλαιά κτηματολογικά σχέδια (από το 1920) με μειωμένες ακρίβειες λόγω των μεθόδων χαρτογραφήσεων της εποχής (αλυσομέτρηση).

- Διαφορά εκτάσεων τεμαχίων από τον Τίτλο Ιδιοκτησίας, το τοπογραφικό διάγραμμα και την πραγματικότητα. Με την Μέγιστη Επιλέξιμη Έκταση ορίστηκε η καλλιεργήσιμη έκταση απόλυτα μέσα στα όρια των κτηματολογικών τεμαχίων έτσι όπως καθορίζονται από τα επίσημα κτηματολογικά διαγράμματα. Για να θεωρείται μια έκταση επιλέξιμη, πρέπει να ήταν χρησιμοποιούμενη γεωργική γη τον Ιούνιο του 2003, ενώ από τις επιλέξιμες εκτάσεις αφαιρούνται τυχόν ακαλλιέργητες λωρίδες, κτίσματα, δρόμοι και άλλοι ακαλλιέργητοι χώροι. Σκοπός των δορυφορικών εικόνων που έχουν αποσταλεί δεν είναι να υποδείξουν τη θέση των κτηματολογικών συνόρων των τεμαχίων επί του εδάφους, καθώς μπορεί να εμφανίζουν κάποιες αποκλίσεις, αλλά να βοηθήσουν τους παραγωγούς στον όσο τον δυνατόν σωστότερο υπολογισμό των αιτούμενων εκτάσεων στις αιτήσεις τους, για αποφυγή της επιβολής ποινών λόγω λανθασμένων δηλώσεων.
- Μεγάλη καθυστέρηση στην ενημέρωση των επίσημων κτηματολογικών διαγραμμάτων από το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας. Υπάρχουν αλλαγές οι οποίες υλοποιούνται στο έδαφος και επηρεάζουν αιτούμενα τεμάχια, αλλά δεν υπάρχουν στα εν χρήση σχέδια. Γίνονται επίσης πολλές αλλαγές σε μικρά χρονικά διαστήματα (αλλαγές κτηματολογικών κωδικών χωρίς να αλλάζει η γεωμετρία του κτηματολογικού τεμαχίου), γεγονός που προκαλεί αχρείαστα μεγάλο όγκο ενημερώσεων.
- Στις περιοχές που υλοποιείται Επαναχωρομέτρηση οι ιδιοκτήτες δεν είναι ενήμεροι για τις αλλαγές στα επηρεαζόμενα κτηματολογικά τους τεμάχια με αποτέλεσμα να δηλώνουν προς επιδότηση τεμάχια με παλαιούς κτηματολογικούς κωδικούς που πλέον δεν υφίστανται.
- Οι αιτητές αντιμετωπίζουν δυσκολίες στην ανάγνωση και ερμηνεία των Τίτλων Ιδιοκτησίας και των τοπογραφικών διαγραμμάτων.
- Υπάρχουν διαφορές κωδικών για τα ίδια τεμάχια στις διάφορες εκδόσεις χαρτών που κυκλοφορούν και κυριότερα στους τίτλους που κρατούν οι αιτητές. Ο καθορισμός της μοναδιαίας ταυτότητας των κτηματολογικών κωδικών είναι αρκετά πολύπλοκος με αποτέλεσμα να περιλαμβάνει πηγές σφαλμάτων.
- Προβλήματα κατά την διεξαγωγή των επιτόπιων ελέγχων (κλασικοί και τηλεπισκόπηση). Τα όρια των καλλιεργειών δεν ταυτίζονται με τα όρια των κτηματολογικών τεμαχίων με αποτέλεσμα να υπάρχουν αποκλίσεις. Επίσης οι καλλιέργειες σε χαλίτικα τεμάχια είναι αδύνατον να εντοπιστούν και να ελεγχθούν, υπάρχει δηλαδή δυσκολία προσδιορισμού της καλλιεργούμενης έκτασης για καλλιέργειες σε μεγάλα ή πολλαπλά δηλωμένα τεμάχια. Η πολύ συχνά λανθασμένη εντύπωση των ορίων ή της καλλιεργούμενης έκτασης των κτηματολογικών τεμαχίων από παραγωγούς έχει αντίκτυπο στις ενισχύσεις τους και θα επιδοτούνται επακριβώς για τις εκτάσεις για τις οποίες καλλιεργούν.
- Υπάρχουν διαφορές μεταξύ μεικτών εκτάσεων (αναφοράς) και καθαρών (δηλωθεισών, γεωργικών) εκτάσεων.
- Βρίσκονται πολλαπλά αγροτεμάχια σε ένα γεωτεμάχιο αναφοράς.
- Επακόλουθη μείωση της αποτελεσματικότητας των διοικητικών επαληθεύσεων.
- Υπάρχει ανάγκη συνεχούς ενημέρωσης της βάσης κτηματολογικών τεμαχίων του ΚΟΑΠ, και η ψηφιοποίηση κάθε νέου τεμαχίου που προκύπτει από εργασίες του Τ.Κ.Χ.

- Σε περίπλοκες περιπτώσεις, τα όρια στο κτηματολόγιο, τοπικά, δεν αντιστοιχούν καθόλου στην πραγματική ευθυγράμμιση των αγροτεμαχίων, ορισμένα γεωτεμάχια στο κτηματολόγιο πρέπει να συνενωθούν και στη συνέχεια να υποδιαιρεθούν με διαφορετικό τρόπο έτσι ώστε να καθοριστούν τα αγροτεμάχια. Οι περιπτώσεις αυτές είναι περίπλοκες στη διαχείριση τους τόσο για το γεωργό όσο και για το ΟΣΔΕ και παρά το γεγονός ότι η συχνότητα τους είναι χαμηλή (10%), εγκυμονούν κινδύνους για ολόκληρο το σύστημα.
- Μετατοπίσεις στα όρια των κτηματολογικών τεμαχίων σε σχέση με τις δορυφορικές εικόνες, που έχουν σαν αποτέλεσμα να μην αποδίδεται η σωστή επιλέξιμη έκταση που αντιστοιχεί σε κάθε τεμάχιο αναφοράς.
- Μετά από τα τέσσερα πρώτα χρόνια λειτουργίας του Οργανισμού, εξακολουθούν να παρατηρούνται σοβαρά λειτουργικά και πρακτικά προβλήματα, λόγω του δυσανάλογου συσχετισμού μεταξύ έκτακτου και μόνιμου προσωπικού και λόγω της έλλειψης μεσαίων διευθυντικών στελεχών
- Το Σχέδιο Αγροτικής Ανάπτυξης 2004 - 2006 που ακόμη εφαρμόζεται είναι αρκετά σύνθετο με μεγάλο αριθμό μέτρων / Καθεστώτων / Δράσεων, πράγμα που όπως σχολίασαν και οι ελεγκτές της ΕΕ καθιστά δύσκολη και πολύπλοκη την εφαρμογή του.
- Υπάρχουν προβλήματα στα κτηματολογικά τεμάχια, που προήλθαν από διαφορετικές κλίμακες ψηφιοποίησης και διαφορετικής ακρίβειας χάρτες, των οποίων η λύση είναι πολύπλοκη και πολλές φορές αδύνατη λόγω σχεδιασμού.
- Ο μεγάλος αριθμός αιτήσεων που έχει παραληφθεί κατά το έτος 2007, δημιούργησε έλλειψη πιστώσεων και διοικητικά προβλήματα. Χρειάστηκε πολύς χρόνος για να ολοκληρωθούν τα απαραίτητα μηχανογραφικά προγράμματα, για να γίνουν οι επιβεβλημένοι διοικητικοί έλεγχοι και κατά συνέπεια οι πληρωμές.
- Στα Αγροπεριβαλλοντικά Μέτρα παρατηρήθηκαν πολλά προβλήματα λόγω του ιδιοκτησιακού καθεστώτος της Κύπρου όπως η δασική γη, οι τουρκοκυπριακοί κλήροι, κτλ. Με τις πενταετείς δεσμεύσεις των αιτητών παρατηρήθηκε η αδυναμία πολλών αιτητών να εξασφαλίσουν πενταετή ενοικιαστήρια έγγραφα με σκοπό τη συμμετοχή τους σε τέτοια Μέτρα.
- Θα έπρεπε βάση του Ε.Κ.796/2004 να ισχύει ο κανόνας 75% - 90% δηλαδή τουλάχιστον το 75% στο σύνολο των αιτούμενων τεμαχίων αναφοράς θα έπρεπε να έχουν επιλέξιμη έκταση πέραν του 90% της συνολικής ενώ μόνο το 63% έχει καλυφθεί.
Η βελτίωση του ΟΣΔΕ στον ΚΟΑΠ κρίνεται σκόπιμη λόγω των παρατηρήσεων που έχουν γίνει στον Οργανισμό από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, αλλά και λόγω της διαπίστωσης σημαντικών αδυναμιών από τον ίδιο τον Οργανισμό.

3.ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ Ο.Σ.Δ.Ε ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ (ΟΠΕΚΕΠΕ)

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ είναι ο Ελληνικός Οργανισμός πληρωμών των κοινοτικών ενισχύσεων που λειτουργεί από το 2001 υπέρ του δημοσίου συμφέροντος και εποπτεύεται από τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Στόχος του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμών είναι να καταβάλλει έγκαιρα, σωστά και με διαφάνεια τις αγροτικές ενισχύσεις που χορηγούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση στον γεωργικό τομέα. Συγκεκριμένα ο ΟΠΕΚΕΠΕ διαχειρίζεται για λογαριασμό της Ελλάδας τις ενισχύσεις των δύο κοινοτικών ταμείων για την χρηματοδότηση των γεωργικών δαπανών του κοινοτικού προϋπολογισμού, δηλαδή το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης. Δικαιούχοι των ενισχύσεων είναι κυρίως οι αγρότες, οι κτηνοτρόφοι αλλά και οι επενδυτές του αγροτικού τομέα, οι εισαγωγείς ή οι εξαγωγείς γεωργικών προϊόντων, οι μεταποιητικές επιχειρήσεις κ.λπ.

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ δεν προσδιορίζει ούτε επεμβαίνει στο περιεχόμενο της κοινοτικής πολιτικής για τη γεωργία αλλά καθορίζει τις πρακτικές λεπτομέρειες που σχετίζονται με τη χορήγηση των κοινοτικών ενισχύσεων και φροντίζει ώστε να υλοποιηθούν όλα όσα προβλέπονται από τα θεσμικά κείμενα που αναφέρονται στην Κοινή Αγροτική Πολιτική(ΚΑΠ) από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Η διοίκηση του θεώρησε την εφαρμογή της νέας ΚΑΠ ως το καταλληλότερο εργαλείο προκειμένου η νέα διακυβέρνηση να οδηγήσει σε καινούργια μεταρρυθμιστικά, εξυγιαντικά και εκσυγχρονιστικά μονοπάτια τον Έλληνα αγρότη. Ο ΟΠΕΚΕΠΕ συνεπώς είναι ένας οργανισμός που ελέγχει και ελέγχεται προκειμένου να κατανεμηθούν δίκαια, σωστά και έννομα τα περίπου 3 δισεκατομμύρια ευρώ που διαχειρίζεται ετησίως.

Οι αρμοδιότητες του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2045/01 είναι οι ακόλουθες:

- Ο έλεγχος των δικαιολογητικών πληρωμής και η αναγνώριση και εκκαθάριση των δαπανών που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (Ε.Λ.Ε.Γ.Ε.Π.) του άρθρου 26 του Ν. 992/1979 (ΦΕΚ 280 Α'), η έγκριση της πληρωμής τους και η έκδοση εντολών πληρωμής σε βάρος του Ε.Λ.Ε.Γ.Ε.Π. Η τήρηση στοιχείων και αρχείων των γενομένων πληρωμών.
- Η διενέργεια κάθε είδους ελέγχου σχετικού με τη νομιμότητα των πληρωμών και την κίνηση των προβλεπόμενων διαδικασιών για την ανάκτηση των καταβληθέντων παρανόμως ή αχρεωστήτως, καθώς και για την επιβολή κάθε νόμιμης κύρωσης.
- Η συγκέντρωση των στοιχείων και η πρόταση για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων, όπως και η κατάρτιση των ισοζυγίων, ισολογισμού και απολογισμού αποτελεσμάτων χρήσης.
- Η εισήγηση για την έκδοση των αποφάσεων και η έκδοση εγκυκλίων και οδηγιών που καθορίζουν τις λεπτομέρειες εφαρμογής της κοινής αγροτικής πολιτικής στον τομέα των εγγυήσεων, τους ελέγχους και τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και αφορούν εν μέτρα στην

εσωτερική αγορά και τις εισαγωγές, εξαγωγές, σε εκτέλεση Κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και θέματα συνεργασίας με άλλα Υπουργεία και Υπηρεσίες και Οργανισμούς Πληρωμών.

- Η άσκηση, ύστερα από απόφαση του Υπουργού Γεωργίας και του αρμόδιου κατά περίπτωση Υπουργού, από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ως εντολοδόχου του Ελληνικού Δημοσίου των αρμοδιοτήτων της αγοράς και εκποίησης προϊόντων της αγοραστικής παρέμβασης, ίδια δε της διενέργειας των διαγωνισμών, της σύναψης των σχετικών συμβάσεων, του ελέγχου των δικαιολογητικών, του προσδιορισμού της τελικής αξίας των εκποιούμενων προϊόντων, της εκκαθάρισης των ποσών για είσπραξη ή επιστροφή διαφορών, της παρακολούθησης των αποθεμάτων, της διαπίστωσης και βεβαίωσης ελλειμμάτων ή πλεονασμάτων, φθορών ή αλλοιώσεων και της εισήγησης στα αρμόδια όργανα για τον καταλογισμό κατά περίπτωση.

- Η φύλαξη των εγγυητικών επιστολών και η είσπραξη των εγγυήσεων υπό μορφή μετρητών για την έκδοση των πιστοποιητικών εισαγωγής – εξαγωγής και προκαθορισμού, καθώς και η φύλαξη κάθε άλλης εγγύησης και η αποδέσμευση ή κατάπτωση αυτών.

- Η συμμετοχή στην κατάρτιση των δανειακών συμβάσεων για τη χρηματοδότηση του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων, καθώς επίσης και στην κατάρτιση των συμβάσεων καταβολής προμήθειας για τη διαχείριση του ανωτέρω λογαριασμού.

Η εφαρμογή της νέας Κοινής Αγροτικής Πολιτικής αποτέλεσε μια πρόκληση για τη νέα Διοίκηση του ΟΠΕΚΕΠΕ που ανέλαβε καθήκοντα τον Απρίλιο του 2004, στο πλαίσιο της νέας διακυβέρνησης. Η διοίκηση του Οργανισμού θεώρησε την εφαρμογή της νέας ΚΑΠ ως το καταλληλότερο εργαλείο προκειμένου η νέα διακυβέρνηση να οδηγήσει σε καινούργια μεταρρυθμιστικά, εξυγιαντικά και εκσυγχρονιστικά μονοπάτια τον Έλληνα αγρότη. Κι αυτό γιατί ο ΟΠΕΚΕΠΕ προκειμένου να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις της εφαρμογής της νέας ΚΑΠ στην χώρα κλήθηκε να:

- δημιουργήσει μια γεωγραφική βάση δεδομένων με όλες τις εκτάσεις εκμετάλλευσης της χώρας.

- καταρτίσει την πρώτη (ιστορικά) για τα δεδομένα της Ελλάδας, βάση δεδομένων του αγροτικού χώρου με ταυτοποιημένα στοιχεία για περισσότερους από 1.100.000 δικαιούχους ενισχύσεων.

3.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΟΠΕΚΕΠΕ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2004 – 2007

Η περίοδος 2004 – 2007 ήταν εκ μέρους του ΟΠΕΚΕΠΕ, όπως αναλυτικά απεικονίζεται, μια απτή απόδειξη ότι όλα γίνονται και μάλιστα μέσα στους προβλεπόμενους χρόνους όταν υπάρχει θέληση και διάθεση για τάξη, οργάνωση, δημιουργία και εξέλιξη.

Κι αυτό γιατί μέσα σε λιγότερο από μια τετραετία ο ΟΠΕΚΕΠΕ κατάφερε:

- Να βάλει σε τάξη , να ενημερώσει και να ταυτοποιήσει πλήρως με τη δημιουργία και χρήση πρωτότυπων εφαρμογών λογισμικού, ένα τεράστιο αριθμό διάσπαρτων και αμφισβητούμενης πληρότητας και ακρίβειας στοιχείων, μητρώων, χειρόγραφων εγγράφων και άλλων αρχείων που βρίσκονταν σε διαφορετικά πληροφοριακά συστήματα. Αποτέλεσμα, μια μοναδική για τα ελληνικά χρονικά βάση δεδομένων με πλήρη, διασταυρωμένα

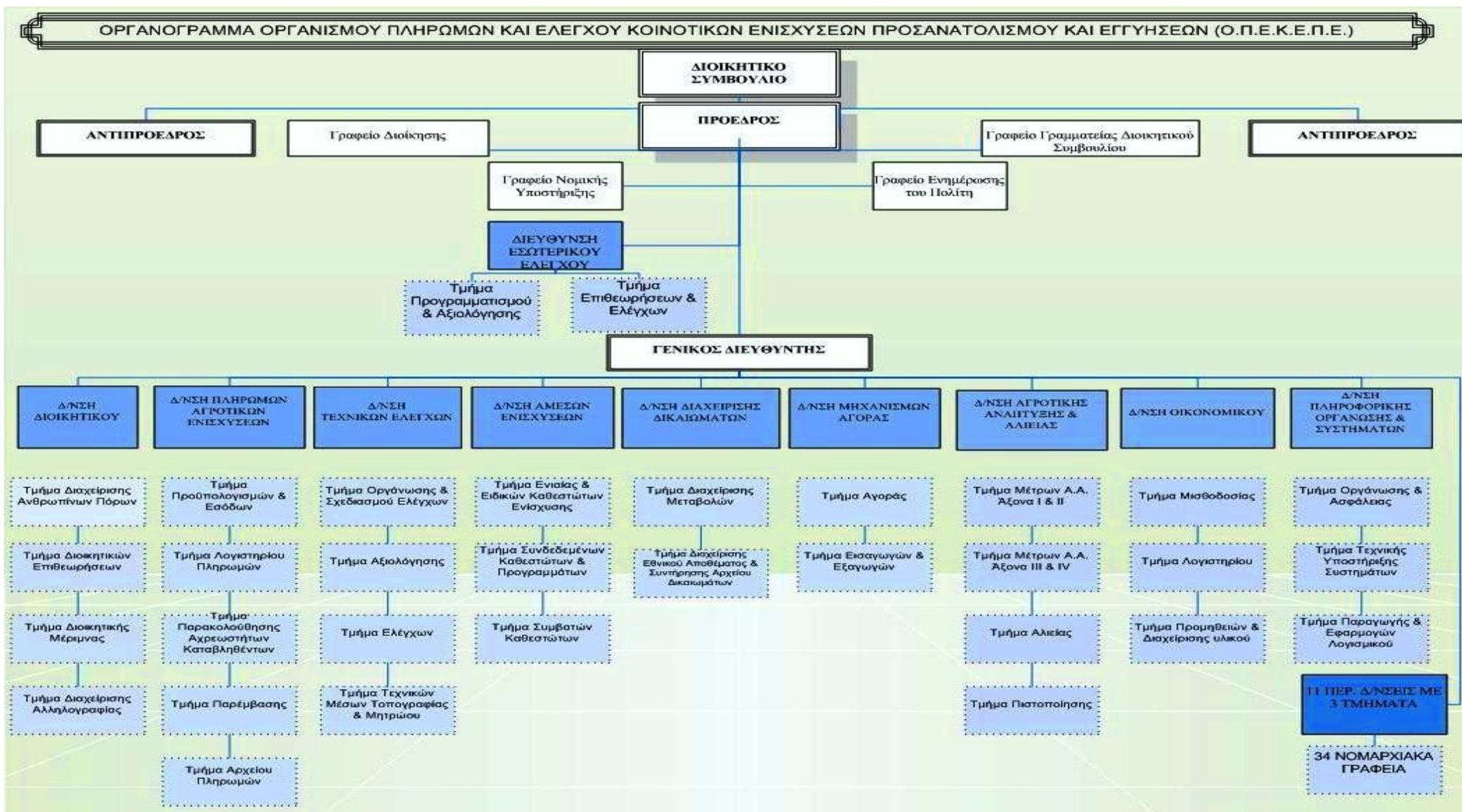
και ως εκ τούτου απολύτως έγκυρα στοιχεία τόσο για τους αγρότες όσο και για τις γεωργικές εκμεταλλεύσεις τους.

- Να θέσει σε εφαρμογή ένα τεράστιο σύστημα λογισμικών επεξεργασίας και εκμετάλλευσης των στοιχείων της Βάσης Δεδομένων που καλύπτει όλη την περιπτώσιολογία του Κανονισμού 1782/03 και τις ανάγκες στατιστικών αναφορών και ενημερώσεων κοινοτικών και εθνικών μονάδων και οργανισμών κάθε βαθμίδας.
- Να εφαρμόσει έναν άκρως αποτελεσματικό, ακριβή, αδιαμφισβήτητο, αδιάβλητο και αντικειμενικό μηχανογραφικό τρόπο υπολογισμού των δικαιωμάτων των αγροτών.
- Να ελέγξει (να εγκρίνει ή να απορρίψει) τα αιτήματα αναθεώρησης που υπέβαλαν.
- Να προβεί στην έκδοση των οριστικών ατομικών δικαιωμάτων.
- Να καταβάλει για πρώτη φορά στους δικαιούχους και μέσα στις δεδομένες προθεσμίες τα ποσά της Ενιαίας Ενίσχυσης, χωρίς να υπερβεί τον εθνικό φάκελο και χωρίς να χαθεί ούτε ένα Δικαίωμα.
- να εφαρμόσει την Πολλαπλή Συμμόρφωση.
- να εφαρμόσει την Διαφοροποίηση στην πληρωμή των ενισχύσεων.
- να δημιουργήσει και να διαχειριστεί το Εθνικό Απόθεμα.
- να ολοκληρώσει δεκάδες χιλιάδες επιτόπιους και διοικητικούς ελέγχους, σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής
- να προχωρήσουν στην καταχώρηση των αποτελεσμάτων κάθε επιπέδου ελέγχου (επιτόπιοι , διοικητικοί, διασταυρωτικοί)
- Να οδηγήσει τους αρμόδιους φορείς αλλά και τους δικαιούχους των κοινοτικών ενισχύσεων στην νέα εποχή της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης πετυχαίνοντας έτσι να μειώσει σε σημαντικό βαθμό την γραφειοκρατία του παρελθόντος αλλά και να βελτιώσει στο μέγιστο την ποιότητα των υπηρεσιών προς τον Έλληνα αγρότη.
- Να επιτύχει μέσα από τις αλληπάλληλες διασταυρώσεις των στοιχείων και τη γεωγραφική αναφορά των αγροτεμαχίων την απόλυτη διαφάνεια και αντικειμενικότητα στην καταβολή των ενισχύσεων.
- Να τηρήσει αυστηρά τα εκ μέρους της Ε.Ε χρονικά περιθώρια ελαχιστοποιώντας τα κοινοτικά πρόστιμα που μέχρι πρότινος επιβάρυναν τη χώρα και τον Έλληνα φορολογούμενο.
- Να αποδειχθεί απόλυτα συνεπής απέναντι στους Έλληνες αγρότες αφού οι προβλεπόμενες ημερομηνίες της πληρωμής τόσο της ενιαίας ενίσχυσης, όσο και της διαφοροποίησης αλλά και του εθνικού αποθέματος τηρήθηκαν στο έπακρο, οικοδομώντας έτσι μια σχέση εμπιστοσύνης ανάμεσα στο κράτος και στους πολίτες του.
- Να κρατήσει χαμηλό εν συγκρίσει με άλλες χώρες μέλη της Ε.Ε το κόστος εφαρμογής της νέας ΚΑΠ.

3.2 Ο ΟΠΕΚΕΠΕ ΣΗΜΕΡΑ

Ως Οργανισμός που οραματίζεται και οργανώνει το μέλλον, σήμερα, ο ΟΠΕΚΕΠΕ δεν επαναπαύεται στα κεκτημένα. Στόχος του είναι να ηγηθεί ακόμη πιο δυναμικά στην ανάπτυξη και στον εκσυγχρονισμό της ελληνικής αγροτικής πραγματικότητας αλλά και να εξασφαλίσει στο μέγιστο δυνατό όλα τα οφέλη που προκύπτουν από τις χορηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Έτσι από τη φετινή χρονιά(2008) και μετά ο ΟΠΕΚΕΠΕ θα ασχοληθεί με:

- την ολοκλήρωση των συστημάτων και των υποδομών του σε κεντρικό, περιφερειακό και νομαρχιακό επίπεδο, ώστε να πλησιάσει ακόμα περισσότερο τον Έλληνα αγρότη
- την χρήση αναβαθμισμένων - ολοκληρωμένων συστημάτων και εφαρμογών γεωγραφικών πληροφοριών για τον ακριβή εντοπισμό των αγροτεμαχίων
- την ανάπτυξη νέων δικτύων και υπηρεσιών ασύρματης επικοινωνίας για την ταχεία κάλυψη των απαιτήσεων των επιτόπιων και διοικητικών ελέγχων και εξ' αυτού την περαιτέρω μείωση του κόστους και του χρόνου πληρωμής των αγροτών
- την παραγωγή με τις πλέον σύγχρονες μεθόδους της πληροφόρησης που είναι αναγκαία για τον Έλληνα αγρότη προκειμένου να προγραμματίσει έγκαιρα και σωστά την παραγωγή του
- την απλοποίηση μέσω ενός σύγχρονου, διοικητικού και άριστα στελεχωμένου μηχανισμού την υποστήριξη στον Έλληνα αγρότη, χρησιμοποιώντας όλη την υπάρχουσα, αλλά και την νέα υπό εγκατάσταση τεχνική και τεχνολογική υποδομή του.
- την με αντικειμενικότητα και διαφάνεια πληρωμή των προγραμμάτων και μέτρων Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας , στο πλαίσιο της Τετάρτης Προγραμματικής Περιόδου
- την έγκαιρη και αξιόπιστη υλοποίηση των υπό αναθεώρηση τομέων και γενικά της ολοκλήρωσης της αναθεώρησης της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής. Το έργο της νέας ΚΑΠ το οποίο επιφορτίστηκε η Διοίκηση μαζί με τους εργαζόμενους στον ΟΠΕΚΕΠΕ υπήρξε πολυεπίπεδο, πολύπλοκο, πρωτοποριακό, πολύμοχθο και πρωτόγνωρο για τα Ελληνικά δεδομένα και δημιούργησε τις προϋποθέσεις για την ομαλή πληρωμή όλων των αγροτικών ενισχύσεων μέχρι το 2013. Πιο κάτω παρουσιάζεται το οργανόγραμμα του ΟΠΕΚΕΠΕ όπως είναι σήμερα.



Εικόνα 3.1: ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

3.3 ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

Στα πλαίσια της νέας ΚΑΠ ο ΟΠΕΚΕΠΕ εφάρμοσε το καθεστώς της ενιαίας ενίσχυσης με χρονική μετάθεση ενός έτους, δηλαδή από την 1^η Ιανουαρίου 2006 και τη δημιουργία ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΟΣΔΕ). Το ΟΣΔΕ αποσκοπεί στο να καλύψει όλες τις αιτήσεις ενίσχυσης που υποβάλλουν οι παραγωγοί, βελτιώνοντας την αποτελεσματικότητα της επεξεργασίας των αιτήσεων ενίσχυσης και των ελέγχων των πληρωμών. Για τη θέσπιση του ΟΣΔΕ η ΕΕ ζητεί από τα κράτη μέλη να καθιερώσουν μέσα από τους Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5) τα παρακάτω στοιχεία:

- α. Ηλεκτρονική βάση δεδομένων.
- β. Σύστημα αναγνώρισης αγροτεμαχίων.
- γ. Σύστημα αναγνώρισης και καταγραφής των ζώων.
- δ. Αιτήσεις χορήγησης ενίσχυσης.
- ε. Ολοκληρωμένο σύστημα ελέγχου.
- στ. Μοναδικό σύστημα καταγραφής της ταυτότητας κάθε γεωργού που υποβάλει αίτηση για παροχή ενίσχυσης.

α) Ηλεκτρονική βάση δεδομένων

Στη μηχανογραφημένη βάση δεδομένων καταγράφονται για κάθε γεωργική εκμετάλλευση τα στοιχεία και οι μεταβολές που προέρχονται από τις αιτήσεις ενίσχυσης των κατόχων εκμετάλλευσης.

β) Σύστημα αναγνώρισης αγροτεμαχίων

Το σύστημα αναγνώρισης και καταγραφής των αγροτεμαχίων αφορά την καταγραφή όλων των αγροτεμαχίων με συγκεκριμένο κωδικό αριθμό.

Η δημιουργία του Συστήματος Αναγνώρισης των αγροτεμαχίων δομείται σύμφωνα με εγκυκλίους και οδηγίες της Δ/σης Τοπογραφικής.

γ) Σύστημα αναγνώρισης και καταγραφής των ζώων.

Το σύστημα αναγνώρισης και καταγραφής των ζώων, σύμφωνα με τα άρθρα 4,5,6 & 8 της οδηγίας 92/102 ΕΟΚ και τον καν. (ΕΚ) αριθ. 1760/2000, αφορά τον τρόπο αναγνώρισης με σήμανση ή ταυτοποίηση βοοειδών και την καταγραφή τους σε μητρώα της εκμετάλλευσης καθώς και σε μητρώα των Υπηρεσιών του Υπ. Γεωργίας, τα οποία θα ενημερώνονται ανελλιπώς.

δ) Αιτήσεις χορήγησης ενίσχυσης

Οι αιτήσεις περιλαμβάνουν τα βασικά στοιχεία του παραγωγού και σε ειδικά έντυπα τα αναλυτικά στοιχεία των καλλιεργειών.

ε) Ολοκληρωμένο σύστημα ελέγχου.

Προβλέπονται και πραγματοποιούνται διοικητικοί και επιτόπιοι (κλασικοί ή μέσω τηλεπισκόπησης) έλεγχοι προκειμένου να επαληθευτεί η επιλεξιμότητα για την ενίσχυση και η συμμόρφωση προς τις κανονιστικές απαιτήσεις διαχείρισης και τις ορθές γεωργικές και περιβαλλοντικές συνθήκες της πολλαπλής συμμόρφωσης.

στ) Μοναδικό σύστημα καταγραφής της ταυτότητας κάθε γεωργού.

Ως «μοναδικό σύστημα καταγραφής της ταυτότητας κάθε γεωργού» χρησιμοποιείται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) αυτού. Ο Α.Φ.Μ. εξασφαλίζει ενιαίο προσδιορισμό της ταυτότητας σε σχέση με όλες τις αιτήσεις ενίσχυσης που υποβάλλει ο ίδιος γεωργός.

3.4 ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΕΙΣ ΣΕ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ

3.4.1 ΔΗΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ

α. ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ

Καθορίζονται ως εξής:

- Κτηματολογικό τεμάχιο ή Γεωτεμάχιο : Συνεχές τμήμα εδάφους, το οποίο έχει καθορισμένη τοπογραφική, χαρτογραφική και ιδιοκτησιακή αναφορά, ανεξάρτητα από τη χρήση του.
- Αγροτεμάχιο : Συνεχές τμήμα εδάφους, το οποίο αποτελείται από ένα ή περισσότερα συνεχή κτηματολογικά τεμάχια (γεωτεμάχια) ή τμήματα αυτών, επί του οποίου πραγματοποιείται μία μόνο καλλιέργεια από ένα μόνο κάτοχο εκμετάλλευσης. Για όλα τα αγροτεμάχια πρέπει να αναγράφεται χαρτογραφική αναφορά.

β. ΕΚΤΑΣΕΙΣ

Καθορίζονται ως εξής

- Ολική έκταση ενός αγροτεμαχίου, είναι η έκταση που ορίζεται από το περίγραμμα των ορίων του με τα όμορα αγροτεμάχια (συνολικό εμβαδόν αυτού).
- Επιλέξιμη έκταση ενός αγροτεμαχίου, είναι η πραγματικά καλλιεργούμενη έκταση.

Σε όσες περιπτώσεις μέσα στα αγροτεμάχια υπάρχουν δέντρα, η έκταση που καλύπτουν αυτά πρέπει να αφαιρείται από την συνολική έκταση του αγροτεμαχίου. Η αφαιρούμενη έκταση πρέπει να είναι τουλάχιστον ίση με την έκταση που καλύπτει η κώμη των δέντρων. Το ίδιο πρέπει να γίνεται και στις περιπτώσεις που υπάρχουν κτίσματα (αποθήκες, υπόστεγα κλπ), σωροί από πέτρες, ακαλλιέργητα τμήματα ή τμήματα στα οποία δεν έχουν πραγματοποιηθεί οι δέουσες καλλιεργητικές φροντίδες και κατά συνέπεια τα φυτά δεν έχουν αναπτυχθεί κανονικά, δρόμοι και θαμνώδεις εκτάσεις.

Όσον αφορά τις περιοχές όπου φράχτες, τάφροι ή τοιχία, εντάσσονται κατά παράδοση σε ορθές πρακτικές καλλιέργειας ή γεωργικής εκμετάλλευσης, η αντίστοιχη επιφάνεια την οποία καλύπτουν αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της πλήρως χρησιμοποιούμενης έκτασης, υπό τον όρο ότι δεν υπερβαίνει ένα συνολικό πλάτος, που αντιστοιχεί στο παραδοσιακά αποδεκτό πλάτος στη συγκεκριμένη περιοχή και το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο μέτρα.

Τέλος κάθε τμήμα εδάφους στο οποίο υπάρχουν δέντρα και καλλιέργεια που μπορεί να ενισχυθεί, θεωρείται ως αγροτεμάχιο, εφόσον η επιλέξιμη έκταση είναι τουλάχιστον 0,05 εκτάρια και η καλλιέργεια αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί με συνθήκες αντίστοιχες με εκείνες των αγροτεμαχίων της ίδιας περιοχής, στα οποία δεν υπάρχουν δένδρα.

γ. ΕΚΤΑΣΗ ΓΙΑ ΖΩΟΤΡΟΦΕΣ

Ως καλλιεργούμενη για την παραγωγή ζωοτροφών έκταση νοείται η έκταση της εκμετάλλευσης που χρησιμοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια του ημερολογιακού έτους για την εκτροφή βοοειδών ή και αιγοπροβάτων. Η κτηνοτροφική έκταση δεν περιλαμβάνει:

- κτίρια, δάση, λίμνες, δρόμους, μονοπάτια, μεγάλους βράχους, επιφάνειες με απότομες κλίσεις στις οποίες δεν μπορούν να έχουν πρόσβαση τα εκτρεφόμενα βοοειδή.

- εκτάσεις που χρησιμοποιούνται για άλλες καλλιέργειες επιλέξιμες για κοινοτική ενίσχυση ή για μόνιμες καλλιέργειες ή για καλλιέργειες κηπευτικών, εξαιρουμένων των μόνιμων λειμώνων για τους οποίους πραγματοποιούνται πληρωμές για εκτάσεις σύμφωνα με το άρθρο 136 ή, ανάλογα με την περίπτωση, το άρθρο 96 του καν. 1782/03,
- εκτάσεις που μπορούν να υπαχθούν στο σύστημα στήριξης που καθορίζεται για τους γεωργούς ορισμένων αροτραίων καλλιεργειών, που χρησιμοποιούνται για το καθεστώς ενίσχυσης για αποξηραμένες χορτονομές ή που υπόκεινται σε εθνικά ή κοινοτικά καθεστώτα παύσης καλλιέργειας.

δ. ΜΟΝΙΜΟΙ ΒΟΣΚΟΤΟΠΟΙ

Είναι η γη που χρησιμοποιείται για την ανάπτυξη αγρωστωδών ή άλλων ποωδών κτηνοτροφικών φυτών με φυσικό τρόπο (αυτοφυή) ή μέσω καλλιέργειας (σπαρμένα) και δεν έχει περιληφθεί στην εναλλαγή καλλιεργειών της εκμετάλλευσης για διάστημα πενταετίας ή μεγαλύτερο, εξαιρουμένης της γης που υπάγεται σε καθεστώτα παύσης καλλιέργειας σύμφωνα με το άρθρο 6 του καν. 1251/99, της γης που υπάγεται σε καθεστώτα παύσης καλλιέργειας σύμφωνα με το άρθρο 54 παράγραφος 2 και άρθρο 107 του καν. 1782/03, των εκτάσεων υπό παύση καλλιέργειας σύμφωνα με τον καν. 2078/92 και των εκτάσεων υπό παύση καλλιέργειας σύμφωνα με τα άρθρα 22, 23 και 24 του καν. 1257/99.

Το κράτος μέλος εξασφαλίζει ότι η γη που αποτελούσε μόνιμους βοσκότοπους την ημερομηνία που προβλεπόταν για την υποβολή αίτησης στρεμματικής ενίσχυσης για το 2003, παραμένει ως μόνιμος βοσκότοπος.

Η υποχρέωση αυτή δεν εφαρμόζεται σε εκτάσεις μόνιμων βοσκότοπων που έχουν δασωθεί από το 2003 και μετά ή πρόκειται να δασωθούν, εάν η δάσωση αυτή είναι συμβατή με το περιβάλλον και δεν αφορά φυτείες για χριστουγεννιάτικα δένδρα και είδη ταχείας ανάπτυξης που καλλιεργούνται βραχυπρόθεσμα.

Με την επιφύλαξη των εξαιρέσεων του προηγούμενου εδαφίου, το κράτος μέλος έχει υποχρέωση να εξασφαλίζει, σε εθνικό επίπεδο, τη διατήρηση της αναλογίας της γης που αποτελεί μόνιμο βοσκότοπο σε σχέση με τη συνολική γεωργική έκταση (συνολική έκταση της αρόσιμης γης, των μόνιμων βοσκότοπων και των μόνιμων καλλιεργειών).

Ωστόσο, στην περίπτωση που διατηρείται σε απόλυτους όρους η έκταση που αποτελεί μόνιμο βοσκότοπο, καθοριζόμενη σύμφωνα με το άρθρο 3, § 4, στοιχείο α) του καν. (ΕΚ) 796/04, η υποχρέωση του κράτους μέλους να εξασφαλίζει ότι η γη που αποτελούσε μόνιμους βοσκότοπους την ημερομηνία που προβλεπόταν για την υποβολή αίτησης στρεμματικής ενίσχυσης για το 2003, παραμένει ως μόνιμος βοσκότοπος, θεωρείται ότι έχει τηρηθεί.

