

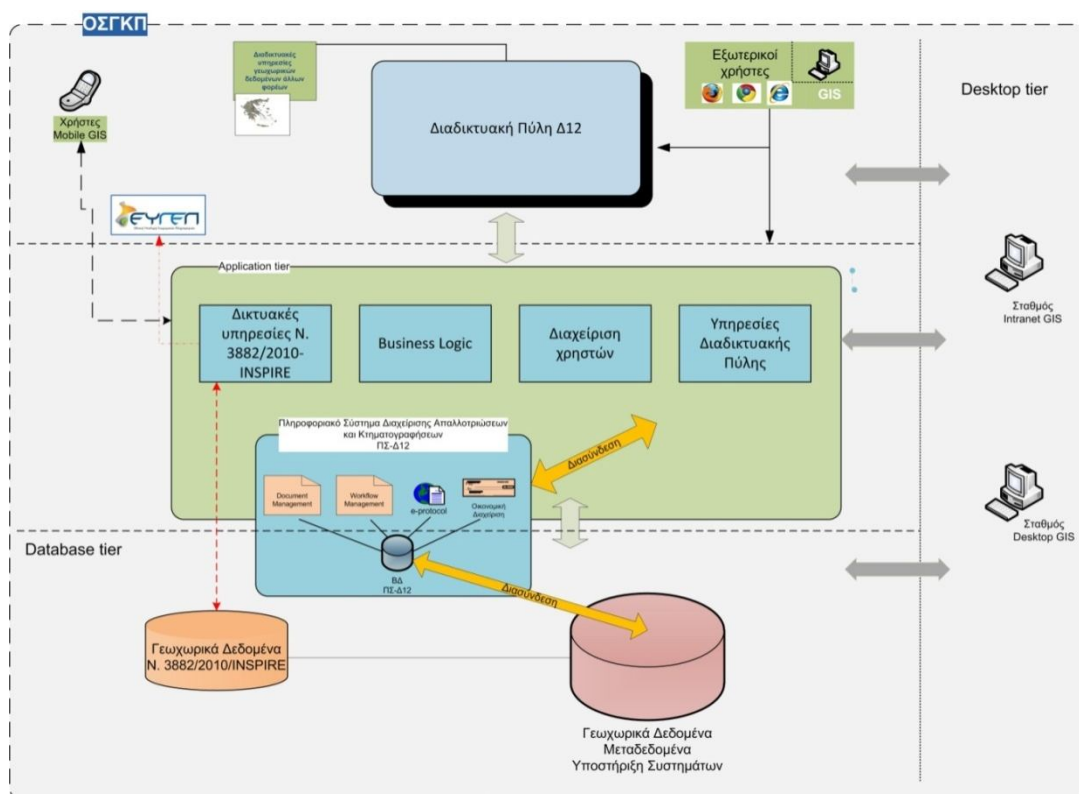
## ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ:

ΜΕΛΕΤΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΓΓΔΕ του ΥΠΥΜΕΔΙ

-ΘΕΣΜΙΚΟ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ-



ΚΑΡΓΙΩΤΟΥ ΑΡΓΥΡΩ

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2014



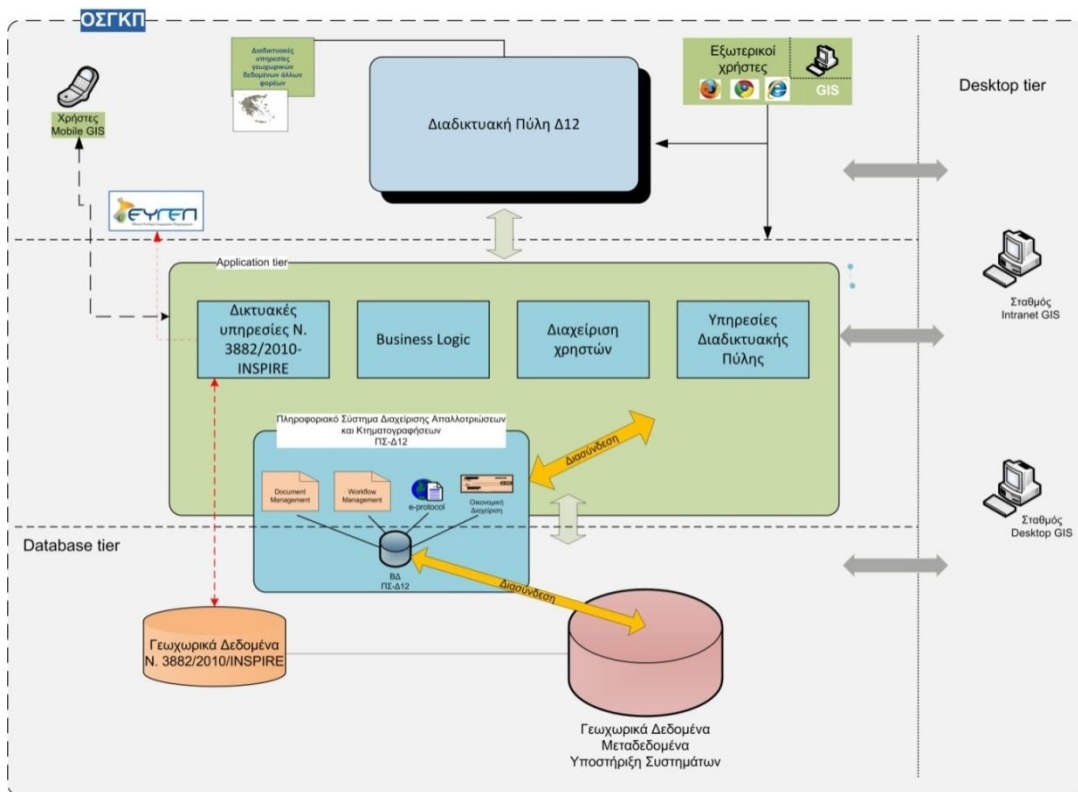


**ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ:**

**ΜΕΛΕΤΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ**

**ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΓΓΔΕ του ΥΠΥΜΕΔΙ**

**-ΘΕΣΜΙΚΟ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ-**



**ΚΑΡΓΙΩΤΟΥ ΑΡΓΥΡΩ**

**ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2014**





**ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

---

ΜΕΛΕΤΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΓΓΔΕ ΤΟΥ ΥΠΥΜΕΔΙ  
-ΘΕΣΜΙΚΟ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ-

Τριμελής Επιτροπή Εξέτασης

---

Μαργαρίτα Κόκλα  
Λέκτορας ΕΜΠ  
(Επιβλέπουσα)

Κάβουρας Μαρίνος  
Καθηγητής ΕΜΠ

Δάρρα Αθανασία  
ΕΕΔΙΠ

**ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

---

ΜΕΛΕΤΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΓΓΔΕ ΤΟΥ ΥΠΥΜΕΔΙ  
-ΘΕΣΜΙΚΟ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ-

## **ΠΕΡΙΛΗΨΗ**

Στόχος της παρούσας εργασίας είναι η μελέτη σχεδιασμού ενός πρότυπου Ολοκληρωμένου Γεωγραφικού Πληροφοριακού Συστήματος για τις ανάγκες της Δημόσιας Διοίκησης.

Στο πρώτο μέρος της εργασίας γίνεται καταγραφή και κωδικοποίηση του υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου που αφορά

- στη Διαχείριση, Διάχυση και Κοινοχρησία της Γεωχωρικής Πληροφορίας
- στην Προώθηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε όλο το εύρος του Δημόσιου Τομέα, και ρύθμιση της χρήσης των ΤΠΕ από τους Φορείς του Δημόσιου Τομέα για τις ανάγκες της λειτουργίας τους και την υποστήριξη της άσκησης των αρμοδιοτήτων και συναλλαγών τους,
- στο Ελληνικό Πλαίσιο της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης- ΠΗΔ (Greek e-Government Interoperability Framework, Greek e-GIF),
- στην Προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της αυτόματης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Στο δεύτερο μέρος της εργασίας παρουσιάζεται η μελέτη σχεδιασμού ενός πρότυπου Ολοκληρωμένου Γεωγραφικού Πληροφοριακού Συστήματος για τις ανάγκες της Δημόσιας Διοίκησης, το οποίο ενσωματώνει τουλάχιστον το παραπάνω υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο και το οποίο για τις ανάγκες της εργασίας εξειδικεύεται στην διαχείριση των γεωχωρικών δεδομένων των απαλλοτριώσεων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων. Η επιλογή του αντικειμένου των απαλλοτριώσεων έγινε καθώς οι απαλλοτριώσεις αποτελούν σύνθετες διοικητικές πράξεις, με πολλούς εμπλεκόμενους Φορείς και πλήθος δεδομένων (γεωγραφικών-περιγραφικών) ετερογενούς προέλευσης.

Η μελέτη σχεδιασμού του Ολοκληρωμένου Γεωγραφικού Πληροφοριακού Συστήματος περιλαμβάνει την μελέτη σκοπιμότητας, την ανάλυση απαιτήσεων, τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές με τις οποίες θα πρέπει να συμμορφώνεται η προτεινόμενη λύση.

Στο τέλος της εργασίας προτείνονται φάσεις υλοποίησης της προτεινόμενης λύσης.

**ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

---

ΜΕΛΕΤΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΓΓΔΕ ΤΟΥ ΥΠΥΜΕΔΙ  
-ΘΕΣΜΙΚΟ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ-

## **ABSTRACT**

The aim of this work is the study of designing of a prototype Integrated Geographic Information System for the needs of Public Administration.

In the first part of the work is done recording and codification of existing institutional framework relating :

- the management, dissemination and sharing of Geospatial Information,
- the promotion of eGovernment across the breadth of the public sector and regulate the use of Information and Communication Technology by public sector bodies for their operation and needs the support of the exercise of powers and their transactions,
- the Greek e-Government Interoperability Framework, Greek e-GIF,
- on the protection of individuals with regard to automatic processing of personal data.

In the second part of the work presents the design of a prototype Integrated Geographic Information System for the needs of Public Administration, which incorporates at least the existing institutional framework, which, for the purposes of work specializes in geospatial data management of expropriations of the General Secretariat of public works of the Ministry of transport and infrastructure networks. The choice of the object of expropriations, it was because the expropriations are complex administrative acts, with many interested parties and heterogeneous data sources (geographic-descriptive) origin.

The study of the design of the integrated geographic information system includes a feasibility study, the requirements analysis, functional and technical specifications with which must be complied the recommended solution.

At the end of the work proposed phases for the implementation of the proposed solution.

**ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

---

ΜΕΛΕΤΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΓΓΔΕ ΤΟΥ ΥΠΥΜΕΔΙ  
-ΘΕΣΜΙΚΟ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ-

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

<b>ΠΕΡΙΛΗΨΗ .....</b>	<b>7</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>9</b>
<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ .....</b>	<b>11</b>
<b>1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....</b>	<b>21</b>
1.1 Αντικείμενο της εργασίας.....	21
1.2 Δομή εργασίας.....	27
<b>2. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΝΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ     ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΟΓΣΠ) .....</b>	<b>31</b>
2.1 Ευρωπαϊκή Οδηγία INSPIRE .....	32
2.2 Ν.3882/2010 (ΦΕΚ 166Α/22-9-2010).....	39
2.3 Ν.3979/2011 (ΦΕΚ 138Α/16-6-2011).....	45
<b>3. ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ .....</b>	<b>49</b>
3.1 Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων (ΠΠ-ΔΔΤ) .....	53
3.1.1 Γενικές και θεμελιώσεις Αρχές και απαιτήσεις του Πλαισίου Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων.....	54
3.1.2 Μεταδεδομένα περιεχομένου Διαδικτυακού Τόπου και Πληροφοριακού Υλικού ..	57
3.1.3 Υποστήριξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών μέσω ενός ΔΔΤ .....	57
3.1.4 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας.....	63
3.1.5 Ασφάλεια Συστημάτων.....	67
3.2 Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ)...	68
3.2.1 Ορισμός διαλειτουργικότητας.....	68
3.2.2 Περιβάλλον ΠΔ&ΥΗΣ .....	68
3.2.3 Διεθνείς Τάσεις και Πρακτικές Πλαισίων Διαλειτουργικότητας.....	78
3.2.4 Περιεχόμενα Ελληνικού ΠΔ & ΥΗΣ .....	82
3.2.5 Γενικές και Θεμελιώδεις Αρχές και Απαιτήσεις του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) .....	110
3.3 Μοντέλο Τεκμηρίωσης Διαδικασιών, Εγγράφων και Δεδομένων και Διαδικτυακών Υπηρεσιών του ΠΗΔ .....	118
3.3.1 Μοντέλο Τεκμηρίωσης Διαδικασιών.....	118
3.3.2 Μοντέλο Τεκμηρίωσης Εγγράφων και Δεδομένων.....	119
3.3.3 Πρότυπο Μεταδεδομένων του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ.....	120

3.3.4 Μοντέλο Τεκμηρίωσης Διαδικτυακών Υπηρεσιών (Web Services) .....	121
3.4 Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης (ΠΨΑ) του ΠΗΔ.....	124
3.4.1 Σκοπός του ΠΨΑ.....	124
3.4.2 Υφιστάμενο νομικό πλαίσιο της προστασίας προσωπικών δεδομένων.....	125
3.4.3 Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης.....	183
<b>4. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΟΥ ΟΣΓΚΠ.....</b>	<b>203</b>
4.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του προτεινόμενου ΟΣΓΚΠ .....	203
4.1.1 Συνοπτική παρουσίαση του Φορέα Λειτουργίας του ΟΣΓΚΠ .....	203
4.1.2 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του προτεινόμενου ΟΣΓΚΠ .....	204
4.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του ΟΣΓΚΠ) του Φορέα Λειτουργίας.....	205
4.2.1 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών.....	205
4.2.2 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.....	205
<b>5.ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΟΣΓΚΠ .....</b>	<b>207</b>
5.1 Αντικείμενο του ΟΣΓΚΠ .....	207
5.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη.....	217
5.3 Στόχοι και Έκταση του προτεινόμενου ΟΣΓΚΠ .....	219
5.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του ΟΣΓΚΠ.....	221
<b>6. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΟΣΓΚΠ.....</b>	<b>225</b>
6.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες.....	225
6.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Πληροφοριακού Συστήματος.....	233
6.2.1 Λογική Αρχιτεκτονική .....	234
6.2.2 Επίπεδα.....	235
6.2.3 Χρήστες .....	237
6.3 Τεχνολογίες και Σχέδιο Υλοποίησης του έργου.....	238
6.3.1 Αδειοδοτικό Μοντέλο.....	241
6.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενότητων (Υποσυστημάτων και Εφαρμογών).....	242
6.4.1 Λειτουργική Ενότητα Διαχείρισης Δεδομένων .....	242
6.4.2 Λειτουργική Ενότητα Εφαρμογών GIS.....	251
6.4.3 Λειτουργική Ενότητα Επιχειρησιακής Λογικής (Business Logic).....	265
6.4.4 Λειτουργική Ενότητα Διαδικτυακής Πύλης .....	272



6.4.5 Λειτουργική Ενότητα ΥΓεΠ.....	291
6.4.6 Λειτουργική Ενότητα Εισαγωγής Δεδομένων στο ΟΣΓΚΠ .....	305
6.5 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών .....	327
6.6 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού .....	327
6.7 Διαλειτουργικότητα .....	328
6.8 Πολυκαναλική Προσέγγιση .....	330
6.9 Ανοικτά Δεδομένα.....	332
6.10 Απαιτήσεις Ασφαλείας.....	335
6.11 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος.....	338
6.12 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας.....	338
<b>7. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΟΣΓΚΠ.....</b>	<b>341</b>
7.1 Αναλυτική Περιγραφή των προτεινόμενων Φάσεων υλοποίησης του ΟΣΓΚΠ .....	341
7.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης-Ευαισθητοποίησης .....	354
7.2.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	354
7.2.2 Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης .....	357
7.3 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης .....	357
<b>8. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ .....</b>	<b>363</b>
<b>Ορισμοί Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.....</b>	<b>367</b>
<b>Συντομογραφίες.....</b>	<b>371</b>
<b>ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....</b>	<b>375</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: .....</b>	<b>383</b>
<b>Πίνακες Συμμόρφωσης με τις διατάξεις του υφιστάμενου Νομοθετικού Πλαισίου .....</b>	<b>383</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: .....</b>	<b>473</b>
<b>Πίνακες Συμμόρφωσης με το Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων (ΠΠ-ΔΔΤ) .....</b>	<b>473</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: .....</b>	<b>513</b>
<b>Πίνακες Συμμόρφωσης με το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας &amp; Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&amp;ΥΗΣ).....</b>	<b>513</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: .....</b>	<b>655</b>
<b>Εθνικό Νομοθετικό Πλαίσιο για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων .....</b>	<b>655</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: .....</b>	<b>695</b>
<b>Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης (ΠΨΑ) .....</b>	<b>695</b>

**ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

---

ΜΕΛΕΤΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΓΓΔΕ ΤΟΥ ΥΠΥΜΕΔΙ  
-ΘΕΣΜΙΚΟ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ-

**ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΠΙΝΑΚΩΝ**

Πίνακας 1 : Γενικές και Θεμελιώδεις Αρχές που διέπουν τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και λειτουργία ενός ΔΔΤ, βάσει του Πλαισίου Πιστοποίησης Δημόσιων Δικτυακών Τόπων (ΠΠ-ΔΔΤ) .....	54
Πίνακας 2 : Βασικές Αρχές που πρέπει να ακολουθεί ένα ΔΔΤ .....	56
Πίνακας 3 : Δημόσιες ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς τους Πολίτες (European Commission / i2010 (eEurope) ).....	61
Πίνακας 4 : Δημόσιες ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις (European Commission / i2010 (eEurope)) .....	62
Πίνακας 5 : Εκδοθείσες Κοινοτικές Οδηγίες / Κανονισμοί / Αποφάσεις σχετικές με την ψηφιακή στρατηγική.....	74
Πίνακας 6 : Βασικές Τεχνολογίες των Web Services.....	93
Πίνακας 7 : Ορισμός εγγράφου WSDL .....	97
Πίνακας 8 : Υπηρεσίες UDDI .....	100
Πίνακας 9 : Προτεινόμενα Πρότυπα Αρχιτεκτονικά του ΠΔ&ΥΗΣ.....	101
Πίνακας 10 : Σύνοψη προτεινόμενων Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων του ΠΗΔ.....	107
Πίνακας 12 : Απαιτήσεις του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ για την Μοντελοποίηση Διαδικασιών.....	118
Πίνακας 13 : Απαιτήσεις του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ .....	119
Πίνακας 14 : Προδιαγραφές Μεταδεδομένων του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ.....	120
Πίνακας 15 : Απαιτήσεις του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ.....	121
Πίνακας 16 : Κανόνες για την προστασία των προσωπικών δεδομένων χρήστη ΔΔΤ, βάσει του ΠΠ-ΔΔΤ .....	175
Πίνακας 17 : Βασικές Έννοιες του ΠΨΑ.....	183
Πίνακας 18: Μετρήσιμοι στόχοι του ΟΣΓΚΠ.....	221
Πίνακας 19 : Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας του ΟΣΓΚΠ.....	223
Πίνακας 20 : Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες .....	225
Πίνακας 21 : Μεταδεδομένα για Σύνολα Χωρικών Δεδομένων.....	297
Πίνακας 22 : Κριτήρια αναζήτησης, Συνόλων Δεδομένων και Υπηρεσιών, .....	300
Πίνακας 23 : Αρχείο Φορέα Λειτουργίας .....	310
Πίνακας 24 : Προτεινόμενα Μέσα Πρόσβασης (κανάλια) ανά παρεχόμενη υπηρεσία .....	330
Πίνακας 25 : Προτεινόμενες Φάσεις Υλοποίησης του ΟΣΓΚΠ.....	341
Πίνακας 26 : Ενδεικτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του ΟΣΓΚΠ.....	353
Πίνακας 27 : Προτεινόμενες Θεματικές Ενότητες Εκπαίδευσης ανά Κατηγορία Χρήστη .....	356

**ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

---

ΜΕΛΕΤΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΓΓΔΕ ΤΟΥ ΥΠΥΜΕΔΙ  
-ΘΕΣΜΙΚΟ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ-

**ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΣΧΗΜΑΤΩΝ**

Σχήμα 1 : Αρχιτεκτονική του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης .....	51
Σχήμα 2 : Επίπεδα Διαθεσιμότητας Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.....	59
Σχήμα 3 : Επίπεδα Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών .....	60
Σχήμα 4 : Περιεχόμενα και κύριοι εμπλεκόμενοι στην ανάπτυξη και συντήρηση του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης -EIF .....	78
Σχήμα 5: Ληξιαρχείο Διαλειτουργικότητας e-GIF του Βρετανικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης E-GIF .....	78
Σχήμα 6 : Κατηγορίες Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Γερμανικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - SAGA .....	79
Σχήμα 7 : Αρχιτεκτονική Υλοποίησης Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Γερμανικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - SAGA.....	80
Σχήμα 8 : Λίστες Ωρίμανσης Τεχνολογικών Προτύπων του Γερμανικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - SAGA .....	81
Σχήμα 9 : Διεπαφές Διαλειτουργικότητας.....	83
Σχήμα 10 : Επίπεδα Κυβερνητικής Διαλειτουργικότητας .....	84
Σχήμα 11 : Διαστάσεις και Επίπεδα Διαλειτουργικότητας.....	85
Σχήμα 12 : Επίπεδα Διαλειτουργικότητας.....	86
Σχήμα 13 : Πολυ-επίπεδη Αρχιτεκτονική .....	87
Σχήμα 14 : Ανάπτυξη βασισμένη σε Αυτόνομες Δομικές Μονάδες Λογισμικού.....	88
Σχήμα 15 : Υπηρεσιοστραφής Αρχιτεκτονική .....	89
Σχήμα 16 : Μοντέλο Web Services.....	90
Σχήμα 17 : Αρχιτεκτονική Web Services.....	91
Σχήμα 18 : Ανάπτυξη εφαρμογής με Web Services .....	92
Σχήμα 19 : Δομή μηνύματος SOAP.....	94
Σχήμα 20 : Ορισμός εγγράφου WSDL .....	96
Σχήμα 21 : Κύκλος Ζωής των Τεχνολογικών Προτύπων.....	105
Σχήμα 22 : Ληξιαρχείο Διαλειτουργικότητας .....	116
Σχήμα 23 : Στοιβά Τεχνολογιών των Web Services.....	122
Σχήμα 24 : Μεθοδολογία Σχεδίασης των Web Services .....	123
Σχήμα 25 : Αρχιτεκτονική του ΠΣΑ.....	187
Σχήμα 26 : Λογική αρχιτεκτονική του ΟΣΓΚΠ .....	235
Σχήμα 27 : Σχηματική απεικόνιση Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας Έργου .....	360

**ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

---

ΜΕΛΕΤΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΓΓΔΕ ΤΟΥ ΥΠΥΜΕΔΙ  
-ΘΕΣΜΙΚΟ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ-

**ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΕΙΚΟΝΩΝ**

Εικόνα 1 : Εποπτική προσέγγιση των Οριζόντιων Δράσεων της ΗΔ.....	22
Εικόνα 2 : INSPIRE GEOPORTAL DISCOVERY SERVICE .....	37
Εικόνα 3 : Αρχικοποίηση – Εγγραφή – Αυθεντικοποίηση (με Ταυτοποίηση και Αυθεντικοποίηση στην ΚΔΠ) Χρήστη σε Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Φορέα Παρόχου τους.....	195
Εικόνα 4 : Χρήση Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Επιπέδου Εμπιστοσύνης 3 μέσω ΚΔΠ.....	196
Εικόνα 5 : Χρήση Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Επιπέδου Εμπιστοσύνης 2 μέσω ΚΔΠ.....	197
Εικόνα 6 : Χρήση Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Επιπέδου Εμπιστοσύνης 1 μέσω ΚΔΠ.....	198
Εικόνα 7 : Στατιστικά στοιχεία επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων οικονομικής συμπεριφοράς.....	199

**ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

---

ΜΕΛΕΤΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΓΓΔΕ ΤΟΥ ΥΠΥΜΕΔΙ  
-ΘΕΣΜΙΚΟ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ-



## **1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

### **1.1 Αντικείμενο της εργασίας**

Στην σημερινή εποχή αποτελεί επιτακτική αναγκαιότητα η δημιουργία ενός σύγχρονου Οργανωτικού και Λειτουργικού Μοντέλου στη Δημόσια Διοίκηση που να υποστηρίζει :

- Συμμετοχή πολιτών στον σχεδιασμό των πολιτικών.
- Αποκέντρωση και Ορθολογική Οργάνωση Υπηρεσιών.
- Σχεδιασμό και εφαρμογή Αποτελεσματικών Τομεακών Πολιτικών.
- Παροχή Ολοκληρωμένων και Ποιοτικών Υπηρεσιών.

Η επίτευξη των προαναφερόμενων στόχων μπορεί να επιτευχθεί με την αξιοποίηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στη Δημόσια Διοίκηση μέσα από:

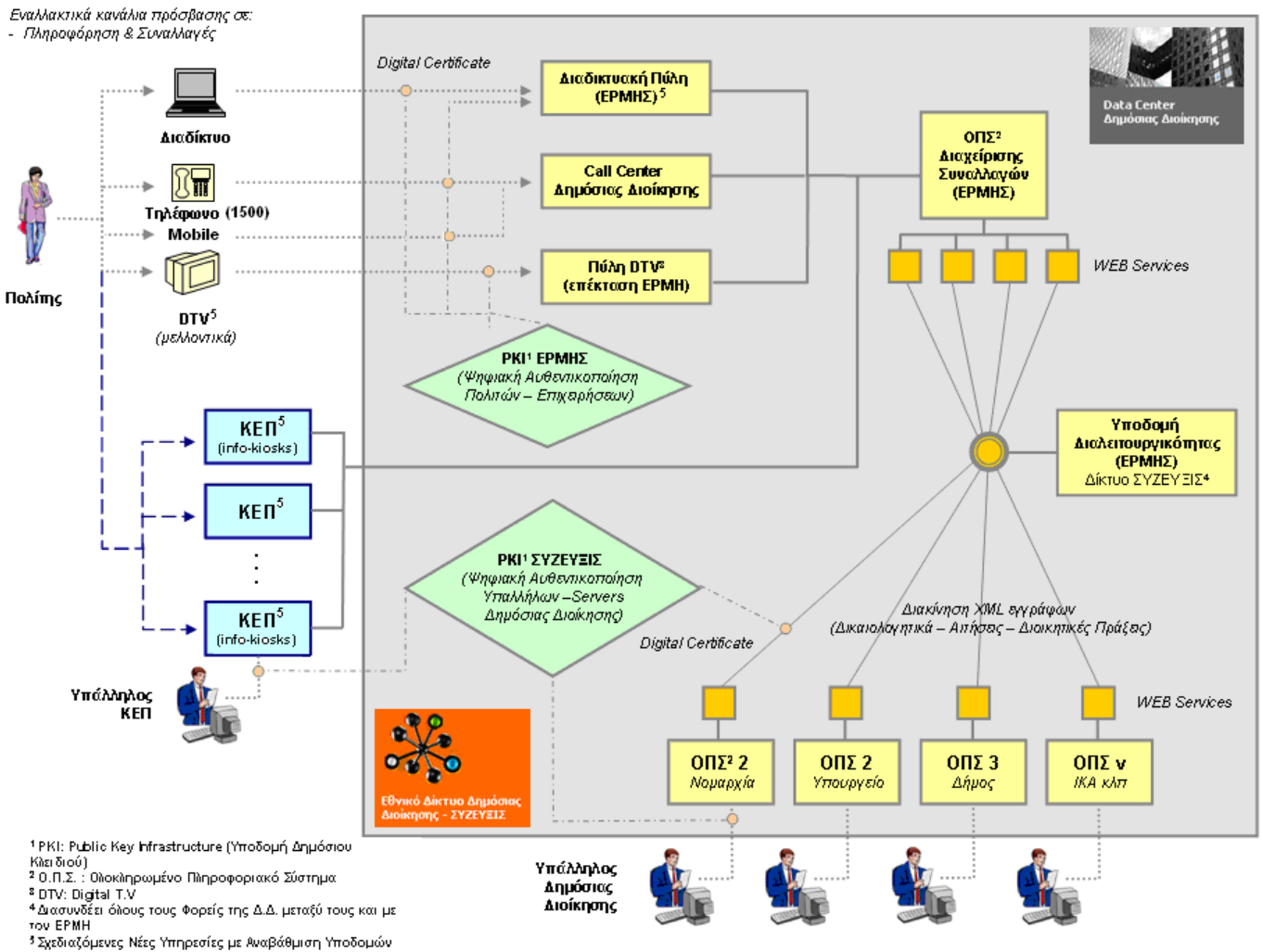
- Σύγχρονα Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα σε όλους τους Δημόσιους Φορείς.
- Διαλειτουργικότητα μεταξύ των ΠΣ της Δημόσιας Διοίκησης.
- Ολοκληρωμένες Ψηφιακές Συναλλαγές για όλους.
- Ασφάλεια και Ψηφιακή Αυθεντικοποίηση.
- Ευρυζωνικότητα στην Δημόσια Διοίκηση.
- Πλήρες, Επίκαιρο και Αξιόπιστο Ψηφιακό Περιεχόμενο.

Κρίσιμοι παράγοντες για την αξιοποίηση και ανάπτυξη της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης αποτελούν μεταξύ άλλων και :

- Η Ενίσχυση του σχετικού Θεσμικού Πλαισίου.
- Η συνεργασία μεταξύ Δημόσιων Φορέων – Αξιοποίηση Οριζόντιων Υποδομών.

Η εποπτική προσέγγιση των Οριζόντιων Δράσεων της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με τον σχεδιασμό της Υπηρεσίας Ανάπτυξης Πληροφορικής (Υ.Α.Π) της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, παρουσιάζεται παρακάτω.

**Εικόνα 1 : Εποπτική προσέγγιση των Οριζόντιων Δράσεων της ΗΔ**



Πηγή : Διοίκηση και Αξιοποίηση έργων ΤΠΕ στη Δημόσια Διοίκηση, Φαίδων Κακλαμάνης, Προϊστάμενος Υπηρεσίας Ανάπτυξης Πληροφορικής υπεσα & ΥΔ/ΓΓΔΔ & ΗΔ,

[http://www.google.gr/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=3&ved=0CDYQFjAC&url=http%3A%2F%2Fwww.ictplus.gr%2Ffiles%2F12\\_ICT\\_FORUM\\_2010%2FΚΑΚΛΑΜΑΝΙΣ\\_FAIDONAS.ppt&ei=EgEUU9qVM4KKyAPI9YDIAQ&usg=AFQjCNFv-nbd9lxIEAxrYkslyT5q1U4y0OQ&bvm=bv.61965928,d.bGQ](http://www.google.gr/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=3&ved=0CDYQFjAC&url=http%3A%2F%2Fwww.ictplus.gr%2Ffiles%2F12_ICT_FORUM_2010%2FΚΑΚΛΑΜΑΝΙΣ_FAIDONAS.ppt&ei=EgEUU9qVM4KKyAPI9YDIAQ&usg=AFQjCNFv-nbd9lxIEAxrYkslyT5q1U4y0OQ&bvm=bv.61965928,d.bGQ)

Οι Βασικές Οριζόντιες Υποδομές Υποστήριξης της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περιλαμβάνουν :

- Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης “ΣΥΖΕΥΞΙΣ”.  
*(διασύνδεση των περισσότερων Δημόσιων Φορέων, υποστήριξη μεγάλων ΠΣ, ευρεία χρήση εσωτερικής και εξωτερικής τηλεφωνίας, υπηρεσίες internet, υπηρεσίες τηλεδιάσκεψης, κ.λπ.)*
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΜΗΣ – ΚΕΠ.  
*(ενημέρωση πολιτών, παροχή ολοκληρωμένων και ασφαλών ηλεκτρονικών υπηρεσιών, προώθηση διαλειτουργικότητας, ψηφιακή αυθεντικοποίηση)*
- Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.  
*(κανόνες, πρότυπα και προδιαγραφές που πρέπει να ακολουθούνται από τους Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης που παρέχουν ή σχεδιάζουν να παρέχουν ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς τους συναλλασσόμενους με αυτούς Φορείς, επιχειρήσεις και πολίτες)*

Επιπλέον, η συνεχώς αυξανόμενη χρήση ψηφιακών γεωχωρικών δεδομένων, καθώς και η ετερογένεια των δεδομένων αυτών οδήγησε στην θέσπιση γενικών αρχών, κανόνων, μέτρων και διαδικασιών σε διοικητικό και τεχνολογικό επίπεδο, που αποσκοπούν στην οργάνωση ενιαίων πρακτικών διαχείρισης, διάθεσης και κοινοχρησίας γεωχωρικών πληροφοριών, οι οποίες πρέπει να είναι συμμορφωμένες με το “Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών” ή/και την “Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας” και με τις εκτελεστικές διατάξεις, οι οποίες προβλέπονται στο άρθρο 7 της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ, όπου αυτές δεν έχουν ενσωματωθεί στο εθνικό δίκαιο και που ορίζουν ένα πλαίσιο τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας προκειμένου να καθίσταται εφικτός ο αυτοματοποιημένος διαμοιρασμός γεωχωρικών δεδομένων σε Εθνικό Ευρωπαϊκό επίπεδο, καθώς και στην ανάπτυξη και λειτουργία της Εθνικής Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών “ΕΥΓΕΠ”.

Στόχος της υπόψη εργασίας είναι καταρχήν η καταγραφή και κωδικοποίηση του υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου που αφορά :

- στη Διαχείριση, Διάχυση και Κοινοχρησία της Γεωχωρικής Πληροφορίας,
  - προδιαγραφές γεωχωρικών δεδομένων*
  - μεταδεδομένα των συνόλων και υπηρεσιών γεωχωρικών δεδομένων*
  - διαλειτουργικότητα των συνόλων και υπηρεσιών γεωχωρικών δεδομένων*
  - δικτυακές υπηρεσίες*

*-διοικητικές ρυθμίσεις (θέσπιση αναγκαίων νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων, κοινοχρησία) για την οργάνωση της γεωπληροφορίας και την ένταξη στην ΕΥΓΕΠ*

- στην Προώθηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε όλο το εύρος του Δημόσιου Τομέα, συμπεριλαμβανομένων των ΟΤΑ, αλλά και των Ν.Π.Ι.Δ. και ρύθμιση της χρήσης των ΤΠΕ από τους Φορείς του Δημόσιου Τομέα για τις ανάγκες της λειτουργίας τους και την υποστήριξη της άσκησης των αρμοδιοτήτων και συναλλαγών τους,
- στο Πλαίσιο της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΠΗΔ). Το ΠΗΔ πρέπει να ακολουθείται από τους Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης που παρέχουν ή σχεδιάζουν να παρέχουν ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς τους συναλασσόμενους με αυτούς Φορείς, επιχειρήσεις και πολίτες και καθορίζει το Μοντέλο Τεκμηρίωσης που αφορά την ανάπτυξη προτύπων μεταδεδομένων και XML σχημάτων (metadata & XML standards). Ειδικότερα περιλαμβάνει:
  - Κανόνες και πρότυπα για τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και λειτουργία των διαδικτυακών τόπων της Δημόσιας Διοίκησης  
*(Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων (ΠΠ-ΔΔΤ))*
  - Κανόνες και πρότυπα για τη διαλειτουργικότητα σε οργανωτικό, σημασιολογικό και τεχνολογικό επίπεδο, για την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ Πληροφοριακών Συστημάτων Φορέων του Δημοσίου τομέα, αρχιτεκτονική υλοποίησης ΠΣ.
  - Κανόνες και Πρότυπα για την εγγραφή, ταυτοποίηση και ηλεκτρονική αναγνώριση πολιτών και επιχειρήσεων σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Δημοσίου τομέα.  
*(Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ))*
  - Κανόνες και Πρότυπα για την Ψηφιακή Αυθεντικοποίηση, αρχιτεκτονική υλοποίησης.  
*(Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης (ΠΨΑ) του ΠΗΔ)*
  - Τυποποιημένες, πρότυπες περιγραφές διαδικασιών
  - Τυποποιημένα XML σχήματα δεδομένων και μεταδεδομένων και
  - Τις καλυπτόμενες τελικές υπηρεσίες ανά Φορέα, σε διαφορετικά επίπεδα ηλεκτρονικής ολοκλήρωσης.  
*(Μοντέλο Τεκμηρίωσης Διαδικασιών, Εγγράφων και Δεδομένων και Διαδικτυακών Υπηρεσιών του ΠΗΔ)*
- στην Προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της αυτόματης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Η καταγραφή της υφιστάμενης νομοθεσίας γίνεται με μορφή πινάκων, όπου περιγράφονται ανά άρθρο οι ισχύουσες διατάξεις με ενσωματωμένες τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις, η συσχέτιση / ενσωμάτωση με το αντίστοιχο άρθρο της Κοινοτικής Οδηγίας και με σχετική αναφορά των σχετικών νομοθετικών τροποποιήσεων. Επίσης, έχουν δημιουργηθεί πίνακες ελέγχου ενσωμάτωσης των απαιτήσεων του κάθε νόμου στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση ενός Ολοκληρωμένου Γεωχωρικού Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΓΣΠ), με σχετικό πεδίο τεκμηρίωσης ενσωμάτωσής τους κατά το στάδιο της υλοποίησής του. Οι προαναφερόμενοι πίνακες επισυνάπτονται στο Παράρτημα 1 της υπόψη εργασίας.

Επίσης, στην ενότητα που αναφέρεται στο Ελληνικό Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΠΗΔ) αναφέρονται και πίνακες συμμόρφωσης ενός ΟΓΣΠ με τις γενικές και θεμελιώδεις αρχές και απαιτήσεις, τις διαδικασίες και κανόνες, τις πολιτικές, τα τεχνολογικά πρότυπα και τις προδιαγραφές κάθε Πλαισίου Πιστοποίησης (περιγραφή στοιχείου συμμόρφωσης, παραπομπή ΠΠ/Παράρτημα ΠΗΔ, κανόνες και πρότυπα Πλαισίου, συμμόρφωση και τεκμηρίωσή του). Οι προαναφερόμενοι πίνακες επισυνάπτονται στα Παραρτήματα 2-5 της υπόψη εργασίας.

Στην συνέχεια ακολουθεί η μελέτη σχεδιασμού ενός Ολοκληρωμένου Γεωγραφικού Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΓΣΠ) συγκέντρωσης, διαχείρισης, αξιοποίησης και διάχυσης γεωχωρικών στοιχείων και περιγραφικών δεδομένων που αφορούν στη Δημόσια Διοίκηση και παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες και τους Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης και ειδικότερα απαλλοτριώσεων δημοσίων έργων του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων, η ανάπτυξη του οποίου ενσωματώνει πλήρως το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο τόσο σε επίπεδο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, όσο και σε επίπεδο διαχείρισης και διάθεσης συνόλων και υπηρεσιών γεωχωρικών δεδομένων. Η μελέτη σχεδιασμού περιλαμβάνει τον καθορισμό των στόχων, που κατά την άποψή μας κρίνουμε ότι ανταποκρίνονται στις ανάγκες της Διοίκησης, την ανάλυση των απαιτήσεων (λειτουργικές), τον σχεδιασμό του Συστήματος (προδιαγραφές Συστήματος) και τέλος προτείνονται και φάσεις υλοποίησής του.

Η επιλογή της μελέτης σχεδιασμού ενός Ολοκληρωμένου Γεωγραφικού Πληροφοριακού Συστήματος με γεωχωρικά δεδομένα αυτά των απαλλοτριώσεων έγινε καθώς οι απαλλοτριώσεις αποτελούν σύνθετες διοικητικές πράξεις, με πολλούς εμπλεκόμενους Φορείς και πλήθος δεδομένων (γεωγραφικών-περιγραφικών) ετερογενούς προέλευσης.

Επιπλέον, λαμβάνοντας υπόψη την συνεχή ενσωμάτωση Πληροφοριακών Συστημάτων στην Δημόσια Διοίκηση, την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και την απαιτούμενη, πλέον, ενσωμάτωση ψηφιακών υπηρεσιών Δημόσιας Διοίκησης για τον Πολίτη, που έχουν ως επίκεντρο και τελικό επωφελούμενο τον πολίτη και αποσκοπούν στη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών της Δημόσιας Διοίκησης προς αυτόν με τη χρήση ΤΠΕ, κρίνεται σκόπιμη η εγκατάσταση και λειτουργία ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Γεωχωρικών και Κτηματολογικών Πληροφοριών (ΟΣΓΚΠ) για την διαχείριση των απαλλοτριώσεων της Δ/σης Απαλλοτριώσεων (Δ12) (εφεξής Φορέα Λειτουργίας) της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων, καθώς και η ενσωμάτωση Online ψηφιακών υπηρεσιών προς το κοινό και τους συνεργαζόμενους δημόσιους και ιδιωτικούς Φορείς.

Κύριο χαρακτηριστικό του ΟΣΓΚΠ θα είναι η δυνατότητα διασύνδεσης με άλλα Πληροφοριακά Συστήματα και η ενσωμάτωση κοινών προτύπων Υποδομών Γεωχωρικών Πληροφοριών, έτσι ώστε να καταστεί δυνατή η ένταξή του και στην Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (Ε.Υ.Γε.Π.).

Οι βασικοί άξονες γύρω από τους οποίους θα στραφεί ο σχεδιασμός του ΟΣΓΚΠ και της Διαδικτυακής Πύλης είναι:

α) Ανάπτυξη εξειδικευμένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών προς τους πολίτες, τους εμπλεκόμενους επαγγελματίες και τις συσχετιζόμενες Δημόσιες Υπηρεσίες ή Φορείς. Συγκεκριμένα, πρόκειται να αναπτυχθούν ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα δίνουν την δυνατότητα στους ενδιαφερόμενους πολίτες να αλληλεπιδρούν με το Φορέα Λειτουργίας, στις εμπλεκόμενες επαγγελματικές ομάδες να έχουν πρόσβαση σε απαραίτητα δεδομένα ή εφαρμογές και στις συσχετιζόμενες Δημόσιες Υπηρεσίες και Φορείς να αλληλεπιδρούν με το Φορέα Λειτουργίας και να έχουν πρόσβαση στα δεδομένα, σε εφαρμογές και στις πληροφορίες που τους αφορούν. Επιπλέον, σε συγκεκριμένους Φορείς (π.χ. Κτηματολόγιο Α.Ε., Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων) θα παρέχονται εξειδικευμένα εργαλεία για διασύνδεση και εισαγωγή στοιχείων σε θεματικές περιοχές αλληλεπίδρασης με το Φορέα Λειτουργίας.

β) Συμβατότητα με το Νόμο 3882/2010 "Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Μαρτίου 2007 και άλλες διατάξεις. Τροποποίηση του Ν.1647/1986 «Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφίσεων Ελλάδας (ΟΚΧΕ) και άλλες σχετικές διατάξεις» (ΦΕΚ 141Α΄), (ημερομηνία ψήφισης 20 Σεπτεμβρίου 2010), ο οποίος αποτελεί το νομοθετικό πλαίσιο για τη δημιουργία, διαχείριση και διάθεση των γεωχωρικών πληροφοριών, ώστε να

καταστεί δυνατή η ένταξη του ΟΣΓΚΠ στην Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (Ε.Υ.Γε.Π.).

γ) Εφαρμογή των διατάξεων της Ευρωπαϊκής Οδηγίας INSPIRE (Infrastructure for Spatial Information in the European Community), (Οδηγία 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Μαρτίου 2007 για τη δημιουργία υποδομής χωρικών πληροφοριών στην Ευρωπαϊκή Κοινότητα) και κατά συνέπεια την υιοθέτηση ανοικτών προτύπων σε όλα τα επίπεδα της αρχιτεκτονικής του Συστήματος (π.χ. δεδομένα, μεταδεδομένα, διαδικτυακές υπηρεσίες).

δ) Ανάπτυξη υποδομής για την παραγωγή, διαχείριση, διάχυση γεωγραφικής πληροφορίας σε χωρικά ενεργοποιημένες βάσεις δεδομένων, υποστήριξη ισχυρών ενδοϋπηρεσιακών desktop γεωγραφικών εφαρμογών, υποστήριξη intranet εφαρμογών, υποστήριξη διαδικτυακών εφαρμογών θέασης κοινού και εφαρμογών πεδίου,

ε) Διασύνδεση με το υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ-Δ12) του Φορέα Λειτουργίας.

Στην θεματική ενότητα που αφορά στον σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ γίνεται αναφορά στο περιβάλλον, στο αντικείμενο, στόχους και κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας, στις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές και στις προτεινόμενες φάσεις υλοποίησής του. Επισημαίνουμε ότι, στοιχεία όπως απαιτήσεις αρχιτεκτονικής, αδειοδοτικό μοντέλο, προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Διαχείρισης Δεδομένων, Εφαρμογών GIS, Διαδικτυακής Πύλης, ΥΓΕΠ), προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών, Διαλειτουργικότητα, Ανοικτά Δεδομένα, Απαιτήσεις Ασφαλείας, Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος, Απαιτήσεις Προσβασιμότητας, καθώς και οι προτεινόμενες Φάσεις Υλοποίησης μπορούν να χρησιμοποιηθούν γενικά στη μελέτη ανάπτυξης και υλοποίησης οποιουδήποτε ΟΓΣΠ και να αποτελέσουν βοήθημα για οποιοδήποτε Φορέα του Δημόσιου Τομέα.

## **1.2 Δομή εργασίας**

Η υπόψη εργασία αποτελείται από επτά (7) Κεφάλαια.

Το 1<sup>ο</sup> Κεφάλαιο είναι εισαγωγικό και περιγράφει σε γενικές γραμμές το αντικείμενο της εργασίας.

Στο 2<sup>ο</sup> Κεφάλαιο παρατίθεται το υφιστάμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο (ελληνικό και ευρωπαϊκό) που πρέπει να πληρεί ο σχεδιασμός ενός ΟΓΣΠ. Γίνεται αναλυτική αναφορά:

- Στην Ευρωπαϊκή Οδηγία INSPIRE που αφορά στη δημιουργία υποδομής χωρικών πληροφοριών στην Ευρωπαϊκή Κοινότητα.



*(Κανονισμοί για μεταδεδομένα, διαμοιρασμό και διαλειτουργικότητα συνόλων και υπηρεσιών γεωχωρικών δεδομένων.*

- Στις διατάξεις του Ν.3882/2010 (ΦΕΚ 166Α/22-9-2010) (πίνακας αναφοράς των διατάξεων ανά άρθρο, ενημερωμένες με τις υφιστάμενες τροποποιήσεις, για έλεγχο ενσωμάτωσής τους, με την σχετική τεκμηρίωση, κατά την υλοποίηση ενός ΟΓΣΠ και στις εκδοθείσες προβλεπόμενες Κανονιστικές Πράξεις.

*(Θεματικές ενότητες νόμου: μεταδεδομένα, διαλειτουργικότητα των συνόλων και υπηρεσιών γεωχωρικών δεδομένων, δικτυακές υπηρεσίες, βασικές ρυθμίσεις για την οργάνωση της γεωπληροφορίας και την ένταξη στην ΕΥΓΕΠ, μέτρα για τη διαλειτουργικότητα των συνόλων και των υπηρεσιών γεωχωρικών δεδομένων, μέτρα για τη διάθεση γεωχωρικής πληροφορίας και υπηρεσιών),*

- Στις διατάξεις του Ν.3979/2011 (ΦΕΚ 138Α/16-6-2011) που συνιστούν το πλαίσιο καθιέρωσης και ανάπτυξης της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και αφορούν στην ρύθμιση της χρήσης των ΤΠΕ από τους Φορείς του Δημόσιου Τομέα εντός του πλαισίου και για τις ανάγκες της λειτουργίας τους και την υποστήριξη της άσκησης των αρμοδιοτήτων και συναλλαγών του.

*(Θεματικές ενότητες νόμου: γενικές αρχές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, υποχρεωτική δημιουργία διαδικτυακού τόπου, Πληροφοριακές υποχρεώσεις των φορέων του δημόσιου τομέα, Γενικές αρχές προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, Δικαιώματα των προσώπων σε σχέση με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπούς ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, Δικαίωμα πρόσβασης στις πληροφορίες των Φορέων του Δημόσιου Τομέα, ηλεκτρονικής επικοινωνίας και χρήσης ΤΠΕ, ηλεκτρονικές διοικητικές πράξεις και ηλεκτρονικά δημόσια έγγραφα, ηλεκτρονικές συναλλαγές με του Φορείς του Δημόσιου Τομέα, επιβεβαίωση ταυτότητας (αυθεντικοποίηση) για τη χρήση υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης).*

Το 3<sup>ο</sup> Κεφάλαιο αναφέρεται στο Ελληνικό Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - ΠΗΔ (Greek e-Government Interoperability Framework, Greek e-GIF) και συγκεκριμένα στο:

- ✓ Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων (ΠΠ-ΔΔΤ), το οποίο καθορίζει τις σχεδιαστικές κατευθύνσεις, τα πρότυπα και τα μεταδεδομένα με βάση τα οποία θα πρέπει να αναπτύσσονται οι Δημόσιοι Δικτυακοί Τόποι της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης.



- ✓ Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ), το οποίο περιέχει τις τεχνικές προδιαγραφές, τα πρότυπα και τη γενικότερη στρατηγική που θα πρέπει να διέπει την ανάπτυξη Συστημάτων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και ειδικότερα:
  - Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες (χαρακτηριστικά Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας, κατηγορίες ηλεκτρονικών υπηρεσιών (απλές-σύνθετες), επίπεδα Διαθεσιμότητας Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, απαιτήσεις Χρηστών Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών)
  - Διεπαφές και Επίπεδα Διαλειτουργικότητας
  - Πρότυπα αρχιτεκτονικά για την ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων (ΠΣ)
  - Πολιτικές, κανόνες, τεχνολογικά πρότυπα και κατευθύνσεις για την εξειδίκευση της σημασιολογικής και τεχνολογικής διάστασης της διαλειτουργικότητας:
- ✓ Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης (ΠΨΑ) Πολιτών/Επιχειρήσεων, το οποίο θέτει τα πρότυπα, τις διαδικασίες και τις τεχνολογίες που απαιτούνται για την εγγραφή, την ταυτοποίηση και την αυθεντικοποίηση των χρηστών (πολιτών / επιχειρήσεων).
- ✓ Μοντέλο Τεκμηρίωσης, το οποίο αφορά στην ανάπτυξη προτύπων μεταδεδομένων και XML σχημάτων (metadata & XML standards).
- ✓ Επίσης, γίνεται αναλυτική αναφορά στο υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο που αφορά στην προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Στο 4<sup>ο</sup> Κεφάλαιο περιγράφεται το περιβάλλον στο οποίο θα αναπτυχθεί το προτεινόμενο ΟΣΓΚΠ, όπως η συνοπτική παρουσίαση του Φορέα Λειτουργίας του, λοιποί Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβασή του, συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών, των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών και των υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Φορέα Λειτουργίας του.

Στο 5<sup>ο</sup> Κεφάλαιο καθορίζονται οι στόχοι, οι διαδικασίες και οι λειτουργίες τους οποίους πρέπει να καλύπτει το προτεινόμενο ΟΣΓΚΠ, η σκοπιμότητα και τα αναμενόμενα οφέλη του ΟΣΓΚΠ και οι κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του προτεινόμενου Έργου.

Στο 6<sup>ο</sup> Κεφάλαιο παρατίθενται οι λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές του ΟΣΓΚΠ. Συγκεκριμένα, καταγράφονται οι προτεινόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν, οι απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής του ΠΣ, οι τεχνικές και τεχνολογικές προδιαγραφές με τις οποίες θα πρέπει να συμμορφώνεται η προτεινόμενη λύση, το Αδειοδοτικό Μοντέλο, οι προδιαγραφές των

Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων και Εφαρμογών) (Λειτουργική Ενότητα Διαχείρισης Δεδομένων, Λειτουργική Ενότητα Εφαρμογών GIS, Λειτουργική Ενότητα Διαδικτυακής Πύλης, Λειτουργική Ενότητα ΥΓεΠ, Λειτουργική Ενότητα Εισαγωγής Δεδομένων στο ΟΣΓΚΠ), οι Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών, οι απαιτήσεις σε Διαλειτουργικότητα, Πολυκαναλική Προσέγγιση, Ασφαλείας, Ευχρηστίας Συστήματος και Προσβασιμότητας, και η απαίτηση για Ανοικτά Δεδομένα.

Στο 7<sup>ο</sup> Κεφάλαιο προτείνονται φάσεις υλοποίησης του προτεινόμενου Έργου, καθώς η υλοποίηση παίζει σημαντικό ρόλο στην επιτυχία λειτουργίας ενός ΟΣΠ.

Το 8<sup>ο</sup> Κεφάλαιο αποτελεί μια σύνοψη της παρούσας της παρούσας διπλωματικής εργασίας και παρατίθενται τα συμπεράσματα που προέκυψαν.

## **2. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΝΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΟΓΣΠ)**

Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η υλοποίηση ενός Ολοκληρωμένου Γεωγραφικού Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΓΣΠ) διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις :

1. Το Ν.3882/2010 (ΦΕΚ 166Α/22-9-2010) “Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Μαρτίου 2007 και άλλες διατάξεις. Τροποποίηση του Ν.1647/1986 «Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεων Ελλάδας (ΟΚΧΕ) και άλλες σχετικές διατάξεις» (ΦΕΚ 141Α)»”.
2. Την Ευρωπαϊκή Οδηγία INSPIRE (Infrastructure for Spatial Information in the European Community) (Οδηγία 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Μαρτίου 2007 για τη δημιουργία υποδομής χωρικών πληροφοριών στην Ευρωπαϊκή Κοινότητα).
3. Την “Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας” και το “Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών” που εξειδικεύει το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του άρθρου 27 του Ν.3731/2008 (ΦΕΚ 263Α).
4. Το Ν.3979/2011 (ΦΕΚ 138Α/16-6-2011) “Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις”.
5. Το σύνολο της νομοθεσίας για τα περιβαλλοντικά και δημόσια δεδομένα και την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση σύμφωνα με την ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10-4-2012 (ΦΕΚ 1301Β/12-4-2012) “Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης”, στα πλαίσια του άρθρου 27 του Ν.3731/2008 (ΦΕΚ 263Α) και του άρθρου 5 παρ. ιβ’ του Ν.3979/2011 (ΦΕΚ 138 Α/16-6-2011).
6. Το Ν.2472/97 (ΦΕΚ 50Α/10-4-1997) “Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα”, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Ν.2774/99 (ΦΕΚ 287Α/22-12-1999) “Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στον τηλεπικοινωνιακό τομέα”.
8. Το Ν.3471/2006 (ΦΕΚ133Α/28-6-2006) “Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του Ν.2472/1997”.

9. Το Ν.3917/2011 (ΦΕΚ 22Α/21-2-2011) “Διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιων δικτύων επικοινωνιών, χρήση συστημάτων επιτήρησης με τη λήψη ή καταγραφή ήχου ή εικόνας σε δημόσιους χώρους και συναφείς διατάξεις”.

## **2.1 Ευρωπαϊκή Οδηγία INSPIRE<sup>1</sup>**

Η Ευρωπαϊκή Οδηγία INSPIRE (Infrastructure for Spatial Information in the European Community) (Οδηγία 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Μαρτίου 2007) αφορά στη δημιουργία υποδομής χωρικών πληροφοριών στην Ευρωπαϊκή Κοινότητα.

Σύμφωνα με την παράγραφο 33 του Προοιμίου της Οδηγίας INSPIRE και το άρθρο 7, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή εξουσιοδοτείται να θεσπίζει Εκτελεστικές Διατάξεις με τις οποίες καθορίζονται:

- α) τεχνικές ρυθμίσεις για τη διαλειτουργικότητα και την εναρμόνιση των συνόλων και υπηρεσιών γεωχωρικών δεδομένων,
- β) διατάξεις που καθορίζουν τους ελάχιστους όρους πρόσβασης στα εν λόγω σύνολα και υπηρεσίες, καθώς και
- γ) διατάξεις σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις υποχρεώσεις των δικτυακών υπηρεσιών.

Οι Κανονισμοί είναι άμεσα εφαρμόσιμοι και εκτελεστοί. Δεν χρειάζονται ενσωμάτωση στο Εθνικό Δίκαιο καθώς, με την ψήφισή τους, αποτελούν αυτόματα και νόμους του κάθε κράτους.

Κανονισμοί έχουν εκδοθεί μέχρι σήμερα για τις εξής θεματικές ενότητες:

---

<sup>1</sup> Ευρωπαϊκός ιστότοπος INSPIRE, European Commission, Inspire, <http://inspire.jrc.ec.europa.eu/#>.

✓ **Μεταδεδομένα Συνόλων και Υπηρεσιών Γεωχωρικών Δεδομένων<sup>2</sup>**

Τα μεταδεδομένα είναι πληροφορίες, οι οποίες περιγράφουν σύνολα και υπηρεσίες γεωχωρικών δεδομένων και καθιστούν δυνατή την εξεύρεση, την καταγραφή και τη χρήση τους.

Η εφαρμογή της οδηγίας INSPIRE, καθιστούν τη δημιουργία και το διαμοιρασμό των μεταδεδομένων για όλα τα γεωχωρικά δεδομένα και υπηρεσίες, υποχρεωτικό.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΚ) αριθ. 1205/2008<sup>3</sup> της Επιτροπής, της 3ης Δεκεμβρίου 2008, για εφαρμογή της οδηγίας 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα μεταδεδομένα.

Διορθωτικό στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1205/2008<sup>4</sup> της Επιτροπής, της 3ης Δεκεμβρίου 2008, για εφαρμογή της οδηγίας 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα μεταδεδομένα.

✓ **Δικτυακές υπηρεσίες**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ αριθ. 976/2009/ΕΚ<sup>5</sup> της Επιτροπής, της 19ης Οκτωβρίου 2009, για την υλοποίηση της οδηγίας 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις δικτυακές υπηρεσίες

COMMISSION REGULATION (EU) No 1088/2010<sup>6</sup>, of 23 November 2010, amending Regulation NO 976/2009 as regards download services & transformation services.

---

<sup>2</sup>Το INSPIRE Geoportal παρέχει, στη θέση <http://www.inspire-geoportal.eu/index.cfm/pageid/342>, την εφαρμογή EUOSME (European Open Source Metadata Editor) που δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας μεταδεδομένων και στα ελληνικά, και έχει σχεδιαστεί με τέτοιο τρόπο ώστε να βοηθάει τον χρήστη να δημιουργεί συντακτικά σωστά XML αρχεία μεταδεδομένων σύμφωνα με τον Κανονισμό 1205/2008 και με τους σχετικούς κανόνες εφαρμογής (INSPIRE Metadata Implementing Rules: Technical Guidelines based on EN ISO 19115 and EN ISO 19119). Επίσης, στη θέση <http://www.inspire-geoportal.eu/index.cfm/pageid/48>, παρέχεται η εφαρμογή (INSPIRE Metadata Validator) που επιτρέπει στον χρήστη να εξετάσει αν το αρχείο που έχει ήδη ή έχει δημιουργήσει, επαληθεύει το αντίστοιχο XML Schema (ISO 19139) και τους κανόνες εφαρμογής, επισημαίνοντας τα λάθος πεδία.

<sup>3</sup>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΚ) αριθ. 1205/2008, <http://www.inspire.okxe.gr/images/1.pdf>.

<sup>4</sup>Διορθωτικό στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1205/2008, [http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2009:328:0083:01\\_REG\\_2008\\_1205\\_83:EL:HTML](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2009:328:0083:01_REG_2008_1205_83:EL:HTML).

<sup>5</sup>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ αριθ. 976/2009/ΕΚ, <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2009:274:0009:01:EL:HTML>.

<sup>6</sup>COMMISSION REGULATION (EU) No 1088/2010, <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2010:323:0001:0010:EN:PDF>.

✓ **Διαμοιρασμός γεωχωρικών δεδομένων και υπηρεσιών**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 268/2010<sup>7</sup> της Επιτροπής, της 29ης Μαρτίου 2010, για την εφαρμογή της οδηγίας 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά την πρόσβαση των θεσμικών οργάνων και οργανισμών της Κοινότητας σε σύνολα και υπηρεσίες χωρικών δεδομένων των κρατών μελών υπό εναρμονισμένους όρους.

✓ **Διαλειτουργικότητα γεωχωρικών δεδομένων και υπηρεσιών**

COMMISSION REGULATION (EU) No 1089/2010<sup>8</sup>, of 23 November 2010, implementing Directive 2007/2/EC of the European Parliament and of the Council as regards interoperability of spatial data sets and services

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 102/2011<sup>9</sup> της Επιτροπής, της 4ης Φεβρουαρίου 2011, για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1089/2010 σχετικά με την εφαρμογή της οδηγίας 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τη διαλειτουργικότητα συνόλων και υπηρεσιών χωρικών δεδομένων.

**Διαδικτυακή Πύλη INSPIRE GeoPortal**<sup>10</sup>

Στην Οδηγία 2007/2/ΕΚ, INSPIRE προβλέπεται η ανάπτυξη μιας Ευρωπαϊκής Διαδικτυακής Πύλης μέσω της οποίας κάθε Κράτος Μέλος θα παρέχει πρόσβαση στην Εθνική της Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών, καθώς και μέσω των Εθνικών Geoportal όπου έχουν αναπτυχθεί.

Πατώντας τον σύνδεσμό μπορείτε να έχετε πρόσβαση στο επίσημο Ευρωπαϊκό INSPIRE Geoportal μέσα από τον οποίο μπορείτε να αναζητήσετε και να δείτε δεδομένα και μεταδεδομένα από τα διάφορα Κράτη Μέλη. Η αναζήτηση συνόλων δεδομένων γίνεται βάσει των παρακάτω στοιχείων μεταδεδομένων:

---

<sup>7</sup>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 268/2010, <http://www.inspire.okxe.gr/images/5.pdf>.

<sup>8</sup>COMMISSION REGULATION (EU) No 1089/2010, <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2010:323:0011:0102:EN:PDF>.

<sup>9</sup>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 102/2011, <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2011:031:0013:01:EL:HTML>.

<sup>10</sup> Ευρωπαϊκή Διαδικτυακή Πύλη INSPIRE Geoportal, <http://www.inspire-geoportal.eu/index.cfm>

## ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΜΕΛΕΤΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΓΓΔΕ ΤΟΥ ΥΠΥΜΕΔΙ  
-ΘΕΣΜΙΚΟ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ-

- |                        |  |
|------------------------|--|
| -Κατηγοριοποίηση       | - Αρμόδιο Φορέα/Ρόλο                         |
| -Λέξη κλειδί           | -Καταγωγή                                    |
| -Τίτλο πόρου           | -Κλίμακα                                     |
| -Σύνοψη πόρου          | -Όρους και περιορισμούς πρόσβασης και χρήσης |
| -Τύπο πόρου            | -Συμμόρφωση με προδιαγραφές                  |
| -Χρονική έκταση- ..... |  |

Αναζητήσεις





Εικόνα 2 : INSPIRE GEOPORTAL DISCOVERY SERVICE

The screenshot shows the INSPIRE Geoportal Discovery Service interface. The search bar at the top contains the text "geophysical environment". The results list on the right includes several datasets, such as "10-daily SPOT-VEGETATION Burnt Area index" and "10-days MERIS Canopy Shadow Factor on demand". A map of Europe is displayed in the center, with a blue box highlighting the geographic coverage of the search results, which is primarily over France. The interface also features a sidebar with navigation options like "Home", "Discovery", and "Viewer", and a "Statistics" section at the bottom right showing "Total records found: 25".

Annotations in Greek are overlaid on the screenshot:

- Εισαγωγή λέξης αναζήτησης** (Search term input): Points to the search bar containing "geophysical environment".
- Αποτελέσματα αναζήτησης (σύνολα δεδομένων)** (Search results (data sets)): Points to the list of search results on the right.
- Δυνατότητα προβολής του συνόλου στο χάρτη** (Ability to view the set on the map): Points to the map area where the search results are geographically represented.
- Γεωγραφική κάλυψη των αποτελεσμάτων** (Geographic coverage of the results): Points to a blue box on the map of Europe, specifically over France, indicating the geographic extent of the search results.

Πηγή : Κατάλογοι Γεωχωρικών Πόρων της Δημόσιας Διοίκησης, INSPIRE Metadata Editor, ΟΚΧΕ, Νοέμβριος 2011,  
[http://www.inspire.okxe.gr/index.php?option=com\\_content&view=article&id=66&Itemid=84](http://www.inspire.okxe.gr/index.php?option=com_content&view=article&id=66&Itemid=84)



## **2.2 Ν.3882/2010 (ΦΕΚ 166Α/22-9-2010)<sup>11</sup>**

Τα πληροφοριακά συστήματα, βάσεις δεδομένων, εφαρμογές και δικτυακές υπηρεσίες που συναπτύσσονται από τις Δημόσιες Αρχές και αφορούν γεωχωρικά δεδομένα και υπηρεσίες ΠΡΕΠΕΙ να συμφωνούν με τις διατάξεις του Ν.3882/2010<sup>12</sup> (ΦΕΚ 166Α/22-9-2010) “Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Μαρτίου 2007 και άλλες διατάξεις. Τροποποίηση του Ν.1647/1986 «Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεων Ελλάδας (ΟΚΧΕ) και άλλες σχετικές διατάξεις» (ΦΕΚ 141Α)» και να ακολουθούν τους όρους της με το Ν.3422/2005 (ΦΕΚ 303Α/13-12-2005) κυρωμένης σύμβασης Aarhus και τις προβλέψεις της “Εθνικής Πολιτικής Γεωπληροφορίας”<sup>13</sup> και του “Εθνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών”<sup>13</sup> που εξειδικεύει το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του άρθρου 27 του Ν.3731/2008<sup>14</sup>.

Σκοπός του παρόντος νόμου είναι η θέσπιση γενικών αρχών, κανόνων, μέτρων και διαδικασιών σε διοικητικό και τεχνολογικό επίπεδο, που αποσκοπούν στην οργάνωση ενιαίων πρακτικών διαχείρισης, διάθεσης και κοινοχρησίας γεωχωρικών πληροφοριών, οι οποίες θα είναι συμμορφωμένες με την Οδηγία 2007/2/ΕΚ (INSPIRE) που ορίζει ένα πλαίσιο τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας προκειμένου να καθίσταται εφικτός ο αυτοματοποιημένος διαμοιρασμός γεωχωρικών δεδομένων σε Εθνικό Ευρωπαϊκό επίπεδο, καθώς και στην ανάπτυξη και λειτουργία της Εθνικής Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών “ΕΥΓΕΠ”.

Ο νόμος προβλέπει την σύσταση νέων διοικητικών δομών και διαρθρώσεων για την διαχείριση της Γεωπληροφορίας της χώρας και ειδικότερα :

---

<sup>11</sup> ΟΚΧΕ, Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΕΥΓΕΠ), Εθνικό Θεσμικό Πλαίσιο για την ΕΥΓΕΠ, [http://www.inspire.okxe.gr/index.php?option=com\\_content&view=article&id=45&Itemid=59](http://www.inspire.okxe.gr/index.php?option=com_content&view=article&id=45&Itemid=59).

<sup>12</sup> Ο παρών νόμος εφαρμόζεται με την επιφύλαξη της υπ. αριθμ. 11764/653/2006 ΚΥΑ (ΦΕΚ 327 Β), με την οποία ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο η Οδηγία 2003/4/ΕΚ και του Ν.3448/2006 (ΦΕΚ 57 Α) με τον οποίο ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο η Οδηγία 2003/98/ΕΚ.

<sup>13</sup> Μέχρι την έγκριση από την ΕΘΕΓ της «Εθνικής Πολιτικής Γεωπληροφορίας» και του «Εθνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών», οι δημόσιες αρχές οφείλουν να εφαρμόζουν τις εκτελεστικές διατάξεις της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ (Οδηγία INSPIRE).

<sup>14</sup> Άρθρο 27 “Αρμοδιότητες Υπηρεσίας Ανάπτυξης Πληροφορικής” του Ν.3731/2008 (ΦΕΚ 263Α/23-12-2008) “Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών”.

- α) την σύσταση **Εθνικής Επιτροπής Γεωπληροφορίας (ΕΘΕΓ)** ως ανώτατο πολιτικό όργανο στο οποίο ανατίθεται εκτός των άλλων και ο σχεδιασμός της **“Εθνικής Πολιτικής Γεωπληροφορίας”** και του **“Εθνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών”** (άρθρο 16)
- β) ορίζεται ο **ΟΚΧΕ** ως ο εκτελεστικός και λειτουργικός Φορέας για την ανάπτυξη και λειτουργία της ΕΥΓΕΠ (άρθρο 18 προς ενσωμάτωση του άρθρου 18 Οδηγίας 2007/2/ΕΚ), και για την παρακολούθηση την ανάπτυξη και τη λειτουργία της ΕΥΓΕΠ και καθιστά τα αποτελέσματα της παρακολούθησης αυτής προσιτά στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, σε δημόσιες αρχές και σε τρίτους επί μονίμου βάσεως και σύμφωνα με την απόφαση ΕΚ/442/2009 (άρθρο 13 προς ενσωμάτωση του άρθρου 21 Οδηγίας 2007/2/ΕΚ). Μετά την κατάργηση του ΟΚΧΕ, με τον Ν.4164/2013 (Α’ 156) **“Συμπλήρωση των διατάξεων περί Εθνικού Κτηματολογίου και άλλες ρυθμίσεις”**, οι αρμοδιότητες του ΟΚΧΕ που προβλέπονται στα άρθρα 13 και 18 του Ν.3882/2010, ασκούνται από τον αρμόδιο Υπουργό **Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής** μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης Τοπογραφικών Εφαρμογών του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ή και της ΕΚΧΑ Α.Ε. και ως Φορέας ανάπτυξης της ΕΥΓΕΠ, που προβλέπεται στο άρθρο 18 του Ν. 3882/2010, **το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής**
- γ) ορίζεται ο **ΟΚΧΕ** ως υπεύθυνος για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και λειτουργία της Εθνικής Πύλης Γεωχωρικών Πληροφοριών (Γεωπύλη) (άρθρο 25). Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη της Γεωπύλης είναι σε Διακήρυξη. Μετά την κατάργηση του ΟΚΧΕ, με τον Ν.4164/2013 (Α’ 156), απαιτείται ο ορισμός εκ νέου του Φορέα που θα είναι υπεύθυνος για την Γεωπύλη
- δ) προβλέπεται η συγκρότηση διαρκών συντονιστικών επιτροπών που ονομάζονται **Κομβικά Σημεία Επαφής (ΚΟΣΕ)** σε κάθε Υπουργείο, Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Περιφέρεια και Δήμο (άρθρο 19).

Η ιστοσελίδα του ΟΚΧΕ αποτελεί το επίσημο σημείο ενημέρωσης και επικοινωνίας για την Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΕΥΓΕΠ), τον Ν.3882/2010 και την Οδηγία 2007/2/ΕΚ (INSPIRE).

Επίσης, στον διαδικτυακό τόπο του ΟΚΧΕ<sup>15</sup> λειτουργούν υπηρεσίες Αναζήτησης και Απεικόνισης INSPIRE (INSPIRE Discovery & View Network Services) του άρθρου 8 (Δικτυακές Υπηρεσίες) παράγρ.1, σύμφωνα με το άρθρο 12 (Πρόσβαση στις υπηρεσίες) του Ν.3882/2010.

Η Υπηρεσία Αναζήτησης (Discovery Service) επιτρέπει την αναζήτηση συνόλων και υπηρεσιών γεωχωρικών δεδομένων μέσω των μεταδεδομένων τους. Η Υπηρεσία αναπτύχθηκε με το ελεύθερο λογισμικό ανοιχτού κώδικα **Geonetwork** (<http://geonetwork-opensource.org/>), στηρίζεται στο ανοικτό πρότυπο CSW 2.0.2 ISO Profile και έχει αναπτυχθεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές που εκδίδονται σε εφαρμογή της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ (INSPIRE).

Η Υπηρεσία Απεικόνισης (View Service) επιτρέπει την απεικόνιση γεωχωρικών δεδομένων σε μορφή εικόνας σε προκαθορισμένα συστήματα αναφοράς. Η Υπηρεσία αναπτύχθηκε με το ελεύθερο λογισμικό ανοιχτού κώδικα Geoserver (<http://geoserver.org/display/GEOS/Welcome>), στηρίζεται στο πρότυπο WMS 1.3.0 του OGC και είναι συμβατή με την Οδηγία INSPIRE.

Στον υπόψη διαδικτυακό τόπο έχουν αναρτηθεί και οι όροι Πρόσβασης στις παραπάνω Υπηρεσίες Ψηφιακών Γεωχωρικών Δεδομένων (v1.0).

Όσον αφορά την θέσπιση γενικών αρχών, κανόνων, μέτρων και διαδικασιών σε διοικητικό και τεχνολογικό επίπεδο για την διαχείριση της Γεωπληροφορίας της χώρας, ο νόμος έχει επιγραμματικά εισάγει τα εξής στοιχεία:

- **“Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας”** με την οποία καθορίζονται οι κανόνες και οι διαδικασίες για τη συλλογή, παραγωγή, προμήθεια, διαχείριση, επαναχρησιμοποίηση, τιμολόγηση, κοινοχρησία και διάθεση συνόλων και υπηρεσιών γεωχωρικών δεδομένων σε όλο το εύρος των δημόσιων αρχών, καθώς και η διασφάλιση της διαλειτουργικότητας της γεωπληροφορίας.
- **“Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών”** με το οποίο καθορίζονται τα τεχνολογικά μέτρα για την εξασφάλιση της διαλειτουργικότητας για το σύνολο και τις υπηρεσίες των γεωχωρικών δεδομένων των δημόσιων αρχών, το οποίο εξειδικεύει το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του άρθρου 27 του Ν.3731/2008 (Α’ 263).

---

<sup>15</sup> Διαδικτυακός Τόπος ΟΚΧΕ, ΕΥΓΕΠ, Υπηρεσίες Αναζήτησης και Απεικόνισης INSPIRE,  
[http://www.inspire.okxe.gr/index.php?option=com\\_content&view=article&id=107&Itemid=120](http://www.inspire.okxe.gr/index.php?option=com_content&view=article&id=107&Itemid=120).

- Υποχρεωτική θέσπιση από τις δημόσιες αρχές των αναγκαίων νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων προκειμένου το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τομείς της αρμοδιότητάς τους και περιλαμβάνει γεωχωρικά δεδομένα που εντάσσονται στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου, να εναρμονίζεται με την “Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας” και το “Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών”.
- **Εθνική Πύλη Γεωχωρικών Πληροφοριών** (άρθρο 15, παράγραφος 2 Οδηγίας 2007/2/ΕΚ), η οποία εξασφαλίζει την ασφαλή διάθεση των πληροφοριών που περιλαμβάνει και επιπλέον ειδική υπηρεσία καταλόγου για όλα τα σύνολα γεωχωρικών δεδομένων των δημόσιων αρχών, τα τεχνικά μέσα για τον αυτοματοποιημένο έλεγχο συμμόρφωσης των μεταδεδομένων με τις απαιτήσεις των εκτελεστικών διατάξεων εφαρμογής της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ και του “Εθνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών”.
- Υποχρεωτικό έλεγχο από κάθε δημόσια αρχή της διαθεσιμότητας γεωχωρικών δεδομένων από άλλες δημόσιες αρχές πριν την προμήθεια, παραγωγή ή επικαιροποίησή τους, μέσω της υπηρεσίας καταλόγου της Γεωπύλης ή των υπηρεσιών της ΕΥΓΕΠ.
- Υποχρεωτική εξασφάλιση από κάθε δημόσια αρχή, η οποία αποκτά γεωχωρικά δεδομένα που παράγονται, συλλέγονται, τροποποιούνται, επεξεργάζονται, διατηρούνται ή ενημερώνονται από άλλες δημόσιες αρχές ή τρίτους ή αποτελούν αντικείμενο προμήθειας, από τον δικαιούχο των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας επί των εν λόγω γεωχωρικών δεδομένων και τη μεταβίβαση σε αυτήν των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας επί των γεωχωρικών δεδομένων, των συνόλων αυτών και των σχετικών μεταδεδομένων.
- Τη δημιουργία πρωτότυπων συνόλων και υπηρεσιών – εθνικά σύνολα γεωχωρικών δεδομένων αναφοράς (“εθνικά γεωχωρικά δεδομένα αναφοράς”).
- Υποχρεωτική δημιουργία μεταδεδομένων από τον “κύριο” των γεωχωρικών δεδομένων και διαρκή επικαιροποίησή τους, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) 1205/2008 που εκδόθηκε σε εφαρμογή εκτελεστικών διατάξεων του άρθρου 7 παράγραφος 1 της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ.
- Υποχρεωτική ένταξη κάθε δημόσιας αρχής που ορίζεται “κύριος” “εθνικών γεωχωρικών δεδομένων αναφοράς” στην Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών “ΕΥΓΕΠ”.
- Τεχνικές ρυθμίσεις για τη διαλειτουργικότητα και την εναρμόνιση των συνόλων και υπηρεσιών γεωχωρικών δεδομένων σύμφωνα με το “Εθνικό Πλαίσιο



Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών” ή/και την “Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας”, και με τις εκτελεστικές διατάξεις, οι οποίες προβλέπονται στο άρθρο 7 της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ, όπου αυτές δεν έχουν ενσωματωθεί στο εθνικό δίκαιο.

- Ορισμό εθνικών υπηρεσιών επεξεργασίας, μετασχηματισμού και διάχυσης γεωχωρικών δεδομένων “εθνικές γεωχωρικές υπηρεσίες αναφοράς”, οι οποίες αξιοποιούνται για την παραγωγή και ενημέρωση συνόλων γεωχωρικών δεδομένων, καθώς και άλλες υπηρεσίες.
- Κάθε δημόσια αρχή, η οποία προβαίνει σε προκήρυξη, ανάθεση και παραλαβή έργου, δηλαδή μελέτης, προμήθειας ή υπηρεσίας, που εμπίπτει μερικώς ή ολικώς στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου, οφείλει:
  - Να εντάσσει πλήρως στο σχεδιασμό και στις τεχνικές προδιαγραφές του έργου τις προβλέψεις του “Εθνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών” και της “Εθνικής Πολιτικής Γεωπληροφορίας”,
  - να εξασφαλίζει από τον ανάδοχο του έργου τη μεταβίβαση σε αυτήν των δικαιωμάτων ή αδειών διανοητικής ιδιοκτησίας ή την απόκτηση των αδειών διανοητικής ιδιοκτησίας που καθορίζονται στο άρθρο 20,
  - να ελέγχει την ποιότητα των γεωχωρικών μεταδεδομένων, δεδομένων και υπηρεσιών που παραλαμβάνει και
  - πριν από την παραλαβή του έργου και μετά τη διενέργεια του απαιτούμενου ελέγχου, να λαμβάνει βεβαίωση από τον υπεύθυνη θεσμικά δημόσια αρχή ότι, τα γεωχωρικά δεδομένα, μεταδεδομένα και υπηρεσίες του έργου συμμορφώνονται πλήρως με το “Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών” και την “Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας”.
- Την ανάπτυξη Διαδικτυακών υπηρεσιών από τις δημόσιες αρχές για την παροχή και διάθεση γεωχωρικών δεδομένων σε τρίτους μέσω της Εθνικής Πύλης Γεωχωρικών Πληροφοριών.
- Διαμοιρασμό των μεταδεδομένων, των γεωχωρικών δεδομένων, των συνόλων τους και των υπηρεσιών γεωχωρικών δεδομένων μεταξύ όλων των δημόσιων αρχών, καθώς και των οργάνων που ασκούν δικαστική ή νομοθετική εξουσία, χωρίς χρέωση και με άδεια χρήσης.
- Τα μεταδεδομένα των δημόσιων αρχών διατίθενται σε τρίτους χωρίς χρέωση και με κατάλληλη άδεια χρήσης.

- Τα γεωχωρικά δεδομένα των δημόσιων αρχών και τα σύνολα τους διατίθενται σε τρίτους με κατάλληλες άδειες χρήσης που περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τόσο τη με τέλη, όσο και τη χωρίς τέλη διάθεσή τους, ανάλογα με το σκοπό χρήσης.
- Κάθε δημόσια αρχή πρέπει να τηρεί ψηφιακό αρχείο για την καταχώρηση και τήρηση των γεωχωρικών ή άλλων δεδομένων που περιέχονται σε αυτά. Σε κάθε περίπτωση, η γεωχωρική πληροφορία που περιλαμβάνεται είναι γεωαναφερμένη και σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών.
- Κάθε δημόσια αρχή υποχρεούται να εναρμονίσει τις διαδικασίες και προδιαγραφές σύνταξης και έκδοσης διοικητικών πράξεων και μελετών αρμοδιότητάς της που περιέχουν γεωχωρική πληροφορία, ώστε αυτές να εκτελούνται με ψηφιακό τρόπο, χωρίς την απαίτηση υποβολής, ενδιάμεση παραγωγή και εξαγωγή παραδοτέου σε έντυπη μορφή.
  - Σε περιπτώσεις διαδικασιών, αυτές πρέπει να εκτελούνται πλήρως ηλεκτρονικά από τις δημόσιες αρχές.
  - Σε περιπτώσεις μελετών, αυτές πρέπει να εκτελούνται πλήρως ηλεκτρονικά από τις δημόσιες αρχές. Δηλαδή τα πρωτογενή δεδομένα, η επεξεργασία τους, η παραγωγή της μελέτης και η παράδοσή της, πρέπει να εκτελούνται ψηφιακά.
  - Θέματα ασφάλειας, προστασίας της ιδιωτικότητας και πιστοποίησης των χρηστών, καθορίζονται κατά περίπτωση, σύμφωνα με το ισχύον Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και με τις υποδομές και υπηρεσίες της ευρύτερης δημόσιας διοίκησης που είναι διαθέσιμες για το σκοπό αυτό.

Αναλυτική παρουσίαση των διατάξεων του νόμου ανά άρθρο και των ενσωματώσεων τους που επιδιώκεται με την υλοποίηση του ΟΣΓΚΠ γίνεται στην ενότητα 1.1 του Παραρτήματος 1 της παρούσας εργασίας.

- **Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις που έχουν εκδοθεί σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν.3882/2010**

**ΚΥΑ 53136/3-12-2010 (ΦΕΚ 1917Β/10-12-2010)**

“Καθορισμός χρονικών προθεσμιών για τη σύσταση Κομβικών Σημείων Επαφής (ΚΟΣΕ) στους Δήμους, τις Περιφέρειες και τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της Χώρας σε



εφαρμογή των διατάξεων του Ν.3882/2010, (ΦΕΚ 166/Α/22-9-2010) περί Εθνικής Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών”.

- **Υπουργικές Αποφάσεις που έχουν εκδοθεί σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν.3882/2010**

*Υπουργικές Αποφάσεις Σχετικές με ΕΘΕΓ*

**ΥΑ 15044/4-4-11, ΦΕΚ 832/Β/12-5-2011**

“Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας της Εθνικής Επιτροπής Γεωπληροφορίας (ΕΘΕΓ)”

**ΥΑ 57880/31-12-10**

“Απόφαση Συγκρότησης σε Σώμα της Εθνικής Επιτροπής Γεωπληροφορίας (ΕΘΕΓ)”

*Υπουργικές αποφάσεις σχετικές με ενέργειες των ΚΟΣΕ*

**ΥΑ 40055/9-9-11, ΦΕΚ 2147/Β/26-9-2011**

“Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα "Ανάπτυξη, ενοποίηση και πιστοποίηση δημοτικών διαδικτυακών τόπων”.

### **2.3 Ν.3979/2011 (ΦΕΚ 138Α/16-6-2011)**

Με το Ν.3979/2011 “Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις” θεσπίζεται νέο θεσμικό πλαίσιο για την εφαρμογή και την προώθηση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης σε όλο το εύρος του δημόσιου τομέα, συμπεριλαμβανομένων των ΟΤΑ αλλά και των Ν.Π.Ι.Δ., τα οποία ελέγχονται από το Κράτος. Επίσης, αποτελεί εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη συνταγματική επιταγή του άρθρου 5Α<sup>16</sup> που είχε συμπεριληφθεί στη συνταγματική αναθεώρηση του 2001, που όχι μόνο κατοχυρώνει το δικαίωμα της πληροφόρησης, αλλά και την υποχρέωση του Κράτους να διευκολύνει την πρόσβαση στις πληροφορίες που διακινούνται ηλεκτρονικά, καθώς και την παραγωγή, ανταλλαγή και διάδοσή τους.

<sup>16</sup> Άρθρο 5Α: (Δικαίωμα στην πληροφόρηση) του Συντάγματος, όπως αναθεωρήθηκε στο Ψήφισμα της 6ης Απριλίου 2001 της Ζ' Αναθεωρητικής Βουλής των Ελλήνων:

“1. Καθένας έχει δικαίωμα στην πληροφόρηση, όπως νόμος ορίζει. Περιορισμοί στο δικαίωμα αυτό είναι δυνατόν να επιβληθούν με νόμο μόνο εφόσον είναι απολύτως αναγκαίοι και δικαιολογούνται για λόγους εθνικής ασφάλειας, καταπολέμησης του εγκλήματος ή προστασίας δικαιωμάτων και συμφερόντων τρίτων.  
2. Καθένας έχει δικαίωμα συμμετοχής στην Κοινωνία της Πληροφορίας. Η διευκόλυνση της πρόσβασης στις πληροφορίες που διακινούνται ηλεκτρονικά, καθώς και της παραγωγής, ανταλλαγής και διάδοσής τους αποτελεί υποχρέωση του Κράτους, τηρουμένων πάντοτε των εγγυήσεων των άρθρων 9, 9Α και 19.”,

Ιστοσελίδα της Βουλής των Ελλήνων, Σύνταγμα, <http://www.hellenicparliament.gr/Vouli-ton-Ellinon/To-Politevma/Syntagma/>.

Κατά το μέρος που στον παρόντα νόμο δεν περιέχονται σχετικές ρυθμίσεις είναι αυτονόητο ότι εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν.2690/99), όπως ισχύει.

Σκοπός του παρόντα νόμου είναι η αναγνώριση του δικαιώματος των φυσικών προσώπων και των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) να επικοινωνούν και να συναλλάσσονται με τους Φορείς του δημόσιου τομέα με χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και η ρύθμιση της χρήσης των ΤΠΕ από τους Φορείς του δημόσιου τομέα εντός του πλαισίου και για τις ανάγκες της λειτουργίας τους και την υποστήριξη της άσκησης των αρμοδιοτήτων και συναλλαγών τους.

Με αυτό το νόμο που συνιστά το πλαίσιο καθιέρωσης και ανάπτυξης της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης επιδιώκεται :

- α. η δημιουργία των θεσμικών προϋποθέσεων για την επικοινωνία και συναλλαγή των πολιτών και των επιχειρήσεων με τους Φορείς του δημόσιου τομέα με χρήση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών,
- β. η αναδιοργάνωση των εσωτερικών λειτουργιών και διαδικασιών των Φορέων του δημόσιου τομέα επί τη βάση της πλήρους αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών,
- γ. η ευχερέστερη άσκηση των δικαιωμάτων και εκπλήρωση των υποχρεώσεων των φυσικών προσώπων, αλλά και των ΝΠΙΔ έναντι των Φορέων του Δημόσιου Τομέα,
- δ. η άρση κανονιστικών εμποδίων για την ταχεία και αποτελεσματική πρόσβαση σε δημόσιες υπηρεσίες και πληροφορίες,
- ε. η εμπέδωση της εμπιστοσύνης και της διαφάνειας με την επέκταση των ηλεκτρονικών εφαρμογών.

Ειδικότερα, ο νόμος εισάγει:

- Καθορισμό γενικών αρχών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης (τήρηση αρχών της νομιμότητας, της χρηστής διοίκησης και της διαφάνειας, ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων, ασφάλεια των πληροφοριών, των δεδομένων και των ηλεκτρονικών εγγράφων, εγκυρότητα, νομιμότητα, ακεραιότητα, ακρίβεια και επικαιροποίηση των πληροφοριών ως προς την επικοινωνία και συναλλαγή μεταξύ των Φορέων του δημόσιου τομέα με χρήση ΤΠΕ, υποστήριξη και ενθάρρυνση, ιδίως με τεχνικά μέσα και με την επιλογή των κατάλληλων μορφών αδειών χρήσης, της πρόσβασης στην πληροφορία του δημόσιου τομέα και της περαιτέρω χρήσης αυτής, φιλικότητα προς τον χρήστη, διασφάλιση και

ενίσχυση της ισότητας ως προς την πρόσβαση σε πληροφορίες και υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες πρόσβασης ορισμένων ομάδων ή ατόμων και ιδίως των ατόμων με αναπηρία (ΑΜΕΑ)).

- Υποχρέωση κάθε Φορέα του δημόσιου τομέα να δημιουργεί και να διατηρεί δικτυακό τόπο με τις κατάλληλες εφαρμογές, ιδίως για την υποβολή αναφορών, δηλώσεων και αιτήσεων από τα συναλλασσόμενα με αυτόν φυσικά πρόσωπα ή Ν.Π.Ι.Δ, να δημοσιοποιεί και να καθιστά προσιτές τις πληροφορίες που διαθέτει και εμπίπτουν στο πεδίο της αρμοδιότητας και δραστηριότητάς του, καθώς και κάθε άλλη πληροφορία, η πρόσβαση στην οποία διευκολύνει την άσκηση δικαιωμάτων ή την εκπλήρωση υποχρεώσεων που προβλέπει ο νόμος.
- Έκδοση διοικητικών πράξεων και εγγράφων ηλεκτρονικά.
- Κύρος και αποδεικτική ισχύς ηλεκτρονικών εγγράφων με προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή και χρονοσήμανση.
- Αρχαιοθέτηση ηλεκτρονικών εγγράφων και δεδομένων, καθώς και διαδικασία ψηφιοποίησης των έντυπων αρχείων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Τήρηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου.
- Ηλεκτρονική διακυβέρνηση εγγράφων μεταξύ Φορέων του δημόσιου τομέα με βάση το προβλεπόμενο στο άρθρο 27 του Ν.3731/2008 “Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης”, όπως εκάστοτε ισχύει, προκειμένου να εξασφαλιστεί το απαιτούμενο επίπεδο διαλειτουργικότητας.
- Αυτοματοποιημένη παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης με την προϋπόθεση της ταυτοποίησης και επιβεβαίωσης ταυτότητας (αυθεντικοποίησης) των αιτούντων και των δημοσίων λειτουργών και υπαλλήλων και της τήρησης των όρων ασφαλείας στο επίπεδο που επιβάλλεται από τη φύση των παρεχόμενων υπηρεσιών και των αντίστοιχων δεδομένων.
- Κοινή χρήση και αξιοποίηση λογισμικού, υποδομών, ΤΠΕ και δεδομένων. Ανάπτυξη λογισμικού που περιλαμβάνει τον πηγαίο κώδικα και την αναγκαία τεκμηρίωσή του και μεταβίβαση των πνευματικών δικαιωμάτων του στους Φορείς του δημόσιου τομέα. Δημιουργία αποθετηρίου πληροφοριών και προϊόντων λογισμικού του δημόσιου τομέα.
- Ηλεκτρονικές συναλλαγές των φυσικών προσώπων, αλλά και των ΝΠΙΔ με τους Φορείς του δημόσιου τομέα για την επίτευξη της ευχερέστερης άσκησης των δικαιωμάτων και εκπλήρωσης των υποχρεώσεων τους έναντι των Φορέων του δημόσιου τομέα, της άρσης κανονιστικών εμποδίων για την ταχεία και αποτελεσματική πρόσβαση σε δημόσιες

υπηρεσίες και πληροφορίες και της εμπέδωσης της εμπιστοσύνης και της διαφάνειας με την επέκταση των ηλεκτρονικών εφαρμογών.

- Γενικές αρχές προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Δικαίωμα πρόσβασης ηλεκτρονικά στις πληροφορίες των Φορέων του δημόσιου τομέα.
- Δικαίωμα ηλεκτρονικής επικοινωνίας και χρήσης ΤΠΕ.
- Ηλεκτρονική επικοινωνία, ταυτοποίηση και επιβεβαίωση ταυτότητας (αυθεντικοποίηση) για χρήση υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Αναλυτική παρουσίαση των διατάξεων του νόμου ανά άρθρο και των ενσωματώσεων τους που επιδιώκεται με την υλοποίηση του ΟΣΓΚΠ γίνεται στην ενότητα 1.2 του Παραρτήματος 1 της παρούσας εργασίας.

### **3. ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

Ο σχεδιασμός και λειτουργία του ΟΣΓΚΠ θα γίνει σύμφωνα με τα πρότυπα, τις οδηγίες και κατευθύνσεις του Ελληνικού Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - ΠΗΔ<sup>17</sup> (Greek e-Government Interoperability Framework, Greek e-GIF)<sup>18</sup> το οποίο πρέπει να ακολουθείται<sup>19</sup> από τους Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης που παρέχουν ή σχεδιάζουν να παρέχουν ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς τους συναλλασσόμενους με αυτούς Φορείς, επιχειρήσεις και πολίτες. Η υιοθέτηση αυτή θα επιτρέψει τη βελτίωση του επιπέδου παροχής υπηρεσιών από τον Φορέα Λειτουργίας, τόσο σε ποιότητα όσο και σε ταχύτητα.

Η αρχιτεκτονική του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περιλαμβάνει τρία επιμέρους πλαίσια, καθένα από τα οποία ρυθμίζει συγκεκριμένες πτυχές της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης:

- ✓ Το Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων (ΠΠ-ΔΔΤ), , το οποίο καθορίζει τις σχεδιαστικές κατευθύνσεις και τα πρότυπα με βάση τα οποία θα πρέπει να αναπτύσσονται οι Δημόσιοι Δικτυακοί Τόποι της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης.
- ✓ Το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) το οποίο περιέχει τις τεχνικές προδιαγραφές, τα πρότυπα και τη γενικότερη στρατηγική που θα πρέπει να διέπει την ανάπτυξη Συστημάτων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και
- ✓ Το Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης (ΠΨΑ) Πολιτών / Επιχειρήσεων, που θέτει τα πρότυπα, τις διαδικασίες και τις τεχνολογίες που απαιτούνται για την εγγραφή, την ταυτοποίηση και την αυθεντικοποίηση των χρηστών (πολιτών / επιχειρήσεων).

---

<sup>17</sup> Η κύρωση του υφιστάμενου ΠΗΔ έγινε με την ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10-4-2012 (ΦΕΚ 1301Β/12-4-2012) “Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης”, κατά εφαρμογή του άρθρου 27 του Ν.3731/2008 (ΦΕΚ 263Α) “Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών”.

<sup>18</sup> Πληροφορίες στον Διαδικτυακό τόπο <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/history/object>.

<sup>19</sup> Σύμφωνα με το τελευταίο κείμενο του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (Έκδοση 4<sup>η</sup>-Μάρτιος 2012), το Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης αποτελεί τον ακρογωνιαίο λίθο της στρατηγικής της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης για τη μετάβαση και προσαρμογή των υπηρεσιών της στις απαιτήσεις της σύγχρονης εποχής και την εναρμόνισή τους με την ευρωπαϊκή πολιτική και κατευθύνσεις.

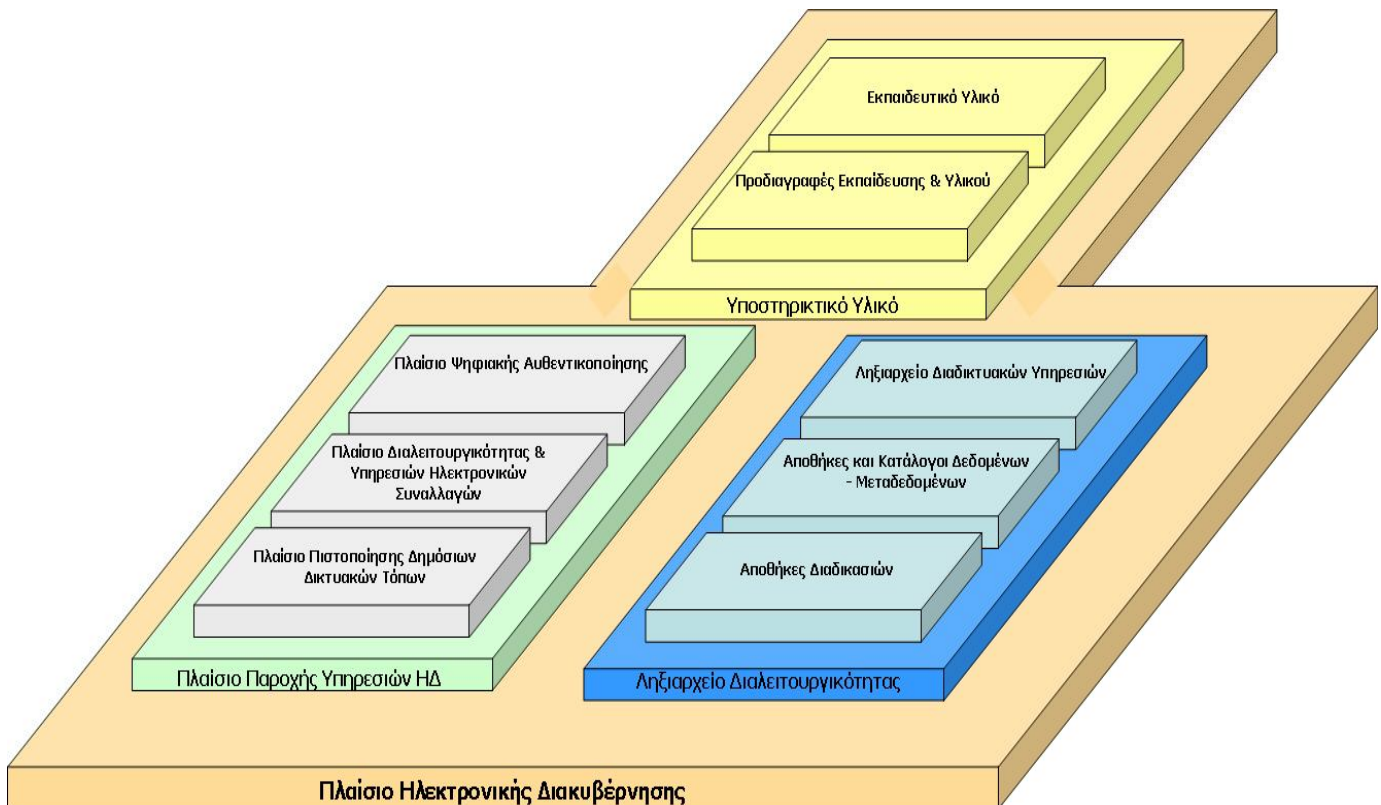
Βασικά έγγραφα του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης:

- ✓ Το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΠΗΔ)
- ✓ Το Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων (ΠΠ-ΔΔΤ)
- ✓ Το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ)
- ✓ Το Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης
- ✓ Το Μοντέλο Τεκμηρίωσης που αφορά την ανάπτυξη προτύπων μεταδεδομένων και XML σχημάτων (metadata & XML standards).
- ✓ Κανόνες και πρότυπα για τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και λειτουργία των διαδικτυακών τόπων της Δημόσιας Διοίκησης (Παράρτημα I του ΠΗΔ).
- ✓ Κανόνες και πρότυπα για τη διαλειτουργικότητα σε οργανωτικό, σημασιολογικό και τεχνολογικό επίπεδο, για την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ Πληροφοριακών Συστημάτων Φορέων του Δημοσίου τομέα (Παράρτημα II του ΠΗΔ).
- ✓ Κανόνες και Πρότυπα για την εγγραφή, ταυτοποίηση και ηλεκτρονική αναγνώριση πολιτών και επιχειρήσεων σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Δημοσίου τομέα (Παράρτημα III του ΠΗΔ).

Το Πλαίσιο παρέχει επίσης έναν ταμειευτήρα (Ληξιαρχείο Διαλειτουργικότητας), ο οποίος περιέχει:

- ✓ Τυποποιημένες, πρότυπες περιγραφές διαδικασιών
- ✓ Τυποποιημένα XML σχήματα δεδομένων και μεταδεδομένων και
- ✓ Τις καλυπτόμενες τελικές υπηρεσίες ανά Φορέα, σε διαφορετικά επίπεδα ηλεκτρονικής ολοκλήρωσης.

**Σχήμα 1 : Αρχιτεκτονική του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης**



Πηγή : Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων, Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Κοινωνία της Πληροφορίας ΑΕ, Έκδοση 3η, Νοέμβριος 2008, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/files/basicFiles>.





### **3.1 Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων (ΠΠ-ΔΔΤ)<sup>20</sup>**

Σκοπός του Πλαισίου Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων (ΠΠ-ΔΔΤ) είναι να παρουσιάσει τους κανόνες, τα πρότυπα και τις προδιαγραφές που πρέπει να ακολουθούνται από τους Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης σχετικά με τη δόμηση, το περιεχόμενο και την παρουσίαση των Διαδικτυακών τόπων, καθώς και την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών μέσω αυτών.

Το ΠΠ-ΔΔΤ αποσκοπεί στην ομογενοποίηση της παρουσίας της ελληνικής Δημόσιας διοίκησης στο Διαδίκτυο και του περιεχομένου που διαχειρίζεται και δημοσιεύει, με στόχο την υποστήριξη πολιτών και επιχειρήσεων στην ανεύρεση & αξιοποίηση δημόσιας πληροφορίας, θέτοντας κανόνες, πρότυπα και προδιαγραφές για το σχεδιασμό, ανάπτυξη και υποστήριξη της λειτουργίας των δημόσιων Διαδικτυακών τόπων. Επίσης, στοχεύει στην παρότρυνση των Φορέων της Δημόσιας διοίκησης να προσφέρουν σε πολίτες, επιχειρήσεις και άλλους Φορείς διαδραστικές υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, ορίζοντας τους κανόνες διάθεσης και υποστήριξης των υπηρεσιών αυτών.

Αναλυτικότερα, το ΠΠ-ΔΔΤ καθορίζει κανόνες και οδηγίες σχετικά με :

- τη στρατηγική, τις βασικές αρχές και τις πολιτικές για την ανάπτυξη δημόσιων Διαδικτυακών τόπων, τη διαλειτουργικότητα των Διαδικτυακών τόπων με τα υποστηρικτικά (back-office) πληροφοριακά συστήματα των Φορέων και την αυθεντικοποίηση των πολιτών και επιχειρήσεων στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες των Φορέων του Δημοσίου,
- οργανωτικά και επιχειρησιακά θέματα των Φορέων αναφορικά με τους ρόλους, αρμοδιότητες και διαδικασίες που απαιτούνται για την υποστήριξη της λειτουργίας και τη συνεχή βελτίωση των δημόσιων Διαδικτυακών τόπων και την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών μέσω αυτών.
- τεχνικά θέματα που αφορούν το σχεδιασμό, ανάπτυξη, υποστήριξη, φιλοξενία, ασφάλεια κλπ. των δημόσιων Διαδικτυακών τόπων.

Η υιοθέτηση του Πλαισίου από τους Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης αναμένεται να βελτιώσει σημαντικά την εικόνα τους, να διευκολύνει τις συναλλαγές των υπηρεσιών τους με το κοινό, να

---

<sup>20</sup> Σύμφωνα με την τελευταία έκδοση του ΠΠ-ΔΔΤ (έκδοση 3<sup>η</sup>-Νοέμβριος του 2008).

βελτιώσει την ποιότητα και ταχύτητα εξυπηρέτησης των συναλλασσομένων, να ενισχύσει την παροχή υπηρεσιών μέσω εναλλακτικών –ηλεκτρονικών- καναλιών υψηλής αξιοπιστίας, τα οποία θα είναι προσβάσιμα από διαφορετικές ομάδες χρηστών και με τη χρήση διαφορετικών μέσων, προσδίδοντας, κατ’ αυτόν τον τρόπο, ένα αίσθημα εμπιστοσύνης και εξυπηρέτησης στο συναλλασσόμενο κοινό. Επιπλέον, θα δώσει νέα ώθηση στους Φορείς για τη διάθεση περιεχομένου και υπηρεσιών μέσω κεντρικών κυβερνητικών πυλών, όπως η κεντρική κυβερνητική διαδικτυακή πύλη ΕΡΜΗΣ.

### 3.1.1 Γενικές και Θεμελιώδεις Αρχές και απαιτήσεις του Πλαισίου Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων

Πίνακας 1 : Γενικές και Θεμελιώδεις Αρχές που διέπουν τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και λειτουργία ενός ΔΔΤ, βάσει του Πλαισίου Πιστοποίησης Δημόσιων Δικτυακών Τόπων (ΠΠ-ΔΔΤ)	
A/A	Γενική Αρχή / Απαίτηση
<b>1</b>	<b>Αρχή της ισότητας και της ισονομίας:</b> Οι Φορείς της δημόσιας διοίκησης δεν πρέπει να θέτουν περιορισμούς στην πρόσβαση στις πληροφορίες και τις υπηρεσίες που παρέχουν μέσω των Διαδικτυακών τους τόπων.
<b>1.1</b>	Η πρόσβαση στο πληροφοριακό περιεχόμενο και τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες ενός ΔΔΤ πρέπει να είναι ανεξάρτητη από τα τεχνολογικά μέσα που χρησιμοποιούν οι επισκέπτες (χαρακτηριστικά λογισμικού φυλλομέτρησης, εύρος ζώνης γραμμής πρόσβασης).
<b>1.2</b>	Ο σχεδιασμός και η λειτουργικότητα των δημόσιων Διαδικτυακών τόπων πρέπει να καλύπτουν τις ανάγκες ειδικών ομάδων πληθυσμού (άτομα με αναπηρία και προβλήματα κίνησης, όρασης και ακοής)
<b>1.3</b>	Το περιεχόμενο των δημόσιων Διαδικτυακών τόπων δεν πρέπει να προσβάλλει τα ανθρώπινα δικαιώματα ή να δημιουργεί φυλετικές διακρίσεις.
<b>1.4</b>	Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να μπορούν να χρησιμοποιήσουν περαιτέρω πληροφορίες του δημόσιου τομέα που δημοσιεύονται σε δημόσιους Διαδικτυακούς τόπους <sup>21</sup>
<b>2</b>	<b>Αρχή της πληρότητας και της αξιοπιστίας:</b> Το περιεχόμενο των πληροφοριών και των υπηρεσιών που παρέχει ένας φορέας της δημόσιας διοίκησης μέσω του διαδικτυακού του τόπου πρέπει να είναι ορθό, πλήρες, και

<sup>21</sup> Η περαιτέρω χρήση των πληροφοριών του δημόσιου τομέα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της Οδηγίας 2003/98/ΕΚ και του Ν. 3448/2006, με τον οποίο η Οδηγία αυτή ενσωματώνεται στο ελληνικό δίκαιο.

Πίνακας 1 : Γενικές και Θεμελιώδεις Αρχές που διέπουν τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και λειτουργία ενός ΔΔΤ, βάσει του Πλαισίου Πιστοποίησης Δημόσιων Δικτυακών Τόπων (ΠΠ-ΔΔΤ)	
A/A	Γενική Αρχή / Απαίτηση
	επίκαιρο. Επιπλέον, οι φορείς της δημόσιας διοίκησης πρέπει να διαθέτουν τους μηχανισμούς (άνθρωποι και συστήματα) και τις διαδικασίες που διασφαλίζουν τις παραπάνω ιδιότητες στην πορεία του χρόνου
2.1	Το περιεχόμενο που παρουσιάζεται στο ΔΔΤ δεν περιλαμβάνει ανακρίβειες και λάθη.
2.2	Το περιεχόμενο είναι πλήρες, υπό την έννοια ότι είναι σαφές, δεν αφήνει αμφιβολίες, δεν παραλείπει την αναφορά απαραίτητων στοιχείων και, γενικά, εξυπηρετεί πλήρως τους σκοπούς για τους οποίους δημοσιεύεται
2.3	Το περιεχόμενο είναι επίκαιρο, δηλαδή ενσωματώνει τις τελευταίες εξελίξεις στον τομέα ή θέμα στον οποίο αναφέρεται
2.4	Το περιεχόμενο του ΔΔΤ ανανεώνεται σύμφωνα με προκαθορισμένες διαδικασίες με την εμπλοκή των κατάλληλων ρόλων.
3	<b>Αρχή της εμπιστοσύνης:</b> Ο διαδικτυακός τόπος ενός Φορέα της δημόσιας διοίκησης πρέπει να συμβάλλει στη δημιουργία σχέσης εμπιστοσύνης με τους επισκέπτες του τόπου και τους χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Φορέα. Πέραν της εξασφάλισης της ορθότητας, πληρότητας και επικαιρότητας του περιεχομένου και των υπηρεσιών ενός ΔΔΤ, η εμπιστοσύνη εμπεδώνεται με την ύπαρξη των κατάλληλων μηχανισμών ταυτοποίησης των χρηστών, ασφάλειας και προστασίας των προσωπικών δεδομένων. Οι Φορείς της δημόσιας διοίκησης πρέπει να:
3.1	διαθέτουν πολιτικές ασφάλειας για την εγγραφή, ταυτοποίηση και αυθεντικοποίηση των χρηστών στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες τους
3.2	διασφαλίζουν την προστασία των προσωπικών δεδομένων των χρηστών και να δημοσιεύουν στο διαδικτυακό τους τόπο τη σχετική πολιτική που ακολουθούν
3.3	δημοσιεύουν τους όρους και τις προϋποθέσεις χρήσης του περιεχομένου και των υπηρεσιών του διαδικτυακού τους τόπου
4	<b>Αρχή της σωστής διαχείρισης των δημοσίων πόρων:</b> Η επένδυση που απαιτείται για την ανάπτυξη και την υποστήριξη της λειτουργίας ενός δημόσιου διαδικτυακού τόπου πρέπει να δικαιολογείται από το όφελος που αναμένεται να προκύψει από τη χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΔΔΤ
4.1	Στα οφέλη από τη λειτουργία ενός ΔΔΤ πρέπει να συνυπολογίζονται και παράμετροι σχετικά με την ταχύτητα διεκπεραίωσης των υποθέσεων των πολιτών, την ποιότητα εξυπηρέτησης, την αποσυμφόρηση των υπηρεσιών των Φορέων, τη βελτίωση της γενικής εικόνας των Φορέων. Οι παράμετροι αυτές, αν και δύσκολα μπορούν να ποσοτικοποιηθούν, αποτελούν μεγάλο μέρος του οφέλους που προκύπτει από τη λειτουργία ενός ΔΔΤ

Πίνακας 1 : Γενικές και Θεμελιώδεις Αρχές που διέπουν τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και λειτουργία ενός ΔΔΤ, βάσει του Πλαισίου Πιστοποίησης Δημόσιων Δικτυακών Τόπων (ΠΠ-ΔΔΤ)	
A/A	Γενική Αρχή / Απαίτηση
4.2	Διαλειτουργικότητα: Οι δημόσιοι διαδικτυακοί τόποι πρέπει να είναι σε θέση να επικοινωνούν και να ανταλλάσσουν δεδομένα με τα υποστηρικτικά (back-office) πληροφοριακά συστήματα των Φορέων, όσο και με πληροφοριακά συστήματα άλλων Φορέων της δημόσιας διοίκησης με ελάχιστες πρόσθετες παρεμβάσεις και με το ελάχιστο δυνατό πρόσθετο κόστος.

Πίνακας 2 : Βασικές Αρχές που πρέπει να ακολουθεί ένα ΔΔΤ	
A/A	Βασικές Αρχές ενός ΔΔΤ
1	Διασφάλιση ότι το περιεχόμενό του είναι ορθό, επίκαιρο και κατανοητό
2	Παροχή, μέσω του ΔΔΤ, όσο το δυνατόν περισσότερων ηλεκτρονικών υπηρεσιών στα επίπεδα 3 και 4
3	Διασφάλιση ότι οι μηχανισμοί και οι επιλογές (πλοήγηση, χρώματα, σύνδεσμοι κλπ.) είναι κοινοί σε όλες τις σελίδες του ΔΤ
4	Αποφυγή της χρήσης μεγάλης έκτασης και μεγέθους σελίδων
5	Αποφυγή της χρήσης μακροσκελών κειμένων και πολύπλοκων εκφράσεων
6	Εξασφάλιση της διαθεσιμότητας του ΔΤ
7	Διευκόλυνση της πλοήγησης στο περιεχόμενο και της αναζήτησης σε αυτό.
8	Γνωστοποίηση των δυνατοτήτων και τη διάδοση του ΔΤ.
9	Εξασφάλιση της προσβασιμότητάς του.
10	Διασφάλιση της διαλειτουργικότητας του ΔΤ με άλλα Συστήματα του Φορέα ή άλλων Φορέων για την υποστήριξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών
11	Δημιουργία ρόλων, ανάθεση αρμοδιοτήτων και καθορισμός διαδικασιών για την υποστήριξη και αξιολόγηση της λειτουργίας του ΔΤ.

Οι απαιτήσεις του ΔΔΤ, βάσει του Πλαισίου Πιστοποίησης Δημόσιων Δικτυακών Τόπων (ΠΠ-ΔΔΤ), επιγραμματικά αφορούν στις εξής θεματικές ενότητες:

- Διαχείριση ΔΔΤ
- Δομή και οργάνωση ΔΔΤ
- Ηλεκτρονικές υπηρεσίες και διαλειτουργικότητα.
- Αξιολόγηση ΔΔΤ
- Ασφάλεια Συστημάτων & Προστασία Προσωπικών Δεδομένων
- Χρήστες ΔΔΤ
- Νομικά θέματα
- Διάδοση ΔΔΤ.

Στο Παράρτημα 2, ενότητα 2.1 παρουσιάζονται αναλυτικά οι Αρχές και οι απαιτήσεις με τις οποίες πρέπει να συμμορφώνεται ο ΔΔΤ ενός ΟΓΣΠ, βάσει του υφιστάμενου Πλαισίου Πιστοποίησης Δημόσιων Δικτυακών Τόπων (ΠΠ-ΔΔΤ).

### **3.1.2 Μεταδεδομένα περιεχομένου Διαδικτυακού Τόπου και Πληροφοριακού Υλικού**

Τα Μεταδεδομένα περιεχομένου Διαδικτυακού Τόπου και Πληροφοριακού Υλικού, παρ. 3.3.3.4.3.2 ΠΠ-ΔΔΤ / Πίνακας 4-2 της Ενότητας 4 (Πρότυπο Μεταδεδομένων) του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του Πλαισίου, καθώς και τα Πεδία Μεταδεδομένων για την περιγραφή Πόρων βάσει ΠΗΔ, καταγράφονται στην ενότητα 2.2 του Παραρτήματος 2 της υπόψη εργασίας.

### **3.1.3 Υποστήριξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών μέσω ενός ΔΔΤ**

#### **Είδη Ηλεκτρονικών υπηρεσιών<sup>22</sup>**

Σύμφωνα με τους δείκτες που παρακολουθούνται σε ευρωπαϊκό επίπεδο<sup>23</sup>, ο βαθμός παροχής μίας υπηρεσίας της Δημόσιας Διοίκησης με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω ενός συστήματος ηλεκτρονικής διακυβέρνησης κλιμακώνεται στα εξής τέσσερα επίπεδα:

---

<sup>22</sup> Σύμφωνα με το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, όπως αυτό κυρώθηκε με την ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10-4-2012 (ΦΕΚ 1301Β/12-4-2012), ενότητα 3.4 "Ηλεκτρονικές υπηρεσίες και διαλειτουργικότητα" του ΠΠ-ΔΔΤ, ενότητα 3.1.1 "Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες" του ΠΔ&ΥΗΔ.

<sup>23</sup> EU: eGovernment Indicators for Benchmarking eEurope, EU & Europe-wide Benchmarking, 22 February 2001, <http://europa.eu.int/idabc/en/document/3543/5671>.

1. Ηλεκτρονική υπηρεσία Επιπέδου 1 : Πληροφόρηση - Δημοσίευση (Information)

Παρέχεται πλήρης κάλυψη της ανάγκης για ενημέρωση του πολίτη σχετικά με τις υπηρεσίες μέσω ενημερωτικού υλικού και οδηγιών δημοσιοποιημένων σε Διαδικτυακή Πύλη.

2. Ηλεκτρονική Υπηρεσία Επιπέδου 2 : Διάδραση - Αλληλεπίδραση (Interaction)

Διατίθενται στην Διαδικτυακή Πύλη επίσημα έντυπα σε εκτυπώσιμη μορφή. Η διαδικασία εξυπηρέτησης ξεκινά και ολοκληρώνεται με μη ηλεκτρονικό τρόπο.

3. Ηλεκτρονική Υπηρεσία Επιπέδου 3 : Αμφίδρομη Διάδραση (Two-way interaction)

Παρέχεται πρόσβαση μέσω Διαδικτυακής Πύλης σε επίσημες ηλεκτρονικές φόρμες, ώστε να ξεκινά η διαδικασία εξυπηρέτησης. Η διαδικασία μπορεί να περιλαμβάνει και την πιστοποίηση του χρήστη της υπηρεσίας. Η ολοκλήρωση της διαδικασίας εξυπηρέτησης γίνεται με μη ηλεκτρονικό τρόπο.

Χαρακτηριστικό παράδειγμα υπηρεσίας αυτού του επιπέδου είναι η συμπλήρωση και κατάθεση αίτησης για μια βεβαίωση μέσω του Διαδικτυακού τόπου του αρμόδιου Φορέα και η λήψη της βεβαίωσης με επίσκεψη στο Φορέα.

4. Ηλεκτρονική Υπηρεσία Επιπέδου 4 : Συναλλαγή (Transaction)

Προσφέρεται στους χρήστες ολοκληρωμένος και πλήρως ηλεκτρονικός χειρισμός της υπηρεσίας περιλαμβάνοντας σύνθετες εργασίες όπως πιστοποίηση, απόφαση, ειδοποίηση, παράδοση και πληρωμή. Καμία επιπλέον εργασία δεν απαιτείται από τον χρήστη για την ολοκλήρωση της εξυπηρέτησής του.

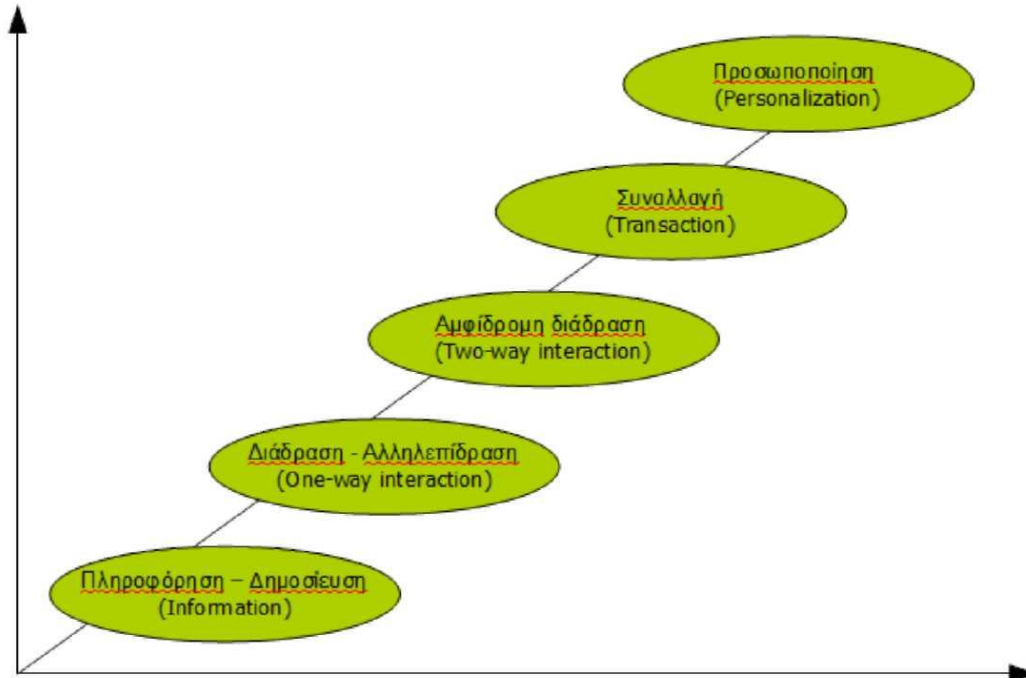
5. Ηλεκτρονική Υπηρεσία Επιπέδου 5 : Προσωποποίηση (Personalisation)

Αποσκοπεί στο να διαπιστώσει κατά πόσο οι βασικές υπηρεσίες: α) βασίζονται σε νέα μοντέλα ολοκλήρωσης εξωστρεφών και υποστηρικτικών συστημάτων (front and back-offices integration), β) επαναχρησιμοποιούν διαθέσιμα δεδομένα και γ) ακολουθούν 'επιθετικά' μοντέλα διάθεσης<sup>24</sup>.

---

<sup>24</sup> Διατίθενται από τους Φορείς στους αποδέκτες (πολίτες ή επιχειρήσεις), όταν ικανοποιείται κάποιο κριτήριο (π.χ. χρονική προθεσμία), χωρίς να απαιτείται να ζητηθούν από τους αποδέκτες τους .

Σχήμα 2 : Επίπεδα Διαθεσιμότητας Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

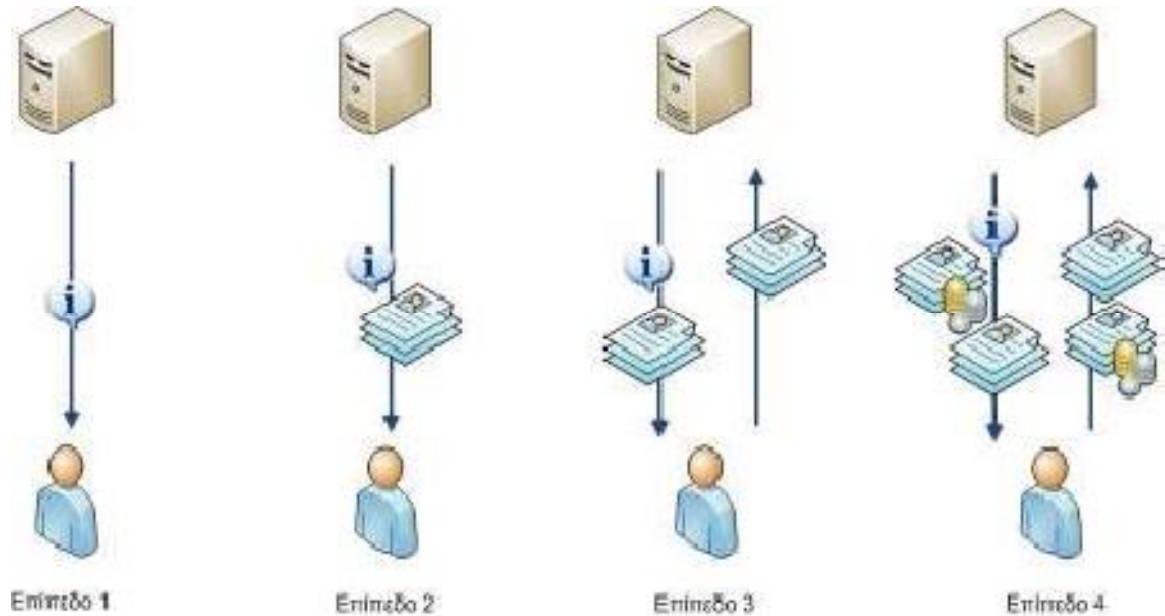


Πηγή : Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών, Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Έκδοση 4η, Μάρτιος 2012, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/>

Οι Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης **ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ** προσφέρουν υπηρεσίες επιπέδων τουλάχιστον 1 και 2, μέσω των διαδικτυακών τους τόπων, για το **σύνολο** των συναλλαγών τους με πολίτες και επιχειρήσεις.

Οι Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης **ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΝΑ** προσφέρουν υπηρεσίες επιπέδων 3 και 4, μέσω των διαδικτυακών τους τόπων, για **όσο το δυνατόν μεγαλύτερο αριθμό συναλλαγών** τους με πολίτες και επιχειρήσεις. Η εγγραφή, ταυτοποίηση και αυθεντικοποίηση των χρηστών των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης **ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ** γίνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του παραρτήματος III του ΠΗΔ.

**Σχήμα 3 : Επίπεδα Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών**



Πηγή : Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης, Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Έκδοση 4η, Μάρτιος 2012, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/>.

Η Ευρωπαϊκή Ένωση έχει καθορίσει μία λίστα από είκοσι (20) βασικές δημόσιες υπηρεσίες, εκ των οποίων οι δώδεκα (12) παρέχονται σε πολίτες και οι οκτώ (8) σε επιχειρήσεις, οι οποίες παρατίθενται στους πίνακες που ακολουθούν.



**ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

ΜΕΛΕΤΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΓΓΔΕ ΤΟΥ ΥΠΥΜΕΔΙ  
-ΘΕΣΜΙΚΟ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ-

Πίνακας 3 : Δημόσιες ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς τους Πολίτες (European Commission / i2010 (eEurope) )		
A/A	Τίτλος Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας	Περιγραφή Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας
1	Φόρος εισοδήματος	Δήλωση και γνωστοποίηση αποτίμησης φόρου
2	Εύρεση εργασίας	Υπηρεσίες εύρεσης εργασίας από αντίστοιχα γραφεία
3	Κοινωνική ασφάλιση	Επιδόματα ανεργίας, τέκνων, σπουδών, ιατρικά κόστη (εξόφληση ή απευθείας διακανονισμός)
4	Προσωπικά έγγραφα	Έγγραφα όπως διαβατήριο, άδεια οδήγησης
5	Καταχώρηση αυτοκινήτου	π.χ. καινούριο, μεταχειρισμένο, εισαγόμενο
6	Οικοδομική άδεια	Αίτηση για άδεια οικοδόμησης
7	Δήλωση στην αστυνομία	Δήλωση στην αστυνομία, π.χ. σε περίπτωση κλοπής
8	Δημόσιες βιβλιοθήκες	Διαθεσιμότητα καταλόγων βιβλιοθήκης, εργαλεία αναζήτησης
9	Πιστοποιητικά	Αίτηση και διάθεση πιστοποιητικών, όπως γέννησης, γάμου
10	Ανώτερη εκπαίδευση	Εγγραφή μέλους στην ανώτερη και ανώτατη εκπαίδευση
11	Μετακόμιση	Δήλωση αλλαγής διεύθυνσης κατοικίας
12	Υπηρεσίες υγείας	Συμβουλές/ ενημέρωση όσον αφορά τη διαθεσιμότητα υπηρεσιών σε διάφορα νοσοκομεία, ραντεβού σε νοσοκομεία

Πίνακας 4 : Δημόσιες ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις (European Commission / i2010 (eEurope))		
A/A	Τίτλος Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας	Περιγραφή Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας
1	Εργοδοτικές εισφορές	Εισφορές που αποδίδουν οι επιχειρήσεις στους φορείς κοινωνικής ασφάλισης για τους εργαζομένους που απασχολούν
2	Φορολογία	Δήλωση και γνωστοποίηση της φορολογίας μιας επιχείρησης
3	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας	Δήλωση και γνωστοποίηση αποτίμησης ΦΠΑ
4	Σύσταση εταιρίας	Καταχώρηση νέας εταιρείας
5	Στατιστικά δεδομένα	Υποβολή πληροφοριών των επιχειρήσεων σε στατιστικά γραφεία/ υπηρεσίες/ φορείς
6	Δηλώσεις στα τελωνεία	Δήλωση προϊόντων στα τελωνεία
7	Περιβαλλοντικές άδειες	Άδειες σχετικές με το περιβάλλον (συμπεριλαμβανομένων και των αναφορών)
8	Δημόσιες προμήθειες	Ηλεκτρονικές υπηρεσίες δημόσιων προμηθειών

Το επίπεδο 5 ηλεκτρονικής διακυβέρνησης έχει εφαρμογή μόνο σε εννιά (9) από τις είκοσι (20) βασικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες.

Ο πιθανός χρήστης, πολίτης ή επιχείρηση, μιας ηλεκτρονικής υπηρεσίας ενός Φορέα της Δημόσιας Διοίκησης κατά την αλληλεπίδρασή του με την ηλεκτρονική υπηρεσία:

- δε χρειάζεται να γνωρίζει τον τρόπο λειτουργίας, τη δομή και τις αρμοδιότητες των οργανωτικών μονάδων της Δημόσιας Διοίκησης που εμπλέκονται στην εξυπηρέτησή του,
- πρέπει να έρχεται σε επαφή αποκλειστικά με το σημείο εκκίνησης της υπηρεσίας (κέντρο εξυπηρέτησης, δημόσιο πληροφοριακό σύστημα) και να παραλαμβάνει το αποτέλεσμα της υπηρεσίας από ένα σημείο εξόδου, χωρίς να εμπλέκεται σε ενδιάμεσα στάδια εξυπηρέτησης (one-stop shop), και
- πρέπει να έχει συνεχή (online) ενημέρωση για τη ροή της πληροφορίας και τη λήψη των αποφάσεων που αφορούν την υπόθεση που διεκπεραιώνει ηλεκτρονικά.

Οι Διαδικασίες και οι Κανόνες για την υποστήριξη των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΠΠ-ΔΔΤ / Παράρτημα Ι του ΠΗΔ περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα 2.3 του Παραρτήματος 2 της υπόψη εργασίας.

Σύμφωνα με το υφιστάμενο Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών τόπων, είναι επιθυμητή η εμπλοκή Νομικού Συμβούλου και ιδιαίτερα στην περίπτωση που παρέχονται ηλεκτρονικές υπηρεσίες επιπέδων 3 και 4 μέσω του ΔΔΤ του Φορέα. Οι υπηρεσίες του Νομικού Συμβούλου μπορεί να αφορούν:

- Σύνταξη και υποβολή προτάσεων για κατάλληλες θεσμικές ρυθμίσεις που να επιτρέπουν και να νομιμοποιούν την παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης μέσω του ΔΔΤ.
- Τεκμηρίωση της εγκυρότητας των στοιχείων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους χρήστες των υπηρεσιών του ΔΔΤ (π.χ. online υποβολή δικαιολογητικών).
- Τεκμηρίωση της εγκυρότητας των προϊόντων των ηλεκτρονικών υπηρεσιών (π.χ. εγκυρότητα ηλεκτρονικά εκδιδόμενης βεβαίωσης επαγγελματικής εμπειρίας).
- Προστασία προσωπικών δεδομένων (π.χ. χρήση προσωπικών στοιχείων για τη χορήγηση πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες, πολιτικές αποθήκευσης και διαχείρισης προσωπικών στοιχείων).
- Παροχή διευκρινίσεων ή απάντηση ερωτήσεων των χρηστών του ΔΔΤ για θέματα αρμοδιότητάς του.

Διεξοδική αναφορά για την προστασία των προσωπικών δεδομένων που υποβάλλουν οι χρήστες μέσω του ΔΔΤ, για την εγγραφή ή την πρόσβαση σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Φορέα, γίνεται στην ενότητα 3.4.2 της παρούσας εργασίας.

### **3.1.4 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας**

Ένας Δημόσιος Διαδικτυακός τόπος πρέπει να είναι σχεδιασμένος με τρόπο που να επιτρέπει την προσβασιμότητα σε άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ), κατά εφαρμογή των παρ. 7 και 8 του Άρθρου 4 “Γενικές Αρχές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης” του Ν.3979/2011 “Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις”, του Άρθρου 3.3.4 του υφιστάμενου Πλαισίου Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων και της παρ. 7 του Παραρτήματος Ι “Αναλυτικοί κανόνες και πρότυπα για τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και λειτουργία των Διαδικτυακών τόπων της Δημόσιας Διοίκησης” της ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10-4-2012 (ΦΕΚ 1301Β/12-4-2012) “Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης” και συγκεκριμένα την πρόσβαση, τη μελέτη

των δημοσίων εγγράφων και της χορήγησης αντιγράφων αυτών με χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ).

Για τη διασφάλιση της προσβασιμότητας των διαδικτυακών τόπων, η Κοινοπραξία Παγκόσμιου Ιστού (World Wide Web Consortium - W3C) έχει αναλάβει την «Πρωτοβουλία για την Προσβασιμότητα του Ιστού» (Web Accessibility Initiative - WAI). Μέσω της πρωτοβουλίας αυτής έχει αναπτυχθεί μία σειρά προδιαγραφών, οδηγιών και κατευθύνσεων υλοποίησης προσβάσιμων Διαδικτυακών τόπων.

Οι οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοσης 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines - WCAG 2.0) του W3C<sup>25</sup> περιλαμβάνουν σημεία ελέγχου της προσβασιμότητας, σε καθένα από τα οποία έχει αντιστοιχιστεί ένα επίπεδο προτεραιότητας βάσει της επίδρασης του σημείου ελέγχου στην προσβασιμότητα:

- Προτεραιότητα 1 (Priority 1): Οι υπεύθυνοι ανάπτυξης περιεχομένου Ιστού πρέπει να ικανοποιήσουν αυτό το σημείο ελέγχου. Διαφορετικά, μία ή περισσότερες ομάδες θα είναι αδύνατον να έχουν πρόσβαση στις πληροφορίες του εγγράφου. Η ικανοποίηση αυτού του σημείου ελέγχου είναι βασική προϋπόθεση, ώστε ορισμένες ομάδες να μπορούν να χρησιμοποιούν τα έγγραφα του Ιστού.
- Προτεραιότητα 2 (Priority 2): Οι υπεύθυνοι ανάπτυξης περιεχομένου Ιστού είναι επιθυμητό/ προτείνεται να ικανοποιήσουν αυτό το σημείο ελέγχου. Διαφορετικά, μία ή περισσότερες ομάδες θα είναι δύσκολο να έχουν πρόσβαση στις πληροφορίες του εγγράφου. Η ικανοποίηση αυτού του σημείου ελέγχου θα καταργήσει σημαντικούς περιορισμούς πρόσβασης στα έγγραφα του Ιστού.
- Προτεραιότητα 3 (Priority 3): Οι υπεύθυνοι ανάπτυξης περιεχομένου Ιστού μπορούν να εξετάσουν αυτό το σημείο ελέγχου. Διαφορετικά, μία ή περισσότερες ομάδες θα είναι σχετικά δύσκολο να έχουν πρόσβαση στις πληροφορίες του εγγράφου. Η ικανοποίηση αυτού του σημείου ελέγχου θα βελτιώσει την πρόσβαση σε έγγραφα του Ιστού.

Επίσης ορίζουν 3 επίπεδα συμμόρφωσης (conformance levels):

---

<sup>25</sup> Guide to understanding and implementing Web Content Accessibility Guidelines 2.0 W3C, Working Group Note, 3 January 2012, <http://www.w3.org/WAI/>, Understanding WCAG 2.0, Εξουσιοδοτημένη Μετάφραση στα Ελληνικά, 13 Ιανουαρίου 2012, [http://www.w3c.gr/wai/translations/wcag20\\_understanding.html](http://www.w3c.gr/wai/translations/wcag20_understanding.html).

- Επίπεδο συμμόρφωσης «Α»: Ικανοποιούνται όλα τα σημεία ελέγχου προτεραιότητας 1.
- Επίπεδο συμμόρφωσης «ΑΑ» (Double-A): Ικανοποιούνται όλα τα σημεία ελέγχου προτεραιότητας 1 και 2.
- Επίπεδο συμμόρφωσης «ΑΑΑ» (Triple-A): Ικανοποιούνται όλα τα σημεία ελέγχου προτεραιότητας 1, 2 και 3.

Οι τέσσερις Αρχές της προσβασιμότητας του Ιστού από άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) είναι οι εξής:

1. Αντιληπτό: Το περιεχόμενο και τα στοιχεία της οποιας διεπαφής που περιέχονται, πρέπει να παρουσιάζονται στους τελικούς χρήστες με τρόπους που είναι σε αυτούς αντιληπτοί.  
*\* Οι χρήστες πρέπει να είναι σε θέση με κάποιο τρόπο να αντιλαμβάνονται τις πληροφορίες που τους παρουσιάζονται (δεν μπορεί να είναι αόρατες για όλες τις αισθήσεις τους).*
2. Λειτουργικό: Τα συστατικά στοιχεία της διεπαφής και η πλοήγηση πρέπει να είναι λειτουργικά.  
*\* Οι χρήστες πρέπει να είναι σε θέση να χρησιμοποιούν αποδοτικά την προσφερόμενη λειτουργικότητα (η διεπαφή δεν μπορεί να απαιτεί χειρισμό που να μην μπορεί να εκτελέσει ένας χρήστης).*
3. Κατανοητό: Το περιεχόμενο και η παρεχόμενη λειτουργικότητα μέσω μίας διεπαφής του χρήστη πρέπει να είναι κατανοητές.  
*\* Οι χρήστες πρέπει να είναι σε θέση να κατανοήσουν τις πληροφορίες, καθώς και τη λειτουργία της διεπαφής (το περιεχόμενο ή η οποία λειτουργία δεν μπορεί να επεκτείνεται πέραν της κατανόησής τους).*
4. Εύρωστο: Το περιεχόμενο πρέπει να είναι αρκετά σταθερό, έχοντας δηλαδή τέτοια μορφή που να μπορεί να ερμηνευθεί αξιόπιστα από ένα ευρύ φάσμα πρακτόρων χρήστη, συμπεριλαμβανομένων και των υποστηρικτικών τεχνολογιών.  
*\* Αυτό σημαίνει ότι οι χρήστες πρέπει να είναι σε θέση να έχουν συνεχώς πρόσβαση στο περιεχόμενο, καθώς οι τεχνολογίες προοδεύουν (δηλαδή καθώς εξελίσσονται οι τεχνολογίες και οι πράκτορες χρήστη, το περιεχόμενο θα πρέπει να παραμένει προσβάσιμο και αναγνώσιμο από αυτά).*

Σε κάθε μία από τις Αρχές υπάρχουν οδηγίες και κριτήρια επιτυχίας που βοηθούν στην υιοθέτηση αυτών των αρχών, και έχουν ως αποτέλεσμα τη χρήση περιεχομένου από ΑΜΕΑ.

Συνολικά υπάρχουν δώδεκα (12) οδηγίες. Ένα από τα βασικά αντικείμενα των οδηγιών είναι η διασφάλιση της απευθείας πρόσβασης προς το περιεχόμενο για όσο το δυνατόν περισσότερα

άτομα, καθώς και η δυνατότητα προσφοράς του περιεχομένου σε διαφορετικές μορφές ώστε αυτό να συμφωνεί με τις διαφορετικές αισθητήριες, φυσικές και νοητικές ικανότητες των ατόμων.

Για κάθε Οδηγία υπάρχουν κριτήρια επιτυχίας που περιγράφουν επακριβώς τα όσα πρέπει να επιτευχθούν προκειμένου να υπάρξει συμμόρφωση με αυτό το πρότυπο. Κάθε κριτήριο επιτυχίας είναι γραμμένο σαν πρόταση, η οποία είτε είναι αληθής είτε ψευδής, όταν συγκεκριμένο στοιχείο του περιεχομένου ελέγχεται έναντι του κριτηρίου επιτυχίας. Τα κριτήρια επιτυχίας γράφονται ώστε να είναι ουδέτερα ως προς τεχνολογίες.

Κάθε κριτήριο επιτυχίας για μια Οδηγία φέρει έναν σύνδεσμο για την ενότητα του εγγράφου "Πώς ικανοποιείται" που παρέχει:

- επαρκείς τεχνικές ικανοποίησης του κριτηρίου επιτυχίας,
- προαιρετικές συμβουλευτικές τεχνικές, και
- περιγραφές του σκοπού ύπαρξης των κριτηρίων επιτυχίας που περιλαμβάνουν οφέλη και παραδείγματα.

Στην περίπτωση των διαδικτυακών υπηρεσιών που θα υλοποιηθούν για χρήση από φορητές συσκευές, επιπλέον της προηγούμενης συμμόρφωσης θα ληφθούν υπόψη ελέγξιμες Βέλτιστες Πρακτικές του Κινητού Παγκοσμίου Ιστού (Mobile Web Best Practices 1.0)<sup>26</sup> της Κοινοπραξίας του W3C (παρ. 7 του Παραρτήματος Ι της ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10-4-2012 (ΦΕΚ 1301Β/12-4-2012) "Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης").

Οι Βέλτιστες Πρακτικές Κινητού Παγκοσμίου Ιστού 1.0 βοηθάει τους κατασκευαστές περιεχομένου να αναπτύσσουν περιεχόμενο που συνεργάζεται με μεγάλο εύρος κινητών συσκευών και συμβουλές για να διαχειρίζονται τις προκλήσεις εμπειρίας χρηστών όπως είσοδο δεδομένων και κύλιση σελίδων. Μέχρι σήμερα οι κατασκευαστές περιεχομένου αντιμετώπιζαν μια επιπρόσθετη πρόκληση: να επιλέξουν μέσα από την ποικιλία γλωσσών σήμανσης κινητών. Με την έκδοση της Σύστασης XHTML Basic 1.1: XHTML Basic 1.1 Recommendation σήμερα, την προτιμώμενη μορφή προδιαγραφής των Βέλτιστων Πρακτικών, υπάρχει τώρα πλήρης σύγκλιση στις γλώσσες σήμανσης κινητών, συμπεριλαμβανομένων αυτών που αναπτύχθηκαν από την Open Mobile Alliance (OMA). Επίσης, ο ελεγκτής W3C mobileOK checker (beta), όταν

---

<sup>26</sup> Οδηγίες Εφαρμογών του Κινητού Παγκόσμιου Ιστού,  
<http://www.w3c.gr/press/pressreleases/2008/07/mwbp-pressrelease.el.html> .

χρησιμοποιείται με το γνωστό εργαλείο επικύρωσης W3C validator, βοηθάει τους κατασκευαστές να δοκιμάζουν περιεχόμενο του Παγκοσμίου Ιστού, φιλικό για κινητές συσκευές.

Οι Κανόνες και τα Πρότυπα για την προσβασιμότητα ΔΔΤ, παρ. 7–Παράρτημα Ι του ΠΗΔ, περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα 2.4 του Παραρτήματος 2 της υπόψη εργασίας.

### **3.1.5 Ασφάλεια Συστημάτων**

Οι Διαδικασίες και Κανόνες για την Ασφάλεια Συστημάτων, ΠΠ-ΔΔΤ / Παράρτημα Ι του ΠΗΔ, περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα 2.5 του Παραρτήματος 2 της υπόψη εργασίας.

### **3.2 Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ)**

Η διασύνδεση του προτεινόμενου Πληροφοριακού Συστήματος με τα λοιπά Πληροφορικά Συστήματα του Δημοσίου θα γίνει με τον πλέον σύγχρονο και αποτελεσματικό τρόπο ακολουθώντας τις επιταγές του Ελληνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας (e-GIF) και της ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10-4-2012 (ΦΕΚ 1301B/12-4-2012) “Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης”.

#### **3.2.1 Ορισμός διαλειτουργικότητας**

Σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας<sup>27</sup>, *“ως Διαλειτουργικότητα ορίζεται η ικανότητα διάσπαρτων και ανόμοιων οργανισμών να επικοινωνούν με στόχο την επίτευξη αμοιβαία ωφέλιμων και συμφωνημένων κοινών στόχων, ανταλλάσσοντας πληροφορίες και γνώση, μέσα από επιχειρησιακές διαδικασίες που υποστηρίζουν και μέσω της ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ των αντίστοιχων συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών.* (“Interoperability, within the context of European public service delivery, is the ability of disparate and diverse organisations to interact towards mutually beneficial and agreed common goals, involving the sharing of information and knowledge between the organisations, through the business processes they support, by means of the exchange of data between their respective ICT systems.”). Αντίστοιχος ορισμός για τη διαλειτουργικότητα δίνεται και από μία μελέτη που εκπονήθηκε στο πλαίσιο της Ιρλανδικής Προεδρίας, όπου ως διαλειτουργικότητα ορίζεται η ικανότητα ενός συστήματος ή μιας διαδικασίας να μοιράζεται και να χρησιμοποιεί πληροφορίες ή/ και λειτουργίες ενός άλλου συστήματος ή διαδικασίας (“Ability of a system or process to share and use the information and/or functionality of another system or process”).

#### **3.2.2 Περιβάλλον ΠΔ&ΥΗΣ**

Το ΠΔ&ΥΣ :

- εντάσσεται στον συνολικό σχεδιασμό της Δημόσιας Διοίκησης για την παροχή υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10-4-2012 (ΦΕΚ 1301B/12-4-2012) “Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης”).

---

<sup>27</sup> Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (European Interoperability Framework for pan-European eGovernment services -EIF)



- Υπακούει στους στόχους και τις κατευθύνσεις της Ελληνικής Ψηφιακής Στρατηγικής 2006-2013 και των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων “Ψηφιακή Σύγκλιση” και “Βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας της Δημόσιας Διοίκησης”.
- Εκμεταλλεύεται την γνώση, εμπειρία και πρόοδο σε διεθνές επίπεδο.
- Ακολουθεί τις σχετικές πρωτοβουλίες και τις πολιτικές που εντάσσονται στην ψηφιακή στρατηγική που αποτελεί μέρος της αναπτυξιακής στρατηγικής της ΕΕ “Ευρώπη 2020”<sup>28</sup> για την ερχόμενη δεκαετία. Στόχος της είναι η καλύτερη εκμετάλλευση του δυναμικού των τεχνολογιών της πληροφόρησης και των επικοινωνιών (ΤΠΕ), ώστε να ενισχυθεί η καινοτομία, η οικονομική μεγέθυνση και η πρόοδος. Διαδέχεται τις πρωτοβουλίες i2010, eEurope 2005, eEurope 2002 και eEurope<sup>29</sup>.

Στόχοι του ΠΔ & ΥΗΣ είναι:

- Διασφάλιση της Διαλειτουργικότητας
- Υιοθέτηση ανοικτών τεχνολογικών προτύπων
- Συμμόρφωση με Πανευρωπαϊκές Πολιτικές.

➤ Σχέδιο δράσης i2010<sup>30</sup>

Το i2010 “η κοινωνία της πληροφορίας και τα μέσα ενημέρωσης στην υπηρεσία της ανάπτυξης και της απασχόλησης” ήταν ένα στρατηγικό πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που καθόριζε τις γενικές πολιτικές κατευθύνσεις για την κοινωνία της πληροφορίας και τα μέσα ενημέρωσης. Αυτή η νέα ενοποιημένη πολιτική αποσκοπούσε κυρίως να ενθαρρύνει τη γνώση και την καινοτομία, να διευκολυνθούν η ψηφιακή σύγκλιση και η κοινωνία της πληροφορίας, ώστε να ενισχυθεί η ανάπτυξη καθώς και η δημιουργία περισσότερων και καλύτερης ποιότητας θέσεων απασχόλησης. Εντάσσεται στο πλαίσιο της αναθεωρημένης στρατηγικής της Λισαβόνας.

---

<sup>28</sup> EUROPA, Σύνοψη της νομοθεσίας της ΕΕ, αναπτυξιακή στρατηγική της ΕΕ “ΕΥΡΩΠΗ 2020”,  
[http://ec.europa.eu/europe2020/index\\_el.htm](http://ec.europa.eu/europe2020/index_el.htm).

<sup>29</sup> EUROPA, Σύνοψη της νομοθεσίας της ΕΕ, “Ψηφιακό Θεματολόγιο, ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ i2010, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΡΑΣΗΣ eEurope, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ”,  
[http://europa.eu/legislation\\_summaries/information\\_society/strategies/index\\_el.htm](http://europa.eu/legislation_summaries/information_society/strategies/index_el.htm).

<sup>30</sup> EUROPA, Σύνοψη της νομοθεσίας της ΕΕ, Στρατηγική i2010,  
[http://europa.eu/legislation\\_summaries/information\\_society/strategies/c11328\\_el.htm](http://europa.eu/legislation_summaries/information_society/strategies/c11328_el.htm).

Πράξη: Ανακοίνωση της Επιτροπής, της 1ης Ιουνίου 2005, στο Συμβούλιο, στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, στην Ευρωπαϊκή Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή και στην Επιτροπή των Περιφερειών με τίτλο: “i2010 – Ευρωπαϊκή κοινωνία της πληροφορίας για την ανάπτυξη και την απασχόληση”.

Η Επιτροπή πρότεινε τέσσερις στόχους προτεραιότητας που έπρεπε να επιτευχθούν πριν από το 2010 για τις ευρωπαϊκές πολιτικές στους τομείς της κοινωνίας της πληροφορίας και των μέσων ενημέρωσης και συγκεκριμένα :

✓ Ολοκλήρωση ενός ενιαίου ευρωπαϊκού χώρου πληροφοριών.

Η Επιτροπή επιδιώκει να επιτύχει τέσσερις στόχους:

- αύξηση της ταχύτητας των υπηρεσιών υψηλής ταχύτητας στην Ευρώπη,
- ενθάρρυνση της διάθεσης νέων διαδικτυακών υπηρεσιών και περιεχομένων,
- προώθηση του εξοπλισμού και των πλατφορμών που «επικοινωνούν μεταξύ τους»,
- ενίσχυση της ασφάλειας του διαδικτύου έναντι απατεώνων, επιβλαβούς περιεχομένου και τεχνολογικών ελλείψεων.

✓ Ενίσχυση της καινοτομίας και των επενδύσεων στην έρευνα για τις τεχνολογίες της πληροφορίας και των επικοινωνιών (ΤΠΕ).

✓ Ολοκλήρωση της δημιουργίας μιας κοινωνίας της πληροφορίας και των μέσων ενημέρωσης με βάση την κοινωνική ένταξη (ηλεκτρονική προσβασιμότητα, ψηφιακές βιβλιοθήκες).

✓ Ηλεκτρονική διακυβέρνηση.

Το σχέδιο καθορίζει πέντε τομείς προτεραιότητας:

- Πρόσβαση για όλους
- Αυξημένη αποτελεσματικότητα
- Υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης με ισχυρό αντίκτυπο
- Εφαρμογή εργαλείων-κλειδιών (διαλειτουργικά συστήματα διαχείρισης ηλεκτρονικής ταυτότητας (e-ID) για την πρόσβαση στις δημόσιες υπηρεσίες, ηλεκτρονική θεώρηση εγγράφων, ηλεκτρονική αρχειοθέτηση)
- Αυξημένη συμμετοχή στη δημοκρατική διαδικασία λήψης αποφάσεων.

Λέξεις-κλειδιά της Πράξης:

- **Διαλειτουργικότητα:** η διαλειτουργικότητα αναφέρεται στο γεγονός ότι πολλά συστήματα, είτε είναι πανομοιότυπα είτε διαφέρουν ριζικά, μπορούν να επικοινωνήσουν χωρίς να υπάρχουν αμφισημίες και να συνεργαστούν.
- **Ηλεκτρονική διακυβέρνηση («e-government»):** η ηλεκτρονική διακυβέρνηση αποβλέπει στο να χρησιμοποιηθούν οι τεχνολογίες της πληροφορίας και των επικοινωνιών προκειμένου να βελτιωθεί η ποιότητα και η προσβασιμότητα των δημόσιων υπηρεσιών. Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση είναι σε θέση να μειώσει τα έξοδα τόσο για τις επιχειρήσεις, όσο και για τις κυβερνήσεις και να διευκολύνει τις συναλλαγές μεταξύ των διοικήσεων και των διοικουμένων. Επιπροσθέτως, συμβάλλει στο να καταστεί ο δημόσιος τομέας πιο ανοιχτός και διαφανής, καθώς και οι κυβερνήσεις πιο κατανοητές και υπεύθυνες απέναντι στους πολίτες τους.
- **Ηλεκτρονική ένταξη (e-inclusion):** αυτή η έννοια συνδέεται με την εξάπλωση της κοινωνίας της πληροφορίας σε όλους, δηλαδή μιας κοινωνίας που εγγυάται σε όλους, σε λογικές τιμές, την ίδια πρόσβαση στις ΤΠΕ και την ίδια διαθεσιμότητα. Πιο συγκεκριμένα, η ηλεκτρονική ένταξη στοχεύει στο να εφαρμόσει συστήματα που θα επιτρέπουν σε άτομα με αναπηρίες και σε ηλικιωμένα άτομα να έχουν εύκολη πρόσβαση στις υπηρεσίες της κοινωνίας της πληροφορίας.
- **Ηλεκτρονική προσβασιμότητα (e-Accessibility):** η έννοια της ηλεκτρονικής προσβασιμότητας (ή eAccessibility) αναφέρεται στις πρωτοβουλίες που αποβλέπουν στο να εξασφαλίσουν την πρόσβαση όλων των πολιτών στις υπηρεσίες της κοινωνίας της πληροφορίας. Το ζητούμενο είναι η άρση των τεχνικών, νομικών και άλλων εμποδίων με τα οποία μπορεί να έλθουν αντιμέτωπα ορισμένα άτομα όταν χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες των ΤΠΕ.
- **Τεχνολογίες της πληροφορίας και των επικοινωνιών (ΤΠΕ):** ο όρος ΤΠΕ καλύπτει ένα ευρύ φάσμα υπηρεσιών, εφαρμογών, τεχνολογιών, εξοπλισμών και λογισμικών, δηλαδή μέσα όπως το τηλέφωνο και το Διαδίκτυο, η εκμάθηση εξ αποστάσεως, οι τηλεοράσεις, οι υπολογιστές, τα δίκτυα και τα απαραίτητα λογισμικά που είναι αναγκαία για τη χρήση αυτών των τεχνολογιών, οι οποίες επιφέρουν επανάσταση στις κοινωνικές, πολιτιστικές και εν γένει οικονομικές δομές, διαμορφώνοντας νέες συμπεριφορές απέναντι στις πληροφορίες, τις γνώσεις, τις επαγγελματικές δραστηριότητες κ.ο.κ.

➤ Σχέδιο δράσης eEurope2005<sup>31</sup>

Το σχέδιο δράσης eEurope2005 “κοινωνία της πληροφόρησης για όλους” αποσκοπούσε “στην πρακτική έκφραση των δυνατοτήτων σύνδεσης στο Διαδίκτυο στην Ευρώπη με αύξηση της παραγωγικότητας των οικονομικών δραστηριοτήτων, καθώς και με βελτίωση της ποιότητας και της προσπέλασης των υπηρεσιών προς όφελος όλων των ευρωπαϊκών πολιτών, με βάση μια ασφαλή υποδομή ευρυζωνικών επικοινωνιών, η οποία θα είναι διαθέσιμη στο μεγαλύτερο δυνατό αριθμό πολιτών”.

Πράξη: Ανακοίνωση της Επιτροπής, της 28ης Μαΐου 2002, στο Συμβούλιο, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο την Ευρωπαϊκή Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή και την Επιτροπή των Περιφερειών με τίτλο "Σχέδιο δράσης eEurope 2005: κοινωνία της πληροφόρησης για όλους".

Οι βασικοί στόχοι, τους οποίους επιδίωκε να επιτύχει η Ευρωπαϊκή Ένωση μέχρι το 2005 μέσω του eEurope 2005, ήταν:

- Σύγχρονες δικτυακές δημόσιες υπηρεσίες.
- Ηλεκτρονική διακυβέρνηση (e-government).

Όσον αφορά τη λειτουργία σύγχρονων δικτυακών δημοσίων υπηρεσιών, το eEurope 2005 προτείνει τις ακόλουθες δράσεις:

- ✓ εξασφάλιση ευρυζωνικής σύνδεσης με όλες τις δημόσιες διοικήσεις μέχρι το 2005
- ✓ μέχρι τα τέλη του 2003, θέσπιση από την Επιτροπή πλαισίου διαλειτουργικότητας για να διευκολύνει την παροχή πανευρωπαϊκών υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στους πολίτες και στις επιχειρήσεις. Η διαλειτουργικότητα ορίζεται ως η ικανότητα δύο προγραμμάτων (π.χ. ένας χρήστης και ένας εξυπηρετητής) να ανταλλάσσουν και να ερμηνεύουν σωστά τα δεδομένα τους
- ✓ μέχρι τα τέλη του 2004, διαλογικές δημόσιες υπηρεσίες, διαθέσιμες σε όλους μέσω ευρυζωνικών δικτύων και πολυπλατφορμικής πρόσβασης (τηλέφωνο, τηλεόραση, υπολογιστής κλπ.)

---

<sup>31</sup> EUROPA, Σύνοψη της νομοθεσίας της ΕΕ, eEurope2005,  
[http://europa.eu/legislation\\_summaries/information\\_society/strategies/l24226\\_el.htm](http://europa.eu/legislation_summaries/information_society/strategies/l24226_el.htm).

- ✓ μέχρι τα τέλη του 2005, ηλεκτρονική σύναψη του μεγαλύτερου μέρους των δημοσίων συμβάσεων
- ✓ δημόσια σημεία πρόσβασης στο Διαδίκτυο προσιτά σε όλους τους πολίτες.
- Ηλεκτρονικές υπηρεσίες μάθησης («e-learning»).
- Ηλεκτρονικές υπηρεσίες υγείας (e-health).
- Δυναμικό περιβάλλον για το ηλεκτρονικό επιχειρείν (e-business),
- Ασφαλής υποδομή πληροφοριών.
- Μαζική διάθεση ευρυζωνικής πρόσβασης σε ανταγωνιστικές τιμές,
- Συγκριτική αξιολόγηση της προόδου και διάδοση ορθών πρακτικών.

➤ Σχέδιο δράσης eEurope2002<sup>32</sup>

Το σχέδιο δράσης eEurope2002 αποσκοπούσε “Επέκταση των συνδέσεων με το Διαδίκτυο στην Ευρώπη, άνοιγμα όλων των δικτύων επικοινωνιών στον ανταγωνισμό και τόνωση της χρήσης του Διαδικτύου, με έμφαση στην επιμόρφωση και την προστασία των καταναλωτών”.

Πράξη: Ανακοίνωση της Επιτροπής προς το Συμβούλιο και το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο με τίτλο "eEurope 2002: Συνέπειες και Προτεραιότητες. Ανακοίνωση προς το Εαρινό Ευρωπαϊκό Συμβούλιο της Στοκχόλμης, 23-24 Μαρτίου 2001".

Οι δράσεις διαρθρώνονται με άξονες τρεις καίριους στόχους, που πρέπει να έχουν επιτευχθεί μέχρι το τέλος του 2002:

- Φθηνότερο, ταχύτερο και ασφαλές Διαδίκτυο.  
*(φθηνότερη και ταχύτερη πρόσβαση στο διαδίκτυο, ταχεία πρόσβαση στο Διαδίκτυο για ερευνητές και φοιτητές, ασφαλή δίκτυα και έξυπνες κάρτες)*
- Επένδυση σε άτομα και δεξιότητες.  
*(είσοδος της νεολαίας στην ψηφιακή εποχή, η εργασία στην οικονομία της γνώσης, συμμετοχή όλων των πολιτών στην οικονομία της γνώσης)*
- Τόνωση της χρήσης του Διαδικτύου.
  - ✓ Επιτάχυνση της διάδοσης του ηλεκτρονικού εμπορίου.
  - ✓ Ηλεκτρονική πρόσβαση στις δημόσιες υπηρεσίες.

---

<sup>32</sup> EUROPA, Σύνοψη της νομοθεσίας της ΕΕ, eEurope2002,  
[http://europa.eu/legislation\\_summaries/information\\_society/strategies/l24226a\\_el.htm](http://europa.eu/legislation_summaries/information_society/strategies/l24226a_el.htm).

Απαίτηση από τα κράτη μέλη να εξασφαλίσουν ευρεία ηλεκτρονική πρόσβαση σε όλες τις βασικές δημόσιες υπηρεσίες μέχρι το 2003. Το σχέδιο δράσης προτείνει διάφορα μέτρα προς αυτή την κατεύθυνση, μεταξύ των οποίων τη διαμόρφωση συντονισμένης προσέγγισης για την παροχή πληροφοριών στο δημόσιο τομέα, την προώθηση της χρήσης ελεύθερων λογισμικών στις δημόσιες υπηρεσίες και την απλούστευση των δικτυακών διοικητικών διαδικασιών για τις επιχειρήσεις.

- ✓ Ηλεκτρονική υγειονομική περίθαλψη
- ✓ Ψηφιακό περιεχόμενο για τα παγκόσμια δίκτυα,
- ✓ Νοήμονα συστήματα μεταφορών: πρόγραμμα GALILEO (ευρωπαϊκό πρόγραμμα ραδιοπλοήγησης και προσδιορισμού στίγματος με δορυφόρο τις δραστηριότητες του οποίου έχει σήμερα η εποπτική Αρχή GNSS (Παγκόσμιο Δορυφορικό Σύστημα Πλοήγησης)-Κανονισμός (ΕΚ) 876/2002, ΕΕ L 138 της 28.5.2002).

Μεταγενέστερα εκδόθηκαν οι παρακάτω κοινοτικές Οδηγίες.

Πίνακας 5 : Εκδοθείσες Κοινοτικές Οδηγίες / Κανονισμοί / Αποφάσεις σχετικές με την ψηφιακή στρατηγική		
A/A	Αριθμός Κοινοτικής Οδηγίας/ Κανονισμού/ Απόφασης	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
1	Οδηγία <a href="#">2006/123/ΕΚ</a>	Οδηγία <a href="#">2006/123/ΕΚ</a> του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 12ης Δεκεμβρίου 2006, σχετικά με τις υπηρεσίες στην εσωτερική αγορά (άρθρο 4 : ορισμοί σχετικά με την παροχή υπηρεσιών, άρθρο 8: Σταδιακή επιβολή της μηχανογραφικής υποστήριξης των παρεχόμενων υπηρεσιών της Δημόσιας Διοίκησης)
1	Οδηγία <a href="#">2002/58/ΕΚ</a>	Οδηγία <a href="#">2002/58/ΕΚ</a> του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 12ης Ιουλίου 2002, σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την προστασία της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των

Πίνακας 5 : Εκδοθείσες Κοινοτικές Οδηγίες / Κανονισμοί / Αποφάσεις  
σχετικές με την ψηφιακή στρατηγική

A/A	Αριθμός Κοινοτικής Οδηγίας/ Κανονισμού/ Απόφασης	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
		ηλεκτρονικών επικοινωνιών (Οδηγία για την προστασία της ιδιωτικής ζωής στις ηλεκτρονικές επικοινωνίες) [Επίσημη Εφημερίδα L 201 της 31.7.2002]
2	Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. <a href="#">876/2002</a>	Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. <a href="#">876/2002</a> του Συμβουλίου, της 21ης Μαΐου 2002, για τη δημιουργία της κοινής επιχείρησης Galileo [Επίσημη Εφημερίδα L 138 της 28.5.2002]
3	Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. <a href="#">733/2002</a>	Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. <a href="#">733/2002</a> του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 22ας Απριλίου 2002, για την υλοποίηση του .eu τομέα ανωτάτου επιπέδου [Επίσημη Εφημερίδα L 113 της 30.4.2002]
4	Οδηγία <a href="#">2002/21/ΕΚ</a>	Οδηγία <a href="#">2002/21/ΕΚ</a> του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 7ης Μαρτίου 2002, σχετικά με κοινό κανονιστικό πλαίσιο για δίκτυα και υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών (Οδηγία πλαίσιο) [Επίσημη Εφημερίδα L 108 της 24.4.2002]
5	Οδηγία <a href="#">2002/19/ΕΚ</a>	Οδηγία <a href="#">2002/19/ΕΚ</a> του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 7ης Μαρτίου 2002, σχετικά με την πρόσβαση σε δίκτυα ηλεκτρονικών επικοινωνιών και συναφείς ευκολίες, καθώς και με τη διασύνδεσή τους (Οδηγία για την πρόσβαση) [Επίσημη Εφημερίδα L 108 της 24.4.2002]
6	Οδηγία <a href="#">2002/22/ΕΚ</a>	Οδηγία <a href="#">2002/22/ΕΚ</a> του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 7ης Μαρτίου 2002, για την καθολική υπηρεσία και τα δικαιώματα των χρηστών όσον αφορά δίκτυα και υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών (Οδηγία καθολικής υπηρεσίας) [Επίσημη Εφημερίδα L 108 της 24.4.2002]
7	Απόφαση <a href="#">2001/48/ΕΚ</a>	Απόφαση <a href="#">2001/48/ΕΚ</a> του Συμβουλίου, της 22ας Δεκεμβρίου 2000, σχετικά με τη θέσπιση πολυετούς κοινοτικού προγράμματος για την ενίσχυση της

Πίνακας 5 : Εκδοθείσες Κοινοτικές Οδηγίες / Κανονισμοί / Αποφάσεις σχετικές με την ψηφιακή στρατηγική		
A/A	Αριθμός Κοινοτικής Οδηγίας/ Κανονισμού/ Απόφασης	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
		ανάπτυξης και της χρήσης του ευρωπαϊκού ψηφιακού περιεχομένου στα παγκόσμια δίκτυα και για την προώθηση της γλωσσικής πολυμορφίας στην κοινωνία της πληροφόρησης [Επίσημη Εφημερίδα L 14 της 18.1.2001]

### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ**

- Πρόγραμμα IDABAC<sup>33</sup> (Interoperable Delivery of Pan-European eGovernment Services to Public Administrations, Business and Citizens) “Παροχή πανευρωπαϊκών υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στις δημόσιες διοικήσεις, στις επιχειρήσεις και στους πολίτες”

Πράξη: Απόφαση 2004/387/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 21ης Απριλίου 2004, περί της διαλειτουργικής παροχής πανευρωπαϊκών υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στις δημόσιες διοικήσεις, στις επιχειρήσεις και στους πολίτες (IDABC) [Επίσημη Εφημερίδα L 144 της 30.04.2004].

Το IDABC είναι ένα πρόγραμμα ηλεκτρονικών διοικητικών υπηρεσιών που θεσπίστηκε για την περίοδο 2005-2009 και εντάσσεται στο πλαίσιο των πρωτοβουλιών eEurope 2005 και i2010. Διαδέχεται το πρόγραμμα IDA (Interchange of Data between Administrations – πρόγραμμα ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ των διοικήσεων), με ευρύτερο πεδίο δράσης.

<sup>33</sup> EUROPA, Σύνοψη της νομοθεσίας της ΕΕ, Πρόγραμμα IDABAC (2005-2009), [http://europa.eu/legislation\\_summaries/information\\_society/strategies/l24147b\\_el.htm](http://europa.eu/legislation_summaries/information_society/strategies/l24147b_el.htm).



Το πρόγραμμα IDABC αποσκοπεί να υποστηρίξει και να προωθήσει την ανάπτυξη των πανευρωπαϊκών υπηρεσιών ηλεκτρονικής δημόσιας διοίκησης, καθώς και τα διαλειτουργικά τηλεματικά δίκτυα που τις υποστηρίζουν.

Το πρόγραμμα επιδιώκει επίσης:

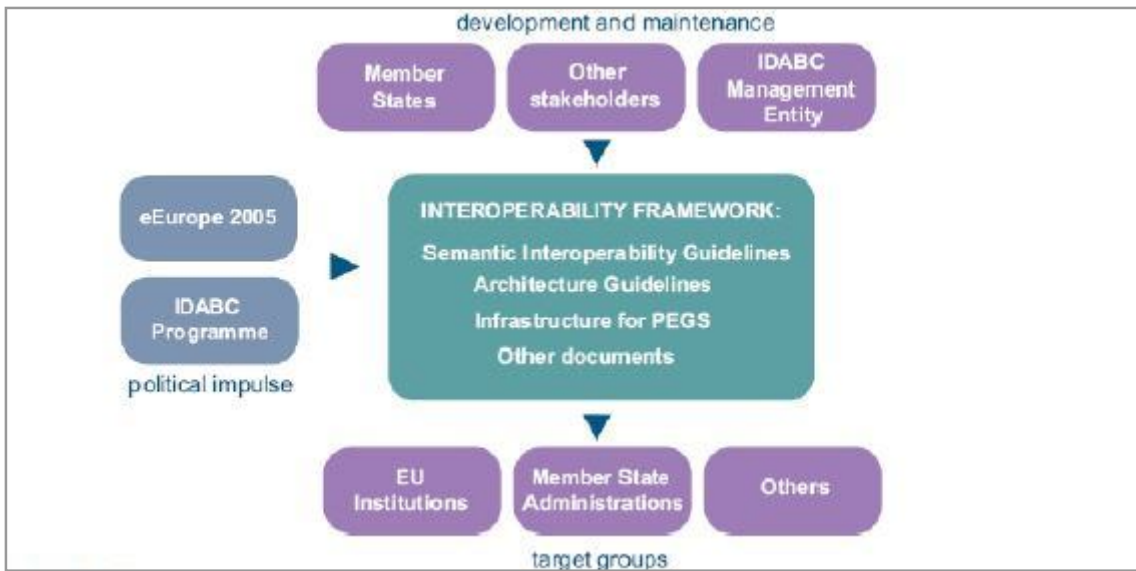
- ✓ να δημιουργήσει τη δυνατότητα ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ των δημόσιων διοικήσεων, καθώς και μεταξύ των εν λόγω δημόσιων διοικήσεων και των κοινοτικών οργάνων·
- ✓ να διευκολύνει την παροχή πανευρωπαϊκών υπηρεσιών στις επιχειρήσεις και στους πολίτες, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες τους·
- ✓ να επιτύχει τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των διάφορων τομέων πολιτικής, κυρίως βάσει ενός ευρωπαϊκού διαλειτουργικού πλαισίου·
- ✓ να προωθήσει τη διάδοση ορθών πρακτικών και την ενθάρρυνση της ανάπτυξης καινοτομικών τηλεματικών λύσεων στις δημόσιες διοικήσεις.