3.4.2 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ

Για να είναι επιλέξιμη μια καλλιέργεια πρέπει :

- Να περιλαμβάνεται στον πίνακα του Παραρτήματος 4
- Η σπορά να έχει πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι 31 Μαΐου.
- Η καλλιεργημένη επιφάνεια να είναι πλήρως σπαρμένη, σύμφωνα με τους κανόνες που είναι αναγνωρισμένοι τοπικά και να συντηρείται τουλάχιστον μέχρι την αρχή του σταδίου ανθοφορίας υπό κανονικές συνθήκες ανάπτυξης.

→ Οι καλλιεργημένες εκτάσεις να βρίσκονται σε περιοχές που είναι κατάλληλες για φυτά αροτραίων καλλιεργειών από κλιματολογική και γεωργική άποψη.

3.5 ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

Στα πλαίσια του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΟΣΔΕ-IACS) τα αγροτεμάχια, ή άλλες γεωργικές εγκαταστάσεις (όπως οι στάβλοι), που δηλώνονται στην Ενιαία Αίτηση, αναγνωρίζονται, από τους παραγωγούς, στο τοπογραφικό υπόβαθρο των ορθοφωτοχάρτων και κωδικοποιούνται, χαρτογραφικά, χρησιμοποιώντας σαν Τεμάχια Αναφοράς (Reference Parcels) τις Ενότητες Ελέγχου, ως βάση στο Σύστημα Αναγνώρισης και Καταγραφής Αγροτεμαχίων, μέσα στις οποίες, αυτά, περιλαμβάνονται πλήρως. Οι Ενότητες Ελέγχου έχουν σα βάση το τοπογραφικό υπόβαθρο και αποτελούν τα τεμάχια αναφοράς (reference parcels) του Συστήματος Αναγνώρισης Αγροτεμαχίων το οποίο χρησιμοποιείται στα πλαίσια της Ενιαίας Αίτησης στην Ελλάδα, τόσο ως προς τον χωρικό προσδιορισμό των αγροτεμαχίων, όσο και ως προς τον προσδιορισμό του χαρτογραφικού τους κωδικού. Ο χαρτογραφικός κωδικός των τεμαχίων σχηματίζεται από τον κωδικό της Ενότητας, μέσα στην οποία βρίσκεται, τον αύξοντα αριθμό του τεμαχίου, μέσα στην Ενότητα, και πιθανώς, κάποιο ενδεικτικό γράμμα, ανάλογα με ειδική κατηγορία που πιθανώς να ανήκει το κωδικοποιημένο αντικείμενο (ελαιοτεμάχιο, αμπελοτεμάχιο, στάβλος, βοσκότοπος κλπ)

Η χρησιμοποίηση του συστήματος των Ενοτήτων Ελέγχου που έχουν ορισθεί με φυσικά όρια (Physical Blocks with Natural Boundaries) έχει καθιερωθεί από την Διεύθυνση Τοπογραφικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και χρησιμοποιείται, αρχικά στα πλαίσια του ΟΣΔΕ και σήμερα στα πλαίσια της Ενιαίας Αίτησης, για περισσότερο από 10 χρόνια. Οι Ενότητες Ελέγχου (Physical Blocks) πρέπει να έχουν οριοθετηθεί με βάση φυσικά χαρακτηριστικά τα οποία δεν μεταβάλλονται εύκολα από χρόνο σε χρόνο και τα οποία αναγνωρίζονται εύκολα τόσο πάνω στους ορθοφωτοχάρτες, όσο και στο έδαφος.

Ο τύπος των χαρακτηριστικών που προβλέπεται να χρησιμοποιηθούν σαν όρια είναι, με σειρά προτεραιότητας :

1. Δίκτυα (Οδικό, Σιδηροδρομικό, Υδρογραφικό κλπ).
2. Διάφοροι τύποι ορίων που μπορούν να θεωρηθούν μόνιμα, όπως αγροτικοί δρόμοι, χείμαρροι, όρια ελαιοτεμαχίων, όρια αμπελοτεμαχίων, όρια δασικής / αγροτικής έκτασης κλπ.
3. Όρια αγροτεμαχίων που μπορούν να θεωρηθούν μόνιμα, όπως ξερολιθιές, συρματοπλέγματα κλπ.

3.5.1 ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

1. Το μέγεθος και το σχήμα της κάθε Ενότητας αναμένεται να μεταβάλλεται ανάλογα με την δομή της περιοχής και σύμφωνα με την κυρίαρχη χρήση γης μέσα σ' αυτήν. Όμως σαν γενικός κανόνας (objective) πρέπει να ληφθεί ότι το μέσο εμβαδόν των Ενοτήτων δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερο των 100 στρεμμάτων, ότι θα πρέπει να περιέχονται, κατά μέσον όρο, λιγότερο από 35 διαφορετικά αγροτεμάχια μέσα σ' αυτές και ότι θα

πρέπει να ικανοποιούν το κριτήριο (75%)/(90%), σε επίπεδο Νομού, σύμφωνα με τα στατιστικά στοιχεία των δηλωμένων εκτάσεων των δηλώσεων της Ενιαίας Αίτησης της περιόδου εμπορίας 2006.

2. Οι Ενότητες θα κατηγοριοποιούνται με βάση την κατηγοριοποίηση των χρήσεων γης με τις εξής κατηγορίες, όπως, ενδεικτικά, φαίνεται και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 (Κωδικοποίηση Χρήσεων Γης):

- Δασικές, δασώδεις και θαμνώδεις (ρουμάνια) περιοχές
- Αστικές περιοχές και περιοχές με μόνιμες κατασκευές
- Βοσκοτόπια και λιβάδια
- Περιοχές με αροτραίες καλλιέργειες συμπεριλαμβανομένων των θερισμένων περιοχών για χορτονομή
- Ελαιοφυτείες
- Αμπελώνες
- Άλλες μόνιμες καλλιέργειες (οπωρώνες, θερμοκήπια κλπ)

3. Οι Ενότητες θα πρέπει να είναι, κατ' αρχήν, ομογενείς ως προς την κάλυψη γης. Θεωρούνται, δε, ομογενείς όταν δεν περιέχουν άλλη κατηγορία κάλυψης σε ποσοστό μεγαλύτερο από 10% και όταν η μη επιλέξιμη γη, δηλαδή η γη που δεν χαρακτηρίζεται σαν παραγωγική, με έκταση > 1 στρέμμα, έχει εξαιρεθεί. Ενότητες με μεικτή χρήση είναι αποδεκτές στις εξής περιπτώσεις:

- i. Στα όρια Αστικών Περιοχών όπου δεν υπάρχουν φυσικά όρια τα οποία θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν σαν όρια των Ενοτήτων
- ii. Για Ενότητες μικρότερες των 50 στρεμμάτων, για τις οποίες, οι μη επιλέξιμες περιοχές έχουν εμβαδόν, ανά περιοχή, μικρότερο των 5 στρεμμάτων

4. Για τις Ενότητες που έχουν κατηγοριοποιηθεί σαν ελαιοκαλλιέργειες ή αμπελώνες θα ισχύουν οι ακόλουθοι, επί πλέον, περιορισμοί:

- i. Οι Ενότητες θα είναι αμιγείς και θα ανήκουν σε μία και μόνον κατηγορία για όλες τις περιπτώσεις για τις οποίες το εμβαδόν των Ενοτήτων ξεπερνά τα 30 στρέμματα. Στις περιπτώσεις αυτές είναι αποδεκτή η ύπαρξη συναφών καλλιεργειών.
- ii. Τα εμβαδά των Ενοτήτων δεν μπορούν να ξεπερνούν τα 100 στρέμματα.
- iii. Όλες οι μη επιλέξιμες περιοχές, με εμβαδόν μεγαλύτερο του 1 στρέμματος, θα έχουν αφαιρεθεί, εκτός εάν έχουν πλάτος μικρότερο από 2 μέτρα.

5. Στους αμπελώνες θα ορισθεί η εξωτερική περίμετρος των αμπελώνων ώστε να ορισθεί πλήρως η γη που καλύπτεται από την αμπελοκαλλιέργεια την ημερομηνία της λήψης της εικόνας. Ένα 2% σφάλματος λόγω παραλείψεων και ένα 2% σφαλμάτων λόγω πράξεων είναι αποδεκτά σε κάθε ομάδα αμπελιών που θα ελέγχεται.

6. Οι ακόλουθοι κανόνες θα εφαρμόζονται προκειμένου να καθορισθεί το μέγεθος των Ενοτήτων για τις διαφορετικές κατηγορίες κάλυψης γης για τις οποίες θα πρέπει να ικανοποιούνται οι εξής ειδικοί περιορισμοί:

Κατηγορία Παράμετρος	1. Δασική, δασώδης, θαμνώδης περιοχή	2. Αστική περιοχή	3. Βοσκοτόπια	4. Αροτραία	5&6 Ελαιώνες & Αμπελώνες	7. Άλλες μόνιμες καλλιέργειες
Μέγιστη έκταση Ενότητας	300 στρ	200 στρ	200 στρ	100 στρ	100 στρ	100 στρ
Μέγιστο πλήθος αγροτεμαχίων	Δεν έχει εφαρμογή	Δεν έχει εφαρμογή	35	35	35	35

Πίνακας 3.1 : Παράμετροι καθορισμού των Ενοτήτων.

7. Στις περιπτώσεις Ενοτήτων μικτής χρήσης η χρήση που κυριαρχεί θα χρησιμοποιηθεί προκειμένου να καθορισθεί η παράμετρος από τον πιο πάνω πίνακα που θα χρησιμοποιηθεί.

3.5.2 ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ GIS

Τη δημιουργία του GIS η Διεύθυνση Τοπογραφίας την αναθέτει σε αναδόχους. Η εργασίες της φωτοερμηνείας και επιλογής των ορίων των Ενοτήτων υλοποιούνται χρησιμοποιώντας λογισμικό GIS με ψηφιοποίηση επί της οθόνης και χρησιμοποιώντας ψηφιακούς ορθοφωτοχάρτες. Εάν κριθεί αναγκαίο, ο φωτοερμηνευτής εκτυπώνει χάρτες κλίμακας, περίπου 1 : 20.000, τους οποίους έχει στην διάθεσή του ώστε να βοηθηθεί στην φωτοερμηνεία. Η εφαρμογή GIS που χρησιμοποιείται πρέπει πάντα να παρέχει την αναγκαία απαραίτητη πληροφόρηση στον χειριστή, ιδιαίτερα όσον αφορά το μέγεθος (εμβαδόν) της Ενότητας, απ' ευθείας στην οθόνη, κατά την διάρκεια της διανυσματοποίησης των ορίων σε συνθήκες πραγματικού ή σχεδόν πραγματικού χρόνου. Ακόμη Χαρακτηριστικά δεδομένα καταγράφονται στην βάση του GIS όπως το είδος του χαρακτηριστικού που έχει αναγνωρισθεί (π.χ. δρόμος, ποτάμι, όριο δάσους/ καλλιέργειας κλπ)

3.5.2.1 Κωδικοποίηση ενοτήτων ελέγχου

1. Ένας μοναδικός αριθμητικός κωδικός αποδίδεται σε κάθε Ενότητα από το λογισμικό GIS. Ο μοναδικός αυτός κωδικός αριθμός υπολογίζεται από τις συντεταγμένες, σε ΕΓΣΑ '87, του σημείου αναφοράς του πολυγώνου της Ενότητας, που βρίσκεται στο εσωτερικό του πολυγώνου της Ενότητας και σε απόσταση μεγαλύτερη από 5 μέτρα από την περίμετρό της. Ο αριθμητικός κωδικός είναι της μορφής XXXYYYKKLL όπου :

- a. XXX τα τρία πρώτα ψηφία που αντιστοιχούν στις χιλιάδες της τετμημένης X του σημείου
 - b. YYY τα τρία ψηφία, που αντιστοιχούν σε χιλιάδες, της τεταγμένης Y του σημείου (χωρίς το ψηφίο του εκατομμυρίου)
 - c. KK τα δύο επόμενα ψηφία, εκατοντάδες, της τετμημένης X
 - d. LL τα δύο επόμενα ψηφία, εκατοντάδες, της τεταγμένης Ψ
- Οι κωδικοί KK και LL (εκατοντάδες της τετμημένης X και της τεταγμένης Ψ, αντίστοιχα) θα προκύψουν με επιλογή των δύο ψηφίων από την αντίστοιχη συντεταγμένη χωρίς στρογγύλευση. Για παράδειγμα εάν $X = 246.774,67$ και $Ψ = 4.217.548,94$ ο αντίστοιχος κωδικός της Ενότητας θα είναι : **2462177754**
2. Στους εκτυπωμένους χάρτες των Διαφανειών Ενοτήτων ο παραπάνω κωδικός αποδίδεται :
 - a. Οι τιμές XXX και YYY με αντίστοιχους κανάβους τετραγωνισμού με κύρια διαίρεση ανά 1000 μέτρα και υποδιαίρεση ανά 500. Οι τιμές XXX και YYY αναγράφονται στη μέση του διαστήματος μεταξύ δύο διαδοχικών κύριων κανάβων.
 - b. Οι τιμές KKLL γράφονται μέσα στο πολύγωνο της Ενότητας.
 3. Οι Ενότητες ορίζονται έτσι ώστε να προσδιορίζονται μέσα σε ένα, μόνον, φύλλο χάρτη, συμπεριλαμβανομένης της περιμετρικής ζώνης επικάλυψης των 125 μέτρων. Οι Ενότητες που εκτείνονται στην ζώνη επικάλυψης μεταξύ δύο γειτονικών χαρτών κωδικοποιούνται και ανήκουν στον χάρτη μέσα στον οποίο βρίσκεται το κεντροειδές τους. Κατά τις εκτυπώσεις ο κωδικός της Ενότητας εμφανίζεται μόνον στον χάρτη όπου αυτή ανήκει.

3.5.2.2 Αφαίρεση μη επιλέξιμων περιοχών μέσα στις ενότητες

1. Στο περιβάλλον του GIS θα δημιουργείται ένα πολυγωνικό επίπεδο (layer) καταγραφής των μη επιλέξιμων εκτάσεων, μέσα στις Ενότητες Ελέγχου.
2. Σύμφωνα με τους Κοινοτικούς Κανονισμούς, ως επιλέξιμη έκταση θεωρείται πλέον η έκταση του τεμαχίου που πραγματικά καλύπτει η φυτεία ή που μπορεί να καλλιεργηθεί, δηλαδή η καθαρή έκταση που προκύπτει αφού αφαιρεθεί η επιφάνεια που καλύπτεται από μη επιδοτούμενα είδη, (π.χ. δασικά δέντρα, θάμνους, κτίσματα, δρόμους, ακαλλιέργητες επιφάνειες κ.α.) ή οτιδήποτε άλλο που πιθανό να υπάρχει στο τεμάχιο.
3. Δεν γίνεται ψηφιοποίηση των μη επιλέξιμων δένδρων (είτε αυτά αντιστοιχούν σε αναλογία 1 δέντρο ανά στρέμμα, διότι αυτό συνάδει με τους κανόνες της σωστή καλλιεργητικής πρακτικής, είτε όχι).
4. Επιλέξιμες θεωρούνται οι μη παραγωγικές εκτάσεις που αντιστοιχούν σε ακαλλιέργητες λωρίδες κατά μήκος των συνόρων καθώς και δομές, φράκτες κι άλλα παραδοσιακά χωρίσματα, είτε στην περίμετρο είτε στο ενδιάμεσο του τεμαχίου, πλάτους μικρότερου των δύο μέτρων. Οι εκτάσεις αυτές δεν ψηφιοποιούνται ή δεν αφαιρούνται από το επιλέξιμο εμβαδόν της Ενότητας.
5. Δεν αφαιρείται η έκταση που βρίσκεται κάτω από την κόμη των επιλέξιμων δέντρων που βρίσκονται μέσα σε καλλιεργήσιμη έκταση.
6. Μη επιλέξιμες εκτάσεις είναι:

- a. Δασικές εκτάσεις (πυκνότητα 5 και πάνω μη επιλέξιμων δένδρων ανά στρέμμα)
 - b. Αστικές εκτάσεις
 - c. Υδάτινες μάζες (όπως λίμνες, ποτάμια και δεξαμενές νερού)
 - d. Άλλες περιοχές που δεν δύνανται να καλλιεργηθούν όπως δρόμοι, νταμάρια, γήπεδα, κοιμητήρια, έντονα διαβρωμένες περιοχές κλπ.
 - e. Μεμονωμένα κτίσματα (αποθήκες, υπόστεγα κλπ)ή τοιχία, καθώς και φράχτες βλάστησης των οποίων το πλάτος υπερβαίνει τα 2 μέτρα και βρίσκονται εντός των αγροτεμαχίων.
 - f. Σωροί από πέτρες, δρόμοι πλάτους μεγαλύτερο από 2 μέτρα, θαμνώδεις εκτάσεις, ακαλλιέργητα τμήματα ή τμήματα στα οποία δεν έχουν πραγματοποιηθεί οι δέουσες καλλιεργητικές φροντίδες και, κατά συνέπεια, τα φυτά δεν έχουν αναπτυχθεί κανονικά
- 7.** Οι μη επιλέξιμες εκτάσεις άσχετα από την προέλευσή τους, εντάσσονται σε μία και μόνη κατηγορία. Μη επιλέξιμες εκτάσεις που έχουν κοινό όριο, ανεξάρτητα αιτίας, εντάσσονται στο ίδιο μη επιλέξιμο πολύγωνο. Το πολύγωνο αυτό ψηφιοποιείται, δηλαδή αποκτά γεωμετρική έκφραση, στο επίπεδο των μη επιλέξιμων εκτάσεων, όταν έχει εμβαδόν μεγαλύτερο από 1 στρέμμα. Αλλιώς επιμετρείται και το εμβαδόν του προστίθεται στο εμβαδόν της αντίστοιχης στήλης της Ενότητας (στήλη εμβαδού των μη επιλέξιμων εκτάσεων μικρότερων ή ίσων του ενός στρέμματος).
 - 8.** Το άθροισμα των εμβαδών των μη επιλέξιμων περιοχών των ορίων της Ενότητας θα υπολογίζεται με βάση πίνακα όπως του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4. Το εμβαδόν αυτό θα προστεθεί στην στήλη εμβαδού των μη επιλέξιμων εκτάσεων μικρότερων ή ίσων του ενός στρέμματος.
 - 9.** Στην περίπτωση των μη πυκνών αστικών περιοχών, καθώς και των δασικών εκτάσεων που παρουσιάζουν κενές, από βλάστηση, περιοχές (ιδιαίτερα εκείνων που γειτνιάζουν με αστικά κέντρα) πραγματοποιείται διαχωρισμός των γυμνών εδαφών που μπορούν να δηλωθούν ως επιλέξιμη γη.
 - 10.** Σε αυτές τις Ενότητες δίνεται η δυνατότητα στον παραγωγό να μπορεί να δηλώνει αγροτεμάχια, υπό την προϋπόθεση ότι θα υποδεικνύει ακριβώς που βρίσκεται το αγροτεμάχιο, ενώ στην περίπτωση που αυτό δεν καθίσταται σαφές, πραγματοποιείται υποχρεωτικά επιτόπιος έλεγχος.
 - 11.** Παραδείγματα περιπτώσεων μη επιλέξιμων εκτάσεων απεικονίζονται στην επόμενη σελίδα:

- Περιπτώσεις λατομικών δραστηριοτήτων (πάνω), γηπέδου (κάτω αριστερά) και κοιμητηρίου (κάτω δεξιά).



- Περιπτώσεις δύο αστικών περιοχών. Στην αριστερή περιοχή υπάρχουν μέσα στο αστικό πλέγμα αρκετοί «κενοί» χώροι που όμως είναι εμφανές ότι δεν μπορούν να στοιχειοθετήσουν επιλέξιμη έκταση, διότι το έδαφος δείχνει στοιχεία αστικής δραστηριότητας. Αντίθετα στην δεξιά περιοχή ανάμεσα στα κτίσματα είναι εμφανή αγροτεμάχια που μπορούν να είναι επιλέξιμες εκτάσεις.



- Αφαίρεση κτιρίων, δρόμων και αρδευτικών καναλιών σε περιστατικές περιοχές



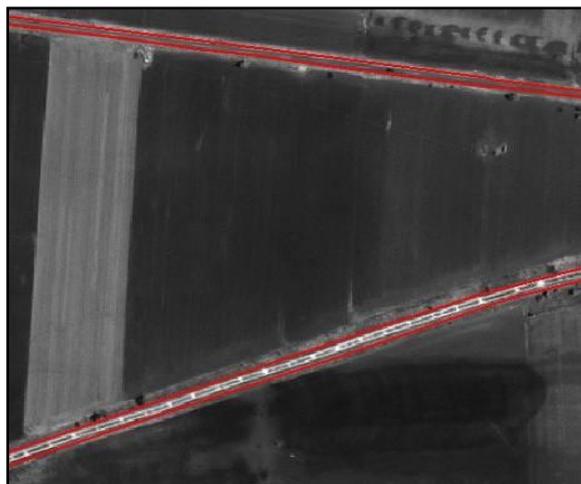
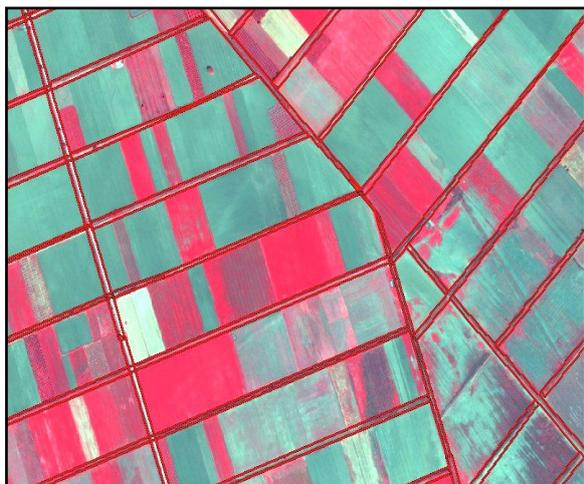
- Περίπτωση νησίδων ή γραμμών βλάστησης μέσα σε αγροτεμάχια, με πλάτος μεγαλύτερο από 2 μέτρα μέσα σε καλλιεργούμενες περιοχές



- Κτίρια μέσα σε καλλιεργούμενες περιοχές



• Περιπτώσεις αρδευτικών καναλιών



• Περιπτώσεις δασικών εκτάσεων

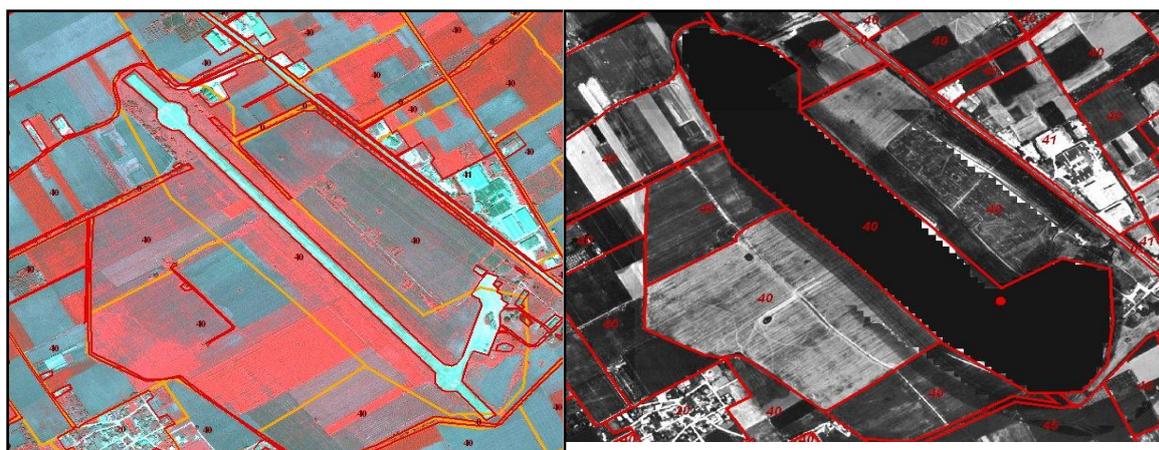


• Υδάτινες μάζες - Ποτάμι και Δεξαμενή νερού



12. Ιδιαίτερα θα προσεχθεί:

- a. Η κωδικοποίηση των Ενοτήτων σε συνδυασμό με την επιλέξιμη έκταση. Ενότητα που έχει χαρακτηριστεί σαν αμιγής Αστική δεν μπορεί να έχει επιλέξιμη έκταση παρά ελάχιστη.
 - b. Η κωδικοποίηση των ορίων των Ενοτήτων που συνδυάζονται με αφαίρεση μη επιλέξιμης περιοχής. Τέτοιες περιπτώσεις λαθών απεικονίζονται στα παρακάτω παραδείγματα:
- Περίπτωση αεροδρομίου το οποίο είχε χαρακτηριστεί ως αροτραία έκταση (κωδικός 40), ενώ θα έπρεπε να έχει κωδικό 90 και να χαρακτηριστεί ως μη επιλέξιμο. Στην δεξιά εικόνα απεικονίζεται ο ορθοφωτοχάρτης της περιοχής



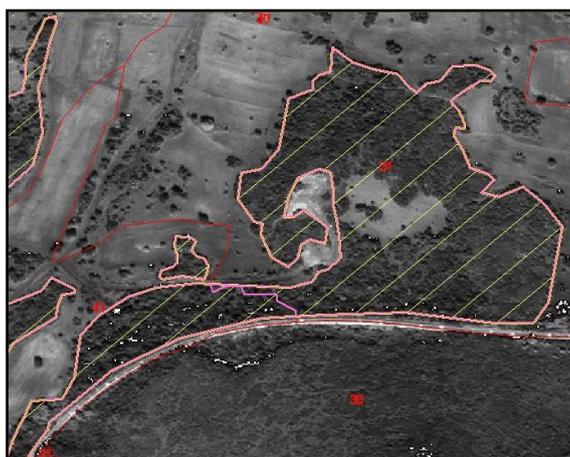
- Περίπτωση γηπέδου το οποίο είχε χαρακτηριστεί ως αροτραία έκταση (κωδικός 40), ενώ θα έπρεπε να έχει κωδικό 90 και να χαρακτηριστεί ως μη επιλέξιμο.



- Περίπτωση Ενότητας η οποία είχε χαρακτηριστεί ως έκταση με μόνιμες καλλιέργειες (κωδικός 50) και η οποία καλύπτεται από δασική βλάστηση και καλλιέργειες.



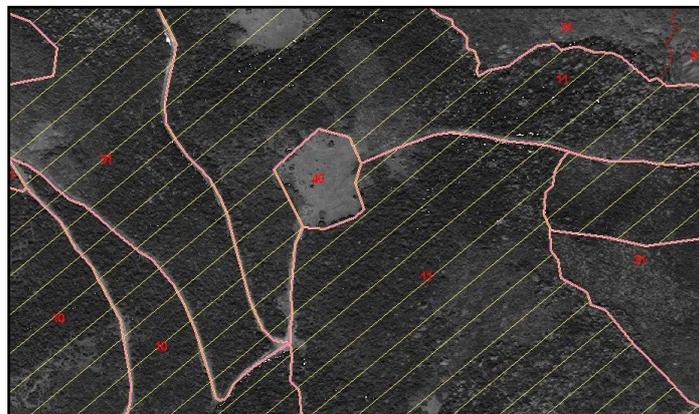
- Περίπτωση Ενότητας η οποία είχε χαρακτηριστεί ως βοσκότοπος μικτός (κωδικός 31) και η οποία καλύπτεται εμφανώς από δασική βλάστηση (Κωδικός 10)



- Περίπτωση Ενότητας η οποία είχε χαρακτηριστεί ως αστική (κωδικός 20) και η οποία θα έπρεπε να χαρακτηριστεί με κωδικό 21, λόγω των πολλών επιλέξιμων εκτάσεων που έχει στο εσωτερικό της.



- Περίπτωση Ενότητας η οποία είχε χαρακτηριστεί ως αροτραία (κωδικός 40) και η οποία είναι ένα «ξέφωτο» μέσα σε δασική έκταση, το οποίο σύμφωνα με το νόμο αποτελεί τμήμα του δάσους και συνεπώς δεν έπρεπε να διαχωριστεί και να συμπεριληφθεί στην έκταση του δάσους.



3.6 ΕΛΕΓΧΟΙ

Αρμόδια αρχή για το συντονισμό των ελέγχων ορίζεται ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. Οι έλεγχοι διενεργούνται από τις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις και ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. διενεργεί ελέγχους εποπτείας (δευτεροβάθμιους) και στις περιπτώσεις που δεν επαρκεί το προσωπικό των νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων, μπορεί να αποφασίζει να διενεργεί και πρωτοβάθμιους ελέγχους.

3.6.1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

Οι διοικητικοί έλεγχοι αποτελούν ένα σημαντικό τμήμα των πραγματοποιούμενων ελέγχων στα πλαίσια του ολοκληρωμένου συστήματος για αυτό και θα πρέπει να δίνεται η δέουσα προσοχή κατά την διενέργειά τους.

Ένας πρώτος διοικητικός έλεγχος γίνεται "οπτικά" από την Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης αμέσως μετά την παραλαβή των αιτήσεων. Ο πλήρης διοικητικός έλεγχος πραγματοποιείται μηχανογραφικά μετά την εισαγωγή των στοιχείων στη βάση δεδομένων.

Στις περιπτώσεις που μπορούν να γίνουν διορθώσεις ή συμπληρώσεις καλείται ο παραγωγός, προκειμένου να δώσει τις σχετικές πληροφορίες. Γενικά οι διορθώσεις και συμπληρώσεις θα πρέπει να είναι ευκρινείς, να γίνονται με κόκκινο στυλό, να φαίνεται η ημερομηνία της συμπλήρωσης, καθώς και οι υπογραφές ελεγκτού και αιτούντος παραγωγού.

Οι Διοικητικοί έλεγχοι της πολλαπλής συμμόρφωσης αφορούν οπτικούς ή μηχανογραφικούς ελέγχους διασταύρωσης των στοιχείων των αιτήσεων με αποτελέσματα ελέγχων που ενδεχομένως έχουν ήδη διεξαχθεί σε ότι αφορά τις προς έλεγχο απαιτήσεις και πρότυπα και διενεργούνται σύμφωνα με τη διαδικασία των αντίστοιχων ελέγχων επιλεξιμότητας.

Για τη διεξαγωγή του διοικητικού ελέγχου του παραγωγού, ο ελεγκτής θα πρέπει πριν την έναρξη του ελέγχου να αναζητά οποιοδήποτε έγγραφο κρίνει απαραίτητο προκειμένου να ενημερώνεται .

3.6.1.1 Αρχικός διοικητικός έλεγχος των έντυπων των αιτήσεων

Στο στάδιο αυτό γίνεται ένας πρώτος έλεγχος "οπτικά". Ελέγχεται η ύπαρξη αριθμού καταχώρησης, πρωτοκόλλου και ημερομηνίας, η ορθότητα του Α.Φ.Μ και του αριθμού τραπεζικού λογαριασμού. Ελέγχονται επίσης οι υπογραφές που θα πρέπει να υπάρχουν σε κάθε έντυπο. Στη φάση αυτή μπορούν επίσης να συμπληρωθούν τα κενά που εντοπίζονται.

Στο διοικητικό έλεγχο που γίνεται με το χέρι ελέγχονται και τα παραστατικά για χρήση πιστοποιημένου σπόρου.

3.6.1.2 Διοικητικός έλεγχος του φορέα μηχανογραφικής καταχώρησης

Μετά τον αρχικό διοικητικό έλεγχο των εντύπων των αιτήσεων κατά τα παραπάνω, η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης(Δ.Α.Α.) τα παραδίδει στον αρμόδιο φορέα για μηχανογραφική καταχώρηση των στοιχείων τους και δημιουργία των σχετικών μηχανογραφημένων αρχείων.

Η Δ.Α.Α. εποπτεύει την όλη διαδικασία, πραγματοποιώντας επισκέψεις στο φορέα μηχανογραφικής καταχώρησης κατά τη διάρκεια εισαγωγής των στοιχείων των αιτήσεων, όπως και σε κάθε άλλο στάδιο επεξεργασίας δεδομένων (εισαγωγή αποτελεσμάτων ελέγχων, εκδίκασης ενστάσεων, διορθώσεις λαθών κλπ), κατά τις οποίες ελέγχει την πορεία εξέλιξης της καταχώρησης, τα πιθανά προβλήματα που ανακύπτουν κλπ και συντάσσει σχετικά πρακτικά ελέγχου.

Κατά την εισαγωγή των στοιχείων, για τη δημιουργία των μηχανογραφημένων αρχείων, εφ' όσον διαπιστώνονται προφανή λάθη, κενά κλπ, ο φορέας μηχανογραφικής καταχώρησης επιστρέφει τις εν λόγω αιτήσεις στη Δ.Α.Α. προκειμένου η τελευταία να προβεί στις απαραίτητες συμπληρώσεις σύμφωνα με τα παραπάνω.

Μετά το πέρας της εισαγωγής των στοιχείων των αιτήσεων από το φορέα μηχανογραφικής καταχώρησης, γίνεται από τη Δ.Α.Α., έλεγχος για την ορθή διεξαγωγή των παραπάνω εργασιών και συντάσσεται σχετικό πρακτικό. Ο παραπάνω έλεγχος θα πρέπει να γίνεται σε ποσοστό τουλάχιστον 10% των αιτήσεων. Οποιαδήποτε αλλαγή πραγματοποιεί η Ε.Α.Σ., η οποία προκύπτει από τροποποίηση, προσθήκη ή διόρθωση των στοιχείων της αίτησης, γίνεται μόνον ύστερα από έγγραφη έγκριση της Δ.Α.Α. με ταυτόχρονη κοινοποίηση στις αρμόδιες Περιφερειακές Διευθύνσεις και Γραφεία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.. Η εισαγωγή των αποτελεσμάτων των ελέγχων ή διορθώσεων ελέγχεται σε ποσοστό 100%.

Πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στη σύνταξη των σχετικών πρακτικών, ώστε αυτά να είναι πλήρη και να περιγράφουν αναλυτικά τους ελέγχους που έγιναν και τα αποτελέσματά τους.

Επίσης πρέπει να διατηρούνται και να επιδεικνύονται σε κάθε ζήτηση οι κατάλογοι και γενικά το υλικό που χρησιμοποιήθηκε για τη διενέργεια των ελέγχων αυτών.

3.6.1.3 Διοικητικός μηχανογραφικός έλεγχος

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας δημιουργίας μηχανογραφημένων αρχείων, κατά τα παραπάνω, οι φορείς μηχανογραφικής καταχώρησης με εντολή των αρμόδιων Δ.Α.Α., διαβιβάζουν τα σχετικά αρχεία, μέσω του δικτύου (tran client) στη Διεύθυνση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, όπου ενσωματώνονται (φορτώνονται) τα στοιχεία τους στην κεντρική ηλεκτρονική βάση δεδομένων. Όταν ενσωματωθούν στη

βάση δεδομένων τα στοιχεία του συνόλου των αιτήσεων των γεωργών της χώρας πραγματοποιείται διοικητικός μηχανογραφικός έλεγχος αυτών και τα αποτελέσματα του διαβιβάζονται μέσω του δικτύου στις Δ.Α.Α. προς εξέταση. Αμέσως μετά την παραλαβή των αρχείων των «λαθών» οι Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης επεξεργάζονται τα δεδομένα, πραγματοποιούν τυχόν νέες διορθώσεις και αποστέλλουν άμεσα τα νέα διορθωμένα αρχεία μέσω του δικτύου (tran client) στη Δ/ση Πληροφορικής.

3.6.1.4 Αποτελέσματα διοικητικού ελέγχου

Τα οριστικά αποτελέσματα μετά την εξέταση των διοικητικών ελέγχων και των τυχόν ενστάσεων καταγράφονται στη στήλη «διοικητικός έλεγχος» και λαμβάνονται υπόψη για την επιβολή κυρώσεων και τον υπολογισμό των επιλέξιμων για πληρωμή εκτάσεων. Η παραπάνω διαδικασία ακολουθείται και στις περιπτώσεις που εφαρμόζεται η μέθοδος της τηλεπισκόπησης. Οι αιτήσεις που ελέγχονται με τηλεπισκόπηση από τον ανάδοχο, διοικητικά ελέγχονται από τη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και τα αποτελέσματα καταχωρούνται κανονικά.

Στις περιπτώσεις που από τους διοικητικούς ελέγχους προκύπτουν σημαντικές αμφιβολίες ως προς την εγκυρότητα ή την ακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων τότε διενεργείται επιτόπιος έλεγχος.

3.6.2 ΕΠΙΤΟΠΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ (ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΟΙ)

Οι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται σε αντιπροσωπευτικό δείγμα επί του συνόλου των αιτήσεων.

Κατά τους επιτόπιους ελέγχους διαπιστώνεται η νόμιμη κατοχή, η χρήση (καλλιέργεια), η επιφάνεια (έκταση) και η επιλεξιμότητα των εκτάσεων που δηλώνονται για να τύχουν ενίσχυσης. Παράλληλα ελέγχεται η συμμόρφωση των γεωργών προς τις κανονιστικές απαιτήσεις και τις ορθές γεωργικές και περιβαλλοντικές συνθήκες που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 2,3.

3.6.2.1 Επιλογή δείγματος επιτόπιων ελέγχων

Το δείγμα για την διεξαγωγή των επιτόπιων ελέγχων αποτελεί ποσοστό 10% του συνόλου των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί σε επίπεδο Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Το δείγμα είναι αυξημένο πέραν του 10% αν κατά την προηγούμενη περίοδο διαπιστώθηκαν σημαντικές αποκλίσεις στο Νομό.

Στους νομούς που εφαρμόζεται η μέθοδος της τηλεπισκόπησης το ποσοστό των αιτήσεων που θα ελεγχθούν θα πρέπει επίσης να καλύπτει το 10%. Στην περίπτωση που οι αιτήσεις που εξετάζονται με τη μέθοδο της τηλεπισκόπησης δεν καλύπτουν το ποσοστό του 10%, τότε επιλέγεται το υπόλοιπο ποσοστό από αιτήσεις του μηχανογραφικού δείγματος (προφανώς από κοινότητες που δεν εφαρμόζεται η τηλεπισκόπηση). Εξάλλου ένα μικρό ποσοστό, τουλάχιστον 1% πρέπει να ελέγχεται και στις περιοχές του Νομού που δεν εφαρμόζεται η τηλεπισκόπηση.