Λέξεις-κλειδιά της Πράξης:

- **Πανευρωπαϊκές υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης:** διασυνοριακές διαλογικές υπηρεσίες πληροφοριών του δημόσιου τομέα που παρέχονται από ευρωπαϊκές δημόσιες διοικήσεις σε ευρωπαϊκές δημόσιες διοικήσεις, σε επιχειρήσεις και σε πολίτες, μέσω διαλειτουργικών διευρωπαϊκών τηλεματικών δικτύων.
- **Διαλειτουργικότητα:** η ικανότητα των συστημάτων τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνιών να ανταλλάσσουν δεδομένα και να καθιστούν δυνατή την αμοιβαία μετάδοση πληροφοριών και γνώσεων.

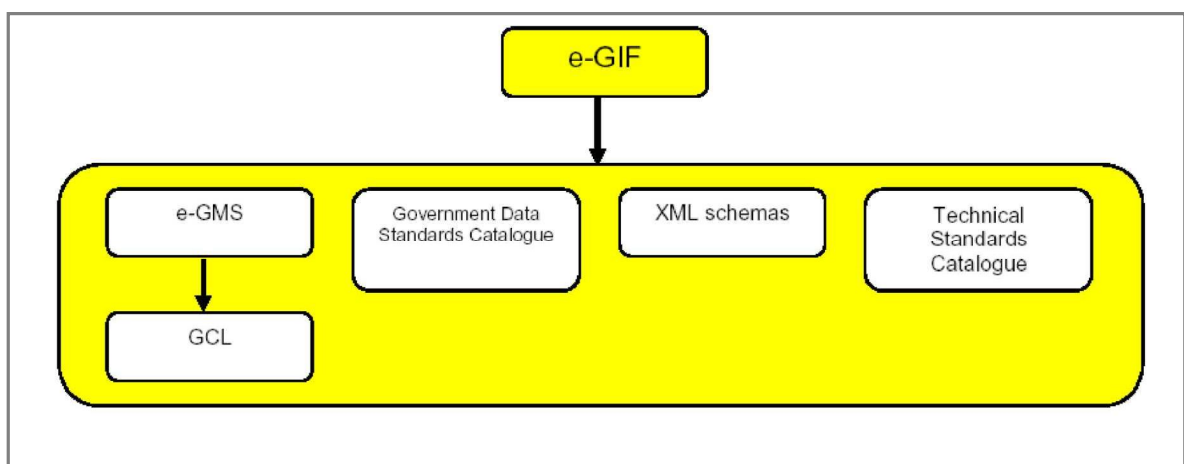
### 3.2.3 Διεθνείς Τάσεις και Πρακτικές Πλαισίων Διαλειτουργικότητας

Σχήμα 4 : Περιεχόμενα και κύριοι εμπλεκόμενοι στην ανάπτυξη και συντήρηση του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης -EIF



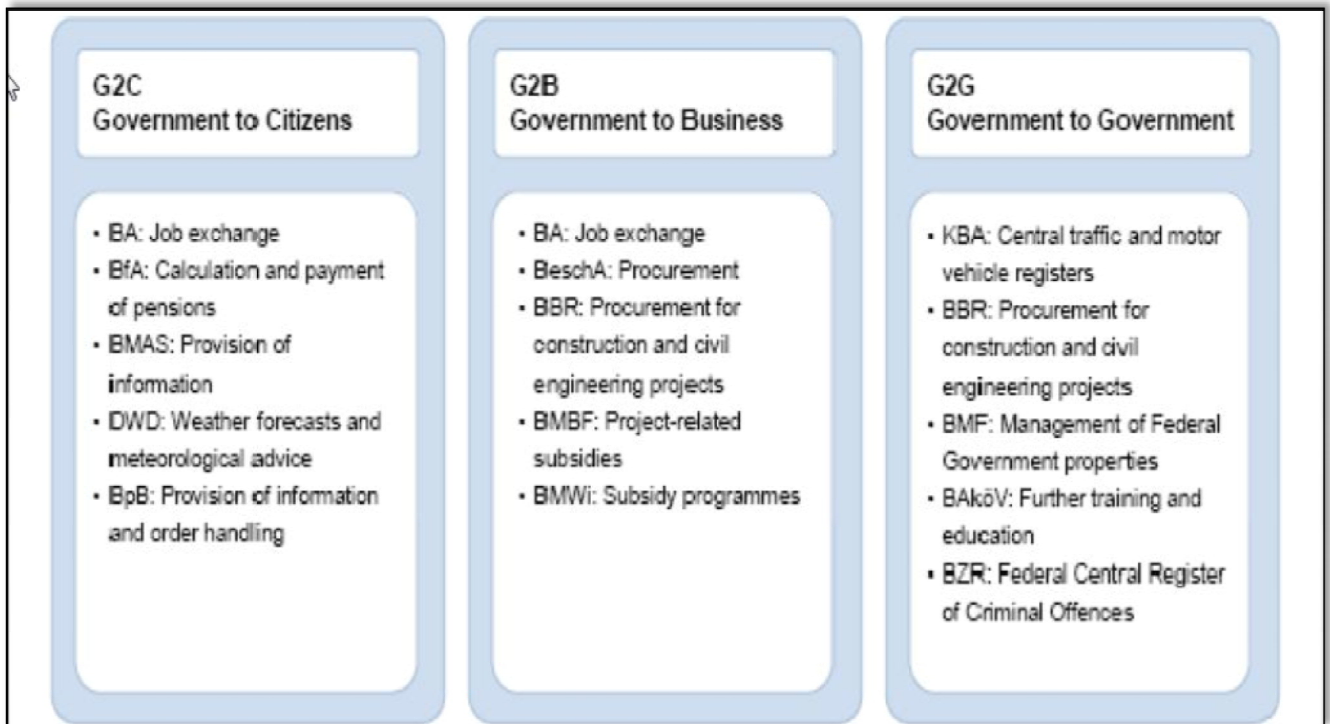
Πηγή : Παρουσίαση Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών, Έκδοση 4η, Μάρτιος 2012, Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, [http://www.icsd.aegean.gr/website\\_files/metaptyxiako/666962099.pdf](http://www.icsd.aegean.gr/website_files/metaptyxiako/666962099.pdf).

Σχήμα 5: Ληξιαρχείο Διαλειτουργικότητας e-GIF του Βρετανικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης E-GIF



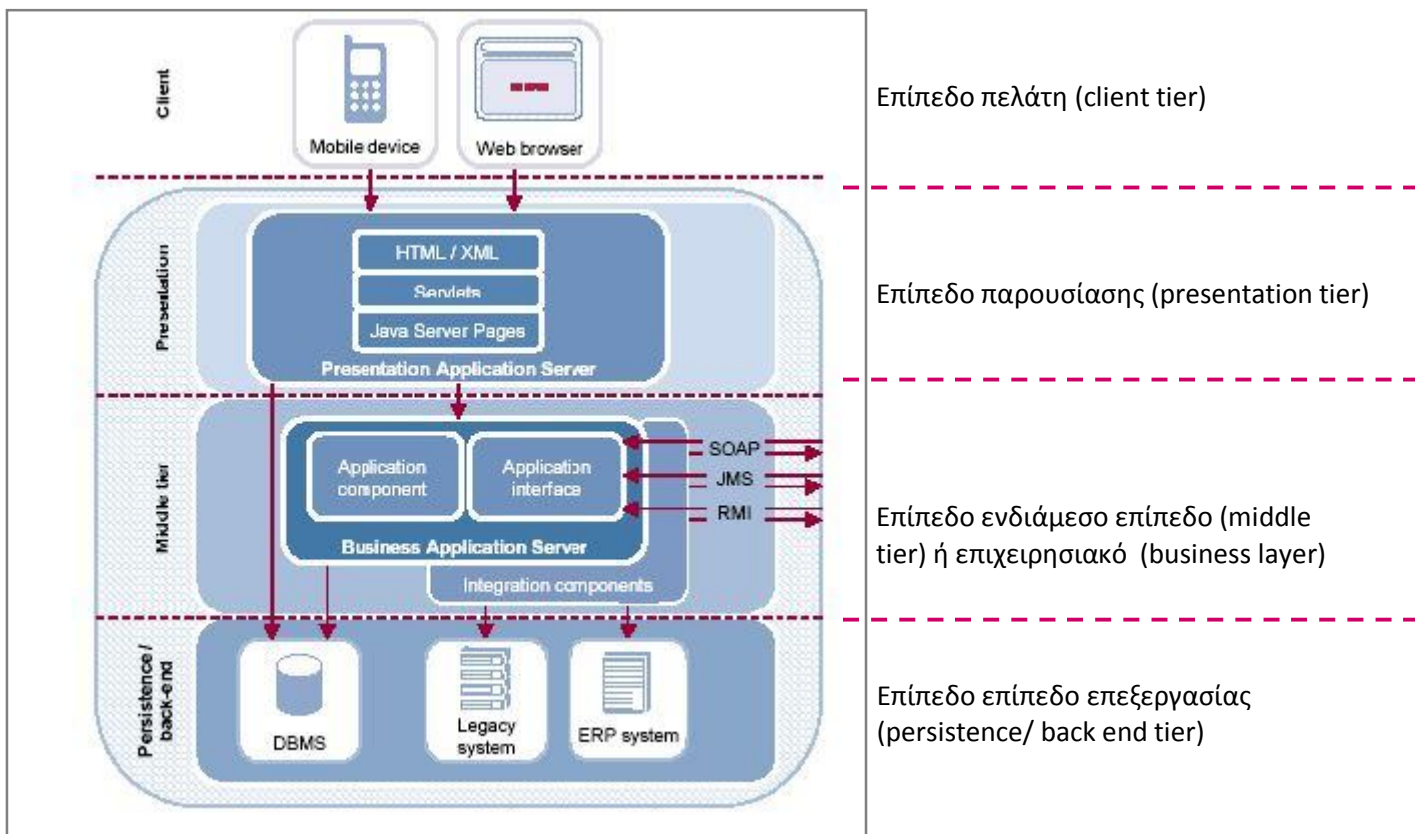
Πηγή : Παρουσίαση Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών, Έκδοση 4η, Μάρτιος 2012, Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, [http://www.icsd.aegean.gr/website\\_files/metaptyxiako/666962099.pdf](http://www.icsd.aegean.gr/website_files/metaptyxiako/666962099.pdf).

**Σχήμα 6 : Κατηγορίες Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Γερμανικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - SAGA**



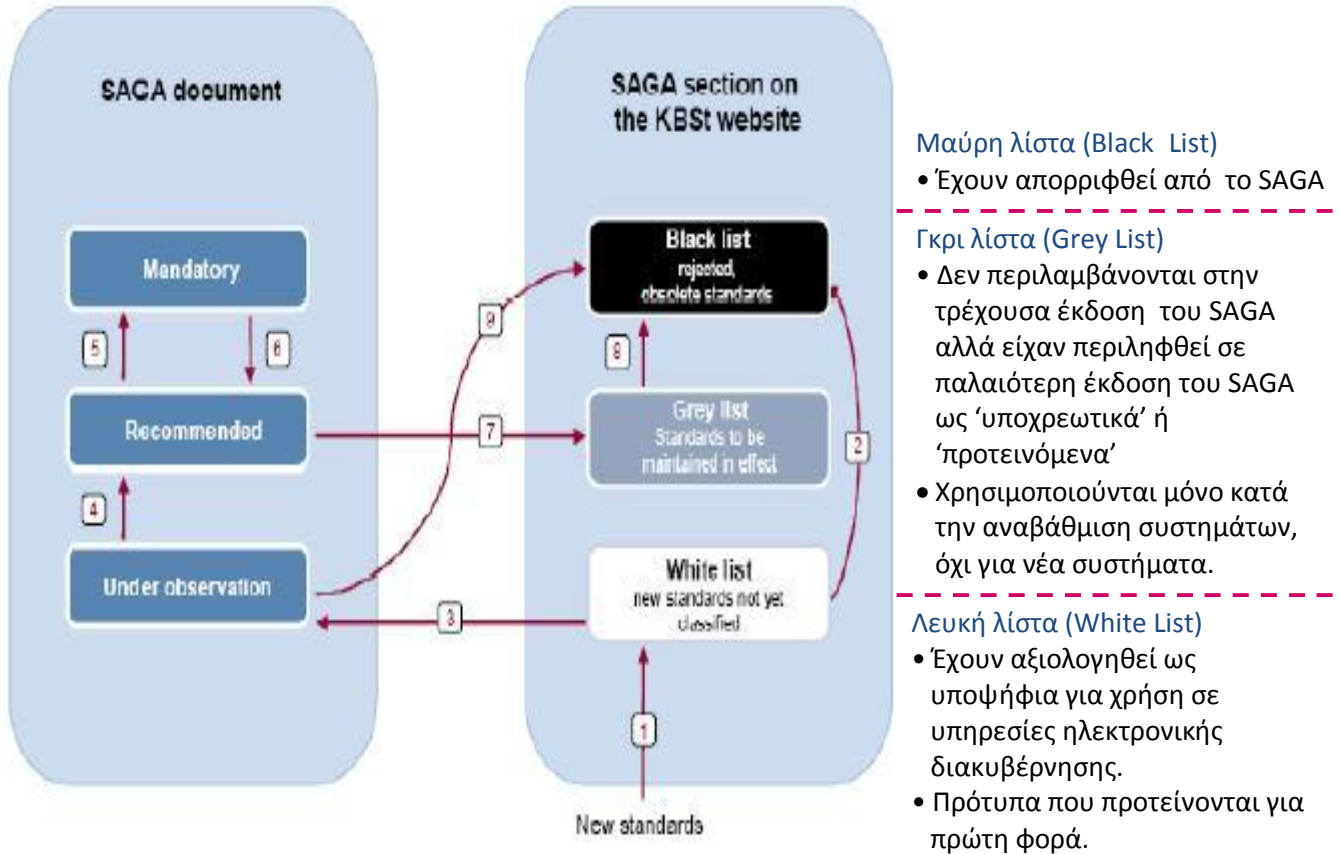
Πηγή : Παρουσίαση Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών, Έκδοση 4η, Μάρτιος 2012, Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, [http://www.icsd.aegean.gr/website\\_files/metaptyxiako/666962099.pdf](http://www.icsd.aegean.gr/website_files/metaptyxiako/666962099.pdf)

Σχήμα 7 : Αρχιτεκτονική Υλοποίησης Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Γερμανικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - SAGA



Πηγή : Παρουσίαση Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών, Έκδοση 4η, Μάρτιος 2012, Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, [http://www.icsd.aegean.gr/website\\_files/metaptyxiako/666962099.pdf](http://www.icsd.aegean.gr/website_files/metaptyxiako/666962099.pdf)

Σχήμα 8 : Λίστες Ορίμανσης Τεχνολογικών Προτύπων του Γερμανικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - SAGA



Πηγή : Παρουσίαση Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών, Έκδοση 4η, Μάρτιος 2012, Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, [http://www.icsd.aegean.gr/website\\_files/metaptyxiako/666962099.pdf](http://www.icsd.aegean.gr/website_files/metaptyxiako/666962099.pdf)

### **3.2.4 Περιεχόμενα Ελληνικού ΠΔ & ΥΗΣ<sup>34</sup>**

Το Ελληνικό ΠΔ & ΥΗΣ περιλαμβάνει τα εξής :

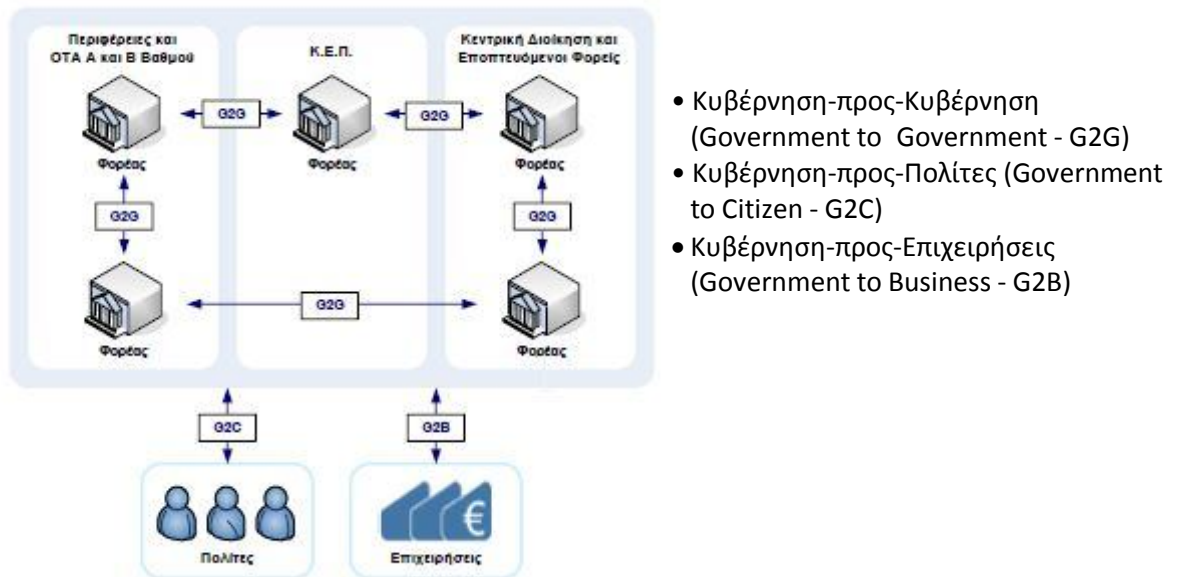
- ✓ Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες (χαρακτηριστικά Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας, κατηγορίες ηλεκτρονικών υπηρεσιών (απλές-σύνθετες), επίπεδα Διαθεσιμότητας Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, απαιτήσεις Χρηστών Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών). (βλ. σχετ. ενότητα 3.1.3)
- ✓ Διεπαφές και Επίπεδα Διαλειτουργικότητας.
- ✓ Πρότυπα αρχιτεκτονικά για την ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων (ΠΣ)
  - Πολυ-επίπεδες Αρχιτεκτονικές
  - Ανάπτυξη Βασισμένη σε Αυτόνομες Δομικές Μονάδες (Component Based Development),
  - Ανάπτυξη Βασισμένη σε Αυτόνομες Δομικές Μονάδες
  - Τεχνολογίες Προσανατολισμένες στις Υπηρεσίες Αρχιτεκτονικές (Service-oriented Architecture),
  - Τεχνολογία Υπηρεσιών Ιστού (SOAP, WSDL, UDDI, BPEL4WS, WS-I, WS-Security).
- Πολιτικές, κανόνες, τεχνολογικά πρότυπα και κατευθύνσεις για την εξειδίκευση της σημασιολογικής και τεχνολογικής διάστασης της διαλειτουργικότητας:
  - Τεκμηρίωση και Ανάπτυξη Εφαρμογών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
  - Μοντελοποίηση Υπηρεσιών και Δεδομένων
  - Παρουσίαση και Επεξεργασία Πληροφορίας
  - Διασύνδεση-Επικοινωνία-Διαλειτουργικότητα με Τρίτα Συστήματα
  - Ασφάλεια και Αυθεντικοποίηση.

---

<sup>34</sup> Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ), Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Έκδοση 4η, Μάρτιος 2012, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/>

3.2.4.1 Διεπαφές και επίπεδα διαλειτουργικότητας

Σχήμα 9 : Διεπαφές Διαλειτουργικότητας



Πηγή : Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών, Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Έκδοση 4η, Μάρτιος 2012, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/>



Σχήμα 10 : Επίπεδα Κυβερνητικής Διαλειτουργικότητας



Πηγή :Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Τμήμα Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων, Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών, Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων, Διπλωματική Εργασία " Διαλειτουργικότητα Πληροφοριακών Συστημάτων: Ανάλυση Πεδίου και Θεωρητική Τεκμηρίωση", Χαράλαμπος Αλεξόπουλος,

<https://pithos.grnet.gr/pithos/rest/irematz@ntua.gr/files/DIPLOMATIKES/xalexopoulos.pdf>  
<http://www.slideshare.net/xalexopoulos/thesis-mis-presentation>

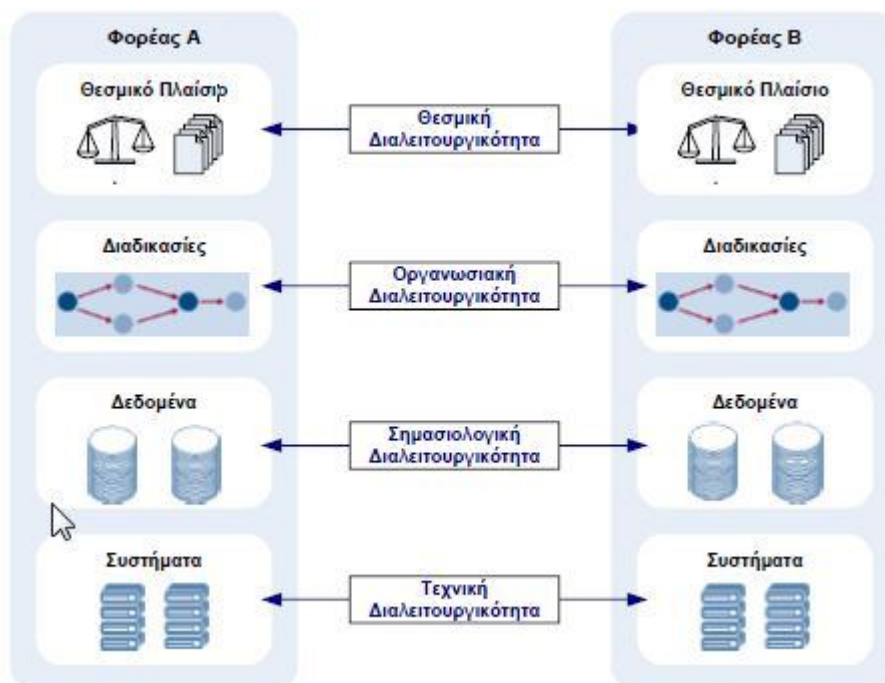
- **Θεσμική Διαλειτουργικότητα:** αναφέρεται στην εναρμόνιση των νομοθετικών διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία δύο ή περισσότερων Φορέων που επιθυμούν να συνεργαστούν για τη μεταξύ τους ανταλλαγή πληροφοριών ή/ και την παροχή ολοκληρωμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς πολίτες, επιχειρήσεις και άλλους φορείς. Επιπλέον αποσκοπεί στο να διασφαλίσει ότι οι ηλεκτρονικά ανταλλασσόμενες πληροφορίες έχουν την ίδια νομική ισχύ για όλους τους εμπλεκόμενους φορείς. Η Θεσμική Διαλειτουργικότητα διασφαλίζεται μέσω νομοθετικών ρυθμίσεων και διατάξεων.
- **Οργανωσιακή Διαλειτουργικότητα:** αναφέρεται στον καθορισμό στόχων, τη διαμόρφωση διαδικασιών και την επίτευξη συνεργασίας των Φορέων που επιδιώκουν ανταλλαγή πληροφοριών και ίσως έχουν διαφορετικές εσωτερικές δομές και διαδικασίες. Επιπλέον, στοχεύει στην ικανοποίηση των απαιτήσεων της κοινότητας των χρηστών προσφέροντας υπηρεσίες αναγνωρίσιμες, προσβάσιμες και επικεντρωμένες στις ανάγκες του χρήστη. Η



Οργανωσιακή Διαλειτουργικότητα διασφαλίζεται μέσω νομοθετικών ρυθμίσεων και διατάξεων και μέσω γενικών συμφωνιών μεταξύ των εμπλεκόμενων Φορέων.

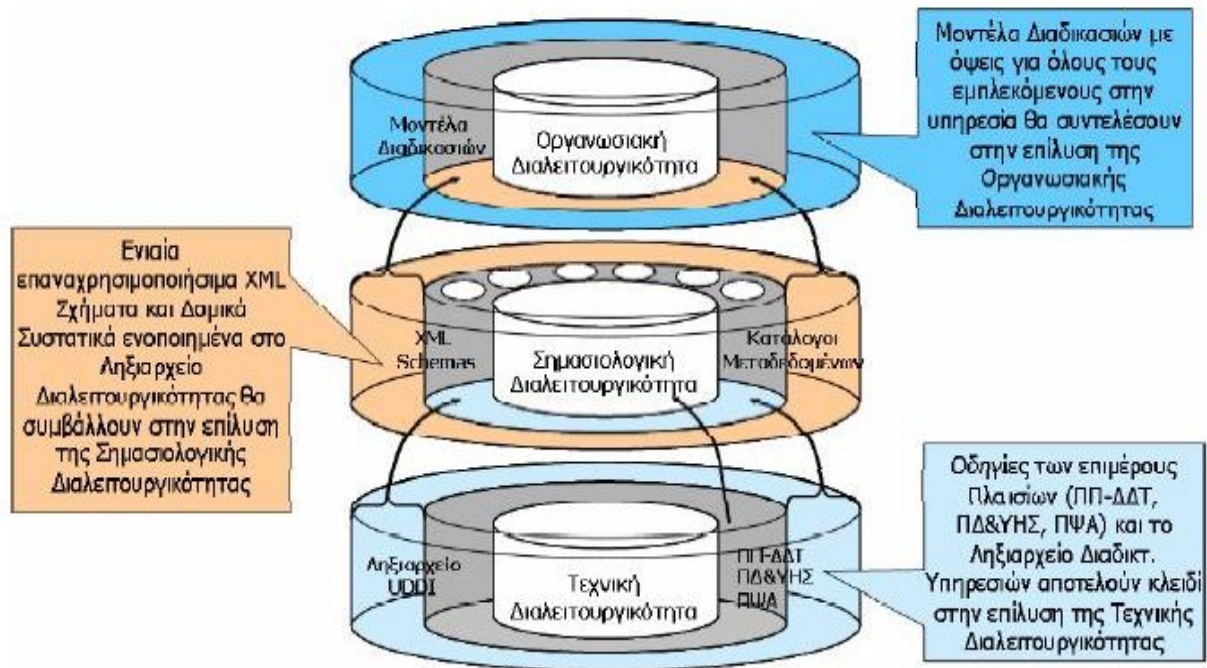
- **Σημασιολογική Διαλειτουργικότητα:** αφορά στη διασφάλιση ότι, η ακριβής έννοια/ σημασία των ανταλλασσόμενων πληροφοριών είναι κατανοητή από οποιαδήποτε εφαρμογή. Η επίτευξη διαλειτουργικότητας σε σημασιολογικό επίπεδο επιτρέπει στα συστήματα να συνδυάζουν τις πληροφορίες με εκείνες από άλλες πηγές και να τις επεξεργάζονται αποτελεσματικά. Η σημασιολογική Διαλειτουργικότητα επιτυγχάνεται ορίζοντας και υιοθετώντας κοινό λεξιλόγιο και ορολογία σε όλα τα συστήματα και υπηρεσίες. Ο ορισμός και η συντήρηση ενός τέτοιου «λεξικού» γίνεται συνήθως από μια κεντρική υπηρεσία.
- **Τεχνική Διαλειτουργικότητα,** η οποία ορίζεται ως η ικανότητα μεταφοράς και χρησιμοποίησης της πληροφορίας με ομοιογενή και αποτελεσματικό τρόπο μεταξύ συστημάτων πληροφορικής και οργανισμών. Το επίπεδο αυτό αφορά σε τεχνικές προδιαγραφές για την αποθήκευση, δόμηση, μεταφορά, παρουσίαση και ασφάλεια δεδομένων και υπηρεσιών. Η Τεχνική Διαλειτουργικότητα αντιπροσωπεύει τη διαλειτουργικότητα των υποδομών και του λογισμικού.

**Σχήμα 11 : Διαστάσεις και Επίπεδα Διαλειτουργικότητας**



Πηγή : Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών, Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Έκδοση 4η, Μάρτιος 2012,  
<http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/>

Σχήμα 12 : Επίπεδα Διαλειτουργικότητας



Πηγή : Παρουσίαση Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών, Έκδοση 4η, Μάρτιος 2012, Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, [http://www.icsd.aegean.gr/website\\_files/metaptyxiako/666962099.pdf](http://www.icsd.aegean.gr/website_files/metaptyxiako/666962099.pdf).

### 3.2.4.2 Πρότυπα αρχιτεκτονικά για την ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων (ΠΣ)

- Πολύ-επίπεδη Αρχιτεκτονική

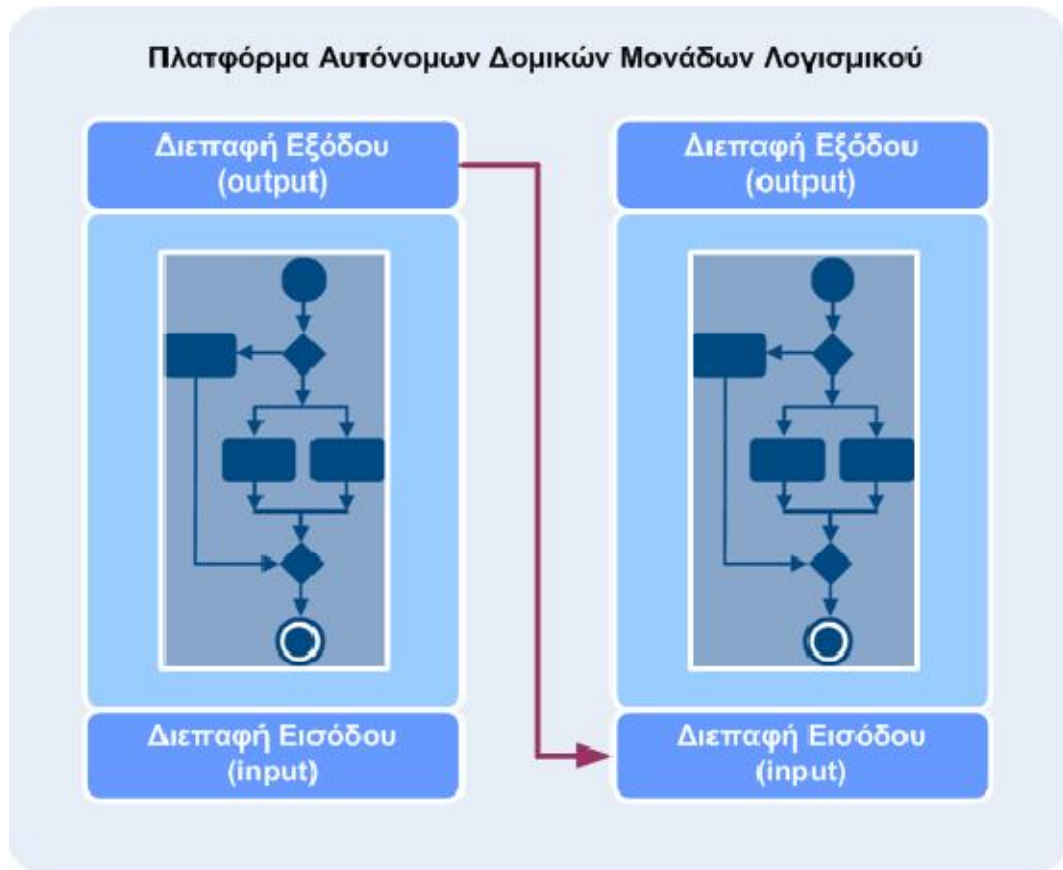
Σχήμα 13 : Πολυ-επίπεδη Αρχιτεκτονική



Πηγή : Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών, Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Έκδοση 4η, Μάρτιος 2012, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/>.

- **Αυτόνομες Δομικές Μονάδες**

**Σχήμα 14 : Ανάπτυξη βασισμένη σε Αυτόνομες Δομικές Μονάδες Λογισμικού**

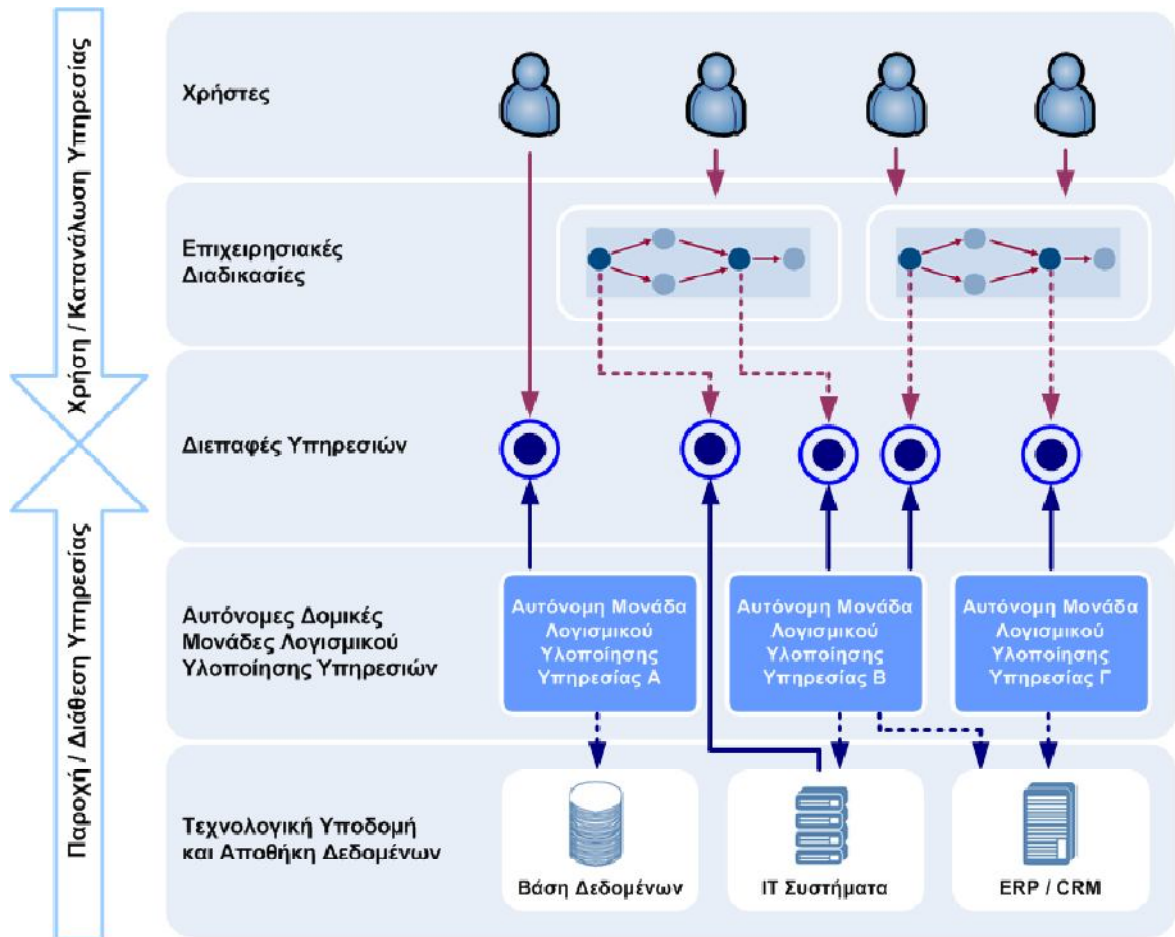


Πηγή : Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών, Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Έκδοση 4η, Μάρτιος 2012, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/>

Ως αυτόνομη δομική μονάδα θεωρείται μία οντότητα λογισμικού, η οποία μπορεί να χρησιμοποιηθεί χωρίς την ανάγκη τροποποίησης σε μία εφαρμογή, η οποία είναι ανεξάρτητη από τον υλοποιητή της αυτόνομης δομικής μονάδας.

- Υπηρεσιοστραφή αρχιτεκτονική (Service-Oriented Architecture - SOA)

Σχήμα 15 : Υπηρεσιοστραφής Αρχιτεκτονική



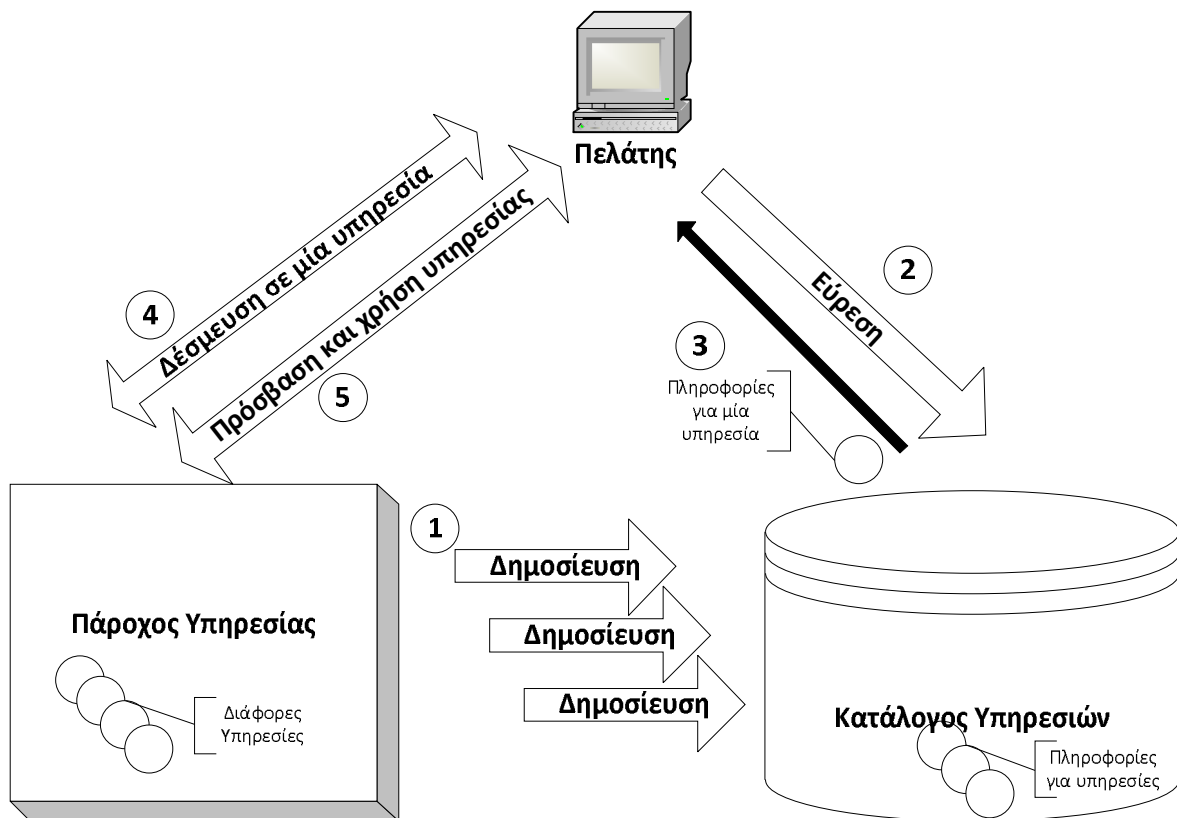
Πηγή : Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών, Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Έκδοση 4η, Μάρτιος 2012, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/>

Υπηρεσιοστραφή Αρχιτεκτονική: Αρχιτεκτονική που στηρίζεται στο σχεδιασμό των εφαρμογών με επίκεντρο τις υπηρεσίες, οι οποίες αποτελούν αναπαραστάσεις πραγματικών προγραμμάτων, βάσεων δεδομένων ή επιχειρησιακών διαδικασιών, που καθορίζονται σε σχέση με το τι κάνουν, προσδιορίζονται στο πλαίσιο μηνυμάτων που ανταλλάσσονται και είναι προσπελάσιμες μέσω δικτύου.

• **Αρχιτεκτονική Υπηρεσιών Ιστού ή διαδικτυακών Υπηρεσιών (Web Services)**

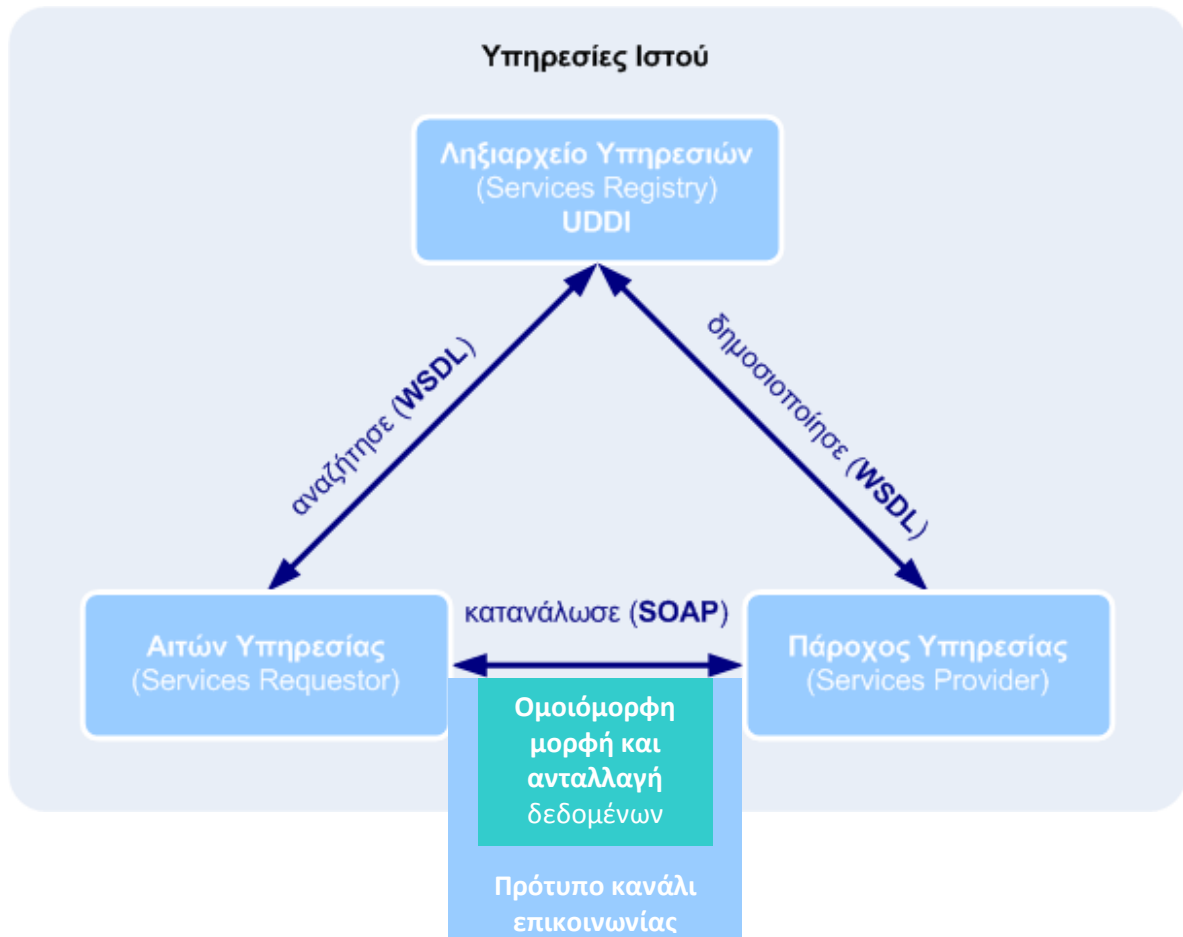
"Τα *web services* είναι μια τεχνολογία που επιτρέπει στις εφαρμογές να επικοινωνούν μεταξύ τους ανεξαρτήτως πλατφόρμας και γλώσσας προγραμματισμού. Ένα *web service* είναι μια διεπαφή λογισμικού (*software interface*) που περιγράφει μια συλλογή από λειτουργίες, οι οποίες μπορούν να προσεγγιστούν από το δίκτυο μέσω πρότυπων μηνυμάτων XML. Χρησιμοποιεί πρότυπα βασισμένα στη γλώσσα XML για να περιγράψει μία λειτουργία (*operation*) προς εκτέλεση και τα δεδομένα προς ανταλλαγή με κάποια άλλη εφαρμογή. Μια ομάδα από *web services* οι οποίες αλληλεπιδρούν μεταξύ τους καθορίζει μια εφαρμογή *web services*<sup>35</sup>.

Σχήμα 16 : Μοντέλο Web Services



<sup>35</sup> Ορισμός από IBM (International Business Machines)

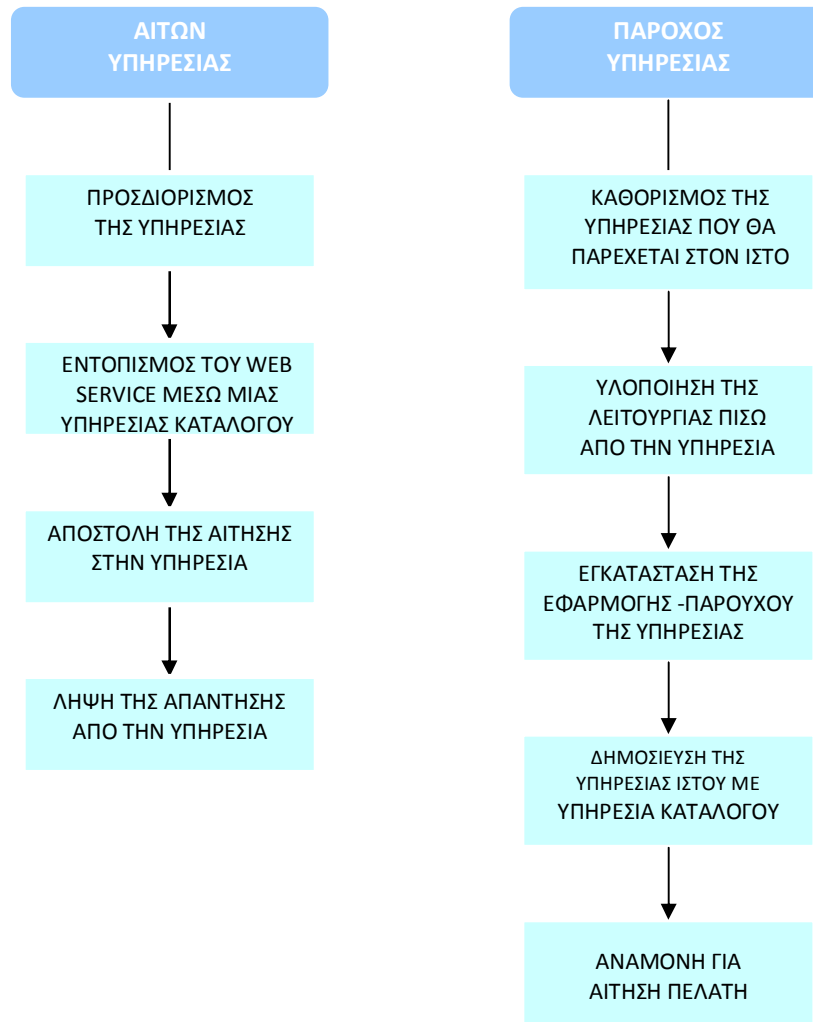
Σχήμα 17 : Αρχιτεκτονική Web Services



Πηγή : Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών, Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Έκδοση 4η, Μάρτιος 2012, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/>



Σχήμα 18 : Ανάπτυξη εφαρμογής με Web Services





Πίνακας 6 : Βασικές Τεχνολογίες των Web Services		
A/A	Επίπεδο	Τεχνολογία
1	Ομοιόμορφη δόμηση και ανταλλαγή δεδομένων	XML
2	Πρότυπο κανάλι επικοινωνίας	SOAP
3	Πρότυπη περιγραφική γλώσσα για την περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών	WSDL
4	Καταχώρηση και εντοπισμός των παρεχόμενων υπηρεσιών	UDDI

- **SOAP (Simple Object Access Protocol)**, πρωτόκολλο επικοινωνίας εφαρμογών, βασισμένο σε XML, υποστηρίζεται από την πλειοψηφία των υφιστάμενων και νέων τεχνικών περιβαλλόντων και πλατφόρμων και μπορεί να μεταφερθεί από ποικιλία πρωτοκόλλων μεταφοράς.

*"Το SOAP στην έκδοση 1.2 είναι ένα ελαφρύ πρωτόκολλο προορισμένο για την ανταλλαγή δομημένων πληροφοριών σε ένα αποκεντρωμένο, διανεμημένο περιβάλλον. Χρησιμοποιεί τεχνολογίες XML για να καθορίσει ένα επεκτάσιμο πλαίσιο παρέχοντας μια δομή μηνυμάτων η οποία μπορεί να ανταλλαχθεί πάνω από ποικίλα δικτυακά πρωτόκολλα. Το πλαίσιο έχει σχεδιαστεί να είναι ανεξάρτητο από οποιοδήποτε προγραμματιστικό μοντέλο και σημασιολογία υλοποίησης."*<sup>36</sup>

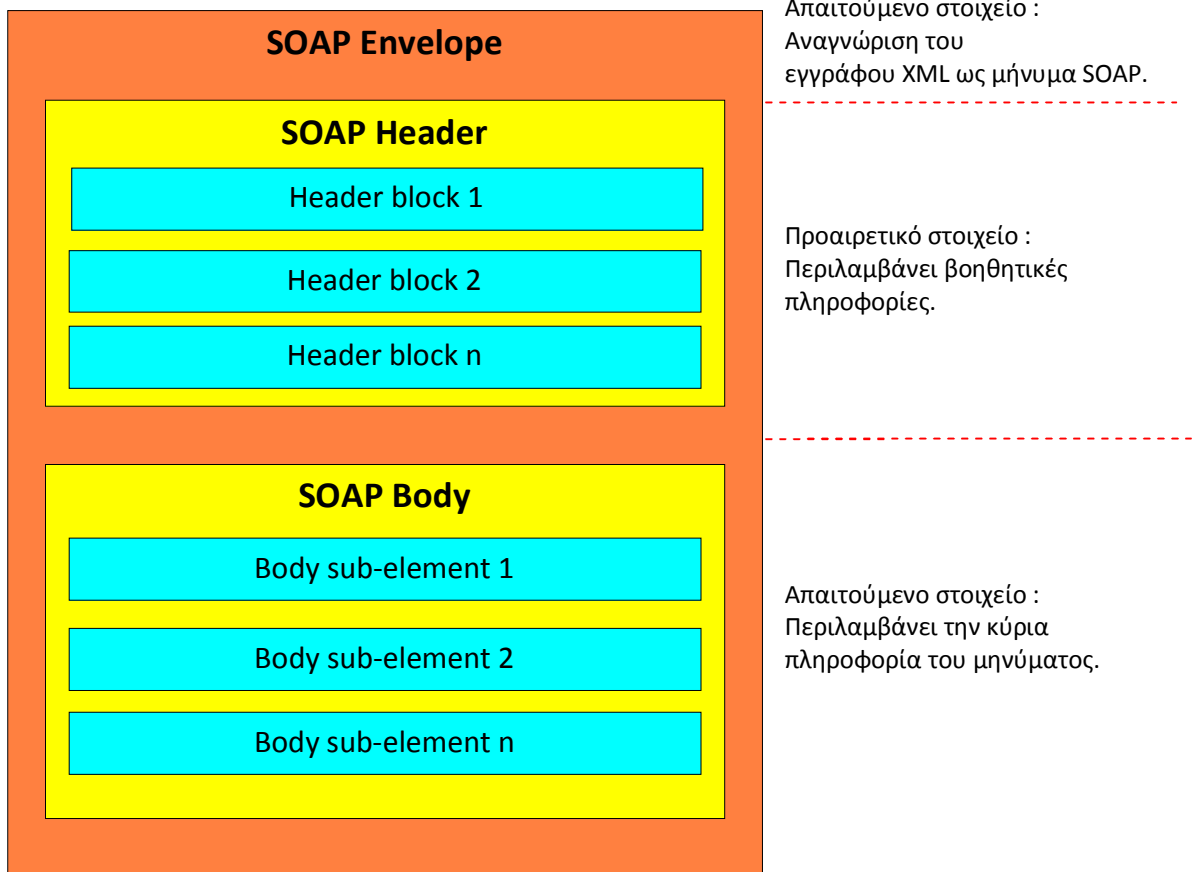
Το SOAP έχει τα εξής χαρακτηριστικά:

- Είναι απλό
- Ανεξάρτητο από πλατφόρμα και γλώσσα προγραμματισμού

<sup>36</sup> Ορισμός από W3C (World Wide Web Consortium), <http://www.w3.org/TR/2007/REC-soap12-part0-20070427/>

- Χρησιμοποιεί πρότυπα πρωτόκολλα, όπως το HTTP και το SMTP, ως μέσα μεταφοράς οπότε μπορεί να χρησιμοποιηθεί στο διαδίκτυο και να διαπερνά τύχη προστασίας χωρίς συμβιβασμούς στην ασφάλεια της υποδομής
- Είναι επεκτάσιμο, καθώς επιτρέπει σε άλλα πρότυπα να το επεκτείνουν παρέχοντας υπηρεσίες που λείπουν από αυτό. Επάνω του βασίζονται πολλές αναπτυσσόμενες τεχνολογίες των web services που προσφέρουν υπηρεσίες όπως «αξιοπιστία» (reliability), «δρομολόγηση» (routing) και «ασφάλεια» (security).

**Σχήμα 19 : Δομή μηνύματος SOAP**



Πηγή : World Wide Web Consortium-W3C, SOAP Specifications,  
<http://www.microsofttranslator.com/BV.aspx?ref=IE8Activity&a=http%3A%2F%2Fwww.w3.org%2FTR%2F2007%2FREC-soap12-part0-20070427%2F>.

### **Παράδειγμα SOAP Request**

```
<?xml version="1.0"?>
<soap:Envelope
xmlns:soap="http://www.w3.org/2003/05/soap-envelope"
soap:encodingStyle="http://www.w3.org/2001/12/soapencoding">
<soap:Body xmlns:m="http://www.example.org/stock">
<m:GetStockPrice>
<m:StockName>IBM</m:StockName>
</m:GetStockPrice>
</soap:Body>
</soap:Envelope>
```

### **Παράδειγμα SOAP Response**

```
<?xml version="1.0"?>
<soap:Envelope
xmlns:soap="http://www.w3.org/2003/05/soap-envelope"
soap:encodingStyle="http://www.w3.org/2001/12/soapencoding">
<soap:Body xmlns:m="http://www.example.org/stock">
<m:GetStockPriceResponse>
<m:Price>34.5</m:Price>
</m:GetStockPriceResponse>
</soap:Body>
</soap:Envelope>
```

- **WSDL (Web Services Description Language)**, γλώσσα περιγραφής υπηρεσιών Ιστού, το οποίο είναι ένα XML schema για περιγραφή των μηνυμάτων, λειτουργιών και τη διασύνδεσή τους με τα πρωτόκολλα των υπηρεσιών διαδικτύου.

*“Η WSDL είναι ένα σχήμα XML για την περιγραφή δικτυακών υπηρεσιών σαν ένα σύνολο από τελικά σημεία που λειτουργούν σε μηνύματα τα οποία περιέχουν πληροφορία είτε προσανατολισμένη στα έγγραφα είτε προσανατολισμένη στις διαδικασίες.”<sup>37</sup>*

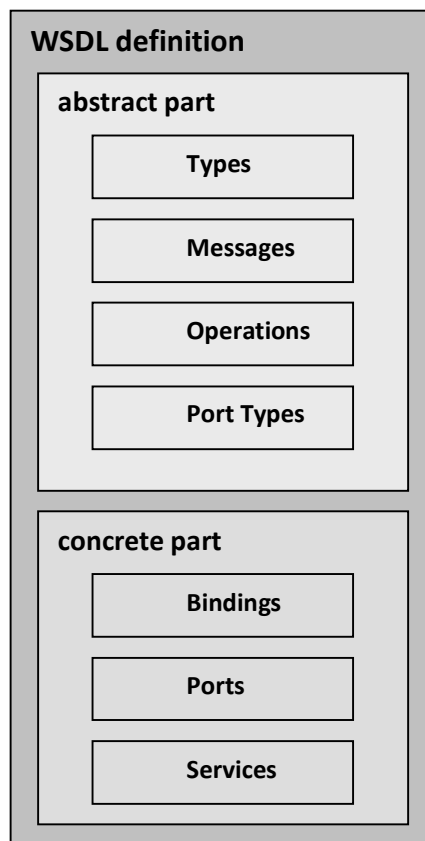
---

<sup>37</sup> Ορισμός από W3C (World Wide Web Consortium ), <http://www.w3.org/Consortium/>, [http://www.w3.org/standards/techs/wsdl#w3c\\_all](http://www.w3.org/standards/techs/wsdl#w3c_all).

Η WSDL επιτρέπει την ανάπτυξη εργαλείων λογισμικού για οποιαδήποτε πλατφόρμα και γλώσσα, είναι επεκτάσιμη και επιτρέπει σε πρόσθετα χαρακτηριστικά των αλληλεπιδράσεων υπηρεσιών, όπως η ασφάλεια και η συναλλαγή, να καθοριστούν.

Η WSDL χρησιμοποιείται για να περιγράψει τι κάνει ένα web service, που βρίσκεται και πως μπορεί κανείς να το καλέσει.

**Σχήμα 20 : Ορισμός εγγράφου WSDL**



Πίνακας 7 : Ορισμός εγγράφου WSDL

Μέρος της WSDL περιγραφής	Στοιχείο (elements)	Περιγραφή
<b>Αρχή Definition</b>		Ορίζει το όνομα του Web Service και τα namespaces που χρησιμοποιούνται
<b>Αφηρημένο (abstract)</b>	<b>Types</b>	Παρέχει ορισμούς για τους τύπους των δεδομένων που περιέχουν μηνύματα SOAP χρησιμοποιώντας ένα σύστημα τύπων (όπως για παράδειγμα το XML Schema)
	<b>Messages</b> (απλής διαδρομής, μηνύματα αίτησης ή μηνύματα απόκρισης)	Παρέχει ορισμούς των μηνυμάτων που μεταφέρονται σε μια επικοινωνία.
	<b>Operations</b>	Παρέχει την περιγραφή κάθε πράξης (ή διαδικασίας) που υποστηρίζεται από την υπηρεσία
	<b>Port Types</b>	Καθορίζει την διεπαφή υπηρεσιών των λειτουργιών που υποστηρίζει η υπηρεσία ιστού. Μια λειτουργία είναι ένα σύνολο από στιγμιότυπα μηνυμάτων. Με το στοιχείο portType συνδυάζονται πολλαπλά μηνύματα ως στοιχεία για να δημιουργηθεί μια ολοκληρωμένη λειτουργία. Μορφή λειτουργίας: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Μονόδρομη (One-way). Η λειτουργία δέχεται ένα μήνυμα χωρίς να χρειάζεται να επιστρέψει μία απάντηση.</li> <li>2. Παραλαβή αίτησης-Αποστολή απάντησης (Request-response). Η λειτουργία δέχεται ένα μήνυμα και επιστρέφει μία απάντηση</li> <li>3. Αποστολή Αίτησης-Παραλαβή απάντησης (Solicit-response). Η λειτουργία στέλνει ένα μήνυμα και λαμβάνει μία απάντηση.</li> <li>4. Ειδοποίηση (Notification). Η λειτουργία στέλνει ένα μήνυμα χωρίς να περιμένει για απάντηση.</li> </ol>
<b>Συγκεκριμένο (concrete)</b>	<b>Bindings</b>	Προδιαγράφει το πρωτόκολλο και τον ορισμό του τύπου των δεδομένων για ένα συγκεκριμένο PortType, πως θα μεταδοθούν τα μηνύματα στο δίκτυο
	<b>Ports</b>	Προδιαγράφει τη διεύθυνση μιας συγκεκριμένης

Πίνακας 7 : Ορισμός εγγράφου WSDL

Μέρος της WSDL περιγραφής	Στοιχείο (elements)	Περιγραφή
		δέσμευση.
	<b>Services</b>	Ορίζει τη διεύθυνση για να κληθεί το συγκεκριμένο service. Αυτό συνήθως είναι ένα URL για να κληθεί το SOAP service

**Παράδειγμα WSDL εγγράφου**

HelloService.wsdl

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<definition name="HelloService"
targetNamespace=http://www.ecerami.com/wsdl/
HelloService.wsdl"
xmlns="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/"
xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/soap/"
xmlns:tns=
"http://www.ecerami.com/wsdl/HelloService.wsdl"
xmlns:xsd= "http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
```

**Αρχή Definition**

Όνομα του Web Service (HelloService) και τα namespaces που χρησιμοποιούνται

```
<message name = "SayHelloRequest">
<part name="firstName" type="xsd:string"/>
</message>
<message name = "SayHelloResponse">
<part name="greeting" type="xsd:string"/>
</message>
```

**Messages**

Έχουν οριστεί δύο (2) messages

```
<portType name = "Hello_PortType">
<operation name="sayHello">
<input message="tns: SayHelloRequest"/>
<output message="tns: SayHelloResponse"/>
</operation>
</portType>
```

**Port Types**

Δηλώνεται μια απλή λειτουργία που ονομάζεται sayHello. Αυτή η λειτουργία αποτελείται από ένα μήνυμα εισόδου (input->SayHelloRequest) και ένα μήνυμα εξόδου (output->SayHelloResponse)

```
<binding name="Hello binding" type="tns:Hello_PortType">
<soap:binding style="rpc"
35
transport=http://schemas.xmlsoap.org/soap/http/>
<operation name="sayHello">
<soap:operation soapAction="sayHello"/>
<input>
<soap:body
encodingStyle=http://schemas.xmlsoap.org/soap/encoding/
namespace="urn:examples:helloservice"
use="encoded"/>
</input>
<output>
<soap:body
encodingStyle=http://schemas.xmlsoap.org/soap/encoding/
namespace="urn:examples:helloservice"
use="encoded"/>
</output>
</operation>
</binding>
```

### Bindings

Περιγράφει τον τρόπο υλοποίησης της συγκεκριμένης υπηρεσίας (PortType) στο δίκτυο.  
Ορισμός name και type του PortType (εδώ Hello\_PortType)

```
<service name="Hello_Service">
<documentation>WSDL File for HelloService</documentation>
```

### Services

Το service στοιχείο περιέχει και ένα documentation στοιχείο για να παρέχει τεκμηρίωση στους αναγνώστες του κώδικα.