Ειδικώς όσον αφορά τους καρπούς με κέλυφος, επειδή η Ελλάδα δεν χρησιμοποιεί τη δυνατότητα ενός Συστήματος Γεωργικών Πληροφοριών (Σ.Γ.Π.) σχετικού με τον αριθμό δένδρων ανά αγροτεμάχιο, το είδος τους, τη θέση τους και τον υπολογισμό της επιφάνειας του δένδρωνα, ο συνολικός αριθμός των επιτόπιων ελέγχων που θα διεξαχθούν πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον το 50 % του συνόλου των γεωργών που υποβάλλουν αίτηση

ενίσχυσης για καρπούς με κέλυφος. Εάν το δείγμα ελέγχου που σχηματίζεται βάσει του πρώτου εδαφίου (το 10%), περιέχει ήδη αιτούντες για ενισχύσεις καρπών με κέλυφος, οι αιτούντες αυτοί μπορούν να προσμετρηθούν στο ως άνω ποσοστό και να σχηματισθεί συμπληρωματικό δείγμα, ώστε να καλύπτεται το ελάχιστο απαιτούμενο ποσοστό του 50%.

Σημειώνεται ότι το ποσοστό 10% των αιτήσεων περιλαμβάνει αιτήσεις, που έχουν επιλεγεί με κριτήρια επικινδυνότητας (7,5%), ύστερα από αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των παραμέτρων που χρησιμοποιήθηκαν για την ανάλυση κινδύνου τα προηγούμενα έτη και αιτήσεις που έχουν επιλεγεί τυχαία (2,5%), ώστε το δείγμα να είναι πιο αντιπροσωπευτικό.

Εφόσον έχουν διαπιστωθεί κάποιες ιδιαιτερότητες (π.χ. καταγγελίες, παρατυπίες, ιδιαίτερες περιπτώσεις καλλιεργειών όπως μεγάλη πρωιμότητα κ.λ.π.) που επιβάλλουν την διεξαγωγή επιτόπιων ελέγχων, η Δ.Α.Α. προβαίνει σε επιπλέον επιτόπιους ελέγχους ανεξάρτητα αν οι εν λόγω περιπτώσεις περιέχονται ή όχι στο δείγμα που προέρχεται από τη μηχανογράφηση. Οι έλεγχοι αυτοί γίνονται πέραν των ελέγχων του δείγματος.

Επίσης υποχρεωτικά ελέγχονται επιτόπια όσες αιτήσεις δεν έχουν, ενδεχομένως, συμπεριληφθεί στο αρχείο από το οποίο έγινε η εξαγωγή του μηχανογραφικού δείγματος.

Σε όλες τις περιπτώσεις αυτές που γίνονται επιτόπιοι έλεγχοι σε εκμεταλλεύσεις πέραν αυτών που αναφέρονται στο δείγμα της μηχανογράφησης, η Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης πρέπει να συντάσσει λεπτομερές πρακτικό στο οποίο αναφέρει:

- ημερομηνία που έγινε η επιλογή
- τρόπος επιλογής των φακέλων
- λόγοι για τους οποίους έγινε η επιλογή των συγκεκριμένων φακέλων (αναφορά κατά φάκελο)
- οποιαδήποτε άλλα συμπληρωματικά στοιχεία που η Δ/ση έχει στη διάθεσή της και κρίνει ότι είναι σημαντικά
- υπογραφές των υπαλλήλων που έκαναν την επιλογή (Διευθυντής Υπηρεσίας, τμηματάρχης τμήματος Παρεμβάσεων Εισοδηματικών Ενισχύσεων (Π.Ε.Ε.), προϊστάμενος Τοπογραφικού Γραφείου και ελεγκτές).

Στα πλαίσια της πολλαπλής συμμόρφωσης, εξ άλλου, θεσπίζονται επιτόπιοι έλεγχοι σε ποσοστό 1% τουλάχιστον του συνόλου των κατόχων εκμετάλλευσης, οι οποίοι έχουν υποβάλει αιτήσεις ενίσχυσης στο πλαίσιο των καθεστώτων ενισχύσεων που προβλέπονται στον τίτλο IV του κανονισμού 1782/03. Συγκεκριμένα από τα πρωτοβάθμια δείγματα του 10% των αροτραίων και του 50% των καρπών με κέλυφος, επιλέγονται 10% και 2% αντίστοιχα. Αντίστοιχα ποσοστά επιτόπιων ελέγχων επιλέγονται και από τα άλλα καθεστώτα ενισχύσεων που προβλέπονται στον τίτλο IV του κανονισμού 1782/03 και δεν περιλαμβάνονται στις επιδοτούμενες καλλιέργειες του Ο.Σ.Δ.Ε. 2005.

Για την επιλογή του δείγματος των επιτόπιων ελέγχων της πολλαπλής συμμόρφωσης, πέραν των κριτηρίων επικινδυνότητας, σύμφωνα με τα ισχύοντα για την επιλογή του δείγματος επιτόπιων ελέγχων επιλεξιμότητας, λαμβάνονται υπόψη και κριτήρια που αφορούν τις επιμέρους προς έλεγχο απαιτήσεις και πρότυπα, όπως αναφέρεται στο άρθρο 3 της Υ.Α. 262021/15.04.05 (ΦΕΚ 538B/21.04.05) του Υπ.Α.Α.Τ.

Εάν κατά τους επιτόπιους ελέγχους διαπιστωθεί σημαντικός βαθμός μη συμμόρφωσης σε ένα δεδομένο τομέα της πολλαπλής συμμόρφωσης, αυξάνεται ο αριθμός των επιτόπιων ελέγχων που διενεργούνται κατά την επόμενη περίοδο.

3.6.2.2 Πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων

Η Διεύθυνση Πληροφορικής, ύστερα από εντολή του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., κοινοποιεί στις Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης τους σχετικούς καταλόγους με το δείγμα ελέγχου επιλεξιμότητας, στο οποίο με ειδική σήμανση είναι μαρκαρισμένοι οι παραγωγοί που θα ελεγχθούν και στα πλαίσια της πολλαπλής συμμόρφωσης.

Η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης, αφού παραλάβει το δείγμα, έρχεται σε συνεννόηση με την αρμόδια Τοπογραφική Υπηρεσία του Νομού, ώστε εντός του συντομότερου δυνατού χρόνου να είναι διαθέσιμα όλα τα υπάρχοντα χαρτογραφικά στοιχεία για την διενέργεια των ελέγχων. Με πρόταση των Δ/νσεων Αγροτικής Ανάπτυξης και των γραφείων Τοπογραφικής, ο οικείος Νομάρχης εκδίδει σχετική απόφαση με την οποία ορίζει διμελείς, τουλάχιστον, επιτροπές ελεγκτών (εκ των οποίων ο ένας είναι οπωσδήποτε γεωπόνος), που θα προβούν στον επιτόπιο έλεγχο των εκμεταλλεύσεων. Στην περίπτωση που δεν επαρκούν οι τοπογράφοι είναι δυνατόν το δεύτερο μέλος των επιτροπών να καλύπτεται από άλλο γεωπόνο ή άλλο υπάλληλο της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης.

Ειδικώς για τους ελέγχους της πολλαπλής συμμόρφωσης οι επιτροπές πλαισιώνονται από υπαλλήλους της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης ή και της περιφέρειας με ειδικότητες συναφείς των προς έλεγχο προτύπων και απαιτήσεων (κτηνίατροι, δασολόγοι, βιολόγοι, επιστήμονες ειδικοί σε θέματα περιβάλλοντος κ.λπ.) κατά περίπτωση.

Οι επιτόπιοι έλεγχοι πραγματοποιούνται αιφνιδιαστικά. Εντούτοις η Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης δύναται να ενημερώνει τον κάτοχο της εκμετάλλευσης 48 ώρες, κατ' ανώτατο όριο, ενωρίτερα από την προβλεπόμενη ημερομηνία ελέγχου, προκειμένου ο ίδιος ή νόμιμος αντιπρόσωπός του να παρίσταται κατά τον έλεγχο. Η αδικαιολόγητη μη προσέλευση του γεωργού ή η με οποιοδήποτε τρόπο παρεμπόδιση της διεξαγωγής του επιτόπιου ελέγχου, θεωρείται άρνηση ελέγχου και οδηγεί σε απόρριψη της αίτησης.

Κατά την επίσκεψή της στην εκμετάλλευση, η αρμόδια επιτροπή ελέγχει όλες τις υποχρεώσεις του παραγωγού που είναι δυνατόν να ελεγχθούν, στα πλαίσια τόσο της πολλαπλής συμμόρφωσης, όσο και της επιλεξιμότητας.

Κατά την έναρξη της επίσκεψης στην εκμετάλλευση, η επιτροπή ενημερώνει τον κάτοχο σχετικά με τον τρόπο διεξαγωγής του ελέγχου ώστε αυτός να είναι σε θέση να παρακολουθήσει τον έλεγχο και να διαπιστώσει ότι γίνεται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες. Κατ' αρχήν γίνεται εντοπισμός του αγροτεμαχίου στους χάρτες. Ο γεωργός αναλαμβάνει την υποχρέωση να υποδείξει τα αγροτεμάχια του καθώς και τα ακριβή όρια αυτών. Κατόπιν η επιτροπή πραγματοποιεί τη μέτρηση και συμπληρώνει στο πρακτικό όλα τα ζητούμενα στοιχεία του αγροτεμαχίου (χρήση, μέθοδο μέτρησης, όρια ανοχής κλπ.) και τα ακριβή αποτελέσματά τους.

Μετά το τέλος κάθε μέτρησης η επιτροπή υποχρεούται να σχεδιάσει ένα πρόχειρο σκαρίφημα του κάθε αγροτεμαχίου, ενδεχομένως και στην πίσω σελίδα του πρακτικού.

Σημειώνεται ότι στις περιπτώσεις που κατά τη διάρκεια του επιτόπιου ελέγχου δεν εντοπίζονται αποκλίσεις ο έλεγχος μπορεί να περιορίζεται στο 50% των αγροτεμαχίων που συμπεριλαμβάνονται στην αίτηση του γεωργού.

Τέλος σημειώνουμε ότι ο έλεγχος πρέπει να αρχίζει από τα αγροτεμάχια με την μεγαλύτερη επικινδυνότητα (μεγάλα, αγρανάπαυση, κλπ.).

Αν μια επιτροπή ελέγχου το κρίνει απαραίτητο, δύναται να διενεργήσει επανέλεγχο σε άλλη χρονική στιγμή.

Σε κάθε περίπτωση και όσο αυτό είναι εφικτό, θα πρέπει να καταβάλλεται προσπάθεια να γίνεται μια επίσκεψη ελέγχου κάθε χρόνο ανά εκμετάλλευση, οπότε και ελέγχονται τόσο η πολλαπλή συμμόρφωση όσο και η επιλεξιμότητα

3.6.2.2.1 Προσδιορισμός των επιλέξιμων εκτάσεων

- Η συνολική έκταση ενός αγροτεμαχίου μπορεί να ληφθεί υπόψη, υπό τον όρο ότι χρησιμοποιείται εξ' ολοκλήρου σύμφωνα με τους συνήθεις κανόνες. Στις άλλες περιπτώσεις, λαμβάνεται υπόψη η πραγματικά χρησιμοποιούμενη έκταση.
- Η μετρηθείσα έκταση πρέπει να μην περιλαμβάνει εκτάσεις μη επιλέξιμες, όπως αυτές έχουν περιγραφεί στην παράγραφο 3.4.1.β. (π.χ. συστάδες δέντρων, ακαλλιέργητες εκτάσεις, κτίσματα κλπ).
- Ως μία καλλιέργεια θεωρείται και η περίπτωση κατά την οποία καλλιεργούνται πρωτεϊνούχα φυτά σε ανάμειξη με σιτηρά, εφόσον αποδεικνύεται επαρκώς ότι τα πρωτεϊνούχα φυτά επικρατούν στο μείγμα. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται η πριμοδότηση για τις πρωτεϊνούχες καλλιέργειες.
- Στις εκτάσεις που αφορούν μόνιμα λιβάδια στη συνολική επιφάνεια περιλαμβάνονται οι θάμνοι και γενικότερα η έκταση που χρησιμοποιείται ως τροφή. Εξαιρούνται από την έκταση τα βραχώδη εδάφη, οι επιφάνειες με απότομες κλίσεις στις οποίες δεν μπορούν να έχουν πρόσβαση τα εκτρεφόμενα βοοειδή και οι λίμνες ή τα έλη που πιθανόν να υπάρχουν. Τα δάση δεν μπορούν να θεωρηθούν εκτάσεις ζωοτροφών.
- Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται στον τρόπο επιλογής των προς μέτρηση αγροτεμαχίων (μεγάλα αγροτεμάχια, καλλιέργειες με αυξημένη επιδότηση, αγροτεμάχια σε αγρανάπαυση, αγροτεμάχια που αποτελούν τμήμα κοινόχρηστων εκτάσεων κ.λ.π.).
- Κατά τους επιτόπιους ελέγχους, εκτός από την έκταση, διαπιστώνεται και η δηλωθείσα φυτική κάλυψη καθώς και η επιλεξιμότητα των αγροτεμαχίων.
- Μια επιφάνεια αροτραίων καλλιεργειών θεωρείται επιλέξιμη όταν είναι πλήρως σπαρμένη, σύμφωνα με τους κανόνες που είναι αναγνωρισμένοι τοπικά και συντηρείται τουλάχιστον μέχρι την αρχή του σταδίου ανθοφορίας υπό κανονικές συνθήκες ανάπτυξης ή μέχρι τις 30 Ιουνίου για ορισμένες καλλιέργειες όπως στη παράγραφο 3.4.2.
- Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίδεται κατά τον έλεγχο εκτάσεων σε αγρανάπαυση και σε ότι αφορά στο σεβασμό των προβλεπόμενων μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.
- Κατά τον έλεγχο των οσπριοειδών θα πρέπει να ελέγχεται ιδιαίτερα η χρήση της καλλιέργειας για την παραγωγή καρπού. Για το σκοπό αυτό οι ελεγκτές πρέπει να ζητούν τα απαιτούμενα κατά την κρίση τους παραστατικά (π.χ. αποδείξεις πώλησης καρπού, αποδείξεις χρήσης θεριστικών – αλωνιστικών μηχανών) ή ακόμα και την επίδειξη του καρπού σε περιπτώσεις αυτοκατανάλωσης.

- Ο τρόπος μέτρησης, οι χρησιμοποιούμενες μέθοδοι και η αποδεκτή ανοχή μετρήσεων, καθορίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες και εγκυκλίους της Δ/σης Τοπογραφικής.
- Ειδικά όσον αφορά το σφάλμα μέτρησης, η αποδεκτή ανοχή, καθορίζεται ως συνάρτηση της μεθόδου μέτρησης που θα χρησιμοποιηθεί για τον καθορισμό της έκτασης ενός αγροτεμαχίου και οφείλει να μην ξεπερνά είτε το 5% της μετρούμενης έκτασης αυτού είτε την έκταση μιας ζώνης πλάτους 1,5 μέτρου και μήκους όση η περίμετρος του αγροτεμαχίου. Ωστόσο, η μέγιστη ανοχή για κάθε μετρούμενο αγροτεμάχιο δεν πρέπει να υπερβαίνει σε απόλυτες τιμές το 1,0 εκτάριο (10 στρέμματα).
Οδηγίες εφαρμογής της ανοχής δίδονται σε εγκυκλίους της Διεύθυνσης Τοπογραφικής.
Σημειώνεται ότι κατά τους ελέγχους λαμβάνεται πάντα υπόψη η εφαρμογή των Κωδικών Ορθής Γεωργικής Πρακτικής.

3.6.2.2 Πρακτικά ελέγχου

Για κάθε αίτηση που αποτελεί αντικείμενο επιτόπιου ελέγχου θα συντάσσεται υποχρεωτικά πρακτικό ελέγχου στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά:

- το σύνολο των αγροτεμαχίων της αίτησης
- η μέθοδος μέτρησης που χρησιμοποιήθηκε κατά αγροτεμάχιο [π.χ. ταχυμετρική αποτύπωση (total station, EDM), μέτρηση με μετροταινία, με GPS, αναφορά σε χάρτες κ.λπ.]
- τα αγροτεμάχια που μετρήθηκαν, καθώς και εκείνα που δε μετρήθηκαν και ο λόγος που δε μετρήθηκαν
- τα αποτελέσματα του ελέγχου, το ακριβές αποτέλεσμα της μέτρησης και η φυτική κάλυψη κάθε αγροτεμαχίου (μετρηθέντων και μη)
- ο αριθμός δένδρων ή, εάν πρόκειται για δενδρώνα καρπών με κέλυφος που δηλώνεται, ο αριθμός ακρόδρυων, ο αριθμός καστανόδενδρων και ο αριθμός άλλων δένδρων
- τα πρόσωπα που παρίσταντο κατά τον έλεγχο.
- η ακριβής ημερομηνία ελέγχου κάθε αγροτεμαχίου.
- προσωπικά στοιχεία του παραγωγού.
- ημερομηνία ειδοποίησης του παραγωγού.
- η σύμφωνη ή όχι γνώμη του παραγωγού για το αποτέλεσμα των μετρήσεων.
- τυχόν επιπλέον έλεγχοι που πραγματοποιήθηκαν.

Το πρακτικό συμπληρώνεται σε δύο αντίγραφα και υπογράφεται από τα μέλη της επιτροπής ελέγχου, τον παριστάμενο, ενδεχομένως οριοδείκτη, και τον παραγωγό ή το νόμιμο εκπρόσωπό του, ο οποίος πρέπει να δηλώσει τη σύμφωνη ή όχι γνώμη του και εφόσον επιθυμεί να προσθέσει τις παρατηρήσεις του, αμέσως μετά την λήξη του ελέγχου. Οι ελεγκτές επισυνάπτουν στο πρακτικό, τα σκαριφήματα (πρόχειρα σχέδια) των αγροτεμαχίων που μετρήθηκαν καθώς και τους υπολογισμούς της έκτασης.

Στην περίπτωση που έχουν διαπιστωθεί παρατυπίες, χορηγείται υποχρεωτικά αντίγραφο πρακτικού ελέγχου στον κάτοχο της εκμετάλλευσης.

Για κάθε έλεγχο που διενεργείται στα πλαίσια της πολλαπλής συμμόρφωσης συντάσσεται σχετικό πρακτικό ελέγχου. Ο ελεγκτής της Δ.Α.Α, θα χαρακτηρίζει τις παραβάσεις ανά αγροτεμάχιο όπως αυτές περιγράφονται ανά τομέα στον συνημμένο πίνακα και θα καταγράφει παρατηρήσεις

(αιτιολογημένες διαπιστώσεις) για το σύνολο της εκμετάλλευσης με αναφορά στην πρόθεση ή αμέλεια, την σοβαρότητα, την έκταση και την μονιμότητα. Στην συνέχεια ο ελεγκτής του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. θα κρίνει, θα αξιολογήσει την γενική εικόνα της έκθεσης ελέγχου και θα καταγράψει σε ξεχωριστό check list τις κυρώσεις ανά τομέα.

3.6.2.2.3 Καταγραφή αποτελεσμάτων

Μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων και τη συμπλήρωση του πρακτικού τα αποτελέσματα καταχωρούνται και στην ειδική στήλη των εντύπων της αίτησης, ως εξής:

- Εάν η απόλυτη διαφορά (δηλαδή η διαφορά χωρίς πρόσημο) μεταξύ δηλωθείσας και μετρηθείσας έκτασης είναι μεγαλύτερη από την ανοχή τότε αναγράφεται η έκταση που προέκυψε από την μέτρηση. Διαφορετικά, αναγράφεται η δηλωθείσα έκταση.
- Η προκύπτουσα, κατά τα παραπάνω, αναγραφή στην εν λόγω στήλη, της μετρηθείσας έκτασης, στις περιπτώσεις που αυτή είναι μεγαλύτερη της δηλωθείσας, γίνεται για στατιστικούς και μόνο λόγους, καθώς κατά την επεξεργασία των στοιχείων για τον υπολογισμό της ενίσχυσης χρησιμοποιείται η δηλωθείσα έκταση.
- Στο περιθώριο των αιτήσεων οι ελεγκτές σημειώνουν και μονογράφουν τις τυχόν παρατηρήσεις τους σχετικά με τις τροποποιήσεις που έχουν γίνει στο αντίστοιχο έντυπο.

Υπενθυμίζεται ότι η διαχείριση και ο έλεγχος των εκτάσεων με ζωοτροφές ακολουθούν τις αντίστοιχες διαδικασίες του τομέα των εκτάσεων.

3.6.3 ΤΗΛΕΠΙΣΚΟΠΙΣΗ

Οι περιοχές που ελέγχονται με τηλεπισκόπηση επιλέγονται βάσει ανάλυσης κινδύνου ή τυχαία. Κατά τη διενέργεια των επιτόπιων ελέγχων με τηλεπισκόπηση, η αρμόδια αρχή προβαίνει σε φωτογραφική ερμηνεία δορυφορικών εικόνων ή αεροφωτογραφιών με σκοπό την αναγνώριση της φυτικής κάλυψης και τη μέτρηση της έκτασης όλων των αγροτεμαχίων στα οποία θα πραγματοποιηθεί έλεγχος.

Στις περιπτώσεις που ενδείκνυται, οι έλεγχοι πολλαπλής συμμόρφωσης υποστηρίζονται από τους ελέγχους με τηλεπισκόπηση, οι οποίοι διενεργούνται στο πλαίσιο του Ο.Σ.Δ.Ε. και όπως αυτοί καθορίζονται αναλυτικά στις τεχνικές προδιαγραφές του έργου που εκδίδεται από τη Διεύθυνση Τοπογραφικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.

Στις περιπτώσεις, για τις οποίες η φωτογραφική ερμηνεία δεν επιτρέπει να εξακριβωθεί η ακρίβεια της δήλωσης, κατά τρόπο ικανοποιητικό, διεξάγεται φυσικός έλεγχος με την ίδια ακριβώς διαδικασία που ακολουθείται στους κλασσικούς επιτόπιους ελέγχους. Οι έλεγχοι αυτοί αναφέρονται ως Κλασσικοί επιτόπιοι έλεγχοι μετά από Τηλεπισκόπηση (ΚΜΤ).

Σημειώνεται ότι και στις περιπτώσεις των ΚΜΤ, συντάσσονται πρακτικά επιτόπιου ελέγχου και τα αποτελέσματά τους καταχωρούνται όπως στους κλασσικούς επιτόπιους ελέγχους.

3.6.4 ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

Στις περιπτώσεις και για τις υποχρεώσεις που κρίνεται αναγκαίο, η νομαρχιακή αυτοδιοίκηση, ο ΟΠΕΚΕΠΕ ή η επιτροπή διεξαγωγής επιτόπιων ελέγχων της παραγράφου 3.6.2.2., πραγματοποιούν λήψη δειγμάτων και αποστολή τους σε εργαστήριο. Τα δείγματα λαμβάνονται κατά τη διάρκεια των επιτόπιων ελέγχων και αποστέλλονται στα εργαστήρια το αργότερο την επομένη εργάσιμη ημέρα από τη λήψη τους.

Οι εργαστηριακοί έλεγχοι διεξάγονται από εργαστήρια ανήκοντα ή εποπτευόμενα από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Τα εργαστήρια υποχρεούνται να αποστείλουν τα αποτελέσματα των ελέγχων στην επιτροπή ελέγχου της παραγράφου 3.6.2.2., εντός 20 ημερών από την αποστολή του δείγματος.

Τα αποτελέσματα αυτά χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση της έκθεσης ελέγχου και καταχωρούνται στη βάση δεδομένων.

3.7 ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΟΙ ΕΠΙΤΟΠΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

Οι εν λόγω έλεγχοι διενεργούνται από τις Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης σε αντιπροσωπευτικό δείγμα 3 % επί του πρωτοβάθμιου δείγματος, το οποίο εξάγεται από τη Διεύθυνση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.

Οι έλεγχοι αυτοί διενεργούνται μετά τη διεξαγωγή των πρωτοβάθμιων ελέγχων και, κατά κύριο λόγο, έχουν ως σκοπό να διαπιστωθεί η πληρότητα και η ποιότητα των πρωτοβάθμιων ελέγχων.

Επί των φακέλων των επιλεγέντων παραγωγών επαναδιεξάγεται διοικητικός και επιτόπιος έλεγχος. Ο έλεγχος πρέπει να γίνεται έγκαιρα, αμέσως μετά το πέρας των βασικών ελέγχων και από διαφορετικούς ελεγκτές από εκείνους των πρωτοβάθμιων. Τα αποτελέσματα των δευτεροβάθμιων ελέγχων υπερισχύουν εκείνων των πρωτοβάθμιων. Για τους παραπάνω ελέγχους συντάσσονται πρακτικά. Το πρακτικό επιτόπιου ελέγχου πρέπει να αναφέρεται αναλυτικά και λεπτομερώς στις διαπιστώσεις του ελέγχου, με πλήρη αιτιολόγηση ιδιαίτερα στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται διαφορά μεταξύ των αποτελεσμάτων του πρώτου και δευτέρου ελέγχου.

Οι περιπτώσεις των δευτεροβάθμιων ελέγχων δεν πρέπει να συγχέονται με τις περιπτώσεις των ελέγχων που, ενδεχομένως, διενεργούνται στα πλαίσια εξέτασης ενστάσεων κατόπιν υποβολής ενστάσεων από μέρους των παραγωγών, οι οποίοι διαφωνούν με τα αποτελέσματα των πρωτοβάθμιων ελέγχων.

3.8 ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ & ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Η κεντρική υπηρεσία και οι Περιφερειακές Διευθύνσεις & Γραφεία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. έχουν την ευθύνη για το συντονισμό και την παρακολούθηση εφαρμογής του ολοκληρωμένου συστήματος και πραγματοποιούν τους αναγκαίους ελέγχους ύστερα από τις οδηγίες που λαμβάνουν από την Κεντρική Υπηρεσία. Ειδικότερα, πραγματοποιούν δευτεροβάθμιους διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους ενώ παρακολουθούν τη διεξαγωγή των

πρωτοβάθμιων επιτόπιων ελέγχων ώστε να μεριμνήσουν για τη χορήγηση τυχόν βοήθειας σε περιπτώσεις χρονικών υστερήσεων εκ μέρους των Δ.Α.Α. Οι Περιφερειακές Δ/νσεις του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. συγκροτούν επιτροπές οι οποίες διεξάγουν διαπιστωτικούς ελέγχους εποπτείας στις Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης της περιοχής αρμοδιότητάς τους με σκοπό την επίτευξη βελτίωσης της αξιοπιστίας των πρωτοβάθμιων ελέγχων που διενεργούνται από τις Ν.Α. και την ορθή διαχείριση του καθεστώτος.

3.8.1 ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΤΩΝ Ν.Α.

Ο συντονισμός αυτός διενεργείται είτε με επισκέψεις σε όλες τις Ν.Α. της περιοχής ευθύνης τους είτε με τηλεπικοινωνία και αφορά στην παρακολούθηση της εξέλιξης της διαχείρισης του προγράμματος ώστε να ενημερώνεται εγκαίρως η Κ.Υ. και να παρεμβαίνει σχετικώς αν υπάρχουν προβλήματα, καθυστερήσεις κλπ.

Οι επισκέψεις αυτές γίνονται με μεγαλύτερη συχνότητα στις περιόδους αιχμής (καταχώρηση των αιτήσεων για τη δημιουργία του μηχανογραφημένου αρχείου, διενέργεια πρωτοβάθμιων ελέγχων)

3.8.2 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ

Κατά τους ελέγχους αυτούς εξετάζεται και αξιολογείται η διαχείριση του καθεστώτος από την Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης, ελέγχοντας δειγματοληπτικά τις αιτήσεις δικαιούχων στους οποίους έχει ήδη διενεργηθεί διοικητικός ή πρωτοβάθμιος επιτόπιος έλεγχος από την Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης.

Ο διοικητικός έλεγχος των φακέλων των παραγωγών θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

- στους παραγωγούς που περιλαμβάνονται στο δείγμα του δευτεροβαθμίου ελέγχου
- δειγματοληπτικά στους παραγωγούς στους οποίους έχει πραγματοποιηθεί πρωτοβάθμιος επιτόπιος έλεγχος και δεν περιλαμβάνονται στο δείγμα του δευτεροβαθμίου ελέγχου
- δειγματοληπτικά σε παραγωγούς στους οποίους έχει πραγματοποιηθεί μόνο διοικητικός έλεγχος.

3.8.3 ΕΠΙΤΟΠΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ

Ο έλεγχος αυτοί είναι δειγματοληπτικοί επί των ήδη διενεργηθέντων πρωτοβάθμιων επιτόπιων ελέγχων από την Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης σε ποσοστό μέχρι 7% αυτών. Οι έλεγχος αυτοί διενεργούνται ύστερα από την εξαγωγή μηχανογραφικού δείγματος, διεξάγονται μετά τους ελέγχους της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης και έχουν ως σκοπό να διαπιστωθεί η πληρότητα και η ποιότητα των πρωτοβάθμιων ελέγχων.

Σημειώνεται ότι οι επιτόπιοι έλεγχος εποπτείας διενεργούνται από τα Περιφερειακά Γραφεία και Διευθύνσεις του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., με τις ίδιες προδιαγραφές και διαδικασίες που ακολουθούνται κατά την πραγματοποίηση των πρωτοβάθμιων ελέγχων από τις Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης (πρακτικά, μέθοδοι μέτρησης κ.λ.π.), για τη διαπίστωση και εξακρίβωση των στοιχείων και της επιλεξιμότητας των αιτήσεων.

Τα αποτελέσματα των ελέγχων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. λαμβάνονται υπόψη για την κατάρτιση του ελεγκτικού σχεδίου του επόμενου έτους.

3.8.4 ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

Πρόκειται για απρόβλεπτους έλεγχους, πρωτοβάθμιους ή δευτεροβάθμιους, οι οποίοι διενεργούνται κατόπιν καταγγελιών ή εντολών της Διοίκησης και της Δ/σης Ο.Σ.Δ.Ε. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. Ο έλεγχος αυτός συνίσταται σε διοικητικό έλεγχο αιτήσεων και σε επιτόπιο έλεγχο και μπορεί να επεκταθεί και σε προηγούμενες περιόδους.

3.8.5 ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΤΟΥ ΟΠΕΚΕΠΕ

Τα αποτελέσματα των ελέγχων (επιτόπιων και διοικητικών) πρέπει να διαβιβάζονται στις αρμόδιες Δ/σεις Αγροτικής Ανάπτυξης (με κοινοποίηση του διαβιβαστικού στη Διεύθυνση Ο.Σ.Δ.Ε.) με σκοπό:

- την εισαγωγή τους στη βάση δεδομένων και
- την επιβολή τυχόν κυρώσεων σε δικαιούχους

Μετά τη λήξη των ελέγχων οι ελεγκτές των Περιφερειακών Διευθύνσεων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. συντάσσουν, σύμφωνα με όσα αναγράφονται σε σχετικές οδηγίες του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., εκθέσεις ελέγχου (μία για κάθε Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης) οι οποίες παρουσιάζουν μία συνολική εικόνα της υφιστάμενης κατάστασης για τη διαχείριση του καθεστώτος καθώς και τα συμπεράσματα των ελεγκτών. Οι εκθέσεις αυτές αποστέλλονται στις Διευθύνσεις Ο.Σ.Δ.Ε. και Εσωτερικού Ελέγχου, προκειμένου να αξιολογηθούν και να ληφθούν τα μέτρα που απαιτούνται για τη βελτίωση του συστήματος.

3.9 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Μετά τη διεξαγωγή των ελέγχων, διοικητικών και επιτόπιων, τα αποτελέσματά τους καταγράφονται επί των εντύπων των αιτήσεων από τους ελεγκτές.

- Τα αποτελέσματα των διοικητικών ελέγχων αναγράφονται στη στήλη "έκταση ελεγχθείσα με διοικητικό έλεγχο", ενώ τα αποτελέσματα των επιτόπιων ελέγχων στη στήλη "έκταση ελεγχθείσα με επιτόπιο έλεγχο".
- Τα αποτελέσματα των επιτόπιων ελέγχων καταγράφονται πάντα στην ειδική στήλη ακόμα και στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει διαφοροποίηση από τη δηλωθείσα έκταση. Το ίδιο ισχύει και για τους διοικητικούς ελέγχους που έγιναν με βάση το δείγμα και αφορούν τα «δικαιολογητικά κατοχής».

Η στήλη της Δικαιολογημένης Αφαιρούμενης Έκτασης συμπληρώνεται μόνο μετά από έγκριση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. Σε αντίθετη περίπτωση οι εγγραφές δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Ανάλογα με τα αποτελέσματα των ελέγχων στις ειδικές θέσεις "κωδικοί λαθών" αναγράφονται μέχρι πέντε κωδικοί που περιγράφουν την κάθε περίπτωση με σειρά σημαντικότητας. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται για την αναγραφή του σωστού κωδικού. Το αποτέλεσμα του ελέγχου και οι κωδικοί πρέπει να είναι συμβατοί π.χ. αν η δηλωθείσα έκταση είναι 10 στρ. και η ελεγχθείσα 10 στρ. δεν είναι δυνατόν να αναγράφεται ο κωδικός 5001 ή 5013 κ.λ.π.

Σημείωση : Οι κωδικοί από 0001 χρησιμοποιούνται από τη Μηχανογράφηση κατά τη διεξαγωγή των διασταυρούμενων ελέγχων, ενώ από τους ελεγκτές χρησιμοποιούνται μόνο οι κωδικοί από 5001.

Κωδικός Λάθους	3 Λεκτικό Λάθους	Επίπεδο Λάθους
0001	Λείπουν ταυτ. και ΑΦΜ και διαβατήριο	2
0002	Έχει ίδιο αριθμ. ταυτότητας με άλλον παραγωγό	2
0003	Μεγάλος παραγωγός και δεν υπάρχει τρόπος αγραν/σης	1
0004	Μεγάλος παραγωγός και ΔΕΝ έχει έντυπο 6	1
0005	Δηλωθείσα έκταση μικρότερη από 0.5 στρέμματα	1
0006	Δηλωθείσα έκταση SET ASIDE μικρότερη από 3 στρ.	2
0007	Υπάρχει αίτηση και ΔΕΝ υπάρχουν έντυπα	2
0008	ΔΕΝ έχει έντυπο 10	1
0009		
0010	Μεγάλος παραγωγός και έχει λανθασμένο καθεστώς	1
0011	Μικρός Παραγωγός. Είναι Μεγάλος και ΔΕΝ έχει έντυπο 6	1
0012	Μικρός και ΕΧΕΙ έντυπο 6	1
0013	Ενοικιαζόμενα ή μικτά κτήματα και ΔΕΝ υπάρχει ιδιοκτήτης	1
0014	Ο δενδρώνας δεν έχει την απαιτούμενη πυκνότητα	
0015	Ο δενδρώνας έχει άλλα δένδα σε ποσοστό μεγαλύτερο του 10%	
0016	Δηλωθείσα έκταση καρπών με κέλυφος μικρότερη από 1 στρέμμα	
0017	Δηλωθείσα έκταση Ρυζιού μικρότερη από 3 στρ.	1-true
0018	Ποτιστικός Αραβόσιπος περισσότερος από 5 στρέμματα χωρίς πιστοποιημένο σπόρο	1
0019	Διαφορά μεταξύ δηλωθέντων και ελεγχθέντων κιλών πιστοποιημένου Σπόρου	1
0021	Δεν έχει Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης	2
0022	Δεν υπάρχει κανένα Χαρτογραφικό Υπόβαθρο	1-true
0023	Δεν έχει αρ. πρωτ.	2
0024	Ημ/νία αίτησης μεγαλύτερη από ημ/νία λήξης της υποβολής αιτήσεων	2
0025	Δεν έχει Τηλεπισκόπηση	1
0026	Ημ/νία αίτησης μικρότερη από ημ/νία έναρξης της Υποβολής αιτήσεων	2
0027	Η ημ/νία καταχώρησης είναι μικρότερη από την έναρξη Συγκομιδής	2
0030	Δηλωθείσα έκταση μεγαλύτερη Ολικής (παλαιό χαρτογραφικό)	1
0031	Σύνολο Δηλωθέντων μεγαλύτερο Ολικής (παλαιό χαρτογραφικό)	1
0032	Ο παραγωγός έχει πολλές αιτήσεις	2
0033	Αγροτεμάχιο με το ίδιο α –χαρτογραφικό	1-true
0034	Διαφορά εκτάσεων με σύνολα εκτάσεων αίτησης	1
0035	Διαφορά αγροτ/χίων με σύνολα αγροτ/χίων αίτησης	1
0036	Σύνολο εκτάσεων μικρότερο από 3 στρέμματα	1-true
0040	Έλλειψη χαρτογραφικού 1	1
0041		
0042	Το νέο χαρτογραφικό δεν υπάρχει στο αρχείο CILOT.DBF	1-true
0043	Διαφορά έκτασης νέου χαρτογραφικού με του αρχείου CILOT.DBF	1-true
0044	Το νέο χαρτογραφικό ανήκει σε άλλον νομό (CILOT.DBF)	1-true
0045	Αγροτεμάχιο με ίδιο το νέο χαρτογραφικό	1
5001	Υπέρβαση πραγματικής έκτασης	1
5002	Μη επιλέξιμη έκταση	1
5003	Καλλιέργεια διάφορη από τη δηλωθείσα	1
5004	Ακατάλληλη ποικιλία (σκληρού σίτου ηλιανθου)	1
5005	Δεν τηρήθηκαν τα Περιβαλλοντικά στο set aside	1
5006	Δεν έγινε κανονική συντήρηση του εδάφους	1
5007	Δεν ήταν σε αγρανάπαυση μεταξύ 15/1 και 31/8	1
5008	Δεν τηρήθηκαν οι όροι για τα non food	1
5010	Ψευδής δήλωση	2
5012	Άλλες περιπτώσεις που η αίτηση πρέπει να απορριφθεί	1
5013	Αδυναμία απόδειξης κατοχής αγροτεμαχίου	1
5014	Άρνηση ελέγχου από τον παραγωγό	2
5015	Διπλή δήλωση αγροτεμαχίου	1
5016	Δεν έχουν γίνει σωστές καλλιεργητικές φροντίδες	1
5017	Αποτελείται από περισσότερα του ενός αγροτεμάχια	1
5019	Ανύπαρκτο αγροτεμάχιο μετά από έλεγχο	1
5020	Δηλώνεται αρδευόμενη καλλιέργεια και βρέθηκε ξηρική	1
5021	Δεν τηρήθηκαν οι όροι του μόνιμου SET - ASIDE	1
5022	Δήλωση από παραγωγό με πρόωρη σύνταξη	2
5023	Αδύνατη αναγνώριση αγροτεμαχίου	1
5024	Δεν χρησιμοποιήθηκε πιστοποιημένος σπόρος	1
5025	Ανεπάρκεια αποδεικτικού χρήσης πιστοποιημένου σπόρου	1
5026	Ο παραγωγός έχει υποβάλλει περισσότερες από μία αιτήσεις	2

Πίνακας 3.2: Κωδικοί Λάθους

3.10 ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ, ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΕΣ

3.10.1 ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΕΛΕΓΧΩΝ

Οι υπηρεσίες στις οποίες έχει ανατεθεί η εφαρμογή προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από το Ε.Γ.Τ.Π.Ε. – Τμήμα Εγγυήσεων πρέπει να συντάσσουν και να υποβάλλουν εκθέσεις. Για το σκοπό αυτό απαιτείται και η υποβολή εκθέσεων για την πορεία εφαρμογής του Ο.Σ.Δ.Ε. από τις Δ.Α.Α.