```
<port binding="tns:Hello_Binding" name="Hello_Port">
<soap:address
location=http://localhost:8080/soap/servlet/rpcrouter/>
</port>
```

### Ports

Ένα port καθορίζει ένα τελικό σημείο παρέχοντας μία συγκεκριμένη διεύθυνση για μια σύνδεση. Το στοιχείο port παρέχει το όνομα και τη θέση του συστήματος στο οποίο φιλοξενείται η υπηρεσία Ιστού.

Επειδή αυτό είναι ένα SOAP service χρησιμοποιούμε το soap:address και ορίζουμε την τοπική διεύθυνση (location) για το Apache SOAP rpcrouter servlet: http://localhost:8080/soap/servlet/rpcrouter.

- **UDDI (Universal Description, Discovery and Integration)**, μητρώο αποθήκευσης για καταχώρηση και αναζήτηση περιγραφών υπηρεσιών διαδικτύου και των αντίστοιχων Φορέων παροχής υπηρεσιών.

"Τα *web services* έχουν νόημα μόνο όταν δυνητικοί χρήστες μπορούν να βρουν πληροφορίες ικανές ώστε να επιτρέψουν την εκτέλεσή τους.

Το *Universal Description Discovery & Integration (UDDI)* εστιάζει στον καθορισμό ενός συνόλου από υπηρεσίες που θα υποστηρίζουν την περιγραφή και την ανακάλυψη:

- Των εταιριών, των οργανισμών και άλλων παρόχων *web services*
- Των *web services*, που είναι διαθέσιμες
- Και των τεχνικών διεπαφών, οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν ώστε να έχει κάποιος χρήστης πρόσβαση σε αυτές τις υπηρεσίες.

Βασισμένο σε ένα κοινό σύνολο από βιομηχανικά πρότυπα, συμπεριλαμβανομένων των *HTTP, XML, XML Schema* και *SOAP*, το *UDDI* παρέχει μία διαλειτουργική, θεμελιώδη υποδομή για ένα περιβάλλον λογισμικού προσανατολισμένο στις υπηρεσίες τόσο για δημόσια διαθέσιμες υπηρεσίες, όσο και για υπηρεσίες που εκτίθενται μόνο εσωτερικά ενός οργανισμού.<sup>138</sup>

Πίνακας 8 : Υπηρεσίες UDDI		
A/A	Πληροφορία	Λειτουργίες
1	<b>White pages:</b> Πληροφορίες όπως το όνομα, η διεύθυνση, το τηλέφωνο και άλλες πληροφορίες επικοινωνίας μιας επιχείρησης	<b>Publish:</b> Πώς ο προμηθευτής ενός <i>web service</i> καταχωρεί των εαυτό του
2	<b>Yellow Pages:</b> Πληροφορίες που κατηγοριοποιούν επιχειρήσεις. Βασίζονται σε υπάρχοντα πρότυπα κατηγοριοποίησης (μη ηλεκτρονικά).	<b>Find:</b> Πώς μία εφαρμογή βρίσκει ένα συγκεκριμένο <i>web service</i>
3	<b>Green Pages:</b> Τεχνικές πληροφορίες για τα <i>web services</i> που παρέχονται από μία επιχείρηση	<b>Bind:</b> Πώς μία εφαρμογή συνδέεται, και αλληλεπιδρά με ένα <i>web service</i> αφού αυτό βρεθεί

<sup>38</sup> Ορισμός από OASIS (Organization for the Advancement of Structured Information Standards), <https://www.oasis-open.org/org>.



Πίνακας 9 : Προτεινόμενα Πρότυπα Αρχιτεκτονικά του ΠΔ&amp;ΥΗΣ

A/A	Προτεινόμενο Πρότυπο Αρχιτεκτονικής
<b>1</b>	<b>Βασικές Αρχές Σχεδίασης ΠΣ</b>
1.1	Διαφάνεια και εξωστρέφεια
1.2	Επαναχρησιμοποίηση στοιχείων (Reusability) (δομών, προγραμμάτων και εφαρμογών)
1.3	Προσαρμοστικότητα (Flexibility). Απλή ή με λογικό κόστος προσαρμογή σε νέες συνθήκες ή απαιτήσεις λειτουργίας, ιδιαίτερα όσον αφορά τον όγκο των συναλλαγών που εξυπηρετούν, το χρόνο απόκρισής τους και την ασφάλεια που παρέχουν
1.4	Πρότυπα (Standards) Χρησιμοποίηση ευρέως διαδεδομένων προτύπων, σύμφωνα με το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας
1.5	Κλιμάκωση (Scalability) Επαρκείς δυνατότητες κλιμάκωσης και επέκτασης, π.χ. μέσω προσθήκης/ αναβάθμισης εξοπλισμού και λογισμικού, έτσι ώστε να μπορούν να εξυπηρετήσουν μεγαλύτερο όγκο αιτημάτων ή Φορέων-χρηστών
1.6	Απόδοση (Performance) και απόκριση (Response) Απόκριση στα αιτήματα των χρηστών σε ελάχιστο χρόνο από την υποβολή των αιτημάτων, ακόμα και αν η ικανοποίηση ενός αιτήματος απαιτεί την επεξεργασία ενός πολύ μεγάλου όγκου δεδομένων
1.7	Φιλικότητα προς το χρήστη (User-friendliness)
1.8	Διαθεσιμότητα (Availability)
1.9	Ανοχή σφαλμάτων (Fault tolerance) Σε περίπτωση εμφάνισης προβλημάτων στη λειτουργία του ΠΣ, πρέπει να διασφαλίζεται αφενός η ταχεία επαναφορά του σε κατάσταση κανονικής λειτουργίας, αφετέρου η ακεραιότητα των δεδομένων του.
1.10	Συντήρηση (Maintenance) και αναβάθμιση (Updating) Η λειτουργία, η συντήρηση και η αναβάθμισή του να μπορεί να ελεγχθεί/ εκτελεστεί από Φορείς ή στελέχη που δεν συμμετείχαν στην υλοποίησή του
1.11	Ασφάλεια (Security)
<b>2</b>	<b>Βέλτιστες Πρακτικές Σχεδιασμού και Υλοποίησης ΠΣ</b>
2.1	Σύμφωνα με τα προαναφερόμενα

**Πίνακας 9 : Προτεινόμενα Πρότυπα Αρχιτεκτονικά του ΠΔ&ΥΗΣ**

Α/Α	Προτεινόμενο Πρότυπο Αρχιτεκτονικής
	-Πολυεπίπεδη Αρχιτεκτονική -Αυτόνομες Δομικές Μονάδες (Component Based Development) -Υπηρεσίες Αρχιτεκτονικές (SOA) -Τεχνολογία Υπηρεσιών Ιστού (Web Services)

Τα Πρότυπα Αρχιτεκτονικά που προτείνει το ΠΔ&ΥΗΣ περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα 3.1 του Παραρτήματος 3 της υπόψη εργασίας.

**3.2.4.3 Πολιτικές, κανόνες, τεχνολογικά πρότυπα και κατευθύνσεις για την εξειδίκευση της  
σημσιολογικής και τεχνολογικής διάστασης της διαλειτουργικότητας**

**3.2.4.3.1 Επίπεδα Κατάταξης Κανόνων και Τεχνολογικών Προτύπων**

Υποχρεωτικό

- Έχει εφαρμοστεί και δοκιμαστεί σε πρακτικές εφαρμογές και αποτελεί την πλέον ενδεδειγμένη και επιβεβλημένη τεχνολογική λύση
- Θα πρέπει να υιοθετούνται και να εφαρμόζονται κατά προτεραιότητα.
- Ένα Πρότυπο Υποχρεωτικό θα πρέπει να υιοθετείται αν η χρήση της τεχνολογίας ή της λειτουργικότητας που σχετίζεται με αυτό είναι απαραίτητη ή δικαιολογείται από τις απαιτήσεις της συγκεκριμένης εφαρμογής.

Προαιρετικό

- Έχει εφαρμοστεί και δοκιμαστεί σε πρακτικές εφαρμογές, αλλά υφίσταται ένα πιο κατάλληλο Πρότυπο Υποχρεωτικό
- Δεν συμμορφώνεται πλήρως με το σκοπό και τους στόχους του ΠΔ&ΥΗΣ
- Στην περίπτωση όπου δεν υφίσταται ανταγωνιστικό Υποχρεωτικό Πρότυπο, αποκλίσεις από τα Προαιρετικά Πρότυπα επιτρέπονται μόνο σε δικαιολογημένες, εξαιρετικές περιπτώσεις.

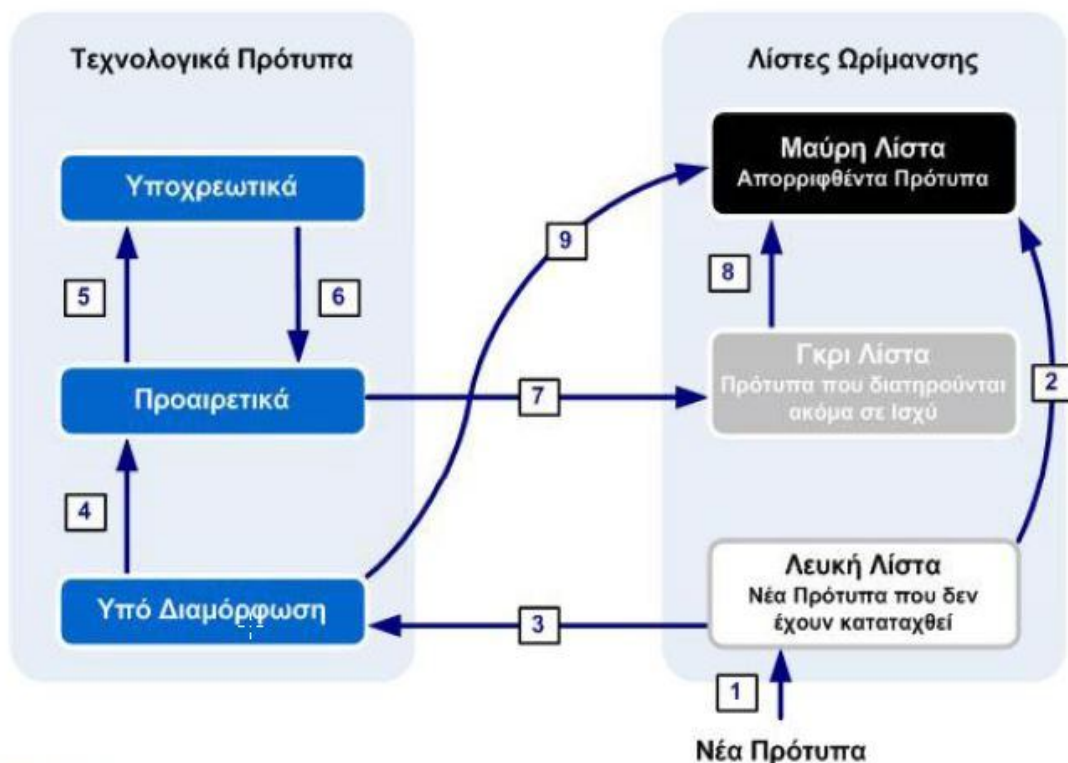
Υπό Διαμόρφωση

- Συμμορφώνεται με τις τρέχουσες τάσεις ανάπτυξης και καλύπτει τις ελάχιστες απαιτήσεις περί «Ανοικτής Φιλοσοφίας» των τεχνολογικών προτύπων.
- Είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν σε εφαρμογές Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης



3.2.4.3.2 Κύκλος Ζωής Τεχνολογικών Προτύπων

Σχήμα 21 : Κύκλος Ζωής των Τεχνολογικών Προτύπων



- Δεν επιτρέπεται να συμπεριληφθούν στο Ελληνικό ΠΗΔ
- Εξετάστηκαν και απορρίφθηκαν από το Φορέα Διαχείρισης του Πλαισίου
- Σε περίπτωση σημαντικής αναβάθμισης, επιτρέπεται η πρόταση της νέας έκδοσής του για ένταξη

- Δεν περιλαμβάνονται πλέον στην ισχύουσα έκδοση του Ελληνικού ΠΗΔ
- Αναβάθμιση υπαρχόντων συστημάτων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- Δε χρησιμοποιούνται σε νέες εφαρμογές Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

- Αξιολόγηση από ΦΔΠ
- Υιοθέτηση στην επόμενη έκδοση
- Ένταξη στη Μαύρη Λίστα
- Παραμονή στη Λευκή Λίστα για επανεξέταση

Πηγή : Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών, Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Έκδοση 4η, Μάρτιος 2012, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/>.



### 3.2.4.3.3 Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα για την εξειδίκευση της σημασιολογικής και τεχνολογικής διάστασης της διαλειτουργικότητας

Πίνακας 10 : Σύνοψη προτεινόμενων Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων του ΠΗΔ	
A/A	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ
<b>I</b>	<b>ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ</b>
I.1	Πολιτικές Τεκμηρίωσης και Ανάπτυξης Εφαρμογών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
I.2	Πολιτικές Μοντελοποίησης Υπηρεσιών
I.3	Πολιτικές Μοντελοποίησης Δεδομένων και εγγράφων
I.4	Πολιτικές Παρουσίασης και Επεξεργασίας Πληροφορίας
I.4.1	Πολιτικές για Πρόσβαση
I.4.2	Πολιτικές για Διαμόρφωση και ανταλλαγή πληροφορίας
I.5	Πολιτικές για Διασύνδεση - Επικοινωνία – Διαλειτουργικότητα
I.6	Πολιτικές ασφαλείας
I.6.1	Ασφάλεια Υπηρεσιών Ιστού
I.6.2	Ασφάλεια Μετάδοσης Δεδομένων
I.7	Αυθεντικοποίηση
I.8	Κρυπτογράφηση
<b>II</b>	<b>ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ</b>
II.1	Τεκμηρίωση & Ανάπτυξη Εφαρμογών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
II.1.1	Μέθοδοι Μοντελοποίησης Προδιαγραφών Υλοποίησης
II.1.2	Σχήματα Ανταλλαγής Μοντέλων Προδιαγραφών Υλοποίησης
II.1.3	Γλώσσες και Αρχιτεκτονικές Υλοποίησης Εφαρμογών

Πίνακας 10 : Σύνοψη προτεινόμενων Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων του ΠΗΔ

A/A	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ
II.2	Μοντελοποίηση Υπηρεσιών <sup>39</sup>
II.2.1	Μέθοδοι Μοντελοποίησης Υπηρεσιών
II.2.2	Γλώσσες Εκτέλεσης Υπηρεσιών
II.3	Μοντελοποίηση Δεδομένων <sup>64</sup>
II.3.1	Μέθοδοι Μοντελοποίησης Δεδομένων
II.3.2	Σχήματα Ανταλλαγής Μοντέλων Δεδομένων
II.3.3	Πρότυπα Ανταλλαγής Δεδομένων (Data Interchange Formats)
II.3.4	Μετασχηματισμός/ Παρουσίαση Δεδομένων
II.3.5	Δομή Μεταδεδομένων
II.3.6	Αποτύπωση Μεταδεδομένων
II.3.7	Γλώσσες Αναπαράστασης Σημασιολογικής Πληροφορίας
II.4	Παρουσίαση και Επεξεργασία Πληροφορίας
II.4.1	Προσβασιμότητα
II.4.2	Σχήματα Ανταλλαγής Υπερκειμένου (Hypertext)
II.4.3	Stylesheets
II.4.4	Κωδικοποίηση Συνόλου Χαρακτήρων (Character Sets Encoding)
II.4.5	Αναγνώριση Τύπου Διαμόρφωσης Αρχείων (File Formats)
II.4.6	Διαμόρφωση Εγγράφων Κειμένου για Ανταλλαγή Πληροφοριών
II.4.7	Διαμόρφωση Εγγράφων Κειμένου για Περαιτέρω Επεξεργασία Πληροφοριών
II.4.8	Διαμορφώσεις Ανταλλαγής Γραφημάτων
II.4.9	Διαμορφώσεις Ανταλλαγής Αρχείων Ήχου, Βίντεο και Ροής Βίντεο

<sup>39</sup> Σύνοψη προτεινόμενων προτύπων του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ, Έκδοση 4.0, Μάρτιος 2012, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/>.



**Πίνακας 10 : Σύνοψη προτεινόμενων Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων του ΠΗΔ**

A/A	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ
Π.4.10	Συμπίεση Δεδομένων
Π.5	Διασύνδεση - Επικοινωνία - Διαλειτουργικότητα
Π.5.1	Διαλειτουργικότητα με τρίτα Συστήματα
Π.5.2	Πρωτόκολλα Επιπέδου Δικτύου
Π.5.3	Πρωτόκολλα Επιπέδου Εφαρμογής (Application Layer)
Π.6	Διανομή Περιεχομένου
Π.7	Ασφάλεια
Π.7.1	Ασφάλεια Υπηρεσιών Ιστού
Π.7.2	Ασφάλεια Μετάδοσης Δεδομένων
Π.7.3	Αυθεντικοποίηση
Π.7.4	Κρυπτογράφηση
Π.8	Εξειδικευμένα πρότυπα για επιχειρησιακούς τομείς
Π.8.1	Ανταλλαγή Γεωγραφικών Δεδομένων
Π.8.2	Ηλεκτρονική Μάθηση

Οι πολιτικές και τα Τεχνολογικά Πρότυπα που προτείνει το ΠΗΔ περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα 3.2 του Παραρτήματος 3 της υπόψη εργασίας.

### 3.2.5 Γενικές και Θεμελιώδεις Αρχές και Απαιτήσεις του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ)<sup>40</sup>

Πίνακας 11 : Γενικές και Θεμελιώδεις Αρχές και Απαιτήσεις του ΠΔ&ΥΗΣ	
A/A	Απαίτηση
<b>1</b>	<b>Βασικές Αρχές Σχεδίασης ΠΣ</b>
	<i>βλ. σχετικά Πίνακα 9 ενότητας 3.2.4.2</i>
<b>2</b>	<b>Αρχές Θεσμικής Διαλειτουργικότητας</b>
<b>2.1</b>	Θεσμική κατοχύρωση των διαδικασιών και υπηρεσιών
2.1.1	Για κάθε διαδικασία ή υπηρεσία ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αναφερθούν σαφώς στην τεκμηρίωσή της οι νομικές διατάξεις που την διέπουν
2.1.2	Μέριμνα για την υλοποίηση των κατάλληλων αλλαγών στο νομοθετικό πλαίσιο που διέπει κάθε διαδικασία/ υπηρεσία που εκτελείται/ παρέχεται, έτσι ώστε η διαδικασία/ υπηρεσία να εκτελείται/ παρέχεται σύννομα και να διασφαλίζεται η νομική ισχύς των αποτελεσμάτων της.
2.1.3	Έκδοση πολιτικής διάθεσης δεδομένων και παροχής υπηρεσιών που θα πρέπει να καθορίζει: <ul style="list-style-type: none"> <li>• τις άδειες διάθεσης και περαιτέρω χρήσης δημοσίων δεδομένων</li> <li>• τη διαδικασία εκκαθάρισης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων για πληροφορία που διατίθεται με υπηρεσίες του Φορέα</li> <li>• την πολιτική επεξεργασίας, διαμοιρασμού και περαιτέρω διάθεσης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα</li> <li>• το ελάχιστο επίπεδο υπηρεσιών που παρέχει ο Φορέας σε άλλους Φορείς του δημοσίου και τρίτων</li> <li>• πρότυπα μνημόνια συνεργασίας για τους Φορείς που θέλουν να χρησιμοποιήσουν τα δεδομένα του Φορέα</li> </ul>
<b>2.2</b>	Εναρμόνιση θεσμικού πλαισίου
2.2.1	Ο Φορέας ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ μεριμνήσει για την κατάλληλη προσαρμογή των νομικών διατάξεων που περιγράφουν τις διαδικασίες που εκτελούνται για την παροχή της σύνθετης υπηρεσίας.
2.2.2	Η προσαρμογή των διατάξεων του νομικού πλαισίου για την παροχή μιας σύνθετης υπηρεσίας ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ γίνει με συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Φορέων

<sup>40</sup> Έκδοση 4, Μάρτιος 2012

Πίνακας 11 : Γενικές και Θεμελιώδεις Αρχές και Απαιτήσεις του ΠΔ&amp;ΥΗΣ

A/A	Απαίτηση
<b>2.3</b>	Διασφάλιση της ιδιωτικότητας & προστασία προσωπικών δεδομένων
2.3.1	Ο Φορέας ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ μεριμνήσει για την προστασία της ιδιωτικότητας της πληροφορίας και των προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων των αποδεκτών των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που παρέχει, σύμφωνα με τις σχετικές υποχρεώσεις που απορρέουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο, όπως αναφέρονται στο Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης
<b>3</b>	<b>Οργανωσιακή Διαλειτουργικότητα</b>
<b>3.1</b>	Αποτύπωση και τεκμηρίωση διαδικασιών των υπηρεσιών προς πολίτες, επιχειρήσεις και άλλους Φορείς, σύμφωνα με τις απαιτήσεις τεκμηρίωσης του παρόντος και του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του Πλαισίου και ειδικότερα :  -Λεπτομερής καταγραφή των βημάτων παροχής της υπηρεσίας (ροή εργασιών)  -Δημιουργία της διαγραμματικής της απεικόνισης  -Συμπλήρωση των κατάλληλων μεταδεδομένων  -Αναγνώριση και περιγραφή των εγγράφων που εμπλέκονται στην παροχή της υπηρεσίας (εισερχόμενα, ενδιάμεσα- και εξερχόμενα).
<b>3.2</b>	Ευθυγράμμιση των διαδικασιών διαφορετικών Φορέων
3.2.1	Ανάλυση ζητημάτων «ευθυγράμμισης διαδικασιών» - Business Process Alignment- ανάμεσα σε υπηρεσίες που εμπλέκουν πολλούς Φορείς.
3.2.2	Η τεκμηρίωση των σύνθετων υπηρεσιών ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ περιλαμβάνει, εκτός από τις διαδικασίες και τα βήματα παροχής μιας υπηρεσίας, τα επιχειρησιακά σημεία επαφής μεταξύ των εμπλεκόμενων Φορέων και την πληροφορία που ανταλλάσσουν
<b>3.3</b>	Παροχή υπηρεσιών με διαφανή τρόπο για τους τελικούς αποδέκτες
3.3.1	Οι τελικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες σε πολίτες, επιχειρήσεις και άλλους Φορείς ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι απεμπλεκόμενες των αιτούντων από την ολοκλήρωση ενδιάμεσων υπηρεσιών που απαιτούνται για την παροχή των τελικών υπηρεσιών
<b>4</b>	<b>Σημασιολογική Διαλειτουργικότητα</b>
<b>4.1</b>	Βέλτιστες Πρακτικές για την επίτευξη Σημασιολογικής Διαλειτουργικότητας
4.1.1	Δημιουργία σημασιολογικών μοντέλων
4.1.2	Μοντέλα αναπαράστασης σημασιολογικής πληροφορίας

**Πίνακας 11 : Γενικές και Θεμελιώδεις Αρχές και Απαιτήσεις του ΠΔ&ΥΗΣ**

A/A	Απαιτήση
4.1.3	Γλώσσες αναπαράστασης σημασιολογικής πληροφορίας
4.1.4	Διαχείριση και συντήρηση σημασιολογικής πληροφορίας
<b>5</b>	<b>Τεχνική Διαλειτουργικότητα</b>
<b>5.1</b>	Η σχεδίαση και υλοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων πρέπει να ακολουθεί τις γενικές Τεχνολογικές Αρχές του ΠΔ&ΥΗΣ. <sup>41</sup>
<b>5.2</b>	Κατά το σχεδιασμό και την ανάπτυξη εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης θα πρέπει να ακολουθούνται οι τεχνολογικές πολιτικές και κατευθύνσεις στις κατηγορίες: α.Τεκμηρίωση & ανάπτυξη εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης β.Μοντελοποίηση υπηρεσιών & δεδομένων γ.Παρουσίαση & επεξεργασία πληροφορίας δ.Διασύνδεση – Επικοινωνία – Διαλειτουργικότητα ε.Ασφάλεια.

Οι Γενικές και Θεμελιώδεις Αρχές και απαιτήσεις του ΠΔ&ΥΗΣ, ΠΔ&ΥΗΣ / Παράρτημα ΙΙ του ΠΗΔ, περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα 3.3 του Παραρτήματος 3 της υπόψη εργασίας.

<sup>41</sup> Αναλυτική αναφορά γίνεται στον Πίνακα: Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ στο Παράρτημα 2 της υπόψη εργασίας.

→ **Καταγραφή στοιχείων υπηρεσιών για την επίτευξη Διαλειτουργικότητας**

### **Αποτύπωση υπηρεσιών**

Ένα τυπικό σχήμα αποτύπωσης της διαδικασίας παροχής μίας υπηρεσίας του Δημόσιου Τομέα αντιμετωπίζει τουλάχιστον:

- Εγγραφή στην υπηρεσία
- Ταυτοποίηση στην υπηρεσία
- Συμπληρωματική τεκμηρίωση
- Ενημέρωση για την εξέλιξη των σταδίων εξυπηρέτησης
- Επεξεργασία αιτήματος
- Εκτέλεση διαδικασιών υποστήριξης
- Αιτήματα προς άλλους εμπλεκόμενους Φορείς για παροχή πρόσθετων πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων Φορέων του ιδιωτικού τομέα
- Διαγραμματική απεικόνιση των ροών εργασίας (μεταξύ τμημάτων ενός Φορέα ή μεταξύ Φορέων) που ακολουθούνται για την παροχή της υπηρεσίας

### **Μεταδεδομένα περιγραφής υπηρεσιών**

Ως μεταδεδομένα περιγραφής υπηρεσιών μπορούν να οριστούν τα ακόλουθα:

- Το όνομα της υπηρεσίας
- Ο κωδικός αριθμός της υπηρεσίας
- Ο αρμόδιος Φορέας για την παροχή της υπηρεσίας
- Τα σημεία επαφής
- Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την παροχή της υπηρεσίας, συμπεριλαμβανομένης και της αίτησης
- Το αποτέλεσμα της υπηρεσίας
- Το νομικό πλαίσιο που διέπει την παροχή της υπηρεσίας.

### **Υποσύνολο διαδικασιών, που είναι κοινές στη σύνθεση πολλών υπηρεσιών**

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Η διαδικασία εγγραφής ενός χρήστη και διαχείρισης των αναγνωριστικών του στοιχείων, λαμβάνοντας υπόψη τις νομικές διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Η διαχείριση θεμάτων αυθεντικοποίησης ενός χρήστη.
- Η παραγωγή και διαχείριση ηλεκτρονικών εντύπων και φορμών.
- Η παρακολούθηση της εξέλιξης της διαδικασίας εξυπηρέτησης.
- Οι μηχανισμοί αναζήτησης και ανάκτησης δεδομένων και εγγράφων.

#### → **Σημασιολογικά Μοντέλα**

Για την επίτευξη της σημασιολογικής διαλειτουργικότητας απαιτείται η ανάπτυξη συγκεκριμένων στοιχείων που να αναπαριστούν, να κωδικοποιούν και να ταξινομούν με ενιαίο τρόπο (στα πλαίσια της υβριδικής προσέγγισης). Τα στοιχεία αυτά είναι:

**Κωδικολόγια (Code Lists):** λίστες κωδικοποιημένων και ταξινομημένων ορισμών για κύριες, κοινά χρησιμοποιούμενες οντότητες σε διαδικασίες, έγγραφα και συστήματα. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Λίστα Χωρών
- Λίστα Φορέων της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης (Υπουργεία, Οργανισμοί)
- Λίστα Οργανισμών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Νομαρχίες, Δήμοι, Κοινότητες)
- Λίστα Νομισμάτων
- Λίστα μορφότυπων δεδομένων (pdf, doc, txt, κλπ)
- Λίστα Υπηρεσιών
- Λίστα Εγγράφων
- Λίστα Συστημάτων
- Λίστα Τύπων Δεδομένων (integer, string, float, δεκαδική μονάδα μέτρησης, ακέραια μονάδα μέτρησης κλπ)
- Λίστα Δομικών Στοιχείων Δεδομένων

**Δομικά Στοιχεία Δεδομένων (Core Data Components):** συναθροίσεις δεδομένων – πεδίων περιγραφής – για κύριες οντότητες της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Χρησιμοποιούνται για τη συστηματική δόμηση πρότυπων ηλεκτρονικών εγγράφων και αρχείων δεδομένων.

Επιτρέπεται η δόμησή τους από άλλα δομικά στοιχεία ή τύπους δεδομένων. Ενδεικτικά αναφέρονται τα εξής Δομικά Στοιχεία:

- Ταυτότητα Προσώπου Α (Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο)
- Ταυτότητα Προσώπου Β (Ταυτότητα Προσώπου Α, Ημερομηνία Γέννησης, Τόπος Γέννησης, Ιθαγένεια, Διεύθυνση)
- Διεύθυνση (Χώρα, Νομός, Δήμος/ Κοινότητα, Οδός, Αριθμός, Ταχυδρομικός Κώδικας)
- Γενική Αίτηση Φυσικού Προσώπου [Ημερομηνία, Φορέας που Απευθύνεται (Φορέας), Αιτών (Ταυτότητα Προσώπου Β), Περιεχόμενο Αίτησης (Κείμενο)].

**Τύποι Δεδομένων (Data Types):** αποτελούν κωδικοποιήσεις των τύπων που μπορούν να έχουν τα πεδία ή οι περιγραφές δεδομένων. Ενδεικτικά παραδείγματα:

- Αλφαριθμητικό πεδίο (string) ελεύθερου μήκους
- Αλφαριθμητικό πεδίο (string) συγκεκριμένου μήκους
- Ακέραιος
- Δεκαδικός
- Ημερομηνία.

**Πρότυπα Σχήματα Ηλεκτρονικών Εγγράφων (Standard XML Schemas):** δομημένες περιγραφές σε XML για την αποτύπωση της δομής και του περιεχομένου των ηλεκτρονικών εγγράφων. Περιέχουν αναφορές σε κωδικολόγια, τύπους δεδομένων ή δομικά στοιχεία δεδομένων. Μπορούν να περιέχουν άλλα XML σχήματα. Διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες:

- α. Οριζόντια πρότυπα XML (συμμετέχουν σε γενικές ή κλαδικές υπηρεσίες)
- β. Κλαδικά πρότυπα XML (συμμετέχουν μόνο σε κλαδικές υπηρεσίες)
- γ. Διεθνή πρότυπα XML.

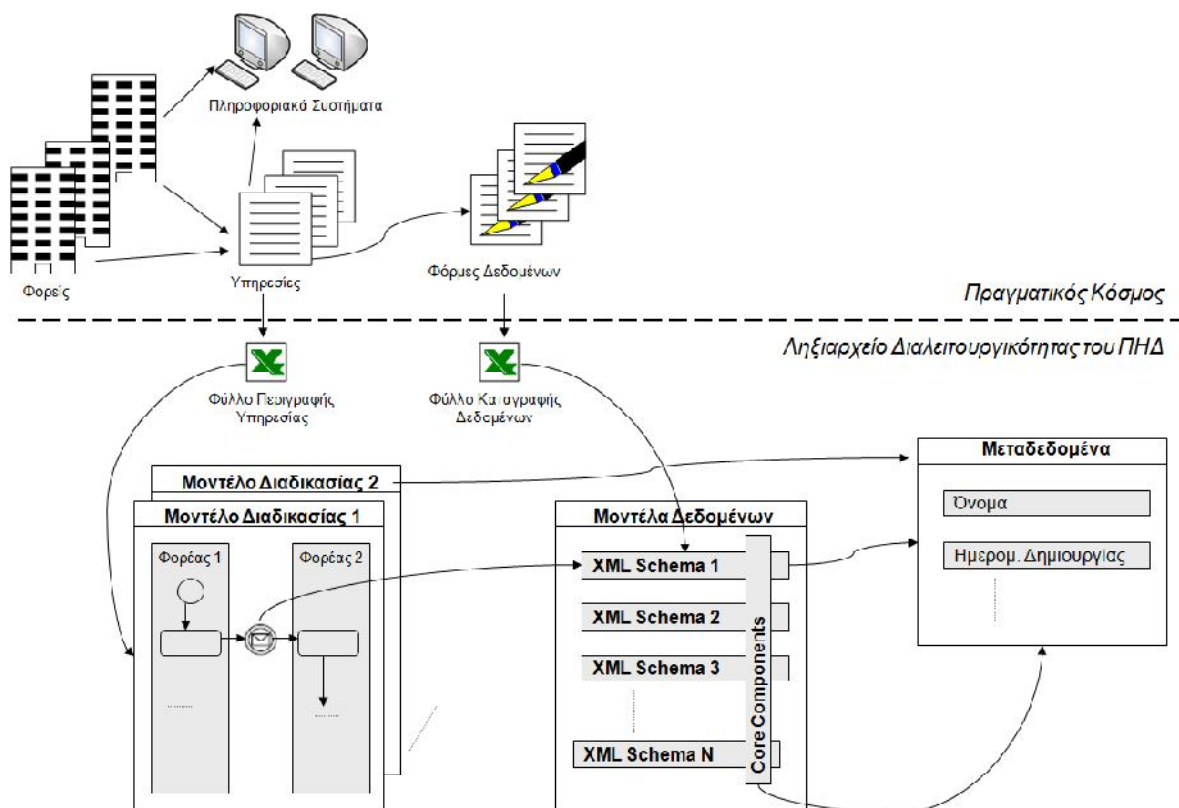
**Μεταδεδομένα (Metadata):** σύνολα πληροφορίας που αφορούν τις οντότητες της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και επιτρέπουν την ανεύρεση και κατανόησή τους από ανθρώπους ή συστήματα. Σχήματα μεταδεδομένων έχουν οριστεί από το ΠΗΔ για:

- Φορείς
- Υπηρεσίες (συμβατικές και ηλεκτρονικές)
- Έγγραφα (συμβατικά και ηλεκτρονικά)
- Συστήματα.

**Οντολογίες (Ontologies):** σύνολα συσχετισμένων αναπαραστάσεων, τα οποία περιλαμβάνουν ταξινομημένες οντότητες, τις μεταξύ τους σχέσεις και τα μεταδεδομένα τους, σε ένα συνολικό (global), ισχυρά ορισμένο (strongly typed) και τυπικά περιγραφόμενο (formally described) σύνολο. Οι οντολογίες χρησιμεύουν στην καλύτερη κατανόηση των οντοτήτων και των συσχετίσεών τους, συμβάλλοντας ουσιαστικά στην κοινή κωδικοποίηση από συσχετιζόμενους φορείς. Οντολογίες μπορούν να συντηρούνται από τους φορείς της ΔημόσιαςΔιοίκησης. Η κεντρική Οντολογία Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ολοκληρώνεται και υποστηρίζεται από το Ληξιαρχείο Διαλειτουργικότητας και συντηρείται από το ΦΔΠ.

**Ληξιαρχείο Διαλειτουργικότητας (Interoperability Registry):** σύστημα το οποίο υποστηρίζει τον ορισμό, την καταχώρηση και την εξαγωγή προτύπων δεδομένων, κωδικολογιών, υπηρεσιών και μεταδεδομένων.

**Σχήμα 22 : Ληξιαρχείο Διαλειτουργικότητας**



Πηγή : Μοντέλο Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ, Έκδοση 4.0, Μάρτιος 2012,  
<http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/>



Η υβριδική προσέγγιση δημιουργίας σημασιολογικών μοντέλων αναφέρεται στην δημιουργία τοπικών μοντέλων ανά Φορέα ή ομάδες Φορέων, αλλά και η κατασκευή ενός καθολικού μοντέλου, το οποίο θα σχετίζεται άμεσα με τα μοντέλα αυτά. Πιο συγκεκριμένα η υβριδική αυτή προσέγγιση έχει τα εξής χαρακτηριστικά:

- Το καθολικό μοντέλο θα περιέχει έννοιες σχετικές με το σύνολο της Δημόσιας Διοίκησης και θα είναι ανεξάρτητο από τα χαρακτηριστικά του επιμέρους Φορέα.
- Τα τοπικά μοντέλα θα μοντελοποιούν τα δεδομένα και τις υπηρεσίες του επιμέρους Φορέα.
- Ο Φορέας θα χρησιμοποιεί το καθολικό μοντέλο για την κατασκευή των δικών του τοπικών μοντέλων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η κοινή χρήση όρων και εννοιών.
- Η τροποποίηση ή επέκταση των τοπικών μοντέλων θα γίνεται πάντα σε αντιστοιχία με το καθολικό μοντέλο και αντίστροφα.

Η ανάπτυξη στοιχείων σημασιολογικής αναπαράστασης πρέπει να ακολουθεί την εξής σειρά, ώστε να διασφαλίζεται η γρήγορη ανάπτυξη των μοντέλων, αλλά και η επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενων στοιχείων:

- α. Κάθε φορέας αναζητά υπάρχουσα πληροφορία (πρότυπα), από το πιο ολοκληρωμένο προς το πιο στοιχειώδες συστατικό: XML πρότυπα σχήματα -> Δομικά στοιχεία σχημάτων -> Κωδικολόγια -> Τύποι Δεδομένων.
- β. Σε περίπτωση μη ανεύρεσης κάποιου υπάρχοντος στοιχείου (στο κεντρικό Ληξιαρχείο Διαλειτουργικότητας ή στα συνδεδεμένα με αυτό σημεία δημοσίευσης σημασιολογικών μοντέλων), εξετάζεται η δυνατότητα σύνθεσής του από υπάρχοντα στοιχεία (π.χ. χρησιμοποίηση υπαρχόντων κωδικολογίων για την ανάπτυξη ενός νέου XML σχήματος).
- γ. Εξετάζεται η δυνατότητα επαναχρησιμοποίησης κάποιου σχετιζόμενου διεθνούς, γενικού ή κλαδικού προτύπου.
- δ. Το στοιχείο (π.χ. XML σχήμα ή Κωδικολόγιο Ταξινόμησης) δημιουργείται.
- ε. Δημιουργούνται τα μεταδεδομένα περιγραφής του νέου στοιχείου και ενημερώνονται τα αντίστοιχα σημεία δημοσιοποίησης της πληροφορίας.
- στ. Το νέο στοιχείο υποβάλλεται για έγκριση στο Ληξιαρχείο Διαλειτουργικότητας.

### 3.3 Μοντέλο Τεκμηρίωσης Διαδικασιών, Εγγράφων και Δεδομένων και Διαδικτυακών Υπηρεσιών του ΠΗΔ<sup>42</sup>

#### 3.3.1 Μοντέλο Τεκμηρίωσης Διαδικασιών

Πίνακας 12 : Απαιτήσεις του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ για την Μοντελοποίηση Διαδικασιών	
A/A	Απαίτηση
1	Βασικές Αρχές Μοντελοποίησης
2	Τεχνολογικά Πρότυπα
3	Ονοματολογία και Απεικόνιση στα Διαγράμματα
4	Εκδόσεις Μοντέλων
5	Μεταδεδομένα Περιγραφής Διαδικασιών του ΠΗΔ – Φύλλο Καταγραφής Υπηρεσιών

Στην ενότητα 3.4 του Παραρτήματος 3 της υπόψη εργασίας επισυνάπτεται Πίνακας με καταγραφή των απαιτήσεων του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ για την Μοντελοποίηση Διαδικασιών, Πρότυπο Φύλλο Καταγραφής Διαδικασίας του ΠΗΔ, καθώς και Υπόδειγμα Μοντελοποίησης μιας Διαδικασίας με το αντίστοιχο Υπόδειγμα Καταγραφής (μεταδεδομένα) της.

<sup>42</sup> Μοντέλο Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ, Έκδοση 4.0, Μάρτιος 2012,  
<http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/>.

### 3.3.2 Μοντέλο Τεκμηρίωσης Εγγράφων και Δεδομένων

Πίνακας 13 : Απαιτήσεις του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ για την Μοντελοποίηση Εγγράφων και Δεδομένων	
A/A	Απαίτηση
1	Βασικές Αρχές Μοντελοποίησης
2	Τεχνολογικά Πρότυπα
3	Προδιαγραφή των XML Core Components (Δομικά Συστατικά)
4	Προδιαγραφή των XML Σχημάτων
5	Συμβάσεις Ονοματολογίας
6	Διαχείριση Εκδόσεων
7	Προσαρμογή των XML Σχημάτων του ΠΗΔ
8	Πρότυπο Φύλλο Καταγραφής Εγγράφων – Δεδομένων και XML Σχημάτων
9	Κατάλογος XML Σχημάτων του ΠΗΔ

Στην ενότητα 3.5 του Παραρτήματος 3 της υπόψη εργασίας περιλαμβάνεται :

- Πίνακας με τις απαιτήσεις του Μοντέλου Τεκμηρίωσης για την Μοντελοποίηση Εγγράφων και Δεδομένων,
- Η Μοντελοποίηση Δεδομένων μέσω XML Schema και ειδικότερα :
  - η Προδιαγραφή των XML Core Components,
  - τα Schema Modules του Αρθρωτού Μοντέλου ενός XML Schema του ΠΗΔ,
  - η Πρότυπη Δομή των XML Schemas,
  - Υπόδειγμα XML Σχήματος Εγγράφου,
  - Πίνακας με τα Μεταδεδομένα Δομικού Συστατικού (Core Component) βάσει των προδιαγραφών του UN/CEFACT CCTS,
  - Πίνακας με τις Απαιτήσεις για Μεταδεδομένα των XML Schemas Modules βάσει του ΠΗΔ,

- Πρότυπο Φύλλο Καταγραφής Δομικών Συστατικών ενός XML Σχήματος,
- Πρότυπο Φύλλο Καταγραφής Οντοτήτων Επιχειρηματικής Πληροφορίας ενός XML Σχήματος,
- Πρότυπο Φύλλο Καταγραφής Qualified Data Types ενός XML Σχήματος,
- Πρότυπο Φύλλο Καταγραφής Unqualified Data Types ενός XML Σχήματος,
- Πρότυπο Φύλλο Καταγραφής Code Lists και Identifier Lists ενός XML Σχήματος,
- Πρότυπο Φύλλο του ΠΗΔ Καταγραφής Εγγράφων,
- Υπόδειγμα Φύλλου Καταγραφής (μεταδεδομένα) Εγγράφου.

### 3.3.3 Πρότυπο Μεταδεδομένων<sup>43</sup> του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ

Πίνακας 14 : Προδιαγραφές Μεταδεδομένων του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ	
A/A	Προδιαγραφές Μεταδεδομένων
1	Πρότυπο Μεταδεδομένων
2	Αποτύπωση Μεταδεδομένων
3	Συμβάσεις Ονοματολογίας
4	Διαχείριση Εκδόσεων

Στην ενότητα 3.6 του Παραρτήματος 3 της υπόψη εργασίας επισυνάπτεται Πίνακας με τις Προδιαγραφές Μεταδεδομένων του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ, καθώς και Πίνακας με τα Υποχρεωτικά Πεδία Μεταδεδομένων βάσει ΠΗΔ .

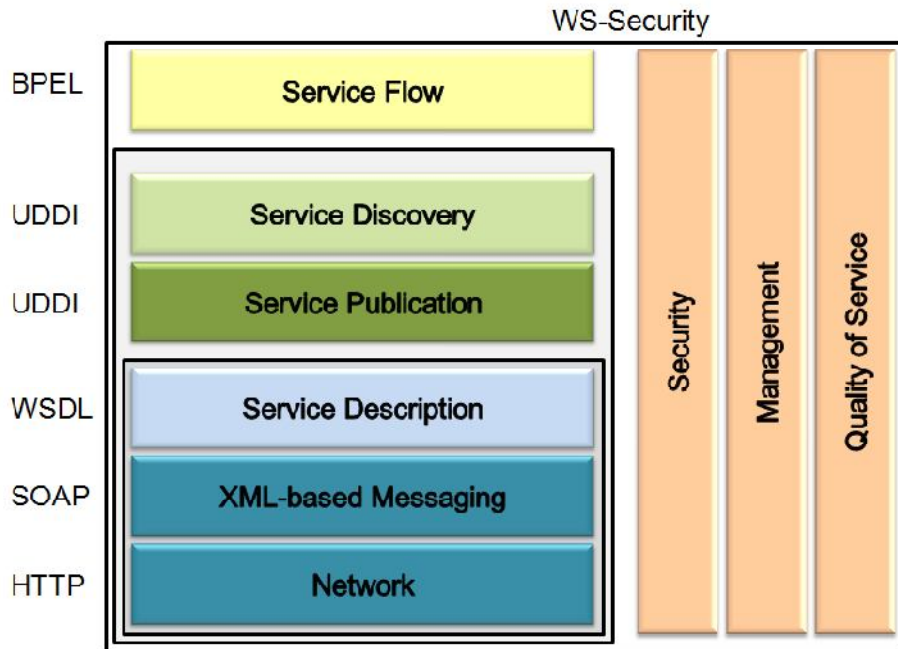
<sup>43</sup>Αφορά την τεκμηρίωση όλων γενικά των στοιχείων του ΠΗΔ (π.χ. διαδικτυακό τόπο, ηλεκτρονικό αρχείο, κ.λπ.).

**3.3.4 Μοντέλο Τεκμηρίωσης Διαδικτυακών Υπηρεσιών (Web Services)**

Πίνακας 15 : Απαιτήσεις του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ για την Τεκμηρίωση Διαδικτυακών Υπηρεσιών	
A/A	Απαίτηση
1	Βασικές Αρχές σχεδιασμού και υλοποίησης Διαδικτυακών Υπηρεσιών
2	Υποχρεωτικά Πρότυπα για την υλοποίηση της Διαδικτυακής Υπηρεσίας με προδιαγραφές που συμμορφώνονται στις συστάσεις του World Wide Web Consortium (W3C)
3	Συμβάσεις Ονοματολογίας
4	Διαχείριση Εκδόσεων

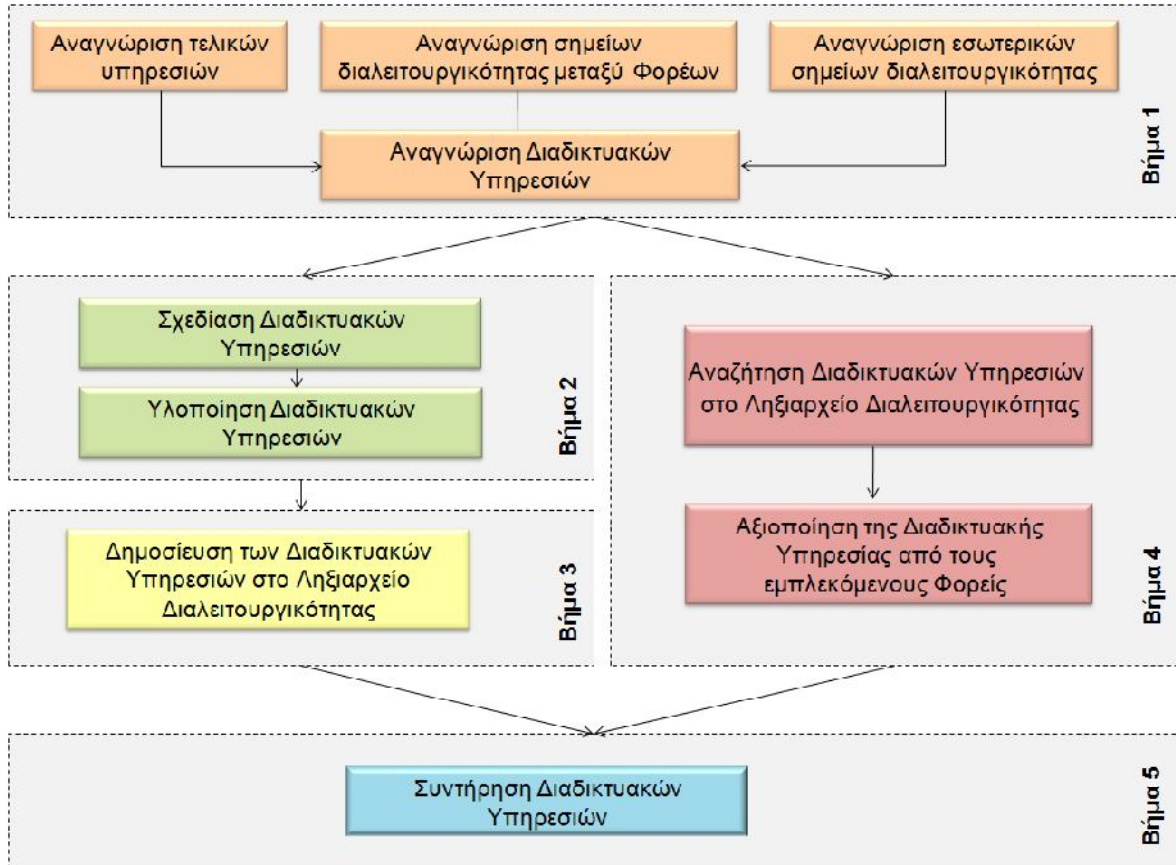
Στην ενότητα 3.7 του Παραρτήματος 3 της υπόψη εργασίας επισυνάπτεται Πίνακας με τις Απαιτήσεις του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ για την Τεκμηρίωση Διαδικτυακών Υπηρεσιών, καθώς και Παράδειγμα Μοντέλου Υπηρεσίας με Διαδικτυακές Υπηρεσίες.

Σχήμα 23 : Στοιβά Τεχνολογιών των Web Services



Πηγή : Μοντέλο Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ, Έκδοση 4.0, Μάρτιος 2012, Κεφάλαιο 5: Τεκμηρίωση Διαδικτυακών Υπηρεσιών, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/>.

Σχήμα 24 : Μεθοδολογία Σχεδίασης των Web Services



Πηγή : Μοντέλο Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ, Έκδοση 4.0, Μάρτιος 2012, Κεφάλαιο 5: Τεκμηρίωση Διαδικτυακών Υπηρεσιών, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/>.

### **3.4 Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης (ΠΨΑ) του ΠΗΔ<sup>44</sup>**

#### **3.4.1 Σκοπός του ΠΨΑ**

Σκοπός του ΠΨΑ είναι να υποστηρίξει τους Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης που προσφέρουν υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, στην επιλογή των κατάλληλων μηχανισμών αυθεντικοποίησης και στον καθορισμό των διαδικασιών εγγραφής και ταυτοποίησης των χρηστών.

Το ΠΨΑ αποσκοπεί στη θέσπιση κανόνων και οδηγιών για την ιεράρχηση της κρισιμότητας κάθε ηλεκτρονικής υπηρεσίας και συνεπώς την επιλογή των μηχανισμών αυθεντικοποίησης με τρόπο σαφή, απλό, μεθοδικό και καλά τεκμηριωμένο. Οι κανόνες και οδηγίες του ΠΨΑ βασίζονται, κατά κύριο λόγο, στο ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών και ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων, καθώς και στην προστασία της ιδιωτικότητας του πολίτη.

Η υιοθέτηση του ΠΨΑ από τους Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης, ακολουθώντας ουσιαστικά τις επιταγές του εθνικού και ευρωπαϊκού νομοθέτη,

- αναμένεται να βελτιώσει σημαντικά την ασφάλεια των ηλεκτρονικών συναλλαγών, εφαρμόζοντας την "αρχή της αναλογικότητας" κατά τη διαδικασία επιλογής των μηχανισμών αυθεντικοποίησης ,
- εξασφαλίζει τη συμμόρφωση του Φορέα με τις διατάξεις του νομικού και κανονιστικού πλαισίου για την προστασία των προσωπικών, ευαίσθητων προσωπικών και οικονομικών δεδομένων που ανταλλάσσονται στις ηλεκτρονικές συναλλαγές,
- καθορίζει ένα σύνολο κοινών προδιαγραφών αυθεντικοποίησης, οι οποίες είναι ανεξάρτητες του Έργου.

---

<sup>44</sup> Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης του ΠΗΔ, Έκδοση 4.0, Μάρτιος 2012,  
<http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/>.



### **3.4.2 Υφιστάμενο νομικό πλαίσιο της προστασίας προσωπικών δεδομένων**

Η νομική βάση της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα και Φορείς είναι ο Κανονισμός (ΕΚ) 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Δεκεμβρίου 2000, σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα κοινοτικά όργανα και οργανισμούς και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.

#### **3.4.2.1 Το Ευρωπαϊκό Νομικό Πλαίσιο** περιλαμβάνει τα εξής:

✓ **Τον Κανονισμό 45/2001**

Ο κανονισμός 45/2001 είναι το νομικό πλαίσιο που διέπει την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της ΕΕ.

✓ **Τους Κανόνες Εφαρμογής**

✓ **Το Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, 7 Δεκεμβρίου του 2000**

Ο Χάρτης των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης υπογράφηκε και διακηρύχθηκε από τους Προέδρους του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, του Συμβουλίου και της Επιτροπής κατά το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο της Νίκαιας στις 7 Δεκεμβρίου του 2000.

Ο Χάρτης αυτός είναι αποτέλεσμα μιας πρωτότυπης διαδικασίας και χωρίς προηγούμενο στην ιστορία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η οποία μπορεί να συνοψισθεί ως εξής:

- το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο της Κολωνίας (3/4 Ιουνίου 1999) έδωσε εντολή σε μία Συνέλευση να συντάξει σχέδιο,
- η Συνέλευση αυτή συστάθηκε τον Δεκέμβριο του 1999 και ενέκρινε το σχέδιο στις 2 Οκτωβρίου 2000,
- το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο του Μπιαρίτς (13/14 Οκτωβρίου 2000) συμφώνησε ομόφωνα επ' αυτού του σχεδίου και το διαβίβασε στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και την Επιτροπή,
- το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο συμφώνησε στις 14 Νοεμβρίου 2000 και η Επιτροπή στις 6 Δεκεμβρίου 2000,
- εξ ονόματος των Οργάνων τους, οι Πρόεδροι του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, του Συμβουλίου και της Επιτροπής υπόγραψαν και διακήρυξαν το Χάρτη στις 7 Δεκεμβρίου 2000 στη Νίκαια.

Ο Χάρτης των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης περιλαμβάνει σε ενιαίο κείμενο, για πρώτη φορά στην ιστορία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το σύνολο των αστικών, πολιτικών, οικονομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων των ευρωπαίων πολιτών, καθώς και όλων των προσώπων που ζουν στην επικράτεια της Ένωσης.

Τα δικαιώματα αυτά ομαδοποιούνται σε έξι (6) μεγάλα κεφάλαια:

- Αξιοπρέπεια
- **Ελευθερία**
- Ισότητα
- Αλληλεγγύη
- Ιθαγένεια
- Δικαιοσύνη και

βασίζονται ιδίως στα θεμελιώδη δικαιώματα και στις ελευθερίες που αναγνωρίζονται από την Ευρωπαϊκή Σύμβαση των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου, τις συνταγματικές παραδόσεις των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τον ευρωπαϊκό κοινωνικό Χάρτη του Συμβουλίου της Ευρώπης και τον κοινοτικό Χάρτη των θεμελιωδών κοινωνικών δικαιωμάτων των εργαζομένων, καθώς και άλλες διεθνείς συμβάσεις στις οποίες έχουν προσχωρήσει η Ευρωπαϊκή Ένωση ή τα κράτη μέλη της.

Ειδικότερα στο Κεφάλαιο II, Ελευθερίες, Άρθρο 8 *“Προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα”*, αναφέρονται τα εξής<sup>45</sup>:

“

1. *Κάθε πρόσωπο έχει δικαίωμα στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.*
2. *Η επεξεργασία αυτών των δεδομένων πρέπει να γίνεται νομίμως, για καθορισμένους σκοπούς και με βάση τη συγκατάθεση του ενδιαφερομένου ή για άλλους θεμιτούς λόγους που προβλέπονται από το νόμο. Κάθε πρόσωπο έχει δικαίωμα να έχει πρόσβαση στα συλλέξαντα δεδομένα που το αφορούν και να επιτυγχάνει τη διόρθωσή τους.*
3. *Ο σεβασμός των κανόνων αυτών υπόκειται στον έλεγχο ανεξάρτητης αρχής.”*

---

<sup>45</sup> Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, Ο Χάρτης των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων,  
[http://www.europarl.europa.eu/charter/default\\_el.htm](http://www.europarl.europa.eu/charter/default_el.htm).

✓ **Συνθήκη για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης<sup>46</sup>.**

Το άρθρο 16 της Συνθήκης (πρώην άρθρο 286 της ΣΕΚ) για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης ορίζει σαφώς ότι “καθένας έχει δικαίωμα στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν”.

✓ **Τη Σύμβαση του Συμβουλίου της Ευρώπης για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της αυτόματης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, CETS αρ. 108 του Συμβουλίου της Ευρώπης, Στρασβούργο, 28-1-1981<sup>47</sup>.**

Η υπόψη σύμβαση έγινε

- Θεωρώντας ότι ο στόχος του Συμβουλίου της Ευρώπης είναι να επιτύχει μεγαλύτερη ενότητα μεταξύ των μελών του, ιδίως με βάση το σεβασμό του κράτους δικαίου, καθώς και των δικαιωμάτων του ανθρώπου και των θεμελιωδών ελευθεριών.
- Λαμβάνοντας υπόψη ότι είναι σκόπιμο να επεκταθούν οι εγγυήσεις για τα δικαιώματα του καθενός και των θεμελιωδών ελευθεριών, και ιδίως του δικαιώματος στον σεβασμό της ιδιωτικής ζωής, λαμβάνοντας υπόψη την αύξηση της ροής διαμέσου των συνόρων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε αυτόματη επεξεργασία.
- Επιβεβαιώνοντας ταυτόχρονα τη δέσμευση των κρατών μελών του Συμβουλίου, για την ελευθερία
- Αναγνωρίζοντας ότι, είναι απαραίτητο να συμβιβάσει τις θεμελιώδεις αξίες του σεβασμού της ιδιωτικής ζωής και την ελεύθερη ροή των πληροφοριών μεταξύ των λαών.

Σκοπός της σύμβασης είναι “η εξασφάλιση στο έδαφος κάθε συμβαλλόμενου μέρους για κάθε άτομο, ανεξάρτητα από την ιθαγένεια ή την κατοικία του, του σεβασμού των δικαιωμάτων του και των θεμελιωδών ελευθεριών, και ιδίως του δικαιώματος στην ιδιωτική ζωή, όσον αφορά την αυτόματη επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν αυτόν (“προστασία δεδομένων”)” (άρθρο 1).

<sup>46</sup>Ενοποιημένη Έκδοση της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Επίσημη Εφημερίδα αριθ. C115-119 της 09/05/2008, EUR-Lex.europa.eu, <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2008:115:0047:0199:EL:PDF>.

<sup>47</sup> Σύμβαση για την προστασία του ατόμου από την αυτοματοποιημένη επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα CETS αριθ.: 108, <http://conventions.coe.int/Treaty/Commun/QueVoulezVous.asp?NT=108&CM=8&DF=13/03/2013&CL=ENG>.

Βασικές έννοιες (**άρθρο 2**) που ορίζονται :

- α) "Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα", κάθε πληροφορία σχετικά με γνωστό ή αναγνωρίσιμο φυσικό πρόσωπο ("υποκείμενο των δεδομένων"),
- β) "Αυτοματοποιημένο αρχείο δεδομένων" νοείται κάθε σύνολο δεδομένων που υποβάλλονται σε αυτόματη επεξεργασία,
- γ) "Αυτόματη επεξεργασία" περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες αν πραγματοποιηθεί, εν όλω ή εν μέρει, με αυτοματοποιημένα μέσα: την αποθήκευση των δεδομένων, τη διενέργεια της λογικής και / ή αριθμητικές πράξεις σε αυτά τα δεδομένα, την τροποποίηση, τη διαγραφή, την ανάκτηση ή τη διάδοση,
- δ) "Ο υπεύθυνος του αρχείου" νοείται το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή οποιοσδήποτε άλλος φορέας που είναι αρμόδιος σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο για να αποφασίσει ποιός θα πρέπει να είναι ο σκοπός του αυτοματοποιημένου αρχείου δεδομένων, ποιές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πρέπει να αποθηκεύονται και ποιές εργασίες θα πρέπει να εφαρμοστούν σε αυτές.

Τα συμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν την υποχρέωση να εφαρμόζουν την παρούσα σύμβαση με αυτοματοποιημένα αρχεία προσωπικών δεδομένων και της αυτόματης επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο δημόσιο και στον ιδιωτικό τομέα.

Κάθε Κράτος μπορεί, κατά το χρόνο της υπογραφής ή κατά την κατάθεση του εγγράφου επικύρωσης, αποδοχής, έγκρισης ή προσχώρησης, ή σε οποιοδήποτε μεταγενέστερο χρόνο, να γνωστοποιήσει με δήλωση που απευθύνεται στο Γενικό Γραμματέα του Συμβουλίου της Ευρώπης:

- α) ότι δεν θα εφαρμόσει την παρούσα σύμβαση σε ορισμένες κατηγορίες αυτοματοποιημένων αρχείων προσωπικών δεδομένων, ο κατάλογος των οποίων θα κατατίθεται. Σε αυτή την λίστα δεν περιλαμβάνονται, εντούτοις, οι κατηγορίες των αυτοματοποιημένων αρχείων υποκειμένου των δεδομένων βάσει του εσωτερικού δικαίου του για τις διατάξεις περί προστασίας των δεδομένων. Κατά συνέπεια, θα πρέπει να τροποποιήσει τον κατάλογο αυτό με μια νέα δήλωση, όταν οι πρόσθετες κατηγορίες αυτοματοποιημένων αρχείων προσωπικών δεδομένων υπόκεινται σε διατάξεις προστασίας των δεδομένων βάσει του εσωτερικού δικαίου του,
- β) ότι θα εφαρμόσει επίσης αυτή τη σύμβαση σε πληροφορίες που αφορούν σε ομάδες ατόμων, ενώσεις, ιδρύματα, εταιρίες, επιχειρήσεις και άλλους φορείς που αποτελούνται άμεσα ή έμμεσα, από άτομα, είτε φορείς που διαθέτουν νομική προσωπικότητα,

γ) ότι θα εφαρμόσει επίσης αυτή τη σύμβαση σε αρχεία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία δεν υποβάλλονται σε επεξεργασία αυτόματα.

Οι δηλώσεις που προβλέπονται στην ανωτέρω παράγραφο αρχίζουν να ισχύουν από τη στιγμή της έναρξης ισχύος της σύμβασης σε σχέση με το κράτος στο οποίο έχουν γίνει, αν έχουν γίνει κατά το χρόνο της υπογραφής ή κατάθεσης του εγγράφου επικύρωσης, αποδοχής, έγκρισης ή προσχώρησης, ή τρεις μήνες μετά την παραλαβή τους από τον Γενικό Γραμματέα του Συμβουλίου της Ευρώπης, αν έχουν γίνει σε οποιοδήποτε μεταγενέστερο χρόνο. Οι δηλώσεις αυτές μπορεί να ανακληθούν, εν όλω ή εν μέρει, με γνωστοποίηση που απευθύνεται στο Γενικό Γραμματέα του Συμβουλίου της Ευρώπης. Η ανάκληση τίθεται σε ισχύ τρεις μήνες μετά την ημερομηνία παραλαβής της εν λόγω κοινοποίησης (**άρθρο 3** - Πεδίο εφαρμογής).

Οι Βασικές Αρχές για την προστασία των δεδομένων αφορούν

- ✓ στις υποχρεώσεις των Συμβαλλόμενων Μερών,
- ✓ στην ποιότητα των δεδομένων,
- ✓ στις ειδικές κατηγορίες δεδομένων,
- ✓ στην ασφάλεια των δεδομένων,
- ✓ στις πρόσθετες εγγυήσεις για το υποκείμενο των δεδομένων,
- ✓ στις κυρώσεις και ένδικα μέσα,
- ✓ στην επέκταση της προστασίας.

Στις υποχρεώσεις των Συμβαλλόμενων Μερών συγκαταλέγονται τα εξής:

- ✓ Κάθε συμβαλλόμενο μέρος λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα στο εσωτερικό του δίκαιο για την εφαρμογή των βασικών αρχών για την προστασία των δεδομένων που προβλέπονται.
- ✓ Τα μέτρα αυτά θα πρέπει να ληφθούν το αργότερο κατά τη στιγμή της έναρξης ισχύος της παρούσας σύμβασης για το εν λόγω μέρος (**άρθρο 4** - Υποχρεώσεις των Συμβαλλόμενων Μερών).

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποτελούν αντικείμενο αυτοματοποιημένης επεξεργασίας θα πρέπει να :

- α) λαμβάνονται και να υφίστανται θεμιτή και νόμιμη επεξεργασία,
- β) αποθηκεύονται για συγκεκριμένους και νόμιμους σκοπούς και να μην χρησιμοποιούνται κατά τρόπο ασυμβίβαστο με τους σκοπούς αυτούς,

- γ) είναι κατάλληλα, συναφή και όχι υπερβολικά σε σχέση με τους σκοπούς για τους οποίους αποθηκεύονται,
- δ) είναι ακριβή και, εφόσον χρειάζεται, να ενημερώνονται,
- ε) διατηρούνται σε μορφή που να επιτρέπει την αναγνώριση των υποκειμένων των δεδομένων, τα οποία αφορούν οι πληροφορίες, για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει εκείνο που είναι αναγκαίο για την εξυπηρέτηση των σκοπών για τους οποίους έχουν καταχωρισθεί (**Άρθρο 5** - Ποιότητα των δεδομένων).

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα ή τις θρησκευτικές ή άλλες πεποιθήσεις, καθώς και τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν την υγεία ή τη σεξουαλική ζωή, δεν μπορούν να υποβάλλονται σε επεξεργασία αυτόματα, εκτός εάν το εσωτερικό δίκαιο προβλέπει επαρκείς εγγυήσεις. Το ίδιο ισχύει και για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν ποινικές καταδίκες (**άρθρο 6** - Ειδικές κατηγορίες δεδομένων).

Κατάλληλα μέτρα ασφαλείας λαμβάνονται για την προστασία των προσωπικών δεδομένων που είναι αποθηκευμένα σε αυτοματοποιημένα αρχεία δεδομένων από τυχαία ή παράνομη καταστροφή ή τυχαία απώλεια, καθώς και από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, τροποποίηση ή διάδοση (**άρθρο 7** - Η ασφάλεια των δεδομένων).

Κάθε πρόσωπο δικαιούται :

- α) να γνωρίζει την ύπαρξη ενός αυτοματοποιημένου αρχείου προσωπικών δεδομένων, τους κύριους σκοπούς του, καθώς και την ταυτότητα και την κατοικία ή τη συνήθη κύρια εγκατάσταση του ελεγκτή του αρχείου,
- β) να λαμβάνει, σε εύλογα διαστήματα και χωρίς υπερβολική καθυστέρηση ή δαπάνη, επιβεβαίωση του εάν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τον αφορούν αποθηκεύονται στο αυτοματοποιημένο αρχείο δεδομένων, καθώς και κοινοποίηση των δεδομένων αυτών σε κατανοητή μορφή,
- γ) να λαμβάνει, εφόσον συντρέχει περίπτωση, τη διόρθωση ή διαγραφή των δεδομένων αυτών, εφόσον αυτά έχουν υποβληθεί σε επεξεργασία κατά παράβαση των διατάξεων του εσωτερικού δικαίου για την εφαρμογή των βασικών αρχών που αναφέρονται στα άρθρα 5 και 6 της παρούσας σύμβασης,
- δ) να έχει μέσο προσφυγής, αν δεν δόθηκε συνέχεια σε αίτηση για επιβεβαίωση ή, εφόσον συντρέχει περίπτωση, κοινοποίησης, διόρθωσης ή διαγραφής, όπως αναφέρεται στις

παραπάνω παραγράφους β και γ (**άρθρο 8**- Πρόσθετες εγγυήσεις για το υποκείμενο των δεδομένων).

Παρέκκλιση από τις διατάξεις περί ποιότητας πληροφοριών, ειδικών κατηγοριών πληροφοριών και συμπληρωματικών εγγυήσεων για το υποκείμενο των δεδομένων της παρούσας σύμβασης είναι δυνατή, όταν αυτή προβλέπεται από το δίκαιο του συμβαλλόμενου μέρους και αποτελεί αναγκαίο μέτρο σε μια δημοκρατική κοινωνία, προς το συμφέρον της:

- α) προστασίας της ασφάλειας του κράτους, της δημόσιας ασφάλειας, των νομισματικών συμφερόντων του κράτους ή την καταστολή των ποινικών αδικημάτων,
- β) την προστασία του υποκειμένου των δεδομένων ή των δικαιωμάτων και ελευθεριών των άλλων.

Περιορισμοί σχετικά με την άσκηση των δικαιωμάτων που αναφέρονται στο άρθρο 8, παράγραφοι β, γ και δ, μπορεί να προβλέπεται από το νόμο σε σχέση με αυτοματοποιημένα αρχεία προσωπικών δεδομένων που χρησιμοποιούνται για στατιστικές ή για σκοπούς επιστημονικής έρευνας, όταν δεν υπάρχει προφανώς κίνδυνος παραβίασης της προστασίας της ιδιωτικής ζωής των υποκειμένων των δεδομένων (**άρθρο 9**-Εξαιρέσεις και περιορισμοί).

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεσπίσει κατάλληλες κυρώσεις και ένδικα μέσα για παραβιάσεις των διατάξεων της εθνικής νομοθεσίας για την εφαρμογή των βασικών αρχών για την προστασία των δεδομένων που προβλέπονται στην υπόψη σύμβαση (**άρθρο 10**-Κυρώσεις και ένδικα μέσα).

*(Η κύρωση της υπόψη Σύμβασης στην Ελλάδα έγινε με τον Ν.2068/1992 (ΦΕΚ 118Α/9-7-1992)).*

- ✓ **Ευρωπαϊκή Σύμβαση για την Προστασία των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και των Θεμελιωδών Ελευθεριών, 1950.**

Το κείμενο της Σύμβασης τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του Πρωτοκόλλου υπ' αριθ. 14 (ΣΣΣΕ Ι\λο. 194) από τη θέση του σε ισχύ την 1η Ιουνίου 2010.

Το κείμενο της Σύμβασης το 1950 είχε ήδη τροποποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Πρωτοκόλλου υπ' αριθ. 3 (ΕΣΣ Νο. 45), το οποίο τέθηκε σε ισχύ στις 21 Σεπτεμβρίου 1970,

του Πρωτοκόλλου υπ' αριθ. 5 (ΕΣΣ Νο. 55), το οποίο τέθηκε σε ισχύ στις 20 Δεκεμβρίου 1971 και του Πρωτοκόλλου υπ' αριθ. 8 (ΕΣΣ Νο. 118), το οποίο τέθηκε σε ισχύ την 1η Ιανουαρίου 1990, και περιλαμβάνει το κείμενο του Πρωτοκόλλου υπ' αριθ. 2 (ΕΣΣ Νο. 44), το οποίο σύμφωνα με το Άρθρο 5, παράγραφος 3, υπήρξε αναπόσπαστο τμήμα της Σύμβασης από την ημερομηνία της εφαρμογής της, δηλ. 21 Σεπτεμβρίου 1970. Όλες οι διατάξεις που έχουν τροποποιηθεί ή προστεθεί σύμφωνα με αυτά τα Πρωτόκολλα αντικαταστάθηκαν από το Πρωτόκολλο υπ' αριθ. 11 (ΕΣΣ Νο. 155), από την ημερομηνία εφαρμογής του, την 1η Νοεμβρίου 1998. Από αυτή την ημερομηνία, το Πρωτόκολλο υπ' αριθ. 9 (ΕΣΣ Νο. 140), το οποίο είχε τεθεί σε ισχύ την 1 Οκτωβρίου 1994, ανακλήθηκε και το Πρωτόκολλο 10 (ΕΣΣ Νο. 146) κατέστη άνευ αντικειμένου.

Η Ευρωπαϊκή Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου, που υιοθετήθηκε το 1950 και τέθηκε σε ισχύ τρία χρόνια αργότερα, είναι μια μοναδική αντανάκλαση των αξιών του πολιτισμού και της δημοκρατίας. Δίνει την πρακτική μορφή σε ορισμένα από τα δικαιώματα και τις ελευθερίες που περιλαμβάνονται στην Οικουμενική Διακήρυξη των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου και παρέχει μια λίστα με κατοχυρωμένα δικαιώματα, όπως το δικαίωμα στη ζωή, της δουλείας και της καταναγκαστικής εργασίας, το δικαίωμα στην ελευθερία και την ασφάλεια, το δικαίωμα σε δίκαιη δίκη, το σεβασμό της ιδιωτικής και οικογενειακής ζωής, της ελευθερίας της σκέψης, της συνείδησης και θρησκείας, της ελευθερίας έκφρασης, το δικαίωμα πραγματικής προσφυγής και την απαγόρευση των διακρίσεων.

Στην υπόψη Σύμβαση, συστήνεται εποπτικό σύστημα για την εξέταση των παραβιάσεων και την εξασφάλιση ότι τα κράτη συμμορφώνονται με τις συμβατικές υποχρεώσεις τους. Αυτό απαιτεί από αυτούς να χορηγούν αυτά τα δικαιώματα και τις ελευθερίες σε όλους εντός της δικαιοδοσίας τους, και όχι μόνο τους υπηκόους τους.

Οι αποφάσεις του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου (εφεξής Δικαστήριο) (άρθρο 19) είναι δεσμευτικές για τα μέρη τα οποία υποχρεούνται να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία μέτρα συμμόρφωσης με αυτές (άρθρο 46). Σύμφωνα με το άρθρο 54 της Σύμβασης, η Επιτροπή Υπουργών επιβλέπει την εκτέλεση των αποφάσεων του Δικαστηρίου, ενώ, το άρθρο 52 εξουσιοδοτεί τον Γενικό Γραμματέα του Συμβουλίου της Ευρώπης να ζητήσει από τα μέρη να εξηγήσει πως το εσωτερικό τους δίκαιο εξασφαλίζει την εφαρμογή της σύμβασης.



Ειδικότερα, στο Άρθρο 8 “Δικαίωμα σεβασμού της ιδιωτικής και οικογενειακής ζωής” αναφέρεται<sup>48</sup>:

*“1. Παν πρόσωπον δικαιούται εις τον σεβασμόν της ιδιωτικής και οικογενειακής ζωής του, της κατοικίας του και της αλληλογραφίας του.*

*2. Δεν επιτρέπεται να υπάρξη επέμβασις δημοσίας αρχής εν τη ασκήσει του δικαιώματος τούτου, εκτός εάν η επέμβασις αύτη προβλέπεται υπό του νόμου και αποτελεί μέτρον το οποίον, εις μίαν δημοκρατικήν κοινωνίαν, είναι αναγκαίον δια την εθνικήν ασφάλειαν, την δημοσίαν ασφάλειαν, την οικονομικήν ευημερίαν της χώρας, την προάσπισιν της τάξεως και την πρόληψιν ποινικών παραβάσεων, την προστασίαν της υγείας ή της ηθικής, ή την προστασίαν των δικαιωμάτων και ελευθεριών άλλων.”*

- ✓ **Οδηγία 95/46/ΕΚ**<sup>49</sup> του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 1995 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.

Στόχος της Οδηγίας είναι τα κράτη μέλη να εξασφαλίσουν την προστασία των θεμελιωδών ελευθεριών και δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων, και ιδίως της ιδιωτικής ζωής, έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Τα κράτη μέλη δεν μπορούν να περιορίζουν ή να απαγορεύουν την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα μεταξύ των κρατών μελών για λόγους συναφείς με την προστασία που εξασφαλίζεται.

Η Οδηγία 95/46/ΕΚ, δεν υπεισέρχεται σε θέματα προστασίας των θεμελιωδών δικαιωμάτων και ελευθεριών που συνδέονται με δραστηριότητες οι οποίες δεν διέπονται από το κοινοτικό

---

<sup>48</sup> Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, Ευρωπαϊκή Σύμβαση των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου, [https://docs.google.com/viewer?a=v&q=cache:4n3TUv6kuCoJ:www.echr.coe.int/NR/rdonlyres/E4317264-DB27-42FE-873E-1ECCACABBO45/0/GRE\\_CONV.pdf+&hl=el&gl=gr&pid=bl&srcid=ADGEEsgajUAU8\\_qf9mDzra7m0RvwC6ZMUkj8EUePRircvzkz5BN758af-XTtuYGWJQkTDdy8k7mQ\\_G\\_VMnDuGvpc94Gm30FnwhGJz4YlufhZnN6LclOwpxD6eRI1vzRhh5rbW7KDP4yPj&sig=AHIEtbQSy6FTYNssp2gA0933AUv06vusSA](https://docs.google.com/viewer?a=v&q=cache:4n3TUv6kuCoJ:www.echr.coe.int/NR/rdonlyres/E4317264-DB27-42FE-873E-1ECCACABBO45/0/GRE_CONV.pdf+&hl=el&gl=gr&pid=bl&srcid=ADGEEsgajUAU8_qf9mDzra7m0RvwC6ZMUkj8EUePRircvzkz5BN758af-XTtuYGWJQkTDdy8k7mQ_G_VMnDuGvpc94Gm30FnwhGJz4YlufhZnN6LclOwpxD6eRI1vzRhh5rbW7KDP4yPj&sig=AHIEtbQSy6FTYNssp2gA0933AUv06vusSA).

<sup>49</sup> Οδηγία 95/46/ΕΚ, Επίσημη Εφημερίδα αριθ. L 281 της 23/11/1995 σ. 0031 – 0050, <http://conventions.coe.int/Treaty/Commun/QueVoulezVous.asp?NT=108&CM=8&DF=13/03/2013&CL=ENG>.

δίκαιο και εφαρμόζεται στις υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών που δεν απευθύνονται στο ευρύ κοινό.

Για τους σκοπούς της παρούσας Οδηγίας, νοούνται ως:

- α) <δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα>, κάθε πληροφορία που αναφέρεται σε φυσικό πρόσωπο του οποίου η ταυτότητα είναι γνωστή ή μπορεί να εξακριβωθεί <το πρόσωπο στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα>- ως πρόσωπο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί λογίζεται το πρόσωπο εκείνο που μπορεί να προσδιοριστεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως βάσει αριθμού ταυτότητας ή βάσει ενός ή περισσότερων συγκεκριμένων στοιχείων που χαρακτηρίζουν την υπόστασή του από φυσική, βιολογική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική άποψη,
- β) <επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα> <επεξεργασία>, κάθε εργασία ή σειρά εργασιών που πραγματοποιούνται με ή χωρίς τη βοήθεια αυτοματοποιημένων διαδικασιών και εφαρμόζονται σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώρηση, η οργάνωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η τροποποίηση, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η ανακοίνωση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η εναρμόνιση ή ο συνδυασμός, καθώς και το κλείδωμα, η διαγραφή ή η καταστροφή,
- γ) <αρχείο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα> <αρχείο>, κάθε διαρθρωμένο σύνολο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα προσιτών με γνώμονα συγκεκριμένα κριτήρια, είτε το σύνολο αυτό είναι συγκεντρωμένο, είτε αποκεντρωμένο, είτε κατανεμημένο σε λειτουργική ή γεωγραφική βάση,
- δ) <υπεύθυνος της επεξεργασίας>, το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή οποιοσδήποτε άλλος φορέας που μόνος ή από κοινού με άλλους καθορίζει τους στόχους και τον τρόπο της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Όταν οι στόχοι και ο τρόπος της επεξεργασίας καθορίζονται από νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις, εθνικές ή κοινοτικές, ο υπεύθυνος της επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον ορισμό του μπορούν να καθορίζονται από το εθνικό ή το κοινοτικό δίκαιο,
- ε) <εκτελών την επεξεργασία>, το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή οποιοσδήποτε άλλος φορέας που επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας,

- στ) <τρίτοι>, το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή οποιοσδήποτε άλλος φορέας, εκτός από το πρόσωπο στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα, ο εκτελών την επεξεργασία, καθώς και τα πρόσωπα τα οποία, υπό την άμεση εποπτεία ή για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία, είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα,
- ζ) <αποδέκτης>, το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή οποιοσδήποτε άλλος φορέας στον οποίο ανακοινώνονται τα δεδομένα, είτε πρόκειται για τρίτο είτε όχι. Ωστόσο, οι αρχές στις οποίες ενδέχεται να ανακοινωθούν δεδομένα στα πλαίσια ειδικής ερευνητικής αποστολής δεν θεωρούνται ως αποδέκτες,
- η) <συγκατάθεση του προσώπου στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα>, κάθε δήλωση βουλήσεως, ελευθέρας, ρητής και εν πλήρη επίγνωση, με την οποία το πρόσωπο στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα δέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.

Οι διατάξεις της παρούσας Οδηγίας εφαρμόζονται στην αυτοματοποιημένη, εν όλω ή εν μέρει, επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και στη μη αυτοματοποιημένη επεξεργασία τέτοιων δεδομένων που περιλαμβάνονται ή πρόκειται να περιληφθούν σε αρχείο.

Οι διατάξεις της παρούσας Οδηγίας δεν εφαρμόζονται στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα:

- η οποία πραγματοποιείται στο πλαίσιο δραστηριοτήτων που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του κοινοτικού δικαίου, και, εν πάση περιπτώσει, στην επεξεργασία δεδομένων που αφορά τη δημόσια ασφάλεια, την εθνική άμυνα, την ασφάλεια του κράτους (συμπεριλαμβανομένης και της οικονομικής ευημερίας του, εφόσον η επεξεργασία αυτή συνδέεται με θέματα ασφάλειας του κράτους) και τις δραστηριότητες του κράτους σε τομείς του ποινικού δικαίου,
- η οποία πραγματοποιείται από φυσικό πρόσωπο στο πλαίσιο αποκλειστικά προσωπικών ή οικιακών δραστηριοτήτων.

Τα κράτη μέλη καθορίζουν τις προϋποθέσεις υπό τις οποίες η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι σύλληπη.

□ **ΑΡΧΕΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Τα κράτη μέλη προβλέπουν ότι, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα πρέπει:

- α) να υφίστανται σύννομη και θεμιτή επεξεργασία,
- β) να συλλέγονται για καθορισμένους, σαφείς και νόμιμους σκοπούς και η μεταγενέστερη επεξεργασία τους να συμβιβάζεται με τους σκοπούς αυτούς. Η μεταγενέστερη επεξεργασία για ιστορικούς, στατιστικούς ή επιστημονικούς σκοπούς δεν θεωρείται ασυμβίβαστη εφόσον τα κράτη μέλη προβλέπουν κατάλληλες εγγυήσεις,
- γ) να είναι κατάλληλα, συναφή προς το θέμα και όχι υπερβολικά σε σχέση με τους σκοπούς για τους οποίους συλλέγονται και υφίστανται επεξεργασία,
- δ) να είναι ακριβή και, εφόσον χρειάζεται, να ενημερώνονται- πρέπει να λαμβάνονται όλα τα εύλογα μέτρα ώστε δεδομένα ανακριβή ή ελλιπή σε σχέση με τους σκοπούς για τους οποίους έχουν συλλεγεί ή υφίστανται κατόπιν επεξεργασία, να διαγράφονται ή να διορθώνονται,
- ε) να διατηρούνται με μορφή που επιτρέπει τον προσδιορισμό της ταυτότητας των προσώπων στα οποία αναφέρονται μόνο κατά τη διάρκεια περιόδου που δεν υπερβαίνει την απαιτούμενη για την επίτευξη των σκοπών για τους οποίους έχουν συλλεγεί ή για τους οποίους αργότερα υφίστανται επεξεργασία. Τα κράτη μέλη προβλέπουν κατάλληλες εγγυήσεις για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που διατηρούνται πέραν της περιόδου αυτής για σκοπούς ιστορικούς, στατιστικούς ή επιστημονικούς (**άρθρο 6**).

Τα κράτη μέλη μπορούν να περιορίζουν με νομοθετικά μέτρα την εμβέλεια των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που προβλέπονται από τις διατάξεις που αναφέρονται στην ποιότητα των δεδομένων, όταν ο περιορισμός αυτός απαιτείται για τη διαφύλαξη:

- α) της ασφάλειας του κράτους,
- β) της άμυνας,
- γ) της δημόσιας ασφάλειας,
- δ) της πρόληψης, διερεύνησης, διαπίστωσης και δίωξης παραβάσεων του ποινικού νόμου ή της δεοντολογίας των νομοθετικά κατοχυρωμένων επαγγελματιών,
- ε) σημαντικού οικονομικού ή χρηματοοικονομικού συμφέροντος κράτους μέλους ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συμπεριλαμβανομένων των νομισματικών, δημοσιονομικών και φορολογικών θεμάτων,

- στ) αποστολής ελέγχου, επιθεώρησης ή ρυθμιστικών καθηκόντων που συνδέονται, έστω και ευκαιριακά, με την άσκηση δημόσιας εξουσίας στις περιπτώσεις που αναφέρονται στα στοιχεία γ), δ) και ε),
- ζ) της προστασίας του προσώπου στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα ή των δικαιωμάτων και ελευθεριών άλλων προσώπων.

□ **ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Τα κράτη μέλη προβλέπουν ότι επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα μπορεί να γίνεται μόνον εάν:

- α) το πρόσωπο στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα έχει δώσει τη ρητή συγκατάθεσή του ή
- β) είναι απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης της οποίας το ενδιαφερόμενο πρόσωπο είναι συμβαλλόμενο μέρος ή για την εκτέλεση προσυμβατικών μέτρων ληφθέντων αιτήσεως του ή
- γ) είναι απαραίτητη για την τήρηση εκ του νόμου υποχρέωσης του υπευθύνου της επεξεργασίας ή
- δ) είναι απαραίτητη για τη διαφύλαξη ζωτικού συμφέροντος του προσώπου στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα ή
- ε) είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση έργου δημοσίου συμφέροντος ή εμπύκτοντος στην άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον υπεύθυνο της επεξεργασίας ή στον τρίτο στον οποίο ανακοινώνονται τα δεδομένα ή
- στ) είναι απαραίτητη για την επίτευξη του εννόμου συμφέροντος που επιδιώκει ο υπεύθυνος της επεξεργασίας ή ο τρίτος ή οι τρίτοι στους οποίους ανακοινώνονται τα δεδομένα, υπό τον όρο ότι δεν προέχει το συμφέρον ή τα θεμελιώδη δικαιώματα και οι ελευθερίες του προσώπου στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα που χρήζουν προστασίας δυνάμει της παρούσας Οδηγίας (**άρθρο 7**).

□ **ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Τα κράτη μέλη απαγορεύουν την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που παρέχουν πληροφορίες για τη φυλετική ή εθνική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις, τη συμμετοχή σε συνδικαλιστικές οργανώσεις και την υγεία και τη σεξουαλική ζωή.

Η παραπάνω αναφερόμενη μη επιτρεπτή επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δεν ισχύει εφόσον:

- α) το πρόσωπο στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα έχει δώσει ρητά τη συγκατάθεση του για την επεξεργασία, εκτός αν η νομοθεσία του κράτους μέλους ορίζει ότι η συγκατάθεση δεν αίρει την ανωτέρω απαγόρευση ή
- β) η επεξεργασία είναι απαραίτητη προκειμένου να εκπληρωθούν οι υποχρεώσεις και τα ειδικά δικαιώματα του υπευθύνου της επεξεργασίας στον τομέα του εργατικού δικαίου, στο βαθμό που το επιτρέπει η εθνική νομοθεσία η οποία προβλέπει επαρκείς εγγυήσεις ή
- γ) η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη διασφάλιση ζωτικού συμφέροντος του προσώπου στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα ή άλλου προσώπου, αν ο ενδιαφερόμενος τελεί σε φυσική ή νομική αδυναμία να δώσει τη συγκατάθεσή του ή
- δ) η επεξεργασία πραγματοποιείται από ίδρυμα, σωματείο ή οποιονδήποτε άλλο μη κερδοσκοπικό φορέα ο οποίος επιδιώκει πολιτικούς, φιλοσοφικούς, θρησκευτικούς ή συνδικαλιστικούς σκοπούς, υπό τον όρο ότι η επεξεργασία αφορά μόνον τα μέλη του ή πρόσωπα με τα οποία το ίδρυμα, το σωματείο ή ο φορέας διατηρεί, ως εκ του σκοπού του, τακτικές επαφές, και τα δεδομένα ανακοινώνονται σε τρίτους μόνον με τη συγκατάθεση των προσώπων στα οποία αναφέρονται ή
- ε) η επεξεργασία αφορά δεδομένα τα οποία προδήλως δημοσιοποιούνται από το πρόσωπο στο οποίο αναφέρονται ή είναι αναγκαία για την αναγνώριση, άσκηση ή υπεράσπιση δικαιώματος ενώπιον δικαστηρίου.

Επίσης, η ανωτέρω αναφερόμενη μη επιτρεπτή επεξεργασία δεδομένων δεν ισχύει εφόσον η επεξεργασία των δεδομένων είναι αναγκαία για την ιατρική πρόληψη ή διάγνωση, την παροχή ιατροφαρμακευτικής αγωγής ή τη διαχείριση των ιατροφαρμακευτικών υπηρεσιών, η δε επεξεργασία των δεδομένων αυτών εκτελείται από κατ' επάγγελμα θεράποντα της υγείας υποκείμενο στο επαγγελματικό απόρρητο το οποίο προβλέπει το εθνικό δίκαιο ή από άλλο πρόσωπο το οποίο ομοίως υπέχει αντίστοιχη υποχρέωση.

Εφόσον παρέχονται οι δέουσες εγγυήσεις, τα κράτη μέλη δύνανται, όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι δημοσίου συμφέροντος, να θεσπίσουν και άλλες παρεκκλίσεις εκτός από τις παραπάνω προβλεπόμενες, είτε με εθνική νομοθετική διάταξη είτε με απόφαση της αρχής ελέγχου.

Η επεξεργασία δεδομένων σχετικών με παραβάσεις, ποινικές καταδίκες ή μέτρα ασφαλείας επιτρέπεται μόνον υπό τον έλεγχο της δημόσιας αρχής, ή εάν το εθνικό δίκαιο προβλέπει επαρκείς και ειδικές εγγυήσεις, με την επιφύλαξη ενδεχομένων παρεκκλίσεων τις οποίες ορίζει το κράτος μέλος επί τη βάση εθνικών διατάξεων που παρέχουν τις ενδεδειγμένες και ειδικές προς τούτο εγγυήσεις. Πάντως, η τήρηση πλήρους ποινικού μητρώου επιτρέπεται μόνον υπό τον έλεγχο της δημόσιας αρχής.

Τα κράτη μέλη δύνανται να προβλέπουν ότι οι επεξεργασίες δεδομένων συναφών με διοικητικές ή δικαστικές αποφάσεις πρέπει ομοίως να εκτελούνται υπό τον έλεγχο της δημόσιας αρχής.

Τα κράτη μέλη καθορίζουν τους όρους υπό τους οποίους επιτρέπεται η επεξεργασία του εθνικού αναγνωριστικού αριθμού ταυτότητας ή άλλων γενικότερων αναγνωριστικών της ταυτότητας στοιχείων (**άρθρο 8**).

□ **ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ**

Ενημέρωση σε περίπτωση συλλογής δεδομένων από το πρόσωπο στο οποίο αναφέρονται

Τα κράτη μέλη προβλέπουν ότι, ο υπεύθυνος της επεξεργασίας ή ο εκπρόσωπός του πρέπει να παρέχει στο πρόσωπο από το οποίο συλλέγονται δεδομένα που το αφορούν τουλάχιστον τις πληροφορίες που απαριθμούνται κατωτέρω, εκτός εάν το πρόσωπο αυτό έχει ήδη ενημερωθεί σχετικά:

α) την ταυτότητα του υπευθύνου της επεξεργασίας και, ενδεχομένως, του εκπροσώπου του.

β) τους σκοπούς της επεξεργασίας για την οποία προορίζονται τα δεδομένα.

γ) οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία, όπως:

- τους αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών των δεδομένων,
- το κατά πόσον η παροχή των δεδομένων είναι υποχρεωτική ή όχι, καθώς και τις ενδεχόμενες συνέπειες της άρνησης παροχής τους,
- την ύπαρξη δικαιώματος πρόσβασης στα συγκεκριμένα δεδομένα και δικαιώματος διόρθωσής τους,

εφόσον οι πληροφορίες αυτές είναι αναγκαίες, λόγω των ειδικών συνθηκών υπό τις οποίες συλλέγονται τα δεδομένα, ώστε να εξασφαλίζεται η θεμιτή επεξεργασία έναντι του προσώπου στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα (**άρθρο 10**).

Τα κράτη μέλη μπορούν να περιορίζουν με νομοθετικά μέτρα την εμβέλεια των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που προβλέπονται από τις διατάξεις που αναφέρονται στην ενημέρωση του ενδιαφερόμενου προσώπου, όταν ο περιορισμός αυτός απαιτείται για τη διαφύλαξη:

- α) της ασφάλειας του κράτους,
- β) της άμυνας,
- γ) της δημόσιας ασφάλειας,
- δ) της πρόληψης, διερεύνησης, διαπίστωσης και δίωξης παραβάσεων του ποινικού νόμου ή της δεοντολογίας των νομοθετικά κατοχυρωμένων επαγγελματιών,
- ε) σημαντικού οικονομικού ή χρηματοοικονομικού συμφέροντος κράτους μέλους ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συμπεριλαμβανομένων των νομισματικών, δημοσιονομικών και φορολογικών θεμάτων,
- στ) αποστολής ελέγχου, επιθεώρησης ή ρυθμιστικών καθηκόντων που συνδέονται, έστω και ευκαιριακά, με την άσκηση δημόσιας εξουσίας στις περιπτώσεις που αναφέρονται στα στοιχεία γ), δ) και ε),
- ζ) της προστασίας του προσώπου στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα ή των δικαιωμάτων και ελευθεριών άλλων προσώπων.

Ενημέρωση σε περίπτωση συλλογής δεδομένων όχι από το πρόσωπο στο οποίο αναφέρονται. Όταν τα δεδομένα δεν έχουν συλλεγεί από το πρόσωπο το οποίο αφορούν, τα κράτη μέλη προβλέπουν ότι, ευθύς ως καταχωρηθούν τα δεδομένα ή, εάν προβλέπεται ανακοίνωσή τους σε τρίτους, το αργότερο κατά την πρώτη ανακοίνωσή τους, ο υπεύθυνος της επεξεργασίας ή ο εκπρόσωπός του πρέπει να παρέχει στο πρόσωπο στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα τις εξής πληροφορίες, εκτός εάν το πρόσωπο αυτό έχει ήδη ενημερωθεί:

- α) την ταυτότητα του υπευθύνου της επεξεργασίας και, ενδεχομένως, του εκπροσώπου του,
- β) τους σκοπούς της επεξεργασίας,
- γ) οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία, όπως:
  - τις κατηγορίες των σχετικών δεδομένων,
  - τους αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών,
  - την ύπαρξη δικαιώματος πρόσβασης στα δεδομένα που το αφορούν και δικαιώματος διόρθωσής τους,



εφόσον οι πληροφορίες αυτές είναι αναγκαίες, λόγω των ειδικών συνθηκών υπό τις οποίες συλλέγονται τα δεδομένα, ώστε να εξασφαλίζεται θεμιτή επεξεργασία, έναντι του προσώπου στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα.

Οι προαναφερόμενες διατάξεις δεν εφαρμόζονται όταν, ιδίως όσον αφορά την επεξεργασία για σκοπούς στατιστικούς ή ιστορικής ή επιστημονικής έρευνας, η ενημέρωση του ενδιαφερομένου αποδεικνύεται αδύνατη ή προϋποθέτει δυσανάλογες προσπάθειες ή εάν η καταχώρηση ή η ανακοίνωση επιβάλλεται ρητώς από το νόμο. Στις περιπτώσεις αυτές, τα κράτη μέλη προβλέπουν κατάλληλες εγγυήσεις (**άρθρο 11**).

Τα κράτη μέλη μπορούν να περιορίζουν με νομοθετικά μέτρα την εμβέλεια των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που προβλέπονται από τις διατάξεις που αναφέρονται στην ενημέρωση του ενδιαφερομένου προσώπου, όταν ο περιορισμός αυτός απαιτείται για τη διαφύλαξη:

- α) της ασφάλειας του κράτους,
- β) της άμυνας,
- γ) της δημόσιας ασφάλειας,
- δ) της πρόληψης, διερεύνησης, διαπίστωσης και δίωξης παραβάσεων του ποινικού νόμου ή της δεοντολογίας των νομοθετικά κατοχυρωμένων επαγγελμάτων,
- ε) σημαντικού οικονομικού ή χρηματοοικονομικού συμφέροντος κράτους μέλους ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συμπεριλαμβανομένων των νομισματικών, δημοσιονομικών και φορολογικών θεμάτων,
- στ) αποστολής ελέγχου, επιθεώρησης ή ρυθμιστικών καθηκόντων που συνδέονται, έστω και ευκαιριακά, με την άσκηση δημόσιας εξουσίας στις περιπτώσεις που αναφέρονται στα στοιχεία γ), δ) και ε),
- ζ) της προστασίας του προσώπου στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα ή των δικαιωμάτων και ελευθεριών άλλων προσώπων.

**□ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ**

Τα κράτη μέλη εγγυώνται στα πρόσωπα στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα το δικαίωμα να λαμβάνουν από τον υπεύθυνο της επεξεργασίας:

- α) ελεύθερα και απεριόριστα, σε εύλογα διαστήματα και χωρίς υπερβολική καθυστέρηση ή δαπάνη:

- την επιβεβαίωση ότι υπάρχει ή όχι επεξεργασία δεδομένων που τα αφορούν, καθώς και πληροφορίες, σχετικά τουλάχιστον με τους σκοπούς της επεξεργασίας, τις κατηγορίες δεδομένων υπό επεξεργασία, τους αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών στις οποίες ανακοινώνονται τα δεδομένα αυτά,
  - τη γνωστοποίηση, με εύληπτο τρόπο, των δεδομένων υπό επεξεργασία, καθώς και των διαθέσιμων πληροφοριών σχετικά με την προέλευσή τους,
  - την ενημέρωση σχετικά με τη λογική στην οποία στηρίζεται κάθε αυτοματοποιημένη επεξεργασία των δεδομένων τα οποία αναφέρονται στα πρόσωπα αυτά,
- β) κατά περίπτωση, τη διόρθωση, τη διαγραφή ή το κλείδωμα των δεδομένων των οποίων η επεξεργασία δεν είναι σύμφωνη προς τις διατάξεις της παρούσας Οδηγίας, ιδίως λόγω ελλιπούς ή ανακριβούς χαρακτήρα των δεδομένων,
- γ) την κοινοποίηση σε τρίτους, στους οποίους έχουν ανακοινωθεί τα δεδομένα, κάθε διόρθωσης, διαγραφής ή κλειδώματος που διενεργείται σύμφωνα με το στοιχείο β), εφόσον τούτο δεν είναι αδύνατον ή δεν προϋποθέτει δυσανάλογες προσπάθειες.

Τα κράτη μέλη μπορούν να περιορίζουν με νομοθετικά μέτρα την εμβέλεια των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που προβλέπονται από τις διατάξεις που αναφέρονται στην πρόσβαση του προσώπου στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα, όταν ο περιορισμός αυτός απαιτείται για τη διαφύλαξη:

- α) της ασφάλειας του κράτους
- β) της άμυνας
- γ) της δημόσιας ασφάλειας
- δ) της πρόληψης, διερεύνησης, διαπίστωσης και δίωξης παραβάσεων του ποινικού νόμου ή της δεοντολογίας των νομοθετικά κατοχυρωμένων επαγγελματιών
- ε) σημαντικού οικονομικού ή χρηματοοικονομικού συμφέροντος κράτους μέλους ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συμπεριλαμβανομένων των νομισματικών, δημοσιονομικών και φορολογικών θεμάτων
- στ) αποστολής ελέγχου, επιθεώρησης ή ρυθμιστικών καθηκόντων που συνδέονται, έστω και ευκαιριακά, με την άσκηση δημόσιας εξουσίας στις περιπτώσεις που αναφέρονται στα στοιχεία γ), δ) και ε)
- ζ) της προστασίας του προσώπου στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα ή των δικαιωμάτων και ελευθεριών άλλων προσώπων.

Υπό την επιφύλαξη των προσφόρων νομικών εγγυήσεων, και ιδίως εκείνων που ορίζουν ότι τα δεδομένα δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιηθούν για μέτρα ή αποφάσεις που ανάγονται σε συγκεκριμένα πρόσωπα, τα κράτη μέλη μπορούν, ιδίως στην περίπτωση που σαφώς ελλείπει κάθε κίνδυνος να θιγεί η ιδιωτική ζωή του προσώπου που αφορούν, να περιορίζουν νομοθετικώς τα δικαιώματα της πρόσβασης του προσώπου όταν η επεξεργασία δεδομένων γίνεται αποκλειστικά για επιστημονική έρευνα ή όταν αποθηκεύονται υπό μορφή στοιχείων προσωπικού χαρακτήρα επί διάστημα που δεν υπερβαίνει το αναγκαίο προς κατάρτιση στατιστικών και μόνο.

□ **ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Κάθε πρόσωπο που ενεργεί υπό την εποπτεία του υπευθύνου της επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία, περιλαμβανομένου του ιδίου του εκτελούντος την επεξεργασία, και έχει πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, μπορεί να τα επεξεργασθεί μόνο κατ' εντολή του υπευθύνου της επεξεργασίας, εκτός εάν υποχρεούται προς τούτο από το νόμο (**άρθρο 16**).

□ **ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Τα κράτη μέλη προβλέπουν ότι ο υπεύθυνος της επεξεργασίας πρέπει να λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία από τυχαία ή παράνομη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση, ιδίως εάν η επεξεργασία συμπεριλαμβάνει και διαβίβαση των δεδομένων μέσω δικτύου, και από κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Τα μέτρα αυτά πρέπει να εξασφαλίζουν, λαμβανομένης υπόψη της τεχνολογικής εξέλιξης και του κόστους εφαρμογής τους, επίπεδο ασφαλείας ανάλογο προς τους κινδύνους που απορρέουν από την επεξεργασία και τη φύση των δεδομένων που απολαύουν προστασίας.

Τα κράτη μέλη προβλέπουν ότι ο υπεύθυνος της επεξεργασίας οφείλει, σε περίπτωση επεξεργασίας για λογαριασμό του, να επιλέγει προς εκτέλεση της επεξεργασίας πρόσωπο το οποίο παρέχει επαρκείς εγγυήσεις όσον αφορά τα μέτρα τεχνικής ασφάλειας και οργάνωσης της επεξεργασίας και να εξασφαλίζει την τήρηση των μέτρων αυτών.

Η εκτέλεση επεξεργασίας μέσω άλλου προσώπου πρέπει να διέπεται από σύμβαση ή δικαιοπραξία που συνδέει τον εκτελούντα με τον υπεύθυνο της επεξεργασίας και προβλέπει ιδίως:

- ότι ο εκτελών την επεξεργασία ενεργεί μόνον κατ'εντολήν του υπευθύνου της επεξεργασίας,
- ότι οι υποχρεώσεις που προβλέπονται στην ανωτέρω παράγραφο, όπως ορίζονται από τη νομοθεσία του κράτους μέλους στο οποίο είναι εγκατεστημένος ο εκτελών την επεξεργασία, βαρύνουν και τον εκτελούντα την επεξεργασία (**άρθρο 17**).

□ **ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

Τα κράτη μέλη έχουν την υποχρέωση κοινοποίησης προς την αρχή ελέγχου, η οποία πραγματοποιείται από τον υπεύθυνο της επεξεργασίας ή από τον τυχόν εκπρόσωπό του, πριν από την εκτέλεση μιας επεξεργασίας ή συνόλου επεξεργασιών, αυτοματοποιημένων εν όλω ή εν μέρει, με στόχο την επίτευξη ενός ή περισσότερων συναφών σκοπών.

Τα κράτη μέλη μπορούν να προβλέπουν ότι, η κοινοποίηση απλουστεύεται ή αποτελεί αντικείμενο εξαιρέσεως μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις και υπό τους ακόλουθους όρους:

- εφόσον, για κατηγορίες επεξεργασιών οι οποίες, λαμβανομένων υπόψη των δεδομένων που υποβάλλονται σε επεξεργασία, δεν δύνανται να θίξουν τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των προσώπων στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα, καθορίζουν τους σκοπούς της επεξεργασίας, τα δεδομένα ή τις κατηγορίες των δεδομένων υπό επεξεργασία, την ή τις κατηγορίες των προσώπων στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα, τον αποδέκτη ή τις κατηγορίες αποδεκτών στους οποίους πρόκειται να ανακοινωθούν τα δεδομένα και τη διάρκεια αποθήκευσης των δεδομένων ή/και
- εφόσον ο υπεύθυνος της επεξεργασίας ορίζει, σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο στο οποίο υπόκειται, έναν υπεύθυνο για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ο οποίος έχει κυρίως ως αποστολή:
  - ✓ να διασφαλίζει, κατ' ανεξάρτητο τρόπο, την εσωτερική εφαρμογή των εθνικών διατάξεων που θεσπίζονται κατ' εφαρμογή της παρούσας Οδηγίας,
  - ✓ να τηρεί μητρώο των επεξεργασιών που εκτελούνται από τον υπεύθυνο της επεξεργασίας,

ώστε να εξασφαλίζεται κατ' αυτόν τον τρόπο ότι η επεξεργασία δεν δύναται να θίξει τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των προσώπων στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα.

Τα κράτη μέλη μπορούν να προβλέπουν ότι, η υποχρέωση κοινοποίησης προς την αρχή ελέγχου δεν εφαρμόζεται στην επεξεργασία με μοναδικό αντικείμενο την τήρηση μητρώου το οποίο προορίζεται βάσει νομοθετικών ή κανονιστικών διατάξεων για την παροχή πληροφοριών στο κοινό και είναι προσιτό για έρευνες, είτε στο κοινό γενικά, είτε σε οποιοδήποτε πρόσωπο που μπορεί να αποδείξει έννομο συμφέρον.

Τα κράτη μέλη μπορούν να εξαιρούν από την υποχρέωση κοινοποίησης ή να απλουστεύουν την κοινοποίηση όταν πρόκειται για τις επιτρεπτές επεξεργασίες των ειδικών κατηγοριών δεδομένων που προβλέπονται στο άρθρο 8 της υπόψη Οδηγίας.

Τα κράτη μέλη μπορούν να προβλέπουν ότι, για τις μη αυτοματοποιημένες επεξεργασίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ή ορισμένες εξ αυτών, ισχύει ενδεχομένως η απλουστευμένη κοινοποίηση (άρθρο 18).

Τα κράτη μέλη καθορίζουν τις πληροφορίες που πρέπει να περιλαμβάνονται στην κοινοποίηση. Αυτές περιλαμβάνουν τουλάχιστον:

- α) το όνομα και τη διεύθυνση του υπευθύνου της επεξεργασίας και ενδεχομένως, του εκπροσώπου του
- β) το σκοπό ή τους σκοπούς της επεξεργασίας
- γ) περιγραφή της κατηγορίας ή των κατηγοριών των προσώπων στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα και των δεδομένων ή των κατηγοριών δεδομένων που αφορούν τα πρόσωπα αυτά
- δ) τους αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών στους οποίους ενδέχεται να ανακοινωθούν τα δεδομένα
- ε) την προβλεπόμενη διαβίβαση δεδομένων προς τρίτες χώρες
- στ) γενική περιγραφή που επιτρέπει να εκτιμηθεί προκαταρκτικά η σκοπιμότητα των μέτρων που έχουν ληφθεί ώστε να διασφαλίζεται η ασφάλεια της επεξεργασίας κατ' εφαρμογή του άρθρου 17.

Τα κράτη μέλη καθορίζουν τις διαδικασίες με τις οποίες κοινοποιούνται στην αρχή ελέγχου οι μεταβολές που επηρεάζουν τις αναφερόμενες πληροφορίες (άρθρο 19).

Κάθε κράτος μέλος προβλέπει ότι μία ή περισσότερες δημόσιες αρχές επιφορτίζονται με τον έλεγχο της εφαρμογής, στο έδαφός του, των εθνικών διατάξεων που έχουν θεσπισθεί από τα κράτη μέλη, κατ' εφαρμογή της παρούσας Οδηγίας. (άρθρο 28)

Κάθε κράτος μέλος προβλέπεται ότι ζητεί τη γνώμη των αρχών ελέγχου κατά την εκπόνηση των διοικητικών ή κανονιστικών μέτρων που αφορούν την προστασία των δικαιωμάτων και των ελευθεριών των προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Κατά των αποφάσεων της αρχής ελέγχου μπορούν να ασκηθούν ένδικα μέσα.

Κάθε πρόσωπο ή κάθε ένωση που το εκπροσωπεί μπορεί να υποβάλει σε κάθε αρχή ελέγχου αίτηση σχετικά με την προστασία των δικαιωμάτων και ελευθεριών του έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο αιτών ενημερώνεται σχετικά με τη συνέχεια που δίδεται στην αίτησή του.

Κάθε πρόσωπο μπορεί ιδίως να υποβάλει σε κάθε αρχή ελέγχου αίτηση εξακρίβωσης της νομιμότητας μιας επεξεργασίας, εφόσον εφαρμόζονται οι εθνικές διατάξεις που έχουν θεσπισθεί δυνάμει του άρθρου 13 της παρούσας Οδηγίας. Ο αιτών ενημερώνεται εν πάση περιπτώσει για τη διενέργεια ελέγχου.

- ✓ **Οδηγία 2002/58/ΕΚ** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 12ης Ιουλίου 2002, σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την προστασία της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών<sup>50</sup>.

Ημερομηνία ισχύος αυτή της δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, δηλ. η 31-7-2002 και κατάργηση από την ημερομηνία αυτή της Οδηγίας 97/66/ΕΚ.

Επιδίωξη της παρούσας Οδηγίας είναι να σεβαστεί τα θεμελιώδη δικαιώματα, τηρεί δε τις βασικές αρχές που αναγνωρίζονται ιδίως από τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και συγκεκριμένα στα άρθρα 7 και 8 του χάρτη αυτού.

---

<sup>50</sup> Οδηγία 2002/58/ΕΚ, Επίσημη Εφημερίδα αριθ. L 201 της 31/07/2002 σ. 0037 - 0047, EUR-Lex.europa.eu, η πρόσβαση στο δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μεταφορά στο Εθνικό Δίκαιο πριν της 31 Οκτωβρίου του 2003, <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32002L0058:en:HTML>.

Στην Κοινότητα εισάγονται νέες προηγμένες ψηφιακές τεχνολογίες στα δημόσια δίκτυα επικοινωνίας, οι οποίες δημιουργούν ειδικές απαιτήσεις όσον αφορά την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής του χρήστη. Η ανάπτυξη της κοινωνίας των πληροφοριών χαρακτηρίζεται από την καθιέρωση νέων υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών. Η πρόσβαση σε ψηφιακά κινητά δίκτυα είναι πλέον διαθέσιμη στο ευρύ κοινό, τα οποία διαθέτουν σημαντική χωρητικότητα και δυνατότητες επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων.

Στην περίπτωση των δημόσιων δικτύων επικοινωνίας, υπάρχει ανάγκη να θεσπισθούν ειδικές νομοθετικές, κανονιστικές και τεχνικές διατάξεις προκειμένου να προστατευθούν τα θεμελιώδη δικαιώματα και οι ελευθερίες των φυσικών προσώπων, καθώς και τα έννομα συμφέροντα των νομικών προσώπων, ιδίως έναντι των αυξανόμενων δυνατοτήτων αυτόματης αποθήκευσης και επεξεργασίας δεδομένων που αφορούν συνδρομητές και χρήστες.

Η παρούσα Οδηγία, όπως και η Οδηγία 95/46/ΕΚ, δεν υπεισέρχεται σε θέματα προστασίας των θεμελιωδών δικαιωμάτων και ελευθεριών που συνδέονται με δραστηριότητες, οι οποίες δεν διέπονται από το κοινοτικό δίκαιο. Επομένως, δεν αλλάζει την υφιστάμενη ισορροπία ανάμεσα στο δικαίωμα του ατόμου στην ιδιωτική ζωή και τη δυνατότητα των κρατών μελών να θεσπίζουν μέτρα όπως αυτά που αναφέρονται στο άρθρο 15 παράγραφος 1 της παρούσας Οδηγίας, εφόσον είναι αναγκαία για την προστασία της δημόσιας ασφάλειας, της εθνικής άμυνας, της ασφάλειας του κράτους (περιλαμβανομένης της οικονομικής ευημερίας του κράτους εφόσον οι δραστηριότητες συνδέονται με θέματα ασφάλειας του κράτους) και την εφαρμογή του ποινικού δικαίου. Η παρούσα Οδηγία δεν θίγει τη δυνατότητα των κρατών μελών να προβαίνουν σε νόμιμη παρακολούθηση των ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή να λαμβάνουν άλλα μέτρα, όταν αυτό είναι αναγκαίο, για οποιονδήποτε από τους προαναφερόμενους σκοπούς και σύμφωνα με την ευρωπαϊκή σύμβαση για την προάσπιση των δικαιωμάτων του ανθρώπου και των θεμελιωδών ελευθεριών, όπως ερμηνεύθηκε από τις αποφάσεις του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου. Τα μέτρα αυτά πρέπει να είναι κατάλληλα, αυστηρώς ανάλογα των προς επίτευξη σκοπών και αναγκαία στα πλαίσια μιας δημοκρατικής κοινωνίας και θα πρέπει επίσης να υπόκεινται σε επαρκείς διασφαλίσεις, σύμφωνα με την ευρωπαϊκή σύμβαση για την προάσπιση των δικαιωμάτων του ανθρώπου και των θεμελιωδών ελευθεριών.

Στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών, η Οδηγία 95/46/ΕΚ εφαρμόζεται ιδίως σε όλα τα ζητήματα που αφορούν την προστασία των θεμελιωδών δικαιωμάτων και ελευθεριών που δεν καλύπτονται ρητά από τις διατάξεις της παρούσας Οδηγίας, συμπεριλαμβανομένων των υποχρεώσεων του υπεύθυνου επεξεργασίας και των ατομικών δικαιωμάτων. Η Οδηγία 95/46/ΕΚ εφαρμόζεται στις υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών που δεν απευθύνονται στο ευρύ κοινό.

Οι συνδρομητές των διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών μπορεί να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Συμπληρώνοντας την Οδηγία 95/46/ΕΚ, η παρούσα Οδηγία αποβλέπει στην προστασία των θεμελιωδών δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων, και ειδικότερα του δικαιώματος στην ιδιωτική ζωή, καθώς επίσης και των έννομων συμφερόντων των νομικών προσώπων. Η παρούσα Οδηγία δεν συνεπάγεται υποχρέωση των κρατών μελών να επεκτείνουν την εφαρμογή της Οδηγίας 95/46/ΕΚ στην προστασία των εννόμων συμφερόντων των νομικών προσώπων. Η εν λόγω προστασία εξασφαλίζεται με την ισχύουσα κοινοτική και εθνική νομοθεσία.

Τα δεδομένα θέσης μπορεί να αναφέρονται στο γεωγραφικό πλάτος, το γεωγραφικό μήκος και το υψόμετρο του τερματικού εξοπλισμού του χρήστη, στην κατεύθυνση της κίνησής του, στο επίπεδο ακρίβειας των πληροφοριών περί της θέσης, στον προσδιορισμό της γεωγραφικής ζώνης του δικτύου στο οποίο βρίσκεται ο τερματικός εξοπλισμός σε μια δεδομένη χρονική στιγμή και στο χρόνο που καταγράφηκαν οι πληροφορίες περί της θέσης.

Μια επικοινωνία μπορεί να περιλαμβάνει τυχόν πληροφορίες περί του ονόματος, της αρίθμησης ή της διεύθυνσης που παρέχουν ο αποστολέας ή ο χρήστης μιας σύνδεσης, προκειμένου να πραγματοποιήσουν την επικοινωνία. Τα δεδομένα κίνησης μπορούν να περιλαμβάνουν τυχόν μεταφράσεις αυτών των πληροφοριών από το δίκτυο, διά του οποίου διαβιβάζεται η επικοινωνία, προκειμένου να μεταδοθεί. Τα δεδομένα κίνησης μπορεί, μεταξύ άλλων, να αναφέρονται στη δρομολόγηση, τη διάρκεια, το χρόνο ή το μέγεθος μιας επικοινωνίας, στο πρωτόκολλο που χρησιμοποιείται, στη θέση του τερματικού εξοπλισμού του πομπού ή του δέκτη, στο δίκτυο από το οποίο προέρχεται ή στο οποίο καταλήγει η επικοινωνία, στην αρχή, το τέλος ή τη διάρκεια μιας σύνδεσης. Μπορεί επίσης να συνίστανται στο σχήμα με το οποίο η επικοινωνία μεταβιβάζεται από το δίκτυο.



Η συγκατάθεση του χρήστη ή του συνδρομητή, ανεξάρτητα αν αυτός είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο, πρέπει να έχουν την ίδια έννοια με τη συγκατάθεση του προσώπου στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα, όπως ορίζεται και περαιτέρω προσδιορίζεται στην Οδηγία 95/46/ΕΚ. Η συγκατάθεση δύναται να παρέχεται με κάθε πρόσφορο τρόπο που επιτρέπει την ελεύθερη και ενημερωμένη έκφραση των επιθυμιών του χρήστη, όπως με τη συμπλήρωση τετραγωνιδίου κατά την επίσκεψη ιστοσελίδας του Διαδικτύου.

Η απαγόρευση της αποθήκευσης των επικοινωνιών από πρόσωπα άλλα πέραν των χρηστών ή χωρίς τη συγκατάθεσή τους δεν αποκλείει την τυχόν αυτόματη, ενδιάμεση και παροδική αποθήκευση των πληροφοριών, εφόσον αυτή γίνεται με μοναδικό σκοπό την πραγματοποίηση της μετάδοσης στο ηλεκτρονικό δίκτυο επικοινωνιών και υπό την προϋπόθεση ότι οι πληροφορίες δεν φυλάσσονται για διάστημα μεγαλύτερο απ' όσο απαιτείται για τη μετάδοση και για σκοπούς διαχείρισης της κίνησης, και ότι κατά τη διάρκεια της περιόδου αποθήκευσης διατηρούνται οι εγγυήσεις του απορρήτου. Όπου αυτό απαιτείται, για να μπορούν να διαβιβασθούν αποτελεσματικότερα σε άλλους παραλήπτες της υπηρεσίας πληροφορίες προσιτές στο κοινό κατόπιν αιτήσεώς τους, η παρούσα Οδηγία δεν θα πρέπει να κωλύει την περαιτέρω φύλαξη των πληροφοριών αυτών, υπό την προϋπόθεση και ότι τα δεδομένα που τυχόν αφορούν τους συγκεκριμένους συνδρομητές ή χρήστες που ζητούν τέτοιες πληροφορίες απαλείφονται.

Οι πάροχοι υπηρεσιών θα πρέπει να λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να κατοχυρώνεται η ασφάλεια των υπηρεσιών τους, ενδεχομένως από κοινού με τον Φορέα παροχής του δικτύου, και να πληροφορούν τους συνδρομητές για τυχόν ιδιαίτερους κινδύνους παραβίασης της ασφάλειας του δικτύου. Τέτοιοι κίνδυνοι ενδέχεται να προκύψουν κυρίως για τις υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών σε ένα ανοικτό δίκτυο, όπως το Διαδίκτυο. Έχει πολύ μεγάλη σημασία για τους χρήστες τέτοιων υπηρεσιών να είναι πλήρως ενημερωμένοι από τον πάροχο των υπηρεσιών τους σχετικά με τους υφιστάμενους κινδύνους ασφαλείας που δεν αντιμετωπίζονται με μέτρα που δύναται να λάβει ο πάροχος υπηρεσιών. Οι πάροχοι υπηρεσιών που προσφέρουν διαθέσιμες στο κοινό υπηρεσίες επικοινωνιών μέσω του Διαδικτύου, θα πρέπει να ενημερώνουν τους χρήστες σχετικά με τα μέτρα προστασίας που μπορούν να λαμβάνουν για την ασφάλεια των επικοινωνιών τους, για παράδειγμα χρησιμοποιώντας συγκεκριμένους τύπους λογισμικού ή τεχνολογίες κρυπτογράφησης. Η απαίτηση να ενημερώνονται οι συνδρομητές για ιδιαίτερους κινδύνους ασφαλείας δεν απαλλάσσει τους παρόχους υπηρεσιών από την υποχρέωση να λαμβάνουν,

με ίδιες δαπάνες, κατάλληλα και άμεσα μέτρα για να αποτρέπονται τυχόν νέοι, απρόβλεπτοι κίνδυνοι ασφάλειας και να αποκαθίσταται το κανονικό επίπεδο ασφάλειας της υπηρεσίας. Η ασφάλεια εκτιμάται σύμφωνα με το άρθρο 17 της Οδηγίας 95/46/ΕΚ.

Θα πρέπει να ληφθούν μέτρα για την παρεμπόδιση της άνευ αδειας πρόσβασης στις επικοινωνίες, προκειμένου να προστατεύεται το απόρρητο των επικοινωνιών, συμπεριλαμβανομένων τόσο των περιεχομένων, όσο και κάθε δεδομένου που αναφέρεται στις επικοινωνίες αυτές, μέσω του δημοσίου δικτύου επικοινωνιών και των διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών επικοινωνιών. Η εθνική νομοθεσία σε ορισμένα κράτη μέλη απαγορεύει μόνον την εσκεμμένη και άνευ αδειας πρόσβαση στις επικοινωνίες.

Ο τερματικός εξοπλισμός των χρηστών δικτύων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και κάθε πληροφορία που αποθηκεύεται στον εξοπλισμό αυτόν συνιστούν μέρος της ιδιωτικής ζωής των χρηστών η οποία χρήζει προστασίας δυνάμει της ευρωπαϊκής σύμβασης για την προάσπιση των δικαιωμάτων του ανθρώπου και των θεμελιωδών ελευθεριών. Τα επιλεγόμενα κατασκοπευτικά λογισμικά, δικτυακοί "κοριοί", κρυφά αναγνωριστικά στοιχεία και άλλες παρόμοιες διατάξεις μπορούν να εισέλθουν στο τερματικό του χρήστη εν αγνοία του με σκοπό την πρόσβαση σε πληροφορίες, την αποθήκευση αθέατων πληροφοριών ή την ανίχνευση των δραστηριοτήτων του χρήστη, και συνιστούν ενδεχόμενη σοβαρή παραβίαση της ιδιωτικής ζωής του χρήστη. Η χρησιμοποίηση τέτοιων διατάξεων θα πρέπει να επιτρέπεται μόνο για θεμιτούς σκοπούς και εφόσον το γνωρίζουν οι ενδιαφερόμενοι χρήστες.

Εντούτοις, η χρησιμοποίηση τέτοιων διατάξεων, όπως των λεγόμενων «cookies», μπορεί να αποτελεί θεμιτό και χρήσιμο μέσο, π.χ. για την ανάλυση της αποτελεσματικότητας του σχεδιασμού και της παρουσίασης μιας ιστοσελίδας και τον έλεγχο της ταυτότητας χρηστών που πραγματοποιούν συναλλαγές σε απευθείας σύνδεση (on-line). Όταν οι διατάξεις αυτές, προορίζονται για θεμιτούς σκοπούς, για να διευκολυνθεί η παροχή υπηρεσιών στην κοινωνία των πληροφοριών, η χρησιμοποίησή τους θα πρέπει να επιτρέπεται υπό τον όρον ότι παρέχονται στους χρήστες σαφείς και ακριβείς πληροφορίες σύμφωνα με την Οδηγία 95/46/ΕΚ για τον προορισμό των "cookies" ή τυχόν ανάλογων διατάξεων, ώστε να εξασφαλίζεται ότι είναι εν γνώσει του χρήστη οι πληροφορίες που αποθηκεύονται στον τερματικό εξοπλισμό που χρησιμοποιεί. Οι χρήστες θα πρέπει να έχουν την ευκαιρία να αρνηθούν την αποθήκευση "cookies" ή παρόμοιων διατάξεων στον τερματικό τους

εξοπλισμό. Τούτο είναι ιδιαίτερα σημαντικό σε περιπτώσεις όπου πρόσβαση στον τερματικό εξοπλισμό, και επομένως και σε κάθε είδους ευαίσθητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που έχουν αποθηκευθεί σε ένα τέτοιο εξοπλισμό, έχουν και άλλοι εκτός από τον πρωταρχικό χρήστη. Οι πληροφορίες για τη χρήση διαφόρων διατάξεων που θα εγκατασταθούν στον τερματικό εξοπλισμό του χρήστη, καθώς και το δικαίωμα να αρνηθεί αυτές τις διατάξεις, μπορούν να προσφέρονται μόνο μία φορά κατά τη διάρκεια της ίδιας σύνδεσης, και να καλύπτουν επίσης την μελλοντική ενδεχομένως χρήση αυτών των διατάξεων σε μεταγενέστερες συνδέσεις. Οι τρόποι της παροχής πληροφοριών, της παροχής του δικαιώματος άρνησης ή αίτησης συγκατάθεσης θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν προσιτότεροι για τον χρήστη. Για την πρόσβαση σε συγκεκριμένο περιεχόμενο ιστοσελίδων επιτρέπεται πάντως να τίθεται ως όρος η ενημερωμένη αποδοχή "cookies" ή παρόμοιων διατάξεων, εφόσον χρησιμοποιούνται για σύννομο σκοπό.

Η ακριβής στιγμή της ολοκλήρωσης της μετάδοσης μιας επικοινωνίας, μετά την οποία τα δεδομένα κίνησης θα πρέπει να διαγράφονται, εκτός μόνον για σκοπούς χρέωσης, μπορεί να εξαρτάται από τον τύπο υπηρεσίας ηλεκτρονικών επικοινωνιών που παρέχεται.

Έτσι, για το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο η μετάδοση ολοκληρώνεται μόλις ο παραλήπτης λάβει το μήνυμα, συνήθως από τον εξυπηρετητή του οικείου παρόχου υπηρεσίας.

Η υποχρέωση να απαλείφονται ή να καθίστανται ανώνυμα τα δεδομένα κυκλοφορίας όταν δεν είναι πλέον απαραίτητα για τη μετάδοση μιας επικοινωνίας δεν έρχεται σε αντίθεση με διαδικασίες του Διαδικτύου, όπως η αποθήκευση διευθύνσεων IP σε κρυφή μνήμη μέσα στο σύστημα ονοματοθεσίας τομέων (DNS) ή η αποθήκευση προσδέσεων διευθύνσεων IP σε υλικές διευθύνσεις, ή η χρήση των παρεχόμενων κατά τη σύνδεση (log-in) πληροφοριών για τον έλεγχο του δικαιώματος πρόσβασης σε δίκτυα ή υπηρεσίες.

Ο πάροχος υπηρεσίας μπορεί να υποβάλλει σε επεξεργασία δεδομένα κίνησης που αφορούν συνδρομητές και χρήστες όταν απαιτείται σε επιμέρους περιπτώσεις προκειμένου να εντοπίζει τεχνικές βλάβες ή σφάλματα κατά τη διαβίβαση επικοινωνιών.

Τα συστήματα για την παροχή ηλεκτρονικών επικοινωνιακών δικτύων και υπηρεσιών θα πρέπει να σχεδιάζονται έτσι ώστε, να περιορίζουν την ποσότητα των απαιτούμενων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο ελάχιστο δυνατό. Όσες δραστηριότητες σχετικές με

την παροχή υπηρεσίας ηλεκτρονικών επικοινωνιών υπερβαίνουν τη μετάδοση μιας επικοινωνίας και τη χρέωσή της, θα πρέπει να βασίζονται σε ομαδοποιημένα δεδομένα κυκλοφορίας, που να μην μπορούν να συσχετίζονται με συνδρομητές ή χρήστες. Όταν αυτό δεν είναι δυνατό, θα πρέπει να θεωρούνται ως υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας, για τις οποίες απαιτείται η συγκατάθεση του συνδρομητή.

Το αν για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ενόψει της παροχής μιας συγκεκριμένης υπηρεσίας προστιθέμενης αξίας θα πρέπει να απαιτείται η συγκατάθεση του χρήστη ή του συνδρομητή, εξαρτάται από τα δεδομένα προς επεξεργασία και από τον τύπο της υπηρεσίας, καθώς και από το αν είναι τεχνικώς, διαδικαστικώς και συμβατικώς δυνατό να διακριθεί το άτομο που χρησιμοποιεί μια ηλεκτρονική υπηρεσία επικοινωνιών από το νομικό ή φυσικό πρόσωπο που έχει εγγραφεί συνδρομητής σε αυτήν.

Όταν ο πάροχος ηλεκτρονικής υπηρεσίας επικοινωνιών ή υπηρεσίας προστιθέμενης αξίας αναθέτει υπεργολαβικώς σε άλλο Φορέα την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα απαραίτητων για την παροχή αυτών των υπηρεσιών, η υπεργολαβία αυτή και η συνακόλουθη επεξεργασία των δεδομένων θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις απαιτήσεις όσον αφορά τους υπευθύνους και τους εκτελούντες επεξεργασία, όπως ορίζονται στην Οδηγία 95/46/ΕΚ. Όταν η παροχή υπηρεσίας προστιθέμενης αξίας απαιτεί τη διαβίβαση δεδομένων κίνησης ή θέσης από πάροχο ηλεκτρονικής υπηρεσίας επικοινωνιών σε πάροχο υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας, οι συνδρομητές ή χρήστες, τους οποίους αφορούν τα δεδομένα, θα πρέπει επίσης να ενημερώνονται πλήρως για τη διαβίβαση αυτή πριν δώσουν τη συγκατάθεσή τους για την επεξεργασία των δεδομένων.

Στην περίπτωση που δεν γίνονται σεβαστά τα δικαιώματα των χρηστών και των συνδρομητών, η εθνική νομοθεσία θα πρέπει να προβλέπει ένδικα μέσα. Θα πρέπει να επιβάλλονται κυρώσεις σε κάθε πρόσωπο που δεν συμμορφώνεται με τα εθνικά μέτρα που θεσπίζονται δυνάμει της παρούσας Οδηγίας, είτε διέπεται από το ιδιωτικό, είτε από το δημόσιο δίκαιο.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, στόχος της παρούσας Οδηγίας είναι η εναρμόνιση των εθνικών διατάξεων, οι οποίες απαιτούνται προκειμένου να διασφαλίζεται ισοδύναμο επίπεδο προστασίας των θεμελιωδών δικαιωμάτων και ελευθεριών, και ιδίως του δικαιώματος στην ιδιωτική ζωή και την εμπιστευτικότητα, όσον αφορά την επεξεργασία προσωπικών

δεδομένων στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών, καθώς και να διασφαλίζεται η ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και των εξοπλισμών και υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών στην Κοινότητα (άρθρο 1)<sup>51</sup>.

Η παρούσα Οδηγία εφαρμόζεται στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της παροχής διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών σε δημόσια δίκτυα επικοινωνιών στην Κοινότητα, περιλαμβανομένων των δημοσίων δικτύων επικοινωνιών που υποστηρίζουν συσκευές συλλογής δεδομένων και ταυτοποίησης (άρθρο 3)<sup>52</sup>.

Για τους σκοπούς της παρούσας Οδηγίας, νοούνται ως:

- α) "χρήστης", κάθε φυσικό πρόσωπο που χρησιμοποιεί διαθέσιμη στο κοινό υπηρεσία ηλεκτρονικών επικοινωνιών, για προσωπικούς ή επαγγελματικούς σκοπούς, χωρίς να είναι απαραίτητα συνδρομητής της εν λόγω υπηρεσίας,
- β) "δεδομένα κίνησης", τα δεδομένα που υποβάλλονται σε επεξεργασία για τους σκοπούς της διαβίβασης μιας επικοινωνίας σε δίκτυο ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή της χρέωσής της,
- γ) "δεδομένα θέσης": τα δεδομένα που υποβάλλονται σε επεξεργασία σε δίκτυο ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή από υπηρεσία ηλεκτρονικών επικοινωνιών και που υποδεικνύουν τη γεωγραφική θέση του τερματικού εξοπλισμού του χρήστη μιας διαθέσιμης στο κοινό υπηρεσίας ηλεκτρονικών επικοινωνιών<sup>53</sup>,
- δ) "επικοινωνία", κάθε πληροφορία που ανταλλάσσεται ή διαβιβάζεται μεταξύ ενός πεπερασμένου αριθμού μερών, μέσω μιας διαθέσιμης στο κοινό υπηρεσίας ηλεκτρονικών επικοινωνιών. Δεν περιλαμβάνονται πληροφορίες που διαβιβάζονται ως τμήμα ραδιοτηλεοπτικών υπηρεσιών στο κοινό μέσω δικτύου ηλεκτρονικών επικοινωνιών, εκτός από τις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι πληροφορίες μπορούν να αφορούν αναγνωρίσιμο συνδρομητή ή χρήστη που τις λαμβάνει,<sup>54</sup>

---

<sup>51</sup> Όπως αυτό τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2009/136/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2009.

<sup>52</sup> Το εδάφιο του υπόψη άρθρου αντικαταστάθηκε βάσει της Οδηγίας 2009/136/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2009.

<sup>53</sup> Όπως αυτό αντικαταστάθηκε βάσει της Οδηγίας 2009/136/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2009.

<sup>54</sup> Το στοιχείο ε) διαγράφηκε βάσει της Οδηγίας 2009/136/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2009.

- ζ) "υπηρεσία προστιθέμενης αξίας", κάθε υπηρεσία η οποία επιβάλλει την επεξεργασία δεδομένων κίνησης ή δεδομένων θέσης πέραν εκείνων που απαιτούνται για τη μετάδοση μιας επικοινωνίας και τη χρέωσή της,
- η) "ηλεκτρονικό ταχυδρομείο", κάθε μήνυμα με κείμενο, φωνή, ήχο ή εικόνα που αποστέλλεται μέσω δημοσίου δικτύου επικοινωνιών, το οποίο μπορεί να αποθηκεύεται στο δίκτυο ή στον τερματικό εξοπλισμό του παραλήπτη έως ότου ληφθεί από τον παραλήπτη<sup>55</sup>,
- θ) "παραβίαση προσωπικών δεδομένων": η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, άνευ αδείας κοινολόγηση ή προσπέλαση προσωπικών δεδομένων που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία, σε συνδυασμό με την παροχή διαθέσιμης στο κοινό ηλεκτρονικής υπηρεσίας επικοινωνιών στην Κοινότητα (**άρθρο 2**).

Ο Φορέας παροχής διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών οφείλει να λαμβάνει, εν ανάγκη από κοινού με τον Φορέα παροχής του δημοσίου δικτύου επικοινωνιών, καθόσον αφορά την ασφάλεια του δικτύου, τα ενδεδειγμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να προστατεύεται η ασφάλεια των υπηρεσιών του.

"Με την επιφύλαξη των διατάξεων της Οδηγίας 95/46/ΕΚ, τα μέτρα αυτά τουλάχιστον:

- εξασφαλίζουν ότι πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα μπορεί να έχει μόνον εξουσιοδοτημένο προσωπικό για αυστηρά νομίμως εγκεκριμένους σκοπούς
- προστατεύουν τα αποθηκευμένα ή διαβιβασθέντα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα από τυχαία ή παράνομη καταστροφή, τυχαία απώλεια ή αλλοίωση, και από μη εγκεκριμένη ή παράνομη αποθήκευση, επεξεργασία, πρόσβαση ή αποκάλυψη και
- διασφαλίζουν την εφαρμογή πολιτικής ασφάλειας σε σχέση με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Οι αρμόδιες εθνικές αρχές πρέπει να είναι σε θέση να ελέγχουν τα μέτρα που λαμβάνονται από παρόχους διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και να

---

<sup>55</sup> Το στοιχείο αυτό προστέθηκε με την Οδηγία 2009/136/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2009.

εκδίδουν συστάσεις σχετικά με βέλτιστες πρακτικές όσον αφορά το επίπεδο ασφάλειας το οποίο πρέπει να επιτυγχάνεται με αυτά τα μέτρα”.<sup>56</sup>

Σε περίπτωση που υπάρχει ιδιαίτερος κίνδυνος παραβίασης της ασφάλειας του δικτύου, ο Φορέας που παρέχει διαθέσιμη στο κοινό υπηρεσία ηλεκτρονικών επικοινωνιών οφείλει να ενημερώνει τους συνδρομητές για τον κίνδυνο αυτό και, εφόσον ο κίνδυνος κείται εκτός του πεδίου των μέτρων που οφείλει να λαμβάνει ο πάροχος της υπηρεσίας, για όλες τις τυχόν δυνατότητες αποτροπής του, καθώς και για το αναμενόμενο κόστος τους.

“Σε περίπτωση παραβίασης προσωπικών δεδομένων, ο ενδιαφερόμενος πάροχος διαθέσιμης στο κοινό υπηρεσίας ηλεκτρονικών επικοινωνιών γνωστοποιεί, χωρίς περιττή καθυστέρηση, την παραβίαση προσωπικών δεδομένων στην αρμόδια εθνική αρχή.

Όταν η παραβίαση προσωπικών δεδομένων ενδέχεται να έχει επιπτώσεις στα προσωπικά δεδομένα συνδρομητή ή ενός προσώπου και στην ιδιωτική ζωή του, ο πάροχος γνωστοποιεί επίσης την παραβίαση αυτή στον ενδιαφερόμενο συνδρομητή ή στο ενδιαφερόμενο πρόσωπο χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση.

Η κοινοποίηση παραβίασης προσωπικών δεδομένων σε ενδιαφερόμενο συνδρομητή ή άλλο άτομο δεν είναι αναγκαία, εάν ο πάροχος έχει αποδείξει κατά ικανοποιητικό τρόπο στην αρμόδια αρχή ότι, έχει εφαρμόσει τα κατάλληλα τεχνολογικά μέτρα προστασίας και ότι τα μέτρα αυτά εφαρμόστηκαν για τα δεδομένα που αφορούσε η παραβίαση της ασφάλειας. Αυτά τα τεχνολογικά μέτρα προστασίας πρέπει να κάνουν τα δεδομένα ακατανόητα για όσους δεν είναι εξουσιοδοτημένοι να έχουν πρόσβαση στα δεδομένα αυτά.

Με την επιφύλαξη της υποχρέωσης του παρόχου σχετικά με την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων συνδρομητών και των λοιπών ενδιαφερόμενων προσώπων, αν ο πάροχος δεν έχει ήδη γνωστοποιήσει στο συνδρομητή ή στο άλλο άτομο την παραβίαση των προσωπικών δεδομένων, η αρμόδια εθνική αρχή, αφού εξετάσει τις πιθανές επιπτώσεις της παραβίασης, μπορεί να του ζητήσει να το πράξει.

---

<sup>56</sup> Το στοιχείο αυτό προστέθηκε με την Οδηγία 2009/136/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2009.



Η γνωστοποίηση στο συνδρομητή ή στο πρόσωπο περιγράφει τουλάχιστον τη φύση της παραβίασης προσωπικών δεδομένων και τα σημεία επαφής όπου μπορούν να αποκτηθούν περισσότερες πληροφορίες, και συνιστά μέτρα για να μετριαστούν ενδεχόμενα δυσμενή αποτελέσματα της παραβίασης προσωπικών δεδομένων. Στην κοινοποίηση προς την αρμόδια εθνική αρχή περιγράφονται επίσης οι συνέπειες της παραβίασης και τα μέτρα που προτάθηκαν ή λήφθηκαν από τον πάροχο για την αντιμετώπιση της παραβίασης προσωπικών δεδομένων.

Με την επιφύλαξη τυχόν τεχνικών εκτελεστικών μέτρων που θεσπίζονται με βάση την παρούσα Οδηγία, οι αρμόδιες εθνικές αρχές μπορούν να καθορίζουν κατευθυντήριες γραμμές και, όπου είναι απαραίτητο, να εκδίδουν οδηγίες σχετικά με τις περιστάσεις κατά τις οποίες απαιτείται από τον πάροχο η γνωστοποίηση των παραβιάσεων προσωπικών δεδομένων, το μορφότυπο της εν λόγω γνωστοποίησης, καθώς και τον τρόπο με τον οποίο πρέπει να γίνεται η γνωστοποίηση αυτή. Μπορούν επίσης, να παρακολουθούν εάν οι πάροχοι υπηρεσιών έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την γνωστοποίηση σύμφωνα με την παρούσα παράγραφο και να επιβάλλουν κατάλληλες κυρώσεις σε περίπτωση αμέλειας των παρόχων να το πράξουν.

Οι πάροχοι τηρούν αρχείο παραβιάσεων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνει την περιγραφή των σχετικών περιστατικών, τα αποτελέσματά τους και τα ένδικα μέσα που έχουν ληφθεί, σε επίπεδο που να επιτρέπει στις αρμόδιες εθνικές αρχές να διαπιστώνουν τη συμμόρφωση με τις διατάξεις της ασφάλειας επεξεργασίας της παρούσας Οδηγίας. Το αρχείο περιλαμβάνει μόνον τις πληροφορίες που απαιτούνται προς το σκοπό αυτό.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η συνοχή κατά την εφαρμογή των προαναφερόμενων μέτρων ασφάλειας, η Επιτροπή μπορεί, κατόπιν διαβούλευσης με τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό για την Ασφάλεια δικτύων και Πληροφοριών (ENISA), με την Ομάδα Εργασίας για την προστασία των ατόμων κατά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που συστάθηκε με βάση το άρθρο 29 της Οδηγίας 95/46/ΕΚ, και με τον Ευρωπαϊκό Επόπτη Προστασίας Δεδομένων, να λαμβάνει τεχνικά εκτελεστικά μέτρα όσον αφορά τις συνθήκες, το μορφότυπο και τις διαδικασίες που εφαρμόζονται στις απαιτήσεις πληροφόρησης και κοινοποίησης που αναφέρονται παραπάνω. Κατά τη θέσπιση τέτοιων μέτρων, η Επιτροπή εξασφαλίζει τη συμμετοχή όλων των άμεσα ενδιαφερομένων, προκειμένου, ιδιαίτερα, να



ενημερώνονται σχετικά με τα βέλτιστα διαθέσιμα τεχνικά και οικονομικά μέσα για την εφαρμογή των προαναφερόμενων μέτρων ασφάλειας”.<sup>57</sup> (άρθρο 4, της ασφάλειας της επεξεργασίας)

Τα κράτη μέλη κατοχυρώνουν, μέσω της εθνικής νομοθεσίας, το απόρρητο των επικοινωνιών που διενεργούνται μέσω δημόσιου δικτύου επικοινωνιών και των διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών, καθώς και των συναφών δεδομένων κίνησης. Ειδικότερα, απαγορεύουν την ακρόαση, υποκλοπή, αποθήκευση ή άλλο είδος παρακολούθησης ή επιτήρησης των επικοινωνιών και των συναφών δεδομένων κίνησης από πρόσωπα πλην των χρηστών, χωρίς τη συγκατάθεση των ενδιαφερομένων χρηστών, εκτός αν υπάρχει σχετική νόμιμη άδεια. Η παρούσα παράγραφος δεν εμποδίζει την τεχνική αποθήκευση, η οποία είναι αναγκαία για τη διαβίβαση επικοινωνίας, με την επιφύλαξη της αρχής του απορρήτου.

Τα κράτη μέλη μεριμνούν ώστε, η αποθήκευση πληροφοριών ή η απόκτηση πρόσβασης σε ήδη αποθηκευμένες πληροφορίες στον τερματικό εξοπλισμό συνδρομητή ή χρήστη επιτρέπεται μόνον εάν ο συγκεκριμένος συνδρομητής ή χρήστης έχει δώσει τη συγκατάθεσή του με βάση σαφείς και εκτενείς πληροφορίες σύμφωνα με την Οδηγία 95/46/EK, μεταξύ άλλων για το σκοπό της επεξεργασίας. Τούτο δεν εμποδίζει οιαδήποτε τεχνικής φύσεως αποθήκευση ή πρόσβαση, αποκλειστικός σκοπός της οποίας είναι η διενέργεια της διαβίβασης μιας επικοινωνίας μέσω δικτύου ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή που είναι απολύτως αναγκαία για να μπορεί ο πάροχος υπηρεσίας της κοινωνίας της πληροφορίας, την οποία έχει ζητήσει ρητά ο συνδρομητής ή ο χρήστης, να παρέχει τη συγκεκριμένη υπηρεσία. (άρθρο 5, απόρρητο επικοινωνιών)<sup>58</sup>.

Τα δεδομένα κίνησης που αφορούν συνδρομητές και χρήστες, τα οποία υποβάλλονται σε επεξεργασία και αποθηκεύονται από τον πάροχο δημόσιου δικτύου ή διαθέσιμης στο κοινό υπηρεσίας ηλεκτρονικών επικοινωνιών, πρέπει να απαλείφονται ή να καθίστανται ανώνυμα όταν δεν είναι πλέον απαραίτητα για το σκοπό της μετάδοσης μιας επικοινωνίας. Εξαιρέση

<sup>57</sup> Το στοιχείο αυτό προστέθηκε με την Οδηγία 2009/136/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2009.

<sup>58</sup> Το στοιχείο αυτό προστέθηκε με την Οδηγία 2009/136/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2009.

αποτελεί η επεξεργασία από τον πάροχο διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών των δεδομένων κίνησης για τη χρέωση των συνδρομητών και την πληρωμή των διασυνδέσεων και για την εμπορική προώθηση των υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή για την παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας (**άρθρο 6**, δεδομένα κίνησης).

Στις περιπτώσεις όπου δεδομένα θέσης εκτός των δεδομένων κίνησης, που αφορούν τους χρήστες ή συνδρομητές δικτύων ή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών, είναι δυνατό να υποστούν επεξεργασία, η επεξεργασία αυτή επιτρέπεται μόνον όταν αυτά καθίστανται ανώνυμα ή με τη ρητή συγκατάθεση των χρηστών ή συνδρομητών στην απαιτούμενη έκταση και για την απαιτούμενη διάρκεια για την παροχή μιας υπηρεσίας προστιθέμενης αξίας. Ο Φορέας παροχής υπηρεσιών είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει τους χρήστες ή συνδρομητές, προτού δώσουν τη συγκατάθεσή τους, σχετικά με τον τύπο των δεδομένων θέσης εκτός των δεδομένων κυκλοφορίας που υποβάλλονται σε επεξεργασία, τους σκοπούς και τη διάρκεια της εν λόγω επεξεργασίας, καθώς και το ενδεχόμενο μετάδοσής τους σε τρίτους για το σκοπό παροχής της υπηρεσίας προστιθέμενης αξίας. Στους χρήστες ή συνδρομητές πρέπει να δίδεται η δυνατότητα να ανακαλούν οποτεδήποτε τη συγκατάθεσή τους για την επεξεργασία των δεδομένων θέσης, εκτός των δεδομένων κίνησης.

Όταν ο χρήστης ή ο συνδρομητής έχει δώσει τη συγκατάθεσή του για την επεξεργασία δεδομένων θέσης εκτός των δεδομένων κίνησης, θα πρέπει να εξακολουθεί να έχει τη δυνατότητα, με απλά μέσα και ατελώς, να αρνείται προσωρινά την επεξεργασία των εν λόγω δεδομένων για κάθε σύνδεση με το δίκτυο ή για κάθε μετάδοση μιας επικοινωνίας.

Η επεξεργασία των δεδομένων θέσης πρέπει να περιορίζεται σε πρόσωπα τα οποία ενεργούν υπό την εποπτεία του Φορέα παροχής του δικτύου ή της διαθέσιμης στο κοινό υπηρεσίας ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή του τρίτου που παρέχει την υπηρεσία προστιθέμενης αξίας, και πρέπει να περιορίζεται στα απολύτως απαραίτητα για τους σκοπούς της υπηρεσίας προστιθέμενης αξίας (**άρθρο 9**, δεδομένα θέσης).

Κατά την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας Οδηγίας, τα κράτη μέλη μεριμνούν ώστε, να μην επιβάλλεται καμία υποχρεωτική απαίτηση σχετικά με ειδικά τεχνικά χαρακτηριστικά στις τερματικές συσκευές ή στον άλλο εξοπλισμό ηλεκτρονικών επικοινωνιών, η οποία θα

μπορούσε να παρακωλύσει τη διάθεση εξοπλισμού στην αγορά και την ελεύθερη κυκλοφορία του εξοπλισμού αυτού στα κράτη μέλη ή μεταξύ των κρατών μελών.

Σε περίπτωση που η εφαρμογή ορισμένων διατάξεων της παρούσας Οδηγίας μπορεί να επιτευχθεί μόνο βάσει ειδικών τεχνικών χαρακτηριστικών σε δίκτυα ηλεκτρονικών επικοινωνιών, τα κράτη μέλη ενημερώνουν σχετικά την Επιτροπή, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην Οδηγία 98/34/ΕΚ<sup>59</sup> του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 22ας Ιουνίου 1998, για την καθιέρωση μιας διαδικασίας πληροφόρησης στον τομέα των τεχνικών προτύπων και προδιαγραφών και των κανόνων σχετικά με τις υπηρεσίες της κοινωνίας των πληροφοριών.

Κατά περίπτωση, μπορούν να θεσπιστούν μέτρα που να εξασφαλίζουν ότι ο τερματικός εξοπλισμός είναι κατασκευασμένος κατά τρόπο συμβατό με το δικαίωμα των χρηστών να προστατεύουν και να ελέγχουν τη χρησιμοποίηση των προσωπικών τους δεδομένων, σύμφωνα με την Οδηγία 1999/5/ΕΚ<sup>60</sup> και με την απόφαση 87/95/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 22ας Δεκεμβρίου 1986, για την τυποποίηση στον τομέα της τεχνολογίας των πληροφοριών και των τηλεπικοινωνιών (άρθρο 14, τεχνικά χαρακτηριστικά και τυποποίηση).

Τα κράτη μέλη δύνανται να λαμβάνουν νομοθετικά μέτρα για να περιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται για το απόρρητο των επικοινωνιών ( άρθρο 5), για τα δεδομένα κίνησης (άρθρο 6) και για τα δεδομένα θέσης εκτός των δεδομένων κίνησης (άρθρο 9) της παρούσας Οδηγίας, εφόσον ο περιορισμός αυτός αποτελεί αναγκαίο, κατάλληλο και ανάλογο μέτρο σε μια δημοκρατική κοινωνία για τη διαφύλαξη της εθνικής

---

<sup>59</sup> Οδηγία 98/34/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 22ας Ιουνίου 1998, για την καθιέρωση μιας διαδικασίας πληροφόρησης στον τομέα των τεχνικών προτύπων και προδιαγραφών και των κανόνων σχετικά με τις υπηρεσίες της κοινωνίας των πληροφοριών, ΕΕ αριθμ. L 204 της 21.7.1998, σ. 37, ημ/νία ισχύος 10/8/1998,  
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:31998L0034:EL:HTML>, όπως τροποποιήθηκε από:

- Οδηγία 98/48/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Ιουλίου 1998, ΕΕ αριθμ. L 217 της 5.8.1998, σ. 18, ημ/νία ισχύος 5/8/1998,

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:31998L0048:EL:NOT>

- Οδηγία 2006/96/ΕΚ του Συμβουλίου της 20ης Νοεμβρίου 2006, ΕΕ αριθμ. L 363 της 20.12.2006, σ. 81, ημ/νία ισχύος 20/12/2006,

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:363:0081:0106:el:PDF>

<sup>60</sup> Οδηγία 1999/5/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Μαρτίου 1999, σχετικά με το ραδιοεξοπλισμό και τον τηλεπικοινωνιακό εξοπλισμό αυτών και την αμοιβαία αναγνώριση της πιστότητας των εξοπλισμών αυτών, ΕΕ αριθμ. L 91 της 7.4.1999, σ. 10,

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:31999L0005:el:NOT>

ασφάλειας (δηλαδή της ασφάλειας του κράτους), της εθνικής άμυνας, της δημόσιας ασφάλειας, και για την πρόληψη, διερεύνηση, διαπίστωση και δίωξη ποινικών αδικημάτων ή της άνευ αδειας χρησιμοποίησης του συστήματος ηλεκτρονικών επικοινωνιών, όπως προβλέπεται στο άρθρο 13 παράγραφος 1 της Οδηγίας 95/46/ΕΚ. Για το σκοπό αυτό, τα κράτη μέλη δύνανται, μεταξύ άλλων, να λαμβάνουν νομοθετικά μέτρα που θα προβλέπουν τη φύλαξη δεδομένων για ορισμένο χρονικό διάστημα για τους λόγους που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο. Τα παραπάνω δεν ισχύουν για δεδομένα των οποίων τη διατήρηση προβλέπει ρητά η Οδηγία 2006/24/ΕΚ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 15ης Μαρτίου 2006, για τη διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθεσίμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιου δικτύου επικοινωνιών.<sup>61</sup>

Τα κράτη μέλη καθορίζουν το σύστημα των κυρώσεων, συμπεριλαμβανομένων κυρώσεων όπου κρίνεται απαραίτητο, που επιβάλλονται στις παραβάσεις των εθνικών διατάξεων που θεσπίζονται κατ' εφαρμογή της παρούσας Οδηγίας και λαμβάνουν κάθε αναγκαίο μέτρο εφαρμογής τους. Οι προβλεπόμενες ποινές πρέπει να είναι αποτελεσματικές, αναλογικές και αποτρεπτικές και να μπορούν να εφαρμόζονται ώστε να καλύπτουν τη χρονική περίοδο κάθε παράβασης, έστω και αν η παράβαση έχει στη συνέχεια διορθωθεί.

Με την επιφύλαξη οιασδήποτε ένδικων μέσων που είναι ενδεχομένως διαθέσιμα, τα κράτη μέλη μεριμνούν ώστε η αρμόδια εθνική αρχή και, όπου συντρέχει περίπτωση, άλλοι εθνικοί Φορείς να έχουν την εξουσία να διατάξουν τον τερματισμό των παραπάνω παραβάσεων.

Τα κράτη μέλη μεριμνούν ώστε η αρμόδια εθνική αρχή και, όπου συντρέχει περίπτωση, άλλοι εθνικοί φορείς να έχουν όλες τις αναγκαίες ελεγκτικές εξουσίες και μέσα, περιλαμβανομένης της εξουσίας να αποκτούν οιασδήποτε σχετικές πληροφορίες ενδεχομένως χρειάζονται για την παρακολούθηση και επιβολή των εθνικών διατάξεων που θεσπίστηκαν κατ' εφαρμογή της παρούσας Οδηγίας<sup>62</sup>.

---

<sup>61</sup> Όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 11 της Οδηγίας 2006/24/ΕΚ.

<sup>62</sup> Η ενότητα αυτή προστέθηκε με την Οδηγία 2009/136/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2009.

- ✓ **Οδηγία 2006/24/ΕΚ** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 15ης Μαρτίου 2006, για τη διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημοσίων δικτύων επικοινωνιών και για την τροποποίηση της Οδηγίας 2002/58/ΕΚ<sup>63</sup>.

Η παρούσα Οδηγία αποβλέπει στην εναρμόνιση των διατάξεων των κρατών μελών σχετικά με τις υποχρεώσεις των παρόχων διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημοσίου δικτύου επικοινωνιών όσον αφορά την διατήρηση ορισμένων δεδομένων που παράγονται ή υφίστανται επεξεργασία από αυτούς, ώστε να διασφαλιστεί ότι τα δεδομένα καθίστανται διαθέσιμα για τους σκοπούς της διερεύνησης, διαπίστωσης και δίωξης σοβαρών ποινικών αδικημάτων, όπως ορίζονται βάσει του εθνικού δικαίου των κρατών μελών.

Η παρούσα Οδηγία εφαρμόζεται σε δεδομένα κίνησης και θέσης, στις νομικές οντότητες και στα φυσικά πρόσωπα και στα συναφή δεδομένα που απαιτούνται για την αναγνώριση του συνδρομητή ή του καταχωρημένου χρήστη. Δεν εφαρμόζεται στο περιεχόμενο των ηλεκτρονικών επικοινωνιών, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών στις οποίες η πρόσβαση πραγματοποιείται με τη χρήση δικτύου ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

Για τους σκοπούς της παρούσας Οδηγίας εφαρμόζονται οι ορισμοί της Οδηγίας 95/46/ΕΚ, της Οδηγίας 2002/21/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 7ης Μαρτίου 2002, σχετικά με κοινό κανονιστικό πλαίσιο για δίκτυα και υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών (Οδηγία πλαίσιο) [7], καθώς και της Οδηγίας 2002/58/ΕΚ.

Για τους σκοπούς της παρούσας Οδηγίας νοούνται ως:

- α) "δεδομένα": τα δεδομένα κίνησης και θέσης και τα συναφή δεδομένα που είναι αναγκαία για την αναγνώριση του συνδρομητή ή χρήστη,
- β) "χρήστης": κάθε νομική οντότητα ή φυσικό πρόσωπο που χρησιμοποιεί διαθέσιμη στο κοινό υπηρεσία ηλεκτρονικών επικοινωνιών, για ιδιωτικούς ή εμπορικούς σκοπούς χωρίς να είναι απαραίτητα συνδρομητής της εν λόγω υπηρεσίας,

---

<sup>63</sup> Οδηγία 2006/24/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2006, για τη διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημοσίων δικτύων επικοινωνιών και για την τροποποίηση της Οδηγίας 2002/58/ΕΚ, ΕΕ αριθμ. L 105 της 13.4.2006, σ. 54, <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32006L0024:el:HTML>.

- γ) "τηλεφωνική υπηρεσία": κλήσεις (συμπεριλαμβανομένων των φωνητικών τηλεφωνημάτων, του φωνητικού τηλεταχυδρομείου, των τηλεδιασκέψεων και της τηλεφωνικής μεταφοράς δεδομένων), συμπληρωματικές υπηρεσίες (συμπεριλαμβανομένης της προώθησης και της εκτροπής κλήσεων), υπηρεσίες μηνυμάτων και πολυμέσων (συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών γραπτών μηνυμάτων, ενισχυμένων μέσων και πολυμέσων),
- δ) "κωδικός ταυτότητας χρήστη": ο μοναδικός αναγνωριστικός κωδικός που αποδίδεται σε κάθε πρόσωπο όταν καθίσταται συνδρομητής ή εγγράφεται σε κάποια υπηρεσία πρόσβασης στο Διαδίκτυο ή επικοινωνίας μέσω του Διαδικτύου,
- ε) "κωδικός ταυτότητας κυψέλης": η ταυτότητα του κυψελωτού κυττάρου από το οποίο ξεκινά ή στο οποίο καταλήγει συγκεκριμένη κλήση κινητής τηλεφωνίας,
- στ) "ανεπιτυχής κλήση": κλήση κατά την οποία επιτυγχάνεται μεν σύνδεση με τον αριθμό προορισμού, η κλήση όμως παραμένει αναπάντητη ή σημειώνεται επέμβαση της διαχείρισης του δικτύου (**άρθρο 2**).

Κατά παρέκκλιση εκ των άρθρων 5 (απόρρητο των επικοινωνιών), 6 (δεδομένα κίνησης) και 9 (Δεδομένα θέσης εκτός των δεδομένων κίνησης) της Οδηγίας 2002/58/EK, τα κράτη μέλη θεσπίζουν μέτρα ώστε να διασφαλίζεται ότι, τα δεδομένα τα οποία προσδιορίζονται με την παρούσα Οδηγία διατηρούνται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας Οδηγίας, εφόσον παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία από παρόχους διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημοσίου δικτύου επικοινωνιών στο πλαίσιο της δικαιοδοσίας τους κατά την παροχή των προσδιοριζόμενων υπηρεσιών επικοινωνιών.

Στην υποχρέωση διατήρησης δεδομένων περιλαμβάνεται η διατήρηση των δεδομένων όσον αφορά τις ανεπιτυχείς κλήσεις, όταν τα δεδομένα αυτά παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία και όταν αποθηκεύονται (όσον αφορά τηλεφωνικά δεδομένα) ή καταγράφονται (όσον αφορά διαδικτυακά δεδομένα) από παρόχους διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημοσίου δικτύου επικοινωνιών στο πλαίσιο της δικαιοδοσίας του οικείου κράτους μέλους κατά την παροχή των οικείων υπηρεσιών επικοινωνιών. Η παρούσα Οδηγία δεν απαιτεί τη διατήρηση δεδομένων σε σχέση με κλήσεις κατά τις οποίες δεν επιτυγχάνεται σύνδεση (**άρθρο 3**, υποχρέωση διατήρησης δεδομένων).

Τα κράτη μέλη θεσπίζουν μέτρα ώστε να διασφαλίζεται ότι, τα δεδομένα που διατηρούνται σύμφωνα με την παρούσα Οδηγία παρέχονται μόνο στις αρμόδιες εθνικές αρχές, σε ειδικές

περιπτώσεις και σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία. Η διαδικασία και οι όροι πρόσβασης σε διατηρούμενα δεδομένα σύμφωνα με τις απαιτήσεις αναγκαιότητας και αναλογικότητας ορίζονται από τα κράτη μέλη στο εθνικό τους δίκαιο, με την επιφύλαξη των οικείων διατάξεων του ευρωπαϊκού δικαίου ή του δημοσίου διεθνούς δικαίου, και ιδίως της ΕΣΔΑ, όπως έχει ερμηνευθεί από το Ευρωπαϊκό Δικαστήριο Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (**άρθρο 4**, πρόσβαση στα δεδομένα)

Τα κράτη μέλη διασφαλίζουν ότι, βάσει της παρούσας Οδηγίας οι ακόλουθες κατηγορίες δεδομένων διατηρούνται:

- α) δεδομένα αναγκαία για την ανίχνευση και τον προσδιορισμό της πηγής της επικοινωνίας: όσον αφορά την πρόσβαση στο Διαδίκτυο και τις υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τηλεφωνίας μέσω του Διαδικτύου:
- i) ο αποδοθείς κωδικός ταυτότητας χρήστη,
  - ii) ο κωδικός ταυτότητας χρήστη και ο τηλεφωνικός αριθμός που δίνονται σε κάθε επικοινωνία που εισέρχεται στο δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο,
  - iii) ονοματεπώνυμο και διεύθυνση του συνδρομητή ή εγγεγραμμένου χρήστη στον οποίο είχε αποδοθεί κατά το χρόνο επικοινωνίας διεύθυνση IP (πρωτοκόλλου Διαδικτύου), κωδικός ταυτότητας χρήστη ή αριθμός τηλεφώνου,
- β) δεδομένα αναγκαία για τον προσδιορισμό του προορισμού της επικοινωνίας: όσον αφορά τις υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τηλεφωνίας μέσω Διαδικτύου:
- i) κωδικός ταυτότητας χρήστη ή αριθμός τηλεφώνου του σκοπούμενου αποδέκτη διαδικτυακής τηλεφωνικής κλήσης,
  - ii) ονοματεπώνυμο και διεύθυνση του συνδρομητή ή εγγεγραμμένου χρήστη και κωδικός ταυτότητας χρήστη του σκοπούμενου αποδέκτη της επικοινωνίας,
- γ) δεδομένα αναγκαία για τον προσδιορισμό της ημερομηνίας, ώρας και διάρκειας της επικοινωνίας:
- 1. όσον αφορά την τηλεφωνία σταθερού δικτύου και την κινητή τηλεφωνία, η ημερομηνία και η ώρα έναρξης και λήξης της επικοινωνίας,
  - 2. όσον αφορά την πρόσβαση στο Διαδίκτυο και τις υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τηλεφωνίας μέσω Διαδικτύου:
    - i) η ημερομηνία και η ώρα σύνδεσης και αποσύνδεσης με το Διαδίκτυο με βάση συγκεκριμένη ωριαία ζώνη, καθώς και η διεύθυνση πρωτοκόλλου του διαδικτύου



(IP), είτε δυναμική είτε στατική που έδωσε στην επικοινωνία ο πάροχος υπηρεσιών πρόσβασης στο Διαδίκτυο, καθώς και ο κωδικός ταυτότητας χρήστη του συνδρομητή ή εγγεγραμμένου χρήστη,

ii) η ημερομηνία και η ώρα σύνδεσης και αποσύνδεσης με την υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεφωνίας μέσω του διαδικτύου, με βάση συγκεκριμένα ωριαία ζώνη,

δ) δεδομένα αναγκαία για τον προσδιορισμό του είδους της επικοινωνίας:

1.όσον αφορά την τηλεφωνία σταθερού δικτύου και την κινητή τηλεφωνία: η χρησιμοποιηθείσα τηλεφωνική υπηρεσία,

2.όσον αφορά τις υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τηλεφωνίας μέσω Διαδικτύου: η χρησιμοποιηθείσα τηλεφωνική υπηρεσία,

ε) δεδομένα αναγκαία για τον προσδιορισμό του εξοπλισμού επικοινωνίας των χρηστών, ή του φερομένου ως εξοπλισμού επικοινωνίας τους:

1. όσον αφορά την τηλεφωνία σταθερού δικτύου, οι τηλεφωνικοί αριθμοί καλούντος και καλουμένου,

2. όσον αφορά την κινητή τηλεφωνία:

i) οι τηλεφωνικοί αριθμοί καλούντος και καλουμένου,

ii) η διεθνής ταυτότητα συνδρομητή κινητής τηλεφωνίας (IMSI) του καλούντος,

iii) η διεθνής ταυτότητα εξοπλισμού κινητής τηλεφωνίας (IMEI) του καλούντος,

iv) η IMSI του καλουμένου,

v) η IMEI του καλουμένου,

vi) στην περίπτωση προπληρωμένων ανώνυμων υπηρεσιών, η ημερομηνία και ώρα της αρχικής ενεργοποίησης της υπηρεσίας και ο κωδικός θέσης (κωδικός ταυτότητας κυψέλης) από την οποία πραγματοποιήθηκε η ενεργοποίηση,

3.όσον αφορά την πρόσβαση στο Διαδίκτυο και τις υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τηλεφωνίας μέσω Διαδικτύου:

i) ο τηλεφωνικός αριθμός καλούντος για την πρόσβαση μέσω τηλεφώνου,

ii) η ψηφιακή συνδρομητική γραμμή (DSL) ή άλλη απόληξη της πηγής της επικοινωνίας·

στ)δεδομένα αναγκαία για τον προσδιορισμό της θέσης του εξοπλισμού κινητής επικοινωνίας:

1.ο κωδικός θέσης (κωδικός ταυτότητας κυψέλης) κατά την έναρξη της επικοινωνίας·



2.δεδομένα με τα οποία προσδιορίζεται η γεωγραφική θέση των κυψελών βάσει των κωδικών θέσης (κωδικών ταυτότητας κυψέλης), κατά τη διάρκεια του χρονικού διαστήματος για το οποίο διατηρούνται τα δεδομένα των επικοινωνιών.

Η παρούσα Οδηγία δεν επιτρέπει τη διατήρηση δεδομένων που αποκαλύπτουν το περιεχόμενο των επικοινωνιών (άρθρο 5, κατηγορίες διατηρουμένων δεδομένων).

Τα κράτη μέλη διασφαλίζουν ότι οι υπόψη κατηγορίες δεδομένων διατηρούνται για χρονικό διάστημα όχι μικρότερο του εξαμήνου και όχι μεγαλύτερο της διετίας από την ημερομηνία της επικοινωνίας.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων που θεσπίστηκαν δυνάμει της Οδηγίας 95/46/ΕΚ και της Οδηγίας 2002/58/ΕΚ, κάθε κράτος μέλος εξασφαλίζει ότι στα δεδομένα που διατηρούνται σύμφωνα με την παρούσα Οδηγία εφαρμόζονται τουλάχιστον οι εξής αρχές ασφαλείας από τους παρόχους υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών διαθέσιμων στο κοινό ή δημοσίου δικτύου επικοινωνιών:

- α) τα διατηρούμενα δεδομένα είναι ίδιας ποιότητας και τυγχάνουν της αυτής προστασίας και ασφάλειας με τα δεδομένα που περιέχει το δίκτυο,
  - β) λαμβάνονται τα δέοντα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προστασίας των δεδομένων κατά τυχαίας ή παράνομης καταστροφής τους ή τυχαίας απώλειας, αλλοίωσης, μη ,
  - γ) λαμβάνονται τα δέοντα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να διασφαλισθεί ότι στα δεδομένα έχει πρόσβαση μόνο ειδικά εξουσιοδοτημένο προσωπικό
- και
- δ) τα δεδομένα καταστρέφονται στο τέλος του χρονικού διαστήματος διατήρησης, εκτός από εκείνα στα οποία έχει αποκτηθεί πρόσβαση και τα οποία έχουν φυλαχθεί (**άρθρο 7**, προστασία και ασφάλεια των δεδομένων).

Τα κράτη μέλη διασφαλίζουν ότι, τα δεδομένα που ορίζει το άρθρο 5 διατηρούνται σύμφωνα με την παρούσα Οδηγία με τέτοιο τρόπο, ώστε τα διατηρούμενα δεδομένα και κάθε άλλη πληροφορία σχετικά με αυτά να μπορούν να διαβιβαστούν κατόπιν αιτήματος στις αρμόδιες αρχές χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση.

Κάθε κράτος μέλος ορίζει μία ή περισσότερες δημόσιες αρχές αρμόδιες για την παρακολούθηση της εφαρμογής στο έδαφός του των διατάξεων που θεσπίζονται από τα

κράτη μέλη σύμφωνα με το άρθρο 7 όσον αφορά την ασφάλεια των διατηρουμένων δεδομένων. Οι αρχές αυτές μπορεί να είναι οι ίδιες με τις προβλεπόμενες στο άρθρο 28 της Οδηγίας 95/46/ΕΚ και ενεργούν με πλήρη ανεξαρτησία κατά την άσκηση των καθηκόντων παρακολούθησης.

Τα κράτη μέλη διασφαλίζουν ότι τα στατιστικά στοιχεία για τη διατήρηση δεδομένων τα οποία παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθεσίμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημοσίου δικτύου επικοινωνιών παρέχονται στην Επιτροπή ανά έτος. Αυτά τα στατιστικά στοιχεία περιλαμβάνουν:

- τις περιπτώσεις στις οποίες παρασχέθηκαν πληροφορίες στις αρμόδιες αρχές σύμφωνα με το εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο,
- το χρονικό διάστημα μεταξύ της ημερομηνίας διατήρησης των δεδομένων και της ημερομηνίας υποβολής του αιτήματος από την αρμόδια αρχή για τη διαβίβαση των δεδομένων,
- τις υποθέσεις στις οποίες δεν κατέστη δυνατόν να ικανοποιηθούν τα αιτήματα για δεδομένα.

Αυτά τα στατιστικά στοιχεία δεν περιλαμβάνουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

Τα κράτη μέλη θέτουν σε ισχύ τις αναγκαίες νομοθετικές, κανονιστικές και διοικητικές διατάξεις για να συμμορφωθούν με την παρούσα Οδηγία το αργότερο έως τις 15 Σεπτεμβρίου 2007. Ανακοινώνουν αμέσως στην Επιτροπή το κείμενο των διατάξεων αυτών. Όταν τα κράτη μέλη θεσπίζουν τις ανωτέρω διατάξεις, αυτές περιέχουν αναφορά στην παρούσα Οδηγία ή συνοδεύονται από την αναφορά αυτή κατά την επίσημη δημοσίευσή τους. Ο τρόπος της αναφοράς αποφασίζεται από τα κράτη μέλη.

Τα κράτη μέλη ανακοινώνουν στην Επιτροπή το κείμενο των ουσιαστών διατάξεων του εσωτερικού δικαίου τις οποίες θεσπίζουν στον τομέα που διέπει η παρούσα Οδηγία.

Μέχρι τις 15 Μαρτίου 2009 κάθε κράτος μέλος δύναται να αναβάλλει την εφαρμογή της παρούσας Οδηγίας ως προς τη διατήρηση δεδομένων επικοινωνίας που αφορούν την πρόσβαση στο Διαδίκτυο και τις υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τηλεφωνίας μέσω Διαδικτύου. Κάθε κράτος μέλος που σκοπεύει να κάνει χρήση της παρούσας παραγράφου ενημερώνει σχετικώς με δήλωσή του το Συμβούλιο και την Επιτροπή κατά την

έκδοση της Οδηγίας. Η δήλωση δημοσιεύεται στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*.

- ✓ **Οδηγία 2009/136/ΕΚ** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 25ης Νοεμβρίου 2009 για την τροποποίηση της Οδηγίας 2002/22/ΕΚ για την καθολική υπηρεσία και τα δικαιώματα των χρηστών όσον αφορά δίκτυα ηλεκτρονικών επικοινωνιών και υπηρεσιών, για την τροποποίηση της Οδηγίας 2002/58/ΕΚ σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την προστασία της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2006/2004 σχετικά με τη συνεργασία μεταξύ των εθνικών αρχών που είναι αρμόδιες για την επιβολή της νομοθεσίας για την προστασία των καταναλωτών.<sup>64</sup>

Σύμφωνα με την παρούσα Οδηγία, τα κράτη μέλη θεσπίζουν και δημοσιεύουν το αργότερο στις 25 Μαΐου 2011, τις αναγκαίες νομοθετικές, κανονιστικές και διοικητικές διατάξεις προκειμένου να συμμορφωθούν προς την παρούσα Οδηγία. Ανακοινώνουν αμέσως στην Επιτροπή το κείμενο των εν λόγω μέτρων. Όταν τα κράτη μέλη θεσπίζουν τις εν λόγω διατάξεις, αυτές περιέχουν αναφορά στην παρούσα Οδηγία ή συνοδεύονται από παρόμοια αναφορά κατά την επίσημη δημοσίευσή τους. Οι λεπτομερείς διατάξεις για την αναφορά αυτή καθορίζονται από τα κράτη μέλη.

Τα κράτη μέλη ανακοινώνουν στην Επιτροπή το κείμενο των κύριων διατάξεων εσωτερικού δικαίου τις οποίες θεσπίζουν στον τομέα που διέπεται από την παρούσα Οδηγία.

---

<sup>64</sup> Οδηγία 2009/136/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25ης Νοεμβρίου 2009, ΕΕ αριθμ. L 337 της 18.12.2009, σ. 11,  
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2009:337:0011:01:en:HTML>,  
[http://www.adae.gr/fileadmin/docs/nomoi/Odigies\\_EE/LexUriServ\\_2009.pdf](http://www.adae.gr/fileadmin/docs/nomoi/Odigies_EE/LexUriServ_2009.pdf)  
Οι τροποποιήσεις – προσθήκες που επιφέρει στην Οδηγία 2002/58/ΕΚ, έχουν ενσωματωθεί στο κείμενο των αντίστοιχων άρθρων της Οδηγίας 2002/58/ΕΚ που αναφέρονται στην προηγούμενη ενότητα, με σχετική υποσημείωση.

### **3.4.2.2 Εθνικό Νομοθετικό και Κανονιστικό Πλαίσιο**

Η Ελλάδα είναι από τις πρώτες χώρες που ενσωμάτωσαν την κοινοτική Οδηγία 95/46/ΕΚ στο εσωτερικό δίκαιό τους.

Το ελληνικό νομοθετικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων συγκροτείται από το συνταγματικό δικαίωμα προστασίας των προσωπικών δεδομένων, όπως κατοχυρώνεται στο Άρθρο 9Α του Συντάγματος, τον Ν.2472/97 (ΦΕΚ 50Α/10-4-1997), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και τον Ν.3471/2006 (ΦΕΚ 133Α/28-6-2006).

✓ **Η συνταγματική κατοχύρωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων**

Στο αναθεωρημένο το 2001 Σύνταγμα, κατοχυρώθηκε ένα νέο ειδικό δικαίωμα προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

Η διάταξη 9Α του Συντάγματος ολοκληρώνει και επαυξάνει την παρεχόμενη προστασία προβλέποντας ότι “καθένας έχει δικαίωμα προστασίας από τη συλλογή, επεξεργασία και χρήση, ιδίως με ηλεκτρονικά μέσα, των προσωπικών του δεδομένων, όπως νόμος ορίζει. Η προστασία προσωπικών δεδομένων διασφαλίζεται από ανεξάρτητη αρχή, που συγκροτείται και λειτουργεί όπως νόμος ορίζει”.

✓ **Ν.2472/1997** (ΦΕΚ 50Α/10-4-1997) “Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα”

*(Ενσωμάτωση της Κοινοτικής Οδηγίας 95/46/ΕΚ στο εσωτερικό δίκαιο)*

Τροποποιήσεις :

- Άρθρο 8 του Ν.3625/2007 (ΦΕΚ 290Α/24-12-2007) “Κύρωση, εφαρμογή του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού σχετικά με την εμπορία παιδιών, την παιδική πορνεία και παιδική πορνογραφία και άλλες διατάξεις”.
- Αντικείμενο του νόμου είναι η θέσπιση των προϋποθέσεων για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Σκοπός του νόμου είναι η προστασία των δικαιωμάτων και των θεμελιωδών ελευθεριών των φυσικών προσώπων και ιδίως της ιδιωτικής ζωής.

Βασικά χαρακτηριστικά του νόμου:

- Το Δημόσιο και οι ιδιώτες αντιμετωπίζονται ως ισοδύναμες πηγές διακινδύνευσης για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θεσπίζονται ενιαίοι κανόνες.

- Θεσπίζονται ενιαίοι κανόνες τόσο για την αυτοματοποιημένη επεξεργασία, όσο και για την μη αυτοματοποιημένη διαδικασία επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (άρθρο 3, πεδίο εφαρμογής)
- Ενισχυμένος ρόλος για την Ανεξάρτητη Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Κεφάλαιο Δ).

Πυλώνες του συστήματος προστασίας:

- Σύστημα ουσιαστικών ρυθμίσεων: βασικές αρχές και προϋποθέσεις επεξεργασίας – επεξεργασία ευαίσθητων δεδομένων-απόρρητο και ασφάλεια της επεξεργασίας-ισορροπία μεταξύ αντιτιθεμένων δικαιωμάτων και συμφερόντων.
- Δικαιώματα του υποκειμένου των δεδομένων – Διαφάνεια.
- Εισαγωγή και οργάνωση θεσμικού ελέγχου, Ανεξάρτητης Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ώστε να διασφαλίζεται η εφαρμογή της νομοθεσίας.
- Σύστημα κυρώσεων.

Βάσεις νομιμότητας επεξεργασίας:

- Συγκατάθεση ως κανόνας.
- Εκτέλεση σύμβασης στην οποία το υποκείμενο είναι συμβαλλόμενο μέρος.
- Εκπλήρωση υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας από το νόμο.
- Διαφύλαξη ζωτικού συμφέροντος του υποκειμένου εφόσον συντρέχει νομική ή φυσική αδυναμία για έγκυρη συγκατάθεση.
- Εκτέλεση έργου δημόσιου συμφέροντος ή έργου που εμπίπτει στην άσκηση δημόσιας εξουσίας.
- Ικανοποίηση εννόμου συμφέροντος υπεύθυνου επεξεργασίας –τρίτου εφόσον
  - Αυτό υπερέχει προφανώς των δικαιωμάτων του υποκειμένου
  - Η επεξεργασία είναι απολύτως αναγκαία για την εκπλήρωσή του.

Η έννοια της συγκατάθεσης:

- Ελευθερία συγκατάθεσης.
- Ρητή, ειδική και σαφής δήλωση.
- Εν πλήρη επιγνώσει.
- Ενημερωμένη (informed consent).

- Ελεύθερα ανακλητή χωρίς αναδρομικό αποτέλεσμα.

Γενικές αρχές που πρέπει να τηρούνται ως προς την ποιότητα των δεδομένων :

- Αρχή της νομιμότητας.
- Αρχή της θεμιτής και νόμιμης συλλογής.
- Αρχή του σκοπού.
- Αρχή της αναλογικότητας.
- Αρχή της ορθότητας των δεδομένων.
- Αρχή της χρονικά πεπερασμένης διάρκειας τήρησης.
- Αρχή της διαφάνειας.
- Αρχή του ελέγχου.
- Αρχή της ασφάλειας.

Στην ενότητα 4.1 του Παραρτήματος 4 της υπόψη εργασίας, προσαρτάται Πίνακας στον οποίο γίνεται Συσχέτιση του Ν.2472/1997, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με τον Κοινοτική Οδηγία 95/46/ΕΚ.

- ✓ **N.3471/2006** (ΦΕΚ 133Α/28-6-2006) “Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του Ν. 2472/97”

*(Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2002/58/ΕΚ<sup>65</sup> του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12<sup>ης</sup> Ιουλίου 2002 σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την προστασία της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών).*

Σκοπός των διατάξεων του παρόντος νόμου είναι η προστασία των θεμελιωδών δικαιωμάτων των ατόμων και ιδίως της ιδιωτικής ζωής και η θέσπιση των προϋποθέσεων για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, των συναφών δεδομένων κίνησης και θέσης, καθώς και η διασφάλιση του απορρήτου των επικοινωνιών στον τομέα των

---

<sup>65</sup>Οδηγία 2002/58/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Ιουλίου 2002, ΕΕ αριθμ. L 201/37 της 31.7.2002,

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2002:201:0037:0047:el:PDF>

Αντικατέστησε την Οδηγία 97/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Δεκεμβρίου 1997 “περί επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας της ιδιωτικής ζωής στον τηλεπικοινωνιακό τομέα”, Επίσημη Εφημερίδα ΑΡΙΘ. L 024 της 30/01/1998 σ. 0001 – 0008, <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:1998:024:0001:0001:EN:PDF>.

ηλεκτρονικών επικοινωνιών, στο πλαίσιο της παροχής διαθεσίμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών σε δημόσια δίκτυα ηλεκτρονικών επικοινωνιών περιλαμβανομένων αυτών που υποστηρίζουν συσκευές συλλογής δεδομένων και ταυτοποίησης .

Για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που πραγματοποιείται στο πλαίσιο μη διαθεσίμων στο κοινό δικτύων και υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών, εφαρμόζεται ο Ν.2472/1997, όπως ισχύει.

Με την επιφύλαξη της τήρησης των υποχρεώσεων που απορρέουν από την προστασία του απορρήτου, σύμφωνα με τον παρόντα νόμο, επιτρέπεται η τεχνικής φύσεως αποθήκευση, η οποία είναι αναγκαία για τη διαβίβαση της επικοινωνίας. Η αποθήκευση πληροφοριών ή η απόκτηση πρόσβασης σε ήδη αποθηκευμένες πληροφορίες στον τερματικό εξοπλισμό συνδρομητή ή χρήστη επιτρέπεται μόνο αν ο συγκεκριμένος συνδρομητής ή χρήστης έχει δώσει τη συγκατάθεση του μετά από σαφή και εκτενή ενημέρωση κατά την παρ. 1 του άρθρου 11 του Ν.2472/1997, όπως ισχύει. Η συγκατάθεση του συνδρομητή ή χρήστη μπορεί να δίδεται μέσω κατάλληλων ρυθμίσεων στο φυλλομετρητή ιστού ή μέσω άλλης εφαρμογής. Τα παραπάνω δεν εμποδίζουν την οποιαδήποτε τεχνικής φύσεως αποθήκευση ή πρόσβαση, αποκλειστικός σκοπός της οποίας είναι η διενέργεια της διαβίβασης μίας επικοινωνίας μέσω δικτύου ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή η οποία είναι αναγκαία για την παροχή υπηρεσίας της κοινωνίας της πληροφορίας, την οποία έχει ζητήσει ρητά ο χρήστης ή ο συνδρομητής.

Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, περιλαμβανομένων των δεδομένων κίνησης και θέσης, πρέπει να περιορίζεται στο απολύτως αναγκαίο μέτρο για την εξυπηρέτηση των σκοπών της και επιτρέπεται μόνο όπου προβλέπεται από τις διατάξεις του νόμου. Όπου ο παρών νόμος απαιτεί τη συγκατάθεση, η σχετική δήλωση δίδεται εγγράφως ή με ηλεκτρονικά μέσα και σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζει σαφώς ο νόμος.

Τα δεδομένα κίνησης που αφορούν συνδρομητές και χρήστες, τα οποία υποβάλλονται σε επεξεργασία και αποθηκεύονται από τον Φορέα παροχής δημοσίου δικτύου ή και διαθέσιμης στο κοινό υπηρεσίας ηλεκτρονικών επικοινωνιών, με τη λήξη της επικοινωνίας καταστρέφονται ή καθίστανται ανώνυμα, με την επιφύλαξη του ν. 3917/2011 (Α`22), καθώς και τις διατάξεις του παρόντος νόμου.

Επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων που υποδεικνύουν τη γεωγραφική θέση του τερματικού εξοπλισμού του συνδρομητή ή χρήστη δημόσιου δικτύου ή διαθέσιμης στο κοινό υπηρεσίας ηλεκτρονικών επικοινωνιών για την παροχή υπηρεσίας προστιθέμενης αξίας, μόνον εφόσον αυτά καθίστανται ανώνυμα ή με τη ρητή συγκατάθεση του συνδρομητή ή χρήστη, στην απαιτούμενη έκταση και για την απαιτούμενη διάρκεια για την παροχή μίας υπηρεσίας προστιθέμενης αξίας. Ο Φορέας παροχής υπηρεσιών ενημερώνει τον χρήστη ή τον συνδρομητή, πριν από τη χορήγηση της συγκατάθεσης του, σχετικά με τον τύπο των δεδομένων που υποβάλλονται σε επεξεργασία, τους σκοπούς και τη διάρκεια της εν λόγω επεξεργασίας, καθώς και σχετικά με το ενδεχόμενο μετάδοσης τους σε τρίτους για το σκοπό παροχής της υπηρεσίας προστιθέμενης αξίας.

Ο Φορέας παροχής διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών οφείλει να λαμβάνει τα ενδεδειγμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, προκειμένου να προστατεύεται η ασφάλεια των υπηρεσιών του, καθώς και η ασφάλεια του δημοσίου δικτύου ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

Στην ενότητα 4.2 του Παραρτήματος 4 της υπόψη εργασίας, προσαρτάται Πίνακας στον οποίο γίνεται Συσχέτιση του Ν.3471/2006, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με τον Κοινοτική Οδηγία 2002/58/ΕΚ.

- ✓ **N.3917/2011** (ΦΕΚ 22Α/21-2-2011) “Διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιων δικτύων επικοινωνιών, χρήση συστημάτων επιτήρησης με τη λήψη ή καταγραφή ήχου ή εικόνας σε δημόσιους χώρους και συναφείς διατάξεις”.

*(Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2006/24/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του συμβουλίου της 15ης Μαρτίου για τη διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιων δικτύων επικοινωνιών και για την τροποποίηση της Οδηγίας 2002/58/ΕΚ).*

Σκοπός των διατάξεων του παρόντος νόμου είναι η διατήρηση, από τους παρόχους διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιου δικτύου επικοινωνιών, ορισμένων κατηγοριών δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία από αυτούς, προκειμένου τα δεδομένα αυτά να καθίστανται διαθέσιμα στις



αρμόδιες αρχές για τη διακρίβωση ιδιαίτερα σοβαρών εγκλημάτων, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 4 του ν. 2225/1994.

Ειδικότερα στον υπόψη νόμο καθορίζονται :

- κατηγορίες διατηρούμενων δεδομένων,
- υποχρεώσεις παρόχων ως προς την προστασία και
- ασφάλεια των δεδομένων, Τρόπος διατήρησης και διαβίβασης δεδομένων

Στην ενότητα 4.3 του Παραρτήματος 4 της υπόψη εργασίας, προσαρτάται Πίνακας στον οποίο γίνεται Συσχέτιση του Ν.3917/2011, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με τον Κοινοτική Οδηγία 2006/24/ΕΚ.