Οι εκθέσεις αυτές αποτελούν μία συνοπτική και πλήρη περιγραφή όλων των ελέγχων που προβλέπονται από την Κοινοτική Νομοθεσία και διενεργούνται από τις Νομαρχιακές Υπηρεσίες, του τρόπου και χρόνου πραγματοποίησης αυτών, καθώς και των αποτελεσμάτων τους.

Αποσκοπούν σε διαρκή παρακολούθηση του προγράμματος, καθώς και στην έγκαιρη και τακτική ενημέρωση για την πορεία εφαρμογής του πριν από τις πληρωμές, ώστε να προλαβαίνονται οι οποιεσδήποτε παρατυπίες και να πραγματοποιούνται επιπλέον έλεγχοι, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο (αυξημένος αριθμός αιτήσεων με σημαντικές αποκλίσεις, σημαντικές αποκλίσεις σε συγκεκριμένες κοινότητες ή και ψευδείς δηλώσεις κ.λ.π.).

Με την έγκαιρη υποβολή πλήρως συμπληρωμένων εκθέσεων διασφαλίζεται η παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής του Ο.Σ.Δ.Ε. καθώς και η τήρηση της κοινοτικής νομοθεσίας, σχετικά με την επιλεξιμότητα των εγκριθεισών αιτήσεων.

Για την εμπορική περίοδο που ακολουθεί θα πρέπει να υποβάλλονται δύο εκθέσεις.

- Η πρώτη αντιστοιχεί στο συνημμένο υπόδειγμα Έκθεση Ελέγχου Ι και αφορά τις αιτήσεις που υποβλήθηκαν και τους οπτικούς-διοικητικούς ελέγχους που πραγματοποιήθηκαν.

- Η δεύτερη έκθεση αντιστοιχεί στο συνημμένο υπόδειγμα Έκθεση Ελέγχου ΙΙ, υποβάλλεται 15 μέρες μετά το πέρας των διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων και βεβαίως πριν την έκδοση καταστάσεων πληρωμής, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο απαραίτητος τεχνικός έλεγχος σχετικά με την ορθή εφαρμογή των καθεστώτων. Η έγκαιρη υποβολή της έκθεσης αυτής είναι πολύ σημαντική, διότι επιτρέπει εντοπισμό πιθανών προβλημάτων με αποτέλεσμα την αποφυγή καθυστέρησης των πληρωμών.

Με βάση τις εκθέσεις αυτές σε περίπτωση διαπίστωσης μεγάλων αποκλίσεων από τις δηλωθείσες εκτάσεις, ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. μπορεί να ζητήσει τη διενέργεια επιπλέον ελέγχων από τις Δ/σεις Αγροτικής Ανάπτυξης εφ' όσον αυτές δεν έχουν ήδη αυξήσει τα ποσοστά αυτά ή και να προβεί σε αναστολή των πληρωμών για όσο διάστημα δεν πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις.

Το περιεχόμενό τους λαμβάνεται σοβαρά υπόψη κατά τους ελέγχους για την εκκαθάριση των λογαριασμών από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Οι εκθέσεις ελέγχου Ι και ΙΙ πρέπει να υποβάλλονται εγκαίρως στη Δ/ση Ο.Σ.Δ.Ε. με ταυτόχρονη κοινοποίηση στα αρμόδια Περιφερειακά Γραφεία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Για την εύρυθμη λειτουργία του όλου Συστήματος οι Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης κοινοποιούν στις αρμόδιες, κατά περίπτωση, Περιφερειακές Δ/σεις και Γραφεία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., κάθε έγγραφο που απευθύνεται στην Κεντρική Υπηρεσία.

3.10.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

Μετά την επεξεργασία των αποτελεσμάτων των διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων εκδίδονται καταστάσεις πληρωμής από την κεντρική ηλεκτρονική Βάση Δεδομένων του Ο.Σ.Δ.Ε., οι οποίες αποστέλλονται στις Δ/νσεις Γεωργίας - Αγροτικής Ανάπτυξης για να γίνει η εκκαθάριση της δαπάνης και μαζί με τα απαιτούμενα έγγραφα αποστέλλονται στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. προκειμένου να εκδοθούν οι αντίστοιχες εντολές πληρωμής. Ταυτόχρονα οι Δ/νσεις Γεωργίας- Αγροτικής Ανάπτυξης αναρτούν τις καταστάσεις πληρωμής προκειμένου να ενημερωθούν οι γεωργοί και να υποβάλλουν τυχόν ενστάσεις. Τα ποσά των ενισχύσεων καταβάλλονται στο ακέραιο στους προσωπικούς τραπεζικούς λογαριασμούς των γεωργών, μετά την εφαρμογή της διαφοροποίησης.

Τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά για μια συγκεκριμένη περίοδο, συμψηφίζονται με τα δικαιούμενα ποσά επόμενων περιόδων, από το ίδιο ή άλλο καθεστώς ενισχύσεων, ενώ στις περιπτώσεις όπου τα ποσά δεν επαρκούν θα επιστρέφονται με τη διαδικασία που εφαρμόζεται για την είσπραξη αχρεωστήτως καταβληθεισών κοινοτικών ενισχύσεων, όπως αυτή περιγράφεται στο άρθρο 28 του Ν. 2520/97 (Φ.Ε.Κ. 173 Α΄) όπως αυτό τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 2 του Ν. 2732/99 (Φ.Ε.Κ. 154 Α΄) και το άρθρο 23 του Ν. 2945/01.

4. ΚΡΙΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΟΣΔΕ

4.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σε αυτό το κεφάλαιο παρουσιάζεται μια αναλυτική διάγνωση των αδυναμιών και μη συμμορφώσεων του υφιστάμενου ΟΣΔΕ στον ΚΟΑΠ με γνώμονα τις κανονιστικές διατάξεις που το διέπουν, με βασικό στόχο τη βελτίωση του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου μετά από μελέτη των σχετικών κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης που διέπουν το ΟΣΔΕ, καθώς και μελέτη των υφιστάμενων διαδικασιών του ΚΟΑΠ. Οι αδυναμίες και μη συμμορφώσεις χωρίζονται σε επτά ενότητες οι οποίες αντιστοιχούν στα βασικά στοιχεία που αποτελούν το ΟΣΔΕ, καθώς και τις βασικές διεργασίες που πρέπει να διεξάγονται. Συγκεκριμένα, οι πρώτες τέσσερις αναφέρονται στα τέσσερα βασικά συστατικά στοιχεία του ΟΣΔΕ, τον ενιαίο προσδιορισμό της ταυτότητας των γεωργών, την ηλεκτρονική βάση δεδομένων, το σύστημα αναγνώρισης αγροτεμαχίων και τις αιτήσεις ενίσχυσης. Οι επόμενες τρεις αναφέρονται στις βασικές διεργασίες στα πλαίσια λειτουργίας του ΟΣΔΕ, την επαλήθευση των όρων επιλεξιμότητας (διοικητικοί και επιτόπιοι έλεγχοι), στις μειώσεις και εξαιρέσεις (ποινές) και στην καταβολή της ενίσχυσης.

4.2 ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΑΔΥΝΑΜΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ ΜΕ ΠΡΟΝΟΙΕΣ ΤΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ

Σε αυτή την ενότητα παρουσιάζονται οι πρόνοιες των κανονισμών και εντοπίζονται οι ασυμβατότητες των υφιστάμενων διαδικασιών του ΚΟΑΠ. Επιπλέον, εντοπίζονται οι αδυναμίες των υφιστάμενων διαδικασιών και από την πλευρά της διαχείρισης των σχεδίων ΟΣΔΕ. Η διάγνωση που γίνεται στο παρόν κεφάλαιο θα οδηγήσει στον καταρτισμό των αντικειμενικών στόχων και των προτεινόμενων παρεμβάσεων για τη βελτίωση του ΟΣΔΕ. Τα υποκεφάλαια του παρόντος κεφαλαίου έχουν καταρτιστεί με βάση τα στοιχεία του ΟΣΔΕ όπως αυτά προβλέπονται από τους σχετικούς Ευρωπαϊκούς κανονισμούς.

4.2.1 ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΓΕΩΡΓΩΝ

4.2.1.1 Ενιαίος προσδιορισμός της ταυτότητας των γεωργών

4.2.1.1.1 Πρόνοια Κανονισμού

Κ.796/2004, Άρθρο 5

«Με την επιφύλαξη του άρθρου 22 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1782/2003, το μοναδικό σύστημα καταγραφής της ταυτότητας κάθε γεωργού που προβλέπεται στο άρθρο 18 παράγραφος 1 στοιχείο στ) του εν λόγω κανονισμού, εξασφαλίζει ενιαίο προσδιορισμό της ταυτότητας σε σχέση με όλες τις αιτήσεις ενίσχυσης που υποβάλλει ο ίδιος γεωργός.»

4.2.1.1.2 Παρούσα κατάσταση

Το Σύστημα Εκταρικών Επιδοτήσεων καταχωρεί σε ένα πίνακα όλα τα προσωπικά στοιχεία (Όνομα, Διεύθυνση κτλ) των ατόμων που έχουν υποβάλλει τουλάχιστον μία αίτηση για ενίσχυση στα πλαίσια των Εκταρικών Επιδοτήσεων. Ο πιο πάνω πίνακας είναι κοινός και για τις Μειονεκτικές

Περιοχές και για τα Αγροπεριβαλλοντικά μέτρα που χειρίζεται ο ΚΟΑΠ. Στον πίνακα αυτό ο συνδυασμός αριθμού αίτησης και ταυτότητας του ατόμου είναι μοναδικός. Τα δεδομένα αυτά που αφορούν προσωπικά στοιχεία, εξάγονται από τα Συστήματα επιδότησης και εισάγονται στο Σύστημα Fund Management (Navision) για πραγματοποίηση της πληρωμής. Με αυτό τον τρόπο επιτυγχάνεται η ενημέρωση του Navision με τα προσωπικά στοιχεία των αιτητών.

4.2.1.1.3 Συμμόρφωση

Υπάρχει μερική συμμόρφωση καθώς επιτυγχάνεται ο ενιαίος προσδιορισμός της ταυτότητας σε σχέση με όλες τις αιτήσεις ενίσχυσης που υποβάλλει ο ίδιος γεωργός στα Εκταρικά μέτρα που χειρίζεται ο ΚΟΑΠ μέσω της Ενιαίας Αίτησης. Ωστόσο, για τα υπόλοιπα μέτρα που εφαρμόζονται από τους ανάδοχους του ΚΟΑΠ, κάποια από τα οποία είναι συμβατά με το ΟΣΔΕ και πρέπει να ελέγχονται και να διαχειρίζονται από το ΟΣΔΕ, η ταυτότητα των γεωργών και τα προσωπικά τους δεδομένα καταγράφονται στα δικά τους συστήματα. Αυτό οδηγεί σε σημαντικά προβλήματα, καθώς μεταξύ αναδόχων και ΚΟΑΠ, αλλά και μεταξύ διαφορετικών αναδόχων, για τον ίδιο αιτητή πιθανόν να υπάρχουν διαφορετικά προσωπικά στοιχεία. Ο ενιαίος προσδιορισμός της ταυτότητας γίνεται στο επίπεδο του Navision στο στάδιο της πληρωμής, ωστόσο με βάση την εμπειρία που υπάρχει, σε κάποιες περιπτώσεις αυτός δεν είναι επαρκής.

Επιπλέον, δεν υπάρχει άμεση και επίσημη επιβεβαίωση της ταυτότητας του αιτητή από επίσημα αρχεία του Κράτους, για παράδειγμα το αρχείο πληθυσμού για τα φυσικά πρόσωπα ή το αρχείο εφόρου εταιρειών για τα νομικά πρόσωπα. Επιπλέον, ο ΚΟΑΠ δημιουργεί δικές του οντότητες-δικαιούχους, όπως για παράδειγμα οι ιερές μονές ή τα κυβερνητικά τμήματα, κάτι που ίσως να μην είναι νομικά ορθό.

4.2.2. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

4.2.2.1 Καταγραφή δεδομένων αιτήσεων σε επίπεδο γεωργικής εκμετάλλευσης

4.2.2.1.1 Πρόνοια Κανονισμού

Κ.1782/2003, Αρ. 19

«1. Στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων καταγράφονται για κάθε γεωργική εκμετάλλευση, τα στοιχεία που περιέχονται στις αιτήσεις παροχής ενίσχυσης.»

4.2.2.1.2 Παρούσα κατάσταση

Στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων του Συστήματος Εκταρικών Επιδοτήσεων καταγράφονται για κάθε αιτητή, τα στοιχεία που περιέχονται στις αιτήσεις παροχής ενίσχυσης.

4.2.2.1.3 Συμμόρφωση

Τα στοιχεία πρέπει να καταγράφονται στο επίπεδο της γεωργικής εκμετάλλευσης και όχι στο επίπεδο του αιτητή. Στον ΚΟΑΠ δεν υπάρχει

πουθενά η έννοια της γεωργικής εκμετάλλευσης, ένα στοιχείο που πρέπει να μελετηθεί και ίσως να υλοποιηθεί.

4.2.3 ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΩΝ

4.2.3.1 Αγροτεμάχιο αναφοράς

4.2.3.1.1 Πρόνοια Κανονισμού

Κ.796/2004, Άρθρο 6

«Το σύστημα αναγνώρισης αγροτεμαχίων που αναφέρεται στο άρθρο 20 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1782/2003 λειτουργεί σε επίπεδο αγροτεμαχίου αναφοράς, όπως είναι το ενταγμένο κτηματολογικό αγροτεμάχιο ή το γεωτεμάχιο καλλιέργειας, το οποίο εξασφαλίζει ενιαίο προσδιορισμό της ταυτότητας κάθε αγροτεμαχίου αναφοράς.

Επιπλέον, τα κράτη μέλη εξασφαλίζουν την αξιόπιστη αναγνώριση των αγροτεμαχίων και απαιτούν ιδίως η ενιαία αίτηση να συνοδεύεται από τα στοιχεία ή τα έγγραφα που έχει καθορίσει η αρμόδια αρχή και που επιτρέπουν τον εντοπισμό και τη μέτρηση κάθε αγροτεμαχίου. Το ΣΓΠ λειτουργεί βάσει εθνικού γεωδαιτικού συστήματος.»

4.2.3.1.2 Παρούσα κατάσταση

Το ΣΑΑ του ΚΟΑΠ, χρησιμοποιεί τα κτηματολογικά τεμάχια ως τεμάχια αναφοράς. Επίσης, έχει υπολογιστεί η επιλέξιμη έκταση κάθε τεμαχίου με βάση την περίοδο αναφοράς (Ιούνιος 2003), και η αιτούμενη έκταση δεν μπορεί να υπερβαίνει την μέγιστη επιλέξιμη. Όταν πάνω από ένας αιτητής καλλιεργεί το ίδιο τεμάχιο, δεν υπάρχει δυνατότητα να εντοπιστεί το ακριβές γεωτεμάχιο του καθενός, γιατί δεν υπάρχει ξεχωριστή κωδικοποίηση για κάθε αγροτεμάχιο, αλλά ούτε και ζητείται από τον αιτητή να το υποδείξει γεωγραφικά. Επιπλέον δεν υπάρχουν διαχωρισμένες οι χρήσεις γης κάθε τεμαχίου αναφοράς ανάλογα με το είδος ή την ομάδα καλλιέργειας.

Παρουσιάζονται τα εξής σημαντικά προβλήματα:

- Σε περιπτώσεις αλλαγών από το ΤΚΧ στα τεμάχια αναφοράς (ταυτότητες – έκτασης) υπάρχει μεγάλο κενό μέχρι την ενημέρωση του ΣΑΑ
- Στις περιπτώσεις που υπάρχει πέραν της μίας καλλιέργειας ή πέραν του ενός γεωργού στο ίδιο αγροτεμάχιο αναφοράς, δεν μπορεί να εντοπιστεί γεωγραφικά το κάθε διακριτό γεωτεμάχιο (ούτε στο ΣΓΠ, ούτε επιτόπου)
- Η μη ταύτιση των κτηματολογικών συνόρων των τεμαχίων αναφοράς με τις πραγματικά καλλιεργούμενες εκτάσεις (που είναι φυσιολογική και αναμενόμενη στα συστήματα που έχουν βάση το κτηματολόγιο), προκαλεί λανθασμένους υπολογισμούς στις Μέγιστες επιλέξιμες εκτάσεις των τεμαχίων αναφοράς.

4.2.3.1.3 Συμμόρφωση

Υπάρχει συμμόρφωση στο θέμα της αναγνώρισης όλων των τεμαχίων αναφοράς στην βάση του ΣΑΑ, εκτός των περιπτώσεων όπου έγιναν αλλαγές σε ταυτότητες τεμαχίων από το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας.

Υπάρχει μη συμμόρφωση στον εντοπισμό όλων των αιτούμενων αγροτεμαχίων, στις περιπτώσεις που δηλώνεται πέραν της μίας καλλιέργειας

από τον ίδιο αιτητή ή δύο ή περισσότεροι αιτητές καλλιεργούν στο ίδιο αγροτεμάχιο αναφοράς.

4.2.3.1.4 Αντικειμενικός Στόχος

Τροποποίηση του Συστήματος Αναγνώρισης Αγροτεμαχίων με στόχο την αξιόπιστη αναγνώριση και εντοπισμό των αγροτεμαχίων. Το κάθε αγροτεμάχιο θα συνδέεται με ένα μόνο αιτητή και στην ταυτότητα του θα προστίθεται ένας κωδικός ανάλογα με τη χρήση της γης.

4.2.3.2 Ανοχή μετρήσεων για τη δημιουργία του ΣΑΚΑ

4.2.3.2.1 Πρόνοια Κανονισμού

Κ.796/2004, Άρθρο 30

«1. Ο προσδιορισμός της έκτασης των αγροτεμαχίων πραγματοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο που αποδεδειγμένα εξασφαλίζει ακρίβεια μέτρησης τουλάχιστον ισοδύναμη με την απαιτούμενη από το ισχύον τεχνικό πρότυπο που έχει εκδοθεί σε κοινοτικό επίπεδο.

Η ανοχή μέτρησης ορίζεται από μια ζώνη 1,5 μέτρου εκτεινόμενη περιμετρικά του αγροτεμαχίου. Η μέγιστη ανοχή για κάθε αγροτεμάχιο δεν πρέπει να υπερβαίνει, σε απόλυτες τιμές το 1,0 εκτάριο.»

4.2.3.2.2 Παρούσα κατάσταση

Η πιο πάνω πρόνοια εφαρμόζεται στις μετρήσεις των κλασσικών επιτόπιων και της τηλεπισκόπησης. Εφαρμόζεται επίσης στις μετρήσεις για τη μέγιστη επιλέξιμη έκταση στο ΣΑΚΑ κατά τη διαδικασία αρχικού καθορισμού της σε συνεργασία με τον γεωργό. Ωστόσο, εφαρμόζεται και στους διοικητικούς ελέγχους κατά τη σύγκριση της αιτούμενης έκτασης με τη μέγιστη επιλέξιμη έκταση που έχει ήδη καθοριστεί στο ΣΑΚΑ.

4.2.3.2.3 Συμμόρφωση

Υπάρχει μη συμμόρφωση. Με βάση τις παρατηρήσεις των ελεγκτών της ΕΕ, καθώς και ηλεκτρονικό μήνυμα σχετικά με το θέμα από το DG JRC, η ανοχή δεν πρέπει να εφαρμόζεται στους διοικητικούς ελέγχους για τη σύγκριση της αιτούμενης έκτασης με τη μέγιστη επιλέξιμη έκταση που έχει ήδη καθοριστεί στο ΣΑΚΑ, αλλά η ΜΕΕ χωρίς ανοχή πρέπει να αποτελεί το ανώτατο όριο επιλέξιμης έκτασης για ένα τεμάχιο αναφοράς.

4.2.3.3 Συνήθη πρότυπα Κυπριακής γεωργίας

4.2.3.3.1 Πρόνοια Κανονισμού

Κ.796/2004, Άρθρο 30

«2. Η συνολική έκταση ενός αγροτεμαχίου μπορεί να λαμβάνεται υπόψη, υπό τον όρο ότι χρησιμοποιείται πλήρως σύμφωνα με τα συνήθη πρότυπα του οικείου κράτους μέλους ή περιφέρειας. Στις άλλες περιπτώσεις, λαμβάνεται υπόψη η πραγματικά χρησιμοποιούμενη έκταση.»

4.2.3.3.2 Παρούσα κατάσταση

Εφαρμόζεται εν μέρει.

4.2.3.3 Συμμόρφωση

Υπάρχει συμμόρφωση με τις πρόνοιες του κανονισμού, ωστόσο υπάρχουν πρόνοιες που θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν για να μειωθούν οι υπερδηλώσεις. Για παράδειγμα, οι αναβαθμίδες στις ορεινές περιοχές θεωρούνται ως μη επιλέξιμες εκτάσεις, ενώ αποτελούν στοιχείο που εντάσσεται κατά παράδοση σε ορθές πρακτικές καλλιέργειας στην Κύπρο.

4.2.3.4 Εκτάσεις που συνιστούν ΚΑΔ ή ΚΓΠΣ

4.2.3.4.1 Πρόνοια Κανονισμού

Κ.796/2004, Άρθρο 30

«3. Επιπλέον της παραγράφου 2, στην περίπτωση των αγροτεμαχίων που δηλώνονται για τους σκοπούς των καθεστώτων ενιαίας ενίσχυσης, οποιοδήποτε στοιχείο αναφέρεται στις πράξεις που απαριθμούνται στο παράρτημα ΙΙΙ του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1782/2003 ή συνιστά ενδεχομένως μέρος της καλής γεωργικής και περιβαλλοντικής κατάστασης που αναφέρεται στο άρθρο 5 και στο παράρτημα ΙΝ του ίδιου κανονισμού, αποτελεί τμήμα της συνολικής έκτασης ενός αγροτεμαχίου.»

4.2.3.4.2 Παρούσα κατάσταση

Δεν εφαρμόζεται.

4.2.3.4.3 Συμμόρφωση

Υπάρχει συμμόρφωση, ωστόσο υφίσταται αδικία και μείωση της επιλέξιμης έκτασης του γεωργού. Η πλήρης εφαρμογή του παρόντος άρθρου θα οδηγήσει στην μείωση των υπερδηλώσεων, καθώς στοιχεία τα οποία ο γεωργός υποχρεούται να έχει στο αγροτεμάχιο του ώστε να τηρεί τις ΚΓΠΣ ή μελλοντικά τις ΚΑΔ, πρέπει να θεωρούνται ως επιλέξιμα.

4.2.3.5 Συμπληρωματικά αποδεικτικά στοιχεία

4.2.3.5.1 Πρόνοια Κανονισμού

Κ.796/2004, Άρθρο 30

«4. Η επιλεξιμότητα των αγροτεμαχίων εξακριβώνεται με κάθε πρόσφορο μέσο. Για τον σκοπό αυτό, ζητούνται, εάν χρειάζεται, συμπληρωματικά αποδεικτικά στοιχεία.»

4.2.3.5.2 Παρούσα κατάσταση

Δεν εφαρμόζεται.

4.2.3.5.3 Συμμόρφωση

Δεν ζητούνται συμπληρωματικά στοιχεία από τους γεωργούς. Για παράδειγμα, θα μπορούσε για τα τεμάχια που δεν έχουμε μέγιστη επιλέξιμη έκταση να ζητούσαμε σκαρίφημα. Η παρούσα πρόνοια θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί σε πολλές περιπτώσεις, όπου χρειάζεται. Το θέμα πρέπει να μελετηθεί περαιτέρω και για όλες τις πιθανές περιπτώσεις εφαρμογής του.

4.2.4. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

4.2.4.1 Δήλωση όλων των αγροτεμαχίων στην αίτηση

4.2.4.2.1 Πρόνοια Κανονισμού

Κ.1782/2003, Άρ. 22

«1. Ο γεωργός υποβάλλει για τις άμεσες ενισχύσεις που καλύπτονται από το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης, μία αίτηση ετησίως, η οποία περιλαμβάνει ανάλογα με την περίπτωση τα ακόλουθα:

— όλα τα αγροτεμάχια της εκμετάλλευσης.»

4.2.4.2.2 Παρούσα κατάσταση

Ο γεωργός υποβάλλει μια αίτηση ετησίως για τις άμεσες ενισχύσεις (ΣΕΕΕ). Η αίτηση περιλαμβάνει όσα αγροτεμάχια θέλει ο αιτητής να δηλώσει για επιδότηση.

4.2.4.2.3 Συμμόρφωση

Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα αγροτεμάχια της εκμετάλλευσης, είτε ο γεωργός επιθυμεί ενίσχυση για αυτά, είτε όχι. Ο όρος εκμετάλλευση δεν υπάρχει στον ΚΟΑΠ και πρέπει να μελετηθεί η έννοια του και η χρησιμότητα του.

4.2.4.2 Δήλωση μόνο των μεταβολών από την προηγούμενη χρονιά

4.2.4.2.1 Πρόνοια Κανονισμού

Κ.1782/2003, Άρ. 22

«2. Τα κράτη μέλη μπορούν να αποφασίσουν ότι η αίτηση ενίσχυσης περιλαμβάνει μόνο τις μεταβολές σε σχέση με την αίτηση ενίσχυσης που υπεβλήθη το προηγούμενο έτος(...)»

4.2.4.2.2 Παρούσα κατάσταση

Υπάρχει πρόνοια ώστε από το 2008, ο αιτητής να δηλώνει στην αίτηση του μόνο τις μεταβολές σε σχέση με την περσινή του αίτηση.

4.2.4.2.3 Συμμόρφωση

Υπάρχει συμμόρφωση, ωστόσο η πλήρης εφαρμογή της πρόνοιας αυτής μπορεί να προσφέρει πολλαπλά οφέλη.

4.2.4.3 Σχεδιαγράμματα με τις καθορισθείσες εκτάσεις

4.2.4.3.1 Πρόνοια Κανονισμού

Κ.1782/2003, Άρ. 22

«2. (...) Τα κράτη μέλη διανέμουν έντυπα δελτία με βάση τις εκτάσεις που καθορίστηκαν το προηγούμενο έτος και διαθέτουν σχεδιαγράμματα στα οποία εντοπίζονται οι εκτάσεις αυτές και, κατά περίπτωση, η θέση των ελαιοδέντρων.»

4.2.4.3.2 Παρούσα κατάσταση

Από το 2008 προεκτυπώνονται στην ενιαία αίτηση όσα αγροτεμάχια δηλώθηκαν κατά το προηγούμενο έτος από τον αιτητή. Για τα αγροτεμάχια αυτά προεκτυπώνεται η έκταση που καθορίστηκε το προηγούμενο έτος, ενώ για τα αγροτεμάχια αναφοράς προεκτυπώνεται η μέγιστη επιλέξιμη έκταση.

Ο ΚΟΑΠ αποστέλλει από το 2007 σχεδιαγράμματα στα οποία εντοπίζεται η μέγιστη επιλέξιμη έκταση κάθε αγροτεμαχίου αναφοράς. Τα σχεδιαγράμματα αυτά αποστάληκαν μόνο μια φορά σε κάθε αιτητή, εκτός και εάν μετά από ένσταση του γίνει διαφοροποίηση στη μέγιστη επιλέξιμη έκταση. Σε αυτή την περίπτωση του αποστέλλεται ξανά σχεδιάγραμμα με τις διορθωμένες εκτάσεις.

4.2.4.3.2 Συμμόρφωση

Υπάρχει μη συμμόρφωση καθώς ο κανονισμός προνοεί ότι τα σχεδιαγράμματα αυτά αποστέλλονται ή είναι διαθέσιμα με άλλο τρόπο κάθε έτος στα πλαίσια της διαδικασίας για την υποβολή της ενιαίας αίτησης και στα οποία πρέπει να εντοπίζονται οι εκτάσεις που καθορίστηκαν το προηγούμενο έτος και όχι η μέγιστη επιλέξιμη έκταση.

4.2.4.4 Ενιαία αίτηση

4.2.4.4.1 Πρόνοια Κανονισμού

Κ.1782/2003, Αρ. 22

«3. Τα κράτη μέλη μπορεί να αποφασίσουν ότι μια μοναδική αίτηση παροχής ενίσχυσης μπορεί να καλύπτει αρκετά ή και όλα τα καθεστώτα στήριξης που αναφέρονται στο παράρτημα Ι ή και άλλα καθεστώτα στήριξης.»

4.2.4.4.1 Παρούσα κατάσταση

Η ενιαία αίτηση του ΚΟΑΠ καλύπτει το ΣΕΕΕ, ΕΣΑΣΕ, ΣΚΕ, Μειονεκτικές Περιοχές και μερικά Αγροπεριβαλλοντικά του ΣΑΑ.

4.2.4.4.2 Συμμόρφωση

Υπάρχει συμμόρφωση, ωστόσο θα μπορούσε η ενιαία αίτηση να καλύπτει και άλλα μέτρα που επιδοτούνται από τον ΚΟΑΠ και βασίζονται στην έκταση, όπως τα δασικά, η μεταποίηση εσπεριδοειδών, τα υπόλοιπα αγροπεριβαλλοντικά κ.α. Πρέπει επίσης να μελετηθεί η χρησιμότητα ενοποίησης και κεφαλικών μέτρων.

4.2.4.5 Αναγκαίες πληροφορίες ενιαίας αίτησης

4.2.4.5.1 Πρόνοια Κανονισμού

Κ.796/2004, Αρ. 12

«1. Η ενιαία αίτηση περιέχει όλες τις αναγκαίες πληροφορίες για τη διαπίστωση της επιλεξιμότητας για την ενίσχυση, και ειδικότερα:

(...)

δ) τα στοιχεία που επιτρέπουν την αναγνώριση όλων των αγροτεμαχίων της εκμετάλλευσης, την έκτασή τους εκπεφρασμένη σε εκτάρια με ακρίβεια δύο

δεκαδικών ψηφίων, την θέση τους και, ανάλογα με την περίπτωση, τη χρήση τους και το κατά πόσον πρόκειται για αρδευόμενο αγροτεμάχιο ε) όπου κρίνεται σκόπιμο, η ελαιοκομική έκταση που εκφράζεται σε εκτάρια ΣΓΠ, σύμφωνα με τα σημεία 2 και 3 του παραρτήματος XXIV του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1973/2004»

4.2.4.5.2 Παρούσα κατάσταση

Στην ενιαία αίτηση του ΚΟΑΠ περιέχονται τα στοιχεία που επιτρέπουν την αναγνώριση όλων των αγροτεμαχίων αναφοράς, την έκταση τους σε εκτάρια με ακρίβεια τριών δεκαδικών ψηφίων, τη χρήση τους και τον αριθμό δέντρων (εάν υφίστανται).

Δεν γίνεται χρήση της πρόνοιας για αναγραφή της έκτασης των αγροτεμαχίων με χρήση ελαιοδέντρων σε εκτάρια ΣΓΠ.

4.2.4.5.3 Συμμόρφωση

Υπάρχει μη συμμόρφωση καθώς η ενιαία αίτηση δεν περιέχει τις αναγκαίες πληροφορίες ώστε να αναγνωρίζονται τα αγροτεμάχια της εκμετάλλευσης και η θέση τους, αλλά τα αγροτεμάχια αναφοράς, τα οποία σε αρκετές περιπτώσεις δεν συμπίπτουν με τα αγροτεμάχια. Επίσης, η έκταση δεν είναι με ακρίβεια δύο αλλά τριών δεκαδικών του εκταρίου. Τέλος, πρέπει να μελετηθεί η ανάγκη δήλωσης της άρδευσης. Όσον αφορά την έκταση των αγροτεμαχίων με χρήση ελαιοδέντρων, με την εφαρμογή του ΣΓΠ της Ελιάς, θα μπορούν οι αιτητές να δηλώνουν στην ενιαία αίτηση την ελαιοκομική τους έκταση σε εκτάρια.

4.2.4.6 Ελαιοκομικό αγροτεμάχιο

4.2.4.6.1 Πρόνοια Κανονισμού

Κ.796/2004, Άρ. 12

«3. (...) Όσον αφορά τα ελαιοκομικά αγροτεμάχια, το γραφικό υλικό που παρέχεται στον γεωργό περιλαμβάνει για κάθε ελαιοκομικό αγροτεμάχιο τον αριθμό των επιλέξιμων ελαιοδένδρων και τη θέση τους στο αγροτεμάχιο, καθώς και την ελαιοκομική έκταση εκφραζόμενη σε ελαιοκομικά εκτάρια ΣΓΠ, σύμφωνα με το σημείο 3 του παραρτήματος XXIV του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1973/2004.»

4.2.4.6.2 Παρούσα κατάσταση

Δεν παρέχεται γραφικό υλικό σχετικά με τα ελαιοκομικά αγροτεμάχια. Δεν υπάρχει ΣΓΠ Ελαιοδέντρων για να είναι αυτό εφικτό.

4.2.4.6.3 Συμμόρφωση

Υπάρχει μη συμμόρφωση καθώς η Κύπρος δεν εφαρμόζει την ειδική ενίσχυση για τους ελαιώνες και δεν είναι υπόχρεη να δημιουργήσει ΣΓΠ Ελαιοδέντρων. Ωστόσο, η επικείμενη δημιουργία ΣΓΠ Ελαιοδέντρων από τον ΚΟΑΠ θα διευκολύνει τη σωστή δήλωση των ελαιοτεμαχίων και η εφαρμογή της συγκεκριμένης πρόνοιας θα βοηθήσει στη σωστή υλοποίηση.

4.2.4.7 Χρήσεις Εκτάσεων

4.2.4.7.1 Πρόνοια Κανονισμού

Κ.796/2004, Άρ. 14

«1. Οι χρήσεις εκτάσεων που αναφέρονται στα άρθρα 5 παράγραφος 2 και 51 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1782/2003 και εκείνες που απαριθμούνται στο παράρτημα V του εν λόγω κανονισμού, καθώς και οι εκτάσεις που χρησιμοποιούνται για την παραγωγή λίνου που προορίζεται για ίνες, όταν οι εν λόγω εκτάσεις δεν οφείλουν να δηλωθούν σύμφωνα με το άρθρο 13 του παρόντος κανονισμού, δηλώνονται σε χωριστή στήλη στο έντυπο ενιαίας αίτησης.»

4.2.4.7.2 Παρούσα κατάσταση

Όλες ανεξαιρέτως οι χρήσεις δηλώνονται κάτω από την ίδια στήλη.

4.2.4.7.3 Συμμόρφωση

Υπάρχει μη συμμόρφωση καθώς οι χρήσεις που προνοεί το συγκεκριμένο άρθρο (π.χ. Μόνιμος Βοσκότοπος, Γεωργοπεριβαλλοντικά μέτρα, Δασοκομία, Μειονεκτικές περιοχές και περιοχές με περιβαλλοντικούς περιορισμούς, Εσπεριδοειδή προς μεταποίηση, Οίνος) δεν δηλώνονται σε χωριστή στήλη.

4.2.4.8 Ποινή λόγω μη δήλωση όλων των αγροτεμαχίων

4.2.4.8.1 Πρόνοια Κανονισμού

Κ.796/2004, Άρ. 14

«1α. Εάν, για ένα συγκεκριμένο έτος, ο γεωργός δεν δηλώσει όλες τις εκτάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 και η διαφορά μεταξύ της συνολικής έκτασης που δηλώθηκε στην ενιαία αίτηση αφενός και της δηλωθείσας έκτασης συν τη συνολική έκταση των αγροτεμαχίων που δεν δηλώθηκαν, αφετέρου, υπερβαίνει το 3 % της δηλωθείσας έκτασης, το συνολικό ποσό των άμεσων ενισχύσεων που είναι καταβλητέες στον εν λόγω γεωργό για το συγκεκριμένο έτος μειώνεται σε ποσοστό μέχρι 3 %, ανάλογα με τη σοβαρότητα της παράλειψης.»

4.2.4.8.2 Παρούσα κατάσταση

Δεν διεξάγεται τέτοιος έλεγχος από τον ΚΟΑΠ.

4.2.4.8.3 Συμμόρφωση

Υπάρχει μη συμμόρφωση.

4.2.4.9 Ελάχιστο μέγεθος αγροτεμαχίων

4.2.4.9.1 Πρόνοια Κανονισμού

Κ.796/2004, Άρ. 14

«4. Κάθε κράτος μέλος καθορίζει το ελάχιστο μέγεθος των αγροτεμαχίων, για τα οποία μπορεί να υποβληθεί αίτηση. Ωστόσο, το ελάχιστο μέγεθος δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 0,3 εκτάρια.»

4.2.4.9.2 Παρούσα κατάσταση

Έχει καθοριστεί ως ελάχιστο μέγεθος αγροτεμαχίου το 0,05 εκτάρια.

4.2.4.9.3 Συμμόρφωση

Υπάρχει μη συμμόρφωση, καθώς ναι μεν έχει καθοριστεί ελάχιστο μέγεθος αγροτεμαχίου, ωστόσο δεν διεξάγεται ο συγκεκριμένος έλεγχος. Επιπρόσθετα, πρέπει να μελετηθεί η πιθανότητα αύξησης του ελάχιστου μεγέθους.

4.2.4.10 Προφανή σφάλματα

4.2.4.10.1 Πρόνοια Κανονισμού

Κ.796/2004, Αρ. 19

«Με την επιφύλαξη των άρθρων 11 έως 18, η αίτηση ενίσχυσης μπορεί να διορθωθεί οποιαδήποτε στιγμή μετά την υποβολή της, σε περιπτώσεις προφανών σφαλμάτων που αναγνωρίζονται από την αρμόδια αρχή.»

4.2.4.10.2 Παρούσα κατάσταση

Υπάρχει στο εγχειρίδιο εφαρμογής κατάλογος προφανών σφαλμάτων. Η πρόνοια εφαρμόζεται κατά το δοκούν, χωρίς την ύπαρξη διαδικασιών και μηχανισμών.

4.2.4.10.3 Συμμόρφωση

Υπάρχει έγγραφο εργασίας της Επιτροπής σχετικά με τα προφανή σφάλματα. Πρέπει να αναγνωριστούν και να κωδικοποιηθούν με βάση το έγγραφο αυτό. Δεν υπάρχει μηχανισμός καταγραφής των σφαλμάτων αυτών, ούτε και για διασφάλιση της σωστής εφαρμογής της διαδικασίας.

4.2.5 ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

4.2.5.1 Τηλεπισκόπηση

4.2.5.1.1 Πρόνοια Κανονισμού

Κ.1782/2003, Αρ. 23

«2. (...) Τα κράτη μέλη μπορούν να χρησιμοποιήσουν τεχνικές τηλεπισκόπησης ως μέσο πραγματοποίησης επιτόπιων ελέγχων στα αγροτεμάχια.»

4.2.5.1.2 Παρούσα κατάσταση

Χρησιμοποιείται η μέθοδος της τηλεπισκόπησης.

4.2.5.1.3 Συμμόρφωση

Η μέθοδος της τηλεπισκόπησης όπως εφαρμόστηκε στην Κύπρο δεν είχε ικανοποιητικά αποτελέσματα σε όλες τις περιπτώσεις, ιδιαίτερα σε ορεινές περιοχές και σε μεικτές δεντρώδεις καλλιέργειες που εμπεριέχουν μη

επιλέξιμα δέντρα. Το ίδιο ισχύει και για τα αποτελέσματα του ελέγχου κάποιων ΚΓΠΣ.

4.2.5.2 Συντονισμός των ελέγχων

4.2.5.2.1 Πρόνοια Κανονισμού

Κ.1782/2003, Άρ. 23

«3. Κάθε κράτος μέλος ορίζει μία αρχή αρμόδια για το συντονισμό των ελέγχων που προβλέπονται στο παρόν κεφάλαιο.

Στην περίπτωση που το κράτος μέλος προβλέψει τη μεταβίβαση της αρμοδιότητας για ορισμένα τμήματα της εργασίας που πρέπει να πραγματοποιηθεί με βάση το παρόν κεφάλαιο, σε εξειδικευμένους οργανισμούς ή εταιρίες, η διορισθείσα αρχή διατηρεί τον έλεγχο και την ευθύνη για την εργασία αυτή.»

4.2.5.2.2 Παρούσα κατάσταση

Η επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται σε μεγάλο ποσοστό από ανάδοχο εταιρεία με τη μέθοδο της Τηλεπισκόπησης, ενώ για αρκετά μέτρα (π.χ. βιολογική γεωργία, οίνος, δασοκομία) όλη η διαχείριση και οι έλεγχοι έχει ανατεθεί σε Ανάδοχους οργανισμούς. Αρμόδια αρχή για τον συντονισμό των ελέγχων είναι ο ΚΟΑΠ.

4.2.5.2.3 Συμμόρφωση

Δεν υπάρχει ένα ολοκληρωμένο σύστημα παρακολούθησης και ποιοτικού ελέγχου έτσι ώστε να διασφαλίζεται ο επαρκής συντονισμός τους. Συγκεκριμένα, για τους ελέγχους που διενεργούνται από το τμήμα τεχνικών υπηρεσιών του ΚΟΑΠ, τους ελέγχους μέσω τηλεπισκόπησης που διενεργούνται από ανάδοχο εταιρεία, καθώς και τους ελέγχους που διενεργούνται για άλλα εκταρικά μέτρα από ανάδοχους οργανισμούς, δεν διασφαλίζεται ο συντονισμός ούτε και η ομοιογένεια των ελέγχων. Προβλήματα που μπορεί να προκύψουν είναι, για παράδειγμα, η μέτρηση διαφορετικής έκτασης από κάθε οργανισμό σε περίπτωση διπλής επίσκεψης για έλεγχο στο ίδιο αγροτεμάχιο εντός της ίδιας περιόδου (π.χ. από τον ΚΟΑΠ και τον ΣΑΠ), η μέτρηση διαφορετικών εκτάσεων από τον κλασικό επιτόπιο έλεγχο που διενεργείται για ποιοτικό έλεγχο της Τηλεπισκόπησης σε σχέση με τις μετρήσεις της αναδόχου εταιρείας κλπ.

4.2.5.3 Διασταυρούμενοι έλεγχοι

4.2.5.3.1 Πρόνοια Κανονισμού

Κ.796/2004, Άρ. 24

«1. Οι διοικητικοί έλεγχοι που αναφέρονται στο άρθρο 23 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1782/2003 πρέπει να επιτρέπουν τον εντοπισμό παρατυπιών, ιδίως τον αυτόματο εντοπισμό με τη χρήση μηχανογραφικών μέσων, συμπεριλαμβανομένων των διασταυρούμενων ελέγχων:»

4.2.5.3.2 Παρούσα κατάσταση

Οι διοικητικοί έλεγχοι επιτρέπουν τον αυτόματο εντοπισμό με τη χρήση μηχανογραφικών μέσων

4.2.5.3.3 Συμμόρφωση

Οι διασταυρούμενοι έλεγχοι δεν γίνονται σε ικανοποιητικό βαθμό και σε ορισμένες περιπτώσεις δεν λαμβάνονται υπόψη. Για παράδειγμα, ενώ υπάρχει επίσημο αρχείο του Κράτους, το οποίο τηρεί ο ΣΑΠ και αφορά τα αμπέλια, δεν γίνεται κανένας διασταυρούμενος έλεγχος με βάση το μητρώο αυτό για επιβεβαίωση της επιλεξιμότητας των αμπελιών.

4.2.5.4 Επαλήθευση επιλεξιμότητας αγροτεμαχίων

4.2.5.4.1 Πρόνοια Κανονισμού

Κ.796/2004, Άρ. 24

«1. (...) γ) μεταξύ των αγροτεμαχίων που δηλώθηκαν στην ενιαία αίτηση και των αγροτεμαχίων αναφοράς που περιέχονται στο σύστημα αναγνώρισης αγροτεμαχίων, ώστε να επαληθεύεται η επιλεξιμότητα για ενίσχυση των εκτάσεων καθαυτές»

4.2.5.4.2 Παρούσα κατάσταση

Ο παρών έλεγχος περιλαμβάνεται στους διοικητικούς ελέγχους. Η σύγκριση της δηλωθείσας έκτασης γίνεται με την μέγιστη επιλέξιμη έκταση που έχει καθοριστεί εντός του αγροτεμαχίου αναφοράς (κτηματολογικό).

4.2.5.4.3 Συμμόρφωση

Στην πρακτική και στην ουσία η έκταση του αγροτεμαχίου αναφοράς που χρησιμοποιεί ο ΚΟΑΠ είναι η ΜΕΕ και όχι η έκταση του κτηματολογικού τεμαχίου.

4.2.5.5 Δικαιολογητικά έγγραφα

4.2.5.5.1 Πρόνοια Κανονισμού

Κ.796/2004, Άρ. 24

«1. (...) στ) στις περιπτώσεις που πρέπει να υποβληθούν δικαιολογητικά έγγραφα, συμβάσεις, δηλώσεις καλλιέργειας ή γραπτές δηλώσεις σύμφωνα με το άρθρο 33 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1973/2004 και κατά περίπτωση, μεταξύ των αγροτεμαχίων όπως δηλώθηκαν στην ενιαία αίτηση και στα δικαιολογητικά έγγραφα, τις συμβάσεις, τις δηλώσεις καλλιέργειας ή τις γραπτές δηλώσεις σύμφωνα με το άρθρο 33 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1973/2004, ώστε να ελέγχεται η επιλεξιμότητα της έκτασης για ενίσχυση.»

4.2.5.5.2 Παρούσα κατάσταση

Στις περιπτώσεις που απαιτείται η υποβολή συμβολαίου για αγροπεριβαλλοντικά μέτρα, ο ΚΟΑΠ διενεργεί έλεγχο μεταξύ της ενιαίας αίτησης και του συμβολαίου για την επιλεξιμότητα της έκτασης για ενίσχυση. Επίσης ζητά ενοικιαστήρια έγγραφα ή τίτλους ιδιοκτησίας ή τοπογραφικό για

τα νέα τεμάχια χωρίς όμως να ελέγχεται μέσω αυτών η επιλεξιμότητα της έκτασης για ενίσχυση.

4.2.5.5.3 Συμμόρφωση

Υπάρχει μη συμμόρφωση. Δεν ζητούμε έγγραφα με σκοπό τον έλεγχο της επιλεξιμότητας των εκτάσεων.

Σύμφωνα με τον 1782/2003 άρθρο 44 ο γεωργός πρέπει να δηλώνει τα αγροτεμάχια που βρίσκονται στη διάθεση του για περίοδο τουλάχιστον 10 μηνών του τρέχοντος έτους. Για το σκοπό αυτό έπρεπε να γίνεται έλεγχος μεταξύ των τεμαχίων που δηλώθηκαν στην ενιαία αίτηση και των εγγράφων (π.χ. διαχειρίστρια) για την προαναφερθείσα περίοδο. Αυτό ισχύει για όλα τα μέτρα με βάση την έκταση εκτός και εάν η πρόνοια του εκάστοτε μέτρου σχεδίου απαιτεί περισσότερο χρόνο (π.χ. αγροπεριβαλλοντικά με 5ετης υποχρέωση).

4.2.5.6 Ταυτόχρονη πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων

4.2.5.6.1 Πρόνοια Κανονισμού

Κ.796/2004, Άρ. 25

«2. Εάν είναι δυνατόν, οι επιτόπιοι έλεγχοι βάσει του παρόντος κανονισμού και οι λοιποί έλεγχοι που προβλέπονται από τους κοινοτικούς κανόνες πραγματοποιούνται ταυτόχρονα.»

4.2.5.6.2 Παρούσα κατάσταση

Όπου είναι δυνατόν οι έλεγχοι διενεργούνται ταυτόχρονα.

4.2.5.6.3 Συμμόρφωση

Υπάρχουν περιθώρια βελτίωσης, όπως για παράδειγμα στις μετρήσεις του ΣΑΠ για τα αμπέλια, στις μετρήσεις του Τμήματος Γεωργίας για τη βιολογική γεωργία κλπ. Σύμφωνα με τον κανονισμό υπάρχει συμβατότητα διότι αναφέρει τη φράση «όπου είναι δυνατόν».

4.2.5.7 Μια ανάλυση κινδύνου

4.2.5.7.1 Πρόνοια Κανονισμού

Κ.796/2004, Άρ. 27

«1. Τα δείγματα ελέγχου για τη διεξαγωγή των επιτόπιων ελέγχων δυνάμει του παρόντος κανονισμού επιλέγονται από την αρμόδια αρχή βάσει μιας ανάλυσης κινδύνων και βάσει ενός στοιχείου αντιπροσωπευτικότητας των αιτήσεων ενίσχυσης που υποβλήθηκαν.»

4.2.5.7.2 Παρούσα κατάσταση

Για την εξαγωγή του δείγματος γίνεται κοινή ανάλυση κινδύνου για το ΣΕΕΕ, ΕΣΑΣΕ, ΣΚΕ και Μειονεκτικές Περιοχές, αλλά διαφορετικές αναλύσεις κινδύνου για τα υπόλοιπα εκταρικά μέτρα ΟΣΔΕ.

4.2.5.7.3 Συμμόρφωση

Υπάρχει συμμόρφωση με τον κανονισμό, ωστόσο μια κοινή ανάλυση κινδύνου για όλα τα εκταρικά μέτρα θα μπορούσε να βελτιώσει αρκετές διαδικασίες επιτόπιων ελέγχων.

4.2.5.8 Τυχαίο δείγμα

4.2.5.8.1 Πρόνοια Κανονισμού

Κ.796/2004, Άρ. 27

«1. (...) Για την εξασφάλιση της αντιπροσωπευτικότητας, τα κράτη μέλη επιλέγουν τυχαία ποσοστό μεταξύ 20 % και 25 % του ελάχιστου αριθμού των κατόχων εκμετάλλευσης που θα υποβληθούν σε επιτόπιους ελέγχους, όπως προβλέπεται στο άρθρο 26 παράγραφοι 1 και 2.»

4.2.5.8.2 Παρούσα κατάσταση

Εφαρμόζεται για το Σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων.

4.2.5.8.3 Συμμόρφωση

Δεν εφαρμόζεται στα αγροπεριβαλλοντικά μέτρα με βάση την έκταση.

4.2.5.9 Μερική επιλογή δείγματος

4.2.5.9.1 Πρόνοια Κανονισμού

Κ.796/2004, Άρ. 27

«4. Κατά περίπτωση, μπορεί να πραγματοποιείται μερική επιλογή του δείγματος ελέγχου πριν από τη λήξη της εκάστοτε περιόδου υποβολής αιτήσεων με βάση τις διαθέσιμες πληροφορίες. Το προσωρινό δείγμα συμπληρώνεται όταν θα είναι διαθέσιμες όλες οι σχετικές αιτήσεις.»

4.2.5.9.2 Παρούσα κατάσταση

Κομμάτι του τυχαίου δείγματος επιλέγεται με τη αναφερθείσα μέθοδο.

4.2.5.9.3 Συμμόρφωση

Υπάρχει συμμόρφωση. Δεν εφαρμόζεται στα αγροπεριβαλλοντικά μέτρα, ειδικά σε περιπτώσεις όπου η δράση πρέπει να ελεγχθεί σε συγκεκριμένη χρονική περίοδο. Υπάρχει σημαντική αδυναμία ως προς την λειτουργικότητα και αποτελεσματικότητα των επιτόπιων ελέγχων, που αφορούν τα μέτρα.

4.2.5.10 Έκθεση επιτόπιου ελέγχου (αγροτεμάχια που ελέγχθηκαν / αγροτεμάχια που μετρήθηκαν)

4.2.5.10.1 Πρόνοια Κανονισμού

Κ.796/2004, Άρ. 28

«1. Για κάθε επιτόπιο έλεγχο βάσει του παρόντος τμήματος συντάσσεται έκθεση, η οποία καθιστά δυνατή την επισκόπηση των λεπτομερειών των ελέγχων που διενεργούνται. Η έκθεση πρέπει να αναφέρει ιδίως:

γ) τα αγροτεμάχια που ελέγχθηκαν, τα αγροτεμάχια που μετρήθηκαν, συμπεριλαμβανομένων, όπου κρίνεται σκόπιμο, των ακόλουθων: του αριθμού των ελαιοδένδρων και της θέσης τους στο αγροτεμάχιο, του αποτελέσματος των μετρήσεων ανά μετρηθέν αγροτεμάχιο, και των μεθόδων μέτρησης που χρησιμοποιήθηκαν»

4.2.5.10.2 Παρούσα κατάσταση

Αναγράφονται όλα τα αγροτεμάχια διότι γίνεται έλεγχος και μέτρηση στο 100% τους.

4.2.5.10.3 Συμμόρφωση

Δεν αναγράφονται τα αγροτεμάχια που ελέγχθηκαν παρά μόνο εκείνα που μετρήθηκαν διότι έως τώρα γίνεται μέτρηση στο 100% των τεμαχίων της αίτησης. Εάν κατά τον επανασχεδιασμό, ο έλεγχος επί των μετρηθέντων τεμαχίων γίνεται στο 50%, τότε πρέπει να αναγράφονται ξεχωριστά τα τεμάχια που ελέγχθηκαν και ξεχωριστά αυτά που μετρήθηκαν.

4.2.5.11 Έκθεση επιτόπιου ελέγχου (ειδικά μέτρα ελέγχου)

4.2.5.11.1 Πρόνοια Κανονισμού

Κ.796/2004, Άρ. 28

«1. Για κάθε επιτόπιο έλεγχο βάσει του παρόντος τμήματος συντάσσεται έκθεση, η οποία καθιστά δυνατή την επισκόπηση των λεπτομερειών των ελέγχων που διενεργούνται. Η έκθεση πρέπει να αναφέρει ιδίως:

στ) τυχόν ειδικά μέτρα ελέγχου που πρέπει να εκτελούνται στο πλαίσιο μεμονωμένων καθεστώτων ενίσχυσης.»

4.2.5.11.2 Παρούσα κατάσταση

Αναγράφονται οι λεπτομέρειες.

4.2.5.11.3 Συμμόρφωση

Υπάρχει συμμόρφωση. Ωστόσο οι έλεγχοι των αγροπεριβαλλοντικών μέτρων δεν γίνονται ταυτόχρονα σε μια επίσκεψη. Γίνονται δύο επισκέψεις στα ίδια αγροτεμάχια, μια για έλεγχο της έκτασης τους και μια για να ελεγχθεί η δράση του αγροπεριβαλλοντικού μέτρου. Το παρών σημείο αποτελεί σημαντική αδυναμία καθώς καταλήγουμε με δύο εκθέσεις ελέγχου, μια που αφορά την έκταση και μια που αφορά την τήρηση της δράσης των μέτρων, όπου οι ημερομηνίες διενέργειας του ελέγχου είναι διαφορετικές και σε αρκετές περιπτώσεις ασύμβατες.

4.2.5.12 Υπογραφή έκθεσης ελέγχου από τον γεωργό (κλασσικός)

4.2.5.12.1 Πρόνοια Κανονισμού

Κ.796/2004, Άρ. 28

«2. Στον γεωργό πρέπει να δίνεται η ευκαιρία να υπογράψει την έκθεση, για να βεβαιώσει την παρουσία του στον έλεγχο και να προσθέσει παρατηρήσεις.

Σε περίπτωση που έχουν διαπιστωθεί παρατυπίες, ο γεωργός λαμβάνει αντίγραφο της έκθεσης ελέγχου.»

4.2.5.12.2 Παρούσα κατάσταση

Στις περιπτώσεις όπου ο γεωργός είναι παρόν στον έλεγχο, του δίνεται η ευκαιρία να υπογράψει μέρος της έκθεσης αλλά δεν λαμβάνει αντίγραφο αν έχουν διαπιστωθεί παρατυπίες. Το ουσιαστικό κομμάτι της έκθεσης που αναφέρεται στην μετρηθείσα έκταση των αγροτεμαχίων, όπου εντοπίζονται οι περισσότερες παρατυπίες, δεν δίδεται στον γεωργό και δεν του δίδεται η δυνατότητα να προσθέσει παρατηρήσεις.

4.2.5.12.3 Συμμόρφωση

Υπάρχει μη συμμόρφωση. Ο γεωργός δεν είναι πάντα παρόν στον έλεγχο, άρα σε αυτές τις περιπτώσεις δεν του δίδεται η ευκαιρία να υπογράψει την έκθεση. Επιπλέον, στις περιπτώσεις που είναι παρόν δεν λαμβάνει αντίγραφο της έκθεσης ελέγχου αμέσως μετά τον έλεγχο. Δεν του δίνεται η δυνατότητα να καταγράψει τις παρατηρήσεις / διαφωνίες του την ώρα που θυμάται και γνωρίζει έτσι ώστε να αποφευχθεί περαιτέρω ένσταση.

4.2.5.13 Υπογραφή έκθεσης ελέγχου από τον γεωργό (τηλεπισκόπηση)

4.2.5.13.1 Πρόνοια Κανονισμού

Κ.796/2004, Αρ. 28

«2. (...) Εάν ο επιτόπιος έλεγχος διενεργείται με τηλεπισκόπηση σύμφωνα με το άρθρο 32, τα κράτη μέλη μπορούν να αποφασίσουν να μη δώσουν στον κάτοχο της εκμετάλλευσης ή στον αντιπρόσωπό του την ευκαιρία να υπογράψουν την έκθεση ελέγχου, εάν δεν αποκαλυφθούν παρατυπίες κατά τον έλεγχο με τηλεπισκόπηση. Εάν αποκαλυφθούν παρατυπίες κατόπιν των ελέγχων αυτών, πρέπει να τους δοθεί η ευκαιρία να υπογράψουν την έκθεση, πριν η αρμόδια αρχή λάβει μέτρα βάσει των διαπιστώσεων σχετικά με τις απορρέουσες μειώσεις ή αποκλεισμούς.»

4.2.5.13.2 Παρούσα κατάσταση

Δεν ζητείται υπογραφή της έκθεσης από τον γεωργό σε περίπτωση παρατυπίας, ούτε του κοινοποιείται η έκθεση.

4.2.5.13.3 Συμμόρφωση

Υπάρχει μη συμμόρφωση καθώς πρέπει να δοθεί η ευκαιρία στον γεωργό να υπογράψει την έκθεση πριν τις μειώσεις και αποκλεισμούς σε περίπτωση παρατυπίας.

4.2.5.14 Περιορισμός πραγματικού προσδιορισμού των εκτάσεων στο 50% τουλάχιστο των αγροτεμαχίων

4.2.5.14.1 Πρόνοια Κανονισμού

Κ.796/2004, Αρ. 29

«Οι επιτόπιοι έλεγχοι καλύπτουν όλα τα αγροτεμάχια για τα οποία ζητείται ενίσχυση στο πλαίσιο των καθεστώτων ενισχύσεων που απαριθμούνται στο

παράρτημα Ι του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1782/2003, εκτός από εκείνα που καλύπτονται από αιτήσεις ενίσχυσης για σπόρους προς σπορά σύμφωνα με το άρθρο 99 του ίδιου κανονισμού. Ωστόσο, ο πραγματικός προσδιορισμός των εκτάσεων στο πλαίσιο ενός επιτόπιου ελέγχου μπορεί να περιορίζεται σε δείγμα που να αντιστοιχεί στο 50 % τουλάχιστον των αγροτεμαχίων για τα οποία έχει υποβληθεί αίτηση στα πλαίσια των καθεστώτων ενίσχυσης που προβλέπονται στους τίτλους ΙΙΙ, ΙV και ΙVα του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1782/2003, υπό τον όρο ωστόσο ότι το δείγμα εγγυάται αξιόπιστο και αντιπροσωπευτικό επίπεδο ελέγχου, τόσο όσον αφορά την ελεγχόμενη έκταση όσο και τη ζητούμενη ενίσχυση. Εάν κατά τον έλεγχο αυτό του δείγματος διαπιστωθούν ανωμαλίες, αυξάνεται το δείγμα αγροτεμαχίων που υποβάλλονται όντως σε έλεγχο.»

4.2.5.14.2 Παρούσα κατάσταση

Ελέγχεται το 100% των αγροτεμαχίων.

4.2.5.14.3 Συμμόρφωση

Υπάρχει συμμόρφωση αλλά θα μπορούσε να αξιοποιηθεί η πρόνοια του κανονισμού προς περιορισμό του διοικητικού κόστους.

Όσον αφορά τα αγροπεριβαλλοντικά μέτρα υπάρχει μη συμμόρφωση διότι δεν λαμβάνεται υπόψη το συμβόλαιο αλλά η αίτηση. Το γεγονός αυτό έχει ως πιθανό αποτέλεσμα τη μη κάλυψη των απαιτήσεων του κανονισμού διότι σε κάποιες περιπτώσεις δεν ελέγχονται τα τεμάχια που επιδοτούνται.

4.2.6. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ

4.2.6.1 Καλλιεργητικές ομάδες

4.2.6.1.1 Πρόνοια Κανονισμού

Κ.796/2004, Άρ. 49

«1. Για τους σκοπούς του παρόντος τμήματος, διακρίνονται οι ακόλουθες καλλιεργητικές ομάδες, κατά περίπτωση:

(β) εκτάσεις για τις οποίες ισχύει διαφορετικό ποσοστό ενίσχυσης

(ζ) εκτάσεις για τους σκοπούς του καθεστώτος ενιαίας στρεμματικής ενίσχυσης σύμφωνα με το άρθρο 143β του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1782/2003».

4.2.6.1.2 Παρούσα κατάσταση

Διακρίνονται οι καλλιεργητικές ομάδες που ορίστηκαν από το έγγραφο του Διευθυντή του Τμήματος Γεωργίας το 2004 αναφορικά με τα ΕΣΑΣΕ και ΣΚΕ. Διακρίνεται επίσης από το 2006 η καλλιεργητική ομάδα για σκοπούς ΣΕΕΕ.

4.2.6.1.3 Συμμόρφωση

Οι καλλιεργητικές ομάδες δεν είναι καθορισμένες όπως θα έπρεπε όσον αφορά τις Μειονεκτικές Περιοχές και τα Αγροπεριβαλλοντικά μέτρα που εντάσσονται στην ενιαία αίτηση.

4.2.6.2 Διαφορά μικρότερη ή ίση με 0,1 εκτάριο

4.2.6.2.1 Πρόνοια Κανονισμού

Κ.796/2004, Άρ. 50

«3. (...) Εντούτοις, με την επιφύλαξη του άρθρου 29 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1782/2003, εάν η διαφορά μεταξύ της συνολικής προσδιορισθείσας έκτασης και της συνολικής έκτασης που έχει δηλωθεί για ενίσχυση στα πλαίσια των καθεστώτων ενίσχυσης που προβλέπονται στους τίτλους III, IV και IVα του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1782/2003 είναι μικρότερη ή ίση με 0,1 εκτάριο, η προσδιορισθείσα έκταση θεωρείται ίση με τη δηλωθείσα έκταση. Για τον υπολογισμό αυτό λαμβάνονται υπόψη μόνο οι δηλωθείσες ως μεγαλύτερες εκτάσεις σε επίπεδο καλλιεργητικής ομάδας.

Η διάταξη που προβλέπεται στο δεύτερο εδάφιο δεν εφαρμόζεται όταν η διαφορά αντιπροσωπεύει άνω του 20 % της συνολικής έκτασης που έχει δηλωθεί για τις ενισχύσεις.»

4.2.6.2.2 Παρούσα κατάσταση

Δεν εφαρμόζεται η πρόνοια αυτή αν και ισχύει από φέτος και μετά.

4.2.6.2.3 Συμμόρφωση

Πρέπει να προβλεφθεί η πρόνοια στη διαδικασία υπολογισμού των υπερδηλώσεων.

4.2.6.3 Υπολογισμός της ενίσχυσης

4.2.6.3.1 Πρόνοια Κανονισμού

Κ.796/2004, Άρ. 71α

«1. Τα κράτη μέλη υπολογίζουν το ποσό της ενίσχυσης, η οποία πρόκειται να καταβληθεί σε γεωργό στο πλαίσιο καθεστώτος στήριξης που περιλαμβάνεται στον κατάλογο του παραρτήματος I του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1782/2003, τηρώντας τους όρους του εκάστοτε καθεστώτος στήριξης και λαμβάνοντας υπόψη, εάν χρειάζεται, την υπέρβαση της βασικής έκτασης, της μέγιστης εγγυημένης έκτασης ή του αριθμού ζώων για τα οποία ο παραγωγός δικαιούται πριμοδότηση.

2. Για κάθε καθεστώς ενισχύσεων, οι μειώσεις ή αποκλεισμοί συνεπεία παρατυπιών, εκπρόθεσμης υποβολής αιτήσεων, παράλειψης δήλωσης αγροτεμαχίων, υπέρβασης των δημοσιονομικών ανωτάτων ορίων, διαφοροποίησης, δημοσιονομικής πειθαρχίας και μη τήρησης της πολλαπλής συμμόρφωσης επιβάλλονται, εάν χρειάζεται, με τον ακόλουθο τρόπο και την ακόλουθη σειρά:

α) Για τις παρατυπίες, επιβάλλονται οι μειώσεις ή αποκλεισμοί που προβλέπονται στο κεφάλαιο I του τίτλου IV ή, ανάλογα με την περίπτωση, στο άρθρο 138 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1973/2004.

β) Το ποσό που προκύπτει από την εφαρμογή του στοιχείου α) χρησιμοποιείται ως βάση για τον υπολογισμό των ενδεχόμενων μειώσεων

που επιβάλλονται συνεπεία εκπρόθεσμης υποβολής αίτησης, σύμφωνα με τα άρθρα 21 και 21α του παρόντος κανονισμού.

γ) Το ποσό που προκύπτει από την εφαρμογή του στοιχείου β) χρησιμοποιείται ως βάση για τον υπολογισμό των ενδεχόμενων μειώσεων που επιβάλλονται συνεπεία παράλειψης δήλωσης αγροτεμαχίων, σύμφωνα με το άρθρο 14 παράγραφος 1α του παρόντος κανονισμού.

δ) στην περίπτωση που έχει καθοριστεί ανώτατο δημοσιονομικό όριο, σύμφωνα με το άρθρο 143β παράγραφος 7 του κανονισμού (ΕΚ) 1782/2003, τα κράτη μέλη αθροίζουν τα ποσά που προκύπτουν από την εφαρμογή των στοιχείων α), β) και γ).

Για καθένα από τα ανωτέρω καθεστώτα ενισχύσεων, προσδιορίζεται συντελεστής με διαίρεση του ποσού του αντίστοιχου δημοσιονομικού ορίου διά του αθροίσματος ποσών που αναφέρεται στο πρώτο εδάφιο. Εάν ο συντελεστής που προκύπτει υπερβαίνει τη μονάδα, εφαρμόζεται συντελεστής ίσος με το 1.

Για τον υπολογισμό της ενίσχυσης που πρόκειται να καταβληθεί στον μεμονωμένο γεωργό στο πλαίσιο καθεστώτος ενισχύσεων για το οποίο έχει καθοριστεί δημοσιονομικό ανώτατο όριο, το ποσό που προκύπτει από την εφαρμογή των στοιχείων α), β) και γ) πολλαπλασιάζεται επί το συντελεστή που προσδιορίζεται σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο.»

4.2.6.3.2 Παρούσα κατάσταση

Ο υπολογισμός των ενισχύσεων στα πλαίσια του ΣΕΕΕ γίνεται ως εξής:

- Διαιρείται η συνολική χρηματοδότηση δια τη βασική έκταση για τον υπολογισμό του αρχικού ποσού ανά εκτάριο.
- Διαιρείται η βασική έκταση δια τη συνολική επιλέξιμη έκταση για τον υπολογισμό του συντελεστή μείωσης.
- Πολλαπλασιάζεται το αρχικό ποσό ανά εκτάριο με τον συντελεστή μείωσης για να υπολογιστεί το τελικό ποσό ανά εκτάριο.
- Επιβάλλονται οι μειώσεις και αποκλεισμοί στους αιτητές και καταλήγουμε στο ποσό του κάθε αιτητή.

4.2.6.3.3 Συμμόρφωση

Υπάρχει μη συμμόρφωση με την πρόνοια του Κανονισμού που οδηγεί στην απώλεια πόρων από το ΕΓΤΠΕ.

4.2.7 ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

4.2.7.1 Ολοκλήρωση ελέγχων πριν από τις πληρωμές

4.2.7.1.1 Πρόνοια Κανονισμού

Κ.796/2004, Άρ. 10

«1. (...) οι άμεσες ενισχύσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού δεν καταβάλλονται πριν ολοκληρωθούν οι έλεγχοι

σχετικά με τα κριτήρια επιλεξιμότητας, οι οποίοι πρέπει να διενεργούνται από το κράτος μέλος δυνάμει του παρόντος κανονισμού.»

4.2.7.1.2 Παρούσα κατάσταση

Οι έλεγχοι για τα κριτήρια επιλεξιμότητας ολοκληρώνονται πριν την καταβολή των πληρωμών. Ωστόσο, σε κάποιες περιπτώσεις γίνονται επιπλέον έλεγχοι μετά την έναρξη των πληρωμών λόγω καθυστέρησης συνήθως στα αποτελέσματα των ελέγχων μέσω τηλεπισκόπησης. Επίσης, γίνονται πάντα επιπλέον έλεγχοι στην περίπτωση υποβολής αιτημάτων επανεξέτασης ή ενστάσεων.

4.2.7.1.3 Συμμόρφωση

Η αλλαγή των τελικών πληρωθέντων εκτάσεων λόγω καθυστέρησης των αποτελεσμάτων των ελέγχων μέσω τηλεπισκόπησης, είτε λόγω των αιτημάτων επανεξέτασης ή ενστάσεων δημιουργεί δυσκολία ως προς το σωστό υπολογισμό των πληρωμών, κάτι που οδηγεί σε απώλεια πόρων από το ΕΓΤΠΕ.

4.2.7.2 Καταβολή των ενισχύσεων στο ακέραιο

4.2.7.2.1 Πρόνοια Κανονισμού

Κ.1782/2003, Άρ. 28

«1. Εκτός αν προβλέπεται άλλως από τον παρόντα κανονισμό, οι ενισχύσεις στα πλαίσια των καθεστώτων στήριξης που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι καταβάλλονται στο ακέραιο στους δικαιούχους.

2. Οι πληρωμές γίνονται μια φορά ετησίως κατά την περίοδο από 1ης Δεκεμβρίου έως 30 Ιουνίου του επόμενου ημερολογιακού έτους.(...)»

4.2.7.2.2 Παρούσα κατάσταση

Για τους περισσότερους αιτητές η πληρωμή γίνεται στο ακέραιο μια φορά ετησίως. Όμως σε περίπτωση αλλαγής στην πληρωμή του (είτε λόγω ένστασης είτε όχι) γίνονται συμπληρωματικές πληρωμές.

4.2.7.2.3 Συμμόρφωση

Υπάρχει μη συμμόρφωση από τη στιγμή που οι πληρωμές δεν καταβάλλονται στο ακέραιο και μια φορά ετησίως.

4.2.7.3 Ποσό ενίσχυσης κάτω των 100 ευρώ

4.2.7.3.1 Πρόνοια Κανονισμού

Κ.796/2004, Άρ. 70

«Τα κράτη μέλη δύνανται να αποφασίσουν να μην χορηγούν καμία ενίσχυση, εάν το ποσό ανά αίτηση ενίσχυσης δεν υπερβαίνει τα 100 ευρώ.»

4.2.7.3.2 Παρούσα κατάσταση

Το ελάχιστο ποσό πληρωμών είχε τεθεί στις 10ΛΚ, ωστόσο ενδιάμεσα είχε διαφοροποιηθεί και τεθεί στη 1ΛΚ.

4.2.7.3.3 Συμμόρφωση

Υπάρχει συμμόρφωση με τον κανονισμό, ωστόσο η ευχέρεια που δίνεται από τη συγκεκριμένη πρόνοια μπορεί να αποκλείσει αρκετούς μικρούς αιτητές, μειώνοντας σημαντικά το διαχειριστικό κόστος.

4.2.7.4 Αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά

4.2.7.4.1 Πρόνοια Κανονισμού

Κ.796/2004, Αρ. 73

«1. Σε περίπτωση αχρεώστητης πληρωμής, ο κάτοχος της εκμετάλλευσης επιστρέφει το σχετικό ποσό, προσαυξημένο κατά τους τόκους που υπολογίζονται σύμφωνα με την παράγραφο 3.»

4.2.7.4.2 Παρούσα κατάσταση

Δεν υπάρχει διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών στο επίπεδο του μηχανογραφικού συστήματος ΟΣΔΕ, ούτε και διαδικασία αναγνώρισης τέτοιων περιπτώσεων. Στο επίπεδο της Εκτέλεσης Πληρωμών υπάρχει διαδικασία και εφαρμόζεται.

4.2.7.4.3 Συμμόρφωση

Υπάρχει μη συμμόρφωση με τον κανονισμό, από την άποψη του ότι θα έπρεπε να είχαν καταγραφεί οι περιπτώσεις που δημιουργούν αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά, καθώς και οι διαδικασίες ανάκτησης τους.

5. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

5.1 ΣΑΑ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΩΝ ΜΕ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Η πρόταση αυτή είναι μια μέθοδος, βασισμένη στις υπάρχουσες υποδομές και εμπειρίες του ΚΟΑΠ, για την σταδιακή απεξάρτηση από τα κτηματολογικά τεμάχια αναφοράς, και την χρησιμοποίηση των επιλέξιμων εκτάσεων γης, όπως αυτές πραγματικά καλλιεργούνται στον χώρο. Ως τεμάχια αναφοράς για τις δηλώσεις των παραγωγών στις διεκδικήσεις τους από τα Ευρωπαϊκά και Κρατικά Ταμεία Γεωργικών Ενισχύσεων, γίνεται εισήγηση όπως χρησιμοποιούνται τα πραγματικά γεωτεμάχια, αντί τα κτηματολογικά τεμάχια που χρησιμοποιούνται σήμερα. Η πρόταση, αφορά τη σταδιακή δημιουργία ενός συστήματος τύπου αγροτεμαχίων σε συνδυασμό με νησίδες, όπου κάθε γεωτεμάχιο θα σχετίζεται με ένα ή περισσότερα κτηματολογικά τεμάχια, και θα περιέχει ένα ή περισσότερα είδη καλλιέργειας. Η διαδικασία θα βασίζεται κυρίως στις ψηφιοποιήσεις που έγιναν και συνεχίζονται για την μέγιστη επιλέξιμη έκταση, επί των δορυφορικών εικόνων της περιόδου αναφοράς του 2003. Η πρόταση αυτή μπορεί να τεθεί σε εφαρμογή με πολύ μικρές τροποποιήσεις στην ήδη υπάρχουσα διαδικασία για τον υπολογισμό της επιλέξιμης έκτασης.

5.2 ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΩΝ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ

Ως τεμάχια αναφοράς Reference Parcels για τις δηλώσεις των παραγωγών στις διεκδικήσεις τους από τα Ευρωπαϊκά και Κρατικά Ταμεία Γεωργικών ενισχύσεων, γίνεται εισήγηση να χρησιμοποιούνται αγροτεμάχια αλλά σε Ενότητες Ελέγχου Φυσικών Συγκροτημάτων (Physical Blocks), αντί των κτηματολογικών τεμαχίων που χρησιμοποιούνται σήμερα. Θα αναγνωρίζονται, από τους παραγωγούς, από τα κτηματολογικά διαγράμματα όπως και σήμερα αλλά θα κωδικοποιούνται, χαρτογραφικά, χρησιμοποιώντας τις Ενότητες Ελέγχου ως βάση στο Σύστημα Αναγνώρισης και Καταγραφής Αγροτεμαχίων. Δηλαδή η πρόταση, αφορά τη δημιουργία ενός συστήματος τύπου αγροτεμαχίων, όπου κάθε γεωτεμάχιο θα σχετίζεται με μια Ενότητα Ελέγχου ένα Φυσικό Συγκρότημα, που θα περιέχει ένα ή περισσότερα είδη καλλιέργειας από έναν ή περισσότερους γεωργούς. Η διαδικασία θα βασίζεται στις ψηφιοποιήσεις που έγιναν και συνεχίζονται για την μέγιστη επιλέξιμη έκταση, επί των δορυφορικών εικόνων της περιόδου αναφοράς του 2003.