- ✓ **Προστασία προσωπικών δεδομένων χρήση Δημόσιου Διαδικτυακού Τόπου (ΔΔΤ), όπως αυτή καθορίζεται στο Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΠΗΔ)**

Η προστασία των προσωπικών δεδομένων που υποβάλλουν οι πολίτες μέσω ενός ΔΔΤ για την εγγραφή ή την πρόσβαση σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Φορέα υπόκεινται στους κανόνες του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΠΗΔ) και στις διατάξεις του παραπάνω αναφερόμενου ισχύοντος νομικού πλαισίου.

Κύρια θέματα που αφορούν την προστασία των προσωπικών δεδομένων των χρηστών ενός ΔΔΤ αποτελούν:

- Το πλήθος και το είδος των προσωπικών δεδομένων που απαιτούνται σε σχέση με τη ζητούμενη Ηλεκτρονική Υπηρεσία.
- Ο σκοπός συλλογής των προσωπικών δεδομένων των χρηστών.
- Η πολιτική που εφαρμόζει ο Φορέας για την τήρηση και την επεξεργασία των προσωπικών στοιχείων των χρηστών.
- Η παροχή δυνατότητας στο χρήστη να έχει πρόσβαση στα προσωπικά του δεδομένα.

Η **πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων** που **ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ** καταρτίσει ο Φορέας και να **αναρτήσει** στο διαδικτυακό του τόπο πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):

- την αναγνώριση των προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται και τηρούνται από το Φορέα και το σκοπό συλλογής και επεξεργασίας τους,

- τις διαδικασίες που ακολουθεί ο Φορέας για τη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των προσωπικών δεδομένων,
- τα μέτρα και τις διαδικασίες ασφάλειας που εφαρμόζει ο Φορέας προκειμένου να διασφαλίσει την προστασία των προσωπικών δεδομένων,
- τα δικαιώματα του υποκειμένου των δεδομένων σχετικά με ενημέρωση, πρόσβαση, αντίρρηση και προσωρινή δικαστική προστασία για τα προσωπικά του δεδομένα που συλλέγει, επεξεργάζεται και αποθηκεύει ο Φορέας και
- τυχόν εξαιρέσεις και περιορισμούς της πολιτικής.

Οι απαιτήσεις του νομικού πλαισίου, καθώς και των τεχνικών προτύπων που πρέπει να χρησιμοποιούνται (π.χ. SSL), όσον αφορά την προστασία προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων κατά τη διαδικασία εγγραφής, ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης των χρηστών σε υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης παρατίθενται στο Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης του Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Κάθε Φορέας που συλλέγει, επεξεργάζεται και παρουσιάζει προσωπικά δεδομένα μέσω του διαδικτυακού του τόπου οφείλει να γνωστοποιήσει το γεγονός αυτό στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, προκειμένου να λάβει την απαραίτητη άδεια για τη σύσταση και λειτουργία σχετικού αρχείου. Η αίτηση για τη λήψη της άδειας περιλαμβάνει το είδος των δεδομένων που συλλέγονται, το σκοπό και τις διαδικασίες συλλογής και επεξεργασίας, τον Υπεύθυνο επεξεργασίας, το φυσικό πρόσωπο του Φορέα που είναι αρμόδιο έναντι της Αρχής για την παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών, καθώς και πληροφορίες για τα μέτρα που λαμβάνει ο Φορέας για την προστασία των δεδομένων αυτών. Ο Υπεύθυνος επεξεργασίας, στην περίπτωση Δημόσιου Φορέα ταυτίζεται με το Φορέα-ιδιοκτήτη του διαδικτυακού τόπου, ο οποίος, ωστόσο, πρέπει να ορίσει ένα επιπλέον στέλεχός του ως σημείο επικοινωνίας με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Σύμφωνα με το υφιστάμενο Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων (ΠΠ-ΔΔΤ), είναι επιθυμητή η εμπλοκή Νομικού Συμβούλου και ιδιαίτερα στην περίπτωση που παρέχονται ηλεκτρονικές υπηρεσίες επιπέδων 3 και 4 μέσω του ΔΔΤ του Φορέα.

Πίνακας 16 : Κανόνες για την προστασία των προσωπικών δεδομένων χρήστη  
ΔΔΤ, βάσει του ΠΠ-ΔΔΤ

Α/Α	Κανόνες	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΠ-ΔΔΤ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
1	Ο ΔΔΤ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αναφέρει τις πολιτικές που εφαρμόζει ο Φορέας για τη συλλογή, χρήση, αποθήκευση και προστασία προσωπικών δεδομένων, σε περιπτώσεις παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών με χρήση προσωπικών δεδομένων του αιτούντος.	§ 3.8.1 § 13, ΚΥ.100		
2	Ο Φορέας ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ικανοποιεί τις απαιτήσεις του Ν. 2472/1997, όπως ισχύει, και τις κατευθύνσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα	§ 3.8.1 § 13, ΚΥ.100		
3	Αίτηση και απόκτηση άδειας από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα για τη σύσταση και λειτουργία σχετικού αρχείου	§ 3.8.1		
4	Το περιεχόμενο και οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται μέσω ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διασφαλίζουν την ιδιωτικότητα και την προστασία των προσωπικών δεδομένων των χρηστών	§ 3.8.1		
5	Προστασία προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων κατά τη διαδικασία εγγραφής, ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης των χρηστών σε υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης	§ 3.8.1		

✓ **Όροι χρήσης προσωπικών δεδομένων και Διαδικτυακής Πύλης**

Ο Φορέας ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ προστατεύσει τα προσωπικά δεδομένα των επισκεπτών/χρηστών του ΔΔΤ και να τηρεί τις σχετικές διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας, όπως του Ν.2472/1997, όπως εκάστοτε ισχύει. Για το λόγο αυτό στον ΔΔΤ δεν συγκεντρώνονται πληροφορίες που αφορούν προσωπικά δεδομένα των επισκεπτών/χρηστών παρά μόνο, εάν τις παρέχουν οι ίδιοι οικειοθελώς. Δεν απαιτείται η χορήγηση στοιχείων που συνιστούν προσωπικά δεδομένα για την απλή πλοήγηση στον ΔΔΤ.

Σύμφωνα δε με το υφιστάμενο Ελληνικό Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων και Διαδικτυακών Τόπων<sup>66</sup>, ο Δημόσιος Διαδικτυακός τόπος θα πρέπει να εξασφαλίζει:

- Προστασία των προσωπικών δεδομένων των χρηστών των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΔΔΤ,
- Ενημέρωση των χρηστών του ΔΔΤ σχετικά με την ύπαρξη πνευματικών δικαιωμάτων στο περιεχόμενο του ΔΔΤ και
- Ύπαρξη και περιεχόμενο όρων χρήσης και αποκηρύξεων.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, σε έναν ΔΔΤ οι όροι χρήσης του έχουν ως εξής:

Για την εγγραφή στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του ΔΔΤ, ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τα στοιχεία που απαιτούνται για την Εγγραφή, Ταυτοποίηση και Αυθεντικοποίηση σύμφωνα με το Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης (ΠΨΑ) του Ελληνικού ΠΗΔ Τα ελάχιστα προσωπικά στοιχεία του χρήστη που πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά, προκειμένου να ολοκληρωθεί η εγγραφή του είναι:

- ✓ Στοιχεία εγγραφής : ονοματεπώνυμο χρήστη, username (Email χρήστη), κωδικός πρόσβασης (δικής του επιλογής)
- ✓ Στοιχεία πολίτη: όνομα, επώνυμο, όνομα πατέρα ή συζύγου, διεύθυνση, τηλέφωνο.

Ο επισκέπτης δεν υποχρεούται να συμπληρώσει τα στοιχεία που αποτελούν προσωπικά του δεδομένα, αλλά χωρίς τα αναφερόμενα «υποχρεωτικά» στοιχεία δεν θα μπορέσει να γίνει η εγγραφή του και θα δικαιούται απλώς να περιηγηθεί στο δικτυακό τόπο, χωρίς τη δυνατότητα διαδραστικότητας (interaction), δηλαδή θα έχει τα δικαιώματα και τις δυνατότητες του απλού επισκέπτη, όπως αυτά περιγράφονται στους ΓΕΝΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΧΡΗΣΗΣ, και όχι του εγγεγραμμένου χρήστη.

Με την συμπλήρωση των στοιχείων του στις ως άνω περιπτώσεις, ο χρήστης συναινεί όπως τα προσωπικά του στοιχεία χρησιμοποιηθούν από τον Φορέα, ως υπεύθυνο για την επεξεργασία τους μέσω αυτοματοποιημένων μέσων, είτε από τον ίδιο τον Φορέα, είτε μέσω

---

<sup>66</sup> Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων, Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Κοινωνία της Πληροφορίας ΑΕ, Έκδοση 3η, Νοέμβριος 2008, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/files/basicFiles>.

οποιοδήποτε άλλου προσώπου ορίσει ο Φορέας για τη διενέργεια της επεξεργασίας κατ' εντολή και για λογαριασμό του. Τα ως άνω στοιχεία θα διατηρηθούν από τον Φορέα σε βάση δεδομένων και θα τύχουν επεξεργασίας με αποκλειστικό σκοπό την παροχή των στον ΔΔΤ Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών προς τους χρήστες. Ο Φορέας διατηρεί το δικαίωμα να επεξεργάζεται τμήμα ή το σύνολο των στοιχείων που ο επισκέπτης / χρήστης ΔΔΤ έχει αποστείλει για λόγους διοικητικούς, στατιστικούς, οικονομικούς και βελτίωσης των παρεχομένων υπηρεσιών - πληροφοριών τους. Εάν ο χρήστης επιθυμεί να διακοπεί η επικοινωνία, αρκεί να επισκεφθεί τη Φόρμα επικοινωνίας του ΔΔΤ, όπου θα μπορεί χωρίς οποιαδήποτε επιβάρυνση να δηλώσει οποτεδήποτε τη σχετική επιθυμία του.

Στο ΔΔΤ παρέχεται επίσης -ακόμα και στους απλούς επισκέπτες- η δυνατότητα επικοινωνίας με αποστολή μηνυμάτων σε ειδικές φόρμες για σχόλια, παρατηρήσεις, ερωτήσεις κ.λπ.. Εάν ο επισκέπτης αξιοποιήσει τη δυνατότητα αυτή, θα γνωστοποιήσει τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του και το ονοματεπώνυμό του/στοιχεία εταιρείας. Δεν απαιτείται η γνωστοποίηση οιαδήποτε άλλων προσωπικών στοιχείων. Ωστόσο, επειδή ενδέχεται τρίτα μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα να έχουν τη δυνατότητα να διαβάζουν τα μηνύματα των επισκεπτών που αποστέλλονται μέσω διαδικτύου, συνιστάται στους επισκέπτες να μην αποστέλλουν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο πληροφορίες που επιθυμούν να παραμείνουν απόρρητες.

Ο Φορέας ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ δεσμεύεται ότι δεν θα πωλήσει, μεταβιβάσει ή κοινοποιήσει με οποιοδήποτε άλλο τρόπο σε τρίτους τα προσωπικά δεδομένα που θα συλλεγούν μέσω του ΔΔΤ, με την εξαίρεση των σχετικών διατάξεων του νόμου και προς τις αρμόδιες και μόνο αρχές.

Ο Φορέας ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ λαμβάνει τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων και την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, δεν εγγυάται όμως σε καμία περίπτωση ότι κάτι τέτοιο δεν θα συμβεί και δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση που συμβεί. Επιπλέον ο ΦΟΡΕΑΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ γνωστοποιήσει, σύμφωνα με το Ν.2472/1997, στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, την επεξεργασία των απλών προσωπικών δεδομένων που υποβάλλει ο επισκέπτης/χρήστης με την συγκατάθεσή του.

Οι εγγεγραμμένοι χρήστες, καθώς και όσοι δίνουν προσωπικά τους στοιχεία στο ΔΔΤ, έχουν το δικαίωμα να ζητούν και να λαμβάνουν από τον Φορέα τις ακόλουθες πληροφορίες: α) όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και την προέλευσή τους, β) τους σκοπούς της επεξεργασίας, τους τυχόν αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών, γ) την εξέλιξη της επεξεργασίας για το χρονικό διάστημα από την προηγούμενη ενημέρωση ή πληροφόρησή τους, δ) τη λογική της αυτοματοποιημένης επεξεργασίας, ε) τη διόρθωση, διαγραφή ή δέσμευση (κλείδωμα) των στοιχείων τους που τηρούνται στο αρχείο και των οποίων η επεξεργασία δεν είναι σύνηθες και στ) την κοινοποίηση σε τρίτους, στους οποίους έχουν ανακοινωθεί τα στοιχεία τους, κάθε κατά τα ανωτέρω διόρθωσης, διαγραφής ή δέσμευσης (κλειδώματος), εφόσον τούτο δεν είναι αδύνατο ή δεν προϋποθέτει δυσανάλογες προσπάθειες, καθώς και το δικαίωμα να προβάλλουν οποτεδήποτε εγγράφως αντιρρήσεις για την επεξεργασία δεδομένων που τους αφορούν με αίτημα για συγκεκριμένη ενέργεια, όπως διόρθωση, προσωρινή μη χρησιμοποίηση, δέσμευση, μη διαβίβαση ή διαγραφή.

Οι εγγεγραμμένοι χρήστες του ΔΔΤ έχουν το δικαίωμα να απενεργοποιήσουν την εγγραφή τους ανά πάσα χρονική στιγμή με μία απλή επίσκεψη στη σχετική υπηρεσία του ΔΤ στη φόρμα επικοινωνίας. Μετά την απενεργοποίηση της εγγραφής των χρηστών θα διαγράφονται αυτομάτως όλα τα στοιχεία αυτών που τηρούνται στο αρχείο. Για το λόγο αυτό μετά την απενεργοποίηση της εγγραφής τους, οι πρώην εγγεγραμμένοι χρήστες δεν θα δικαιούνται τα προνόμια που παρέχονται στους εγγεγραμμένους χρήστες του ΔΔΤ.

Κατά την Ηλεκτρονική Υποβολή Αίτησης για χρήση Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας, ο χρήστης αποδέχεται ρητά ότι όλα τα στοιχεία που δηλώνει στην υπόψη ηλεκτρονική υποβολή είναι ορθά, αληθή και επικαιροποιημένα και ότι κάθε δήλωσή του υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης κατά την έννοια και με τις συνέπειες του Ν.1599/1986, όπως ισχύει, καθώς και τους Όρους και τις Προϋποθέσεις Ηλεκτρονικής Υποβολής.

Τα δεδομένα του χρήστη συλλέγονται για τους σκοπούς της παροχής της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας, για την επικοινωνία μαζί του και για την ενημέρωσή του για ζητήματα που σχετίζονται με την Ηλεκτρονική Υπηρεσία αυτή. Η συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλει ο χρήστης με τη ρητή συγκατάθεσή του κατά την οριστική υποβολή της δήλωσής του, υπόκειται στους όρους του παρόντος και κυρίως στους κανόνες του εθνικού, ευρωπαϊκού και διεθνούς δικαίου και ιδιαίτερα των διατάξεων του

N.2472/1997 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως ισχύει.

Απαγορεύεται στους χρήστες να χρησιμοποιούν τις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για τη διακίνηση δεδομένων που εμπεριέχουν ή συνεπάγονται:

- ο ψευδή δήλωση για την ταυτότητα του χρήστη / μέλους ή παραπλανητική δήλωση αναφορικά με τη σχέση ή / και συνεργασία του χρήστη / μέλους με κάποιο άλλο νομικό ή φυσικό πρόσωπο.
- ο παραχάραξη ή άλλη αλλοίωση των αναγνωριστικών των χρηστών / μελών με σκοπό την παραπλάνηση ως προς την προέλευση του περιεχομένου που μεταδίδεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας.
- ο διαφημιστικά μηνύματα ή άλλου περιεχομένου προώθησης προϊόντων ή υπηρεσιών ή τρίτων δικτυακών τόπων, την αποστολή ανεπιθύμητων και μη προσκαλούμενων από τον λήπτη ηλεκτρονικών μηνυμάτων και οποιαδήποτε άλλη μορφή ανεπιθύμητης προώθησης περιεχομένου.
- ο ιούς ή οποιοδήποτε άλλο ηλεκτρονικό κώδικα, αρχεία ή προγράμματα σχεδιασμένα να παρεμβληθούν, καταστρέψουν ή περιορίσουν τη λειτουργία οποιουδήποτε λογισμικού ή εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών ή τηλεπικοινωνιακού δικτύου ή εξοπλισμού
- ο παρεμβολή στις υπηρεσίες ή διάσπαση των υπηρεσιών ή των servers ή των δικτύων που είναι συνδεδεμένα με τις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ή μη συμμόρφωση με τους κανόνες, τις προϋποθέσεις, τις διαδικασίες και τους κανόνες των δικτύων αυτών.
- ο παραβίαση, με ή χωρίς πρόθεση, οποιασδήποτε τοπικής, εθνικής, ευρωπαϊκής, διεθνής νομοθεσίας ή / και οποιοδήποτε κανόνα που έχει νομοθετική ισχύ και αφορά ή / και καλύπτει τις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες.
- ο παρενόχληση με οποιονδήποτε τρόπο της ιδιωτικής ζωής και των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων άλλων χρηστών / μελών αλλά και κάθε ατόμου.

Εκτός από τα παραπάνω προσωπικά δεδομένα, όταν κάποιος επισκέπτης/χρήστης επισκέπτεται το ΔΤ, συλλέγονται στοιχεία απαραίτητα για την αποστολή του περιεχομένου του στο χρήστη. Συγκεκριμένα, το πρόγραμμα πλοήγησης αποστέλλει στο διαχειριστή του κόμβου αυτόματα μια διεύθυνση IP (Internet Protocol), καθώς και ορισμένες άλλες πληροφορίες (συμπεριλαμβανομένου και του τύπου του προγράμματος ανάγνωσης που χρησιμοποιεί ο χρήστης).



Επιπλέον, η δικτυακή κίνηση και ο τρόπος χρήσης του ΔΤ καταγράφεται και αναλύεται για λόγους βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών με τη βοήθεια συνόδων (sessions) που λειτουργούν διαφανώς και δεν αποθηκεύουν καμία πληροφορία στο σύστημα του κάθε επισκέπτη. Στο ΔΤ χρησιμοποιείται η τεχνολογία “cookies”, αλλά δεν συλλέγεται οποιαδήποτε προσωπική πληροφορία των επισκεπτών, ούτε παρέχεται στο Φορέα η δυνατότητα επικοινωνίας με τον επισκέπτη (εκτός αν ο ίδιος ο επισκέπτης παράσχει εθελοντικά τα στοιχεία του σύμφωνα με τα ανωτέρω), ούτε αποσπώνται πληροφορίες από τους υπολογιστές των επισκεπτών/χρηστών. Τα “cookies” είναι μικρά αρχεία κειμένου που αποθηκεύονται στο σκληρό δίσκο κάθε επισκέπτη του ΔΤ, εφόσον ο επισκέπτης έχει επιλέξει να δέχεται cookies. Η τεχνολογία “cookies” χρησιμοποιείται για την εύρυθμη λειτουργία κάποιων προσφερομένων υπηρεσιών, οι οποίες δεν θα ήταν δυνατόν να προσφερθούν χωρίς την χρήση των “cookies”, καθώς και για στατιστικούς λόγους προκειμένου να καθορίζονται οι περιοχές στις οποίες οι υπηρεσίες του ΔΤ είναι χρήσιμες ή δημοφιλείς. Ο επισκέπτης του ΔΤ μπορεί να ρυθμίσει τον διακομιστή του κατά τέτοιο τρόπο, ώστε είτε να τον προειδοποιεί για τη χρήση των “cookies”, είτε να μην επιτρέπει την αποδοχή της χρήσης “cookies” σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση που ο επισκέπτης δεν επιθυμεί να γίνεται χρήση “cookies”, δεν μπορεί να έχει περαιτέρω πρόσβαση στις συγκεκριμένες σελίδες και υπηρεσίες που προϋποθέτουν την χρήση “cookies”.

✓ **Δημοσίευση δικαστικών αποφάσεων στην Δημόσιο Διαδικτυακό Τόπο**

Οι δικαστικές αποφάσεις περιέχουν προσωπικά δεδομένα των διαδίκων και ενδεχομένως τρίτων προσώπων, όπως μαρτύρων, τα οποία προστατεύονται από το Ν.2472/1997.

Τα προσωπικά δεδομένα είναι απλά και συνεπώς η επεξεργασία τους επιτρέπεται μόνο υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 4 (γενικές αρχές επεξεργασίας), σε συνδυασμό με το άρθρο 5 (προϋποθέσεις επεξεργασίας) όταν πρόκειται για απλά δεδομένα. Η τήρηση αρχείου δικαστικών αποφάσεων και πράξεων επιτρέπεται χωρίς συγκατάθεση των υποκειμένων των δεδομένων σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 2 στοιχ. β του Ν. 2472/1997, σύμφωνα με το οποίο η “επεξεργασία είναι αναγκαία για την εκπλήρωση υποχρέωσης του υπεύθυνου επεξεργασίας, η οποία επιβάλλεται από το νόμο”.

Παράλληλα, ο δημόσιος χαρακτήρας των δικαστικών αποφάσεων, το δικαίωμα πληροφόρησης καθενός για την εφαρμογή του δικαίου από τα εθνικά δικαστήρια, καθώς και η ανάγκη παρακολούθησης της νομολογίας για την εκπλήρωση ειδικού έννομου



συμφέροντος κάποιου προσώπου ως προς συγκεκριμένη δικαστική απόφαση ή πράξη επιβάλλει την τήρηση σχετικού αρχείου δικαστικών αποφάσεων, καθώς και την παροχή δυνατότητας πρόσβασης σε κάθε ενδιαφερόμενο. Ωστόσο η παροχή δυνατότητας πρόσβασης θα πρέπει να συνάδει με το δικαίωμα της προστασίας των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με το Ν.2472/1997.

Η δημοσίευση δικαστικών αποφάσεων στο διαδίκτυο, οι οποίες συμπεριλαμβάνουν στοιχεία των φυσικών προσώπων, ενέχει ιδιαίτερους κινδύνους που συνδέονται με τη φύση του διαδικτύου. Η ελεύθερη, καθολική, και μη ελεγχόμενη πρόσβαση σε δικτυακό τόπο παντός ενδιαφερομένου, η χρήση μηχανών αναζήτησης πληροφοριών που παρέχουν ολοένα και μεγαλύτερες δυνατότητες αναζήτησης πληροφορίας σε κάθε είδους κειμένου (π.χ. κειμένου σε μορφότυπο HTML, PDF, TXT), η αποθήκευση της σχετικής πληροφορίας χωρίς χρονικό περιορισμό και η ελλιπής διασφάλιση της ακεραιότητας των δεδομένων δύνανται να οδηγήσουν στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων των εμπλεκόμενων φυσικών προσώπων για διάφορους σκοπούς που δεν συνάδουν με το πνεύμα των διατάξεων του Ν.2472/1997, ιδίως για την αποτύπωση των ένδικων διαφορών των διαδικίων και κατ' επέκταση της προσωπικής, επαγγελματικής, ιδιοκτησιακής ή περιουσιακής κατάστασής τους ή της σύγκρουσης που υφίσταται μεταξύ συγκεκριμένων διαδικίων. Αντιθέτως, ο σκοπός της πληροφόρησης και τεκμηρίωσης της νομολογίας, καθώς και ο δημόσιος χαρακτήρας των δικαστικών αποφάσεων ικανοποιείται πλήρως με την ανωνυμοποίηση των στοιχείων των φυσικών προσώπων που συμπεριλαμβάνονται σε αυτές.

Η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα είναι αρμόδια, σύμφωνα με το άρθρο 19 (Αρμοδιότητες, λειτουργία και αποφάσεις της Αρχής) παρ. 1 στοιχ. θ του Ν. 2472/1997, να γνωμοδοτήσει επί της δημοσίευσης δικαστικών αποφάσεων στο δικτυακό τόπο αποφάσεων, η οποία αποτελεί επεξεργασία υπό την έννοια του άρθρου 2 στοιχ. δ του Ν.2472/1997, στο μέτρο που αποκαλύπτεται άμεσα ή έμμεσα η ταυτότητα φυσικών προσώπων.

Σε σχέση με τη δημοσίευση σε δικτυακό τόπο δικαστικών αποφάσεων, έχει εκδοθεί η υπ' αριθμ. 2/2006 Γνωμοδότηση<sup>67</sup> της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού

---

<sup>67</sup> 2/2006 Γνωμοδότηση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,  
[http://www.dpa.gr/portal/page?\\_pageid=33,120923&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://www.dpa.gr/portal/page?_pageid=33,120923&_dad=portal&_schema=PORTAL).

Χαρακτήρα κατόπιν σχετικού αιτήματος του Υπουργείου Δικαιοσύνης για γνωμοδότηση σχετικά με τη θέσπιση ειδικών διατάξεων που πρότείνει το Συμβούλιο της Επικρατείας για δημοσίευση στο διαδίκτυο των αποφάσεων και πράξεών του ενόψει της δημιουργίας διαδικτυακής πύλης μέσω της οποίας θα είναι δυνατή η πρόσβαση στη νομολογία του Δικαστηρίου, καθώς και η παρακολούθηση της πορείας των εκκρεμών υποθέσεων.

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση, *“με βάση την υπάρχουσα νομολογία της Αρχής για τη δημοσίευση των δικαστικών αποφάσεων ή πράξεων των δικαστηρίων από τρίτους και την κρατούσα στην Ελλάδα πρακτική ως προς τη δημοσίευση και παραπομπή των δικαστικών αποφάσεων, καθώς και ενόψει των ειδικών κινδύνων που χαρακτηρίζουν τη χρήση του διαδικτύου, η δημοσίευση των δικαστικών αποφάσεων και πράξεων του Συμβουλίου της Επικρατείας στο διαδίκτυο με ευθύνη του ιδίου του Δικαστηρίου θα πρέπει να πραγματοποιείται αφού πρώτα ανωνυμοποιηθούν τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (ονοματεπώνυμα, διευθύνσεις, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο θα μπορούσε εμμέσως να προκύψει η ταυτότητα των φυσικών προσώπων) πλην των στοιχείων που αφορούν τα πρόσωπα της σύνθεσης του δικαστηρίου, καθώς και των πληρεξουσίων δικηγόρων. Ως προς τις τελευταίες κατηγορίες προσώπων υπερισχύει ο δημόσιος ρόλος τους κατά τη διεξαγωγή της δίκης και επίσης, η αναφορά του ονοματεπωνύμου δεν συνδέεται με περαιτέρω πληροφορίες όπως στην περίπτωση των διαδικίων ή άλλων εμπλεκόμενων μερών”.*

### 3.4.3 Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης

#### 3.4.3.1 Βασικές έννοιες του ΠΨΑ

Πίνακας 17 : Βασικές Έννοιες του ΠΨΑ	
Κανόνες	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΠ-ΔΔΤ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΠΗΔ
Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης	Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης, υπό το πρίσμα του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, θεωρείται το σύνολο των απαιτούμενων διαδικασιών αναφορικά με (α) την εγγραφή (β) την ταυτοποίηση και (γ) την αυθεντικοποίηση που πρέπει να ακολουθούνται από τις εμπλεκόμενες οντότητες για την επίτευξη του επιθυμητού επιπέδου ασφάλειας και εμπιστοσύνης μεταξύ των συναλλασσομένων οντοτήτων.
Απαιτήσεις Ασφάλειας	Απαιτήσεις ασφάλειας θεωρούνται οι ιδιότητες-χαρακτηριστικά ασφάλειας (Ιδιωτικότητα, Εμπιστευτικότητα, Ακεραιότητα, Αυθεντικοποίηση), οι οποίες απαιτείται να διασφαλίζονται κατά την παροχή μιας ηλεκτρονικής υπηρεσίας.
Ιδιωτικότητα	Ιδιωτικότητα νοείται η μη αποκάλυψη προσωπικών πληροφοριών σε μη εξουσιοδοτημένες οντότητες.
Εμπιστευτικότητα	Εμπιστευτικότητα θεωρείται η διαδικασία διασφάλισης μη εξουσιοδοτημένης αποκάλυψης των δεδομένων που αξιοποιούνται κατά τη διεκπεραίωση μιας συναλλαγής.
Ακεραιότητα Δεδομένων	Ακεραιότητα των δεδομένων θεωρείται η διαδικασία διασφάλισης μη εξουσιοδοτημένης τροποποίησης των δεδομένων που αξιοποιούνται κατά τη διεκπεραίωση μιας συναλλαγής.
Αυθεντικοποίηση	Αυθεντικοποίηση θεωρείται η διαδικασία πιστοποίησης και επιβεβαίωσης της ταυτότητας των χρηστών, η οποία σε κάθε περίπτωση βασίζεται στα διαπιστευτήρια που κατέχει ο χρήστης. Συγκεκριμένα, κατά τη διαδικασία αυθεντικοποίησης αναγνωρίζεται και επιβεβαιώνεται η ορθότητα της ταυτότητας ενός χρήστη ή κάποιων χαρακτηριστικών της.
Διαπιστευτήρια- Μηχανισμός Αυθεντικοποίησης	Διαπιστευτήρια νοούνται τα εχέγγυα που παρουσιάζει μια οντότητα προκειμένου να αποδείξει τη γνησιότητα ενός ισχυρισμού και συγκεκριμένα της ταυτότητας ή του ρόλου της.
Επίπεδο Εμπιστοσύνης	Η “εμπιστοσύνη” ερμηνεύεται ως “η πίστη στην αξιοπιστία, εντιμότητα, αξία ή ικανότητα κάποιας οντότητας”. Υπό το πρίσμα του ΠΨΑ, ως επίπεδο εμπιστοσύνης θεωρείται ο <u>βαθμός βεβαιότητας που έχει μια υπηρεσία για την ορθότητα τόσο της ταυτότητας της ηλεκτρονικής οντότητας που επιθυμεί να διεκπεραιώσει μια</u>

Πίνακας 17 : Βασικές Έννοιες του ΠΨΑ

Κανόνες	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΠ-ΔΔΤ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΠΗΔ
	συναλλαγή στο πλαίσιο μιας ηλεκτρονικής υπηρεσίας, <u>όσο και των δεδομένων που απαιτούνται</u> για την επιτυχή ολοκλήρωση της συναλλαγής λαμβάνοντας υπόψη και την κρισιμότητα των δεδομένων αυτών (απλά, προσωπικά, ευαίσθητα).
Εγγραφή Οντότητας	Με τον όρο “εγγραφή μιας οντότητας” σε μια υπηρεσία ορίζεται το σύνολο των διαδικασιών δια των οποίων η οντότητα εκδηλώνει ενδιαφέρον χρήσης μιας συγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπηρεσίας και παρέχει τα απαιτούμενα στοιχεία για τη λήψη του δικαιώματος αυτού .
Επίπεδο Εγγραφής	Επίπεδο εγγραφής θεωρείται η ένταξη σε συγκεκριμένο σύνολο διαδικασιών που ακολουθούνται για τη συλλογή των απαιτούμενων στοιχείων και την πιστοποίηση της ορθότητας, έχοντας ως πεδίο αναφοράς το επίπεδο εμπιστοσύνης που απαιτείται για την παροχή μιας συγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπηρεσίας.
Επίπεδο Αυθεντικοποίησης	Επίπεδο Αυθεντικοποίησης θεωρείται η ένταξη μιας οντότητας σε συγκεκριμένου τύπου διαπιστευτήρια για την τεκμηρίωση της εγκυρότητας της ταυτότητάς της, με βάση το επίπεδο εμπιστοσύνης που απαιτείται να διασφαλιστεί για την παροχή μιας συγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπηρεσίας.
Ηλεκτρονική Ταυτότητα	Με τον όρο “ηλεκτρονική ταυτότητα” νοείται η ταυτότητα που αξιοποιεί ο χρήστης για την αναγνώρισή του σε μια ηλεκτρονική υπηρεσία
Ταυτοποίηση	Με τον όρο “ταυτοποίηση”, υπό το πρίσμα του ΠΨΑ, νοείται η διαδικασία δήλωσης ταυτότητας από το χρήστη στις υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
Απλά Δεδομένα	Απλά Δεδομένα, υπό το πρίσμα του ΠΨΑ, θεωρούνται πληροφορίες που είναι δημοσίως προσπελάσιμες και δεν περιέχονται σε αυτές προσωπικά δεδομένα.
Προσωπικά Δεδομένα	<p>Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα ή Προσωπικά Δεδομένα, υπό το πρίσμα του ΠΨΑ, θεωρούνται πληροφορίες που αναφέρονται στο υποκείμενο των δεδομένων, δηλαδή στο φυσικό πρόσωπο στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα και του οποίου η ταυτότητα είναι γνωστή ή μπορεί να εξακριβωθεί, δηλαδή μπορεί να προσδιορισθεί αμέσως ή εμμέσως, ιδίως βάσει αριθμού ταυτότητας ή βάσει ενός η περισσότερων συγκεκριμένων στοιχείων που χαρακτηρίζουν την υπόστασή του από άποψη φυσική, βιολογική, ψυχική, οικονομική, πολιτιστική, πολιτική ή κοινωνική (άρθρο 2α σε συνδυασμό με άρθρο 2γ του Ν.2472/97).</p> <p>Δε λογίζονται ως δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα στατιστικής</p>

Πίνακας 17 : Βασικές Έννοιες του ΠΨΑ

Κανόνες	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΠ-ΔΔΤ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΠΗΔ
	φύσεως συγκεντρωτικά στοιχεία, από τα οποία δεν μπορούν πλέον να προσδιορισθούν τα υποκείμενα των δεδομένων.
Ευαίσθητα Δεδομένα	Ευαίσθητα Προσωπικά Δεδομένα, προσδιορίζονται στο νόμο (άρθρο 2β του Ν.2472/97, όπως ισχύει) τα δεδομένα που αφορούν στη φυλετική ή εθνική προέλευση, στα πολιτικά φρονήματα, στις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις, στη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, στην υγεία, στην κοινωνική πρόνοια και στην ερωτική ζωή, στα σχετικά με ποινικές διώξεις ή καταδίκες, καθώς και στη συμμετοχή σε συναφείς με τα ανωτέρω ενώσεις προσώπων.
Οικονομικά Δεδομένα	Τα Οικονομικά Δεδομένα εμπίπτουν στην κατηγορία των “απλών δεδομένων” με την επιφύλαξη δεδομένων που σχετίζονται με τη λήψη παροχών κοινωνικής πρόνοιας, τα οποία ο νόμος κατατάσσει στα ευαίσθητα και περιπτώσεων οικονομικών συναλλαγών που εντάσσονται στα ευαίσθητα δεδομένα. Ελλείψει νομοθετικού ορισμού, ως “οικονομικά δεδομένα” νοούνται οι πληροφορίες που καλύπτονται από το φορολογικό απόρρητο, δηλ. “οι φορολογικές δηλώσεις, τα φορολογικά στοιχεία, οι εκθέσεις και κάθε άλλο στοιχείο του φακέλου που έχει σχέση με τη φορολογία ή άπτεται αυτής” (άρθρο 85 Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων).
Αρχή Εγγραφής	Η Αρχή Εγγραφής ή καταχώρισης αποτελεί την οντότητα που είναι υπεύθυνη για τη συλλογή των απαιτούμενων στοιχείων και την πιστοποίηση της ταυτότητας μιας οντότητας που αιτείται εγγραφής σε κάποια ηλεκτρονική υπηρεσία.
Αρχή Πιστοποίησης	Η Αρχή Πιστοποίησης αποτελεί την οντότητα εκείνη που αναλαμβάνει την τεχνική διαχείριση των ψηφιακών πιστοποιητικών για ολόκληρο τον κύκλο ζωής τους.

Προσωπικά Δεδομένα νοείται κάθε πληροφορία που αναφέρεται στο υποκείμενο των δεδομένων, δηλαδή στο φυσικό πρόσωπο, στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα και του οποίου η ταυτότητα είναι γνωστή ή μπορεί να εξακριβωθεί, δηλαδή μπορεί να προσδιορισθεί αμέσως ή εμμέσως, ιδίως βάσει αριθμού ταυτότητας ή βάσει ενός η περισσότερων συγκεκριμένων στοιχείων που χαρακτηρίζουν την υπόστασή του από άποψη φυσική, βιολογική, ψυχική, οικονομική, πολιτιστική, πολιτική ή κοινωνική. Δεν λογίζονται ως δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα στατιστικής φύσεως συγκεντρωτικά στοιχεία, από τα οποία δεν μπορούν πλέον να προσδιορισθούν τα υποκείμενα των δεδομένων.

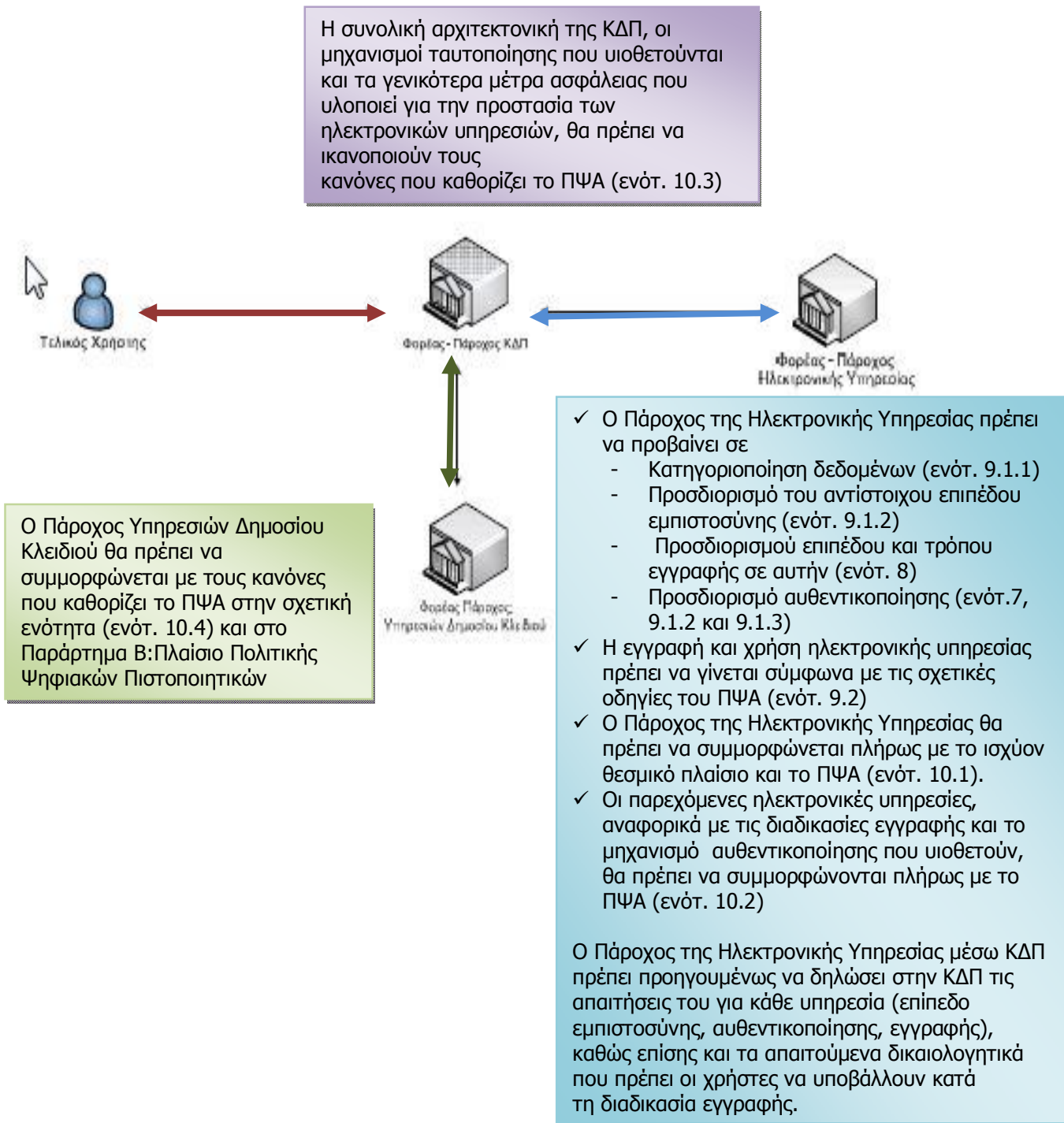
Οι προσωπικές πληροφορίες μπορεί να αφορούν τις σχέσεις ενός προσώπου προς πρόσωπα ή τις σχέσεις προς πράγματα. Σε αυτές τις σχέσεις αντιστοιχούν πληροφορίες τόσο για τα εξωτερικά στοιχεία, όσο και για ψυχικές καταστάσεις (απόψεις, κίνητρα, επιθυμίες), ενέργειες, αντιδράσεις, τρόπους συμπεριφοράς, ανεξάρτητα από το αν αφορούν το παρόν ή το παρελθόν και πόσο ανατρέχουν σε αυτό. Στις πληροφορίες προσωπικού χαρακτήρα εντάσσονται και οι σχέσεις προς το περιβάλλον, όπως στοιχεία για την περιουσιακή κατάσταση, για την επαγγελματική και οικονομική δραστηριότητα, την οικογενειακή κατάσταση, τις προσωπικές δραστηριότητες και σχέσεις (συνήθειες του ελεύθερου χρόνου, συμμετοχή και δραστηριοποίηση σε ενώσεις, καταναλωτική συμπεριφορά) καθώς και για τις σχέσεις και καταστάσεις ιδιωτικού και δημοσίου δικαίου (ιδιοκτησία, συμβατικές σχέσεις, διοικητικές άδειες κλπ.).

Στον όρο “προσωπικά δεδομένα” περιλαμβάνονται και αυτά τα οποία χρησιμοποιούνται συνήθως για τον προσδιορισμό της ταυτότητας του προσώπου, π.χ. το όνομα. Με το σύνθημα προσδιοριστικό της ταυτότητας ενός προσώπου, το όνομα, μπορούν να εξομοιωθούν ο αριθμός της κοινωνικής ασφάλισης, ο αριθμός του δελτίου ταυτότητας, ο αριθμός πελάτη και άλλα παρόμοια στοιχεία. Ως στοιχεία που δηλώνουν την ταυτότητα ενός προσώπου έχουν γίνει αποδεκτά και νομιμοποιητικά στοιχεία που αποδίδονται σε πρόσωπα ή επιλέγονται από αυτά (π.χ. κωδικός αναγνώρισης ή πρόσβασης, αριθμός PIN κ.α.).

### 3.4.3.2 Γενική Αρχιτεκτονική του ΠΨΑ

Η γενική αρχιτεκτονική του ΠΨΑ παρουσιάζεται στο σχήμα που ακολουθεί.

Σχήμα 25 : Αρχιτεκτονική του ΠΨΑ



Πηγή : Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης του ΠΗΔ, Έκδοση 4.0, Μάρτιος 2012,  
<http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/>



**3.4.3.3 Νομικό Πλαίσιο επεξεργασίας στοιχείων για τις διαδικασίες Εγγραφής,  
Αυθεντικοποίησης και Ταυτοποίησης στα πλαίσια Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας**

Η Εγγραφή, Ταυτοποίηση και Αυθεντικοποίηση των χρηστών προϋποθέτει τη συλλογή και διαχείριση δεδομένων που αναφέρονται στην ταυτότητα των χρηστών.

Εφόσον πρόκειται για Εγγραφή, Ταυτοποίηση και Αυθεντικοποίηση νομικών προσώπων που συναλλάσσονται ηλεκτρονικά με τη Δημόσια Διοίκηση, εφαρμόζονται οι κανόνες που αφορούν την επωνυμία και τη νόμιμη εκπροσώπηση των νομικών προσώπων.

Στην περίπτωση που ο χρήστης είναι φυσικό πρόσωπο, η Εγγραφή, Ταυτοποίηση και Αυθεντικοποίηση προϋποθέτουν και ταυτόχρονα συνεπάγονται περαιτέρω συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, δηλαδή πληροφοριών που αναφέρονται σε φυσικά πρόσωπα.

Η συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ρυθμίζεται από το Ν.2472/1997 “Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα”, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε συνδυασμό με τον Ν.3471/2006 “Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του Ν. 2472/97”, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Σύμφωνα με τον Ν.2472/1997, άρθρο 5 και τον Ν.3471/2006, άρθρο 3, βάσεις νομιμότητας για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων αποτελούν και οι εξής:

- Η συγκατάθεση του υποκειμένου ως κανόνας,
- Η εκπλήρωση υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας από το νόμο,
- Η εκτέλεση έργου δημόσιου συμφέροντος ή έργου που εμπίπτει στην άσκηση δημόσιας εξουσίας.

Ως "Συγκατάθεση" του υποκειμένου των δεδομένων ορίζεται από τον νόμο, κάθε ελεύθερη, ρητή και ειδική δήλωση βουλήσεως, που εκφράζεται με τρόπο σαφή, και εν πλήρη επιγνώσει, και με την οποία, το υποκείμενο των δεδομένων, αφού προηγουμένως ενημερωθεί, δέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν. Η ενημέρωση αυτή περιλαμβάνει πληροφόρηση τουλάχιστον για τον σκοπό της επεξεργασίας, τα δεδομένα ή τις κατηγορίες δεδομένων που αφορά η επεξεργασία, τους αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και το όνομα, την



επωνυμία και τη διεύθυνση του υπεύθυνου επεξεργασίας και του τυχόν εκπροσώπου του. Η συγκατάθεση μπορεί να ανακληθεί οποτεδήποτε, χωρίς αναδρομικό αποτέλεσμα.

Επισημαίνεται δε ότι, η αίτηση για ηλεκτρονική παροχή μιας υπηρεσίας ή συναλλαγής ή η αποδοχή μιας τέτοιας υπηρεσίας ή συναλλαγής δεν επέχει θέση συγκατάθεσης, τουλάχιστον όταν πρόκειται για δηλώσεις/ υπηρεσίες/ συναλλαγές που παράγουν έννομα αποτελέσματα.

Η συγκατάθεση του υποκειμένου για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων που απαιτούνται στις διαδικασίες της Εγγραφής, Ταυτοποίησης και Αυθεντικοποίησης των χρηστών της ηλεκτρονικής υπηρεσίας προκρίνεται ως κανόνας από τον νόμο, ενώ κατ' εξαίρεση ή ελλείψει αυτής της συγκατάθεσης ισχύουν οι άλλες, προαναφερόμενες νόμιμες βάσεις επεξεργασίας. Αντιθέτως, εφόσον νομοθετική διάταξη, ειδική και μεταγενέστερη του Ν.2472/1997, προβλέπει την εγγραφή/ ταυτοποίηση/ αυθεντικοποίηση ως υποχρέωση των συναλλασσομένων και αντίστοιχα ως αρμοδιότητα της Δημόσιας Διοίκησης, τότε ενδέχεται να μην απαιτείται η ύπαρξη συναίνεσης του υποκειμένου, στο βαθμό που από το σύνολο της ρύθμισης δεν τίθεται θέμα προσβολής του συνταγματικού δικαιώματος προστασίας των προσωπικών δεδομένων (άρθρο 9Α του Συντάγματος).

Σύμφωνα δε με το άρθρο 5 του Ν.3471/2006, η συγκατάθεση του υποκειμένου δίδεται εγγράφως ή με ηλεκτρονικά μέσα. Στην τελευταία περίπτωση, ο υπεύθυνος επεξεργασίας εξασφαλίζει ότι ο συνδρομητής ή ο χρήστης ενεργεί με πλήρη επίγνωση των συνεπειών που έχει η δήλωσή του, η οποία καταγράφεται με ασφαλή τρόπο, είναι ανά πάσα στιγμή προσβάσιμη στον χρήστη ή συνδρομητή και μπορεί οποτεδήποτε να ανακληθεί.

Εάν πρόκειται για την επεξεργασία ευαίσθητων δεδομένων, η συγκατάθεση πρέπει αναγκαστικά να περιβληθεί έγγραφο τύπο. Η ειδικότερη διαμόρφωση της διαδικασίας για την παροχή συγκατάθεσης εξαρτάται από το μοντέλο παροχής ηλεκτρονικής υπηρεσίας που θα επιλεγεί. Το ενδεχόμενο να παρέχεται μία γενική συγκατάθεση για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα προσκρούει στην απαίτηση της “ειδικής δήλωσης βούλησης” που προβλέπει ο Ν.2472/1997, ώστε να είναι έγκυρη η συγκατάθεση. Οποσδήποτε και σε κάθε περίπτωση όπου απαιτείται έγγραφη συγκατάθεση, όπως στην περίπτωση της επεξεργασίας ευαίσθητων δεδομένων, η ηλεκτρονική παροχή της μπορεί να γίνει δεκτή - με βάση τις γενικές διατάξεις - μόνον εφόσον πρόκειται για “προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή” (άρθρο 3 Π.Δ. 150/2001).

Στα δικαιώματα του χρήστη των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, οι οποίες απαιτούν συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων κατά την διαδικασία της Εγγραφής, Ταυτοποίησης και Αυθεντικοποίησης, περιλαμβάνονται το δικαίωμα ενημέρωσής του (ταυτότητα υπεύθυνου, ο σκοπός της επεξεργασίας, οι αποδέκτες ή οι κατηγορίες αποδεκτών των δεδομένων, η ύπαρξη του δικαιώματος πρόσβασης) (άρθρο 11), το δικαίωμα πρόσβασης (άρθρο 12) και το δικαίωμα αντίρρησης (άρθρο 13), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν.2472/1997.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 του Ν.2472/1997, η νομιμότητα της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων ισχύει εφόσον τα δεδομένα:

α) Συλλέγονται κατά τρόπο θεμιτό και νόμιμο για καθορισμένους, σαφείς και νόμιμους σκοπούς και να υφίστανται θεμιτή και νόμιμη επεξεργασία ενόψει των σκοπών αυτών.

β) Είναι συναφή, πρόσφορα, και όχι περισσότερα από όσα κάθε φορά απαιτείται εν όψει των σκοπών της επεξεργασίας

Το είδος της υπηρεσίας που προσφέρεται και το αντίστοιχο επίπεδο εμπιστοσύνης προσδιορίζουν εάν και ποια προσωπικά δεδομένα πρέπει να συλλέγονται και να υπόκεινται σε επεξεργασία.

- Στην περίπτωση υπηρεσιών (πληροφόρησης και αναζήτησης προτύπων και φορμών κλπ.) για τις οποίες δεν είναι αναγκαίος ο προσδιορισμός της ταυτότητας του συναλλασσόμενου, αυτές θα πρέπει να προσφέρονται χωρίς να λαμβάνει χώρα καμία συλλογή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Στην περίπτωση υπηρεσιών πληροφόρησης, αυτές μπορούν να παρέχονται χωρίς να είναι αναγκαία η καταχώριση του συνόλου της IP διεύθυνσης του αποδέκτη της υπηρεσίας, εφόσον δεν είναι αναγκαίο για την παροχή της υπηρεσίας ή την τυχόν χρέωσή της.
- Στην περίπτωση υπηρεσιών απλών (π.χ. Newsletter), αυτές μπορούν να παρέχονται με αναγκαία μόνη την καταχώριση της ηλεκτρονικής διεύθυνσης του παραλήπτη χωρίς να είναι αναγκαία η συλλογή και επεξεργασία ονοματεπώνυμου και ταχυδρομικής διεύθυνσης.
- Στην περίπτωση υπηρεσιών για την παροχή των οποίων κρίνεται αναγκαία η αυθεντικοποίηση και ταυτοποίηση του χρήστη – λήπτη μιας υπηρεσίας, τα δεδομένα που συλλέγονται θα πρέπει να περιορίζονται στα αναγκαία για την ταυτοποίηση που απαιτούνται για την παροχή της συγκεκριμένης υπηρεσίας.

γ) Είναι ακριβή και, εφόσον χρειάζεται, να υποβάλλονται σε ενημέρωση

δ) Διατηρούνται σε μορφή που να επιτρέπει τον προσδιορισμό της ταυτότητας των υποκειμένων τους μόνο κατά τη διάρκεια της περιόδου που απαιτείται, κατά την κρίση της Αρχής, για την πραγματοποίηση των σκοπών της συλλογής τους και της επεξεργασίας τους. Μετά την παρέλευση της περιόδου αυτής, η Αρχή μπορεί, με αιτιολογημένη απόφασή της, να επιτρέπει τη διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για ιστορικούς επιστημονικούς ή στατιστικούς σκοπούς, εφ' όσον κρίνει ότι δεν θίγονται σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση τα δικαιώματα των υποκειμένων τους ή και τρίτων.

Η τήρηση της νομιμότητας βαρύνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

Υπάρχει η αναγκαιότητα τεχνικού και οργανωτικού διαχωρισμού των δεδομένων που είναι απαραίτητα για την ταυτοποίηση και αυθεντικοποίηση του συναλλασσόμενου με τη διοίκηση και των δεδομένων που αφορούν το περιεχόμενο της αιτηθείσας ή παρεχόμενης πληροφορίας και υπηρεσίας, καθώς ενδέχεται να μην ταυτίζονται τα δεδομένα των δύο σταδίων.

Επίσης, βάσει των διατάξεων του νομοθετικού πλαισίου, υποχρεωτικά διασφαλίζεται η εφαρμογή πολιτικής ασφάλειας σε σχέση με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (άρθρο 10 του Ν.2472/1997 και άρθρο 12 του Ν.3471/2006).

Σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν.2472/1997, η συλλογή και επεξεργασία δεδομένων αναγκαίων για την ταυτοποίηση και την αυθεντικοποίηση θα πρέπει να γνωστοποιείται στην Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

Η γνωστοποίηση της συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για τους σκοπούς της ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης μπορεί να αποτελούν και μέρος γενικότερης γνωστοποίησης της συλλογής και επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων για την παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Στην περίπτωση που είναι γνωστό ή πιθανολογείται ότι θα λάβει χώρα συλλογή και επεξεργασία “ευαίσθητων δεδομένων”, όπως ορίζονται στο Ν.2472/1997, τότε είναι αναγκαία η προηγούμενη γνωστοποίηση και η αίτηση προς την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για παροχή σχετικής άδειας (άρθρο 7 του Ν. 2472/1997).

Στη διαδικασία της προηγούμενης γνωστοποίησης / άδειας υπόκειται και η διασύνδεση αρχείων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.2472/1997, η οποία προϋποθέτει:

“Κάθε διασύνδεση γνωστοποιείται στην Αρχή με δήλωση την οποία υποβάλλουν από κοινού οι υπεύθυνοι επεξεργασίας ή ο υπεύθυνος επεξεργασίας που διασυνδέει δύο ή περισσότερα αρχεία που εξυπηρετούν διαφορετικούς σκοπούς.

Εάν ένα τουλάχιστον από τα αρχεία που πρόκειται να διασυνδεθούν περιέχει ευαίσθητα δεδομένα, ή εάν η διασύνδεση έχει ως συνέπεια την αποκάλυψη ευαίσθητων δεδομένων, ή εάν για την πραγματοποίηση της διασύνδεσης, πρόκειται να γίνει χρήση ενιαίου κωδικού αριθμού (π.χ. ΑΦΜ)), η διασύνδεση επιτρέπεται μόνον με προηγούμενη άδεια της Αρχής (άδεια διασύνδεσης).

Η άδεια διασύνδεσης της προηγούμενης παραγράφου χορηγείται ύστερα από ακρόαση των υπεύθυνων επεξεργασίας των αρχείων και περιέχει απαραίτητως:

- α) Τον σκοπό για τον οποίο η διασύνδεση θεωρείται αναγκαία.
- β) Το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορά η διασύνδεση.
- γ) Το χρονικό διάστημα για το οποίο επιτρέπεται η διασύνδεση.
- δ) Τους τυχόν όρους και προϋποθέσεις για την αποτελεσματικότερη προστασία των δικαιωμάτων και ελευθεριών και ιδίως του δικαιώματος ιδιωτικής ζωής των υποκειμένων ή τρίτων.

Η άδεια διασύνδεσης μπορεί να ανανεωθεί ύστερα από αίτηση των υπεύθυνων επεξεργασίας.

Οι δηλώσεις της διασύνδεσης, καθώς και αντίγραφα των αδειών διασύνδεσης καταχωρίζονται στο Μητρώο Διασυνδέσεων που τηρεί η Αρχή”.

#### **3.4.3.4 Ταυτοποίηση κατά τη χρήση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών**

Με τον όρο ταυτοποίηση νοείται η διαδικασία δήλωσης ταυτότητας από το χρήστη στις υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Το ΠΨΑ προτείνει η ταυτοποίηση των χρηστών σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης να γίνεται μέσω της Κεντρικής Διαδικτυακής Πύλης (ΚΔΠ) με αξιοποίηση ξεχωριστών αναγνωριστικών των χρηστών ανά υπηρεσία. Με τη συγκεκριμένη προτεινόμενη τεχνική ταυτοποίησης, με χρήση διαφορετικού αναγνωριστικού για κάθε υπηρεσία, οι διαδικασίες της εγγραφής και της αυθεντικοποίησης πραγματοποιούνται στην ΚΔΠ, χωρίς να απαιτείται να έχουν οι χρήστες προηγουμένως εγγραφεί στις ανεξάρτητες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, αλλά και ενδεχόμενη εγγραφή τους σε αυτές να μη σχετίζεται με τη διαδικασία αυθεντικοποίησης στην

ΚΔΠ και να μην προκύπτει καμία απολύτως συσχέτιση ή πρόβλημα από το γεγονός αυτό για την ολοκλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η αποθήκευση του κάθε αναγνωριστικού του χρήστη στην ΚΔΠ δεν είναι νόμιμο να είναι υποχρεωτική. Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα, σε κάθε επικοινωνία ο χρήστης να εισάγει εκ νέου τα αναγνωριστικά του ώστε να αποφεύγεται η τήρησή τους από την ΚΔΠ. Η επιλογή, περί τήρησης ή μη των αναγνωριστικών από την ΚΔΠ, θα πρέπει να είναι του χρήστη και να δηλώνεται στη φάση της αρχικής εγγραφής, με τις προϋποθέσεις που ορίζει ο Ν. 2472/1997.

Η ΚΔΠ λειτουργεί ως διαμεσολαβητής μεταξύ χρήστη και εξυπηρετητή κάθε ηλεκτρονικής υπηρεσίας κάθε Δημόσιας υπηρεσίας και κατά συνέπεια είναι επιτακτική η ανάγκη για την οικοδόμηση μιας σχέσης εμπιστοσύνης μεταξύ της ΚΔΠ και του αντίστοιχου εξυπηρετητή, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η απαιτούμενη βεβαιότητα για τις “ταυτότητες” των οντοτήτων αυτών. Η δημιουργία της σχέσης αυτής βασίζεται στην ανταλλαγή ενός διακριτικού (token) που αξιοποιείται για την ταυτοποίηση και αυθεντικοποίησή τους.

Για κάθε νέα ηλεκτρονική υπηρεσία που θα προσφέρεται μέσω της ΚΔΠ, είναι απαραίτητο η ΚΔΠ να ενημερώνεται από το δημόσιο Φορέα (ιδιοκτήτη της υπηρεσίας) για τα ακόλουθα:

- α) Το Αναγνωριστικό που αξιοποιεί η συγκεκριμένη υπηρεσία για ταυτοποίηση (π.χ. Α.Φ.Μ., Α.Δ.Τ.).
- β) Το Επίπεδο Εμπιστοσύνης στο οποίο εντάσσεται η υπηρεσία.
- γ) Το Επίπεδο Αυθεντικοποίησης που απαιτείται, το οποίο προκύπτει από το Επίπεδο Εμπιστοσύνης, καθώς και το συγκεκριμένο μηχανισμό αυθεντικοποίησης, στις περιπτώσεις ύπαρξης εναλλακτικών επιλογών.
- δ) Το Επίπεδο Εγγραφής, το οποίο προκύπτει από το Επίπεδο Εμπιστοσύνης, και το οποίο θα υιοθετηθεί από το Φορέα για τη συγκεκριμένη υπηρεσία.
- ε) Το Διακριτικό (token) που θα αξιοποιηθεί για τη δημιουργία αμοιβαίας σχέσης εμπιστοσύνης μεταξύ ΚΔΠ και Φορέα.

Η αξιοποίηση από τον χρήστη μιας ηλεκτρονικής υπηρεσίας μέσω ΚΔΠ περιλαμβάνει τα εξής στάδια:

Α. Εγγραφή του χρήστη στην ηλεκτρονική υπηρεσία μέσω ΚΔΠ (βλ. σχετικά εικόνα 1)

- Εγγραφή στην ΚΠΔ.

Συμπλήρωση της αίτησης εγγραφής δηλώνοντας τα στοιχεία του, επιλογή των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που επιθυμεί να χρησιμοποιήσει, δήλωση των μοναδικών αναγνωριστικών του που αντιστοιχούν στις υπηρεσίες που επέλεξε (π.χ. ΑΦΜ για την περίπτωση οικονομικών υπηρεσιών) και δηλώνει αν επιθυμεί, ανά παρεχόμενη υπηρεσία, να αποθηκευθεί στην ΚΔΠ το ανά περίπτωση απαιτούμενο αναγνωριστικό.

- Η ΚΠΔ δημιουργεί σχέση εμπιστοσύνης με τον εξυπηρετητή της κάθε υπηρεσίας που επιθυμεί να εγγραφεί ο αιτών χρήστης, ελέγχει τα στοιχεία του και κατά πόσο έχει δικαίωμα χρήσης της ηλεκτρονικής υπηρεσίας.
- Εφόσον τα αποτελέσματα των παραπάνω ελέγχων είναι θετικά, ο χρήστης ενημερώνεται για την επιτυχημένη εγγραφή του στην ΚΔΠ και τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες και ακολούθως παραλαμβάνει τα διαπιστευτήριά του, σύμφωνα με το πλαίσιο που ορίζει ρητά η ΚΔΠ και ανάλογα με το επίπεδο εμπιστοσύνης της κάθε παρεχόμενης ηλεκτρονικής υπηρεσίας.

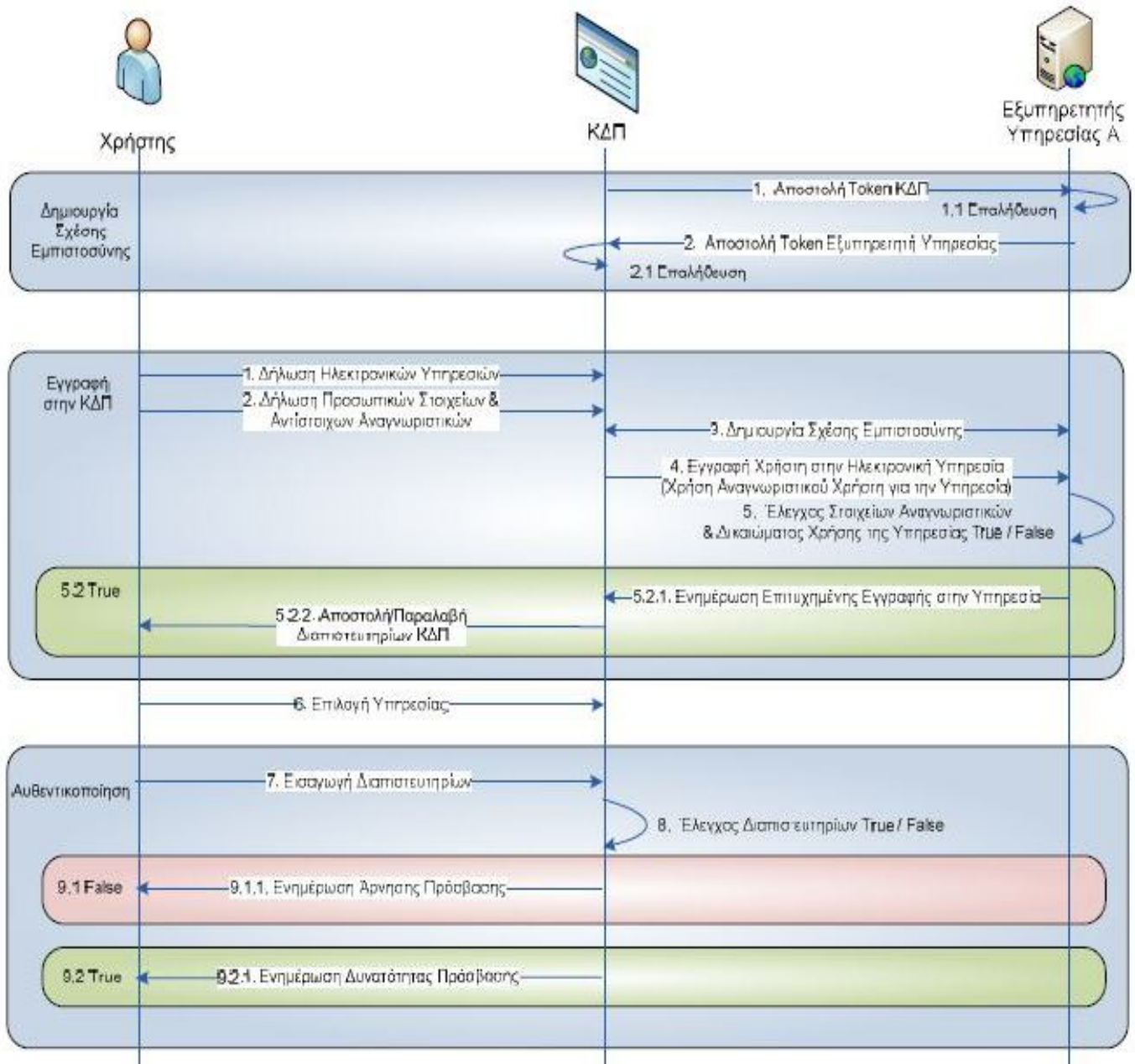
#### B. Χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας

- Ο χρήστης επισκέπτεται την ΚΔΠ και επιλέγει την ηλεκτρονική υπηρεσία.
- Η ΚΔΠ, γνωρίζοντας το επίπεδο εμπιστοσύνης της συγκεκριμένης υπηρεσίας, άρα και το επίπεδο αυθεντικοποίησης που απαιτείται για τους αιτούντες προσπέλασης στην υπηρεσία αυτή, ενημερώνει το χρήστη για τα διαπιστευτήρια που απαιτείται να παρουσιάσει προκειμένου να του επιτραπεί η πρόσβαση.
- Ο χρήστης εισάγει τα διαπιστευτήριά του και εφόσον το αποτέλεσμα του σχετικού ελέγχου είναι θετικό, μπορεί να κάνει πλέον χρήση της αιτούμενης υπηρεσίας.
- Οι ενέργειες που πραγματοποιούνται στη περίπτωση που ο χρήστης ενεργοποιεί την ηλεκτρονική υπηρεσία απεικονίζονται στις εικόνες 2, 3 και 4, ανάλογα με το επίπεδο εμπιστοσύνης της ηλεκτρονικής υπηρεσίας που αξιοποιείται.

Για την υποστήριξη παροχής επιπρόσθετων υπηρεσιών μη-αποποίησης, η ΚΔΠ διατηρεί αρχείο καταγραφής (log file) κάθε προσπάθειας αυθεντικοποίησης. Σε περίπτωση που η προσπάθεια είναι επιτυχημένη, το αρχείο περιλαμβάνει την ώρα, την ημερομηνία, το όνομα του χρήστη (username) και τα διαπιστευτήρια που αντιστοιχούν στη συγκεκριμένη σύνοδο. Σε περίπτωση που αυτή είναι αποτυχημένη, το αρχείο περιλαμβάνει μόνον την ώρα, την ημερομηνία και το όνομα του χρήστη (username).

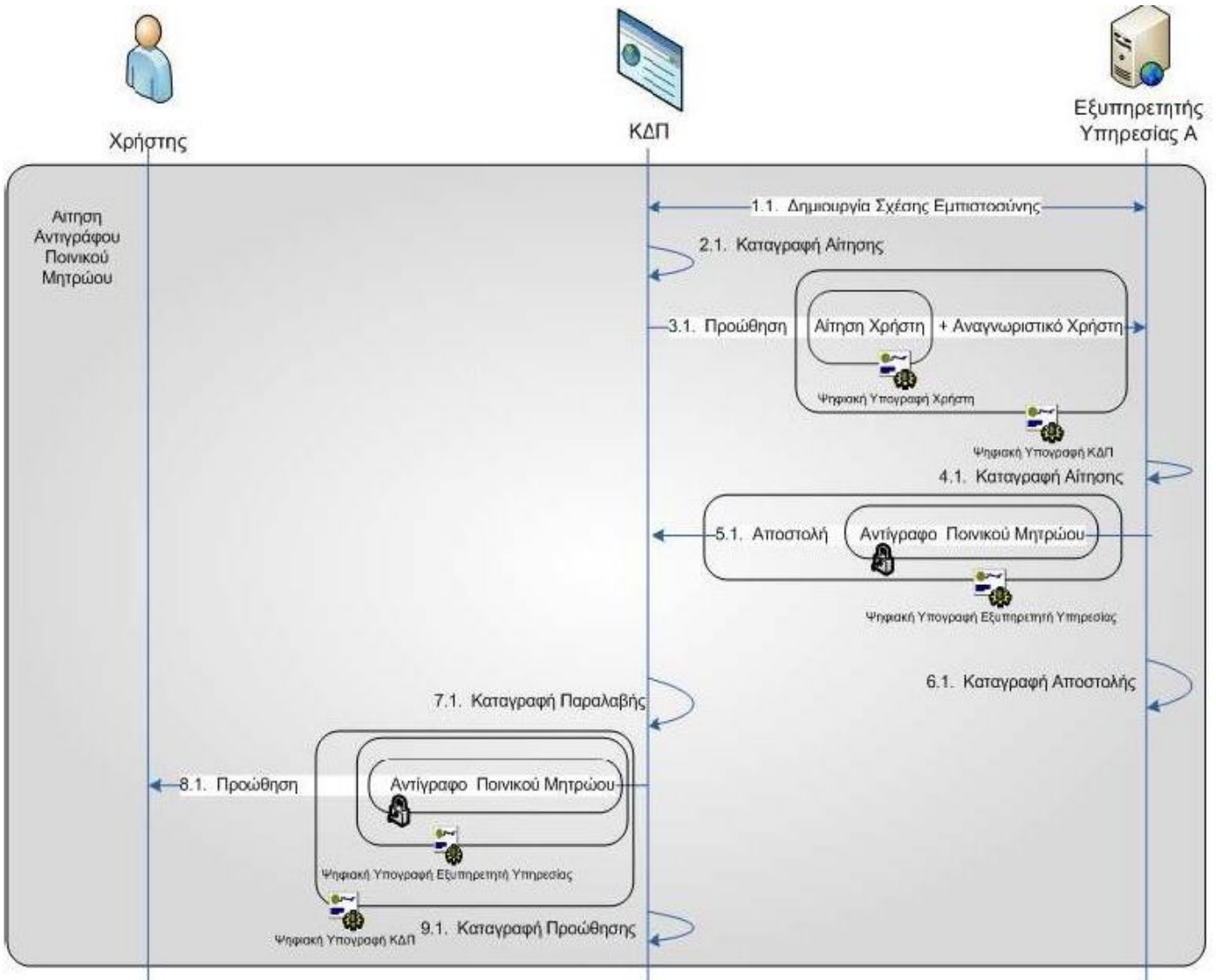


**Εικόνα 3 : Αρχικοποίηση – Εγγραφή – Αυθεντικοποίηση (με Ταυτοποίηση και Αυθεντικοποίηση στην ΚΔΠ) Χρήστη σε Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Φορέα Παρόχου τους**



Πηγή : Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης του ΠΗΔ, Έκδοση 4.0, Μάρτιος 2012, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/>.

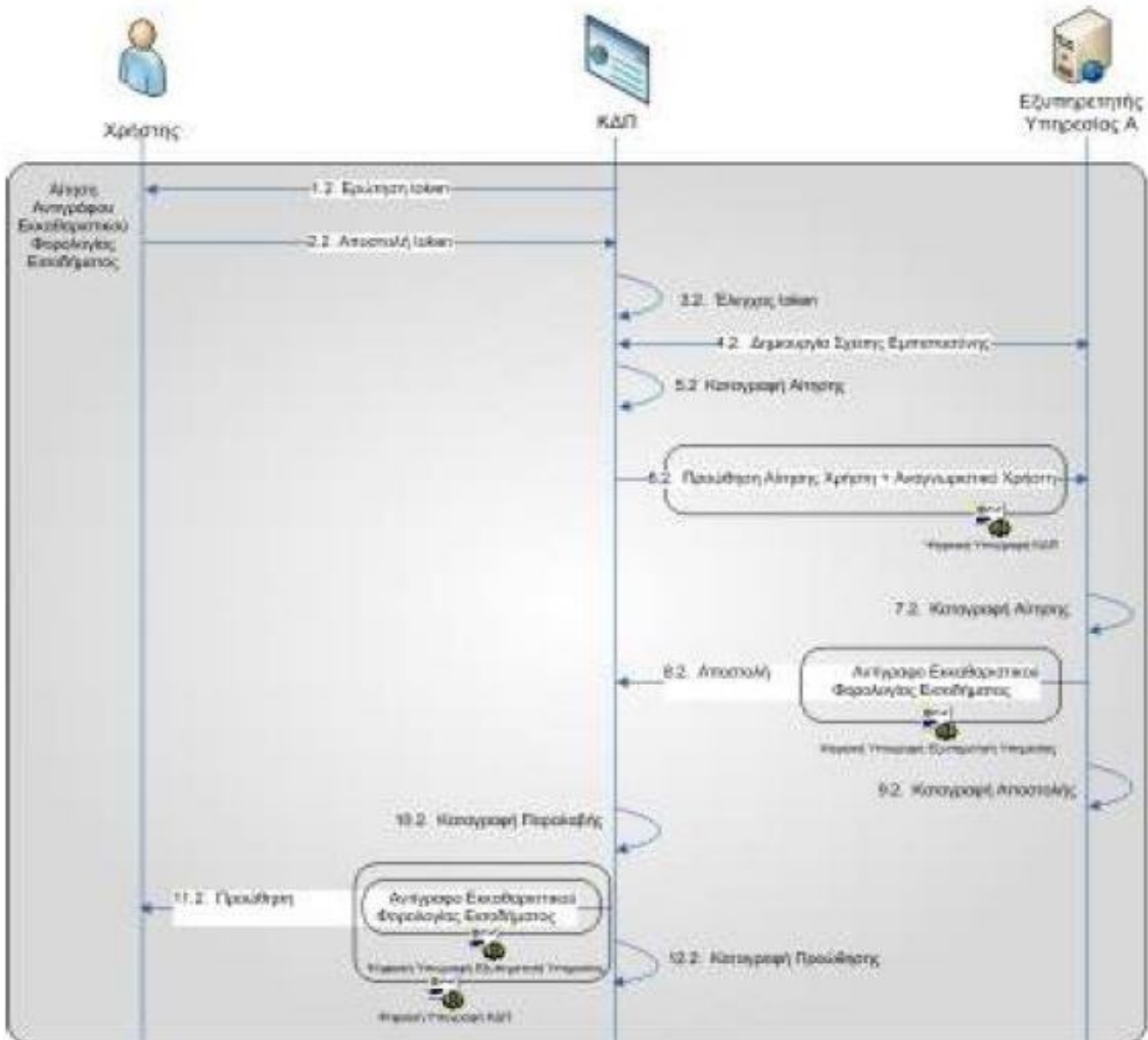
**Εικόνα 4 : Χρήση Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Επιπέδου Εμπιστοσύνης 3 μέσω ΚΔΠ**  
(μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας αυθεντικοποίησης του χρήστη στην ΚΔΠ, κατά την κλήση της υπόψη ηλεκτρονικής υπηρεσίας)



Πηγή : Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης του ΠΗΔ, Έκδοση 4.0, Μάρτιος 2012,  
<http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/>.



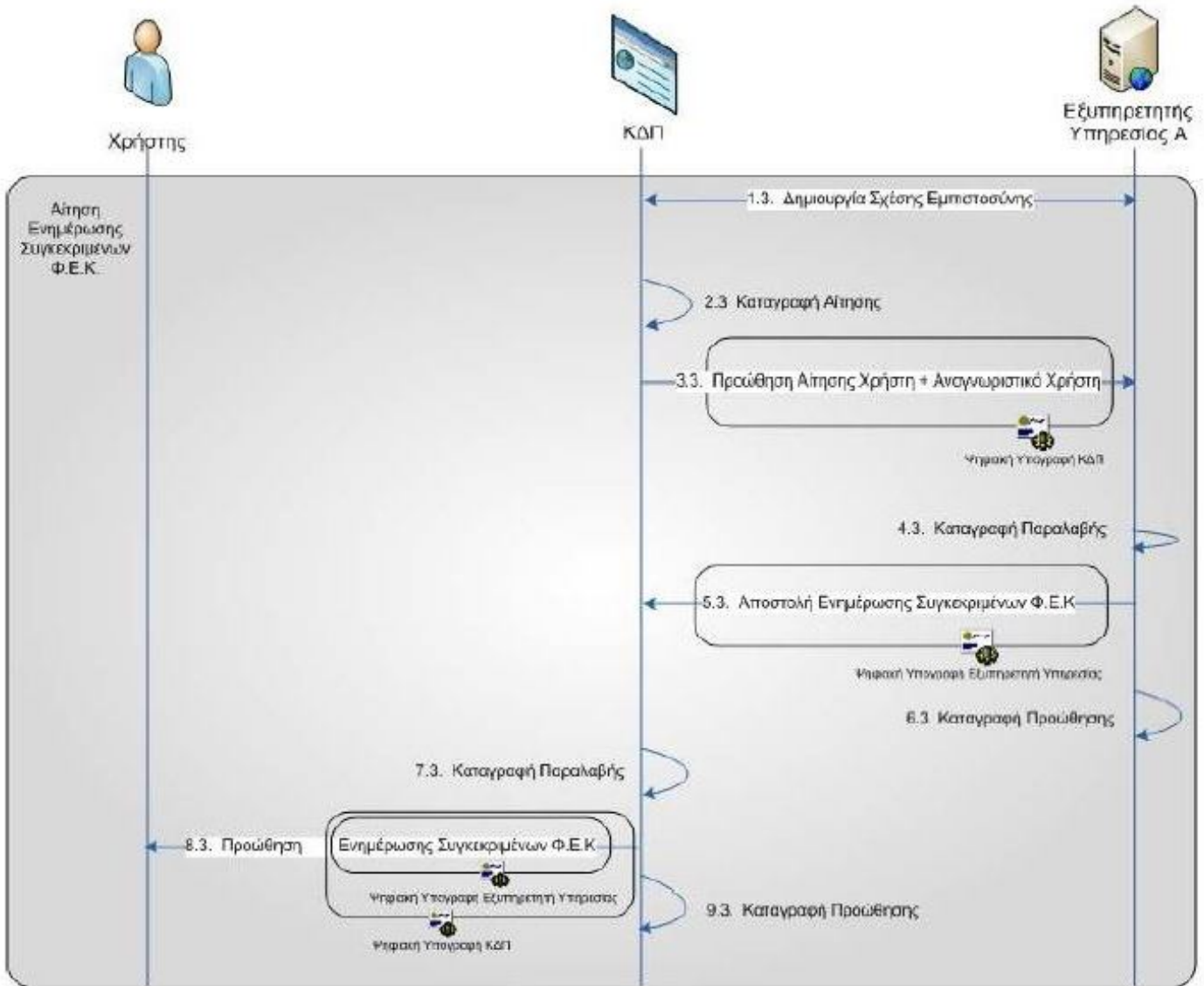
**Εικόνα 5 : Χρήση Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Επιπέδου Εμπιστοσύνης 2 μέσω ΚΔΠ**  
(μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας αυθεντικοποίησης του χρήστη στην ΚΔΠ, κατά την κλήση της υπόψη ηλεκτρονικής υπηρεσίας)



Πηγή : Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης του ΠΗΔ, Έκδοση 4.0, Μάρτιος 2012,  
<http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/>.

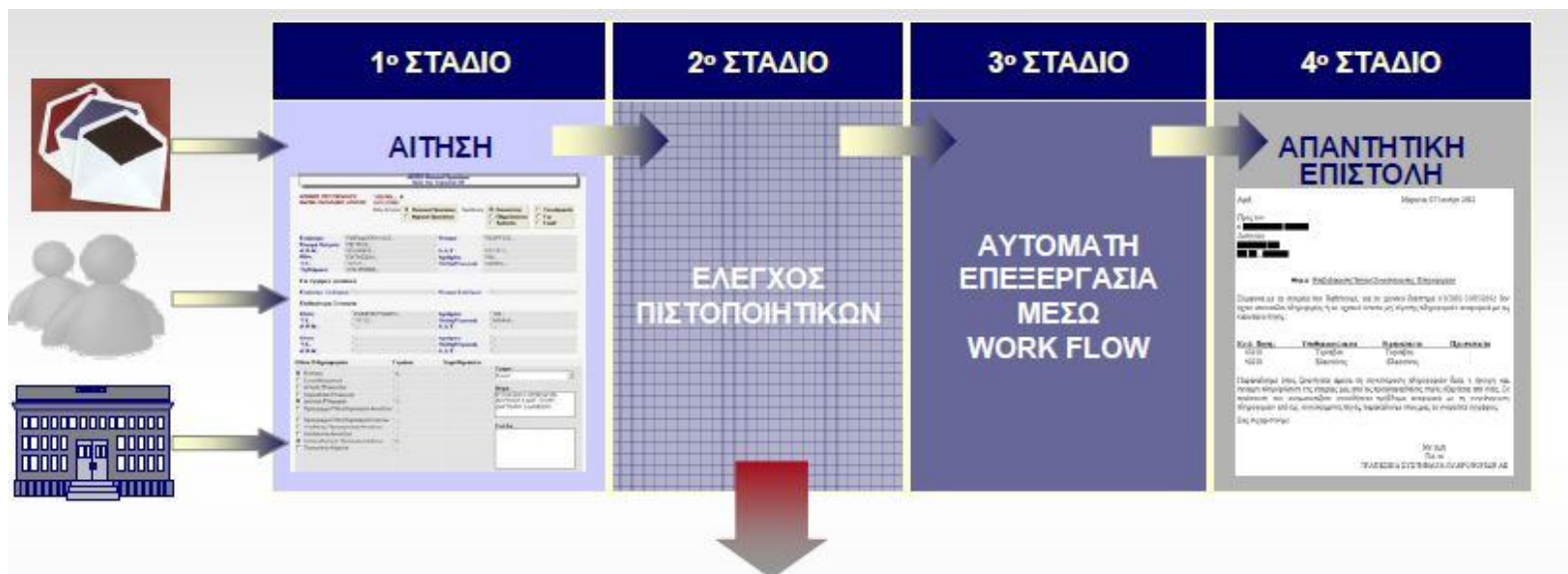
Σε περίπτωση που δεν αξιοποιούνται συνθηματικά μιας χρήσης, οι διαδικασίες 1.2, 2.2 & 3.2 της παραπάνω Εικόνας παραλείπονται.

Εικόνα 6 : Χρήση Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Επιπέδου Εμπιστοσύνης 1 μέσω ΚΔΠ



Πηγή : Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης του ΠΗΔ, Έκδοση 4.0, Μάρτιος 2012, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/>.

Εικόνα 7 : Στατιστικά στοιχεία επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων οικονομικής συμπεριφοράς



220 περιπτώσεις αιτήσεων με 1 ή περισσότερες πλαστογραφίες  
 85 περιπτώσεις υποβολής πλαστών δικαστικών αποφάσεων από 31 άτομα  
 100 περιπτώσεις παραπέμφθηκαν στην εισαγγελία. Οι υπόλοιπες προετοιμάζονται.  
 50 περιπτώσεις παραπέμφθηκαν στο ακροατήριο. 32 έχουν ήδη εκδικαστεί.  
 29 καταδίκες με ποινές φυλάκισης έως 24 μήνες

Πηγή : Προστασία φυσικών προσώπων από την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, Τειρεσίας Τραπεζικά Συστήματα Πληροφοριών ΑΕ, Ιούλιος 2008,  
<http://62.1.43.74/70milies-parousiaseis/UplFiles/omilies/stelexoi/Mourgelas4-7-2008.pdf>



#### **3.4.3.5 Αυθεντικοποίηση οντοτήτων στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες**

Με τον όρο αυθεντικοποίηση νοείται η διαδικασία πιστοποίησης και επιβεβαίωσης της ταυτότητας των χρηστών, η οποία σε κάθε περίπτωση βασίζεται στα διαπιστευτήρια που κατέχει ο χρήστης.

Στην ενότητα 5.1 του Παραρτήματος 5 της υπόψη εργασίας, παρατίθεται πίνακας με τα καθοριζόμενα Επίπεδα Αυθεντικοποίησης του ΠΨΑ σε συσχέτισμό με τις απαιτήσεις ασφάλειας και το Επίπεδο Εμπιστοσύνης, τον προτεινόμενο Μηχανισμό Αυθεντικοποίησης και την ηλεκτρονική υπηρεσία ανά Επίπεδο Αυθεντικοποίησης.

#### **3.4.3.6 Διαδικασίες Εγγραφής Οντοτήτων στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες μέσω ΚΔΠ**

Με τον όρο εγγραφή μιας οντότητας σε μια υπηρεσία ορίζεται το σύνολο των διαδικασιών μέσω των οποίων η οντότητα εκδηλώνει ενδιαφέρον χρήσης μιας συγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπηρεσίας και παρέχει όλα τα στοιχεία που απαιτούνται για την έγκριση του δικαιώματος αυτού.

Στην ενότητα 5.2 του Παραρτήματος 5 της υπόψη εργασίας, παρατίθεται πίνακας με τις καθοριζόμενες Διαδικασίες Εγγραφής Οντοτήτων στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του ΠΨΑ και συγκεκριμένα Επίπεδα Εγγραφής με την αντίστοιχη διαδικασία τους και συσχέτισμό τους με το Επίπεδο Αυθεντικότητας, τις Απαιτήσεις Ασφάλειας και αντιστοίχισή τους με τις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες.

#### **3.4.3.7 Επίπεδα Εμπιστοσύνης στα οποία εντάσσονται οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες**

Στην ενότητα 5.3 του Παραρτήματος 5 της υπόψη εργασίας, παρατίθεται πίνακας με τα Επίπεδα Εμπιστοσύνης ένταξης των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών και τα χαρακτηριστικά τους (χρήση ή ανταλλαγή οποιουδήποτε τύπου προσωπικών ή οικονομικών δεδομένων, βαθμός βεβαιότητας για την ορθότητα της ηλεκτρονικής οντότητας του πολίτη και ασφάλεια των δεδομένων που ανταλλάσσονται).

### **3.4.3.8 Εφαρμογή Πλαισίου Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες**

#### **3.4.3.8.1 Κατηγοριοποίηση Δεδομένων**

Στην ενότητα 5.4 του Παραρτήματος 5 της υπόψη εργασίας, παρατίθεται πίνακας με την Κατηγοριοποίηση των Δεδομένων και αντιστοίχσή τους με Επίπεδα Εμπιστοσύνης του ΠΨΑ.

#### **3.4.3.8.2 Προσδιορισμός Επιπέδου Εμπιστοσύνης Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας**

Στην ενότητα 5.5 του Παραρτήματος 5 της υπόψη εργασίας, παρατίθεται πίνακας προσδιορισμού Επιπέδων Εμπιστοσύνης Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας του ΠΨΑ.

#### **3.4.3.8.3 Συσχετισμός Επιπέδων Εμπιστοσύνης, Αυθεντικοποίησης και Εγγραφής σε Ηλεκτρονική Υπηρεσία**

Στην ενότητα 5.6 του Παραρτήματος 5 της υπόψη εργασίας, παρατίθεται πίνακας συσχετισμού Επιπέδων Εμπιστοσύνης, Αυθεντικοποίησης και Εγγραφής σε Ηλεκτρονική Υπηρεσία του ΠΗΔ.

### **3.4.3.9 Συμμόρφωση ΟΣΓΠ ως προς το ΠΨΑ**

Στην ενότητα 5.7 του Παραρτήματος 5 της υπόψη εργασίας, παρατίθεται πίνακας με τις απαιτήσεις του ΠΨΑ και ειδικότερα στις κάτωθι θεματικές ενότητες :

- Νομική Βάση Επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων που απαιτούνται για την Εγγραφή Ταυτοποίηση και Αυθεντικοποίηση χρήση ηλεκτρονικής υπηρεσίας
- Συμμόρφωση ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς το ΠΨΑ
- Συμμόρφωση της ΚΔΠ προς το ΠΨΑ
- Συμμόρφωση Υποκειμένων Αρχών Πιστοποίησης προς το ΠΨΑ.

## **4. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΟΥ ΟΣΓΚΠ**

### **4.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του προτεινόμενου ΟΣΓΚΠ**

Οι εμπλεκόμενοι Φορείς στην υλοποίηση του προτεινόμενου ΟΣΓΚΠ είναι αυτοί που αναφέρονται αναλυτικά στις παραγράφους που ακολουθούν.

#### **4.1.1 Συνοπτική παρουσίαση του Φορέα Λειτουργίας του ΟΣΓΚΠ**

Φορέας Λειτουργίας του ΟΣΓΚΠ είναι η Διεύθυνση Απαλλοτριώσεων και Τοπογραφήσεων (Δ12) της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

Συνοπτικά το αντικείμενο της ΓΓΔΕ είναι :

- α) Η εισήγηση για τη χάραξη Εθνικής πολιτικής και δημιουργία κατάλληλου θεσμικού πλαισίου, καθώς και η εφαρμογή της πολιτικής στον τομέα των Δημοσίων Έργων.
- β) Η εποπτεία στην όλη κατασκευαστική δραστηριότητα της χώρας.
- γ) Η κατάρτιση μακροχρόνιων και ετήσιων προγραμμάτων εκτέλεσης έργων, η εξασφάλιση χρηματοδότησης και η παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσής τους.
- δ) Το ορθολογικό πλαίσιο για την ανάπτυξη και τη συνεχή παρακολούθηση των τεχνικών, οργανωτικών και οικονομικών δυνατοτήτων των εργοληπτικών επιχειρήσεων που αναλαμβάνουν την κατασκευή των έργων.

Η αποστολή και το Έργο, καθώς και η λειτουργία της ΓΓΔΕ, παρουσιάζονται συνοπτικά στην επίσημη ιστοσελίδα της που βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [www.ggde.gr](http://www.ggde.gr)

Η Διεύθυνση Απαλλοτριώσεων και Τοπογραφήσεων (Δ12) συστάθηκε με το Π.Δ. 69/1988 (ΦΕΚ 28Α/16-2-1988) «Οργανισμός Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων» και συγκεκριμένα το άρθρο 18. Με το ΠΔ 340/1990 (ΦΕΚ 135Α/4-10-1990), η Δ12 υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση Τεχνικής Υποστήριξης και Λοιπών Έργων της ΓΓΔΕ του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.. Βάσει του ΠΔ 118/2013 (ΦΕΚ 152Α/25-6-2013) “Τροποποίηση του Π.Δ. 85/2012 (141Α) – Ίδρυση Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, ...”, η ΓΓΔΕ (ως σύνολο προσωπικού και αρμοδιοτήτων) μεταφέρεται στο Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

Η Διεύθυνση Απαλλοτριώσεων & Τοπογραφήσεων (Δ12) έχει ως αρμοδιότητα την εποπτεία και την προώθηση της διαδικασίας απαλλοτριώσεων (ως προς το τεχνικό κομμάτι, τον έλεγχο των κτηματολογίων αναλογισμών και την έκδοση σχετικών εγκριτικών αποφάσεων και ως προς το

διοικητικό κομμάτι, την απαιτούμενη διοικητική διαδικασία της ολοκλήρωσης της απαλλοτρίωσης, από την κήρυξή της μέχρι την συντέλεσή της και την τελική παρακατάθεση αποζημίωσης δικαιούχων) για την εκτέλεση Δημοσίων Έργων αρμοδιότητας ΓΓΔΕ και την τήρηση αρχείου - μητρώου των εκτάσεων που απαλλοτριώθηκαν για τον σκοπό αυτό.

Κατά την διάρκεια μιας απαλλοτρίωσης, η Δ12 είναι σε συνεχή συνεργασία με τις τεχνικές Υπηρεσίες της ΓΓΔΕ που αντικείμενό τους είναι η κατασκευή ή μελέτη οδικών έργων και υδραυλικών έργων, καθώς και με εποπτευόμενους Φορείς της ΓΓΔΕ και τρίτους Φορείς ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, όπως :

- Το τμήμα Απαλλοτριώσεων της Γενικής Δ/σης Δημόσιας Περιουσίας και Εθνικών Κληροδοτημάτων του Υπουργείου Οικονομικών.
- Κτηματικές Υπηρεσίες σε πολλές Περιφέρειες της χώρας.
- Δικαστικά Γραφεία σε πολλές Περιφέρειες της χώρας.
- Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων.
- Πολεοδομικά Γραφεία.
- Εγνατία ΟΔΟ Α.Ε.
- Κτηματολόγιο Α.Ε.
- Δ/σεις Δημοσίων Έργων Περιφερειών.
- ΔΟΥ.

#### **4.1.2 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του προτεινόμενου ΟΣΓΚΠ**

Στην επιτυχή έκβαση του προτεινόμενου ΟΣΓΚΠ εμπλέκονται Υπηρεσίες της ΓΓΔΕ, εποπτευόμενοι Φορείς της ΓΓΔΕ (π.χ. ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε.), καθώς και τρίτοι φορείς ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ (Κτηματολόγιο Α.Ε., Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, το τμήμα Απαλλοτριώσεων της Γενικής Δ/σης Δημόσιας Περιουσίας και Εθνικών Κληροδοτημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, κ.λπ.) που βάσει των λειτουργικών απαιτήσεων και κατ' επέκταση των δεσμεύσεων εμπλέκονται με το παρόν ΟΣΓΚΠ, για την υλοποίηση και θέση σε λειτουργία του μηχανισμού διαλειτουργικότητας και του αντίστοιχου υποσυστήματος διαλειτουργίας, καθώς και κάθε μορφής ανταλλαγής δεδομένων, τηρώντας τις προβλεπόμενες από τον Ν.3882/2010 διατάξεις. Επισημαίνουμε ότι, ο σχεδιασμός και η υλοποίηση του ΟΣΓΚΠ θα πρέπει να έχουν ως τελικό στόχο την διασύνδεσή του με τον πλέον σύγχρονο και αποτελεσματικό τρόπο με Πληροφοριακά Συστήματα του Δημοσίου ακολουθώντας τις επιταγές του Ελληνικού Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - ΠΗΔ (Greek e-Government Interoperability Framework, Greek e-GIF) και της ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10-4-2012



(ΦΕΚ 1301B/12-4-2012) “Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης”, κατά εφαρμογή του άρθρου 27 του Ν.3731/2008 (ΦΕΚ 263A) “Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών”.

#### **4.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του ΟΣΓΚΠ) του Φορέα Λειτουργίας**

Στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και του στόχου του Φορέα Λειτουργίας να εξασφαλίσει την ποιότητα των μελετών, την γρηγορότερη και αξιόπιστη συντέλεση των απαλλοτριώσεων, ο Φορέας Λειτουργίας προέβη σε λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Απαλλοτριώσεων και Κτηματογραφήσεων (ΠΣ-Δ12), το οποίο αποτελείται από τα εξής:

- Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Document Management).
- Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εργασιών και Διοικητικών Διαδικασιών (Workflow Management).
- Σύστημα οικονομικής διαχείρισης των συμβάσεων ανάθεσης μελετών της Υπηρεσίας.
- Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου.

Το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Απαλλοτριώσεων και Τοπογραφήσεων (ΠΣ-Δ12) βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία.

##### **4.2.1 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών**

Οι κύριες επιχειρησιακές διαδικασίες του Φορέα Λειτουργίας είναι:

1. Διαχείριση και Παρακολούθηση Απαλλοτριώσεων.
2. Διαχείριση Κτηματολογικών Πινάκων και παραγωγή Πινάκων Παρακατάθεσης.
3. Διαχείριση Στοιχείων Ανάθεσης Μελετών (Τοπογραφικών/Κτηματογραφικών /Κτηματολογικών) και των Πιστοποιήσεων/Πληρωμών τους.
4. Διαχείριση Παρακολούθησης Δαπανών και Πληρωμών Απαλλοτριώσεων και Υλικοτεχνικής Υποστήριξης.

##### **4.2.2 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών**

Ο Φορέας Λειτουργίας προέβη, από το 2005 και μετά, σε λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Απαλλοτριώσεων και Κτηματογραφήσεων (ΠΣ-Δ12) με τις εξής δυνατότητες :

1. Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Document Management).
2. Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εργασιών και Διοικητικών Διαδικασιών (Workflow Management).
3. Ηλεκτρονικής δημιουργίας πινάκων παρακατάθεσης.
4. Ηλεκτρονικής παρακολούθησης των συμβάσεων ανάθεσης μελετών της Διεύθυνσης και της οικονομικής διαχείρισής τους.
5. Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου.

Το ΠΣ-Δ12 έχει σχεδιαστεί και υλοποιηθεί σε Client – Server Αρχιτεκτονική, ενώ συνοδεύεται από μια σειρά smart client εφαρμογών, οι οποίες διασυνδέονται με το ΠΣ-Δ12. Οι εφαρμογές αυτές είναι :

1. Εφαρμογή Ελέγχου Αναλογισμών Κτηματολογικών Πινάκων.
2. Εφαρμογή Επιμετρήσεων και Ανάλυσης Δεδομένων τα οποία εισάγονται στο ΠΣ-Δ12.
3. Εφαρμογή Δημιουργίας Κτηματολογικών Πινάκων βάσει προδιαγραφών που ορίζονται μέσα από εγκύκλιους της Δ12.

Το Σύστημα Διαχείρισης της Βάσης Δεδομένων είναι σε MS SQL Server 2000 και οι υποδομές και τα περιβάλλοντα ανάπτυξης του ΠΣ-Δ12 είναι:

- Visual Studio .NET
- Active Reports for .NET Professional edition
- Microsoft SQL Server 2000
- MySQL Community edition 5.0.2
- DHTMLX Suite version 2.5.

Το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο της Δ12 είναι σε PHP FRAMEWORK και ανοικτού πηγαίου κώδικα.

Στο υφιστάμενο πληροφοριακό σύστημα ΠΣ-Δ12 έχουν καταγραφεί στοιχεία για τις πιο πρόσφατες απαλλοτριώσεις, ενώ δεν έχει δημιουργηθεί γεωγραφική βάση δεδομένων. Ο κύριος όγκος των δεδομένων βρίσκεται σε αναλογική μορφή. Το γεγονός αυτό, δυσχεραίνει τόσο την εσωτερική λειτουργία του Φορέα Λειτουργίας (όσον αφορά την αναζήτηση, ανάλυση και επεξεργασία στοιχείων απαλ/σεων, τόσο τεχνικών (κτηματολόγια-όρια συντελεσμένων απαλ/σεων), όσο και διοικητικών (κανονιστικές αποφάσεις, στοιχεία πληρωμών αποζημιώσεων), αλλά και την εξυπηρέτηση του πολίτη (αιτήσεις για χορήγηση στοιχείων πληρωμών, συντεταγμένων ορίων συντελεσμένων απαλ/σεων). Τα προβλήματα αυτά εξαλείφονται με την υλοποίηση του προτεινόμενου ΟΣΓΚΠ.

## **5.ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΟΣΓΚΠ**

### **5.1 Αντικείμενο του ΟΣΓΚΠ**

Το προτεινόμενο ΟΣΓΚΠ έχει ως βασικό στόχο να διαμορφώσει ένα εξωστρεφές πληροφοριακό περιβάλλον, με πολλαπλές σε σχέση με την υπάρχουσα κατάσταση δυνατότητες, ενσωματώνοντας προηγμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς τους πολίτες, τους εμπλεκόμενους Φορείς και διάφορες επαγγελματικές ομάδες, οι οποίες θα παρέχονται μέσω διαδικτύου.

Συγκεκριμένα, εκτός από την ενσωμάτωση νέων δυνατοτήτων, όπως η διάχυση γεωπληροφορίας και η ενσωμάτωση υποδομής GIS, το ΟΣΓΚΠ έρχεται να ενσωματώσει σύγχρονες απαιτήσεις ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, αλλά και διαλειτουργικότητας σε όλα τα επίπεδα. Εκτός από εξειδικευμένες ψηφιακές υπηρεσίες προς το κοινό, τους επαγγελματίες του χώρου (π.χ. μελετητές) και προς τους εμπλεκόμενους Δημόσιους Φορείς (π.χ. Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων), η υποδομή που προτείνεται αφορά και στην αλληλεπίδραση με άλλα Πληροφοριακά Συστήματα εποπτευόμενων Φορέων της ΓΓΔΕ, καθώς και τρίτων Φορέων ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ (π.χ. Ψηφιακές Υπηρεσίες Δημόσιας Περιουσίας και Εθνικών Κληροδοτημάτων (Ψ.Υ.-ΔΗ.ΠΕ.Ε.Κ.), Κτηματολόγιο Α.Ε., TAXIS κ.λπ.). Επίσης, επιβάλλεται να υπάρξει διασύνδεση και με την ηλεκτρονική ιστοσελίδα της ΓΓΔΕ και το "ΣΥΖΕΥΞΙΣ".

Αναλυτικότερα, ο σχεδιασμός του ΟΣΓΚΠ προτείνεται να περιλαμβάνει:

- Δημιουργία Προδιαγραφών Ψηφιακής Σύνταξης, Ελέγχου και Παράδοσης Κτηματολογικών Διαγραμμάτων και των αντίστοιχων μεταδεδομένων τους: Πρώτο ζητούμενο του ΟΣΓΚΠ, θα πρέπει να είναι η δημιουργία προτύπων και αναλυτικών προδιαγραφών ψηφιακής σύνταξης, ελέγχου και παράδοσης κτηματολογικών διαγραμμάτων. Βάσει των προδιαγραφών αυτών θα είναι δυνατή αφ' ενός η μετάπτωση του αναλογικού αρχειακού και του υφιστάμενου ψηφιακού υλικού του Φορέα Λειτουργίας στο ΟΣΓΠ και αφ' ετέρου θα αποτελέσουν την επίσημη Οδηγία για την σύνταξη της ψηφιακής μορφής των αντίστοιχων διαγραμμάτων. Κατά την υλοποίησή του, κρίνεται σκόπιμη η συγκρότηση Ομάδας Εργασίας με υπαλλήλους του Φορέα Λειτουργίας και εκπροσώπους των αρμόδιων Φορέων (ΤΕΕ, ΓΓΔΕ, ΟΚΧΕ, ΚΟΣΕ1 της ΓΓΔΕ, ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., κ.λπ.) που θα καταγράψει και θα αναλύσει τις ιδιαίτερες απαιτήσεις των διαγραμμάτων, των οποίων οριστικοποίησή τους θα γίνει μετά από σχετική Δημόσια Διαβούλευση. Οι σύγχρονες προδιαγραφές θα εξασφαλίσουν την

πιστοποίηση και συμβατότητα των γεωχωρικών δεδομένων του Φορέα Λειτουργίας, σύμφωνα με τον Ν.3882/2010 και την Οδηγία INSPIRE, με στόχο την αυτόματη εισαγωγή τους στην βάση της Εθνικής Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών (Ε.Υ.Γε.Π.). Επιπρόσθετα, κατά εφαρμογή του άρθρου 5 (*Μεταδεδομένα, άρθρα 5 και 6 Οδηγίας 2007/2/ΕΚ*) του Ν.3882/2010 "*Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών-Εναρμόνιση με την Οδηγία 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Μαρτίου 2007 και άλλες διατάξεις. Τροποποίηση του Ν.1647/2986 "Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογράφησης Ελλάδας (ΟΚΧΕ) και άλλες σχετικές διατάξεις"* (ΦΕΚ 141Α)" (ΦΕΚ166Α/22-09-2010), θα συνταχθούν πρότυπα μεταδεδομένα για κάθε σύνολο των προαναφερόμενων γεωχωρικών δεδομένων, σύμφωνα με τον "*Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1205/2008 της Επιτροπής της 3ης Δεκεμβρίου 2008, που εκδόθηκε σε εφαρμογή εκτελεστικών διατάξεων του άρθρου 7 παράγραφος 1 της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου*", τους Κανόνες Εφαρμογής (INSPIRE Metadata Implementing Rules: Technical Guidelines based on EN ISO 19115 and EN ISO 19119) και τις Τεχνικές Προδιαγραφές σε συνεννόηση με το "*Κομβικό Σημείο Επαφής*" (ΚΟΣΕ1) της ΓΓΔΕ (άρθρο 19, Κομβικά Σημεία Επαφής (άρθρο 18 Οδηγίας 2007/2/ΕΚ, του Ν.3882/2010).

Τα μεταδεδομένα θα πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον τις παρακάτω πληροφορίες:

- α) τη συμμόρφωση των συνόλων γεωχωρικών δεδομένων προς τον Κανονισμό (ΕΚ) 1205/2008,
- β) τους όρους, ιδίως των αδειών διανοητικής ιδιοκτησίας, που ισχύουν για την πρόσβαση στα σύνολα και τις υπηρεσίες γεωχωρικών δεδομένων και τη χρήση τους, και, ανάλογα με την περίπτωση, τα αντίστοιχα τέλη,
- γ) την ποιότητα και την εγκυρότητα των συνόλων γεωχωρικών δεδομένων,
- δ) την δημόσια αρχή που είναι αρμόδια για τη δημιουργία, τη διαχείριση, τη συντήρηση και τη διανομή των συνόλων και υπηρεσιών γεωχωρικών δεδομένων,
- ε) τους περιορισμούς πρόσβασης του κοινού και τους λόγους των περιορισμών αυτών.

Η σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών προτείνεται να περιλαμβάνει τη δημιουργία προτυποποιημένων (template) ψηφιακών αρχείων γεωχωρικών δεδομένων (π.χ. αρχεία τύπου shapefiles ή/και GML σχήματα), καθώς και αντίστοιχων οδηγιών με χρήση των οποίων θα πραγματοποιείται η υποβολή των δεδομένων.

Τέλος, προτείνεται να δημιουργηθούν εργαλεία αυτόματου ελέγχου συμβατότητας των διαγραμμάτων με τις προαναφερόμενες τεχνικές προδιαγραφές. Τα εργαλεία θα αποτελούν desktop εφαρμογές, οι οποίες θα χρησιμοποιούνται από τεχνικούς υπαλλήλους. Μέσω των εφαρμογών θα ελέγχονται ποσοτικά και ποιοτικά τα παραδοτέα δηλαδή σε σχέση με την πληρότητα (ποσοτικός έλεγχος π.χ. προδιαγραφόμενος αριθμός αρχείων) και τη θεματική πληροφορία που περιλαμβάνουν (είδη αρχείων, κατηγορίες πληροφοριών). Επίσης, θα αναπτυχθούν εργαλεία ελέγχου τοπολογικής δόμησης των παραδοτέων που περιλαμβάνουν γεωχωρική πληροφορία, καθώς και εργαλεία με τα οποία θα πραγματοποιείται η αντιπαραβολή του εμβαδού των γεωμετριών με τα αντίστοιχα εμβαδά που αναγράφονται στους κτηματολογικούς πίνακες που υποβάλλονται.

- Καταγραφή, οργάνωση, ψηφιοποίηση περιγραφικών και γεωχωρικών δεδομένων, βάσει της Οδηγίας INSPIRE, του Ν.3882/2010 και του Ν.3979/2011, των προδιαγραφών της παραπάνω παραγράφου και τεχνικών προδιαγραφών ψηφιοποίησης και καταχώρησή τους στο ΟΣΓΚΠ. Ο κύριος όγκος των δεδομένων του Φορέα Λειτουργίας βρίσκεται σε αναλογική μορφή, με τα υπάρχοντα ψηφιακά δεδομένα να αφορούν σε πιο πρόσφατες απαλλοτριώσεις. Τα δεδομένα θα πρέπει να καταγραφούν αναλυτικά και να οργανωθούν σε λογικά υποσύνολα.

Το σύνολο των αναλογικών διαγραμμάτων θα σαρωθεί και θα γεωαναφερθεί με χρήση κατάλληλων μετασχηματισμών και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της παραπάνω παραγράφου. Τα ψηφιακά διαγράμματα του Φορέα Λειτουργίας θα μετατραπούν σε συμβατή μορφή, λαμβάνοντας υπόψη τις παραπάνω προδιαγραφές και το σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ. Επιπρόσθετα, θα δημιουργηθούν μεταδεδομένα των γεωχωρικών δεδομένων που θα προέλθουν από το υπόψη Έργο για όλα τα προαναφερόμενα γεωχωρικά δεδομένα κατά εφαρμογή του άρθρου 5 του Ν.3882/2010 (Μεταδεδομένα, άρθρα 5 και 6 Οδηγίας 2007/2/ΕΚ) "Κάθε δημόσια αρχή υποχρεούται να δημιουργεί μεταδεδομένα και να εξασφαλίζει τη διαρκή επικαιροποίησή τους, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1205/2008, που εκδόθηκε σε εφαρμογή εκτελεστικών διατάξεων του άρθρου 7 παράγραφος 1 της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ". Τα υπόψη μεταδεδομένα θα πρέπει να διαβιβάζονται κατά τακτά χρονικά διαστήματα στο ΚΟΣΕ1 της ΓΓΔΕ κατά εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 3882/2010 (άρθρο 20, Υποχρεώσεις Δημόσιων Αρχών).

Τα αναλογικά στοιχεία των διοικητικών φακέλων των απαλλοτριώσεων (στοιχεία πράξεων, κτηματολογικοί πίνακες, κανονιστικές πράξεις, πίνακες παρακατάθεσης, αλληλογραφία κ.λπ.), τα οποία είναι οργανωμένα σε φακέλους (450 σελίδων), θα πρέπει να μετατραπούν σε ψηφιακή μορφή σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές ψηφιοποίησης και να καταχωρηθούν στο ΟΣΓΚΠ. Επίσης, θα πρέπει να γίνει ταυτόχρονη καταχώρηση των περιγραφικών στοιχείων τους, όπως στοιχεία μελέτης της απαλλοτρίωσης, κανονιστικές πράξεις, στοιχεία ιδιοκτησιών (ΚΑ, ΚΑΔΕ, στοιχεία ιδιοκτήτη, εμβαδό ιδιοκτησίας) ανά στάδιο κτηματολογίου (αρχικό, διορθωτικό κ.λπ.), στοιχεία πληρωμών αποζημιώσεων (δικαστικές αποφάσεις, στοιχεία παρακαταθέσεων), αλληλογραφία κ.λπ.. Επισημαίνεται ότι, ψηφιοποιημένα στοιχεία (π.χ. κτηματολογικοί πίνακες, πίνακες παρακατάθεσης), τα οποία περιλαμβάνουν προσωπικά δεδομένα (στοιχεία ιδιοκτήτη) θα πρέπει να υποβληθούν σε περαιτέρω επεξεργασία, προκειμένου να απαληθθούν τα σχετικά δεδομένα για την προστασία της ιδιωτικότητας της πληροφορίας και των προσωπικών δεδομένων των αποδεκτών των υπηρεσιών του διαδικτυακού τόπου (Ν.2472/97 (ΦΕΚ 50Α/10-4-1997),, Ν.3471/2006 (ΦΕΚ133Α/28-6-2006), Ν.3917/2011 (ΦΕΚ 22Α/21-2-2011), ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10-4-2012 (ΦΕΚ 1301Β/12-4-2012), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν).

Η δημιουργία ηλεκτρονικών εγγράφων θα γίνει σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/23-4-2012 (ΦΕΚ 1317Β) “Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο”, με πρότυπα και δομικά στοιχεία σύμφωνα με το Πλαίσιο Πιστοποίησης Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (έκδοση 4.0, Μάρτιος 2012) και στοιχεία τεκμηρίωσης σύμφωνα με το Μοντέλο Τεκμηρίωσης Εγγράφων και Δεδομένων (έκδοση 4.0, Μάρτιος 2012) του Ελληνικού Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΠΗΔ) που κυρώθηκε με την ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10-4-2012 (ΦΕΚ 1301Β/12-4-2012) “Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης” και η δημιουργία και τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων θα γίνει σε συμμόρφωση με τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν.3979/2011 (ΦΕΚ 138Α) και το ΠΔ “Ψηφιοποίηση Εγγράφων και Ηλεκτρονικό Αρχείο”.

Οι κτηματολογικοί πίνακες που είναι σε αναλογική μορφή ή σε ψηφιακή μορφή θα μετατραπούν σε ψηφιακή μορφή συμβατή με αυτή των αντίστοιχων πρότυπων κτηματολογικών πινάκων του ΠΣ-Δ12.

- Σχεδιασμός και Υλοποίηση Γεωχωρικής Βάσης Δεδομένων: Ανάπτυξη Βάσης Δεδομένων, η οποία θα είναι χωρικά ενεργοποιημένη υποστηρίζοντας εγγενώς τη χωρική διάσταση των αντικειμένων. Η Βάση Δεδομένων θα πρέπει να υλοποιηθεί με τρόπο που να υποστηρίζεται η εφαρμογή κανόνων τοπολογίας, εξασφαλίζοντας την υποστήριξη πολλαπλών εφαρμογών και τη διαβαθμισμένη πρόσβαση χρηστών. Επιπλέον, θα πρέπει να ενοποιηθεί με τη Βάση Δεδομένων του υφιστάμενου Πληροφορικού Συστήματος (ΠΣ-Δ12), έτσι ώστε το ΟΣΓΚΠ να έχει μια ενιαία και ολοκληρωμένη Βάση Δεδομένων.

Η Γεωχωρική Βάση πέρα των κτηματολογικών διαγραμμάτων των απαλλοτριώσεων, θα μπορούσε να εμπλουτιστεί με στοιχεία μελέτης οδοποιίας, κατασκευαστικά σχέδια (as built dwgs) και των οριζοντιογραφιών των αρμόδιων Υπηρεσιών ή των εποπτευόμενων Φορέων της ΓΓΔΕ. Ο εμπλουτισμός αφορά στη σύνδεση εγγραφών της Γεωχωρικής Βάσης με τα προαναφερθέντα στοιχεία μελετών οδοποιίας, κατασκευαστικά σχέδια κ.λπ..

Ως υπόβαθρο, προτείνεται να χρησιμοποιηθούν δεδομένα (αρχεία μορφής raster, vector, κ.λπ.), (ορθοφωτοχάρτες, τοπογραφικά διαγράμματα ΓΥΣ, υπόβαθρο ΕΓΝΑΤΙΑΣ, στοιχεία Μητρώου Οδών κ.λπ.) άλλων Φορέων (Κτηματολόγιο Α.Ε., ΓΥΣ, ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟΣ Α.Ε, ΔΜΕΟ κ.λπ.) που θα μπορούσαν να διατεθούν στο Φορέα Λειτουργίας ή να διατίθενται μέσω δικτυακών υπηρεσιών γεωχωρικών δεδομένων. Ενδεικτικά αναφέρονται:

1. Το Μητρώο Οδών της ΔΜΕΟ.
2. Το χαρτογραφικό υπόβαθρο που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ για τις ανάγκες σύνταξης του Εθνικού Κτηματολογίου από την Κτηματολόγιο ΑΕ. Οι ορθοφωτογραφίες προέκυψαν από φωτοληψίες της περιόδου 2007 έως 2009 και η χωρική ανάλυση των εικόνων είναι 20cm για τις αστικές περιοχές και 50cm για τις υπόλοιπες περιοχές της χώρας στο Εθνικό Σύστημα Αναφοράς ΕΓΣΑ 87.
3. Πρόσφατοι ορθοφωτοχάρτες από τον ΟΚΧΕ.
4. Το χαρτογραφικό υπόβαθρο κλίμακας 1:1000 και DTM ακριβείας για χάραξη Αιγιαλού που αναπτύχθηκε, επίσης, στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ από την Κτηματολόγιο σε ΕΓΣΑ 87.
5. Τα τοπογραφικά διαγράμματα της ΓΥΣ κλ.1/5000 (raster, vector).
6. Το ψηφιακό υπόβαθρο της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ) που αφορά σε :
  - 485 οικισμούς άνω των 2.000 κατοίκων και 125 οικισμούς κάτω των 2.000 κατοίκων,



- άξονες δρόμων και ονοματολογία,
  - περιγράμματα οικοδομικών τετραγώνων και αρίθμηση αυτών,
  - περιγράμματα κτιρίων και αρίθμηση αυτών.
7. Το ψηφιακό υπόβαθρο του ΥΠΕΚΑ που αφορά εγκεκριμένα πολεοδομικά--  
ρυμοτομικά σχέδια της χώρας δεδομένων (40.000 περίπου πινακίδες με χάρτες και  
διαγράμματα των οικιστικών περιοχών της χώρας) με τα παρακάτω χαρακτηριστικά:
- Χάρτες χρήσεις γης, κλίμακας 1:50.000 έως 1:10.000. Αφορούν Σχέδια Χωροταξικής  
Οργάνωσης Πόλης, Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια, Ζώνες Οικιστικού Ελέγχου  
διαφόρων περιοχών της χώρας.
  - Εγκεκριμένα ρυμοτομικά σχέδια κλίμακας 1: 2.000 έως 1: 500 που αφορούν  
διάφορες οικιστικές περιοχές της χώρας.
8. Το ψηφιακό υπόβαθρο που θα προκύψει από το Έργο “Ψηφιακές Υπηρεσίες  
Δημόσιας Περιουσίας και Εθνικών Κληροδοτημάτων (Ψ.Υ.ΔΗ.ΠΕ.Ε.Κ)” και ειδικότερα :
- Δημόσια Κτήματα,
  - Αιγιαλό,
  - Χάρτες Αντικειμενικού Προσδιορισμού Αξίας Ακινήτων.
8. Το ψηφιακό υπόβαθρο του ΟΠΕΚΕΠΕ που αφορά αναδασμούς, διανομές μετά από  
σχετική ψηφιοποίηση του αναλογικού αρχείου όλης της Ελλάδας.
7. Το χαρτογραφικό υπόβαθρο του Ν. Αττικής με τα ΟΤ και τα ονόματα των οδών.
- Ανάπτυξη εφαρμογών εισαγωγής, διαχείρισης και διάχυσης γεωχωρικών πληροφοριών:  
Προτείνεται να αναπτυχθούν εφαρμογές, οι οποίες θα καλύπτουν το σύνολο των  
αναγκών διαχείρισης, επεξεργασίας και διάχυσης των γεωχωρικών δεδομένων της Δ12.  
Οι εφαρμογές θα αφορούν σε όλες τις κατηγορίες χρηστών του ΟΣΓΚΠ (εσωτερικοί,  
εξωτερικοί, ισχυροί, απλοί, διαχειριστές κ.λπ.). Ανάπτυξη εφαρμογών σύμφωνα με το  
Ελληνικό Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΠΗΔ) που κυρώθηκε με την  
ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10-4-2012 (ΦΕΚ 1301Β/12-4-2012) “Κύρωση Πλαισίου Παροχής  
Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης” (Πλαίσιο Πιστοποίησης Διαλειτουργικότητας &  
Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (έκδοση 4.0, Μάρτιος 2012), Μοντέλο  
Τεκμηρίωσης (έκδοση 4.0, Μάρτιος 2012) και Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης  
(έκδοση 4.0, Μάρτιος 2012)).



- Ανάπτυξη εφαρμογών, στα πλαίσια σχεδιασμού του Συστήματος ΟΣΓΚΠ και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, για εκτέλεση του συνόλου των Επιχειρησιακών Λειτουργιών του Φορέα Λειτουργίας: Το ΟΣΓΚΠ θα ήταν σκόπιμο να ενσωματώνει εργαλεία-εφαρμογές που θα επιτρέπουν την εκτέλεση του συνόλου των επιχειρησιακών λειτουργιών του Φορέα Λειτουργίας. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να εξυπηρετούνται τουλάχιστον διεργασίες Διαχείρισης και Παρακολούθησης Απαλλοτριώσεων, Διαχείρισης Κτηματολογικών Πινάκων και Παραγωγής, Αυτόματης Εισαγωγής και Ενημέρωσης Πινάκων Παρακατάθεσης, Διαχείρισης Στοιχείων Ανάθεσης Μελετών και των Πιστοποιήσεων/Πληρωμών τους, Διαχείρισης Παρακολούθησης Δαπανών και Πληρωμών Απαλλοτριώσεων. Ανάπτυξη εφαρμογών και υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης σύμφωνα με το Ελληνικό Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΠΗΔ) που κυρώθηκε με την ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10-4-2012 (ΦΕΚ 1301Β/12-4-2012) “Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης” και τις διατάξεις του Ν.3979/2011“Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις”.
- Διασύνδεση με το υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα: Η διασύνδεση με το υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα θα επιτευχθεί με την ενσωμάτωση σε αυτό νέων λειτουργικών μονάδων που θα προκύψουν από την ανάπτυξη των εφαρμογών.
- Εισαγωγή Δεδομένων στο ΟΣΓΚΠ: Για την ενσωμάτωση των δεδομένων στο Σύστημα, θα πρέπει να αναπτυχθούν κατά το δυνατόν αυτοματοποιημένες μέθοδοι εισαγωγής και ενημέρωσης όλων των σχετιζόμενων πληροφοριακών στοιχείων. Η αυτοματοποίηση συνίσταται στην ανάπτυξη εφαρμογών, όπου αυτό είναι εφικτό, με χρήση των οποίων τα δεδομένα θα μπορούν να εισαχθούν στην ενιαία Βάση Δεδομένων, ενώ θα ενημερώνονται όλα τα απαραίτητα Υποσυστήματα. Βασική προϋπόθεση είναι η μετάπτωση των δεδομένων του υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος στη νέα Βάση Δεδομένων, έτσι ώστε το ΟΣΓΚΠ να λειτουργήσει άμεσα επιχειρησιακά.
- Ανάπτυξη Διαδικτυακής Πύλης για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς το κοινό και τους ενδιαφερόμενους Φορείς: Θα πρέπει να αναπτυχθεί Διαδικτυακή Πύλη μέσω της οποίας οι ενδιαφερόμενοι θα αποκτούν πρόσβαση στα δεδομένα του Φορέα Λειτουργίας και στις προτεινόμενες προς ανάπτυξη ηλεκτρονικές υπηρεσίες. Συνοπτικά, μέσω της Διαδικτυακής Πύλης θα πρέπει να προσφέρεται η δυνατότητα πρόσβασης στα γεωχωρικά δεδομένα του Φορέα Λειτουργίας, καθώς και σε επιλεγμένες εφαρμογές.

Στόχος είναι να υπάρχει η δυνατότητα ενημέρωσης και προσωποποιημένης διάδρασης των ενδιαφερομένων σχετικά με τις διαδικασίες απαλλοτρίωσης σε επίπεδο ιδιοκτησίας. Επίσης, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα on line πρόσβασης σε διαδικασίες (π.χ. ελέγχου κτηματολογικών πινάκων, δημιουργίας πινάκων παρακατάθεσης, ελέγχου κτηματολογικών διαγραμμάτων) και ανταλλαγής δεδομένων με άλλους Φορείς μέσω της αλληλεπίδρασης με τα αντίστοιχα Πληροφοριακά Συστήματα (π.χ. Ψηφιακές Υπηρεσίες Δημόσιας Περιουσίας και Εθνικών Κληροδοτημάτων (Ψ.Υ.-ΔΗ.ΠΕ.Ε.Κ.), Κτηματολόγιο Α.Ε., Taxis, κ.λπ.). Επιπλέον, σε διαπιστευμένους χρήστες θα παρέχονται εξειδικευμένα εργαλεία για εισαγωγή στοιχείων σε θεματικές περιοχές αλληλεπίδρασης με τον Φορέα Λειτουργίας. Η Διαδικτυακή Πύλη θα ενσωματώνει τη διαδικτυακή διεπαφή της Υ.Γε.Π. του Φορέα Λειτουργίας, η ανάπτυξη της οποίας αποτελεί διακριτό αντικείμενο του υπόψη σχεδιασμού(βλ. Λειτουργική Ενότητα Υ.Γε.Π.). Η ανάπτυξη της Διαδικτυακής Πύλης θα γίνει σύμφωνα με το Ελληνικό Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΠΗΔ) που κυρώθηκε με την ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10-4-2012 (ΦΕΚ 1301Β/12-4-2012) “Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης” και τις διατάξεις του Ν.3979/2011 “Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις”.

Για την επιτυχή υλοποίηση του προτεινόμενου ΟΣΓΚΠ θα πρέπει να προηγηθεί:

- Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση υλικού εξοπλισμού και λογισμικού υποστήριξης: Η προμήθεια υλικού εξοπλισμού και λογισμικού υποστήριξης είναι απαραίτητη για τη λειτουργία του ΟΣΓΚΠ και των εφαρμογών του από τον Φορέα Λειτουργίας του Έργου.
- Εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών: Η υλοποίηση του ΟΣΓΚΠ προϋποθέτει να προηγηθεί ολοκληρωμένο σχήμα εκπαίδευσης για το σύνολο των χρηστών του Φορέα Λειτουργίας.
- Ενημέρωση/εκπαίδευση διαπιστευμένων χρηστών της Διαδικτυακής Πύλης και ειδικότερα χρηστών των υπολοίπων Δ/νσεων της ΓΓΔΕ (καταχωρήσεις στοιχείων) και λοιπών Φορέων (σύνδεση-ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των Πληροφοριακών τους Συστημάτων και του ΟΣΓΚΠ) που εμπλέκονται στη διαδικασία των απαλλοτριώσεων.

Η υλοποίηση λογισμικού εφαρμογών θα γίνει με χρήση ανοικτών προτύπων (W3C, OGC κλπ), σύμφωνα με τη διεθνή πρακτική και την ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10-4-2012 (ΦΕΚ 1301B/12-4-2012) “Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης”.

Το σύνολο των παραγόμενων ψηφιακών πρωτότυπων συνόλων και υπηρεσιών των γεωχωρικών δεδομένων του ΟΣΓΚΠ θα πρέπει να είναι συμβατά με την Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΕΥΓΕΠ) σύμφωνα με το Ν.3882/2010 (ΦΕΚ 166Α/22-9-2010), να καθίστανται διαθέσιμα σύμφωνα με το “Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών” ή/και την “Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας”, και με τις εκτελεστικές διατάξεις, οι οποίες προβλέπονται στο άρθρο 7 της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ, όπου αυτές δεν έχουν ενσωματωθεί στο εθνικό δίκαιο και να ακολουθούν τους όρους της με το Ν.3422/2005 (ΦΕΚ 303Α/13-12-05) κυρωμένης σύμβαση Aarhus, το άρθρο. 27 του Ν.3731/2008 (ΦΕΚ 263Α) και τις σχετικές κανονιστικές πράξεις για το Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας, καθώς και το σύνολο της νομοθεσίας για τα περιβαλλοντικά και δημόσια δεδομένα και την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση σύμφωνα με την ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10-4-2012 (ΦΕΚ 1301B/12-4-2012) “Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης”.

Επιπρόσθετα, κατά εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 22 του Ν.3882/2010, ο Φορέας θα πρέπει να εξασφαλίσει, κατά την υλοποίηση του ΟΣΓΚΠ, την μεταβίβαση σε αυτόν των δικαιωμάτων ή αδειών διανοητικής ιδιοκτησίας ή την απόκτηση των αδειών διανοητικής ιδιοκτησίας που καθορίζονται στο άρθρο 20 του νόμου αυτού, των παραγόμενων ή διατιθέμενων από άλλη Δημόσια Αρχή γεωχωρικών δεδομένων, των σχετικών μεταδεδομένων, καθώς και οποιασδήποτε άλλης πληροφορίας, δεδομένων ή Έργου που ρυθμίζεται από την οικεία νομοθεσία για την προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας, τη διαλειτουργικότητα, την ελεύθερη πρόσβαση στην περιβαλλοντική και δημόσια πληροφορία και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση, έτσι ώστε να είναι δυνατή η χρήση και διάθεση τους χωρίς κανέναν απολύτως περιορισμό ή επιφύλαξη, ιδίως για το διαμοιρασμό και περαιτέρω χρήση μεταξύ Δημοσίων Αρχών ή τη διάθεσή τους σε τρίτους με κατάλληλες άδειες.

Το σύνολο του περιεχομένου, δεδομένων και πληροφοριών θα πρέπει να παραδίδονται σε ψηφιακή μορφή, αυτόματα επεξεργάσιμη, χωρίς περιορισμούς τεχνικούς ή άλλους και βασιζόμενο σε ανοιχτό μορφότυπο και πρότυπα.

Τέλος, κατά εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 19 του Ν.3979/2011, κατά την υλοποίηση του προτεινόμενου ΟΣΓΚΠ θα πρέπει να παρέχεται στο Φορέα το σύνολο των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πληροφορίας και συλλογών αυτών, όπως και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται κατά την διάρκειά της, με τέτοιες άδειες ή με μεταβίβαση των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, έτσι ώστε ο Φορέας να μπορεί :

- (α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα,
- (β) να μελετά τα παραδοτέα και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που υπάρχει σε αυτά,
- (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα,
- (δ) να βελτιώνει τα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις στο ευρύ κοινό, ώστε να αυξάνει τη δημόσια ωφέλεια από αυτά.

Επίσης, στο Φορέα Λειτουργίας θα πρέπει να παρέχονται όλα τα απαραίτητα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων (επί των παραγόμενων γεωχωρικών δεδομένων, των σχετικών μεταδεδομένων, καθώς και επί οποιασδήποτε άλλης πληροφορίας, δεδομένων ή Έργου που ρυθμίζεται από την οικεία νομοθεσία για την προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας, τη διαλειτουργικότητα, την ελεύθερη πρόσβαση στην περιβαλλοντική και δημόσια πληροφορία και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση).

Ο Φορέας θα πρέπει να διαθέτει όλα τα παραπάνω παραδοτέα (μεταδεδομένα, γεωχωρικά δεδομένα, τα συνολά τους και τις υπηρεσίες γεωχωρικών δεδομένων) σύμφωνα με τους όρους της νομοθεσίας για τα γεωχωρικά δεδομένα, την πρόσβαση στην πληροφόρηση, τη συμμετοχή του κοινού στην λήψη αποφάσεων και την πρόσβαση στην δικαιοσύνη για περιβαλλοντικά θέματα, την περαιτέρω χρήση της δημόσιας πληροφορίας και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και ειδικότερα:

- (α) στις Δημόσιες Αρχές καθώς και στα όργανα που ασκούν δικαστική ή νομοθετική εξουσία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν.3882/2010 που αφορούν μέτρα για την κοινοχρησία, χωρίς χρέωση και με Μη Εμπορική Άδεια Χρήσης Δημόσιας Γεωχωρικής Πληροφορίας το περιεχόμενο της οποίας καθορίζεται στην “Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας”. Επίσης, η Διάθεση Γεωχωρικών Δεδομένων μέσω Δικτυακών Υπηρεσιών θα πρέπει να γίνεται με συνοδευτικό κείμενο με τους όρους της Άδειας Χρήσης των γεωχωρικών δεδομένων.

(β) σε τρίτους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 του Ν.3882/2010 που αφορούν μέτρα για την παροχή υπηρεσιών και τη διάθεση δεδομένων σε τρίτους, με κατάλληλη άδεια χρήσης όπως αυτή προσδιορίζεται από την “Εθνική Επιτροπή Γεωπληροφορίας”.

Εφόσον αυτό επιτρέπεται από την άδεια διάθεσής τους, τα παραδοτέα θα πρέπει να κατατίθενται σε οποιοδήποτε δημόσιο και ανοιχτά προσβάσιμο αποθετήριο σε επεξεργάσιμη μορφή και με ρητή αναφορά στους όρους διάθεσής τους, όπως αυτοί προσδιορίζονται ανωτέρω.

## **5.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη**

Η Δ12 του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων (Υπ.Υ.ΜΕ.ΔΙ) έχει ως αρμοδιότητα την εποπτεία και την προώθηση της διαδικασίας απαλλοτριώσεων για την εκτέλεση Δημοσίων Έργων αρμοδιότητας Γ.Γ.Δ.Ε. και την τήρηση αρχείου - μητρώου των εκτάσεων που απαλλοτριώθηκαν για τον σκοπό αυτό. Οι απαλλοτριώσεις συνιστούν σύνθετες διοικητικές πράξεις, με πολλούς εμπλεκόμενους Φορείς και πλήθος δεδομένων ετερογενούς προέλευσης. Τα δεδομένα μιας απαλλοτριώσεως αφορούν τόσο στο γεωγραφικό χώρο (οδικοί άξονες, όρια ιδιοκτησιών κ.λπ.), όσο και σε περιγραφικά στοιχεία (εμπράγματα δικαιώματα, στοιχεία ιδιοκτητών, ποσά αποζημιώσεων κ.λπ.).

Τα χαρακτηριστικά της υφιστάμενης Πληροφοριακής Υποδομής της Δ12, καθιστούν δύσκολη τόσο την αλληλεπίδρασή της με τους ενδιαφερόμενους πολίτες, όσο και με άλλες εμπλεκόμενες Δημόσιες Υπηρεσίες ή Φορείς. Στο υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα έχουν ενσωματωθεί ψηφιακά δεδομένα για τις πιο πρόσφατες απαλλοτριώσεις. Το συνολικό αρχείο απαλλοτριώσεων της Δ12, όμως, είναι πολλαπλάσιο και ογκώδες, με δεδομένα απαλλοτριώσεων και κτηματογραφήσεων που ανάγονται από το 1960. Ο κύριος όγκος των δεδομένων αυτών βρίσκεται σε αναλογική μορφή. Το γεγονός αυτό, δυσχεραίνει τόσο την εσωτερική λειτουργία των τμημάτων της Δ12 (όσον αφορά την αναζήτηση, ανάλυση και επεξεργασία στοιχείων απαλλ/σεων, τόσο τεχνικών (κτηματολόγια-όρια συντελεσμένων απαλλ/σεων), όσο και διοικητικών (κανονιστικές αποφάσεις, στοιχεία πληρωμών αποζημιώσεων),, αλλά και την εξυπηρέτηση του πολίτη (αιτήσεις για χορήγηση στοιχείων, συντεταγμένων ορίων συντελεσμένων απαλλ/σεων).

Στόχος είναι, μέσω του ΟΣΓΚΠ, να εξαλειφθούν τα προβλήματα αυτά, να καθίσταται δυνατή η αποτελεσματική και με αποδοτικό τρόπο η διαχείριση των δεδομένων του Φορέα, προκειμένου να διεκπεραιώνονται με ταχύτητα και ορθότητα οι εργασίες που άπτονται των αρμοδιοτήτων

του, καθώς και να διατίθεται, στους πολίτες αλλά και τους εμπλεκόμενους Φορείς, πρόσβαση μέσω Διαδικτύου σε Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες υψηλής προστιθέμενης αξίας.

Τα οφέλη από τη δημιουργία και λειτουργία του ΟΣΓΚΠ περιλαμβάνουν:

- Διαφύλαξη του αρχειακού υλικού των απαλ/σεων Δημοσίων Έργων αρμοδιότητας ΓΓΔΕ (κτηματολόγια απαλ/σεων, διοικητικά έγγραφα, στοιχεία πληρωμών).
- Καταγραφή και διαφύλαξη της Δημόσιας Περιουσίας σε συνδυασμό με καλύτερη αξιοποίηση και διαχείρισής της μέσω κατάλληλων εργαλείων.
- Καλύτερο προγραμματισμό των Δημοσίων Έργων και υποστήριξη λήψης αποφάσεων σε επιτελικό επίπεδο.
- Παροχή Εξειδικευμένων Ψηφιακών Υπηρεσιών προς τον πολίτη και τους άλλους εμπλεκόμενους Φορείς (Οργανισμούς, επιχειρήσεις, άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες). Συγκεκριμένα, με την προτεινόμενη πράξη, ο Φορέας Λειτουργίας θα παρέχει τη δυνατότητα στους ενδιαφερόμενους (πολίτες, μελετητές, δικαστικούς αντιπροσώπους κ.λπ.), να παρακολουθούν online και σε πραγματικό χρόνο όλες τις πληροφορίες / μεταβολές στην πορεία μιας απαλλοτρίωσης και να ενημερώνονται για τις φάσεις και τα αποτελέσματα της διαδικασίας. Επιπλέον, θα παρέχεται δυνατότητα αλληλεπίδρασης των χρηστών με το Φορέα Λειτουργίας μέσω εξειδικευμένων υπηρεσιών για τους πολίτες, τους μελετητές και τους δικαστικούς αντιπροσώπους, καθώς και για τους εμπλεκόμενους Φορείς.
- Μείωση, χρονικά και οικονομικά, της επιβάρυνσης των πολιτών κατά τις συναλλαγές τους με το Δημόσιο με την υποστήριξη των παρεχόμενων υπηρεσιών που σχετίζονται με τη διαδικασία των απαλλοτριώσεων και την παρακολούθηση υποθέσεων με τεχνολογίες επικοινωνιών και πληροφορικής.
- Καταγραφή, δήλωση και καταχώρηση των Δημόσιων εκτάσεων στην Βάση Δεδομένων του Εθνικού Κτηματολογίου. Ιδιαίτερα επείγουσα είναι η ψηφιοποίηση των διαγραμμάτων απαλλοτριώσεων στις περιοχές όπου λειτουργούν Κτηματολογικά Γραφεία και στα οποία λήγει η προθεσμία δηλώσεων ιδιοκτησίας για το Ελληνικό Δημόσιο, όπου μέχρι τώρα η δήλωση απαλλοτριωμένων τμημάτων ιδιοκτησιών γινόταν μεμονωμένα από τους ενδιαφερόμενους ιδιοκτήτες.
- Ενημέρωση Πολεοδομικών Γραφείων για το κηρυγμένο και συντελεσμένο όριο απαλλοτριώσεων της περιοχής αρμοδιότητάς τους (έκδοση αναστολής οικοδομικών

αδειών, έλεγχος καταγραφής ορίου απαλ/σης σε τοπογραφικά διαγράμματα, όροι δόμησης σε παρόδιες του ορίου απαλ/σης ιδιοκτησίες κ.λπ.).

- Διάχυση της διαθέσιμης πληροφορίας σε εθνικό, ευρωπαϊκό, αλλά και διεθνές επίπεδο. Ένταξη των χωρικών δεδομένων των απαλλοτριώσεων στην Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (Ε.Υ.Γε.Π.).
- Ορθολογική Κήρυξη των Απαλλοτριώσεων και επιτάχυνση/απλούστευση των αντίστοιχων γραφειοκρατικών διαδικασιών.
- Διευκόλυνση της διάδοσης και της πραγματικής χρήσης των τεχνολογιών της πληροφορίας και των επικοινωνιών (ΤΠΕ) και οικοδόμηση μια κοινωνίας της πληροφορίας χωρίς αποκλεισμούς.
- Πληρότητα και τυποποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών ενημέρωσης – πληροφόρησης.
- Έμμεση υποστήριξη της προώθησης των επενδύσεων στη χώρα, αφού οι δυνητικοί επενδυτές θα μπορούν να αντλήσουν πληροφορίες και χάρτες που προβλέπεται να είναι άμεσα διασυνδεδεμένοι με το Πληροφοριακό Σύστημα.
- Ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων σε ένα αριθμό τελικών χρηστών και μεταφορά της αντίστοιχης τεχνογνωσίας σε διαχειριστικό επίπεδο, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της παραγωγικής λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος των απαλλοτριώσεων.
- Γενικότερη ενίσχυση των υποδομών της Δημόσιας Διοίκησης.
- Ενίσχυση της κεντρικής διαχείρισης στο αρμόδιο Υπουργείο.

### **5.3 Στόχοι και Έκταση του προτεινόμενου ΟΣΓΚΠ**

Οι στόχοι του προτεινόμενου ΟΣΓΚΠ είναι:

**Στόχος 1:** Η δημιουργία (καθώς σήμερα δεν παρέχεται ηλεκτρονική υπηρεσία) χρηστών της υπηρεσίας παρακολούθησης σε πραγματικό χρόνο των διαδικασιών μιας απαλλοτρίωσης και υποβολής αιτημάτων μέσω διαδικτύου σε επίπεδο ιδιοκτησίας. Μείωση κατά 60% της εξυπηρέτησής τους για την ίδια υπηρεσία μέσω προσωπικής προσέλευσης στο Φορέα, στον πρώτο χρόνο παραγωγικής λειτουργίας του ΟΣΓΚΠ.

**Στόχος 2:** Μείωση του απαιτούμενου χρόνου υποβολής και ελέγχου των μελετών (που υποβάλλονται στο Φορέα με την ηλεκτρονική υποβολή τους και την αυτοματοποίηση των μηχανισμών ελέγχου (συμβατότητας, θεματικών ενοτήτων χαρτογραφικής πληροφορίας,



δόμησης τοπολογίας, επιμέτρησης των αντίστοιχων διαγραμμάτων και της σύνταξης αναλογισμών των κτηματολογικών πινάκων). Εκτιμώμενη μείωση απαιτούμενου χρόνου: 50%.

**Στόχος 3:** Μείωση του απαιτούμενου χρόνου αναζήτησης διαθέσιμων γεωχωρικών δεδομένων κατά 90% και κατά 70% του απαιτούμενου χρόνου χορήγησης γεωχωρικών δεδομένων από το Φορέα προς τους ενδιαφερομένους.

**Στόχος 4:** Μείωση του απαιτούμενου χρόνου ανταλλαγής στοιχείων μεταξύ των εμπλεκόμενων στις διαδικασίες των απαλλοτριώσεων Φορέων. Εκτιμώμενη μείωση απαιτούμενου χρόνου: 50%.

**Στόχος 5:** Συμμετοχή του Φορέα στην Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΕΥΓΕΠ).

**Στόχος 6:** Παρακολούθηση σε πραγματικό χρόνο των πληρωμών Συμβάσεων Ανάθεσης Μελετών του Φορέα και των απαλλοτριώσεων (συνολικά και σε επίπεδο ιδιοκτησίας).

**Στόχος 7:** Η ενημέρωση των πολιτών μέσω της δημοσιοποίησης στοιχείων.

**Στόχος 8:** Η ενημέρωση ομάδων πολιτών σε διάφορες θεματικές ενότητες νομοθετικού περιεχομένου.



Πίνακας 18: Μετρήσιμοι στόχοι του ΟΣΓΚΠ	
Μετρήσιμος Στόχος	Τιμή
Αριθμός τεκμηρίων που ψηφιοποιούνται και καθίστανται διαθέσιμα	> 150.000
Αριθμός επιχειρησιακών διεργασιών του Δικαιούχου που αυτοματοποιούνται πλήρως από την έναρξη μέχρι την λήξη τους	3
Ποσοστό μείωσης του απαιτούμενου χρόνου υποβολής και ελέγχου των μελετών (κτηματολογικές)	50%
Ποσοστό μείωσης της χρονικής διάρκειας από την κατάθεση αίτησης χορήγησης γεωχωρικών δεδομένων μέχρι την αποστολή της απάντησης	70%
Ποσοστό μείωσης του απαιτούμενου χρόνου ανταλλαγής στοιχείων μεταξύ των εμπλεκόμενων στις διαδικασίες των απαλλοτριώσεων Φορέων.	50%
Αριθμός Εξειδικευμένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών	> 15

#### 5.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του ΟΣΓΚΠ

Κρίσιμοι παράγοντες που θα επηρεάσουν την επιτυχία του ΟΣΓΚΠ εκτιμώνται οι:

1. Η ορθή ψηφιοποίηση του αναλογικού αρχείου, λόγω του μεγάλου όγκου του και η κατανόηση των επιμέρους διαδικασιών μιας απαλλοτρίωσης προκειμένου να διασφαλιστεί η ορθή αντιστοίχιση και καταχώρηση των ψηφιοποιημένων περιγραφικών δεδομένων κάθε απαλλοτρίωσης στα πεδία του ΠΣ.
2. Η ολοκληρωμένη ανάλυση απαιτήσεων χρηστών και των επιχειρησιακών αναγκών, καθώς και ο σχεδιασμός του ΟΣΓΚΠ συμπεριλαμβανομένης της διασύνδεσης του με το υφιστάμενο πληροφοριακό σύστημα (ΠΣ-Δ12). Η υλοποίηση του ΟΣΓΠ θα πρέπει να βασισθεί στις υπάρχουσες επιχειρησιακές ανάγκες και τους διαθέσιμους πόρους, καθώς και στις πληροφοριακές υποδομές του Φορέα Λειτουργίας (και ειδικότερα του ΠΣ-Δ12), με απώτερο

στόχο την ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου και πλήρως λειτουργικού Πληροφοριακού Συστήματος.

3. Η ανάπτυξη της Διαδικτυακής Πύλης και των εξειδικευμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες.
4. Η επίτευξη της διαλειτουργικότητας με Πληροφοριακά Συστήματα άλλων Φορέων.
5. Μεταφορά τεχνογνωσίας/εκπαίδευση. Βασικό κριτήριο αξιολόγησης της επιτυχίας ενός Έργου αποτελεί η αξιοποίησή του μετά την ολοκλήρωσή του. Για να καταστεί το ΟΣΓΚΠ λειτουργικό, θα πρέπει τα στελέχη του Φορέα Λειτουργίας να καταρτιστούν άρτια μέσα από ολοκληρωμένα προγράμματα εκπαίδευσης.
6. Η έγκαιρη προμήθεια και παραμετροποίηση του υπολογιστικού εξοπλισμού και η εγκατάσταση σε αυτόν του απαιτούμενου λογισμικού, εφαρμογών και Υποσυστημάτων.
7. Συντονισμός με τα Όργανα και τους Φορείς εφαρμογής του Ν.3882/2010 και της Οδηγίας INSPIRE, καθώς και του Ν.3979/2011. Δεδομένου ότι, το Έργο εμπίπτει στις επιταγές του Ν.3882/2010 θα πρέπει να υπάρχει διαρκής επικοινωνία του Φορέα Λειτουργίας με τον ΟΚΧΕ, το ΚΟΣΕ1 του Υπ.Υ.ΜΕ.Δι. κ.λπ. προκειμένου να λαμβάνονται υπόψη όλες οι εξελίξεις στα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα και ειδικότερα το «Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών», η «Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας», τυχόν τροποποιήσεις των προδιαγραφών της Οδηγίας INSPIRE κ.λπ..
8. Η ευαισθητοποίηση του κοινού για το ΟΣΓΚΠ, ώστε να καταστεί χρηστικό για το σύνολο χρηστών που πρόκειται να είναι εξουσιοδοτημένοι να το χρησιμοποιούν.

<b>Πίνακας 19 : Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας του ΟΣΓΚΠ</b>		
<b>Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας</b>	<b>Τύπος<sup>68</sup></b>	<b>Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης</b>
Σάρωση	Ο/Δ	Οργάνωση, Συντονισμός
Ανάλυση απαιτήσεων, Σχεδιασμός	Τ/Δ	Διευκόλυνση και Συμμετοχή Φορέα Λειτουργίας
Συμβατότητα με την Οδηγία INSPIRE	Ο	Συνεργασία με ΟΚΧΕ, ΚΟΣΕ1
Διαλειτουργικότητα με άλλα Πληροφοριακά Συστήματα	Τ/Κ	Διασύνδεση με χρήση ανοικτών προτύπων
Ευαισθητοποίηση του κοινού	Ο	Ενέργειες εκπαίδευσης και ενημέρωσης των δυνητικών

<sup>68</sup> Τ = Τεχνικός/Τεχνολογικός, Ο = Οργανωτικός, Δ = Διοικητικός, Κ = Κανονιστικός



## 6. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΟΣΓΚΠ

### 6.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που προτείνεται να αναπτυχθούν στα πλαίσια του ΟΣΓΚΠ περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί.

Πίνακας 20 : Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσίας	Απαιτούμενα Στοιχεία (δεδομένα εισόδου)	Στοιχεία Αποτελέσματος (δεδομένα εξόδου)	Παρατηρήσεις (π.χ. επίπεδο «ηλεκτρονικοποίησης», επίπεδο Υπηρεσίας κ.λπ.)
1	Διάχυση γεωχωρικών δεδομένων και μεταδεδομένων μέσω της Διαδικτυακής Πύλης	Γεωχωρικά δεδομένα και μεταδεδομένα Υπ.Υ.ΜΕ.Δι.	Δικτυακές Υπηρεσίες (INSPIRE) Απεικόνισης, Εξεύρεσης, Τηλεφόρτωσης, (Μετασχηματισμού, Επίκλησης)	Στάδιο 3: Αμφίδρομη Αλληλεπίδραση  Στάδιο 4: Συναλλαγή
2	Διασύνδεση/Τροφοδοσία Εθνικής Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΕΥΓΕΠ)	Γεωχωρικά δεδομένα και μεταδεδομένα Υπ.Υ.ΜΕ.Δι.	<b>Δικτυακές Υπηρεσίες (INSPIRE)</b>	Διασύνδεση
3	Υπηρεσία Παρακολούθησης Στοιχείων Διαδικασίας Απαλλοτρίωσης	Στοιχεία που αφορούν όλες τις διαδικασίες απαλλοτρίωσης (αλληλογραφία Υπηρεσιών, κανονιστικές πράξεις, στοιχεία επιτάξεων, ημερομηνίες δικασίμων, αιτήσεις, δικαστικές αποφάσεις, παρακαταθέσεις κ.λπ.)	Στοιχεία που αφορούν όλες τις διαδικασίες απαλλοτρίωσης (αλληλογραφία Υπηρεσιών, κανονιστικές πράξεις, στοιχεία επιτάξεων, αιτήσεις, δικαστικές αποφάσεις, παρακαταθέσεις κ.λπ.) με προσωποποιημένη διαδράση των ενδιαφερομένων σε επίπεδο ιδιοκτησίας.  Σύνδεση κτηματολογικού πίνακα και διαγράμματος με γεωκεντρικό σημείο αναφοράς τον ΚΑ της ιδιοκτησίας και σχετική	Στάδιο 2: Διάδραση-Αλληλεπίδραση

Πίνακας 20 : Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

A/A	Περιγραφή Υπηρεσίας	Απαιτούμενα Στοιχεία (δεδομένα εισόδου)	Στοιχεία Αποτελέσματος (δεδομένα εξόδου)	Παρατηρήσεις (π.χ. επίπεδο «ηλεκτρονικοποίησης», επίπεδο Υπηρεσίας κ.λπ.)
			απεικόνιση αποσπασμάτων τους.	
4	Υπηρεσία Υποβολής κτηματολογίων απαλ/σεων προς έλεγχο και Ασφαλούς Καταχώρησης λοιπών στοιχείων έργων από τις λοιπές Δ/νσεις της ΓΓΔΕ (μελέτη και κατασκευή)	Κτηματολόγια απαλ/σεων  Στοιχεία έργων αρμοδιότητας των λοιπών Δ/νσεων της ΓΓΔΕ	Αυτοματοποιημένη διαδικασία υποβολής κτηματολογίων απαλ/σεων προς έλεγχο  Ενημερωμένα Γεωχωρικά δεδομένα και Μεταδεδομένα όλων των έργων του Υπ.Υ.ΜΕ.ΔΙ.  Ενημερωμένοι πίνακες με στοιχεία της κάθε φάσης υλοποίησης των έργων.	Στάδιο 3: Αμφίδρομη Αλληλεπίδραση
5	Υπηρεσία Παρακολούθησης Δαπανών και Πληρωμών Απαλλοτριώσεων και Εκπονούμενων Μελετών/Υπηρεσιών	Στοιχεία Δαπανών και Πληρωμών Απαλλοτριώσεων και Εκπονούμενων Μελετών/Υπηρεσιών (ενάριθμα έργα, εγκεκριμένες δαπάνες, πιστοποιήσεις, πληρωμές)	Στοιχεία Δαπανών και Πληρωμών Απαλλοτριώσεων και Εκπονούμενων Μελετών/Υπηρεσιών σε επίπεδο κατηγορίας πληρωμών, ενάριθμου Έργου, απαλλοτρίωσης, Φορέα πληρωμών.	Στάδιο 3: Αμφίδρομη Αλληλεπίδραση
6	Υπηρεσία Ασφαλούς Ανταλλαγής Στοιχείων Μελετών/Εργων με το ΣΕΠΕ <sup>69</sup> .	Στοιχεία Μελετών (προκήρυξη, ανάθεση, εκπόνηση, πιστοποιήσεις-πληρωμές, αιτήσεις θεραπείας).	Στοιχεία Μελετών/Εργων που αφορούν στις απαλ/σεις  <u>Αμφίδρομη μεταφορά στοιχείων κατά προτεραιότητα με τη διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων εφόσον ο υπόψη Φορέας διαθέτει την κατάλληλη</u>	Στάδιο 3: Αμφίδρομη Αλληλεπίδραση  Διασύνδεση

<sup>69</sup> Σύστημα Επιτελικής Παρακολούθησης Έργων με αντικείμενο την καταγραφή των εγκεκριμένων πιστώσεων και πληρωμών έργων αρμοδιότητας ΓΓΔΕ.

Πίνακας 20 : Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

A/A	Περιγραφή Υπηρεσίας	Απαιτούμενα Στοιχεία (δεδομένα εισόδου)	Στοιχεία Αποτελέσματος (δεδομένα εξόδου)	Παρατηρήσεις (π.χ. επίπεδο «ηλεκτρονικοποίησης», επίπεδο Υπηρεσίας κ.λπ.)
			<u>πληροφοριακή υποδομή</u> <u>ή / και υπό την μορφή</u> <u>αρχείων xml κατ'</u> <u>ελάχιστον</u>	
7	Υπηρεσία Διαχείρισης Δεδομένων ΟΣΓΚΠ	Online Αιτήσεις για διόρθωση κτημ/κών στοιχείων  Online Αιτήσεις για χορήγηση βεβαιώσεων / στοιχείων (εγγράφων, αποφάσεων, χαρτών, πινάκων, παρακαταθέσεων κ.λπ.)  Online Αιτήσεις για χορήγηση συντεταγμένων ορίων απαλ/σης σε επίπεδο ιδιοκτησίας	Αποδεικτικό υποβολής αιτήσεων.  Χορήγηση στοιχείων .  Χορήγηση κτηματολογικού αποσπάσματος.	Στάδιο 3: Αμφίδρομη Αλληλεπίδραση  Στάδιο 4: Συναλλαγή
8	Online Εργαλείο Ελέγχου Συμβατότητας και Αναλογισμών Κτηματολογικών Πινάκων (εκτός και εντός σχεδίου) από Διαπιστευμένους Χρήστες	Κτηματολογικοί πίνακες (εκτός και εντός σχεδίου)	Ελεγμένοι κτηματολογικοί πίνακες απαλ/σεων.  Εκτυπώσεις αναφοράς (report) με τα αποτελέσματα των αντίστοιχων ελέγχων.	Στάδιο 3: Αμφίδρομη Αλληλεπίδραση  Στάδιο 4: Συναλλαγή
9	Online Εργαλείο Δημιουργίας Πινάκων Παρακατάθεσης από Διαπιστευμένους Φορείς	Κτηματολογικοί πίνακες ανά στάδιο κτηματολογίου  Τιμές δικαστικών αποφάσεων	Πίνακες παρακατάθεσης	Στάδιο 3: Αμφίδρομη Αλληλεπίδραση
10	Υπηρεσία Ασφαλούς Ανταλλαγής Δεδομένων με το ΟΠΣ του ΝΣΚ	Αιτήματα  Αντίγραφα φακέλων υποθέσεων  Δικαστικές Αποφάσεις	Αντίγραφα φακέλων υποθέσεων (κτηματολόγια και σχετικά έγγραφα)  Εισηγήσεις	Στάδιο 3: Αμφίδρομη Αλληλεπίδραση  Διασύνδεση

Πίνακας 20 : Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Α/Α	Περιγραφή Υπηρεσίας	Απαιτούμενα Στοιχεία (δεδομένα εισόδου)	Στοιχεία Αποτελέσματος (δεδομένα εξόδου)	Παρατηρήσεις (π.χ. επίπεδο «ηλεκτρονικοποίησης», επίπεδο Υπηρεσίας κ.λπ.)
		Γνωμοδοτήσεις Εγκύκλιοι και νομοθετικά έγγραφα	Τεχνικές Εκθέσεις Παροχή διευκρινίσεων <u>Αμφίδρομη μεταφορά στοιχείων κατά προτεραιότητα με τη διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων εφόσον ο  τρίτος Φορέας διαθέτει την κατάλληλη πληροφοριακή υποδομή ή / και υπό την μορφή αρχείων xml κατ' ελάχιστον</u>	
11	Υπηρεσία Ασφαλούς Καταχώρησης / Ανταλλαγής στοιχείων Πληρωμών με το ΟΠΣ του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων και γενικά με Υπηρεσίες πλην του Φορέα Λειτουργίας (Δ/νσεις ΓΓΔΕ, ΔΟΥ, κ.λπ.), σε επίπεδο ιδιοκτησίας	Στοιχεία πληρωμών (ενάριθμο Έργο, υπόλογος, ποσό, αριθμός αναγνωριστικής απόφασης, στοιχεία ιδιοκτήτη, επιταγή και ημερομηνία έκδοσής της κ.λπ.)	Ενημερωμένοι πίνακες σε πραγματικό χρόνο με στοιχεία πληρωμών και καταλογισμών απαλλοτριώσεων από Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων και άλλων Υπηρεσιών πλην του Φορέα Λειτουργίας (συνολικά ανά απαλ/ση / ενάριθμο Έργο και σε επίπεδο ιδιοκτησίας)  Ειδοποιήσεις καταλογισμών  <u>Αμφίδρομη μεταφορά στοιχείων κατά προτεραιότητα με τη διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων εφόσον ο  τρίτος Φορέας διαθέτει την κατάλληλη πληροφοριακή υποδομή ή / και υπό την μορφή αρχείων xml κατ' ελάχιστον</u>	Στάδιο 3: Αμφίδρομη Αλληλεπίδραση  Στάδιο 4: Συναλλαγή  Διασύνδεση



Πίνακας 20 : Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

A/A	Περιγραφή Υπηρεσίας	Απαιτούμενα Στοιχεία (δεδομένα εισόδου)	Στοιχεία Αποτελέσματος (δεδομένα εξόδου)	Παρατηρήσεις (π.χ. επίπεδο «ηλεκτρονικοποίησης», επίπεδο Υπηρεσίας κ.λπ.)
12	Υπηρεσία Διασύνδεσης με το ΠΣΥΠΟΔΕ του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων	Κωδικοί Ενάριθμων Έργων	Στοιχεία Πληρωμών Μελετών/Απαλλοτριώσεων/ Έργων  <u>Μεταφορά στοιχείων κατά προτεραιότητα με τη διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων εφόσον ο τρίτος Φορέας διαθέτει την κατάλληλη πληροφοριακή υποδομή ή / και υπό την μορφή αρχείων xml κατ' ελάχιστον</u>	Στάδιο 3: Αμφίδρομη Αλληλεπίδραση  Διασύνδεση
13	Υπηρεσία Ασφαλούς Ανταλλαγής Δεδομένων με την Κτηματολόγιο ΑΕ	Κτηματολογικά διαγράμματα Εθνικού Κτηματολογίου  Αποσπάσματα εγγραφών Εθνικού Κτηματολογίου	Πίνακες αντιστοίχισης ΚΑΔΕ ιδιοκτησίας με αντίστοιχο ΚΑΕΚ  Αιτήσεις του Ελληνικού Δημοσίου για Καταχώριση Εγγραπτέας Πράξης στην απαλλοτριωμένη έκταση σε επίπεδο ιδιοκτησίας  <u>Αμφίδρομη μεταφορά στοιχείων κατά προτεραιότητα με τη διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων εφόσον ο τρίτος Φορέας διαθέτει την κατάλληλη πληροφοριακή υποδομή ή / και υπό την μορφή αρχείων xml κατ' ελάχιστον</u>	Στάδιο 3: Αμφίδρομη Αλληλεπίδραση  Διασύνδεση
14	Υπηρεσία Ασφαλούς Ανταλλαγής Δεδομένων με τη Γενική Δ/νση Δημόσιας Περιουσίας και Εθνικών Κληροδοτημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, μέσω	Γεωχωρικά δεδομένα, κτηματολογικά δεδομένα  Αιτήσεις αναγνώρισεων	Γεωχωρικά δεδομένα, κτηματολογικά δεδομένα  Καταγραφή /	Στάδιο 3: Αμφίδρομη Αλληλεπίδραση  Διασύνδεση

Πίνακας 20 : Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

A/A	Περιγραφή Υπηρεσίας	Απαιτούμενα Στοιχεία (δεδομένα εισόδου)	Στοιχεία Αποτελέσματος (δεδομένα εξόδου)	Παρατηρήσεις (π.χ. επίπεδο «ηλεκτρονικοποίησης», επίπεδο Υπηρεσίας κ.λπ.)
	των "Ψ.Υ.ΔΗ.ΠΕ.Ε.Κ."	Αιτήσεις προσδιορισμού αξίας ακινήτων	καταχώρηση απαλλοτριωμένων εκτάσεων ως Δημόσιες εκτάσεις  <u>Αμφίδρομη μεταφορά στοιχείων κατά προτεραιότητα με τη διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων εφόσον ο τρίτος Φορέας διαθέτει την κατάλληλη πληροφοριακή υποδομή ή / και υπό την μορφή αρχείων xml κατ' ελάχιστον</u>	
15	Υπηρεσία Ασφαλούς Ανταλλαγής Δεδομένων με τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, μέσω του προγράμματος TAXIS, του Υπουργείου Οικονομικών, για καταλογισμούς αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και καταλογισμούς λόγω αναλογισμών	Στοιχεία ιδιοκτητών (Όνομ/μο, Στοιχεία ΑΦΜ, κ.λπ.)  Στοιχεία ακινήτων (από καταχωρήσεις TAXIS)	Καταλογισμοί λόγω αναλογισμών  Καταλογισμοί on line σε ΔΟΥ.  Εγγραφές στοιχείων ιδιοκτησίας και των αποζημιώσεών τους.  <u>Αμφίδρομη μεταφορά στοιχείων κατά προτεραιότητα με τη διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων εφόσον ο τρίτος Φορέας διαθέτει την κατάλληλη πληροφοριακή υποδομή ή / και υπό την μορφή αρχείων xml κατ' ελάχιστον</u>	Στάδιο 3: Αμφίδρομη Αλληλεπίδραση  Διασύνδεση
16	Υπηρεσία Ασφαλούς Ανταλλαγής Δεδομένων με την ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟ Α.Ε.	Γεωχωρικά δεδομένα (στοιχεία υποβάθρου, μελέτες οδοποιίας, κατασκευαστικά σχέδια, οριζοντιογραφία οδού)	Γεωχωρικά δεδομένα, Κτηματολογικά δεδομένα  <u>Αμφίδρομη μεταφορά</u>	Στάδιο 3: Αμφίδρομη Αλληλεπίδραση  Διασύνδεση

Πίνακας 20 : Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

A/A	Περιγραφή Υπηρεσίας	Απαιτούμενα Στοιχεία (δεδομένα εισόδου)	Στοιχεία Αποτελέσματος (δεδομένα εξόδου)	Παρατηρήσεις (π.χ. επίπεδο «ηλεκτρονικοποίησης», επίπεδο Υπηρεσίας κ.λπ.)
		Κτηματολογικά δεδομένα	<u>στοιχείων κατά προτεραιότητα με τη διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων εφόσον ο τρίτος Φορέας διαθέτει την κατάλληλη πληροφοριακή υποδομή ή / και υπό την μορφή αρχείων xml κατ' ελάχιστον</u>	
17	Υπηρεσία Παρακολούθησης Συμβάσεων Ανάθεσης Υπηρεσιών/Μελετών από τον Φορέα Λειτουργίας και της οικονομικής διαχείρισής τους (Πιστοποιήσεις/Πληρωμές)	Στοιχεία που αφορούν όλα τα στάδια Συμβάσεων Ανάθεσης Υπηρεσιών/Μελετών (από τον Διαγωνισμό μέχρι την Τελική Παραλαβή) από τον Φορέα Λειτουργίας και της οικονομικής διαχείρισής τους (Πιστοποιήσεις/Πληρωμές)	Στοιχεία που αφορούν όλα τα στάδια Συμβάσεων Ανάθεσης Υπηρεσιών/Μελετών (από τον Διαγωνισμό μέχρι την Τελική Παραλαβή) του Φορέα Λειτουργίας και της οικονομικής διαχείρισής τους (Πιστοποιήσεις/Πληρωμές)  Ενημερωμένοι πίνακες σε πραγματικό χρόνο με στοιχεία πραγματοποιηθέντων και υπολειπόμενων πληρωμών (υπηρεσία-μελέτη / ενάριθμο Έργο)	Στάδιο 3: Αμφίδρομη Αλληλεπίδραση  Στάδιο 4: Συναλλαγή
18	Υπηρεσία Παρακολούθησης Πληρωμών απαλλοτριώσεων από τον Φορέα Λειτουργίας, σε επίπεδο ιδιοκτησίας	Στοιχεία πληρωμών (ενάριθμο Έργο, υπόλογος, ποσό, αριθμός αναγνωριστικής απόφασης, στοιχεία ιδιοκτήτη, επιταγή και ημερομηνία έκδοσής της κ.λπ.)	Ενημερωμένοι κατάλογοι σε πραγματικό χρόνο με στοιχεία πληρωμών απαλλοτριώσεων από τον Φορέα Λειτουργίας (συνολικά και σε επίπεδο ιδιοκτησίας)	Στάδιο 3: Αμφίδρομη Αλληλεπίδραση
19	Υπηρεσία Διαχείρισης Κτηματολογικών Διαγραμμάτων	Κτηματολογικά Διαγράμματα	Εκτυπώσεις αναφοράς ελέγχου συμβατότητας και δόμησης τοπολογίας	Στάδιο 3: Αμφίδρομη Αλληλεπίδραση

**Πίνακας 20 : Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες**

A/A	Περιγραφή Υπηρεσίας	Απαιτούμενα Στοιχεία (δεδομένα εισόδου)	Στοιχεία Αποτελέσματος (δεδομένα εξόδου)	Παρατηρήσεις (π.χ. επίπεδο «ηλεκτρονικοποίησης», επίπεδο Υπηρεσίας κ.λπ.)
			με τις καθορισμένες τεχνικές προδιαγραφές,, καθώς και αυτόματων επιμετρήσεων.	Στάδιο 4: Συναλλαγή
20	Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης, παρακολούθησης νομοθεσίας διαφόρων θεματικών ενοτήτων (απαλλοτριώσεων, πολεοδομικού σχεδιασμού, χωροταξικού σχεδιασμού κ.λπ.)	Στοιχεία νομοθετικού περιεχομένου με τα σχετικά τους (έγγραφα, γεωγραφικά δεδομένα όπου αυτά υπάρχουν)	Ανάρτηση : Προεδρικών Διαταγμάτων Νόμων Υπουργικών αποφάσεων Εγκυκλίων Προτάσεων Οδηγών Τεχνικών Προδιαγραφών Χαρτών	Στάδιο 1: Πληροφόρηση – Δημοσίευση
21	Υπηρεσία παρακολούθησης Διαγωνισμών	Στοιχεία Διαγωνισμών Στοιχεία ανάθεσης υπηρεσιών/μελετών	Ανάρτηση: Στοιχεία Διαγωνισμών Στοιχεία ανάθεσης υπηρεσιών/μελετών Δυνατότητα διεξαγωγής ηλεκτρονικής κλήρωσης για την επιλογή Αναδόχου.	Στάδιο 1: Πληροφόρηση – Δημοσίευση

Στάδιο 1: Πληροφόρηση – Δημοσίευση (Information): Παρέχεται πλήρης κάλυψη της ανάγκης για ενημέρωση του πολίτη σχετικά με τις υπηρεσίες μέσω ενημερωτικού υλικού και οδηγίων δημοσιοποιημένων σε Διαδικτυακή Πύλη.

Στάδιο 2: Διάδραση-Αλληλεπίδραση (Interaction): Διατίθενται σε Διαδικτυακή Πύλη επίσημα έντυπα σε εκτυπώσιμη μορφή. Η διαδικασία εξυπηρέτησης ξεκινά και ολοκληρώνεται με μη ηλεκτρονικό τρόπο.

Στάδιο 3: Αμφίδρομη Διάδραση (Two-way interaction): Παρέχεται πρόσβαση μέσω Διαδικτυακής Πύλης σε επίσημες ηλεκτρονικές φόρμες ώστε να ξεκινά η διαδικασία εξυπηρέτησης. Η διαδικασία μπορεί να περιλαμβάνει και την πιστοποίηση του χρήστη της υπηρεσίας. Η ολοκλήρωση της διαδικασίας εξυπηρέτησης γίνεται με μη ηλεκτρονικό τρόπο.

Στάδιο 4: Συναλλαγή (Transaction): Προσφέρεται στους χρήστες ολοκληρωμένος και πλήρως ηλεκτρονικός χειρισμός της υπηρεσίας περιλαμβάνοντας σύνθετες εργασίες όπως πιστοποίηση, απόφαση, ειδοποίηση,

*παράδοση και πληρωμή. Καμία επιπλέον εργασία δεν απαιτείται από τον χρήστη για την ολοκλήρωση της εξυπηρέτησής του.*

*Στάδιο 5: Υπηρεσίες που παρέχονται προληπτικά μετά από επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενων δεδομένων με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και το βαθμό φιλικότητας προς τους χρήστες, ενώ γίνεται αυτοματοποιημένη εκτέλεση ορισμένων υπηρεσιών απαλλάσσοντας τον πολίτη ή την επιχείρηση από αντίστοιχες ενέργειες.*

*(ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10-4-2012 (ΦΕΚ 1301B/12-4-2012) “Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης”).*

## **6.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Πληροφοριακού Συστήματος**

Στον σχεδιασμό της Αρχιτεκτονικής του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) του ΟΣΓΚΠ θα υιοθετηθούν πλήρως τα Πρότυπα Αρχιτεκτονικά για την ανάπτυξη ενός ΠΣ του υφιστάμενου ΠΔ&ΥΗΣ (βλ. ενότητα 3.2.4.2 της υπόψη εργασίας).

Προς συμμόρφωση με τα παραπάνω, για την υλοποίηση του ΟΣΓΚΠ θα χρησιμοποιηθεί ανοικτή, πολυεπίπεδη δικτυακή αρχιτεκτονική. Με τον τρόπο αυτό, θα διευκολυνθεί η ανάπτυξη και μελλοντική κλιμάκωση του Πληροφοριακού Συστήματος, ενώ θα είναι δυνατή η διασύνδεση με άλλα Πληροφοριακά Συστήματα, δεδομένου ότι τηρούνται ανοικτά πρωτόκολλα και πρότυπα επικοινωνίας σύμφωνα με το πλαίσιο διαλειτουργικότητας. Η αρχιτεκτονική του Πληροφοριακού Συστήματος θα πρέπει να εξασφαλίζει ευκολία ανάπτυξης, διασυνδεσιμότητα και να βασίζεται στη χρήση διεθνών προτύπων (π.χ. WSDL, SOAP, XML).

Οι απαιτήσεις που πρέπει να ικανοποιούνται από την αρχιτεκτονική είναι:

- Να βασίζεται στις αρχές του μοντέλου της Υπηρεσιοστρεφούς Αρχιτεκτονικής (Service Oriented Architecture - SOA). Η κεντρική ιδέα του συγκεκριμένου μοντέλου αφορά στο σχεδιασμό και αποσκοπεί στην υλοποίηση ενός Πληροφοριακού Συστήματος ως ένα άθροισμα από ανεξάρτητες υπηρεσίες, με πλήρως τεκμηριωμένες διεπαφές επικοινωνίας (interfaces).
- Να επιτρέπεται η οριζόντια συνεργασία και η διαλειτουργικότητα μεταξύ των επιμέρους Λειτουργικών Ενοτήτων (Εφαρμογών και Υποσυστημάτων).
- Να επιτρέπεται η δικτυακή/διαδικτυακή συνεργασία μεταξύ Εφαρμογών ή/και Υποσυστημάτων, τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά Συστήματα και σε διαφορετικούς γεωγραφικούς χώρους.
- Να επιτρέπεται η επεκτασιμότητα των Υποσυστημάτων και των Εφαρμογών χωρίς αλλαγές στη δομή και στην αρχιτεκτονική τους.
- Να επιτρέπεται η πλήρης λειτουργική αυτονομία των Λειτουργικών Ενοτήτων.

- Να επιτρέπεται στο επίπεδο σχεδιασμού και υλοποίησης η υιοθέτηση αντικειμενοστραφών ή αντικειμενο-σχεσιακών μοντέλων και αντίστοιχων λογισμικών.

Η ανοικτή αρχιτεκτονική θα πρέπει να ακολουθηθεί και σε επίπεδο εξοπλισμού, όπως π.χ. διασύνδεση, επέκταση, αντικατάσταση μερών, αλλά και σε επίπεδο λογισμικού εφαρμογών, όπως π.χ. αρθρωτός σχεδιασμός, επέκταση λειτουργικότητας, ύπαρξη Application Programming Interface, κ.λπ..

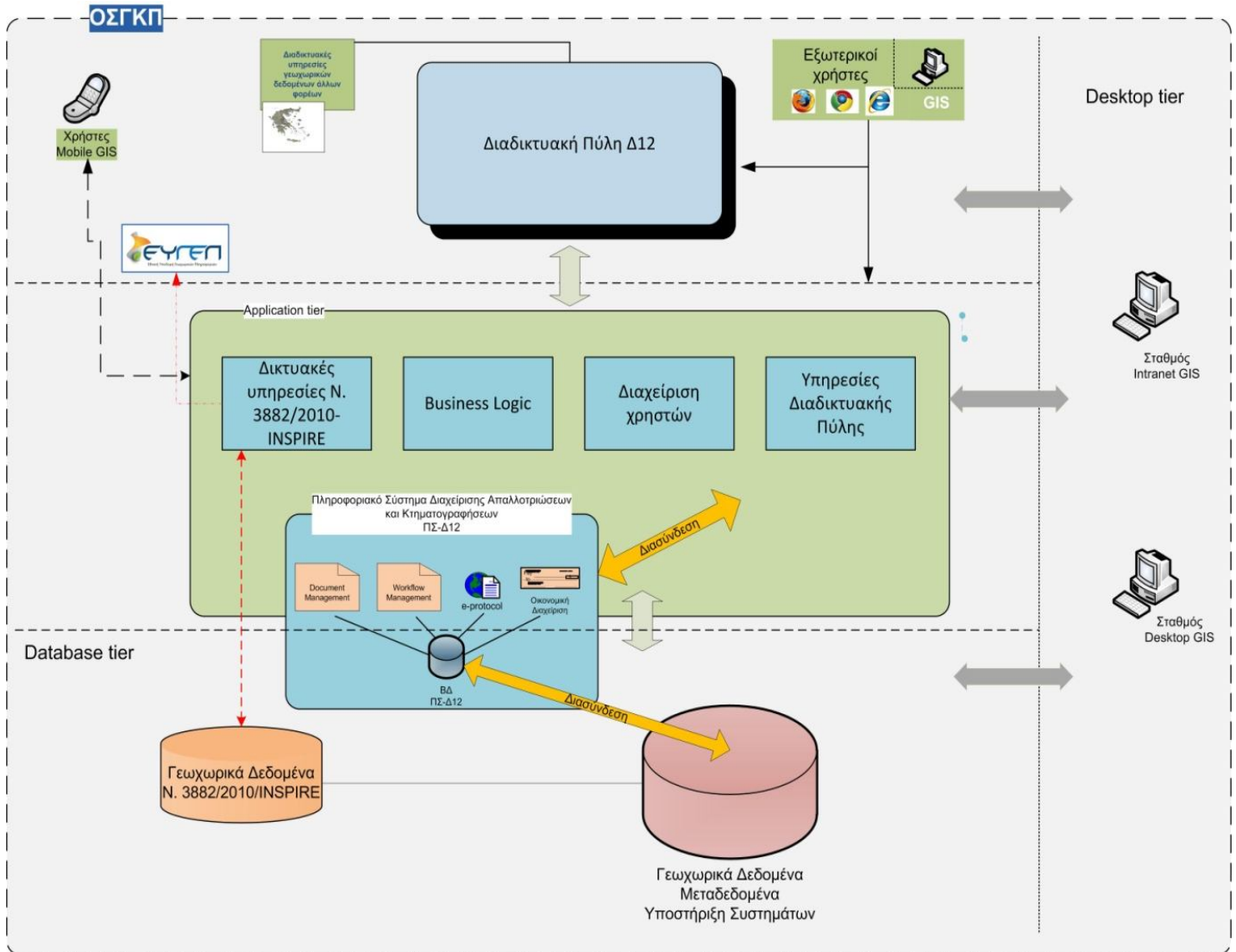
### **6.2.1 Λογική Αρχιτεκτονική**

Στην αρχιτεκτονική του Συστήματος διακρίνονται τρία λογικά επίπεδα. Η διάκριση προκύπτει από την ομαδοποίηση των σχετικών λειτουργιών που αφορούν το αντικείμενο των επιχειρησιακών λειτουργιών και την απαίτηση για παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών μέσω διαδικτύου. Τα επίπεδα αυτά είναι:

- Επίπεδο Διαχείρισης: Το επίπεδο περιλαμβάνει την υποδομή για την αποθήκευση, διαχείριση και επεξεργασία των δεδομένων.
- Επίπεδο Υπηρεσιών: Στο επίπεδο αυτό ενσωματώνεται όλη η επιχειρησιακή λογική με την ανάπτυξη των απαραίτητων εφαρμογών και (δια)δικτυακών υπηρεσιών.
- Επίπεδο Παρουσίασης: Αποτελεί τη διεπαφή της υποδομής με τους χρήστες του Συστήματος.

Σύμφωνα με τον προτεινόμενο σχεδιασμό, τα δεδομένα και το περιεχόμενο θα αποθηκεύονται σε κατάλληλα σχήματα Βάσεων Δεδομένων, τα οποία θα προκύψουν από την ενοποίηση, προσθήκες ή και μετασχηματισμό των υφιστάμενων Βάσεων που είναι εγκατεστημένες στο Φορέα Λειτουργίας, και τις οποίες διαχειρίζεται. Οι εφαρμογές και οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα διατίθενται μέσω της Διαδικτυακής Πύλης του Φορέα Λειτουργίας, θα εκτελούνται στους εξυπηρετητές εφαρμογών. Μέσω της Διαδικτυακής Πύλης θα παρέχεται πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες. Οι εφαρμογές και οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες θα ενσωματωθούν στη λειτουργικότητα της Διαδικτυακής Πύλης. Η λειτουργικότητα της Διαδικτυακής Πύλης θα πρέπει να είναι συμβατή με τους κυριότερους περιηγητές (browsers) – Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome–.

Σχήμα 26 : Λογική αρχιτεκτονική του ΟΣΓΚΠ



### 6.2.2 Επίπεδα

Για την υλοποίηση της αρχιτεκτονικής θεωρείται ότι πρέπει να γίνει εφαρμογή των ακόλουθων επιπέδων:

#### Επίπεδο Βάσεων Δεδομένων (Database tier)

Το επίπεδο αυτό αποτελεί το χαμηλότερο στο φυσικό και λογικό σχεδιασμό. Σε αυτό πραγματοποιείται η αποθήκευση του συνόλου των δεδομένων (περιγραφικά, γεωχωρικά



δεδομένα και συνοδευτικά έγγραφα). Η πρόσβαση των χρηστών στα δεδομένα θα είναι δυνατή είτε μέσω των intranet/web clients ή/και μέσω των desktop clients (π.χ. Desktop GIS) και πάντα μέσω του application tier. Δυνατότητα πρόσβασης στο επίπεδο αυτό χωρίς τη χρήση του application tier θα έχουν αποκλειστικά οι Διαχειριστές του Συστήματος για λόγους συντήρησης, επιδιόρθωσης προβλημάτων κ.λπ.. Στο επίπεδο αυτό περιλαμβάνονται τα Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων και οι Βάσεις περιγραφικών, γεωχωρικών δεδομένων και εγγράφων.

#### **Επίπεδο Υποστηρικτικών Εφαρμογών Γραφείου (Desktop tier)**

Το επίπεδο αυτό περιλαμβάνει τις υποστηρικτικές εφαρμογές γραφείου (desktop). Στο επίπεδο αυτό εντάσσεται κατά κύριο λόγο η διαχείριση αρχείων, εγγράφων και γεωχωρικών δεδομένων (desktop GIS), μέσα από εμπορικές ή/και ΕΛ ή/και ΛΑΚ εφαρμογές σε περιβάλλον Desktop, σε συνδυασμό με εξειδικευμένες εφαρμογές, προκειμένου να επιτευχθεί η επιθυμητή επιχειρησιακή λειτουργικότητα.

#### **Επίπεδο Εφαρμογών (Application tier)**

Αφορά το ενδιάμεσο επίπεδο, στο οποίο θα υλοποιηθεί πρακτικά το σύνολο της απαιτούμενης λειτουργικότητας (server side) που δεν θα παρέχεται από/στους πελάτες (clients). Η πρόσβαση προς αυτό θα είναι εφικτή μέσω των Web και Desktop tiers. Στο application tier, μεταξύ άλλων, θα γίνεται και η εξουσιοδότηση της εισόδου των χρηστών με χρήση Single Sign On μηχανισμού, η απόδοση της ομάδας χρήστη (εσωτερικός/εξωτερικός, διαχειριστής κλπ), το επίπεδο ασφαλείας, τα επίπεδα πρόσβασης και χρήσης εφαρμογών, τα επίπεδα ανάγνωσης και γενικά διαχείρισης δεδομένων, οι δυνατότητες και ρόλοι για εισαγωγή και ενημέρωση όλων των δεδομένων κ.λπ..

#### **Επίπεδο διαδικτύου (Web tier)**

Αποτελεί το ανώτερο επίπεδο, προσβάσιμο μέσω τοπικού εσωτερικού δικτύου ή/και του διαδικτύου, όπου θα παρέχονται στους χρήστες οι εφαρμογές για την παρουσίαση του συνόλου του πληροφοριακού υλικού (περιγραφικά δεδομένα, γεωχωρικά δεδομένα, συνοδευτικά έγγραφα κ.λπ.) σε διάφορες μορφές. Οι εφαρμογές θα αναπτυχθούν σε περιβάλλον περιηγητή διαδικτύου (web browser). Κρίνεται ως σημαντικό και ως εξαιρετικά επιθυμητό, η πλειοψηφία των εφαρμογών και των διαφόρων αυτοματισμών που θα αναπτυχθούν να εμπίπτουν σε αυτό το επίπεδο και να είναι ανεξάρτητες και πλήρως αποδεδειγμένες από το λειτουργικό σύστημα του Φορέα Λειτουργίας. Για την εξουσιοδοτημένη πρόσβαση (όταν αυτή απαιτείται) επισημαίνεται η



ανάγκη για χρήση Single Sign On (SSO)<sup>70</sup> μηχανισμού σε όλα τα συστατικά μέρη εφαρμογών και αυτοματισμών.

### **6.2.3 Χρήστες**

Προκειμένου το Σύστημα να καταστεί λειτουργικό, θα πρέπει να αποτυπωθεί η υφιστάμενη επιχειρησιακή λογική και οι εφαρμογές να αναπτυχθούν λαμβάνοντας υπόψη τις υφιστάμενες υποδομές, τις επιχειρησιακές ανάγκες, καθώς και τους διαθέσιμους ανθρώπινους πόρους του Φορέα Λειτουργίας. Οι εμπλεκόμενοι χρήστες, μπορούν να ομαδοποιηθούν σε δύο μεγάλες κατηγορίες:

#### **A) Εσωτερικοί χρήστες**

Πρόκειται για το σύνολο των χρηστών, οι οποίοι αλληλεπιδρούν με το Σύστημα και είναι υπεύθυνοι για την παραγωγική λειτουργία του. Οι χρήστες αυτοί με τη σειρά τους, διακρίνονται στους Διαχειριστές Συστήματος και στους Χρήστες Εφαρμογών.

- Διαχειριστές Συστήματος. Πρόκειται για τους χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος, οι οποίοι είναι επιφορτισμένοι με την διαχείριση των εφαρμογών, του λογισμικού και του εξοπλισμού του συστήματος και είναι υπεύθυνοι για την εύρυθμη λειτουργία του. Επίσης, θα πρέπει να γνωρίζουν τις βασικές λειτουργικότητες του Συστήματος για να παρέχουν βοήθεια στους λοιπούς χρήστες.
- Χρήστες Εφαρμογών. Πρόκειται για τους χρήστες που εργάζονται στους χώρους της παραγωγικής λειτουργίας του Συστήματος και είναι υπεύθυνοι για την καθημερινή παραγωγή. Σημαντική και απαραίτητη θεωρείται η δυνατότητα για την απόδοση καταλλήλου επιπέδου διαβάθμισης σε κάθε χρήστη για τον έλεγχο της πρόσβασης σε ευαίσθητες πληροφορίες και δεδομένα του Συστήματος.

---

<sup>70</sup> Single Sign On (SSO): Σύστημα Ενιαίας Πρόσβασης στα υποσυστήματα και εφαρμογές.

Επιχειρησιακή απαίτηση για ενιαία μέθοδο πρόσβασης

- ✓ Διευκόλυνση των χρηστών με ενιαίο σημείο εισόδου στο ΠΣ
- ✓ Κατάργηση των πολλαπλών κωδικών πρόσβασης (μοναδικό URL & login ανά χρήστη για όλο το ΠΣ)
- ✓ Μετάβαση από μια εφαρμογή σε άλλη χωρίς επανεισαγωγή κωδικών πρόσβασης
- ✓ Ενιαίος τρόπος διαχείρισης των δικαιωμάτων πρόσβασης για όλες τις εφαρμογές
- ✓ Ευέλικτη υλοποίηση της εκάστοτε πολιτικής ασφαλείας του ΠΣ.

Ο μηχανισμός SSO χρησιμοποιείται σε εφαρμογές του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

- Διακρίνονται διαχειριστές γεωχωρικών δεδομένων και υπηρεσιών, με δικαίωμα θέασης, παρουσίασης, εισαγωγής, τροποποίησης, ενημέρωσης των συνόλων γεωχωρικών δεδομένων και των αντίστοιχων υπηρεσιών, διαχειριστές περιγραφικών δεδομένων και εγγράφων, με δικαίωμα ανάκτησης, παρουσίασης, εισαγωγής, τροποποίησης, ενημέρωσης, καθώς και διαχειριστές των εφαρμογών και της Διαδικτυακής Πύλης, υπεύθυνοι για την παραμετροποίησή τους.

### **B) Εξωτερικοί χρήστες**

Πρόκειται για τους χρήστες, οι οποίοι αλληλεπιδρούν με το Σύστημα, αλλά δεν αποτελούν τμήμα της παραγωγικής λειτουργίας του. Οι χρήστες αυτοί χρησιμοποιούν τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες και τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο ανάπτυξης των Λειτουργικών Ενοτήτων του Συστήματος και είναι πολίτες, Δημόσιες Υπηρεσίες, Φορείς, μελετητές κ.λπ..

Οι χρήστες των εφαρμογών GIS διακρίνονται περαιτέρω ανάλογα με το είδος πρόσβασης σε:

- Χρήστες εφαρμογών Desktop GIS: Στην κατηγορία αυτή ανήκουν οι διαχειριστές γεωχωρικών δεδομένων.
- Χρήστες εφαρμογών Intranet GIS: Στην κατηγορία αυτή ανήκουν οι ισχυροί χρήστες γεωχωρικών δεδομένων του Φορέα Λειτουργίας.
- Χρήστες εφαρμογών Web GIS : Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνεται το σύνολο των χρηστών εσωτερικών και εξωτερικών (διαχειριστές, απλοί χρήστες, Φορείς, πολίτες κ.λπ.).
- Χρήστες εφαρμογών Mobile GIS. Μέσω των εφαρμογών Mobile GIS, θα είναι δυνατός ο επιτόπου έλεγχος, από τους μηχανικούς του Φορέα Λειτουργίας, των διαγραμμάτων (όρια και επικείμενα ιδιοκτησιών), της υλοποίησης υφιστάμενων ορίων απαλλοτρίωσης του τεχνικού έργου και της εφαρμογής των ορίων τους κατά την κατασκευή του έργου.

### **6.3 Τεχνολογίες και Σχέδιο Υλοποίησης του έργου**

Οι ελάχιστες και υποχρεωτικές γενικές τεχνικές και τεχνολογικές προδιαγραφές με τις συμμορφώνεται η προτεινόμενη λύση παρατίθενται ακολούθως:

- **Τεχνολογία πολλαπλών επιπέδων (n-tier).** Θα αξιοποιηθούν τα σύγχρονα δομικά στοιχεία αρχιτεκτονικής πολλαπλών επιπέδων (εξυπηρετητές βάσεων δεδομένων, εξυπηρετητές εφαρμογών κ.λπ.) και οι δυνατότητες που μπορούν να προσφέρουν τα στοιχεία αυτά. Το

επίπεδο της διεπαφής με τους χρήστες θα παρέχει υποχρεωτικά γραφικό περιβάλλον εργασίας (Graphical User Interface).

- **Υιοθέτηση ανοικτών προτύπων.** Το προτεινόμενο Έργο θα υλοποιηθεί βάσει των σύγχρονων απαιτήσεων για χρήση ανοικτών προτύπων, η χρήση των οποίων συνεισφέρει στη μείωση του κόστους και εξυπηρετεί τη διαλειτουργικότητα μεταξύ ετερογενών Πληροφοριακών Συστημάτων, εξασφαλίζοντας παράλληλα ανεξαρτησία από συγκεκριμένους προμηθευτές. Επιπλέον, εξυπηρετεί τη φορητότητα των εφαρμογών και τη μέγιστη δυνατή αξιοποίηση υφιστάμενων πόρων, διασφαλίζοντας μεγαλύτερο κύκλο ζωής για τις εφαρμογές και τα δεδομένα. Ειδικότερα, για τη γεωχωρική πληροφορία θα πρέπει να εξειδικευθεί η χρήση ανοικτών προτύπων για γεωχωρικά δεδομένα, μεταδεδομένα και υπηρεσίες (π.χ. EN ISO 19115, ISO 19119, ISO 19139, WMS 1.3.0, WFS 2.0 κ.λπ.).
- **Ύπαρξη εργαλείων ανάπτυξης λογισμικού.** Δεδομένης της έκτασης του ΠΣ, η προτεινόμενη λύση κρίνεται σκόπιμο να διαθέτει κατάλληλα προγραμματιστικά εργαλεία, τα οποία θα προσφέρουν δυνατότητες παραμετροποίησης των εφαρμογών και ανάπτυξης εξειδικευμένων λειτουργιών. Με τον τρόπο αυτό θα εξασφαλισθεί η απαίτηση για την κάλυψη συγκεκριμένων αναγκών που θα προκύψουν στο στάδιο της ανάλυσης απαιτήσεων, καθώς και της ανάγκης εξέλιξης/βελτίωσης του Πληροφοριακού Συστήματος μετά την ολοκλήρωση του ΟΣΓΚΠ.
- **Αξιοποίηση υφιστάμενης υποδομής.** Ο προτεινόμενος σχεδιασμός θα πρέπει να αξιοποιεί την υφιστάμενη υποδομή της Δ12 (εξοπλισμός, Βάσεις Δεδομένων, εφαρμογές) και ειδικότερα το υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα ΠΣ-Δ12, το οποίο πρέπει να διασυνδέεται λειτουργικά με την προτεινόμενη λύση.

Σε κάθε περίπτωση, οι τεχνολογικές πλατφόρμες στις οποίες θα βασιστεί η υλοποίηση του Συστήματος πρέπει να σχεδιαστούν, αναπτυχθούν, συντηρηθούν και λειτουργήσουν βάσει των κάτωθι αρχών της ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10-4-2012 (ΦΕΚ 1301B/12-4-2012) “Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης”:

- **Διαφάνεια και εξωστρέφεια:** παρέχοντας λεπτομερώς καθορισμένες και τεκμηριωμένες διεπαφές (interfaces) που επιτρέπουν την αξιοποίηση από άλλα Συστήματα του Δημοσίου.
- **Επαναχρησιμοποίηση στοιχείων:** επαναχρησιμοποιώντας δομές προγράμματα και εφαρμογές άλλων Συστημάτων της Δημόσιας Διοίκησης χωρίς περιορισμούς.

- **Προσαρμοστικότητα:** επιτρέποντας από οικονομοτεχνική άποψη την προσαρμογή τους σε νέες συνθήκες ή απαιτήσεις λειτουργίας, ιδιαίτερα όσον αφορά τις διαδικασίες, το χρόνο απόκρισής τους και την ασφάλεια που παρέχουν.
- **Πρότυπα:** διασφαλίζοντας συμβατότητα με ευρέως διαδεδομένα και ανοιχτά πρότυπα. Οι Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης οφείλουν να χρησιμοποιούν συγκροτημένη, διαφανή και αντικειμενική προσέγγιση για την αξιολόγηση και την επιλογή επίσημων προδιαγραφών.
- **Κλιμάκωση:** παρέχοντας δυνατότητες επέκτασης, ιδίως μέσω προσθήκης – αναβάθμισης εξοπλισμού και λογισμικού, ώστε να μπορούν να εξυπηρετήσουν μεγαλύτερο όγκο αιτημάτων ή φορέων – χρηστών.
- **Απόδοση και απόκριση:** ανταποκρινόμενα στα αιτήματα των χρηστών σε ελάχιστο χρόνο από την υποβολή των αιτημάτων.
- **Αξιοπιστία:** ακρίβεια και συνέπεια παρεχόμενων υπηρεσιών.
- **Επεκτασιμότητα:** ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης πρόσθετων απαιτήσεων χωρίς διακοπή της κανονικής λειτουργίας του συστήματος.
- **Φιλικότητα προς το χρήστη:** διαθέτοντας εύχρηστες λειτουργίες που ανταποκρίνονται στις ανάγκες των χρηστών, με ειδικές προβλέψεις για την πρόσβαση των ΑΜΕΑ σε αυτές.
- **Διαθεσιμότητα:** παρέχοντας ηλεκτρονικές υπηρεσίες που είναι συνεχώς διαθέσιμες και δεν παρουσιάζουν προβλήματα στη λειτουργία τους.
- **Ανοχή σφαλμάτων:** διασφαλίζοντας σε περίπτωση εμφάνισης προβλημάτων ταχεία επαναφορά σε κατάσταση κανονικής λειτουργίας και διατηρώντας την ακεραιότητα των δεδομένων τους.
- **Συντήρηση και αναβάθμιση:** διασφαλίζοντας ότι η λειτουργία, η συντήρηση και η αναβάθμισή τους να μπορεί να ελεγχθεί/ εκτελεστεί από φορείς ή στελέχη που δεν συμμετείχαν στην υλοποίησή τους.
- **Ασφάλεια:** παρέχοντας αξιοπιστία και εμπιστοσύνη στη χρήση ενός Πληροφοριακού Συστήματος και ειδικότερα προστασία από κινδύνους, ιούς, παραβίαση πρόσβασης, δημοσίευση εσφαλμένων δεδομένων, παρουσίαση δεδομένων ανάλογα με το επίπεδο πρόσβασης του εκάστοτε χρήστη.

### **6.3.1 Αδειοδοτικό Μοντέλο**

Το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί διακρίνεται στο βασικό λογισμικό και στις εφαρμογές.

Οι εφαρμογές νοούνται στο σύνολό τους ως κατά παραγγελία εφαρμογές, πρέπει να είναι Ελεύθερου Λογισμικού / Λογισμικού Ανοικτού Κώδικα (ΕΛ/ΛΑΚ) και να προσφέρονται με το κατάλληλο αδειοδοτικό μοντέλο ώστε να πληρούν όσα επιτάσσει ο Ν.3979/2011.

Συγκεκριμένα, σύμφωνα με την παράγρ. 4 του άρθρου 19 *“Κοινή χρήση και αξιοποίηση υποδομών, ΤΠΕ και δεδομένων”* του Ν.3979/2011 *“Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις”*, το προϊόν λογισμικού που θα αναπτυχθεί θα πρέπει να συνοδεύεται από τον πηγαίο κώδικα και την αναγκαία τεκμηρίωση, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης. Το προϊόν του λογισμικού πρέπει να συνοδεύεται με όρους και άδειες χρήσης, ώστε ο Φορέας να μπορεί:

- α) να μελετά τον τρόπο λειτουργίας του προϊόντος λογισμικού,
- β) να τις προσαρμόζει στις ανάγκες του,
- γ) να αναδιανέμει απεριόριστα αντίγραφα αυτού για οποιονδήποτε σκοπό και σε οποιονδήποτε, ιδίως μεταξύ Φορέων του Δημόσιου τομέα που περιλαμβάνει κρατικές αρχές, κεντρικές και περιφερειακές, αυτοτελείς Δημόσιες Υπηρεσίες, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, ανεξάρτητες και ρυθμιστικές Διοικητικές Αρχές, Φορείς του ευρύτερου Δημόσιου τομέα, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου και δευτέρου βαθμού και Νομικά Πρόσωπα και επιχειρήσεις αυτών,
- δ) να βελτιώνει και να δημοσιεύει ή διαθέτει με οποιονδήποτε τρόπο τις βελτιώσεις του προϊόντος λογισμικού που έχει επιφέρει σε οποιονδήποτε Φορέα του Δημόσιου τομέα που περιλαμβάνει κρατικές αρχές, κεντρικές και περιφερειακές, αυτοτελείς Δημόσιες Υπηρεσίες, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, ανεξάρτητες και ρυθμιστικές Διοικητικές Αρχές, Φορείς του ευρύτερου Δημόσιου τομέα, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου και δευτέρου βαθμού και Νομικά Πρόσωπα και επιχειρήσεις αυτών.

Το ίδιο Αδειοδοτικό Μοντέλο ισχύει και στην περίπτωση που το βασικό λογισμικό (τμήμα ή στο σύνολό του) βασίζεται σε ΕΛ/ΛΑΚ.

Επίσης, με γνώμονα το Δημόσιο συμφέρον και τη μέγιστη επαναχρησιμοποίηση των λογισμικών που θα αναπτυχθούν, χωρίς επιπλέον κόστος τόσο για το Φορέα, όσο και για την ευρύτερη Δημόσια διοίκηση:

- α) Ο σχεδιασμός θα πρέπει να προβλέπει την κλιμακωτή λειτουργία των κατά παραγγελία εφαρμογών και υπηρεσιών μεταξύ Φορέων του Δημόσιου τομέα (που περιλαμβάνει κρατικές αρχές, κεντρικές και περιφερειακές, αυτοτελείς Δημόσιες Υπηρεσίες, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, ανεξάρτητες και ρυθμιστικές Διοικητικές Αρχές, Φορείς του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου και δευτέρου βαθμού και Νομικά Πρόσωπα και επιχειρήσεις αυτών), για απεριόριστο αριθμό χρηστών και σε απεριόριστο εξοπλισμό, με μηδενικό κόστος για την προμήθεια επιπλέον αδειών χρήσης και χωρίς κανένα περιορισμό για το Φορέα.
- β) Η επέκταση και τροποποίηση, από το Φορέα, του λογισμικού που θα αναπτυχθεί στο θα πρέπει να μπορεί να εκτελεστεί με προγραμματιστικά εργαλεία (π.χ. περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών) των οποίων το κόστος προμήθειας είναι μηδενικό.

## **6.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων και Εφαρμογών)**

### **6.4.1 Λειτουργική Ενότητα Διαχείρισης Δεδομένων**

#### **6.4.1.1 Επιχειρησιακή Βάση Δεδομένων**

##### **6.4.1.1.1 Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων (ΣΔΒΔ)**

Το ΣΔΒΔ (βασικό λογισμικό) θα πρέπει να περιλαμβάνει χαρακτηριστικά και εργαλεία τα οποία να επιτρέπουν την διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων με ταχύτητα και ασφάλεια. Πιο συγκεκριμένα, πρέπει να περιλαμβάνει τις πιο κάτω υπηρεσίες:

- **Υπηρεσίες Δημιουργίας Ρέπλικας (Replication Services).** Αντιγραφή δεδομένων για καταναμημένες ή για φορητές εφαρμογές επεξεργασίας δεδομένων, μεγάλη διαθεσιμότητα των συστημάτων, κλιμακούμενη αντιστοίχιση με βοηθητικά σημεία αποθήκευσης δεδομένων για λύσεις εταιρικών αναφορών και ενσωμάτωση σε ετερογενή συστήματα.
- **Υπηρεσίες Ενοποίησης / ETL (Integration services).** Δυνατότητες εξαγωγής, μετατροπής και φόρτωσης (Extract, Transform, Load – ETL) για αποθήκευση δεδομένων και ενοποίηση.
- **Υπηρεσίες Ανάλυσης (Analysis services).** Δυνατότητες Online πολυδιάστατης αναλυτικής επεξεργασίας (OLAP) και εξαγωγής δεδομένων (Data Mining) για άμεσες και σύνθετες αναλύσεις μεγάλων και πολύπλοκων βάσεων δεδομένων με χρήση της πολυδιάστατης αποθήκευσης.

- **Υπηρεσίες Αναφορών (Reporting services).** Ολοκληρωμένη λύση για τη δημιουργία, διαχείριση και παράδοση παραδοσιακών έντυπων αναφορών, αλλά και διαδραστικών αναφορών βασισμένων στο Web.
- **Εργαλεία Διαχείρισης.** Ολοκληρωμένο περιβάλλον για πρόσβαση, ρύθμιση και διαχείριση όλων των στοιχείων του Database Server.

Τα δεδομένα που θα αποθηκεύονται στο ΣΔΒΔ είναι εξαιρετικά κρίσιμα τόσο ως προς την λειτουργία του Φορέα, όσο και για την διάθεση των εφαρμογών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες.

Με δεδομένο τα παραπάνω, το προτεινόμενο ΣΔΒΔ πρέπει να διαθέτει όλα τα χαρακτηριστικά εκείνα που να διασφαλίζουν την αδιάλειπτη λειτουργία, την διαπιστευμένη πρόσβαση και την ασφαλή διαχείριση των δεδομένων.

Τα χαρακτηριστικά που είναι απαραίτητο να διαθέτει το ΣΔΒΔ , αναλυτικά, είναι:

✓ **Περιβάλλον Διαχείρισης**

Το περιβάλλον Διαχείρισης πρέπει να διαθέτει ενοποιημένες διεπαφές που να συνδυάζουν δυνατότητες και εργαλεία όπως:

- Διαχείρισης Σχεσιακών Βάσεων Δεδομένων.
- Υπηρεσίες Αναφορών.

Οι διαχειριστές του ΣΔΒΔ θα πρέπει να έχουν στη διάθεσή τους ένα ολοκληρωμένο εργαλείο που να συνδυάζει εύχρηστα γραφικά εργαλεία και εμπλουτισμένες δυνατότητες χρήσης δεσμών ενεργειών (scripting).

Το ΣΔΒΔ πρέπει να επιτρέπει τη γρήγορη εύρεση των απαραίτητων πληροφοριών, ανεξαρτήτως αριθμού βάσεων/πινάκων/εγγραφών. Παράλληλα, πρέπει να ενσωματώνει:

- Χρήση αποτελεσματικών φίλτρων για την προβολή των πληροφοριών.
- Δυνατότητα συσχετισμού πληροφοριών από διαφορετικές πηγές για μεγαλύτερη χρησιμότητα και ευκολία χρήσης.
- Λήψη άμεσης βοήθεια σχετικά με την εργασία που εκτελείται σε κάθε στιγμή.
- Χρήση αντικειμένων διαχείρισης SQL.
- Χρονικό προγραμματισμό οποιασδήποτε ενέργειας σε οποιαδήποτε στιγμή.
- Αυτοματοποίηση εργασιών συντήρησης.



- Μετρήσεις της εσωτερικής απόδοσης και της χρήσης πόρων (π.χ. μνήμη, κλείδωμα περιοχών αποθήκευσης, χρονικός προγραμματισμός, συναλλαγές, εγγραφή / ανάγνωση δεδομένων στο δίκτυο και τους δίσκους).
  
- ✓ **Κατάτμηση πινάκων και ευρετηρίου (Table and Index Partitioning)**

Η κατάτμηση πινάκων και ευρετηρίων διευκολύνει τη διαχείριση μεγάλων Βάσεων Δεδομένων διαχωρίζοντας τη Βάση Δεδομένων σε μικρότερα, ευκολότερα στο χειρισμό, τμήματα. Η κατάτμηση πινάκων είναι σχεδιασμένη για ιδιαίτερα μεγάλες Βάσεις Δεδομένων, από εκατοντάδες gigabytes έως terabytes και παραπάνω. Η προσθήκη της λειτουργίας κατάτμησης πινάκων επιταχύνει την εφαρμογή της κατάτμησης για μεγάλες βάσεις δεδομένων, ενώ παράλληλα διευκολύνει την επίλυση του τυπικού προβλήματος του "κυλιόμενου παραθύρου" (sliding window) κατά τη διαχείριση των δεδομένων. Ως εκ τούτου, το ΣΔΒΔ θα πρέπει να υποστηρίζει δυνατότητα προσθήκης και αφαίρεσης κατατμήσεων από τους υπάρχοντες πίνακες.
  
- ✓ **Διαθεσιμότητα**

Το ΣΔΒΔ πρέπει να διαθέτει υψηλή διαθεσιμότητα. Για τον σκοπό αυτό θα περιλαμβάνει χαρακτηριστικά όπως :

  - Δημιουργία ειδώλου της Βάσης Δεδομένων (Database Mirroring),

Η δημιουργία ειδώλου της Βάσης Δεδομένων (Database Mirroring) επιτυγχάνει το επόμενο επίπεδο αποστολής του αρχείου καταγραφής, με τη συνεχή μεταφορά των συναλλαγών από τον κεντρικό διακομιστή σε έναν διακομιστή-είδωλο (mirror server). Αυτού του είδους η διαμόρφωση μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε καταστάσεις με σχετικά μεγάλο όγκο δεδομένων, με επαρκές εύρος ζώνης δικτύου για την υποστήριξη του φόρτου συναλλαγών και όταν υπάρχει ανάγκη για φυσική διασπορά των διακομιστών αντιγράφων ασφαλείας.
  
  - Δημιουργία εφεδρικών συμπλεγμάτων για περιπτώσεις αστοχίας (failover clustering),

Η διαδικασία Failover clustering είναι σχεδιασμένη για περιπτώσεις όπου υπάρχει ανησυχία για αστοχία του εξοπλισμού και υπάρχει ανάγκη για υποστήριξη μεγάλων ρυθμών συναλλαγής. Σε περίπτωση αστοχίας του βασικού διακομιστή, όλες οι ενεργές υπηρεσίες στο βασικό διακομιστή ενεργοποιούνται άμεσα στον βοηθητικό διακομιστή και το σύνολο της κίνησης των συστημάτων-πελατών ανακατευθύνεται προς τον βοηθητικό διακομιστή. Αυτό το είδος διαμόρφωσης έχει εφαρμογή σε περιπτώσεις όπου



οι διακομιστές βρίσκονται σε μικρή απόσταση, χρησιμοποιούν από κοινού τις συσκευές αποθήκευσης και διασυνδέονται μέσω δικτύου υψηλής ταχύτητας.

- Δημιουργία στιγμιότυπων της Βάσης Δεδομένων (database snapshots),  
Δυνατότητα άμεσης δημιουργίας προβολών της Βάσης Δεδομένων, μόνο για ανάγνωση. Το στιγμιότυπο της Βάσης Δεδομένων προσφέρει μία σταθερή εικόνα χωρίς τη χρονική επιβάρυνση ή τις απαιτήσεις αποθήκευσης που είναι απαραίτητες κατά τη δημιουργία ενός ολοκληρωμένου αντιγράφου της Βάσης Δεδομένων. Καθώς η κύρια Βάση Δεδομένων διαφοροποιείται από το στιγμιότυπο, το στιγμιότυπο προσθέτει τα δικά του αντίγραφα σελίδων, καθώς αυτές τροποποιούνται. Με αυτόν τον τρόπο, το στιγμιότυπο μπορεί να χρησιμοποιηθεί για ταχεία ανάκτηση σε περίπτωση ακούσιας μετατροπής της Βάσης Δεδομένων, με προσθήκη των πρωτότυπων σελίδων από το στιγμιότυπο στην κύρια Βάση Δεδομένων.
- Δυνατότητες online λειτουργιών (λ.χ. on-line indexing) για την μείωση του χρόνου διακοπής λειτουργίας. Η δυνατότητα online δημιουργίας, επαναδημιουργίας ή διαγραφής ενός ευρετηρίου αποτελεί χαρακτηριστικό, το οποίο αυξάνει τις δυνατότητες ταξινόμησης των προηγούμενων εκδόσεων. Η λειτουργία online ευρετηρίου επιτρέπει τις ταυτόχρονες τροποποιήσεις (ενημερώσεις, διαγραφές και προσθήκες) στις ομάδες δεδομένων ευρετηρίου και σε κάθε σχετικό ευρετήριο, κατά την εκτέλεση των εντολών της γλώσσας καθορισμού δεδομένων ευρετηρίου (DDL).