Τα Φυσικά Συγκροτήματα θα οριοθετούνται με βάση φυσικά χαρακτηριστικά τα οποία δεν μεταβάλλονται εύκολα από χρόνο σε χρόνο και τα οποία αναγνωρίζονται εύκολα τόσο πάνω στους ορθοφωτοχάρτες, όσο και στο έδαφος. Ο τύπος των χαρακτηριστικών που προβλέπεται να χρησιμοποιηθούν σαν όρια βάση Ευρωπαϊκών Κανονισμών, με σειρά προτεραιότητας είναι:

- α. Δίκτυα (Οδικό, Υδρογραφικό, Σιδηροδρομικό κλπ).
- β. Διάφοροι τύποι ορίων που μπορούν να θεωρηθούν μόνιμα, όπως αγροτικοί δρόμοι, όρια ελαιοτεμαχίων, όρια αμπελοτεμαχίων, χείμαρροι, όρια δασικής ή αγροτικής έκτασης κλπ.

γ. Όρια αγροτεμαχίων που μπορούν να θεωρηθούν μόνιμα, όπως ξερολιθιές, συρματοπλέγματα κλπ.

Το μέγεθος και το σχήμα της κάθε Ενότητας θα μεταβάλλεται ανάλογα με την δομή της περιοχής και σύμφωνα με την κυρίαρχη χρήση γης μέσα σ' αυτήν.

6. ΣΑΑ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΩΝ ΚΑΙ ΝΗΣΙΔΩΝ

6.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Για την πρόταση αυτή έχουν ληφθεί υπόψη, μελέτη που εκπονήθηκε από μια ομάδα αρμόδιων μελετητών του ΚΟΑΠ για την σταδιακή δημιουργία ενός συστήματος τύπου αγροτεμαχίων, οι Κανονισμοί (ΕΚ) 1593/00 για την εφαρμογή ή την βελτίωση των Συστημάτων Αναγνώρισης Αγροτεμαχίων (LPIS) και (ΕΚ) 796/2004 σχετικά με την θέσπιση λεπτομερών κανόνων για την εφαρμογή του Cross Compliance και του ΟΣΔΕ που προβλέπονται από τον (ΕΚ) 1782/2003 καθώς. Στον Κανονισμό (ΕΚ) Νο 796/2004 δίδονται οι πιο κάτω ορισμοί :

Αγροτεμάχιο : “Agricultural parcel, shall mean a continuous area of land on which a single crop group is cultivated by a single farmer. However, where a separate declaration of the use of an area within a crop group is required in the context of this Regulation that specific use shall further limit the agricultural parcel”.

Αγροτεμάχιο αναφοράς : “Reference parcel, shall mean a geographically delimited area retaining a unique identification as registered in the GIS in the Member State’s identification system referred to in Article 18 of Regulation (EC) No 1782/2003”.

Η πρόταση αναφέρεται κυρίως σε αγροτεμάχια αναφοράς, όπως ορίζονται και στον ΕΚ 796/2004, θα αποτελούνται από μια συνεχόμενη ή όχι, επιλέξιμη έκταση, η οποία θα προέρχεται από την τροποποίηση των ορίων των κτηματολογικών τεμαχίων αναφοράς, σύμφωνα με την καλλιεργούμενη έκταση. Κάθε αγροτεμάχιο αναφοράς μπορεί να σχετίζεται με ένα ή περισσότερα κτηματολογικά τεμάχια, θα έχει δικό του κωδικό αναγνώρισης, και θα μπορεί να καλλιεργείται από έναν αιτητή, με καλλιέργειες της ίδιας ή διαφορετικής ομάδας καλλιέργειας. Επίσης, μπορεί να συνάδει ή όχι με τον ορισμό του αγροτεμαχίου, και σκόπιμα να μην συνενώνεται με γειτονικά αγροτεμάχια αναφοράς του ίδιου αιτητή με την ίδια ομάδα καλλιέργειας, λόγω συχνής αλλαγής δικαιούχου (ενοικιαζόμενα) ή είδους καλλιέργειας.

6.2 ΠΕΡΙΛΗΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΜΕΘΟΔΟΥ ΠΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ

Οι επιλογές για τη δημιουργία Συστήματος Αναφοράς και Καταγραφής Αγροτεμαχίων (ΣΑΚΑ ή LPIS) είναι τρεις, η δημιουργία Αγροτεμαχίων, Νησίδων ή Συγκροτημάτων, ή ο συνδυασμός των πιο πάνω. Νησίδες και συγκροτήματα, συστήνονται στις περιπτώσεις που δεν υπάρχουν καθόλου ψηφιοποιημένα τα τεμάχια αναφοράς, για πιο γρήγορη ολοκλήρωση και εφαρμογή του συστήματος. Εκεί, αρκεί η γεωγραφική ύπαρξη του κεντροειδούς των τεμαχίων και η ψηφιοποίηση των ευρύτερων καλλιεργούμενων περιοχών που περικλείονται από φυσικά όρια. Εντός των νησίδων, μπορούν να δημιουργούνται μεμονωμένα αγροτεμάχια, αλλά θα πρέπει κάθε φορά να αναπροσαρμόζεται η έκταση των νησίδων ανάλογα για τους διοικητικούς ελέγχους. Η πολύπλοκη κωδικοποίηση όμως, και η δυσκολία που επέρχεται στους διοικητικούς ελέγχους, καθώς και το γεγονός ότι το Τμήμα του ΟΣΔΕ διαθέτει σήμερα το 100% των ψηφιοποιημένων

τεμαχίων αναφοράς, οδηγεί στην επιλογή ενός συστήματος όπου θα συνδυάζονται αγροτεμάχια και νησίδες. Η κωδικοποίηση θα είναι απλή, και εφόσον υπάρχει η δυνατότητα ύπαρξης μεταβατικού σταδίου, φαίνεται να είναι η καλύτερη επιλογή. Η ολοκλήρωση του συστήματος θα γίνει σταδιακά, με την ύπαρξη μεταβατικού σταδίου όπου θα συνυπάρχουν αγροτεμάχια (συνδεδεμένα με κτηματολογικά τεμάχια) και απλά κτηματολογικά τεμάχια ως τεμάχια αναφοράς.

Αρχικά, θα χρησιμοποιηθούν τα πολύγωνα των επιλέξιμων εκτάσεων που έγιναν με βάση τα κτηματολογικά τεμάχια τα οποία θα κωδικοποιηθούν εκ νέου με μια απλουστευμένη κωδικοποίηση. Ο νέος κωδικός θα υποδηλώνει την κοινότητα που βρίσκεται το γεωτεμάχιο, και τον μοναδικό αριθμό αναγνώρισης του στην κοινότητα. Θα γίνουν ενοποιήσεις όπου γειτονικά γεωτεμάχια θα έχουν την ίδια μόνιμη καλλιέργεια, ή έχουν μόνιμο είδος καλλιέργειας και αιτητή, ή διαχωρισμοί όπου ένα γεωτεμάχιο καλλιεργείται από δύο αιτητές. Όλα τα νέα αγροτεμάχια αναφοράς, θα διατηρούν το συσχετισμό τους με τα κτηματολογικά τεμάχια από τα οποία προήλθαν, και τυχόν νέα κτηματολογικά τεμάχια (για αναφορά) που προήλθαν από εργασίες του ΤΚΧ (επαναχωρομέτρηση, διαχωρισμοί).

Θα αξιοποιηθούν τα υπάρχοντα δεδομένα που έχει στην διάθεσή του το τμήμα του ΟΣΔΕ, (κτηματολογικά τεμάχια, επιλέξιμες εκτάσεις και δορυφορικές εικόνες) για αποστολή στους αιτητές, και θα ζητηθούν σκαριφήματα με υπόδειξη των καλλιεργειών τους, στις περιπτώσεις που έχουμε πέραν της μιας εγγραφής ανά κτηματολογικό τεμάχιο. Η συνεργασία με το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας δεν θα πρέπει να σταματήσει, θα αλλάξει όμως η σημαντικότητα της γεωμετρίας των κτηματολογικών τεμαχίων, και κυρίως θα μας ενδιαφέρει ή θέση και η αντιστοιχία των τεμαχίων σε περιπτώσεις αλλαγών. Τα κτηματολογικά τεμάχια μπορούν να λαμβάνονται ψηφιοποιημένα, μαζί με έναν επιπλέον πίνακα αντιστοιχίας για παλιές και νέες ταυτότητες των τεμαχίων.

6.3 ΣΤΟΧΟΙ

- Η δημιουργία ενός αξιόπιστου συστήματος αναγνώρισης αγροτεμαχίων, σύμφωνα με τους Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς, το οποίο θα αντικατοπτρίζει την πραγματική κατάσταση των καλλιεργούμενων εκτάσεων, με αποτέλεσμα την καταβολή των οποιονδήποτε ενισχύσεων στους πραγματικούς δικαιούχους με ακρίβεια.
- Η μείωση των σφαλμάτων δήλωσης στις αιτήσεις των παραγωγών, η διευκόλυνση και η επιτάχυνση του τρόπου διενέργειας των κλασικών επιτόπιων ελέγχων.
- Η δυνατότητα αλφαριθμητικού και γεωγραφικού εντοπισμού, όχι μόνο των αγροτεμαχίων αναφοράς, αλλά και των αγροτεμαχίων (καλλιέργειες) που καλλιεργούνται από κάθε γεωργό, με την δυνατότητα μοναδικής ταυτότητας για κάθε χρήση γης κάθε αιτητή.
- Η αποστολή της μέγιστης επιλέξιμης έκτασης, για κάθε ενιαίο, κομμάτι καλλιεργούμενης γης που καλλιεργείται από ένα παραγωγό, διευκολύνοντας τον τρόπο αίτησης και προστατεύοντας από πιθανά λάθη στην δήλωση της έκτασης (διπλοαιτούμενα κλπ).

- Η σταδιακή απεξάρτηση από τα κτηματολογικά τεμάχια του Τ.Κ.Χ. που παρουσιάζουν σημαντικά μειονεκτήματα στον τρόπο που χρησιμοποιούνται σήμερα από τον ΚΟΑΠ, δηλαδή όχι μόνο σαν αναφορά έκτασης, αλλά σαν γεωγραφική απεικόνιση στο ΓΣΠ (μετατοπίσεις, λάθη και μικρή ακρίβεια στο σχεδιασμό των παλιών κτηματολογικών σχεδίων).
- Η απλοποίηση της κωδικοποίησης των τεμαχίων αναφοράς (Π.χ 1341-1024 αντί του 1341-/2-198-165-02-56)
- Η εξάλειψη, ή η όσο το δυνατόν απάμβλυνση όλων των ποιοτικών προβλημάτων που αντιμετωπίζει σήμερα το σύστημα με τα κτηματολογικά τεμάχια αναφοράς, που σε πολλές περιπτώσεις δεν έχουν αποτελεσματική αντιμετώπιση. Αυτά αφορούν μετατοπίσεις, επικαλύψεις τεμαχίων διαφορετικών εκδόσεων χαρτών, ψηφιοποιήσεις σε χάρτες διαφορετικής κλίμακας και ακρίβειας και μη ταύτιση των καλλιεργειών στην γη με τα όρια των τεμαχίων στο Γ.Σ.Π. (Παραδείγματα 1-2)
- Συμμόρφωση με τον κανόνα 75%-90%. Θα πρέπει τουλάχιστον το 75% των αγροτεμαχίων αναφοράς, να περιέχουν τουλάχιστον 90% επιλέξιμη γεωργική γη, έτσι ώστε να ισχύει ο Κανόνας 75% - 90%.
- Να υπάρχει ανά πάσα χρονική στιγμή η γνώση στον ΚΟΑΠ για κάθε αγροτεμάχιο από ποιον γεωργό καλλιεργείται, με ποια χρήση γης και κατά πόσον είναι ο ιδιοκτήτης, ενοικιαστής ή διαχειριστής του.

Παράδειγμα 1

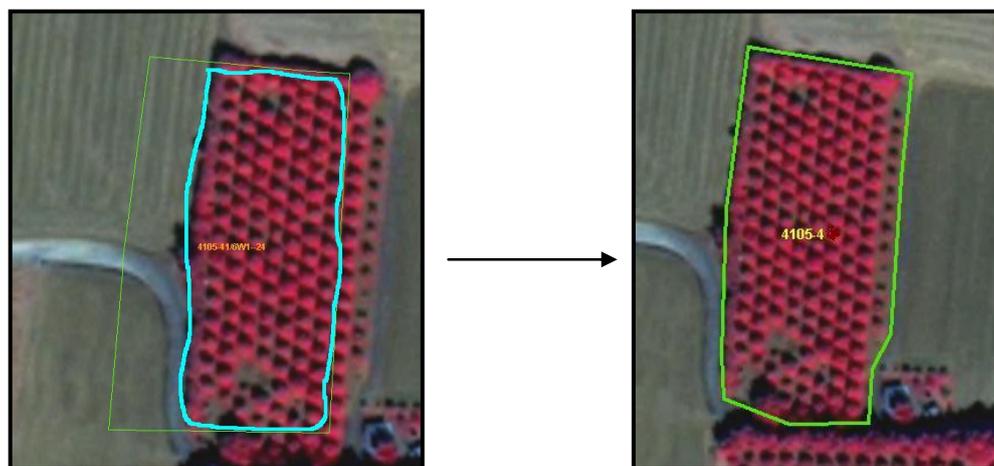
Αντιμέτωπιση του προβλήματος επικάλυψης των συνόρων, σε κτηματολογικά τεμάχια διαφορετικής κλίμακας ή έκδοσης χάρτη, στο ΓΣΠ.



Η επικάλυψη των κτηματολογικών τεμαχίων, που προέρχονται από διαφορετικές κλίμακες αντιμετωπίζεται με την ψηφιοποίηση των καλλιεργούμενων εκτάσεων και την κωδικοποίηση αναλόγως του πραγματικού καλλιεργητή και ομάδας καλλιέργειας.

Παράδειγμα 2

Αντιμέτωπη του προβλήματος μη ταύτισης των κτηματολογικών τεμαχίων αναφοράς με την πραγματική καλλιέργειας το ΓΣΠ.



Το κτηματολογικό τεμάχιο δεν ταυτίζεται με την καλλιέργεια, λόγω κακής σχεδίασης του χάρτη σε περιοχές χωρίς επαναχωρομέτρηση, κακής γεωαναφοράς ή λόγω λανθασμένης αντίληψης των ορίων του από τον αιτητή. Με την δημιουργία αγροτεμαχίου, ο αιτητής επιδοτείται για ολόκληρη την έκταση που καταλαμβάνουν τα δέντρα του, χωρίς να μας απασχολούν τα κτηματολογικά σύνορα.

6.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

6.4.1 ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΓΙΣΤΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΕΜΑΧΙΑ ΜΕ ΕΝΑ ΑΙΤΗΤΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ

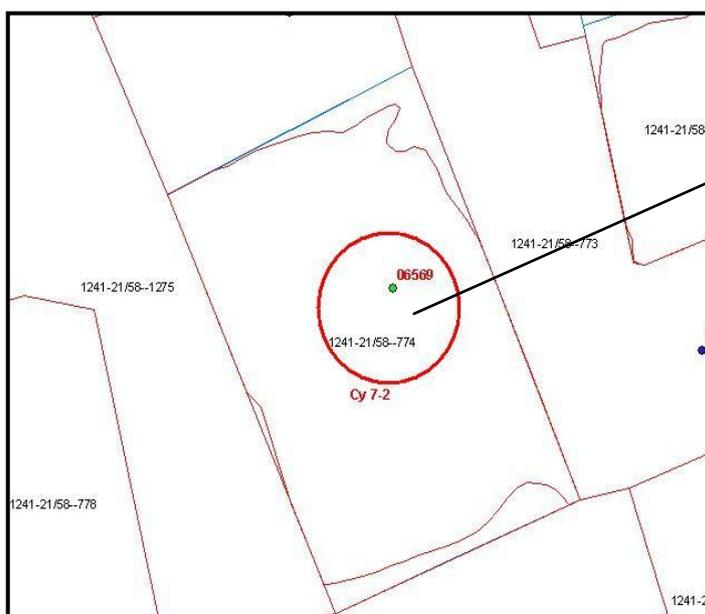
Στη γεωγραφική βάση δεδομένων του ΚΟΑΠ, υπάρχουν ήδη ψηφιοποιημένες, οι επιλέξιμες εκτάσεις για περίπου 170,000 κτηματολογικά τεμάχια, που αφορούν περίπου 195.000 εγγραφές του Σχεδίου Εκταρικών Επιδοτήσεων για το 2007, επί συνόλου 313.000 μοναδικών αιτούμενων κτηματολογικών τεμαχίων.

Σε πρώτο στάδιο, όλα τα κτηματολογικά τεμάχια, για τα οποία υπάρχει ήδη έτοιμη η μέγιστη επιλέξιμη έκταση, και είναι αιτούμενα σαν μια μόνο εγγραφή και από έναν μόνο αιτητή, κωδικοποιούνται εκ νέου, ενώ η καινούργια έκταση αναφοράς, είναι η μέγιστη επιλέξιμη έκταση. Επίσης, αποκτούν νέα γεωμετρία, σύμφωνα με την μέγιστη επιλέξιμη έκταση, που δεν περιορίζεται αυστηρά στα προηγούμενα κτηματολογικά όρια. Το νέο αγροτεμάχιο αναφοράς, μπορεί με αυτό τον τρόπο να έχει ακόμα και μεγαλύτερη έκταση αναφοράς από το αρχικό κτηματολογικό τεμάχιο. Η προηγούμενη κτηματολογική ταυτότητα συνδέεται με το αγροτεμάχιο και καταγράφεται για μελλοντική αναφορά π.χ. κτηματολογικό τεμάχιο 1241-21/58--774 γίνεται αγροτεμάχιο 1241-1024. Ο αριθμός 1241, υποδηλώνει την κοινότητα, ενώ ο αριθμός 1024 τον αριθμό του γεωτεμαχίου στην κοινότητα (Παράδειγμα 3).

Παράδειγμα 3

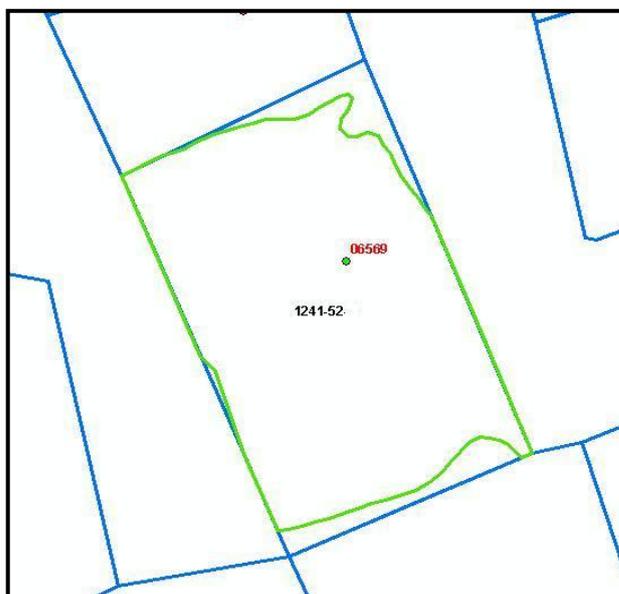
Δημιουργία αγροτεμαχίου, από τεμάχιο αιτητή, που καλλιεργείται με ένα μόνο είδος καλλιέργειας (μια εγγραφή), και έχει έτοιμη την μέγιστη επιλέξιμη έκταση.

-1ο στάδιο: Εντοπίζονται όλα τα μεμονωμένα τεμάχια με επιλέξιμη έκταση και ένα μόνο αιτητή, και ένα είδος καλλιέργειας (μια εγγραφή).



Αιτούμενο τεμάχιο, με μια εγγραφή, χωρίς γειτονικά τεμάχια του ίδιου αιτητή με το ίδιο crop group.

-2ο στάδιο: Το πολύγωνο της επιλέξιμης έκτασης, μεταφέρεται στο επίπεδο του GIS με τα αγροτεμάχια, και μετονομάζεται.



- 3ο στάδιο: Το αγροτεμάχιο διορθώνεται με βάση την δορυφορική εικόνα, ώστε να αντιπροσωπεύει ακριβώς την καλλιεργούμενη έκταση του συγκεκριμένου αιτητή . Τα όρια του κτηματολογικού τεμαχίου δεν λαμβάνονται υπόψη.



Γίνονται οι απαραίτητες διορθώσεις ψηφιοποίησης

- 4ο στάδιο: Διατηρείται η αντιστοιχία σε πίνακα, για εύκολη αναφορά και εντοπισμό των αιτούμενων κτηματολογικών τεμαχίων.

Ταυτότητα Αγροτεμαχίου	Συνδεδεμένα Κτηματολογικά Τεμ.
1241-52	1241-21/58--774
»»	1241-/2-198-245-02-32 (νέα ταυτότητα αν υπάρχει)

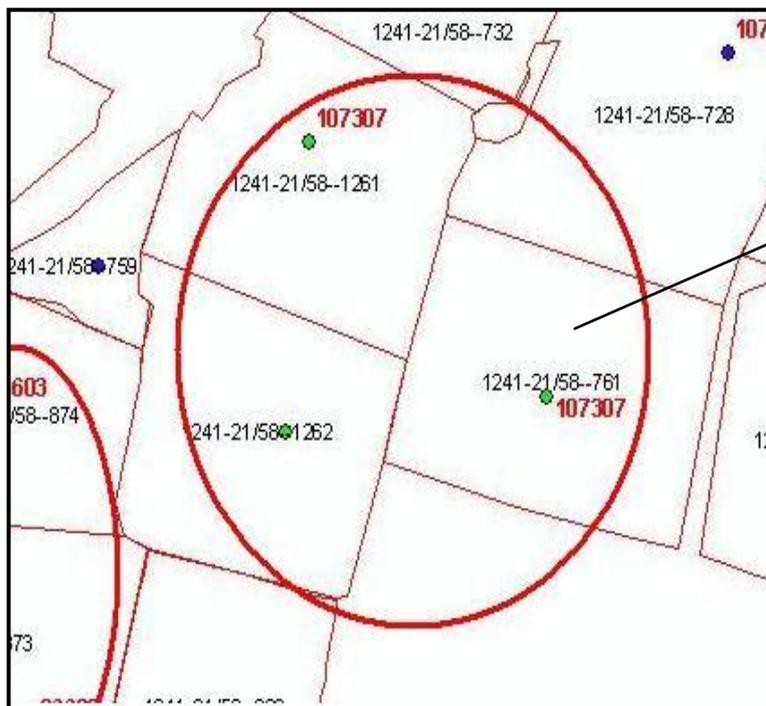
Όταν οι εγγραφές είναι πάνω από μία για ένα συγκεκριμένο κτηματολογικό τεμάχιο, όμως αφορούν καλλιέργεια του ίδιου crop group, θα δημιουργείται μόνο ένα αγροτεμάχιο αναφοράς. (Παράδειγμα 4)

Με βάση τα στοιχεία του 2007, αυτή η κατηγορία αφορά περίπου 265.000 τεμάχια, εκ των οποίων μέγιστη επιλέξιμη έχουν μέχρι τώρα τα 115.000. Επίσης, τα ήδη ψηφιοποιημένα και κωδικοποιημένα δασικά τεμάχια, αποτελούν έτοιμα αγροτεμάχια και αφορούν 2.500 περιπτώσεις.

Παράδειγμα 4

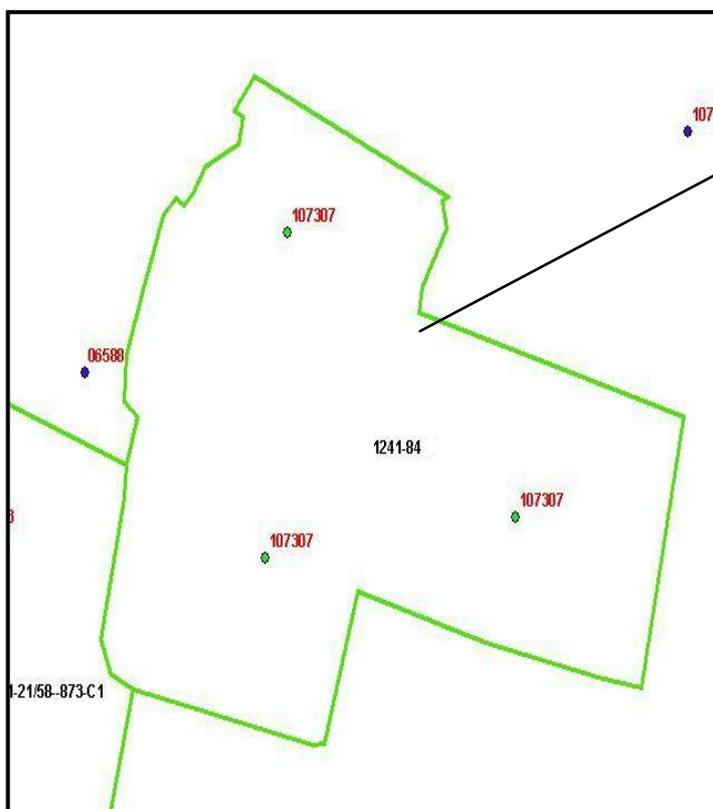
Δημιουργία αγροτεμαχίων, από γειτονικά τεμάχια του ίδιου αιτητή, που καλλιεργούνται με καλλιέργεια του ίδιου crop group, και έχουν έτοιμη την μέγιστη επιλέξιμη έκταση.

-1ο στάδιο: Εντοπίζονται τα γειτονικά τεμάχια του ίδιου αιτητή με το ίδιο crop group.



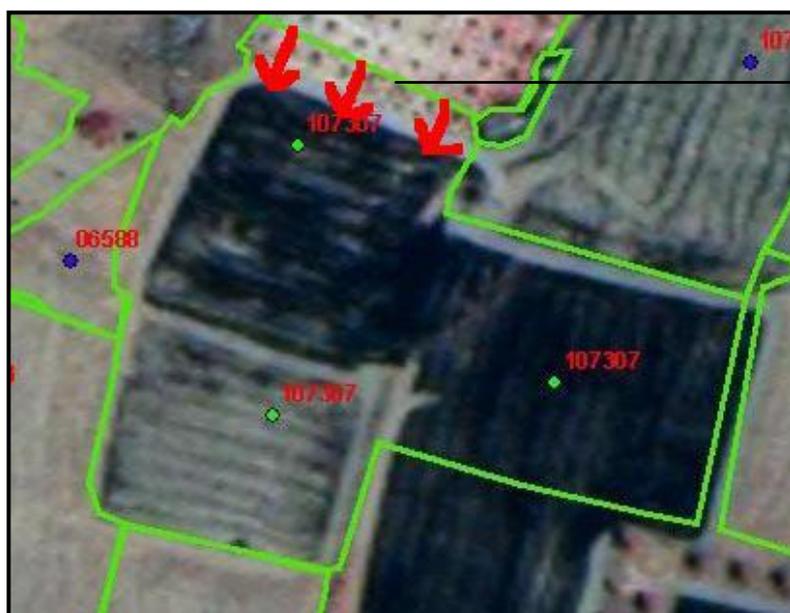
→ Σημείο που υποδεικνύει τον αιτητή και το crop group (διαφορετική συμβολογία και ετικέτα).

-2ο στάδιο: Συγχωνεύονται οι επιλέξιμες εκτάσεις των τεμαχίων.



→ Δημιουργία νέας ταυτότητας αγροτεμαχίου, βασισμένη σε ένα από τα κτηματολογικά από τα οποία προήλθε, και σύνδεση με τον αριθμό αίτησης.

-3ο στάδιο: Γίνεται ποιοτικός έλεγχος και μικρές διορθώσεις βάση της δορυφορικής εικόνας.



→ Διορθώνεται η ψηφιοποίηση του αγροτεμαχίου, ώστε να αποτυπώνονται τα πραγματικά όρια.

-4ο στάδιο: Διατηρείται η αντιστοιχία σε πίνακα, για εύκολη αναφορά και εντοπισμό των αιτούμενων κτηματολογικών τεμαχίων.

Ταυτότητα Αγροτεμαχίου	Συνδεδεμένα Κτηματολογικά Τεμ.
1241-84	1241-21/58--761
»»	1241-21/58--1261
»»	1241-21/58--1262

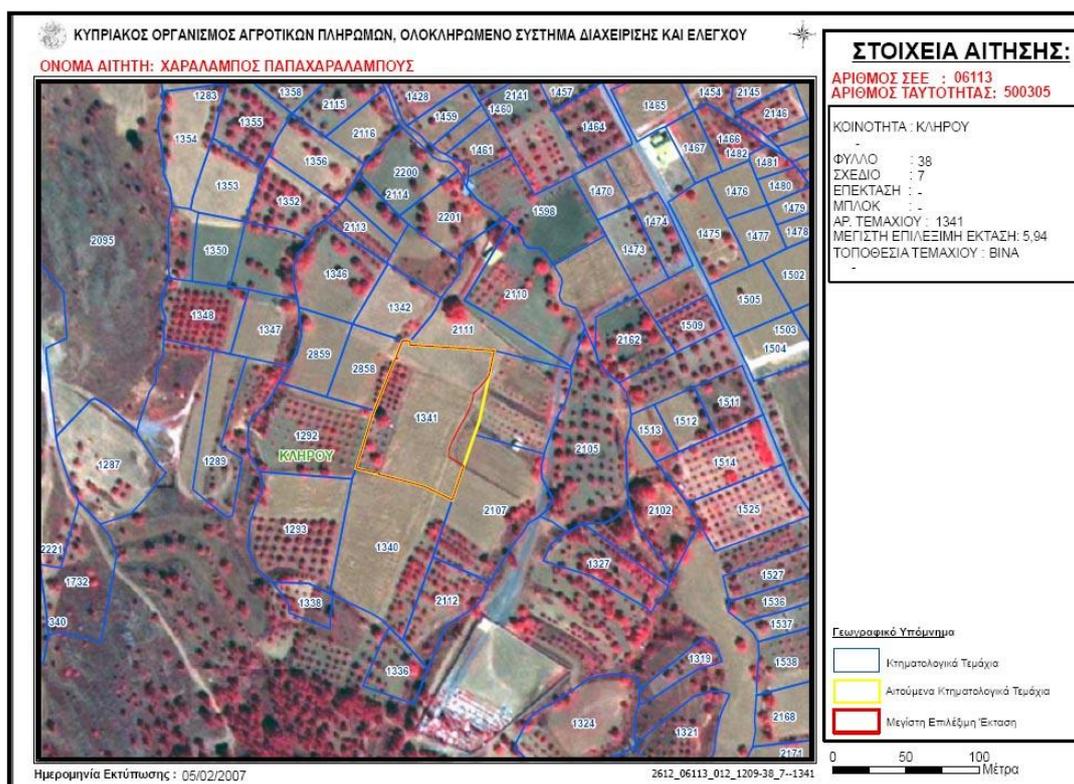
6.4.2 ΣΚΑΡΙΦΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΕΜΑΧΙΑ ΜΕ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΩΝ ΑΠΟ ΜΙΑΣ ΟΜΑΔΑΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ

Επόμενο στάδιο, είναι να βρεθούν όλα τα κτηματολογικά τεμάχια, τα οποία αιτείται μόνο ένας αιτητής αλλά με περισσότερες από μία εγγραφές, των οποίων οι καλλιέργειες ανήκουν σε διαφορετικό crop group. Οι επιλέξιμες εκτάσεις ή τα τεμάχια αναφοράς των τεμαχίων αυτών, θα αποστέλλονται στους αιτητές σε δορυφορικές εικόνες, και θα τους ζητείται να σχεδιάσουν σκαρίφημα για τις διαφορετικές καλλιέργειες που αιτούνται. Τα σκαριφήματα θα μεταφέρονται με ψηφιοποίηση στη βάση δεδομένων του ΓΣΠ, και θα κωδικοποιούνται ανάλογα, και θα δημιουργούνται τόσα αγροτεμάχια αναφοράς, όσες και οι αιτούμενες καλλιέργειες. Όπου υπάρχει αμφισβήτηση, θα πρέπει να ελέγχεται επιτόπου. Π.χ Από το κτηματολογικό τεμάχιο 1209-38/7--1341, αιτούμενο κριθάρι, εσπεριδοειδή και ελιές από τον ίδιο αιτητή, δημιουργούνται τα τρία αγροτεμάχια 1209-1, 1209-2 και 1209-3. (Παράδειγμα 5)

Παράδειγμα 5

Δημιουργία αγροτεμαχίων, από κτηματολογικά τεμάχια του ίδιου αιτητή, που καλλιεργούνται με δύο ή περισσότερες καλλιέργειες, από διαφορετικά crop group.

-1ο στάδιο: Αποστέλλεται δορυφορική εκτύπωση, με το κτηματολογικό τεμάχιο αναφοράς του αιτητή, ο οποίος καλείται να επιστρέψει σκαριφήματα για τις καλλιέργειες του.



-2ο στάδιο: Ο αιτητής, με τις κατάλληλες οδηγίες και την βοήθεια των επαρχιακών γραφείων όπου είναι δυνατόν, σχεδιάζει τα σκαριφήματα για την έκταση που καταλαμβάνουν οι καλλιέργειες του, βάση της δορυφορικής εικόνας, και αγνοώντας τυχόν μετατόπιση των ορίων του κτηματολογικού τεμαχίου.



-3ο στάδιο: Τα σκαριφήματα του αιτητή, ψηφιοποιούνται στο επίπεδο των αγροτεμαχίων του GIS, κωδικοποιούνται κατάλληλα, και ενημερώνεται ο αιτητής για τις ταυτότητες και την έκτασή τους.



Δημιουργία τριών καινούργιων αγροτεμαχίων, που το καθένα φέρει τα στοιχεία του crop group και του αριθμού αίτησης του αιτητή.

-4ο στάδιο: Διατηρείται η αντιστοιχία σε πίνακα, για εύκολη αναφορά και εντοπισμό των αιτούμενων κτηματολογικών τεμαχίων.

Ταυτότητα Αγροτεμαχίου	Συνδεδεμένα Κτηματολογικά Τεμ.
1209-1	1209-38/7--1341
1209-2	»»
1209-3	»»

6.4.3 ΣΚΑΡΙΦΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΕΜΑΧΙΑ ΜΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΑΠΟ ΕΝΑ ΑΙΤΗΤΕΣ

Στις περιπτώσεις που για ένα κτηματολογικό τεμάχιο, αιτούνται έκταση περισσότεροι από ένας αιτητές (εντός των επιτρεπτών ορίων της μέγιστης επιλέξιμης του τεμαχίου), θα χρησιμοποιηθούν τα σκαριφήματα τα οποία θα κληθούν να σχεδιάσουν οι αιτητές επί των δορυφορικών εικόνων που θα τους αποσταλούν, και θα δημιουργηθούν τα αντίστοιχα αγροτεμάχια αναφοράς, με ομαδοποίηση ανά είδος καλλιέργειας και αιτητή και αντίστοιχη κωδικοποίηση (ίδιο με το παράδειγμα 5).

Όταν η έκταση που αιτούνται υπερβαίνει την μέγιστη επιλέξιμη, θα αποστέλλεται η δορυφορική εικόνα για σχεδιασμό σκαριφήματος, και όταν παραλαμβάνεται, θα γίνεται παράλληλη επίλυση με την διαδικασία των

διπλοαιτούμενων τεμαχίων του ΣΕΕ. Η λύση των διπλοαιτούμενων θα δίνεται γεωγραφικά. Περαιτέρω διερεύνηση, θα χρειάζεται μόνο για τα τεμάχια που υποδείχτηκε από δυο αιτητές κοινή έκταση στον χάρτη. Οι περιπτώσεις αιτούμενων τεμαχίων με περισσότερους από έναν αιτητές, με βάση τα στοιχεία του 2007 αφορούν 16.900 μοναδικά κτηματολογικά τεμάχια, 14.900 αιτητές και 43.800 εγγραφές. Η διαδικασία για την δημιουργία αγροτεμαχίων αναφοράς για αυτές τις περιπτώσεις, έχει ήδη δρομολογηθεί, για να επιλυθεί το πρόβλημα του προσδιορισμού της θέσης των καλλιεργειών κάθε παραγωγού στα κτηματολογικά τεμάχια αναφοράς.

6.4.4 ΤΕΜΑΧΙΑ ΓΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΔΕΝ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΙ Η ΜΕΓΙΣΤΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΕΚΤΑΣΗ

Για τα κτηματολογικά τεμάχια για τα οποία δεν υπάρχει, και ούτε μπορεί να ψηφιοποιηθεί η μέγιστη επιλέξιμη έκταση από τον ΚΟΑΠ, υπάρχουν δύο τρόποι εργασίας για τη δημιουργία των νέων αγροτεμαχίων αναφοράς:

Ο πρώτος είναι η αποστολή των δορυφορικών εικόνων με τα όρια των κτηματολογικών τεμαχίων και ο σχεδιασμός σκαριφημάτων από τους αιτητές και ο δεύτερος είναι η διενέργεια επιτόπιων ελέγχων. Προτείνεται ο συνδυασμός των δύο μεθόδων, δηλαδή η διεξαγωγή επιτόπιων ελέγχων μόνο για τα τεμάχια που δεν θα υπάρξει ανταπόκριση από τους αιτητές, ή να αμφισβητηθεί η επιλεξιμότητα των σκαριφημάτων.

Όλα τα σκαριφήματα και οι μετρήσεις των επιτόπιων ελέγχων θα κωδικοποιηθούν σύμφωνα με το νέο σύστημα, διατηρώντας μέρος της προηγούμενης ταυτότητας και με την προσθήκη του επιπλέον κωδικού για την αναγνώριση των αγροτεμαχίων. Κάθε καινούργιο αγροτεμάχιο αναφοράς θα συνεχίσει να σχετίζεται με τα κτηματολογικά τεμάχια από τα οποία προήλθε καθαρά για σκοπούς μελλοντικής αναφοράς και για να δίδεται η δυνατότητα σε νέους αιτητές να δηλώνουν τεμάχια με τους κτηματολογικούς αριθμούς που γνωρίζουν από επίσημα έγγραφα του κτηματολογίου. Ο αριθμός των τεμαχίων αυτής της κατηγορίας θα εξαρτηθεί από την πορεία των ψηφιοποιήσεων της μέγιστης επιλέξιμης έκτασης, και υπολογίζεται να μην ξεπερνούν τις 15-20 χιλιάδες τεμάχια.