- Για την διασφάλιση της υψηλής διαθεσιμότητας, το μοντέλο που θα χρησιμοποιηθεί για την Βάση Δεδομένων θα είναι active-standby.

Η Βάση Δεδομένων θα πρέπει να διαθέτει λειτουργία check-in & check-out για δεδομένα που δεν είναι αποθηκευμένα στη Γεωχωρική Βάση. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να υποστηρίζεται versioning με πλήρες ιστορικό διαφορετικών εκδόσεων ανά χρήστη.

Τα δομικά στοιχεία της λύσης που έχουν κρίσιμο ρόλο στην διαθεσιμότητα του Συστήματος και συγκεκριμένα οι Database Servers δεν θα πρέπει να αποτελούν single point of failure, επομένως ο προτεινόμενος αριθμός αδειών χρήσης για το επίπεδο αυτό είναι 2.

#### **6.4.1.1.2 Μετάπτωση Δεδομένων από Υφιστάμενο ΣΔΒΔ**

Η υφιστάμενη επιχειρησιακή βάση δεδομένων περιλαμβάνει έναν τεράστιο όγκο δεδομένων που αφορά κτηματολογικές πληροφορίες, καθώς και στοιχεία απαλλοτριώσεων (περιγραφικά, γεωχωρικά δεδομένα και στοιχεία εγγράφων) που χρησιμοποιούνται από τον Φορέα

Λειτουργίας. Το γεγονός αυτό, καθιστά αναγκαία την ομαλή μετάπτωση των δεδομένων από την υφιστάμενη βάση δεδομένων (MS SQL Server 2000) στο νέο ΣΔΒΔ, που θα προκύψει, εξαιρετικά κρίσιμη.

Στην υλοποίηση του ΟΣΓΚΠ θα πρέπει να εξασφαλιστεί η ομαλή μετάπτωση των δεδομένων και η αδιάλειπτη λειτουργία του υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος του Φορέα Λειτουργίας διαφυλάσσοντας την ακεραιότητα των δεδομένων.

Τέλος, θα πρέπει να γίνουν οι κατάλληλες προσθήκες και επεκτάσεις, στο νέο σχήμα της Βάσης Δεδομένων, ώστε να καλύπτονται λειτουργικά όλες οι υπηρεσίες που θα προσφέρει το ΟΣΓΚΠ.

#### **5.4.1.1.3 Γεωχωρική Υποστήριξη Δεδομένων**

Το προτεινόμενο ΣΔΒΔ πρέπει να επιτρέπει την εγγενή υποστήριξη και την απρόσκοπτη χρήση γεωχωρικών δεδομένων (μέσω γεωχωρικά ενεργοποιημένων εφαρμογών), με σκοπό την άντληση και την απεικόνιση των απαιτούμενων πληροφοριών.

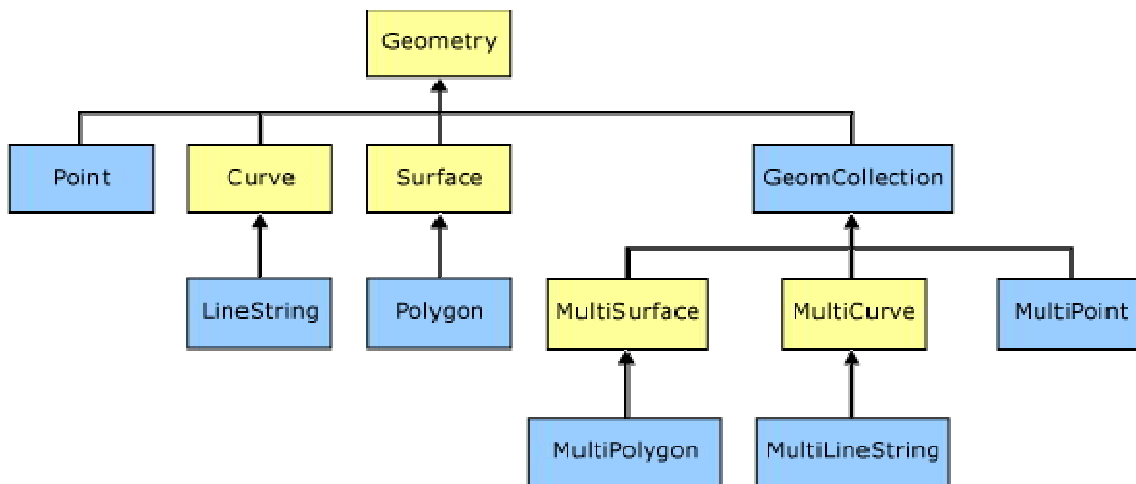
Συγκεκριμένα θα πρέπει να υποστηρίζει:

- Χρήση τύπων γεωμετρίας δεδομένων για την αποθήκευση χωρικών δεδομένων.
- Χρήση χωρικών ευρετηρίων για ερωτήματα υψηλής απόδοσης.

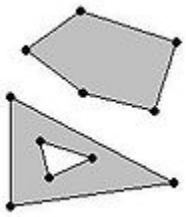
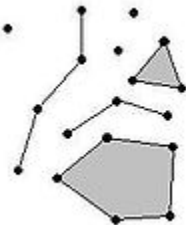
Τα χωρικά δεδομένα αναπαριστούν πληροφορίες σχετικά με τη φυσική τοποθεσία ενός σχήματος από γεωμετρικά αντικείμενα. Αυτά τα αντικείμενα μπορεί να είναι σημεία από τοποθεσίες ή πολύπλοκα αντικείμενα όπως χώρες, δρόμοι και ζώνες απαλλοτριώσεων.

Η υποστήριξη χωρικών, γεωμετρικών δεδομένων και γεωγραφικών δεδομένων θα εφαρμόζονται στο ΣΔΒΔ με κοινή γλώσσα εκτέλεσης (Common language Runtime). Ο τύπος των γεωμετρικών δεδομένων απαιτείται να συμμορφώνεται με το Open Geospatial Consortium (OGC) Simple Features για την έκδοση του SQL 1.1.0.

Στο παρακάτω σχήμα εμφανίζεται η ιεραρχία κατά την οποία τα γεωμετρικά και γεωγραφικά δεδομένα είναι βασισμένα.



<p><b>Σημείο</b>          Το σημείο για τα γεωγραφικά δεδομένα είναι ένα αντικείμενο που αντιπροσωπεύει μια ενιαία θέση όπου το x και το y αναπαριστούνται από αντίστοιχες τιμές</p>	
<p><b>Συλλογή Σημείων</b>          Μια συλλογή σημείων αποτελεί είναι ένα ενιαίο σύνολο. Διαφέρει από ένα LineString και ένα πολύγωνο, επειδή δεν υπάρχει σύνδεση μεταξύ των σημείων της συλλογής.</p>	
<p><b>Ευθεία Γραμμή</b>          Μια ευθεία γραμμή είναι και αυτή μια συλλογή από σημεία. Ωστόσο, αυτό διαφέρει από το αντικείμενο πολλαπλών σημείων διότι τα σημεία βρίσκονται σε συνέχεια μεταξύ τους.</p>	
<p><b>Πολλαπλές Γραμμές</b>          Είναι μια συλλογή από ευθείες γραμμές.</p>	
<p><b>Πολύγωνο</b>          Ένα πολύγωνο είναι μια συλλογή από σημεία δημιουργούν μια δισδιάστατη επιφάνεια.</p>	

<p><b>Πολλαπλά Πολύγωνα</b> Είναι μια συλλογή από πολύγωνα.</p>	
<p><b>Γεωμετρικά Αντικείμενα</b> Είναι μια συλλογή από γεωμετρικά και γεωγραφικά αντικείμενα</p>	

✓ **Χαρακτηριστικά Διαχείρισης Γεωχωρικών Δεδομένων του ΣΔΒΔ**

Γεωχωρικά Ευρετήρια

Πρόκειται για χωρικούς δείκτες (Spatial Indexes) που δημιουργούνται με τη χρήση τεχνικών δεικτοδότησης όπως λ.χ. τα B-trees. Στη γραμμική διάταξη των B-trees οι δείκτες πρέπει να αναπαριστούνται με δισδιάστατα χωρικά δεδομένα. Κατά την δημιουργία ενός δείκτη ο χώρος διαμερίζεται σε μια ιεραρχία από πλέγματα 4 επιπέδων. Αυτά τα επίπεδα αναφέρονται ως επίπεδο 1, επίπεδο 2, επίπεδο 3 και επίπεδο 4.

Κάθε διαδοχικό επίπεδο διαμερίζεται σε περαιτέρω επίπεδα με αποτέλεσμα κάθε κελί ανωτέρου επιπέδου να περιέχει ένα ολόκληρο πλέγμα στο επόμενο επίπεδο.

Υποστήριξη γεωγραφικών και γεωμετρικών δεδομένων

Δυνατότητες για αποθήκευση συντεταγμένων και εκτέλεση υπολογισμών σε ελλειψοειδές και στο επίπεδο.

Εισαγωγή και Εξαγωγή δεδομένων σε συμβατές μορφές

Δυνατότητες εισαγωγής και εξαγωγής δεδομένων σε γνωστές μορφές όπως text, binary, GML.

Εκτέλεση Χωρικών Λειτουργιών

Με τη χρήση μεθόδων που θα παρέχει ο Database Server να υπάρχουν δυνατότητες για εκτέλεση λειτουργιών, όπως εύρεση τομών και υπολογισμός αποστάσεων μεταξύ αντικειμένων.

#### Υψηλές Απόδοσεις

Η υψηλή απόδοση για την λειτουργία του συστήματος αποτελεί κρίσιμο τομέα και καθιστά απαραίτητη την :

- Παροχή δυνατότητας αποθήκευσης μεγάλων και πολύπλοκων αντικειμένων.
- Γρήγορη πρόσβαση σε δεδομένα με δημιουργία μεθόδων Indexing.

#### **6.4.1.1.4 Κτηματολογικά Δεδομένα**

Η υφιστάμενη Βάση Δεδομένων (του ΠΣ-Δ12) περιλαμβάνει δεδομένα που αφορούν σε στοιχεία από φυσικούς (ψηφιοποιημένους) φακέλους Απαλλοτριώσεων (≈ 1000 φάκελοι που αντιστοιχούν σε 300 μελέτες απαλλοτριώσεων).

Τα δεδομένα αυτά, εκτός από τις διοικητικές πληροφορίες των φακέλων των απαλλοτριώσεων (κανονιστικές πράξεις, έγγραφα, στοιχεία σάρωσης κτηματολογικών στοιχείων κ.λπ.), περιέχουν και ένα μεγάλο όγκο από χωρικές πληροφορίες (π.χ. κωδικός μελέτης, κτηματολογικός αριθμός (ΚΑΔΕ) ιδιοκτησίας, συντεταγμένες πολυγώνου της απαλλοτρίωσης, διαγράμματα σε ψηφιακή μορφή).

Συγκεκριμένα, το σχήμα της υφιστάμενης Βάσης Δεδομένων περιλαμβάνει ένα σύνολο από 120 πίνακες οι οποίοι συσχετίζονται μεταξύ τους και περιέχουν περιγραφικά δεδομένα (αλφαριθμητικά δεδομένα, στοιχεία μελέτης, ποσά παρακαταθέσεων, πληρωμών), καθώς και αρχεία των τεχνικών και διοικητικών στοιχείων των απαλλοτριώσεων (επισυναπτόμενα έγγραφα, κτηματολογία (κτηματολογικοί πίνακες, κτηματολογικά διαγράμματα και των σχετικών τους στοιχείων, όπως τεχνικές εκθέσεις, κ.λπ.), πίνακες παρακατάθεσης, κ.λπ..

Για παράδειγμα, οι ανάγκες απεικόνισης και ακριβούς προσδιορισμού κάθε ιδιοκτησίας ικανοποιούνται με τη δημιουργία ενός 15ψήφιου κωδικού (ΚΑΔΕ) που αντιστοιχεί στην κάθε ιδιοκτησία γεωγραφικά. Η σύνθεση αυτού του κωδικού αποτελείται από:

- 3ψηφιο Α/Α ιδιοκτησίας με τον οποίο έχει καταγραφεί η ιδιοκτησία στην περιοχή της απαλλοτρίωσης.
- 3ψηφιο κωδικό Δημοτικού Διαμερίσματος, σύμφωνα με την διοικητική διαίρεση του Εθνικού Κτηματολογίου.
- 2ψηφιο κωδικό Νομού.
- 4ψηφιο Α/Α Φακέλου Απαλλοτρίωσης.

- 3ψηφιο κωδικού Οδικού Άξονα Καταχώρησης.

Στο υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα ΠΣ-Δ12 δεν έχουν εισαχθεί τα γεωαναφερμένα γεωχωρικά δεδομένα των παραπάνω απαλλοτριώσεων (αρχεία μορφότυπου raster και του αντίστοιχου vector), όπως αυτά έχουν προκύψει από την ψηφιοποίηση του αντίστοιχου αναλογικού αρχείου.

Τα προαναφερόμενα δεδομένα του ΠΣ-Δ12 θα πρέπει να ενσωματωθούν στο νέο Πληροφοριακό Σύστημα.

#### **6.4.1.1.5 Δεδομένα Διαδικτυακής Πύλης**

Για τις ανάγκες της Διαδικτυακής Πύλης, θα πρέπει να σχεδιαστεί και να υλοποιηθεί ένα αυτόνομο σχήμα (instance) Βάσης Δεδομένων, το οποίο θα περιλαμβάνει όλα τα δεδομένα που πρόκειται να διαθέσει ο Φορέας Λειτουργίας, διαδικτυακά, μέσω της Διαδικτυακής Πύλης.

Υπηρεσιακά δεδομένα (διοικητικά έγγραφα, γεωχωρικά δεδομένα, κανονιστικές - διαδικαστικές πράξεις κλπ.), τα οποία θα κριθούν διαβαθμισμένα, δεν θα αποθηκεύονται στο συγκεκριμένο instance, και όπου είναι απαραίτητο θα αντλούνται μέσω εξειδικευμένων Web Services, από την κεντρική Βάση Δεδομένων.

#### **6.4.1.1.6 Εφαρμογή Κεντρικής Διαχείρισης Δεδομένων**

Για τη διευκόλυνση της κεντρικής διαχείρισης και δεδομένου του όγκου των εικονιστικών δεδομένων του Φορέα Λειτουργίας που θα ενταχθούν στο ΟΣΓΚΠ, απαιτείται η ανάπτυξη κατά παραγγελίαν εφαρμογής που θα λειτουργεί σαν «κέλυφος» πάνω στη Βάση Δεδομένων. Η κατά παραγγελίαν εφαρμογή θα λειτουργεί ως ενδιάμεσο (middleware) επεκτείνοντας τις δυνατότητες του ΣΔΒΔ με δυνατότητες υποβολής ερωτημάτων στα εικονιστικά δεδομένα, μέσω γλώσσας ερωτημάτων.

Κύρια λειτουργία της κατά παραγγελίαν εφαρμογής θα αποτελεί η ταχύτατη διάχυση των εικονιστικών δεδομένων του Φορέα Λειτουργίας στο εσωτερικό δίκτυο (η κατά παραγγελίαν εφαρμογή θα παρέχει και διεπαφή σύμφωνα με το πρότυπο WCS, μέσω της οποίας θα μπορούν να διαχέονται τα δεδομένα). Τα δεδομένα θα μπορούν να αξιοποιούνται από τα λογισμικά GIS – πελάτες (clients) που υποστηρίζουν το πρότυπο WCS. Επιπλέον, μέσω της κατά παραγγελίαν εφαρμογής θα καθίσταται δυνατή η εκτέλεση ερωτημάτων επιλογής, εισαγωγής, ενημέρωσης και διαγραφής των δεδομένων, τα οποία θα είναι αποθηκευμένα είτε στη Βάση Γεωχωρικών

Δεδομένων του ΟΣΓΚΠ, είτε σε διαφορετική χωρικά ενεργοποιημένη Βάση Δεδομένων. Η κατά παραγγελίαν εφαρμογή θα πρέπει να διαθέτει προγραμματιστική διεπαφή, η οποία θα επιτρέπει την ολοκλήρωσή της με άλλα λογισμικά, όπως π.χ. το Desktop ή Intranet GIS (βλ. αντίστοιχες ενότητες). Μέσω των διεπαφών της κατά παραγγελίαν εφαρμογής θα αναπτυχθεί αυτόνομη δικτυακή εφαρμογή, η οποία θα επιτρέπει την αναζήτηση και θέαση των εικονιστικών δεδομένων της Δ12 ή εναλλακτικά θα αναπτυχθεί ειδικό module στο Desktop ή/και στο Intranet GIS.

#### **6.4.2 Λειτουργική Ενότητα Εφαρμογών GIS**

Η συγκεκριμένη Λειτουργική Ενότητα αφορά στην ανάπτυξη κατά παραγγελίαν εφαρμογών και στην προμήθεια βασικού λογισμικού μέσω του οποίου θα καλύπτονται όλα τα στάδια διαχείρισης των γεωχωρικών πληροφοριών. Τα στάδια περιλαμβάνουν τη συλλογή / κτήση, αξιολόγηση / έλεγχο, εισαγωγή, επεξεργασία, συντήρηση, χρήση, αρχειοθέτηση / αποθήκευση και επαναχρησιμοποίηση των δεδομένων βάσει προκαθορισμένων και τυποποιημένων ρών εργασιών.

Σε συνδυασμό με τις κατηγορίες χρηστών που καταγράφονται στην ανάλυση απαιτήσεων αρχιτεκτονικής του συστήματος, διακρίνονται τέσσερις (4) βασικές κατηγορίες κατά παραγγελίαν εφαρμογών:

- Υποστηρικτικές εφαρμογές ΣΓΠ γραφείου (Desktop GIS).
- Ενδοδικτυακές εφαρμογές ΣΓΠ (Intranet GIS).
- Διαδικτυακές εφαρμογές ΣΓΠ (Web GIS).
- Εφαρμογές ΣΓΠ για φορητές συσκευές (Mobile GIS).

Οι κατά παραγγελίαν εφαρμογές Intranet και Web GIS θα μπορούν να προσφερθούν στο Φορέα σε μορφή εικονικών μηχανών, οι οποίες θα απαιτούν ελάχιστη προσπάθεια από τους διαχειριστές του συστήματος για την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε λειτουργία (ready to deploy).

##### **6.4.2.1 Υποστηρικτικές εφαρμογές γραφείου GIS (Desktop GIS)**

Η εφαρμογή αυτή θα βασισθεί στη χρήση βασικού λογισμικού Desktop GIS που θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την ανάπτυξη των επιπρόσθετων κατά παραγγελίαν εφαρμογών Desktop GIS που απαιτεί ο Φορέας. Βασικός στόχος υλοποίησης της συγκεκριμένης Λειτουργικής Ενότητας είναι να παρέχει ένα περιβάλλον βασισμένο σε σύγχρονες τεχνολογίες πληροφορικής, το οποίο

θα επιτρέπει στο προσωπικό να διαχειρίζεται τα γεωχωρικά δεδομένα με ένα τυποποιημένο, ασφαλή και αποτελεσματικό τρόπο. Προϋπόθεση για την κατά παραγγελίαν εφαρμογή Desktop GIS που θα αναπτυχθεί για τον Φορέα αποτελεί η δυνατότητα αμφίδρομης επικοινωνίας (ανάγνωση/εγγραφή) με τη γεωχωρική βάση δεδομένων που θα υλοποιηθεί. Η λειτουργία της προτείνεται να υποστηρίζεται τουλάχιστον σε λειτουργικά συστήματα Windows και Linux.

Η κατά παραγγελίαν εφαρμογή Desktop GIS που θα αναπτυχθεί για τον Φορέα θα πρέπει να υποστηρίζει τη χρήση σε επιχειρησιακό περιβάλλον, όπως αυτό του Φορέα Λειτουργίας, παρέχοντας τις δυνατότητες ενός τυπικού πακέτου GIS, σε σχέση με την εκτέλεση βασικών λειτουργιών διαχείρισης, ανάλυσης, επεξεργασίας και παρουσίασης γεωχωρικών δεδομένων.

Πιο συγκεκριμένα, η κατά παραγγελίαν εφαρμογή Desktop GIS που θα αναπτυχθεί για τον Φορέα θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως εργαλείο απεικόνισης (προβολής) υποστηρίζοντας την ταυτόχρονη πρόσβαση σε διάφορες πηγές δεδομένων (π.χ. γεωχωρικά δεδομένα τρίτων, όπως Κτηματολόγιο ΑΕ, geodata.gov.gr κ.λπ.). Πλέον της επικοινωνίας με τη γεωχωρική βάση δεδομένων θα πρέπει να υποστηρίζει τη χρήση των πιο διαδεδομένων μορφότυπων στην τεχνολογία των GIS, διανυσματικής (vector), εικονιστικής (raster) μορφής, αλφαριθμητικής μορφής, αλλά και τα πιο διαδεδομένα πρότυπα διάθεσης και ανταλλαγής γεωχωρικών δεδομένων και χαρτών μέσω δικτυακών υπηρεσιών.

Σε ό,τι αφορά στα διανυσματικά δεδομένα προτείνεται να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τους μορφότυπους ESRI Shapefile, dwg, dxf, dgn, gml, kml, ενώ θα πρέπει να επιτρέπει και την επικοινωνία με εμπορικά και ΕΛ/ΛΑΚ Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων. Ειδικά για την άντληση δεδομένων από Συστήματα Βάσεων Δεδομένων, προκειμένου να διευκολύνεται η πρόσβαση στην περιοχή ενδιαφέροντος, θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα φιλτραρίσματος των δεδομένων, με χρήση χωρικού κριτηρίου (bounding box) ή/και βάσει δυναμικού ερωτήματος σε SQL. Επιπρόσθετα, θα παρέχει στο χρήστη τη δυνατότητα επιλογής των περιγραφικών χαρακτηριστικών των δεδομένων που θα αντλούνται από τη Βάση Δεδομένων.

Σε ό,τι αφορά στα εικονιστικά (raster) δεδομένα προτείνεται να υποστηρίζει τους μορφότυπους tiff, gif, jpeg, jp2, png, ers, ecw. Για τις εικόνες, θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παραμετροποίησης του τρόπου απεικόνισής τους στο περιβάλλον του λογισμικού (επιλογή καναλιών, διαφάνεια, ενίσχυσης ραδιομετρικών χαρακτηριστικών, κλίμακα απεικόνισης).



Επιπλέον, θα πρέπει να υποστηρίζει δικτυακές υπηρεσίες γεωχωρικών δεδομένων που προσφέρονται βάσει των προτύπων WMS, WFS, WFS-T, WCS, WMC του OGC. Το λογισμικό θα ήταν σκόπιμο να επιτρέπει επίσης τη σύνδεση σε επίπεδο πίνακα (layer) με αντικείμενα όπως ιστοσελίδες, αρχεία τύπου όπως pdf, doc ή xls, βίντεο, εικόνες. Με αυτόν τον τρόπο, θα υπάρχει η δυνατότητα άμεσης συσχέτισης γεωχωρικών δεδομένων με πληροφορίες αποθηκευμένες σε αρχεία, ιστότοπους, διευκολύνοντας την αναζήτηση σχετικών πληροφοριών κατά την εκτέλεση των εργασιών διαχείρισης της γεωχωρικής πληροφορίας.

Με την προσφερόμενη κατά παραγγελία εφαρμογή Desktop GIS που θα αναπτυχθεί για τον Φορέα θα είναι δυνατή η διαχείριση αλφαριθμητικών δεδομένων, τα οποία είναι αποθηκευμένα σε αρχειακή μορφή (αρχεία τύπου dbf, csv) ή σε Σύστημα Βάσης Δεδομένων. Τα αλφαριθμητικά δεδομένα θα μπορούν να υποστούν επεξεργασία στο περιβάλλον του λογισμικού και να εξαχθούν στο σύνολό τους ή τα δεδομένα επιλογής του χρήστη, σε μορφή υπολογιστικών φύλλων. Επίσης, το λογισμικό θα προσφέρει τη δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών στοιχείων σε επίπεδο πεδίου.

Σε σχέση με τις δυνατότητες του περιβάλλοντος (διεπαφής) απεικόνισης των γεωχωρικών δεδομένων, θα πρέπει να προσφέρονται:

- Εργαλεία πλοήγησης στο χάρτη: εστίαση, αποεστίαση, χρήση προηγούμενου βαθμού εστίασης, μετατόπιση, εστίαση σε επιλεγμένα αντικείμενα, εστίαση στην έκταση ενός επιπέδου, εστίαση στο σύνολο των δεδομένων.
- Διαχείριση θεματικών επιπέδων: προσθήκη, αφαίρεση, αναδιάταξη, εμφάνιση/απόκρυψη, ρύθμιση κλίμακας εμφάνισης των θεματικών επιπέδων.
- Εμφάνιση πίνακα περιγραφικών χαρακτηριστικών. Δυνατότητες ταξινόμησης των δεδομένων στον πίνακα βάσει πεδίου.
- Εμφάνιση/απόκρυψη εργαλειοθηκών.

Η κατά παραγγελία εφαρμογή Desktop GIS που θα αναπτυχθεί θα προσφέρει επίσης λειτουργίες όπως:

- Επιλογή αντικειμένων βάσει: σημείου, κύκλου, ορθογωνίου παραλληλογράμμου, γραμμής (ευθύγραμμης/καμπύλης), πολυγώνου, χωρικών τελεστών μεταξύ θεματικών επιπέδων, περιγραφικών κριτηρίων. Δυνατότητα αποεπιλογής.
- Λειτουργίες αναγνώρισης αντικειμένων.

- Εργαλεία μέτρησης αποστάσεων, εμβαδών με δυνατότητα επιλογής μονάδων μέτρησης και αξιοποίησης των εργαλείων snapping.
- Επεξεργασία αντικειμένων: επεξεργασία γεωμετρίας με χρήση γραφικών εργαλείων, τροποποίηση περιγραφικών χαρακτηριστικών. Για την εισαγωγή/επεξεργασία των δεδομένων απαιτείται η ύπαρξη εργαλείων snapping και να υποστηρίζεται η εισαγωγή δεδομένων με πληκτρολόγηση συντεταγμένων για σημειακές οντότητες.
- Δυνατότητα μετασχηματισμού μεταξύ συστημάτων συντεταγμένων (reproject).
- Δυνατότητα θέασης, διαχείρισης και επεξεργασίας τρισδιάστατων αντικειμένων.
- Δόμηση τοπολογίας.
- Εργαλεία χωρικής ανάλυσης, όπως ζώνη επιρροής (buffer), χωρική τομή (intersection), αποκοπή (clip), ένωση (union), χωρική διαφορά (difference), χωρική συσχέτιση (spatial join).
- Γενίκευση χωρικής πληροφορίας.
- Δυνατότητα χρήσης διάφορων χαρτογραφικών συμβολισμών, δημιουργίας νέων από το χρήστη, εισαγωγή από βιβλιοθήκες συμβολισμών και δυνατότητα εισαγωγής ετικετών (labels).
- Δημιουργία χαρτών με τη χρήση προκαθορισμένων προτύπων χαρτών (τοπογραφικών, κτηματογραφικών, κτηματολογικών).
- Δυνατότητα απεικόνισης περιγραφικών δεδομένων με τη μορφή διαγραμμάτων (πίτες, μπάρες) ενσωματωμένων στο χάρτη.
- Δυνατότητες χαρτοσύνθεσης, δημιουργίας εκτυπώσιμων χαρτοσυνθέσεων και εκτύπωσης με επιλογή κλίμακας ή / και μεγέθους χαρτιού, εξαγωγή σε αρχεία μορφότυπου pdf. Δυνατότητα προσθήκης, επεξεργασίας και εμφάνισης της κλίμακας, συμβολισμού για το Βορρά, πλαισίων, υπομνήματος, εικόνων, κειμένου για τη σύνθεση χάρτη. Δυνατότητα εκτύπωσης αποσπασμάτων κτηματογραφικών, κτηματολογικών διαγραμμάτων σε επίπεδο ιδιοκτησίας με αναγραφή των γεωγραφικών συντεταγμένων των κορυφών του ορίου της.

Η κατά παραγγελίαν εφαρμογή Desktop GIS θα πρέπει να ενσωματώνει λειτουργικότητα, η οποία θα επιτρέπει την αναζήτηση δεδομένων σε:

- Καταλόγους μεταδεδομένων βάσει αναγνωρισμένων προτύπων όπως ISO 19115 CSW, Z3950 κ.λπ..
- Λεξικά γεωγραφικών όρων (gazetteer).

- Στα δεδομένα του Φορέα. Στο σημείο αυτό ζητείται η ολοκλήρωση του Desktop GIS με την υπηρεσία ολοκληρωμένης σημασιολογικής αναζήτησης, όπως αυτή περιγράφεται στη συνέχεια.

Η κατά παραγγελίαν εφαρμογή Desktop GIS θα πρέπει να διαθέτει προγραμματιστική διεπαφή εφαρμογών (Programming Application Interface (API)), προσφέροντας δυνατότητες επέκτασης της λειτουργικότητάς του. Επιπλέον, θα επιτρέπει την προσθήκη νέων εργαλείων μέσω επεκτάσεων/πρόσθετων (plug-ins/extensions).

#### **6.4.2.2 Intranet GIS**

Πλέον της εφαρμογής Desktop GIS, η οποία θα καλύπτει τις ανάγκες των διαχειριστών γεωχωρικών δεδομένων, απαιτείται η ανάπτυξη κατά παραγγελίαν διαδικτυακής εφαρμογής GIS που θα εκτελείται στο εσωτερικό δίκτυο (intranet) του Φορέα. Και στην περίπτωση αυτή, η κατά παραγγελίαν εφαρμογή θα βασισθεί στη χρήση βασικού λογισμικού Intranet GIS που θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την ανάπτυξη των κατά παραγγελίαν εφαρμογών που απαιτεί ο Φορέας. Οι χρήστες της εφαρμογής, θα μπορούν να επεμβαίνουν στα γεωχωρικά δεδομένα έχοντας πέραν των δικαιωμάτων θέασης και δυνατότητες διαχείρισης και επεξεργασίας της γεωχωρικής πληροφορίας με τα αντίστοιχα περιγραφικά δεδομένα που την συνοδεύουν. Η λειτουργία της διαδικτυακής εφαρμογής προτείνεται να είναι δυνατή τουλάχιστον σε browsers Mozilla Firefox και Google Chrome και σε λειτουργικά συστήματα Windows και Linux.

Η κατά παραγγελίαν εφαρμογή θα παρέχει τη δυνατότητα θέασης γεωχωρικών δεδομένων, τα οποία προέρχονται από διάφορες πηγές και σύνδεσή τους με άλλα δεδομένα. Πιο συγκεκριμένα, θα υποστηρίζει τουλάχιστον :

- Την απεικόνιση δεδομένων της Βάσης Γεωχωρικών Δεδομένων του Φορέα (π.χ. ορίων αρχικών/συμπληρωματικών/ανακλητικών απαλλοτριώσεων σε μια συγκεκριμένη περιοχή).
- Την δημιουργία του τελικού κτηματολογικού διαγράμματος, μετά από σύνθεση του αρχικού με τα μεταγενέστερα εγκεκριμένα διορθωτικά και ανακλητικά κτηματολογικά διαγράμματα.
- Τον υπολογισμό των εμβαδών των επιμέρους, βάσει των ζωνών επιβάρυνσης, τμημάτων των ιδιοκτησιών των κτηματολογικών διαγραμμάτων, την δημιουργία αντίστοιχου αρχείου και της αντίστοιχης εκτύπωσης αναφοράς και την αντιπαραβολή τους με τα αντίστοιχα αναγραφόμενα στον κτηματολογικό πίνακα.

- Την σύνδεση στοιχείων του χάρτη με στοιχεία της Βάσης Δεδομένων του Φορέα (συσχέτιση σημείων (π.χ. τριγωνομετρικά σημεία), γεωμετρικών κατασκευών (κτίρια) με αρχεία τύπου pdf (κείμενα), xls (μεταδεδομένα, στοιχεία μετρήσεων), raster(εικόνες) (jpeg), κ.λπ. της Βάσης Δεδομένων του Φορέα).
- Την σύνδεση της ιδιοκτησίας στο χάρτη, με γεωκεντρικό σημείο αναφοράς τον ΚΑ της, με επιλεγμένες καρτέλες στο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΣΓΚΠ του Φορέα.
- Την απεικόνιση δεδομένων διανυσματικής (vector), σε μορφότυπους ESRI Shapefile, dwg, dxf, dgn, gml, kml.
- Την απεικόνιση δεδομένων εικονιστικής (raster) μορφής, σε μορφότυπους tiff, gif, jpeg, jp2, png, ers, ecw, ERDAS Imagine.
- Την απεικόνιση δεδομένων αλφαριθμητικής μορφής, σε μορφότυπους dbf, csv.
- Τα πιο διαδεδομένα πρότυπα διάθεσης και ανταλλαγής γεωχωρικών δεδομένων και χαρτών μέσω δικτυακών υπηρεσιών (WMS, WFS, WCS).
- Υπηρεσίες θέασης γεωχωρικών δεδομένων τρίτων (π.χ. Κτηματολόγιο Α.Ε., geodata.gov.gr).

Για τα δεδομένα του Φορέα, το λογισμικό θα υποστηρίξει την επεξεργασία τόσο των γεωμετρικών, όσο και των περιγραφικών χαρακτηριστικών των διανυσματικών δεδομένων που θα είναι αποθηκευμένα στη βάση δεδομένων. Η εισαγωγή/επεξεργασία των γεωμετριών των δεδομένων θα υποστηρίζεται από εργαλεία snapping.

Η κατά παραγγελίαν εφαρμογή θα προσφέρει, προφανώς, γραφική διεπαφή με το χρήστη, η οποία θα διαθέτει:

- Εργαλεία διαχείρισης θεματικών επιπέδων: Διαχείριση θεματικών επιπέδων: προσθήκη, αφαίρεση, αναδιάταξη, εμφάνιση/απόκρυψη, ρύθμιση κλίμακας εμφάνισης των θεματικών επιπέδων.
- Εργαλεία πλοήγησης: εστίαση, αποεστίαση, εστίαση στην έκταση ενός επιπέδου, εστίαση στο σύνολο των δεδομένων, μετάβαση σε συντεταγμένες που εισάγει ο χρήστης.
- Δυνατότητα καθορισμού της κλίμακας του ψηφιακού χάρτη.
- Λειτουργίες αναγνώρισης αντικειμένων (identify) και εμφάνιση πίνακα περιγραφικών χαρακτηριστικών.
- Εργαλεία μέτρησης συντεταγμένων, μηκών και εμβαδών με αξιοποίηση των εργαλείων snapping.

- Δυνατότητα τροποποίησης των χαρτογραφικών συμβολισμών. Επιλογή επίπεδου διαφάνειας (transparency).
- Δυνατότητα εισαγωγής ετικετών (labeling), με καθορισμό χρώματος, τύπου, ύψους γραμματοσειράς.
- Λειτουργία δημιουργίας προσωρινών αντικειμένων στο χάρτη (Redlining): Μέσω της λειτουργίας αυτής θα είναι δυνατή η σχεδίαση γραφικών αντικειμένων (σημεία, γραμμές, πολύγωνα και κείμενο) στο χάρτη, η αποθήκευσή τους τοπικά στο σταθμό εργασίας ή η εκτύπωσή τους με τα υπόλοιπα απεικονιζόμενα στοιχεία του χάρτη. Η σχεδίαση των γραφικών αντικειμένων θα πραγματοποιείται με:
  - Ελεύθερη σχεδίαση σημείων, γραμμών, πολυγώνων.
  - Σχεδίαση κύκλων με ή χωρίς την τιμή της ακτίνας (σε μονάδες του χάρτη).
  - Σχεδίαση ορθογωνίων.

Θα παρέχεται η δυνατότητα αναίρεσης τουλάχιστον της τελευταίας ενέργειας του χρήστη, ενώ θα προσφέρονται επιπλέον εργαλεία όπως:

- Περιστροφή αντικειμένων γραφικά ή με εισαγωγή γωνιών.
- Καθαρισμός επιλεγμένων αντικειμένων ή όλων των αντικειμένων.
- Ρύθμιση του τρόπου απεικόνισης των γραφικών αντικειμένων (χρώμα, είδος, μέγεθος συμβόλου).

Η αναζήτηση δεδομένων ενδιαφέροντος στο περιβάλλον της κατά παραγγελίαν εφαρμογής θα πραγματοποιείται βάσει περιγραφικών χαρακτηριστικών των δεδομένων, καθώς και με χρήση γραφικών εργαλείων (σημείο, γραμμή, κύκλος, ορθογώνιο παραλληλόγραμμο, πολύγωνο). Η κατά παραγγελίαν εφαρμογή θα διαθέτει οδηγό μέσω του οποίου ο χρήστης αφού επιλέξει το θεματικό επίπεδο ενδιαφέροντος, θα δημιουργεί ερωτήματα επί των περιγραφικών χαρακτηριστικών με χρήση αριθμητικών και λογικών τελεστών. Το λογισμικό θα προσφέρει επίσης δυνατότητα εκτύπωσης χαρτών με καθορισμό περιοχής εκτύπωσης, μεγέθους χαρτιού, προσανατολισμού.

#### A. Ολοκληρωμένη Αναζήτηση

Απαραίτητη η δημιουργία υπηρεσίας ολοκληρωμένης σημασιολογικής αναζήτησης για το σύνολο της διαθέσιμης πληροφορίας, με δημιουργία των αντίστοιχων εκτυπώσεων αναφοράς, με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Αναζήτηση πλήρους κειμένου (full-text search) σε δομημένο και αδόμητο περιεχόμενο.

- Αναζήτηση με χρήση λογικών τελεστών, όπως π.χ. AND, NOT, OR, κ.λπ..
- Κατάταξη των αποτελεσμάτων αναζήτησης βάσει σχετικότητας ως προς τον όρο αναζήτησης (relevancy ranking).
- Δυνατότητα συνέχισης της αναζήτησης με επιπρόσθετα κριτήρια, σε προηγούμενα αποτελέσματα της αναζήτησης.
- Σε περίπτωση που δεν βρεθεί ο όρος αναζήτησης του χρήστη, να προτείνεται αυτόματα η πλησιέστερη δεικτοδοτημένη λέξη.
- Αυτόματη δημιουργία περίληψης στα αποτελέσματα αναζήτησης.
- Παρουσίαση οποιασδήποτε μορφής (format) περιεχομένου μέσω browser. Αυτόματη/δυναμική μετατροπή του περιεχομένου (π.χ. έγγραφα) σε μορφή html, ώστε η πρόσβαση να είναι δυνατή μέσω του browser χωρίς να χρειάζεται να είναι εγκατεστημένη η εγγενής εφαρμογή (π.χ. Word, Excel, Acrobat, κτλ.) στον υπολογιστή του χρήστη.
- Αυτόματος υπερτονισμός (highlighting) όρων αναζήτησης επί των αποτελεσμάτων αυτής.
- Δυνατότητα αξιολόγησης/βαθμολόγησης (rating) αποτελεσμάτων αναζήτησης από το χρήστη. Τα αποτελέσματα, τα οποία λαμβάνουν υψηλή βαθμολογία, θα εμφανίζονται υψηλότερα στη λίστα αποτελεσμάτων σε επόμενες αναζητήσεις του ίδιου όρου από άλλους χρήστες.
- Ευφυής αναζήτηση με χρήση ρητών μοντέλων γνώσης (οντολογίες) εκφρασμένων σε γλώσσα οντολογιών (π.χ OWL).
- Δυνατότητα σημασιολογικής ανάλυσης του ερωτήματος του χρήστη με τη μορφή της εξαγωγής εννοιών και όρων των οντολογιών από αυτό.
- Να περιγραφεί η μεθοδολογία ανάπτυξης και συντήρησης οντολογιών.
- Δυνατότητα παροχής αποτελεσμάτων αναζήτησης από την εφαρμογή σε άλλες εφαρμογές λογισμικού με διαλειτουργικό τρόπο (web services) σε πραγματικό χρόνο (real-time).

#### **6.4.2.3 Web GIS**

Το βασικό πακέτο λογισμικών GIS περιλαμβάνει τα απαραίτητα λογισμικά που θα χρησιμοποιηθούν για την ανάπτυξη (δια)δικτυακών κατά παραγγελίαν εφαρμογών γεωχωρικών δεδομένων και μεταδεδομένων. Βάσει των λογισμικών αυτών θα πραγματοποιηθεί η ανάπτυξη όλων των ηλεκτρονικών υπηρεσιών γεωχωρικών δεδομένων που περιγράφονται στην παρούσα

εργασία, καθώς και η υλοποίηση της ΥΓΕΠ του Φορέα. Όλα τα ανωτέρω συνθέτουν τις κατά παραγγελίαν εφαρμογές Web GIS που θα αναπτυχθούν για τον Φορέα.

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει κατά παραγγελίαν εφαρμογές που εκτελούνται και στην πλευρά του εξυπηρετητή (server) και στην πλευρά του πελάτη (client).

Η λειτουργία των κατά παραγγελίαν εφαρμογών στην πλευρά του πελάτη προτείνεται να υποστηρίζεται τουλάχιστον σε browsers Mozilla Firefox, Google Chrome και σε λειτουργικά συστήματα Windows, Linux.

Η λειτουργία των εξυπηρετητών προτείνεται να υποστηρίζεται τουλάχιστον στα λειτουργικά συστήματα Linux και Windows και να μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε περιβάλλον εικονικών μηχανών, χωρίς περιορισμό ως προς τον απαιτούμενο αριθμό των αδειών χρήσης, ενώ θα πρέπει υποχρεωτικά να παρέχουν δυνατότητες επέκτασης/τροποποίησης μέσω προγραμματιστικής διεπαφής (API).

Συνοπτικά, απαιτούνται τα εξής πακέτα κατά παραγγελία εφαρμογών:

- Εξυπηρετητές χαρτών.
- Εφαρμογές προσωρινής αποθήκευσης και προϋπολογισμού κανονικοποιημένων τμημάτων (tiles).
- Εξυπηρετητές καταλόγων μεταδεδομένων γεωχωρικών δεδομένων και υπηρεσιών.
- Εφαρμογές ανάπτυξης διαδραστικών διαδικτυακών χαρτογραφικών εφαρμογών.
- Ειδικές εφαρμογές.

Τα δεδομένα του Φορέα θα διαχέονται μέσω ανοικτών, ευρέως διαδεδομένων προτύπων διάθεσης και ανταλλαγής γεωχωρικών δεδομένων και χαρτών. Η οργάνωση ενιαίων πρακτικών διαχείρισης, διάθεσης και κοινοχρησίας γεωχωρικών πληροφοριών θα γίνει κατά εφαρμογή των διατάξεων του Ν.3882/2010 "Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών-Εναρμόνιση με την Οδηγία 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Μαρτίου 2007 και άλλες διατάξεις. Τροποποίηση του Ν.1647/2986 "Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφίσεων Ελλάδας (ΟΚΧΕ) και άλλες σχετικές διατάξεις" (ΦΕΚ 141Α)" (ΦΕΚ166Α/22-09-2010), της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ INSPIRE (**I**nfrastructure for **S**patial **I**nformation in **E**urope), του "Εθνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών" ή/και της "Εθνικής Πολιτικής Γεωπληροφορίας", και με τις εκτελεστικές διατάξεις, οι οποίες προβλέπονται στο



άρθρο 7 της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ, όπου αυτές δεν έχουν ενσωματωθεί στο εθνικό δίκαιο. Κατά συνέπεια, για τη διάχυση δεδομένων μέσω δικτυακών υπηρεσιών θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν εξυπηρετητές χαρτών (map servers) οι οποίοι θα υποστηρίζουν τη δημοσίευση δεδομένων βάσει ανοικτών προτύπων του OGC, δεδομένου ότι στο πλαίσιο υλοποίησης του ΟΣΓΚΠ θα αναπτυχθούν οι δικτυακές υπηρεσίες που προβλέπονται από το Ν.3882/2010. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να υποστηρίζονται τα πρότυπα WMS, WFS, WFS-T, WCS.

Οι προσφερόμενες κατά παραγγελίαν εφαρμογές που θα αναπτυχθούν για την υπηρεσία θα υποστηρίζουν την άντληση - δημοσίευση δεδομένων που βρίσκονται αποθηκευμένα στα πιο διαδεδομένα Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων, εμπορικών αλλά και ΕΛ/ΛΑΚ. Πέραν της συμβατότητας με το Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων στο οποίο θα υλοποιηθεί η Βάση Γεωχωρικών Δεδομένων του Φορέα, θα πρέπει να υποστηρίζουν άντληση δεδομένων από το MS SQL Server, αλλά και Συστήματα όπως PostgreSQL/PostGIS, MySQL, Oracle Spatial, ESRI ArcSDE. Επιπρόσθετα, θα υποστηρίζουν τη δημοσίευση γεωχωρικών δεδομένων που βρίσκονται σε αρχειακή μορφή. Για διανυσματικά δεδομένα θα υποστηρίζονται τουλάχιστον μορφότυποι όπως ESRI shapefile, Vector Product Format, MapInfo MIF/MID. Για τα εικονιστικά δεδομένα θα υποστηρίζονται τουλάχιστον οι μορφότυποι TIFF, GeoTIFF, BigTIFF, GTOPO30, ECW, MrSID και JPEG2000. Η διάχυση χαρτών θα πρέπει να υποστηρίζεται τουλάχιστον σε μορφότυπους JPEG, PNG, παρέχοντας επιπλέον υποστήριξη του προτύπου SLD.

Για λόγους συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές της Οδηγίας 2007/2/EC INSPIRE (Infrastructure for Spatial Information in Europe), οι προσφερόμενοι εξυπηρετητές θα υποστηρίζουν τα συστήματα αναφοράς που προδιαγράφονται στην αντίστοιχη προδιαγραφή της Οδηγίας, καθώς και δυναμικούς μετασχηματισμούς μεταξύ των Συστημάτων. Επίσης, προκειμένου να αναπτυχθούν διαδραστικές χαρτογραφικές εφαρμογές, τα προσφερόμενα λογισμικά θα υποστηρίζουν την εξαγωγή δεδομένων σε μορφότυπους όπως Shapefile, KML, GML, PDF, JPEG. Είναι επιθυμητό τα λογισμικά να διαθέτουν ενσωματωμένες λειτουργίες ασφαλείας (διαχείριση χρηστών, ρόλων κ.λπ.).

Για την καλύτερη απόδοση του συστήματος και την ορθολογική διαχείριση των υπολογιστικών πόρων του συστήματος, απαιτείται ανάπτυξη κατά παραγγελίαν εφαρμογής για τον προϋπολογισμό, διαχείριση και προσωρινή αποθήκευση κανονικοποιημένων τμημάτων (tiles) των χαρτών που προσφέρονται μέσω της διαδικτυακής υπηρεσίας απεικόνισης (WMS).



Επίσης, προκειμένου να υλοποιηθεί δικτυακή Υπηρεσία Εξεύρεσης (Discovery Service) της Οδηγίας INSPIRE (βλ. Εν. ΥΓΕΠ), απαιτείται η προμήθεια κατά παραγγελίαν εφαρμογής καταλόγου. Η εφαρμογή θα υποστηρίζει τα πιο διαδεδομένα πρότυπα μεταδεδομένων για γεωχωρικά δεδομένα και υπηρεσίες γεωχωρικών δεδομένων, όπως ISO19139, ISO19115, ISO19119, ISO19110, FGDC, Dublin Core και διεπαφές όπως OGC-CSW2.0.2 ISO profile client και server, Z39.50, GEO OpenSearch server και GeoRSS server.

Μέσω της κατά παραγγελίαν εφαρμογής θα είναι δυνατή η διαχείριση, αποθήκευση, επεξεργασία και δημοσίευση μέσω Υπηρεσίας Καταλόγου του συνόλου των αρχείων μεταδεδομένων που θα δημιουργηθούν στα πλαίσια ανάπτυξης της ΥΓΕΠ του Φορέα, δεδομένου ότι στο πλαίσιο υλοποίησης του ΟΣΓΚΠ θα αναπτυχθούν οι δικτυακές υπηρεσίες που προβλέπονται από το Ν.3882/2010. Η εφαρμογή θα υποστηρίζει τη διαβαθμισμένη πρόσβαση των χρηστών στα αρχεία μεταδεδομένων που θα δημιουργηθούν.

Επιπρόσθετα, θα πρέπει να αναπτυχθεί ειδική διεπαφή στη Διαδικτυακή Πύλη μέσω της οποίας οι χρήστες θα αλληλεπιδρούν με την Υπηρεσία Καταλόγου. Η διεπαφή θα παρέχει τη δυνατότητα αναζήτησης στον κατάλογο μεταδεδομένων του Φορέα, αλλά και σε καταλόγους μεταδεδομένων τρίτων. Η αναζήτηση θα πραγματοποιείται βάσει των προβλεπόμενων από την Οδηγία INSPIRE κριτηρίων αναζήτησης. Τα αποτελέσματα της αναζήτησης θα παρουσιάζονται με τη μορφή λίστας. Η λίστα των αποτελεσμάτων θα αλληλεπιδρά δυναμικά με χάρτη στον οποίο θα οπτικοποιούνται τα περιβάλλοντα ορθογώνια (στοιχείο μεταδεδομένων, το οποίο βρίσκεται αποθηκευμένο στα αρχεία μεταδεδομένων συνόλων δεδομένων και υπηρεσιών). Επιπλέον, ο χρήστης θα είναι σε θέση να βλέπει και τα περιεχόμενα των αρχείων μεταδεδομένων.

Το πακέτο εφαρμογών WebGIS θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει κατά παραγγελίαν εφαρμογές για την ανάπτυξη διαδικτυακών χαρτογραφικών εφαρμογών, στις οποίες θα βασισθεί η ανάπτυξη της Διαδικτυακής Πύλης γεωχωρικών πληροφοριών του Φορέα Λειτουργίας. Οι κατά παραγγελίαν εφαρμογές θα διαθέτουν ανοικτές προγραμματιστικές διεπαφές και θα επιτρέπουν την ανάπτυξη modules που θα καλύπτουν εξειδικευμένες λειτουργίες, οι οποίες προσομοιώνουν τη λειτουργικότητα Desktop GIS εφαρμογών.

Στη Διαδικτυακή Πύλη θα αξιοποιούνται οι δικτυακές υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν με χρήση των εξυπηρετητών χαρτών. Τα δεδομένα του του Φορέα θα διαχέονται κατά βάσει μέσω των Υπηρεσιών Απεικόνισης. Οι Υπηρεσίες Τηλεφόρτωσης θα χρησιμοποιούνται για τη μεταφόρτωση

δεδομένων από τους χρήστες. Τα δικαιώματα και οι όροι πρόσβασης στα δεδομένα θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τα όσα θα προβλέπονται στα κείμενα «Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών», «Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας», στις διατάξεις του Ν. 3882/2010 "Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών-Εναρμόνιση με την Οδηγία 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Μαρτίου 2007 και άλλες διατάξεις. Τροποποίηση του Ν.1647/2986 "Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφίσεων Ελλάδας (ΟΚΧΕ) και άλλες σχετικές διατάξεις"(ΦΕΚ 141Α)" (ΦΕΚ166Α/22-09-2010) και του Ν.3979/2011 (ΦΕΚ138Α/16-06-2011) "Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις" αντίστοιχα.

Η Διαδικτυακή Πύλη θα ενσωματώνει:

- Διαχείριση υπηρεσιών απεικόνισης: Δυνατότητα εγγραφής (registration) / προσθήκης υπηρεσιών απεικόνισης (WMS) τρίτων φορέων. Δυνατότητα επιλογής θεματικών επιπέδων και προσθήκης στο χάρτη. Δυνατότητα τροποποίησης χαρτογραφικών συμβολισμών.
- Διαχείριση υπηρεσιών τηλεφόρτωσης: Δυνατότητα εγγραφής (registration) / προσθήκης υπηρεσιών τηλεφόρτωσης (WFS) τρίτων φορέων. Δυνατότητα επιλογής θεματικών επιπέδων και προσθήκης στο χάρτη. Δυνατότητα μεταφόρτωσης επιλεγμένων στοιχείων, σε προκαθορισμένο μορφότυπο (π.χ. shapefile, kml).
- Διαχείριση Υπηρεσιών Εξεύρεσης: όπως προαναφέρθηκε, η πύλη θα διαθέτει και ξεχωριστή εφαρμογή/διεπαφή με την Υπηρεσία Εξεύρεσης (Καταλόγου). Θα υπάρχει η δυνατότητα εγγραφής (registration)/προσθήκης υπηρεσιών εξεύρεσης τρίτων και δυνατότητα αναζήτησης δεδομένων σε αυτούς. Θα υποστηρίζεται τουλάχιστον ένα ακόμη πρότυπο αναζήτησης πλέον αυτού της Οδηγίας INSPIRE.
- Υποστήριξη του προτύπου WMC, το οποίο επιτρέπει στους χρήστες να αποθηκεύσουν την "εργασία" τους στη σελίδα (π.χ. ποιοι εξυπηρετητές χαρτών έχουν χρησιμοποιηθεί, σειρά των χρησιμοποιούμενων θεματικών επιπέδων, η αρχική έκταση που καλύπτει ο χάρτης κ.λπ.).
- Προβολή διαθέσιμων επιπέδων (layers) και ταυτόχρονη απεικόνισή τους με επιλογή από το χρήστη της επιθυμητής διαφάνειας.
- Εργαλεία αναζήτησης: θα παρέχονται εργαλεία για την εκτέλεση αναζητήσεων με γεωγραφικά κριτήρια, όπως οντότητες σε απόσταση από σημείο, οντότητες μέσα σε πολύγωνο ή κύκλο που σχεδιάζει στην οθόνη ο χρήστης. Αναζήτηση με χρήση τοπωνυμίων ή άλλων υπηρεσιών. Επίσης, θα υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης με

χρήση λεκτικών (λέξεις κλειδιά) που θα εισάγει ο χρήστης (π.χ. απαλλοτρίωση Εγνατίας Οδού). Τα αποτελέσματα θα εμφανίζονται υπό μορφή λίστας, ιεραρχημένα ως προς τη σχετικότητα του αποτελέσματος, ενώ η λίστα θα συνδέεται δυναμικά με το χάρτη. Η υπηρεσία θα υλοποιηθεί από το υποσύστημα Ολοκληρωμένης Αναζήτησης.

- Υποστήριξη των συστημάτων αναφοράς που προβλέπονται από την Οδηγία INSPIRE.
- Δυνατότητα εκτύπωσης: οι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα να εκτυπώσουν χάρτες σε αρχεία τύπου pdf, με εμφάνιση τίτλου, γραφικής κλίμακας, υπομνήματος.

#### A. Διαχείριση & πιστοποίηση χρηστών

Η διαχείριση του συνόλου των χρηστών του Συστήματος θα πρέπει να εκτελείται με ενιαίο και ολοκληρωμένο τρόπο από κατάλληλο διαχειριστικό περιβάλλον. Ειδικότερα, το διαχειριστικό περιβάλλον για τους χρήστες θα προσφέρει τις ακόλουθες δυνατότητες:

- Ορισμός χρηστών και ομάδων χρηστών.
- Δικαιώματα πρόσβασης και ενημέρωσης ανά χρήστη και ομάδα χρηστών στη διαθέσιμη πληροφορία και στις εφαρμογές.
- Τήρηση ιστορικού αλλαγών στη διαθέσιμη πληροφορία με σκοπό την πλήρη ιχνηλασιμότητα όλων των μεταβολών. Το ιστορικό των αλλαγών ανά χρήστη και είδος διαθέσιμης πληροφορίας θα τηρείται για χρονικό διάστημα που θα καθοριστεί κατά τη μελέτη εφαρμογής του συστήματος.
- Για τους χρήστες του Web GIS, ορισμός της πρόσβασης σε διαδικτυακές υπηρεσίες (WMS, WFS, WCS) για (α) το κοινό, (β) χρήστες Δημοσίων Αρχών, (γ) χρήστες εντός του Φορέα, (δ) μελετητές.
- Για τους χρήστες του Web GIS, αξιοποίηση ανοικτών προτύπων (OAuth) για την πιστοποίηση του χρήστη.

Οι όροι πρόσβασης και χρήσης, οι κατηγορίες χρηστών και οι ρόλοι θα οριστικοποιηθούν στη φάση της Μελέτης Εφαρμογής και Ανάλυσης Απαιτήσεων Χρηστών κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προτεινόμενου ΟΣΓΚΠ. Τα δικαιώματα πρόσβασης ανά χρήστη ή ομάδα χρηστών θα καθορίζονται μέσω κατάλληλης γραφικής διεπαφής και μπορούν, παραδειγματικά, να αφορούν:

- Δικαίωμα θέασης ή μη ενός θεματικού επιπέδου.

- Δικαίωμα θέασης συγκεκριμένων εγγραφών ενός θεματικού επιπέδου, βάσει τιμών ενός πεδίου.
- Δικαίωμα θέασης σε συγκεκριμένη γεωγραφική έκταση (bounding box).

Το επίπεδο εμπιστοσύνης που απαιτείται για τη δυνατότητα χρήσης μίας υπηρεσίας ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, τα αντίστοιχα αναγνωριστικά και διαπιστευτήρια, καθώς και η επιβεβαίωση της ταυτότητας (αυθεντικοποίηση) θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τα όσα θα προβλέπονται στο Ν.3979/2011 (ΦΕΚ138Α/16-06-2011) "Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις" και στο Υφιστάμενο Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης (έκδοση 4.0, Μάρτιος 2012) του Ελληνικού Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, το οποίο έχει κυρωθεί με την ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10-4-2012 (ΦΕΚ 1301Β/12-4-2012) "Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης".

#### **6.4.2.4 Mobile GIS**

Πλέον των εφαρμογών GIS που περιγράφονται στις προηγούμενες ενότητες, προβλέπεται και η ανάπτυξη κατά παραγγελίαν εφαρμογής που θα αναπτυχθεί για τον Φορέα και θα βασίζεται σε βασικό λογισμικό Mobile GIS. Η λειτουργία της κατά παραγγελίαν εφαρμογής θα υποστηρίζεται από μικρές φορητές συσκευές και θα βασίζεται σε κινητά τηλέφωνα και tablets. Η λειτουργία της εφαρμογής θα πρέπει να υποστηρίζεται σε διαδεδομένα λειτουργικά συστήματα για φορητές συσκευές, όπως π.χ. το Google Android. Χρήστες της εφαρμογής θα είναι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι που θα οριστούν από τον Φορέα.

Πρόκειται για κατά παραγγελίαν εφαρμογή mobile GIS, η οποία θα διασυνδέεται με το ΟΣΓΚΠ, υποστηρίζοντας: (α) τη θέαση γεωχωρικής και περιγραφικής πληροφορίας, (β) τη συλλογή πρωτογενούς γεωχωρικής και περιγραφικής πληροφορίας στο πεδίο, (γ) την επιλεκτική επεξεργασία γεωχωρικής και περιγραφικής πληροφορίας στο πεδίο. Διευκρινίζεται ότι, η συλλογή και επεξεργασία μπορεί να αφορά τόσο σε γεωχωρικά, όσο και αμιγώς περιγραφικά δεδομένα.

Η κατά παραγγελίαν εφαρμογή mobile GIS θα πρέπει να υποστηρίζει δύο διακριτούς τρόπους λειτουργίας:

- Online, οπότε θα είναι διασυνδεδεμένη σε πραγματικό χρόνο με το ΟΣΓΚΠ.

- Offline, οπότε θα διαθέτει τοπικά προαποθηκευμένη την αναγκαία πληροφορία από το ΟΣΓΚΠ, όπως έχει ορίσει ο χρήστης, ενώ η πληροφορία που παράγεται από το χρήστη στο πεδίο θα αποστέλλεται στο ΟΣΓΚΠ ασύγχρονα.

Η κατά παραγγελίαν εφαρμογή θα διαθέτει κατ' ελάχιστον τις εξής δυνατότητες:

- Ολοκλήρωση με το δέκτη GPS της συσκευής.
  - Εμφάνιση τρέχουσας θέσης σε πραγματικό χρόνο του χρήστη με ταυτόχρονη εστίαση του χάρτη.
  - Δυνατότητα τήρησης ιστορικού θέσεων για τη χαρτογράφηση περιοχών με επιλεγόμενη από το χρήστη συχνότητα.
  - Τήρηση ποιοτικής πληροφορίας για την ακρίβεια της εκτίμησης θέσης από το δέκτη GPS της συσκευής.
- Προβολή χάρτη
  - Εστίαση, αποεστίαση και μετατόπιση στο χάρτη.
  - Επιλογή υποβάθρου για την προβολή των διαθέσιμων επιπέδων.
  - Τοπική αποθήκευση tiles (caching) του υποβάθρου με σκοπό: (α) τη μείωση του όγκου δεδομένων που διακινείται, (β) την απρόσκοπτη offline λειτουργία.
- Προβολή δεδομένων από το ΟΣΓΚΠ.
  - Εμφάνιση πολλαπλών θεματικών επιπέδων, προερχόμενων από διάφορες πηγές.
  - Εμφάνιση θεματικών επιπέδων από υπηρεσίες θέασης (WMS, WMSC).
  - Εμφάνιση θεματικών επιπέδων από αρχεία γεωχωρικών δεδομένων.
- Προβολή δεδομένων από τρίτες πηγές.
- Αναζήτηση και εμφάνιση στο χάρτη σημείων ενδιαφέροντος μέσω του ΟΣΓΚΠ και ελεύθερα διαθέσιμων υπηρεσιών.
- Δυνατότητα δρομολόγησης με χρήση ελεύθερα διαθέσιμων υπηρεσιών.
- Συμβατότητα με οθόνες χαμηλής ή υψηλής ανάλυσης, κατακόρυφος ή/και οριζόντιος προσανατολισμός.

#### **6.4.3 Λειτουργική Ενότητα Επιχειρησιακής Λογικής (Business Logic)**

Το ΟΣΓΚΠ του Φορέα Λειτουργίας πρέπει να ενσωματώνει εργαλεία και εφαρμογές που θα αναπτυχθούν κατά παραγγελίαν ειδικά για τον Φορέα Λειτουργίας και θα επιτρέπουν την εκτέλεση του συνόλου των λειτουργιών Επιχειρησιακής Λογικής (Business Logic) με τον κατά το δυνατό απλούστερο τρόπο, ώστε να διευκολύνεται η αλληλεπίδρασή της τόσο με τους

ενδιαφερόμενους πολίτες, όσο και με άλλες εμπλεκόμενες Δημόσιες Υπηρεσίες ή Φορείς. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να υλοποιούνται οι ακόλουθες λειτουργικές μονάδες:

#### **6.4.3.1 Καταγραφή και Διαχείριση Απαλλοτριώσεων**

Η καταγραφή και η διαχείριση των Απαλλοτριώσεων αποτελούν τα κύρια συστατικά της επιχειρησιακής λογικής του Φορέα Λειτουργίας. Η συγκριμένη εφαρμογή θα αλληλεπιδρά με το λογισμικό «κέλυφος» της επιχειρησιακής βάσης δεδομένων και θα παρέχει τη δυνατότητα της απεικόνισης των εικονιστικών δεδομένων τους (διαγραμμάτων, κ.λπ.) με επιλογή του επιθυμητού διατιθέμενου γεωγραφικού υποβάθρου του ΟΣΓΚΠ.

Η λειτουργική μονάδα καταγραφής και διαχείρισης απαλλοτριώσεων πρέπει να διαθέτει ένα σύνολο λειτουργιών όπως :

- Καταγραφή και Διαχείριση όλων των απαλλοτριώσεων (κήρυξης-ανάκλησης) και αναλυτικά όλων των στοιχείων τους (περιγραφικών-εγγράφων, κανονιστικών και διαδικαστικών πράξεων, κτηματολογικών πινάκων, σχεδίων και φωτογραφιών, κ.λπ. αριθμητικών-ποσά παρακαταθέσεων, πληρωμών, κ.λπ.) και των αντίστοιχων αρχείων τους (μορφής doc, xls, pdf, tiff, jpeg, dxf κ.λπ.).
- Παρακολούθηση της εξέλιξης κάθε απαλλοτρίωσης είτε μεμονωμένα μέχρι και επιπέδου ιδιοκτησίας, είτε συνολικά σε επίπεδο οδικού άξονα, Περιφερειακής Ενότητας, Δημοτικής Ενότητας κ.λπ..
- Αυτόματη εισαγωγή κτηματολογικών πινάκων (αρχεία μορφής xls) που έχουν δημιουργηθεί βάσει τεχνικών προδιαγραφών που περιγράφονται στην Εγκύκλιο 24 (Δ12/41778/20-12-2010).
- Δυνατότητα καταχώρησης των κτηματολογικών στοιχείων ανά στάδιο κτηματολογίου κατευθείαν στη λίστα ιδιοκτησιών του ΟΣΓΚΠ.
- Αυτόματη παραγωγή τελικών κτηματολογικών πινάκων ιδιοκτησιών βάσει των κτηματολογικών πινάκων (αρχικών, διορθωτικών και ανακλητικών) όλων των σταδίων του κτηματολογίου, που έχουν κάθε φορά εισαχθεί στο Σύστημα και δυνατότητα εξαγωγή τους σε αρχεία μορφότυπου xls κ.λπ..
- Αυτόματη δημιουργία λίστας επικείμενων ανά απαλλοτρίωση.
- Αυτόματη δημιουργία τεχνικής έκθεσης εκτίμησης επικειμένων με αναλυτική αναγραφή των στοιχείων των απαλλοτριωμένων επικειμένων ανά ιδιοκτησία, ανά στάδιο

καταχωρημένου (αρχικού, διορθωτικού, ανακλητικού) και παραγόμενου από το Σύστημα (τελικού) κτηματολογίου.

- Αυτόματη δημιουργία πινάκων παρακατάθεσης τόσο από τον κτηματολογικό πίνακα κάθε σταδίου του κτηματολογίου, όσο και από τον τελικό κτηματολογικό πίνακα που συμπεριλαμβάνει όλες τις αλλαγές των κτηματολογικών στοιχείων που έχουν καταχωρηθεί στο Σύστημα κατά τα διάφορα στάδια του κτηματολογίου (αρχικό, διορθωτικά, ανακλητικά).
- Αυτόματη εισαγωγή πινάκων παρακατάθεσης ανά στάδιο παρακατάθεσης.
- Καταχώρηση και Παρακολούθηση στοιχείων Δαπανών, Πληρωμών (π.χ. ενάρημο έργο, υπόλογος, στοιχεία αναγνωριστικής απόφασης, ποσό πληρωμής, στοιχεία επιταγής, κ.λπ.) και Καταλογισμών (ποσά, στοιχεία ιδιοκτητών, στάδιο βεβαίωσης, κ.λπ.) απαλλοτριώσεων από το Φορέα Λειτουργίας, άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες ή το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τόσο συνολικά όσο και σε επίπεδο ιδιοκτησίας.
- Σύνδεση του φακέλου της απαλλοτρίωσης με τον αντίστοιχο φάκελο της λειτουργικής μονάδας που αφορά την "Διαχείριση Οικονομικών στοιχείων των υπό ανάθεση μελετών".
- Αυτόματη δημιουργία πρότυπων εγγράφων με αυτόματη συμπλήρωση στοιχείων για την ελαχιστοποίηση του φόρτου εργασίας των υπαλλήλων.
- Αναζητήσεις με πολλαπλά κριτήρια σε όλους τους πίνακες ιδιοκτησιών και σε όλα τα στοιχεία/πεδία του φακέλου της απαλλοτρίωσης, και τη δημιουργία των αντίστοιχων εκτυπώσεων αναφοράς.
- Γραφική αναπαράσταση κρίσιμων για τον Φορέα Λειτουργίας στοιχείων, όπως της διοικητικής εξέλιξης (πραγματικής ή προβλεπόμενης), της χρονικής διάρκειας και του οικονομικού κόστους ανά διοικητικό στάδιο, μίας ή περισσότερων ταυτόχρονα απαλλοτριώσεων (π.χ. συγκεκριμένου οδικού άξονα), μεμονωμένα ή συνδυαστικά μεταξύ τους.
- Εξαγωγή στατιστικών στοιχείων απαλλοτριώσεων βάσει κρίσιμων για τον Φορέα Λειτουργίας μεγεθών (διαδικαστικών, χρονικών, οικονομικών), μεμονωμένα ή συνδυαστικά μεταξύ τους, με την αντίστοιχη γραφική απεικόνισή τους.



#### **6.4.3.2 Διαχείριση Τοπογραφικών-Κτηματογραφικών Αποτυπώσεων**

Η Διαχείριση Τοπογραφικών-Κτηματογραφικών Αποτυπώσεων περιλαμβάνει εργαλεία για τη διαχείριση των στοιχείων των μελετών που αφορούν στις τοπογραφικές και κτηματογραφικές αποτυπώσεις. Η συγκριμένη εφαρμογή θα αλληλεπιδρά με το λογισμικό «κέλυφος» της επιχειρησιακής βάσης δεδομένων και θα παρέχει τη δυνατότητα της απεικόνισης των εικονιστικών δεδομένων (διαγραμμάτων, κ.λπ.) με επιλογή του επιθυμητού διατιθέμενου γεωγραφικού υποβάθρου του ΟΣΓΚΠ.

Η λειτουργική μονάδα καταγραφής και διαχείρισης Τοπογραφικών-Κτηματολογικών Αποτυπώσεων διαθέτει ένα σύνολο λειτουργιών όπως :

- Καταγραφή και Διαχείριση όλων των τοπογραφικών - κτηματογραφικών μελετών και αναλυτικά όλων των στοιχείων τους (περιγραφικών-εγγράφων, κτηματογραφικών πινάκων και σχεδίων, φωτογραφιών, επιμετρητικών στοιχείων, στοιχείων συμβάσεων, κ.λπ., αριθμητικών-πιστοποιήσεις, πληρωμές, κ.λπ.) και των αντίστοιχων αρχείων τους (μορφής doc, xls, pdf, tiff, jpeg, dxf κ.λπ.).
- Παρακολούθηση κάθε κτηματογραφικής μελέτης είτε μεμονωμένα μέχρι και επιπέδου ιδιοκτησίας, είτε συνολικά σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας και Δημοτικής Ενότητας.
- Αυτόματη εισαγωγή κτηματογραφικών πινάκων (αρχεία μορφής xls) που έχουν δημιουργηθεί βάσει τεχνικών προδιαγραφών που περιγράφονται στην Εγκύκλιο 24 (Δ12/41778/20-12-2010).
- Δυνατότητα καταχώρησης των κτηματολογικών στοιχείων κατευθείαν στη λίστα ιδιοκτησιών του ΟΣΓΚΠ.
- Αυτόματη παραγωγή λίστας επικείμενων ανά κτηματογραφική αποτύπωση.
- Σύνδεση του φακέλου της τοπογραφικής - κτηματογραφικής μελέτης με τον αντίστοιχο φάκελο της λειτουργικής μονάδας που αφορά την "Διαχείριση Οικονομικών στοιχείων των υπό ανάθεση μελετών".
- Αυτόματη δημιουργία πρότυπων σχετικών εγγράφων της Διεύθυνσης με αυτόματη συμπλήρωση στοιχείων για την ελαχιστοποίηση του φόρτου εργασίας των υπαλλήλων.
- Αναζητήσεις με πολλαπλά κριτήρια που αφορούν στοιχεία ιδιοκτησίας και του φακέλου της αντίστοιχης μελέτης.



#### **6.4.3.3 Διαχείριση Οικονομικών Στοιχείων των υπό ανάθεση Υπηρεσιών/Μελετών**

Η Διαχείριση Οικονομικών Στοιχείων των υπό ανάθεση από το Φορέα Λειτουργίας υπηρεσιών/μελετών περιλαμβάνει εργαλεία για τη διαχείριση των στοιχείων που αφορούν στην πορεία της ανάθεσης, εκπόνησης και οικονομικής διαχείρισή τους. Η Διαχείριση Οικονομικών Στοιχείων αναφέρεται στις εξής παρακάτω διαδικασίες:

##### **6.4.3.3.1 Διαδικασία Ανάθεσης**

Αφορά στη διαχείριση των στοιχείων που αφορούν την διαδικασία Ανάθεσης/μελετών, με βασικότερα τα ακόλουθα ανά έργο / μελέτη:

- Διαδικασία και Τεύχη Διακήρυξης Σύμβασης Υπηρεσιών/Προκήρυξης Ανάθεσης Μελετών.
- Αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- Αξιολόγηση των παραπάνω αιτήσεων.
- Ενστάσεις επί των πρακτικών αξιολόγησης.
- Απόφαση ανάθεσης.

##### **6.4.3.3.2 Διαδικασία Εκπόνησης**

Αφορά στη διαχείριση των στοιχείων που αφορούν την διαδικασία Εκπόνησής τους, με βασικότερα τα ακόλουθα ανά εκπονούμενο έργο / μελέτη:

- Στοιχεία Αναδόχων.
- Στοιχεία Συμβάσεων.
- Σύνταξη Πρωτόκολλων Κανονισμού Τιμών Μονάδας Νέων Εργασιών (ΠΚΤΜΝΕ).
- Σύνταξη Συγκριτικών Πινάκων.
- Συμπληρωματικές Αποφάσεις Διάθεσης Πίστωσης.
- Παραλαβές εργασιών.
- Στοιχεία Λογαριασμών και Πιστοποιήσεων εργασιών.
- Πληρωμές Αναδόχων.
- Επιμετρητικά στοιχεία ανά έργο/εκπονούμενη μελέτη.

#### **6.4.3.4 Διαχείριση Δαπανών και Πληρωμών Απαλλοτριώσεων, Εκπονούμενων Έργων Υπηρεσιών/Μελετών και Υλικοτεχνικής Υποστήριξης.**

Η Διαχείριση Δαπανών και Πληρωμών Απαλλοτριώσεων, Εκπονούμενων Έργων Υπηρεσιών/Μελετών και Υλικοτεχνικής Υποστήριξης περιλαμβάνει εργαλεία για την καταχώρηση στοιχείων και την παρακολούθηση της πορείας πληρωμών τους .

Ενδεικτικά, θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία :

- Κατηγορία Πληρωμών (απαλλοτρίωση, έργο υπηρεσιών/μελέτη ανάθεσης, υλικοτεχνική υποστήριξη).
- Αριθμός και Τίτλος Ενάριθμου.
- Υπόλογος.
- Αρμόδιος Φορέας Πληρωμών.
- Εγκεκριμένος Προϋπολογισμός, Εγκεκριμένο Ποσό Πίστωσης και οι σχετικές αποφάσεις.
- Προεκτιμώμενη Δαπάνη (απαλλοτριώσεων).
- Εκτιμώμενη / εγκεκριμένη Δαπάνη (απαλλοτριώσεων) βάσει δικαστικών αποφάσεων / παρακαταθέσεων.
- Πιστοποιήσεις (υπηρεσίες/μελέτες).
- Στοιχεία Πληρωμών.
- Λειτουργίες τυποποίησης πληρωμών από υπολόγους.
- Στοιχεία Καταλογισμών.
- Καταγραφή εξοπλισμού (software και hardware) (είδος, χαρακτηριστικά, ποσότητες, ημ/νίες προμήθειας-εγκατάστασης-συντήρησης, στοιχεία παρακολούθησης συντήρησης).

#### **6.4.3.5 Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο**

Το Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο διαθέτει λειτουργίες για την ηλεκτρονική διαχείριση των εγγράφων και της παρακολούθησης των διαδικασιών παραλαβής, χρέωσης, απάντησης και διεκπεραίωσής τους.

Οι λειτουργίες που υποστηρίζονται από το υφιστάμενο σύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου είναι οι εξής:

- Διαχείριση Εισερχόμενων Εγγράφων. Καταγράφονται σε σχετική καρτέλα συγκεκριμένα στοιχεία του (π.χ. ο αριθμός πρωτοκόλλου του (εφόσον υπάρχει), ο αποστολέας, η ημερομηνία αποστολής, το θέμα, ο αριθμός συνημμένων και σχετικά σχόλια).

- Διαχείριση Εξερχόμενων Εγγράφων. Καταγράφονται σε σχετική καρτέλα συγκεκριμένα στοιχεία του (π.χ το θέμα, τα σχετικά πρωτόκολλα, ο αριθμός συνημμένων και σχετικά σχόλια.) (απάντηση σε εισερχόμενο ή οίκοθεν έγγραφο).
- Διεκπεραίωση Εξερχόμενων Εγγράφων.
- Διαχείριση Χρεώσεων και Παρακολούθηση Εγγράφων. Χρέωση και παρακολούθηση των εγγράφων που είναι σε εκκρεμότητα ή έχουν διεκπεραιωθεί με βάση καθορισμένα κριτήρια αναζήτησης, όπως χρονικό διάστημα, το όνομα του υπαλλήλου, το τμήμα στο οποίο έχει χρεωθεί το έγγραφο, κ.λπ..
- Μαζική Διεκπεραίωση. Δυνατότητα μαζικής διεκπεραίωσης εγγράφων με πολλαπλή χρέωση.
- Μαζική πρωτοκόλληση εγγράφων. Δυνατότητα μαζικής πρωτοκόλλησης εξερχομένων εγγράφων (οίκοθεν) με ίδια χαρακτηριστικά (είδος και θέμα εγγράφου) και πολλαπλή χρέωση.
- Διαδοχική χρέωση εγγράφων. Χρέωση εγγράφων σε τμήματα και υπαλλήλους για την υποστήριξη της συνεργασίας αυτών.
- Δημιουργία Βιβλίου Πρωτοκόλλου. Αυτόματη δημιουργία Βιβλίου Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας σε αρχείο Excel.
- Δημιουργία Βιβλίου Διεκπεραίωσης. Αυτόματη δημιουργία Βιβλίου Διεκπεραίωσης της Υπηρεσίας σε αρχείο Excel.
- Ιστορικό. Δυνατότητα εντοπισμού του ιστορικού ενός εγγράφου, όπου εντοπίζονται αναδρομικά σχετικά έγγραφα που προηγήθηκαν ή ακολούθησαν ένα έγγραφο.
- Ενημέρωση Υπαλλήλων. Οι υπάλληλοι – χρήστες έχουν την δυνατότητα να ενημερώνονται καθημερινά για τις υποθέσεις και τα έγγραφα που τους έχουν χρεωθεί.
- Επισύναψη της ψηφιακής μορφής σε pdf των παραπάνω εγγράφων και των συνημμένων τους.

Από τις παραπάνω λειτουργίες θα αναπτυχθούν αυτές που δεν είναι ήδη ενσωματωμένες στο υφιστάμενο ΠΣ-Δ12 ή θα βελτιωθούν όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο, έτσι ώστε να καλύπτονται όλες οι απαιτήσεις του Φορέα και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας και ειδικότερα των διατάξεων του άρθρου 14 (αντίγραφα) και του άρθρου 15

(δημιουργία και τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων) του Ν.3979/2011 “Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις” και των εκδιδόμενων προς εφαρμογή αυτών αποφάσεων<sup>71</sup>.

#### **6.4.4 Λειτουργική Ενότητα Διαδικτυακής Πύλης**

##### **6.4.4.1 Γενικά**

Η Διαδικτυακή Πύλη αποτελεί τη διεπαφή του ΟΣΓΚΠ του Φορέα Λειτουργίας με τους διαδικτυακούς χρήστες.

Πρόκειται στην ουσία για μια Διαδικτυακή Πύλη Γεωχωρικά ενεργοποιημένη, η οποία θα αξιοποιεί την υποδομή που θα έχει δημιουργηθεί στο πλαίσιο υλοποίησης των υπόλοιπων υποσυστημάτων (λειτουργικών μονάδων) της Επιχειρησιακής Λογικής (business logic), επεκτείνοντάς τη με ηλεκτρονικές υπηρεσίες προσαρμοσμένες στο είδος της πληροφορίας που διαχειρίζεται ο Φορέας Λειτουργίας, καθώς και στις απαιτήσεις των χρηστών της Διαδικτυακής Πύλης - πολίτες, των εμπλεκόμενων Φορέων (Δημόσιες Υπηρεσίες, Δικαστικά γραφεία, εποπτευόμενοι Φορείς ΓΓΔΕ, άλλοι τρίτοι Φορείς Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.) και των επαγγελματικών ομάδων (μελετητές, δικηγόροι κ.λπ.).

Η λειτουργική ενότητα της Διαδικτυακής Πύλης θα δίνει τη δυνατότητα παρακολούθησης (σε πραγματικό χρόνο) όλων των πληροφοριών της εξέλιξης κάθε απαλλοτρίωσης και γενικά των διαδικασιών του συνόλου των Λειτουργιών της Επιχειρησιακής Λογικής (Business Logic) του ΟΣΓΚΠ. Σε κάθε περίπτωση, κύριο χαρακτηριστικό της Διαδικτυακής Πύλης θα είναι η δυνατότητα διασύνδεσης με τα υποσυστήματα που θα αναπτυχθούν καλύπτοντας την επιχειρησιακή λογική, με το ΠΣ-Δ12 (όπου απαιτείται), καθώς με τα υποσυστήματα και τους χρήστες (εσωτερικούς και εξωτερικούς) παραγωγής, διαχείρισης και διάχυσης γεωχωρικής πληροφορίας.

Βάσει της ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10-4-2012 (ΦΕΚ 1301Β/12-4-2012) “Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης” καθορίζονται όσον αφορά τη Διαδικτυακή Πύλη :

- Κανόνες, πρότυπα και προδιαγραφές που πρέπει να ακολουθούνται από τους Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης σχετικά με τη δόμηση, το περιεχόμενο και την παρουσίαση των Διαδικτυακών τους τόπων, καθώς και την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών μέσω αυτών,

---

<sup>71</sup>Υπογράφηκε σχέδιο ΠΔ “Ψηφιοποίηση Εγγράφων και Ηλεκτρονικό Αρχείο”, το οποίο έχει αποσταλεί προς έλεγχο στο ΣΤΕ.

Ιστοσελίδα Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Δικτυακός Τόπος Διαβουλεύσεων, <http://www.opengov.gr/minireform/>

σύμφωνα με το Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων (ΠΠ-ΔΔΤ)<sup>72</sup> (γενικές και θεμελιώδεις Αρχές που διέπουν τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και λειτουργία του ΔΔΤ, δομή και οργάνωση, ηλεκτρονικές υπηρεσίες και διαλειτουργικότητα, ασφάλεια συστημάτων και προστασία προσωπικών δεδομένων, χρήστες, απαιτήσεις προασβασιμότητας).

- Αρχές για την υλοποίηση και ανάπτυξη του Πληροφοριακού Συστήματος και παροχή ολοκληρωμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών από το Φορέα Λειτουργίας.  
Κανόνες και πρότυπα για τη διαλειτουργικότητα σε σημασιολογικό και τεχνολογικό επίπεδο, για την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ Πληροφοριακών Συστημάτων των Φορέων του Δημοσίου τομέα, σύμφωνα με το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ)<sup>73</sup> (ηλεκτρονική διακυβέρνηση και ηλεκτρονικές υπηρεσίες, διεπαφές και επίπεδα διαλειτουργικότητας, πρότυπα αρχιτεκτονικά για την ανάπτυξη ΠΣ, πολιτικές, κανόνες, τεχνολογικά πρότυπα και κατευθύνσεις για την εξειδίκευση της σημασιολογικής και τεχνολογικής διάστασης της διαλειτουργικότητας).
- Αρχές και τεχνολογικά πρότυπα για την μοντελοποίηση των διαδικασιών, εγγράφων και διαδικτυακών υπηρεσιών σύμφωνα με το Μοντέλο Τεκμηρίωσης του Πλαισίου<sup>74</sup>.
- Κανόνες και πρότυπα για την εγγραφή, ταυτοποίηση και ηλεκτρονική αναγνώριση των χρηστών των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΔΔΤ, σύμφωνα με το Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης<sup>75</sup>.

#### **6.4.4.2 Υποσύστημα Διάχυσης Γεωχωρικών Δεδομένων ΥΓεΠ**

Αποτελεί στο σύνολό της κατά παραγγελίαν εφαρμογή που θα υποστηρίζει τη διεπαφή της υποδομής του ΟΣΓΚΠ που παρέχεται στους διαδικτυακούς χρήστες μέσω της Διαδικτυακής Πύλης και αφορά στη διάχυση των γεωχωρικών δεδομένων, μεταδεδομένων και διαδικτυακών υπηρεσιών της Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΥΓεΠ) που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου.

Πιο συγκεκριμένα, οι διαδικτυακοί χρήστες θα μπορούν να λαμβάνουν, σύμφωνα με την Οδηγία INPIRE<sup>76</sup>, τις ακόλουθες υπηρεσίες :

---

<sup>72</sup>Τελευταία έκδοση ΠΠ-ΔΔΤ: έκδοση 3<sup>η</sup>-Νοέμβριος του 2008.

<sup>73</sup>Τελευταία έκδοση ΠΔ&ΥΗΣ του ΠΗΔ: έκδοση 4<sup>η</sup>-Μάρτιος του 2012.

<sup>74</sup>Τελευταία έκδοση του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ: έκδοση 4<sup>η</sup>-Μάρτιος του 2012.

<sup>75</sup>Τελευταία έκδοση του Πλαισίου Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης του ΠΗΔ: έκδοση 4<sup>η</sup>-Μάρτιος του 2012.

#### **6.4.4.2.1 Υπηρεσίες Εξεύρεσης<sup>77</sup>**

Μέσω των "Υπηρεσιών Εξεύρεσης", οι χρήστες της Διαδικτυακής Πύλης θα έχουν τη δυνατότητα αναζήτησης στον κατάλογο μεταδεδομένων του Φορέα Λειτουργίας και σε καταλόγους μεταδεδομένων (γεωχωρικών δεδομένων και υπηρεσιών)-βάσει κριτηρίων που προδιαγράφονται στην Οδηγία INSPIRE- και οπτικής παρουσίασης του περιεχομένου των μεταδεδομένων. Τα ελάχιστα κριτήρια αναζήτησης σύμφωνα με την Οδηγία INSPIRE παρατίθενται κατά την περιγραφή των Υπηρεσιών Εξεύρεσης (βλ. λειτουργική ενότητα ΥΓεΠ).

#### **6.4.4.2.2 Υπηρεσίες Απεικόνισης (Θέασης)<sup>78</sup>**

Η διάχυση των γεωχωρικών δεδομένων του Φορέα Λειτουργίας θα πραγματοποιείται με τη μορφή διαδικτυακών χαρτών μέσω των δικτυακών Υπηρεσιών Απεικόνισης (βλ. λειτουργική ενότητα ΥΓεΠ). Σύμφωνα με την Οδηγία INSPIRE, οι "Υπηρεσίες Απεικόνισης " καθιστούν δυνατή κατ' ελάχιστον την οπτική παρουσίαση, την πλοήγηση, τη μεγέθυνση/σμίκρυνση, τη μετακίνηση του κέντρου (pan) ή την υπέρθεση (overlay) ορατών συνόλων γεωχωρικών δεδομένων και την οπτική απεικόνιση των πληροφοριών υπομνήματος και οποιουδήποτε σχετικού περιεχομένου μεταδεδομένων. Περαιτέρω σχετικές πληροφορίες παρατίθενται κατά την περιγραφή των Υπηρεσιών Απεικόνισης στη Λειτουργική Ενότητα ΥΓεΠ.

Εκτός από τα βασικά χαρτογραφικά εργαλεία οπτικής παρουσίασης και πλοήγησης, μέσω των Υπηρεσιών Απεικόνισης θα πρέπει να προσφέρονται λειτουργίες μέτρησης αποστάσεων και εμβαδών, αναζήτησης πληροφοριών, αναγνώρισης γεωχωρικών αντικειμένων με ταυτόχρονη εμφάνιση των αντίστοιχων περιγραφικών πληροφοριών, καθώς και σύνδεσης της ιδιοκτησίας στο χάρτη, με γεωκεντρικό σημείο αναφοράς τον ΚΑ της, με επιλεγμένες καρτέλες (αντίστοιχο κτηματολογικού πίνακα, πίνακα παρακατάθεσης, κ.λπ) που αφορούν στην υπόψη ιδιοκτησία στο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΣΓΚΠ του Φορέα Λειτουργίας. Επίσης, θα πρέπει να διατίθενται λειτουργίες δυναμικής σύνθεσης χάρτη προς εκτύπωση. Επιπρόσθετα, θα αναπτυχθούν προτυποποιημένα ερωτήματα που θα μπορούν να υποβάλουν στο σύστημα οι εξωτερικοί χρήστες, τα οποία θα καθορισθούν κατά τη φάση της ανάλυσης απαιτήσεων. Τέλος, η Διαδικτυακή Πύλη θα εμπλουτιστεί με συνδεδεμένους πτυσσόμενους καταλόγους (drop-down

---

<sup>76</sup> INSPIRE DIRECTIVE, <http://inspire.ec.europa.eu/#>

<sup>77</sup> Technical Guidance for the implementation of INSPIRE Discovery Services, 7-11-2011 ,  
<http://inspire.ec.europa.eu/index.cfm/pageid/5>

<sup>78</sup> Technical Guidance for the implementation of INSPIRE View Services, 4-4-2013,  
<http://inspire.ec.europa.eu/index.cfm/pageid/5>

lists) που θα διευκολύνουν την πρόσβαση στην πληροφορία ενδιαφέροντος βάσει περιγραφικών ή χωρικών κριτηρίων.

#### **6.4.4.2.3 Υπηρεσίες Τηλεφόρτωσης<sup>79</sup>**

Μέσω των Υπηρεσιών Τηλεφόρτωσης θα καθίσταται δυνατή η τηλεφόρτωση αντιγράφων συνόλων χωρικών δεδομένων ενδιαφέροντος του Φορέα Λειτουργίας ή μερών τους και, εφόσον είναι εφικτό, η άμεση πρόσβαση σε αυτά, σε συνδυασμό πάντα με τις κατηγορίες διαδικτυακών χρηστών και τα αντίστοιχα επιτρεπόμενα επίπεδα πρόσβασης, τα οποία θα καθορισθούν στη φάση ανάλυσης απαιτήσεων. Οι διαδικτυακοί χρήστες θα μπορούν να μεταφορτώνουν δεδομένα της επιλογής τους (βάσει της πολιτικής διάθεσης των δεδομένων) σε διάφορους μορφότυπους (formats), όπως GML, Shapefile, CSV, υπολογιστικά φύλλα. Οι Υπηρεσίες Τηλεφόρτωσης βασίζονται στο πρότυπο WFS (Web Feature Service) του OGC. Περαιτέρω σχετικές πληροφορίες παρατίθενται κατά την περιγραφή των Υπηρεσιών Τηλεφόρτωσης (βλ. Λειτουργική Ενότητα ΥΓεΠ).

Επιπρόσθετα, θα υπάρχει η δυνατότητα χρήσης υποβάθρων που διατίθενται ή θα διατίθενται διαδικτυακά μέσω υπηρεσιών τρίτων (εφόσον διατίθενται σύμφωνα με την Οδηγία INSPIRE) και τα οποία δεν είναι εφικτό ή δεν θα επιλεγεί η μόνιμη αποθήκευσή τους στην βάση του ΟΣΚΓΠ, όπως της εταιρίας Google κ.λπ..

#### **6.4.4.2.4 Υπηρεσίες Μετασχηματισμού<sup>80</sup>**

Οι Υπηρεσίες Μετασχηματισμού καθιστούν δυνατό το μετασχηματισμό των συνόλων χωρικών δεδομένων με στόχο την επίτευξη διαλειτουργικότητας. Η λειτουργία τους είναι προαιρετική και εξαρτάται από τον βαθμό στον οποίο οι υπόλοιπες υπηρεσίες έχουν υλοποιηθεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Οδηγίας INSPIRE. Οι βασικότερες Υπηρεσίες Μετασχηματισμού αφορούν στον μετασχηματισμό μεταξύ συστημάτων αναφοράς και των προτεινόμενων μοντέλων δεδομένων.

---

<sup>79</sup> Technical Guidance for the implementation of INSPIRE Download Services, 9-8-2013,  
<http://inspire.ec.europa.eu/index.cfm/pageid/5>

<sup>80</sup> Technical Guidance for the implementation of INSPIRE Discovery Services, 7-11-2011, Technical Guidance for the INSPIRE Schema Transformation Network Service, 15-12-2010,  
<http://inspire.ec.europa.eu/index.cfm/pageid/5>

#### **6.4.4.2.5 Υπηρεσίες Επίκλησης<sup>81</sup>**

Οι Υπηρεσίες Επίκλησης επιτρέπουν την επίκληση υπηρεσιών γεωχωρικών δεδομένων, υπό την έννοια της χρήσης υπηρεσιών ως μια εκτελέσιμη ακολουθία ενεργειών. Η υλοποίηση Υπηρεσιών Επίκλησης θα ενσωματώσει τις σχετικές Τεχνικές Οδηγίες INSPIRE (Technical Guidance on INSPIRE Invoke SDS Services).

#### **6.4.4.3 Υποσύστημα Εξειδικευμένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών**

Αποτελεί το υποσύστημα μέσα από το οποίο θα παρέχονται, στους διαδικτυακούς χρήστες, εξειδικευμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς τους πολίτες, τους εμπλεκόμενους επαγγελματίες και τις συσχετιζόμενες Δημόσιες Υπηρεσίες ή Φορείς που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του ΟΣΓΚΠ.

Για να καταστεί αυτό δυνατό, η Διαδικτυακή Πύλη θα πρέπει να αλληλεπιδρά μέσω διαδικτυακών υπηρεσιών (web services) με το ΟΣΓΚΠ στο επίπεδο των απαιτούμενων πληροφοριών σε σχέση με τις διαδικασίες των Λειτουργικών Ενοτήτων της Επιχειρησιακής Λογικής του. Πιο συγκεκριμένα, προτείνεται να αναπτυχθούν ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα επιτρέπουν στους ενδιαφερόμενους πολίτες να παρακολουθούν και να ενημερώνονται σε πραγματικό χρόνο (online) για τη διαδικασία που τους αφορά, στις εμπλεκόμενες επαγγελματικές ομάδες (μελετητές, μηχανικούς, δικηγόρους κ.λπ.) να έχουν πρόσβαση στα απαραίτητα δεδομένα και εφαρμογές, και στους εσωτερικούς χρήστες να έχουν πρόσβαση στα δεδομένα άλλων Υπηρεσιών ή Φορέων (αλληλεπίδραση με ετερογενή συστήματα). Επιπλέον, σε διαπιστευμένους χρήστες (π.χ. Δ/νσεις ΓΓΔΕ) θα παρέχονται εξειδικευμένα εργαλεία για εισαγωγή στοιχείων σε θεματικές περιοχές αλληλεπίδρασης με το Φορέα Λειτουργίας. Επομένως, το Σύστημα θα πρέπει να εκχωρεί μοναδικό κωδικό εισόδου με διαβαθμισμένη πρόσβαση τόσο στους εξωτερικούς χρήστες (υπαλλήλους άλλων Δημόσιων Υπηρεσιών της ΓΓΔΕ, πολίτες, επαγγελματίες, Φορείς, κ.λπ.), όσο και στους εσωτερικούς χρήστες (υπαλλήλους του Φορέα Λειτουργίας). Οι διαδικασίες Εγγραφής, Αυθεντικοποίησης και Ταυτοποίησης στα πλαίσια Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας θα γίνουν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα 3.4.3 “Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης”.

---

<sup>81</sup>Technical Guidance for INSPIRE Spatial Data Services and services allowing spatial data services to be invoked, Drafting Team “Network Services”, 20-3-2013,  
[http://inspire.ec.europa.eu/documents/Spatial\\_Data\\_Services/Draft\\_TG\\_for\\_INSPIRE\\_SDS\\_2.0.1.pdf](http://inspire.ec.europa.eu/documents/Spatial_Data_Services/Draft_TG_for_INSPIRE_SDS_2.0.1.pdf)



Ειδικότερα, το Υποσύστημα Εξειδικευμένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών προτείνεται να περιλαμβάνει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

#### ***6.4.4.3.1 Υπηρεσία Παρακολούθησης Στοιχείων Διαδικασίας Απαλλοτρίωσης***

Η υπόψη υπηρεσία παρακολούθησης αφορά σε όλες τις διαδικασίες της απαλλοτρίωσης (κήρυξης, ανάκλησης) (αλληλογραφία Υπηρεσιών, κανονιστικές και διαδικαστικές πράξεις, στοιχεία επιτάξεων, ημερομηνίες δικασίμων, αιτήσεις, παρακαταθέσεις, κ.λπ.) με προσωποποιημένη διάδραση των ενδιαφερομένων σε επίπεδο ιδιοκτησίας. Σύνδεση κτηματολογικού πίνακα και διαγράμματος με γεωκεντρικό σημείο αναφοράς τον κτηματολογικό αριθμό (ΚΑ, ΚΑΔΕ) της ιδιοκτησίας και σχετική απεικόνιση αποσπασμάτων τους (με δυνατότητα οπτικής αναπαράστασης).

#### ***6.4.4.3.2 Υπηρεσία Υποβολής Κτηματολογίων Απαλ/σεων προς Έλεγχο και Ασφαλούς Καταχώρησης λοιπών Στοιχείων Έργων λοιπών Δ/νσεων της ΓΓΔΕ (μελέτη και κατασκευή)***

Οι διαπιστευμένοι χρήστες των λοιπών Δ/νσεων της ΓΓΔΕ θα έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης / υποβολής κτηματολογίων απαλ/σεων προς έλεγχο και στοιχείων όλων των φάσεων των έργων αρμοδιότητάς τους, από τη μελέτη τους μέχρι και την κατασκευή τους. Επισημαίνουμε ότι, τα έργα της ΓΓΔΕ ποικίλουν σε αντικείμενο (οδοποιίας, υδραυλικά, λιμενικά κ.λπ.).

Στόχος είναι η αυτοματοποίηση της διαδικασίας της υποβολής κτηματολογίων απαλ/σεων προς έλεγχο, προκειμένου να μειωθούν οι σχετικοί χρόνοι ελέγχου και η ενημέρωση της βάσης του ΟΣΓΚΠ με τα Γεωχωρικά Δεδομένα και Μεταδεδομένα όλων των έργων του Υπ.Υ.ΜΕ.ΔΙ. και η εποπτική παρακολούθηση της υλοποίησής τους με τη δημιουργία ενημερωμένων πινάκων με στοιχεία των αντίστοιχων φάσεων υλοποίησής τους (συνοπτικά στοιχεία αναθέσεων, εγκεκριμένες δαπάνες, πληρωμές) και του συνολικού κόστους τους.

#### ***6.4.4.3.3 Υπηρεσία Παρακολούθησης Στοιχείων Δαπανών και Πληρωμών Απαλλοτριώσεων και Εκπονούμενων Μελετών/Υπηρεσιών***

Οι διαπιστευμένοι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα παρακολούθησης και ηλεκτρονικής παραλαβής σε πραγματικό χρόνο όλων των στοιχείων Δαπανών, Πληρωμών και Καταλογισμών Απαλλοτριώσεων και Πληρωμών Εκπονούμενων Μελετών σε διάφορα επίπεδα αναζήτησης, όπως επίπεδο κατηγορίας πληρωμών, ενάρηθμο Έργου, απαλλοτρίωσης, Φορέα πληρωμών, κ.λπ..

#### **6.4.4.3.4 Υπηρεσία Ασφαλούς Ανταλλαγής Στοιχείων Μελετών/Εργων με το ΣΕΠΕ**

Μέσω ειδικής διαδικτυακής εφαρμογής θα παρέχεται η δυνατότητα ανταλλαγής στοιχείων Μελετών/Εργων που εμπλέκονται με τις απαλλοτριώσεις με το ΣΕΠΕ (Σύστημα Επιτελικής Παρακολούθησης Έργων) της ΓΓΔΕ, τα οποία αφορούν σε όλα τα διοικητικά στάδια μιας μελέτης (προκήρυξη, ανάθεση, στοιχεία σύμβασης, πιστοποιήσεις - πληρωμές, ενστάσεις Αναδόχων, αιτήσεις θεραπείας).

Η υπόψη ηλεκτρονική υπηρεσία θα υλοποιηθεί με την αμφίδρομη μεταφορά στοιχείων κατά προτεραιότητα με τη διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων εφόσον το ΣΕΠΕ διαθέτει την κατάλληλη πληροφοριακή υποδομή ή / και υπό την μορφή αρχείων xml κατ' ελάχιστον.

#### **6.4.4.3.5 Υπηρεσία Διαχείρισης Δεδομένων ΟΣΓΚΠ**

Μέσω διαδραστικών διεπαφών, οι πολίτες θα αλληλεπιδρούν σε πραγματικό χρόνο με το Φορέα Λειτουργίας. Θα παρέχεται δυνατότητα υποβολής αιτημάτων για απόκτηση στοιχείων ή/και βεβαιώσεων, υποβολής αιτήσεων όπως διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων, ενημέρωση για την πορεία των αιτημάτων αυτών, ηλεκτρονική χορήγηση κτηματολογικών στοιχείων και αποσπασμάτων και εκτύπωση στοιχείων.

Συγκεκριμένα, οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες προτείνεται να παρέχουν στους πολίτες τη δυνατότητα:

- Online υποβολής αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων σε όλα τα στάδια της διαδικασίας απαλλοτρίωσης (ο χρήστης θα λαμβάνει αποδεικτικό υποβολής με ηλεκτρονικό αριθμό πρωτοκόλλου).
- Online υποβολής αιτήσεων για χορήγηση βεβαιώσεων ή/και συγκεκριμένων στοιχείων (π.χ. εγγράφων, αποφάσεων, χαρτών και πινάκων, στοιχείων παρακαταθέσεων -πληρωμών κ.λπ.).
- Online υποβολής αιτήσεων για χορήγηση κτηματολογικού αποσπάσματος με τις συντεταγμένες των ορίων απαλλοτρίωσης σε επίπεδο ιδιοκτησίας.

#### **6.4.4.3.6 Υπηρεσία Ελέγχου Συμβατότητας και Αναλογισμών Κτηματολογικών Πινάκων**

Οι διαπιστευμένοι χρήστες (π.χ. μελετητές, εμπλεκόμενες Υπηρεσίες της ΓΓΔΕ και άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες) θα έχουν πρόσβαση σε ειδικό διαδικτυακό εργαλείο μέσω του οποίου θα έχουν τη δυνατότητα να εισάγουν κτηματολογικούς πίνακες (εντός και εκτός σχεδίου) για έλεγχο συμβατότητας και αναλογισμών. Μέσω της υπηρεσίας αυτής, οι χρήστες θα μπορούν να εισάγουν τους τελικούς κτηματολογικούς πίνακες ηλεκτρονικά, μετά τον σχετικό έλεγχο που θα πραγματοποιείται on-the-fly.

Δημιουργία εκτυπώσεων αναφοράς (report) με τα αποτελέσματα των αντίστοιχων ελέγχων.

**6.4.4.3.7 Online Εργαλείο Δημιουργίας Πινάκων Παρακατάθεσης από Διαπιστευμένους Χρήστες**

Οι διαπιστευμένοι χρήστες (Δημόσιες Υπηρεσίες) θα έχουν τη δυνατότητα να εξάγουν το σώμα πινάκων παρακατάθεσης. Στους πίνακες παρακατάθεσης θα υπάρχει και η δυνατότητα συμπλήρωσης της δικαστικής τιμής με τη βοήθεια ειδικά σχεδιασμένου module ενσωματωμένου στον σχετικό πίνακα.

Ο πίνακας παρακατάθεσης που θα εξάγεται θα ενσωματώνει λειτουργίες που θα επιτρέπουν στους χρήστες μέσα από ειδικά σχεδιασμένη φόρμα να εφαρμόζουν τις δικαστικές τιμές που έχουν πρόκυψει για ομάδες εκτάσεων, κτισμάτων και επικειμένων και να συμπληρώνονται αυτόματα στον πίνακα παρακατάθεσης.

Απαραίτητη προϋπόθεση, η προγενέστερη Online εισαγωγή του αντίστοιχου κτηματολογικού πίνακα στο ΟΣΓΚΠ (για απαλλοτριώσεις μη αρμοδιότητας της ΓΓΔΕ).

**6.4.4.3.8 Υπηρεσία Ασφαλούς Ανταλλαγής / Καταχώρησης Δεδομένων από Διαπιστευμένους Χρήστες όπως Εποπτευόμενοι Φορείς ΓΓΔΕ, Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, Κτηματολόγιο Α.Ε. κ.λπ..**

Οι διαπιστευμένοι χρήστες (Δ/νσεις ΓΓΔΕ και Εποπτευόμενοι Φορείς της ΓΓΔΕ, Οργανισμοί Ν.Π.Δ.Δ., κ.λπ.) θα έχουν την δυνατότητα ανταλλαγής στοιχείων σε ποικίλα συναφή θέματα, όπως π.χ. πληρωμές, στοιχεία κτηματολογικού υποβάθρου κ.λπ..

Οι κάτωθι αναφερόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες θα υλοποιηθούν με την μεταφορά αμφίδρομη ή μη στοιχείων κατά προτεραιότητα με τη διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων εφόσον οι τρίτοι Φορείς διαθέτουν την κατάλληλη πληροφοριακή υποδομή ή / και υπό την μορφή αρχείων xml κατ' ελάχιστον.

Απαραίτητη η υπογραφή συμφώνων συνεργασίας του Φορέα με τους τρίτους Φορείς των οποίων τα Πληροφοριακά Συστήματα θα συνδεθούν με το ΟΣΓΚΠ.

Ενδεικτικά, αναφέρουμε :

➤ **Υπηρεσία Ασφαλούς Ανταλλαγής Δεδομένων με το ΟΠΣ του ΝΣΚ**

Ανταλλαγή online απαραίτητων στοιχείων με αρμόδια όργανα του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, σε θέματα μελετών και απαλλοτριώσεων προς υπεράσπιση των συμφερόντων του Ελληνικού Δημοσίου, και ειδικότερα :

- Γραφεία Νομικών Συμβούλων.
- Ειδικά Γραφεία Νομικών Συμβούλων.
- Δικαστικά Γραφεία.
- Δικηγόρους του Δημοσίου.

Στις αρμοδιότητες του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους υπάγονται οι εξής :

- α)** Η δικαστική υπεράσπιση των συμφερόντων του Κράτους και γενικότερα η νομική υποστήριξη του.
- β)** Η υποστήριξη των υποθέσεων της Ελληνικής Δημοκρατίας στο Ευρωπαϊκό Δικαστήριο Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και στο Δικαστήριο των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, με την επιφύλαξη των διατάξεων των άρθρων 9 και 15 του Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Ν. 2594/1998 (ΦΕΚ 62 Α΄) και του άρθρου 56 παρ. 3 ΙΙ περ. α΄ έως ε΄ του Π.Δ. 230/1998 (ΦΕΚ 177 Α΄).
- γ)** Η υποστήριξη των υπηρεσιών της Διοίκησης σε θέματα κοινοτικού δικαίου με την επιφύλαξη των διατάξεων που αναφέρονται στην περίπτωση β΄ της παραγράφου αυτής.
- δ)** Η διενέργεια όλων των δικαστικών πράξεων που αναφέρονται στο άρθρο 6 της Πολυμερούς Σύμβασης «Περί διεκδικήσεως διατροφής εις την αλλοδαπήν» που κυρώθηκε με το Ν.Δ./ 4421/1964 (ΦΕΚ 215 Α΄) και ανάγονται στα καθήκοντα του Υπουργείου Δικαιοσύνης.
- ε)** Η διεξαγωγή των δικαστικών πράξεων που προβλέπονται στις διεθνείς συμβάσεις δικαστικής αρωγής σε ποινικές, αστικές και εμπορικές υποθέσεις, στις οποίες η Ελλάδα είναι συμβαλλόμενο μέρος και συνιστούν καθήκοντα του Υπουργείου Δικαιοσύνης ως κεντρικής αρχής.
- στ)** Η καθοδήγηση των ενεργειών της Διοίκησης με νομικές γνωμοδοτήσεις.
- ζ)** Η αναγνώριση απαιτήσεων κατά του Δημοσίου, ο συμβιβασμός σε διαφορές με αυτό και η ρύθμιση χρεών πτωχών οφειλετών του Δημοσίου.
- η)** Η γνωμοδότηση για την υπαγωγή διαφορών του Δημοσίου σε διαιτησία και ο ορισμός διαιτητών του.

- θ)** Η υπεράσπιση δημοσίων υπαλλήλων σε ποινικά δικαστήρια, εφόσον προβλέπεται τούτο από ειδική διάταξη νόμου.
- ι)** Η γνωμοδότηση για το παραδεκτό και βάσιμο των αναιρέσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ. σύμφωνα με το άρθρο 12 του Ν. 2298/1995 (ΦΕΚ 62 Α'), όπως κάθε φορά ισχύει.
- ια)** Η επεξεργασία των σχεδίων νόμων, διαταγμάτων και κανονιστικών υπουργικών αποφάσεων, που παραπέμπονται αρμοδίως σ' αυτό.
- ιβ)** Η δικαστική υπεράσπιση και γενικότερα η νομική υποστήριξη Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Ανεξάρτητων Διοικητικών Αρχών, των οποίων η νομική υπηρεσία διεξάγεται από το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους ή από μέλη του σύμφωνα με ειδικές διατάξεις.

Τα ψηφιακά στοιχεία που θα προωθούνται εκ μέρους του Φορέα Λειτουργίας αφορούν σε επίπεδο μελέτης και ιδιοκτησίας ανά απαλλοτρίωσης, όπως :

- Φακέλους απαλλοτριώσεων (κτηματολόγια και σχετικά έγγραφα) / μελετών.
- Εισηγήσεις.
- Τεχνικές Εκθέσεις.
- Αιτήματα πολιτών.
- Παροχή πληροφοριών / διευκρινίσεων σε διάφορα θέματα.

Τα ψηφιακά στοιχεία που θα προωθούνται εκ μέρους του ΝΣΚ αφορούν σε επίπεδο μελέτης και ιδιοκτησίας ανά απαλλοτρίωση και σε θέματα γενικότερου νομικού περιεχομένου, όπως :

- Φακέλους υποθέσεων αρμοδιότητας του Φορέα Λειτουργίας.
- Δικαστικές Αποφάσεις.
- Αιτήματα πολιτών.
- Γνωμοδοτήσεις.
- Εγκύκλιοι και νομοθετικά διατάγματα.

Με την παραπάνω υπηρεσία εξασφαλίζεται η έγκαιρη ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων και η αποτελεσματική προάσπιση των συμφερόντων του Ελληνικού Δημοσίου σε δικαστικά θέματα αρμοδιότητας του Φορέα.

Η υπόψη ηλεκτρονική υπηρεσία θα υλοποιηθεί με την αμφίδρομη μεταφορά στοιχείων κατά προτεραιότητα με τη διασύνδεση των δύο Πληροφοριακών Συστημάτων, εφόσον ο τρίτος

Φορέας διαθέτει την κατάλληλη πληροφοριακή υποδομή ή / και υπό την μορφή αρχείων xml κατ' ελάχιστον.

➤ **Υπηρεσία Ασφαλούς Καταχώρησης / Ανταλλαγής Πληρωμών με το ΟΠΣ του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων και γενικά με Υπηρεσίες πλην του Φορέα Λειτουργίας (Δ/νσεις ΓΓΔΕ, ΔΟΥ, κ.λπ.)**

Οι Δημόσιες Υπηρεσίες, οι εποπτευόμενοι Φορείς της ΓΓΔΕ και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων που πληρώνουν επιτάξεις / παρακαταθέσεις θα έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης σε συγκεκριμένα πεδία καταχώρησης / προώθησης στοιχείων (λειτουργία αντίστοιχου ΟΠΣ) σε επίπεδο ιδιοκτησίας :

- Στοιχεία Ενάριθμου Έργου,
- Υπολόγου,
- Στοιχεία Ιδιοκτήτη,
- Αριθμό Αναγνωριστικής Απόφασης (σε παρακαταθέσεις),
- Ποσό Πληρωμής,
- Δικαιολογητικά Πληρωμής επίταξης / παρακατάθεσης
- Αριθμ. Επιταγής,
- Ημερομηνία πληρωμής
- Ποσό Καταλογισμού
- Στάδιο Καταλογισμού

για κάθε στάδιο παρακατάθεσης (προσωρινή-συντέλεσης, διορθωτικής/κών, τελικής) και για επιτάξεις της απαλλοτρίωσης.

Με τα παραπάνω καταχωρημένα στοιχεία, θα δημιουργούνται από το ΟΣΓΚΠ ενημερωμένοι πίνακες σε πραγματικό χρόνο με στοιχεία πληρωμών και καταλογισμών απαλλοτριώσεων, τόσο συνολικά (ανά απαλλοτρίωση/ ενάριθμο Έργο), όσο και ανά ιδιοκτησία, με δυνατότητα ανάρτησης στην Διαδικτυακή Πύλη.

Η υπόψη ηλεκτρονική υπηρεσία θα υλοποιηθεί με την αμφίδρομη μεταφορά στοιχείων κατά προτεραιότητα με τη διασύνδεση των δύο Πληροφοριακών Συστημάτων, εφόσον ο τρίτος Φορέας διαθέτει την κατάλληλη πληροφοριακή υποδομή ή / και υπό την μορφή αρχείων xml κατ' ελάχιστον.

➤ **Υπηρεσία Ασφαλούς Διασύνδεσης με το ΠΣΥΠΟΔΕ του Υπουργείου Ανάπτυξης, και Ανταγωνιστικότητας**

Διασύνδεση με το ΠΣΥΠΟΔΕ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, για αναζήτηση βάσει κωδικών Έργων Πληρωμών Μελετών, απαλλοτριώσεων (επιτάξεις, συντελέσεις) και Έργων αρμοδιότητας ΓΓΔΕ και καταχώρησή τους στη βάση δεδομένων του ΟΣΚΓΠ.

Η υπόψη ηλεκτρονική υπηρεσία θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο με μεταφορά στοιχείων κατά προτεραιότητα με τη διασύνδεση των δύο Πληροφοριακών Συστημάτων, εφόσον ο τρίτος Φορέας διαθέτει την κατάλληλη πληροφοριακή υποδομή ή / και υπό την μορφή αρχείων xml κατ' ελάχιστον.

➤ **Υπηρεσία Ασφαλούς Ανταλλαγής Δεδομένων με την Κτηματολόγιο ΑΕ**

Ανταλλαγή online απαραίτητων στοιχείων για την καταχώρηση - σημείωση των διοικητικών πράξεων που εκδίδονται στα πλαίσια απαλλοτρίωσης εκτός σχεδίου και της επίσπευσης εφαρμογής ρυμοτομικού σχεδίου από το Φορέα Λειτουργίας, στη βάση δεδομένων του Εθνικού Κτηματολογίου.

Στοιχεία που θα διαβιβάζονται από το Φορέα Λειτουργίας προς την Κτηματολόγιο Α.Ε. :

- Αίτηση για Καταχώριση Εγγραπτέας Πράξης (παράγρ.1 του άρθρου 14 του Ν.2664/1998).
- Ψηφιοποιημένο όριο απαλλοτρίωσης / εφαρμογής ρυμοτομικού σχεδίου.
- Κτηματολογικός πίνακας / Πράξη Αναλογισμού.
- Πίνακας αντιστοίχισης ΚΑΕΚ – ΚΑΔΕ των συμπεριληφθέντων στην απαλλοτρίωση /επίσπευση ιδιοκτησιών.
- Κοινή Υπουργική Απόφαση κήρυξης της απαλλοτρίωσης, της διόρθωσης ή της ανάκλησής της / απόφαση επίσπευσης ρυμοτομικού σχεδίου.
- ΦΕΚ των ειδοποιήσεων παρακατάθεσης αποζημίωσης δικαιούχων και δικηγορικών αμοιβών για την συντέλεση της απαλλοτρίωσης.
- Περίληψη (του άρθρου 14, παράγρ. 4 του Ν.2664/1998, όπως έχει τροποποιηθεί βάσει του άρθρου 2 του Ν.3481/2006, παράγρ. 7Α) (Περίληψη καταχώρησης εγγραπτέας πράξης).

Στοιχεία που θα διαβιβάζονται από την Κτηματολόγιο Α.Ε. προς τον Φορέα Λειτουργίας:

- Κτηματολογικά διαγράμματα Εθνικού Κτηματολογίου.

- Αποσπάσματα εγγραφών Εθνικού Κτηματολογίου.

Η υπόψη ηλεκτρονική υπηρεσία θα υλοποιηθεί με την αμφίδρομη μεταφορά στοιχείων κατά προτεραιότητα με τη διασύνδεση των δύο Πληροφοριακών Συστημάτων, εφόσον ο τρίτος Φορέας διαθέτει την κατάλληλη πληροφοριακή υποδομή ή / και υπό την μορφή αρχείων xml κατ' ελάχιστον.

➤ ***Υπηρεσία Ασφαλούς Ανταλλαγής Δεδομένων με τη Γενική Δ/νση Δημόσιας Περιουσίας και Εθνικών Κληροδοτημάτων του Υπουργείου Οικονομικών***

Μέσω ειδικής διαδικτυακής εφαρμογής θα παρέχεται η δυνατότητα online ανταλλαγής διοικητικών εγγράφων και κτηματολογικών δεδομένων του ΟΣΓΚΠ του Φορέα Λειτουργίας με το ΟΠΣ των "Ψ.Υ.ΔΗ.ΠΕ.Ε.Κ." του Υπουργείου Οικονομικών, με σκοπό την καταγραφή απαλλοτριωμένων εκτάσεων από την Γενική Δ/νση Δημόσιας Περιουσίας και Εθνικών Κληροδοτημάτων του Υπουργείου Οικονομικών ως Δημόσιες εκτάσεις (μεταγραφή στα αρμόδια Υποθηκοφυλακεία) και την διασφάλιση του δημόσιου ιδιοκτησιακού καθεστώτος τους (έλεγχος καταπατήσεων, διοικητικές αποβολές, κ.λπ.).

Η υπόψη ηλεκτρονική υπηρεσία θα υλοποιηθεί με την αμφίδρομη μεταφορά στοιχείων κατά προτεραιότητα με τη διασύνδεση των δύο Πληροφοριακών Συστημάτων, εφόσον ο τρίτος Φορέας διαθέτει την κατάλληλη πληροφοριακή υποδομή ή / και υπό την μορφή αρχείων xml κατ' ελάχιστον.

➤ ***Υπηρεσία Ασφαλούς Ανταλλαγής Δεδομένων με την Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, μέσω του προγράμματος TAXIS, του Υπουργείου Οικονομικών***

Μέσω ειδικής διαδικτυακής εφαρμογής θα παρέχεται η δυνατότητα online ανταλλαγής δεδομένων σε πραγματικό χρόνο με το πρόγραμμα TAXIS, του Υπουργείου Οικονομικών, για ανταλλαγή στοιχείων, όπως στοιχεία ιδιοκτητών, στοιχεία ακινήτων, στοιχεία πληρωμών (αποζημίωση θιγόμενων ιδιοκτητών, δικηγορικές αμοιβές) και συνεργασία στους καταλογισμούς αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και στους καταλογισμούς λόγω αναλογισμών (όπου αυτό απαιτηθεί).

Η ενημέρωση του TAXIS για απαλλοτριωμένες ιδιοκτησίες σε πρώτο στάδιο και τα ποσά πληρωμών σε επίπεδο ιδιοκτησίας σε δεύτερο στάδιο, θα είναι συνεχής.



Η υπόψη ηλεκτρονική υπηρεσία θα υλοποιηθεί με την αμφίδρομη μεταφορά στοιχείων κατά προτεραιότητα με τη διασύνδεση των δύο Πληροφοριακών Συστημάτων, εφόσον ο τρίτος Φορέας διαθέτει την κατάλληλη πληροφοριακή υποδομή ή / και υπό την μορφή αρχείων xml κατ' ελάχιστον.

➤ ***Υπηρεσία Ασφαλούς Ανταλλαγής Δεδομένων με την ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟ Α.Ε.***

Μέσω ειδικής διαδικτυακής εφαρμογής θα παρέχεται η δυνατότητα online προώθησης διοικητικών εγγράφων και ανταλλαγής κτηματολογικών δεδομένων, καθώς και εισαγωγής από την ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟ Α.Ε. γεωχωρικών δεδομένων (στοιχεία υποβάθρου, μελέτες οδοποιίας και κατασκευαστικά σχέδια - as built) για την ενημέρωση του γεωγραφικού υποβάθρου του ΟΣΓΚΠ της Δ12.

Η υπόψη ηλεκτρονική υπηρεσία θα υλοποιηθεί με την αμφίδρομη μεταφορά στοιχείων κατά προτεραιότητα με τη διασύνδεση των δύο Πληροφοριακών Συστημάτων, εφόσον ο τρίτος Φορέας διαθέτει την κατάλληλη πληροφοριακή υποδομή ή / και υπό την μορφή αρχείων xml κατ' ελάχιστον.

***6.4.4.3.9 Υπηρεσία Παρακολούθησης Συμβάσεων Ανάθεσης Υπηρεσιών/Μελετών του Φορέα Λειτουργίας και της Οικονομικής Διαχείρισής τους (Πιστοποιήσεις/Πληρωμές).***

Μέσω ειδικής διαδικτυακής εφαρμογής θα παρέχεται η δυνατότητα online παρακολούθησης και ηλεκτρονικής παραλαβής από διαπιστευμένους χρήστες (π.χ. μελετητές) στοιχείων που αφορούν όλα τα στάδια Συμβάσεων Ανάθεσης Υπηρεσιών/Μελετών (από την Προκήρυξη μέχρι την Τελική Παραλαβή) από το Φορέα Λειτουργίας και της οικονομικής διαχείρισής τους (Πιστοποιήσεις/Πληρωμές).

Επίσης, θα αναρτούνται στην Διαδικτυακή Πύλη ενημερωμένοι πίνακες σε πραγματικό χρόνο με αναλυτικά στοιχεία πιστοποιήσεων και πληρωμών ανά εκπονούμενη υπηρεσία/μελέτη.

***6.4.4.3.10 Υπηρεσία Παρακολούθησης Πληρωμών Απαλλοτριώσεων σε επίπεδο ιδιοκτησίας.***

Μέσω ειδικής διαδικτυακής εφαρμογής θα παρέχεται η δυνατότητα online παρακολούθησης και ηλεκτρονικής παραλαβής από διαπιστευμένους χρήστες στοιχείων πληρωμών απαλλοτριώσεων σε επίπεδο ιδιοκτησίας σε ενημερωμένους καταλόγους ανά απαλλοτρίωση (ενάριθμο Έργο, υπόλογος, ποσό, αριθμός αναγνωριστικής απόφασης, στοιχεία ιδιοκτήτη, επιταγή και ημερομηνία έκδοσής της κ.λπ.).

**6.4.4.3.11 Υπηρεσία Διαχείρισης Κτηματολογικών Διαγραμμάτων.**

Οι διαπιστευμένοι χρήστες (π.χ. μελετητές, εμπλεκόμενες Υπηρεσίες της ΓΓΔΕ και άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες) θα έχουν πρόσβαση σε ειδικό διαδικτυακό εργαλείο μέσω του οποίου θα έχουν τη δυνατότητα να εισάγουν Κτηματολογικά Διαγράμματα για έλεγχο συμβατότητας, τοπολογίας, με τις καθορισμένες τεχνικές προδιαγραφές και αυτόματων επιμετρήσεων (και για μελέτες μη αρμοδιότητας της ΓΓΔΕ). Μέσω της υπηρεσίας αυτής, οι χρήστες θα μπορούν να εισάγουν τα τελικά διαγράμματα και τις επιμετρήσεις ηλεκτρονικά, μετά τον σχετικό έλεγχο που θα πραγματοποιείται on-the-fly.

Δημιουργία εκτυπώσεων αναφοράς (report) με τα αποτελέσματα των αντίστοιχων ελέγχων.

**6.4.4.3.12 Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης.**

Μέσω της υπηρεσίας αυτής θα παρέχονται προς κάθε ενδιαφερόμενο πληροφορίες για στοιχεία νομοθετικού περιεχομένου διαφόρων θεματικών ενότητων (απαλλοτριώσεων, πολεοδομικού και χωροταξιακού σχεδιασμού, δημόσιας διοίκησης, κ.λπ.), με δυνατότητα θέασης και εκτύπωσης των εγγράφων τους και των συνοδευτικών τους στοιχείων (π.χ. χάρτες), όπου αυτά υπάρχουν.

Ενδεικτικά, τα στοιχεία νομοθετικού περιεχομένου που θα αναρτούνται αναφέρονται σε :

- Προεδρικά Διατάγματα.
- Νόμοι.
- Υπουργικές Αποφάσεις.
- Εγκύκλιοι.
- Οδηγίες.
- Προτάσεις.
- Τεχνικές Προδιαγραφές , κ.λπ.

**6.4.4.3.13 Υπηρεσία Παρακολούθησης Διαγωνισμών.**

Μέσω της υπηρεσίας αυτής θα παρέχονται προς κάθε ενδιαφερόμενο πληροφορίες για διαγωνισμούς και αναθέσεις υπηρεσιών/μελετών από το Φορέα Λειτουργίας, με δυνατότητα θέασης και εκτύπωσης των σχετικών εγγράφων. Δυνατότητα διεξαγωγής ηλεκτρονικής κλήρωσης για την επιλογή Αναδόχου.

#### **6.4.4.4 Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου**

Το Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου της Διαδικτυακής Πύλης πρέπει να είναι ένα ολοκληρωμένο CMS<sup>82</sup>, που να επιτρέπει στους διαχειριστές να εκτελέσουν όλες τις απαραίτητες εργασίες. Συγκεκριμένα, το CMS πρέπει να έχει, ως βάση, τα εξής χαρακτηριστικά:

- (α) Ανεξαρτησία από το Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων.
- (β) Κεντρική ταυτοποίηση χρηστών (Single Sign On) και υποστήριξη LDAP.
- (γ) Προσωρινή αποθήκευση περιεχομένου (Caching).
- (δ) Δυνατότητα δημιουργίας συστάδας (Clustering - Cloning).
- (ε) Αυτόματη εγκατάσταση νέων λειτουργιών χωρίς να απαιτείται επανεκκίνηση ή διακοπή της λειτουργίας.
- (στ) Δυνατότητα του διαχειριστή για δημιουργία νέων και μετατροπή ή διαγραφή υπαρχόντων σελίδων, εφαρμογών και θεμάτων εμφάνισης χωρίς διακοπή της λειτουργίας του Συστήματος.
- (ζ) Επιλογή πολυγλωσσίας για όλες τις διαθέσιμες εφαρμογές.
- (η) Εύχρηστο, ανοιχτό σύστημα διαχείρισης της εμφάνισης της Διαδικτυακής Πύλης (theme management) με δυνατότητα επεξεργασίας και προσθήκης νέων θεμάτων.
- (θ) Πλήρως λειτουργική διαχείριση χρηστών με ομάδες, ρόλους και αναλυτικό καθορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης για καθένα από αυτούς, σε επίπεδο σελίδων, ομάδων σελίδων και εφαρμογών.
- (ι) Πλήρες Σύστημα διαχείρισης περιεχομένου, δυνατότητα αποθήκευσης περιεχομένου σε βάση δεδομένων ή στο file system, έλεγχο εκδόσεων (versioning), εισαγωγή μεταδεδομένων, δυνατότητες διαχείρισης αρχείων και καταλόγων (δημιουργία, επεξεργασία, διαγραφή) και ενσωματωμένο WYSIWYG (What You See Is What You Get) HTML Editor.
- (ια) Δυνατότητα ενσωμάτωσης εφαρμογών (portlets) και εργαλείων ηλεκτρονικής διαβούλευσης.

---

<sup>82</sup>Τα Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου (ΣΔΠ, Content Management Systems, CMS) είναι διαδικτυακές εφαρμογές που επιτρέπουν την online τροποποίηση του περιεχομένου ενός δικτυακού τόπου. Οι διαχειριστές μέσω του διαδικτύου ενημερώνουν το περιεχόμενο στο ΣΔΠ, το οποίο είναι εγκατεστημένο σ' ένα διακομιστή. Οι αλλαγές αυτές γίνονται αυτόματα διαθέσιμες πάλι μέσω του διαδικτύου, σε όλους τους επισκέπτες και χρήστες του δικτυακού τόπου..

- (ιβ) Δυνατότητα ενσωμάτωσης άλλων web sites ή μέρος αυτών είτε ως portlet είτε μέσω internal frames. Ο χρήστης θα μπορεί να δει αυτά τα sites χωρίς να φύγει από το site του portal.
- (ιγ) Ανοιχτή αρχιτεκτονική της Διαδικτυακής Πύλης και υποστήριξη για όλα τα καθιερωμένα πρότυπα, ώστε να είναι εφικτή η εύκολη ανάπτυξη και ενσωμάτωση νέων εφαρμογών με τη μορφή των portlets.

Επιπλέον, το Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου της Διαδικτυακής Πύλης πρέπει να περιλαμβάνει, απαραίτητα, τα πιο κάτω:

#### **6.4.4.4.1 Βιβλιοθήκη Εγγράφων**

Η βιβλιοθήκη εγγράφων αποτελεί μια σημαντική υπηρεσία της Διαδικτυακής Πύλης. Οι διαχειριστές θα έχουν την δυνατότητα πλήρους διαχείρισης της βιβλιοθήκης μέσω ειδικών εργαλείων που θα τους δίνει την δυνατότητα να ανεβάσουν έγγραφα, να δημιουργήσουν κατηγορίες, να ορίσουν λέξεις κλειδιά, καθώς και δικαιώματα πρόσβασης είτε σε έγγραφα, είτε σε φακέλους που θα έχουν πρόσβαση οι διαφορεές ομάδες χρηστών.

Η βιβλιοθήκη εγγράφων θα πρέπει να υποστηρίζει το πρωτόκολλο webdav (**Web-based Distributed Authoring and Versioning**), ώστε η χρήση της να καθίσταται όσο πιο φιλική και λειτουργική προς τους χρήστες. Η διαχείριση των εγγράφων θα δύναται να γίνεται από την επιφάνεια εργασίας των χρηστών .

Επίσης, θα πρέπει να υποστηρίζεται versioning των εγγραφών που καταχωρούνται στην βιβλιοθήκη. Το versioning των εγγράφων δεν θα πρέπει να απαιτεί την συνδρομή του χρήστη κατά την διάρκεια της καταχώρησης ή επεξεργασίας του εγγράφου, αλλά να πραγματοποιείται αυτόματα και να παρέχει την δυνατότητα rollback σε προγενέστερη έκδοση όταν αυτό είναι απαιτητό.

Τέλος, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα προβολής του περιεχομένου της βιβλιοθήκης σε οποιοδήποτε σημείο της Διαδικτυακής Πύλης ορίσουν οι διαχειριστές. Θεμιτό είναι να μπορεί να ενσωματωθεί εφαρμογή προβολής του περιεχομένου της βιβλιοθήκης εγγράφων ή μέρος αυτής, με κριτήρια που θα ορίζονται από τους διαχειριστές.

#### **6.4.4.4.2 Multi-Tier Αναζήτηση**

Η Διαδικτυακή Πύλη θα περιλαμβάνει ένα τεράστιο όγκο δεδομένων. Η αναζήτηση γίνεται ζωτικό ζήτημα για τους χρήστες του Συστήματος, δεδομένου ότι είναι απαραίτητο οι χρήστες να μπορούν να βρουν το περιεχόμενο που χρειάζονται όταν το θέλουν.

Η αναζήτηση θα αφορά στο σύνολο του περιεχομένου που είναι δημοσιευμένο στην Πύλη (έγγραφα, forums, wikis, κείμενα, εικόνες, βίντεο κ.λπ.) και θα παρουσιάζεται στους χρήστες κατηγοριοποιημένο. Επίσης, θα υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης στο περιεχόμενο των εγγράφων (full-text search) που είναι αναρτημένα στην βιβλιοθήκη εγγράφων.

#### **6.4.4.4.3 Tagging**

Το σύνολο του περιεχομένου και των δεδομένων που είναι δημοσιευμένο στην Διαδικτυακή Πύλη θα συνοδεύεται από ένα σύνολο με «λέξεις - κλειδιά». Αυτό θα δίνει την δυνατότητα στους διαχειριστές να συσχετίζουν και να κατηγοριοποιούν το περιεχόμενο της Διαδικτυακής Πύλης δυναμικά.

Οι χρήστες της Διαδικτυακής Πύλης θα έχουν την δυνατότητα να πλοηγηθούν με εύκολο τρόπο στο περιεχόμενο που τους ενδιαφέρει μέσα από τις «λέξεις - κλειδιά» που θα εμφανίζονται στο σημείο που θέλουν ή μέσω ειδικής εφαρμογής που θα εμφανίζει δυναμικά σχετικό περιεχόμενο με αυτό που προβάλλεται στον χρήστη την δεδομένη χρονική στιγμή.

#### **6.4.4.5 Διαπίστευση Χρηστών**

Το Υποσύστημα Διαπίστευσης Χρηστών θα παρέχει την δυνατότητα εγγραφής νέου χρήστη με τα πλήρη στοιχεία του. Το αίτημα εγγραφής θα μεταβιβάζεται στους διαχειριστές του Υποσυστήματος, οι οποίοι θα ενεργοποιούν τον λογαριασμό του νέου χρήστη και θα του εκχωρούν τα δικαιώματα πρόσβασης στις υπηρεσίες της Διαδικτυακής Πύλης. Η εκχώρηση των δικαιωμάτων θα μπορεί να γίνει είτε ατομικά, είτε με την αντιστοίχιση του αιτούντος χρήστη σε προκαθορισμένη ομάδα χρηστών.

Η εισαγωγή του χρήστη στο Σύστημα θα γίνεται μέσω κεντροποιημένου μηχανισμού αυθεντικοποίησης SSO (Single Sign On) και δεν θα απαιτείται περαιτέρω διαπίστευση για την χρήση του συνόλου των υπηρεσιών που παρέχονται μέσω του ΟΣΓΚΠ.

Το Υποσύστημα θα πρέπει να διαθέτει υποδομή για χρήση LDAP, ενώ θα πρέπει να διασυνδέεται με το υφιστάμενο Υποσύστημα διαπίστευσης χρηστών για τους εσωτερικούς χρήστες του Φορέα Λειτουργίας.

#### **6.4.4.6 Εργαλείο Διαχείρισης Ροής Εργασιών (Workflow)**

Το Υποσύστημα διαχείρισης ροής εργασιών θα παρέχει την δυνατότητα της πλήρους παραμετροποίησης της ροής των εργασιών πάνω στο περιεχόμενο των υπηρεσιών και των δεδομένων που παρέχονται μέσω της Διαδικτυακής Πύλης.

Συγκεκριμένα οι διαχειριστές θα έχουν την δυνατότητα, μέσα από απλά και εύχρηστα εργαλεία, να επιλέξουν είτε από ένα σύνολο προκαθορισμένων διαδικασιών, είτε να δημιουργήσουν νέες διαδικασίες μέσα από ειδικές διεπαφές και να το αντιστοιχίσουν σε συγκεκριμένες ομάδες χρηστών και υπηρεσίες.

Κάθε χρήστης θα έχει προσωποποιημένο task panel που θα αφορά τα διάφορα αιτήματα και απαντήσεις που θα δέχεται κατά την διάρκεια της εκτέλεσης της ροής εργασιών και θα μπορεί να διαχειρίζεται στο σύνολο τις εργασίες (tasks) που του αναλογούν.

#### **6.4.4.7 Εργαλείο Αναφορών (Report)**

Το Υποσύστημα αναφορών αποτελεί ένα σημαντικό συστατικό του CMS. Οι αναφορές που παράγονται από το ΟΣΓΚΠ αποτελούν απαραίτητο στοιχείο στην πληροφόρηση των εμπλεκόμενων χρηστών και συντελούν στην καλύτερη πληροφόρηση τόσο σε επίπεδο Φορέα Λειτουργίας, όσο και σε επίπεδο κεντρικής διοίκησης (Υπουργείο, ΓΓΔΕ κ.λπ.).

Ως εκ τούτου, το συγκεκριμένο εργαλείο πρέπει να συνδέεται με το κεντρικό Υποσύστημα αναφορών και να παρέχει προκαθορισμένες αναφορές που θα αφορούν στα στοιχεία που διατίθενται διαδικτυακά. Το εργαλείο πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους διαχειριστές να παραμετροποιούν, μέσω συγκεκριμένων κανόνων, τα εξαγόμενα στη Διαδικτυακή Πύλη αποτελέσματα.

Ενδεικτικά, αναφέρονται συγκεκριμένες αναφορές που πρέπει να αναπαράγονται μέσω της Διαδικτυακής Πύλης:

- Εξέλιξη των Διοικητικών σταδίων της Απαλλοτρίωσης.
- Στοιχεία Απαλλοτρίωσης σε επίπεδο ιδιοκτησίας (διοικητικά, κτηματολογικά (πίνακες και διαγράμματα) στοιχεία), ανά διοικητικό στάδιο και ανά στάδιο κτηματολογίου.

- Απαλλοτριώσεις ανά οδικό άξονα.
- Ανακαλούμενες Συντελεσμένες Απαλλοτριώσεις.
- Στοιχεία Μελετών Ανάθεσης του Φορέα Λειτουργίας.
- Στοιχεία Δαπανών και Πληρωμών Απαλλοτριώσεων και Εκπονούμενων Μελετών του Φορέα Λειτουργίας.
- Ιστορικό Απαλλοτρίωσης.
- Έργα αρμοδιότητας ΓΓΔΕ ανά αντικείμενο, γεωγραφική περιοχή, Φορέα χρηματοδότησης, κ.λπ..
- Στοιχεία των Φάσεων υλοποίησης κάθε Έργου (συνοπτικά στοιχεία αναθέσεων, εγκεκριμένες δαπάνες, πληρωμές μελέτης-κατασκευής) και του συνολικού κόστους τους.

Οι αναφορές είναι ενδεικτικές και σε καμιά περίπτωση δεν αφορούν το σύνολο των αναγκαίων αναφορών. Αυτές θα μπορούν να συγκεκριμενοποιηθούν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του ΟΣΓΚΠ στην Μελέτη Εφαρμογής.

#### **6.4.4.8 Ασφάλεια (Security)**

Το CMS πρέπει να παρέχει στους διαχειριστές ένα κεντρικό σημείο διαχείρισης των δικαιωμάτων πρόσβασης και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και των αντίστοιχων πληροφοριών.

Το Υποσύστημα θα παρέχει την δυνατότητα ορισμού συγκεκριμένων δικαιωμάτων ανά ομάδα, καθώς και δυνατότητα πρόσβασης σε συγκεκριμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες ή θεματικές ενότητες της Διαδικτυακής Πύλης.

#### **6.4.5 Λειτουργική Ενότητα ΥΓεΠ**

##### **6.4.5.1 Γενικά**

Η υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Συστήματος Γεωχωρικών και Κτηματολογικών Πληροφοριών (ΟΣΓΚΠ) αποσκοπεί, μεταξύ άλλων, στην ανάπτυξη προηγμένης Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΥΓεΠ) για το Φορέα Λειτουργίας.

Στο πλαίσιο υλοποίησης της λειτουργικής ενότητας ΥΓεΠ θα πρέπει να πραγματοποιηθεί καθορισμός των τεχνικών προδιαγραφών των ψηφιακών δεδομένων (διαμόρφωση των γεωχωρικών δεδομένων και των μεταδεδομένων τους) του Φορέα Λειτουργίας (απαλλοτριώσεις) σε συμβατότητα με το Ν.3882/2010, το Ν. 3979/2011, την Οδηγία INSPIRE, την “Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας”, και με τις εκτελεστικές διατάξεις, οι οποίες προβλέπονται στο άρθρο 7 της

Οδηγίας 2007/2/ΕΚ, όπου αυτές δεν έχουν ενσωματωθεί στο εθνικό δίκαιο και θα υλοποιηθούν όλα τα συστατικά μέρη μιας ΥΓΕΠ, ενώ παράλληλα θα αναδιαρθρωθούν οι εσωτερικές διαδικασίες διαχείρισης της γεωχωρικής πληροφορίας και το Σύστημα θα εμπλουτιστεί με εξειδικευμένα εργαλεία.

Ο Ν.3882/2010 (“Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Μαρτίου 2007 και άλλες διατάξεις. Τροποποίηση του Ν.1647/1986 «Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεων Ελλάδας (ΟΚΧΕ) και άλλες σχετικές διατάξεις» (ΦΕΚ 141/Α’), (ημερομηνία ψήφισης 20 Σεπτεμβρίου 2010)) αποτελεί το κανονιστικό πλαίσιο για τη δημιουργία, διαχείριση και διάθεση των γεωχωρικών πληροφοριών και ενσωματώνει τις διατάξεις της Ευρωπαϊκής Οδηγίας INSPIRE (Οδηγία 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Μαρτίου 2007 για τη δημιουργία υποδομής χωρικών πληροφοριών στην Ευρωπαϊκή Κοινότητα). Η Οδηγία επιβάλλει την υιοθέτηση ανοικτών προτύπων σε όλα τα επίπεδα της αρχιτεκτονικής του Συστήματος (π.χ. δεδομένα, μεταδεδομένα, διαδικτυακές υπηρεσίες), οπότε οι προδιαγραφές αυτές θα ληφθούν υποχρεωτικά υπόψη κατά τον σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ, καθώς και αυτές του “Εθνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών” ή/και της “Εθνικής Πολιτικής Γεωπληροφορίας”, και των εκτελεστικών διατάξεων, οι οποίες προβλέπονται στο άρθρο 7 της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ, όπου αυτές δεν έχουν ενσωματωθεί στο εθνικό δίκαιο.

Σύμφωνα με τον Ν.3882/2010, τα στοιχεία εισαγωγής στο ΟΣΓΚΠ θα πρέπει να είναι σε τέτοια μορφή, ώστε να μπορούν να συνεισφέρουν-συμβάλουν στη δημιουργία της Εθνικής Πύλης Γεωχωρικών Πληροφοριών που θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τις επιταγές της Εθνικής Πολιτικής Γεωπληροφορίας. Το ΟΣΓΚΠ θα πρέπει να σχεδιαστεί και να υλοποιηθεί ακολουθώντας τις προδιαγραφές του Εθνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών για την οργάνωση ενιαίων πρακτικών διαχείρισης, διάθεσης και κοινοχρησίας δεδομένων και υπηρεσιών, καθώς επίσης να δημιουργηθούν τα κατάλληλα μεταδεδομένα για όλα τα υπόλοιπα πληροφοριακά δεδομένα, σύμφωνα με το Ελληνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας (e-GIF) και τις προδιαγραφές υλοποίησης των Διαδικτυακών Πυλών Δημόσιας Διοίκησης.

Επιπλέον, το ΟΣΓΚΠ θα πρέπει απαραίτητα να ενσωματώνει τα κοινά πρότυπα ΥΓΕΠ, ώστε να καταστεί δυνατή η ένταξή του και στην Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΕΥΓΕΠ), λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες απαιτήσεις του τεχνικού αντικειμένου του Φορέα Λειτουργίας



(απαλλοτριώσεις), τη διευκόλυνση του έργου των στελεχών του Φορέα Λειτουργίας και την ανάγκη για διαφάνεια και ενημέρωση πολιτών και Φορέων.

Κύριο χαρακτηριστικό του ΟΣΓΚΠ θα είναι η δυνατότητα διασύνδεσης με άλλα Πληροφοριακά Συστήματα, όπως π.χ. με το Πληροφοριακό Σύστημα της Κτηματολογίου Α.Ε., της Εγνατίας Οδού Α.Ε., κ.λπ., καθώς επίσης και η υποστήριξη εσωτερικών και εξωτερικών χρηστών στη παραγωγή, διαχείριση και διάχυση γεωγραφικής πληροφορίας.

#### **6.4.5.2 Διαχείριση Γεωχωρικών Δεδομένων**

Η λειτουργική μονάδα Διαχείρισης Γεωχωρικών Δεδομένων θα καλύπτει αφενός τις ανάγκες αποθήκευσης, διαχείρισης, εισαγωγής, επεξεργασίας και ανάλυσης συνόλων γεωχωρικών δεδομένων του Φορέα Λειτουργίας και, αφετέρου, τη συμμόρφωση με τις επιταγές του Ν. 3882/2010 και της Οδηγίας INSPIRE.

Η λειτουργική μονάδα Διαχείρισης Γεωχωρικών Δεδομένων θα αποτελείται από τα ακόλουθα συστατικά:

##### **6.4.5.2.1 Σύστημα Γεωχωρικών Βάσεων Δεδομένων**

Πρόκειται για το λογισμικό διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων και τη Βάση Γεωχωρικών Δεδομένων που θα δημιουργηθεί (θα αφορά το σύνολο των γεωχωρικών δεδομένων του Φορέα Λειτουργίας). Η Βάση Γεωχωρικών Δεδομένων θα προκύπτει ως όψη των γεωχωρικών δεδομένων που θα αποθηκεύονται στην Επιχειρησιακή Βάση Δεδομένων (βλ. λειτουργική ενότητα Διαχείρισης Δεδομένων) και καλύπτουν τις απαιτήσεις των υπόλοιπων Υποσυστημάτων (βλ. λειτουργική ενότητα Διαδικτυακής Πύλης). Η δημιουργία όψεων αφορά κατά κύριο λόγο στη μετάπτωση των γεωχωρικών δεδομένων, ώστε να συμμορφώνονται με το μοντέλο δεδομένων (data model) των θεματικών κατηγοριών που προβλέπονται στην Οδηγία INSPIRE και στις οποίες εντάσσονται τα γεωχωρικά δεδομένα του Φορέα Λειτουργίας.

#### **«Δημόσια» Βάση Δεδομένων**

Η δόμηση της Βάσης Γεωχωρικών Δεδομένων περιλαμβάνει τον εννοιολογικό, το λογικό και τον φυσικό σχεδιασμό της, καθώς και την υλοποίησή της. Ιδιαίτερη σημασία έχει ο καθορισμός των συσχετίσεων μεταξύ των βασικών πληροφοριακών οντοτήτων, όπως αυτές που θα προκύψουν συνολικά και από τα υπόλοιπα Υποσυστήματα του ΟΣΓΚΠ, προκειμένου μέσω αυτού να διεκπεραιώνονται με ορθότητα και ταχύτητα οι εργασίες που άπτονται των αρμοδιοτήτων του

Φορέα Λειτουργίας. Η Βάση αυτή χαρακτηρίζεται ως «Δημόσια» Βάση Δεδομένων και θα τροφοδοτεί το Υποσύστημα Διάχυσης Γεωχωρικών Δεδομένων ΥΓΕΠ (βλ. λειτουργική ενότητα Διαδικτυακής Πύλης).

### **Ανάπτυξη κατά παραγγελίαν Εφαρμογών Μετάπτωσης Δεδομένων**

Για τον σχεδιασμό της Βάσης Γεωχωρικών Δεδομένων απαιτείται η μελέτη των προδιαγραφών της Οδηγίας INSPIRE για τα δεδομένα (INSPIRE Data Specifications) και η ανάπτυξη κατά παραγγελίαν εφαρμογών μετάπτωσης στα αντίστοιχα μοντέλα δεδομένων. Η ανάπτυξη θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά την αντιστοίχιση των υφιστάμενων δεδομένων, τη δημιουργία πινάκων αντιστοίχισης των περιγραφικών χαρακτηριστικών των δεδομένων του Φορέα Λειτουργίας με τα προβλεπόμενα από την Οδηγία INSPIRE, καθώς και τη μεθοδολογία επαναδόμησης των μοντέλων δεδομένων και των χρησιμοποιούμενων σχημάτων (schemas).

Η επαναδόμηση μπορεί να αφορά στη γεωμετρία των γεωχωρικών αντικειμένων, τα περιγραφικά τους χαρακτηριστικά, τα χρησιμοποιούμενα συστήματα συντεταγμένων κ.λπ.. Το προϊόν της ανάπτυξης των κατά παραγγελίαν εφαρμογών μετάπτωσης θα πρέπει να είναι εναρμονισμένο με τις προδιαγραφές της Οδηγίας INSPIRE, οπότε για να διασφαλίζεται η συμμόρφωση των δεδομένων με τις προδιαγραφές θα πρέπει να ικανοποιούνται συγκεκριμένες απαιτήσεις εγκυρότητας, όπως οι ακόλουθες:

- εγκυρότητα γεωμετριών,
- εγκυρότητα συντεταγμένων,
- εγκυρότητα και ύπαρξη μοναδικών αναγνωριστικών (IDs),
- εγκυρότητα συσχετίσεων,
- εγκυρότητα κωδικών (domain codes),
- τιμές Null.

Στην πράξη, μέσω της ανάπτυξης των κατά παραγγελίαν εφαρμογών μετάπτωσης των δεδομένων θα πρέπει να παράγονται αρχεία τύπου GML, σύμφωνα με τις επιταγές της Οδηγίας INSPIRE για κάθε θεματική κατηγορία δεδομένων του Φορέα Λειτουργίας.

Η προτεινόμενη ανάπτυξη των κατά παραγγελίαν εφαρμογών μετάπτωσης των γεωχωρικών δεδομένων περιλαμβάνει τα εξής πακέτα εργασιών:

- Ένταξη των συνόλων γεωχωρικών δεδομένων του Φορέα Λειτουργίας στις θεματικές κατηγορίες των Παραρτημάτων της Οδηγίας INSPIRE.

- Ομαδοποίηση/κατηγοριοποίηση συνόλων δεδομένων βάσει του χρησιμοποιούμενου μορφότυπου (format).
- Αντιστοίχιση σε εννοιολογικό επίπεδο (conceptual mapping) μεταξύ του μοντέλου δεδομένων του Φορέα Λειτουργίας και των θεματικών κατηγοριών της Οδηγίας στις οποίες εντάσσονται.
- Μετασχηματισμό σε λογικό επίπεδο (schema translation).
- Εισαγωγή σύμμορφων συνόλων δεδομένων στην staging βάση γεωχωρικών δεδομένων.
- Μετασχηματισμό γεωγραφικών συστημάτων αναφοράς.

Η διαδικασία αντιστοίχισης σε εννοιολογικό επίπεδο (conceptual mapping) μπορεί να περιλαμβάνει λειτουργίες όπως:

- Επιλογή υποσυνόλων των δεδομένων ή συνάθροιση.
- Μετονομασία θεματικών επιπέδων ή/και περιγραφικών χαρακτηριστικών.
- Επαναταξινόμηση περιγραφικών χαρακτηριστικών.
- Προσθήκη/κατάργηση/αλλαγή σειράς περιγραφικών χαρακτηριστικών.
- Τροποποίηση τύπων/τιμών δεδομένων.

#### **6.4.5.2.2 Λογισμικά Desktop GIS**

Για την απαιτούμενη λειτουργικότητα των λογισμικών Desktop GIS ισχύουν τα αναφερόμενα στην ενότητα 6.4.2 “Λειτουργική Ενότητα Εφαρμογών GIS”.

#### **6.4.5.2.3 Εφαρμογές Ομογενοποίησης/Μετάπτωσης Δεδομένων**

Πρόκειται για κατά παραγγελίαν εφαρμογές μέσω των οποίων θα πραγματοποιηθούν η ομογενοποίηση και η μετάπτωση των γεωχωρικών δεδομένων προκειμένου να είναι σύμμορφα με τις προδιαγραφές της Οδηγίας INSPIRE για τα δεδομένα (INSPIRE Data Specifications).

#### **6.4.5.3 Μεταδεδομένα Γεωχωρικών Δεδομένων και Υπηρεσιών**

Η λειτουργική μονάδα Μεταδεδομένων Γεωχωρικών Δεδομένων και Υπηρεσιών περιλαμβάνει το σύνολο των κατά παραγγελίαν εφαρμογών - εργαλείων για τη δημιουργία, επεξεργασία, διαχείριση, αναζήτηση και παρουσίαση των μεταδεδομένων των γεωχωρικών δεδομένων και υπηρεσιών που υπάγονται στις αρμοδιότητες του Φορέα Λειτουργίας. Η πληροφορία μεταδεδομένων για το σύνολο των γεωχωρικών δεδομένων που θα αναπτυχθούν θα πρέπει να συμπεριληφθεί στον κατάλογο των μεταδεδομένων για τα διαθέσιμα σύνολα γεωχωρικών

δεδομένων της ΓΓΔΕ. Επισημαίνεται ότι το σύνολο των μεταδεδομένων που θα δημιουργηθούν θα πρέπει να είναι σύμμορφο με τις προδιαγραφές της Οδηγίας INSPIRE (Κανονισμός 1205/2008).

Η λειτουργική μονάδα Μεταδεδομένων Γεωχωρικών Δεδομένων και Υπηρεσιών θα υποστηρίξει ουσιαστικά τη λειτουργία εξεύρεσης και τεκμηρίωσης των συνόλων γεωχωρικών δεδομένων και υπηρεσιών γεωχωρικών δεδομένων του Φορέα Λειτουργίας.

Στις εκτελεστικές διατάξεις του INSPIRE (και στον Ν.3882/2010) προτείνεται ένα προφίλ του Προτύπου EN ISO 19115:2003, οπότε για τη δημιουργία μεταδεδομένων σύμμορφων με τις προδιαγραφές της Οδηγίας, χρειάζεται η συμμόρφωση με το παραπάνω Πρότυπο. Απαιτείται η υιοθέτηση των τεχνικών προδιαγραφών, των κανονισμών και των κανόνων εφαρμογής της Οδηγίας<sup>83</sup>, δηλαδή απαιτείται να χρησιμοποιηθούν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1205/2008 της Επιτροπής της 3ης Δεκεμβρίου 2008 για εφαρμογή της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά στα μεταδεδομένα,
- το Διορθωτικό στον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1205/2008 της Επιτροπής, της 3ης Δεκεμβρίου 2008, για εφαρμογή της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά στα μεταδεδομένα (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης EEL 326 της 4ης Δεκεμβρίου 2008),
- οι Κατευθυντήριες Οδηγίες INSPIRE Metadata Implementing Rules: Changes from V 1.1 to V. 1.2 of Technical Guidelines based on EN ISO 19115 and EN ISO 19119 (δημοσίευση 17-6-2010)
- οι Κατευθυντήριες Οδηγίες INSPIRE Metadata Implementing Rules: Technical Guidelines based on EN ISO 19115 and EN ISO 19119 (δημοσίευση 6-11-2013)
- οι Κατευθυντήριες Οδηγίες INSPIRE Metadata Implementing Rules: Highlight of key changes between version 1.2 of 16-6-2010 and Version 1.3 of 29-10-2013 (δημοσίευση 18-12-2013),

Τα στοιχεία μεταδεδομένων που προτείνονται στην Οδηγία INSPIRE και τα οποία θα αποτελέσουν την πληροφορία μεταδεδομένων για τα δεδομένα του Φορέα Λειτουργίας, εντάσσονται σε θεματικές ενότητες ως προς το εννοιολογικό περιεχόμενό τους. Οι ενότητες αυτές είναι οι εξής:

---

<sup>83</sup>INSPIRE, Metadata, <http://inspire.ec.europa.eu/index.cfm/pageid/101>.

**ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

ΜΕΛΕΤΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΓΓΔΕ ΤΟΥ ΥΠΥΜΕΔΙ -ΘΕΣΜΙΚΟ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ-

1. Ταυτοποίηση.
2. Κατηγοριοποίηση χωρικών δεδομένων και υπηρεσιών.
3. Λέξη κλειδί.
4. Γεωγραφική θέση.
5. Χρονική αναφορά.
6. Ποιότητα και εγκυρότητα.
7. Συμμόρφωση.
8. Περιορισμοί σχετικά με την πρόσβαση και τη χρήση.
9. Φορείς που είναι αρμόδιοι για τη δημιουργία, τη διαχείριση, τη συντήρηση και τη διανομή των συνόλων και υπηρεσιών χωρικών δεδομένων.
10. Μεταδεδομένα για τα μεταδεδομένα.

Κάθε θεματική ενότητα περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα στοιχείο μεταδεδομένων, όπως παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα.

Πίνακας 21 : Μεταδεδομένα για Σύνολα Χωρικών Δεδομένων και Σειρές Συνόλων Χωρικών Δεδομένων (ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΚ) αριθ. 1205/2008 προς εφαρμογή της 2007/2/ΕΚ)		
Θεματική Ενότητα Μεταδεδομένων	Στοιχείο Μεταδεδομένων	Πολλαπλότητα
1. Ταυτοποίηση	Τίτλος πόρου	1
	Σύνοψη πόρου	1
	Τύπος πόρου	1
	Εντοπιστής πόρου	0..*
	Μοναδικό αναγνωριστικό πόρου	1..*
	Γλώσσα πόρου	0..*
2. Κατηγοριοποίηση χωρικών δεδομένων και υπηρεσιών	Θεματική κατηγορία	1..*
3. Λέξη κλειδί	Λέξη κλειδί	1..*
4. Γεωγραφική θέση	Περίγραμμα γεωγραφικών συντεταγμένων	1..*

<b>Πίνακας 21 : Μεταδεδομένα για Σύνολα Χωρικών Δεδομένων και Σειρές Συνόλων Χωρικών Δεδομένων (ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΚ) αριθ. 1205/2008 προς εφαρμογή της 2007/2/ΕΚ)</b>		
Θεματική Ενότητα Μεταδεδομένων	Στοιχείο Μεταδεδομένων	Πολλαπλότητα
5. Χρονική αναφορά	Χρονική αναφορά	1..*
6. Ποιότητα και εγκυρότητα	Καταγωγή	1
	Χωρική ανάλυση	0..*
7. Συμμόρφωση	Συμμόρφωση	1..*
8. Περιορισμοί σχετικά με την πρόσβαση και τη χρήση	Όροι για την πρόσβαση και τη χρήση	1..*
	Περιορισμοί σχετικά με την πρόσβαση του κοινού	1..*
9. Φορείς που είναι αρμόδιοι για τη δημιουργία, τη διαχείριση, τη συντήρηση και τη διανομή των συνόλων και υπηρεσιών χωρικών δεδομένων	Αρμόδιο μέρος	1..*
10. Μεταδεδομένα για τα μεταδεδομένα	Αρμόδιος για επικοινωνία σχετικά με τα μεταδεδομένα	1..*
	Ημερομηνία μεταδεδομένων	1
	Γλώσσα μεταδεδομένων	1

Το σύνολο των μεταδεδομένων που θα παραχθούν/επικαιροποιηθούν θα πρέπει να παραδοθούν σε μορφή αρχείων τύπου XML. Επιπρόσθετα, για την καλύτερη διαχείριση, αποθήκευση και δυνατότητα αξιοποίησης από άλλες εφαρμογές (π.χ. Υπηρεσία Καταλόγου) απαιτείται η εισαγωγή των μεταδεδομένων σε κατάλληλο σχήμα βάσης δεδομένων, καθώς και η περιγραφή της μεθοδολογίας ενημέρωσης των εγγραφών της βάσης σε περίπτωση επικαιροποίησης/τροποποίησης και προσθήκης των στοιχείων μεταδεδομένων κάποιου αρχείου.

Επίσης, κατά την υλοποίηση του ΟΣΓΚΠ, θα πρέπει να παραδοθούν οι εφαρμογές (και ο πηγαίος κώδικας) που θα χρησιμοποιηθούν για τη δημιουργία/επεξεργασία των αρχείων μεταδεδομένων με αντίστοιχες οδηγίες χρήσης και, σε περίπτωση που χρησιμοποιηθούν έτοιμα εργαλεία (π.χ. διαδικτυακή εφαρμογή INSPIRE Metadata Editor) ή λογισμικά ανοικτού κώδικα, θα πρέπει να παραδοθεί τεύχος στο οποίο θα περιγράφεται η μεθοδολογία που ακολουθήθηκε για την παραγωγή των αρχείων μεταδεδομένων, καθώς και οδηγίες χρήσης. Οι κατά παραγγελίαν

εφαρμογές οι οποίες θα δημιουργηθούν θα προσφέρουν τη δυνατότητα κατά το δυνατόν αυτόματης καταχώρισης των απαραίτητων στοιχείων μεταδεδομένων (π.χ. περίγραμμα γεωγραφικών συντεταγμένων), καθώς και δυνατότητες επιλογής από πτυσσόμενες λίστες με προκαθορισμένες τιμές (π.χ. λέξεις κλειδιά, τίτλους), σύμφωνα και με τις πρότυπες προδιαγραφές Ψηφιακής Σύνταξης, Ελέγχου, Παράδοσης και Επιμέτρησης Κτηματολογικών Διαγραμμάτων και των αντίστοιχων μεταδεδομένων τους, προκειμένου να διευκολύνεται / αυτοματοποιείται η διαδικασία δημιουργίας αρχείων μεταδεδομένων.

Για το σύνολο των αρχείων μεταδεδομένων θα πρέπει να πραγματοποιηθεί διαδικασία πιστοποίησης προκειμένου να διασφαλισθεί η συμμόρφωση με τις προδιαγραφές της Οδηγίας INSPIRE. Για την πιστοποίηση των αρχείων μεταδεδομένων είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί η διαδικτυακή εφαρμογή INSPIRE Metadata Validator.

#### **6.4.5.4 Υπηρεσίες**

Η μονάδα αυτή περιλαμβάνει την ανάπτυξη των κατά παραγγελία εφαρμογών - δικτυακών υπηρεσιών που προβλέπονται από την Οδηγία INSPIRE και τον Ν.3882/2010 και είναι οι εξής:

- Υπηρεσίες Εξεύρεσης.
- Υπηρεσίες Απεικόνισης.
- Υπηρεσίες Τηλεφόρτωσης.
- Υπηρεσίες Μετασχηματισμού.
- Υπηρεσίες Επίκλησης.

Για την ανάπτυξη της λειτουργικής μονάδας θα πρέπει προηγουμένως να έχουν καθορισθεί η πολιτική και οι όροι διάθεσης των δεδομένων και των υπηρεσιών του Φορέα Λειτουργίας. Για τη διαμόρφωση της πολιτικής και των όρων διάθεσης των υπηρεσιών και των γεωχωρικών δεδομένων του Υπ.Υ.ΜΕ.ΔΙ. θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι κατευθυντήριες αρχές του Ν.3882/2010 σχετικά με την κοινοχρησία των γεωχωρικών δεδομένων μεταξύ των αρχών του Δημοσίου και τη δωρεάν διάθεση προς τους πολίτες και της “Εθνικής Πολιτικής Γεωπληροφορίας”.

Οι κατά παραγγελία εφαρμογές - δικτυακές υπηρεσίες θα πρέπει να αναπτυχθούν τουλάχιστον για τα σύνολα γεωχωρικών δεδομένων που εμπίπτουν στα Παραρτήματα της Οδηγίας INSPIRE και για τα οποία αρμόδιος Φορέας είναι ή θα ορισθεί το Υπ.Υ.ΜΕ.ΔΙ.. Για το σύνολο των

υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν θα πρέπει να πραγματοποιείται έλεγχος συμβατότητας με τις προδιαγραφές της Οδηγίας INSPIRE και να υποβάλεται σχετική αναφορά.

**6.4.5.4.1 Υπηρεσίες Εξεύρεσης**

Οι υπηρεσίες εξεύρεσης (Καταλόγου) βασίζονται στο πρότυπο CSW (Catalogue Services for the Web) του Open Geospatial Consortium (OGC). Μέσω των υπηρεσιών αυτών καθίσταται εφικτή η αναζήτηση σε καταλόγους μεταδεδομένων, βάσει κριτηρίων όπως λέξεις κλειδιά, περιοχή ενδιαφέροντος, κατηγορία δεδομένων, χρονική έκταση, ημερομηνία δημιουργίας, κλίμακα κ.λπ..

Οι υπηρεσίες εξεύρεσης θα πρέπει να αναπτυχθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις του «Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 976/2009 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 19ης Οκτωβρίου 2009 για την υλοποίηση της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά στις δικτυακές υπηρεσίες», λαμβάνοντας υπόψη το «Technical Guidance for the implementation of INSPIRE Discovery Services v.3.0, 7-11-2011».

Οι υπηρεσίες εξεύρεσης θα πρέπει να υποστηρίζουν κατ' ελάχιστον την αναζήτηση συνόλων δεδομένων και υπηρεσιών βάσει των κριτηρίων που παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα.

Πίνακας 22 : Κριτήρια αναζήτησης, Συνόλων Δεδομένων και Υπηρεσιών, των Υπηρεσιών Εξεύρεσης	
Κριτήρια Αναζήτησης	Στοιχεία Μεταδεδομένων INSPIRE
Λέξεις κλειδιά	Λέξι κλειδί
Ταξινόμηση χωρικών δεδομένων και υπηρεσιών (για σύνολα χωρικών δεδομένων και σειρές συνόλων χωρικών δεδομένων)	Θεματική κατηγορία
Ταξινόμηση χωρικών δεδομένων και υπηρεσιών (για υπηρεσίες χωρικών δεδομένων)	Τύπος υπηρεσίας χωρικών δεδομένων
Ποιότητα και εγκυρότητα συνόλων χωρικών δεδομένων	Καταγωγή
Ποιότητα και εγκυρότητα συνόλων χωρικών δεδομένων	Χωρική ανάλυση
Βαθμός συμμόρφωσης με τις εκτελεστικές διατάξεις του Άρθρου 7 Παράγραφος 1 της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Προδιαγραφή
Βαθμός συμμόρφωσης με τις εκτελεστικές διατάξεις του Άρθρου 7 Παράγραφος 1 της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Βαθμός



Πίνακας 22 : Κριτήρια αναζήτησης, Συνόλων Δεδομένων και Υπηρεσιών, των Υπηρεσιών Εξεύρεσης	
Κριτήρια Αναζήτησης	Στοιχεία Μεταδεδομένων INSPIRE
Γεωγραφική θέση	Περίγραμμα γεωγραφικών συντεταγμένων
Προϋποθέσεις που ισχύουν για την πρόσβαση και τη χρήση των συνόλων και υπηρεσιών χωρικών δεδομένων	Προϋποθέσεις πρόσβασης και χρήσης
Προϋποθέσεις που ισχύουν για την πρόσβαση και τη χρήση των συνόλων και υπηρεσιών χωρικών δεδομένων	Περιορισμοί στην πρόσβαση από το κοινό
Δημόσιες Αρχές αρμόδιες για τη δημιουργία, διαχείριση, τήρηση και διάθεση συνόλων και υπηρεσιών χωρικών δεδομένων	Αρμόδιος φορέας
Δημόσιες Αρχές αρμόδιες για τη δημιουργία, διαχείριση, τήρηση και διάθεση συνόλων και υπηρεσιών χωρικών δεδομένων	Ρόλος αρμόδιου φορέα

Η διαδικτυακή διεπαφή των υπηρεσιών εξεύρεσης θα υλοποιηθεί στο Υποσύστημα Διάχυσης Γεωχωρικών Πληροφοριών ΥΓεΠ της λειτουργικής ενότητας Διαδικτυακής Πύλης. Επιπλέον, απαιτείται η ανάπτυξη διεπαφής για χρήση στο εσωτερικό δίκτυο του Φορέα Λειτουργίας, η οποία θα προσφέρει τουλάχιστον την ίδια λειτουργικότητα με τη διαδικτυακή διεπαφή. Για λόγους συμμόρφωσης με τον Ν.3882/2010, οι υπηρεσίες εξεύρεσης θα πρέπει να μπορούν να τροφοδοτήσουν την ΕΥΓεΠ.

#### 6.4.5.4.2 Υπηρεσίες Απεικόνισης (Θέασης)

Η διάχυση δεδομένων μέσω των δικτυακών υπηρεσιών απεικόνισης βασίζεται στο πρότυπο WMS (Web Map Service) εκδ. 1.3.0 του OGC. Το πρότυπο WMS αποτελεί προτυποποιημένη μέθοδο ανταλλαγής γεωαναφερμένων εικόνων (χαρτών) μέσω HTTP. Το πρότυπο αυτό υποστηρίζεται τόσο από διαδικτυακές, όσο και desktop εφαρμογές GIS (εμπορικές και ανοικτού κώδικα), προσφέροντας μεγάλο βαθμό διαλειτουργικότητας στο ζήτημα της θέασης γεωχωρικών δεδομένων.

Οι υπηρεσίες απεικόνισης (θέασης) θα πρέπει να αναπτυχθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις του «Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 976/2009 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 19ης Οκτωβρίου 2009 για την υλοποίηση της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά στις δικτυακές υπηρεσίες», λαμβάνοντας υπόψη το «Technical Guidance for the implementation of INSPIRE View Services, 4-4-2013».

Σύμφωνα με την Οδηγία INSPIRE, οι υπηρεσίες απεικόνισης καθιστούν δυνατή κατ' ελάχιστον την οπτική παρουσίαση, την πλοήγηση, τη μεγέθυνση/σμίκρυνση, τη μετακίνηση του κέντρου (pan) ή την υπέρθεση (overlay) ορατών συνόλων γεωχωρικών δεδομένων και την οπτική απεικόνιση των πληροφοριών υπομνήματος και οποιουδήποτε σχετικού περιεχομένου μεταδεδομένων.

Κατά την ανάπτυξη των υπηρεσιών αυτών θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι προδιαγραφές της Οδηγίας INSPIRE σε ότι αφορά στα συστήματα συντεταγμένων, την πολυγλωσσικότητα (multilingualism), την εμφάνιση (styling), καθώς και την ποιότητα των υπηρεσιών.

Είναι απαιτούμενο τα θεματικά επίπεδα να απεικονίζονται ταυτόχρονα με χρήση ενιαίου συστήματος αναφοράς συντεταγμένων και οι υπηρεσίες απεικόνισης να υποστηρίζουν τουλάχιστον τα συστήματα αναφοράς συντεταγμένων του Παραρτήματος Ι Σημείο 1 της Οδηγίας. Επίσης, απαιτείται οι υπηρεσίες απεικόνισης να υποστηρίζουν τουλάχιστον έναν από τους μορφότυπους εικόνας Portable Network Graphics (PNG) και Graphics Interchange Format (GIF), χωρίς συμπίεση.

#### **6.4.5.4.3 Υπηρεσίες Τηλεφόρτωσης**

Οι υπηρεσίες τηλεφόρτωσης βασίζονται στο πρότυπο WFS (Web Feature Service) του OGC. Το πρότυπο WFS παρέχει τη διεπαφή μέσω της οποίας είναι δυνατή αποστολή αιτημάτων για γεωχωρικά δεδομένα μέσω διαδικτύου. Η διαφορά με τις υπηρεσίες απεικόνισης συνίσταται στο ότι μέσω των Υπηρεσιών Τηλεφόρτωσης ο χρήστης αποκτά πρόσβαση στα «πραγματικά» δεδομένα και όχι σε «εικόνες» των δεδομένων. Οι υπηρεσίες τηλεφόρτωσης καθιστούν δυνατή την τηλεφόρτωση αντιγράφων συνόλων χωρικών δεδομένων ή μερών τους και, εφόσον είναι εφικτό, την άμεση πρόσβαση σε αυτά.

Οι υπηρεσίες τηλεφόρτωσης θα πρέπει να αναπτυχθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις του «Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 976/2009 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 19ης Οκτωβρίου 2009 για την υλοποίηση της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά στις δικτυακές υπηρεσίες», του «Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1088/2010 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 23ης Νοεμβρίου 2010 για την τροποποίηση του Κανονισμού 976/2009 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά στις υπηρεσίες τηλεφόρτωσης και μετασχηματισμού»,

λαμβάνοντας υπόψη το «Technical Guidance for the implementation of INSPIRE Download Services, 9-8-2013».

Οι υπηρεσίες τηλεφόρτωσης είναι δυνατόν να αφορούν στην πρόσβαση σε προκαθορισμένα σύνολα δεδομένων ή/και υποσύνολα αυτών, αλλά και απευθείας σε υπηρεσίες (direct access download services) με δυνατότητα υποβολής ερωτημάτων. Η πρώτη προσέγγιση προτείνεται για σύνολα δεδομένων με πιο «στατικό» περιεχόμενο, μεγάλης σχετικής έκτασης (π.χ. σύνολο της χώρας), ενώ η δεύτερη για πιο δυναμικά μεταβαλλόμενα με την πάροδο του χρόνου σύνολα δεδομένων, που εξυπηρετούν εξειδικευμένες ανάγκες και εφαρμογές.

#### **6.4.5.4.4 Υπηρεσίες Μετασχηματισμού**

Οι υπηρεσίες μετασχηματισμού καθιστούν δυνατό το μετασχηματισμό των συνόλων χωρικών δεδομένων με στόχο την επίτευξη διαλειτουργικότητας. Η λειτουργία τους είναι προαιρετική και εξαρτάται από τον βαθμό στον οποίο οι υπόλοιπες υπηρεσίες έχουν υλοποιηθεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Οδηγίας INSPIRE. Οι βασικότερες υπηρεσίες μετασχηματισμού αφορούν στον μετασχηματισμό μεταξύ συστημάτων αναφοράς και των προτεινόμενων μοντέλων δεδομένων.

Οι υπηρεσίες τηλεφόρτωσης θα πρέπει να αναπτυχθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις του «Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 976/2009 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 19ης Οκτωβρίου 2009 για την υλοποίηση της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά στις δικτυακές υπηρεσίες», του «Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1088/2010 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 23ης Νοεμβρίου 2010 για την τροποποίηση του Κανονισμού 976/2009 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά στις υπηρεσίες τηλεφόρτωσης και μετασχηματισμού», λαμβάνοντας υπόψη τα «Technical Guidance for the implementation of INSPIRE Discovery Services, 7-11-2011, Technical Guidance for the INSPIRE Schema Transformation Network Service, 15-12-2010».

#### **6.4.5.4.5 Υπηρεσίες Επίκλησης**

Οι υπηρεσίες επίκλησης καθιστούν δυνατή την επίκληση υπηρεσιών γεωχωρικών δεδομένων, υπό την έννοια της χρήσης υπηρεσιών ως μια εκτελέσιμη ακολουθία ενεργειών.

Οι υπηρεσίες επίκλησης θα πρέπει να αναπτυχθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις του «Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 976/2009 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 19ης Οκτωβρίου 2009 για την υλοποίηση της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά τις δικτυακές υπηρεσίες», λαμβάνοντας υπόψη το «Technical Guidance for INSPIRE Spatial Data

Services and services allowing spatial data services to be invoked, Drafting Team “Network Services”, 20-3-2013».

Οι δικτυακές υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν θα τροφοδοτούν τη Διαδικτυακή Πύλη, ενώ ο Φορέας θα είναι σε θέση να ενταχθεί στην Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΕΥΓΕΠ).

#### **6.4.5.4.6 Ποιότητα Υπηρεσιών**

Οι προδιαγραφές ποιότητας των υπηρεσιών της Οδηγίας INSPIRE αφορούν στην επίδοση (χρόνοι απόκρισης του συστήματος), τη χωρητικότητα (ελάχιστος αριθμός των ταυτόχρονα εξυπηρετούμενων αιτημάτων) και τη διαθεσιμότητα των υπηρεσιών (πιθανότητα να είναι διαθέσιμη η δικτυακή υπηρεσία). Οι παρακάτω προδιαγραφές αφορούν στις υπηρεσίες της Λειτουργικής Ενότητας Υ.Γε.Π.

#### **Επίδοση**

Οι κανονικές συνθήκες αντιστοιχούν σε περιόδους εκτός αιχμής και ορίζονται στο 90% του χρόνου. Ο χρόνος απόκρισης για την αποστολή του πρώτου αποτελέσματος σε αίτημα Υπηρεσίας Εξεύρεσης είναι το πολύ 3 δευτερόλεπτα υπό κανονικές συνθήκες. Για εικόνα 470 Kilobytes (π.χ. 800 × 600 pixels με βάθος χρώματος 8 bits), ο χρόνος απόκρισης για την αποστολή του πρώτου αποτελέσματος σε αίτημα αποστολής χάρτη (Get Map) σε Υπηρεσία Απεικόνισης είναι το πολύ 5 δευτερόλεπτα υπό κανονικές συνθήκες. Για τη λειτουργία Get Download Service Metadata ο χρόνος απόκρισης για την αποστολή της αρχικής απάντησης δε θα υπερβαίνει τα 10 δευτερόλεπτα υπό κανονικές συνθήκες. Για τις λειτουργίες Get Spatial Data Set και Get Spatial Object, καθώς και για την επεξεργασία ερωτήματος που περιλαμβάνει περιβάλλον ορθογώνιο, ο χρόνος απόκρισης για την αποστολή της αρχικής απάντησης δε θα υπερβαίνει τα 30 δευτερόλεπτα υπό κανονικές συνθήκες. Επίσης, η Υπηρεσία Τηλεφόρτωσης θα αποκρίνεται διαρκώς σε όγκο δεδομένων μεγαλύτερου των 0,5 Megabytes ανά δευτερόλεπτο ή 500 χωρικών αντικειμένων ανά δευτερόλεπτο. Για τις λειτουργίες Describe Spatial Data Set και Describe Spatial Object Type ο χρόνος απόκρισης για την αποστολή της αρχικής απάντησης δε θα υπερβαίνει τα 10 δευτερόλεπτα υπό κανονικές συνθήκες.

#### **Χωρητικότητα**

Ο ελάχιστος αριθμός των ταυτόχρονα εξυπηρετούμενων αιτημάτων σε υπηρεσία εξεύρεσης σύμφωνα με την επίδοση «ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών» είναι 30 ανά δευτερόλεπτο. Ο ελάχιστος αριθμός των ταυτόχρονα εξυπηρετούμενων αιτημάτων σε Υπηρεσία Απεικόνισης

σύμφωνα με την επίδοση «ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών» είναι 20 ανά δευτερόλεπτο. Ο ελάχιστος αριθμός των ταυτόχρονα εξυπηρετούμενων αιτημάτων σε υπηρεσία τηλεφόρτωσης σύμφωνα με την επίδοση «ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών» είναι 10 ανά δευτερόλεπτο. Ο αριθμός των ταυτόχρονα εξυπηρετούμενων αιτημάτων δύναται να περιορισθεί στα 50. Ο ελάχιστος αριθμός των ταυτόχρονα εξυπηρετούμενων αιτημάτων σε υπηρεσία τηλεφόρτωσης σύμφωνα με την επίδοση «ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών» είναι 5 ανά δευτερόλεπτο.

**Διαθεσιμότητα**

Η πιθανότητα να είναι διαθέσιμη η δικτυακή υπηρεσία ορίζεται στο 99% του χρόνου.

**6.4.5.5 Διάχυση Γεωχωρικών Δεδομένων ΥΓεΠ**

Η μονάδα αυτή αποτελεί Υποσύστημα της λειτουργικής ενότητας Διαδικτυακής Πύλης. Πρόκειται για την ανάπτυξη κατά παραγγελίαν εφαρμογής, η οποία αποτελεί τη διεπαφή της υποδομής του ΟΣΓΚΠ που παρέχεται στους διαδικτυακούς χρήστες μέσω της Διαδικτυακής Πύλης και αφορά στη διάχυση των γεωχωρικών δεδομένων, μεταδεδομένων και διαδικτυακών υπηρεσιών της Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του ΟΣΓΚΠ. Η περιγραφή του Υποσυστήματος αυτού πραγματοποιείται στη λειτουργική ενότητα Διαδικτυακής Πύλης.

**6.4.6 Λειτουργική Ενότητα Εισαγωγής Δεδομένων στο ΟΣΓΚΠ****6.4.6.1 Γενικά**

Το αρχείο του Φορέα Λειτουργίας (απαλλοτριώσεις) είναι σημαντικό και ογκώδες, με δεδομένα αυτά των απαλλοτριώσεων που ανάγονται από το 1960. Τα δεδομένα των απαλλοτριώσεων αφορούν τόσο σε χωρική πληροφορία (οδικοί άξονες, όρια ιδιοκτησιών, όρια απαλλοτρίωσης κ.λπ.), όσο και σε περιγραφική πληροφορία (έγγραφα, κανονιστικές και διαδικαστικές πράξεις, στοιχεία ιδιοκτητών, ποσά παρακατάθεσης κ.λπ.).

Τα κτηματολόγια των απαλλοτριώσεων συμπεριλαμβάνουν διαγράμματα και πίνακες αναλογισμών.

Ο κύριος όγκος των δεδομένων αυτών βρίσκεται σε αναλογική μορφή, με τα υπάρχοντα ψηφιακά δεδομένα να αφορούν μόνο στις πιο πρόσφατες απαλλοτριώσεις.

Για την εισαγωγή δεδομένων απαλλοτριώσεων στο ΟΣΓΚΠ προτείνεται να εφαρμοσθούν οι κάτωθι αναφερόμενες Φάσεις εργασιών:

Η πρώτη (1<sup>η</sup>) Φάση της εισαγωγής δεδομένων στο ΟΣΓΚΠ αφορά στην δημιουργία προτύπων και αναλυτικών προδιαγραφών για την ψηφιακή σύνταξη, την παράδοση και τον έλεγχο κτηματολογικών διαγραμμάτων. Η μη ύπαρξη τέτοιων προδιαγραφών καθιστά προβληματική την ομογενοποίηση του αρχειακού υλικού του Φορέα Λειτουργίας, αλλά και την γρήγορη και ακριβή πιστοποίηση των νέων μελετών που παραδίδονται στο Φορέα Λειτουργίας σε ψηφιακή μορφή. Είναι λοιπόν απαραίτητη η σύνταξη ενιαίων σύγχρονων προδιαγραφών, βάσει των οποίων αφενός θα γίνει η μετάπτωση του αναλογικού αρχειακού και του υφιστάμενου ψηφιακού υλικού του Φορέα Λειτουργίας και, αφετέρου, θα αποτελέσουν την επίσημη Οδηγία για την σύνταξη σε ψηφιακή μορφή των αντίστοιχων μελετών.

Για το σύνολο των δεδομένων που θα ενταχθούν στο ΟΣΓΚΠ θα πρέπει να αναπτυχθεί κατάλληλη μεθοδολογία μετατροπής/μετασχηματισμού τους σε μορφή συμβατή με αυτή που θα προδιαγράφεται από τον σχεδιασμό του Συστήματος.

Οι σύγχρονες προδιαγραφές πρέπει να εξασφαλίζουν την πιστοποίηση και συμβατότητα των γεωχωρικών δεδομένων του Φορέα Λειτουργίας σύμφωνα με τον Ν.3882/2010 και την Οδηγία INSPIRE, αλλά και τη μελλοντική παραλαβή νέων δεδομένων, με στόχο την αυτόματη ένταξή τους στην Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (Ε.Υ.Γε.Π.).

Δεδομένου ότι, όπως προαναφέρθηκε, το Σύστημα θα είναι συμβατό με τις επιταγές της Οδηγίας INSPIRE, είναι απαραίτητο τα γεωχωρικά δεδομένα που εμπίπτουν σε κάποια θεματική κατηγορία δεδομένων της Οδηγίας να είναι συμβατά με τις αντίστοιχες προδιαγραφές για δεδομένα (INSPIRE Data Specifications). Επιπρόσθετα, επίσης για λόγους συμμόρφωσης με την υπόψη Οδηγία, τα δεδομένα θα πρέπει να συνοδεύονται από τα αντίστοιχα αρχεία μεταδεδομένων, πλήρως συμβατών με τις αντίστοιχες προδιαγραφές [Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1205/2008 της Επιτροπής της 3ης Δεκεμβρίου 2008 για εφαρμογή της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα μεταδεδομένα]. Στα πλαίσια του του ΟΣΓΚΠ, θα πρέπει να δημιουργηθεί το σύνολο των μεταδεδομένων, σε μορφή αρχείων τύπου XML, για όλα τα ψηφιακά αρχεία των γεωχωρικών δεδομένων, εκτός αυτών που προέρχονται από τρίτες πηγές. Επιπρόσθετα, για την καλύτερη διαχείριση, αποθήκευση και δυνατότητα αξιοποίησης των μεταδεδομένων από άλλες εφαρμογές (π.χ. Υπηρεσία Καταλόγου), απαιτείται η

εισαγωγή τους σε κατάλληλο σχήμα βάσης δεδομένων, καθώς και η περιγραφή της μεθοδολογίας ενημέρωσης των εγγραφών της βάσης σε περίπτωση επικαιροποίησης/τροποποίησης και προσθήκης νέων στοιχείων μεταδεδομένων κάποιου αρχείου.

Για τη σύνταξη των προδιαγραφών (γεωχωρικών δεδομένων και των μεταδεδομένων τους) είναι απαραίτητη η συνεργασία Ομάδας Εργασίας από εκπροσώπους των αρμόδιων Φορέων (ΤΕΕ, ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΕ, Σύλλογο ΑΤΜ κ.λπ.), με το ΚΟΣΕ1 της ΓΓΔΕ και τον ΟΚΧΕ, προκειμένου να αναλυθούν οι ιδιαίτερες απαιτήσεις της ψηφιακής υποβολής των κτηματολογικών διαγραμμάτων των απαλλοτριώσεων, έτσι ώστε να επιτευχθεί η τυποποίησή τους, καθώς και η αυτοματοποίηση των ελέγχων και των επιμετρήσεών τους. Για τις συνταχθείσες τεχνικές προδιαγραφές θα πρέπει να γίνει Δημόσια Διαβούλευση, επεξεργασία των αποτελεσμάτων της Δημόσιας Διαβούλευσης με τις παραπάνω ομάδες και θα ακολουθήσει η σύνταξη του τελικού τεύχους των τεχνικών προδιαγραφών για την έγκρισή τους.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, τα γεωχωρικά δεδομένα και τα μεταδεδομένα τους θα κωδικοποιηθούν και θα πρέπει τα μελλοντικά παραδοτέα των αντίστοιχων μελετών (κτηματολογικών διαγραμμάτων) των διάφορων Φορέων να είναι σύμφωνα με τις συνταχθείσες τεχνικές προδιαγραφές (καθορισμός, οργάνωση και κωδικοποίηση των αντιστοιχών παραδοτέων στοιχείων όπως, κωδικοποίηση χαρτογραφικών συμβόλων, κωδικοποίηση στοιχείων με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες, οργάνωση και κωδικοποίηση ενοτήτων χαρτογραφικής πληροφορίας, κ.λπ. σε επίπεδο διαγραμμάτων, στοιχεία μετρήσεων, επιμετρήσεων, μεταδεδομένων, κ.λπ.).

Η δεύτερη (2<sup>η</sup>) Φάση της εισαγωγής δεδομένων στο ΟΣΓΚΠ αφορά στην ψηφιοποίηση των κτηματολογικών στοιχείων όλων των σταδίων των απαλλοτριώσεων του αρχείου, αναλογικού και ψηφιακού και ειδικότερα στην:

- Καταγραφή, οργάνωση και ψηφιοποίηση των γεωχωρικών δεδομένων (σάρωση, γεωμετρική διόρθωση και γεωαναφορά, διανυσματοποίηση και επεξεργασία - δόμηση τοπολογίας, κωδικοποίηση) των κτηματολογικών χαρτών, δημιουργία των αντίστοιχων μεταδεδομένων και καταχώρηση στο ΟΣΓΚΠ.
- Καταγραφή, οργάνωση και ψηφιοποίηση των κτηματολογικών πινάκων (αναλογικής και ψηφιακής μορφής) και καταχώρηση στο ΟΣΓΚΠ.



Η τρίτη (3<sup>η</sup>) Φάση της εισαγωγής δεδομένων στο ΟΣΓΚΠ αφορά στην οργάνωση, ψηφιοποίηση, κωδικοποίηση των στοιχείων των διοικητικών φακέλων των απαλλοτριώσεων και στην πλήρη καταχώρησή τους στο ΟΣΓΚΠ.

Το είδος των στοιχείων που θα καταχωρηθούν στη Βάση Δεδομένων είναι :

- Περιγραφικά, τα οποία αναφέρονται είτε σε γενικά στοιχεία των απαλλοτριώσεων (π.χ. τίτλος απαλλοτρίωσης, κατηγορία καταχώρησης, θέση απαλλοτρίωσης κ.λπ.), είτε σε πληροφοριακά στοιχεία των αρχείων που επισυνάπτονται.
- Αριθμητικά (ποσά παρακατάθεσης κ.λπ.).

Επισημαίνεται ότι, η εκπόνηση των εργασιών των προαναφερόμενων Φάσεων είναι ενδεικτική.

Η ψηφιοποίηση των εγγράφων και η Δημιουργία Ηλεκτρονικών Δημόσιων Εγγράφων, καθώς και η Δημιουργία και Τήρηση των αντίστοιχων Ηλεκτρονικών Αρχείων θα γίνουν σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10-4-2012 (ΦΕΚ 1301B/12-4-2012) “Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης” του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Μοντέλο Τεκμηρίωσης-, στην ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/23-4-2012 (ΦΕΚ 1317B/23-4-2012) “Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο” του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και στο ΠΔ “Ψηφιοποίηση Εγγράφων και Ηλεκτρονικό Αρχείο”.

Η τέταρτη (4<sup>η</sup>) Φάση αφορά στην εισαγωγή στο ΟΣΓΚΠ γεωχωρικών δεδομένων που έχουν προέλθει από ψηφιοποιήσεις εκτός του παρόντος Έργου και θα δημιουργηθούν τα αντίστοιχα μεταδεδομένα τους, σύμφωνα με το Ν.3882/2010 και τις τεχνικές προδιαγραφές που θα καθορισθούν στην πρώτη (1η) Φάση υλοποίησης και αφού προηγηθεί έλεγχος της ορθότητας της γεωαναφοράς τους. Η μετατροπή σε συμβατή μορφή θα γίνει με αυτοποιημένες διαδικασίες.

#### **6.4.6.2 Αντικείμενο Ψηφιοποίησης**

Ο κύριος όγκος των δεδομένων του Φορέα Λειτουργίας, όπως προαναφέρθηκε, βρίσκεται σε αναλογική μορφή, με τα υπάρχοντα ψηφιακά δεδομένα να αφορούν σε πιο πρόσφατες απαλλοτριώσεις.

Επισημαίνεται ότι, ψηφιοποιημένα στοιχεία (π.χ. κτηματολογικοί πίνακες, πίνακες παρακατάθεσης), τα οποία περιλαμβάνουν προσωπικά δεδομένα (στοιχεία ιδιοκτητών), θα



πρέπει να υποβληθούν σε περαιτέρω επεξεργασία, προκειμένου, σε περίπτωση που αυτό κριθεί απαραίτητο, να απαληφθούν τα σχετικά δεδομένα για την προστασία της ιδιωτικότητας της πληροφορίας και των προσωπικών δεδομένων των αποδεκτών των υπηρεσιών του διαδικτυακού τόπου (Ν.2472/97 (ΦΕΚ 50Α/10-4-1997), Ν.3471/2006 (ΦΕΚ133Α/28-6-2006), Ν.3917/2011 (ΦΕΚ 22Α/21-2-2011), ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10-4-2012 (ΦΕΚ 1301Β/12-4-2012)).

Τα κτηματολογικά διαγράμματα είναι στην πλειοψηφία τους αναλογικής μορφής, ενταγμένα σε μεγάλο ποσοστό σε κρατικό σύστημα αναφοράς και τα υπόλοιπα χωρίς ένταξη σε κρατικό σύστημα αναφοράς, ενώ διατηρούνται και κάποιες πράξεις που συνοδεύονται από ψηφιακά αρχεία.

#### **6.4.6.3 Γεωδαιτικό Σύστημα Αναφοράς**

Όλο το αρχείο θα ενταχθεί σε ένα και μοναδικό, ενιαίο Γεωδαιτικό Σύστημα Αναφοράς, το οποίο είναι το «Ελληνικό Γεωδαιτικό Σύστημα Αναφοράς του 1987» (ΕΓΣΑ'87) με ελλειψοειδές αναφοράς το GRS 80, του οποίου τα στοιχεία είναι:

$$a = 6.378.137,000$$

$$1/f = 298,257222101.$$

Το θεμελιώδες σημείο του συστήματος αυτού είναι το κεντρικό βάθρο του Δορυφορικού Σταθμού Διονύσου με συμβατικές συντεταγμένες:

$$\phi = 38^{\circ} 04' 33'', 8107 \text{ B}$$

$$\lambda = 23^{\circ} 55' 51'', 0095 \text{ A}$$

και υψόμετρο γεωειδούς  $N = 7,00$  μέτρα.

Το γεωκεντρικό καρτεσιανό σύστημα αναφοράς του ΕΓΣΑ 87 είναι σχεδόν παράλληλο με το γεωκεντρικό καρτεσιανό σύστημα WGS 84 (το σύστημα αναφοράς των δορυφορικών μετρήσεων GPS). Μια προσεγγιστική μετάβαση από το ΕΓΣΑ 87 στο WGS 84 μπορεί να επιτευχθεί με βάση τις παρακάτω σταθερές παραμέτρους:

$$\Delta X = -200 \mu$$

$$\Delta Y = +74 \mu$$

$$\Delta Z = +246 \mu$$

οι οποίες προστιθέμενες στις γεωκεντρικές καρτεσιανές συντεταγμένες του ΕΓΣΑ 87 δίνουν τις γεωκεντρικές καρτεσιανές συντεταγμένες του WGS 84. Τονίζεται ότι οι τιμές αυτές είναι προσεγγιστικές και χρησιμοποιούνται πανελλαδικά. Η ακρίβεια που επιτυγχάνεται με χρήση αυτών των παραμέτρων είναι της τάξης των λίγων μέτρων.

Όλα τα αναλογικά δεδομένα με γεωαναφορά που θα ψηφιοποιηθούν θα είναι ενταγμένα στο γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς ΕΓΣΑ 87.

#### 6.4.6.4 Προβολικό Σύστημα Αναφοράς

Το προβολικό σύστημα αναφοράς είναι η Εγκάρσια Μερκατορική Προβολή (TM) με τα εξής χαρακτηριστικά:

- κεντρικός μεσημβρινός:  $\lambda_0 = 24^\circ 00' 00'' .00$  A
- συντελεστής κλίμακας σε  $\lambda = 24^\circ$  A:  $k_0 = 0,9996$
- πλάτος αναφοράς:  $\phi_0 = 00^\circ 00' 00'' ,00$
- προσθετική σταθερά στο X:  $X_0 = 500.000,00$  μ
- προσθετική σταθερά στο Y:  $Y_0 = 0,00$  μ.

Η τιμή του συντελεστή κλίμακας k (μέτρου γραμμικής παραμόρφωσης) σε κάθε σημείο υπολογίζεται με βάση τον προσεγγιστικό τύπο:

$$k = 0.012311 * (X - 0.5)^2 + 0,9996,$$

όπου X η τετμημένη του σημείου σε εκατομμύρια μέτρα (δηλ.  $X = X * 10^{-6}$ ).

#### 6.4.6.5 Αρχείο Φορέα Λειτουργίας

Το αρχειακό υλικό που πρέπει να ψηφιοποιηθεί προκειμένου να εισαχθεί στο ΟΣΓΚΠ έχει εκτιμηθεί σε είδος και ποσότητες και παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα.

Πίνακας 23 : Αρχείο Φορέα Λειτουργίας					
Είδος	Μέγεθος	Κατάσταση	Μονάδα Μέτρησης	Συνολικός Αριθμός	Προτεινόμενη Εργασία Ψηφιοποίησης
Κτηματολογικά Διαγράμματα	A0 μεγάλου μήκους	70% ΕΓΣΑ, 20% ΗΑΤΤ, 10% τοπικό, πολύ καλή κατάσταση	Πινακίδα	23.000	Σάρωση- Κωδικοποίηση- Αποθήκευση- Εισαγωγή στο ΟΣΓΚΠ. Δημιουργία Μεταδεδομένων.
					Γεωαναφορά - Κωδικοποίηση - Αποθήκευση, Εισαγωγή στο ΟΣΓΚΠ, Δημιουργία Μεταδεδομένων.
					Ψηφιοποίηση - Κωδικοποίηση- Αποθήκευση, Εισαγωγή στο ΟΣΓΚΠ, Δημιουργία Μεταδεδομένων.
Συνοδευτικοί Πίνακες Πράξεων Κτημ.	A1 μεγάλου μήκους	Φωτοτυπία, σχετικά καλή κατάσταση	Σελίδα Κτημ/κού Πίνακα	68.000	Σάρωση, Κωδικοποίηση, Αποθήκευση, Εισαγωγή στο ΟΣΓΚΠ.

**Πίνακας 23 : Αρχείο Φορέα Λειτουργίας**

Είδος	Μέγεθος	Κατάσταση	Μονάδα Μέτρησης	Συνολικός Αριθμός	Προτεινόμενη Εργασία Ψηφιοποίησης
Διαγραμμάτων εντός και εκτός σχεδίου Αττικής					Ψηφιοποίηση συγκεκριμένων πεδίων, Κωδικοποίηση, Αποθήκευση, Εισαγωγή στο ΟΣΓΚΠ.
Επεξεργασία - Καταχώριση παραδοτέων ψηφιακών αρχείων, συγκεκριμένων σταδίων κτηματολογίων, στο Πληροφοριακό Σύστημα (κτηματολόγιο του συγκεκριμένου σταδίου και τα συνοδευτικά του στοιχεία, όπως κτηματολογικοί πίνακες, κτηματολογικά διαγράμματα, φωτογραφίες, τεχνικές εκθέσεις, τοπογραφικά διαγράμματα ΓΥΣ 1/5.000, μελέτη οδοποιίας κ.λπ.)	Οπτικός δίσκος	CD	Αριθμός CD	750	Έλεγχος τοπολογίας- Προσαρμογή θεματικών πληροφοριών σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της 1ης Φάσης - Δόμηση χωρικής πληροφορίας -διόρθωση σφαλμάτων (δόμηση τοπολογίας με αυτόματο έλεγχο)-επαναδόμηση-Εξαγωγή πληροφορίας - Έλεγχος ορίου απαλ/σεων και κωδικοποίηση- Δημιουργία αντίστοιχων μεταδεδομένων, Διαμόρφωση ψηφιακής μορφής κτηματολογικών πινάκων σε συμβατή μορφή, Καταχώριση όλων των ψηφιακών αρχείων στο ΟΣΓΚΠ
Μεταφορά φακέλων απαλ/σεων στο Πληροφοριακό Σύστημα (έγγραφα μεγέθους Α4 και πίνακες παρακατάθεσης μεγέθους Α3)	A4,A3	Εκτυπώσεις και Φωτοτυπίες Α4, Α3 σε καλή κατάσταση	Αριθμός Φακέλων	6.600	Σάρωση- Κωδικοποίηση- Αποθήκευση στο ΟΣΓΚΠ Πληκτρολόγηση - Εισαγωγή- Αποθήκευση στο ΟΣΓΚΠ (πληκτρολόγηση περιγραφικών και αριθμητικών στοιχείων,στοιχείων εγγράφων εισαγωγή αρχείων της ψηφιοποίησης)

➤ Το σύνολο των κτηματολογικών διαγραμμάτων θα σαρωθεί και θα γεωαναφερθεί με χρήση κατάλληλων μετασχηματισμών. Τα στοιχεία που προτείνεται να ψηφιοποιηθούν και να κωδικοποιηθούν αφορούν κατ' ελάχιστον σε :

- περιγραφικά χαρακτηριστικά (κωδικός μελέτης, κτηματολογικοί αριθμοί (ΚΑ, ΚΑΔΕ) ιδιοκτησιών, ΚΥΑ απαλλοτριώσεων με τα ΦΕΚ τους, ονόματα οδών, ΟΤ, αριθμοί ΠΑ κ.λπ.). Τα ονόματα των οδών είναι απαραίτητα για τον ακριβή εντοπισμό των ιδιοκτησιών και μπορούν εναλλακτικά να καταχωρούνται κατά την ψηφιοποίηση του περιεχομένου των φακέλων.
- σημειακά χαρακτηριστικά (περιγραφικά, γεωμετρικά) (π.χ. κορυφές ορίου απαλλοτρίωσης / ρυμοτομικής και οικοδομικής γραμμής, σημεία τομής του ορίου απαλ/σης / ρυμοτομικής και οικοδομικής γραμμής με τα όρια των απαλ/νων / ρυμοτομούμενων ιδιοκτησιών, σχετικές και απόλυτες Χ.Θ. οδικού άξονα) και κωδικοποίησή τους (κωδικός-περιγραφή σημείου, συμβολισμός, ενότητα χαρτογραφικής πληροφορίας).

Η ψηφιοποίηση του ορίου απαλλοτρίωσης / ρυμοτομικής και οικοδομικής γραμμής θα γίνει με την ψηφιοποίηση των σημείων του / της και σύνδεσή τους ανά δύο (αρχή-τέλος) με γραμμή ιδιότητας polyline. Τα όρια των απαλλοτριώσεων (κηρυγμένα, ανακλητικά) που θα ψηφιοποιηθούν αφορούν όλες τις αποτυπωμένες στο διάγραμμα απαλλοτριώσεις (αρχικές, συμπληρωματικές) δημόσιας ωφέλειας από διαφορετικούς Φορείς (π.χ. Υπ.Υ.ΜΕ.ΔΙ., ΟΣΕ, ΔΕΣΦΑ, κ.λπ.). Σε περίπτωση που οι συντεταγμένες των σημείων του ορίου απαλλοτρίωσης / ρυμοτομικής και οικοδομικής γραμμής είναι γνωστές, η ψηφιοποίησή τους θα γίνει με την πληκτρολόγησή των αντίστοιχων συντεταγμένων τους.

Στα διαγράμματα πράξεων αναλογισμού εντός σχεδίου, όπου υπάρχουν τεχνικές εκθέσεις εφαρμογής των ρυμοτομικών γραμμών (αποστάσεις αναγραφόμενες στο σχέδιο ή σε αντίστοιχη έκθεση στο φάλεκο του αρχείου της Δ12) ο προσδιορισμός της θέσης των ρυμοτομικών γραμμών θα γίνεται λαμβάνοντας υπόψη και τα στοιχεία αυτά.

- Ψηφιοποίηση του οδικού άξονα που περιλαμβάνει την ψηφιοποίηση της γραμμής και των απόλυτων χιλιομετρικών του θέσεων (π.χ. ανά εκατό μέτρα - σημειακά χαρακτηριστικά).

Κατά την ψηφιοποίηση των διαγραμμάτων θα πρέπει να τηρούνται κατάλληλοι κανόνες προκειμένου να εξασφαλίζεται η γεωμετρική ακρίβεια που αντιστοιχεί στην κλίμακα κάθε διαγράμματος.

- Η επεξεργασία-καταχώριση ψηφιακών αρχείων παραδοτέων συγκεκριμένων σταδίων κτηματολογίου στο Πληροφοριακό Σύστημα (κτηματολόγιο του συγκεκριμένου σταδίου και τα συνοδευτικά του στοιχεία, όπως κτηματολογικοί πίνακες, κτηματολογικά διαγράμματα, φωτογραφίες, τεχνικές εκθέσεις, τοπογραφικά διαγράμματα ΓΥΣ 1/5.000, μελέτη οδοποιίας κ.λπ.). Έλεγχος τοπολογίας-Προσαρμογή θεματικών πληροφοριών σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της 1ης Φάσης - Δόμηση χωρικής πληροφορίας -διόρθωση σφαλμάτων (δόμηση τοπολογίας με αυτόματο έλεγχο)-επαναδόμηση-Εξαγωγή πληροφορίας - Έλεγχος ορίου απαλ/σεων και κωδικοποίηση- Δημιουργία αντίστοιχων μεταδεδομένων, Διαμόρφωση ψηφιακής μορφής κτηματολογικών πινάκων σε συμβατή μορφή, Καταχώριση όλων των ψηφιακών αρχείων στο ΟΣΓΚΠ.
- Η ψηφιοποίηση των αναλογικών κτηματολογικών πινάκων (κήρυξης/επίσπευσης, διορθωτικών, ανακλητικών) αφορά στην εισαγωγή συγκεκριμένων πεδίων τους σε αντίστοιχα πεδία ψηφιακών πινάκων μορφής xls, συμβατών με τις τεχνικές προδιαγραφές σύνταξης κτηματολογικών πινάκων της Εγκυκλίου 24 (Δ12/41778/20-12-2010) (ΚΑ και ΚΑΔΕ ιδιοκτησιών, στοιχεία ιδιοκτήτη (στήλες 2 και 3), εμβαδά (απαλ/σης για κτηματολογία κήρυξης/διόρθωσης, απαλ/σης-ανάκλησης-παραμένουσας απαλ/σης για ανακλητικά κτηματολογία), εναπομένουσες εκτάσεις, ρυμοτομούμενη-εναπομένουσα έκταση-συνολικό εμβαδό για πράξεις αναλογισμού εντός σχεδίου). Η ψηφιοποίηση θα γίνει σε όλους τους αναλογικούς κτηματολογικούς πίνακες.
- Η ψηφιοποίηση / επεξεργασία των ήδη ψηφιακών κτηματολογικών πινάκων αφορά στην δημιουργία μορφής συμβατής με αυτής των αντίστοιχων πρότυπων κτηματολογικών πινάκων της Εγκυκλίου 24 (Δ12/41778/20-12-2010), εφαρμόζοντας τους κανόνες καταχώρισης – μορφοποίησης πεδίων σε αρχεία xls των αντίστοιχων πρότυπων πινάκων.
- Τα σχέδια των κτηματολογικών διαγραμμάτων που αφορούν απαλλοτριώσεις εντός Αττικής αφορούν αδιάστατες διαφάνειες και κατά συνέπεια ελαχιστοποιούνται τα προβλήματα συστολοδιαστολών. Ένα μέρος των αναλογικών σχεδίων δεν έχουν γεωαναφορά σε κάποιο σύστημα αναφοράς και αρκετά δεν περιλαμβάνουν κάρναβο που να καθορίζει κάποιο τοπικό σύστημα ή υπόμνημα. Μετά από έναν αναγνωριστικό έλεγχο δείγματος των σχεδίων προέκυψε το συμπέρασμα πως υπάρχουν επαρκή σημεία που μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως τοποσταθερά για τη γεωαναφορά των σχεδίων.

#### **6.4.6.6 Ονοματολογία και Κωδικοποίηση Δεδομένων**

Στο πλαίσιο της ανάγκης σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών και αναλυτικών οδηγιών σύνθεσης και παραλαβής Δεδομένων, πρέπει να αναπτυχθεί ένα σύστημα ονοματολογίας και κωδικοποίησής τους.

Το σύστημα, μεταξύ άλλων, πρέπει να περιλαμβάνει κανόνες για τα ονόματα των αρχείων της ψηφιοποίησης (έγγραφα, πίνακες, διαγράμματα, κ.λπ.). Επίσης, πρέπει να προσδιοριστούν τα επίπεδα της χαρτογραφικής πληροφορίας, καθώς και το είδος (text, date, integer) και το εύρος τιμών των χαρακτηριστικών.

Κατά την ψηφιοποίηση, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η απαίτηση για συσχετισμό των δεδομένων με αυτά που έχουν ενταχθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ-Δ12) που λειτουργεί ήδη στο Φορέα Λειτουργίας. Ένα τέτοιο παράδειγμα αποτελεί ο 7-ψήφιος κωδικός της μελέτης της απαλλοτρίωσης στην οποία αναφέρεται το κτηματολογικό διάγραμμα (βάσει της κωδικοποίησης της Εγκυκλίου 24 (Δ12/41778/20-12-2010), ο οποίος θα πρέπει να καταχωρίζεται κατά τη διαδικασία τη ψηφιοποίησης.

Το σύνολο των ψηφιακών δεδομένων που θα ενταχθούν στο ΟΣΓΚΠ θα μετατραπούν/μετασχηματιστούν σε μορφή συμβατή με αυτή που θα προδιαγράφεται από τον σχεδιασμό του Συστήματος. Δεδομένου ότι, όπως προαναφέρθηκε, το Σύστημα θα είναι συμβατό με τις επιταγές της Οδηγίας INSPIRE, τα δεδομένα που εμπίπτουν σε κάποια θεματική κατηγορία δεδομένων της Οδηγίας θα είναι συμβατά με τις αντίστοιχες-διαθέσιμες προδιαγραφές για δεδομένα (INSPIRE Data Specifications). Επιπρόσθετα, επίσης για λόγους συμμόρφωσης με την Οδηγία, τα δεδομένα θα συνοδεύονται από τα αντίστοιχα αρχεία μεταδεδομένων, πλήρως συμβατών με τις αντίστοιχες προδιαγραφές [Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1205/2008 της Επιτροπής της 3ης Δεκεμβρίου 2008 για εφαρμογή της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα μεταδεδομένα].

#### **6.4.6.7 Εργασίες Ψηφιοποίησης**

Οι εργασίες ψηφιοποίησης προτείνεται να περιλαμβάνουν τα εξής στάδια :

1. Παραλαβή και έλεγχο των δεδομένων.
2. Σάρωση του αναλογικού αρχείου.
  - Σάρωση εγγράφων, πινάκων μεγέθους Α3.
  - Σάρωση εγγράφων μεγέθους Α4.

- Σάρωση χαρτών μεγέθους A0 μεγάλου μήκους.
  - Σάρωση πινάκων μεγέθους A1 μεγάλου μήκους.
3. Γεωμετρική διόρθωση και γεωαναφορά.
  4. Ψηφιοποίηση-διανυσματοποίηση περιγραφικών χαρακτηριστικών και γεωμετρικών οντοτήτων, σύμφωνα με τις πρότυπες τεχνικές προδιαγραφές που θα συνταχθούν στη Φάση 1η κατά την υλοποίηση του Έργου.
  5. Ψηφιοποίηση-επεξεργασία κτηματολογικών πινάκων (αναλογικών, ψηφιακών), σύμφωνα με την Εγκύκλιο 24 (Δ12/41778/20-12-2010).
  6. Επεξεργασία υπαρχόντων ψηφιακών κτηματολογικών διαγραμμάτων και μετατροπή τους σε συμβατή μορφή, σύμφωνα με τις πρότυπες τεχνικές προδιαγραφές που θα συνταχθούν στην Φάση 1η κατά την υλοποίηση του Έργου, έτσι ώστε να είναι δυνατή η καταχώρησή τους στην ενιαία γεωγραφική βάση του ΟΣΓΚΠ.
  7. Ενοποίηση όμορων ψηφιακών δεδομένων και έλεγχος-διόρθωση σφαλμάτων τοπολογίας και ασυνέχειας.
  8. Δημιουργία αρχείων μεταδεδομένων του συνόλου των ψηφιακών γεωχωρικών δεδομένων, εκτός αυτών που προέρχονται από τρίτες πηγές.
  9. Καταχώρηση του παραγόμενου κατά τα παραπάνω στάδια ψηφιακού υλικού και πληκτρολόγηση περιγραφικών και αλφαριθμητικών στοιχείων των απαλλοτριώσεων σε συγκεκριμένα πεδία της Βάσης Δεδομένων του ΟΣΓΚΠ.
  10. Σύνταξη Πρωτοκόλλων, Τεχνικών Εκθέσεων και Αναφορών Διασφάλισης Ποιότητας “Quality Assurance Report-QA” και Εσωτερικού Ελέγχου σε κάθε στάδιο ψηφιοποίησης. Σύνταξη Τεχνικών Εκθέσεων Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ποιότητας του παραγόμενου ψηφιακού υλικού κάθε σταδίου (σάρωση-γεωαναφορά-ψηφιοποίηση-διανυσματοποίηση) και των ενδεικτικών επιτόπιων ελέγχων της θέσης χαρακτηριστικών σημείων τους, τα οποία θα συνταχθούν Φάση 1η κατά την υλοποίηση του Έργου και πριν την έναρξη των εργασιών ψηφιοποίησης.

#### **6.4.6.8 Έλεγχος πληρότητας και ποιότητας του Αναλογικού Αρχείου**

Πριν την έναρξη της ψηφιοποίησης του αναλογικού αρχείου, θα πρέπει να ελεγχθεί η πληρότητα και η ποιότητά του και να συνταχθούν τα έντυπα του συστήματος ποιότητας που θα εφαρμοστεί. Στα έντυπα αυτά θα γίνεται, ανά μελέτη απαλλοτρίωσης και ανά φάκελο, η αριθμητική καταγραφή του υλικού και αναφορά στην πληρότητα και στην ποιότητα του διατιθέμενου υλικού.



Ο έλεγχος πληρότητας αφορά στην:

- Πληρότητα των πινακίδων.
- Πληρότητα των κτηματολογικών πινάκων-διαγραμμάτων, την ύπαρξη διαδοχικών μεταβολών και την αντιστοιχία μεταξύ κτηματολογικών πινάκων και πινακίδων.
- Πληρότητα των συνοδευτικών δεδομένων.

Ο ποιοτικός έλεγχος των παραληφθέντων δεδομένων αφορά στην:

- Κατάσταση του πρωτογενούς υλικού, π.χ. διαφάνειες, κακές φωτοτυπίες, σκισμένα αντίγραφα κ.λπ..
- Καταλληλότητα ενός χάρτη με γνώμονα τις τυχόν ανεπανόρθωτες φθορές που έχει υποστεί.
- Αναγραφή ή μη των επίπεδων και γεωγραφικών συντεταγμένων, του τίτλου και του αριθμού της πινακίδας.
- Ευκρίνεια απεικόνισης των προς ψηφιοποίηση γεωμετρικών στοιχείων, των κωδικών τους και των σημείων αγκίστρωσης (κάνναβος, κόμβοι κ.λπ.).
- Συμβατότητα του συστήματος συντεταγμένων μεταξύ διαδοχικών μεταβολών ή περισσοτέρων από μια σειρά χαρτών για το ίδιο αντικείμενο.
- Καταλληλότητα ένταξης των διοικητικών μεταβολών στις περαιτέρω διαδικασίες.

Το αναλογικό αρχείο θα πρέπει να ταξινομηθεί ποιοτικά και να καταγραφούν όλες οι προβληματικές περιπτώσεις. Ένα αρχείο μορφότυπου XLS ή DBF ή μια Βάση Δεδομένων (MDB) μαζί με μία έκθεση (DOC) θα ήταν σκόπιμο να συνταχθούν μετά την ολοκλήρωση αυτής της Φάσης.

#### **6.4.6.9 Σάρωση Εγγράφων**

Η υπόψη σάρωση αφορά έγγραφα και πίνακες παρακατάθεσης που περιέχονται στους φακέλους των απαλ/σεων. Τα στοιχεία των απαλλοτριώσεων (έγγραφα, κανονιστικές και διαδικαστικές αποφάσεις, κτηματολογικοί πίνακες, κτηματολογικά διαγράμματα, πίνακες παρακατάθεσης, κ.λπ.) είναι οργανωμένα σε 6.600 φακέλους και βρίσκονται στο αρχείο του Φορέα Λειτουργίας. Το σύνολο του περιεχομένου τους θα πρέπει να σαρωθεί, να μετατραπεί σε απλό ηλεκτρονικό αρχείο (μορφότυπου PDF) σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10-4-2012 (ΦΕΚ 1301B/12-4-2012) “Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης” του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης-Μοντέλο Τεκμηρίωσης-, στο Ν.3979/2011 “Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις”, στην ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/23-4-2012 (ΦΕΚ 1317B/23-4-2012) “Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο



Έγγραφο” του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και στο ΠΔ “Ψηφιοποίηση Εγγράφων και Ηλεκτρονικό Αρχείο” και να καταχωρηθεί στην καρτέλα της αντίστοιχης διαδικασίας του ΟΣΓΚΠ.

Τα έγγραφα που θα αποτελέσουν αντικείμενο σάρωσης, αναφέρονται στις διαδικασίες της απαλλοτρίωσης από την κήρυξη μέχρι και μετά την συντέλεσή της (πλήρης καταγραφή του φακέλου).

Ενδεικτικά αναφέρουμε τα εξής :

- Απόφαση έγκρισης του κτηματολογίου της απαλλοτρίωσης.
- Διαπιστωτική απόφαση (εφαρμογή του άρθρου 1 του Ν. 653/77).
- Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ) της κήρυξης της απαλλοτρίωσης και το ΦΕΚ δημοσίευσής της.
- Αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων.
- Αποφάσεις έγκρισης διορθωτικών κτηματολογίων.
- ΚΥΑ διορθώσεων και τα ΦΕΚ των δημοσιεύσεών τους.
- Δικαστικές Αποφάσεις.
- Πίνακες παρακατάθεσης (συντέλεσης, διορθωτικοί, τελικοί).
- Εγκρίσεις δαπανών για τους αντίστοιχους πίνακες παρακατάθεσης.
- Γραμμάτια παρακατάθεσης.
- Ειδοποιήσεις παρακατάθεσης και τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσής τους.
- Ειδοποίηση Κατάληψης.
- Στοιχεία πληρωμών.
- Αποφάσεις έγκρισης ανακλητικών κτηματολογίων (ολικών ή μερικών).
- Βεβαιώσεις άρσης, ΚΥΑ ανάκλησης και τα ΦΕΚ των δημοσιεύσεών τους.
- Αλληλογραφία.

Η σάρωση των παραπάνω εγγράφων προτείνεται να γίνει σε επίπεδους σαρωτές σε οπτική ανάλυση ίση ή μεγαλύτερη των 200 dpi και σε ραδιομετρική ανάλυση 1 bit (άσπρο/μαύρο) ή 8 bits (256 τόνοι του γκρι) ή 24 bits (έγχρωμο RGB).

Για την αποδοχή του προϊόντος της διαδικασίας σάρωσης θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί συγκεκριμένη μεθοδολογία δειγματοληπτικού ελέγχου.

#### **6.4.6.10 Γενικός Χάρτης Ευρετηρίου**

Πριν από την έναρξη της ψηφιοποίησης, απαραίτητη κρίνεται η σύνταξη καταλόγου, σε ψηφιακή μορφή (spreadsheet), όλων των σχεδίων που θα ψηφιοποιηθούν, μαζί με ένα γενικό χάρτη στον οποίο θα φαίνονται οι γραμμές περιθωρίων και τα ονόματα όλων των σχεδίων μέσα στην υπό ψηφιοποίηση περιοχή.

Ο χάρτης αυτός θα πρέπει να είναι σε ψηφιακή μορφή, να είναι βασισμένος στο ίδιο σύστημα συντεταγμένων με τα υπόλοιπα παραδοτέα είδη και να καλύπτει ολόκληρη την υπό ψηφιοποίηση περιοχή.

#### **6.4.6.11 Σάρωση Διαγραμμάτων**

Η σάρωση των διαγραμμάτων, αναλόγως της ποιότητας (επίπεδο φθορών κ.λπ.) και της υφής τους (μόνο γραμμές, γραμμές και γράμματα, ασπρόμαυρα ή έγχρωμα κ.λπ.), θα πρέπει να γίνει σε κάθε περίπτωση σε οπτική ανάλυση ίση ή μεγαλύτερη των 300 dpi και σε ραδιομετρική ανάλυση 1 bit (άσπρο/μαύρο) ή 8 bits (256 τόνοι του γκρι) ή 24 bits (έγχρωμο RGB). Η σαρωμένη εικόνα θα πρέπει να παρουσιάζει με τον χάρτη όσο το δυνατόν καλύτερη ομοιότητα (στο βαθμό που αυτό είναι εφικτό) και θα πρέπει να προβλεφθεί η εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών για το «καθάρισμά» της από τυχόν θόρυβο που προέρχεται από αυτή καθαυτή τη διαδικασία σάρωσης και όχι από την ποιότητα του χάρτη.

Οι σαρωτές που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι σχεδιασμένοι για την όσο το δυνατόν καλύτερη σάρωση ασπρόμαυρων, αλλά και έγχρωμων σχεδίων και διαφανειών. Οι σαρωτές πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με κατάλληλο λογισμικό σάρωσης και επεξεργασίας εικόνας.

Η σάρωση των διαγραμμάτων θα γίνει σε μορφότυπο TIFF. Μετά τη σάρωση θα γίνει η εξάλειψη των προβλημάτων που εντοπίστηκαν κατά την προεπεξεργασία (απομάκρυνση θορύβου, περιττών σημειώσεων και διαγραμμίσεων, κλείσιμο πολυγώνων κ.λπ.).

Οι σαρωτές θα πρέπει να έχει ελεγχθούν, ώστε να παρουσιάζουν μικρή και ομοιόμορφη παραμόρφωση που δε θα υπερβαίνει το 0,1% του μήκους  $\pm 1$  pixel. Απαραίτητη η αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας ελέγχου, γεωμετρικής και ραδιομετρικής βαθμονόμησης των σαρωτών που θα χρησιμοποιηθεί, καθώς και της συχνότητας ελέγχου.

Για την αποδοχή του προϊόντος της διαδικασίας σάρωσης θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί συγκεκριμένη μεθοδολογία δειγματοληπτικού ελέγχου, η οποία θα οριστικοποιηθεί κατά την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής κατά την υλοποίηση του προτεινόμενου Έργου.

#### **6.4.6.12 Γεωμετρική Διόρθωση και Γεωαναφορά**

Ως γεωαναφορά νοείται η διαδικασία της διόρθωσης (rectification) των εικόνων που προκύπτουν από τη σάρωση των χαρτών, με τη χρήση γεωμετρικών μετασχηματισμών και την ανασύσταση (resampling) των ψηφίδων (pixels), σε νέες εικόνες αναφερόμενες στο προβολικό σύστημα του ΕΓΣΑ 87. Συγχρόνως με την αναφορά τους στο προβολικό σύστημα του ΕΓΣΑ 87, απαλείφονται και τα συστηματικά σφάλματα των χαρτών (παραμόρφωση χάρτη, παραμόρφωση σαρωτή, παραμόρφωση προβολικού συστήματος, κ.λπ.).

Όσον αφορά το σύστημα προβολής τους, οι υπάρχοντες χάρτες διαχωρίζονται στις παρακάτω κατηγορίες:

1. χάρτες στο σύστημα προβολής HATT 6'x6',
2. χάρτες στο σύστημα προβολής HATT 30'x30',
3. χάρτες σε ανεξάρτητο σύστημα προβολής ή χωρίς σύστημα προβολής,
4. χάρτες στο σύστημα προβολής του ΕΓΣΑ 87.

Ο μετασχηματισμός των δύο πρώτων στο γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς ΕΓΣΑ 87 θα γίνει με τη χρήση των συντελεστών του ΟΚΧΕ και της ΓΥΣ.

Η γεωαναφορά των σαρωμένων χαρτών γίνεται μέσω πολυωνυμικού μετασχηματισμού 2ου βαθμού με χρήση τουλάχιστον 9 σημείων αναφοράς (control points) ομοιόμορφα κατανεμημένων στην επιφάνεια του χάρτη και τουλάχιστον 4 ανεξάρτητων σημείων ελέγχου (check points) για τον έλεγχο του τελικού μετασχηματισμού ανά μέτρο μήκους διαγράμματος. Το τελικό RMS του μετασχηματισμού και του ελέγχου του θα πρέπει να είναι μικρότερο ή ίσο από 0,30 mm της κλίμακας του χάρτη για αυτούς που το σύστημα προβολής τους είναι είτε το HATT που αναφέρεται στη νέα επίλυση είτε του ΕΓΣΑ 87 και μικρότερο ή ίσο 0,50 mm για αυτούς που το σύστημα προβολής HATT αναφέρεται στην παλιά επίλυση.

Σε οριακές περιπτώσεις που τα παραπάνω όρια του RMS δεν είναι δυνατόν να ικανοποιηθούν, θα πρέπει να εξεταστεί η περίπτωση αποδοχής μεγαλύτερου RMS. Σε οριακές περιπτώσεις που το απαιτούμενο ελάχιστο πλήθος σημείων δεν υπάρχει, ο μετασχηματισμός εκτελείται με λιγότερα

από τα προαναφερθέντα σημεία έως τα ελάχιστα δυνατά (6 για τον μετασχηματισμό 2ου βαθμού) και σε περίπτωση μη εξασφάλισης και αυτών των ελαχίστων θα χρησιμοποιηθεί πολυωνυμικός μετασχηματισμός 1ου βαθμού (τουλάχιστον 4 σημεία, ανά μέτρο μήκους διαγράμματος). Τα σημεία ελέγχου πρέπει να καλύπτουν το σύνολο της περιοχής. Απαιτούνται σημεία στο κέντρο του χάρτη, αλλά κυρίως στην περιφέρεια. Το πλήθος των σημείων ελέγχου πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο τέτοιο, ώστε να επιτρέπει τον υπολογισμό του μέσου τετραγωνικού σφάλματος της μονάδας βάρους (root mean square error, RMSE) και σε καμία περίπτωση λιγότερο από 4 σημεία ανά μέτρο μήκους διαγράμματος. Ως σημεία αναφοράς και ελέγχου μπορούν να χρησιμοποιηθούν σημεία με γνωστές συντεταγμένες στο αρχικό σύστημα προβολής, όπως καννάβου, τριγωνομετρικά, στάσεις κ.λπ..

Τέλος, όσον αφορά στους χάρτες της κατηγορίας 3, η γεωαναφορά τους στο ΕΓΣΑ 87 είναι εφικτή εάν οριστούν σημεία αναφοράς και επισημανθούν στους χάρτες. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατόν, επιβάλλεται η χρήση υφιστάμενων χαρτογραφικών υποβάθρων, όπως π.χ. των ορθοφωτοχαρτών της "ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.", για την επίθεση των σαρωμένων χαρτών επί αυτών σαν διαφάνειες και την μετακίνηση/αγκίστρωση τους με βάση υλοποιημένα σημεία. Στην περίπτωση που η χρήση των παραπάνω οδηγεί σε ανασφαλή γεωαναφορά των διαγραμμάτων (ειδικά πράξεων αναλογισμών για επίσπευση εφαρμογής ρυμοτομικού σχεδίου), τότε θα επιλεγούν χαρακτηριστικά σημεία αναφοράς στα διαγράμματα, των οποίων οι συντεταγμένες θα οριστούν με επίγειες μεθόδους (χρήση GPS) στο σύστημα γεωαναφοράς ΕΓΣΑ 87 ή με άλλη κατάλληλη μέθοδο η οποία θα εξασφαλίζει την απαραίτητη ακρίβεια ισοδύναμη με την ακρίβεια της κλίμακας του υπό ψηφιοποίηση χάρτη (π.χ. κλίμακα 1/200 για τα εντός σχεδίου ή 1/1000 για τα εκτός σχεδίου). Ως σημεία αναφοράς στην περίπτωση αυτή προτιμούνται γωνίες κτιρίων και υλοποιημένα όρια ιδιοκτησιών (όπως μάντρες). Λόγω της παλαιότητας των χαρτών, οι απεικονιζόμενοι δρόμοι δεν αντιστοιχούν στην σημερινή κατάσταση και σημεία αναφοράς βασιζόμενα σε αξονοδιασταυρώσεις ή γωνίες δρόμων πρέπει να αποφεύγονται.

Ο μετασχηματισμός των διαγραμμάτων θα γίνει χωριστά για κάθε πινακίδα, χρησιμοποιώντας τα σημεία αναφοράς που επιλέχθηκαν, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα.

Για την επίλυση των εξισώσεων του μετασχηματισμού θα χρησιμοποιηθεί η μέθοδος επίλυσης των ελαχίστων τετραγώνων. Τα αποτελέσματα της επίλυσης θα δοθούν στην τεχνική έκθεση επεξεργασίας ανά είδος μετασχηματισμένου διαγράμματος ψηφιακά (σε αρχείο μορφής doc). Επίσης, στην τεχνική έκθεση επεξεργασίας των διαγραμμάτων, πρέπει να αναφέρεται το

πρόγραμμα που χρησιμοποιήθηκε για τον μετασχηματισμό και να είναι τέτοιο, ώστε να διατηρούνται οι διαστάσεις των διαφόρων γεωμετρικών χαρακτηριστικών και μετά τον μετασχηματισμό.

Απαραίτητη η σήμανση με κατάλληλο σύμβολο των σημείων αναφοράς και ελέγχου, ηκωδικοποίησή τους και η καταχώρησή τους στο αντίστοιχο επίπεδο χαρτογραφικής πληροφορίας, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που θα καθοριστούν κατά την υλοποίηση του προτεινόμενου Έργου.

Επίσης, για κάθε είδος μετασχηματισμένου διαγράμματος, θα πρέπει να συνταχθούν τα αντίστοιχα ψηφιακά αρχεία μορφής xls, στα οποία θα αναγράφονται τα σημεία αναφοράς και ελέγχου που χρησιμοποιήθηκαν (κωδικοποίηση) ανά μέτρο μετασχηματισμένης πινακίδας.

Για την ανασύσταση (resampling) των ψηφίδων (pixels) των εικόνων θα χρησιμοποιηθεί τουλάχιστον η μέθοδος της διγραμμικής παρεμβολής (bilinear interpolation).

Επίσης, κρίνεται απαραίτητος ο έλεγχος της ορθότητας της γεωαναφοράς και του μετασχηματισμού των προβολικών συστημάτων όλων των παραδοτέων αντίστοιχων διαγραμμάτων στο γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς ΕΓΣΑ 87 με την χρήση υφιστάμενων χαρτογραφικών υποβάθρων, όπως π.χ. των ορθοφωτοχαρτών της “ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.”.

Για την αποδοχή του προϊόντος της διαδικασίας γεωμετρικής διόρθωσης και γεωαναφοράς θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί συγκεκριμένη μεθοδολογία δειγματοληπτικού ελέγχου, για όλες τις κατηγορίες ακρίβειας χαρτών.

#### **6.4.6.13 Ψηφιοποίηση - Διανυσματοποίηση Μετασχηματισμένων Διαγραμμάτων**

Οι εργασίες της ψηφιοποίησης-διανυσματοποίησης αφορούν στην πλήρη απόδοση της γεωμετρικής (σημεία, γραμμές, πολύγωνα) και περιγραφικής (κωδικοί, κείμενα) πληροφορίας του σαρωμένου χάρτη σε ψηφιακή μορφή. Σε πρώτο στάδιο γίνεται η διανυσματοποίηση των μετασχηματισμένων διαγραμμάτων και ακολουθεί η κωδικοποίηση και δόμηση της χωρικής πληροφορίας (γεωμετρικής, περιγραφικής). Τα στοιχεία που θα ψηφιοποιηθούν αναφέρονται αναλυτικά στην ενότητα 6.4.6.5. Ακολουθεί Δόμηση Τοπολογίας (έλεγχος για ελλiptή στοιχεία, επιπλέον στοιχεία, ακριβή στοιχεία, συνεχή στοιχεία, κωδικός αναγνώρισης), αναγνώριση λαθών, διόρθωση λαθών και Επαναδημιουργία Τοπολογίας.

Η απόδοση των κωδικών και των κειμένων γίνονται με κατάλληλες γραμματοσειρές.

Η απόδοση των σημείων / γραμμών γίνεται με κατάλληλα χαρτογραφικά σύμβολα, τα οποία, καθώς και η υπόλοιπη πληροφορία, κατά την ψηφιοποίηση διαχωρίζονται με τη χρήση κατάλληλων κωδικών και των αντίστοιχων επιπέδων χαρτογραφικής πληροφορίας, τα οποία πρέπει να εξασφαλίζουν την πιστοποίηση και συμβατότητα των γεωχωρικών δεδομένων σύμφωνα με τον Ν.3882/2010 και την Οδηγία INSPIRE, με στόχο την αυτόματη ένταξή τους στην Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (Ε.Υ.Γε.Π.).

Το αποτέλεσμα της διανυσματοποίησης θα είναι ένας ενιαίος ψηφιακός διανυσματικός κτηματολογικός χάρτης (vector map) ανά μελέτη.

Κατά την εφαρμογή της μεθόδου τα μη ευθύγραμμα γραμμικά στοιχεία αποδίδονται με ευθύγραμμα τμήματα κατάλληλου μήκους για την καλύτερη προσέγγιση της καμπύλης και δεν μπορεί να είναι μικρότερα από το 0,5 mm της κλίμακας του χάρτη. Όσον αφορά στα πολύγωνα, αυτά αποδίδονται με τη ψηφιοποίηση των γραμμικών στοιχείων που τα ορίζουν (όρια γειτονικών πολυγώνων) μία φορά για να επιτευχθεί η ταύτιση των κοινών κορυφών και πλευρών - use existing geometry κ.λπ.). Για την απόδοση των σημείων/γραμμών με κατάλληλα χαρτογραφικά σύμβολα, κατά την ψηφιοποίησή τους οι οντότητες διαχωρίζονται με τη χρήση κατάλληλων κωδικών ή επιλογή επιπέδου (layer) ψηφιοποίησης.

Σε περιπτώσεις που υπάρχουν σειρές χαρτών και στις ενώσεις των τμημάτων, η ψηφιοποίηση στα όρια των επιμέρους χαρτών και τμημάτων θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τους όμορους χάρτες, ώστε να υπάρχει συνέχεια στα γεωμετρικά χαρακτηριστικά που εκτείνονται σε γειτονικούς χάρτες.

Η ακρίβεια των ψηφιοποιημένων σημείων/γραμμών θα είναι καλύτερη από 0,125 mm της κλίμακας του χάρτη. Η ακρίβεια του τελικού προϊόντος της ψηφιοποίησης θα πρέπει για το 95% των σημείων να είναι καλύτερη από:

$$\sqrt{(\text{Μέσο RMS γεωναφοράς})^2 + (0.125 \times \text{συντελεστής κλίμακας})^2}$$

Της ψηφιοποίησης ακολουθούν οι απαραίτητες εργασίες για το «καθάρισμα» των ψηφιοποιημένων σημείων/γραμμών με τη διαγραφή σημείων με μεταξύ τους απόσταση μικρότερη από την καθορισμένη ανοχή, τη δημιουργία των απαραίτητων τομών των γραμμών

(intersections) και τη δημιουργία των κατάλληλων κόμβων (nodes), τη διαγραφή/επέκταση αιωρούμενων/κρεμάμενων γραμμών με μήκος μικρότερο ή μεγαλύτερο από την καθορισμένη ανοχή, καθώς και την ταύτιση γειτονικών γραμμών που ψηφιοποιήθηκαν από γειτονικούς χάρτες της ίδιας σειράς χαρτών. Η ανοχή καθορίζεται ίση με :

$$\sqrt{\{(Μέσο RMS γεωναφοράς)^2 + (0,125 \times \text{συντελεστής κλίμακας})^2 \}}$$

και για τη διαγραφή αιωρούμενων γραμμών (dangle line) στο διπλάσιο.

Μετά την ολοκλήρωση της ψηφιοποίησης θα πρέπει να πραγματοποιηθούν δειγματοληπτικοί έλεγχοι ορθότητας εισαγωγής στοιχείων, δειγματοληπτικοί έλεγχοι σφαλμάτων που τυχόν ανακύψουν και ποιοτικοί έλεγχοι εισαχθέντων στοιχείων.

Η διανυσματική πληροφορία θα δομηθεί στα αντίστοιχα θεματικά επίπεδα, ώστε τα παραδοτέα να εισαχθούν στο ΟΣΓΚΠ.

Επίσης, μπορεί να χρησιμοποιηθεί η μέθοδος “Heads-up/On-screen digitizing” για την ψηφιοποίηση και ταξινόμηση των ζωνών απαλλοτρίωσης.

Τα στοιχεία που θα ψηφιοποιηθούν αναφέρονται αναλυτικά στην ενότητα 6.4.6.5.

#### **6.4.6.14 Ψηφιοποίηση-Επεξεργασία κτηματολογικών πινάκων (αναλογικών, ψηφιακών)**

Η ψηφιοποίηση - επεξεργασία των κτηματολογικών πινάκων αναφέρεται στη δημιουργία ψηφιακών κτηματολογικών πινάκων με καταχώρηση συγκεκριμένων πεδίων των αναλογικών πινάκων σε πρότυπους κτηματολογικούς πίνακες μορφότυπου xls βάσει της Εγκυκλίου 24 (Δ12/41778/20-12-2010).

Τα πεδία που προτείνεται να συμπληρώνονται σε κάθε ψηφιακό κτηματολογικό πίνακα (αρχείο μορφής xls) είναι τα εξής :

- ❑ ΚΑΔΕ ιδιοκτησίας, σύμφωνα με την Εγκύκλιο 24 (Δ12/41778/20-12-2010) και με τις τεχνικές προδιαγραφές που θα καθορισθούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής (Φάση 1η) κατά την υλοποίηση του προτεινόμενου Έργου.
- ❑ Κ.Α. ιδιοκτησίας, σύμφωνα με το υπόψη κτηματολογικό πίνακα.
- ❑ Στοιχεία ιδιοκτήτη (ονομ/μο, στοιχεία γένους/συζύγου).
- ❑ Απαλλοτριωμένο εμβαδόν ιδιοκτησίας / στοιχεία ρυμοτομούμενης έκτασης (στήλες 7,8 και 9 του αντίστοιχου κτηματολογικού πίνακα) / στοιχεία ανάκλησης (απαλλοτριωμένο / ανακαλούμενο / παραμένον υπό απαλλοτρίωση εμβαδό).



- Εναπομένουσα έκταση (όπου αυτή αναγράφεται).
- Διεύθυνση ακινήτου.
- Μετατροπή υπαρχόντων ψηφιακών κτηματολογικών πινάκων σε συμβατή μορφή, σύμφωνα με τους κανόνες καταχωρήσεων στα πεδία των πρότυπων πινάκων της Εγκυκλίου 24 (Δ12/41778/20-12-2010).
  - Μετατροπή τους σε συμβατή μορφή, τηρώντας τους περιορισμούς και κανόνες καταχωρήσεων ανά στήλη σύμφωνα με την Εγκύκλιο 24 (Δ12/41778/20-12-2010), ώστε να είναι δυνατή η εισαγωγή τους στην Βάση Δεδομένων (π.χ. καταχωρήσεις αλφαριθμητικών χαρακτήρων και μορφοποιήσεις πεδίων, καταχώρηση κάθε στοιχείου σε ένα και μόνο κελί, καταχωρήσεις στις στήλες που αναφέρονται στην δικαιούχο και υπόχρεη ιδιοκτησία αντίστοιχα, κ.λπ.).
  - Καταχώρηση σε συγκεκριμένη στήλη, σύμφωνα με την Εγκύκλιο 24 (Δ12/41778/20-12-2010) των ΚΑΔΕ των ιδιοκτησιών, κατόπιν συσχέτισής τους με τα αντίστοιχα κτηματολογικά διαγράμματα.

#### **6.4.6.15 Επεξεργασία ψηφιακών κτηματολογικών διαγραμμάτων**

Η επεξεργασία των αρχαιακού ψηφιακού υλικού των κτηματολογικών διαγραμμάτων (CD με παραδοτέα διαγράμματα ανά στάδιο κτηματολογίου) και μετατροπή τους σε συμβατή μορφή, έτσι ώστε να είναι δυνατή η καταχώρησή τους σε ενιαία γεωγραφική βάση, αφορά κατά περίπτωση :

- Μετατροπή συντεταγμένων στο γεωγραφικό σύστημα αναφοράς ΕΓΣΑ 87.
- Στην απόδοση του 7-ψήφιου κωδικού μελέτης και των κτηματολογικών αριθμών των θιγόμενων ιδιοκτησιών (ΚΑΔΕ), σύμφωνα με την Εγκύκλιο 24 (Δ12/41778/2-12-2010), όπου αυτοί δεν υπάρχουν.
- Στην οργάνωση των δεδομένων σε επίπεδα χαρτογραφικής πληροφορίας, στον έλεγχο τοπολογίας, δόμηση της χωρικής πληροφορίας (γεωμετρικής, περιγραφικής), έλεγχος και διόρθωση σφαλμάτων (δόμηση τοπολογίας με αυτόματο έλεγχο) και επαναδόμηση, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που θα συνταχθούν κατά τη Φάση 1η κατά την υλοποίηση του ΟΣΓΚΠ.
- Δόμηση σχηματιζόμενων πολυγώνων σε κλειστά πολύγωνα (ζωνών απαλλοτριώσεως, αρχικών ορίων παρόδιων ιδιοκτησιών, απαλλοτριωμένων, εναπομένωντων, και ανακαλούμενων τμημάτων (απαλλοτριώσεις εκτός σχεδίου), περιγράμματος



ρυμοτομικών-οικοδομικών γραμμών οικοδομικών τετραγώνων, ρυμοτομούμενων και εναπομένοντων τμημάτων και αρχικών ορίων παρόδιων ιδιοκτησιών (εφαρμογές ρυμοτομικών σχεδίων)), κωδικοποίησή τους και καταχώρησή τους στα αντίστοιχα επίπεδα χαρτογραφικής πληροφορίας, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις οδηγίες που θα συνταχθούν κατά τη Φάση 1η κατά την υλοποίηση του ΟΣΓΚΠ.

- Συσχέτιση με το αντίστοιχο διάγραμμα του Εθνικού Κτηματολογίου (δημιουργία αντίστοιχων πινάκων αντιστοίχισης ΚΑΔΕ με ΚΑΕΚ), για περιοχές που έχουν ενταχθεί στο Εθνικό Κτηματολόγιο, προκειμένου να γίνει από το Ελληνικό Δημόσιο Αίτηση για Καταχώριση Εγγραπτέας Πράξης (παράγρ.1 του άρθρου 14 του Ν.2664/1998) (βλ. σχετικά Εγκύκλιο 22 (Δ12/οικ/41487/29-11-2010) και Εγκύκλιο 24 (Δ12/41778/2-12-2010)).

#### **6.4.6.16 Δημιουργία αρχείων μεταδεδομένων του συνόλου των γεωχωρικών δεδομένων**

Για λόγους συμμόρφωσης με την Οδηγία INSPIRE, τα γεωχωρικά δεδομένα θα πρέπει να συνοδεύονται από τα αντίστοιχα αρχεία μεταδεδομένων, πλήρως συμβατών με τις αντίστοιχες προδιαγραφές [Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1205/2008 της Επιτροπής της 3ης Δεκεμβρίου 2008 για εφαρμογή της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα μεταδεδομένα].

Θα δημιουργηθεί το σύνολο των μεταδεδομένων, σε μορφή αρχείων τύπου XML, για όλα τα ψηφιακά αρχεία των γεωγραφικών δεδομένων, πλην αυτών που προέρχονται από τρίτες πηγές και θα δοθεί σχετική περιγραφή της μεθοδολογίας και του λογισμικού που θα χρησιμοποιηθεί.

Επιπρόσθετα, για την καλύτερη διαχείριση, αποθήκευση και δυνατότητα αξιοποίησης των μεταδεδομένων από άλλες εφαρμογές (π.χ. Υπηρεσία Καταλόγου), απαιτείται η εισαγωγή τους σε κατάλληλο σχήμα Βάσης Δεδομένων, καθώς και η περιγραφή της μεθοδολογίας ενημέρωσης των εγγραφών της βάσης σε περίπτωση επικαιροποίησης/τροποποίησης και προσθήκης νέων στοιχείων μεταδεδομένων κάποιου αρχείου.

#### **6.4.6.17 Διόρθωση Σφαλμάτων Τοπολογίας και Ασυνέχειας**

Οι εργασίες αυτές αφορούν στα ψηφιακά γεωχωρικά δεδομένα που θα προκύψουν από την ψηφιοποίηση των αντίστοιχων αναλογικών διαγραμμάτων διαφορετικών μελετών απαλ/σεων (συνεχόμενων, συμπληρωματικών) και γι' αυτό πιθανώς να παρουσιάζουν προβλήματα ασυνέχειας και τοπολογίας στη συνένωση είτε μεταξύ τους, είτε με τα υπάρχοντα ψηφιακά γεωχωρικά δεδομένα μεταγενέστερων μελετών.

Τα ομοειδή ψηφιακά γεωχωρικά δεδομένα θα ενοποιηθούν, θα ελεγχθεί το προϊόν της ενοποίησης για σφάλματα τοπολογίας και ασυνέχειας και στην συνέχεια θα γίνει σχετική διόρθωσή τους. Για την υποβοήθηση της διόρθωσης των σφαλμάτων, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν επικαιροποιημένα σύγχρονα υπόβαθρα, όπως ορθοφωτοχάρτες της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΑΕ. Στην περίπτωση που η χρήση των παραπάνω υποβάθρων οδηγεί σε μη ασφαλή αποτελέσματα συνένωσης, τότε η συνένωση μπορεί να γίνει με την επιλογή χαρακτηριστικών σημείων αναφοράς στα αντίστοιχα διαγράμματα, των οποίων οι συντεταγμένες θα οριστούν με επίγειες μεθόδους (χρήση GPS) στο σύστημα γεωαναφοράς ΕΓΣΑ '87 ή με άλλη κατάλληλη μέθοδο ακρίβειας αντίστοιχης με τα υπό ενοποίηση ψηφιακά.

Η διόρθωση αφορά μόνο σε σφάλματα ψηφιοποίησης και όχι σε σφάλματα που οφείλονται σε διαφορετική ερμηνεία του προς ψηφιοποίηση αντικειμένου.

#### **6.4.6.18 Καταχωρήσεις στοιχείων στο ΟΣΓΚΠ**

Καταχώρηση του παραγόμενου κατά τα παραπάνω στάδια ψηφιακού υλικού και πληκτρολόγηση περιγραφικών και αλφαριθμητικών στοιχείων των απαλλοτριώσεων σε συγκεκριμένα πεδία της Βάσης Δεδομένων του ΟΣΓΚΠ.

#### **6.4.6.19 Σύνταξη Τεχνικών Εκθέσεων, Αναφορών Εσωτερικού Ελέγχου και Διενέργεια Δειγματοληπτικών Ελέγχων ποιότητας παραγόμενων χωρικών στοιχείων**

Η εκπόνηση των προαναφερόμενων εργασιών απαιτεί και την υποβολή Τεχνικών Εκθέσεων με τη μεθοδολογία εκτέλεσης των εργασιών ψηφιοποίησης και στατιστικά στοιχεία, καθώς και Αναφορές Εσωτερικού Ελέγχου («Αναφορά Διασφάλισης Ποιότητας: Quality Assurance Report-QAR»), δηλαδή αναφορά με τους ελέγχους ποιότητας που πραγματοποιήθηκαν και τα αποτελέσματά τους, χωριστά για κάθε είδος δεδομένων.

Επίσης, απαραίτητοι κρίνονται οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι ορθότητας εισαγωγής στοιχείων, σφαλμάτων που τυχόν ανακύψουν και ποιότητας των παραγόμενων χωρικών στοιχείων ανά στάδιο ψηφιοποίησης. Ο έλεγχος της γεωαναφοράς των διαγραμμάτων (διαγράμματα σε ανεξάρτητο σύστημα προβολής ή χωρίς σύστημα προβολής) θα γίνει, όπου αυτό κριθεί αναγκαίο, με τον επιτόπιο έλεγχο της θέσης επιλεγμένων υλοποιημένων σημείων τους.

## **6.5 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών**

### **Χρήση αναγνωριστικών και διαπιστευτηρίων, ταυτοποίηση και αυθεντικοποίηση χρηστών**

Η ηλεκτρονική επικοινωνία του Φορέα Λειτουργίας με φυσικά ή νομικά πρόσωπα, η ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων μεταξύ του Φορέα Λειτουργίας και των εμπλεκόμενων Φορέων και φυσικών προσώπων ή Ν.Π.Ι.Δ., η υποβολή αιτήσεων δηλώσεων και δικαιολογητικών, κ.λπ. γίνεται κατά περίπτωση με χρήση αναγνωριστικών και διαπιστευτηρίων ή και με ταυτοποίηση και αυθεντικοποίηση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10-4-2012 (ΦΕΚ 1301B/12-4-2012) “Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης” του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης-Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης- και στο Ν.3979/2011 “Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις”.

Η μέθοδος ταυτοποίησης, η οποία θα χρησιμοποιηθεί για την πρόσβαση των τελικών χρηστών και στην Διαδικτυακή Πύλη, απαιτεί ολοκλήρωση με την κεντρική Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης του ΟΣΓΚΠ.

## **6.6 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού**

Οι προτεινόμενες ελάχιστες απαιτήσεις σε βασικό εξοπλισμό, για την υλοποίηση και λειτουργία του ΟΣΓΚΠ, είναι:

- 6 εξυπηρετητές (2 web servers, 2 application servers και 2 database server).
- 1 συσκευή αποθήκευσης μεγάλου όγκου δεδομένων (storage).
- 1 σύστημα αυτόματου backup.
- Σταθμοί εργασίας.
- 2 συσκευές προστασίας firewall (για την προστασία των συστημάτων και του εξοπλισμού από κακόβουλες επιθέσεις, εφόσον πλέον θα υπάρχει πρόσβαση μέσω διαδικτύου).
- 1 δρομολογητής (απαραίτητος για τη δρομολόγηση στα διαφορετικά υποσυστήματα).

Οι προτεινόμενες ελάχιστες απαιτήσεις σε βοηθητικό λογισμικό είναι:

- Λειτουργικά συστήματα για τους εξυπηρετητές.
- Λειτουργικά συστήματα για τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές.
- Λειτουργικό σύστημα για storage.

- Δικτυακό Λογισμικό προστασίας από ιούς (antivirus) των εξυπηρετητών και των τερματικών σταθμών.
- Σύστημα Ανίχνευσης και Προστασίας από Δικτυακές Επιθέσεις (IPS&IDS).
- Σύστημα Προστασίας Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail security).
- Σύστημα Προστασίας Διαδικτυακών Εφαρμογών (web application security).
- Συστήματα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων.
- Λογισμικό GIS desktop.
- Λογισμικό GIS desktop εφαρμογών με τις απαραίτητες add on δυνατότητες.
- Κέλυφος στη Βάση Δεδομένων για γεωχωρική διαχείριση δεδομένων.
- Λογισμικό Intranet GIS.
- Λογισμικό Web GIS.
- Mobile GIS εφαρμογές.

Υποστηρικτικά θα πρέπει να λειτουργήσει ολοκληρωμένη υπηρεσία για τη λήψη και διαχείριση αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων. Η λήψη των αντιγράφων πρέπει να πραγματοποιείται εύκολα, ενώ θα πρέπει να υπάρχει και δυνατότητα αυτόματης λήψης κατά τακτά χρονικά διαστήματα (κάθε ημέρα της εβδομάδας, με δυνατότητα αποθήκευσης δύο (2) τουλάχιστον προγενέστερων αντιγράφων ασφαλείας). Η διαδικασία ανάκτησης των στοιχείων μετά από βλάβη ή καταστροφή πρέπει να είναι δυνατή για το σύνολο ή για μέρος μόνο των δεδομένων. Επίσης, η διαδικασία ανάκτησης πρέπει να είναι ταχύτατη, ώστε να μην επηρεάζεται σε μεγάλο βαθμό η συνολική διαθεσιμότητα του Συστήματος.

## **6.7 Διαλειτουργικότητα**

Στο προτεινόμενο Έργο απαιτείται η υιοθέτηση των προδιαγραφών του Ελληνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - ΠΗΔ (<http://www.e-gif.gov.gr/>) και της ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10-4-2012 (ΦΕΚ 1301B/12-4-2012) “Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης”, στις οποίες καθορίζονται το ελάχιστο ικανό σύνολο προδιαγραφών διαχείρισης, επεξεργασίας και ανταλλαγής δημόσιων δεδομένων. Το πλαίσιο διαλειτουργικότητας ορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές και πολιτικές για τους τομείς διασυνδεσιμότητας (interconnection), ολοκλήρωσης και διαμόρφωσης δεδομένων (data integration), διαχείρισης περιεχομένου και μεταδεδομένων (content management metadata), πρόσβασης πληροφοριών (e-Services access and channels) και XML για επιχειρηματικούς τομείς (standards for business areas). Επιπρόσθετα, θα ληφθούν υπόψη οι επιταγές του νόμου για την

ηλεκτρονική διακυβέρνηση, για την εφαρμογή του οποίου για τα δεδομένα και τις υπηρεσίες θα πρέπει να χρησιμοποιούνται ανοικτά πρότυπα. Με αυτόν τον τρόπο θα επιτευχθεί αποτελεσματική διαχείριση και διάθεση των δημόσιων δεδομένων του Φορέα.

Εξειδικεύοντας την έννοια της διαλειτουργικότητας στο πεδίο εφαρμογής του ΟΣΓΚΠ, στην ενότητα 3.2.4 που αναφέρεται στο Ελληνικό ΠΔ&ΥΗΣ προδιαγράφονται οι πολιτικές, κανόνες, τεχνολογικά πρότυπα και κατευθύνσεις για την εξειδίκευση της Σημασιολογικής και Τεχνολογικής διάστασης της Διαλειτουργικότητας.

Πιο συγκεκριμένα, σε ό,τι αφορά στα γεωχωρικά δεδομένα και στις αντίστοιχες υπηρεσίες, προδιαγράφεται η χρήση διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων στον τομέα των γεωχωρικών πληροφοριών (ISO standards, Open Geospatial Consortium's standards), η υιοθέτηση των οποίων επιβάλλεται και για λόγους συμμόρφωσης με την Οδηγία INSPIRE. Με τον τρόπο αυτό, εξασφαλίζεται η δυνατότητα διαλειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος του Φορέα με την Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΕΥΓεΠ) και η συμμόρφωση με τις προδιαγραφές της Οδηγίας INSPIRE. Εκτός από τα γεωχωρικά δεδομένα, για το σύνολο των εφαρμογών εισάγεται η χρήση/αξιοποίηση σύγχρονων τεχνολογιών για ανταλλαγή δεδομένων (π.χ. χρήση XML). Σε κάθε περίπτωση, η χρήση ανοικτών προτύπων και η χρήση των προδιαγραφών του ΠΔ&ΥΗΣ θα εξασφαλίσει τη διασύνδεση των δικτύων, την κοινή κωδικοποίηση, και τα δικαιώματα πρόσβασης και αξιοποίησης των πληροφοριών του Φορέα.

Η Θεσμική και Οργανωσιακή Διαλειτουργικότητα απαιτούν παρεμβάσεις σε θεσμικό επίπεδο και σε επίπεδο διαδικασιών των εμπλεκόμενων στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες Φορέων, οι οποίες θα εξασφαλίσουν την απαιτούμενη διαλειτουργικότητα στη χρήση και τον μερισμό των πληροφοριών του Φορέα. Στο στάδιο της ανάλυσης επιχειρησιακών απαιτήσεων, κατά την υλοποίηση του ΟΣΓΚΠ, θα διενεργηθούν οι απαιτούμενες διοικητικές/θεσμικές παρεμβάσεις που θα συνοδευτούν από τα σχετικά Σύμφωνα Συνεργασίας.

Όσο αφορά στην επιχειρησιακή διάσταση της διαλειτουργικής εξυπηρέτησης, θα πρέπει, στο στάδιο της υλοποίησης, να γίνει αναλυτική καταγραφή:

- ο των αποδεκτών των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών (Δημόσιες Υπηρεσίες, Φορείς, επαγγελματικές ομάδες, πολίτες, κ.λπ.), του τρόπου και της συχνότητας της εξυπηρέτησης των αποδεκτών.

- ο του τρόπου εξασφάλισης της χρήσης των Ψηφιακών Υπηρεσιών από διαφορετικές κατηγορίες χρηστών με διαφορετικές δυνατότητες/αρμοδιότητες,
- ο του επιχειρησιακού σχήματος διεπαφής που μπορεί να λειτουργήσει μεταξύ του Φορέα και κάθε τελικού αποδέκτη, έτσι ώστε ο τελικός αποδέκτης να έχει άμεση πρόσβαση στην υπηρεσία, χωρίς διαμεσολάβηση άλλου σταδίου ή προϋπόθεσης.

## 6.8 Πολυκαναλική Προσέγγιση

Το προτεινόμενο Σύστημα θα πρέπει να επεκτείνει τη χρήση των ανοικτών προτύπων και προς την πολυκαναλική κατεύθυνση. Ως εκ τούτου, θα προάγεται η δυνατότητα της εκμετάλλευσης των δεδομένων και των προσφερόμενων υπηρεσιών του Συστήματος σε χρήστες που χρησιμοποιούν φορητές συσκευές (π.χ. φορητοί υπολογιστές, κινητά τηλέφωνα, tablets κ.λπ.).

Η Πολυκαναλική Προσέγγιση θα υλοποιηθεί σε συνεργασία με τη Διαδικτυακή Πύλη, μέσω της αντίστοιχης διεπαφής της. Το είδος, το πλήθος και το περιεχόμενο των πολυκαναλικών υπηρεσιών θα καθορισθούν κατά την υλοποίηση του ΟΣΓΚΠ.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα προτεινόμενα ελάχιστα απαιτούμενα μέσα διάθεσης (κανάλια), συσκευές και τρόποι πρόσβασης στις εφαρμογές του Συστήματος, καθώς και οι απαιτήσεις συγχρονισμού του περιεχομένου.

Πίνακας 24 : Προτεινόμενα Μέσα Πρόσβασης (κανάλια) ανά παρεχόμενη υπηρεσία		
Υπηρεσία	Τρόποι Αλληλεπίδρασης	Τερματικό Πρόσβασης
Υπηρεσία Διάχυσης Γεωχωρικών Δεδομένων	Web Browser, desktop clients που υποστηρίζουν το πρότυπο WMS	PC / Laptop – Κινητό τηλέφωνο, Tablet
Υπηρεσία Παρακολούθησης Στοιχείων Διαδικασίας Απαλλοτρίωσης	Web Browser	PC / Laptop – Κινητό τηλέφωνο, Tablet
Υπηρεσία Ασφαλούς Καταχώρησης / Υποβολής κτηματολογίων απαλ/σεων προς έλεγχο και στοιχείων έργων από τις λοιπές Δ/νσεις της ΓΓΔΕ (κτηματολόγιο, μελέτη και κατασκευή)	Web Browser	PC / Laptop

Πίνακας 24 : Προτεινόμενα Μέσα Πρόσβασης (κανάλια) ανά παρεχόμενη υπηρεσία

Υπηρεσία	Τρόποι Αλληλεπίδρασης	Τερματικό Πρόσβασης
Υπηρεσία Παρακολούθησης Στοιχείων Δαπανών και Πληρωμών Απαλλοτριώσεων και Εκπονούμενων Μελετών	Web Browser	PC / Laptop – Κινητό τηλέφωνο, Tablet
Υπηρεσία Ασφαλούς Ανταλλαγής Στοιχείων Μελετών/Εργων με το ΣΕΠΕ.	Web Browser/ Web Service	PC / Laptop – Κινητό τηλέφωνο, Tablet
Υπηρεσία Διαχείρισης Δεδομένων ΟΣΓΚΠ	Web Browser	PC / Laptop – Κινητό τηλέφωνο, Tablet
Online Εργαλείο Ελέγχου Συμβατότητας και Αναλογισμών Κτηματολογικών Πινάκων από Διαπιστευμένους Χρήστες	Web Browser	PC / Laptop
Online Εργαλείο Δημιουργίας Πινάκων Παρακατάθεσης από Διαπιστευμένους Φορείς	Web Browser/ Web Service	PC / Laptop
Υπηρεσία Ασφαλούς Ανταλλαγής Δεδομένων με το ΟΠΣ του ΝΣΚ		
Υπηρεσία Ασφαλούς Καταχώρησης / Ανταλλαγής στοιχείων Πληρωμών με το ΟΠΣ του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων και γενικά με Υπηρεσίες πλην του Φορέα Λειτουργίας (Δ/νσεις ΓΓΔΕ, ΔΟΥ, κ.λπ.), σε επίπεδο ιδιοκτησίας	Web Browser/ Web Service	PC / Laptop/ Web Servers
Υπηρεσία Διασύνδεσης με το ΠΣΥΠΟΔΕ του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων	Web Browser/ Web Service	PC / Laptop/ Web Servers
Υπηρεσία Ασφαλούς Ανταλλαγής Δεδομένων με την Κτηματολόγιο ΑΕ	Web Browser/ Web Service	PC / Laptop/ Web Servers
Υπηρεσία Ασφαλούς Ανταλλαγής Δεδομένων με τη Γενική Δ/νση Δημόσιας Περιουσίας και Εθνικών Κληροδοτημάτων του Υπουργείου Οικονομικών	Web Browser/ Web Service	PC / Laptop/ Web Servers



Πίνακας 24 : Προτεινόμενα Μέσα Πρόσβασης (κανάλια) ανά παρεχόμενη υπηρεσία

Υπηρεσία	Τρόποι Αλληλεπίδρασης	Τερματικό Πρόσβασης
Υπηρεσία Ασφαλούς Ανταλλαγής Δεδομένων με τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, μέσω του προγράμματος TAXIS, του Υπουργείου Οικονομικών, για καταλογισμούς αχρεοστήτως καταβληθέντων ποσών και καταλογισμούς λόγω αναλογισμών	Web Browser/ Web Service	PC / Laptop/ Web Servers
Υπηρεσία Ασφαλούς Ανταλλαγής Δεδομένων με την ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟ Α.Ε.	Web Browser/ Web Service	PC / Laptop/ Web Servers
Υπηρεσία Παρακολούθησης Συμβάσεων Ανάθεσης Μελετών από την Δ12 και της οικονομικής διαχείρισής τους (Πιστοποιήσεις/Πληρωμές)	Web Browser	PC / Laptop
Υπηρεσία Παρακολούθησης Πληρωμών απαλλοτριώσεων σε επίπεδο ιδιοκτησίας	Web Browser	PC / Laptop
Υπηρεσία Διαχείρισης Κτηματολογικών Διαγραμμάτων	Web Browser/ Web Service	PC / Laptop
Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης, παρακολούθησης νομοθεσίας διαφόρων θεματικών ενόχτητων (απαλλοτριώσεων, πολεοδομικού σχεδιασμού, χωροταξιακού σχεδιασμού κ.λπ.)	Web Browser	PC / Laptop
Υπηρεσία παρακολούθησης Διαγωνισμών	Web Browser	PC / Laptop – Κινητό τηλέφωνο, Tablet

## 6.9 Ανοικτά Δεδομένα

Η έννοια των ανοικτών δεδομένων σχετίζεται με τη διάθεση οποιασδήποτε μορφής περιεχομένου (κείμενο, αριθμοί, εικόνα κ.λπ.) στο κοινό, χωρίς περιορισμούς ως προς την αντιγραφή, περαιτέρω χρήση και διάθεση ή τροποποίηση αυτού ή των τροποποιημένων αντιγράφων του. Οι χρήστες είναι σε θέση να εντοπίζουν την ύπαρξη δεδομένων γενικά, να



εντοπίζουν δεδομένα ενδιαφέροντος, να αποκτούν πρόσβαση σε αυτά και να είναι σε θέση να επικοινωνούν με τους κατόχους δημόσιων δεδομένων. Η απελευθέρωση και η διάχυση των δημόσιων δεδομένων διευκολύνει τη συμμετοχή των πολιτών σε δημοκρατικές διαδικασίες, καθώς γίνεται ευκολότερα αντιληπτός ο τρόπος λειτουργίας του κράτους, ενώ συγχρόνως εξυπηρετείται και η διαφάνεια. Από αντίστοιχες πρωτοβουλίες σε χώρες του εξωτερικού διαπιστώθηκε ότι, το «άνοιγμα» των δεδομένων προσέφερε ανταποδοτικά οφέλη μέσω της αξιοποίησης των δεδομένων από πολίτες, Φορείς, επιχειρήσεις κ.λπ..

Το προτεινόμενο Έργο περιλαμβάνει αρκετές εξωστρεφείς υπηρεσίες μέσω των οποίων οι πολίτες αποκτούν πρόσβαση στα δεδομένα του Φορέα. Για το λόγο αυτό, τα δεδομένα, αλλά και οι υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος Έργου θα διατεθούν σύμφωνα με την αρχή της «ανοικτότητας» (openness), αλλά και το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, με την επιφύλαξη ειδικότερων διατάξεων και ιδίως των διατάξεων για την προστασία δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας και δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής. Ενδεικτικά, πέραν του [N.3882/2010](#) “Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Μαρτίου 2007 και άλλες διατάξεις. Τροποποίηση του Ν.1647/1986 «Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεων Ελλάδας (ΟΚΧΕ) και άλλες σχετικές διατάξεις» (ΦΕΚ 141Α)” αναφέρονται οι [N.3861/2010](#) “Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.”, [N.2472/1997](#) “Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα”, [N.3471/2006](#) “Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του Ν. 2472/97”, [N.3917/2011](#) “Διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιων δικτύων επικοινωνιών, χρήση συστημάτων επιτήρησης με τη λήψη ή καταγραφή ήχου ή εικόνας σε δημόσιους χώρους και συναφείς διατάξεις”, [N.3448/2006](#) “Για την περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημόσιου τομέα και τη ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης”, [N.3979/2011](#) “Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις” και η [ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10-4-2012](#) “Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης”.

Τα σύνολα γεωχωρικών δεδομένων, τα μεταδεδομένα και οι υπηρεσίες γεωχωρικών δεδομένων του Φορέα θα διατίθενται σύμφωνα με τις επιταγές του Ν.3882/2010, Άρθρα 27 (μέτρα για την

κοινοχρησία/άρθρο 17 Οδηγίας 2007/2/ΕΚ) και 28 (μέτρα για την παροχή υπηρεσιών και τη διάθεση δεδομένων σε τρίτους/άρθρο 14 Οδηγίας 2007/2/ΕΚ). Συνοπτικά, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν.3882/2010, τα δεδομένα διαμοιράζονται μεταξύ όλων των Δημόσιων Αρχών, καθώς και προς τα όργανα που ασκούν δικαστική ή νομοθετική εξουσία, χωρίς χρέωση, και προς τρίτους με άδεια χρήσης κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 28. Ειδικότερα,

“

- Τα μεταδεδομένα των Δημόσιων Αρχών διατίθενται σε τρίτους χωρίς χρέωση και με κατάλληλη άδεια χρήσης.
- Τα γεωχωρικά δεδομένα των Δημόσιων Αρχών και τα σύνολά τους διατίθενται σε τρίτους με κατάλληλες άδειες χρήσης που περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τόσο τη με τέλη, όσο και τη χωρίς τέλη διάθεσή τους, ανάλογα με το σκοπό χρήσης.
- Οι υπηρεσίες των Δημόσιων Αρχών που αναφέρονται στο Άρθρο 8 (δικτυακές υπηρεσίες), Παράγραφος 1, στοιχεία γ' (υπηρεσίες τηλεφόρτωσης), δ' (υπηρεσίες μετασχηματισμού) και ε' (υπηρεσίες επίκλησης), όπως και οποιεσδήποτε άλλες υπηρεσίες γεωχωρικών δεδομένων που προσφέρονται από Δημόσια Αρχή, διατίθενται σε τρίτους με κατάλληλες άδειες χρήσης που περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τόσο τη με τέλη, όσο και τη χωρίς τέλη διάθεσή τους, ανάλογα με τον σκοπό χρήσης και το αιτούμενο επίπεδο ποιότητας υπηρεσιών.
- Οι άδειες χρήσης και το περιεχόμενό τους, καθώς και το πλαίσιο καθορισμού των τελών που προβλέπονται στο εν λόγω άρθρο, καθορίζονται από την «Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας» με ενιαίο και εναρμονισμένο τρόπο για όλες τις Δημόσιες Αρχές. Τα τέλη είναι ανταποδοτικού χαρακτήρα και όταν επιβάλλονται, αυτά κρατούνται στο ελάχιστο αναγκαίο ύψος για να διασφαλίζεται η αναγκαία ποιότητα και παροχή συνόλων και υπηρεσιών γεωχωρικών δεδομένων μαζί με μια εύλογη απόδοση επενδύσεως, με παράλληλη διασφάλιση των αναγκών αυτοχρηματοδότησης των Δημόσιων Αρχών που παρέχουν σύνολα και υπηρεσίες γεωχωρικών δεδομένων, κατά περίπτωση. Το ύψος των τελών καθορίζεται με κοινή απόφαση του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της ΕΘΕΓ.”

Ο προσδιορισμός με σαφήνεια των αδειών χρήσης και διάθεσης των συνόλων γεωχωρικών δεδομένων του Φορέα θα γίνει σε συνεργασία με το ΚΟΣΕ, προκειμένου να καθορισθεί το αδειοδοτικό μοντέλο, λαμβάνοντας υπόψη τις υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του προτεινόμενου Έργου και θα χρησιμοποιηθούν τυποποιημένες ανοιχτές δημόσιες άδειες χρήσης

(standard open public licenses) όπως αυτές έχουν καθορισθεί από την Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας.

Επίσης, οι πλατφόρμες υλοποίησης θα πρέπει να ακολουθούν ευρέως διαδεδομένα ανοικτά πρότυπα τεχνολογιών, προκειμένου να εξασφαλισθεί η διαλειτουργικότητα και η προσαρμογή του συστήματος στις μελλοντικές τεχνολογικές εξελίξεις. Για την υλοποίηση του ΟΣΓΚΠ θα υιοθετηθεί η χρήση Ανοικτών Προτύπων (Open Standards) για το λογισμικό και τις διαδικασίες, και Ανοικτών Μορφών (Open Formats) για τα δεδομένα και το περιεχόμενο. Παραδειγματικά αναφέρονται τα πρότυπα γεωχωρικών δεδομένων του OGC, βάσει των οποίων θα αναπτυχθούν οι δικτυακές υπηρεσίες.

### **6.10 Απαιτήσεις Ασφαλείας**

Κατά τον σχεδιασμό του συστήματος θα πρέπει να ληφθούν υπόψη η ασφάλεια του ΟΣΓΚΠ και η προστασία των προσωπικών δεδομένων. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να υπάρξει μέριμνα για :

- Ασφάλεια του υπολογιστικού εξοπλισμού.
- Ασφάλεια των βάσεων δεδομένων.
- Ασφάλεια των εφαρμογών.
- Εφαρμογή των Κανόνων και Προτύπων του ΠΠ-ΔΔΤ και ειδικότερα:
  - ✓ Διασφάλιση από το Διαδικτυακό Τόπο (ΔΤ) των παραμέτρων (*κανόνες και Πρότυπα ΠΠ-ΔΔΤ*):
    - Ακεραιότητα (*integrity*)
    - Εμπιστευτικότητα (*confidentiality*)
    - Αναγνώριση (*identification*)
    - Πιστοποίηση ταυτότητας (*authentication*)
    - Εξουσιοδότηση (*authorization*)
    - Διαθεσιμότητα (*availability*)
    - Μη άρνηση συμμετοχής (*non-repudiation*)
  - ✓ Πολιτικές ασφαλείας ΔΔΤ (Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων του Ελληνικού ΠΗΔ)
  - ✓ Πρόσβαση – Αυθεντικοποίηση χρηστών
    - Κατηγοριοποίηση των υπηρεσιών ανάλογα με το επίπεδο διαβάθμισης/ευαισθησίας των δεδομένων λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές κατευθύνσεις του Πλαισίου Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης

- Ελεγχόμενη πρόσβαση χρηστών στο περιεχόμενο και τις υπηρεσίες του ΔΔΤ στο οποίο έχουν δικαίωμα πρόσβασης
- Μέθοδοι αυθεντικοποίησης, οι οποίοι ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ικανοποιούν τις σχετικές απαιτήσεις του Πλαισίου Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης (Ενότητα 7.3 της τρέχουσας έκδοσης του ΠΨΑ).
- ✓ Προστασία στοιχείων που ανταλλάσσονται κατά την επικοινωνία του χρήστη με το ΔΔΤ
- ✓ Αποθήκευση περιεχομένου ΔΔΤ και στοιχείων ηλεκτρονικών υπηρεσιών
- ✓ Διασφάλιση της ακεραιότητας των συναλλαγών
- ✓ Διασφάλιση της διαθεσιμότητας και απόδοσης των Συστημάτων του ΔΔΤ,
- Εφαρμογή των Κανόνων και Προτύπων του ΠΔ&ΥΗΣ και ειδικότερα:
  - ✓ Πολιτικές ασφάλειας Υπηρεσιών Ιστού (Κανόνες και Τεχνολογικά Πρότυπα του)
    - Χρήση του πρωτοκόλλου Ασφάλειας Υπηρεσιών Ιστού (WS-Security)
      - (Περιγράφει επεκτάσεις στο πρωτόκολλο ανταλλαγής μηνυμάτων SOAP για διασφάλιση
        - Ακεραιότητας
        - Εμπιστευτικότητας
        - Ενιαίας επικύρωσης μηνυμάτων και υπηρεσιών)
  - ✓ Ασφάλεια μετάδοσης δεδομένων (Κανόνες και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΔ&ΥΗΣ)
    - Χρήση πρωτοκόλλου Ασφάλειας Επιπέδου Μεταφοράς (Transport Layer Security - TLS) ή Ασφαλούς Επιπέδου Υποδοχής (Secure Sockets Layer - SSL).
    - Χρήση πρωτοκόλλου Μεταφοράς HTTPS (HyperText Transfer Protocol Secure).
    - Χρήση πρωτοκόλλου IP security (IPsec).
    - Παροχή πιστοποιητικών SSL από το έργο ΣΥΖΕΥΞΙΣ όπου είναι δυνατόν.

λαμβάνοντας υπόψη την ανάλυση απαιτήσεων χρηστών, καθώς και το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο (N.2472/1997 "Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα", N.3471/2006 "Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του Ν. 2472/97", N.3917/2011 "Διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιων δικτύων επικοινωνιών, χρήση συστημάτων επιτήρησης με τη λήψη ή καταγραφή ήχου ή εικόνας σε δημόσιους χώρους και συναφείς διατάξεις", N.3979/2011 "Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις" και η ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10-4-2012 (ΦΕΚ 1301B/12-4-2012) "Κύρωση Πλαισίου

Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης"-Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων (ΠΠ-ΔΔΤ), Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ), Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης (ΠΨΑ)).

Η πρόσβαση των εξωτερικών χρηστών που θα χρησιμοποιούν προσωποποιημένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες θα είναι δυνατή μέσω της Διαδικτυακής Πύλης και μέσω των παρεχομένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών. Η πρόσβαση των εσωτερικών χρηστών του Φορέα στις εφαρμογές και γενικά στο σύστημα θα είναι κατά βάση δικτυακή. Για το σύνολο των χρηστών θα πρέπει να διαμορφωθεί σχέδιο Πολιτικής Ασφαλείας, στο οποίο θα διακρίνονται κατηγορίες, ρόλοι/δικαιώματα χρηστών και οι απαιτούμενες διαδικασίες πρόσβασης - αυθεντικοποίησης ανάλογα με το είδος του χρήστη και ανάλογα με την προκαθορισμένη διαβάθμιση της πληροφορίας (π.χ. απλή, εμπιστευτική, απόρρητη, προσωπική). Η πολιτική ασφαλείας θα αφορά και στις δικτυακές υπηρεσίες της Οδηγίας INSPIRE που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο υλοποίησης της λειτουργικής ενότητας Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΥΓΕΠ).

Κατά την υλοποίηση του ΟΣΓΚΠ θα πρέπει να γίνει Ανάλυση Επικινδυνότητας και σύνταξη του Σχεδίου Ασφάλειας, με βάση τα οποία και με στόχο την ακεραιότητα, την εμπιστευτικότητα και τη διαθεσιμότητα τόσο των πληροφοριών, όσο και των υπολογιστικών πόρων, θα πρέπει να εγκατασταθεί κατάλληλο Σύστημα Ανίχνευσης και Προστασίας από εξωτερικές και εσωτερικές επιθέσεις και ειδικότερα Σύστημα Ανίχνευσης και Προστασίας από Δικτυακές Επιθέσεις (IPS&IDS), Σύστημα Προστασίας Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail security) και Σύστημα Προστασίας Διαδικτυακών Εφαρμογών (web application security).

Κατόπιν ολοκλήρωσης της εγκατάστασης και παραμετροποίησης του εξοπλισμού ασφάλειας και στα πλαίσια της αξιολόγησής του, θα πρέπει να διεξαχθούν Έλεγχοι Ασφάλειας τόσο στην υποδομή, όσο και στην διαδικτυακή εφαρμογή, ώστε να καταγραφούν και να αναλυθούν τα κρίσιμα μέρη της υποδομής, καθώς και να εντοπιστούν οι ευπάθειες των συστημάτων, αλλά και τα προβλήματα που προκύπτουν από αυτές. Ο εντοπισμός των ευπαθειών πρέπει να πραγματοποιηθεί με τη χρήση εξειδικευμένων τεχνικών, ώστε να καταγραφούν τα τρωτά σημεία στους τομείς της διαχείρισης, της εξουσιοδότησης, της πιστοποίησης, της προστασίας και της επικύρωσης δεδομένων, της διαχείρισης σφαλμάτων, χρηστών και τμημάτων.

Ενδεικτικά οι έλεγχοι που θα πρέπει να πραγματοποιηθούν περιλαμβάνουν:

- Έλεγχο Ασφάλειας Πληροφοριακής Υποδομής (Infrastructure Penetration Test)

- Έλεγχος Ασφάλειας Εφαρμογής (Web Application Penetration Test)

Ο έλεγχος των πληροφοριακών συστημάτων, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας, έτσι ώστε να προσδιοριστεί με ακρίβεια το ποσοστό της έκθεσης σε κίνδυνο.

Το αποτέλεσμα των ελέγχων θα πρέπει να παραδοθεί σε μορφή αναφοράς (Αποτίμηση Εφαρμογής Μέτρων Ασφάλειας) και να περιγράφει το σύνολο των μέτρων ασφαλείας που υλοποιήθηκαν, καθώς και τα αποτελέσματα των ελέγχων.

### **6.11 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος**

Βασικό χαρακτηριστικό της λειτουργίας του συστήματος πρέπει να είναι η ευκολία και φιλικότητα χρήσης. Το περιβάλλον εργασίας πρέπει να υποστηρίζει πολλαπλούς τρόπους εισαγωγής δεδομένων ή υποστήριξης των διαδικασιών.

### **6.12 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας**

Ο Διαδικτυακός Τόπος πρέπει να είναι σχεδιασμένος με τρόπο που να επιτρέπει την προσβασιμότητα σε άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ), κατά εφαρμογή των παρ. 7 και 8 του Άρθρου 4 “Γενικές Αρχές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης”, του Ν.3979/2011 “Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις”, του Άρθρου 3.3.4 του υφιστάμενου Πλαισίου Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων και της παρ. 7 του Παραρτήματος Ι “Αναλυτικοί κανόνες και πρότυπα για τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και λειτουργία των Διαδικτυακών τόπων της Δημόσιας Διοίκησης” της ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10-4-2012 (ΦΕΚ 1301Β/12-4-2012) “Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης” και συγκεκριμένα την πρόσβαση, τη μελέτη των δημοσίων εγγράφων και της χορήγησης αντιγράφων αυτών με χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ).

Για το λόγο αυτό πρέπει να υπάρχει συμμόρφωση με τις οδηγίες Web Content Accessibility Guidelines, έκδοση 2.0, του προτύπου W3C/WAI, σε επίπεδο συμμόρφωσης τουλάχιστον Level AA με δυνατότητα μελλοντικής αναβάθμισης σε ανώτερα επίπεδα (AAA).

Για την ικανοποίηση αυτής της απαίτησης, η προσφερόμενη υποδομή πρέπει να παρέχει συμβατότητα με την προδιαγραφή Web Content Accessibility Guidelines 2.0 για την εύκολη πρόσβαση στις υπηρεσίες του Portal χρηστών με ειδικές ανάγκες (<http://www.w3.org/WAI/>).

## **ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

---

ΜΕΛΕΤΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΓΓΔΕ ΤΟΥ ΥΠΥΜΕΔΙ  
-ΘΕΣΜΙΚΟ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ-

Στην περίπτωση των διαδικτυακών υπηρεσιών που θα υλοποιηθούν για χρήση από φορητές συσκευές, επιπλέον της προηγούμενης συμμόρφωσης θα ληφθούν υπόψη ελέγξιμες Βέλτιστες Πρακτικές του Κινητού Παγκοσμίου Ιστού (Mobile Web Best Practices 1.0) της Κοινοπραξίας του W3C (παρ. 7 του Παραρτήματος Ι της ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10-4-2012 (ΦΕΚ 1301Β/12-4-2012) “Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης”).





## 7. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΟΣΓΚΠ

Επειδή στην επιτυχή λειτουργία ενός ΟΠΣ σημαντικό ρόλο παίζει η υλοποίησή του, στο κεφάλαιο αυτό προτείνονται Φάσεις εκπόνησης των εργασιών της υλοποίησής του.

Συνοπτικά, προτείνονται οι εξής Φάσεις υλοποίησης :

- Φ1.** Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών και Μελέτη Εφαρμογής. Δημιουργία προδιαγραφών ψηφιακής Σύνταξης, Παράδοσης, Ελέγχου και Επιμέτρησης Κτηματολογικών Διαγραμμάτων και των αντίστοιχων πρότυπων μεταδεδομένων τους, καθώς και καταγραφή, οργάνωση, ψηφιοποίηση περιγραφικών και γεωχωρικών δεδομένων των απαλλοτριώσεων, δημιουργία των αντίστοιχων μεταδεδομένων τους, βάσει της Οδηγίας INSPIRE και καταχώρησή τους στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΣΓΚΠ.
- Φ2.** Σχεδιασμός και ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Συστήματος Γεωχωρικών και Κτηματολογικών Πληροφοριών (ΟΣΓΚΠ) και διασύνδεση με το υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ-Δ12).
- Φ3.** Ανάπτυξη Διαδικτυακής Πύλης Ψηφιακών Υπηρεσιών για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς το κοινό και τους Φορείς.
- Φ4.** Εγκατάσταση και παραμετροποίηση υλικού εξοπλισμού και λογισμικού υποστήριξης. Εκπαίδευση Χρηστών και Διαχειριστών. Οδηγίες προς τους πολίτες.

### 7.1 Αναλυτική Περιγραφή των προτεινόμενων Φάσεων υλοποίησης του ΟΣΓΚΠ

Ακολούθως περιγράφονται αναλυτικά τα χαρακτηριστικά κάθε φάσης με αναφορές στους στόχους και τα αντίστοιχα παραδοτέα.

Πίνακας 25 : Προτεινόμενες Φάσεις Υλοποίησης του ΟΣΓΚΠ			
<b>Φάση</b>	Φ1	<b>Τίτλος</b>	Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών και Μελέτη Εφαρμογής. Δημιουργία προδιαγραφών ψηφιακής Σύνταξης, Παράδοσης, Ελέγχου και Επιμέτρησης Κτηματολογικών Διαγραμμάτων και των αντίστοιχων πρότυπων μεταδεδομένων τους, καθώς και καταγραφή, οργάνωση, ψηφιοποίηση περιγραφικών και γεωχωρικών δεδομένων και δημιουργία των αντίστοιχων μεταδεδομένων τους, βάσει της Οδηγίας INSPIRE και καταχώρησή τους στο Πληροφοριακό Σύστημα.
<b>Στόχοι</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δημιουργία προδιαγραφών ψηφιακής Σύνταξης, Παράδοσης, Ελέγχου και Επιμέτρησης Κτηματολογικών Διαγραμμάτων και των αντίστοιχων πρότυπων μεταδεδομένων τους, καθώς και καταγραφή, οργάνωση, ψηφιοποίηση περιγραφικών και γεωχωρικών δεδομένων των απαλλοτριώσεων και δημιουργία των</li> </ul>			

αντίστοιχων μεταδεδομένων τους, βάσει της Οδηγίας INSPIRE και καταχώρησή τους στο Πληροφοριακό Σύστημα.

**Περιγραφή Υλοποίησης**

Η Φάση 1 (Φ1) αποτελεί το πρώτο και πολύ σημαντικό στάδιο υλοποίησης του Έργου. Για την υλοποίηση του σταδίου θα απαιτηθούν μια σειρά εργασιών.

Η Φάση αυτή περιλαμβάνει καταρχήν την εκπόνηση της Ανάλυσης Απαιτήσεων Χρηστών και Μελέτης Εφαρμογής. Στο πλαίσιο αυτό θα πραγματοποιηθεί εις βάθος ανάλυση σε επίπεδο επιχειρησιακών αναγκών, απαιτήσεων λειτουργικότητας, καθώς και απαιτήσεων των χρηστών, ώστε να είναι εφικτός ο ροθός και πραγματιστικός σχεδιασμός του Συστήματος.

Η Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών και η Μελέτη Εφαρμογής αποτελούν το βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου και περιλαμβάνουν τα εξής:

- Διαχείριση και Διοίκηση του Έργου (project management) : Οργανωτικό Σχήμα/Δομή Διοίκησης Έργου.
- Διοικητική Πληροφόρηση.
- Διασφάλιση Ποιότητας του Έργου, η οποία περιλαμβάνει την Διαχείριση Ποιότητας (Quality Management) και τον Ποιοτικό Έλεγχο (Quality Control).
- Επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης.
- Οριστικοποίηση - ιεράρχηση των Επιχειρησιακών, Λειτουργικών και Τεχνικών Απαιτήσεων του Έργου.
- Ανάλυση Επικινδυνότητας και Επικαιροποίηση του Σχεδίου της Πολιτικής Ασφάλειας. Διενέργεια ελέγχων που περιλαμβάνουν :
  - Έλεγχο Ασφάλειας Πληροφοριακής Υποδομής (Infrastructure Penetration Test).
  - Έλεγχο Ασφάλειας Εφαρμογής (Web Application Penetration Test).Παράδοση των αποτελεσμάτων των ελέγχων σε μορφή αναφοράς (Αποτίμηση Εφαρμογής Μέτρων Ασφάλειας), όπου θα περιγράφεται το σύνολο των μέτρων ασφαλείας που υλοποιήθηκαν, καθώς και τα αποτελέσματα των ελέγχων.
- Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων.
- Μεθοδολογία και σενάρια χρήσης και ελέγχου αποδοχής.
- Μεθοδολογία διαχείρισης αλλαγών (change management).
- Μεθοδολογία υλοποίησης διαλειτουργικότητας.
- Καθορισμός είδους, πλήθους και περιεχομένου πολυκαναλικών υπηρεσιών.
- Μεθοδολογία ψηφιοποίησης, προγραμματισμού των ενδιάμεσων παραδόσεων, σύνταξη τεχνικών εκθέσεων, αναφορών εσωτερικού ελέγχου και ελέγχου της ποιότητας των παραγόμενων χωρικών στοιχείων με επιλογή της κατάλληλης μεθόδου δειγματοληψίας.
- Μεθοδολογία εγκατάστασης εξοπλισμού.
- Μεθοδολογία, πρόγραμμα και υλικό της εκπαίδευσης, καθώς και διαδικασία πιστοποίησης συμμετοχής των χρηστών.

Μετά την Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών και την Μελέτη Εφαρμογής θα ακολουθήσει η σύνταξη αναλυτικών σύγχρονων προδιαγραφών ψηφιακής Σύνταξης, Παράδοσης, Ελέγχου και Επιμέτρησης Κτηματολογικών Διαγραμμάτων και ο καθορισμός των αντίστοιχων πρότυπων μεταδεδομένων τους. Βάσει των προδιαγραφών αυτών θα γίνει η επεξεργασία και η μετατροπή σε μορφή συμβατή, με αυτή των τεχνικών προδιαγραφών, των διανυσματικών αρχείων μορφότυπου vector που έχουν προκύψει από προγενέστερη ψηφιοποίηση του αναλογικού αρχείου των απαλλοτριώσεων του οδικού άξονα ΠΑΘΕ και αφορούν σε πολύγωνα και γραμμές απαλλοτριώσεων που δεν έχουν συμπεριληφθεί στο υπόψη Έργο, προκειμένου να είναι δυνατή η καταχώρησή τους στο ΟΣΓΚΠ. Η διαδικασία μετατροπής και εισαγωγής των τελευταίων στο ΟΣΓΚΠ, θα γίνει μέσω εφαρμογών που θα αναπτυχθούν προκειμένου να επιτευχθεί η κατά το δυνατόν αυτοματοποίησή τους.

Στη συνέχεια θα ακολουθήσει η τελική αποδελτίωση/καταγραφή των δεδομένων και η οργάνωσή τους βάσει θεματικής ενότητας (π.χ. ανά οδικό άξονα, απαλλοτρίωση, κλίμακα, βάσει χρονολογίας κ.λπ.), για τη

δημιουργία γενικού χάρτη ευρετηρίου. Η διαδικασία αυτή αφορά στις καταχωρημένες στο αρχείο κηρυγμένες απαλλοτριώσεις που είναι αρχειοθετημένες σε τεχνικούς φακέλους (εγκεκριμένα κτηματολόγια) και σε διοικητικούς φακέλους (έγγραφα, πίνακες παρακατάθεσης). Στη διαδικασία καταγραφής θα ενταχθούν και τα κτηματολογικά στοιχεία (κτηματολογικοί πίνακες, κτηματολογικά διαγράμματα) που έχουν παραδοθεί στο Φορέα Λειτουργίας σε ψηφιακή μορφή.

Στην συνέχεια θα γίνει καθορισμός του σχήματος κωδικοποίησης και ονοματολογίας, το οποίο θα εφαρμοστεί κατά την οργάνωση και ψηφιοποίηση των δεδομένων και επικαιροποίηση των ήδη συνταγμένων από το Φορέα Λειτουργίας τεχνικών προδιαγραφών ψηφιοποίησης.

Η διαδικασία της ψηφιοποίησης περιλαμβάνει για τα μεν διαγράμματα τη σάρωση, τη γεωαναφορά τους, καθώς και την ψηφιοποίηση καθορισμένων γεωμετρικών και περιγραφικών χαρακτηριστικών, όπως οδικών αξόνων, ζωνών απαλλοτρίωσης (κηρυγμένων, ανακλητικών), των κεντροειδών των ιδιοκτησιών με αναγραφή των αντίστοιχων κτηματολογικών αριθμών τους (ΚΑ, ΚΑΔΕ), κ.λπ., και την αντίστοιχη κωδικοποίησή τους, για τους δε κτηματολογικούς πίνακες τη σάρωση, την ψηφιοποίησή τους σε μορφή συμβατή με αυτή της Εγκυκλίου 24 (Δ12/41778/2-12-2010) και την σχετική κωδικοποίησή τους. Ακολουθεί η καταχώρηση και η εισαγωγή τους στο ΟΣΓΚΠ αντίστοιχα, καθώς και η δημιουργία των αντίστοιχων μεταδεδομένων. Σε ανάλογη διαδικασία ψηφιοποίησης θα ενταχθούν και τα κτηματολογικά στοιχεία (κτηματολογικοί πίνακες, κτηματολογικά διαγράμματα) που έχουν παραδοθεί στο Φορέα Λειτουργίας σε ψηφιακή μορφή.

Στο τέλος της ψηφιοποίησης, θα γίνει Ενοποίηση Όμορων Ψηφιακών Δεδομένων - Έλεγχος και Διόρθωση Σφαλμάτων Τοπολογίας και Ασυνέχειας. Οι εργασίες αυτές αφορούν στα ψηφιακά γεωχωρικά δεδομένα που θα προέλθουν από την ψηφιοποίηση των αναλογικών διαγραμμάτων διαφορετικών μελετών απαλλοτριώσεων (συνεχόμενες, συμπληρωματικές) και γι' αυτό πιθανώς να παρουσιάζουν προβλήματα ασυνέχειας και τοπολογίας στη συνένωση είτε μεταξύ τους, είτε με τα γεωχωρικά δεδομένα μεταγενέστερων ψηφιακών μελετών απαλ/σεων. Η διόρθωση αφορά μόνο σε σφάλματα ψηφιοποίησης και όχι σε σφάλματα που οφείλονται σε διαφορετική ερμηνεία του προς ψηφιοποίηση αντικειμένου.

Θα πρέπει να παραδοθούν οι εφαρμογές (και ο πηγαίος κώδικας) που θα χρησιμοποιηθούν για τη δημιουργία/επεξεργασία των αρχείων μεταδεδομένων με αντίστοιχες οδηγίες χρήσης και, σε περίπτωση που χρησιμοποιηθούν έτοιμα εργαλεία (π.χ. διαδικτυακή εφαρμογή INSPIRE Metadata Editor) ή λογισμικά ανοικτού κώδικα, θα παραδοθεί τεύχος στο οποίο θα περιγράφεται η μεθοδολογία που ακολουθήθηκε για την παραγωγή των αρχείων μεταδεδομένων, καθώς και οδηγίες χρήσης.

Η καταχώρηση των περιγραφικών δεδομένων των απαλλοτριώσεων στο ΟΣΓΚΠ αφορά σε ένα σύνολο στοιχείων το οποίο έχει ζωτική σημασία για την οργάνωση, τη διαχείριση και την διοικητική - οικονομική παρακολούθηση των απαλλοτριώσεων, όπως γενικά στοιχεία απαλ/σης (κωδικός, τίτλος, κατηγορία καταχώρησης, είδος κ.λπ.), στοιχεία μελέτης της απαλλοτρίωσης (πρωτεύοντα στοιχεία, θέση απαλ/σης, δευτερεύοντα στοιχεία, στοιχεία κήρυξης, αλληλογραφία), κανονιστικές πράξεις, στοιχεία πεδίων που υπάρχουν σε όλες τις καρτέλες των διαδικασιών της απαλλοτρίωσης, πλην αυτών που αφορούν στην καταχώρηση ψηφιακού αρχείου στο ΟΣΓΚΠ και στοιχεία πληρωμών αποζημιώσεων (δικαστικές αποφάσεις, στοιχεία παρακαταθέσεων, στοιχεία πληρωμών).

Τα στοιχεία (έγγραφα, πίνακες παρακατάθεσης, στοιχεία πληρωμών) κάθε διοικητικού φακέλου θα αντιστοιχίζονται με τα σχετικά στάδια διαδικασιών της απαλλοτρίωσης, θα ψηφιοποιούνται, θα κωδικοποιούνται και θα καταχωρούνται τόσο τα ψηφιακά αρχεία της ψηφιοποίησης, όσο και τα περιγραφικά στοιχεία των αρχείων (θέμα, αριθμός πρωτοκόλλου / ημερομηνία δημιουργίας καταχωρούμενου στοιχείου, κ.λπ.) στα αντίστοιχα πεδία διαδικασιών των καρτελών του πληροφοριακού συστήματος ΟΣΓΚΠ.

Προϊόν των προαναφερθέντων πακέτων εργασιών θα είναι τελικός κατάλογος με το σύνολο των δεδομένων του Φορέα Λειτουργίας. Για τα γεωχωρικά δεδομένα, μεταδεδομένα και τις αντίστοιχες υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στις επόμενες φάσεις θα καθορισθούν όροι διάθεσης και χρήσης προς το κοινό και τρίτους και θα παραδοθεί αντίστοιχος κατάλογος.

Για την αποδοχή/παραλαβή των γεωχωρικών δεδομένων θα πρέπει προηγουμένως να γίνει εφαρμογή των διατάξεων του Άρθρου 22 του Ν.3882/2010.

Παράλληλα με τη διαδικασία καταγραφής και οργάνωσης των δεδομένων του Φορέα Λειτουργίας θα πρέπει να πραγματοποιηθεί διαδικασία οριστικοποίησης της ανάλυσης απαιτήσεων, ώστε να προκύψουν τα κρίσιμα στοιχεία που θα οδηγήσουν στον σωστό σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ στη Φάση 2 (Φ2).

**Παραδοτέα**

1. Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών και Μελέτη Εφαρμογής και ειδικότερα :

1.1 Σύστημα Διαχείρισης και Διοίκησης του Έργου (project management).

1.2 Σύστημα Διασφάλισης της Ποιότητας του Έργου (quality assurance), το οποίο περιλαμβάνει τη Διαχείριση Ποιότητας (Quality Management) και τον Ποιοτικό Έλεγχο (Quality Control).

1.3 Σύστημα Διαχείρισης της Διάταξης του Έργου.

1.4 Μελέτη απαιτήσεων. Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα κάτωθι :

- Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Χρηστών : Τεκμηριωμένη ιεράρχηση Ανάλυσης Απαιτήσεων Χρηστών, βάσει επιχειρησιακών-χρονικών επιταγών και βαθμού εφικτότητας υλοποίησης / επιχειρησιακής αξιοποίησής τους.
- Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design) ΠΣ: Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου, την ευρύτερη στρατηγική πληροφορικής του Φορέα, το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο και το ΠΔ&ΥΗΣ (βασικές αρχές σχεδίασης, βέλτιστες πρακτικές σχεδιασμού και υλοποίησης, πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική, αυτόνομες δομικές μονάδες, υπηρεσίες αρχιτεκτονικές (SOA), τεχνολογία υπηρεσιών ιστού (Web Services)) και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις. Συμπλήρωση σχετικού πίνακα ελέγχου ενσωμάτωσης στο σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των Πρότυπων Αρχιτεκτονικών Σχεδιασμού και Υλοποίησης ΠΣ που προτείνει το ΠΔ&ΥΗΣ (βλ. ενότητα 3.2.4.2 (Πρότυπα αρχιτεκτονικά για την ανάπτυξη ΠΣ), Πίνακες Παραρτήματος 3).
- Σχεδιασμός Διαδικτυακού Τόπου. Συμμόρφωση με τις γενικές και θεμελιώδεις αρχές που διέπουν τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και λειτουργία ενός ΔΔΤ και με τους Κανόνες και τα Πρότυπα του ΠΠ-ΔΔΤ (δομή και οργάνωση, ηλεκτρονικές υπηρεσίες και διαλειτουργικότητα, ασφάλεια συστημάτων και προσωπικών δεδομένων, χρήστες, υποστήριξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών, διάδοση ΔΤ) του Ελληνικού Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΠΗΔ). Καταγραφή της αναγκαιότητας Εμπλοκής Νομικού Συμβούλου σε θέματα όπως, απαιτούμενες θεσμικές ρυθμίσεις που επιτρέπουν και νομιμοποιούν την παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης μέσω του ΔΤ, της εγκυρότητας των στοιχείων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά και των προϊόντων των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και της προστασίας προσωπικών δεδομένων. Συμπλήρωση των σχετικών πινάκων συμμόρφωσης του ΟΣΓΚΠ με το ΠΠ-ΔΔΤ (βλ. ενότητα 3.1.1 (Γενικές και θεμελιώδεις Αρχές και τις Απαιτήσεις του ΠΠ-ΔΔΤ), ενότητα 3.1.3 (Υποστήριξη Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω ΔΔΤ), ενότητα 3.1.4 (Απαιτήσεις Προσβασιμότητας), ενότητα 3.1.5 (Ασφάλεια Συστημάτων), Πίνακες Παραρτήματος 2).
- Σχέδιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών : Πλήρης οδηγός που αναλύει τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με άλλους Φορείς σε επιχειρησιακό επίπεδο και την τεχνολογική διάσταση υλοποίησής της, καθώς και την υλοποίηση των ψηφιακών υπηρεσιών προς τους πολίτες.
  - Καταγραφή απαιτήσεων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και των απαιτούμενων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών :
    - ✓ Αναγνώριση Διαδικτυακών Υπηρεσιών: αναγνώριση τελικών υπηρεσιών, αναγνώριση σημείων διαλειτουργικότητας μεταξύ Φορέων, αναγνώριση εσωτερικών σημείων διαλειτουργικότητας,
    - ✓ κατηγορίες Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών (απλές-σύνθετες),
    - ✓ επίπεδα Διαθεσιμότητας Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης,
    - ✓ απαιτήσεις Χρηστών Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών
  - Διεπαφές και καταγραφή απαιτήσεων ανά επίπεδο Διαλειτουργικότητας:
    - ✓ θεσμική: θεσμική κατοχύρωση των διαδικασιών, εναρμόνιση θεσμικού πλαισίου,
    - ✓ οργανωσιακή: αποτύπωση διαδικασιών, ευθυγράμμιση διαδικασιών διαφορετικών Φορέων των εμπλεκόμενων Φορέων/Μοντέλα Διαδικασιών,
    - ✓ σημασιολογική: σημασιολογικά μοντέλα (χρησιμοποιούμενα κωδικολόγια - Λίστα Δομικών Στοιχείων Δεδομένων (Core Data Components) - Πρότυπα Σχήματα Ηλεκτρονικών Εγγράφων (Standard XML Schemas), Κατάλογοι Μεταδεδομένων από το Ληξιαρχείο Διαδικτυακών Υπηρεσιών), καταγραφή των απαιτούμενων Μοντέλων Δεδομένων,
    - ✓ τεχνική: τεχνικές προδιαγραφές για την αποθήκευση, δόμηση, μεταφορά, παρουσίαση και ασφάλεια δεδομένων και υπηρεσιών/ενσωμάτωση των οδηγιών των

- επιμέρους Πλαισίων του ΠΗΔ (ΠΠ-ΔΔΤ, ΠΔ&ΥΗΣ, ΠΨΑ) και χρήση στοιχείων του Ληξιαρχείου Διαδικτυακών Υπηρεσιών)
- Συμπλήρωση πίνακα συμμόρφωσης του ΟΣΓΚΠ με τις αρχές Διαλειτουργικότητας του ΠΔ&ΥΗΣ (βλ. ενότητα 4.2.3, Πίνακας 21)
    - ✓ Βασικές Αρχές Σχεδίασης ΠΣ
    - ✓ Αρχές Θεσμικής Διαλειτουργικότητας
    - ✓ Οργανωσιακή Διαλειτουργικότητα
    - ✓ Σημασιολογική Διαλειτουργικότητα
    - ✓ Τεχνική Διαλειτουργικότητα
  - Συμπλήρωση πίνακα ελέγχου ενσωμάτωσης Πολιτικών, Κανόνων και Τεχνολογικών Προτύπων για την εξειδίκευση της σημασιολογικής και τεχνολογικής διάστασης της διαλειτουργικότητας του ΠΔ&ΥΗΣ στο ΟΣΓΚΠ (βλ. Παράρτημα 3, Πίνακες 3.2 και 3.3) και ειδικότερα:
    - ✓ Πολιτικές ΠΗΔ: Τεκμηρίωσης και Ανάπτυξης Εφαρμογών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Μοντελοποίησης Υπηρεσιών, Μοντελοποίησης Δεδομένων και Εγγράφων, Παρουσίασης και Επεξεργασίας Πληροφορίας, Διασύνδεσης-Επικοινωνίας- Διαλειτουργικότητας, ασφάλειας, αυθεντικοποίησης
    - ✓ Τεχνολογικά Πρότυπα: Τεκμηρίωση & Ανάπτυξη Εφαρμογών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Μοντελοποίηση Υπηρεσιών, Μοντελοποίηση Δεδομένων, Παρουσίαση και Επεξεργασία Πληροφορίας, Διασύνδεση - Επικοινωνία – Διαλειτουργικότητα, Διανομή Περιεχομένου, Ασφάλεια, Εξειδικευμένα πρότυπα για επιχειρησιακούς τομείς
- Σχέδιο Μετάπτωσης Δεδομένων : Οριστικοποιημένο Τεύχος Σχεδιασμού Μετάπτωσης Ηλεκτρονικών Δεδομένων του ΠΣ-Δ12, που καθορίζει εύρος, πηγές και διαδικασίες μετάπτωσης και ελέγχου ορθότητας αυτής.
  - Σχέδιο πολιτικής και των όρων διάθεσης των μεταδεδομένων, των γεωχωρικών δεδομένων και υπηρεσιών σύμφωνα με τις κατευθυντήριες αρχές του Ν.3882/2010 και της “Εθνικής Πολιτικής Γεωπληροφορίας”.
  - Σχέδιο Εγκατάστασης Κεντρικού Εξοπλισμού : Επικαιροποιημένα μοντέλα κεντρικής υποδομής εξοπλισμού, φυσική αρχιτεκτονική εγκατάστασης κεντρικής υποδομής, σχέδιο κατάλληλης διαμόρφωσης χώρου, απαιτήσεις ασφάλειας χώρου εγκατάστασης κεντρικής υποδομής εξοπλισμού.
  - Σχέδιο κατάρτισης / εκπαίδευσης στελεχών Φορέα Υλοποίησης, λοιπών Υπηρεσιών της ΓΓΔΕ / εμπλεκόμενων Φορέων : Πλήρες τεύχος οργάνωσης της διαδικασίας εκπαίδευσης, κατάρτιση του προγράμματος εκπαίδευσης, του υλικού που θα δημιουργηθεί, της μεθοδολογίας με βάση την οποία θα γίνει η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης και της διαδικασίας πιστοποίησης.
  - Σχέδιο επικοινωνιακής στρατηγικής : Προγραμματισμός ενεργειών δημοσιότητας, προσχέδια υλικού, μέθοδος αποτίμησης αποτελεσμάτων δημοσιότητας.
- 1.5 Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου : Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου. Κατ’ ελάχιστο θα πρέπει να προβλέπεται η εκτέλεση:
- αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unit tests),
  - δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests),
  - δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests),
  - δοκιμών χρηστικότητας εφαρμογών,
  - μεθοδολογία ελέγχου ψηφιοποιημένων στοιχείων και παραγόμενων χωρικών στοιχείων.
- 1.6 Ανάλυση Επικινδυνότητας και Επικαιροποίηση της Πολιτικής Ασφάλειας : Ανάλυση Επικινδυνότητας και Επικαιροποίηση του υφιστάμενου Σχεδίου Πολιτικής Ασφάλειας.
- 1.7 Σύστημα Διαχείρισης Αλλαγών (change management).
- 1.8 Ολοκληρωμένο Μηχανογραφικό Σύστημα Παρακολούθησης και των Παραδοτέων του Συστήματος Διαχείρισης του Έργου.
2. Σύνταξη αναλυτικών σύγχρονων προδιαγραφών ψηφιακής Σύνταξης, Παράδοσης, Ελέγχου και Επιμέτρησης Κτηματολογικών Διαγραμμάτων και καθορισμός των αντίστοιχων πρότυπων μεταδεδομένων τους.
3. Σύστημα κωδικοποίησης και ονοματολογίας. Επικαιροποίηση τεύχους των ήδη συνταγμένων από το Φορέα Λειτουργίας τεχνικών προδιαγραφών ψηφιοποίησης.



4. Σχέδιο Ψηφιοποίησης : Έλεγχος πληρότητας και ποιοτικός έλεγχος των παραληφθέντων προς ψηφιοποίηση δεδομένων και καταγραφή τους σε αρχείο μορφότυπου xls ή dbf ή μια βάση δεδομένων (mdb) μαζί με μια έκθεση (doc) με την ολοκλήρωση αυτής της Φάσης. Πλήρης περιγραφή της μεθοδολογίας, του εξοπλισμού και των λογισμικών που θα χρησιμοποιηθούν, των σταδίων της ψηφιοποίησης, των ενδιάμεσων παραδόσεων με διαγράμματα ροής και αναλυτικές επεξηγήσεις για κάθε στάδιο εργασίας χωριστά και του προγράμματος ελέγχου ποιότητας που θα εφαρμοσθεί, με ιδιαίτερη έμφαση στον έλεγχο ποιότητας των παραγόμενων χωρικών στοιχείων και με καθορισμό της κατάλληλης μεθόδου δειγματοληψίας που θα χρησιμοποιηθεί για τον έλεγχο των παραδοτέων. Γενικός Χάρτης Ευρητηρίου.
5. Σαρωμένοι και ψηφιοποιημένοι κτηματολογικοί πίνακες (αναλογικής μορφής) σε μορφή συμβατή με αυτή της Εγκυκλίου 24 (Δ12/41778/2-12-2010). Καταχώρησή τους και εισαγωγή της συμβατής μορφής τους στο ΟΣΓΚΠ (βλ. σχετικά την ενότητα 6.4.6.5).
7. Επεξεργασμένοι ψηφιακοί κτηματολογικοί πίνακες σε μορφή συμβατή με αυτή της Εγκυκλίου 24 (Δ12/41778/2-12-2010). Καταχώρησή τους και εισαγωγή της συμβατής μορφής στο ΟΣΓΚΠ.
8. Σαρωμένα και γεωαναφερμένα κτηματολογικά διαγράμματα. Καταχώρηση των αντίστοιχων ψηφιακών αρχείων στο ΟΣΓΚΠ (βλ. σχετικά την ενότητα 6.4.6.5).
9. Αρχεία διανυσματοποίησης μορφότυπου vector των κτηματολογικών διαγραμμάτων, σύμφωνα με τις, συνταγμένες στην αρχή της παρούσας Φάσης τεχνικές προδιαγραφές. Δεδομένα σύμμορφα με τις προδιαγραφές της Οδηγίας INSPIRE και του Ν.3882/2010. Στη διαδικασία επεξεργασίας - μετατροπής σε συμβατή μορφή εντάσσονται και τα γεωχωρικά δεδομένα που έχουν παραδοθεί στο Φορέα Λειτουργίας σε ψηφιακή μορφή (βλ. σχετικά την ενότητα 6.4.6.5). Καταχώρησή τους στο ΟΣΓΚΠ.
10. Ενοποίηση Όμορων Ψηφιακών Δεδομένων - Έλεγχος και Διόρθωση Σφαλμάτων Τοπολογίας και Ασυνέχειας.
11. Μεταδεδομένα των αντίστοιχων ψηφιακών αρχείων, πλην αυτών που προέρχονται από τρίτες πηγές, σύμμορφα με τις προδιαγραφές της Οδηγίας INSPIRE και του Ν.3882/2010. Εισαγωγή τους σε κατάλληλο σχήμα βάσης δεδομένων, καθώς και περιγραφή της μεθοδολογίας ενημέρωσης των εγγράφων της σε περίπτωση επικαιροποίησης / τροποποίησης και προσθήκης νέων στοιχείων μεταδεδομένων κάποιου αρχείου.
12. Οι εφαρμογές (και ο πηγαίος κώδικας) που χρησιμοποιήθηκε για τη δημιουργία/επεξεργασία των αρχείων μεταδεδομένων με αντίστοιχες οδηγίες χρήσης και, σε περίπτωση που χρησιμοποιηθούν έτοιμα εργαλεία (π.χ. διαδικτυακή εφαρμογή INSPIRE Metadata Editor) ή λογισμικά ανοικτού κώδικα, τεύχος στο οποίο θα περιγράφεται η μεθοδολογία που ακολουθήθηκε για την παραγωγή των αρχείων μεταδεδομένων, καθώς και οδηγίες χρήσης.
13. Πλήρη ψηφιοποίηση και καταχώρηση όλων των στοιχείων (εγγράφων, στοιχείων παρακατάθεσης, στοιχεία πληρωμών, περιγραφικών στοιχείων) των διοικητικών φακέλων των απαλλοτριώσεων του αναλογικού αρχείου στις αντίστοιχες καρτέλες του ΟΣΓΚΠ και ενημέρωση όλων των πεδίων του ΟΣΓΚΠ με τα περιγραφικά στοιχεία των αντίστοιχων μελετών απαλλοτριώσεως (βλ. σχετικά την ενότητα 6.4.6.5).
14. Πρωτόκολλα, Τεχνικές Εκθέσεις και Αναφορές Διασφάλισης Ποιότητας "Quality Assurance Report-QAR" και Εσωτερικού Ελέγχου για κάθε στάδιο ψηφιοποίησης, σύμφωνα με το επικαιροποιημένο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών ψηφιοποίησης. Δειγματοληπτικός έλεγχος της ποιότητας των παραγόμενων χωρικών στοιχείων.
15. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, απαραίτητα η παράδοσή τους να συνοδεύεται με έγγραφη τεκμηρίωση.
16. Λήψη βεβαίωσης από τον ΟΚΧΕ ότι τα γεωχωρικά δεδομένα και μεταδεδομένα συμμορφώνονται πλήρως με το «Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών» και την «Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας». Εφόσον δεν υφίσταται η αυτοματοποιημένη διαδικασία, χορήγηση στον ΟΚΧΕ του συνόλου των γεωχωρικών μεταδεδομένων, δεδομένων και υπηρεσιών, ή σε περίπτωση που λόγω όγκου δεν είναι δυνατή η πρόσβαση σε αυτά (απομακρυσμένη πρόσβαση), την πλήρη τεκμηρίωσή τους, καθώς και την πρόσβαση στις υπηρεσίες.

Φάση	Φ2	Τίτλος	Σχεδιασμός και ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Συστήματος Γεωχωρικών και Κτηματολογικών Πληροφοριών (ΟΣΓΚΠ) και διασύνδεση με το υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ-Δ12)
<p><b>Στόχοι</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανάπτυξη ΟΣΓΚΠ.</li> <li>• Διασύνδεση με το υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ-Δ12).</li> <li>• Μετάπτωση δεδομένων από το υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ-Δ12) στο ΟΣΓΚΠ.</li> <li>• Εισαγωγή Δεδομένων.</li> </ul>			
<p><b>Περιγραφή Υλοποίησης</b></p> <p>Στον πυρήνα του ΟΣΓΚΠ θα βρίσκεται η νέα, χωρικά ενεργοποιημένη βάση δεδομένων. Η βάση δεδομένων που θα αναπτυχθεί, πρέπει να είναι χωρικά ενεργοποιημένη και να υποστηρίζει εγγενώς τη χωρική διάσταση των αντικειμένων. Επιπλέον, θα πρέπει να υλοποιηθεί με τρόπο που να υποστηρίζεται η εφαρμογή κανόνων τοπολογίας (κωδικοποίηση συμβόλων και κειμένων, οργάνωση και κωδικοποίηση ενοτήτων χαρτογραφικής πληροφορίας), σε συνδυασμό με το λογισμικό Συστημάτων Γεωγραφικών Πληροφοριών που θα εφαρμοστεί. Η βάση δεδομένων πρέπει να εξασφαλίζει την υποστήριξη πολλαπλών εφαρμογών και τη διαβαθμισμένη πρόσβαση χρηστών.</p> <p>Επίσης, <u>θα πρέπει να υπάρχει διασύνδεση-ενοποίηση με τη βάση δεδομένων του υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ-Δ12)</u>, ώστε να παραχθεί μια ενιαία βάση δεδομένων που να καλύπτει όλη την επιχειρησιακή λειτουργικότητα του Φορέα Λειτουργίας. Επιπλέον, όλα τα δεδομένα που υπάρχουν στο υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ-Δ12) πρέπει να μεταφερθούν ορθά στην ενιαία βάση δεδομένων. Σημειώνεται ότι, τα δεδομένα που εμπίπτουν στις θεματικές κατηγορίες της Οδηγίας INSPIRE θα πρέπει να συμμορφωθούν με τις αντίστοιχες προδιαγραφές για τη διαλειτουργικότητα των χωρικών δεδομένων και των υπηρεσιών, ενώ θα πρέπει να δημιουργηθούν και μεταδεδομένα σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Οδηγίας INSPIRE.</p> <p>Στη φάση αυτή θα αναπτυχθεί και η υποδομή διαχείρισης γεωαναφερμένων αρχείων (εικονιστικής μορφής). Το λογισμικό αυτό θα λειτουργεί ως ενδιάμεσο (middleware) επεκτείνοντας τις δυνατότητες του ΣΔΒΔ με δυνατότητες υποβολής ερωτημάτων στα εικονιστικά δεδομένα, μέσω γλώσσας ερωτημάτων. Θα σχεδιασθούν και θα υλοποιηθούν και οι desktop, intranet, internet και mobile GIS εφαρμογές, οι web map υπηρεσίες, καθώς και οι υπόλοιπες εφαρμογές που θα ικανοποιούν όλες τις υπάρχουσες επιχειρησιακές λειτουργίες. <u>Για τον λόγο αυτό πρέπει να υπάρχει συσχέτιση των εφαρμογών αυτών με τις εφαρμογές που περιλαμβάνονται στο υπάρχον Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ-Δ12).</u></p> <p>Οι ενδοδικτυακές (intranet) GIS εφαρμογές θα εξυπηρετούν όχι μόνον υπηρεσίες θέασης, αλλά και άλλες διαδραστικού χαρακτήρα γεωγραφικές εφαρμογές (π.χ. ψηφιοποίησης).</p>			
<p><b>Παραδοτέα</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ενοσιολογικός, λογικός, φυσικός σχεδιασμός βάσης δεδομένων.</li> <li>2. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ, πλήρως υλοποιημένες (λειτουργικότητα), ελεγμένες βάσει καθορισμένων (επαναλήψιμων) δοκιμών ελέγχου, έτοιμη/ες για υποδοχή πραγματικών δεδομένων (από μετάπτωση ή καταχώρηση) και έναρξη της Πιλοτικής Λειτουργίας.</li> <li>3. Το πληροφοριακό σύστημα ΟΣΓΚΠ διασυνδεδεμένο-ενοποιημένο με το υπάρχον Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ-Δ12).</li> <li>4. Συμπλήρωση σχετικού πίνακα ενσωμάτωσης στο σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των Πρότυπων Αρχιτεκτονικών Σχεδιασμού και Υλοποίησης ΠΣ που προτείνει το ΠΔ&amp;ΥΗΣ, με την σχετική τεκμηρίωση (βλ. ενότητα 3.2.4.2 (Πρότυπα αρχιτεκτονικά για την ανάπτυξη ΠΣ), Πίνακας 9, και Παράρτημα 3 – Πίνακες 3.1 και 3.2).</li> <li>5. Μετάπτωση δεδομένων από το υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ-Δ12) στο ΟΣΓΚΠ.</li> <li>6. Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής &amp; υποστηρικτικής) και ειδικότερα : <ul style="list-style-type: none"> <li>-Πλήρη τεκμηρίωση του ΒΑΣΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ και πηγαίος κώδικας, όταν το αδειοτικό μοντέλο είναι βασισμένο σε ΕΛ/ΛΑΚ.</li> <li>-Τεκμηρίωση χρήσης ΒΑΣΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (user manuals), όταν το αδειοτικό μοντέλο είναι βασισμένο σε ΕΛ/ΛΑΚ.</li> </ul> </li> </ol>			

**ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

ΜΕΛΕΤΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΓΓΔΕ ΤΟΥ ΥΠΥΜΕΔΙ  
-ΘΕΣΜΙΚΟ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ-

<p>-Πλήρη τεκμηρίωση των κατά παραγγελίαν ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ και πηγαίος κώδικας. -Τεκμηρίωση χρήσης των κατά παραγγελίαν ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (user manuals).</p> <p>7. Εφαρμογές αυτόματης μετατροπής σε συμβατή μορφή γεωχωρικών δεδομένων, σύμφωνα με τις, συνταγμένες στην αρχή της 1ης Φάσης τεχνικές προδιαγραφές και εισαγωγής τους στο ΟΣΓΚΠ.</p> <p>8. Εφαρμογές αυτόματης εισαγωγής δεδομένων ενημέρωσης Υποσυστημάτων.</p>			
<hr/>			
<b>Φάση</b>	<b>Φ3</b>	<b>Τίτλος</b>	Ανάπτυξη Διαδικτυακής Πύλης Ψηφιακών Υπηρεσιών για τη παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς το κοινό και τους ενδιαφερόμενους Φορείς
<b>Στόχοι</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Η Φάση αυτή αφορά στον σχεδιασμό και την υλοποίηση ολοκληρωμένης Διαδικτυακής Πύλης για την παροχή των ψηφιακών υπηρεσιών προς το κοινό και τους εμπλεκόμενους Φορείς.</li></ul>			
<b>Περιγραφή Υλοποίησης</b>			
<p>Το περιεχόμενο και οι υπηρεσίες της Διαδικτυακής Πύλης, πρόκειται να καλύπτουν όλα τα θεματικά αντικείμενα που άπτονται της αρμοδιότητας του Φορέα Λειτουργίας. Η Διαδικτυακή Πύλη θα διασυνδεθεί και θα αλληλεπιδρά με το ΟΣΓΚΠ, ώστε να δίνεται η δυνατότητα ενσωμάτωσης online υπηρεσιών-διεργασιών μέσα από διαβαθμισμένη πρόσβαση στο διαδίκτυο.</p> <p>Η πληροφορία θα είναι προσβάσιμη από άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ).</p> <p>Στη φάση αυτή θα σχεδιασθούν και θα αναπτυχθούν όλες οι εφαρμογές προς το κοινό και τους άλλους Φορείς, οι οποίες θα περιλαμβάνουν web services για τη διαχείριση στοιχείων και διαδικασιών του ΟΣΓΚΠ μέσω διαδικτύου και τις λοιπές διαδικτυακές εφαρμογές που θα υλοποιούν τις απαραίτητες ψηφιακές υπηρεσίες, τις εφαρμογές Web GIS και τα Web Services, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Ν.3882/2010.</p> <p>Η Διαδικτυακή Πύλη που προτείνεται να αναπτυχθεί πρέπει, κατ' ελάχιστο, να παρέχει τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ολοκληρωμένη Ενημέρωση: Ενημέρωση, σε θέματα εκπονούμενων κτηματολογικών μελετών, καθώς και σε θέματα που άπτονται των διαδικασιών των απαλλοτριώσεων, σε θέματα νομοθεσίας, καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη πληροφορία κριθεί απαραίτητη από την Υπηρεσία, για την παροχή πληροφόρησης προς λοιπές Δημόσιες Υπηρεσίες, Φορείς, πολίτες, μελετητές, κ.λπ.</li><li>• Πρόσβαση σε Εξειδικευμένο Υλικό ή/και Περιεχόμενο, καθώς και σε εξειδικευμένες Εφαρμογές: Στην ενότητα αυτή ο διαπιστευμένος χρήστης θα μπορεί να έχει συγκεκριμένη πρόσβαση σε ψηφιακό υλικό τοπογραφικών - κτηματογραφικών αποτυπώσεων και απαλλοτριώσεων, σε συγκεκριμένα πεδία διαδικασιών των απαλλοτριώσεων, καθώς και σε εξειδικευμένες εφαρμογές.</li><li>• Ψηφιακή απεικόνιση γεωχωρικών δεδομένων ανά τοπογραφική - κτηματογραφική αποτύπωση, απαλλοτρίωση και σε επίπεδο ιδιοκτησίας.</li><li>• Διάθεση, μέσω της Διαδικτυακής Πύλης, του συνόλου των μεταδεδομένων των ψηφιακών απαλλοτριώσεων σε άλλους φορείς του Δημοσίου, σύμφωνα με την Οδηγία INSPIRE.</li><li>• Εξειδικευμένες Online Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες (όπως αναφέρονται στην ενότητα 6.1).</li></ul> <p>Με την έναρξη της συγκεκριμένης φάσης πρέπει να πραγματοποιηθεί μια καταγραφή των αναγκών του Φορέα και να αποτυπωθούν οι προτεινόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες. Στη συνέχεια, θα εγκατασταθεί/αναπτυχθεί το CMS ή η διαδικτυακή υποδομή που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί. Ακολούθως, πρέπει να σχεδιαστούν οι ιστοσελίδες και να αναπτυχθούν οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες. Τέλος, η διαδικτυακή υποδομή πρέπει να διασυνδεθεί με το ΟΣΓΚΠ και να «φορτωθούν» τα απαραίτητα δεδομένα.</p>			
<b>Παραδοτέα</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Καταγραφή αναγκών και αποτύπωση προτεινόμενων ψηφιακών υπηρεσιών.</li><li>2. Εγκατεστημένη/ανεπτυγμένη υποδομή Διαδικτυακής Πύλης (CMS &amp; Software Modules - Database).</li><li>3. Πίνακας συμμόρφωσης του ΔΤ με τις Γενικές και Θεμελιώδεις Αρχές που διέπουν τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και λειτουργία ενός ΔΔΤ, βάσει του ΠΠ-ΔΔΤ, με την σχετική τεκμηρίωση (Παράρτημα 2, Πίνακας 2.1)</li><li>4. Πίνακας ενσωμάτωσης των Κανόνων και Προτύπων του ΠΠ-ΔΔΤ, με την σχετική τεκμηρίωση (Παράρτημα 2, Πίνακας 2.3 )</li><li>5. Πίνακας συμμόρφωσης με τις Βασικές Αρχές ενός ΔΔΤ του ΠΠ-ΔΔΤ, με την σχετική τεκμηρίωση</li></ol>			



(Παράρτημα 2, Πίνακας 2.2 )

6. Πίνακας ενσωμάτωσης των Κανόνων και Προτύπων του ΠΠ-ΔΔΤ και του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ για τα Μεταδεδομένα του ΔΤ και του Πληροφοριακού Υλικού του, με την σχετική τεκμηρίωση (Παράρτημα 2, Πίνακας 2.4)
7. Αναλυτική καταγραφή των μεταδεδομένων του ΔΤ και του Πληροφοριακού Υλικού του.
8. Αναλυτική καταγραφή των XML των μεταδεδομένων του ΔΤ και του Πληροφοριακού Υλικού του.
9. Πίνακας διαδικασιών και κανόνων για την υποστήριξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΠΠ-ΔΔΤ, με την σχετική τεκμηρίωση (Παράρτημα 2, Πίνακας 2.6)
10. Πίνακας ενσωμάτωσης Κανόνων για την προσβασιμότητα ΔΔΤ του ΠΠ-ΔΔΤ, με την σχετική τεκμηρίωση (Παράρτημα 2, Πίνακας 2.7)
11. Πίνακας ενσωμάτωσης Κανόνων για την ασφάλεια συστημάτων του ΠΠ-ΔΔΤ, με την σχετική τεκμηρίωση (Παράρτημα 2, Πίνακας 2.8)
12. Πίνακας ενσωμάτωσης των Πρότυπων Αρχιτεκτονικών Σχεδιασμού και Υλοποίησης ΠΣ που προτείνει το ΠΔ& ΥΗΣ, με την σχετική τεκμηρίωση (Παράρτημα 3, Πίνακας 3.1)
13. Πίνακας Καταγραφής Κανόνων και Τεχνολογικών Προτύπων του ΠΗΔ για την εξειδίκευση της σημασιολογικής και τεχνολογικής διάστασης της διαλειτουργικότητας, με την σχετική τεκμηρίωση (Παράρτημα 3, Πίνακας 3.2)
14. Πίνακας συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του ΠΔ& ΥΗΣ, με την σχετική τεκμηρίωση (Παράρτημα 3, Πίνακας 3.4)
15. Πίνακας συμμόρφωσης του ΠΣ με τις απαιτήσεις του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ για την Μοντελοποίηση Διαδικασιών (Παράρτημα 3, Πίνακας 3.5)
16. Καταγραφή των αναπτυσσόμενων υπηρεσιών, Φύλλα περιγραφής τους.
17. Τεκμηρίωση (Μοντέλα (Συνεργατική Επιχειρηματική Διαδικασία), Μεταδεδομένα) των διαδικασιών του ΠΣ.
18. Δημοσίευση των Μεταδεδομένων και των Μοντέλων κάθε υπηρεσίας στο Ληξιαρχείο, προκειμένου να συντελέσουν στην αναγνώριση των σημείων Διαλειτουργικότητας μεταξύ των Φορέων.
19. Πίνακας Συμμόρφωσης του ΠΣ με τις απαιτήσεις του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ για την Μοντελοποίηση Εγγράφων και Δεδομένων (Παράρτημα 3, Πίνακας 3.8)
20. Φύλλα καταγραφής Δεδομένων-Εγγράφων και XML Σχημάτων.
21. Τεκμηρίωση (Μοντέλα-XML Schemas, Μεταδεδομένα (XML Schemas Modules, εγγράφων)) για τα χρησιμοποιούμενα δεδομένα και έγγραφα του ΠΣ.
22. Δημοσίευση των Core Components και των Μεταδεδομένων τους στο Ληξιαρχείο Διαλειτουργικότητας.
23. Στα παραδοτέα του έργου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμπεριλαμβάνεται Κατάλογος με τα χρησιμοποιούμενα υπάρχοντα Core Components ανά κατηγορία.
24. Στα παραδοτέα του έργου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμπεριλαμβάνονται όλα τα χρησιμοποιούμενα υπάρχοντα Core Components με τα αντίστοιχα Μεταδεδομένα τους ανά κατηγορία.
25. Στα παραδοτέα του έργου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμπεριλαμβάνεται Κατάλογος με τα δημιουργούμενα Core Components ανά κατηγορία.
26. Στα παραδοτέα του έργου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμπεριλαμβάνονται όλα τα δημιουργούμενα Core Components με τα αντίστοιχα Μεταδεδομένα τους ανά κατηγορία.
27. Δημοσίευση των εγγράφων και των Μεταδεδομένων του Φύλλου Καταγραφής τους στο Ληξιαρχείο Διαλειτουργικότητας.
28. Στα παραδοτέα του έργου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμπεριλαμβάνεται Κατάλογος με τα χρησιμοποιούμενα έγγραφα.
29. Στα παραδοτέα του έργου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμπεριλαμβάνεται Κατάλογος με τα χρησιμοποιούμενα Φύλλα Καταγραφής Εγγράφων-Δεδομένων.
30. Στα παραδοτέα του έργου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμπεριλαμβάνονται όλα τα χρησιμοποιούμενα έγγραφα με τα αντίστοιχα Φύλλα Καταγραφής τους.
31. Τα δημιουργούμενα XML Σχήματα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ απεικονίζονται στο Ληξιαρχείο Διαλειτουργικότητας με τα Φύλλα Καταγραφής τους (Δομικών Στοιχείων, Οντοτήτων Επιχειρηματικής Πληροφορίας, Qualified Data Types, Unqualified Data Types, Code Lists και Identifier Lists) και τα Μεταδεδομένα των XML Schemas Modules.
32. Στα παραδοτέα του έργου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμπεριλαμβάνεται Κατάλογος με τα χρησιμοποιούμενα υπάρχοντα XML Σχήματα.

33. Στα παραδοτέα του έργου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμπεριλαμβάνονται όλα τα χρησιμοποιούμενα υπάρχοντα XML Σχήματα με τα αντίστοιχα Φύλλα Καταγραφής τους.
34. Στα παραδοτέα του έργου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμπεριλαμβάνεται Κατάλογος με τα δημιουργούμενα XML Σχήματα.
35. Στα παραδοτέα του έργου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμπεριλαμβάνονται όλα τα δημιουργούμενα XML Σχήματα με τα αντίστοιχα Φύλλα Καταγραφής τους (Δομικών Στοιχείων, Οντοτήτων Επιχειρηματικής Πληροφορίας, Qualified Data Types, Unqualified Data Types, Code Lists και Identifier Lists).
36. Στα παραδοτέα του έργου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμπεριλαμβάνονται όλα τα δημιουργούμενα XML Σχήματα με τα Μεταδεδομένα των XML Schemas modules τους (Core Component Type, BBIE, ASBIE, ABIE).
37. Πίνακας Συμμόρφωσης με τις Προδιαγραφές Μεταδεδομένων του Μοντέλου Τεκμηρίωσης (Παράρτημα 3, Πίνακας 3.14)
38. Ιστοσελίδες, διαδικτυακές ψηφιακές υπηρεσίες και Web Services γεωχωρικών δεδομένων.
39. Πίνακας Συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ για την Τεκμηρίωση Διαδικτυακών Υπηρεσιών (Παράρτημα 3, Πίνακας 3.16).
40. Στα παραδοτέα του έργου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμπεριλαμβάνεται Κατάλογος με τις υλοποιημένες από το Φορέα Διαδικτυακές Υπηρεσίες
41. Στα παραδοτέα του έργου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμπεριλαμβάνεται Κατάλογος με τις αξιοποιημένες από το Ληξιαρχείο Διαλειτουργικότητας Διαδικτυακές Υπηρεσίες
42. Στα παραδοτέα του έργου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμπεριλαμβάνεται η τεκμηρίωση κάθε Διαδικτυακής Υπηρεσίας και ειδικότερα:
- Το πλήρες WSDL αρχείο της, με την περιγραφή διεπαφής και υλοποίησης, και τη διεύθυνση που λειτουργεί το web service στο Διαδίκτυο
  - Μεταδεδομένα που σχετίζονται με τον ιδιοκτήτη της
  - Μοντέλο και Μεταδεδομένα της υπηρεσίας στην οποία εντάσσεται
  - XML Σχήματα και Φύλλα Καταγραφής για τα ανταλλασσόμενα έγγραφα
  - Μεταδεδομένα των Φύλλων Καταγραφής των εγγράφων και των XML Schemas
  - Το UML Ακολουθιακό Διάγραμμα (Sequence Diagram) που αποτυπώνει αναλυτικά τη ροή της
43. Στα παραδοτέα του έργου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμπεριλαμβάνονται στοιχεία της Δημοσίευσης κάθε Δικτυακής Υπηρεσίας και ειδικότερα:
- Τον κατάλογο καταγραφής και δημοσίευσης της υπηρεσίας με τη μορφή ληξιαρχείου καταγραφής – registry, UDDI (Universal Description, Definition and Integration)
  - Τη ροή υπηρεσίας, που περιγράφει την επικοινωνία, τις συνεργασίες και τις ροές δεδομένων μεταξύ των εμπλεκόμενων Φορέων
  - Την Ασφάλεια της Διαδικτυακής Υπηρεσίας, με τη χρήση του προτύπου WS-Security.
44. Ολοκληρωμένη Διαδικτυακή Πύλη (διασυνδεδεμένη με το ΟΣΓΚΠ και «φορτωμένα» τα δεδομένα/πληροφοριακό υλικό).
45. Αναφορά εφαρμογής Διαδικτυακής Πύλης / θέση σε λειτουργία / έλεγχοι / αποσφαλμάτωση.
46. Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής) και ειδικότερα :
- Πλήρη τεκμηρίωση του ΒΑΣΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ και πηγαίος κώδικας, όταν το αδειοτικό μοντέλο είναι βασισμένο σε ΕΛ/ΛΑΚ.
  - Τεκμηρίωση χρήσης ΒΑΣΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (user manuals), όταν το αδειοτικό μοντέλο είναι βασισμένο σε ΕΛ/ΛΑΚ.
  - Πλήρη τεκμηρίωση των κατά παραγγελίαν ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ και πηγαίος κώδικας.
  - Τεκμηρίωση χρήσης των κατά παραγγελίαν ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (user manuals).

Φάση	Φ4	Τίτλος	Προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού υποστήριξης - Εκπαίδευση Χρηστών και Διαχειριστών. Οδηγίες προς τους πολίτες.
<p><b>Στόχοι</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η διενέργεια ελέγχων καλής λειτουργίας του εγκατεστημένου εξοπλισμού και λογισμικού με βάση προδιαγεγραμμένα σενάρια ελέγχου/δοκιμών.</li> <li>• Η δημιουργία της απαραίτητης υποδομής σε ανθρώπινο δυναμικό, η οποία θα διασφαλίσει την αξιοποίηση, βιωσιμότητα και επέκτασή του.</li> <li>• Η εξασφάλιση ότι το σύστημα ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις των προδιαγραφών και εκπληρώνει τους σκοπούς για τους οποίους δημιουργήθηκε.</li> <li>• Οδηγίες προς τους πολίτες για την πρόσβασή τους σε υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.</li> </ul>			
<p><b>Περιγραφή Υλοποίησης</b></p> <p>Με την έναρξη της συγκεκριμένης φάσης, θα πρέπει να γίνει εγκατάσταση του απαραίτητου εξοπλισμού και του έτοιμου λογισμικού. Τέλος, πρέπει να διαμορφωθούν οι εξυπηρετητές και οι σταθμοί εργασίας, ώστε να είναι έτοιμοι για εγκατάσταση/λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων και της Διαδικτυακής Πύλης.</p> <p>Όσον αφορά στην εκπαίδευση του Φορέα Λειτουργίας προτείνεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκπαίδευση διαχειριστών στη χρήση των υποσυστημάτων και του εξοπλισμού και παράδοση σχετικού εγχειριδίου.</li> <li>• Εκπαίδευση χρηστών στη χρήση των εφαρμογών, στη διαδικασία και στα μέσα ψηφιοποίησης και παράδοση σχετικού εγχειριδίου.</li> </ul> <p>Οι ελάχιστες απαιτήσεις αναφορικά με την εκπαίδευση είναι οι εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκπαιδευόμενοι διαχειριστές ολοκληρωμένου συστήματος.</li> <li>• Εκπαιδευόμενοι χρήστες ολοκληρωμένου συστήματος.</li> </ul> <p>Επίσης, θα ήταν σκόπιμο να διενεργηθεί μία κατ' ελάχιστο εκδήλωση ενημέρωσης/εκπαίδευσης για κάθε επιπλέον κατηγορία χρηστών, πλην του Φορέα Λειτουργίας.</p> <p>Το εκπαιδευτικό υλικό που θα δοθεί θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένο στις ανάγκες κάθε ομάδας χρηστών. Επίσης, προτείνεται να διατεθεί στις ομάδες των εκπαιδευόμενων εργαλείο ηλεκτρονικής μάθησης στο οποίο θα αποθηκευτεί όλο το υλικό της εκπαίδευσης.</p> <p>Επίσης, θα πρέπει να παραδοθεί πλήρη τεκμηρίωση του εκπαιδευτικού υλικού, το οποίο θα αποτελείται από τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εγχειρίδια χρήστη (user manuals) σε ψηφιακή μορφή, τα οποία θα περιγράφουν αναλυτικά τις λειτουργικότητες του συστήματος, την πλοήγηση του χρήστη, το γραφικό περιβάλλον, σενάρια χρήσης κ.λπ. και θα είναι προσαρμοσμένα στις ομάδες χρηστών (εσωτερικοί και εξωτερικοί χρήστες, διαχειριστές).</li> <li>• Την ασφάλεια του συστήματος (ρόλοι χρηστών, διαχείριση κωδικών, δικαιώματα πρόσβασης, καταγραφή κινήσεων στη βάση δεδομένων (auditing, log files), ακεραιότητα δεδομένων κ.λπ.).</li> <li>• Οδηγούς εγκατάστασης και παραμετροποίησης.</li> <li>• Οδηγούς για την ανάπτυξη και ενσωμάτωση νέας λειτουργικότητας, καθώς και για αλλαγή της υπάρχουσας υποδομής</li> <li>• Οδηγό διασυνδεσιμότητας (implementation message profiles) με τρίτες εφαρμογές.</li> </ul> <p>Θα ακολουθήσει αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του συστήματος.</p> <p>Πριν την ολοκλήρωση του έργου, ο Φορέας Λειτουργίας πρέπει να προβεί σε:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δημιουργία σεναρίων ελέγχου (test plans) που θα καλύπτουν το πλήρες φάσμα λειτουργίας του συστήματος (βάσει του Λειτουργικού Σχεδιασμού).</li> <li>• Μεθοδολογία δοκιμών ελέγχου.</li> <li>• Αναλυτική τεκμηρίωση της φάσης των δοκιμών ελέγχου.</li> <li>• Διεξαγωγή και επιβεβαίωση των σεναρίων ελέγχου και επικαιροποίησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της Φάσης.</li> <li>• Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες / τροποποιήσεις, σύνθεση, πιλοτική χρήση</li> </ul>			

κ.λπ., με στόχο να επιβεβαιωθεί η λειτουργικότητα τόσο των λειτουργικών ενοτήτων, όσο και του συνόλου των υπηρεσιών του Έργου, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας (πραγματικά δεδομένα, παραγωγική εκμετάλλευση, από πλήρως εκπαιδευμένη περιορισμένη κοινότητα χρηστών.

- Την υποστήριξη του Φορέα στη λειτουργία των εφαρμογών.
- Τις βελτιώσεις των εφαρμογών.
- Την επίλυση προβλημάτων-υποστήριξη χρηστών.
- Τη διόρθωση / διαχείριση λαθών.
- Την επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης.
- Διεξαγωγή των δοκιμών αποδοχής του συστήματος από τους χρήστες (User Acceptance Tests).

Τέλος, προτείνεται να αναρτηθούν στον Δικτυακό Τόπο οδηγίες προς τους πολίτες που θα αφορούν:

- Την απόκτηση ψηφιακών πιστοποιητικών, όπου απαιτείται, για να είναι σε θέση να εκτελέσουν ορισμένες ηλεκτρονικές συναλλαγές με τον Φορέα Εκτέλεσης του Έργου, σύμφωνα με το Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης του ΠΗΔ.
- Την εγγραφή τους στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που επιθυμούν. Οι απαιτήσεις και ο τρόπος εγγραφής στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες περιλαμβάνονται στο Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης.

#### **Παραδοτέα**

1. Εγκατεστημένος εξοπλισμός στο Φορέα Λειτουργίας, σε λειτουργική ετοιμότητα.
2. Εγκατεστημένο έτοιμο λογισμικό (συστήματος και εφαρμογής/ών) στους χώρους του Φορέα Λειτουργίας, σε λειτουργική ετοιμότητα.
3. Οριστικοποιημένο σχέδιο κατάρτισης/εκπαίδευσης και αντίστοιχο υλικό.
4. Εργαλείο ηλεκτρονικής μάθησης στο οποίο θα αποθηκευτεί όλο το υλικό της εκπαίδευσης.
5. Υπηρεσίες κατάρτισης/εκπαίδευσης.
6. Πλήρη τεκμηρίωση του εκπαιδευτικού υλικού.
7. Τεύχος τεκμηριωμένης αξιολόγησης της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης και εισηγητικών μέτρων για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του συστήματος.
8. Επικαιροποιημένα σενάρια δοκιμών/ελέγχων (test plans) για όλες τις λειτουργίες του Πληροφοριακού Συστήματος.
9. Πλήρως ελεγμένες εφαρμογές και ηλεκτρονικές υπηρεσίες σε συνθήκες λειτουργίας που προσομοιώνουν τις πραγματικές, έτοιμες να μούν σε *Παραγωγική Λειτουργία*.
10. Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας, με τεκμηριωμένη εισήγηση για την επιχειρησιακή ετοιμότητα του συστήματος και ειδικότερα :
  - Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης.
  - Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών σε λογισμικό και εξοπλισμό.
  - Τεκμηρίωση σφαλμάτων.
  - Επικαιροποιημένη σειρά εγχειριδίων τεκμηρίωσης (Λειτουργικής & Υποστηρικτικής).
  - Επικαιροποιημένα εγχειρίδια χρηστών.
  - Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων.
11. Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου Εφαρμογών.
12. Αποτίμηση Εφαρμογής Μέτρων Ασφάλειας με αναφορά στα Μέτρα Ασφάλειας που χρησιμοποιήθηκαν.

Τέλος, προτείνεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης που παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα.

**ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

ΜΕΛΕΤΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΓΓΔΕ ΤΟΥ ΥΠΥΜΕΔΙ  
-ΘΕΣΜΙΚΟ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ-

Πίνακας 26 : Ενδεικτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του ΟΣΓΚΠ																														
Φάσεις	ΕΤΟΣ 1												ΕΤΟΣ 2												ΕΤΟΣ 3					
	Q1			Q2			Q3			Q4			Q1			Q2			Q3			Q4			Q1		Q2			
	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24	M25	M26	M27	M28	M29	M30
Φ1																														
Φ2																														
Φ3																														
Φ4																														

## **7.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης-Ευαισθητοποίησης**

### **7.2.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης**

Στόχος της εκπαίδευσης θα πρέπει να είναι η γρήγορη αφομοίωση των διαδικασιών για τη λειτουργία, τη συντήρηση, καθώς και την επέκταση της λειτουργικότητας του Συστήματος.

Ειδικότερα, οι στόχοι της εκπαίδευσης πρέπει να είναι οι εξής:

- Η κατάρτιση και εκπαίδευση των στελεχών του Φορέα Λειτουργίας που θα αναλάβουν την υποστήριξη του Συστήματος.
- Η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς έναν ικανό πυρήνα στελεχών του Φορέα Λειτουργίας που θα αναλάβει, κατά τη λειτουργία του ΟΣΓΚΠ, τη διαχείριση και την υποστήριξη των Συστημάτων.
- Η μεταφορά τεχνογνωσίας σε στελέχη του Φορέα Λειτουργίας και των εμπλεκόμενων Φορέων όσον αφορά στην αποτελεσματική εμπλοκή τους στις επιχειρησιακές διαδικασίες και τεχνικές-μεθοδολογίες που θα εφαρμοστούν, τόσο κατά τη μελέτη και υλοποίηση, όσο και κατά τη λειτουργία των συστημάτων-εφαρμογών.
- Η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους χρήστες και διαχειριστές του Συστήματος, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξής του σε παραγωγική λειτουργία.
- Η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών και διαχειριστών του Συστήματος και την συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Η εκπαίδευση των εξουσιοδοτημένων χρηστών της Διαδικτυακής Πύλης που εμπλέκονται με καταχώρηση στοιχείων / ανταλλαγή πληροφορίας μέσω Πληροφοριακών Συστημάτων (Δ/νσεις ΓΓΔΕ, εμπλεκόμενοι με απαλλοτριώσεις Φορείς) πρέπει να είναι υποχρεωτική και θα πρέπει να γίνει με εκδηλώσεις ενημέρωσης.

Η προτεινόμενη εκπαιδευτική διαδικασία που αφορά στο Προσωπικό Διαχείρισης Συστήματος του Φορέα Λειτουργίας, αναφέρεται στις παρακάτω υπό-ομάδες:

- **Διαχειριστές Λογισμικού Συστήματος - Μηχανικοί Λογισμικού.** Παρουσίαση και μεταφορά τεχνογνωσίας σχετικά με τα εργαλεία ανάπτυξης που χρησιμοποιήθηκαν, καθώς και παρουσίαση όλων των λειτουργιών των εφαρμογών του Συστήματος.
- **Διαχειριστές Υποδομής.** Μεταφορά της τεχνογνωσίας για την εγκατάσταση και παραμετροποίηση όλου του εξοπλισμού και λογισμικού Συστήματος που χρησιμοποιήθηκε.

- **Εποπτικοί Διαχειριστές.** Μεταφορά τεχνογνωσίας, όσον αφορά στα εργαλεία παρακολούθησης της απόδοσης του Συστήματος.

Η εκπαιδευτική διαδικασία προτείνεται να πραγματοποιηθεί σε τέσσερα στάδια, τα οποία θα περιλαμβάνουν:

- καθορισμό των αναγκών εκπαίδευσης,
- σχέδιο εκπαίδευσης,
- υλικό Εκπαίδευσης και
- διενέργεια εκπαίδευσης.

### **Στάδιο 1: Καθορισμός των αναγκών εκπαίδευσης**

Οι ανάγκες της εκπαίδευσης του προσωπικού καθορίζονται από το επίπεδο των χρηστών προς εκπαίδευση, καθώς και από τις υπηρεσίες που παρέχονται στη βασική πλατφόρμα.

Στο στάδιο αυτό προσδιορίζονται:

- Οι δεξιότητες και οι γνώσεις που θα πρέπει να αποκτήσουν οι εκπαιδευόμενοι.
- Ο τρόπος ελέγχου των δεξιοτήτων και της γνώσης που θα αποκτηθεί.
- Ο αναμενόμενος χρόνος εκπαίδευσης.

Η εκπαίδευση προτείνεται να αναφέρεται **κατ' ελάχιστο** στις εξής θεματικές ενότητες :

- Ψηφιοποίηση,
- Χρήση της πλατφόρμας ΟΣΓΚΠ,
- GIS,
- Application software,
- Application software administrator,
- System software,
- System software administrator,
- Advanced reporting.

### **Στάδιο 2: Σχέδιο εκπαίδευσης**

Οι ανάγκες εκπαίδευσης θα οδηγήσουν στην εκπόνηση του σχεδίου εκπαίδευσης. Η κατάρτιση του σχεδίου εκπαίδευσης απαιτεί τον καθορισμό ορισμένων παραμέτρων, οι οποίες είναι:

- Εισηγητές.



- Εκπαιδευόμενοι: οι εκπαιδευόμενοι χωρίζονται σε τμήματα ανάλογα με το επίπεδο κατάρτισης.
- Χρονοδιάγραμμα εκπαίδευσης.

**Στάδιο 3: Υλικό εκπαίδευσης**

Στο στάδιο αυτό, εφόσον έχουν καθοριστεί οι στόχοι της εκπαίδευσης, οι εκπαιδευόμενοι έχουν χωριστεί ανάλογα με το επίπεδό τους και έχει προσδιοριστεί το χρονοδιάγραμμα εκπαίδευσης, θα πρέπει να καθοριστεί το υλικό της εκπαίδευσης.

Θα δημιουργηθεί εκπαιδευτικό υλικό για κάθε ενότητα που περιλαμβάνει το πρόγραμμα εκπαίδευσης. Κάθε ομάδα χρηστών θα λάβει διαφορετική εκπαίδευση, ανάλογα με το επίπεδο αλληλεπίδρασης με τη βασική πλατφόρμα του ΟΣΠ. Το εκπαιδευτικό υλικό που θα δοθεί θα είναι προσαρμοσμένο επίσης στις ανάγκες κάθε ομάδας χρηστών. Επίσης, προτείνεται να διατεθεί στις ομάδες των εκπαιδευόμενων ενός εργαλείου ηλεκτρονικής μάθησης στο οποίο θα αποθηκευτεί όλο το υλικό της εκπαίδευσης.

**Στάδιο 4: Διενέργεια εκπαίδευσης**

Στο στάδιο αυτό θα πραγματοποιηθεί η εκπαίδευση των χρηστών. Το υλικό που παράγεται κατά την εκπαιδευτική διαδικασία παραδίδεται στους εκπαιδευόμενους, ενώ προτείνεται να χρησιμοποιηθεί ένα περιβάλλον ηλεκτρονικής μάθησης, καθώς και άλλα εργαλεία.

Η διενέργεια της εκπαίδευσης θα αφορά δύο κατηγορίες χρηστών:

- 1) Απλοί χρήστες.
- 2) Διαχειριστές Συστήματος.

**Πίνακας 27 : Προτεινόμενες Θεματικές Ενότητες Εκπαίδευσης ανά Κατηγορία Χρήστη**

	Θέματα Ψηφιοποίησης	Χρήση της πλατφόρμας ΟΣΓΚΠ	GIS	Application Software	Application Software Administration	System Software	System Software Administration	Advanced Reporting
Χρήστες	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	✓
Διαχειριστές	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



### **7.2.2 Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης**

Κύριοι ωφελούμενοι του ΟΣΓΚΠ είναι το κοινό, οι επαγγελματίες του χώρου (π.χ. μελετητές), καθώς και οι εμπλεκόμενες στη διαδικασία απαλλοτρίωσης Δημόσιες Υπηρεσίες, Φορείς κ.λπ. (π.χ. Κτηματολόγιο ΑΕ, Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, Γενική Δ/ση Δημόσιας Περιουσίας και Εθνικών Κληροδοτημάτων, Κτηματικές Υπηρεσίες κ.λπ.), που επιθυμούν να χρησιμοποιήσουν τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα παρέχει το σύστημα προκειμένου να αλληλεπιδρούν με το Φορέα Λειτουργίας και να παρακολουθούν σε πραγματικό χρόνο όλες τις πληροφορίες/μεταβολές που λαμβάνουν χώρα κατά την πορεία ανάθεσης μιας μελέτης ή μιας απαλλοτρίωσης και να ενημερώνονται για τις φάσεις και τα αποτελέσματα της διαδικασίας.

Δεδομένου ότι, το μεγαλύτερο μέρος των υπηρεσιών σχεδιάζεται να διατίθεται μέσω της Διαδικτυακής Πύλης, το μεγαλύτερο εύρος της δημοσιοποίησης του Συστήματος και, γενικά, όλων των Συστημάτων θα υλοποιηθεί μέσω της λειτουργικής ενότητας που αφορά στην ανάπτυξη της Διαδικτυακής Πύλης.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, κρίνεται σκόπιμη η δημιουργία του κατάλληλου συμπληρωματικού ενημερωτικού υλικού που θα διατεθεί στους χρήστες της Διαδικτυακής Πύλης και, εν συνεχεία, σε Φορείς που ασχολούνται με τις διαδικασίες των απαλλοτριώσεων (π.χ. Κτηματολόγιο ΑΕ, Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, Γενική Δ/ση Δημόσιας Περιουσίας και Εθνικών Κληροδοτημάτων κ.λπ.).

Επίσης, προτείνεται να οργανωθούν μια σειρά από ημερίδες ή παράλληλες εκδηλώσεις που θα συμβάλλουν στη διάχυση της πληροφορίας που αφορά στο ΟΣΓΚΠ σε στοχευμένες ομάδες.

Τέλος, θα πρέπει να προβλεφθεί κατ'ελάχιστον μια εκδήλωση εκπαίδευσης για κάθε κατηγορία χρηστών, πλην του Φορέα Λειτουργίας, που θα ενταχθεί στην λειτουργία του ΟΣΓΚΠ.

### **7.3 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης**

Η μεθοδολογία υλοποίησης προτείνεται να βασίζεται στα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- **Ενιαίο μοντέλο Διοίκησης και Οργάνωσης Έργου.** Κάθε εργασία του ΟΣΠ θα αναπτύσσεται στο πλαίσιο ενός Πακέτου Εργασίας (Workpackage).
- **Ενιαίο μοντέλο Διασφάλισης Ποιότητας.** Κάθε Πακέτο Εργασίας θα ακολουθεί κοινές διαδικασίες Διασφάλισης Ποιότητας. Διαφοροποιήσεις είναι δυνατόν να υπάρχουν εάν κάτι τέτοιο ταιριάζει στον χαρακτήρα του εν λόγω Πακέτου.

- **Ικανοποίηση των απαιτούμενων μη λειτουργικών χαρακτηριστικών.** Κάθε Σύστημα θα ικανοποιεί τα απαιτούμενα μη λειτουργικά χαρακτηριστικά: αξιοπιστία, εργονομία, διαθεσιμότητα, εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα, συμβατότητα, προσαρμοστικότητα, μεταφεριμότητα, δομικότητα.

Επίσης, θα πρέπει να εφαρμοσθούν μεθοδολογίες οργάνωσης και διαχείρισης έργων (project management), διασφάλισης ποιότητας (quality assurance), διαχείρισης του ρίσκου (risk management) και διαχείρισης των αλλαγών (change management). Οι μεθοδολογίες αυτές, σε συνεργασία με τις μεθοδολογίες ανάλυσης, σχεδίασης και ανάπτυξης εφαρμογών, θα δημιουργούν έναν στιβαρό μηχανισμό σωστού προγραμματισμού, υλοποίησης και ελέγχου της πορείας υλοποίησης.

Για να διασφαλισθεί η απρόσκοπτη ανάπτυξη και το υψηλό επίπεδο ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν εργαλεία και τακτική υλοποίησης για την ικανοποίηση της μεθοδολογίας διαχείρισης, βασιζόμενα στις ακόλουθες ενότητες:

- Σύστημα Διαχείρισης και Διοίκησης του Έργου.
- Σύστημα Προγραμματισμού – Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Εργασιών.
- Σύστημα Διασφάλισης της Ποιότητας του Έργου.
- Σύστημα Διαχείρισης της Διάταξης του Έργου.
- Σύστημα Διαχείρισης Αλλαγών του Έργου.
- Ολοκληρωμένο Μηχανογραφικό Σύστημα Παρακολούθησης.
- Παραδοτέα του Συστήματος Διαχείρισης.

### **7.3.1 Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας**

Κατά την υλοποίηση, θα πρέπει να παρέχεται ολοκληρωμένο σχέδιο οργάνωσης του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας. Η οργάνωση της Διασφάλισης της Ποιότητας είναι από τους πλέον κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας της υλοποίησης.

Η Διασφάλιση Ποιότητας (quality assurance) θα πρέπει να περιλαμβάνει όλες τις προγραμματισμένες και συστηματικές δραστηριότητες που απαιτούνται για την επαρκή εξασφάλιση, ότι το παραγόμενο Σύστημα θα ικανοποιεί δεδομένες ποιοτικές απαιτήσεις του Φορέα Λειτουργίας. Η απρόσκοπτη εξέλιξη της διεργασίας Διασφάλισης Ποιότητας απαιτεί τον ορισμό και συντήρηση διαδικασιών, προτύπων και οδηγιών που αφορούν όλες τις Φάσεις υλοποίησης.

Ως Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας του Έργου (Quality Management System) ορίζεται το σύνολο των διαδικασιών, προτύπων, δραστηριοτήτων και πόρων που χρησιμοποιούνται για τη Διασφάλιση Ποιότητας.

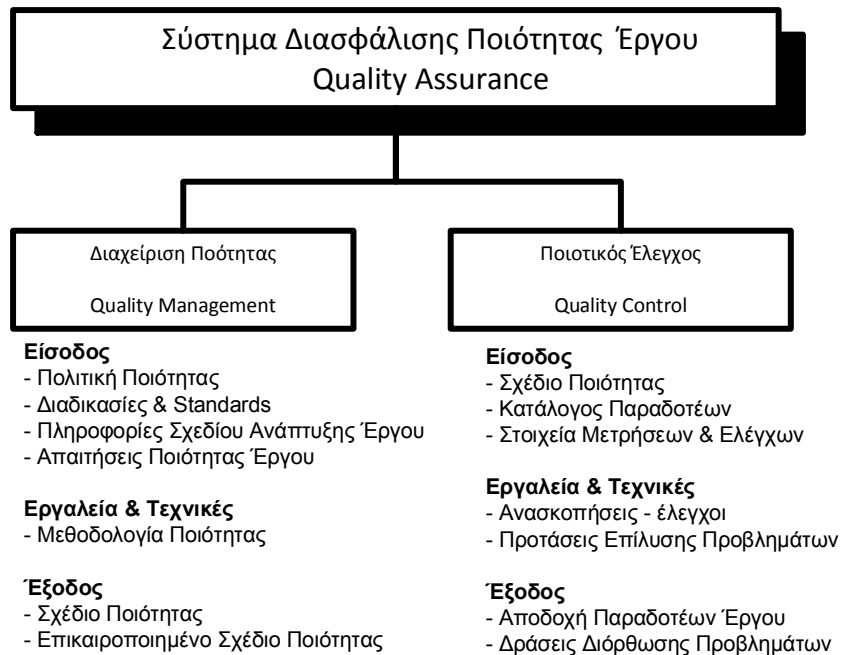
**Η Βασική Πολιτική Ποιότητας (Quality Policy) είναι:**

- Η εξασφάλιση ότι το Προσφερόμενο Σύστημα ικανοποιεί πλήρως τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί.
- Η εξασφάλιση ότι το Προσφερόμενο Σύστημα ικανοποιεί πλήρως τις πραγματικές ανάγκες για τις οποίες υλοποιείται.

Η Διασφάλιση Ποιότητας περιλαμβάνει τις παρακάτω δραστηριότητες:

- **Διαχείριση Ποιότητας (Quality Management).** Εκτελείται συνεχώς σε όλη τη διάρκεια της υλοποίησης. Στο πλαίσιο αυτής της δραστηριότητας, στην έναρξη της υλοποίησης προσδιορίζεται πλήρως ο μηχανισμός εξασφάλισης της ποιότητας τόσο των εργασιών, όσο και του ΟΣΓΚΠ και τεκμηριώνεται στο Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου (Quality Assurance Plan). Το Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας ενημερώνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Η εξέλιξη του μηχανισμού εξασφάλισης ποιότητας ελέγχεται σε όλη την διάρκεια της υλοποίησης.
- **Ποιοτικός Έλεγχος (Quality Control).** Εκτελείται συνεχώς σε όλη την διάρκεια της υλοποίησης. Στο πλαίσιο αυτής της δραστηριότητας, ελέγχονται συνεχώς η εξέλιξη των εργασιών και τα αποτελέσματά τους, καθώς και τα παραδοτέα. Τα αποτελέσματα του ελέγχου αναλύονται για να αποφασισθούν τυχόν διορθωτικές ενέργειες. Η δραστηριότητα αυτή ουσιαστικά εκτελεί τις προδιαγεγραμμένες στο Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας δραστηριότητες.

Σχήμα 27 : Σχηματική απεικόνιση Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας Έργου



Ενδεικτικά θα πρέπει να πραγματοποιούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα οι εξής ελάχιστοι έλεγχοι:

- έλεγχος ποιότητας σαρωμένων στοιχείων,
- ποιότητας γεωμετρικής διόρθωσης και γεωαναφοράς,
- έλεγχος ποιότητας παραγόμενων γεωχωρικών δεδομένων,
- έλεγχος ποιότητας μετάπτωσης ψηφιακών γεωχωρικών δεδομένων,
- έλεγχος της λειτουργικότητας των υπηρεσιών,
- τακτικός έλεγχος για την ενημέρωση του λογισμικού που υποστηρίζει ο εξυπηρετητής,
- έλεγχος συμβατότητας του παραγόμενου κώδικα HTML με το πρότυπο W3C,
- έλεγχος του χρόνου απόκρισης των επερωτήσεων (queries) στη βάση δεδομένων,
- έλεγχος συμβατότητας με τις διαδοχικές εκδόσεις των φυλλομετρητών (browsers),
- έλεγχος υποδομής που υποστηρίζει τη διαχείριση του ΟΣΓΚΠ,
- σε επίπεδο αρχιτεκτονικής: έλεγχος στην αρχιτεκτονική με στόχο τη βελτίωση της αποδοτικότητας, της ασφάλειας και της ταχύτητας απόκρισης του Συστήματος,
- σε επίπεδο λειτουργικότητας: καταγραφή αναγκών σε λειτουργικότητες, αλλά και προτάσεις για τη βελτίωση της υπάρχουσας λειτουργικότητας,

- σε επίπεδο διεπαφών χρήσης: έλεγχος των διεπαφών με τις οποίες αλληλεπιδρούν οι χρήστες με στόχο τη βελτίωσή τους - το αποτέλεσμα του ελέγχου μπορεί να αφορά στην προσθήκη επιπρόσθετης πληροφορίας ή την αλλαγή της παρουσίασης του περιεχομένου,
- συγγραφή τεκμηρίωσης: η τεκμηρίωση των υπηρεσιών αφορά σχεδόν όλα τα στάδια του κύκλου ζωής τους (μελέτη, ανάπτυξη, συντήρηση, έλεγχος) και πρέπει να γίνει με τη χρήση κατάλληλων συνεργατικών εργαλείων (wikis, blogs, εργαλεία τεκμηρίωσης, αποθήκευσης και διαχείρισης του αναπτυσσόμενου κώδικα κ.λπ.).

### **7.3.2 Σχέδιο και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων**

Η διαχείριση ρίσκων (risk management) συνεπάγεται τη λήψη μέτρων (α) τήρησης προτύπων ποιότητας και (β) αντιμετώπισης κρίσεων.

Η τεχνική λύση, όσον αφορά στο Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων, θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω βασικά σημεία:

- αναγνώριση των κινδύνων,
- ποσοτικοποίηση των κινδύνων,
- παρακολούθηση των κινδύνων.

Ειδικότερα, θα πρέπει να περιγραφούν τα εξής:

- ορισμός υπευθύνου για την πρόβλεψη πιθανών προβλημάτων,
- ανάλυση του κινδύνου αναφέροντας τα εξής χαρακτηριστικά: χρονικό προσδιορισμό, τίτλο, σύντομη περιγραφή, πιθανότητα και σημασία για την υλοποίηση,
- σχέδιο διαχείρισης των κινδύνων που θα περιλαμβάνει τις ενέργειες και τον προϋπολογισμό που θα διατεθεί για το σκοπό αυτό,
- σχέδιο μετριασμού των κινδύνων που έχουν επιλεγεί να μετριαστούν, δηλαδή να περιγραφεί ο τρόπος με τον οποίο θα αντιμετωπιστεί ένας συγκεκριμένος κίνδυνος (τι πρέπει να γίνει, πώς και από ποιον ώστε να μετριαστούν ή να ελαχιστοποιηθούν οι επιπτώσεις από τον κίνδυνο, αν αυτός πραγματοποιηθεί),
- συχνές αναφορές για τους πιθανούς κινδύνους, αλλά και γι' αυτούς που τελικά έλαβαν χώρα, τα αποτελέσματα μετριασμού και την προσπάθεια που καταβλήθηκε.



## 8. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Το πρότυπο Ολοκληρωμένο Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών (ΟΓΣΠ) που προτείνει η υπόψη εργασία ενσωματώνει πλήρως το προαναφερόμενο θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης και διάθεσης συνόλου και υπηρεσιών γεωχωρικών δεδομένων και παροχής υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Επισημαίνουμε ότι, για τις ανάγκες της εργασίας, η μελέτη σχεδιασμού εξειδικεύτηκε στην μελέτη ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Γεωχωρικών και Κτηματολογικών Πληροφοριών (ΟΣΓΚΠ) που αφορά στην διαχείριση των γεωχωρικών δεδομένων των απαλλοτριώσεων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων. Το προτεινόμενο πρότυπο ΟΓΣΠ μπορεί να χρησιμοποιηθεί από οποιοδήποτε Φορέα του δημόσιου τομέα που διαχειρίζεται γεωχωρικά δεδομένα, προσαρμοσμένο ανάλογα στην επιχειρησιακή λογική του αντικειμένου του.

Ο τελικός σχεδιασμός της αρχιτεκτονικής του προτεινόμενου πρότυπου ΟΓΣΠ κινήθηκε στους εξής άξονες :

- ✓ Ανάπτυξη υποδομής για την παραγωγή, διαχείριση, διάχυση γεωγραφικής πληροφορίας σε χωρικά ενεργοποιημένες βάσεις δεδομένων.
- ✓ Εφαρμογή των διατάξεων της Ευρωπαϊκής Οδηγίας INSPIRE (Infrastructure for Spatial Information in the European Community) (Οδηγία 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Μαρτίου 2007).
- ✓ Συμβατότητα με το Ν.3882/2010 και ειδικότερα :
  - Δημιουργία και διάθεση των πρωτότυπων συνόλων και των υπηρεσιών των γεωχωρικών δεδομένων μέσω του σχεδιασμού
    - Μεταδεδομένων Συνόλων και Υπηρεσιών Γεωχωρικών Δεδομένων,
    - Δικτυακών υπηρεσιών,
    - Διαμοιρασμού συνόλων και υπηρεσιών γεωχωρικών δεδομένων και
    - Διαλειτουργικότητας συνόλων και υπηρεσιών γεωχωρικών δεδομένων.
  - Ένταξη των γεωχωρικών δεδομένων στην βάση της Εθνικής Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΕΥΓΕΠ). Διάχυση της διαθέσιμης πληροφορίας σε εθνικό, ευρωπαϊκό, αλλά και διεθνές επίπεδο).
- ✓ Δημιουργία Διαδικτυακού Τόπου με υπηρεσίες ιστού (WEB SERVICES) για ανταλλαγή πληροφορίας με διαλειτουργικά Πληροφοριακά Συστήματα του Δημόσιου Τομέα, με υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης με άλλους Φορείς και εξειδικευμένες ηλεκτρονικές

υπηρεσίες για επικοινωνία και συναλλαγή με φυσικά πρόσωπα και Ν.Π.Ι.Δ.. Η αρχιτεκτονική σχεδιασμού του ενσωματώνει :

- Πλήρη υιοθέτηση των απαιτήσεων του θεσμικού πλαισίου του Ν.3979/2011 “Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις”.
  - Πρότυπα, Οδηγίες και κατευθύνσεις του Ελληνικού Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - ΠΗΔ (Greek e-Government Interoperability Framework, Greek e-GIF) της ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10-4-2012 (ΦΕΚ 1301B/12-4-2012) “Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης”
- ✓ Υποστήριξη ισχυρών ενδοϋπηρεσιακών desktop γεωγραφικών εφαρμογών, intranet εφαρμογών και διαδικτυακών εφαρμογών θέασης κοινού και εφαρμογών πεδίου.

Το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί στο ΟΣΓΚΠ διακρίνεται στο βασικό λογισμικό και στις εφαρμογές.

Οι εφαρμογές νοούνται στο σύνολό τους ως κατά παραγγελία εφαρμογές, πρέπει να είναι Ελεύθερου Λογισμικού / Λογισμικού Ανοικτού Κώδικα (ΕΛ/ΛΑΚ) και να προσφέρονται με το κατάλληλο αδειοδοτικό μοντέλο ώστε να πληρούν όσα επιτάσσει ο Ν.3979/2011.

Το ίδιο Αδειοδοτικό Μοντέλο ισχύει και στην περίπτωση που το βασικό λογισμικό (τμήμα ή στο σύνολό του) βασίζεται σε λογισμικό ΕΛ/ΛΑΚ.

Το Αδειοδοτικό Μοντέλο του βασικού λογισμικού του ΟΓΣΠ (του Συστήματος Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων με εγγενή υποστήριξη και απρόσκοπτη χρήση γεωχωρικών δεδομένων, του ΣΓΠ γραφείου (Desktop GIS), του ενδοδικτυακού ΣΓΠ (Intranet GIS), του διαδικτυακού ΣΓΠ (Web GIS) και του ΣΓΠ για φορητές συσκευές (Mobile GIS)) μπορεί να βασίζεται είτε σε Λογισμικό ΕΛ/ΛΑΚ, είτε σε Εμπορικό Λογισμικό Ανοικτού Κώδικα, είτε σε Εμπορικό Λογισμικό Κλειστού Κώδικα. Στην υπόψη εργασία δεν προτείνεται το Αδειοδοτικό Μοντέλο του βασικού λογισμικού του ΟΓΣΠ και είναι στην διακριτική ευχέρεια του Φορέα για την επιλογή του ανάμεσα στην πληθώρα λύσεων που προτείνονται σήμερα στην αγορά.

Εκτός της ορθής διαχείρισης γεωχωρικών δεδομένων και των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, τα επιπλέον οφέλη από τη δημιουργία και λειτουργία του πρότυπου ΟΣΓΠ:

- Διαφύλαξη του αρχειακού υλικού του Φορέα.



- Καταγραφή και διαφύλαξη θεσμοθετημένων γεωχωρικών δεδομένων και της Δημόσιας Περιουσίας σε συνδυασμό με καλύτερη αξιοποίηση και διαχείρισής τους μέσω κατάλληλων εργαλείων.
- Δήλωση και καταχώρηση γεωχωρικών δεδομένων και της Δημόσιας Περιουσίας στην Βάση Δεδομένων του Εθνικού Κτηματολογίου.
- Πληρότητα και τυποποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών ενημέρωσης – πληροφόρησης
- Καλύτερο προγραμματισμό των Δημοσίων Έργων και υποστήριξη λήψης αποφάσεων σε επιτελικό επίπεδο.
- Μείωση, χρονικά και οικονομικά, της επιβάρυνσης των πολιτών κατά τις συναλλαγές τους με το Δημόσιο με την υποστήριξη των παρεχόμενων υπηρεσιών που σχετίζονται με διαδικασίες αρμοδιότητας του Φορέα και την παρακολούθηση υποθέσεων με τεχνολογίες επικοινωνιών και πληροφορικής.
- Επιτάχυνση/απλούστευση των αντίστοιχων γραφειοκρατικών διαδικασιών.
- Διευκόλυνση της διάδοσης και της πραγματικής χρήσης των τεχνολογιών της πληροφορίας και των επικοινωνιών (ΤΠΕ) και οικοδόμηση μια κοινωνίας της πληροφορίας χωρίς αποκλεισμούς.
- Έμμεση υποστήριξη της προώθησης των επενδύσεων στη χώρα, αφού οι δυνητικοί επενδυτές θα μπορούν να αντλήσουν πληροφορίες και χάρτες οι οποίοι είναι άμεσα διασυνδεδεμένοι με το Πληροφοριακό Σύστημα.
- Ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων σε ένα αριθμό τελικών χρηστών και μεταφορά της αντίστοιχης τεχνογνωσίας σε διαχειριστικό επίπεδο, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της παραγωγικής λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος.
- Γενικότερη ενίσχυση των υποδομών της Δημόσιας Διοίκησης.
- Ενίσχυση της κεντρικής διαχείρισης στον αρμόδιο Φορέα.

Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του

- ✓ Θέσπιση των αναγκαίων νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων προκειμένου το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τομείς της αρμοδιότητας του Φορέα και περιλαμβάνει γεωχωρικά δεδομένα που εντάσσονται στο πεδίο εφαρμογής του Ν.2882/2010, να εναρμονίζεται με την “Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας” και το “Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών”, όπως με την δημιουργία πρότυπων και αναλυτικών προδιαγραφών ψηφιακής σύνταξης τοπογραφικών/κτηματογραφικών διαγραμμάτων και κτηματολογίων αναλογισμού απαλλοτριώσεων (άρθρο 20 Ν.2882/2010).

- ✓ Επίτευξη της θεσμικής, οργανωσιακής και σημασιολογικής διαλειτουργικότητας των εμπλεκόμενων Φορέων, προκειμένου να είναι εφικτή η υλοποίηση υπηρεσιών ιστού (WEB SERVICES) για ανταλλαγή πληροφορίας μεταξύ των ΠΣ του Δημόσιου Τομέα, μέσω νομοθετικών ρυθμίσεων, κανονιστικών πράξεων και του αντίστοιχου τεχνολογικού πλαισίου και υπογραφής σχετικών Συμφώνων Συνεργασίας.
- ✓ Επίτευξη τεχνικής διαλειτουργικότητας (Τεκμηρίωση & ανάπτυξη εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, Μοντελοποίηση υπηρεσιών & δεδομένων, Παρουσίαση & επεξεργασία πληροφορίας, Διασύνδεση – Επικοινωνία – Διαλειτουργικότητα, Ασφάλεια) και πλήρη εφαρμογή του Μοντέλου Τεκμηρίωσης σύμφωνα με το Ελληνικό ΠΗΔ.
- ✓ Η υλοποίηση του ΟΣΓΚΠ με πλήρη εφαρμογή των προδιαγραφών της μελέτης σχεδιασμού.
- ✓ Η αξιοποίηση του ΟΣΓΚΠ μετά την ολοκλήρωσή του και η επίτευξη της λειτουργικότητάς του με τη μεταφορά τεχνογνωσίας/εκπαίδευση στα στελέχη του Φορέα Λειτουργίας του μέσα από ολοκληρωμένα προγράμματα εκπαίδευσης
- ✓ Η έγκαιρη προμήθεια και παραμετροποίηση του υπολογιστικού εξοπλισμού και η εγκατάσταση σε αυτόν του απαιτούμενου λογισμικού, εφαρμογών και Υποσυστημάτων.
- ✓ Η ευαισθητοποίηση του κοινού για το Έργο, ώστε να καταστεί χρηστικό για το σύνολο χρηστών που πρόκειται να είναι εξουσιοδοτημένοι να το χρησιμοποιούν.

## Ορισμοί Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης<sup>84</sup>

Πίνακας : Ορισμοί Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	
	Ορισμοί
Τελική υπηρεσία	Υπηρεσία που ανταποκρίνεται στις πραγματικές ανάγκες του χρήστη και δεν αποτελεί ενδιάμεσο στάδιο μιας άλλης υπηρεσίας ή διαδικασίας
Κωδικολόγια (Code Lists)	Λίστες κωδικοποιημένων και ταξινομημένων ορισμών, για κύριες, κοινά χρησιμοποιούμενες έννοιες, σε διαδικασίες, έγγραφα και συστήματα, όπως ενδεικτικά οι λίστες χωρών, φορέων, νομισμάτων
Δομικά Στοιχεία Δεδομένων (Core Data Components)	Σύνολα δεδομένων - πεδίων περιγραφής - για κύριες έννοιες της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.  Χρησιμοποιούνται για τη συστηματική δόμηση πρότυπων ηλεκτρονικών εγγράφων και αρχείων δεδομένων όπως ενδεικτικά ταυτότητα προσώπου (όνομα, επώνυμο κλπ), διεύθυνση (χώρα, περιφέρεια, δήμος, οδός κλπ), γενική αίτηση φυσικού προσώπου (ημερομηνία, φορέας που απευθύνεται, ταυτότητα προσώπου, διεύθυνση κλπ).
Τύποι Δεδομένων (Data Types)	Κωδικοποιήσεις των τύπων που μπορούν να έχουν τα πεδία ή οι περιγραφές δεδομένων, όπως ενδεικτικά, αλφαριθμητικό πεδίο ελεύθερου μήκους, ακέραιος, δεκαδικός ημερομηνία
Πρότυπα Σχήματα Ηλεκτρονικών Εγγράφων (Standard XML Schemas)	Δομημένες περιγραφές σε γλώσσα XML για την αποτύπωση της δομής και του περιεχομένου των ηλεκτρονικών εγγράφων. Περιέχουν αναφορές σε κωδικολόγια, τύπους δεδομένων ή δομικά στοιχεία δεδομένων
Μεταδεδομένα (Metadata)	Σύνολα πληροφορίας που αφορούν τις έννοιες της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και επιτρέπουν την ανεύρεση και κατανόησή τους από ανθρώπους ή συστήματα
Οντολογίες (Ontologies)	Σύνολα συσχετισμένων αναπαραστάσεων, τα οποία περιλαμβάνουν ταξινομημένες έννοιες, τις μεταξύ τους σχέσεις και τα μεταδεδομένα τους, σε ένα συνολικό, ισχυρά ορισμένο και τυπικά περιγραμμένο σύνολο. Οι οντολογίες χρησιμεύουν στην καλύτερη κατανόηση των

<sup>84</sup> Σύμφωνα με το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, όπως αυτό κυρώθηκε με την ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10-4-2012 (ΦΕΚ 1301Β/12-4-2012)

Πίνακας : Ορισμοί Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	
	Ορισμοί
	οντοτήτων/εννοιών και των συσχετίσεών τους, συμβάλλοντας ουσιαστικά στην κοινή κωδικοποίηση από συσχετιζόμενους φορείς
Εσωτερική Επιχειρηματική Διαδικασία	Απεικονίζει λεπτομερώς τις δραστηριότητες που συμβαίνουν μέσα στο Φορέα, τα οργανωτικά τμήματα που είναι αρμόδια για κάθε δραστηριότητα, τα πληροφοριακά συστήματα που υποστηρίζουν τις δραστηριότητες, τους επιχειρησιακούς - νομικούς κανόνες και τα έγγραφα που ανταλλάσσονται
Εξωτερική - Δημόσια Επιχειρηματική Διαδικασία	Επικεντρώνεται στην αναπαράσταση της επικοινωνίας και των αλληλεπιδράσεων ανάμεσα σε μια εσωτερική διαδικασία ενός Φορέα και άλλες διαδικασίες ή συμμετέχοντες Φορείς, ενώ δεν περιέχει λεπτομέρειες σχετικά με πληροφοριακά συστήματα, οργανωτικά ή επιχειρησιακά-νομικά ζητήματα. Βοηθά στην αναγνώριση των διαδικτυακών υπηρεσιών (web services) που απαιτούνται για την ηλεκτρονική διεξαγωγή της διαδικασίας
Συνεργατική Επιχειρηματική Διαδικασία	Αναπαριστά τις αλληλεπιδράσεις ανάμεσα σε όλους τους φορείς που εμπλέκονται στη διαδικασία. Συντελεί στην αναγνώριση των διαδικτυακών υπηρεσιών (web services) που απαιτούνται για την ηλεκτρονική διεξαγωγή της διαδικασίας
Απαιτήσεις Ασφάλειας	Ως απαιτήσεις ασφάλειας θεωρούνται οι ιδιότητες-χαρακτηριστικά ασφάλειας (Ιδιωτικότητα, Εμπιστευτικότητα, Ακεραιότητα, Αυθεντικοποίηση), οι οποίες απαιτείται να διασφαλίζονται κατά την παροχή μιας ηλεκτρονικής υπηρεσίας
Ιδιωτικότητα	Ως ιδιωτικότητα νοείται η μη αποκάλυψη προσωπικών πληροφοριών σε μη εξουσιοδοτημένες οντότητες
Εμπιστευτικότητα (confidentiality)	Ως Εμπιστευτικότητα θεωρείται η διαδικασία διασφάλισης μη εξουσιοδοτημένης αποκάλυψης των δεδομένων που αξιοποιούνται κατά τη διεκπεραίωση μιας συναλλαγής
Ακεραιότητα Δεδομένων (integrity)	Ως ακεραιότητα των δεδομένων θεωρείται η διαδικασία διασφάλισης μη εξουσιοδοτημένης τροποποίησης των δεδομένων που αξιοποιούνται κατά τη διεκπεραίωση μιας συναλλαγής
Αυθεντικοποίηση	Ως αυθεντικοποίηση θεωρείται η διαδικασία πιστοποίησης και επιβεβαίωσης της ταυτότητας των χρηστών, η οποία σε κάθε περίπτωση βασίζεται στα διαπιστευτήρια που κατέχει ο χρήστης. Συγκεκριμένα, κατά τη διαδικασία αυθεντικοποίησης αναγνωρίζεται και επιβεβαιώνεται η

Πίνακας : Ορισμοί Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	
	Ορισμοί
	ορθότητα της ταυτότητας ενός χρήστη ή κάποιων χαρακτηριστικών της
Διαπιστευτήρια-Μηχανισμός Αυθεντικοποίησης	Ως διαπιστευτήρια νοούνται τα εχέγγυα που παρουσιάζει μια οντότητα προκειμένου να αποδείξει τη γνησιότητα ενός ισχυρισμού και συγκεκριμένα της ταυτότητας ή του ρόλου της
Εξουσιοδότηση (authorization)	Η εξασφάλιση ότι κάθε οντότητα έχει πρόσβαση στους επιτρεπόμενους σε αυτή πόρους του συστήματος, συμπεριλαμβανομένης της ίδιας της πληροφορίας
Διαθεσιμότητα (availability)	Η πληροφορία είναι διαθέσιμη κάθε στιγμή που ένας εξουσιοδοτημένος χρήστης επιχειρεί να αποκτήσει πρόσβαση σε αυτή
Μη άρνηση συμμετοχής (non-repudiation)	Ένας χρήστης δεν μπορεί να αρνηθεί ότι εκτέλεσε μία ενέργεια σχετική με πρόσβαση/ καταχώρηση/ επεξεργασία πληροφορίας
Επίπεδο Εμπιστοσύνης	Η «εμπιστοσύνη» ερμηνεύεται ως «η πίστη στην αξιοπιστία, εντιμότητα, αξία ή ικανότητα κάποιας οντότητας». Ως επίπεδο εμπιστοσύνης θεωρείται ο βαθμός βεβαιότητας που έχει μια υπηρεσία για την ορθότητα τόσο της ταυτότητας της ηλεκτρονικής οντότητας που επιθυμεί να διεκπεραιώσει μια συναλλαγή στο πλαίσιο μιας ηλεκτρονικής υπηρεσίας, όσο και των δεδομένων που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση της συναλλαγής, λαμβάνοντας υπόψη και την κρισιμότητα των δεδομένων αυτών (απλά, προσωπικά, ευαίσθητα)
Εγγραφή Οντότητας	«Εγγραφή μιας οντότητας» σε μια υπηρεσία ορίζεται το σύνολο των διαδικασιών δια των οποίων η οντότητα εκδηλώνει ενδιαφέρον χρήσης μιας συγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπηρεσίας και παρέχει τα απαιτούμενα στοιχεία για τη λήψη του δικαιώματος αυτού
Επίπεδο Εγγραφής	Επίπεδο εγγραφής θεωρείται η ένταξη σε συγκεκριμένο σύνολο διαδικασιών που ακολουθούνται για τη συλλογή των απαιτούμενων στοιχείων και την πιστοποίηση της ορθότητας, έχοντας ως πεδίο αναφοράς το επίπεδο εμπιστοσύνης που απαιτείται για την παροχή μιας συγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπηρεσίας
Επίπεδο Αυθεντικοποίησης	Επίπεδο αυθεντικοποίησης θεωρείται η ένταξη μιας οντότητας σε συγκεκριμένου τύπου διαπιστευτήρια για την τεκμηρίωση της εγκυρότητας της ταυτότητάς της, με βάση το επίπεδο εμπιστοσύνης που απαιτείται να διασφαλιστεί για την παροχή μιας συγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπηρεσίας
Ηλεκτρονική Ταυτότητα	«Ηλεκτρονική ταυτότητα» νοείται η ταυτότητα που

Πίνακας : Ορισμοί Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	
	Ορισμοί
	αξιοποιεί ο χρήστης για την αναγνώρισή του σε μια ηλεκτρονική υπηρεσία
Ταυτοποίηση	Με τον όρο ταυτοποίηση, νοείται η διαδικασία δήλωσης ταυτότητας από το χρήστη στις υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης
Απλά Δεδομένα	Απλά δεδομένα, θεωρούνται πληροφορίες που είναι δημοσίως προσπελάσιμες και δεν περιέχονται σε αυτές προσωπικά δεδομένα