6.4.5 ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ ΕΚΤΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΝ ΕΚΤΟΣ ΤΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΤΕΜΑΧΙΩΝ

Το επόμενο βήμα, θα είναι σημαντικό και προς όφελος των παραγωγών και θα αυξήσει την επιλέξιμη έκταση των αγροτεμαχίων αναφοράς τους. Επιλέξιμες εκτάσεις που αποκόπηκαν με το σημερινό σύστημα, συνδυασμού επιλέξιμων εκτάσεων και κτηματολογικών ορίων, θα δίνονται στα αντίστοιχα αγροτεμάχια αναφοράς, δεδομένου ότι χωρίς αμφιβολία θα αποτελούν ουσιαστικό μέρος του ίδιου αγροτεμαχίου. Αποτέλεσμα θα είναι η αύξηση της επιλέξιμης έκτασης των αγροτεμαχίων αναφοράς και η δήλωση τους χωρίς επιπλέον δυσκολίες και προβλήματα για τους παραγωγούς (χωρίς την ανάγκη για δήλωση επιπλέον τεμαχίων ή αποκοπή έκτασης μετά από επιτόπιους ελέγχους).

6.4.6 ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΛΑΙΟΤΕΜΑΧΙΑ ΑΠΟ ΤΟ ΕΛΑΙΟΚΟΜΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

Ο τρόπος ψηφιοποίησης των ελαιοτεμαχίων στο Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών του ελαιοκομικού τομέα, επιτρέπει την άμεση αξιοποίηση όσων

τεμαχίων είναι έτοιμα, ή δημιουργούνται, από το σύστημα των αγροτεμαχίων. Υπάρχουν περίπου 60.000 αιτούμενα ελαιότεμαχια για τις εκταρικές επιδοτήσεις, και τα δύο συστήματα θα μπορούν να δώσουν το ένα έτοιμα δεδομένα στο άλλο, αφού θα ακολουθούν σε γενικές γραμμές τις ίδιες αρχές.

6.5ΠΩΣ ΘΑ ΕΠΗΡΕΑΣΤΟΥΝ ΟΙ ΗΔΗ ΥΠΑΡΧΟΥΣΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΚΟΑΠ, ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΩΝ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΩΝ

Το σύστημα των νέων αγροτεμαχίων αναφοράς, δίνει την δυνατότητα να ολοκληρωθεί χωρίς πολλές τροποποιήσεις σε άλλες διαδικασίες που ήδη ακολουθούνται. Μελετήθηκαν δύο τρόποι εισαγωγής του νέου συστήματος αναγνώρισης στις διαδικασίες του Οργανισμού που περιγράφονται πιο κάτω αναλυτικά.

6.5.1 ΜΕ ΤΗ ΜΕΘΟΔΟ ΤΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΕΚΤΥΠΩΜΕΝΗΣ ΠΡΟΘΕΣΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ.

Η πρώτη πρόταση είναι, πριν την οριστική υποβολή της αίτησης για κάθε νέα χρονιά, να αποστέλλεται προεκτυπωμένη, η «Πρόθεση δήλωσης αγροτεμαχίων στο ΣΑΚΑ». Αυτή, θα είναι μια κατάσταση με τα αγροτεμάχια αναφοράς, τις καλλιέργειες και τις εκτάσεις, που αιτήθηκε κάθε παραγωγός την προηγούμενη χρονιά. Τον πρώτο χρόνο, τα αγροτεμάχια αναφοράς θα προέλθουν από την αντιστοίχιση τους με τα κτηματολογικά τεμάχια, των οποίων τα στοιχεία θα συνεχίζουν να φέρουν για σκοπούς αναφοράς. Οι παραγωγοί θα καλούνται να διαγράψουν τα αγροτεμάχια που δεν επιθυμούν να διεκδικήσουν, να τροποποιήσουν τις εκτάσεις που θα αιτηθούν, ή να προσθέσουν επιπλέον αγροτεμάχια ή ταυτότητες κτηματολογικών τεμαχίων όπως τις γνωρίζουν. Για τα τελευταία αυτά τεμάχια, θα πρέπει να γίνει διερεύνηση, για την ύπαρξη αντίστοιχου αγροτεμαχίου. Αν αυτό δεν υπάρχει, αλλά υπάρχει σαν κτηματολογικό τεμάχιο αναφοράς, θα δηλώνεται με την υπάρχουσα ταυτότητα του κτηματολογικού τεμαχίου για την συγκεκριμένη χρονιά. Αυτό σημαίνει την ύπαρξη ενός μεταβατικού σταδίου, όπου θα μπορούν να δηλώνονται και αγροτεμάχια και κτηματολογικά τεμάχια ως τεμάχια αναφοράς, η διάρκεια του οποίου μπορεί να αποφασιστεί από τον ΚΟΑΠ. Οι προθέσεις δήλωσης που θα παραλαμβάνονται, αφού καταχωρούνται θα πρέπει να τυγχάνουν διοικητικού ελέγχου, για την επίλυση των περιπτώσεων διεκδίκησης ενός αγροτεμαχίου αναφοράς από περισσότερους του ενός αιτητές. Στις περιπτώσεις αυτές, θα δημιουργούνται δύο ή περισσότερα αγροτεμάχια αναφοράς.

Επόμενο στάδιο θα είναι η αποστολή των ολοκληρωμένων πλέον προεκτυπωμένων στοιχείων αίτησης με την μορφή που είναι γνωστές σήμερα. Θα περιλαμβάνουν, τα αγροτεμάχια ή κτηματολογικά τεμάχια αναφοράς (όπου δεν υπάρχουν αγροτεμάχια) και την έκταση τους, καθώς και την έκταση που δήλωσε ο αιτητής ότι προτίθεται να αιτηθεί. Θα υπάρχει δυνατότητα στον αιτητή για αλλαγή στα στοιχεία της τελικής του αίτησης, μόνο σε ότι αφορά την αιτούμενη έκταση, αν αυτή εμπίπτει στην μέγιστη επιλέξιμη έκταση, αλλά όχι η δυνατότητα δήλωσης επιπλέον αγροτεμαχίων ή κτηματολογικών τεμαχίων αναφοράς. Θα επιτρέπεται επίσης η απόσυρση τεμαχίων. Αυτό θα σημαίνει, απλοποίηση της συμπληρωματικής καταχώρησης στις αιτήσεις. Δεδομένης της συνένωσης μεγάλου αριθμού γειτονικών τεμαχίων σε αγροτεμάχια αναφοράς, οι εγγραφές των μεγάλων αιτήσεων θα μειωθούν σημαντικά.

Τα επόμενα στάδια, θα εξακολουθούν να γίνονται όπως είναι γνωστά, με σημαντικό πλεονέκτημα ότι θα έχουν ήδη επιλυθεί οι περιπτώσεις ανεντόπιστων τεμαχίων, και διπλοαιτούμενων εκτάσεων (κυρίως με γεωγραφική επίλυση). Για τον σκοπό αυτό, θα πρέπει το διάστημα μεταξύ της αποστολής της προεκτυπωμένης πρόθεσης, ως την αποστολή της προεκτυπωμένης αίτησης, να είναι αρκετό για την διενέργεια των πιο πάνω ελέγχων. Αξίζει να σημειωθεί ενδεικτικά, ότι με τις τωρινές διαδικασίες, διοικητικοί έλεγχοι δεν μπορούν να γίνουν πριν τον Ιούνιο (συμπεριλαμβανομένης της επίλυσης των διπλοαιτούμενων). Συνεπώς, αν η αποστολή της προεκτυπωμένης πρόθεσης δήλωσης, γίνει τον Ιανουάριο, και η αποστολή της προεκτυπωμένης αίτησης τον Μάιο, με πολύ μικρό περιθώριο παραλαβής, καθώς θα είναι σχεδόν έτοιμη και θα υπολείπεται η επιβεβαίωση και η υπογραφή από τον παραγωγό δεν αλλάζουν τα υπόλοιπα χρονοδιαγράμματα του ΚΟΑΠ. Θα πρέπει όμως μέσα στο διάστημα, από την παραλαβή της προεκτυπωμένης πρόθεσης, ως της αποστολή της αίτησης, να γίνουν οι οπτικοί έλεγχοι, να επιλυθούν τα ανεντόπιστα τεμάχια, και να επιλυθούν επίσης τα διπλοαιτούμενα, που ίσως προϋποθέτουν διαχωρισμό και δημιουργία νέων αγροτεμαχίων, αν υπάρχουν δύο νόμιμοι αιτητές σε ένα αγροτεμάχιο. Παρόλα αυτά, αν η μέγιστη επιλέξιμη έκταση του αγροτεμαχίου αναφοράς δεν ξεπερνιέται, μπορεί να παραμένει ως έχει.

6.5.2 ΜΕ ΜΙΚΡΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΤΑ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΥΠΑΡΧΟΥΣΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ.

Η εναλλακτική επιλογή εφαρμογής του νέου συστήματος αναγνώρισης αγροτεμαχίων, θα είναι η αποστολή όσο το δυνατόν γρηγορότερα της προεκτυπωμένης αίτησης για να υπάρχει ο χρόνος να ολοκληρωθούν τα επόμενα στάδια που επηρεάζονται. Στην προεκτυπωμένη αίτηση, όσα τεμάχια έχουν μετατραπεί σε αγροτεμάχια, θα στέλλονται με την προσθήκη του νέου κωδικού, και υπόδειξη της αντιστοιχίας με τα κτηματολογικά τεμάχια που εμπλέκονται στην δημιουργία του. Παράλληλα, για κάθε αγροτεμάχιο, θα αποσταλεί δορυφορική εκτύπωση, η οποία θα δείχνει τα όρια και την ταυτότητα του, και τα όρια και τις ταυτότητες των κτηματολογικών τεμαχίων από τα οποία προήλθε. Μετά την παραλαβή και την καταχώρηση των τεμαχίων, θα πρέπει να διαχωριστούν τα κτηματολογικά τεμάχια που συνδέονται με αγροτεμάχια αναφοράς, και τα υπόλοιπα τα οποία αποτελούν τεμάχια αναφοράς ως έχουν. Για την δεύτερη περίπτωση, οι διαδικασίες και διοικητικοί έλεγχοι δεν θα έχουν καμιά αλλαγή. Για την πρώτη περίπτωση τεμαχίων, θα πρέπει να γίνεται διερεύνηση. Για όσα κτηματολογικά τεμάχια, που έχουν συνδεθεί και μετατραπεί σε αγροτεμάχια, προκύπτει δεύτερος ή τρίτος αιτητής, θα ζητείται σκαριφήμα στα πλαίσια διερεύνησης των διπλοαιτούμενων τεμαχίων. Τα σκαριφήματα θα χρησιμοποιούνται για την δημιουργία καινούργιων αγροτεμαχίων όπου χρειάζεται. Με αυτό τον τρόπο θα λύνονται γεωγραφικά τα διπλοαιτούμενα τεμάχια τα οποία συνδέονται με αγροτεμάχια. Οι αλλαγές που θα προκύπτουν από τις πιο πάνω διαδικασίες, θα μεταφέρονται στις αντίστοιχες αιτήσεις, ώστε τελικά, κάθε αίτηση να περιέχει ή αγροτεμάχια, ή κτηματολογικά τεμάχια αναφοράς για τα οποία δεν υπάρχει σύνδεση με αγροτεμάχια. Η κυριότερη δηλαδή εργασία, θα αφορά την επεξεργασία των κτηματολογικών τεμαχίων που θα δηλώνονται εκ παραδρομής, ή από καινούργιους αιτητές, ενώ έχουν μετατραπεί σε αγροτεμάχια αναφοράς, από διαδικασίες του ΚΟΑΠ.

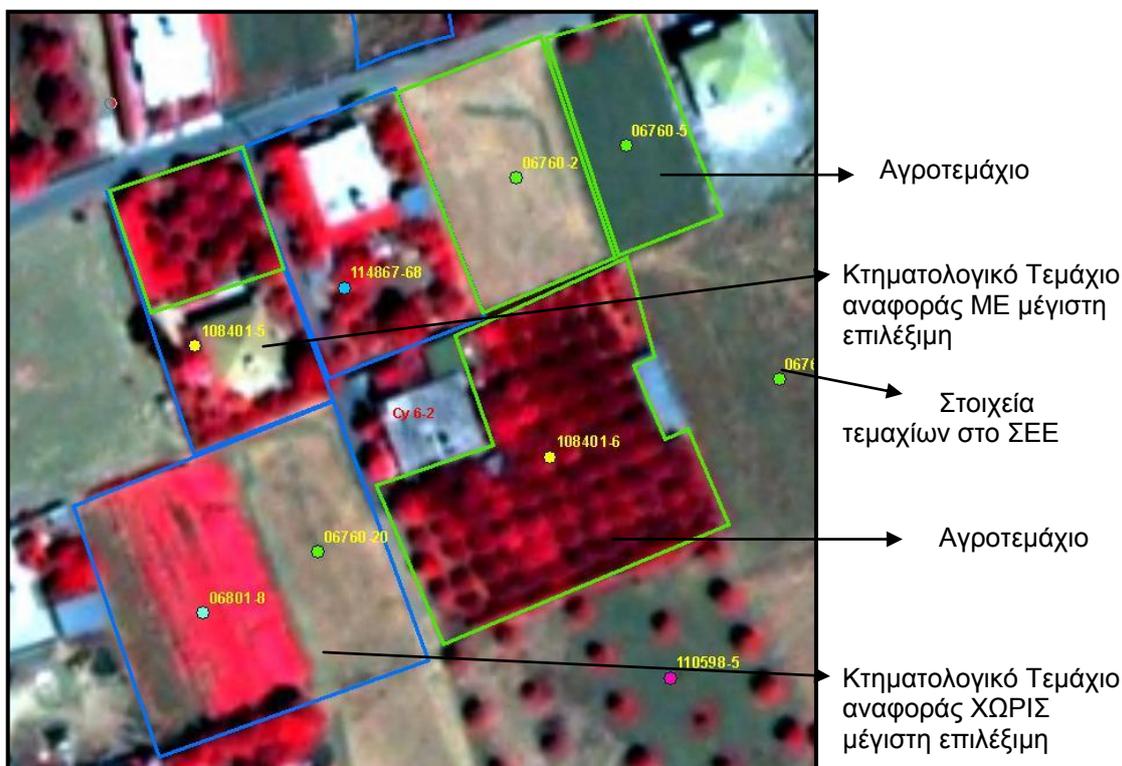
Μια επιπλέον αλλαγή που προτείνεται, με σκοπό να αυξηθεί η αξιοπιστία του ΓΣΠ και να γίνει πιο ευέλικτο το σύστημα εκταρικών επιδοτήσεων είναι η εγκατάλειψη του δεύτερου δεκαδικού στις αιτήσεις. Σε όλα τα κράτη μέλη, χρησιμοποιείται η ακρίβεια των 2 δεκαδικών στο εκτάριο ($0,01\text{ha} = 100\text{m}^2$) το οποίο θα αντιστοιχούσε με 1 δεκαδικό για την αντίστοιχη χρήση του δεκαρίου. Οι μικροαποκλίσεις που προκύπτουν ακόμα και με τα μικρότερα δυνατά σφάλματα στις μετρήσεις, δεν επηρεάζουν το τελικό αποτέλεσμα. Αντίθετα, στην περίπτωση της Κύπρου που χρησιμοποιεί το δεκάριο με ακρίβεια 2 δεκαδικών ($0,01\text{δεκ} = 10\text{m}^2$), δημιουργούνται προβλήματα και σύγχυση στους παραγωγούς για μικροαλλαγές στην έκταση που κανονικά θα ήταν μέσα στα όρια των αποδεκτών σφαλμάτων. Το πρόβλημα θα γίνει πιο έντονο με την ακρίβεια των ψηφιοποιήσεων επί των δορυφορικών εικόνων, που ενώ είναι μέσα στα αποδεκτά πλαίσια των κανονισμών, θα εμφανίζει αποκλίσεις, ακόμα και όταν η ίδια φαινομενικά έκταση ψηφιοποιείται από τον ίδιο χρήστη περισσότερες από μια φορές ή μετράται με GPS. Δεν αποτελεί δικαιολογία ο μικροτεμαχισμός των κυπριακών κλήρων, και μόνο πρόβλημα προκαλεί σε όλα τα Τμήματα του Οργανισμού, ο υπολογισμός των επιλέξιμων εκτάσεων για πληρωμή με δύο δεκαδικά στο δεκάριο. Η κίνηση αυτή, θα αποτελέσει και το πρώτο βήμα για την σταδιακή χρήση του εκταρίου, στην προσπάθεια να εναρμονιστούμε με τα συστήματα που χρησιμοποιούνται από τα υπόλοιπα κράτη μέλη, και για την κατανομή των δικαιωμάτων ενίσχυσης.

6.6 ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΚΛΑΣΙΚΩΝ ΕΠΙΤΟΠΙΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ

Με την αλλαγή του συστήματος αναγνώρισης των τεμαχίων, θα επηρεαστεί θετικά σε μεγάλο βαθμό, το σύστημα των επιτόπιων ελέγχων. Τα ψηφιοποιημένα αγροτεμάχια, ή οι επιλέξιμες εκτάσεις των κτηματολογικών τεμαχίων, θα δίνονται στους ελεγκτές σε ηλεκτρονική μορφή (όλα τα αγροτεμάχια της περιοχής ελέγχου) και σε μορφή σημείων θα επισημαίνονται τα τεμάχια των αιτήσεων του δείγματος ελέγχου που θα φέρουν και τα στοιχεία των αιτήσεων (Παράδειγμα 6). Οι ελεγκτές, είτε θα επιβεβαιώνουν την ορθότητα και την επιλεξιμότητα των αγροτεμαχίων είτε θα κάνουν νέα μέτρηση η οποία θα χρησιμοποιείται και για την απαραίτητη ενημέρωση του LPIS όπως προνοούν και οι Ευρωπαϊκοί Κανονισμοί. Από την στιγμή που ο ελεγκτής δεν θα μπαίνει σε διαδικασία μέτρησης για τα περισσότερα τεμάχια θα κερδίζει σημαντικό χρόνο, αλλά και θα αποφεύγονται οι αποκλίσεις από επανειλημμένες μετρήσεις που προκαλούν αναστάτωση και σύγχυση στους παραγωγούς και ποινές επί των αιτήσεων στην συνέχεια.

Παράδειγμα 6

Δεδομένα για τους ελεγκτές επιτόπιων ελέγχων και ενέργειες στις περιπτώσεις αγροτεμαχίων και κτηματολογικών τεμαχίων



-Ενέργειες Ελεγκτή:

- Στα αγροτεμάχια τα οποία έχουν μόνο ένα είδος καλλιέργειας και συμφωνεί με την επιλέξιμη έκταση, λαμβάνει σημείο όπου καταχωρεί τα στοιχεία του ελέγχου. Δεν κάνει μέτρηση.
- Στα αγροτεμάχια όπου δεν συμφωνεί με την επιλέξιμη έκταση, διορθώνει το πολύγωνο του αγροτεμαχίου, και το επιστρέφει για πληρωμή και για ενημέρωση του LPIS.
- Στα κτηματολογικά τεμάχια αναφοράς χωρίς μέγιστη επιλέξιμη έκταση, κάνει την μέτρηση για κάθε αιτούμενο είδος καλλιέργειας. Οι μετρήσεις μπορούν να χρησιμοποιηθούν για δημιουργία αγροτεμαχίων (ομάδα καλλιέργειας, ή είδος καλλιέργειας σύμφωνα με την προσθήκη στον Κανονισμό 796/2004)
- Στα κτηματολογικά τεμάχια που έχουν πολύγωνο μέγιστης επιλέξιμης έκτασης, αποδέχεται ή τροποποιεί την μέγιστη επιλέξιμη και επιστρέφει για ενημέρωση του LPIS.

6.7 ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ – ΣΥΝΔΥΑΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΩΝ ΚΑΙ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΤΕΜΑΧΙΩΝ

Επειδή η ολοκλήρωση του συστήματος δεν μπορεί να γίνει σε σύντομο χρονικό διάστημα, θα υπάρξει η ανάγκη για τουλάχιστον μια χρονιά συνύπαρξης των δύο συστημάτων. Συγκεκριμένα προτείνονται τα ακόλουθα:

A) Για όσα κτηματολογικά τεμάχια έχει δημιουργηθεί καινούργιο αγροτεμάχιο αναφοράς βασισμένο στην μέγιστη επιλέξιμη έκταση, αυτόματα αποσύρονται

από την βάση των τεμαχίων αναφοράς τα κτηματολογικά τεμάχια και αντικαθίστανται από τα αγροτεμάχια. Διατηρούν όμως την σύνδεση τους, έτσι ώστε αν ένας αιτητής αιτηθεί κάποιο κτηματολογικό τεμάχιο που δεν αποτελεί πλέον τεμάχιο αναφοράς, η δήλωση του να παραπέμπει στο αντίστοιχο αγροτεμάχιο. (Η σύνδεση αυτή θα παραμείνει για όλες τις χρονιές)

Β) Για όσα κτηματολογικά τεμάχια δεν υπάρχει αντίστοιχο ή συσχετισμένο αγροτεμάχιο, εξακολουθούν να αποτελούν τεμάχια αναφοράς και η επιλέξιμή τους ή η ψηφιοποιημένη έκταση τους την έκταση αναφοράς του διοικητικού ελέγχου.

Έτσι με τις δηλώσεις της νέας χρονιάς όλα τα μη προεκτυπωμένα κτηματολογικά τεμάχια, διαχωρίζονται σε αυτά που σχετίζονται με αγροτεμάχια, και στα υπόλοιπα κτηματολογικά τεμάχια αναφοράς. Τα κτηματολογικά της 1ης περίπτωσης, συσχετίζονται και αντικαθιστούνται με τα ήδη υπάρχοντα αγροτεμάχια, και αποστέλλεται εικόνα για σκαρίφημα όπου εμπλέκονται και άλλοι αιτητές, ενώ τα υπόλοιπα κτηματολογικά τεμάχια εξακολουθούν να αποτελούν τεμάχια αναφοράς, όπως και στο παλιό σύστημα. Για τα καινούργια κτηματολογικά που χρειάζονται ψηφιοποίηση αυτή γίνεται πλέον με βάση την δορυφορική εικόνα και όχι τους κτηματολογικούς χάρτες οπότε ακολουθώντας τους κανόνες κωδικοποίησης, δημιουργούνται τα νέα αγροτεμάχια, τα οποία θα προεκτυπώνονται στην τελική αίτηση.

6.8 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ GIS

6.8.1 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΩΝ - ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΤΕΜΑΧΙΩΝ

Πρώτη προτεραιότητα, θα είναι η δημιουργία ενός εργαλείου, το οποίο θα χρησιμοποιείται για να συνδέονται οι κωδικοί των αγροτεμαχίων με τους κωδικούς των εμπλεκόμενων κτηματολογικών τεμαχίων. Δημιουργώντας ένα αγροτεμάχιο, θα πρέπει ταυτόχρονα ο χρήστης να υποδείξει τα κτηματολογικά τεμάχια που εμπλέκονται, για να καταγραφούν σε πίνακα. Επίσης, ο χρήστης θα πρέπει να έχει την δυνατότητα προσθήκης επιπλέον τεμαχίων στην αντιστοιχία (π.χ. πιο νέες ταυτότητες τεμαχίων). Το εργαλείο αυτό είναι σημαντικό, γιατί οι πίνακες που θα δημιουργούνται, θα χρησιμοποιούνται για τον εντοπισμό αιτούμενων κτηματολογικών τεμαχίων με παλιές ή νέες ταυτότητες, και την υπόδειξη των αγροτεμαχίων τα οποία συνδέονται με τα εν λόγω κτηματολογικά τεμάχια.

6.8.2 ΥΠΟΔΕΙΞΗ ΓΕΙΤΟΝΙΚΩΝ ΤΕΜΑΧΙΩΝ ΙΔΙΟΥ CROP GROUP ΚΑΙ ΑΙΤΗΤΗ

Η διαδικασία της συγχώνευσης επιλέξιμων εκτάσεων γειτονικών κτηματολογικών τεμαχίων, του ίδιου αιτητή και του ίδιου crop group, είναι ένα από τα βασικά στάδια της δημιουργίας αγροτεμαχίων. Η ύπαρξη ενός εργαλείου γεωγραφικής υπόδειξης των τεμαχίων που πρέπει να συγχωνευθούν, θα επιταχύνει τις διαδικασίες, και είναι σαφώς πιο αποδοτική από τον έλεγχο όλων των γειτονικών τεμαχίων «με το μάτι». Αντίστοιχο εργαλείο, υπάρχει και χρησιμοποιείται στο λογισμικό του ελαιοκομικού μητρώου.

6.9 ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΝΑΜΕΝΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΩΝ

- Απλοποίηση των ταυτοτήτων των τεμαχίων αναφοράς (Π.χ 1341-1024 αντί 1341-/2-198-165-02-56).
- Θα αποστέλλεται σε κάθε αιτητή η έκταση που αναλογεί στις δικές του καλλιέργειες ασχέτως αν στο ίδιο κτηματολογικό τεμάχιο καλλιεργεί και άλλος παραγωγός. Τα προβλήματα διπλοαιτούμενων λόγω αδυναμίας υπολογισμού της ακριβούς έκτασης που καλλιεργείται εντός μεγάλων κτηματολογικών τεμαχίων δεν θα υφίστανται πλέον (π.χ καλλιέργειες σε χαλίτικα τεμάχια).
- Τα κτηματολογικά τεμάχια (παλιοί και νέοι αριθμοί) θα είναι συνδεδεμένα με ένα ή περισσότερα αγροτεμάχια, κυρίως για σκοπούς αναφοράς και εντοπισμού τεμαχίων που δηλώνονται για πρώτη φορά από κάποιους αιτητές και δεν γνωρίζουν αν υπάρχει ή όχι αγροτεμάχιο συνδεδεμένο με τη γη τους. Αυτό σημαίνει ότι και καινούργιοι αιτητές ή ενοικιαστές γης θα εξακολουθούν να δηλώνουν τεμάχια με τους κωδικούς που ήδη γνωρίζουν, χωρίς ιδιαίτερο πρόβλημα.
- Τα κτηματολογικά όρια των τεμαχίων δεν θα έχουν πλέον την σημαντικότητα που έχουν σήμερα για τον ΚΟΑΠ, και ουσιαστικά σημαντική θα είναι μόνο η ευρύτερη θέση τους, για εντοπισμό του αγροτεμαχίου. Θα σταματήσει να υπάρχει η ανάγκη συνεχούς ενημέρωσης της βάσης κτηματολογικών τεμαχίων του ΚΟΑΠ, και η ψηφιοποίηση κάθε νέου τεμαχίου που προκύπτει από εργασίες του Τ.Κ.Χ. Θα είναι μόνο αρκετή, η σύνδεση του νέου τεμαχίου με τα ήδη υπάρχοντα καταχωρημένα τεμάχια, και θα μπορεί να δίνεται σε τακτά διαστήματα σε πίνακα ηλεκτρονικής μορφής (αλφαριθμητική βάση).
- Μετατοπίσεις στα όρια των κτηματολογικών τεμαχίων σε σχέση με τις δορυφορικές εικόνες, που έχουν σαν αποτέλεσμα να μην αποδίδεται η σωστή επιλέξιμη έκταση που αντιστοιχεί σε κάθε τεμάχιο, δεν θα έχουν πλέον σημασία. Επίσης, η πολύ συχνά λανθασμένη εντύπωση των ορίων ή της καλλιεργούμενης έκτασης των κτηματολογικών τεμαχίων από παραγωγούς δεν θα έχει αντίκτυπο στις ενισχύσεις τους και θα επιδοτούνται επακριβώς για τις εκτάσεις για τις οποίες καλλιεργούν. Ακόμα θα διευκολυνθεί η δήλωση ενιαίων εκτάσεων με ίδιο είδος καλλιέργειας που κατανέμεται σε πολλά κτηματολογικά τεμάχια, με την μετατροπή σε ενιαία αγροτεμάχια όπου κρίνεται απαραίτητο.
- Οι επιτόπιοι έλεγχοι θα διεξάγονται σε λιγότερο χρόνο και με λιγότερο κόπο και κόστος, αφού οι ελεγκτές θα αρκούνται στις περισσότερες περιπτώσεις σε μια απλή επιβεβαίωση της καλλιεργούμενης έκτασης την οποία θα έχουν ήδη στους υπολογιστές παλάμης που χρησιμοποιούν. Θα σταματήσει να υφίσταται το πρόβλημα δυσκολίας προσδιορισμού της καλλιεργούμενης έκτασης για καλλιέργειες σε μεγάλα ή πολλαπλά δηλωμένα τεμάχια.
- Ήδη υπάρχοντα προβλήματα της βάσης με τα κτηματολογικά τεμάχια, που προήλθαν από διαφορετικές κλίμακες ψηφιοποίησης και διαφορετικής ακρίβειας χάρτες, των οποίων η λύση είναι πολύπλοκη και πολλές φορές αδύνατη λόγω σχεδιασμού, θα λυθούν οριστικά.
- Η εμπειρία των χρηστών του GIS και η συνεχιζόμενη εκπαίδευση στις διαδικασίες ψηφιοποιήσεων επιλέξιμων εκτάσεων, θα αποτελέσει πλεονέκτημα στην υλοποίηση του νέου συστήματος, αφού θα βασίζεται

κυρίως στα ίδια δεδομένα. Σημειώνεται ότι αγροτεμάχια ήδη υπάρχουν ψηφιοποιημένα και επιδοτούνται, αφού ενημερώθηκαν οι αιτητές για τον κωδικό που θα χρησιμοποιούν, από τον πρώτο χρόνο που εφαρμόστηκε το Σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων. Αυτό αφορούσε ψηφιοποιήσεις που έγιναν σε δασικά τεμάχια για τα οποία δεν υπήρχε αντίστοιχο κτηματολογικό τεμάχιο αναφοράς, και οι αντιδράσεις του κόσμου ήταν πολύ θετικές, αφού γνωρίζουν επακριβώς την έκταση που πρέπει να δηλώσουν.

- Οι ψηφιοποιήσεις της μέγιστης επιλέξιμης έκτασης, έχουν ήδη καλύψει περισσότερα από τα μισά αιτούμενα κτηματολογικά τεμάχια, και θα αποτελέσουν τον κορμό του νέου συστήματος. Παράλληλα, επειδή όσο προχωρούν οι εργασίες μένουν πίσω τα δύσκολα τεμάχια με ασαφή όρια και αμφισβητούμενη επιλεξιμότητα, η δουλειά που θα έπρεπε να γίνει σύμφωνα με το πρόγραμμα από τους Επιτόπιους Ελέγχους θα διεκπεραιωθεί σε μεγάλο βαθμό με τον σχεδιασμό σκαριφημάτων από τους αιτητές σε δορυφορικές εικόνες που θα τους αποσταλούν.
- Το γεγονός ότι διανύουμε τον 4ο πλέον χρόνο εφαρμογής του σχεδίου Εκταρικών Επιδοτήσεων, έχει σαν αποτέλεσμα πολύ λίγα τεμάχια να δηλώνονται για πρώτη φορά από κάποιο δικαιούχο (2004: 296.000 τεμάχια, 2005: 302.000 τεμάχια, 2006: 311.000 τεμάχια, 2007: 313.500 τεμάχια). Συνεπώς, ο όγκος των καινούργιων αιτούμενων τεμαχίων δεν είναι μεγάλος, και μόνο για όσα κτηματολογικά τεμάχια δεν υπάρχουν αυτή την στιγμή καθόλου στο GIS, θα χρειάζεται ψηφιοποίηση. Τα τεμάχια αυτά θα γίνονται κατευθείαν αγροτεμάχια, δεν θα ψηφιοποιούνται με βάση τον κτηματολογικό χάρτη.
- Η γεωγραφική βάση αγροτεμαχίων του ΚΟΑΠ θα αντικατοπτρίζει την πραγματική κατάσταση των καλλιεργούμενων εκτάσεων της Κύπρου, και θα μπορεί να φανεί χρήσιμη σε ανάδοχους Οργανισμούς, κυβερνητικές υπηρεσίες, Ομάδες παραγωγών κλπ.
- Θα χρειαστούν ελάχιστες έως καθόλου αλλαγές στα λογισμικά συστήματα που χρησιμοποιούνται από τον Τομέα GIS το Τμήμα Πληροφορικής, τα Επαρχιακά Γραφεία, το Τμήμα Έγκρισης και την Μονάδα Επιτόπιων Ελέγχων.
- Ελαιότεμαχια από το ελαιοκομικό μητρώο, μπορούν άμεσα να ενσωματωθούν στο σύστημα των αγροτεμαχίων και αντίστροφα.

6.10 ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΝΑΜΕΝΕΤΑΙ ΝΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΤΟΥΝ

- Μεγάλος όγκος δουλειάς για τον Τομέα GIS και αδύνατη η ολοκλήρωση σε σύντομο χρονικό διάστημα. Η δημιουργία θα είναι σταδιακή με ύπαρξη μεταβατικού σταδίου, το οποίο θα είναι ένα μεικτό σύστημα (αγροτεμάχια και κτηματολογικά τεμάχια ως τεμάχια αναφοράς).
- Για το είδος καλλιέργειας των τεμαχίων όπου δεν θα γίνει επιτόπιος, θα πρέπει να «εμπιστευτούμε» το τι δήλωσαν οι παραγωγοί στις αιτήσεις του 2007, για την συνένωση εκτάσεων και δημιουργίας των αγροτεμαχίων.
- Σε ενιαίες εκτάσεις με την ίδια καλλιέργεια αλλά διαφορετικού αιτητή, όπου δεν θα μπορεί να διευκρινιστεί που σταματά το ένα αγροτεμάχιο και ξεκινά το άλλο, θα πρέπει να ακολουθούνται τα κτηματικά σύνορα ως οδηγός.
- Πιθανόν να προκληθεί κάποια σύγχυση στους παραγωγούς, με την κωδικοποίηση που θα αντιμετωπιστεί όμως με την αποστολή δορυφορικών

εκτυπώσεων, και την αποστολή προεκτυπωμένων εντύπων αίτησης, ή εντύπων «Πρόθεσης Δήλωσης Αγροτεμαχίων στο ΣΑΚΑ». Από την στιγμή όμως που κάθε αγροτεμάχιο θα έχει την αντιστοίχιση του με τα εμπλεκόμενα κτηματολογικά τεμάχια, ακόμα και στις περιπτώσεις που οι αιτητές θα δηλώνουν κτηματολογικά τεμάχια, θα μπορούν να εντοπιστούν τα αντίστοιχα αγροτεμάχια, ή να δημιουργηθούν αν δεν υπάρχουν και να κοινοποιηθούν στην τελική αίτηση.

- Για τεμάχια για τα οποία δεν είναι δυνατή η ψηφιοποίηση της επιλέξιμης έκτασης από τις εικόνες, και οι παραγωγοί δεν θα ανταποκριθούν στον σχεδιασμό σκαριφημάτων, ή τα σκαριφήματα θα αμφισβητούνται, θα πρέπει να γίνουν επιτόπιοι έλεγχοι, για οριοθέτηση των αγροτεμαχίων.
- Για ορισμένα κτηματολογικά τεμάχια, η μέγιστη επιλέξιμη έκταση μπορεί να μειωθεί, λόγω απόδοση της καλλιεργούμενης έκτασης στους πραγματικούς δικαιούχους.
- Με την παραλαβή των νέων δορυφορικών εικόνων του 2008, θα πρέπει να επιτευχθεί ή όσο το δυνατό καλύτερη ταύτιση των ψηφιοποιήσεων που έγιναν στις εικόνες του 2003. Με δεδομένη την συμπεριφορά των ορθοφωτοχαρτών στα συστήματα Γεωγραφικών Πληροφοριών, τις γωνίες λήψης των εικόνων, και των σημείων ορθοεικόνισης τους, ποτέ δεν μπορεί να επιτευχθεί απόλυτη ταύτιση, και κάποιες μικροδιαφορές πάντα θα παρατηρούνται (αποκλίσεις με RMS Error μέχρι 2,5m θεωρούνται αποδεκτές).

7. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

Σύμφωνα με τις διαδικασίες που αναλύονται στις προηγούμενες παραγράφους, είναι εφικτή η δημιουργία αγροτεμαχίων που θα αφορούν πέραν των 230,000 κτηματολογικών τεμαχίων, με σκοπό την αποστολή τους στις προεκτυπωμένες αιτήσεις, ή «προθέσεις δήλωσης» για την επόμενη χρονιά. Στις περιπτώσεις πολλαπλών δηλώσεων για συγκεκριμένα κτηματολογικά τεμάχια τη χρονιά που πέρασε (16,900 (6%)), για το 2008 θα αποσταλούν δορυφορικές εικόνες για την υπόδειξη των καλλιεργειών κάθε αιτητή ξεχωριστά από τα οποία θα δημιουργηθούν επίσης αγροτεμάχια, με καινούργια κωδικοποίηση, σύνδεση με τα κτηματολογικά τεμάχια, και κοινοποίηση στους παραγωγούς. Συνεπώς, το σύστημα θα εφαρμοστεί αναγκαστικά για ένα αριθμό τεμαχίων.

Σημαντικότερο όμως, θα είναι το γεγονός ότι θα έχουν ήδη μπει οι βάσεις για τις διαδικασίες, πάνω στις οποίες θα βρίσκουν λύση όλες οι μέχρι σήμερα προβληματικές περιπτώσεις που ο ΚΟΑΠ αδυνατούσε να δώσει αποτελεσματικές λύσεις, μέσα από ένα πιο αξιόπιστο Σύστημα Αναγνώρισης Αγροτεμαχίων, που θα αντικατοπτρίζει πλέον την πραγματική καλλιεργούμενη έκταση που εκμεταλλεύεται ο κάθε παραγωγός.

Θα μειωθούν τα σφάλματα και ακολούθως οι ποινές στις αιτήσεις στους παραγωγούς και στο κράτος, θα απλοποιηθούν και θα επιταχυνθούν οι διαδικασίες των επιτόπιων ελέγχων όπως ακόμη και θα απλοποιηθούν οι κωδικοί αναγνώρισης των τεμαχίων αναφοράς, για διευκόλυνση του προσωπικού και την μείωση των λαθών στις διαδικασίες.

Θα προκύψει η σταδιακή απεξάρτηση από την απόλυτη γεωμετρία των κτηματολογικών τεμαχίων στα κτηματικά σχέδια (όχι όμως των ταυτοτήτων των τεμαχίων) και απαλλαγή των προβλημάτων που δημιουργούσαν όπως είναι οι επικαλύψεις κτηματολογικών τεμαχίων και οι διπλοπληρωμές επιλέξιμων εκτάσεων, η αδυναμία σύνδεσης κάθε τεμαχίου αναφοράς με ένα μόνο αιτητή όπως και οι επικαλύψεις τεμαχίων διαφορετικών εκδόσεων χαρτών, η μεγάλη καθυστέρηση στην ενημέρωση των επίσημων κτηματολογικών διαγραμμάτων από το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, οι μετατοπίσεις στα όρια των κτηματολογικών τεμαχίων σε σχέση με τις δορυφορικές εικόνες, που έχουν σαν αποτέλεσμα να μην αποδίδεται η σωστή επιλέξιμη έκταση που αντιστοιχεί σε κάθε τεμάχιο αναφοράς και η μη ταύτιση των ορίων των κτηματολογικών τεμαχίων με την πραγματική γεωγραφική τους θέση, η οποία οφείλεται σε προβλήματα που παρουσιάζουν οι κτηματολογικοί χάρτες. Υπάρχουν πολύ παλιά κτηματολογικά σχέδια από το 1920, με μειωμένες ακρίβειες λόγω των μεθόδων χαρτογραφίσεων της εποχής (αλυσομέτρηση) και ακολούθως διαφορές εκτάσεων τεμαχίων από τον Τίτλο Ιδιοκτησίας, το τοπογραφικό διάγραμμα και την πραγματικότητα.

Αγροτεμάχια με ξεχωριστή κωδικοποίηση και ανεξάρτητα από κτηματολογικά σύνορα, χρησιμοποιούνται από την πρώτη χρονιά λειτουργίας του Οργανισμού, στην περίπτωση των δασικών τεμαχίων, που δεν υπήρχαν κτηματολογικά τεμάχια με πολύ καλή ανταπόκριση από τους αιτητές χωρίς προβλήματα και ποινές.

Θα απαλλαγεί ακόμη Οργανισμός από το βάρος των προβλημάτων άλλων Υπηρεσιών και κυρίως ιδιοκτησιακών διαφορών και θα επικεντρωθεί στον υπολογισμό μόνο των καλλιεργούμενων εκτάσεων και την παροχή των ενισχύσεων στους καλλιεργητές, ενώ δεν θα στερήσει από τους παραγωγούς

το δικαίωμα της αίτησης κτηματολογικών τεμαχίων όπως τα γνωρίζουν από επίσημα κρατικά έγγραφα. Επίσης, δεδομένου του γεγονότος ότι τα κτηματολογικά τεμάχια θα εξακολουθούν να έχουν την σύνδεση τους με τα αγροτεμάχια αναφοράς που δημιουργούνται, και καινούργια κτηματολογικά τεμάχια θα μπορούν να δηλωθούν όπως είναι ήδη γνωστά από τους παραγωγούς, οπότε το σύστημα αυτό πλεονεκτεί σε μεγάλο βαθμό.

Θα υπάρξει επίσης συμμόρφωση στον κανόνα 75% - 90% που θα έπρεπε να τηρείται βάση τον Ε.Κ.796/2004 και λέει ότι τουλάχιστον το 75% στο σύνολο των αιτούμενων τεμαχίων αναφοράς θα έπρεπε να έχουν επιλέξιμη έκταση πέραν του 90% της συνολικής ενώ μόνο το 63% έχει καλυφθεί αυτή τη χρονιά.

Συνεπώς θα υπάρχει ανά πάσα χρονική στιγμή η γνώση στον ΚΟΑΠ για κάθε αγροτεμάχιο από ποιό γεωργό καλλιεργείται, με ποια χρήση γης και κατά πόσο είναι ο ιδιοκτήτης, ενοικιαστής ή διαχειριστής του.

Απαραίτητες προϋποθέσεις είναι, η συνέχιση και ολοκλήρωση των διαδικασιών ψηφιοποίησης των επιλέξιμων εκτάσεων όπως και στη νέα σειρά τον δορυφορικών εικόνων υψηλής ανάλυσης που θα παραλάβει ο Οργανισμός κατά το 2009 και η ύπαρξη ενός μεταβατικού σταδίου συνύπαρξης αγροτεμαχίων και κτηματολογικών τεμαχίων και η συνεργασία του ΟΣΔΕ και στη συνέχεια του Τμήματος τεχνικών υπηρεσιών με τα Επαρχιακά γραφεία.

Τέλος θα πρέπει να γίνει σαφές σε περίπτωση που το Σύστημα Αναγνώρισης Αγροτεμαχίων δε τροποποιηθεί ή βελτιωθεί όπως περιγράψαμε, παρόλα τα προβλήματα και τις μη συμμορφώσεις του, θα υποστεί αναγκαστική τροποποίηση και αναβάθμιση μιας και σήμερα στο Τ.Κ.Χ βρίσκεται σε εξέλιξη η νέα επαναχωρομέτρηση που θα διαρκέσει για αρκετά χρόνια ακόμη αλλά όταν τελειώσει θα βελτιώσει σε μεγάλο βαθμό το ΣΓΠ του Κτηματολογίου αλλά και θα εξαλείψει τα περισσότερα προβλήματα που δημιουργούνται στο ΟΣΔΕ βάση των Κτηματολογικών διαγραμμάτων. Έτσι ως τεμάχια αναφοράς θα παραμένουν τα νέα βελτιωμένα κτηματολογικά τεμάχια που θα αντικατοπτρίζουν και την πραγματική επιλέξιμη έκταση.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ, Ετήσια έκθεση 2004.
2. ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ, Ετήσια έκθεση 2005.
3. ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ, Ετήσια έκθεση 2006.
4. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ, Τεχνικές προδιαγραφές για τη δημιουργία Συστήματος Αναγνώρισης Αγροτεμαχίων.
5. Χ. Ζήνωνος, 2006. "Ο ΚΤΗΜΑΤΙΚΟΣ ΧΑΡΤΗΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ".
6. Χ. Ζήνωνος, 2006. "ΤΟ ΚΥΠΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΗΣ".
7. ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ, Ενημερωτικό έντυπο ενιαίας αίτησης εκταρικών επιδοτήσεων.
8. ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ, Μελέτη για τροποποίηση του Συστήματος Αναγνώρισης Αγροτεμαχίων.
9. ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ, Τεχνικές προδιαγραφές για τη δημιουργία Συστήματος Αναγνώρισης Αγροτεμαχίων.
10. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, Απογραφές πληθυσμού.
11. Ά. Αριστείδου, 1999. "ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ".
12. Α. Σωκράτους, 2002. "ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΚΥΠΡΟΥ(ΘΕΣΜΟΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ)".
13. "Common Technical Specifications", of JOIN and RESEARCH CENTRE (JRC).
<http://www.agrifish.jrc.it/marspac/CwRS>

14. Χ. Χειμωνίδης, 2007. "ΠΟΛΛΑΠΛΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ".
15. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, Σχέδιο Αγροτικής Ανάπτυξης 2004 – 2006.
16. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, Σχέδιο Αγροτικής Ανάπτυξης 2007 – 2013.
17. ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ, " GIS και εγγενή προβλήματα του Κτηματολογίου".
18. ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ, Εγχειρίδιο Επιτόπιων Ελέγχων 2006.
19. ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ, Εγχειρίδιο Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών 2006.
20. ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ, Εγχειρίδιο Τηλεπισκόπησης.
21. ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ, Εγχειρίδιο Επιτόπιων Ελέγχων 2005.
22. ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ, Εγχειρίδιο εφαρμογής Ενιαίας Αίτησης Εκταρικών Επιδοτήσεων 2006.
23. Directorate General JRC – ISPRA, "DISCUSSION DOCUMENT".
24. Directorate General JRC – ISPRA, "RAID PREPARATORY REPORT".
25. M. Oesterle, 2004. " A CASE STUDY FOR UPDATING LAND PARCEL IDENTIFICATION SYSTEMS BY MEANS OF REMOTE SENSING".
26. <http://www.capo.gov.cy>
27. <http://www.mars.jrc.it>
28. http://www.moi.gov.cy/moi/DLS/dls.nsf/dmlinformation_gr/dmlinformation_gr?OpenDocument
29. <http://sigpac.mapa.es/fega/visor/>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1
Η ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΤΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΔΙΑΧΡΟΝΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΙΣ ΑΠΟΓΡΑΦΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ

ΕΤΟΣ	ΑΣΤΙΚΟΣ		ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ		ΣΥΝΟΛΟ	
	Πληθυσμός	%	Πληθυσμός	%	Πληθυσμός	%
1960	205,983	35,9	367,583	64,1	573,566	100
1973	266,803	42,2	364,975	57,8	631,778	100
1976	262,146	52,7	235,733	47,3	497,879	100
1982	325,386	63,5	186,712	36,5	512,098	100
1992	407,324	67,7	194,701	32,3	602,025	100
2001	474,45	68,8	215,115	31,2	689,565	100

Πηγή: Απογραφές Πληθυσμού, Στατιστική Υπηρεσία, Υπουργείο Οικονομικών

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΟΥ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟΥ ΕΓΧΩΡΙΟΥ ΠΡΟΙΟΝΤΟΣ ΚΑΤΑ ΤΟΜΕΑ, 1960 - 2002

(σε τρέχουσες τιμές αγοράς)

Έτος	Οικονομικός τομέας								ΣΥΝΟΛΟ εκατ. λίρες
	Πρωτογενής		Δευτερογενής		Τριτογενής		Εισαγωγικοί δασμοί & ΦΠΑ μείον έξοδα για χρεώσεις τραπεζών		
	%	εκατ. λίρες	%	εκατ. λίρες	%	εκατ. λίρες	%	εκατ. λίρες	
1960	20,96	19,2	19,43	17,8	53,49	49	6,11	5,6	91,6
1970	21,45	48,6	21,49	48,7	52,96	120	4,1	9,3	226,6
1975	17,98	46,2	25,91	66,6	55,02	141,4	1,09	2,8	257
1980	10,89	82,8	32,34	245,9	53,05	403,4	3,72	28,3	760,4
1990	7,12	182	25,68	656,3	63,4	1620,3	3,8	97,1	2555,7
1995	5,26	210,7	22,11	885,8	66,24	2654,1	6,39	256	4006,6
2002	4,31	267	18,61	1152,3	71,09	4401,8	5,68	370,4	6191,5

Πηγή: Historical Data on the Economy of Cyprus, 1960-1991, Department of Statistics and Research, Ministry of Finance

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΔΙΑΧΡΟΝΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΗΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΤΟ ΑΕΠ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ, 1960 - 2002

	% στο ΑΕΠ	% στην απασχόληση
1960	16,0	40,3
1970	15,9	35,7
1975	15,7	17,0
1980	10,0	16,8
1990	7,2	12,6
1995	5,3	10,4
2000	3,8	8,3
2002	4,3	7,8

Πηγή: Γεωργικές Στατιστικές, 2000. Στατιστική Υπηρεσία, Υπουργείο Οικονομικών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**ΚΑΛΕΣ ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ**

Κριτήριο	Υποχρεώσεις
Διάβρωση του Εδάφους	<ul style="list-style-type: none"> • Η μηχανική καλλιέργεια να γίνεται κατά τις Ισοϋψείς • Διατήρηση των αναβαθμίδων όπου υπάρχουν • Σε επικλινή εδάφη να διατηρείται η φυτική βλάστηση κατά τους χειμερινούς μήνες και να αποφεύγεται η καλλιέργεια την περίοδο αυτή
Οργανική Ουσία του Εδάφους	<ul style="list-style-type: none"> • Να μην καίγεται η ποκαλάμη των σιτηρών και γενικά τα φυτικά υπολείμματα των καλλιεργειών • Να γίνεται ενσωμάτωση των φυτικών υπολειμμάτων στο έδαφος
Δομή του Εδάφους	<ul style="list-style-type: none"> • Η καλλιέργεια με άροτρο να γίνεται όταν το έδαφος βρίσκεται στο ρώγο του • Να μην γίνεται ψιλοχωμάτισμα του εδάφους
Διατήρηση του Περιβάλλοντος	<ul style="list-style-type: none"> • Διατήρηση των χαρακτηριστικών του τοπίου (δέντρων, θάμνων, λιθοδομών, φρακτών, μονοπατιών κ.λ.π.) • Διατήρηση της γεωργικής γης καθαρής από ανεπιθύμητη βλάστηση
Αγρανάπαιση	<ul style="list-style-type: none"> • Εφαρμογή μηχανικής καλλιέργειας μια φορά κάθε τρία χρόνια το αργότερο. Η παρουσία ανεπιθύμητης πολυετούς βλάστηση σε ουσιαστικό βαθμό, θα θεωρείται ως ένδειξη μη τήρησης του συναφούς κριτηρίου
Προστασία φυσικών, μόνιμων βοσκοτόπων	<ul style="list-style-type: none"> • Να μην γίνεται υπερβόσκηση

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**Κώδικας Ορθής Γεωργικής Πρακτικής**

 ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΑΗΡΩΜΩΝ (Κ.Ο.Α.Π.) CYPRUS AGRICULTURAL PAYMENTS ORGANISATION (C.A.P.O.)		ΥΤΕ 110		
ΚΩΔΙΚΑΣ ΟΡΘΗΣ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ				
ΣΥΝΟΨΗ ΕΛΕΓΧΟΥ				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΜΗ ΕΦΑΡΜΟΣΙΜΟ	ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		ΝΑΙ	ΟΧΙ	
Α. Αρχείο Γεωργού				
Β. Αποθηκευτικοί Χώροι				
Γ. Πρόβλεψη αναγκών σε θρεπτικά στοιχεία				
Δ. Ασφάλεια και Προστασία				
Ε. Ρύπανση				
ΣΤ. Καλές Γεωργικές και Περιβαλλοντικές Συνθήκες				
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ _____	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΙΤΗΤΗ/ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ _____			
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΛΕΓΚΤΗ _____	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ _____			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ _____	_____			

ΥΠΕ 110

Α ΑΡΧΕΙΟ ΠΑΡΑΓΩΓΟΥ				
ΣΗΜΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΜΗ ΕΦΑΡΜΟΣΙΜΟ	ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		ΝΑΙ	ΟΧΙ	
ΓΕΝΙΚΑ				
Είδος καλλιέργειας				
ΛΙΠΑΝΣΗ				
Καταγραφή λιπάνσεων				
Είδος και τύπος λιπάσματος				
Μέθοδος εφαρμογής λιπάσματος				
ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ				
Καταγραφή ψεκασμών				
Είδος φαρμάκου				
Δοσολογία φαρμάκου				
Μέθοδος εφαρμογής φαρμάκου / ψεκαστικό μηχάνημα				
Χρόνος ασφαλείας				
ΑΡΔΕΥΣΗ				
Καταγραφή αρδεύσεων				
Ποσότητα νερού - νερού αστικών /κτηνοτροφικών αποβλήτων				
Μέθοδος άρδευσης (σύστημα άρδευσης)				

B1 ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΛΙΠΑΣΜΑΤΩΝ				
ΣΗΜΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΜΗ ΕΦΑΡΜΟΣΙΜΟ	ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		ΝΑΙ	ΟΧΙ	
Απόσταση από την επιφάνεια υδάτινων πόρων (λίμνες, ποταμοί, κ.λ.π) 50μ. και άνω				
Ασφάλεια λιπασμάτων (ασφαλείς σάκοι, αντιοξειδωτικά και άθραυστα δοχεία)				
Δυνατότητα να εμποδιστούν τυχόν διαρροές λιπασμάτων (πάτωμα και τοίχοι από μονωτικό υλικό)				
Παρέχεται ο κατάλληλος αερισμός				
Παρέχεται επαρκής προστασία από τις καιρικές συνθήκες				
Τα λιπάσματα αποθηκεύονται ξεχωριστά από τα φάρμακα, ζωοτροφές και τρόφιμα				
Έχει σημειωθεί ευκρινώς η αποθήκη				
B2 ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ				
ΣΗΜΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΜΗ ΕΦΑΡΜΟΣΙΜΟ	ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		ΝΑΙ	ΟΧΙ	
Απόσταση από την επιφάνεια υδάτινων πόρων (λίμνες, ποταμοί, κ.λ.π) 50μ. και άνω				
Δυνατότητα να εμποδιστούν τυχόν διαρροές (τσιμεντένια βάση, μικρό κανάλι περιμετρικά, κ.λ.π)				
B3 ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΛΑΣΠΗΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ				
ΣΗΜΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΜΗ ΕΦΑΡΜΟΣΙΜΟ	ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		ΝΑΙ	ΟΧΙ	
Δυνατότητα να εμποδιστούν τυχόν διαρροές (τσιμεντένια βάση, μικρό κανάλι περιμετρικά, κ.λ.π)				
Απόσταση από την επιφάνεια υδάτινων πόρων (λίμνες, ποταμοί, κ.λ.π) 50μ. και άνω				

ΥΤΕ 110

B4 ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ				
ΣΗΜΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΜΗ ΕΦΑΡΜΟΣΙΜΟ	ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		ΝΑΙ	ΟΧΙ	
Ημερομηνία κατασκευής και λήξης γεωργικών φαρμάκων που παραμένουν στην αποθήκη				
Ασφάλεια φαρμάκων (ασφαλείς σάκοι, αντιοξειδωτικά και άθραυστα δοχεία)				
Δυνατότητα να εμποδιστούν τυχόν διαρροές φαρμάκων (πάτωμα και τοίχοι από μονωτικό υλικό)				
Παρέχεται ο κατάλληλος αερισμός				
Παρέχεται προστασία από τις καιρικές συνθήκες				
Η αποθήκη είναι καλυμμένη και κλειδωμένη				
Τα φάρμακα αποθηκεύονται ξεχωριστά από τα λιπάσματα, ζωτροφές και τρόφιμα				
Έχει σημανθεί ευκρινώς η αποθήκη				

Γ ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΣΕ ΘΡΕΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ				
ΣΗΜΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΜΗ ΕΦΑΡΜΟΣΙΜΟ	ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		ΝΑΙ	ΟΧΙ	
Πρόγραμμα λίπανσης για τις ανάγκες της καλλιέργειας από γεωπόνο λαμβάνοντας υπόψη και την έκταση της καλλιέργειας				

ΥΤΕ 110

Δ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ				
ΣΗΜΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΜΗ ΕΦΑΡΜΟΣΙΜΟ	ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		ΝΑΙ	ΟΧΙ	
Ο προστατευτικός εξοπλισμός (ρούχα, γάντια, μπότες και μάσκα) είναι σε καλή κατάσταση				
Ο ψεκαστήρας είναι κατάλληλος (απόδοση και καταλληλότητα ακροφυσίων)				
Το σύστημα υδροληψίας ανακυκλωμένου νερού αστικών αποβλήτων έχει σύστημα ασφαλείας, έχει χρώμα κόκκινο και σήμανση				

Ε ΡΥΠΑΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ				
ΣΗΜΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΜΗ ΕΦΑΡΜΟΣΙΜΟ	ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		ΝΑΙ	ΟΧΙ	
Το περίσσειμα του ψεκαστικού διαλύματος και τα απόβρα από το πλύσιμο του ψεκαστήρα να ψεκάζεται σε χέρσο και ακάλυπτο χώρο. Ο χώρος πρέπει να είναι μακριά από πηγές και αγωγούς νερού				
Οι άδειες συσκευασίες από τη χρήση φαρμάκων και λιπασμάτων απορρίπτονται σε κατάλληλο μέρος				
Η γεωργική γη στην οποία γίνεται η διάθεση των κτηνοτροφικών αποβλήτων απέχει 50μ. από επιφανειακά νερά και 100μ από πηγές ή γεωτρήσεις υδατοπρομήθειας				
Η γεωργική γη στην οποία γίνεται η διάθεση της λάσπης αστικών αποβλήτων απέχει 50μ. από επιφανειακά νερά και 100μ από πηγές ή γεωτρήσεις υδατοπρομήθειας				
Το σύστημα άρδευσης είναι το κατάλληλο για την καλλιέργεια (αφορά μόνο την χρήση ανακυκλωμένου νερού αστικών αποβλήτων)				
Η λάσπη διατίθεται σε καλλιέργεια που επιτρέπεται να διατεθεί (αφορά μόνο τη λάσπη αστικών αποβλήτων)				
Χρήση διαχωριστικού των υγρών αποβλήτων από τα στερεά (ισχύει μόνο για κτηνοτροφικές μονάδες)				

ΥΤΕ 110

ΚΑΛΕΣ ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ				
ΣΤ	ΣΗΜΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΜΗ ΕΦΑΡΜΟΣΙΜΟ	ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
			ΝΑΙ	
	Η καλλιέργεια γίνεται κατά τις ισούψεις			
	Διατήρηση αναβαθμιδών			
	Σε επικλινή εδάφη έλεγχος διατήρησης της φυσικής βλάστησης τον χειμώνα και αποφυγή καλλιέργειας του εδάφους την ίδια εποχή			
	Η ποκαλάμη των σπηρών δεν καίγεται			
	Τα φυτικά υπολείμματα ενσωματώνονται στο έδαφος			
	Η καλλιέργεια με άροτρα γίνεται μόνο όταν το έδαφος βρίσκεται στο ρώγο του			
	Δεν γίνεται ψιλοχωμάτισμα του εδάφους			
	Διατήρηση των χαρακτηριστικών του τοπίου			
	Αποφεύγεται η κάλυψη της γεωργικής γης από ανεπιθύμητη βλάστηση			
	Έλεγχος των ζιζανίων με καλλιεργητικά μέσα, χημικά μέσα ή με κόψιμο του χόρτου και άφηση τους στο χωράφι καθόλη τη διάρκεια της αγρανάπαυσης (Ιανουάριο—Σεπτέμβριο).			
	Σε νέους βοσκότοπους με βελτιωμένες μεθόδους λαμβάνονται μέτρα περιορισμού της εδαφικής βλάστησης κατά τα πρώτα στάδια			
	Αποφεύγεται η υπερβόσκηση			
	Σε πρότυπους βοσκότοπους που υπόκεινται σε ελεγχόμενη βόσκηση και παραγωγή, γίνεται έλεγχος του αριθμού των ζώων και της διάρκειας βόσκησης στην Α περίπτωση και καθορισμός του χρόνου κοπής του χόρτου στη Β περίπτωση			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4**ΟΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΙ ΤΑ ΥΠΟΣΧΕΔΙΑ ΑΠΟ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΠΙΔΟΤΟΥΝΤΑΙ**

α/α	Καλλιέργεια	Υποσχέδια			α/α	Καλλιέργεια	Υποσχέδια		
		A	B	Γ			A	B	Γ
1	Σκληρό σιτάρι	✓	✓		39	Άλλα λαχανικά	✓		
2	Σιτάρι για σανό	✓	✓	✓	40	Πατάτες	✓		
3	Κριθάρι	✓	✓	✓	41	Φράουλες	✓		
4	Σιφωνάρι	✓	✓	✓	42	Ελιές	✓	✓	✓
5	Αραβόσιτος	✓	✓	✓	43	Αμυγδαλιές	✓		
6	Σόργο	✓	✓	✓	44	Φουντουκιές	✓		
7	Άλλα σιτηρά	✓	✓	✓	45	Καρυδιές	✓		
8	Μπιζέλια κτηνοτροφικά	✓	✓	✓	46	Πιστακιές	✓		
9	Κουκιά	✓	✓	✓	47	Μηλιές	✓		✓
10	Άλλα κτηνοτροφικά φυτά	✓	✓	✓	48	Αχλαδιές	✓		✓
11	Βίκος για χόρτο	✓	✓	✓	49	Ακτινίδια	✓		✓
12	Φαβέττα	✓	✓	✓	50	Χρυσομηλιές-Καϊσιές	✓		✓
13	Λόλιο	✓	✓	✓	51	Κερασιές	✓		✓
14	Περσίμι	✓			52	Δαμασκηνιές	✓		✓
15	Μηδική	✓			53	Ροδακινιές	✓		✓
16	Καπνός	✓	✓		54	Νεκταρινιές	✓		✓
17	Λουβάνα	✓			55	Συκιές	✓		
18	Ρεβίθι	✓			56	Ροδιές	✓		
19	Φακή	✓			57	Κυδωνιές	✓		
20	Βίκος για σπόρο	✓			58	Λωτοί	✓		
21	Ρόβι για σπόρο	✓			59	Κουάφα	✓		
22	Φιστίκια	✓			60	Μεσσηλιές	✓		
23	Σισάμι	✓			61	Αβοκάντο	✓		
24	Αρωματικά φυτά	✓			62	Φοινικιές	✓		
25	Ντομάτες	✓			63	Σιερίμογια	✓		
26	Αγγουράκια	✓			64	Παπουτσόσσυκα	✓		
27	Κουνουπίδια	✓			65	Χαρουπιές	✓		
28	Κραμπιά	✓			66	Εσπεριδοειδή	✓		
29	Μελιτζάνες	✓			67	Μπανάνες	✓	✓	✓
30	Πιπέρια	✓			68	Άλλες δενδρώδεις καλλιέργειες	✓		
31	Καρπούζια	✓			69	Αμπέλια Οινοποιήσιμα	✓		✓
32	Πεπόνια	✓			70	Αμπέλια Επιτραπέζια	✓		✓
33	Κολοκυθάκια	✓			71	Αμπέλια για παραγωγή σταφίδας	✓	✓	
34	Αγκινάρες	✓			72	Άνθη	✓		
35	Φασόλια	✓			73	Θερμοκηπιακές καλλιέργειες	✓		
36	Λουβιά	✓			74	Αγρανάπαυση	✓		
37	Φυλλώδη λαχανικά	✓			75	Βοσκότοποι	✓		
38	Κρεμμύδια	✓							

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, εν προκειμένω, προσαρμόστηκε στα δεδομένα της νέας ΚΑΠ, με την ενσωμάτωση σ' αυτό του ελέγχου εφαρμογής των κανόνων πολλαπλής συμμόρφωσης και της διαφοροποίησης, για να αποτελέσει έτσι το "Ο.Σ.Δ.Ε. 2005".

A. Σύμφωνα με τους κανονισμούς (ΕΚ):

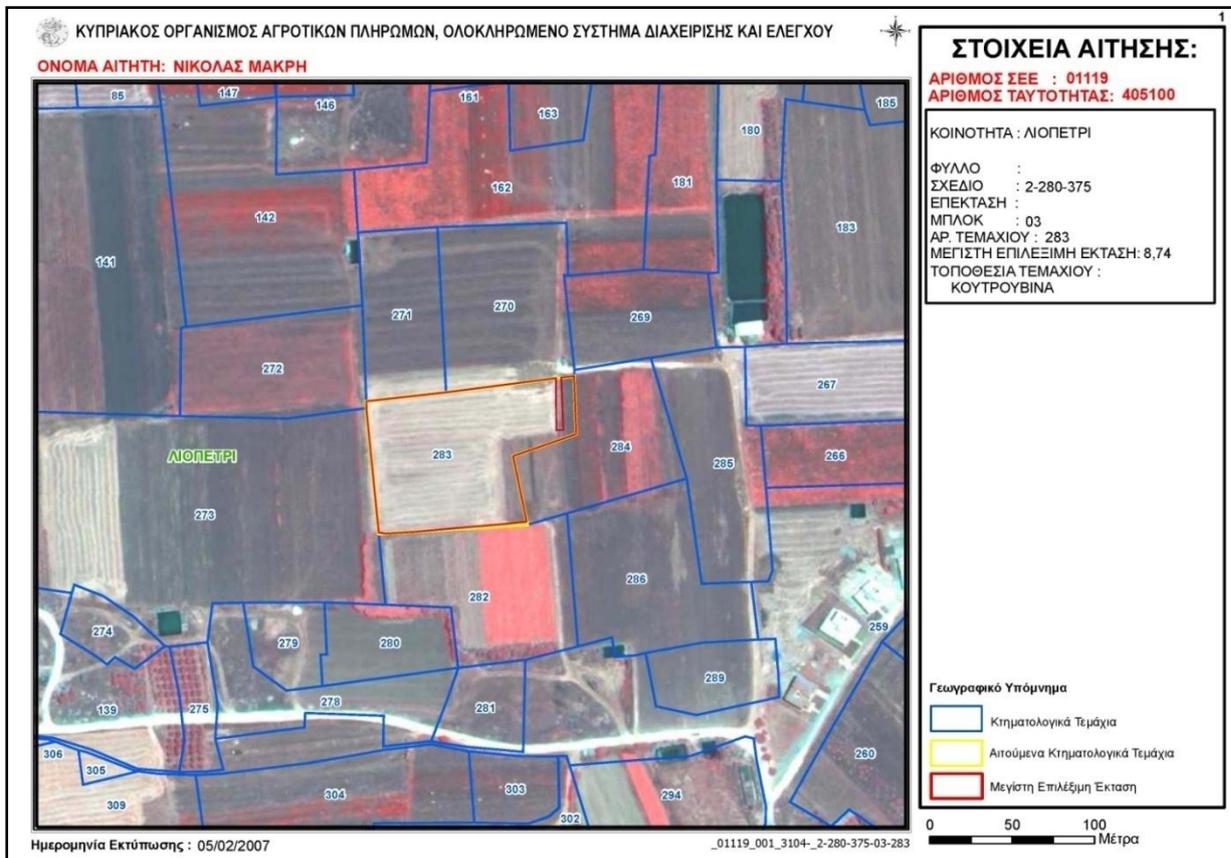
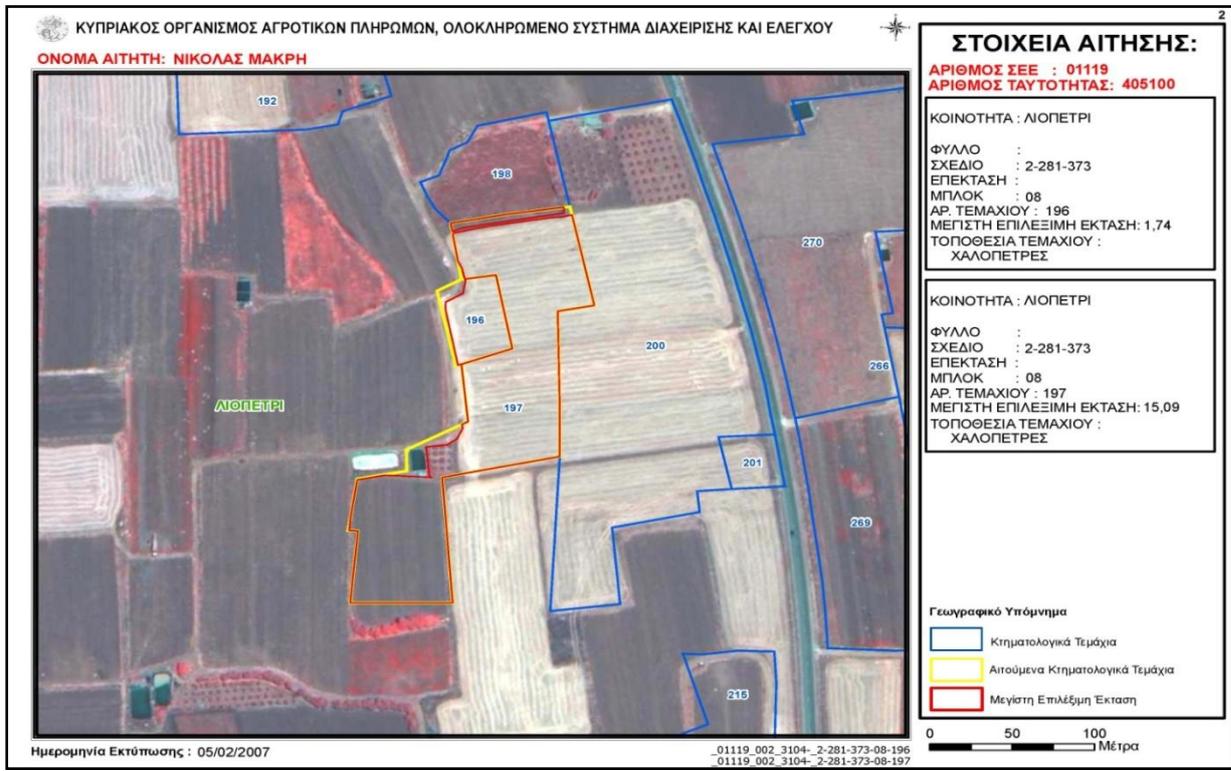
1. 1257/1999 του Συμβουλίου (ΕΕ L 160/1999) «για τη στήριξη της Αγροτικής Ανάπτυξης από το Ε.Γ.Τ.Π.Ε. και για την τροποποίηση και κατάργηση ορισμένων κανόνων».
2. 1258/1999 του Συμβουλίου, «περί χρηματοδότησεως της κοινής γεωργικής πολιτικής».
3. 1259/1999 του Συμβουλίου (ΕΕ L 160/1999) του οποίου τα άρθρα 2α και 11 εφαρμόζονται καθώς και το Παράρτημα του εν λόγω κανονισμού εξακολουθεί να εφαρμόζεται σχετικά με «τη θέσπιση κοινών κανόνων για τα καθεστώτα άμεσης στήριξης στα πλαίσια της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής».
4. 1782/2003 του Συμβουλίου (ΕΕ L 270/2003) «περί θέσπισης κοινών κανόνων για τα καθεστώτα άμεσης στήριξης στα πλαίσια της κοινής γεωργικής πολιτικής και θέσπισης ορισμένων καθεστώτων στήριξης για τους γεωργούς και τροποποίησης των κανονισμών (Ε.Ο.Κ.) αριθ. 2019/93, (Ε.Κ.) αριθ. 1452/2001, (Ε.Κ.) αριθ. 1453/2001, (Ε.Κ.) αριθ. 1454/2001, (Ε.Κ.) αριθ. 1868/1994, (Ε.Κ.) αριθ. 1251/1999, (Ε.Κ.) αριθ. 1254/1999, (Ε.Κ.) αριθ. 1673/2000, (Ε.Κ.) αριθ. 2358/71, και (Ε.Κ.) αριθ. 2529/2001».
5. 1973/2004 της Επιτροπής (ΕΕ L 345/2004) «περί θέσπισης λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (Ε.Κ.) αριθ. 1782/2003 του Συμβουλίου, όσον αφορά τα καθεστώτα στήριξης τα προβλεπόμενα βάσει των τίτλων IV και IVα του εν λόγω Κανονισμού και τη χρήση των εκτάσεων γης που προκύπτουν από την παύση καλλιέργειας για την παραγωγή πρώτων υλών».
6. 795/2004 της Επιτροπής «περί θέσπισης λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του καθεστώτος ενιαίας ενίσχυσης που προβλέπεται στον Καν. (Ε.Κ.) αριθμ. 1782/2003 του Συμβουλίου για τη θέσπιση κοινών κανόνων για τα καθεστώτα άμεσης στήριξης στα πλαίσια της κοινής γεωργικής πολιτικής και για τη θέσπιση ορισμένων καθεστώτων στήριξης».
7. 796/2004 της Επιτροπής (ΕΕ L 141/2004) «περί θέσπισης λεπτομερειών κανόνων για την εφαρμογή της Πολλαπλής Συμμόρφωσης, της διαφοροποίησης και του ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης και ελέγχου που προβλέπεται στον Καν (ΕΚ) αριθμ. 1782/2003 του Συμβουλίου για τη θέσπιση κοινών κανόνων για τα καθεστώτα άμεσης στήριξης στα πλαίσια της κοινής γεωργικής πολιτικής και για τη θέσπιση ορισμένων καθεστώτων στήριξης στους γεωργούς».
8. 1785/03 του Συμβουλίου σχετικά με την κοινή οργάνωση αγοράς του ρυζιού και τις λεπτομέρειες εφαρμογής του και

B. Σύμφωνα με:

1. την Κ.Υ.Α. 47197/20.05.05 των Υπουργών Οικονομίας & Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (ΦΕΚ 766/Β/08.06.05), σχετικά με τα «Συμπληρωματικά μέτρα εφαρμογής του καθεστώτος στήριξης των παραγωγών αροτραίων καλλιεργειών, της ειδικής ποιοτικής πριμοδότησης για το σκληρό σιτάρι και της πριμοδότησης για πρωτεϊνούχους σπόρους, σε εκτέλεση των Κανονισμών (Ε.Κ.) αριθμ. 1782/2003 του Συμβουλίου και (Ε.Κ.) 795/2004, 796/2004 και 1973/2004 της Επιτροπής» και τις τροποποιήσεις της.
2. την Κ.Υ.Α. 47196/20.05.05 των Υπουργών Οικονομίας & Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (ΦΕΚ 766/Β/08.06.05), σχετικά με τα «Συμπληρωματικά μέτρα εφαρμογής του καθεστώτος στήριξης των παραγωγών για τη χορήγηση της ενίσχυσης σε ορισμένα ψυχανθή για καρπό (φακές, ρεβύθια, βίκος για καρπό και ρόβη για καρπό), σε εκτέλεση των Κανονισμών (Ε.Κ.) αριθμ. 1782/2003 του Συμβουλίου και (Ε.Κ.) 795/2004, 796/2004, 1973/2004 και 1974/2004 της Επιτροπής»
3. την Κ.Υ.Α. 255982/17.05.04 των Υπουργών Οικονομίας & Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (ΦΕΚ 776/Β/25.05.04), σχετικά με την «Στρεμματική ενίσχυση στους δενδρώνες παραγωγής καρπών με κέλυφος».
4. την Υ.Α. 281418/02.06.05 του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (ΦΕΚ /05), περί τροποποίησης της Κ.Υ.Α. 255982/17.05.04 για την «Στρεμματική ενίσχυση στους δενδρώνες παραγωγής καρπών με κέλυφος».
5. την Κ.Υ.Α. 324032/24.12.04 των υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, (ΦΕΚ 1921/Β/24.12.04), σχετικά με την «Εφαρμογή του Καθεστώτος Πολλαπλής Συμμόρφωσης και Λοιπά Συμπληρωματικά Μέτρα σε Εκτέλεση του καν. (ΕΚ) αριθ. 1782/03 του Συμβουλίου» (ΦΕΚ 1921/Β/24.12.04) και
6. την Απόφαση 262021/15.04.05 του υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΦΕΚ 538/Β/21.04.05), σχετικά με τις λεπτομέρειες εφαρμογής της υπ' αριθμ. 324032/24.12.2004 Κ.Υ.Α..

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΧΑΡΤΩΝ ΠΟΥ ΣΤΕΛΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΑΙΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΩΝ ΤΕΜΑΧΙΩΝ ΤΟΥΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8

ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΗ ΕΙΚΟΝΑ ΑΠΟ ΕΠΙΤΟΠΙΟ ΕΛΕΓΧΟ