Προσωπικά Δεδομένα	Ως δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή προσωπικά δεδομένα, θεωρούνται πληροφορίες που αναφέρονται στο υποκείμενο των δεδομένων, δηλαδή στο φυσικό πρόσωπο στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα και του οποίου η ταυτότητα είναι γνωστή ή μπορεί να εξακριβωθεί, δηλαδή μπορεί να προσδιορισθεί αμέσως ή εμμέσως, ιδίως βάσει αριθμού ταυτότητας ή βάσει ενός ή περισσότερων συγκεκριμένων στοιχείων που χαρακτηρίζουν την υπόστασή του από άποψη φυσική, βιολογική, ψυχική, οικονομική, πολιτιστική, πολιτική ή κοινωνική (άρθρο 2α σε συνδυασμό με άρθρο 2γ του ν. 2472/97). Δε λογίζονται ως δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα στατιστικής φύσεως συγκεντρωτικά στοιχεία, από τα οποία δεν μπορούν πλέον να προσδιορισθούν τα υποκείμενα των δεδομένων
Ευαίσθητα Δεδομένα	Ως ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, προσδιορίζονται στο νόμο (άρθρο 2β του ν. 2472/97, όπως ισχύει) τα δεδομένα που αφορούν στη φυλετική ή εθνική προέλευση, στα πολιτικά φρονήματα, στις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις, στη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, στην υγεία, στην κοινωνική πρόνοια και στην ερωτική ζωή, στα σχετικά με ποινικές διώξεις ή καταδίκες, καθώς και στη συμμετοχή σε συναφείς με τα ανωτέρω ενώσεις προσώπων
Αρχή Εγγραφής	Η Αρχή Εγγραφής ή καταχώρισης αποτελεί την οντότητα που είναι υπεύθυνη για τη συλλογή των απαιτούμενων στοιχείων και την πιστοποίηση της ταυτότητας μιας οντότητας που αιτείται εγγραφής σε κάποια ηλεκτρονική υπηρεσία
Αρχή Πιστοποίησης	Η Αρχή Πιστοποίησης αποτελεί την οντότητα εκείνη που αναλαμβάνει την τεχνική διαχείριση των ψηφιακών πιστοποιητικών για ολόκληρο τον κύκλο ζωής τους

## Συνομογραφίες

Πίνακας : Συνομογραφίες	
Όρος	Επεξήγηση
ABIE	Aggregate Business Information Entity
ACC	Aggregate Core Component
ASBIE	Associated Business Information Entity
ASCC	Associated Core Component
BBIE	Basic Business Information Entity
BCC	Basic Core Component
BIE	Business Information Entity
BPD	Business Process Diagram
BPEL	Business Process Execution Language
BPMI	Business Process Modelling Initiative
BPMN	Business Process Modelling Notation
CC	Core Component
CCT	Core Component Type
CCTS	Core Components Technical Specification
DCMI	Dublin Core Metadata Initiative
eGMS	eGovernment Metadata Standard
EIF	European Interoperability Framework
G2B	Government - to - Business
G2C	Government - to - Citizen
G2G	Government - to - Government
GIS	Geographic Information System
GML	Geography Markup Language
HL7	Health level 7
HTML	HyperText Markup Language
i2010	A European Information Society for growth and employment
IANA	Internet Assigned Numbers Authority
IETF	Internet Engineering Task Force
IFX	Interactive Financial eXchange
INSPIRE	Infrastructure for Spatial Information in Europe
ISO	International Standardization Organization
ISO	International Organization for Standardization
LCC	Lower Camel Case
OGC	Open Geospatial Consortium
OMG	Object Management Group
RDF	Resource Description Framework
RPC	Remote Procedure Call
SOAP	Simple Object Access Protocol
UBL	Universal Business Language
UCC	Upper Camel Case
UDDI	Universal Description, Discovery and Integration

## Πίνακας : Συντομογραφίες

Όρος	Επεξήγηση
UML	Unified Modelling Language
UN/CEFACT	United Nations - Centre for Trade Facilitation and Electronic Business
UN/EDIFACT	United Nations/EDI for Administration, Commerce, and Transport
UNECE	United Nations Economic Commission for Europe
URI	Uniform Resource Identifier
URL	Uniform Resource Locator
URN	Uniform Resource Name
W3C	World Wide Web Consortium
WCS	Web Coverage Service
WFS	Web Feature Service
WFS-T	WFS Transactions
WMC	Web Map Context
WMS	Web Map Service
WMS-C	Web Mapping Service - Cached
WS	Web Services
WSDL	Web Services Description Language
WSDL	Web Service Definition Language
XMI	XML Metadata Interchange
XML	eXtensible Markup Language
XML	Extensible Markup Language
XPath	XML Path Language
XSD	XML Schema Definition Language
XSL	Extensible Stylesheet Language Family
XSLT	XSL Transformations
ΓΓΔΕ	Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων
ΓΥΣ	Γεωγραφική Υπηρεσία Στρατού
Δ12	Διεύθυνση Απαλλοτριώσεων και Τοπογραφήσεων
ΔΑ	Δημόσια Αρχή
Ε.Υ.Γε.Π.	Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΘΕΓ	Εθνική Επιτροπή Γεωπληροφορίας
ΕΛ/ΛΑΚ	Ελεύθερο Λογισμικό / Λογισμικό Ανοικτού Κώδικα
ΕΠΓ	Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας
ΕΠΔΓΥ	Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών
ΚΟΣΕ	Κομβικό Σημείο Επαφής
ΟΚΧΕ	Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεων Ελλάδας
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
ΟΣΓΚΠ	Ολοκληρωμένο Σύστημα Γεωχωρικών και Κτηματολογικών Πληροφοριών
ΠΔ&ΥΗΣ	Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών
ΠΗΔ	Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (συντομογραφία του έργου)
ΠΠ-ΔΔΤ	Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Δικτυακών Τόπων
ΠΠΥ-ΗΔ	Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
ΠΣ-Δ12	Υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα Απαλλοτριώσεων & Τοπογραφήσεων



**Πίνακας : Συντομογραφίες**

Όρος	Επεξήγηση
ΠΨΑ	Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης
ΣΓΠ	Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών
ΣΔΒΔ	Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων
ΤΕΕ	Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας
ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
Υ.Γε.Π.	Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών
Υπ.Υ.ΜΕ.ΔΙ.	Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων



**ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

- Ευρωπαϊκός ιστότοπος INSPIRE, European Commission, Inspire, <http://inspire.jrc.ec.europa.eu/#>
- Ευρωπαϊκή Διαδικτυακή Πύλη INSPIRE Geoport, <http://www.inspire-geoportal.eu/index.cfm>
- Ευρωπαϊκή Διαδικτυακή Πύλη INSPIRE Geoport, εφαρμογή EUOSME (EUropean Open Source Metadata Editor) δημιουργίας μεταδεδομένων και στα ελληνικά, <http://www.inspire-geoportal.eu/index.cfm/pageid/342>,
- Ευρωπαϊκή Διαδικτυακή Πύλη INSPIRE Geoport, εφαρμογή (INSPIRE Metadata Validator) ελέγχου προσαρμογής αρχείου με το αντίστοιχο XML Schema (ISO 19139) και τους κανόνες εφαρμογής, επισημαίνοντας τα λάθος πεδία, <http://www.inspire-geoportal.eu/index.cfm/pageid/48>
- EUR-Lex.europa.eu, Η πρόσβαση στο δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Οδηγία 2007/2/ΕΚ, Επίσημη Εφημερίδα της 14ης Μαρτίου 2007, ΕΕ αριθμ. L 108/1 της 25.4.2007, <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2007:108:0001:0014:el:PDF>
- European Commission/Data Protection Officer [http://ec.europa.eu/dataprotectionofficer/legal\\_framework\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dataprotectionofficer/legal_framework_en.htm)
- ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟ, Ο Χάρτης των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων, [http://www.europarl.europa.eu/charter/default\\_el.htm](http://www.europarl.europa.eu/charter/default_el.htm)
- Ενοποιημένη Έκδοση της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Επίσημη Εφημερίδα αριθ. C115-119 της 09/05/2008, EUR-Lex.europa.eu, <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2008:115:0047:0199:EL:PDF>
- Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, Ευρωπαϊκή Σύμβαση των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου, [https://docs.google.com/viewer?a=v&q=cache:4n3TUv6kuCoJ:www.echr.coe.int/NR/rdonlyres/E4317264-DB27-42FE-873E-1ECCACABB045/0/GRE\\_CONV.pdf+&hl=el&gl=gr&pid=bl&srcid=ADGEESgajUAU8\\_qf9mDzra7m0RvwC6ZMUKj8EUePRircvkz5BN758af-XtTuYGWJQkTDdy8k7mQ\\_G\\_VMnDuGvpc94Gm30FnwhGJz4YlufhZnN6LclOwpxD6eRI1vzRh5rbW7KDP4yPj&sig=AHIEtbQSy6FTYNssp2gA0933AUv06vusSA](https://docs.google.com/viewer?a=v&q=cache:4n3TUv6kuCoJ:www.echr.coe.int/NR/rdonlyres/E4317264-DB27-42FE-873E-1ECCACABB045/0/GRE_CONV.pdf+&hl=el&gl=gr&pid=bl&srcid=ADGEESgajUAU8_qf9mDzra7m0RvwC6ZMUKj8EUePRircvkz5BN758af-XtTuYGWJQkTDdy8k7mQ_G_VMnDuGvpc94Gm30FnwhGJz4YlufhZnN6LclOwpxD6eRI1vzRh5rbW7KDP4yPj&sig=AHIEtbQSy6FTYNssp2gA0933AUv06vusSA)
- Council of Europe, Human Rights, <http://hub.coe.int/en/web/coe-portal/topics>
- Σύμβαση για την προστασία του ατόμου από την αυτοματοποιημένη επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα CETS αριθ.: 108, <http://conventions.coe.int/Treaty/Commun/QueVoulezVous.asp?NT=108&CM=8&DF=13/03/2013&CL=ENG>
- EUROPA, Press Room, Press Releases, Ημέρα Προστασίας Δεδομένων: εγγύηση του δικαιώματος των πολιτών στην ιδιωτικότητα, [http://europa.eu/rapid/press-release\\_IP-11-102\\_el.htm](http://europa.eu/rapid/press-release_IP-11-102_el.htm)
- Ιστοσελίδα της Βουλής των Ελλήνων, Σύνταγμα, <http://www.hellenicparliament.gr/Vouli-ton-Ellinon/To-Politevma/Syntagma/>
- Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, [http://www.dpa.gr/portal/page?\\_pageid=33,15145&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://www.dpa.gr/portal/page?_pageid=33,15145&_dad=portal&_schema=PORTAL)
- Προστασία προσωπικών δεδομένων, Λ. Μήτρου, Επικ. Καθηγήτρια Παν. Αιγαίου, [conferences.ionio.gr/cidp2012/download.php?f=cidp2012\\_mitrou.ppt](http://conferences.ionio.gr/cidp2012/download.php?f=cidp2012_mitrou.ppt)
- Προστασία φυσικών προσώπων από την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, Τειρεσίας Τραπεζικά Συστήματα Πληροφοριών ΑΕ, Ιούλιος 2008, <http://62.1.43.74/7Omilies-parousiaseis/UplFiles/omilies/stelexoi/Mourgelas4-7-2008.pdf>
- ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΚ) αριθ. 1205/2008, <http://www.inspire.okxe.gr/images/1.pdf>

- Διορθωτικό στον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1205/2008, <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2009:328:0083:01 REG 2008 1205 83: EL:HTML>
- ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ αριθ. 976/2009/ΕΚ, <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2009:274:0009:01:EL:HTML>
- COMMISSION REGULATION (EU) No 1088/2010, <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2010:323:0001:0010:EN:PDF>
- ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 268/2010, <http://www.inspire.okxe.gr/images/5.pdf>
- COMMISSION REGULATION (EU) No 1089/2010, <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2010:323:0011:0102:EN:PDF>
- ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 102/2011, <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2011:031:0013:01:EL:HTML>
- EUROPA, Σύνοψη της νομοθεσίας της ΕΕ, αναπτυξιακή στρατηγική της ΕΕ “ΕΥΡΩΠΗ 2020”, [http://ec.europa.eu/europe2020/index\\_el.htm](http://ec.europa.eu/europe2020/index_el.htm)
- EUROPA, Σύνοψη της νομοθεσίας της ΕΕ, “Ψηφιακό Θεματολόγιο, ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ i2010, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΡΑΣΗΣ eEurope, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ”, [http://europa.eu/legislation\\_summaries/information\\_society/strategies/index\\_el.htm](http://europa.eu/legislation_summaries/information_society/strategies/index_el.htm)
- EUROPA, Σύνοψη της νομοθεσίας της ΕΕ, Στρατηγική i2010, [http://europa.eu/legislation\\_summaries/information\\_society/strategies/c11328\\_el.htm](http://europa.eu/legislation_summaries/information_society/strategies/c11328_el.htm)
- EUROPA, Σύνοψη της νομοθεσίας της ΕΕ, eEurope2005, [http://europa.eu/legislation\\_summaries/information\\_society/strategies/l24226\\_el.htm](http://europa.eu/legislation_summaries/information_society/strategies/l24226_el.htm)
- EUROPA, Σύνοψη της νομοθεσίας της ΕΕ, eEurope2002, [http://europa.eu/legislation\\_summaries/information\\_society/strategies/l24226a\\_el.htm](http://europa.eu/legislation_summaries/information_society/strategies/l24226a_el.htm)
- EUROPA, Σύνοψη της νομοθεσίας της ΕΕ, Πρόγραμμα IDABAC (2005-2009), [http://europa.eu/legislation\\_summaries/information\\_society/strategies/l24147b\\_el.htm](http://europa.eu/legislation_summaries/information_society/strategies/l24147b_el.htm)
- Europa, Σύνοψη της νομοθεσίας ΕΕ, Διαδικασίες πληροφόρησης: πρότυπα, τεχνικοί κανονισμοί και κανόνες των υπηρεσιών της κοινωνίας των πληροφοριών, [http://europa.eu/legislation\\_summaries/internal\\_market/single\\_market\\_for\\_goods/technical\\_harmonisation/l21003\\_el.htm](http://europa.eu/legislation_summaries/internal_market/single_market_for_goods/technical_harmonisation/l21003_el.htm)
- EUR-Lex.europa.eu, Η πρόσβαση στο δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Οδηγία 95/46/ΕΚ, Επίσημη Εφημερίδα αριθ. L 281 της 23/11/1995 σ. 0031 – 0050, <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:31995L0046:el:HTML>
- EUR-Lex.europa.eu, Η πρόσβαση στο δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Οδηγία 97/66/ΕΚ, Επίσημη Εφημερίδα της 15ης Δεκεμβρίου 1997, Επίσημη Εφημερίδα ΑΡΙΘ. L 024 της 30/01/1998 σ. 0001 – 0008, <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:1998:024:0001:0001:EN:PDF>
- EUR-Lex.europa.eu, Η πρόσβαση στο δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Οδηγία 98/34/ΕΚ, Επίσημη Εφημερίδα της 22ας Ιουνίου 1998, ΕΕ αριθμ. L 204 της 21.7.1998, σ. 37, ημ/νία ισχύος 10/8/1998, <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:31998L0034:EL:HTML>
- EUR-Lex.europa.eu, Η πρόσβαση στο δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Οδηγία 98/48/ΕΚ, Επίσημη Εφημερίδα της 20ης Ιουλίου 1998, ΕΕ αριθμ. L 217 της 5.8.1998, σ. 18, ημ/νία ισχύος 5/8/1998, <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:31998L0048:EL:HTML>
- EUR-Lex.europa.eu, Η πρόσβαση στο δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Οδηγία 1999/5/ΕΚ, Επίσημη Εφημερίδα της 9ης Μαρτίου 1999, ΕΕ αριθμ. L 91 της 7.4.1999, σ. 10, <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:31999L0005:el:NOT>

- EUR-Lex.europa.eu, Η πρόσβαση στο δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Οδηγία 2002/58/ΕΚ, Επίσημη Εφημερίδα της 12ης Ιουλίου 2002, ΕΕ αριθμ. L 201/37 της 31.7.2002, <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2002:201:0037:0047:el:PDF>
- EUR-Lex.europa.eu, Η πρόσβαση στο δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Οδηγία 2006/824/ΕΚ, Επίσημη Εφημερίδα της 15ης Μαρτίου 2006, ΕΕ αριθμ. L 105 της 13.4.2006, σ. 54, <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32006L0024:el:HTML>
- EUR-Lex.europa.eu, Η πρόσβαση στο δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Οδηγία 2006/96/ΕΚ, Επίσημη Εφημερίδα της 20ης Νοεμβρίου 2006, ΕΕ αριθμ. L 363 της 20.12.2006, σ. 81, ημ/νία ισχύος 20/12/2006, <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:363:0081:0106:el:PDF>
- EUR-Lex.europa.eu, Η πρόσβαση στο δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Οδηγία 2009/136/ΕΚ, Επίσημη Εφημερίδα της 25ης Νοεμβρίου 2009, ΕΕ αριθμ. L 337 της 18.12.2009, σ. 11, <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2009:337:0011:01:en:HTML>
- Αιτιολογική έκθεση στο σχέδιο νόμου «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» Ν.3979/2011, <http://www.hellenicparliament.gr/UserFiles/2f026f42-950c-4efc-b950-340c4fb76a24/g-hldia-eis.pdf>
- Αιτιολογική έκθεση στο σχέδιο νόμου «Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών - Εναρμόνιση με την οδηγία 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Μαρτίου 2007 και άλλες διατάξεις. Τροποποίηση του Ν. 1647/1986 «Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεων Ελλάδας (ΟΚΧΕ) ....» (Α' 141)» Ν.3882/2010, <http://www.ypeka.gr/LinkClick.aspx?fileticket=8Ai7C43XIT8%3D&tabid=507>
- ΟΚΧΕ, Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΕΥΓΕΠ), Εθνικό Θεσμικό Πλαίσιο για την ΕΥΓΕΠ, [http://www.inspire.okxe.gr/index.php?option=com\\_content&view=article&id=45&Itemid=59](http://www.inspire.okxe.gr/index.php?option=com_content&view=article&id=45&Itemid=59)
- Διαδικτυακός Τόπος ΟΚΧΕ, ΕΥΓΕΠ, Υπηρεσίες Αναζήτησης και Απεικόνισης INSPIRE, [http://www.inspire.okxe.gr/index.php?option=com\\_content&view=article&id=107&Itemid=120](http://www.inspire.okxe.gr/index.php?option=com_content&view=article&id=107&Itemid=120)
- Κατάλογοι Γεωχωρικών Πόρων της Δημόσιας Διοίκησης, INSPIRE Metadata Editor, ΟΚΧΕ, Νοέμβριος 2011, [http://www.inspire.okxe.gr/index.php?option=com\\_content&view=article&id=66&Itemid=84](http://www.inspire.okxe.gr/index.php?option=com_content&view=article&id=66&Itemid=84)
- Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Διαδικτυακός τόπος Υπηρεσίας Ανάπτυξης Πληροφορικής, Αρχή Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου, <http://www.yap.gov.gr/index.php/aped.html>
- Ιστοσελίδα Εθνικής Πύλης Δημόσιας Διοίκησης Ermis, Δικαιοσύνη, Πολιτεία και Δημόσια Διοίκηση, [http://www.ermis.gov.gr/portal/page/portal/ermis/egcl?p\\_topic=dimosia\\_dioikisi](http://www.ermis.gov.gr/portal/page/portal/ermis/egcl?p_topic=dimosia_dioikisi)
- Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Διαδικτυακός τόπος Ελληνικού Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - ΠΗΔ (Greek e-Government Interoperability Framework, Greek e-GIF), Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/history/object>

- Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων, Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Κοινωνία της Πληροφορίας ΑΕ, Έκδοση 3η, Νοέμβριος 2008, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/pls/portal/docs/216024.PDF>
- Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ), Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Έκδοση 4η, Μάρτιος 2012, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/pls/portal/docs/820024.PDF>
- Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης, Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Έκδοση 4η, Μάρτιος 2012, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/pls/portal/docs/840023.PDF>
- Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/pls/portal/docs/744025.PDF>
- Μοντέλο Τεκμηρίωσης, Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Έκδοση 4η, Μάρτιος 2012, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/pls/portal/docs/820025.PDF>
- Παρουσίαση Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών, Έκδοση 4η, Μάρτιος 2012, Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, [http://www.icsd.aegean.gr/website\\_files/metaptyxiako/666962099.pdf](http://www.icsd.aegean.gr/website_files/metaptyxiako/666962099.pdf)
- Διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα, Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Περιφερειακή Δ/ση Α/θμιας & Β/θμιας Εκπ/σης Ιονίων Νήσων, Δ/ση Δευτ/θμιας Εκπ/σης Ν. Ζακύνθου, <http://dide.zak.sch.gr/nomoi/DHMOSIOI%20YPALLILOI/diakinisi%20eggrafwn%20me%20il ektronika%20mesa.pdf>
- Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Τμήμα Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων, Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών, Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων, Διπλωματική Εργασία " Διαλειτουργικότητα Πληροφοριακών Συστημάτων: Ανάλυση Πεδίου και Θεωρητική Τεκμηρίωση", Χαράλαμπος Αλεξόπουλος, <https://pithos.grnet.gr/pithos/rest/irematz@ntua.gr/files/DIPLOMATIKES/xalexopoulos.pdf>  
<http://www.slideshare.net/xalexopoulos/thesis-mis-presentation>
- World Wide Web Consortium-W3C, [www.w3.org](http://www.w3.org)
- World Wide Web Consortium-W3C, SOAP Specifications, <http://www.microsofttranslator.com/BV.aspx?ref=IE8Activity&a=http%3A%2F%2Fwww.w3.org%2FTR%2F2007%2FREC-soap12-part0-20070427%2F>
- Guide to understanding and implementing Web Content Accessibility Guidelines 2.0 W3C, Working Group Note, 3 January 2012, <http://www.w3.org/WAI/>
- Understanding WCAG 2.0, Εξουσιοδοτημένη Μετάφραση στα Ελληνικά, 13 Ιανουαρίου 2012, [http://www.w3c.gr/wai/translations/wcag20\\_understanding.html](http://www.w3c.gr/wai/translations/wcag20_understanding.html)
- OASIS (Organization for the Advancement of Structured Information Standards), <https://www.oasis-open.org/org>
- Object Management Group® (OMG®), <http://www.omg.org/>
- Οδηγίες Εφαρμογών του Κινητού Παγκόσμιου Ιστού, <http://www.w3c.gr/press/pressreleases/2008/07/mwbp-pressrelease.el.html>
- EU: eGovernment Indicators for Benchmarking eEurope, EU & Europe-wide Benchmarking, 22 February 2001, <http://europa.eu.int/idabc/en/document/3543/5671>
- Web Services και SOAP, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, Θεοχάρης Δημητρίου, Μάρτιος 2007, <http://www.google.gr/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0CCKQFjAA&u>

[rl=http%3A%2F%2Fwww.it.uom.gr%2Fproject%2Fsoap%2FDownloads%2FPresentation.ppt&ei=c0oUU9DWHLGV7AbrjGoDA&usg=AFQjCNEry-9yE6HcpUs7Taj6iWYcJjpl2Q](http://www.it.uom.gr/project/soap/Downloads/Presentation.ppt&ei=c0oUU9DWHLGV7AbrjGoDA&usg=AFQjCNEry-9yE6HcpUs7Taj6iWYcJjpl2Q)

- XML και Σχεσιακές Βάσεις Δεδομένων, Πλαίσιο Αναφοράς και Αξιολόγησης, Πανεπιστήμιο Πατρών, Τμήμα Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Πληροφορικής, Εξειδίκευση στην «Επιστήμη και Τεχνολογία των Υπολογιστών», Μεταπτυχιακή Εργασία, Ιωάννης Παλιανόπουλος, Πάτρα, Σεπτέμβριος 2005, <http://nemertes.lis.upatras.gr/jsui/handle/10889/119>
- Σύστημα ενιαίας πρόσβασης “Single Sign-on” (SSO), Υπουργείο Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας, ΕΥ ΟΠΣ, Σεπτέμβριος 2009, [http://www.google.gr/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0CCkQFjAA&url=http%3A%2F%2Fwww.ops.gr%2Fergorama%2FfileUploads%2Fparousiaseis%2F28\\_09\\_09%2FSSO1.ppt&ei=VVkUU7ndJ-WK7AaOgYGwDg&usg=AFQjCNFVIRLIhcGi7FuSH7uGxjr0lpFfAA](http://www.google.gr/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0CCkQFjAA&url=http%3A%2F%2Fwww.ops.gr%2Fergorama%2FfileUploads%2Fparousiaseis%2F28_09_09%2FSSO1.ppt&ei=VVkUU7ndJ-WK7AaOgYGwDg&usg=AFQjCNFVIRLIhcGi7FuSH7uGxjr0lpFfAA)

### **Ιστοσελίδες βασικών Τεχνολογικών Προτύπων**

- Μέθοδοι Μοντελοποίησης Προδιαγραφών Υλοποίησης
  - Unified Modelling Language v2.0 (UML), [www.uml.org](http://www.uml.org)
- Σχήματα Ανταλλαγής Μοντέλων Προδιαγραφών Υλοποίησης,
  - XML Metadata Interchange v2.1.1 (XML), <http://www.omg.org/technology/documents/formal/xmi.htm>
- Γλώσσες και Αρχιτεκτονικές Υλοποίησης Εφαρμογών,
  - Java 2 Platform, Enterprise Edition v1.4 (J2EE), <http://java.sun.com/j2ee/overview.html>
  - Java Platform Enterprise Edition v5 και v6 (JAVA EE), <http://www.oracle.com>
  - PHP: Hypertext Preprocessor v5.x (PHP), <http://www.php.net/>
- Μέθοδοι Μοντελοποίησης Υπηρεσιών,
  - Business Process Modelling Notation v1.0 (BPMN), <http://www.bpmn.org/Documents/OMG%20Final%20Adopted%20BPMN%201-0%20Spec%2006-02-01.pdf>
  - Unified Modelling Language, Activity Diagrams v2.0 (UML), [www.uml.org](http://www.uml.org)
  - Business Process Modelling Notation v1.1 (BPMN), [http://www.bpmn.org/Documents/BPMN\\_1-1\\_Specification.pdf](http://www.bpmn.org/Documents/BPMN_1-1_Specification.pdf)
  - Business Process Modelling Notation v1.2 (BPMN), <http://www.omg.org/spec/BPMN/1.2/>
  - Business Process Modelling Notation v2.0 (BPMN), <http://www.omg.org/spec/BPMN/2.0/>
- Γλώσσες Εκτέλεσης Υπηρεσιών,
  - Business Process Execution Language v1.1 (BPEL), <http://download.boulder.ibm.com/ibmdl/pub/software/dw/specs/wsbpel/ws-bpel.pdf>
  - Business Process Execution Language v2.0 (BPEL), <http://docs.oasisopen.org/wsbpel/2.0/CS01/wsbpel-v2.0-CS01.html>
- Μέθοδοι Μοντελοποίησης Δεδομένων,
  - Unified Modelling Language v2.0 (UML), [www.uml.org](http://www.uml.org)



- Σχήματα Ανταλλαγής Μοντέλων Δεδομένων,
  - XML Schema Definition v1.0 (XSD), <http://www.w3.org/XML/Schema>
  - XML Metadata Interchange v2.1 (XMI),  
<http://www.omg.org/technology/documents/formal/xmi.htm>
  - XML Metadata Interchange v2.4 (XMI), <http://www.omg.org/spec/XMI/>
- Πρότυπα Ανταλλαγής Δεδομένων (Data Interchange Formats),
  - Extensible Markup Language v1.0 (Fourth Edition) (XML), <http://www.w3.org/TR/xml>
  - Extensible Markup Language v1.1 (Fourth Edition) (XML), <http://www.w3.org/TR/xml11>
- Μετασχηματισμός/ Παρουσίαση Δεδομένων,
  - Extensible Stylesheet Language Transformations v1.0 (XSLT), <http://www.w3.org/TR/xslt>
  - Extensible Stylesheet Language Transformations v1.1 (XSL), <http://www.w3.org/TR/xsl/>
  - Extensible Stylesheet Language Transformations v2.0 (XSLT),  
<http://www.w3.org/TR/xslt20/>
- Δομή Μεταδεδομένων,
  - Dublin Core Metadata Element Set v1.1 (Dublin Core),  
<http://dublincore.org/documents/dces/>
- Αποτύπωση Μεταδεδομένων,
  - Resource Description Framework v1.0 (RDF), <http://www.w3.org/TR/rdf-primer/>
- Γλώσσες Αναπαράστασης Σημασιολογικής Πληροφορίας,
  - Extensible Markup Language v1.0 (Fourth Edition) (XML), <http://www.w3.org/TR/xml>
  - Extensible Markup Language v1.1 (Second Edition) (XML), <http://www.w3.org/TR/xml11>
  - Web Ontology Language v1.0 (OWL), <http://www.w3.org/TR/owl-features/>
- Προσβασιμότητα,
  - W3C Web Content Accessibility Guidelines, version 1.0 (WCAG),  
<http://www.w3.org/TR/WAI-WEBCONTENT>
  - W3C Web Content Accessibility Guidelines, version 2.0 (WCAG),  
<http://www.w3.org/TR/2008/CR-WCAG20-20080430/>
- Σχήματα Ανταλλαγής Υπερκειμένου (Hypertext),
  - Hypertext Markup Language v4.01 (HTML), <http://www.w3.org/TR/html4>
  - Hypertext Markup Language v5.0 (HTML), <http://www.w3.org/TR/html5>
  - Extensible Hypertext Markup Language v1.0 (XHTML), <http://www.w3.org/TR/xhtml1>
- Stylesheets,
  - Cascading Style Sheets Language Level v2 (CSS2), <http://www.w3.org/TR/REC-CSS2>
  - Extensible Stylesheet Language v1.1 (XSL), <http://www.w3.org/TR/xsl>
- Κωδικοποίηση Συνόλου Χαρακτήρων (Character Sets Encoding),
  - Unicode v4.x UTF-8 v4.x (UTF-8), Unicode v4.x UTF-16 v4.x (UTF-16), Unicode v5.0 UTF-8  
v5.0 (UTF-8), Unicode v5.x UTF-16 (UTF-16), Unicode v6.0, <http://www.unicode.org/>



- Αναγνώριση Τύπου Διαμόρφωσης Αρχείων (File Formats),
  - Multipurpose Internet Mail Extensions (MIME), <http://www.ietf.org/rfc.htm>
- Διαμόρφωση Εγγράφων Κειμένου για Ανταλλαγή Πληροφοριών,
  - Portable Document Format v1.4, v1.5 και v1.6 ή v1.7 (PDF), [http://www.adobe.com/devnet/pdf/pdf\\_reference.html](http://www.adobe.com/devnet/pdf/pdf_reference.html)
  - Hypertext Markup Language v4.01 (HTML), <http://www.w3.org/TR/html4>
- Διαμόρφωση Εγγράφων Κειμένου για Ανταλλαγή Πληροφοριών,
  - Open Document Format v1.0 και v1.1 (ODF), [www.oasisopen.org/committees/office](http://www.oasisopen.org/committees/office)
  - Portable Document Format v1. (PDF), [http://www.adobe.com/devnet/pdf/pdf\\_reference.html](http://www.adobe.com/devnet/pdf/pdf_reference.html)
  - Office Open XML (OOXML), <http://www.microsoft.com/interop/openup/openxml/default.aspx>
- Διαμορφώσεις Ανταλλαγής Γραφημάτων,
  - Graphics Interchange Format v89a (GIF), <http://www.w3.org/Graphics/GIF/spec-gif89a.txt>
  - Joint Photographic Experts Group v1.02 (JPEG (ITU-T T.81 και ISO/IEC 10918-1:1994)), <http://www.jpeg.org/jpeg>
  - Tagged Image File Format v6.0 (TIFF), <http://partners.adobe.com/public/developer/en/tiff/TIFF6.pdf>
- Διαμορφώσεις Ανταλλαγής Αρχείων Ήχου, Βίντεο και Ροής Βίντεο,
  - QuickTime v7.x (.qt, .mov) (QuickTime), <http://quicktime.apple.com/>
  - MPEG-4 Part 14 (MP4) v2 (MPEG-4), <http://www.chiariglione.org/mpeg/standards/mpeg-4/mpeg-4.htm>
- Διαλειτουργικότητα με τρίτα Συστήματα,
  - Simple Object Access Protocol v1.2 (First Edition) (SOAP), <http://www.w3.org/TR/2003/REC-soap12-part0-20030624/>
  - Web Services Description Language v1.1 (WSDL), <http://www.w3.org/TR/wsd>
  - Universal Description, Discovery and Integration v2 (UDDI), <http://www.uddi.org/>
  - Simple Object Access Protocol v1.1 (SOAP), <http://www.w3.org/TR/soap11/>
  - Web Services Description Language v2.0 (WSDL), <http://www.w3.org/TR/wsd20>
  - Universal Description, Discovery and Integration v3 (UDDI), <http://uddi.xml.org/uddi-org>
  - WS-I Basic Profile v1.0 (WS-I Basic Profile), <http://www.wsi.org/Profiles/BasicProfile-1.0-2004-04-16.html>
- Πρωτόκολλα Επιπέδου Δικτύου
  - Internet Protocol v4 (IP v4), [www.ietf.org/](http://www.ietf.org/)
  - Domain Name System, (DNS), [www.ietf.org/](http://www.ietf.org/)
  - Internet Protocol v6, IP v6, [www.ietf.org/](http://www.ietf.org/)
- Πρωτόκολλα Επιπέδου Εφαρμογής (Application Layer)
  - File Transfer Protocol, (FTP), [www.ietf.org/](http://www.ietf.org/)
  - Hypertext Transfer Protocol v1.1, (HTTP), [www.ietf.org/](http://www.ietf.org/)

- Simple Mail Transfer Protocol / Multipurpose Internet Mail Extensions (SMTP/MIME), [www.ietf.org/](http://www.ietf.org/)
- Post Office Protocol (POP3), <http://www.ietf.org/rfc/rfc1939.txt>
- Internet Message Access Protocol v4.1 (IMAP), <http://www.imap.org/>
- Lightweight Directory Access Protocol v3.0 (LDAP), <http://www.ietf.org/rfc/rfc2251.txt>
- Διανομή Περιεχομένου
  - Real Simple Syndication v2.0 (RSS), <http://cyber.law.harvard.edu/rss/rss.html>
  - Atom Syndication Format (Atom RSS), <http://tools.ietf.org/html/rfc4287>
- Ασφάλεια
  - Web Services Security v1.0 (WS-Security), <http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-soap-message-security-1.0.pdf>
  - Web Services Security v1.0 (WS-Security), <http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-soap-message-security-1.0.pdf>
  - WS-I Basic Security Profile v1.0 (WS-I Basic Security Profile), <http://www.wsi.org/Profiles/BasicSecurityProfile-1.0-2004-05-12.html>
  - Security Assertions Markup Language v2.0, v1.1 (SAML), [http://www.oasis-open.org/committees/tc\\_home.php?wg\\_abbrev=security](http://www.oasis-open.org/committees/tc_home.php?wg_abbrev=security)
- Ασφάλεια Μετάδοσης Δεδομένων
  - Transport Layer Security 1.1 (TLS), [www.ietf.org/rfc/rfc4878](http://www.ietf.org/rfc/rfc4878.txt)
  - Secure Socket Layer 3.0 (SSL), <http://tools.ietf.org/html/draft-ietf-tlsssl-version3-00>
  - HyperText Transfer Protocol Secure (HTTPS), <http://www.ietf.org/rfc/rfc2818.txt>
  - IP Security (IPsec), <http://www.ietf.org/rfc/rfc2401.txt>
- Αυθεντικοποίηση
  - XML Signature (XML-DSig), <http://www.w3.org/TR/xmlsig-core/>
- Κρυπτογράφηση
  - XML Encryption Syntax and Processing (XML Encryption), <http://www.w3.org/TR/xmlenc-core/>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1:**

**Πίνακες Συμμόρφωσης με τις διατάξεις του υφιστάμενου  
Νομοθετικού Πλαισίου**



### 1.1 Πίνακας ελέγχου ενσωμάτωσης στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010				
Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	Άρθρο 1	<p><b>Σκοπός-Αντικείμενο</b></p> <p>Με τις διατάξεις του παρόντος νόμου και των κανονιστικών πράξεων που προβλέπεται να εκδοθούν κατ' εξουσιοδότησή του, εναρμονίζεται το εθνικό δίκαιο προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Μαρτίου 2007 «Για τη δημιουργία υποδομής χωρικών πληροφοριών στην Ευρωπαϊκή Κοινότητα (Inspire)» (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L108/1/25.4.2007) και θεσπίζονται διατάξεις συμμόρφωσης με τους Κανονισμούς εφαρμογής της Οδηγίας και με τις σχετικές αποφάσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, καθώς και συμπληρωματικές διατάξεις για την καταγραφή και διαχείριση του συνόλου των γεωχωρικών δεδομένων της χώρας.</p> <p>Σκοπός του παρόντος νόμου είναι η θέσπιση γενικών αρχών, κανόνων, μέτρων και διαδικασιών σε διοικητικό και τεχνολογικό επίπεδο, που αποσκοπούν στην οργάνωση ενιαίων πρακτικών διαχείρισης, διάθεσης και κοινοχρησίας γεωχωρικών πληροφοριών, καθώς και στην ανάπτυξη και λειτουργία της Εθνικής Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών, στο εξής "ΕΥΓΕΠ".</p>		

Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ</b>		
		<b>Ορισμοί</b>		
Άρθρο 3	Άρθρο 3	<p>Για τους σκοπούς του νόμου αυτού και των κανονιστικών πράξεων που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότησή του, νοούνται ως:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. "Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών": μεταδεδομένα, σύνολα γεωχωρικών δεδομένων και υπηρεσίες γεωχωρικών δεδομένων, δικτυακές υπηρεσίες και τεχνολογίες, συμφωνίες κοινοχρησίας, άδειες κοινοχρησίας, πρόσβασης και χρήσης και μηχανισμοί, μέθοδοι και διαδικασίες συντονισμού και παρακολούθησης που θεσπίζονται, λειτουργούν ή διατίθενται σύμφωνα με τον παρόντα νόμο.</li> <li>2. "Γεωχωρικά δεδομένα": οποιαδήποτε δεδομένα αφορούν άμεσα ή έμμεσα σε συγκεκριμένη τοποθεσία ή γεωγραφική περιοχή.</li> <li>3. "Σύνολο γεωχωρικών δεδομένων": αναγνωρίσιμη συλλογή γεωχωρικών δεδομένων.</li> <li>4. "Υπηρεσίες γεωχωρικών δεδομένων": πράξεις οι οποίες είναι δυνατόν να εκτελούνται, με την επίκληση εφαρμογής πληροφορικής, στα γεωχωρικά δεδομένα που περιέχονται στα σύνολα γεωχωρικών δεδομένων ή στα σχετικά</li> </ol>		

Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		<p>μεταδεδομένα τους.</p> <p>5. “Χωρικό αντικείμενο”: αφηρημένη αναπαράσταση πραγματικού φαινομένου ή αντικειμένου που σχετίζεται με συγκεκριμένη τοποθεσία ή γεωγραφική περιοχή.</p> <p>6. “Μεταδεδομένα”: πληροφορίες οι οποίες περιγράφουν σύνολα γεωχωρικών δεδομένων και υπηρεσίες γεωχωρικών δεδομένων και καθιστούν δυνατή την εξεύρεση, την καταγραφή και τη χρήση τους.</p> <p>7. “Διαλειτουργικότητα”: η δυνατότητα συνδυασμού συνόλων γεωχωρικών δεδομένων και η δυνατότητα διάδρασης υπηρεσιών, χωρίς επανειλημμένη παρέμβαση του χειριστή, ώστε να επιτυγχάνεται συνεκτικό αποτέλεσμα και να ενισχύεται η προστιθέμενη αξία των συνόλων δεδομένων και των υπηρεσιών.</p> <p>8. “Δικτυακή πύλη γεωχωρικών πληροφοριών Inspire”: διαδικτυακός τόπος ή ισοδύναμο μέσο, που παρέχει πρόσβαση στις υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που αναφέρονται στο άρθρο 11 της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ.</p>		
	Άρθρο 14	<p>9. “Εθνική Πύλη Γεωχωρικών Πληροφοριών (εφεξής Γεωπύλη)”: διαδικτυακός τόπος ή ισοδύναμο μέσο, που παρέχει πρόσβαση στις διαδικτυακές υπηρεσίες που αναφέρονται στο άρθρο 8.</p> <p>10. “Κύριος πρωτοτύπου συνόλου γεωχωρικών δεδομένων”: η δημόσια αρχή, η οποία έχει την ευθύνη για την αρχική του προμήθεια, παραγωγή, διαρκή επικαιροποίηση και</p>		

Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		<p>διατήρησή του.</p> <p>11. “Πρωτότυπο σύνολο γεωχωρικών δεδομένων”: ένα σύνολο γεωχωρικών δεδομένων που είναι μοναδικό μεταξύ όλων των δημόσιων αρχών. Σε περιπτώσεις που υπάρχουν πολλαπλά αντίγραφα ενός συνόλου γεωχωρικών δεδομένων, ένα από αυτά καθορίζεται ως πρωτότυπο.</p> <p>12. “Διανοητική Ιδιοκτησία”: όπως ορίζεται στην παράγραφο 18 του άρθρου 8 του Ν.2557/1997 (ΦΕΚ 271 Α’).</p>		
Άρθρο 18	Άρθρο 16	<p>13. “Εθνική Επιτροπή Γεωπληροφορίας (ΕΘΕΓ)”: ανώτατο όργανο για τη διαμόρφωση της εθνικής πολιτικής στον τομέα της συλλογής, διαχείρισης, διάθεσης, κοινοχρησίας και αξιοποίησης γεωχωρικής πληροφορίας σε όλο το εύρος των δημόσιων αρχών, καθώς και για τη διασφάλιση της διαλειτουργικότητας της γεωπληροφορίας. Επιπλέον, η ΕΘΕΓ παρακολουθεί, συντονίζει, αξιολογεί και ελέγχει την εφαρμογή της πολιτικής αυτής.</p> <p>14. “Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας” με την οποία καθορίζονται οι κανόνες και οι διαδικασίες για τη συλλογή, παραγωγή, προμήθεια, διαχείριση, επαναχρησιμοποίηση, τιμολόγηση, κοινοχρησία και διάθεση γεωχωρικών δεδομένων και υπηρεσιών για τις δημόσιες αρχές.</p> <p>15. “Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών” με το οποίο καθορίζονται τα τεχνολογικά μέτρα για την εξασφάλιση της διαλειτουργικότητας για τη γεωχωρική πληροφορία και τις γεωχωρικές υπηρεσίες</p>		



Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		δημόσιων αρχών. Το “Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών” εξειδικεύει το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του άρθρου 27 του Ν.3731/2008 (ΦΕΚ 263 Α).		
		<b>Πεδίο Εφαρμογής</b>		
Άρθρο 4	Άρθρο 4	Ο παρών νόμος έχει εφαρμογή για γεωχωρικά δεδομένα που πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις: α) αφορούν σε γεωγραφική περιοχή που βρίσκεται μέσα στην Ελληνική Επικράτεια, β) είναι σε ηλεκτρονική μορφή, γ) βρίσκονται στην κατοχή ενός εκ των κατωτέρω ή στην κατοχή τρίτου για λογαριασμό ενός εκ των κατωτέρω: αα) δημόσιας αρχής και έχουν παραχθεί ή παραληφθεί από δημόσια αρχή ή τα διαχειρίζεται ή τα ενημερώνει η εν λόγω αρχή και εμπίπτουν στο πεδίο ή δημιουργούνται κατά την άσκηση των δημόσιων καθηκόντων της, ββ) τρίτου ο οποίος έχει ενταχθεί στην Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών σύμφωνα με το άρθρο 9, δ) αφορούν σε ένα ή περισσότερα από τα θεματικά επίπεδα που αναφέρονται στα Παραρτήματα Ι, ΙΙ και ΙΙΙ του άρθρου 33.	✓	Τα σύνολα γεωχωρικών δεδομένων των απαλλοτριώσεων της ΓΓΔΕ και τα μεταδεδομένα τους που θα προκύψουν από το προτεινόμενο Έργο πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις: α) αφορούν σε γεωγραφική περιοχή που βρίσκεται μέσα στην Ελληνική Επικράτεια, β) είναι σε ηλεκτρονική μορφή, γ) βρίσκονται στην κατοχή δημόσιας αρχής (ΓΓΔΕ) και έχουν παραχθεί από δημόσια αρχή και δημιουργούνται κατά την άσκηση των δημόσιων καθηκόντων της δ) αφορούν στα θεματικά επίπεδα που αναφέρονται στα Παραρτήματα Ι (Γεωτεμάχια κτηματολογίου, Δίκτυα

Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		<p>Σε περιπτώσεις όπου πολλαπλά ταυτόσημα αντίγραφα του ίδιου συνόλου γεωχωρικών δεδομένων βρίσκονται στην κατοχή διαφόρων δημόσιων αρχών ή στην κατοχή τρίτου για λογαριασμό δημόσιας αρχής, ο νόμος αυτός εφαρμόζεται μόνο για το σύνολο αναφοράς από το οποίο προέρχονται τα διάφορα αντίγραφα.</p> <p>Ο παρών νόμος καλύπτει και τις υπηρεσίες γεωχωρικών δεδομένων που αφορούν στα μεταδεδομένα, στα δεδομένα και τα σύνολά τους τα οποία προβλέπονται στο παρόν άρθρο.</p> <p>Ο παρών νόμος δεν απαιτεί συλλογή νέων γεωχωρικών δεδομένων.</p>		<p>μεταφορών), και ΙΙΙ (Χρήσεις γης) του άρθρου 33.</p> <p>ε) αποτελούν το πρωτότυπο σύνολο των γεωχωρικών δεδομένων των απαλλοτριώσεων της ΓΓΔΕ.</p>
	Άρθρο 15	<p>Επίσης, έχει εφαρμογή και:</p> <p>α) για όλα τα γεωχωρικά δεδομένα πέραν αυτών που περιγράφονται στα Παραρτήματα Ι, ΙΙ και ΙΙΙ του άρθρου 33,</p> <p>β) για σύνολα γεωχωρικών δεδομένων και τα μεταδεδομένα τους που είναι σε αναλογική και όχι σε ηλεκτρονική μορφή, αλλά έχουν οριστεί με απόφαση της Εθνικής Επιτροπής Γεωπληροφορίας (ΕΘΕΓ) ως σύνολα αναφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 21,</p> <p>γ) για τις υπηρεσίες γεωχωρικών δεδομένων που αφορούν στα μεταδεδομένα, τα δεδομένα και τα σύνολά τους, τα οποία προβλέπονται παραπάνω.</p>		

Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	<b>(Άρθρο 5)</b>	<b>ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΑ</b>		
	Άρθρο 5	<p>Κάθε δημόσια αρχή η οποία έχει οριστεί ως κύριος για ένα πρωτότυπο σύνολο γεωχωρικών δεδομένων ή μία υπηρεσία γεωχωρικών δεδομένων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14, που αναφέρονται στα Παραρτήματα I, II και III, υποχρεούται να δημιουργεί μεταδεδομένα και να εξασφαλίζει τη διαρκή επικαιροποίησή τους, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) 1205/2008, που εκδόθηκε σε εφαρμογή εκτελεστικών διατάξεων του άρθρου 7 παράγραφος 1 της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ.</p> <p>Τα μεταδεδομένα περιλαμβάνουν τουλάχιστον τις παρακάτω πληροφορίες:</p> <p>α) τη συμμόρφωση των συνόλων γεωχωρικών δεδομένων προς τον Κανονισμό (ΕΚ) 1205/2008,</p> <p>β) τους όρους, ιδίως των αδειών διανοητικής ιδιοκτησίας, που ισχύουν για την πρόσβαση στα σύνολα και τις υπηρεσίες γεωχωρικών δεδομένων και τη χρήση τους, και, ανάλογα με την περίπτωση, τα αντίστοιχα τέλη,</p>	✓	<p>Αντικείμενο του προτεινόμενου ΟΓΣΠ είναι η δημιουργία και η εξασφάλιση της διαρκής επικαιροποίησης των μεταδεδομένων του πρωτότυπου συνόλου και των υπηρεσιών των γεωχωρικών δεδομένων των μελετών αρμοδιότητας της ΓΓΔΕ σύμφωνα με τους ισχύοντες εκδοθέντες Κανονισμούς και κανόνες Εφαρμογής<sup>85</sup>, σε εφαρμογή των εκτελεστικών διατάξεων του άρθρου 7 παράγραφος 1 της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ, το “Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών” ή/και την “Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας”.</p> <p>Η ΓΓΔΕ αναμένεται να οριστεί ως κύριος για το πρωτότυπο σύνολο γεωχωρικών</p>

<sup>85</sup> Εκδοθέντες Κανονισμοί και Κανόνες Εφαρμογής για τα Μεταδεδομένα: Κανονισμός 1205/2008, Κανόνες Εφαρμογής (INSPIRE Metadata Implementing Rules: Technical Guidelines based on EN ISO 19115 and EN ISO 19119) και Τεχνικές Προδιαγραφές, Ευρωπαϊκός ιστότοπος INSPIRE, European Commission, Inspire, <http://inspire.jrc.ec.europa.eu/index.cfm/pageid/101>.

Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		<p>γ) την ποιότητα και την εγκυρότητα των συνόλων γεωχωρικών δεδομένων,  δ) τις δημόσιες αρχές που είναι αρμόδιες για τη δημιουργία, τη διαχείριση, τη συντήρηση και τη διανομή των συνόλων και υπηρεσιών γεωχωρικών δεδομένων,  ε) τους περιορισμούς πρόσβασης του κοινού και τους λόγους των περιορισμών αυτών, σύμφωνα με το άρθρο 10.</p> <p>Τα μεταδεδομένα πρέπει να είναι πλήρη και επαρκούς ποιότητας για να ανταποκρίνονται στην έννοια και το στόχο τους σύμφωνα με το άρθρο 3.</p>		δεδομένων των απαλλοτριώσεων και τις υπηρεσίες του για τα Έργα αρμοδιότητάς της και των εποπτευόμενων Φορέων.
	<b>(Άρθρα 6-7)</b>	<b>ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΣΥΝΟΛΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</b>		
Άρθρο 7	Άρθρο 6	<p><b>Εκτελεστικές διατάξεις της Οδηγίας INSPIRE</b></p> <p>Για τις τεχνικές ρυθμίσεις για τη διαλειτουργικότητα και την εναρμόνιση των συνόλων και υπηρεσιών γεωχωρικών δεδομένων, εφαρμόζονται οι εκτελεστικές διατάξεις που προβλέπονται στο άρθρο 7 της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ.</p> <p>Οι εκτελεστικές διατάξεις ενσωματώνονται στο “Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών” ή/και στην “Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας”, κατά περίπτωση.(άρθρο 16, Εθνική Επιτροπή</p>	✓	Με την ολοκλήρωση του προτεινόμενου ΟΣΓΠ, τα πρωτότυπα σύνολα και οι υπηρεσίες των γεωχωρικών δεδομένων των απαλλοτριώσεων θα καθίστανται διαθέσιμα σύμφωνα με το “Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών” ή/και την “Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας”, και με τις εκτελεστικές διατάξεις, οι οποίες προβλέπονται στο άρθρο 7 της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ, όπου αυτές δεν

Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		<p>Γεωπληροφορίας)</p> <p>Καθορισμός προθεσμιών διάθεσης όλων των συνόλων των γεωχωρικών δεδομένων που εντάσσονται στα Παραρτήματα Ι, ΙΙ και ΙΙΙ, καθώς και των αντίστοιχων υπηρεσιών γεωχωρικών δεδομένων, σύμφωνα με τις εκτελεστικές διατάξεις της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ<sup>86</sup>.</p> <p>Τα σύνολα γεωχωρικών δεδομένων καθίστανται διαθέσιμα</p>		έχουν ενσωματωθεί στο εθνικό δίκαιο.

<sup>86</sup> Άρθρο 7 της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ:

1. Εκτελεστικές διατάξεις που καθορίζουν τις τεχνικές ρυθμίσεις για τη διαλειτουργικότητα και, εφόσον είναι εφικτό, την εναρμόνιση των συνόλων και υπηρεσιών χωρικών δεδομένων, και οι οποίες έχουν ως αντικείμενο την τροποποίηση μη ουσιωδών στοιχείων της παρούσας οδηγίας με τη συμπλήρωσή της, θεσπίζονται με την κανονιστική διαδικασία με έλεγχο του άρθρου 22 παράγραφος 3.

2. Ως βάση ανάπτυξης των εκτελεστικών διατάξεων που προβλέπονται στην παράγραφο 1, η Επιτροπή προβαίνει σε αναλύσεις για να εξασφαλισθεί ότι οι διατάξεις είναι σκόπιμες και αναλογικές ως προς το πιθανό τους κόστος και ωφελήματα και χρησιμοποιεί τα αποτελέσματα των αναλύσεων αυτών από κοινού με την επιτροπή του άρθρου 22 παράγραφος 1. Τα κράτη μέλη, όταν τους ζητείται, παρέχουν στην Επιτροπή τις απαραίτητες πληροφορίες προκειμένου να προβεί στις εν λόγω αναλύσεις.

4. Οι εκτελεστικές διατάξεις της παραγράφου 1 καλύπτουν τον ορισμό και την ταξινόμηση των χωροαντικειμένων που αφορούν σύνολα χωρικών δεδομένων τα οποία σχετίζονται με τα θέματα των παραρτημάτων Ι, ΙΙ ή ΙΙΙ και τον τρόπο γεωαναφοράς των χωρικών αυτών δεδομένων.

Άρθρο 22 της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ:

1. Η Επιτροπή επικουρείται από επιτροπή.

3. Στις περιπτώσεις που γίνεται μνεία της παρούσας παραγράφου, εφαρμόζονται το άρθρο 5α παράγραφοι 1 έως 4 και το άρθρο 7 της απόφασης 1999/468/ΕΚ, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 8 αυτής.

Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		σύμφωνα με τις εκτελεστικές διατάξεις <sup>87</sup> , είτε μέσω της προσαρμογής των υπαρχόντων συνόλων γεωχωρικών δεδομένων, είτε μέσω των υπηρεσιών μετασχηματισμού του άρθρου 8 (Δικτυακές υπηρεσίες).		
Άρθρα 7 και 10	Άρθρο 7	<b>Συμμόρφωση προς τις εκτελεστικές διατάξεις</b> Ο ΟΚΧΕ διαθέτει στις δημόσιες αρχές ή σε τρίτους οποιεσδήποτε πληροφορίες, οδηγίες, συμπεριλαμβανομένων	✓	Συμμόρφωση με τις οδηγίες, συμπεριλαμβανομένων δεδομένων, κωδικών και τεχνικών κατατάξεων, που

<sup>87</sup> Άρθρο 8 της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ:

1. Στην περίπτωση συνόλων χωρικών δεδομένων που αντιστοιχούν σε ένα ή περισσότερα θέματα του παραρτήματος Ι ή ΙΙ, οι εκτελεστικές διατάξεις που προβλέπονται στο άρθρο 7 παράγραφος 1 πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους 2, 3 και 4 του παρόντος άρθρου.
2. Οι εκτελεστικές διατάξεις πραγματεύονται τα ακόλουθα ζητήματα χωρικών δεδομένων:
  - α) ένα κοινό πλαίσιο για τη μονοσήμαντη αναγνώριση χωροαντικειμένων, στα οποία είναι δυνατόν να απεικονίζονται τα αναγνωριστικά που υπάρχουν δυνάμει των εθνικών συστημάτων προκειμένου να εξασφαλίζεται η μεταξύ τους διαλειτουργικότητα,
  - β) τη σχέση μεταξύ χωροαντικειμένων,
  - γ) τα βασικά χαρακτηριστικά και τα αντίστοιχα πολύγλωσσα γλωσσάρια που απαιτούνται συνήθως για τις πολιτικές που μπορεί να έχουν αντίκτυπο στο περιβάλλον,
  - δ) πληροφορίες σχετικές με τη χρονική συνιστώσα των δεδομένων,
  - ε) ενημέρωση των δεδομένων.
3. Οι εκτελεστικές διατάξεις εκπονούνται έτσι ώστε να εξασφαλίζουν τη συνέπεια μεταξύ μεμονωμένων στοιχείων πληροφοριών που αφορούν την ίδια τοποθεσία ή μεταξύ στοιχείων πληροφοριών που αφορούν το ίδιο αντικείμενο υπό διαφορετικές κλίμακες.
4. Οι εκτελεστικές διατάξεις εκπονούνται έτσι ώστε να εξασφαλίζουν ότι οι πληροφορίες που προκύπτουν από διαφορετικά σύνολα χωρικών δεδομένων είναι συγκρίσιμες όσον αφορά τις πτυχές που προβλέπονται στο άρθρο 7 παράγραφος 4, και στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου.

Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		δεδομένων, κωδικών και τεχνικών κατατάξεων, που απαιτούνται για τη συμμόρφωση προς τις εκτελεστικές διατάξεις που προβλέπονται στο άρθρο 6, υπό όρους που δεν περιορίζουν τη χρήση τους για το σκοπό αυτόν.		διαθέτει ο ΟΚΧΕ, προκειμένου να εξασφαλιστεί η απαίτηση για συμμόρφωση προς τις εκτελεστικές διατάξεις της Οδηγίας INSPIRE (άρθρο 6).
	<b>(Άρθρα 8-13)</b>	<b>ΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>		
Άρθρο 11 & Άρθρο 14	Άρθρο 8 & Άρθρο 11	<p><b>Διαδικτυακές υπηρεσίες, Παροχή τους και διάθεση δεδομένων σε τρίτους</b></p> <p>Για τα σύνολα και τις υπηρεσίες γεωχωρικών δεδομένων, ο ΟΚΧΕ δημιουργεί, συντονίζει και διαχειρίζεται σε συνεργασία με τα Κομβικά Σημεία Επαφής (ΚΟΣΕ) του άρθρου 19, μέσω της Εθνικής Πύλης Γεωχωρικών Πληροφοριών, που ορίζεται στο άρθρο 14, δίκτυο των ακόλουθων υπηρεσιών:</p> <p>α) υπηρεσίες εξεύρεσης, που καθιστούν δυνατή την αναζήτηση συνόλων και υπηρεσιών γεωχωρικών δεδομένων με βάση το περιεχόμενο των αντίστοιχων μεταδεδομένων και την οπτική παρουσίαση του περιεχομένου των μεταδεδομένων,</p> <p>β) υπηρεσίες απεικόνισης, που καθιστούν δυνατή, τουλάχιστον, την οπτική παρουσίαση, την πλοήγηση, τη μεγέθυνση/σμίκρυνση, τη μετακίνηση και την υπέρθεση ορατών συνόλων γεωχωρικών δεδομένων και την οπτική απεικόνιση των πληροφοριών υπομνήματος, καθώς και</p>	✓	<p>Το προτεινόμενο ΟΓΣΠ προβλέπει τον σχεδιασμό Λειτουργικής Ενότητας Διαδικτυακής Πύλης στην οποία συμπεριλαμβάνεται Υποσύστημα διάχυσης των γεωχωρικών δεδομένων, των μεταδεδομένων και των διαδικτυακών υπηρεσιών της Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΥΓΕΠ) του ΠΣ, όπου οι χρήστες θα μπορούν να λαμβάνουν τις διαδικτυακές υπηρεσίες INSPIRE.</p> <p>Οι διαδικτυακές υπηρεσίες που αναφέρονται στην εξεύρεση και στην απεικόνιση, προτείνεται να διατίθενται σε τρίτους χωρίς τέλη και με κατάλληλη άδεια χρήσης.</p>

Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		<p>οποιοδήποτε σχετικού περιεχομένου μεταδεδομένων,</p> <p>γ) υπηρεσίες τηλεφόρτωσης, που καθιστούν δυνατή την τηλεφόρτωση συνόλων γεωχωρικών δεδομένων ή μερών τους και, εφόσον είναι εφικτό, την άμεση πρόσβαση σε αυτά,</p> <p>δ) υπηρεσίες μετασχηματισμού, οι οποίες καθιστούν δυνατό το μετασχηματισμό των συνόλων γεωχωρικών δεδομένων με στόχο την επίτευξη διαλειτουργικότητας,</p> <p>ε) υπηρεσίες επίκλησης, οι οποίες καθιστούν δυνατή την επίκληση υπηρεσιών γεωχωρικών δεδομένων.</p> <p>Οι υπηρεσίες των δημόσιων αρχών που αναφέρονται στα στοιχεία α' και β' διατίθενται σε τρίτους χωρίς τέλη και με κατάλληλη άδεια χρήσης.</p> <p>Σύνολα γεωχωρικών δεδομένων που διατίθενται σε τρίτους μέσω των υπηρεσιών απεικόνισης που αναφέρονται στο στοιχείο β' δύνανται να είναι σε μορφή που αποτρέπει τη χρήση τους για εμπορικούς σκοπούς.</p> <p>Όταν οι δημόσιες αρχές επιβάλλουν τέλη για τις υπηρεσίες με στοιχεία γ' ή ε', η πρόσβαση στις υπηρεσίες γίνεται μέσω υπηρεσιών ηλεκτρονικού εμπορίου σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 39/2001 (ΦΕΚ 28 Α).</p>		<p>Σύνολα γεωχωρικών δεδομένων που διατίθενται σε τρίτους μέσω των υπηρεσιών απεικόνισης που αναφέρονται στις υπηρεσίες απεικόνισης, θα είναι σε μορφή που αποτρέπει τη χρήση τους για εμπορικούς σκοπούς.</p>



Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Άρθρο 12	Άρθρο 9	<b>Πρόσβαση σε υπηρεσίες</b> Ο ΟΚΧΕ διαθέτει σε άλλες δημόσιες αρχές πρόσβαση στο δίκτυο υπηρεσιών του άρθρου 8 με σκοπό τη σύνδεση των οικείων συνόλων και υπηρεσιών γεωχωρικών δεδομένων.		
Άρθρο 13	Άρθρο 10	<b>Περιορισμοί στην πρόσβαση</b> <sup>88</sup> Κατά παρέκκλιση από το άρθρο 8 μπορεί να περιορίζεται η πρόσβαση τρίτων σε σύνολα γεωχωρικών δεδομένων και υπηρεσίες γεωχωρικών δεδομένων μέσω των δικτυακών υπηρεσιών που αναφέρονται στο άρθρο 8.	✓	Συμμόρφωση με τους περιορισμούς στην πρόσβαση των διαδικτυακών υπηρεσιών που προβλέπονται από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.
	<b>(Άρθρα 16-19)</b>	<b>ΣΥΣΤΑΣΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΦΟΡΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΝ</b>		
Άρθρο 18	Άρθρο 16	<b>Εθνική Επιτροπή Γεωπληροφορίας (ΕΘΕΓ)</b> Συνιστάται Εθνική Επιτροπή Γεωπληροφορίας (ΕΘΕΓ) η οποία υπάγεται στον Πρωθυπουργό και είναι το ανώτατο όργανο για		

<sup>88</sup>Σύμφωνα με τον Ν.4164/2013 (Α' 156) "Συμπλήρωση των διατάξεων περί Εθνικού Κτηματολογίου και άλλες ρυθμίσεις", άρθρο 1, με Κοινή Απόφαση των Υπουργών Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Εξωτερικών, Εθνικής Άμυνας και Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη καθορίζεται ο τρόπος, η διαδικασία, οι όροι και οι προϋποθέσεις, με τις οποίες περιορίζεται η πρόσβαση τρίτων σε σύνολα και υπηρεσίες γεωχωρικών δεδομένων, κατά τα οριζόμενα στο υπόψη άρθρο.

Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		<p>τη διαμόρφωση της εθνικής πολιτικής στον τομέα της συλλογής, διαχείρισης, διάθεσης, κοινοχρησίας και αξιοποίησης γεωχωρικής πληροφορίας σε όλο το εύρος των δημόσιων αρχών, καθώς και για τη διασφάλιση της διαλειτουργικότητας της γεωπληροφορίας. Επιπλέον, η ΕΘΕΓ παρακολουθεί, συντονίζει, αξιολογεί και ελέγχει την εφαρμογή της πολιτικής αυτής.</p> <p>Στις αρμοδιότητες της ΕΘΕΓ συμπεριλαμβάνεται και η διαμόρφωση στρατηγικών κατευθύνσεων για την ανάπτυξη και λειτουργία της ΕΥΓΕΠ, οι οποίες περιλαμβάνουν:</p> <p>α) Την “Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας” β) Το “Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών”.</p> <p>Επίσης, συμπεριλαμβάνονται και:</p> <p>α) Η έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και κατευθυντήριων οδηγιών, για την εναρμόνιση των υφιστάμενων και παραγόμενων γεωχωρικών μεταδεδομένων, δεδομένων και υπηρεσιών με τις απαιτήσεις του παρόντος νόμου. β) Η έγκριση προδιαγραφών για την κοινοχρησία συνόλων και υπηρεσιών γεωχωρικών δεδομένων.</p> <p>Το “Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών” εξειδικεύει το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του άρθρου 27 του</p>		

Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Άρθρο 18	Άρθρο 19	<p>N.3731/2008.</p> <p><b>Κομβικά Σημεία Επαφής</b></p> <p>Συνιστώνται διαρκείς συντονιστικές επιτροπές με τίτλο “Κομβικά Σημεία Επαφής” (ΚΟΣΕ) ανά Φορέα.</p> <p>Κάθε ΚΟΣΕ, διενεργεί τον αναγκαίο εσωτερικό συντονισμό με τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες της δημόσιας αρχής και τους εποπτευόμενους Φορείς της και αποτελεί το επίσημο σημείο επαφής και συνεργασίας των δημόσιων αρχών που εκπροσωπεί με τον ΟΚΧΕ<sup>89</sup>.</p> <p>Ειδικότερα, το έργο των ΚΟΣΕ περιλαμβάνει:</p> <p>1. Τη διαρκή και συστηματική καταγραφή υπό μορφή καταλόγου, μεταξύ άλλων:</p> <p>α) των μεταδεδομένων, συνόλων γεωχωρικών δεδομένων και υπηρεσιών των δημόσιων αρχών που εκπροσωπεί,</p> <p>β) των αναλογικών γεωχωρικών δεδομένων των δημόσιων αρχών που εκπροσωπεί,</p> <p>γ) των δεδομένων που περιλαμβάνουν εμμέσως γεωχωρική</p>	✓	<p>Με την ολοκλήρωση και παράδοση του προτεινόμενου ΟΓΣΠ θα πρέπει να γίνει σχετική ενημέρωση του ΚΟΣΕ της ΓΓΔΕ για τα εξής:</p> <p>α) των μεταδεδομένων, των συνόλων γεωχωρικών δεδομένων και των διαδικτυακών υπηρεσιών των</p>

<sup>89</sup>Σύμφωνα με τον Ν.4164/2013 (Α' 156) “Συμπλήρωση των διατάξεων περί Εθνικού Κτηματολογίου και άλλες ρυθμίσεις”, άρθρο 1, οι αρμοδιότητες του ΟΚΧΕ ασκούνται, από τον αρμόδιο Υπουργό Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης Τοπογραφικών Εφαρμογών του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ή και της ΕΚΧΑ Α.Ε. (ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ & ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗ Α.Ε.).

Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		<p>πληροφορία (π.χ. διευθύνσεις), δ) του πλήθους, κόστους και είδους των αδειών χρήσης λογισμικών συστημάτων γεωγραφικών πληροφοριών, διαχείρισης γεωχωρικών δεδομένων και διάχυσης γεωχωρικών δεδομένων στο Διαδίκτυο, ε) του πλήθους, κόστους, είδους και όρων διάθεσης των γεωχωρικών δεδομένων και υπηρεσιών προς άλλες δημόσιες αρχές και τρίτους.</p> <p>2.Υποχρέωση ενημέρωσης του ΟΚΧΕ για την πρόθεση οποιουδήποτε οργάνου δημόσιας αρχής που εκπροσωπείται από το ΚΟΣΕ να προμηθευτεί, να παράγει ή να επικαιροποιήσει γεωχωρικά δεδομένα.</p>	✓	<p>απαλλοτριώσεις αρμοδιότητας ΓΓΔΕ, β) των δεδομένων που περιλαμβάνουν εμμέσως γεωχωρική πληροφορία (π.χ. διευθύνσεις των Πράξεων Αναλογισμών εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων εντός Αττικής), δ) του πλήθους, κόστους και είδους των αδειών χρήσης λογισμικών του ΟΣΓΚΠ, διαχείρισης γεωχωρικών δεδομένων και διάχυσης γεωχωρικών δεδομένων στο Διαδίκτυο, ε) του πλήθους, κόστους, είδους και όρων διάθεσης των γεωχωρικών δεδομένων και υπηρεσιών προς άλλες δημόσιες αρχές και τρίτους.</p> <p>Απαραίτητη η ενημέρωση του ΟΚΧΕ μέσω του ΚΟΣΕ για την πρόθεση της ΓΓΔΕ να προμηθευτεί από άλλους Φορείς γεωχωρικά δεδομένα για ενημέρωση του υποβάθρου της γεωχωρικής βάσης των απαλλοτριώσεων, να παράγει από αναλογικά αρχεία και να</p>

Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		<p>3. Την εισήγηση προς τις δημόσιες αρχές που εκπροσωπούν για τη λήψη των αναγκαίων τεχνικών και διοικητικών μέτρων ώστε:</p> <p>α) τα γεωχωρικά δεδομένα, μεταδεδομένα και υπηρεσίες των δημόσιων αρχών να εντάσσονται στην ΕΥΓΕΠ,</p> <p>β) τα πληροφοριακά συστήματα, βάσεις δεδομένων, εφαρμογές και δικτυακές υπηρεσίες που αναπτύσσονται από τις δημόσιες αρχές και αφορούν σε γεωχωρικά δεδομένα και υπηρεσίες, να συμφωνούν με τις προβλέψεις του παρόντος νόμου,</p>	-	<p>επικαιροποιήσει υφιστάμενα ψηφιακά αρχεία γεωχωρικών δεδομένων απαλλοτριώσεων αρμοδιότητάς της, τόσο κατά την διάρκεια ανάθεσης του ΟΓΣΠ, όσο και κατά την υλοποίησή του.</p> <p>Απαραίτητη η υπογραφή συμφώνων συνεργασίας με τους Φορείς με τους οποίους θα γίνει ανταλλαγή γεωχωρικών δεδομένων, καθώς και αυτών που εμπλέκονται στις αντίστοιχες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, πριν την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης του υπόψη ΟΓΣΠ, και πιθανή ανάγκη για επικαιροποίησή τους κατά την διάρκεια της μελέτης εφαρμογής .</p>

Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		<p>γ) οι δημόσιες αρχές να εφαρμόζουν τις προβλέψεις της “Εθνικής Πολιτικής Γεωπληροφορίας” και του “Εθνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών”.</p> <p>4. Τη συμμετοχή στις ομάδες εργασίας που συγκροτεί ο ΟΚΧΕ σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 18 (Φορέας ανάπτυξης και λειτουργίας της Εθνικής Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών).</p>	-	
	(Άρθρα 20-23)	<b>ΒΑΣΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΓΕΩΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΕΥΓΕΠ</b>		
	Άρθρο 20	<p><b>Υποχρεώσεις Δημόσιων Αρχών</b></p> <p>1. Οι δημόσιες αρχές θεσπίζουν τις αναγκαίες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις προκειμένου το νομοθετικό τους πλαίσιο που διέπει τομείς της αρμοδιότητάς τους και περιλαμβάνει γεωχωρικά δεδομένα που εντάσσονται στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου, να εναρμονίζεται με την «Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας» και το «Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών» μέσα σε δεκαοκτώ (18) μήνες από την έγκρισή τους, καθώς και με τις αποφάσεις της ΕΘΕΓ.</p>	✓	<p>Πρώτο ζητούμενο του προτεινόμενου ΟΓΣΠ, είναι η δημιουργία προτύπων και αναλυτικών προδιαγραφών ψηφιακής σύνταξης, ελέγχου, παράδοσης και παραλαβής τοπογραφικών/κτηματογραφικών διαγραμμάτων και κτηματολογικών διαγραμμάτων αναλογισμού απαλλοτριώσεων. Βάσει των προδιαγραφών αυτών θα γίνει αφ’ ενός η μετάπτωση του αναλογικού αρχειακού και του υφιστάμενου ψηφιακού υλικού των απαλλοτριώσεων</p>

Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				<p>αρμοδιότητας ΓΓΔΕ και αφ' ετέρου θα αποτελέσουν την επίσημη οδηγία για την σύνταξη της ψηφιακής μορφής των αντίστοιχων διαγραμμάτων για όλους της Φορείς προκειμένου να διασφαλιστεί η διαλειτουργικότητά τους. Κατά την διάρκεια υλοποίησης του προτεινόμενου ΟΓΣΠ θα πρέπει να γίνει καταγραφή και ανάλυση των ιδιαίτερων απαιτήσεων των προαναφερόμενων διαγραμμάτων, Δημόσια Διαβούλευση και οριστικοποίησή τους και να κατατεθεί το τελικό τεύχος τεχνικών προδιαγραφών προς έγκρισή του με σχετική ενημέρωση του ΟΚΧΕ. Οι σύγχρονες προδιαγραφές θα εξασφαλίσουν την πιστοποίηση και συμβατότητα των γεωχωρικών δεδομένων των απαλλοτριώσεων της ΓΓΔΕ (παλιών και νέων), καθώς και των αντίστοιχων μελλοντικών γεωχωρικών δεδομένων των υπολοίπων Φορέων, σύμφωνα με τον Ν.3882/2010 και την Οδηγία INSPIRE, με στόχο την αυτόματη</p>

Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		<p>2. Οι δημόσιες αρχές οφείλουν να λαμβάνουν κάθε αναγκαίο μέτρο για την εξασφάλιση της ποιότητας και της αξιοπιστίας των μεταδεδομένων, γεωχωρικών δεδομένων, των συνόλων τους και των γεωχωρικών υπηρεσιών τους.</p> <p>3. Κάθε δημόσια αρχή υποχρεούται να συνεργάζεται και να παρέχει άμεσα τις αιτούμενες πληροφορίες και στοιχεία στο ΚΟΣΕ που την εκπροσωπεί και στον ΟΚΧΕ.</p> <p>4. Κάθε δημόσια αρχή πριν προμηθευτεί, παράγει ή επικαιροποιήσει γεωχωρικά δεδομένα υποχρεούται να εξετάζει τη διαθεσιμότητά τους από άλλες δημόσιες αρχές μέσω της υπηρεσίας καταλόγου της Γεωπύλης ή των υπηρεσιών της ΕΥΓΕΠ και να ενημερώνει σχετικά το αρμόδιο ΚΟΣΕ. Αν τα γεωχωρικά δεδομένα είναι διαθέσιμα από άλλη δημόσια αρχή, τα παραλαμβάνει</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>εισαγωγή τους στην βάση της Εθνικής Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών (Ε.Υ.Γε.Π.).</p> <p>Η εξασφάλιση της ποιότητας και της αξιοπιστίας των μεταδεδομένων, γεωχωρικών δεδομένων των απαλλοτριώσεων αρμοδιότητας ΓΓΔΕ, των συνόλων τους και των γεωχωρικών υπηρεσιών συντελείται με την ολοκλήρωση και λειτουργία του προτεινόμενου ΟΣΓΚΠ</p> <p>Σχετική ενημέρωση του ΚΟΣΕ της ΓΓΔΕ σε όλα τα στάδια του προτεινόμενου ΟΣΓΚΠ, από τον σχεδιασμό του, μέχρι και την υλοποίηση και λειτουργία του.</p> <p>Απαραίτητη η συνεχή προμήθεια γεωχωρικών δεδομένων από άλλους Φορείς, προκειμένου να αποτελέσουν γεωγραφικό υπόβαθρο σύνταξης κτηματολογικών διαγραμμάτων (έλεγχος χρήσης γης, ιδιοκτησιακού καθεστώτος). Σχετική ενημέρωση του</p>



Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		από τη δημόσια αρχή που τα διαθέτει, με τον πλέον πρόσφορο τρόπο.  5. Αν μια δημόσια αρχή επιθυμεί να προμηθευτεί, να		ΚΟΣΕ της ΓΓΔΕ.  Υπογραφή σχετικών συμφώνων συνεργασίας με τους αντίστοιχους Φορείς (π.χ. ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΕ (εθνικό κτηματολόγιο, ορθοφωτοχάρτες), ΟΚΧΕ (ορθοφωτοχάρτες), ΥΠΕΚΑ (δασικοί χάρτες), ΟΠΕΚΕΠΕ (διανομές, αναδασμοί), ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ (Δημόσια Κτήματα)).  Δημιουργία υπηρεσιών ιστού (WEB SERVICES) ανταλλαγής των προαναφερόμενων γεωχωρικών δεδομένων με τους αρμόδιους Φορείς διάθεσής τους (σύμφωνα με το Ελληνικό Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΠΗΔ <sup>90</sup> (Greek e-Government Interoperability Framework, Greek e-GIF) <sup>91</sup>

<sup>90</sup> Η κύρωση του υφιστάμενου ΠΗΔ έγινε με την ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10-4-2012 (ΦΕΚ 1301Β/12-4-2012) “Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης”.

<sup>91</sup> Πληροφορίες στον Διαδικτυακό τόπο <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/history/object>.

Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		<p>παράγει ή να επικαιροποιήσει γεωχωρικά δεδομένα τα οποία διαπιστώνει ότι δεν είναι διαθέσιμα από άλλες δημόσιες αρχές σύμφωνα με τη διαδικασία της παραπάνω παραγράφου, μπορεί να προχωρήσει στην προμήθεια, παραγωγή ή επικαιροποίησή τους, έστω κι αν δεν έχει προσδιοριστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος νόμου ως κύριος του σχετικού συνόλου γεωχωρικών δεδομένων, παρέχοντας σχετική ενημέρωση στον ΟΚΧΕ.</p> <p>6. Κάθε δημόσια αρχή η οποία αποκτά γεωχωρικά δεδομένα που παράγονται, συλλέγονται, τροποποιούνται, επεξεργάζονται, διατηρούνται ή ενημερώνονται από άλλες δημόσιες αρχές ή τρίτους ή αποτελούν αντικείμενο προμήθειας υποχρεούται να εξασφαλίζει από τον δικαιούχο των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας επί των εν λόγω γεωχωρικών δεδομένων:</p> <p>α) τη μεταβίβαση σε αυτήν των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας επί των γεωχωρικών δεδομένων, των συνόλων αυτών και των σχετικών μεταδεδομένων ή</p> <p>β) την παροχή σε αυτήν των αδειών διανοητικής ιδιοκτησίας που είναι απαραίτητες προκειμένου να μπορεί να προβαίνει στις ενέργειες που προβλέπονται στον παρόντα νόμο και να μην περιορίζεται η περαιτέρω χρήση και αξιοποίηση των συνόλων γεωχωρικών δεδομένων από οποιαδήποτε άλλη δημόσια αρχή ή τρίτο.</p>	✓	<p>Για τα σύνολα των γεωχωρικών δεδομένων άλλων Φορέων που είναι απαραίτητο να προμηθεύεται συνεχώς η ΓΓΔΕ για την ενημέρωση του υποβάθρου της γεωχωρικής βάσης των απαλλοτριώσεων, είναι απαραίτητη η υπογραφή συμφώνων συνεργασίας και πρότυπων Μη Εμπορικών Αδειών Χρήσης Δημόσιας Γεωχωρικής Πληροφορίας της Εθνικής Πολιτικής Γεωπληροφορίας.</p> <p>Επίσης, η Διάθεση Γεωχωρικών Δεδομένων μέσω Δικτυακών Υπηρεσιών θα πρέπει να γίνεται με συνοδευτικό κείμενο με τους όρους της Άδειας Χρήσης των γεωχωρικών δεδομένων.</p>

Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	Άρθρο 21	<p><b>Πρωτότυπα σύνολα και υπηρεσίες – Εθνικά σύνολα αναφοράς</b></p> <p>1. Για κάθε σύνολο γεωχωρικών δεδομένων δύναται να υπάρξει μόνο ένας δημόσιος φορέας ο οποίος έχει την ευθύνη για την αρχική του προμήθεια, παραγωγή, διαρκή επικαιροποίηση και διατήρησή του. Ο δημόσιος φορέας καλείται «κύριος» του συνόλου και το εν λόγω σύνολο καλείται «πρωτότυπο». Οι κύριοι και τα πρωτότυπα για όλα τα σύνολα γεωχωρικών δεδομένων των δημόσιων αρχών καθορίζονται, με αποφάσεις της ΕΘΕΓ ύστερα από εισηγήσεις του ΟΚΧΕ. Οι αποφάσεις αυτές εντάσσονται ως παράρτημα στην «Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας», το οποίο υπόκειται σε τροποποιήσεις και συμπληρώσεις από την ΕΘΕΓ.</p> <p>2. Ο κύριος ενός συνόλου γεωχωρικών δεδομένων υποχρεούται να εξασφαλίζει ότι:</p> <p>α) η διάθεση του συνόλου γεωχωρικών δεδομένων σε οποιαδήποτε δημόσια αρχή ή τρίτο, να πραγματοποιείται το αργότερο μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη ημέρα υποβολής του σχετικού αιτήματος, με όποιο τεχνικό μέσο κρίνεται πρόσφορο,</p> <p>β) η διαδικασία αίτησης για τη χορήγηση γεωχωρικών δεδομένων σε οποιαδήποτε δημόσια αρχή ή τρίτο πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις των</p>	✓	<p>Η ΓΓΔΕ έχει την ευθύνη παραγωγή, διαρκή επικαιροποίηση και διατήρηση του συνόλου των γεωχωρικών δεδομένων των απαλλοτριώσεων αρμοδιότητάς της.</p> <p>Απαραίτητος ο ορισμός της ως «κύριος» του προαναφερόμενου πρωτότυπου συνόλου γεωχωρικών δεδομένων.</p> <p>Με την ολοκλήρωση του προτεινόμενου ΟΣΓΚΠ, το πρωτότυπο σύνολο, τα μεταδεδομένα και οι δικτυακές υπηρεσίες των υπόψη γεωχωρικών δεδομένων θα συμμορφώνονται πλήρως με τις προβλέψεις του «Εθνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών.</p>

Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		<p>παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 5 του ν.3448/2006<sup>92</sup> (ΦΕΚ 57 Α),</p> <p>γ) σε περίπτωση απόρριψης αιτημάτων τρίτων για παροχή των γεωχωρικών δεδομένων του παρόντος νόμου εφαρμόζονται οι διατάξεις των παραγράφων 3, 4 και 5 του άρθρου 5 του ν.3448/2006,</p> <p>δ) το πρωτότυπο σύνολο γεωχωρικών δεδομένων συμμορφώνεται πλήρως με τις προβλέψεις του «Εθνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών» το αργότερο μέσα σε δεκαέξι (16) μήνες από την έγκρισή του, με την εξαίρεση τα μεταδεδομένα των πρωτότυπων που αναφέρονται στην παράγραφο 7.</p> <p>2.1. Η προμήθεια, παραγωγή και επικαιροποίηση ενός πρωτότυπου συνόλου εκτελείται, με την επιφύλαξη του άρθρου 20, από τον κύριο του συνόλου και κατ' εξαίρεση από:</p> <p>αα) άλλη δημόσια αρχή ή σε συνεργασία με άλλη δημόσια αρχή, με έγγραφη συναίνεση του κυρίου, η οποία κοινοποιείται στον ΟΚΧΕ,</p> <p>ββ) τρίτο, στο πλαίσιο σύμβασης, η οποία κοινοποιείται στον ΟΚΧΕ.</p>	✓	Στα πλαίσια της υλοποίησης του προτεινόμενου ΟΣΓΚΠ, η παραγωγή και επικαιροποίηση του πρωτότυπου συνόλου θα γίνει από τρίτο, στο πλαίσιο της σύμβασης ανάθεσης υλοποίησής του, η οποία θα πρέπει να κοινοποιηθεί στον ΟΚΧΕ.

<sup>92</sup> Ν.3448/2006 (ΦΕΚ 57Α) "Για την περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημόσιου τομέα και τη ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης".

Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		<p>2.2. Κάθε δημόσια αρχή που επιθυμεί να αξιοποιήσει ένα σύνολο γεωχωρικών δεδομένων το λαμβάνει απευθείας από τον κύριό του, όπως προσδιορίζεται στο παρόν άρθρο, ή μέσω των υπηρεσιών της ΕΥΓΕΠ αν το σχετικό σύνολο είναι διαθέσιμο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20.</p> <p>2.3. Αν ο κύριος ενός συνόλου δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις που αναφέρονται στον παρόντα νόμο, η ΕΘΕΓ ύστερα από σχετική εισήγηση του ΟΚΧΕ δύναται να ορίσει με απόφασή της άλλη δημόσια αρχή ως κύριο του συνόλου.</p> <p>3. Ο ΟΚΧΕ τηρεί ενημερωμένο κατάλογο με τα σύνολα γεωχωρικών δεδομένων και τους κυρίους τους, τον οποίο διαθέτει προς όλες τις δημόσιες αρχές μέσω της Εθνικής Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών. Ο κατάλογος τηρείται ενήμερος με στοιχεία που αποστέλλουν τα ΚΟΣΕ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 19.</p> <p>4. Με αποφάσεις της ΕΘΕΓ ορίζονται εθνικά σύνολα γεωχωρικών δεδομένων αναφοράς («εθνικά γεωχωρικά δεδομένα αναφοράς»), τα οποία αποτελούν τη βάση για την παραγωγή άλλων συνόλων γεωχωρικών δεδομένων δημόσιων αρχών, ώστε να εξασφαλίζεται η ομοιογένεια και συμβατότητα μεταξύ τους για διαφορετικούς σκοπούς χρήσης. Με τις ίδιες αποφάσεις ορίζονται και οι κύριοι των</p>	<p>–</p> <p>–</p> <p>–</p> <p>✓</p>	<p>Ορισμός από την ΕΘΕΓ των γεωχωρικών δεδομένων των απαλλοτριώσεων της ΓΓΔΕ, τα οποία συμπεριλαμβάνουν κτηματολόγιο των απαλλοτριωμένων και παρόδιων ιδιοκτησιών, μέρος των οποίων αφορούν στις μεταφορές, ως “εθνικά γεωχωρικά δεδομένα αναφοράς”.</p>

Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		<p>εν λόγω συνόλων αναφοράς. Τα εθνικά γεωχωρικά δεδομένα αναφοράς, όπως ορθοφωτοχάρτες, οδικό δίκτυο, διευθύνσεις, καθορίζονται στην «Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας». Οι ανωτέρω αποφάσεις ορισμού των εθνικών συνόλων αναφοράς και των κυρίων τους εντάσσονται ως παράρτημα στην «Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας», το οποίο υπόκειται σε τροποποιήσεις και συμπληρώσεις από την ΕΘΕΓ.</p> <p>5. Αν διαπιστώνεται ότι γεωχωρικά δεδομένα που κατέχει δημόσια αρχή και κρίνονται ως σημαντικά για τη λειτουργία των δημόσιων αρχών, δεν είναι σε ηλεκτρονική μορφή, η ΕΘΕΓ αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση του ΟΚΧΕ, για τη μετατροπή τους από αναλογική σε ηλεκτρονική μορφή προσδιορίζοντας τις σχετικές προδιαγραφές για την εν λόγω μετατροπή, καθώς και τη δημόσια αρχή που θα αναλάβει τη μετατροπή τους.</p> <p>6. Με αποφάσεις της ΕΘΕΓ ορίζονται εθνικές υπηρεσίες επεξεργασίας, μετασχηματισμού και διάχυσης γεωχωρικών δεδομένων («εθνικές γεωχωρικές υπηρεσίες αναφοράς»), οι οποίες αξιοποιούνται για την παραγωγή και ενημέρωση συνόλων γεωχωρικών δεδομένων, καθώς και άλλες υπηρεσίες. Οι εθνικές γεωχωρικές υπηρεσίες αναφοράς, όπως γεωκωδικοποίησης, αντίστροφης γεωκωδικοποίησης, καθορίζονται στην «Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας». Οι</p>	<p>—</p> <p>—</p>	

Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		<p>ανωτέρω αποφάσεις, ορισμού των εθνικών υπηρεσιών αναφοράς εντάσσονται ως παράρτημα στην «Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας», το οποίο υπόκειται σε τροποποιήσεις και συμπληρώσεις από την ΕΘΕΓ.</p> <p>7. Για τα πρωτότυπα σύνολα γεωχωρικών δεδομένων και τις υπηρεσίες γεωχωρικών δεδομένων που δεν εντάσσονται στα Παραρτήματα I, II και III, η δημιουργία μεταδεδομένων, το χρονοδιάγραμμα για τη δημιουργία τους και η τήρησή τους καθορίζονται από το «Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών».</p>	-	
	Άρθρο 22	<p><b>Όροι και προϋποθέσεις για την προκήρυξη και παραλαβή έργων</b> Κάθε δημόσια αρχή η οποία προβαίνει σε προκήρυξη, ανάθεση και παραλαβή έργου, δηλαδή μελέτης, προμήθειας ή υπηρεσίας, που εμπίπτει μερικώς ή ολικώς στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου, οφείλει:</p> <p>1. Να εντάσσει πλήρως στο σχεδιασμό και τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου τις προβλέψεις του «Εθνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών» και της «Εθνικής Πολιτικής Γεωπληροφορίας».</p> <p>2. Να εξασφαλίζει από τον ανάδοχο του έργου τη μεταβίβαση σε αυτήν των δικαιωμάτων ή αδειών διανοητικής</p>	✓  ✓	

Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		<p>ιδιοκτησίας ή την απόκτηση των αδειών διανοητικής ιδιοκτησίας που καθορίζονται στο άρθρο 20.</p> <p>3. Να ελέγχει την ποιότητα των γεωχωρικών μεταδεδομένων, δεδομένων και υπηρεσιών που παραλαμβάνει, μέσω των ΚΟΣΕ τα οποία συνεπικουρούν τις αρμόδιες κατά περίπτωση επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής</p> <p>4. Πριν από την παραλαβή του έργου και μετά τη διενέργεια του απαιτούμενου ελέγχου σύμφωνα με την παράγραφο 3, να λαμβάνει βεβαίωση από τον ΟΚΧΕ ότι τα γεωχωρικά δεδομένα, μεταδεδομένα και υπηρεσίες του έργου συμμορφώνονται πλήρως με το «Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών» και την «Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας». Για την έκδοση της εν λόγω βεβαίωσης, η οποία αποτελεί αυτοματοποιημένη διαδικασία που πραγματοποιείται άμεσα μέσω της Γεωπύλης, ο ανάδοχος του έργου διαθέτει στον ΟΚΧΕ το σύνολο των γεωχωρικών μεταδεδομένων, δεδομένων και υπηρεσιών, ή σε περίπτωση που λόγω όγκου δεν είναι δυνατή η πρόσβαση σε αυτά (απομακρυσμένη πρόσβαση), την πλήρη τεκμηρίωσή τους, καθώς και την πρόσβαση στις υπηρεσίες.</p> <p>5. Μέχρι την έγκριση της «Εθνικής Πολιτικής Γεωπληροφορίας» και του «Εθνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών»,</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	



Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		<p>καθώς και τη δημιουργία της αυτοματοποιημένης διαδικασίας που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο, οι αρμόδιες δημόσιες αρχές για την προκήρυξη και παραλαβή του έργου, έχουν ευθύνη να τηρούν, τουλάχιστον τις απαιτήσεις των εκτελεστικών διατάξεων που εκδίδονται σε εφαρμογή της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ. Προς τούτο αποστέλλουν σχετική αναφορά προς τον ΟΚΧΕ, με την οποία βεβαιώνεται η συμμόρφωση με τις ανωτέρω εκτελεστικές διατάξεις.</p> <p>6. Οι διατάξεις των παραγράφων 1, 3, 4 και 5 ισχύουν και στην περίπτωση της παραγωγής συνόλων και υπηρεσιών γεωχωρικών δεδομένων από μία δημόσια αρχή με ίδια μέσα.</p>	-	
	Άρθρο 23	<p><b>Ένταξη στην Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών</b></p> <p>1. Κάθε δημόσια αρχή η οποία είναι κύριος γεωχωρικών δεδομένων και υπηρεσιών που εντάσσονται στα Παραρτήματα Ι, ΙΙ και ΙΙΙ του άρθρου 34, υποχρεούται να ενταχθεί στην ΕΥΓΕΠ. Η ένταξη αυτή γίνεται με απόφαση της ΕΘΕΓ ύστερα από εισήγηση του ΟΚΧΕ. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται τα σύνολα γεωχωρικών δεδομένων και υπηρεσιών που θα είναι διαθέσιμα μέσω της ΕΥΓΕΠ, καθώς και οι χρονικές προθεσμίες για τη συμμόρφωσή τους (μεταδεδομένα, δεδομένα και</p>	✓	<p>Στόχος του προτεινόμενου ΟΣΓΚΠ η αυτόματη εισαγωγή των γεωχωρικών δεδομένων των απαλλοτριώσεων της ΓΓΔΕ στην βάση της Εθνικής Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών (Ε.Υ.Γε.Π.).</p> <p>Η ένταξη στην Ε.Υ.Γε.Π θα πρέπει να γίνει με σχετική απόφαση της ΕΘΕΓ, ύστερα από εισήγηση του ΟΚΧΕ.</p>

Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		<p>υπηρεσίες).</p> <p>2. Με απόφαση της ΕΘΕΓ καθορίζεται η υποχρεωτική συμμετοχή στην Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών δημόσιων αρχών που είναι κύριοι γεωχωρικών δεδομένων και υπηρεσιών που δεν εντάσσονται στα Παραρτήματα I, II και III. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται τα σύνολα των γεωχωρικών τους δεδομένων που θα είναι διαθέσιμα μέσω της ΕΥΓΕΠ, καθώς και οι χρονικές προθεσμίες για τη συμμόρφωσή τους (μεταδεδομένα, δεδομένα και υπηρεσίες).</p>		
	<b>(Άρθρα 24-25)</b>	<b>ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΣΥΝΟΛΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</b>		
	Άρθρο 24	<p><b>Δεδομένα</b></p> <p>Το σχήμα, τα συστήματα συντεταγμένων και λοιπές τεχνικές λεπτομέρειες που θα ακολουθούν τα πρωτότυπα σύνολα γεωχωρικών δεδομένων καθορίζονται στο «Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών».</p>	✓	
	Άρθρο 25	<p><b>Εθνική Πύλη Γεωχωρικών Πληροφοριών (άρθρο 15 παράγραφος 2 Οδηγίας 2007/2/ΕΚ)</b></p>	✓	Στόχος του προτεινόμενου ΟΣΓΚΠ η αυτόματη εισαγωγή των γεωχωρικών

Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ο ΟΚΧΕ έχει την ευθύνη για το σχεδιασμό, την ανάπτυξη και λειτουργία της Εθνικής Πύλης Γεωχωρικών Πληροφοριών.</li> <li>2. Η Γεωπύλη προσφέρει τουλάχιστον τις υπηρεσίες που μνημονεύονται στο άρθρο 8 και ενσωματώνει ή παρέχει πρόσβαση με τον κατάλληλο τεχνικό τρόπο σε υπηρεσίες της παραγράφου 1, σημεία γ', δ' και ε' του ίδιου άρθρου, άλλων δημόσιων αρχών και τρίτων, καθώς και σε υπηρεσίες ηλεκτρονικού εμπορίου, του άρθρου 11.</li> <li>3. Η Γεωπύλη εξασφαλίζει την ασφαλή διάθεση των πληροφοριών που περιλαμβάνει και την κατά περίπτωση πιστοποίηση και ασφαλή διασύνδεση των χρηστών σε περιπτώσεις που κρίνεται σκόπιμο.</li> <li>4. Η Γεωπύλη περιλαμβάνει επιπλέον ειδική υπηρεσία καταλόγου για όλα τα σύνολα γεωχωρικών δεδομένων των δημόσιων αρχών, σύμφωνα με τα στοιχεία που συλλέγονται από τα ΚΟΣΕ και τα προβλεπόμενα στο άρθρο 19. Η πρόσβαση σε αυτή την υπηρεσία είναι δυνατή μόνο από τα ΚΟΣΕ των δημόσιων αρχών.</li> <li>5. Ο ΟΚΧΕ παρέχει μέσω της Γεωπύλης, τα τεχνικά μέσα για τον αυτοματοποιημένο έλεγχο συμμόρφωσης των μεταδεδομένων με τις απαιτήσεις των εκτελεστικών διατάξεων εφαρμογής της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ και του «Εθνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας</li> </ol>		δεδομένων των απαλλοτριώσεων της ΓΓΔΕ στην βάση της Εθνικής Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών (Ε.Υ.Γε.Π.).

Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		<p>και Υπηρεσιών».</p> <p>6. Ο ΟΚΧΕ, μέσω της Γεωπύλης, προσφέρει επιπλέον τις ακόλουθες υπηρεσίες:</p> <p>α) κατά περίπτωση αρωγή δημόσιων αρχών για την παραγωγή μεταδεδομένων,</p> <p>β) κατά περίπτωση αρωγή δημόσιων αρχών για το μετασχηματισμό δεδομένων,</p> <p>γ) κατά περίπτωση φιλοξενία σε γεωχωρική βάση δεδομένων του ΟΚΧΕ γεωχωρικών μεταδεδομένων και δεδομένων.</p> <p>Για την εφαρμογή του εδαφίου γ' της παραγράφου αυτής, πρέπει να προηγηθεί σχετικό αίτημα της δημόσιας αρχής και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΚΧΕ.</p> <p>7. Οι υπηρεσίες του άρθρου 6 καταχωρίζονται στο «Μητρώο Διαλειτουργικότητας» που καθορίζεται με τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263 Α').</p>		
	<b>(Άρθρα 26-28)</b>	<b>ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΘΕΣΗ ΓΕΩΧΩΡΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>		
Άρθρα 13 και 14	Άρθρο 26	<p><b>Ειδικές ρυθμίσεις για την πρόσβαση σε υπηρεσίες</b></p> <p>1. Ο ΟΚΧΕ παρέχει μέσω της Γεωπύλης, στις εθνικές δημόσιες αρχές, στις δημόσιες αρχές κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στο κοινό, πρόσβαση στις υπηρεσίες που αναφέρονται στο άρθρο 8 (Διαδικτυακές</p>		

Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		<p>υπηρεσίες, Παροχή τους και διάθεση δεδομένων σε τρίτους), παράγραφος 1.</p> <p>2. Ο περιορισμός στην πρόσβαση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 10 (Περιορισμοί στην πρόσβαση), καθώς και ο προσδιορισμός των όρων της πρόσβασης, γίνεται με αποφάσεις του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού και των συναρμόδιων Υπουργών, με τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 3 του ίδιου άρθρου. Οι αποφάσεις αυτές κοινοποιούνται στην ΕΘΕΓ και τον ΟΚΧΕ.</p>		
Άρθρο 17	Άρθρο 27	<p><b>Μέτρα για την κοινοχρησία</b></p> <p>1. Τα μεταδεδομένα, τα γεωχωρικά δεδομένα, τα σύνολά τους και οι υπηρεσίες γεωχωρικών δεδομένων των δημόσιων αρχών διαμοιράζονται μεταξύ όλων των δημόσιων αρχών, καθώς και προς τα όργανα που ασκούν δικαστική ή νομοθετική εξουσία, χωρίς χρέωση και με άδεια χρήσης κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο.</p> <p>2. Οι άδειες χρήσης, καθώς και κάθε άλλο μέτρο που λαμβάνεται σε εφαρμογή της παραγράφου 1 δεν πρέπει να περιλαμβάνει περιοριστικούς όρους οι οποίοι ενδέχεται να δημιουργούν πρακτικά εμπόδια που ανακύπτουν στο σημείο χρήσης, ως προς την κοινοχρησία γεωχωρικών δεδομένων, των συνόλων τους και υπηρεσιών γεωχωρικών δεδομένων.</p>	✓	<p>Τα μεταδεδομένα, τα γεωχωρικά δεδομένα, τα σύνολά τους και οι υπηρεσίες γεωχωρικών δεδομένων των απαλλοτριώσεων της ΓΓΔΕ προτείνεται να διαμοιράζονται μεταξύ όλων των δημόσιων αρχών, καθώς και προς τα όργανα που ασκούν δικαστική ή νομοθετική εξουσία, χωρίς χρέωση και με Μη Εμπορική Άδεια Χρήσης Δημόσιας Γεωχωρικής Πληροφορίας το περιεχόμενο της οποίας καθορίζεται στην "Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας".</p> <p>Επίσης, η Διάθεση Γεωχωρικών</p>

Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		<p>3. Κατά παρέκκλιση από την παράγραφο 1, μια δημόσια αρχή μπορεί να επιβάλει τέλη αποκλειστικά για την κάλυψη του κόστους αναπαραγωγής και διάθεσης των συνόλων γεωχωρικών δεδομένων προς άλλη δημόσια αρχή σε αναλογική ή ψηφιακή μορφή. Τα εν λόγω τέλη είναι ανταποδοτικού χαρακτήρα και επιβάλλονται αποκλειστικά σε περιπτώσεις όπου τα σύνολα των γεωχωρικών δεδομένων δεν διατίθενται μέσω γεωχωρικών υπηρεσιών, όπως αυτές προσδιορίζονται στον παρόντα νόμο ή αν η αιτούσα δημόσια αρχή επιθυμεί τη διάθεση ή αναπαραγωγή τους σε αναλογική μορφή. Το ύψος των τελών καθορίζεται από την «Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας» σύμφωνα με την παράγραφο 7.</p> <p>4. Οι διατάξεις των παραγράφων 1 και 2 για την κοινοχρησία μεταδεδομένων, γεωχωρικών δεδομένων, των συνόλων τους και υπηρεσιών γεωχωρικών δεδομένων ισχύουν και για τις δημόσιες αρχές άλλων κρατών – μελών και για τα όργανα και τους οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αποκλειστικά προς το σκοπό της άσκησης των αρμοδιοτήτων και των σκοπών τους που ενδέχεται να έχει αντίκτυπο στο περιβάλλον.</p> <p>5. Οι διατάξεις των παραγράφων 1 και 2 για την κοινοχρησία μεταδεδομένων, γεωχωρικών δεδομένων, των συνόλων τους και υπηρεσιών γεωχωρικών δεδομένων ισχύουν με</p>		<p>Δεδομένων μέσω Δικτυακών Υπηρεσιών θα πρέπει να γίνεται με συνοδευτικό κείμενο με τους όρους της Άδειας Χρήσης των γεωχωρικών δεδομένων.</p>

Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		<p>αμοιβαιότητα και ισοδυναμία, σε φορείς που έχουν συσταθεί με διεθνείς συμφωνίες στις οποίες η Ευρωπαϊκή Ένωση και τα κράτη – μέλη είναι μέλη, αποκλειστικά προς το σκοπό της άσκησης των αρμοδιοτήτων και των σκοπών τους που ενδέχεται να έχουν αντίκτυπο στο περιβάλλον.</p> <p>6. Τα σύνολα και οι υπηρεσίες γεωχωρικών δεδομένων που παρέχονται σε όργανα και οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την εκπλήρωση υποχρεώσεων κατ' εφαρμογή της κοινοτικής νομοθεσίας για το περιβάλλον, δεν υπόκεινται σε τέλη.</p> <p>7. Οι άδειες χρήσης και το περιεχόμενό τους, καθώς και το πλαίσιο καθορισμού του ύψους των τελών που αναφέρονται στο παρόν άρθρο για δεδομένα και σύνολα καθορίζονται από την «Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας» με ενιαίο και εναρμονισμένο τρόπο για όλες τις δημόσιες αρχές. Τα τέλη καθορίζονται με κοινή απόφαση του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, μετά από σύμφωνη γνώμη της ΕΘΕΓ.</p> <p>8. Κατά παρέκκλιση από τις διατάξεις της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, τα μεταδεδομένα, γεωχωρικά δεδομένα, σύνολά τους και γεωχωρικές υπηρεσίες, όταν πρόκειται να χρησιμοποιηθούν από δημόσια αρχή για οικονομικές δραστηριότητες που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής</p>		

Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		της δημόσιας αποστολής της, διατίθενται προς τη δημόσια αρχή με τους όρους και τα τέλη που καθορίζονται στο άρθρο 28.		
Άρθρο 14	Άρθρο 28	<p><b>Μέτρα για την παροχή υπηρεσιών και τη διάθεση δεδομένων σε τρίτους</b></p> <p>1. Τα μεταδεδομένα των δημόσιων αρχών διατίθενται σε τρίτους χωρίς χρέωση και με κατάλληλη άδεια χρήσης.</p> <p>2. Τα γεωχωρικά δεδομένα των δημόσιων αρχών και τα σύνολα τους διατίθενται σε τρίτους με κατάλληλες άδειες χρήσης που περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τόσο τη με τέλη όσο και τη χωρίς τέλη διάθεσή τους, ανάλογα με το σκοπό χρήσης.</p> <p>3. Οι υπηρεσίες των δημόσιων αρχών που αναφέρονται στο άρθρο 8 παράγραφος 1 στοιχεία γ', δ' και ε', όπως και οποιεσδήποτε άλλες υπηρεσίες γεωχωρικών δεδομένων που προσφέρονται από δημόσια αρχή, διατίθενται σε τρίτους με κατάλληλες άδειες χρήσης που περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τόσο τη με τέλη όσο και τη χωρίς τέλη διάθεσή τους ανάλογα με το σκοπό χρήσης και το αιτούμενο επίπεδο ποιότητας υπηρεσιών.</p> <p>4. Οι άδειες χρήσης και το περιεχόμενό τους, καθώς και το πλαίσιο καθορισμού των τελών που προβλέπονται στο παρόν άρθρο, καθορίζονται από την «Εθνική Πολιτική</p>	✓	<p>Τα μεταδεδομένα θα διατίθενται σε τρίτους χωρίς χρέωση και με κατάλληλη άδεια χρήσης.</p> <p>Τα γεωχωρικά και τα σύνολά τους θα διατίθενται σε τρίτους χωρίς χρέωση και με Μη Εμπορική Άδεια Χρήσης Δημόσιας Γεωχωρικής Πληροφορίας, το περιεχόμενο της οποίας καθορίζεται στην “Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας”.</p> <p>Οι διαδικτυακές υπηρεσίες γεωχωρικών δεδομένων που αναφέρονται στο άρθρο 8 παράγραφος 1, θα διατίθενται σε τρίτους με κατάλληλες άδειες χρήσης που περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τόσο τη με τέλη, όσο και τη χωρίς τέλη διάθεσή τους ανάλογα με το σκοπό χρήσης και το αιτούμενο επίπεδο ποιότητας υπηρεσιών, το περιεχόμενο των οποίων καθορίζεται στην “Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας”.</p>



Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		Γεωπληροφορίας» με ενιαίο και εναρμονισμένο τρόπο για όλες τις δημόσιες αρχές. Τα τέλη είναι ανταποδοτικού χαρακτήρα και όταν επιβάλλονται τέλη, αυτά κρατούνται στο ελάχιστο αναγκαίο ύψος για να διασφαλίζεται η αναγκαία ποιότητα και παροχή συνόλων και υπηρεσιών γεωχωρικών δεδομένων μαζί με μια εύλογη απόδοση επενδύσεως, με παράλληλη διασφάλιση των αναγκών αυτοχρηματοδότησης των δημόσιων αρχών που παρέχουν σύνολα και υπηρεσίες γεωχωρικών δεδομένων, κατά περίπτωση. Το ύψος των τελών καθορίζεται με κοινή απόφαση του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της ΕΘΕΓ.		
	Άρθρο 32	<p><b>Ψηφιακή αποτύπωση εγγράφων</b></p> <p>1. Κάθε δημόσια αρχή που είναι αρμόδια για την έκδοση σχεδίων, κανονιστικών ή ατομικών διοικητικών πράξεων, την εκπόνηση ή έγκριση μελετών ή την παραλαβή δημοσίων έργων, που περιλαμβάνουν γεωχωρικά δεδομένα, οφείλει να τηρεί ψηφιακό αρχείο για την καταχώριση και τήρηση των γεωχωρικών ή άλλων δεδομένων που περιέχονται σε αυτά.</p> <p>2. Για την έκδοση των κανονιστικών ή ατομικών διοικητικών</p>	✓	<p>Ο Φορέας Λειτουργίας, μέσω του ΟΣΓΚΠ, θα τηρεί ψηφιακό αρχείο για την καταχώριση και τήρηση των γεωχωρικών, ή άλλων δεδομένων που περιέχονται σε αυτά, των μελετών αρμοδιότητάς της.</p> <p>Έκδοση διαπιστωτικής πράξης του Υπουργού ΥΠΟ.ΜΕ.ΔΙ., σύμφωνα με την οποία θα καθορίζεται η δημόσια αρχή και το είδος της πράξης.</p> <p>Για την έκδοση των κανονιστικών</p>

Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		<p>πράξεων ή εγκρίσεων μελετών, οι αιτήσεις ή οι μελέτες που κατατίθενται στις δημόσιες αρχές, υποβάλλονται υποχρεωτικά και σε ψηφιακό αρχείο ή αποκλειστικά σε ηλεκτρονικό αρχείο. Το ψηφιακό αρχείο, σε περίπτωση ασυμφωνίας με το έντυπο, υπερισχύει του έντυπου αρχείου.</p> <p>3. Οι προδιαγραφές των ψηφιακών αρχείων, όπως η δομή και ο μορφότυπος του αρχείου, το σύστημα αναφοράς, καθώς και οι απαιτήσεις ακρίβειας των γεωχωρικών δεδομένων, καθορίζονται από τον κύριο του συνόλου σε συνεργασία με το ΚΟΣΕ που το εκπροσωπεί, ενημερώνοντας σχετικά τον ΟΚΧΕ. Σε κάθε περίπτωση, η γεωχωρική πληροφορία που περιλαμβάνεται είναι γεωαναφερμένη και σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών.</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>πράξεων ή εγκρίσεων μελετών, οι μελέτες που θα κατατίθενται στον Φορέα Λειτουργίας, θα υποβάλλονται υποχρεωτικά και σε ψηφιακό αρχείο. Το ψηφιακό αρχείο, σε περίπτωση ασυμφωνίας με το έντυπο, θα υπερισχύει του έντυπου αρχείου.</p> <p>Έκδοση διαπιστωτικής πράξης του Υπουργού ΥΠΟ.ΜΕ.ΔΙ., σύμφωνα με την οποία θα καθορίζεται η δημόσια αρχή και το είδος της πράξης.</p> <p>Με την ολοκλήρωση του προτεινόμενου ΟΣΓΚΠ, οι προδιαγραφές των ψηφιακών αρχείων των γεωχωρικών δεδομένων των μελετών του Φορέα Λειτουργίας, όπως η δομή και ο μορφότυπος του αρχείου, το σύστημα αναφοράς, καθώς και οι απαιτήσεις ακρίβειας των γεωχωρικών δεδομένων, θα είναι πλήρως καθορισμένες σε συνεργασία με το ΚΟΣΕ που την εκπροσωπεί, ενημερώνοντας σχετικά τον ΟΚΧΕ.</p> <p>Έκδοση διαπιστωτικής πράξης του Υπουργού ΥΠΟ.ΜΕ.ΔΙ., σύμφωνα με την</p>

Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		<p>4. Κάθε δημόσια αρχή που εντάσσεται στις περιπτώσεις των παραγράφων 1 και 2 του παρόντος άρθρου υποχρεούται να εναρμονίσει τις διαδικασίες και προδιαγραφές σύνταξης και έκδοσης διοικητικών πράξεων και μελετών αρμοδιότητάς της που περιέχουν γεωχωρική πληροφορία, ώστε αυτές να εκτελούνται με ψηφιακό τρόπο, χωρίς την απαίτηση υποβολής, ενδιάμεση παραγωγή και εξαγωγή παραδοτέου σε έντυπη μορφή.</p> <p>Ειδικότερα:</p> <p>α) Σε περιπτώσεις διαδικασιών, αυτές πρέπει να εκτελούνται πλήρως ηλεκτρονικά από τις δημόσιες αρχές. Δηλαδή η αρχική υποβολή αίτησης, η βεβαίωση παραλαβής της, η εξαγωγή και επεξεργασία των αναγκαίων πληροφοριών από βάσεις δεδομένων, ο έλεγχός της, καθώς και η παραγωγή του τελικού παραδοτέου, πρέπει να εκτελούνται ψηφιακά. Ανά πάσα χρονική στιγμή το στάδιο προόδου της διαδικασίας, ο αρμόδιος χειριστής (φυσικό</p>	✓	<p>οποία θα καθορίζεται η δημόσια αρχή και το είδος της πράξης.</p> <p>Σε κάθε περίπτωση, η γεωχωρική πληροφορία που περιλαμβάνεται θα είναι γεωαναφερμένη και σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών.</p> <p>Με την ολοκλήρωση του προτεινόμενου ΟΣΓΚΠ, οι διαδικασίες και προδιαγραφές σύνταξης και έκδοσης διοικητικών πράξεων και μελετών αρμοδιότητας Δ12 που περιέχουν γεωχωρική πληροφορία, θα εκτελούνται με ψηφιακό τρόπο, χωρίς την απαίτηση υποβολής, ενδιάμεση παραγωγή και εξαγωγή παραδοτέου σε έντυπη μορφή.</p> <p>Έκδοση διαπιστωτικής πράξης του Υπουργού ΥΠΟ.ΜΕ.Δι., σύμφωνα με την οποία θα καθορίζεται η δημόσια αρχή και το είδος της πράξης.</p>

Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		<p>πρόσωπο) και οι τυχόν εγκριτικές αποφάσεις, είναι διαθέσιμες μέσω του Διαδικτύου προς κάθε ενδιαφερόμενο.</p> <p>β) Σε περιπτώσεις μελετών, αυτές πρέπει να εκτελούνται πλήρως ηλεκτρονικά από τις δημόσιες αρχές. Δηλαδή τα πρωτογενή δεδομένα, η επεξεργασία τους, η παραγωγή της μελέτης και η παράδοσή της, πρέπει να εκτελούνται ψηφιακά.</p> <p>γ) Θέματα ασφάλειας, προστασίας της ιδιωτικότητας και πιστοποίησης των χρηστών, καθορίζονται κατά περίπτωση και σύμφωνα με:</p> <p>αα) Το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.</p> <p>ββ) Τις υποδομές και υπηρεσίες της ευρύτερης δημόσιας διοίκησης που είναι διαθέσιμες για το σκοπό αυτόν.</p> <p>5. Αν οι πράξεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 αφορούν σε περιοχές υπό κτηματογράφηση κατά το ν.2308/1995, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ή περιοχή στην οποία έχει οριστεί η έναρξη ισχύος του Εθνικού Κτηματολογίου κατά το άρθρο 1 παρ. 3 του ν.2664/ 1998 και εφόσον η πληροφορία που περιέχει σχετίζεται με το έργο της σύνταξης ή της τήρησης του Εθνικού Κτηματολογίου, οι δημόσιες αρχές οφείλουν να ενημερώνουν τους αρμόδιους φορείς για την όποια μεταβολή και να καθιστούν διαθέσιμα τα σχετικά ψηφιακά γεωχωρικά δεδομένα δίνοντας τη</p>	✓	Συνεχή ενημέρωση του Εθνικού Κτηματολογίου μέσω σχετικής ηλεκτρονικής υπηρεσίας ιστού (Web Service). Μεταγραφή των εκτάσεων των απαλλοτριωμένων ζωνών στο αρμόδια λειτουργούντα Κτηματολογικά Γραφεία.

Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		<p>δυνατότητα αξιοποίησής τους για τη σύνταξη ή τήρηση του Εθνικού Κτηματολογίου.</p> <p>6. Με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, ύστερα από εισήγηση του ΟΚΧΕ και σχετικές προτάσεις των αρμόδιων ΚΟΣΕ, καθορίζονται το είδος των απαιτούμενων δεδομένων, οι απαιτήσεις ακριβείας των γεωπληροφοριών, η δομή του αρχείου, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της παρούσας. Σε όσες περιπτώσεις οι προαναφερόμενες πράξεις επάγονται σύσταση, μετάθεση, αλλοίωση, επιβάρυνση ή κατάργηση εγγραπτών δικαιωμάτων σε περιοχές στις οποίες έχει οριστεί η έναρξη ισχύος του Κτηματολογίου κατά το άρθρο 1 παρ. 3 του ν.2664/1998, η καταχώρισή τους στα κτηματολογικά βιβλία διενεργείται υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού.</p>	✓	<p>Το είδος των απαιτούμενων δεδομένων, οι απαιτήσεις ακριβείας των γεωπληροφοριών, η δομή του αρχείου, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια των ψηφιακών γεωχωρικών δεδομένων που θα αποστέλλονται στο Εθνικό Κτηματολόγιο θα συμμορφώνονται με την σχετική απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.</p> <p>Στις περιοχές στις οποίες έχει οριστεί η έναρξη ισχύος του Κτηματολογίου κατά το άρθρο 1 παρ. 3 του ν.2664/1998, η καταχώρισή τους στα κτηματολογικά βιβλία θα διενεργείται υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού.</p>
	Άρθρο 33	<p><b>Παραρτήματα</b> Προσαρτώνται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος νόμου τα Παραρτήματα Ι, ΙΙ και ΙΙΙ :</p>		

Πίνακας 1.1 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3882/2010

Άρθρο Οδηγίας 2007/2/ΕΚ	Άρθρο Ν.2882/2010	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3882/2010	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		<p>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι Θέματα γεωχωρικών δεδομένων που αναφέρονται στο άρθρο 5 παρ. 4 στοιχείο α' του νόμου και στα άρθρα 8 παρ. 1 και 9 παρ. α' της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ.</p> <p>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ Θέματα γεωχωρικών δεδομένων που αναφέρονται στο άρθρο 5 παρ. 4 στοιχείο β' του νόμου και στα άρθρα 8 παρ. 1 και 9 παρ. β' της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ.</p> <p>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ Θέματα γεωχωρικών δεδομένων που αναφέρονται στα άρθρα 6(Β) και 9(Β) της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ.</p>		

## 1.2 Πίνακας ελέγχου ενσωμάτωσης στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΚΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΣΓΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011				
Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
(Άρθρα 1-3)	<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ</b>			
Άρθρο 1	<p><b>Σκοπός</b> α) η αναγνώριση του δικαιώματος των φυσικών προσώπων και των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου ( Ν.Π.Ι.Δ.) να επικοινωνούν και να συναλλάσσονται με τους φορείς του δημόσιου τομέα με χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και</p> <p>β) η ρύθμιση της χρήσης των ΤΠΕ από τους φορείς του δημόσιου τομέα εντός του πλαισίου και για τις ανάγκες της λειτουργίας τους και την υποστήριξη της άσκησης των αρμοδιοτήτων και συναλλαγών τους.</p>		<p>✓</p> <p>✓</p>	
Άρθρο 2	<p><b>Πεδίο εφαρμογής</b> Ο νόμος αυτός εφαρμόζεται:</p> <p>α) ως προς την άσκηση αρμοδιοτήτων από τους φορείς του δημόσιου τομέα με χρήση ΤΠΕ,</p> <p>β) ως προς την επικοινωνία και συναλλαγή μεταξύ των φορέων του δημόσιου τομέα με χρήση ΤΠΕ,</p> <p>γ) ως προς την επικοινωνία και συναλλαγή με χρήση ΤΠΕ μεταξύ των φορέων</p>		<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>Διαχείριση των μελετών και των διαδικασιών των απαλλοτριώσεων του Φορέα Λειτουργίας με ΤΠΕ</p> <p>Πρόβλεψη ηλεκτρονικών υπηρεσιών</p> <p>Πρόβλεψη σχετικών</p>

Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	<p>του δημόσιου τομέα και των φυσικών προσώπων ή Ν.Π.Ι.Δ.,</p> <p>δ) ως προς την πρόσβαση των φυσικών προσώπων ή Ν.Π.Ι.Δ. σε δημόσια έγγραφα και τη διάθεσή τους για περαιτέρω χρήση με χρήση ΤΠΕ.</p> <p>Ο νόμος αυτός εφαρμόζεται και στην περίπτωση που μέρος της έκδοσης ή διεκπεραίωσης πράξης ή ενέργειας, της επικοινωνίας ή της συναλλαγής πραγματοποιείται χωρίς χρήση ΤΠΕ. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζεται σε εκείνα τα στάδια της πράξης, ενέργειας, επικοινωνίας ή συναλλαγής, τα οποία πραγματοποιούνται με χρήση ΤΠΕ.</p>		✓	<p>ηλεκτρονικών υπηρεσιών με χρήση από φυσικά πρόσωπα ή Ν.Π.Δ.Δ.</p> <p>Πρόβλεψη πρόσβασης των φυσικών προσώπων ή Ν.Π.Ι.Δ. σε δημόσια έγγραφα και διάθεσή τους για περαιτέρω χρήση με χρήση ΤΠΕ.</p>
Άρθρο 3	<p><b>Ορισμοί</b></p> <p>Για τους σκοπούς του παρόντος νόμου νοούνται ως:</p> <p><u>Αναγνωριστικά</u>: οι τομεακοί αριθμοί του πολίτη, όπως αυτοί τηρούνται διακριτά στα επί μέρους μητρώα των πληροφοριακών συστημάτων του δημόσιου τομέα.</p> <p><u>Αρχή Εγγραφής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης</u>: η οντότητα που είναι αρμόδια για τη συλλογή των απαιτούμενων στοιχείων και για την πιστοποίηση της ταυτότητας ενός προσώπου που ζητεί να εγγραφεί σε κάποια ηλεκτρονική υπηρεσία.</p> <p><u>Αρχή Πιστοποίησης</u>: η οντότητα που είναι αρμόδια για την τεχνική διαχείριση των ψηφιακών πιστοποιητικών για ολόκληρο τον κύκλο ζωής τους.</p> <p><u>Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων</u>: ένα οργανωμένο πλαίσιο από</p>			



Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	<p>έννοιες, αντιλήψεις, αρχές, πολιτικές, διαδικασίες, τεχνικές και μέτρα που απαιτούνται για να προστατευθούν τα στοιχεία του Πληροφοριακού Συστήματος (εφεξής ΠΣ), αλλά και το σύστημα ολόκληρο, από κάθε σκόπιμη ή τυχαία απειλή.</p> <p><u>Ασφάλεια Τεχνολογίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών – ΤΠΕ</u>: η ασφάλεια της τεχνολογικής υποδομής των ΠΣ, συμπεριλαμβανομένων και των επικοινωνιακών (υπο) συστημάτων του.</p> <p><u>Ασφάλεια Πληροφοριών- δεδομένων</u>: η ασφάλεια των πληροφοριών και δεδομένων που διακινούνται, υποβάλλονται σε επεξεργασία και αποθηκεύονται στα στοιχεία του ΠΣ.</p> <p><u>Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα</u>: κάθε πληροφορία που αφορά ένα φυσικό πρόσωπο, η ταυτότητα του οποίου είναι προσδιορισμένη ή μπορεί να προσδιοριστεί.</p> <p><u>Διαπιστευτήρια</u>: εχέγγυα που παρουσιάζει το πρόσωπο που είναι χρήστης υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης προκειμένου να αποδείξει την ταυτότητά του.</p> <p><u>Εγγραφή</u>: η διαδικασία που συνίσταται στη δήλωση της βούλησης να γίνεται χρήση μιας υπηρεσίας ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, στην υποβολή τυχόν δικαιολογητικών και νομιμοποιητικών εγγράφων και στην παροχή αναγνωριστικών.</p> <p><u>Επιβεβαίωση ταυτότητας (Αυθεντικοποίηση)</u>: η διαδικασία πιστοποίησης και επιβεβαίωσης της ταυτότητας των φυσικών και νομικών προσώπων, τα οποία είναι χρήστες υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και επικοινωνούν – συναλλάσσονται με φορείς του δημόσιου τομέα με χρήση ΤΠΕ, που βασίζεται στα διαπιστευτήρια που κατέχουν και με την οποία αναγνωρίζεται και επιβεβαιώνεται η ορθότητα της ταυτότητας ενός προσώπου.</p>			

Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	<p><u>Ευρετηρίαση</u>: η δημιουργία υποδομής για την ταχεία αναζήτηση πληροφοριών και δεδομένων σε ένα αρχείο ή συλλογή πληροφορίας και εγγράφων.</p> <p><u>Ηλεκτρονικό αρχείο</u>: κάθε διαρθρωμένο σύνολο δεδομένων ή εγγράφων, τα οποία είναι προσιτά με γνώμονα συγκεκριμένα κριτήρια και υποβάλλονται σε επεξεργασία με χρήση ΤΠΕ.</p> <p><u>Ηλεκτρονική διαχείριση εγγράφων</u>: Το σύνολο των ενεργειών που πραγματοποιούνται με χρήση ΤΠΕ και που αποσκοπούν στην καταχώριση, πρωτοκόλληση, οργάνωση, ταξινόμηση και συντήρηση των εγγράφων που δημιουργήθηκαν από τους φορείς δημόσιου τομέα ή των εγγράφων που περιήλθαν σε αυτούς από τρίτους.</p> <p><u>Ηλεκτρονικό έγγραφο</u>: κάθε μέσο, το οποίο χρησιμοποιείται από υπολογιστικό – πληροφοριακό σύστημα, με ηλεκτρονικό, μαγνητικό ή άλλο τρόπο, για εγγραφή, αποθήκευση, παραγωγή ή αναπαραγωγή στοιχείων που δεν μπορούν να αναγνωστούν άμεσα, όπως και κάθε μαγνητικό, ηλεκτρονικό ή άλλο υλικό, στο οποίο εγγράφεται οποιαδήποτε πληροφορία, εικόνα, σύμβολο ή ήχος, αυτοτελώς ή σε συνδυασμό, εφόσον το εν λόγω περιεχόμενο επιφέρει έννομες συνέπειες ή προορίζεται ή είναι πρόσφορο να αποδείξει γεγονότα που μπορούν να έχουν έννομες συνέπειες.</p> <p><u>Ηλεκτρονική πληρωμή</u>: η καταβολή χρηματικού ποσού που διενεργείται με χρήση ΤΠΕ και παρέχει τη δυνατότητα απόδειξης της διενέργειας αυτής, ανεξάρτητα από το μέσο πληρωμής.</p> <p><u>Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο</u>: Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο είναι το πληροφοριακό σύστημα που εξυπηρετεί τη συλλογή, καταγραφή και διανομή των διακινούμενων εγγράφων με όποιο μέσο κι αν αυτά παράγονται, καταχωρίζονται ή διακινούνται.</p>			

Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	<p><u>Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο</u>: κάθε μήνυμα με κείμενο, φωνή, ήχο ή εικόνα που αποστέλλεται μέσω δημόσιου δικτύου επικοινωνιών, το οποίο μπορεί να αποθηκεύεται στο δίκτυο ή στον τερματικό εξοπλισμό του παραλήπτη έως ότου παραληφθεί από αυτόν.</p> <p><u>Ηλεκτρονική υπογραφή</u>: δεδομένα σε ηλεκτρονική μορφή, τα οποία είναι συνημμένα σε άλλα ηλεκτρονικά δεδομένα ή συσχετίζονται λογικά με αυτά και τα οποία χρησιμεύουν ως μέθοδος απόδειξης της γνησιότητας.</p> <p><u>Πιστοποιητικό</u>: ηλεκτρονική βεβαίωση, η οποία συνδέει δεδομένα επαλήθευσης υπογραφής με ένα άτομο και επιβεβαιώνει την ταυτότητά του.</p> <p><u>Πολιτική Ασφάλειας</u>: δήλωση που περιγράφει τις στρατηγικές, επιλογές, προτεραιότητες, διαδικασίες και μέτρα της διοίκησης του φορέα σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών και δεδομένων, ασφάλειας τεχνολογίας πληροφορικής και επικοινωνιών και γενικότερα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων. Με τη δήλωση αυτή καθορίζονται οι ρόλοι, οι αρμοδιότητες και οι ευθύνες καθεμιάς εκ των οντοτήτων που συμμετέχουν στο πληροφοριακό σύστημα για την εφαρμογή των επιλεγμένων διαδικασιών και μέτρων ασφάλειας.</p> <p><u>Προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή</u>: ηλεκτρονική υπογραφή, που πληροί τους εξής όρους: α) συνδέεται μονοσήμαντα με τον υπογράφοντα, β) είναι ικανή να καθορίσει ειδικά και αποκλειστικά την ταυτότητα του υπογράφοντος, γ) δημιουργείται με μέσα τα οποία ο υπογράφων μπορεί να διατηρήσει υπό τον αποκλειστικό του έλεγχο και δ) συνδέεται με τα δεδομένα στα οποία αναφέρεται κατά τρόπο τέτοιο ώστε να μπορεί να εντοπισθεί οποιαδήποτε μεταγενέστερη αλλοίωση των εν λόγω δεδομένων.</p> <p><u>Ταυτοποίηση</u>: οποιαδήποτε μέθοδος που χρησιμοποιεί το πρόσωπο που είναι χρήστης υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για τη δήλωση και</p>			

Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	<p>αναγνώριση της ταυτότητάς του αναφορικά με την πρόσβαση σε μια ηλεκτρονική υπηρεσία και η οποία βασίζεται στο αναγνωριστικό που κατέχει.</p> <p><u>Υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης:</u> υπηρεσίες που συνίστανται στην παραγωγή, διακίνηση και διαχείριση πληροφοριών, δεδομένων και ηλεκτρονικών εγγράφων και στην παροχή υπηρεσιών από φορείς του δημόσιου τομέα ή στην πραγματοποίηση συναλλαγών με αυτούς τους φορείς με χρήση ΤΠΕ.</p> <p><u>Υπηρεσία χρονοσήμανσης:</u> η δημιουργία των απαραίτητων τεκμηρίων για ένα σύνολο δεδομένων σε ψηφιακή μορφή, έτσι ώστε να μπορεί να αποδειχθεί ότι τα δεδομένα αυτά υπήρχαν σε μία συγκεκριμένη χρονική στιγμή.</p> <p><u>Υποστηρικτικές τεχνολογίες:</u> ΤΠΕ, όπως υλικό υπολογιστή, λογισμικό, εφαρμογές, εργαλεία ανάπτυξης, και βοηθήματα, για άτομα με αναπηρία γενικά ή και εξειδικευμένα για συγκεκριμένους τύπους αναπηρίας.</p> <p>Φορείς του δημόσιου τομέα: οι κρατικές αρχές, κεντρικές και περιφερειακές, αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, ανεξάρτητες και ρυθμιστικές διοικητικές αρχές, οι φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα, οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού και τα νομικά πρόσωπα και επιχειρήσεις αυτών.</p> <p>Φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα: α) τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικώς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους και β) οι δημόσιες επιχειρήσεις και οργανισμοί που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν.3429/2005.</p> <p><u>Χρήστες υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης:</u> τα φυσικά πρόσωπα ή Ν.Π.Ι.Δ. που χρησιμοποιούν υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Ως χρήστες υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης νοούνται και οι υπάλληλοι</p>			

Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	και λειτουργοί των φορέων δημόσιου τομέα που χρησιμοποιούν υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων τους. <u>Χρονοσήμανση</u> : αλληλουχία χαρακτήρων ή στοιχεία που δηλώνουν με ασφάλεια την ημερομηνία και ώρα που έχει λάβει χώρα μία πράξη ή ενέργεια.			
<b>(Άρθρα 4-6)</b>	<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ</b>			
Άρθρο 4	<p><b>Γενικές αρχές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης</b> Οι φορείς του δημόσιου τομέα χρησιμοποιούν τις ΤΠΕ και τις υπηρεσίες και εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης <u>τηρώντας τις αρχές της νομιμότητας, της χρηστής διοίκησης και της διαφάνειας.</u></p> <p>Οι φορείς του δημόσιου τομέα χρησιμοποιούν τις ΤΠΕ και τις υπηρεσίες και εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα νόμο, μεριμνώντας για την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων που υποστηρίζουν τις υπηρεσίες και εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και την πρόσβαση σε αυτές.</p> <p>Οι φορείς του δημόσιου τομέα μεριμνούν για την <u>εγκυρότητα, νομιμότητα, ακεραιότητα, ακρίβεια και επικαιροποίηση των πληροφοριών</u>, στις οποίες τα συναλλασσόμενα με τον φορέα φυσικά πρόσωπα ή Ν.Π.Ι.Δ. έχουν πρόσβαση με χρήση ΤΠΕ.</p> <p>Οι φορείς του δημόσιου τομέα μεριμνούν για την <u>ασφάλεια των πληροφοριών, των δεδομένων και των ηλεκτρονικών εγγράφων</u> που παράγουν, καταχωρίζουν, τηρούν, διακινούν ή με οποιονδήποτε τρόπο διαχειρίζονται, καθώς και για την <u>ασφάλεια των ΤΠΕ και των υπηρεσιών που παρέχουν</u> κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων που έχουν ανατεθεί σε αυτούς.</p>		<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	

Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	<p>Οι φορείς του δημόσιου τομέα διασφαλίζουν ότι η <u>παροχή των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης γίνεται κατά τρόπο που υποστηρίζει και ενθαρρύνει, ιδίως με τεχνικά μέσα και με την επιλογή των κατάλληλων μορφών αδειών χρήσης, την πρόσβαση στην πληροφορία του δημόσιου τομέα και την περαιτέρω χρήση αυτής κατά τα οριζόμενα στο ν. 3448/2006 και στις αποφάσεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση αυτού.</u></p> <p>Οι φορείς του δημόσιου τομέα <u>διαμορφώνουν</u> την πληροφόρηση και επικοινωνία και <u>εν γένει τις υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης κατά τρόπο, ώστε αυτές να είναι φιλικές προς τον χρήστη, να διασφαλίζουν και να ενισχύουν την ισότητα ως προς την πρόσβαση σε πληροφορίες και υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και να λαμβάνουν υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες πρόσβασης ορισμένων ομάδων ή ατόμων και ιδίως των ατόμων με αναπηρία (ΑΜΕΑ).</u></p> <p>Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και η διαμόρφωση και προμήθεια των αντίστοιχων πληροφοριακών και επικοινωνιακών συστημάτων και υπηρεσιών πρέπει να γίνεται με γνώμονα τη <u>διασφάλιση της ηλεκτρονικής προσβασιμότητας σε άτομα με αναπηρίες (ΑΜΕΑ) και τη δυνατότητα αξιοποίησης των σχετικών υπηρεσιών από αυτά.</u></p>		<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	
Άρθρο 5	<p><b>Δημιουργία δικτυακού τόπου</b></p> <p>Κάθε φορέας δημόσιου τομέα <u>υποχρεούται να δημιουργεί και να διατηρεί δικτυακό τόπο με τις κατάλληλες εφαρμογές, ιδίως για την υποβολή αναφορών, δηλώσεων και αιτήσεων από τα συναλλασσόμενα με αυτόν φυσικά πρόσωπα ή Ν.Π.Ι.Δ.</u> Η υποχρέωση αυτή εκπληρώνεται και με απλή φιλοξενία σχετικής με το συγκεκριμένο φορέα ιστοσελίδας σε δικτυακό τόπο</p>		✓	

Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	<p>που διαχειρίζεται ιεραρχικά προϊσταμένη ή εποπτεύουσα αυτού αρχή, υπό την προϋπόθεση ότι διατίθεται εμφανώς η διεύθυνση ηλεκτρονικής επικοινωνίας με το συγκεκριμένο φορέα.</p> <p>Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης προσδιορίζονται οι γενικοί όροι και οι λειτουργικές προδιαγραφές, οι γενικοί όροι χρήσης, καθώς και οι γενικοί όροι ως προς την πολιτική ασφάλειας και την πολιτική προστασίας ιδιωτικότητας των δικτυακών τόπων που διατηρούν οι φορείς του δημόσιου τομέα.<sup>93</sup></p> <p>Ο δικτυακός τόπος οφείλει να παρέχει με κάθε πρόσφορο τρόπο τη δυνατότητα επικοινωνίας των φυσικών προσώπων και των Ν.Π.Ι.Δ. με τον φορέα του δημόσιου τομέα, ιδίως με τη διάθεση της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τη διαμόρφωση ειδικού χώρου για τη διατύπωση των ερωτημάτων κάθε ενδιαφερόμενου.</p> <p>Κάθε φορέας του δημόσιου τομέα προσδιορίζει τους όρους και τα εργαλεία τήρησης του δικτυακού τόπου, τηρώντας τις αρχές της δημοσιότητας, της</p>	□	✓	Στον σχεδιασμό έχουν ενσωματωθεί πλήρως οι κανόνες και τα πρότυπα του υφιστάμενου Πλαισίου Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων (ΠΠ-ΔΔΤ) (έκδοση 3 <sup>η</sup> -Νοέμβριος του 2008).
			✓	
			✓	

<sup>93</sup> Η κύρωση του υφιστάμενου Ελληνικού Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΠΗΔ) έγινε με την ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10-4-2012 (ΦΕΚ 1301Β/12-4-2012) “Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης”, η οποία συμπεριλαμβάνει και το Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων (ΠΠ-ΔΔΤ) (τελευταία έκδοση του ΠΠ-ΔΔΤ : έκδοση 3<sup>η</sup>-Νοέμβριος του 2008).

Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	<p><u>ποιότητας, της ασφάλειας, της προσβασιμότητας και της διαλειτουργικότητας.</u> Στο δικτυακό τόπο <u>περιλαμβάνεται αναφορά των στοιχείων του υπευθύνου</u> <u>τήρησης και του αναπληρωτή του και των στοιχείων επικοινωνίας αυτών.</u></p> <p>Οι δικτυακοί τόποι που δημιουργούνται και τηρούνται σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων είναι τόποι ελεύθερης και χωρίς <u>περιορισμούς πρόσβασης</u>, εκτός αν προβλέπεται άλλως από τον οικείο φορέα για λόγους διαφύλαξης κρατικού απορρήτου ή απορρήτου που προστατεύεται από διάταξη νόμου.</p>		✓	
Άρθρο 6	<p><b>Πληροφοριακές υποχρεώσεις των φορέων του δημόσιου τομέα</b> Με την επιφύλαξη των προϋποθέσεων, των όρων και των περιορισμών που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία ως προς την πρόσβαση στα έγγραφα (άρθρο 5 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας), ως προς την περαιτέρω χρήση των πληροφοριών του δημόσιου τομέα (ν.3448/2006) και ως προς την επεξεργασία και προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ν.2472/1997), <u>οι φορείς του δημόσιου τομέα οφείλουν να δημοσιοποιούν και να καθιστούν προσιτές, ιδίως στους δικτυακούς τόπους τους, τις πληροφορίες που διαθέτουν και εμπίπτουν στο πεδίο της αρμοδιότητας και δραστηριότητάς τους.</u> Οφείλουν ιδίως να καθιστούν με εύληπτο τρόπο προσιτά σε κάθε ενδιαφερόμενο τη <u>βασική νομοθεσία που αναφέρεται στα εκάστοτε πεδία αρμοδιότητας ή δραστηριότητάς τους, πληροφορίες για τις υπηρεσίες και συναλλαγές, οι οποίες παρέχονται από αυτούς ιδίως με χρήση ΤΠΕ, καθώς και κάθε άλλη πληροφορία, η πρόσβαση στην οποία διευκολύνει την άσκηση δικαιωμάτων ή την εκπλήρωση υποχρεώσεων που προβλέπει ο νόμος.</u></p>		✓	



Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	<p>Οι φορείς του δημόσιου τομέα <u>διαθέτουν τις ανωτέρω πληροφορίες και έγγραφα σε μορφή δεκτική περαιτέρω χρήσης και επεξεργάσιμη, με αυτοματοποιημένα μέσα</u>. Οι φορείς του δημόσιου τομέα <u>οφείλουν ιδίως να διαθέτουν στους δικτυακούς τόπους τους, σε μορφή δεκτική περαιτέρω χρήσης και επεξεργάσιμη, με αυτοματοποιημένα μέσα, τα υποδείγματα-κείμενα αιτήσεων, δηλώσεων, παραστατικών που είναι αναγκαία για την άσκηση δικαιωμάτων ή την εκπλήρωση υποχρεώσεων των συναλλασσομένων με αυτούς, ανεξάρτητα από το εάν η σχετική επικοινωνία ή συναλλαγή θα πραγματοποιηθεί με ηλεκτρονικό ή μη τρόπο.</u></p> <p>Οι φορείς του δημόσιου τομέα <u>εγγυώνται την εγκυρότητα και νομιμότητα και μεριμνούν για την ποιότητα και επικαιροποίηση των πληροφοριών και εγγράφων που αναρτούν ή κοινοποιούν προς ανάρτηση στην Κεντρική Διαδικτυακή Πύλη του Ελληνικού Δημοσίου ή στην κατά περίπτωση προβλεπόμενη πύλη ή τόπο πρόσβασης.</u></p> <p>Με την επιφύλαξη των διατάξεων για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, των διατάξεων για την προστασία της πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας και των διατάξεων για την περαιτέρω χρήση των πληροφοριών του δημόσιου τομέα, <u>οι πληροφορίες που δημοσιοποιούνται, ανακοινώνονται και κοινοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου, μπορούν ελεύθερα να μεταφορτώνονται, να προσκτώνται, να αποθηκεύονται, να τυγχάνουν επεξεργασίας, να διαδίδονται και να χρησιμοποιούνται περαιτέρω υπό τον όρο ότι μνημονεύεται κατάλληλα η πηγή τους και δεν εμφανίζονται ως πρωτότυπες πληροφορίες, εάν έχουν υποστεί μετατροπές.</u></p>		<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	

Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	<p><u>Οι περιορισμοί και οι όροι χρήσης των πληροφοριών και εγγράφων που αναρτώνται πρέπει να δημοσιεύονται κατά σαφή και εμφανή τρόπο στο δικτυακό τόπο του φορέα του δημόσιου τομέα. Οι τροποποιήσεις των περιορισμών και των όρων χρήσης πρέπει να είναι άμεσα και ευχερώς αναγνωρίσιμες.</u></p> <p><u>Οι φορείς του δημόσιου τομέα οφείλουν να μεριμνούν για την ευρετηρίαση και τεκμηρίωση της πληροφορίας που διαθέτουν, όπως και για την παροχή υπηρεσιών καταλόγου, αναζήτησης και αυτοματοποιημένης αίτησης και διάθεσης πληροφοριών και εγγράφων του δημόσιου τομέα.</u></p>		✓	
<b>(Άρθρα 7-11)</b>	<b>ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ</b>			
Άρθρο 7	<p><b>Γενικές αρχές προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα</b> Οι φορείς του δημόσιου τομέα <u>παρέχουν υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης με σεβασμό του δικαιώματος προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικότητας των φυσικών προσώπων.</u></p> <p>Κατά το σχεδιασμό, διαμόρφωση και προμήθεια πληροφοριακών συστημάτων και υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης γίνεται ξιολόγηση των επιπτώσεών τους στην ιδιωτικότητα και στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.</p> <p><u>Ο σχεδιασμός, η διαμόρφωση και η προμήθεια πληροφοριακών συστημάτων και υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης πρέπει να γίνεται, λαμβάνοντας υπόψη το δικαίωμα προστασίας των προσωπικών δεδομένων</u></p>		✓	

Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	<p>και την ανάγκη διαμόρφωσης των συστημάτων και υπηρεσιών κατά τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η επεξεργασία όσο το δυνατόν λιγότερων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.</p> <p><u>Όπου ο παρών νόμος απαιτεί τη συγκατάθεση του προσώπου για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η σχετική δήλωση μπορεί να δίδεται και με χρήση ΤΠΕ. Ο φορέας του δημόσιου τομέα που είναι υπεύθυνος επεξεργασίας εξασφαλίζει ότι η δήλωση, η οποία καταγράφεται με ασφαλή τρόπο, είναι ανά πάσα στιγμή προσβάσιμη και μπορεί οποτεδήποτε να ανακληθεί χωρίς αναδρομικό αποτέλεσμα.</u></p>			
Άρθρο 8	<p><b>Δικαιώματα των προσώπων σε σχέση με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπούς ηλεκτρονικής διακυβέρνησης</b> <u>Αν τα φυσικά πρόσωπα επιθυμούν να χρησιμοποιηθούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τα αφορούν και έχουν γνωστοποιήσει σε φορείς του δημόσιου τομέα για μελλοντικές ηλεκτρονικές συναλλαγές τους με τους φορείς αυτούς, παρέχουν προς τούτο την έγγραφη συγκατάθεσή τους μετά από ενημέρωση για τις ενδεχόμενες μελλοντικές χρήσεις και τους σκοπούς που επιδιώκονται, τους αποδέκτες και τις κατηγορίες αποδεκτών, καθώς και την ύπαρξη δικαιωμάτων πρόσβασης και αντίρρησης.</u></p> <p>Περαιτέρω χρήση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για στατιστικούς λόγους ή για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών επιτρέπεται, εφόσον τα δεδομένα αυτά καταστούν ανώνυμα σύμφωνα με το άρθρο 20 παρ. 3, είτε με έγγραφη συγκατάθεση των φυσικών προσώπων ή των νομίμων εκπροσώπων τους.</p>		✓	

Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	<p><u>Με πράξη της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα που αφορούν την ενημέρωση των προσώπων και την παροχή της συγκατάθεσης των παραπάνω παραγράφων.</u></p> <p>Οι δημόσιες αρχές δεν επιτρέπεται να εξαρτούν την παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης από τη συγκατάθεση των προσώπων για την περαιτέρω επεξεργασία δεδομένων που τα αφορούν είτε για στατιστικούς σκοπούς και για σκοπούς βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών είτε για την παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στο μέλλον.</p> <p><u>Με την προϋπόθεση της επιβεβαίωσης ταυτότητας (αυθεντικοποίησης) και της ασφάλειας, τα φυσικά πρόσωπα μπορούν να ασκούν και με χρήση ΤΠΕ τα δικαιώματα πρόσβασης και αντίρρησης που προβλέπονται στα άρθρα 12 και 13 του ν.2472/1997<sup>94</sup>.</u></p>	□		
Άρθρο 9	<p><b>Δικαίωμα πρόσβασης στις πληροφορίες των φορέων του δημόσιου τομέα</b> <u>Η πρόσβαση στα έγγραφα, όπως προβλέπεται στις διατάξεις του άρθρου 5 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν.2690/1999, αφορά και στα ηλεκτρονικά έγγραφα και μπορεί να ασκηθεί και με χρήση ΤΠΕ κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στον παρόντα νόμο.</u></p>		✓	

<sup>94</sup> Ν.2472/1997 (ΦΕΚ 50Α/10-4-1997) "Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα" ( Ενσωμάτωση της Κοινοτικής Οδηγίας 95/46/ΕΚ στο εσωτερικό δίκαιο).

Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	<p><u>Όταν ασκείται το κατά το άρθρο 5 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, δικαίωμα πρόσβασης σε έγγραφα που τηρούνται ηλεκτρονικά από φορέα του δημόσιου τομέα, η μελέτη του εγγράφου ή η χορήγηση αντιγράφου μπορεί να γίνει και με χρήση ΤΠΕ.</u></p> <p>Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ρυθμίζεται ο τρόπος πρόσβασης, της μελέτης των εγγράφων και της χορήγησης αντιγράφων με χρήση ΤΠΕ, συμπεριλαμβανομένων των υποστηρικτικών τεχνολογιών, οι υποχρεώσεις του αιτούντος και κάθε σχετικό θέμα<sup>95</sup>.</p>	□		
Άρθρο 10	<p><b>Δικαίωμα ηλεκτρονικής επικοινωνίας και χρήσης ΤΠΕ</b></p> <p><u>Τα φυσικά πρόσωπα και τα Ν.Π.Ι.Δ. έχουν δικαίωμα να επικοινωνούν και να συναλλάσσονται με τους φορείς του δημόσιου τομέα με χρήση ΤΠΕ και ιδίως να κάνουν χρήση ηλεκτρονικών πληροφοριακών και επικοινωνιακών συστημάτων προκειμένου να χρησιμοποιούν προσφερόμενες υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, να λαμβάνουν και να δίδουν πληροφορίες, να έχουν πρόσβαση στα δημόσια έγγραφα, να καταθέτουν αιτήσεις, δηλώσεις,</u></p>		✓	

<sup>95</sup> ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/23-4-2012 (ΦΕΚ 1317Β/23-4-2012) “Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο” του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	<p><u>δικαιολογητικά ή άλλα έγγραφα και να λαμβάνουν διοικητικά ή άλλα έγγραφα που απευθύνουν σε αυτά οι φορείς του δημόσιου τομέα.</u></p> <p><u>Τα φυσικά πρόσωπα και τα Ν.Π.Ι.Δ. έχουν δικαίωμα να επιλέγουν μεταξύ των διαθέσιμων μέσων και τρόπων επικοινωνίας και συναλλαγής με τους φορείς του δημόσιου τομέα.</u> Η επιλογή του τρόπου επικοινωνίας ή συναλλαγής δηλώνεται κατά την έναρξη της επικοινωνίας ή συναλλαγής με τον φορέα του δημόσιου τομέα και μπορεί να μεταβάλλεται από το συναλλασσόμενο με τον φορέα του δημόσιου τομέα πρόσωπο σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας, εφόσον υπάρξει έγκαιρη και σαφής δήλωση της μεταβολής της προηγούμενης επιλογής.</p> <p>Ο φορέας του δημόσιου τομέα που επικοινωνεί ή συναλλάσσεται με φυσικά πρόσωπα ή Ν.Π.Ι.Δ. μπορεί, σε εξαιρετικές περιστάσεις, να μεταβάλλει τον τρόπο επικοινωνίας ή συναλλαγής, εφόσον αυτό επιβάλλεται από επιτακτικές οργανωτικές ανάγκες και τα συναλλασσόμενα με αυτόν πρόσωπα ενημερώνονται εγκαίρως και σαφώς για τη μεταβολή του τρόπου επικοινωνίας ή συναλλαγής.</p> <p>Με απόφαση του εκάστοτε αρμόδιου Υπουργού μπορεί να προσδιορίζεται η επικοινωνία ή συναλλαγή με χρήση ΤΠΕ ως μοναδικός τρόπος επικοινωνίας ή συναλλαγής, εφόσον οι φορείς του δημόσιου τομέα, των οποίων προΐσταται ή τους οποίους εποπτεύει, απευθύνονται ή συναλλάσσονται με Ν.Π.Ι.Δ., ενώσεις προσώπων ή φυσικά πρόσωπα που λόγω της φύσης τους, των τεχνικών-οικονομικών δυνατοτήτων τους και του πεδίου δραστηριότητάς τους τεκμαίρεται ότι έχουν πρόσβαση σε ΤΠΕ και στη χρήση αυτών.</p>	□		

Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Άρθρο 11	<p><b>Διαρκής συμμετοχή στη βελτίωση λειτουργιών και υπηρεσιών</b></p> <p><u>Τα φυσικά πρόσωπα και τα Ν.Π.Ι.Δ. δια των εκπροσώπων τους μπορούν να διατυπώνουν παρατηρήσεις και προτάσεις αναφορικά με τη λειτουργία των φορέων του δημόσιου τομέα και την παροχή υπηρεσιών από αυτούς, ιδίως με χρήση ΤΠΕ.</u></p> <p>Οι φορείς του δημόσιου τομέα επεξεργάζονται, αξιολογούν και αξιοποιούν τις παρατηρήσεις και προτάσεις για τη βελτίωση της οργάνωσης και της παροχής υπηρεσιών από αυτούς.</p> <p>Για το σκοπό αυτόν ιδρύεται και λειτουργεί δικτυακός τόπος υπό την εποπτεία του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης<sup>96</sup>.</p> <p>Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ορίζονται τα πρότυπα, οι προδιαγραφές, οι διαδικασίες για την ίδρυση και λειτουργία του δικτυακού τόπου και για τη χρήση των υπηρεσιών των ΚΕΠ και των υπηρεσιών επικοινωνίας των φορέων της</p>	□	✓	Συμμόρφωση με τις ισχύουσες Υπουργικές Αποφάσεις.

<sup>96</sup> Διαδικτυακός τόπος Ελληνικού Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - ΠΗΔ (Greek e-Government Interoperability Framework, Greek e-GIF) με παροχή στοιχείων για το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/communication>.

Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	δημόσιας διοίκησης, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα για την εφαρμογή του παρόντος <sup>97</sup> .			
<b>(Άρθρα 12-20)</b>	<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΑ</b>			
Άρθρο 12	<p><b>Έκδοση ηλεκτρονικών εγγράφων</b> Με την επιφύλαξη ειδικών ρυθμίσεων <u>επιτρέπεται η έκδοση διοικητικών πράξεων, η σύνταξη και τήρηση εγγράφων κάθε είδους, καθώς και η διακίνηση, διαβίβαση, κοινοποίηση και ανακοίνωση αυτών μεταξύ φορέων του δημόσιου τομέα ή μεταξύ αυτών και των φυσικών προσώπων και Ν.Π.Ι.Δ. με χρήση ΤΠΕ.</u></p> <p>Από τη διάταξη της προηγούμενης παραγράφου εξαιρούνται ως προς τη διακίνηση, διαβίβαση, κοινοποίηση και ανακοίνωση τα έγγραφα για τα οποία προβλέπεται από το νόμο απαγόρευση χορήγησης αντιγράφων.</p> <p>Αν η επιδιωκόμενη από φυσικό πρόσωπο ή Ν.Π.Ι.Δ. ή απευθυνόμενη σε αυτά πράξη αφορά έγγραφα, τα οποία περιλαμβάνονται στην προηγούμενη παράγραφο, ο φορέας του δημόσιου τομέα υποχρεούται να ενημερώνει εγκαίρως και με τον εκάστοτε πλέον πρόσφορο τρόπο τον ενδιαφερόμενο.</p>		✓	

<sup>97</sup> ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10-4-2012 (ΦΕΚ 1301Β/12-4-2012) “Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης”.



Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ορίζονται τα πρότυπα και οι ελάχιστες προδιαγραφές μορφής και αναγκαίων στοιχείων των ηλεκτρονικών εγγράφων που εκδίδουν οι φορείς του δημόσιου τομέα, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα <sup>98</sup> .		✓	Συμμόρφωση με τις ισχύουσες Υπουργικές Αποφάσεις.
Άρθρο 13	<b>Κύρος και αποδεικτική ισχύς ηλεκτρονικών εγγράφων</b> Τα ηλεκτρονικά έγγραφα που συντάσσονται από όργανο φορέα του δημόσιου τομέα και φέρουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή του εξουσιοδοτημένου οργάνου που βασίζεται σε <u>αναγνωρισμένο πιστοποιητικό</u> <sup>99</sup> και δημιουργείται από ασφαλή διάταξη δημιουργίας υπογραφής έχουν την ίδια νομική και αποδεικτική ισχύ με τα έγγραφα που φέρουν ιδιόχειρη υπογραφή και σφραγίδα.		✓	Δημιουργία ηλεκτρονικών εγγράφων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ώστε να εξασφαλιστεί το κύρος και η αποδεικτική ισχύς τους.  Προυπόθεση ηλεκτρονική

<sup>98</sup> Έκδοση της ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10-4-2012 (ΦΕΚ 1301Β/12-4-2012) “Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης” – Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών, Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης, Μοντέλο Τεκμηρίωσης- ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/23-4-2012 (ΦΕΚ 1317Β/23-4-2012) “Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο” του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

<sup>99</sup> Σχετική νομοθεσία: Προεδρικό Διάταγμα 150/2001 Προσαρμογή της Κοινοτικής Οδηγίας 99/93/ΕΚ. Αφορά το κοινοτικό πλαίσιο για τις ηλεκτρονικές υπογραφές. Απόφαση ΕΕΤΤ 295/63/2003 Κανονισμός Ορισμού Φορέων για τη Διαπίστωση Συμμόρφωσης Ασφαλών Διατάξεων Δημιουργίας Υπογραφής και Ασφαλών Κρυπτογραφικών Μονάδων και Φορέων για τη Διαπίστωση Συμμόρφωσης των Παρόχων Υπηρεσιών Πιστοποίησης προς τα Κριτήρια Εθελοντικής Διαπίστευσης. Απόφαση ΕΕΤΤ 295/64/2003 Κανονισμός για τον Έλεγχο Συμμόρφωσης Ασφαλών Διατάξεων Δημιουργίας Υπογραφής και Ασφαλών Κρυπτογραφικών Μονάδων.

Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	<p>Τα <u>ηλεκτρονικά διοικητικά έγγραφα φέρουν υποχρεωτικά ασφαλή χρονοσήμανση</u>.</p> <p>Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ορίζονται τα τεχνικά θέματα και διαδικασίες, καθώς και τα πρότυπα που απαιτούνται σε περίπτωση που ένα ηλεκτρονικό έγγραφο ή πράξη ή ένα σχέδιο εγγράφου προσυπογράφεται από περισσότερους υπαλλήλους-λειτουργούς διάφορων ιεραρχικών βαθμίδων<sup>100</sup>.</p>	□	✓	<p>υπογραφή του εξουσιοδοτημένου οργάνου που βασίζεται σε αναγνωρισμένο πιστοποιητικό και δημιουργία από ασφαλή διάταξη και ασφαλή χρονοσήμανση.</p> <p>Συμμόρφωση με τις ισχύουσες Υπουργικές Αποφάσεις.</p>
Άρθρο 14	<p><b>Αντίγραφα</b> Αντίγραφα <u>εγγράφων που παράγονται με ΤΠΕ έχουν ισχύ ακριβούς αντιγράφου</u>, εφόσον:</p> <p>α) το <u>πρωτότυπο ηλεκτρονικό ή έντυπο έγγραφο βρίσκεται στην κατοχή φορέα</u> του δημόσιου τομέα και <u>κατά τη διαδικασία της καταχώρισης, της ψηφιοποίησης, της αναπαραγωγής και της εκτύπωσης</u></p>			

<sup>100</sup> ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/23-4-2012 (ΦΕΚ 1317Β/23-4-2012) "Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο" του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	<p>καθίσταται δυνατή η ταύτιση πρωτοτύπου και ηλεκτρονικού αντιγράφου ή β) <u>το αντίγραφο φέρει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή και ασφαλή χρονοσήμανση.</u></p> <p>Ο φορέας του δημόσιου τομέα <u>μπορεί να ψηφιοποιεί ή να αναπαράγει με χρήση ΤΠΕ έντυπα έγγραφα που εκδίδει ή έχει εκδώσει ή άλλα δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα που κατέχει στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων του και να πιστοποιεί την ταύτιση πρωτοτύπου και ακριβούς ηλεκτρονικού αντιγράφου, βεβαιώνοντας την ακεραιότητα και αυθεντικότητά του.</u></p> <p>Σε περίπτωση καταστροφής πρωτότυπων έντυπων εγγράφων μετά την παραγωγή ψηφιοποιημένου ισόκυρου αντιγράφου στο πρωτόκολλο καταστροφής μνημονεύονται τα ειδικότερα στοιχεία που αναφέρονται στην παραγωγή και αρχειοθέτηση του ψηφιοποιημένου ισόκυρου αντιγράφου.</p> <p>Με προεδρικό διάταγμα<sup>102</sup>, που εκδίδεται μετά από πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, <u>ορίζονται οι</u></p>			<p>Απαραίτητη προϋπόθεση η χρήση Ψηφιακού Πιστοποιητικού<sup>101</sup> στο Φορέα.</p> <p>Απαραίτητη η έκδοση εσωτερικού κανονισμού για την ηλεκτρονική έκδοση και διακίνηση εγγράφων στο Φορέα.</p> <p>Συμμόρφωση με τις ισχύουσες διατάξεις του ΠΔ.</p>
		☐	✓	

<sup>101</sup> Έκδοση Ψηφιακού Πιστοποιητικού από την Αρχή Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ), πληροφορίες στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, <http://www.yap.gov.gr/index.php/aped.html>.

<sup>102</sup> Υπογράφηκε σχέδιο ΠΔ “Ψηφιοποίηση Εγγράφων και Ηλεκτρονικό Αρχείο”, το οποίο έχει αποσταλεί προς έλεγχο στο ΣΤΕ. Ιστοσελίδα Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Δικτυακός Τόπος Διαβουλεύσεων, <http://www.opengov.gr/minreform/>.

Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	<p><u>διαδικασίες, οι τεχνικές και κάθε άλλο σχετικό θέμα που αναφέρεται στην ψηφιοποίηση εγγράφων και στην καταστροφή των έντυπων εγγράφων.</u></p> <p>Η εκτύπωση εγγράφου με χρήση ΤΠΕ επέχει θέση ακριβούς αντιγράφου, εφόσον επικυρώνεται από δημόσια αρχή που δύναται να ελέγχει την ταύτιση πρωτοτύπου και εκτυπωμένου εγγράφου αντιγράφου. Δεν απαιτείται επικύρωση στην περίπτωση που το έγγραφο έχει παραχθεί από φορέα του δημόσιου τομέα και τηρείται από αυτόν ή άλλον φορέα και είναι δυνατόν να επιβεβαιωθεί η ακρίβεια και η ισχύς του με χρήση ΤΠΕ.</p>			
Άρθρο 15	<p><b>Δημιουργία και τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων</b></p> <p>Η δημιουργία ή επικύρωση επί μέρους αρχείου της εκάστοτε διαδικασίας ή υπόθεσης πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικής ένδειξης από το κάθε φορά προς τούτο εξουσιοδοτημένο όργανο του φορέα δημόσιου τομέα κατά τη διάρκεια της διεξαγωγής της διαδικασίας.</p> <p>Κάθε φορέας του δημόσιου τομέα τηρεί ηλεκτρονικά αρχεία των ηλεκτρονικών εγγράφων, τα οποία εκδίδει, κατέχει ή διακινεί και σχετίζονται με την άσκηση των αρμοδιοτήτων του ή το πεδίο των δραστηριοτήτων του.</p> <p><u>Οι διαδικασίες και τα μέσα καταχώρισης, τήρησης και εν γένει της επεξεργασίας των ηλεκτρονικών εγγράφων στα ηλεκτρονικά αρχεία πρέπει να πληρούν τους όρους και προϋποθέσεις ασφαλείας και να εγγυώνται ιδίως την ακεραιότητα, αυθεντικότητα, εμπιστευτικότητα, και την ποιότητα των εγγράφων, καθώς και των δεδομένων και πληροφοριών που περιέχονται σε αυτά.</u></p>		<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	

Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	<p>Με προεδρικό διάταγμα<sup>103</sup>, που εκδίδεται μετά από πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, καθορίζονται τα ζητήματα που αναφέρονται στη συγκρότηση, τήρηση, επεξεργασία, αποθήκευση, ευρετηρίαση και αναζήτηση ηλεκτρονικών εγγράφων και αρχείων και ιδίως οι τεχνικές προδιαγραφές, τα πρότυπα, τα μέσα τήρησης, τα τεχνικά πρότυπα ηλεκτρονικής διαχείρισης-αρχειοθέτησης και αναζήτησης εγγράφων και δεδομένων, καθώς και οι κατευθύνσεις για τα μέτρα οργανωτικής και τεχνικής ασφάλειας.</p> <p>Κάθε φορέας του δημόσιου τομέα <u>μεριμνά ώστε τα ηλεκτρονικά έγγραφα, τα ψηφιακά αντίγραφα εντύπων και εγχάρτων εγγράφων και τα ηλεκτρονικά αρχεία τηρούνται με τρόπο, σε μορφή και υλικούς φορείς που εξασφαλίζουν τη διατηρησιμότητα, την προσβασιμότητα και την αναγνωσιμότητά τους.</u></p>	<input type="checkbox"/>	✓	Συμμόρφωση με τις ισχύουσες διατάξεις του ΠΔ.
	<p>Με προεδρικό διάταγμα<sup>104</sup>, που εκδίδεται μετά από πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ρυθμίζονται τα ζητήματα της τήρησης και διατήρησης των ηλεκτρονικών εγγράφων και αρχείων, καθώς και της κατάθεσης αρχείων, ηλεκτρονικών εγγράφων ή ψηφιακών αντιγράφων εντύπων ή εγχάρτων εγγράφων στα Γενικά Αρχεία του Κράτους, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.</p>	<input type="checkbox"/>	✓	Συμμόρφωση με τις ισχύουσες διατάξεις του ΠΔ.

<sup>103</sup>Υπογράφηκε σχέδιο ΠΔ “Ψηφιοποίηση Εγγράφων και Ηλεκτρονικό Αρχείο”, το οποίο έχει αποσταλεί προς έλεγχο στο ΣΤΕ.

Ιστοσελίδα Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Δικτυακός Τόπος Διαβουλεύσεων, <http://www.opengov.gr/minreform/>.

<sup>104</sup>Υπογράφηκε σχέδιο ΠΔ “Ψηφιοποίηση Εγγράφων και Ηλεκτρονικό Αρχείο”, το οποίο έχει αποσταλεί προς έλεγχο στο ΣΤΕ.

Ιστοσελίδα Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Δικτυακός Τόπος Διαβουλεύσεων, <http://www.opengov.gr/minreform/>.

Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Άρθρο 16	<p><b>Τήρηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου</b> Κάθε φορέας του δημόσιου τομέα τηρεί <u>ηλεκτρονικό πρωτόκολλο</u>, στο οποίο καταχωρίζονται πράξεις, όπως η έκδοση, παραλαβή, κοινοποίηση, διαβίβαση εγγράφων, τα οποία είτε εκδίδονται από αυτόν είτε βρίσκονται ή περιέρχονται στην κατοχή του στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων του.</p> <p>Η <u>καταχώριση στο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο που τηρείται από τον φορέα του δημόσιου τομέα πραγματοποιείται, ανεξάρτητα εάν η παραγωγή, έκδοση ή διακίνηση εγγράφων πραγματοποιείται με ηλεκτρονικό ή μη τρόπο και ανεξάρτητα εάν η διοικητική πράξη ή ενέργεια διεκπεραιώνεται εξ ολοκλήρου ή εν μέρει με ηλεκτρονικό τρόπο.</u></p> <p>Τα συστήματα ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου <u>εκδίδουν ηλεκτρονικό αποδεικτικό καταχώρισης που περιλαμβάνει στοιχεία ταυτοποίησης του εγγράφου</u>, όπως εκδότης, θέμα, ημερομηνία και ώρα καταχώρισης, καθώς και το μοναδικό αριθμό ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου. Ως χρόνος καταχώρισης στο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο λογίζεται η ημερομηνία και ώρα που αναγράφεται στο αποδεικτικό καταχώρισης.</p> <p>Η <u>βεβαίωση καταχώρισης στο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο γνωστοποιείται στο φυσικό πρόσωπο ή στο Ν.Π.Ι.Δ. με χρήση ΤΠΕ</u>, εκτός εάν αυτό έχει αιτηθεί ή επιλέξει διαφορετικά κατά την αρχική επικοινωνία. <u>Με την προϋπόθεση της ταυτοποίησης και της επιβεβαίωσης ταυτότητας (αυθεντικοποίηση), τα συναλλασσόμενα με τον φορέα του δημόσιου τομέα φυσικά πρόσωπα ή τα Ν.Π.Ι.Δ. δια των εξουσιοδοτημένων από αυτά προσώπων μπορούν να ενημερώνονται με χρήση ΤΠΕ αναφορικά με τη διακίνηση των εγγράφων που έχουν πρωτοκολληθεί και εν γένει για την πορεία της υπόθεσης που τα</u></p>		<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>Δυνατότητα γνωστοποίησης πρωτοκόλλησης στο φυσικό πρόσωπο ή στο Ν.Π.Ι.Δ. με χρήση ΤΠΕ με την προϋπόθεση της ταυτοποίησης και της επιβεβαίωσης ταυτότητας (αυθεντικοποίηση)</p>

Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Άρθρο 17	<p>αφορά.</p> <p><b>Ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημόσιου τομέα</b></p> <p>Οι φορείς δημόσιου τομέα <u>διακινούν ή ανταλλάσσουν με χρήση ΤΠΕ έγγραφα και δεδομένα</u> στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων που τους έχουν ανατεθεί και για την εκπλήρωση αυτών, <u>υπό την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι όροι ασφαλείας στο επίπεδο που κάθε φορά επιβάλλεται από τη φύση των διακινούμενων εγγράφων και επιβεβαιώνεται η ταυτότητα (αυθεντικοποίηση) των δημοσίων λειτουργών και υπαλλήλων.</u></p> <p>Οι όροι ασφαλείας που πρέπει να τηρούνται για τη διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημόσιου τομέα, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης<sup>105</sup> ..</p> <p><u>Εφόσον τηρούνται οι όροι ασφαλείας στο επίπεδο που κάθε φορά επιβάλλεται από την κατηγορία, τη φύση και το σκοπό των διακινούμενων</u></p>		<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>Προϋπόθεση ότι, τηρούνται οι όροι ασφαλείας στο επίπεδο που κάθε φορά επιβάλλεται από τη φύση των διακινούμενων εγγράφων και επιβεβαιώνεται η ταυτότητα (αυθεντικοποίηση) των δημοσίων λειτουργών και υπαλλήλων.</p>

<sup>105</sup> ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/23-4-2012 (ΦΕΚ 1317Β/23-4-2012) "Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο" του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	<p>εγγράφων ή δεδομένων, οι φορείς του δημόσιου τομέα μπορούν να αναζητούν δημόσια έγγραφα ή έγγραφα που βρίσκονται στην κατοχή των ίδιων ή άλλου φορέα του δημόσιου τομέα, καθώς και να διακινούν και να διαβιβάζουν αυτά με χρήση ΤΠΕ, εφόσον είναι αναγκαίο για τη διεκπεραίωση διαδικασίας, συναλλαγής ή αιτήματος φυσικού προσώπου ή Ν.Π.Ι.Δ. και το πρόσωπο αυτό έχει συγκατατεθεί στην αναζήτηση και διακίνηση των εγγράφων αυτών.</p> <p>Οι φορείς του δημόσιου τομέα κάνουν χρήση ΤΠΕ στη μεταξύ τους επικοινωνία, διακίνηση και ανταλλαγή εγγράφων και δεδομένων εφαρμόζοντας τα πρότυπα και τις τεχνικές, με βάση το προβλεπόμενο στο άρθρο 27 του ν. 3731/2008<sup>106</sup> Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, όπως εκάστοτε ισχύει, προκειμένου να εξασφαλίσουν το απαιτούμενο επίπεδο διαλειτουργικότητας.</p> <p>Το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης επικαιροποιείται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης<sup>107</sup>, όταν αυτό επιβάλλεται είτε από τη μεταβολή</p>		✓	

<sup>106</sup> Ν 3731/2008 (ΦΕΚ 263Α) “Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών”.

<sup>107</sup> Το υφιστάμενο Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης έχει κυρωθεί με την ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10-4-2012 (ΦΕΚ 1301Β/12-4-2012) “Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης”.

Διαδικτυακός τόπος Ελληνικού Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - ΠΗΔ (Greek e-Government Interoperability Framework, Greek e-GIF) με παροχή στοιχείων για το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/communication>.



Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	του κανονιστικού πλαισίου που διέπει την παροχή υπηρεσιών είτε από τη μεταβολή του τεχνολογικού περιβάλλοντος και της αντίστοιχης υποδομής.			
Άρθρο 18	<p><b>Αυτοματοποιημένη παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης</b>  <u>Η παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και η εκπλήρωση αιτημάτων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά ή μη, μπορεί να γίνεται με πλήρως αυτοματοποιημένο τρόπο με την υποστήριξη ΤΠΕ, με την προϋπόθεση της ταυτοποίησης και επιβεβαίωσης ταυτότητας (αυθεντικοποίησης) των αιτούντων και των δημοσίων λειτουργών και υπαλλήλων και της τήρησης των όρων ασφαλείας στο επίπεδο που επιβάλλεται από τη φύση των παρεχόμενων υπηρεσιών και των αντίστοιχων δεδομένων, όπως ορίζεται στην παράγραφο 4 του άρθρου 32 (Έκδοση αναγνωριστικών – διαπιστευτηρίων και διαδικασία επιβεβαίωσης ταυτότητας (αυθεντικοποίησης)) του παρόντος. <u>Οι πράξεις που εκδίδονται συνιστούν διοικητικές πράξεις.</u></u></p> <p>Η <u>παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και η ανταπόκριση σε αιτήματα φυσικών προσώπων</u> είτε με διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα μεταξύ φορέων του δημόσιου τομέα, είτε με διασύνδεση ηλεκτρονικών αρχείων ή βάσεων δεδομένων που τηρούνται από φορείς του δημόσιου τομέα είτε με πλήρως αυτοματοποιημένο τρόπο με την υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων και βάσεων δεδομένων, <u>πραγματοποιείται, με τήρηση των προϋποθέσεων και εγγυήσεων της κείμενης νομοθεσίας για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.</u></p>		<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>Προϋπόθεση η ταυτοποίηση και επιβεβαίωση ταυτότητας (αυθεντικοποίηση) των αιτούντων και των δημοσίων λειτουργών και υπαλλήλων και της τήρησης των όρων ασφαλείας στο επίπεδο που επιβάλλεται από τη φύση των παρεχόμενων υπηρεσιών και των αντίστοιχων δεδομένων</p> <p>Πραγματοποίηση, με τήρηση των προϋποθέσεων και εγγυήσεων της κείμενης νομοθεσίας για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.</p>

Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Άρθρο 19	<p><b>Κοινή χρήση και αξιοποίηση υποδομών, ΤΠΕ και δεδομένων</b></p> <p><u>Με την επιφύλαξη ειδικότερων διατάξεων και ιδίως των διατάξεων για την προστασία δικαιωμάτων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας και των διατάξεων που αναφέρονται στην προστασία κρατικών απορρήτων ή άλλων απορρήτων που προβλέπονται σε ειδικές διατάξεις, και την επιφύλαξη των διατάξεων σχετικά με την παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών στη Δημόσια Διοίκηση, οι φορείς του δημόσιου τομέα μπορούν να χρησιμοποιούν από κοινού υπολογιστικές λειτουργίες, υποδομές των πληροφοριακών και επικοινωνιακών συστημάτων και εν γένει ΤΠΕ, καθώς και δεδομένα, με εξαίρεση τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, προκειμένου να εξασφαλίζουν τη συνεχή και απρόσκοπτη παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και να βελτιώνουν την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα της λειτουργίας τους. Η κοινή χρήση υπολογιστικών λειτουργιών, υποδομών πληροφοριακών και επικοινωνιακών συστημάτων, καθώς και δεδομένων πραγματοποιείται ιδίως με τη δημιουργία κοινών υπολογιστικών κέντρων, τη διασύνδεση των υφιστάμενων ή νέων υπολογιστικών κέντρων των φορέων του δημοσίου τομέα, τη λειτουργία τους με ενιαία πολιτική διαχείρισης και διάθεσης.</u></p> <p>Οι αρχές, διαδικασίες, προϋποθέσεις και όροι κοινής χρήσης και αξιοποίησης υπολογιστικών λειτουργιών, υποδομών πληροφοριακών και επικοινωνιακών συστημάτων, καθώς και δεδομένων, καθώς και οι γενικές κατευθύνσεις για την κτήση και άσκηση δικαιωμάτων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας από τους φορείς του δημόσιου τομέα καθορίζονται, προτυποποιούνται και επικαιροποιούνται με κοινή απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και του εκάστοτε αρμόδιου</p>		<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>Συμμόρφωση με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις των σχετικών Υπουργικών Αποφάσεων.</p>

Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	<p><u>Υπουργού.</u></p> <p>Οι δημόσιοι φορείς <b>τηρούν μητρώο</b> των πληροφοριακών και επικοινωνιακών υποδομών και συστημάτων, του λογισμικού, καθώς και των κατηγοριών αρχείων και δεδομένων που χρησιμοποιούν ή τηρούν. Το μητρώο περιλαμβάνει λεπτομερή αναφορά στις άδειες χρήσης/εκμετάλλευσης και εν γένει στα δικαιώματα πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας του φορέα του δημόσιου τομέα και είναι με την επιφύλαξη ειδικότερων ρυθμίσεων, προσιτό σε κάθε φορέα του δημόσιου τομέα και σε κάθε ενδιαφερόμενο.</p> <p>Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ορίζονται οι γενικές προδιαγραφές και η μορφή τήρησης των μητρώων αυτών και οι διαδικασίες πρόσβασης και διάθεσης του περιεχομένου τους.</p> <p>Κάθε φορέας του δημόσιου τομέα <b>οφείλει πριν από την προμήθεια, αναβάθμιση ή επικαιροποίηση λογισμικού, υποδομών, πληροφοριακών και επικοινωνιακών συστημάτων και εν γένει ΤΠΕ να εξετάζει με τον πλέον πρόσφορο τρόπο τη διαθεσιμότητά τους στον ίδιο φορέα ή σε άλλους φορείς του δημόσιου τομέα και τη δυνατότητα κοινής χρήσης αυτών</b> κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο υπό την επιφύλαξη των δικαιωμάτων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας και απορρήτων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία. Κατά την προμήθεια, αναβάθμιση ή επικαιροποίηση λογισμικού, υποδομών, πληροφοριακών και επικοινωνιακών συστημάτων και εν γένει ΤΠΕ κάθε φορέας του δημόσιου τομέα οφείλει να αιτιολογεί ρητά και ειδικά την έλλειψη της δυνατότητας αξιοποίησης αντίστοιχων διαθέσιμων υποδομών και συστημάτων στον ίδιο ή σε άλλο φορέα του δημόσιου τομέα.</p>		<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>Συμμόρφωση με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις των σχετικών Υπουργικών Αποφάσεων.</p>

Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	<p>Κατά την κατάρτιση συμβάσεων για την ανάπτυξη προϊόντων λογισμικού για λογαριασμό φορέων του δημόσιου τομέα θα πρέπει να προβλέπεται ότι το προϊόν λογισμικού που παραδίδεται από τον ανάδοχο στον φορέα του δημόσιου τομέα περιλαμβάνει τον πηγαίο κώδικα και την αναγκαία τεκμηρίωση, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, τα οποία θα πρέπει να καταχωρίζονται στο παραπάνω αναφερόμενο μητρώο του Φορέα. Η σχετική σύμβαση θα πρέπει να προβλέπει, επίσης, ότι το προϊόν λογισμικού παραδίδεται στον φορέα του δημόσιου τομέα με όρους ώστε ο φορέας να μπορεί να μελετά τον τρόπο λειτουργίας του προϊόντος λογισμικού, να το προσαρμόζει στις ανάγκες του, να αναδιανέμει αντίγραφα αυτού για οποιονδήποτε σκοπό και σε οποιονδήποτε, ιδίως μεταξύ φορέων του δημόσιου τομέα, να βελτιώνει και να δημοσιεύει ή διαθέτει με οποιονδήποτε τρόπο τις βελτιώσεις του προϊόντος λογισμικού που έχει επιφέρει σε οποιονδήποτε, εξαιρουμένων των περιπτώσεων που η διανομή, δημοσίευση και διάθεση του προϊόντος λογισμικού και των βελτιώσεών του δυσχεραίνει την εκτέλεση της αποστολής και την άσκηση αρμοδιοτήτων του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα ή προσκρούει στην προστασία κρατικών ή άλλων απορρήτων που προβλέπονται από τον νόμο. Ο φορέας του δημόσιου τομέα οφείλει να τεκμηριώνει ρητά και ειδικά την εξαίρεση αυτή.</p> <p>Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης δημιουργείται στο Εθνικό Τυπογραφείο αποθετήριο πληροφοριών και προϊόντων λογισμικού του δημόσιου τομέα. Με την ίδια απόφαση ορίζονται οι γενικές προδιαγραφές, τα πρότυπα, οι διαδικασίες και η μορφή τήρησης του αποθετηρίου, οι διαδικασίες και οι όροι πρόσβασης,</p>		<p style="text-align: center;">✓</p>	
		□	✓	Κατάθεση στο αποθετήριο πληροφοριών και προϊόντων λογισμικού του δημόσιου τομέα των αναπτυσσόμενων

Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	<p>διάθεσης και χρήσης των πληροφοριών του δημόσιου τομέα και προϊόντων λογισμικού και κάθε άλλο σχετικό θέμα.</p> <p>Οι φορείς του δημόσιου τομέα οφείλουν να θέτουν σε παραγωγική λειτουργία και να αξιοποιούν υπολογιστικές και επικοινωνιακές υποδομές, πληροφοριακά και επικοινωνιακά συστήματα ή εφαρμογές λογισμικού, τα οποία έχουν αναπτυχθεί για λογαριασμό τους και έχουν παραληφθεί σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις. Οι φορείς του δημόσιου τομέα οφείλουν να τεκμηριώνουν ειδικά τυχόν αδυναμία εκπλήρωσης της υποχρέωσης αυτής.</p>		✓	στα πλαίσια του προτεινόμενου Έργου προϊόντων λογισμικών του Φορέα.
Άρθρο 20	<p><b>Στατιστική επεξεργασία δεδομένων</b></p> <p>Οι φορείς του δημόσιου τομέα <u>επεξεργάζονται και εξάγουν στατιστικά στοιχεία που προκύπτουν από τις ολοκληρωμένες διοικητικές διαδικασίες ή από την έκδοση πράξεων με χρήση ΤΠΕ. Τα στατιστικά στοιχεία τηρούνται ηλεκτρονικά από τους φορείς του δημόσιου τομέα με σκοπό την εξαγωγή αναφορών και στοιχείων σχετικά με τη διεκπεραίωση διοικητικών πράξεων και συναλλαγών, όπως ιδίως ο χρόνος και το κόστος διεκπεραίωσης της διαδικασίας.</u></p> <p>Τα στατιστικά στοιχεία που συνάγονται από την επεξεργασία σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο δημοσιεύονται περιοδικά στο δικτυακό τόπο του φορέα του δημόσιου τομέα.</p> <p>Αν στα δεδομένα που θα υποστούν στατιστική επεξεργασία περιλαμβάνονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, η επεξεργασία λαμβάνει χώρα αφού αυτά καταστούν ανώνυμα.</p>		✓	

Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται μετά από πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και γνώμη της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ορίζονται οι μέθοδοι, οι διαδικασίες και τα μέσα με τα οποία καθίστανται ανώνυμα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, οι μέθοδοι στατιστικής επεξεργασίας των στοιχείων και δεδομένων και κάθε άλλο σχετικό θέμα.	☐		
<b>(Άρθρα 21-28)</b>	<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ</b>			
Άρθρο 21	<p><b>Ηλεκτρονική επικοινωνία των φορέων δημόσιου τομέα με φυσικά ή νομικά πρόσωπα</b></p> <p>Με την επιφύλαξη ειδικών ρυθμίσεων που καθιστούν υποχρεωτική τη χρήση ΤΠΕ για την επικοινωνία και τη συναλλαγή με φορέα του δημόσιου τομέα, ο φορέας του δημόσιου τομέα <u>μπορεί να χρησιμοποιεί ηλεκτρονικό τρόπο επικοινωνίας με φυσικά πρόσωπα ή Ν.Π.Ι.Δ. και παροχής υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης σε αυτά, εφόσον τα πρόσωπα αυτά έχουν ζητήσει τη χρήση του τρόπου αυτού ή έχουν δώσει τη ρητή συγκατάθεσή τους. Η αίτηση και η παροχή της συγκατάθεσης, καθώς και η ανάκλησή της μπορούν να διαβιβάζονται και με ηλεκτρονικό τρόπο, εφόσον τηρούνται οι προϋποθέσεις της ταυτοποίησης και επιβεβαίωσης ταυτότητας (αυθεντικοποίησης).</u></p> <p>Οι φορείς του δημόσιου τομέα <u>επικοινωνούν και συναλλάσσονται με φυσικά πρόσωπα και Ν.Π.Ι.Δ. και εν γένει παρέχουν υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης σε αυτά, τηρώντας τις προϋποθέσεις και τους όρους ασφάλειας που περιέχονται στο προβλεπόμενο στο άρθρο 27 του ν. 3731/2008 Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ή στην</u></p>		✓	<p>Προυπόθεση για παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης η ρητή συγκατάθεση των φυσικών προσώπων ή Ν.Π.Ι.Δ..</p> <p>Παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης σε φυσικά πρόσωπα ή Ν.Π.Ι.Δ., τηρώντας τις προϋποθέσεις και τους όρους ασφάλειας.</p>

Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	πολιτική ασφάλειας του εκάστοτε φορέα του δημόσιου τομέα.			
Άρθρο 22	<p><b>Διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημόσιου τομέα και φυσικών προσώπων ή Ν.Π.Ι.Δ.</b></p> <p><u>Έγγραφα</u> που αφορούν σε ατομικές διοικητικές πράξεις, αποφάσεις, κοινοποιήσεις, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις <u>διακινούνται μεταξύ των φορέων του δημόσιου τομέα και των φυσικών προσώπων ή Ν.Π.Ι.Δ. ή κοινοποιούνται σε αυτά με ηλεκτρονικό τρόπο, εφόσον τηρούνται οι όροι ασφαλείας στο επίπεδο που επιβάλλεται από τη φύση των διακινούμενων εγγράφων και είτε φέρουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή είτε πληρούνται οι κατά περίπτωση οριζόμενες προϋποθέσεις που αφορούν την παροχή των αναγνωριστικών και διαπιστευτηρίων και εν γένει της ταυτοποίησης και της επιβεβαίωσης ταυτότητας (αυθεντικοποίησης). Οι όροι ασφαλείας που πρέπει να τηρούνται για τη διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημόσιου τομέα και φυσικών προσώπων ή Ν.Π.Ι.Δ., καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα καθορίζονται με απόφαση του εκάστοτε αρμόδιου Υπουργού.</u></p> <p><u>Η διακίνηση ηλεκτρονικών εγγράφων, τα οποία φέρουν μόνο ηλεκτρονική υπογραφή επιτρέπεται στις περιπτώσεις που η αναφερόμενη διακίνηση δεν συνδέεται με την παραγωγή έννομων αποτελεσμάτων ή με την άσκηση δικαιώματος.</u> Στα έγγραφα αυτά περιλαμβάνονται ιδίως ερωτήματα, εγκύκλιοι, οδηγίες, μελέτες, στατιστικά στοιχεία, αιτήσεις παροχής πληροφοριών.</p>		✓	Διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημόσιου και φυσικών προσώπων ή Ν.Π.Ι.Δ., τηρώντας τις προϋποθέσεις και τους όρους ασφαλείας στο επίπεδο που επιβάλλεται από τη φύση των διακινούμενων εγγράφων <b>και</b> είτε φέρουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή είτε πληρούνται οι κατά περίπτωση οριζόμενες προϋποθέσεις που αφορούν την παροχή των αναγνωριστικών και διαπιστευτηρίων και εν γένει της ταυτοποίησης και της επιβεβαίωσης ταυτότητας (αυθεντικοποίησης).
Άρθρο 23	<b>Υποβολή αιτήσεων, δηλώσεων και δικαιολογητικών</b>			



Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	<p>Με την επιφύλαξη εξαιρέσεων που προβλέπονται σε ειδικές ρυθμίσεις, <u>φυσικά πρόσωπα και Ν.Π.Ι.Δ. μπορούν να υποβάλλουν με ηλεκτρονικό τρόπο αιτήσεις, δηλώσεις, βεβαιώσεις, νομιμοποιητικά έγγραφα, δικαιολογητικά συμμετοχής, δικαιολογητικά, καθώς και προσφορές για συμμετοχή σε δημόσιους διαγωνισμούς, εφόσον πληρούνται οι κατά περίπτωση οριζόμενες προϋποθέσεις που αφορούν την παροχή των αναγνωριστικών και διαπιστευτηρίων, της ταυτοποίησης και της επιβεβαίωσης της ταυτότητας (αυθεντικοποίησης) και εν γένει της πολιτικής ασφάλειας του φορέα.</u></p> <p>Με κοινή απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και του εκάστοτε αρμόδιου Υπουργού προσδιορίζονται ειδικότερα οι αιτήσεις, δηλώσεις, βεβαιώσεις, νομιμοποιητικά έγγραφα, δικαιολογητικά συμμετοχής, δικαιολογητικά, καθώς και προσφορές που υποβάλλονται ηλεκτρονικά, καθώς και το περιεχόμενο και ο τύπος τους. Με όμοια απόφαση εξειδικεύονται οι όροι, τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις ηλεκτρονικής κατάθεσης και υποβολής εγγράφων, αιτήσεων, δηλώσεων, βεβαιώσεων, νομιμοποιητικών εγγράφων, προσφορών και δικαιολογητικών και κάθε άλλο σχετικό θέμα. Αν η υποβολή από φυσικό ή Ν.Π.Ι.Δ. και η αντίστοιχη διακίνηση αφορά έγγραφα, τα οποία δεν περιλαμβάνονται στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος, ο φορέας του δημόσιου τομέα υποχρεούται να ενημερώνει σχετικώς και εγκαίρως με τον εκάστοτε πλέον πρόσφορο τρόπο τον ενδιαφερόμενο.</p>		✓	Προυπόθεση να πληρούνται οι κατά περίπτωση οριζόμενες προϋποθέσεις που αφορούν την παροχή των αναγνωριστικών και διαπιστευτηρίων, της ταυτοποίησης και της επιβεβαίωσης της ταυτότητας (αυθεντικοποίησης) και εν γένει της πολιτικής ασφάλειας του φορέα.
		☐	✓	Συμμόρφωση με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις των σχετικών Υπουργικών Αποφάσεων.



Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	<p>Ο φορέας του δημόσιου τομέα μπορεί, κατ' εξαίρεση, να απαιτήσει την ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων και ιδίως αιτήσεων και δηλώσεων, εφόσον πιθανολογείται ότι τα αιτούντα ή δηλούντα φυσικά πρόσωπα ή Ν.Π.Ι.Δ. λόγω της φύσης τους, των τεχνικών-οικονομικών δυνατοτήτων τους και του πεδίου δραστηριότητάς τους έχουν πρόσβαση σε ΤΠΕ και στη χρήση αυτών.</p> <p>Ο φορέας του δημόσιου τομέα <u>οφείλει να θέτει στη διάθεση του προσώπου που υποβάλλει με ηλεκτρονικό τρόπο αιτήσεις, δηλώσεις, δικαιολογητικά κ.ά. κατάλληλα, αποτελεσματικά και προσιτά μέσα που θα επιτρέψουν να διορθώσει τυχόν λάθη κατά τον ηλεκτρονικό χειρισμό της υπηρεσίας πριν από την οριστική υποβολή.</u> Ο φορέας του δημόσιου τομέα <u>οφείλει να ενημερώνει με τον κατά περίπτωση πλέον πρόσφορο τρόπο για την ύπαρξη δυνατότητας μεταγενέστερης διορθωτικής ή συμπληρωματικής υποβολής με ηλεκτρονικό ή μη τρόπο ενημερώνοντας ταυτόχρονα για τις έννομες συνέπειες της διορθωτικής ή συμπληρωματικής υποβολής.</u></p> <p><u>Εφόσον τα έγγραφα που αναφέρονται στην πρώτη παράγραφο του παρόντος άρθρου τηρούνται ήδη σε ηλεκτρονικό αρχείο ή με οποιονδήποτε τρόπο σε φορέα του δημόσιου τομέα, ο φορέας του δημόσιου τομέα στον οποίο απευθύνονται οι αιτήσεις,δηλώσεις, βεβαιώσεις κ.ά. αναζητεί αυτεπαγγέλτως τα έγγραφα αυτά.</u> Ο φορέας του δημόσιου τομέα που διαθέτει τα έγγραφα αυτά οφείλει σε κάθε περίπτωση να επιβεβαιώνει την ακρίβεια και την ισχύ τους. Το φυσικό πρόσωπο ή Ν.Π.Ι.Δ. που επικοινωνεί ή συναλλάσσεται με φορέα του δημόσιου τομέα μπορεί να αιτηθεί την αναζήτηση των εγγράφων αυτών, βεβαιώνοντας με υπεύθυνη δήλωση την ακρίβεια των αναγραφόμενων ή βεβαιούμενων σε αυτά στοιχείων — δεδομένων.</p>		✓	

Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Άρθρο 24	<p><b>Προσδιορισμός χρόνου παραλαβής και υπολογισμός προθεσμιών κατάθεσης</b>  <u>Οι δηλώσεις, αιτήσεις, δικαιολογητικά και άλλα έγγραφα που αποστέλλονται ηλεκτρονικά σε έναν φορέα του δημόσιου τομέα θεωρείται ότι έχουν περιέλθει σε αυτόν, εφόσον υπάρξει ηλεκτρονική επιβεβαίωση της λήψης με ασφαλή χρονοσήμανση..</u></p> <p>Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ορίζονται τα ζητήματα που αναφέρονται στη διαδικασία και τον τρόπο ηλεκτρονικής επιβεβαίωσης της λήψης και της ασφαλούς χρονοσήμανσης και κάθε άλλο σχετικό θέμα.</p> <p><u>Εάν το σύστημα που χρησιμοποιεί ο φορέας του δημόσιου τομέα, στον οποίο απευθύνονται οι αιτήσεις, δηλώσεις, δικαιολογητικά και άλλα έγγραφα δεν υποστηρίζει την αυτόματη επιβεβαίωση της λήψης, ο φορέας του δημόσιου τομέα υποχρεούται να ενημερώνει για αυτό με κάθε πρόσφορο τρόπο και ιδίως με πληροφόρηση στον οικείο δικτυακό τόπο. Στην περίπτωση αυτή τα έγγραφα που περιέρχονται σε φορέα του δημόσιου τομέα με χρήση ΤΠΕ πρωτοκολλούνται αυθημερόν, εφόσον έχουν κατατεθεί εντός ωραρίου εργασίας, ειδάλλως πρωτοκολλούνται την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Ο φορέας του δημόσιου τομέα αποστέλλει αμελλητί, με ηλεκτρονικό τρόπο, στο πρόσωπο που έχει υποβάλει δηλώσεις, αιτήσεις, δικαιολογητικά ή άλλα έγγραφα αποδεικτικό υποβολής, στο οποίο αναφέρεται ο ακριβής χρόνος και τα στοιχεία καταχώρισης στο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο.</u></p> <p>Με την επιφύλαξη ειδικότερων ρυθμίσεων, ως χρόνος υποβολής θεωρείται ο χρόνος της ηλεκτρονικής επιβεβαίωσης της λήψης και, σε περίπτωση που δεν</p>	<p>☐</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>Συμμόρφωση με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις των σχετικών Υπουργικών Αποφάσεων.</p>

Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	<p><u>είναι τεχνικά δυνατή η υποστήριξη της λειτουργίας αυτής, ο χρόνος καταχώρισης στο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, που αναγράφεται στο αποδεικτικό υποβολής.</u></p> <p>Με την επιφύλαξη ειδικότερων ρυθμίσεων, <u>όταν προβλέπεται προθεσμία για την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων, δηλώσεων, δικαιολογητικών και άλλων εγγράφων η προθεσμία αυτή λήγει την δωδεκάτη νυχτερινή ώρα Ελλάδας της ημέρας κατά την οποία παρέρχεται η προθεσμία. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ηλεκτρονικής υποβολής το πρόσωπο που έχει προβεί στην εκπρόθεσμη υποβολή ενημερώνεται αμελλητί και με τον πλέον πρόσφορο τρόπο για τον εκπρόθεσμο χαρακτήρα της υποβολής.</u></p> <p>Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του αρμόδιου κατά περίπτωση Υπουργού καθορίζεται η διαδικασία και η προθεσμία για την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων, δηλώσεων, δικαιολογητικών, όταν για την αποδοχή τους απαιτείται η καταβολή τελών, παραβόλων ή οφειλών προς το Δημόσιο.</p>		✓	
		☐	✓	Συμμόρφωση με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις των σχετικών Υπουργικών Αποφάσεων.
Άρθρο 25	<p><b>Γνωστοποίηση με ηλεκτρονικό τρόπο</b></p> <p><u>Οι φορείς του δημόσιου τομέα μπορούν να γνωστοποιούν έγγραφα σε φυσικά πρόσωπα ή Ν.Π.Ι.Δ. με χρήση ΤΠΕ, εφόσον αυτά έχουν αιτηθεί ή υποδείξει το συγκεκριμένο μέσο ως προτιμώμενο ή έχουν συγκατατεθεί ρητά στη χρήση του. Τόσο η αίτηση για τη χρήση ή η υπόδειξη του προτιμώμενου ηλεκτρονικού μέσου, όσο και η σχετική συγκατάθεση μπορεί να μεταδίδονται και να αποστέλλονται, σε κάθε περίπτωση, με χρήση ΤΠΕ, εφόσον τηρούνται οι προϋποθέσεις ταυτοποίησης και επιβεβαίωσης της ταυτότητας (αυθεντικοποίησης) των προσώπων.</u></p>		✓	Προυπόθεση η αίτηση ή υπόδειξη του συγκεκριμένου μέσου ως προτιμώμενο ή η ρητή συγκατάθεση των φυσικών προσώπων ή Ν.Π.Ι.Δ. στη χρήση του <b>και</b> η τήρηση των προϋποθέσεων ταυτοποίησης και επιβεβαίωσης της ταυτότητας (αυθεντικοποίησης) των

Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	<p>Το σύστημα γνωστοποίησης πρέπει να επιτρέπει την εξακρίβωση του ακριβούς χρόνου, κατά τον οποίο έλαβε χώρα η αποστολή, παραλαβή και η πρόσβαση στο περιεχόμενο του εν λόγω εγγράφου, η οποία συνεπάγεται έναρξη των έννομων συνεπειών και των προθεσμιών, όπως αυτές που αφορούν την άσκηση ενδίκων μέσων και βοηθημάτων. Τεκμαίρεται ότι το πρόσωπο που είναι αποδέκτης του εγγράφου που γνωστοποιείται αποκτά πρόσβαση στο περιεχόμενο της γνωστοποίησης το αργότερο δέκα πλήρεις ημέρες από τη γνωστοποίηση, εκτός εάν ο αποδέκτης αποδείξει τη συνδρομή λόγων ανωτέρας βίας που δεν επέτρεψαν την πρόσβαση στο περιεχόμενο του εγγράφου που γνωστοποιήθηκε με χρήση ΤΠΕ ή εφόσον αυτή η αδυναμία οφείλεται σε λόγους που αφορούν στον φορέα του δημόσιου τομέα.</p> <p>Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ορίζεται κάθε αναγκαίο τεχνικό θέμα ως προς τις προδιαγραφές και τα πρότυπα για το σχεδιασμό και την υλοποίηση του συστήματος γνωστοποίησης, με τρόπο ώστε να ανταποκρίνεται στο σκοπό της εξακρίβωσης του ακριβούς χρόνου αποστολής και παραλαβής ενός εγγράφου και πρόσβασης στο περιεχόμενό του.</p> <p>Με γνωστοποίηση ισοδυναμεί η ηλεκτρονική πρόσβαση από τους ενδιαφερομένους στο περιεχόμενο των ενεργειών και των αντίστοιχων εγγράφων του φορέα του δημόσιου τομέα, εφόσον ο φορέας του δημόσιου τομέα μπορεί να αποδείξει με βέβαιο και ασφαλή τρόπο την πρόσβαση του ενδιαφερομένου.</p>		<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>προσώπων.</p> <p>Δημιουργία συστήματος γνωστοποίησης</p> <p>Συμμόρφωση με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις των σχετικών Υπουργικών Αποφάσεων.</p>

Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
(Άρθρα 29-33)	<b>ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ (ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ) ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ</b>				
Άρθρο 29	<p><b>Ηλεκτρονική επικοινωνία χωρίς ταυτοποίηση και επιβεβαίωση ταυτότητας (αυθεντικοποίηση)</b></p> <p>Όταν το περιεχόμενο της ηλεκτρονικής επικοινωνίας και συναλλαγής με το φορέα του δημόσιου τομέα αφορά πληροφορίες που είναι εν γένει προσιτές σε κάθε ενδιαφερόμενο, όπως εγκύκλιοι, γενικές οδηγίες, έντυπα αιτήσεων και δηλώσεων, εκθέσεις, μελέτες, ενημερωτικό υλικό, στατιστικά στοιχεία, πρακτικά δημόσιων συνεδριάσεων <u>δεν απαιτείται ταυτοποίηση και αυθεντικοποίηση φυσικών προσώπων και Ν.Π.Ι.Δ.</u></p> <p>Στην περίπτωση υπηρεσιών πληροφόρησης, αυτές μπορούν να παρέχονται χωρίς να είναι αναγκαία η καταχώριση στοιχείων του αποδέκτη της υπηρεσίας, όπως η διαδικτυακή διεύθυνση αυτού, εφόσον δεν είναι αναγκαίο για την παροχή της υπηρεσίας ή την τυχόν χρέωσή της.</p> <p>Στην περίπτωση υπηρεσιών περιοδικής γενικής πληροφόρησης με χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αυτές μπορούν να παρέχονται με αναγκαία μόνη την καταχώριση της ηλεκτρονικής διεύθυνσης του παραλήπτη, χωρίς να είναι αναγκαία η συλλογή και επεξεργασία άλλων δεδομένων.</p>		✓		
Άρθρο 30	<p><b>Υποχρέωση ταυτοποίησης και επιβεβαίωσης ταυτότητας (αυθεντικοποίησης)</b></p> <p>Η ταυτοποίηση και αυθεντικοποίηση των φυσικών προσώπων και Ν.Π.Ι.Δ. που επικοινωνούν και συναλλάσσονται με τους φορείς του δημόσιου τομέα είναι υποχρεωτική:</p>			✓	

Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	<p>α) εφόσον η επικοινωνία ή η συναλλαγή:</p> <p>αα) αφορά αιτήσεις, δηλώσεις, βεβαιώσεις, η υποβολή και παροχή των οποίων προβλέπεται ως υποχρεωτική από το νόμο, ββ) αφορά υποβολή νομιμοποιητικών εγγράφων, δικαιολογητικών, προσφορών, δικαιολογητικών συμμετοχής σε δημόσιους διαγωνισμούς, γγ) αφορά την έκδοση, αναπαραγωγή ή κοινοποίηση πράξεων, βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και εν γένει εγγράφων, τα οποία περιέχουν ή σχετίζονται με δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των φυσικών προσώπων που συναλλάσσονται με τη διοίκηση, δδ) αφορά την έκδοση, αναπαραγωγή ή κοινοποίηση πράξεων, βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και εν γένει εγγράφων, τα οποία περιέχουν ή σχετίζονται με φορολογικά, περιουσιακά, οικονομικά ή άλλα στοιχεία, δεδομένα και πληροφορίες που αφορούν Ν.Π.Ι.Δ. και καλύπτονται από απόρρητο που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις, όπως το φορολογικό απόρρητο, εε) αφορά την καταβολή φόρων, παραβόλων, τελών, ενσήμων, χαρτοσήμων προστίμων ή άλλων οφειλών προς δημόσια αρχή που λαμβάνει χώρα με ηλεκτρονικά μέσα και</p> <p>β) σε κάθε περίπτωση που το περιεχόμενο της επικοινωνίας και της συναλλαγής με τη δημόσια αρχή αφορά ή σχετίζεται με δήλωση, αίτηση, πράξη, απόφαση ή ενέργεια, από την οποία απορρέουν έννομες συνέπειες για το φυσικό πρόσωπο ή το Ν.Π.Ι.Δ. που επικοινωνεί ή συναλλάσσεται με τη δημόσια αρχή.</p> <p>Με κοινή απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και του εκάστοτε καθ' ύλην αρμόδιου Υπουργού προσδιορίζονται ειδικότερα οι συναλλαγές και οι υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, για τη χρήση και παροχή των οποίων</p>	□	✓	

Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	<p>απαιτείται η ταυτοποίηση και αυθεντικοποίηση των φυσικών προσώπων και Ν.Π.Ι.Δ. και κάθε σχετικό τεχνικό θέμα.</p> <p>Εάν για τη διοικητική πράξη ή ενέργεια των φορέων του δημόσιου τομέα ή για την επικοινωνία ή συναλλαγή αυτών με άλλους φορείς, φυσικά πρόσωπα και Ν.Π.Ι.Δ. απαιτείται από το νόμο προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ο φορέας του δημόσιου τομέα δύναται να απαιτεί ότι ο πάροχος υπηρεσιών πιστοποίησης πρέπει να έχει διαπίστευση από τον αρμόδιο φορέα.</p>		✓	
Άρθρο 31	<p><b>Εγγραφή σε υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης</b></p> <p><u>Η χρήση υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για τις οποίες απαιτείται ταυτοποίηση και επιβεβαίωση ταυτότητας (αυθεντικοποίηση) προϋποθέτει την εγγραφή στην Κεντρική Διαδικτυακή Πύλη του Ελληνικού Δημοσίου<sup>108</sup> ή</u></p>		✓	

<sup>108</sup> Έκδοση ψηφιακού πιστοποιητικού υπογραφής και κρυπτογράφησης από την Αρχή Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ), Αρμόδιος Φορέας: Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Εμπλεκόμενοι Φορείς: ΚΕΠ, Κωδικός Υπηρεσίας: 2863, Ιστοσελίδα Εθνικής Πύλης Δημόσιας Διοίκησης Ermis: <http://www.ermis.gov.gr>, Νομικό Πλαίσιο: ΚΥΑ 2512οικ/18-10-2006 (ΦΕΚ 1654Β/10-11-2006) "Κύρωση Κανονισμού Πιστοποίησης της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου", Πληροφορίες: Ιστοσελίδα Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης: <http://www.yap.gov.gr/index.php/aped/diadikasiaekdosispistoroihtikon.html>, Ιστοσελίδα Εθνικής Πύλης Δημόσιας Διοίκησης Ermis: <http://www.ermis.gov.gr/portal/page/portal/ermis/FullStory?sid=1143>.

Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	<p>κατά περίπτωση σε άλλες πύλες ή τόπους πρόσβασης ή σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται από επί μέρους φορείς του δημόσιου τομέα.</p> <p>Κατά την αρχική εγγραφή το φυσικό πρόσωπο που επιθυμεί να κάνει χρήση υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης θα πρέπει να προσκομίζει ή να αποστέλλει υπογεγραμμένα με προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή στην αρμόδια Αρχή Εγγραφής τα στοιχεία που αποδεικνύουν την ταυτότητά του. Τα στοιχεία της ταυτότητας που αναφέρονται στην αίτηση εγγραφής, όταν πρόκειται για Έλληνες πολίτες, αποδεικνύονται από το δελτίο ταυτότητας ή τη σχετική προσωρινή βεβαίωση της αρμόδιας αρχής ή το διαβατήριο. Η ταυτότητα των αλλοδαπών αποδεικνύεται, στην περίπτωση πολιτών κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, από το δελτίο ταυτότητας ή το διαβατήριο, ενώ, στις άλλες περιπτώσεις, από το διαβατήριο ή άλλο έγγραφο βάσει του οποίου επιτρέπεται η είσοδός τους στη Χώρα, ή τα έγγραφα που έχουν εκδώσει οι αρμόδιες ελληνικές αρχές.</p> <p>Κατά την αρχική εγγραφή το Ν.Π.Ι.Δ. που επιθυμεί να κάνει χρήση υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης πρέπει να προσκομίζει τα στοιχεία που αποδεικνύουν την επωνυμία ή διακριτικό τίτλο, τη νομική μορφή, την έδρα και την εξουσία εκπροσώπησης του προσώπου που προβαίνει στην εγγραφή.</p> <p>Η αρχική εγγραφή μπορεί να γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο ή εκπρόσωπο. Αιτήσεις για εγγραφή που υποβάλλονται μέσω ΚΕΠ τα οποία έχουν την ευθύνη ελέγχου των στοιχείων της ταυτότητας, θεωρείται ότι υποβάλλονται αυτοπροσώπως στην αρμόδια για την εγγραφή υπηρεσία, εφόσον υπάρχει η κατάλληλη ηλεκτρονική διασύνδεση μεταξύ του ΚΕΠ και της ηλεκτρονικής υπηρεσίας</p>			



Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	<p>Κατά την εγγραφή σε μία υπηρεσία ηλεκτρονικής διακυβέρνησης τα πρόσωπα ενημερώνονται με τρόπο πρόσφορο και σαφή για τους σκοπούς της συλλογής και επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τις κατηγορίες δεδομένων που υπόκεινται σε επεξεργασία, τους υπεύθυνους επεξεργασίας και τους αποδέκτες των δεδομένων στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.</p> <p>Με απόφαση του εκάστοτε αρμόδιου Υπουργού καθορίζονται τα ειδικότερα τεχνικά και λεπτομερειακά ζητήματα που αναφέρονται στις ρυθμίσεις του παρόντος άρθρου.</p>	□		
	<p>Κατά την εγγραφή στην υπηρεσία ηλεκτρονικής διακυβέρνησης προσδιορίζονται τα αναγνωριστικά που απαιτεί κάθε φορέας του δημόσιου τομέα για την ταυτοποίηση και τα διαπιστευτήρια για την περαιτέρω επιβεβαίωση της ταυτότητας του προσώπου που κάνει χρήση υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, τα αναγνωριστικά και τα αντίστοιχα διαπιστευτήρια αποδίδονται στο νόμιμο εκπρόσωπό του ή σε πρόσωπο ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο από το όργανο διοίκησης του νομικού προσώπου.</p> <p>Το πρόσωπο, στο οποίο αποδίδονται αναγνωριστικά και διαπιστευτήρια οφείλει να λαμβάνει όλα τα προσηκόντα μέτρα για την εμπιστευτικότητα των</p>			<p>Κατά τον σχεδιασμό των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης του Φορέα απαιτείται να προσδιοριστούν επακριβώς τα αναγνωριστικά που απαιτούνται για την ταυτοποίηση και τα διαπιστευτήρια για την περαιτέρω επιβεβαίωση της ταυτότητας του προσώπου που κάνει χρήση των αντίστοιχων υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.</p>

Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	<p>αναγνωριστικών και διαπιστευτηρίων και την ασφαλή φύλαξη των μέσων που τυχόν έχουν διατεθεί για την αποθήκευση και χρησιμοποίηση των αναγνωριστικών και των διαπιστευτηρίων. Οφείλει να ειδοποιεί αμελλητί τους φορείς του δημόσιου τομέα που έχουν εκδώσει τα αναγνωριστικά και διαπιστευτήρια για οποιαδήποτε παραβίαση της εμπιστευτικότητας ή ηλεκτρονική επικοινωνία ή συναλλαγή που έλαβε χώρα χωρίς τη γνώση και έγκρισή του, καθώς και για οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα, όπως αποκάλυψη αναγνωριστικών, κλοπή ή απώλεια διαπιστευτηρίων ή των μέσων που έχουν διατεθεί για την αποθήκευση και χρησιμοποίηση αυτών.</p> <p><u>Τα αναγνωριστικά και οι μέθοδοι ταυτοποίησης και επιβεβαίωσης ταυτότητας των προσώπων διαφοροποιούνται ανάλογα με το επίπεδο εμπιστοσύνης, το οποίο απαιτείται για την εκάστοτε χρήση υπηρεσίας ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.</u> Για την κατανομή σε επίπεδα εμπιστοσύνης λαμβάνονται υπόψη ιδίως η φύση της διοικητικής πράξης, η σοβαρότητα των έννομων συνεπειών για το πρόσωπο το οποίο αιτείται ή είναι αποδέκτης της επικοινωνίας ή της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, η φύση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στα οικεία έγγραφα, η φύση των επιχειρηματικών ή άλλων απορρήτων που περιέχονται στα οικεία έγγραφα.</p> <p>Με απόφαση του εκάστοτε αρμόδιου Υπουργού προσδιορίζεται το επίπεδο εμπιστοσύνης που απαιτείται για τη δυνατότητα χρήσης μίας υπηρεσίας ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, τα αντίστοιχα αναγνωριστικά και διαπιστευτήρια, καθώς και οι μέθοδοι ταυτοποίησης - επιβεβαίωσης ταυτότητας (αυθεντικοποίησης), καθώς και τα διακριτικά που αξιοποιούνται για τη δημιουργία αμοιβαίας σχέσης εμπιστοσύνης μεταξύ της Κεντρικής</p>	□		

Πίνακας 1.2 : Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό του ΟΓΣΠ των διατάξεων του Ν.3979/2011

Άρθρο Ν.3979/2011	ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	Απαίτηση για Έκδοση Κανονιστικής Πράξης	Ενσωμάτωση στον Σχεδιασμό των ισχύουσων διατάξεων Ν.3979/2011	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Άρθρο 33	<p>Διαδικτυακής Πύλης και του εκάστοτε φορέα<sup>109</sup>.</p> <p><b>Τήρηση και αποθήκευση αναγνωριστικών</b>            Η τήρηση και αποθήκευση των αναγνωριστικών στην Κεντρική Διαδικτυακή Πύλη του Ελληνικού Δημοσίου ή σε κατά περίπτωση άλλες πύλες ή τόπους πρόσβασης δεν είναι υποχρεωτική. Τα πρόσωπα μπορούν να εισάγουν εκ νέου τα αναγνωριστικά κάθε φορά που αιτούνται ταυτοποίηση και επιβεβαίωση ταυτότητας (αυθεντικοποίηση) προκειμένου να κάνουν χρήση μίας υπηρεσίας ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Τα αναγνωριστικά των προσώπων μπορούν να τηρούνται στην Κεντρική Διαδικτυακή Πύλη του Ελληνικού Δημοσίου με έγγραφη συγκατάθεση των προσώπων και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο ν.2472/1997.</p> <p>Με πράξη της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ορίζονται οι ειδικότερες λεπτομέρειες για την ενημέρωση των προσώπων και την παροχή της συγκατάθεσης.</p> <p>Αν η ταυτοποίηση και η επιβεβαίωση της ταυτότητας (αυθεντικοποίηση) δεν είναι επιτυχής, ο χρήστης ενημερώνεται από την Κεντρική Διαδικτυακή Πύλη του Ελληνικού Δημοσίου για τους λόγους της ανεπιτυχούς αναγνώρισης και για την αδυναμία χρήσης της συγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπηρεσίας.</p>	□		

<sup>109</sup>Υφιστάμενο Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης (έκδοση 4.0, Μάρτιος 2012) του Ελληνικού Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, το οποίο έχει κυρωθεί με την ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10-4-2012 (ΦΕΚ 1301Β/12-4-2012) "Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης".

Διαδικτυακός τόπος Ελληνικού Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - ΠΗΔ (Greek e-Government Interoperability Framework, Greek e-GIF) με παροχή στοιχείων για το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/communication>.



## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2:**

### **Πίνακες Συμμόρφωσης με το Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων (ΠΠ-ΔΔΤ)<sup>110</sup>**

---

<sup>110</sup>Υφιστάμενο Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων (έκδοση 3.0, Νοέμβριος 2008) του Ελληνικού Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΠΗΔ (Greek e-Government Interoperability Framework, Greek e-GIF), το οποίο έχει κυρωθεί με την ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10-4-2012 (ΦΕΚ 1301Β/12-4-2012) “Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης”.



## 2.1 Συμμόρφωση ΟΓΣΠ με τις γενικές και θεμελιώδεις Αρχές και τις απαιτήσεις του Πλαισίου Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων

Πίνακας 2.1 : Συμμόρφωση ΟΓΣΠ με τις Γενικές και Θεμελιώδεις Αρχές που διέπουν τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και λειτουργία ενός ΔΔΤ, βάσει του Πλαισίου Πιστοποίησης Δημόσιων Δικτυακών Τόπων (ΠΠ-ΔΔΤ)				
A/A	Γενική Αρχή / Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΠ-ΔΔΤ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΓΣΠ με ΠΠ-ΔΔΤ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
1	<b>Αρχή της ισότητας και της ισονομίας:</b> Οι Φορείς της δημόσιας διοίκησης δεν πρέπει να θέτουν περιορισμούς στην πρόσβαση στις πληροφορίες και τις υπηρεσίες που παρέχουν μέσω των Διαδικτυακών τους τόπων.	§ 3.1 § 1		
1.1	Η πρόσβαση στο πληροφοριακό περιεχόμενο και τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες ενός ΔΔΤ πρέπει να είναι ανεξάρτητη από τα τεχνολογικά μέσα που χρησιμοποιούν οι επισκέπτες (χαρακτηριστικά λογισμικού φυλλομέτρησης, εύρος ζώνης γραμμής πρόσβασης).			
1.2	Ο σχεδιασμός και η λειτουργικότητα των δημόσιων Διαδικτυακών τόπων πρέπει να καλύπτουν τις ανάγκες ειδικών ομάδων πληθυσμού (άτομα με αναπηρία και προβλήματα κίνησης, όρασης και ακοής)			
1.3	Το περιεχόμενο των δημόσιων Διαδικτυακών τόπων δεν πρέπει να προσβάλλει τα ανθρώπινα δικαιώματα ή να δημιουργεί φυλετικές διακρίσεις.			

Πίνακας 2.1 : Συμμόρφωση ΟΓΣΠ με τις Γενικές και Θεμελιώδεις Αρχές που διέπουν τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και λειτουργία ενός ΔΔΤ, βάσει του Πλαισίου Πιστοποίησης Δημόσιων Δικτυακών Τόπων (ΠΠ-ΔΔΤ)

A/A	Γενική Αρχή / Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΠ-ΔΔΤ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΓΣΠ με ΠΠ-ΔΔΤ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
1.4	Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να μπορούν να χρησιμοποιήσουν περαιτέρω πληροφορίες του δημόσιου τομέα που δημοσιεύονται σε δημόσιους Διαδικτυακούς τόπους <sup>111</sup>			
2	<b>Αρχή της πληρότητας και της αξιοπιστίας:</b> Το περιεχόμενο των πληροφοριών και των υπηρεσιών που παρέχει ένας φορέας της δημόσιας διοίκησης μέσω του διαδικτυακού του τόπου πρέπει να είναι ορθό, πλήρες, και επίκαιρο. Επιπλέον, οι φορείς της δημόσιας διοίκησης πρέπει να διαθέτουν τους μηχανισμούς (άνθρωποι και συστήματα) και τις διαδικασίες που διασφαλίζουν τις παραπάνω ιδιότητες στην πορεία του χρόνου	<b>§ 3.1 § 1</b>		
2.1	Το περιεχόμενο που παρουσιάζεται στο ΔΔΤ δεν περιλαμβάνει ανακρίβειες και λάθη.			
2.2	Το περιεχόμενο είναι πλήρες, υπό την έννοια ότι είναι σαφές, δεν αφήνει αμφιβολίες, δεν παραλείπει την αναφορά απαραίτητων στοιχείων και, γενικά, εξυπηρετεί πλήρως τους σκοπούς για τους οποίους δημοσιεύεται			
2.3	Το περιεχόμενο είναι επίκαιρο, δηλαδή ενσωματώνει τις τελευταίες εξελίξεις στον τομέα ή θέμα στον οποίο αναφέρεται			
2.4	Το περιεχόμενο του ΔΔΤ ανανεώνεται σύμφωνα με προκαθορισμένες			

<sup>111</sup> Η περαιτέρω χρήση των πληροφοριών του δημόσιου τομέα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της Οδηγίας 2003/98/ΕΚ και του Ν. 3448/2006, με τον οποίο η Οδηγία αυτή ενσωματώνεται στο ελληνικό δίκαιο.



Πίνακας 2.1 : Συμμόρφωση ΟΓΣΠ με τις Γενικές και Θεμελιώδεις Αρχές που διέπουν τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και λειτουργία ενός ΔΔΤ, βάσει του Πλαισίου Πιστοποίησης Δημόσιων Δικτυακών Τόπων (ΠΠ-ΔΔΤ)

A/A	Γενική Αρχή / Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΠ-ΔΔΤ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΓΣΠ με ΠΠ-ΔΔΤ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
	διαδικασίες με την εμπλοκή των κατάλληλων ρόλων.			
<b>3</b>	<b>Αρχή της εμπιστοσύνης:</b> Ο διαδικτυακός τόπος ενός Φορέα της δημόσιας διοίκησης πρέπει να συμβάλλει στη δημιουργία σχέσης εμπιστοσύνης με τους επισκέπτες του τόπου και τους χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Φορέα. Πέραν της εξασφάλισης της ορθότητας, πληρότητας και επικαιρότητας του περιεχομένου και των υπηρεσιών ενός ΔΔΤ, η εμπιστοσύνη εμπεδώνεται με την ύπαρξη των κατάλληλων μηχανισμών ταυτοποίησης των χρηστών, ασφάλειας και προστασίας των προσωπικών δεδομένων. Οι Φορείς της δημόσιας διοίκησης πρέπει να:	<b>§ 3.1 § 1</b>		
<b>3.1</b>	διαθέτουν πολιτικές ασφάλειας για την εγγραφή, ταυτοποίηση και αυθεντικοποίηση των χρηστών στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες τους			
<b>3.2</b>	διασφαλίζουν την προστασία των προσωπικών δεδομένων των χρηστών και να δημοσιεύουν στο διαδικτυακό τους τόπο τη σχετική πολιτική που ακολουθούν			
<b>3.3</b>	δημοσιεύουν τους όρους και τις προϋποθέσεις χρήσης του περιεχομένου και των υπηρεσιών του διαδικτυακού τους τόπου			
<b>4</b>	<b>Αρχή της σωστής διαχείρισης των δημόσιων πόρων:</b> Η επένδυση που απαιτείται για την ανάπτυξη και την υποστήριξη της λειτουργίας ενός δημόσιου διαδικτυακού τόπου πρέπει να δικαιολογείται από το όφελος που αναμένεται να προκύψει από τη χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΔΔΤ	<b>§ 3.1 § 1</b>		
<b>4.1</b>	Στα οφέλη από τη λειτουργία ενός ΔΔΤ πρέπει να συνυπολογίζονται και παράμετροι σχετικά με την ταχύτητα διεκπεραίωσης των υποθέσεων των πολιτών, την ποιότητα εξυπηρέτησης, την αποσυμφόρηση των υπηρεσιών			

Πίνακας 2.1 : Συμμόρφωση ΟΓΣΠ με τις Γενικές και Θεμελιώδεις Αρχές που διέπουν τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και λειτουργία ενός ΔΔΤ, βάσει του Πλαισίου Πιστοποίησης Δημόσιων Δικτυακών Τόπων (ΠΠ-ΔΔΤ)

A/A	Γενική Αρχή / Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΠ-ΔΔΤ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΓΣΠ με ΠΠ-ΔΔΤ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
	των Φορέων, τη βελτίωση της γενικής εικόνας των Φορέων. Οι παράμετροι αυτές, αν και δύσκολα μπορούν να ποσοτικοποιηθούν, αποτελούν μεγάλο μέρος του οφέλους που προκύπτει από τη λειτουργία ενός ΔΔΤ			
4.2	Διαλειτουργικότητα: Οι δημόσιοι διαδικτυακοί τόποι πρέπει να είναι σε θέση να επικοινωνούν και να ανταλλάσσουν δεδομένα με τα υποστηρικτικά (back-office) πληροφοριακά συστήματα των Φορέων, όσο και με πληροφοριακά συστήματα άλλων Φορέων της δημόσιας διοίκησης με ελάχιστες πρόσθετες παρεμβάσεις και με το ελάχιστο δυνατό πρόσθετο κόστος.			

Πίνακας 2.2 : Βασικές Αρχές που πρέπει να ακολουθεί ένα ΔΔΤ

A/A	Βασικές Αρχές ενός ΔΔΤ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΠ-ΔΔΤ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΓΣΠ με ΠΠ-ΔΔΤ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
1	Διασφάλιση ότι το περιεχόμενό του είναι ορθό, επίκαιρο και κατανοητό	§ 1.5		
2	Παροχή, μέσω του ΔΔΤ, όσο το δυνατόν περισσότερων ηλεκτρονικών υπηρεσιών στα επίπεδα 3 και 4	§ 1.5		
3	Διασφάλιση ότι οι μηχανισμοί και οι επιλογές (πλοήγηση, χρώματα, σύνδεσμοι κλπ.) είναι κοινοί σε όλες τις σελίδες του ΔΤ	§ 1.5		
4	Αποφυγή της χρήσης μεγάλης έκτασης και μεγέθους σελίδων	§ 1.5		
5	Αποφυγή της χρήσης μακροσκελών κειμένων και πολύπλοκων εκφράσεων	§ 1.5		
6	Εξασφάλιση της διαθεσιμότητας του ΔΤ	§ 1.5		
7	Διευκόλυνση της πλοήγησης στο περιεχόμενο και της αναζήτησης σε αυτό.	§ 1.5		
8	Γνωστοποίηση των δυνατοτήτων και τη διάδοση του ΔΤ.	§ 1.5		

Πίνακας 2.2 : Βασικές Αρχές που πρέπει να ακολουθεί ένα ΔΔΤ

A/A	Βασικές Αρχές ενός ΔΔΤ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΠ-ΔΔΤ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΓΣΠ με ΠΠ-ΔΔΤ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
9	Εξασφάλιση της προσβασιμότητάς του.	§ 1.5		
10	Διασφάλιση της διαλειτουργικότητας του ΔΤ με άλλα Συστήματα του Φορέα ή άλλων Φορέων για την υποστήριξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών	§ 1.5		
11	Δημιουργία ρόλων, ανάθεση αρμοδιοτήτων και καθορισμός διαδικασιών για την υποστήριξη και αξιολόγηση της λειτουργίας του ΔΤ.	§ 1.5		

Πίνακας 2.3 : Συμμόρφωση ΟΓΣΠ με τις απαιτήσεις του ΔΔΤ,  
βάσει του Πλαισίου Πιστοποίησης Δημόσιων Δικτυακών Τόπων (ΠΠ-ΔΔΤ)

A/A	Απαιτήση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΠ-ΔΔΤ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I ΠΗΔ	ΚΑΝΟΝΕΣ & ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΠ- ΔΔΤ <sup>112</sup>	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΓΣΠ <sup>113</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>114</sup>
<b>1</b>	<b>Διαχείριση ΔΔΤ</b>	<b>§ 3.2 § 2</b>			
<b>1.1</b>	Οργανωτικό σχήμα διαχείρισης του Διαδικτυακού τόπου	§ 3.2 § 2	ΚΥ.1 ΚΥ.2 ΚΥ.3 ΚΥ.4 ΚΥ.5 ΚΠ.1		
<b>2</b>	<b>Δομή και οργάνωση ΔΔΤ</b>	<b>§ 3.3</b>			
<b>2.1</b>	Ονοματοδοσία ΔΔΤ: ονομασία χώρου, γλώσσα, τρόπος γραφής και μέγεθος ονόματος χώρου	§ 3.3.1 § 3	ΚΥ.6 ΚΠ.2 ΚΠ.5		

<sup>112</sup> Βάσει του ΠΠ-ΔΔΤ, οι κανόνες κατατάσσονται σε: ΚΥ (Κανόνες Υποχρεωτικοί), ΚΠ (Κανόνες Προαιρετικοί) και ΚΜ (Κανόνες υπό Διαμόρφωση).

<sup>113</sup> Βάσει του Πίνακα Συμμόρφωσης με το ΠΗΔ (έκδοση 2, Μάιος 2008), η συμμόρφωση ΔΔΤ κατάτασσεται σε:

- ΠΛΗΡΗΣ (όταν η απαίτηση καλύπτεται πλήρως)
- ΜΕΡΙΚΗ (όταν υπάρχει επαρκής κάλυψη της απαίτησης, αλλά απαιτούνται κάποιες ακόμη δράσεις τεκμηρίωσης)
- ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ (όταν η απαίτηση δεν καλύπτεται επαρκώς)
- ΔΕΝ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ (όταν δεν υπάρχουν ανάλογες περιγραφές, παραδοτέα ή τεκμηρίωση στο Έργο).

<sup>114</sup> Βάσει του Πίνακα Συμμόρφωσης με το ΠΗΔ (έκδοση 2, Μάιος 2008), ως Τεκμηρίωση Συμμόρφωσης ΔΔΤ Καταγράφεται η σχετική τεκμηρίωση, κατά κανόνα με αναφορά σε συγκεκριμένη ενότητα παραδοτέου ή περιγραφή του έργου ή του συστήματος. Σε περίπτωση μερικής ή μη συμμόρφωσης μπορούν να αναφέρονται οι κύριες ελλείψεις.

Πίνακας 2.3 : Συμμόρφωση ΟΓΣΠ με τις απαιτήσεις του ΔΔΤ,  
βάσει του Πλαισίου Πιστοποίησης Δημόσιων Δικτυακών Τόπων (ΠΠ-ΔΔΤ)

Α/Α	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΠ-ΔΔΤ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΠΗΔ	ΚΑΝΟΝΕΣ & ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΠ- ΔΔΤ <sup>112</sup>	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΓΣΠ <sup>113</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>114</sup>
			ΚΥ.7 ΚΥ.8 ΚΠ.6 ΚΥ.9 ΚΠ.7 ΚΥ.11 ΚΠ.8 ΚΥ.12 ΚΥ.13 ΚΠ.9		
2.2	Εικαστική παρουσίαση: Χρώματα και χρωματικοί συνδυασμοί, Γραμματοσειρές, Εικονίδια, Σύνδεσμοι, Τρόπος και ύφος γραφής περιεχομένου, Έκταση ιστοσελίδων, Μέγεθος ιστοσελίδων, Μορφοποίηση και παρουσίαση περιεχομένου, Χρήση ειδικών μορφών περιεχομένου	§ 3.3.2 § 4	ΚΥ.14 ΚΥ.15 ΚΥ.16 ΚΠ.10 ΚΠ.11 ΚΥ.17 ΚΥ.18 ΚΥ.19 ΚΥ.20 ΚΥ.21 ΚΠ.12 ΚΥ.22 ΚΥ.23 ΚΠ.13 ΚΠ.14		

Πίνακας 2.3 : Συμμόρφωση ΟΓΣΠ με τις απαιτήσεις του ΔΔΤ,  
βάσει του Πλαισίου Πιστοποίησης Δημόσιων Δικτυακών Τόπων (ΠΠ-ΔΔΤ)

A/A	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΠ-ΔΔΤ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I ΠΗΔ	ΚΑΝΟΝΕΣ & ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΠ- ΔΔΤ <sup>112</sup>	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΓΣΠ <sup>113</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>114</sup>
			ΚΥ.24 ΚΠ.15 ΚΠ.16 ΚΥ.25 ΚΠ.17 ΚΥ.26 ΚΠ.18 ΚΥ.27 ΚΥ.28		
<b>2.3</b>	Δομή και Περιεχόμενο ΔΔΤ	§ 3.3.3 § 5			
2.3.1	Σχεδίαση και περιεχόμενο αρχικής σελίδας ΔΔΤ	§ 3.3.3.1 § 5	ΚΥ.29 ΚΥ.30 ΚΥ.31		
2.3.2	Περιεχόμενο ιστοσελίδων ΔΔΤ	§ 3.3.3.2 § 5	ΚΥ.32 ΚΠ.19		
2.3.3	Δομή περιεχομένου του ΔΔΤ	§ 3.3.3.3 § 5	ΚΥ.33 ΚΠ.20 ΚΠ.21 ΚΠ.22		
2.3.4	Διαχείριση περιεχομένου	§ 3.3.3.4 § 5			
2.3.4.1	Συγγραφή & ενημέρωση του περιεχομένου του ΔΔΤ	§ 3.3.3.4.1 § 5	ΚΥ.34 ΚΥ.35 ΚΥ.36		
2.3.4.2	Αποθήκευση περιεχομένου του ΔΔΤ	§ 3.3.3.4.2	ΚΠ.23		

Πίνακας 2.3 : Συμμόρφωση ΟΓΣΠ με τις απαιτήσεις του ΔΔΤ,  
βάσει του Πλαισίου Πιστοποίησης Δημόσιων Δικτυακών Τόπων (ΠΠ-ΔΔΤ)

A/A	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΠ-ΔΔΤ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I ΠΗΔ	ΚΑΝΟΝΕΣ & ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΠ- ΔΔΤ <sup>112</sup>	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΓΣΠ <sup>113</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>114</sup>
		§ 5	ΚΥ.37 ΚΥ.38		
2.3.4.3	Οργάνωση περιεχομένου του ΔΔΤ	§ 3.3.3.4.3 § 5			
2.3.4.3.1	- Λίστα Κυβερνητικών Κατηγοριών (GCL - Government Category List) (για κατάταξη διοικητικών πληροφοριών και υπηρεσιών)	§ 3.3.3.4.3.1- Παράρτημα Γ <sup>115</sup> § 15	ΚΥ.39		
2.3.4.3.2	- Καταχώρηση μεταδεδομένων Μεταδεδομένα περιεχομένου Διαδικτυακού τύπου και πληροφοριακού υλικού (σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Πίνακα 4-2 της Ενότητας 4 (Πρότυπο Μεταδεδομένων) του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του Πλαισίου). Μεταδεδομένα ηλεκτρονικών υπηρεσιών μέσω ΔΔΤ (σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών και του Μοντέλου Τεκμηρίωσης)	§ 3.3.3.4.3.2 § 5	ΚΥ.40 ΚΥ.41 ΚΥ.42 ΚΥ.43		
2.3.5	Διασφάλιση της ορθότητας, πληρότητας, επικαιρότητας και ανανέωσης του περιεχομένου του ΔΔΤ	§ 3.3.3.5 § 5	ΚΥ.44 ΚΥ.45 ΚΥ.46		
2.3.6	Γλώσσα περιεχομένου	§ 3.3.3.6 § 5	ΚΥ.47 ΚΠ.25		
2.3.7	Ύπαρξη και δυνατότητες μηχανής αναζήτησης του ΔΔΤ	§ 3.3.3.7 § 6	ΚΥ.48 ΚΥ.49 ΚΥ.50 ΚΠ.26		

<sup>115</sup> Η ισχύουσα έκδοση της Λίστας Κυβερνητικών Κατηγοριών παρατίθεται στο Διαδικτυακό τόπο [www.e-gif.gov.gr](http://www.e-gif.gov.gr).



Πίνακας 2.3 : Συμμόρφωση ΟΓΣΠ με τις απαιτήσεις του ΔΔΤ,  
βάσει του Πλαισίου Πιστοποίησης Δημόσιων Δικτυακών Τόπων (ΠΠ-ΔΔΤ)

A/A	Απαιτήση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΠ-ΔΔΤ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I ΠΗΔ	ΚΑΝΟΝΕΣ & ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΠ- ΔΔΤ <sup>112</sup>	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΓΣΠ <sup>113</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>114</sup>
2.3.8	Χάρτης πλοήγησης στο περιεχόμενο του ΔΔΤ	§ 3.3.3.8 § 6	ΚΥ.51 ΚΥ.52		
2.3.9	Δυνατότητες πλοήγησης στο περιεχόμενο του ΔΔΤ	§ 3.3.3.9 § 6	ΚΠ.27 ΚΥ.53 ΚΥ.54		
2.3.10	Δυνατότητες επικοινωνίας με το Φορέα	§ 3.3.3.10 § 6	ΚΥ.55 ΚΠ.28 ΚΥ.56 ΚΠ.29		
2.4	Προσβασιμότητα: WAI, WCAG	§ 3.3.4 § 7	Βλ. σχ. Ενότητα 4.1.4 της παρούσας εργασίας		
2.5	Πολλαπλοί Διαδικτυακοί Τόποι	§ 3.3.5 § 7	ΚΥ.59 ΚΥ.60		
<b>3</b>	<b>Ηλεκτρονικές υπηρεσίες και διαλειτουργικότητα</b>	<b>§ 3.4</b>			
3.1	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	§ 3.4.1 § 8	Βλ. σχ. Ενότητα 4.1.3 της παρούσας εργασίας		
3.1.1	Υποστήριξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών <i>Αριθμός ηλεκτρονικών υπηρεσιών ανά επίπεδο ηλεκτρονικής διακυβέρνησης Μέθοδος αυθεντικοποίησης χρηστών σύμφωνα με τα επίπεδα εγγραφής και αυθεντικοποίησης του Πλαισίου Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης (ενότητες 8.2 και 7.3 αντίστοιχα) Εξαγωγή στοιχείων των υπηρεσιών σε XML</i>	§ 3.4.1.1 § 8	ΚΥ.61 ΚΥ.62 ΚΠ.33 ΚΥ.63 ΚΥ.64 ΚΥ.65 ΚΠ.34		

Πίνακας 2.3 : Συμμόρφωση ΟΓΣΠ με τις απαιτήσεις του ΔΔΤ,  
βάσει του Πλαισίου Πιστοποίησης Δημόσιων Δικτυακών Τόπων (ΠΠ-ΔΔΤ)

A/A	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΠ-ΔΔΤ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I ΠΗΔ	ΚΑΝΟΝΕΣ & ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΠ- ΔΔΤ <sup>112</sup>	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΓΣΠ <sup>113</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>114</sup>
3.1.2	Ηλεκτρονικές πληρωμές	§ 3.4.1.2 § 8	ΚΥ.66 ΚΥ.67		
3.1.3	Παρακολούθηση προόδου διεκπεραίωσης υποθέσεων	§ 3.4.1.3 § 8	ΚΠ.35 ΚΜ.5		
3.1.4	Εκτύπωση και τοπική αποθήκευση περιεχομένου	§ 3.4.1.4 § 8	ΚΥ.68 ΚΥ.69		
<b>3.2</b>	Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας	§ 3.4.2 § 9			
3.2.1	Υποστήριξη παροχής υπηρεσιών ενημέρωσης χρηστών (newsletters (ενημερωτικά δελτία), RSS feeds)	§ 3.4.2.1 § 9	ΚΜ.6 ΚΥ.70 ΚΥ.71 ΚΥ.72 ΚΠ.36 ΚΠ.37 ΚΠ.38 ΚΠ.39 ΚΠ.40 ΚΥ.73 ΚΥ.74 ΚΠ.41		
3.2.2	Υποστήριξη χώρων συζήτησης χρηστών (fora)	§ 3.4.2.2 § 9			
<b>3.3</b>	Διαλειτουργικότητα ΔΔΤ με back-office Συστήματα (σύμφωνα με τις <u>απαιτήσεις του ΠΔ&amp;ΥΗΣ</u> ). Διασύνδεση είτε on line είτε batch)	§ 3.4.3 § 9	ΚΥ.76 ΚΥ.77		
<b>3.4</b>	Διαλειτουργικότητα ΔΔΤ με τρίτα sites	§ 3.4.4 § 9	ΚΥ.78 ΚΥ.79		

Πίνακας 2.3 : Συμμόρφωση ΟΓΣΠ με τις απαιτήσεις του ΔΔΤ,  
βάσει του Πλαισίου Πιστοποίησης Δημόσιων Δικτυακών Τόπων (ΠΠ-ΔΔΤ)

A/A	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΠ-ΔΔΤ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I ΠΗΔ	ΚΑΝΟΝΕΣ & ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΠ- ΔΔΤ <sup>112</sup>	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΓΣΠ <sup>113</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>114</sup>
			ΚΥ.80 ΚΥ.81 ΚΥ.82		
<b>4</b>	<b>Αξιολόγηση ΔΔΤ</b>	§ 3.5 § 10			
<b>4.1</b>	Δυνατότητες και διαδικασίες αξιολόγησης του περιεχομένου του ΔΔΤ	§ 3.5.1 § 10	ΚΠ.42 ΚΠ.43		
<b>4.2</b>	Δυνατότητες και διαδικασίες αξιολόγησης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών	§ 3.5.2 § 10	ΚΠ.44 ΚΠ.45		
<b>4.3</b>	Δυνατότητες και διαδικασίες αξιολόγησης της συνολικής λειτουργίας του ΔΔΤ (δείκτες παρακολούθησης: αποδοχή του ΔΔΤ, αξιοποίηση ηλεκτρονικών υπηρεσιών, απόδοση ΔΔΤ)	§ 3.5.3 § 10	ΚΥ.83 ΚΥ.84 ΚΜ.8		
<b>5</b>	<b>Ασφάλεια Συστημάτων &amp; Προστασία Προσωπικών Δεδομένων</b>	§ 3.6 § 11			
<b>5.1</b>	Διασφάλιση των παραμέτρων: <i>Ακεραιότητα (integrity)</i> <i>Εμπιστευτικότητα (confidentiality)</i> <i>Αναγνώριση (identification)</i> <i>Πιστοποίηση ταυτότητας (authentication)</i> <i>Εξουσιοδότηση (authorization)</i> <i>Διαθεσιμότητα (availability)</i> <i>Μη άρνηση συμμετοχής (non-repudiation)</i>	§ 3.6 § 11			

Πίνακας 2.3 : Συμμόρφωση ΟΓΣΠ με τις απαιτήσεις του ΔΔΤ,  
βάσει του Πλαισίου Πιστοποίησης Δημόσιων Δικτυακών Τόπων (ΠΠ-ΔΔΤ)

A/A	Απαιτήση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΠ-ΔΔΤ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I ΠΗΔ	ΚΑΝΟΝΕΣ & ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΠ- ΔΔΤ <sup>112</sup>	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΓΣΠ <sup>113</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>114</sup>
5.2	Πολιτικές ασφάλειας ΔΔΤ	§ 3.6.1 § 11	KY.85 KY.86 ΚΠ.46		
5.3	Πρόσβαση – Αυθεντικοποίηση χρηστών <i>Κατηγοριοποίηση των υπηρεσιών ανάλογα με το επίπεδο διαβάθμισης/ευαισθησίας των δεδομένων λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές κατευθύνσεις του Πλαισίου Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης (Κεφάλαιο 4)</i> <i>Ελεγχόμενη πρόσβαση χρηστών στο περιεχόμενο και τις υπηρεσίες του ΔΔΤ στο οποίο έχουν δικαίωμα πρόσβασης</i> Μέθοδοι αυθεντικοποίησης, οι οποίοι ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ικανοποιούν τις σχετικές απαιτήσεις του Πλαισίου Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης (Ενότητα 7.3 της τρέχουσας έκδοσης του ΠΨΑ).	§ 3.6.2 § 11	KY.87 KY.88 KY.89 ΚΠ.47 KY.90 KY.91		
5.4	Προστασία στοιχείων που ανταλλάσσονται κατά την επικοινωνία του χρήστη με το ΔΔΤ	§ 3.6.3 § 11	KY.92		
5.5	Ασφαλής αποθήκευση του περιεχομένου που δημοσιεύεται στο ΔΔΤ και των στοιχείων που αφορούν τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται μέσω αυτού	§ 3.6.4 § 11	KY.93 KY.94 KY.95		
5.6	Διασφάλιση της ακεραιότητας των συναλλαγών	§ 3.6.5 § 11	KY.96 ΚΠ.48 KY.97		
5.7	Διασφάλιση της διαθεσιμότητας και απόδοσης των Συστημάτων του ΔΔΤ	§ 3.6.6 § 11	KY.98		
5.7.1	Διαθεσιμότητα και απόδοση δικτυακών υποδομών	§ 3.6.6.1 § 11	KY.99 KY.100		

Πίνακας 2.3 : Συμμόρφωση ΟΓΣΠ με τις απαιτήσεις του ΔΔΤ,  
βάσει του Πλαισίου Πιστοποίησης Δημόσιων Δικτυακών Τόπων (ΠΠ-ΔΔΤ)

A/A	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΠ-ΔΔΤ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I ΠΗΔ	ΚΑΝΟΝΕΣ & ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΠ- ΔΔΤ <sup>112</sup>	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΓΣΠ <sup>113</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>114</sup>
			ΚΠ.50		
5.7.2	Διαθεσιμότητα και απόδοση εξυπηρετητών (εξυπηρετητής Διαδικτύου (web server), εξυπηρετητής εφαρμογών (application server), εξυπηρετητής βάσεων δεδομένων (database server))	§ 3.6.6.2 § 11	ΚΥ.101 ΚΠ.51		
5.7.3	Αντοχή σε κινδύνους φυσικής ασφάλειας	§ 3.6.6.3 § 11	ΚΥ.102 ΚΠ.52 ΚΠ.53		
<b>6</b>	<b>Χρήστες ΔΔΤ</b>	<b>§ 3.7</b> § 12			
<b>6.1</b>	Αναγνώριση κατηγοριών χρηστών του ΔΔΤ	§ 3.7.1 § 12			
<b>6.2</b>	Καθορισμός δικαιωμάτων κατηγοριών χρηστών του ΔΔΤ	§ 3.7.2 § 12	ΚΥ.105		
<b>6.3</b>	Εγγραφή χρηστών στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες	§ 3.7.3 § 12	ΚΥ.106 ΚΥ.107		
<b>7</b>	<b>Νομικά θέματα</b>	§ 3.8 § 13			
<b>7.1</b>	Προστασία των προσωπικών δεδομένων των χρηστών των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΔΔΤ (συλλογή, χρήση, αποθήκευση και προστασία προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Ν. 2472/1997, όπως ισχύει, και τις κατευθύνσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα)	§ 3.8.1 § 13	ΚΥ.108 ΚΥ.109		
<b>7.2</b>	Ενημέρωση των χρηστών του ΔΔΤ σχετικά με την ύπαρξη πνευματικών δικαιωμάτων στο περιεχόμενο του ΔΔΤ	§ 3.8.2 § 13	ΚΥ.110		

Πίνακας 2.3 : Συμμόρφωση ΟΓΣΠ με τις απαιτήσεις του ΔΔΤ,  
βάσει του Πλαισίου Πιστοποίησης Δημόσιων Δικτυακών Τόπων (ΠΠ-ΔΔΤ)

A/A	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΠ-ΔΔΤ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I ΠΗΔ	ΚΑΝΟΝΕΣ & ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΠ- ΔΔΤ <sup>112</sup>	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΓΣΠ <sup>113</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>114</sup>
7.3	Υπαρξη και περιεχόμενο όρων χρήσης και δηλώσεων αποκήρυξης ευθύνης (disclaimers)	§ 3.8.3 § 13	ΚΠ.54 ΚΠ.55		
8	<b>Διάδοση ΔΔΤ</b>	§ 3.9 § 14			
8.1	Εγγραφή του ΔΔΤ σε μηχανές αναζήτησης	§ 3.9.1 § 14	ΚΥ.111 ΚΠ.56		
8.2	Καταχώρηση του ΔΔΤ σε συναφείς Διαδικτυακούς τόπους	§ 3.9.2 § 14	ΚΠ.57		
8.3	Δράσεις προώθησης του ΔΔΤ	§ 3.9.3 § 14	ΚΠ.58 ΚΜ.9 ΚΜ.10 ΚΠ.59		

## 2.2 Μεταδεδομένα περιεχομένου Διαδικτυακού Τύπου και Πληροφοριακού Υλικού

✓ σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Πίνακα 4-2 της Ενότητας 4 (Πρότυπο Μεταδεδομένων) του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του Πλαισίου.

Πίνακας 2.4 : Καταχώρηση Μεταδεδομένων Διαδικτυακού Τύπου και Πληροφοριακού Υλικού, παρ. 3.3.3.4.3.2 ΠΠ-ΔΔΤ				
A/A	Μεταδεδομένα	ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΠ-ΔΔΤ/ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΓΣΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
1.1	Ο Φορέας ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ καταχωρεί μεταδεδομένα για το πληροφοριακό υλικό και τις υπηρεσίες που παρέχει ηλεκτρονικά μέσω του ΔΔΤ. Τα μεταδεδομένα αυτά ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι σύμφωνα με τις πολιτικές, τα πρότυπα και τις προδιαγραφές του Παραρτήματος II του ΠΗΔ	KY.40		
1.2	Το πρωτότυπο περιεχόμενο, το οποίο δημοσιεύεται στον ΔΔΤ, ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ το τεκμηριώνεται με κατάλληλα μεταδεδομένα, ώστε να μπορεί να αξιοποιηθεί από άλλους ΔΔΤ και να υποστηρίζονται δυνατότητες συγκέντρωσης (aggregation) και χρήσης (syndication) περιεχομένου.	KY.41		
1.3	Τα μεταδεδομένα που τηρούνται για το περιεχόμενο και τις υπηρεσίες του ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ μπορούν να εξαχθούν σε μορφή XML.	KY.42		
1.4	Ο Φορέας ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ καταχωρεί μεταδεδομένα για τον ΔΔΤ, καθώς και για το περιεχόμενο που δημοσιεύει σε αυτόν, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Πίνακα 4-2 της Ενότητας 4 (Πρότυπο Μεταδεδομένων) του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του Πλαισίου.	KY.43		

Πίνακας 2.4 : Καταχώρηση Μεταδεδομένων Διαδικτυακού Τόπου και Πληροφοριακού Υλικού, παρ. 3.3.3.4.3.2 ΠΠ-ΔΔΤ

A/A	Μεταδεδομένα	ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΠ-ΔΔΤ/ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΓΣΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
<b>2.</b>	<b>Πρότυπο Μεταδεδομένων</b>	<b>/§ 4</b>		
2.1	Τα μεταδεδομένα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμμορφώνονται στις αρχές και τις οδηγίες του Dublin Core Metadata Initiative (DCMI), όπως έχουν επαυξηθεί από το United Kingdom eGovernment Metadata Standard	/ΚΥ.139		
2.2	Τα μεταδεδομένα του ΠΗΔ για την περιγραφή πόρων ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ επιλέγονται από το σύνολο των πεδίων του ΜΟντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ	/ΚΥ.140		
2.3	Τα μεταδεδομένα του ΠΗΔ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμμορφώνονται στον Πίνακα 4.2 του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ	/ΚΥ.141		
<b>3.</b>	<b>Αποτύπωση Μεταδεδομένων</b>	<b>/§ 4.1</b>		
3.1	Τα μεταδεδομένα του ΠΗΔ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ εκφράζονται σε RDF/XML, σύμφωνα με τις τρέχουσες συστάσεις του W3C και του Dublin Core Metadata Initiative	/ΚΥ.142		
3.2		/ΚΠ.11 /ΚΠ.12 /ΚΥ.143		
<b>4.</b>	<b>Συμβάσεις Ονοματολογίας</b>	<b>/§ 4.2</b>		
4.1		/ΚΥ.144 /ΚΥ.145 /ΚΥ.146 /ΚΠ.13		



Πίνακας 2.4 : Καταχώρηση Μεταδεδομένων Διαδικτυακού Τόπου και Πληροφοριακού Υλικού, παρ. 3.3.3.4.3.2 ΠΠ-ΔΔΤ

A/A	Μεταδεδομένα	ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΠ-ΔΔΤ/ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΓΣΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
		/ΚΥ.147 /ΚΥ.148 /ΚΥ.149		
<b>5.</b>	<b>Διαχείριση Εκδόσεων</b>	<b>/§ 4.3</b>		
5.1		/ΚΥ.150		
6.1	Αναλυτική καταγραφή των μεταδεδομένων για την περιγραφή Πόρων, του Πληροφοριακού Υλικού και των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Διαδικτυακού Τόπου			
6.2	Αναλυτική καταγραφή των XML των μεταδεδομένων για την περιγραφή Πόρων, του Πληροφοριακού Υλικού και των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Διαδικτυακού Τόπου			



Πίνακας 2.5 : Πεδία Μεταδεδομένων <sup>116</sup> για την περιγραφή Πόρων βάσει ΠΗΔ <sup>117</sup>					
Μεταδεδομένο	Υπομεταδεδομένα	Κατάσταση	Προέλευση	Υποχρέωση Εφαρμογής σε Διαδικτυακούς Τόπους	Υποχρέωση Εφαρμογής σε Περιεχόμενο Διαδικτυακών Τόπων
<b>Τίτλος (Title)</b>		Υποχρεωτικό	Dublin Core (DC)	Ναι	Ναι
	Εναλλακτικός Τίτλος (Alternative)				
<b>Δημιουργός (Creator)</b>		Υποχρεωτικό	Dublin Core (DC)	Ναι	Ναι
<b>Θέμα (Subject)</b>		Υποχρεωτικό	Dublin Core (DC)	Ναι	Ναι
	Πρόσωπο (Person)				
	Πρόγραμμα (Programme)				
	Έργο (Project)				
<b>Περιγραφή (Description)</b>		Προαιρετικό	Dublin Core (DC)	Όχι	Ναι
	Περίληψη (Abstract)				

<sup>116</sup> Συμμόρφωση των μεταδεδομένων σύμφωνα με τις αρχές και τις οδηγίες του Dublin Core Metadata Initiative (DCMI), όπως έχουν επαυξηθεί από το United Kingdom eGovernment Metadata Standard, Μοντέλο Τεκμηρίωσης (ΚΥ.139), Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Έκδοση 4η, Μάρτιος 2012, <http://www.e-gif.gov.gr>.

<sup>117</sup> Πίνακας 4.2: Υποχρεωτικά Μεταδεδομένα στο ΠΗΔ σε συνδυασμό με τον Πίνακα 4.1: Ανάλυση Μεταδεδομένων, Μοντέλο Τεκμηρίωσης, Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Έκδοση 4η, Μάρτιος 2012, <http://www.e-gif.gov.gr>.

Πίνακας 2.5 : Πεδία Μεταδεδομένων <sup>116</sup> για την περιγραφή Πόρων βάσει ΠΗΔ <sup>117</sup>					
Μεταδεδομένο	Υπομεταδεδομένα	Κατάσταση	Προέλευση	Υποχρέωση Εφαρμογής σε Διαδικτυακούς Τόπους	Υποχρέωση Εφαρμογής σε Περιεχόμενο Διαδικτυακών Τόπων
	Πίνακας Περιεχομένων (Table of contents)				
<b>Εκδότης (Publisher)</b>		Υποχρεωτικό, εάν βρίσκει εφαρμογή	Dublin Core (DC)	Ναι	Ναι
<b>Συντελεστής (Contributor)</b>		Προαιρετικό	Dublin Core (DC)	Όχι	Όχι
<b>Ημερομηνία (Date)</b>		Υποχρεωτικό	Dublin Core (DC)	Ναι	Ναι
	Απόκτησης (Acquired)				
	Διαθεσιμότητας (Available)				
	Δημιουργίας (Created)				
	Κλειδώματος (Cut off)				
	Αποδοχής (Date accepted)				
	Κατοχής Δικαιωμάτων copyright (Date copyrighted)				
	Υποβολής (Date submitted)				

Πίνακας 2.5 : Πεδία Μεταδεδομένων <sup>116</sup> για την περιγραφή Πόρων βάσει ΠΗΔ <sup>117</sup>					
Μεταδεδομένο	Υπομεταδεδομένα	Κατάσταση	Προέλευση	Υποχρέωση Εφαρμογής σε Διαδικτυακούς Τόπους	Υποχρέωση Εφαρμογής σε Περιεχόμενο Διαδικτυακών Τόπων
	Έκδοσης (Issued)				
	Τροποποίησης (Modified)				
	Επόμενης έκδοσης (Next version due)				
	Συχνότητα τροποποίησης (Updating frequency)				
	Εγκυρότητας (valid)				
<b>Τύπος (Type)</b>		Προαιρετικό	Dublin Core (DC)	Όχι	Όχι
<b>Μορφότυπος (Format)</b>		Προαιρετικό	Dublin Core (DC)	Όχι	Όχι
	Μέγεθος (Extent)				
	Μέσο (Medium)				
<b>Αναγνωριστικό (Identifier)</b>		Υποχρεωτικό, εάν βρίσκει εφαρμογή	Dublin Core (DC)	Ναι	Όχι
<b>Πηγή (Source)</b>		Προαιρετικό	Dublin Core (DC)	Όχι	Όχι
<b>Γλώσσα (Language)</b>		Προτεινόμενο	Dublin Core (DC)	Προαιρετικά	Ναι

Πίνακας 2.5 : Πεδία Μεταδεδομένων <sup>116</sup> για την περιγραφή Πόρων βάσει ΠΗΔ <sup>117</sup>					
Μεταδεδομένο	Υπομεταδεδομένα	Κατάσταση	Προέλευση	Υποχρέωση Εφαρμογής σε Διαδικτυακούς Τόπους	Υποχρέωση Εφαρμογής σε Περιεχόμενο Διαδικτυακών Τόπων
<b>Σχέση (Relation)</b>		Προαιρετικό	Dublin Core (DC)	Όχι	Όχι
	Συμμορφώνεται με (Conforms to)				
	Έκδοση (Has version)				
	Είναι έκδοση του (Is version of)				
	Μορφότυπος (Is format of)				
	Έχει μέρος του (Has part)				
	Είναι μέρος (Is part of)				
	Απαιτεί (Requires)				
	Απαιτείται από (Is required by)				
	Αντικαθιστά (Replaces)				
	Αντικαθιστάται από (Is replaced by)				
	Παρέχει ορισμό του (Provides definition of)				
	Αναφέρει (References)				

Πίνακας 2.5 : Πεδία Μεταδεδομένων <sup>116</sup> για την περιγραφή Πόρων βάσει ΠΗΔ <sup>117</sup>					
Μεταδεδομένο	Υπομεταδεδομένα	Κατάσταση	Προέλευση	Υποχρέωση Εφαρμογής σε Διαδικτυακούς Τόπους	Υποχρέωση Εφαρμογής σε Περιεχόμενο Διαδικτυακών Τόπων
	Αναφέρεται από (Is referenced by)				
<b>Εμβέλεια (Coverage)</b>		Προαιρετικό	Dublin Core (DC)	Προαιρετικά	Όχι
	Χωρική (Spatial)				
	Χρονική (Temporal)				
<b>Δικαιώματα Χρήσης (Rights)</b>		Προαιρετικό	Dublin Core (DC)	Όχι	Όχι
	Πνευματικά Δικαιώματα (Copyright)				
	Διαχειριστής (Custodian)				
	Περιγραφή (Descriptor)				
	Πρόσβαση σε ομάδες (Group access)				
	Λίστα πρόσβασης ατομικών χρηστών (Individual user access list)				
	Επίπεδο ασφάλειας (Protective marking)				
	Ημερομηνία εκπνοής δικαιωμάτων				

Πίνακας 2.5 : Πεδία Μεταδεδομένων <sup>116</sup> για την περιγραφή Πόρων βάσει ΠΗΔ <sup>117</sup>					
Μεταδεδομένο	Υπομεταδεδομένα	Κατάσταση	Προέλευση	Υποχρέωση Εφαρμογής σε Διαδικτυακούς Τόπους	Υποχρέωση Εφαρμογής σε Περιεχόμενο Διαδικτυακών Τόπων
	(Protective marking expiry date)				
<b>Προσβασιμότητα (Accessibility)</b>		Υποχρεωτικό, εάν βρίσκει εφαρμογή	UKeGMS	Ναι	Όχι
<b>Αποδέκτης (Addressee)</b>		Προαιρετικό	UKeGMS	Δεν βρίσκει εφαρμογή	Δεν βρίσκει εφαρμογή
<b>Κατηγορία (Aggregation)</b>		Προαιρετικό	UKeGMS	Δεν βρίσκει εφαρμογή	Ναι
<b>Κοινό (Audience)</b>		Προαιρετικό	UKeGMS	Όχι	Δεν βρίσκει εφαρμογή
	Μορφωτικό Επίπεδο (Education Level)				
	Ενδιάμεσος Μεσολαβητής (Mediator)				
<b>Ψηφιακή Υπογραφή (Digital Signature)</b>		Προαιρετικό	UKeGMS	Ναι	Όχι
<b>Απαλλαγή (Disposal)</b>		Προαιρετικό	UKeGMS	Όχι	Όχι
	Ημερομηνία αυτόματης διαγραφής (Auto remove date)				
	Δράση απαλλαγής (Disposal action)				
	Απαλλαγή εξουσιοδοτημένη από				



Πίνακας 2.5 : Πεδία Μεταδεδομένων <sup>116</sup> για την περιγραφή Πόρων βάσει ΠΗΔ <sup>117</sup>					
Μεταδεδομένο	Υπομεταδεδομένα	Κατάσταση	Προέλευση	Υποχρέωση Εφαρμογής σε Διαδικτυακούς Τόπους	Υποχρέωση Εφαρμογής σε Περιεχόμενο Διαδικτυακών Τόπων
	(Disposal authorized by)				
	Σχόλιο (Disposal comment)				
	Συνθήκες (Disposal conditions)				
	Ημερομηνία απαλλαγής (Disposal date)				
	Προορισμός εξαγωγής (Disposal export destination)				
	Κατάσταση εξαγωγής (Disposal export)				
	Ενδιάμεση περίοδος απαλλαγής (Disposal time period)				
<b>Τοποθεσία (Location)</b>		Προαιρετικό	UKeGMS	Δεν βρίσκει εφαρμογή	Δεν βρίσκει εφαρμογή
	Προσωρινή τοποθεσία (Current location)				
	Έδρα (Home location)				
<b>Νομοθετικό Πλαίσιο (Mandate)</b>		Προαιρετικό	UKeGMS	Δεν βρίσκει εφαρμογή	Όχι

Πίνακας 2.5 : Πεδία Μεταδεδομένων<sup>116</sup> για την περιγραφή Πόρων βάσει ΠΗΔ<sup>117</sup>

Μεταδεδομένο	Υπομεταδεδομένα	Κατάσταση	Προέλευση	Υποχρέωση Εφαρμογής σε Διαδικτυακούς Τόπους	Υποχρέωση Εφαρμογής σε Περιεχόμενο Διαδικτυακών Τόπων
	Νόμος (Authorising statute)				
	Σκοπός απόκτησης προσωπικών δεδομένων (personal data acquisition purpose)				
<b>Συντήρηση (Preservation)</b>		Προαιρετικό	UKeGMS	Δεν βρίσκει εφαρμογή	Όχι
	Αρχικός μορφότυπος (Original format)				
<b>Κατάσταση (State)</b>		Προαιρετικό	UKeGMS	Όχι	Ναι
<b>Άδεια διάθεσης πόρου</b>					

### 2.3 Υποστήριξη Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω ενός ΔΔΤ

Πίνακας 2.6 : Διαδικασίες και κανόνες για την υποστήριξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών				
A/A	Διαδικασίες και Κανόνες	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΠ-ΔΔΤ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΓΣΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
1	Ηλεκτρονικές υπηρεσίες επιπέδου 1 και 2 για το σύνολο των συναλλαγών με πολίτες και επιχειρήσεις.	§ 3.4.1.1 § 8, ΚΥ.53		
2	Για κάθε υπηρεσία των επιπέδων 1 και 2 παρέχονται τα εξής στοιχεία: ονομασία της υπηρεσίας, διαδικασία εξυπηρέτησης, εναλλακτικοί τρόποι εξυπηρέτησης, δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσει ο ενδιαφερόμενος, έντυπα σχετικά με τη διαδικασία εξυπηρέτησης και οδηγίες συμπλήρωσης εκτιμώμενος χρόνος εξυπηρέτησης κόστος συναλλαγής (εάν υφίσταται)	§ 3.4.1.1 § 8, ΚΥ.53		
3	Τα έντυπα σχετικά με τη διαδικασία εξυπηρέτησης που δημοσιεύονται στον ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ μπορούν να αποθηκεύονται τοπικά (download), να συμπληρώνονται με λογισμικό επεξεργασίας κειμένου και να εκτυπώνονται.	§ 3.4.1.1 § 8, ΚΥ.54		
4	Υπηρεσίες επιπέδου 3 και 4, μέσω του ΔΔΤ, για <b>όσο το δυνατόν μεγαλύτερο αριθμό συναλλαγών</b> τους με πολίτες και επιχειρήσεις.	§ 3.4.1.1 § 8, ΚΠ.31		
5	Για κάθε ηλεκτρονική υπηρεσία επιπέδου 3 και 4 ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ παρέχονται τα εξής στοιχεία (εκτός των όσων αναφέρονται στις υπηρεσίες επιπέδου 1 και 2): <ul style="list-style-type: none"> <li>• οι ηλεκτρονικές φόρμες που πρέπει να συμπληρώσει ο ενδιαφερόμενος για την παροχή της υπηρεσίας, μαζί με οδηγίες συμπλήρωσης</li> <li>• οι όροι και οι προϋποθέσεις χρήσης της υπηρεσίας</li> </ul>	§ 3.4.1.1 § 8, ΚΥ.55		

Πίνακας 2.6 : Διαδικασίες και κανόνες για την υποστήριξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών

A/A	Διαδικασίες και Κανόνες	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΠ-ΔΔΤ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΓΣΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>το κόστος συναλλαγής (εάν υφίσταται) και ο τρόπος πληρωμής.</li> </ul>			
6	Για κάθε ηλεκτρονική υπηρεσία επιπέδου 3 ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αναφέρεται ο τρόπος ολοκλήρωσης της διαδικασίας εξυπηρέτησης και παραλαβής του αποτελέσματός της.	§ 3.4.1.1 § 8, ΚΥ.55		
7	<p>Η παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στα επίπεδα 3 και 4 ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ προϋποθέτει τη δήλωση της ταυτότητας του χρήστη και την εξακρίβωσή της από το σύστημα, εάν αυτό απαιτείται από το είδος των δεδομένων που αξιοποιούνται από τις υπηρεσίες.</p> <p>Η εγγραφή, ταυτοποίηση και αυθεντικοποίηση των χρηστών των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ γίνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις <u>του παραρτήματος ΙΙΙ του ΠΗΔ</u></p>	§ 3.4.1.1 § 8, ΚΥ.56		
8	Καταχώρηση μεταδεδομένων για το πληροφοριακό υλικό και τις υπηρεσίες που παρέχονται ηλεκτρονικά μέσω του ΔΔΤ. Τα μεταδεδομένα αυτά ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι σύμφωνα με τις πολιτικές, τα πρότυπα και τις προδιαγραφές <u>του Παραρτήματος ΙΙ του ΠΗΔ</u>	§ 3.4.1.1 §5 , ΚΥ.34		
9	Τα μεταδεδομένα που τηρούνται για το περιεχόμενο και τις υπηρεσίες ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ μπορούν να εξαχθούν σε μορφή XML <sup>118</sup> .	§ 3.4.1.1 §5 , ΚΥ.36		
10	Εάν οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες ή το περιεχόμενο ενός δημόσιου διαδικτυακού τύπου διαφοροποιείται	§ 3.4.1.1 § 8, ΚΠ.32		

<sup>118</sup> Το πρότυπο XML όπως ορίζεται από το World Wide Web Consortium ([www.w3c.org](http://www.w3c.org)) αποτελεί το πλέον διαδεδομένο σήμερα πρότυπο ανταλλαγής δεδομένων

Πίνακας 2.6 : Διαδικασίες και κανόνες για την υποστήριξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών

A/A	Διαδικασίες και Κανόνες	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΠ-ΔΔΤ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΓΣΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
	ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκει ένας χρήστης ή την ταυτότητά του ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ υποστηρίζονται από την υποδομή του ΔΔΤ δυνατότητες προσωποποίησης του περιεχομένου και των υπηρεσιών.			
11	Η υποστήριξη ηλεκτρονικών πληρωμών ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ακολουθεί τα πρότυπα και να ικανοποιεί τις απαιτήσεις <u>του παραρτήματος II</u> του ΠΗΔ.	§ 3.4.1.2 § 8, ΚΥ.58		
12	Η ολοκλήρωση μιας πληρωμής με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συνοδεύεται από την απόδοση ενός αριθμού συναλλαγής στο χρήστη. Επίσης, ο χρήστης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης και τοπικής αποθήκευσης της απόδειξης εκτέλεσης της ηλεκτρονικής πληρωμής.	§ 3.4.1.2 § 8, ΚΥ.59		
13	Δυνατότητα των χρηστών των ηλεκτρονικών υπηρεσιών να παρακολουθούν την πρόοδο της διαδικασίας εξυπηρέτησης των υποθέσεών τους, τουλάχιστον μέσω του ΔΔΤ και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.  Για κάθε στάδιο της διαδικασίας εξυπηρέτησης ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ παρέχονται στο χρήστη πρόσθετα στοιχεία επικοινωνίας της οργανωτικής μονάδας ή του στελέχους του Φορέα από όπου ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει συμπληρωματικές πληροφορίες για την υπόθεσή του.	§ 3.4.1.3 § 8, ΚΠ.33		
14	Ενημέρωση των χρηστών, μέσω κινητής τηλεφωνίας, των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που προσφέρουν για την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξυπηρέτησης ή κάποιου σταδίου αυτής.	§ 3.4.1.3 § 8, ΚΜ.3		

Πίνακας 2.6 : Διαδικασίες και κανόνες για την υποστήριξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών

A/A	Διαδικασίες και Κανόνες	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΠ-ΔΔΤ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΓΣΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
15	Το περιεχόμενο των ιστοσελίδων ενός ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ μπορεί να εκτυπωθεί, διατηρώντας τα χαρακτηριστικά μορφοποίησής του.	§ 3.4.1.4 § 8, ΚΥ.60		
16	Το υλικό που προσφέρεται για τοπική αποθήκευση (download) ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συνοδεύεται από επαρκείς πληροφορίες όσον αφορά τον τύπο (format) και το μέγεθός του.  Αν ο τύπος του υλικού είναι αναγνώσιμος με δωρεάν (freeware) ή ανοιχτού κώδικα (open source) λογισμικό, ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ υπάρχει σύνδεσμος που να οδηγεί σε τόπο από όπου μπορεί να γίνει download το σχετικό λογισμικό.	§ 3.4.1.4 § 8, ΚΥ.61		
17	Το υλικό που διατίθεται προς μεταφόρτωση (δεδομένα, λογισμικό άλλη πληροφορία) ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συνοδεύεται από τους όρους χρήσης του σχετικού υλικού.	§ 3.4.1.4 § 8, ΚΥ.62		

## 2.4 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

Πίνακας 2.7 : Κανόνες και Πρότυπα για την προσβασιμότητα ΔΔΤ, παρ. 7 –Παράρτημα Ι του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης				
A/A	Κανόνες και Πρότυπα	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΓΣΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
1	Συμμόρφωση με το πρότυπο των Οδηγιών για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού Web Content Accessibility Guidelines (WCAG), έκδοση 2.0, σε επίπεδο συμμόρφωσης τουλάχιστον «ΑΑ».	ΚΥ.49		
2	Συμμόρφωση με το πρότυπο των Οδηγιών για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού Web Content Accessibility Guidelines (WCAG), έκδοση 2.0, σε επίπεδο συμμόρφωσης τουλάχιστον «ΑΑΑ».	ΚΠ.27		
3	Έλεγχος συμμόρφωσης της σύνταξης HTML που περιλαμβάνεται στις ιστοσελίδες, σύμφωνα με τα πρότυπα του W3C.	ΚΠ.28 (υποχρωτικός στο προτεινόμενο Έργο)		
4	Έλεγχος επικύρωσης της σωστής χρήσης Cascading Style Sheets (CSS), σύμφωνα με τα πρότυπα του W3C.	ΚΠ.28 (υποχρωτικός στο προτεινόμενο Έργο)		
5	Έλεγχος ποιότητας, προσβασιμότητας και ιδιωτικότητας του περιεχομένου των ιστοσελίδων του ΔΔΤ, σύμφωνα με τα πρότυπα του W3C.	ΚΠ.28 (υποχρωτικός στο προτεινόμενο Έργο)		
6	Να μην απαιτείται η χρήση συγκεκριμένου φυλλομετρητή Ιστού για την πρόσβαση στο ΔΔΤ. Ο ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι προσβάσιμος τουλάχιστον με τις εκδόσεις τις τελευταίας πενταετίας των Internet Explorer και Mozilla Firefox, Chrome και Safari.	ΚΥ.50		
7	Το περιεχόμενο του ΔΔΤ να είναι προσβάσιμο από εναλλακτικές συσκευές, όπως PDAs και κινητά	ΚΠ.29 (υποχρωτικός στο προτεινόμενο Έργο)		

**ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

ΜΕΛΕΤΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ  
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΓΓΔΕ ΤΟΥ ΥΠΥΜΕΔΙ -ΘΕΣΜΙΚΟ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ-

**Πίνακας 2.7 : Κανόνες και Πρότυπα για την προσβασιμότητα ΔΔΤ, παρ. 7 –Παράρτημα Ι του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης**

A/A	Κανόνες και Πρότυπα	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΓΣΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
	τηλέφωνα.			
8	Ο ΔΔΤ και οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που προσφέρονται μέσω διαδικτύου (με χρήση φυλλομετρητή) και για χρήση από φορητές συσκευές, να λαμβάνουν υπόψη τις Βέλτιστες Πρακτικές Παγκοσμίου Ιστού για Κινητά που συνίστανται από το W3C (Mobile Web Best Practices).	ΚΠ.30 (υποχρωτικός στο προτεινόμενο Έργο)		



## 2.5 Ασφάλεια Συστημάτων

Πίνακας 2.8 : Ασφάλεια Συστημάτων				
A/A	Διαδικασίες και Κανόνες	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΠ-ΔΔΤ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΓΣΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
<b>1</b>	Πολιτικές Ασφάλειας	§ 3.6.1 §11		
1.1	Εφαρμογή σαφώς ορισμένων και εγκεκριμένων από την Διοίκηση πολιτικών σχετικά με την ασφάλεια του ΔΔΤ	§ 3.6.1 § 11, ΚΥ.80		
1.2	Οι πολιτικές ασφάλειας σε θέματα εγγραφής, ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης χρηστών σε υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ικανοποιούν τις απαιτήσεις του Πλαισίου Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης.	§ 3.6.1 § 11, ΚΥ.81		
<b>2</b>	Πρόσβαση-Αυθεντικοποίηση σε δεδομένα που δεν έχουν δημόσιο χαρακτήρα	§ 3.6.2 §11		
2.1	Κατηγοριοποίηση του περιεχομένου και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που διατίθενται μέσω ενός ΔΔΤ ανάλογα με το επίπεδο διαβάθμισης/ ευαισθησίας τους και τις κατηγορίες χρηστών στις οποίες απευθύνονται.	§ 3.6.2 §11, ΚΥ.82		
2.2	Η κατηγοριοποίηση των υπηρεσιών ανάλογα με το επίπεδο διαβάθμισης/ ευαισθησίας των δεδομένων που αξιοποιούν λαμβάνει υπόψη τις σχετικές κατευθύνσεις του Πλαισίου Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης	§ 3.6.2 §11, ΚΥ.82		
2.3	Πρόσβαση στο περιεχόμενο και τις υπηρεσίες ενός ΔΔΤ μόνο στο τμήμα εκείνο της πληροφορίας ή των υπηρεσιών στο οποίο υπάρχει δικαίωμα πρόσβασης.	§ 3.6.2 §11, ΚΥ.83		
2.4	Για την πρόσβαση σε δημόσια πληροφορία και υπηρεσίες επιπέδων 1 και 2 ενός ΔΔΤ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ μην	§ 3.6.2 §11, ΚΠ.46		

Πίνακας 2.8 : Ασφάλεια Συστημάτων

A/A	Διαδικασίες και Κανόνες	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΠ-ΔΔΤ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΓΣΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
	απαιτείται η ταυτοποίηση των χρηστών			
2.5	Για την πρόσβαση σε δημόσια πληροφορία και υπηρεσίες επιπέδων 3 και 4 ενός ΔΔΤ απαιτείται εξακρίβωση της ταυτότητας των χρηστών (χρήση διακριτικών ή πιστοποιητικά που εκδίδονται από Υποδομές Δημοσίου Κλειδιού). Οι μέθοδοι αυθεντικοποίησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ικανοποιούν τις σχετικές απαιτήσεις του Πλαισίου Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης	§ 3.6.2 §11, ΚΥ.85		
3	Μετάδοση στοιχείων	§ 3.6.3 §11		
3.1	Προστασία των στοιχείων που ανταλλάσσονται κατά την επικοινωνία ενός χρήστη με ένα ΔΔΤ μέσω χρήσης του πρωτοκόλλου HTTPS (HyperText Transfer Protocol Secure), όταν αυτό απαιτείται από τη φύση των στοιχείων.	§ 3.6.3, ΚΥ.92 §11		
4	Αποθήκευση περιεχομένου ΔΔΤ και στοιχείων ηλεκτρονικών υπηρεσιών	§ 3.6.4 §11		
4.1	Τα συστήματα αποθήκευσης του περιεχομένου και των δεδομένων των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΔΔΤ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι διαφορετικά από το σύστημα στο οποίο λειτουργεί ο ΔΔΤ (web server).	§ 3.6.4 §11, ΚΥ.87		
4.2	Τα στοιχεία του ΔΔΤ που αποθηκεύονται στα συστήματα αποθήκευσης του Φορέα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διατηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή για χρονικό διάστημα ίσο τουλάχιστον με το χρονικό διάστημα διατήρησης των αντίστοιχων στοιχείων σε έντυπη μορφή, όπως αυτό ορίζεται από τις διάφορες διατάξεις του νομικού ή κανονιστικού πλαισίου σχετικά με τη διατήρηση δημοσίων εγγράφων.	§ 3.6.4 §11, ΚΥ.88		
4.3	Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας (backup)	§ 3.6.4		

Πίνακας 2.8 : Ασφάλεια Συστημάτων

A/A	Διαδικασίες και Κανόνες	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΠ-ΔΔΤ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΓΣΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
	των στοιχείων του ΔΔΤ σύμφωνα με τη σχετική πολιτική που εφαρμόζει ο Φορέας.	§11, ΚΥ.89		
5	Ακεραιότητα συναλλαγών	§ 3.6.5 §11		
5.1	Αναλυτική καταγραφή όλων των συναλλαγών που πραγματοποιεί ένας χρήστης με το ΔΔΤ στα αρχεία του συστήματος (log files).	§ 3.6.5 §11, ΚΥ.90		
5.2	Υπογραφή των συναλλαγών που πραγματοποιεί ένας χρήστης με το ΔΔΤ με την ψηφιακή υπογραφή του χρήστη	§ 3.6.5, ΚΠ.48 §11		
5.3	Τήρηση των στοιχείων των συναλλαγών που πραγματοποιεί ένας χρήστης με το ΔΔΤ, ώστε να είναι εφικτή η δυνατότητα επιβεβαίωσής τους	§ 3.6.5 §11,ΚΠ.47		
5.4	Χρονοσήμανση των συναλλαγών. Για συναλλαγές που εκτελούνται μέσω της Κεντρικής Κυβερνητικής Διαδικτυακής Πύλης ΕΡΜΗΣ, η χρονοσφραγίδα ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ παρέχεται από τα συστήματα της Πύλης.	§ 3.6.5 §11, ΚΠ.48 (υποχρωτικός στο προτεινόμενο Έργο)		
5.5	Ολοκλήρωση μιας συναλλαγής του χρήστη με το ΔΔΤ με την εμφάνιση μηνύματος επιβεβαίωσης στην οθόνη του χρήστη.	§ 3.6.5 §11, ΚΥ.91		



### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3:**

#### **Πίνακες Συμμόρφωσης με το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ)<sup>119</sup>**

---

<sup>119</sup>Υφιστάμενο Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (έκδοση 4.0, Μάρτιος 2012) του Ελληνικού Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΠΗΔ (Greek e-Government Interoperability Framework, Greek e-GIF), το οποίο έχει κυρωθεί με την ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10-4-2012 (ΦΕΚ 1301Β/12-4-2012) “Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης”.



## 3.1 Πρότυπα Αρχιτεκτονικά για την ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων (ΠΣ)

Πίνακας 3.1 : Ενσωμάτωση σε ΟΓΣΠ των Πρότυπων Αρχιτεκτονικών Σχεδιασμού και Υλοποίησης ΠΣ που προτείνει το ΠΔ & ΥΗΣ					
A/A	Προτεινόμενο Πρότυπο Αρχιτεκτονικής	ΠΑΡ. ΠΔ&ΥΗΣ	Πλεονεκτήματα Προτύπου	ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ σε ΟΓΣΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ
1	<b>Βασικές Αρχές Σχεδίασης ΠΣ</b>	<b>§ 3.6.1</b>			
1.1	Διαφάνεια και εξωστρέφεια				
1.2	Επαναχρησιμοποίηση στοιχείων (Reusability) (δομών, προγραμμάτων και εφαρμογών)				
1.3	Προσαρμοστικότητα (Flexibility). Απλή ή με λογικό κόστος προσαρμογή σε νέες συνθήκες ή απαιτήσεις λειτουργίας, ιδιαίτερα όσον αφορά τον όγκο των συναλλαγών που εξυπηρετούν, το χρόνο απόκρισής τους και την ασφάλεια που παρέχουν				
1.4	Πρότυπα (Standards) Χρησιμοποίηση ευρέως				

Πίνακας 3.1 : Ενσωμάτωση σε ΟΓΣΠ των Πρότυπων Αρχιτεκτονικών Σχεδιασμού και Υλοποίησης ΠΣ που προτείνει το ΠΔ &amp; ΥΗΣ

A/A	Προτεινόμενο Πρότυπο Αρχιτεκτονικής	ΠΑΡ. ΠΔ&ΥΗΣ	Πλεονεκτήματα Προτύπου	ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ σε ΟΓΣΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ
	διαδεδομένων προτύπων, σύμφωνα με το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας				
1.5	Κλιμάκωση (Scalability) Επαρκείς δυνατότητες κλιμάκωσης και επέκτασης, π.χ. μέσω προσθήκης/ αναβάθμισης εξοπλισμού και λογισμικού, έτσι ώστε να μπορούν να εξυπηρετήσουν μεγαλύτερο όγκο αιτημάτων ή Φορέων-χρηστών				
1.6	Απόδοση (Performance) και απόκριση (Response) Απόκριση στα αιτήματα των χρηστών σε ελάχιστο χρόνο από την υποβολή των αιτημάτων, ακόμα και αν η ικανοποίηση ενός αιτήματος απαιτεί την επεξεργασία ενός πολύ μεγάλου όγκου δεδομένων				
1.7	Φιλικότητα προς το χρήστη				



Πίνακας 3.1 : Ενσωμάτωση σε ΟΓΣΠ των Πρότυπων Αρχιτεκτονικών Σχεδιασμού και Υλοποίησης ΠΣ που προτείνει το ΠΔ &amp; ΥΗΣ

A/A	Προτεινόμενο Πρότυπο Αρχιτεκτονικής	ΠΑΡ. ΠΔ&ΥΗΣ	Πλεονεκτήματα Προτύπου	ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ σε ΟΓΣΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ
	(User-friendliness)				
1.8	Διαθεσιμότητα (Availability)				
1.9	Ανοχή σφαλμάτων (Fault tolerance)  Σε περίπτωση εμφάνισης προβλημάτων στη λειτουργία του ΠΣ, πρέπει να διασφαλίζεται αφενός η ταχεία επαναφορά του σε κατάσταση κανονικής λειτουργίας, αφετέρου η ακεραιότητα των δεδομένων του.				
1.10	Συντήρηση (Maintenance) και αναβάθμιση (Updating)  Η λειτουργία, η συντήρηση και η αναβάθμισή του να μπορεί να ελεγχθεί/εκτελεστεί από Φορείς ή στελέχη που δεν συμμετείχαν στην υλοποίησή του				

Πίνακας 3.1 : Ενσωμάτωση σε ΟΓΣΠ των Πρότυπων Αρχιτεκτονικών Σχεδιασμού και Υλοποίησης ΠΣ που προτείνει το ΠΔ &amp; ΥΗΣ

A/A	Προτεινόμενο Πρότυπο Αρχιτεκτονικής	ΠΑΡ. ΠΔ&ΥΗΣ	Πλεονεκτήματα Προτύπου	ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ σε ΟΓΣΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ
1.11	Ασφάλεια (Security)				
<b>2</b>	<b>Βέλτιστες Πρακτικές Σχεδιασμού και Υλοποίησης ΠΣ</b>	<b>§ 3.6.2</b>			
2.1	Πολυεπίπεδη Αρχιτεκτονική	§ 3.6.2.1			
2.1.1	Διαχωρισμός επιπέδου επιχειρησιακής λογικής και επιπέδου αποθήκευσης δεδομένων		ΠΣ ανεξάρτητο από τον τύπο και τον κατασκευαστή της βάσης δεδομένων		
2.1.2	Διαχωρισμός επιπέδου παρουσίασης και επιπέδου επιχειρησιακής λογικής		Βέλτιστη τεχνική λύση για πολλαπλούς τρόπους παρουσίασης  Η αρχιτεκτονική της εφαρμογής δύναται να αναβαθμίζεται σε χαρακτηριστικά όπως προσαρμοστικότητα και επαναχρησιμοποίηση στοιχείων με χαμηλό κόστος  Κατανομή του φόρτου της εφαρμογής		

Πίνακας 3.1 : Ενσωμάτωση σε ΟΓΣΠ των Πρότυπων Αρχιτεκτονικών Σχεδιασμού και Υλοποίησης ΠΣ που προτείνει το ΠΔ &amp; ΥΗΣ

A/A	Προτεινόμενο Πρότυπο Αρχιτεκτονικής	ΠΑΡ. ΠΔ&ΥΗΣ	Πλεονεκτήματα Προτύπου	ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ σε ΟΓΣΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ
2.1.3	Διαχωρισμός επιπέδου χρήστη και επιπέδου παρουσίασης		Ενιαία πρόσβαση διαφορετικών χρηστών		
2.2	Αυτόνομες Δομικές Μονάδες (Component Based Development)	§ 3.6.2.2			
2.2.1			Προσφορά πολλών εναλλακτικών λύσεων για την περαιτέρω ανάπτυξη της εφαρμογής, καθώς οι δομικές μονάδες παρέχουν τις λειτουργίες τους μέσω διεπαφών		
2.2.2			Χρήση ειδικών ανεξάρτητων λειτουργιών, όπως διαχείριση αυθεντικοποίησης, localization, persistence ή διαλειτουργικότητας		
2.2.3			Δυνατότητα επαναχρησιμοποίησης των λειτουργιών των δομικών μονάδων και σε άλλες εφαρμογές		
2.3	Υπηρεσίες Αρχιτεκτονικές (SOA)	§ 3.6.2.3			

Πίνακας 3.1 : Ενσωμάτωση σε ΟΓΣΠ των Πρότυπων Αρχιτεκτονικών Σχεδιασμού και Υλοποίησης ΠΣ που προτείνει το ΠΔ &amp; ΥΗΣ

A/A	Προτεινόμενο Πρότυπο Αρχιτεκτονικής	ΠΑΡ. ΠΔ&ΥΗΣ	Πλεονεκτήματα Προτύπου	ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ σε ΟΓΣΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ
2.3.1	Ρητός και σαφής ορισμός των ορίων των υπηρεσιών		Υποστήριξη της χαλαρής διασύνδεσης μεταξύ των δομικών μονάδων		
2.3.2	Αυτονομία μεταξύ των υπηρεσιών		Εύκολη υλοποίηση αλλαγών		
2.3.3	Διαμοιρασμός σχημάτων (schemas) και συμφωνιών (contracts), αλλά όχι κλάσεων (classes) μεταξύ των υπηρεσιών		Διαφάνεια φυσικής τοποθεσίας υλοποίησης υπηρεσίας		
2.3.4	Διασφάλιση της συμβατότητας ανάμεσα στις υπηρεσίες μέσω πολιτικών (policies)		Επαναχρησιμοποίηση κώδικα και αυτόνομων δομικών μονάδων λογισμικού		
2.4	Τεχνολογία Υπηρεσιών Ιστού (Web Services)	§ 3.6.2.4			
2.4.1			Αλληλεπίδραση μεταξύ υπηρεσιών σε οποιαδήποτε: - Λειτουργικό σύστημα - Γλώσσα προγραμματισμού - Κατασκευαστή - Τοποθεσία στο διαδίκτυο		

Πίνακας 3.1 : Ενσωμάτωση σε ΟΓΣΠ των Πρότυπων Αρχιτεκτονικών Σχεδιασμού και Υλοποίησης ΠΣ που προτείνει το ΠΔ &amp; ΥΗΣ

A/A	Προτεινόμενο Πρότυπο Αρχιτεκτονικής	ΠΑΡ. ΠΔ&ΥΗΣ	Πλεονεκτήματα Προτύπου	ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ σε ΟΓΣΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ
2.4.2			Ανεξάρτητος από δεδομένα μηχανισμός παρουσίασης των υπηρεσιών		
2.4.3			Απλότητα πρωτοκόλλου επικοινωνίας		
2.4.4			Γρήγορη ανάπτυξη και μειωμένο κόστος ολοκλήρωσης		
2.4.5			Υπηρεσίες Προσπελάσιμες μέσω Διαδικτύου		
2.4.6			Συσώρευση τελικών (back-end) υπηρεσιών		
2.4.7			Άντληση πληροφοριών και δεδομένων από πολλαπλές τελικές υπηρεσίες		
2.4.8			Αυτόνομη εκτέλεση εργασιών		
2.4.9			Διαλειτουργικότητα και ευκολία ανάπτυξης νέων εφαρμογών		
2.4.10			Επαναχρησιμοποίηση		

## 3.2 Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ για την εξειδίκευση της σημασιολογικής και τεχνολογικής διάστασης της διαλειτουργικότητας

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ				
A/A	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
I	ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ	§ 3.7.2		

<sup>120</sup> Βάσει του ΠΗΔ, οι Κανόνες κατατάσσονται σε  
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΙ (ΚΥ)  
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟΙ (ΚΠ)  
ΥΠΟ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ/ΜΕΛΕΤΗ (ΚΜ)

Βάσει του ΠΗΔ, τα Τεχνολογικά Πρότυπα κατατάσσονται σε  
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ (ΠΥ)  
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ (ΠΠ)  
ΥΠΟ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ/ΜΕΛΕΤΗ (ΠΜ)

<sup>121</sup> Βάσει του Πίνακα Συμμόρφωσης με το ΠΗΔ (έκδοση 2, Μάιος 2008), η συμμόρφωση ΔΔΤ κατάτασσεται σε:  
ΠΛΗΡΗΣ (όταν η απαίτηση καλύπτεται πλήρως)  
ΜΕΡΙΚΗ (όταν υπάρχει επαρκής κάλυψη της απαίτησης, αλλά απαιτούνται κάποιες ακόμη δράσεις τεκμηρίωσης)  
ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ (όταν η απαίτηση δεν καλύπτεται επαρκώς)  
ΔΕΝ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ (όταν δεν υπάρχουν ανάλογες περιγραφές, παραδοτέα ή τεκμηρίωση στο Έργο).

<sup>122</sup> Βάσει του Πίνακα Συμμόρφωσης με το ΠΗΔ (έκδοση 2, Μάιος 2008), ως Τεκμηρίωση Συμμόρφωσης καταγράφεται η σχετική τεκμηρίωση, κατά κανόνα με αναφορά σε συγκεκριμένη ενότητα παραδοτέου ή περιγραφή του έργου ή του συστήματος. Σε περίπτωση μερικής ή μη συμμόρφωσης μπορούν να αναφέρονται οι κύριες ελλείψεις.

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

A/A	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
<b>I.1</b>	<b>Πολιτικές Τεκμηρίωσης και Ανάπτυξης Εφαρμογών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης</b>	§ 3.7.2.1		
I.1.1	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΣ ο Σχεδιασμός και η Τεκμηρίωση ανάπτυξης του ΠΣ στα πρότυπα UML, XML και XMI.			
I.1.2	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ η Ανάπτυξη πάνω σε σύγχρονες πλατφόρμες ανάπτυξης λογισμικού που υποστηρίζουν τις Τεχνολογίες Ιστού και τα σχετικά πρότυπα - Πλατφόρμες Java και .NET.			
I.1.3	ΕΠΙΤΡΕΠΤΗ η Χρήση του προτύπου PHP σε εφαρμογές που δεν επικοινωνούν με άλλες εφαρμογές .			
<b>I.2</b>	<b>Πολιτικές Μοντελοποίησης Υπηρεσιών</b>	§ 3.7.2.2		
I.2.1	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ η απεικόνιση, προδιαγραφή και τεκμηρίωση των διαδικασιών.			
I.2.2	Κάθε υπηρεσία πρέπει να καταγράφεται και να μοντελοποιείται με τυποποιημένο τρόπο με βάση τις οδηγίες του Κεφαλαίου 2 του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ <sup>123</sup> .			
I.2.3	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ η χρήση των προτύπων BPMN ή UML			
I.2.4	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ η τεκμηρίωση των διαδικασιών στα προϊόντα (παραδοτέα) του υπόψη Έργου. Να δοθεί τεκμηρίωση (μοντέλα,			

<sup>123</sup> Μοντέλο Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ, Έκδοση 4.0, Μάρτιος 2012, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/>.

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

A/A	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	μεταδεδομένα) για όλες τις διαδικασίες του ΠΣ.			
I.2.5	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ, η τεκμηρίωση των διαδικασιών να οδηγεί με αυτόματο ή ημι-αυτόματο τρόπο στη δημιουργία εκτελέσιμων μοντέλων των διαδικασιών.			
I.2.6	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ η δημοσίευση των μεταδεδομένων και των μοντέλων κάθε υπηρεσίας στο Ληξιαρχείο, προκειμένου να συντελέσουν στην αναγνώριση των σημείων Διαλειτουργικότητας μεταξύ των Φορέων.			
<b>I.3</b>	<b>Πολιτικές Μοντελοποίησης Δεδομένων και εγγράφων</b>	§ 3.7.2.3		
I.3.1	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ, η μοντελοποίηση των δεδομένων ακολουθεί πρότυπα κατάλληλα για την πλατφόρμα ανάπτυξης των σχετικών εφαρμογών.			
I.3.2	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ, τα σχήματα και τα πρότυπα ανταλλαγής δεδομένων, καθώς και τα πρότυπα μετασχηματισμού και παρουσίασης δεδομένων ακολουθούν τα αντίστοιχα πρότυπα του οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), βάση τις οδηγίες του Κεφαλαίου 3 του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ.			
I.3.3	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ η χρήση του πρότυπου Dublin Core στη δομή των μεταδεδομένων κάθε πόρου πληροφορίας .			
I.3.4	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ η αναπαράσταση σημασιολογικής πληροφορίας βάσει του πρότυπου RDF του οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C).			
I.3.5	Να δοθεί τεκμηρίωση (μοντέλα, μεταδεδομένα) για τα χρησιμοποιούμενα δεδομένα και έγγραφα του ΠΣ.			



Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

A/A	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
I.3.6	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ η δημοσίευση των μεταδεδομένων και των μοντέλων των δεδομένων και εγγράφων στο Ληξιαρχείο, προκειμένου να συντελέσουν στην αναγνώριση των σημείων Διαλειτουργικότητας μεταξύ των Φορέων.			
<b>I.4</b>	<b>Πολιτικές Παρουσίασης και Επεξεργασίας Πληροφορίας</b>	§ 3.7.2.4		
<b>I.4.1</b>	<b>Πολιτικές για Πρόσβαση</b>			
I.4.1.1	Πρόσβαση μέσω τεχνολογίας φυλλομετρητών ιστού (web browsers).			
I.4.1.2	Παροχή υπηρεσιών στο χρήστη μέσω ενός εύρους καναλιών παράδοσης.			
I.4.1.3	Σχεδίαση για ανεξαρτησία στο περιεχόμενο της πληροφορίας από το κανάλι παράδοσης.			
I.4.1.4	Δυνατότητα προσωποποιημένης πρόσβασης (personalization) στο παρεχόμενο περιεχόμενο και υπηρεσίες.			
I.4.1.5	Πρόσβαση σε Άτομα με Αναπηρία (ΑμεΑ), εθνικές μειονότητες/αλλοδαπούς.			
I.4.1.6	Προσβάσιμη και επεξεργάσιμη πληροφορία χρησιμοποιώντας φυλλομετρητές με την ελάχιστη λειτουργικότητα.			
I.4.1.7	Χρήση πρόσθετων λειτουργιών μόνο όπου είναι απολύτως απαραίτητη και χωρίς να απαιτείται σχετικό κόστος.			

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

A/A	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
I.4.1.8	Για offline χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διάθεση χωρίς κόστος στους χρήστες</li> <li>• Ανάπτυξη σε περιβάλλοντα ανοιχτού κώδικα με οδηγίες εγκατάστασης και χρήσης</li> <li>• Να μην απαιτείται η ύπαρξη ή εγκατάσταση οποιουδήποτε εμπορικού λογισμικού</li> </ul>			
I.4.1.9	Οι υπηρεσίες που παρέχονται θα πρέπει να είναι προσβάσιμες μέσω της Κεντρικής κυβερνητικής πύλης ΕΡΜΗΣ.			
<b>I.4.2</b>	<b>Πολιτικές για Διαμόρφωση και ανταλλαγή πληροφορίας</b>			
I.4.2.1	Το σύνολο χαρακτήρων που χρησιμοποιείται πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτά πρότυπα.			
I.4.2.2	Ο τύπος διαμόρφωσης αρχείων πρέπει να ορίζεται σαφώς, βάσει διαδεδομένων προτύπων.			
I.4.2.3	Η διαμόρφωση εγγράφων κειμένου, γραφημάτων και αρχείων ήχου, βίντεο και ροής βίντεο πρέπει να ακολουθούν ευρέως διαδεδομένα πρότυπα.			
<b>I.5</b>	<b>Πολιτικές για Διασύνδεση - Επικοινωνία – Διαλειτουργικότητα</b>	§ 3.7.2.5		
I.5.1	Χρήση πρωτοκόλλου IPv4.			
I.5.2	Σχέδιο μετάβασης σε IPv6.			

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

A/A	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
I.5.3	Για τα συστήματα Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail).			
I.5.4	Χρήση SMTP/MIME για μεταφορά μηνυμάτων.			
I.5.5	Χρήση POP3 ή IMAP για την ανεύρεση/ ανάκληση θυρίδων.			
I.5.6	Χρήση S/MIME v3 για την ασφάλεια των μηνυμάτων ή απαιτήσεις από «ΣΥΖΕΥΞΙΣ».			
I.5.7	Ανάπτυξη υπηρεσιών καταλόγου και των σχετικών διεπαφών μέσω LDAP.			
I.5.8	Χρήση UDDI και WSDL για διαδικτυακές υπηρεσίες.			
I.5.9	Ανάπτυξη Υπηρεσιών Ιστού μέσω SOAP.			
I.5.10	Κάθε Διαδικτυακή Υπηρεσία (Web Service) που θα καθιστά δυνατή την ηλεκτρονική επικοινωνία μεταξύ των Φορέων στα σημεία Διαλειτουργικότητας ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ στηρίζεται στα πρότυπα που ορίζονται στο Κεφάλαιο 5 του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ .			
I.5.11	Το WSDL αρχείο που τεκμηριώνει τη Διαδικτυακή Υπηρεσία πρέπει να δημοσιεύεται στο Ληξιαρχείο μαζί με τα μεταδεδομένα και το μοντέλο της υπηρεσίας στην οποία υπάγεται και τα XML Σχήματα των εγγράφων που ανταλλάσσονται, ώστε να διευκολύνεται η ανεύρεση και η χρησιμοποίηση της υπηρεσίας από τους Φορείς που επιθυμούν να την αξιοποιήσουν.			

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

A/A	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
I.5.12	Στα παραδοτέα του έργου να συμπεριλαμβάνονται για όλα τα Web Services, τα WSDL αρχεία που τα τεκμηριώνουν μαζί με τα μεταδεδομένα και τα μοντέλα των υπηρεσιών στις οποίες υπάγονται και τα XML Σχήματα των εγγράφων και τα μεταδεδομένα που ανταλλάσσονται.			
I.5.13	Χρήση Domain Naming Policy της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης, όπως αυτό καθορίζεται από το Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων.			
I.5.14	Ο Εξυπηρετητής Ονομάτων Τομέων (DNS) θα πρέπει να χρησιμοποιείται για Τομείς Ονομάτων σε δίκτυα Internet / Intranet για την ανάλυση των διευθύνσεων IP (IP Address Resolution).			
I.5.15	Μεταφορά ηλεκτρονικών αρχείων μέσω FTP με δυνατότητες επανεκκίνησης (restart) και ανάκαμψης (recovery).			
<b>I.6</b>	<b>Πολιτικές ασφαλείας</b>	§ 3.7.2.6		
<b>I.6.1</b>	<b>Ασφάλεια Υπηρεσιών Ιστού</b>	§ 3.7.2.6.1		
I.6.1.1	Χρήση του πρωτοκόλλου <b>Ασφάλειας Υπηρεσιών Ιστού (WS-Security)</b> (Περιγράφει επεκτάσεις στο πρωτόκολλο ανταλλαγής μηνυμάτων SOAP για διασφάλιση <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ακεραιότητας</li> <li>• Εμπιστευτικότητας</li> </ul>			

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

A/A	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	• <i>Ενιαίας επικύρωσης μηνυμάτων και υπηρεσιών)</i>			
I.6.2	<b>Ασφάλεια Μετάδοσης Δεδομένων</b>	§ 3.7.2.6.2		
I.6.2.1	Χρήση πρωτοκόλλου Ασφάλειας Επιπέδου Μεταφοράς (Transport Layer Security - TLS) ή Ασφαλούς Επιπέδου Υποδοχής (Secure Sockets Layer - SSL).			
I.6.2.2	Χρήση πρωτοκόλλου Μεταφοράς HTTPS (HyperText Transfer Protocol Secure).			
I.6.2.3	Χρήση πρωτοκόλλου IP security (IPsec).			
I.6.2.4	Παροχή πιστοποιητικών SSL από το έργο ΣΥΖΕΥΕΙΣ όπου είναι δυνατόν.			
I.7	<b>Αυθεντικοποίηση</b>	§ 3.7.2.6.3		
I.7.1	<b>Χρήση Υποδομής Δημόσιου Κλειδιού (Public Key Infrastructure - PKI)</b> (- Πιστοποιεί την εγκυρότητα κάθε φυσικού προσώπου που εμπλέκεται σε μια συναλλαγή στο Διαδίκτυο και παράλληλα προστατεύει την ασφάλεια της συναλλαγής με την ενσωμάτωση ψηφιακών πιστοποιητικών, κρυπτογραφίας δημόσιου κλειδιού και αρχών πιστοποίησης σε ένα ασφαλές αρχιτεκτονικό σχήμα			

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

A/A	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	- Στόχος η διασφάλιση της Εμπιστευτικότητας, της Ακεραιότητας, της μη Άρνησης Αποδοχής και της Πιστοποίησης Αυθεντικότητας.)			
I.7.2	<b>Χρήση προδιαγραφής XML Signature</b> (– Αναπαράσταση της ψηφιακής υπογραφής εγγράφων XML ή μέρους αυτών – Επίτευξη ασφαλών εφαρμογών στο διαδίκτυο – Πιστοποίηση του αποστολέα ενός μηνύματος μιας διαδικτυακής υπηρεσίας – Ακεραιότητα των δεδομένων			
I.8	<b>Κρυπτογράφηση</b>	§ 3.7.2.6.4		
I.8.1	Κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση δεδομένων και εγγράφων βάσει του προτύπου XML Encryption.			
II	<b>ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ <sup>124</sup></b>	<b>§ 3.7.3</b>		
II.1	<b>Τεκμηρίωση &amp; Ανάπτυξη Εφαρμογών Ηλεκτρονικής</b>	§ 3.7.3.1		

<sup>124</sup> Κατάταξη Τεχνολογικών Προτύπων στον υπόψη πίνακα με την εξής χρωματική σημείωση :

- Υποχρεωτικά, **με μπλέ σημείωση**
- Προτεινόμενα, **με κόκκινη σημείωση**
- Υπό Διαμόρφωση, **με πράσινη σημείωση**

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

A/A	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	Διακυβέρνησης			
II.1.1	<p><b>Μέθοδοι Μοντελοποίησης Προδιαγραφών Υλοποίησης</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Unified Modelling Language v2.0</b> (Συντομογραφία: UML Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.uml.org">www.uml.org</a> Ημερομηνία Έκδοσης Οκτώβριος 2004 Ημερομηνία Κατάταξης 29/05/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</li> </ul> <p><u><a href="http://www.omg.org/mof/">Πρότυπο βασισμένο στο OMG MetaObject Facility (MOF) (http://www.omg.org/mof/).</a></u></p> <p>ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ η χρήση</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Διαγραμμάτων Δομικών Μονάδων Λογισμικού (Component Diagrams)</b>, τα οποία ανήκουν στην κατηγορία των Διαγραμμάτων Δομής και παρουσιάζουν τις δομικές μονάδες λογισμικού ενός συστήματος, καθώς επίσης και τις συσχετίσεις και τις εξαρτήσεις μεταξύ τους,</li> <li>✓ <b>Διαγραμμάτων Μελέτης Περίπτωσης (Use Case Diagrams)</b>, τα οποία ανήκουν στην κατηγορία των Διαγραμμάτων Συμπεριφοράς και αποτελούν ένα σύνολο σεναρίων που περιγράφουν μία αλληλεπίδραση μεταξύ ενός χρήστη και του συστήματος</li> </ul>	§ 3.7.3.1.1		
		ΠΠ.1/ΠΠ.1		

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

Α/Α	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Διαγραμμάτων Δραστηριοτήτων (Activity Diagrams), τα οποία ανήκουν στην κατηγορία των Διαγραμμάτων Συμπεριφοράς και περιγράφουν τη συμπεριφορά των εσωτερικών ροών εργασίας</li> <li>✓ Διαγραμμάτων Αλληλουχίας (Sequence Diagrams), τα οποία ανήκουν στην κατηγορία των Διαγραμμάτων Αλληλεπίδρασης και καταδεικνύουν τη συμπεριφορά των αντικειμένων λογισμικού (objects) του συστήματος σε μια Περίπτωση Χρήσης με την περιγραφή των αντικειμένων και των μηνυμάτων που ανταλλάσσουν</li> </ul>			
II.1.2	<p><b>Σχήματα Ανταλλαγής Μοντέλων Προδιαγραφών Υλοποίησης</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• XML Metadata Interchange v2.1.1</li> </ul> <p>(Συνομογραφία: XML Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.omg.org/technology/documents/formal/xmi.htm">http://www.omg.org/technology/documents/formal/xmi.htm</a> Ημερομηνία Έκδοσης Σεπτέμβριος 2005 Ημερομηνία Κατάταξης 29/05/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης 16/06/2008)</p> <p>Το πρότυπο σχήμα ανταλλαγής μοντέλων XML αποτελεί ένα <a href="http://www.omg.org/">πρότυπο του Object Management Group (OMG)</a> (<a href="http://www.omg.org/">http://www.omg.org/</a>), είναι ανοικτό και ανεξάρτητο κατασκευαστών</p>	§ 3.7.3.1.2		



Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

Α/Α	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
II.1.3	<p><b>Γλώσσες και Αρχιτεκτονικές Υλοποίησης Εφαρμογών</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Java 2 Platform, Enterprise Edition v1.4</a> (Συνομογραφία: J2EE Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://java.sun.com/j2ee/overview.html">http://java.sun.com/j2ee/overview.html</a> Ημερομηνία Έκδοσης Ιανουάριος 2006 Ημερομηνία Κατάταξης 29/05/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</li> </ul> <p>Η πλατφόρμα υλοποίησης J2EE αποτελεί μια προδιαγραφή, η οποία ορίζει πλήθος προγραμματιστικών διαπροσωπειών (programming interfaces) και μια διαδικασία ανάπτυξης.</p> <p>Η J2EE ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται στην ανάπτυξη εφαρμογών με ενδιάμεσο λογισμικό διαλειτουργικότητας.</p> <p>Η έκδοση 1.4 της J2EE περιλαμβάνει βιβλιοθήκες πυρήνα (core libraries) με προγραμματιστικές διαπροσωπείες τυπικών εφαρμογών (Application Programming Interfaces - APIs) και τεχνολογίες, όπως η Java Authentication and Authorization Service (JAAS), η Java API for XML Parsing (JAXP) και η Java Naming and Directory Interface (JNDI).</p> <p>Η J2EE παρέχει προαιρετικές βιβλιοθήκες (optional libraries) με πλήθος APIs και τεχνολογιών, που περιλαμβάνουν την Java Message Service (JMS) 1.1, την J2EE Connector Architecture (JCA)</p>	/ΠΥ.1		

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

Α/Α	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	1.5, την Java Transaction API (JTA) 1.0, την JavaMail API 1.3, την Java API for XML Registries (JAXR) 1.0, τις Java Management Extensions (JMX) 1.2, τα Enterprise JavaBeans (EJB) 2.1107, τις Web Services 1.1, τις Java Server Pages (JSP) 2.0 και την Servlet API 2.4.			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Microsoft Windows .NET Framework v2.0</b> (Συνοτομογραφία: NET Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.microsoft.com">http://www.microsoft.com</a> Ημερομηνία Έκδοσης Μάρτιος 2006 Ημερομηνία Κατάταξης 29/05/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</li> </ul> <p>Το πλαίσιο .NET 2.0 υποστηρίζει τα κύρια διαδικτυακά πρότυπα (στα οποία περιλαμβάνονται εκτός των άλλων τα SOAP, WSDL, UDDI, και XML) και ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται στην ανάπτυξη εφαρμογών με ενδιάμεσο λογισμικό διαλειτουργικότητας.</p>	/ΠΥ.2		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Microsoft Windows .NET Framework v3.0</b> (Συνοτομογραφία: NET Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.microsoft.com">http://www.microsoft.com</a> Ημερομηνία Έκδοσης Νοέμβριος 2006 Ημερομηνία Κατάταξης 18/03/2008 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</li> </ul> <p>Το .NET Framework 3.0 περιλαμβάνει τέσσερα βασικά στοιχεία:</p>	/ΠΥ.3		

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

Α/Α	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• το Windows Presentation Foundation (WPF), ένα υποσύστημα διεπαφής χρηστών που βασίζεται στη γλώσσα XML και σε διανυσματικά γραφικά και χρησιμοποιεί τρισδιάστατα γραφικά και Direct3D τεχνολογίες,</li> <li>• το Windows Communication Foundation (WCF), ένα υπηρεσιοστραφές σύστημα ανταλλαγής μηνυμάτων που επιτρέπει σε εφαρμογές να διαλειτουργούν είτε τοπικά είτε απομακρυσμένα με τρόπο παρόμοιο με τις υπηρεσίες Ιστού (web services),</li> <li>• το Windows Workflow Foundation (WF), το οποίο επιτρέπει την αυτοματοποίηση εκτέλεσης βημάτων διαδικασιών με τη χρήση ροών εργασίας,</li> <li>• το Windows CardSpace, ένα υποσύστημα που υποστηρίζει την ασφαλή αποθήκευση των ψηφιακών διαπιστευτηρίων των χρηστών και παρέχει ένα περιβάλλον μέσω του οποίου επιλέγονται τα κατάλληλα ψηφιακά διαπιστευτήρια για κάθε συγκεκριμένη συναλλαγή.</li> </ul> <p>Το πλαίσιο .NET 3.0 ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται στην ανάπτυξη εφαρμογών με ενδιάμεσο λογισμικό διαλειτουργικότητας.</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Java Platform Enterprise Edition v5</b></li> </ul> <p>(Συντομογραφία: JAVA EE Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.oracle.com">http://www.oracle.com</a> Ημερομηνία Έκδοσης Ιανουάριος 2006</p>	/ΠΠ.3		

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

Α/Α	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	<p><i>Ημερομηνία Κατάταξης 13/12/2007</i> <i>Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</i></p> <p>Η Java EE 5 ενσωματώνει πλήθος νέων ή αναβαθμισμένων χαρακτηριστικών όπως Enterprise JavaBeans (EJB) Technology 3.0, JavaServer Faces (JSF), καθώς και τις πλέον σύγχρονες προγραμματιστικές διαπροσωπείες τυπικών εφαρμογών (Application Programming Interfaces - APIs) για Υπηρεσίες Ιστού (web services).</p> <p>Η Java EE 5 ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται στην ανάπτυξη εφαρμογών με ενδιάμεσο λογισμικό διαλειτουργικότητας</p>			
	<p>• <b>Java Platform Enterprise Edition v6</b></p> <p><i>(Συνομογραφία: JAVA EE</i> <i>Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.oracle.com">http://www.oracle.com</a></i> <i>Ημερομηνία Έκδοσης Ιανουάριος 2009</i> <i>Ημερομηνία Κατάταξης 22/12/2011</i> <i>Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</i></p>	/ΠΠ.4		
	<p>• <b>PHP: Hypertext Preprocessor v5.x</b></p> <p><i>(Συνομογραφία: PHP</i> <i>Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.php.net/">http://www.php.net/</a></i> <i>Ημερομηνία Έκδοσης Φεβρουάριος 2007</i> <i>Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007</i></p>	/ΠΠ.5		

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

Α/Α	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	<p><i>Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</i></p> <p>Η ΡΗΡ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για εφαρμογές χωρίς απαιτήσεις ολοκλήρωσης, δηλαδή για μη κατανεμημένες, μονολιθικές εφαρμογές, οι οποίες δεν επικοινωνούν με άλλα πληροφοριακά συστήματα ή άλλες εφαρμογές Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Microsoft Windows .NET Framework v3.5</b></li> </ul> <p><i>(Συνομογραφία: .NET Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.microsoft.com">http://www.microsoft.com</a> Ημερομηνία Έκδοσης Νοέμβριος 2007 Ημερομηνία Κατάταξης 10/3/2008 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</i></p>	/ΠΜ.1		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Microsoft Windows .NET Framework v4.0</b></li> </ul> <p><i>(Συνομογραφία: .NET Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.microsoft.com">http://www.microsoft.com</a> Ημερομηνία Έκδοσης Φεβρουάριος 2011 Ημερομηνία Κατάταξης 22/12/2011 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</i></p>	/ΠΜ.2		

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

A/A	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
II.2	Μοντελοποίηση Υπηρεσιών <sup>125</sup>	§ 3.7.3.2		
II.2.1	<p><b>Μέθοδοι Μοντελοποίησης Υπηρεσιών</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Business Process Modelling Notation v1.0</a> (Συντομογραφία: BPMN Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.bpmn.org/Documents/OMG%20Final%20Adopted%20BPMN%201-0%20Spec%2006-02-01.pdf">http://www.bpmn.org/Documents/OMG%20Final%20Adopted%20BPMN%201-0%20Spec%2006-02-01.pdf</a> Ημερομηνία Έκδοσης Φεβρουάριος 2006 Ημερομηνία Κατάταξης 29/05/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A) <a href="#">Πρότυπο που ορίστηκε από το Business Process Management Initiative (BPMI) και συντηρείται από το Object Management Group (OMG).</a> Πρότυπο για την απεικόνιση, προδιαγραφή και τεκμηρίωση των διαδικασιών</li> <li>• <a href="#">Unified Modelling Language, Activity Diagrams v2.0</a></li> </ul>	<p>§ 3.7.3.2.1</p> <p>ΠΥ.1/ΠΥ.4</p> <p>ΠΥ.2/ΠΥ.5</p>		

<sup>125</sup> Σύνοψη προτεινόμενων προτύπων του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ, Έκδοση 4.0, Μάρτιος 2012, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/>.

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

Α/Α	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	<p>(Συντομογραφία: UML Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.uml.org">www.uml.org</a> Ημερομηνία Έκδοσης Οκτώβριος 2004 Ημερομηνία Κατάταξης 29/05/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</p> <p>Ανήκουν στην κατηγορία των Διαγραμμάτων Συμπεριφοράς της UML και περιγράφουν τη συμπεριφορά των εσωτερικών ροών εργασίας</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Business Process Modelling Notation v1.1</li> </ul> <p>(Συντομογραφία: BPMN Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.bpmn.org/Documents/BPMN_1-1_Specification.pdf">http://www.bpmn.org/Documents/BPMN_1-1_Specification.pdf</a> Ημερομηνία Έκδοσης Φεβρουάριος 2008 Ημερομηνία Κατάταξης 6/11/2008 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</p> <p><a href="#">Δημοσιεύτηκε το Μάρτιο του 2008 από το Object Management Group (OMG).</a></p>	/ΠΜ.3		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Business Process Modelling Notation v1.2</li> </ul>	ΠΠ.3/ΠΜ.4 <sup>126</sup>		

<sup>126</sup> Λάθος κατάταξη προτύπου στο ΠΔ&ΥΗΣ. Ορθή αυτή του Παραρτήματος ΙΙ του ΠΗΔ.

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

A/A	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	<p>(Συντομογραφία: BPMN Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.omg.org/spec/BPMN/1.2/">http://www.omg.org/spec/BPMN/1.2/</a> Ημερομηνία Έκδοσης Μάρτιος 2009 Ημερομηνία Κατάταξης 22/12/2011 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</p> <p><u>Δημοσιεύτηκε το Μάρτιο του 2009 από το Object Management Group (OMG).</u></p>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Business Process Modelling Notation v2.0</li> </ul> <p>(Συντομογραφία: BPMN Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.omg.org/spec/BPMN/2.0/">http://www.omg.org/spec/BPMN/2.0/</a> Ημερομηνία Έκδοσης Μάρτιος 2011 Ημερομηνία Κατάταξης 22/12/2011 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</p> <p><u>Δημοσιεύτηκε το Μάρτιο του 2011 από το Object Management Group (OMG).</u></p>	ΠΠ.4/ΠΜ.5 <sup>172</sup>		
II.2.2	<p><b>Γλώσσες Εκτέλεσης Υπηρεσιών</b></p>	§ 3.7.3.2.2		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Business Process Execution Language v1.1</li> </ul> <p>(Συντομογραφία: BPEL Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://download.boulder">http://download.boulder</a></p>	ΠΠ.5/ΠΜ.6 <sup>172</sup>		



Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

Α/Α	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	<p><i>.ibm.com/ibmdl/pub/software/dw/specs/wsbpel/ws-bpel.pdf</i>  <i>Ημερομηνία Έκδοσης Μάιος 2003</i>  <i>Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007</i>  <i>Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Business Process Execution Language v2.0</b>  <i>(Συντομογραφία: BPEL</i>  <i>Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://docs.oasisopen.org/wsbpel/2.0/CS01/wsbpel-v2.0-CS01.html">http://docs.oasisopen.org/wsbpel/2.0/CS01/wsbpel-v2.0-CS01.html</a></i>  <i>Ημερομηνία Έκδοσης Ιανουάριος 2007</i>  <i>Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007</i>  <i>Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</i></li> </ul> <p><u><a href="#">Δημοσιεύτηκε τον Ιανουάριο του 2007 από το μη κερδοσκοπικό οργανισμό ανάπτυξης και υιοθέτησης προτύπων ηλεκτρονικού επιχειρείν OASIS (<a href="http://www.oasis-open.org/">http://www.oasis-open.org/</a>) και αποτελεί τη νεότερη έκδοση του προτύπου.</a></u></p>	ΠΠ.6/ΠΜ.7 <sup>172</sup>		
Π.3	<b>Μοντελοποίηση Δεδομένων</b> <sup>171</sup>	§ 3.7.3.3		
Π.3.1	<b>Μέθοδοι Μοντελοποίησης Δεδομένων</b>	§ 3.7.3.3.1		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Entity-Relation Diagram (Διάγραμμα Οντοτήτων-Συσχετίσεων)</b></li> </ul>	ΠΥ.3/ΠΥ.6		

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

Α/Α	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	<p>(Συνομογραφία: ERD Πρωτεύων Σύνδεσμος N/A Ημερομηνία Έκδοσης N/A Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</p> <p>Απεικονίζει τις συσχετίσεις μεταξύ των οντοτήτων μιας βάσης δεδομένων και χρησιμοποιείται κατά την ανάπτυξη σχημάτων (schema) Σχεσιακών Βάσεων Δεδομένων (Relational Database). Χρησιμοποιεί σύμβολα για να αναπαριστά τρεις (3) διαφορετικούς τύπους πληροφοριών: α) οντότητες, β) σχέσεις μεταξύ οντοτήτων και γ) ιδιότητες και χαρακτηριστικά γνωρίσματα οντοτήτων.</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Unified Modelling Language v2.0</a></li> </ul> <p>(Συνομογραφία: UML Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.uml.org">www.uml.org</a> Ημερομηνία Έκδοσης Οκτώβριος 2004 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</p> <p>Χρησιμοποιείται στη μοντελοποίηση δεδομένων για αντικειμενοστραφείς εφαρμογές.</p>	ΠΥ.4/ΠΥ.7		
Π.3.2	<b>Σχήματα Ανταλλαγής Μοντέλων Δεδομένων</b>	§ 3.7.3.3.2		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">XML Schema Definition v1.0</a></li> </ul>	ΠΥ.5/ΠΥ.8		

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

Α/Α	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	<p>(Συνομογραφία: XSD Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.w3.org/XML/Schema">http://www.w3.org/XML/Schema</a> Ημερομηνία Έκδοσης Οκτώβριος 2004 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</p> <p><u><a href="http://www.w3.org">Πρότυπο που έχει δημοσιοποιηθεί από το World Wide Web Consortium (W3C) (www.w3.org).</a></u></p>			
	<p>• XML Metadata Interchange v2.1</p> <p>(Συνομογραφία: XMI Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.omg.org/technology/documents/formal/xmi.htm">http://www.omg.org/technology/documents/formal/xmi.htm</a> Ημερομηνία Έκδοσης Σεπτέμβριος 2005 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</p>	ΠΠ.7/ΠΠ.6		
	<p>• XML Metadata Interchange v2.4</p> <p>(Συνομογραφία: XMI Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.omg.org/spec/XMI/">http://www.omg.org/spec/XMI/</a> Ημερομηνία Έκδοσης Αύγουστος 2011 Ημερομηνία Κατάταξης 22/12/2011 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</p>	ΠΠ.8/ΠΜ.8 <sup>172</sup>		

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

Α/Α	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
II.3.3	<p><b>Πρότυπα Ανταλλαγής Δεδομένων (Data Interchange Formats)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Extensible Markup Language v1.0 (Fourth Edition)</b> (Συντομογραφία: XML Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.w3.org/TR/xml">http://www.w3.org/TR/xml</a> Ημερομηνία Έκδοσης Αύγουστος 2006 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης Ν/Α)</li> </ul> <p><u>Δημοσιοποίηση από το World Wide Web Consortium (W3C) (<a href="http://www.w3.org">www.w3.org</a>)</u>. ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για τη δομημένη περιγραφή των δεδομένων και για την περιγραφή σημασιολογικών μοντέλων (XML Schemas).. Η XML επιτρέπει επεκτάσεις και προσθήκες ετικετών σχολιασμού (tags) κατά την περιγραφή των δεδομένων και συνδυάζεται με την Extensible Stylesheet Language (XSL) (<a href="http://www.w3.org/TR/xsl/">http://www.w3.org/TR/xsl/</a>) στην προδιαγραφή της παρουσίασης των περιγραφόμενων δεδομένων.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Extensible Markup Language v1.1 (Second Edition)</b> (Συντομογραφία: XML Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.w3.org/TR/xml11">http://www.w3.org/TR/xml11</a> Ημερομηνία Έκδοσης Σεπτέμβριος 2006 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007</li> </ul>	<p>§ 3.7.3.3.3</p> <p>ΠΥ.6/ΠΥ.9</p> <p>ΠΠ.9/ΠΜ.9<sup>172</sup></p>		

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

Α/Α	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	<p><i>Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</i></p> <p>Η XML v1.1 διαθέτει βελτιωμένες δυνατότητες ως <a href="#">προς την υποστήριξη Unicode (http://unicode.org/)</a>, ενώ σε αυτήν τη νέα έκδοση τυχόν ασυνέπειες στη σήμανση / σχολιασμό του τέλους γραμμής (line end markings) έχουν εξαλειφθεί.</p> <p>Η γλώσσα XML v1.1. ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την περιγραφή σημασιολογικών μοντέλων (XML Schemas).</p>			
II.3.4	<p><b>Μετασχηματισμός/ Παρουσίαση Δεδομένων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Extensible Stylesheet Language Transformations v1.0</b></li> </ul> <p><i>(Συνομογραφία: XSLT Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.w3.org/TR/xslt">http://www.w3.org/TR/xslt</a> Ημερομηνία Έκδοσης Νοέμβριος 1999 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</i></p> <p>Λειτουργία μετατροπής σχήματος στην περίπτωση όπου δύο εφαρμογές / συστήματα χρησιμοποιούν διαφορετικά σχήματα XML και η μετατροπή των δεδομένων από το ένα σχήμα στο άλλο είναι απαραίτητη για λόγους διαλειτουργικότητας δεδομένων.</p> <p>Η γλώσσα μετασχηματισμού XSLT έχει οριστεί και δημοσιοποιηθεί από το <a href="http://www.w3.org">World Wide Web Consortium (W3C) (www.w3.org)</a> ως</p>	§ 3.7.3.3.4	ΠΥ.7/ΠΥ.10	

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

Α/Α	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	<a href="#">τμήμα της XSL (Extensible Stylesheet Language).</a>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extensible Stylesheet Language v1.1 (Συντομογραφία: XSL Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.w3.org/TR/xsl/">http://www.w3.org/TR/xsl/</a> Ημερομηνία Έκδοσης Δεκέμβριος 2006 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης 18/3/2008)</li> </ul> <p>Για το μετασχηματισμό και την παρουσίαση XML εγγράφων σε HTML αρχεία ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται η γλώσσα XSLT και για την προσπέλαση ή την αναφορά σε XML έγγραφα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται η γλώσσα XPath.</p>	ΠΥ.8/ΠΥ.11		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extensible Stylesheet Language Transformations v2.0 (Συντομογραφία: XSLT Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.w3.org/TR/xslt20/">http://www.w3.org/TR/xslt20/</a> Ημερομηνία Έκδοσης Ιανουάριος 2007 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης Ν/Α)</li> </ul>	ΠΠ.10/ΠΜ.10 <sup>172</sup>		

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

A/A	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
II.3.5	<p><b>Δομή Μεταδεδομένων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Dublin Core Metadata Element Set v1.1</a></li> </ul> <p>(Συντομογραφία: <i>Dublin Core</i> Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://dublincore.org/documents/dces/">http://dublincore.org/documents/dces/</a> Ημερομηνία Έκδοσης Δεκέμβριος 2006 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</p> <p>Το Dublin Core έχει αναπτυχθεί από τον Οργανισμό Dublin Core Metadata Initiative και έχει υιοθετηθεί από τους διεθνείς οργανισμούς τυποποίησης ISO (<a href="http://www.iso.org">www.iso.org</a>) [ISO Standard 15836-2003] και NISO (The National Information Standards Organization (NISO), a non-profit association accredited by the American National Standards Institute (ANSI)) (<a href="http://www.niso.org">www.niso.org</a>) [NISO Standard Z39.85-2001].</p> <p>Το Dublin Core ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιηθεί για την περιγραφή των μεταδεδομένων των ιστοσελίδων, των υπηρεσιών και των εγγράφων και σύμφωνα με το Μοντέλο Τεκμηρίωσης του Πλαισίου.</p>	§ 3.7.3.3.5		
II.3.6	<p><b>Αποτύπωση Μεταδεδομένων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Resource Description Framework v1.0</a></li> </ul> <p>(Συντομογραφία: <i>RDF</i> Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.w3.org/TR/rdf-primer/">http://www.w3.org/TR/rdf-primer/</a></p>	§ 3.7.3.3.6		
		ΠΥ.9/ΠΥ.12		
		ΠΥ.10/ΠΥ.13		

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

Α/Α	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	<p>Ημερομηνία Έκδοσης Φεβρουάριος 2004            Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007            Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</p> <p><u>Η RDF αποτελεί μια γλώσσα αναπαράστασης πληροφορίας και πηγών πληροφορίας στον Παγκόσμιο Ιστό και έχει αναπτυχθεί από το World Wide Web Consortium (W3C) (<a href="http://www.w3.org">www.w3.org</a>).</u></p> <p>Η RDF ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται σύμφωνα με το Μοντέλο Τεκμηρίωσης του Πλαισίου.</p>			
II.3.7	<p><b>Γλώσσες Αναπαράστασης Σημασιολογικής Πληροφορίας</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Extensible Markup Language v1.0 (Fourth Edition)</b>                (Συνομογραφία: XML                Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.w3.org/TR/xml">http://www.w3.org/TR/xml</a>                Ημερομηνία Έκδοσης Αύγουστος 2006                Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007                Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</li> </ul> <p>Η γλώσσα XML v1.0 ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την περιγραφή σημασιολογικών μοντέλων (XML Schemas)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Extensible Markup Language v1.1 (Second Edition)</b>                (Συνομογραφία: XML                Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.w3.org/TR/xml11">http://www.w3.org/TR/xml11</a></li> </ul>	§ 3.7.3.3.7	/ΠΥ.14	/ΠΜ.11



Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

Α/Α	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	<p>Ημερομηνία Έκδοσης Σεπτέμβριος 2006            Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007            Ημερομηνία Αναθεώρησης Ν/Α)</p> <p>Η γλώσσα XML v1.1 ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την περιγραφή σημασιολογικών μοντέλων (XML Schemas).</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Web Ontology Language v1.0</b></li> </ul> <p>(Συντομογραφία: OWL            Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.w3.org/TR/owl-features/">http://www.w3.org/TR/owl-features/</a>            Ημερομηνία Έκδοσης Φεβρουάριος 2004            Ημερομηνία Κατάταξης 16/7/2007            Ημερομηνία Αναθεώρησης Ν/Α)</p> <p>Μέσω της γλώσσας OWL είναι δυνατός ο ορισμός δομημένων οντολογιών με χρήση ενός πλούσιου λεξιλογίου για την περιγραφή ιδιοτήτων και τάξεων (μεταξύ άλλων σχέσεις μεταξύ τάξεων, αριθμητικές σχέσεις, ισότητα, πλουσιότερο εύρος ιδιοτήτων, χαρακτηριστικά ιδιοτήτων όπως συμμετρία και αριθμημένες τάξεις).</p>	ΠΠ.11/ΠΜ.12 <sup>172</sup>		
<b>Π.4</b>	<b>Παρουσίαση και Επεξεργασία Πληροφορίας</b>	§ 3.7.3.4		
<b>Π.4.1</b>	<b>Προσβασιμότητα</b>	§ 3.7.3.4.1		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>W3C Web Content Accessibility Guidelines, version 1.0</b></li> </ul>	/ΠΥ.15		

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

Α/Α	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	<p>(Συνομογραφία: WCAG Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.w3.org/TR/WAI-WEBCONTENT">http://www.w3.org/TR/WAI-WEBCONTENT</a> Ημερομηνία Έκδοσης Μάιος 1999 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης Ν/Α)</p> <p>Το WCAG αναπτύχθηκε από την πρωτοβουλία Web Accessibility Initiative (WAI) του World Web Consortium (W3C) <a href="http://www.w3.org">http://www.w3.org</a> για την πρόσβαση του Διαδικτύου από Άτομα με Αναπηρία (ΑΜΕΑ).</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>W3C Web Content Accessibility Guidelines, version 2.0</b></li> </ul> <p>(Συνομογραφία: WCAG Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.w3.org/TR/2008/CR-WCAG20-20080430/">http://www.w3.org/TR/2008/CR-WCAG20-20080430/</a> Ημερομηνία Έκδοσης Αναμένεται Ημερομηνία Κατάταξης 4/12/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης 16/6/2008)</p> <p>Η έκδοση 2.0 των οδηγιών WCAG αποτελεί σύσταση (W3C Candidate Recommendation) από τον οργανισμό W3C</p>	ΠΠ.12/ΠΜ.13 <sup>172</sup>		
Π.4.2	<b>Σχήματα Ανταλλαγής Υπερκειμένου (Hypertext)</b>	§ 3.7.3.4.2		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hypertext Markup Language v4.01</b></li> </ul>	ΠΥ.11/ΠΥ.16		

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

Α/Α	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	<p>(Συνομογραφία: HTML Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.w3.org/TR/html4">http://www.w3.org/TR/html4</a> Ημερομηνία Έκδοσης Δεκέμβριος 1999 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης Ν/Α)</p> <p>Η HTML ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την έκδοση υπερκειμένου (hypertext) στον Παγκόσμιο Ιστό (World Wide Web). Επιπλέον, η χρήση της HTML v4.01 είναι απαραίτητη για την τεχνική υλοποίηση των οδηγιών Web Content Accessibility Guidelines, version 1.0.</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Hypertext Markup Language v5.0</a></li> </ul> <p>(Συνομογραφία: HTML Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.w3.org/TR/html5">http://www.w3.org/TR/html5</a> Ημερομηνία Έκδοσης Μάιος 2011 Ημερομηνία Κατάταξης 22/12/2011 Ημερομηνία Αναθεώρησης Ν/Α)</p>	ΠΠ.1/ΠΜ.14 <sup>172</sup>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Extensible Hypertext Markup Language v1.0</a></li> </ul> <p>(Συνομογραφία: XHTML Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.w3.org/TR/xhtml1">http://www.w3.org/TR/xhtml1</a> Ημερομηνία Έκδοσης Αύγουστος 2002 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης Ν/Α)</p>	ΠΠ.13/ΠΜ.15 <sup>172</sup>		

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

Α/Α	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
II.4.3	<b>Stylesheets</b>	§ 3.7.3.4.3		
	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="280 619 1043 834">• <a href="#">Cascading Style Sheets Language Level v2</a> (Συνομογραφία: CSS2 Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.w3.org/TR/REC-CSS2">http://www.w3.org/TR/REC-CSS2</a> Ημερομηνία Έκδοσης Μάιος 1998 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης 15/12/2007)</li> </ul>	ΠΥ.12/ΠΥ.17		
	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="280 866 1043 1082">• <a href="#">Extensible Stylesheet Language v1.1</a> (Συνομογραφία: XSL Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.w3.org/TR/xsl">http://www.w3.org/TR/xsl</a> Ημερομηνία Έκδοσης Δεκέμβριος 2006 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης 15/12/2007)</li> </ul>	ΠΥ.13/ΠΥ.18		
II.4.4	<b>Κωδικοποίηση Συνόλου Χαρακτήρων (Character Sets Encoding)</b>	§ 3.7.3.4.4		
	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="280 1209 1043 1380">• <a href="#">Unicode v4.x UTF-8 v4.x</a> (Συνομογραφία: UTF-8 Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.unicode.org/">http://www.unicode.org/</a> Ημερομηνία Έκδοσης Μάρτιος 2005 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007)</li> </ul>	ΠΥ.14/ΠΥ.19		

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

Α/Α	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	<p><i>Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</i></p>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unicode v4.x UTF-16 v4.x</li> </ul> <p><i>(Συντομογραφία: UTF-16 Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.unicode.org/">http://www.unicode.org/</a> Ημερομηνία Έκδοσης Μάρτιος 2005 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης 13/12/2007)</i></p> <p>Προτείνεται να χρησιμοποιείται σε μη ευρωπαϊκές γλώσσες</p>	<p>ΠΠ.14/ΠΠ.7</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unicode v5.0 UTF-8 v5.0</li> </ul> <p><i>(Συντομογραφία: UTF-8 Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.unicode.org/">http://www.unicode.org/</a> Ημερομηνία Έκδοσης Ιούλιος 2006 Ημερομηνία Κατάταξης 13/12/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης 16/6/2008)</i></p> <p>Η έκδοση 5.1 υποστηρίζει νέους χαρακτήρες, παρέχοντας υψηλότερο επίπεδο ασφάλειας και την ανταλλαγή των δεδομένων, καθώς και καλύτερη υποστήριξη σε ασιατικά και αραβικά κυρίως αλφάβητα.</p>	<p>ΠΠ.15/ΠΠ.8</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unicode v5.x UTF-16</li> </ul> <p><i>(Συντομογραφία: UTF-16</i></p>	<p>ΠΠ.16/ΠΜ.16<sup>172</sup></p>		

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

Α/Α	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	<p>Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.unicode.org/">http://www.unicode.org/</a>            Ημερομηνία Έκδοσης Ιούλιος 2006            Ημερομηνία Κατάταξης 13/12/2007            Ημερομηνία Αναθεώρησης 16/6/2008)</p> <p>ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για ειδικές περιπτώσεις εγγράφων σε μη ευρωπαϊκές γλώσσες.</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unicode v6.0</li> </ul> <p>(Συντομογραφία: N/A            Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.unicode.org/">http://www.unicode.org/</a>            Ημερομηνία Έκδοσης Φεβρουάριος 2011            Ημερομηνία Κατάταξης 22/12/2011            Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</p> <p>ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για ειδικές περιπτώσεις εγγράφων σε μη ευρωπαϊκές γλώσσες.</p>	ΠΠ.2/ΠΜ.17 <sup>172</sup>		
II.4.5	<p><b>Αναγνώριση Τύπου Διαμόρφωσης Αρχείων (File Formats)</b></p>	§ 3.7.3.4.5		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Multipurpose Internet Mail Extensions</li> </ul> <p>(Συντομογραφία: MIME            Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.ietf.org/rfc.htm">http://www.ietf.org/rfc.htm</a>            Ημερομηνία Έκδοσης Νοέμβριος 1996            Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007)</p>	ΠΥ.15/ΠΥ.20		

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

Α/Α	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	<p><i>Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</i></p> <p>Διευκολύνει την εφαρμογή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail client) ή το φυλλομετρητή ιστού (web browser) να αναγνωρίσει με σαφήνεια τον τύπο της διαμόρφωσης ενός αρχείου και αναφέρεται στα RFC 2045 έως και RFC 2049, τα οποία έχουν αναπτυχθεί από τις ομάδες εργασίας του «The Internet Engineering Task Force» (IETF) (<a href="http://www.ietf.org">www.ietf.org</a>).</p>			
II.4.6	<p><b>Διαμόρφωση Εγγράφων Κειμένου για Ανταλλαγή Πληροφοριών</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Portable Document Format v1.4</b> (Συντομογραφία: PDF Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.adobe.com/devnet/pdf/pdf_reference.html">http://www.adobe.com/devnet/pdf/pdf_reference.html</a> Ημερομηνία Έκδοσης Αύγουστος 2003 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</li> </ul> <p>Υποστηρίζεται από το αντίστοιχο λογισμικό της Adobe, Acrobat Reader, έκδοσης 5 ή νεότερο</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hypertext Markup Language v4.01</b> (Συντομογραφία:HTML Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.w3.org/TR/html4">http://www.w3.org/TR/html4</a></li> </ul>	<p>§ 3.7.3.4.6</p> <p>ΠΥ.16/ΠΥ.21</p> <p>/ΠΥ.22</p>		

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

Α/Α	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	<p>Ημερομηνία Έκδοσης Δεκέμβριος 1999            Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007            Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</p> <p>Τα έγγραφα υπερκειμένου που χρησιμοποιούνται κατά την ανταλλαγή πληροφορίας (π.χ. newsletters) ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ παρουσιάζονται σε διαμόρφωση HTML.</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Open Document Format v1.0</b></li> </ul> <p>(Συντομογραφία: ODF            Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.oasisopen.org/committees/office/">www.oasisopen.org/committees/office/</a>            Ημερομηνία Έκδοσης Μάιος 2005            Ημερομηνία Κατάταξης 13/12/2007            Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</p> <p>Ανοιχτό και βασισμένο στην XML πρότυπο διαμόρφωσης εγγράφων για εφαρμογές γραφείου. Το πρότυπο αναπτύχθηκε από τον οργανισμό <a href="http://OpenOffice.org">OpenOffice.org</a>, στη συνέχεια εγκρίθηκε από την τεχνική επιτροπή Open Office XML του οργανισμού OASIS και έχει πλέον υιοθετηθεί ως πρότυπο από το διεθνή οργανισμό ISO (ISO/IEC 26300:2006).</p> <p>Το ODF χρησιμοποιείται για έγγραφα που περιέχουν κείμενο και γραφικά, φύλλα εργασίας, παρουσιάσεις και μαθηματικούς τύπους. Το ODF ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για τη δημιουργία και ανταλλαγή εγγράφων εφαρμογών γραφείου</p>	ΠΠ.17/ΠΠ.9		



Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

Α/Α	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Portable Document Format v1.5</b> (Συντομογραφία: <i>PDF</i> Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.adobe.com/devnet/pdf/pdf_reference.html">http://www.adobe.com/devnet/pdf/pdf_reference.html</a> Ημερομηνία Έκδοσης Αύγουστος 2003 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</li> </ul> <p>ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιηθεί για τη διαμόρφωση εγγράφων κειμένου που δεν απαιτούν περαιτέρω συγγραφή, σχολιασμό και αλλαγές. Υποστηρίζεται από την έκδοση 6 του Adobe Acrobat</p>	ΠΠ.18/ΠΠ.10		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Open Document Format v1.1</b> (Συντομογραφία: <i>ODF</i> Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.oasisopen.org/committees/office/">www.oasisopen.org/committees/office/</a> Ημερομηνία Έκδοσης Φεβρουάριος 2007 Ημερομηνία Κατάταξης 13/12/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</li> </ul> <p>ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για τη δημιουργία και ανταλλαγή εγγράφων εφαρμογών γραφείου</p>	ΠΠ.19/ΠΜ.18 <sup>172</sup>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Portable Document Format v1.6 ή v1.7</b> (Συντομογραφία: <i>PDF</i></li> </ul>	ΠΠ.20/ΠΜ.19 <sup>172</sup>		

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

Α/Α	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	<p><i>Πρωτεύων Σύνδεσμος</i>  <a href="http://www.adobe.com/devnet/pdf/pdf_reference.html">http://www.adobe.com/devnet/pdf/pdf_reference.html</a>  <i>Ημερομηνία Έκδοσης Νοέμβριος 2006</i>  <i>Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007</i>  <i>Ημερομηνία Αναθεώρησης Ν/Α)</i></p> <p>ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιηθούν για τη διαμόρφωση εγγράφων κειμένου που δεν απαιτούν περαιτέρω συγγραφή, σχολιασμό και αλλαγές</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Office Open XML</li> </ul> <p><i>(Συντομογραφία: OOXML</i>  <i>Πρωτεύων Σύνδεσμος</i>  <a href="http://www.microsoft.com/interop/openup/openxml/default.aspx">http://www.microsoft.com/interop/openup/openxml/default.aspx</a>  <i>Ημερομηνία Έκδοσης Απρίλιος 2008</i>  <i>Ημερομηνία Κατάταξης 16/6/2008</i>  <i>Ημερομηνία Αναθεώρησης Ν/Α)</i></p> <p>Είναι ανοιχτό πρότυπο και ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ να χρησιμοποιηθεί για την αναπαράσταση εγγράφων εφαρμογών γραφείου (κείμενα, λογιστικά φύλλα, διαγράμματα, παρουσιάσεις)</p>	/ΠΜ.20		
Π.4.7	<p><b>Διαμόρφωση Εγγράφων Κειμένου για Περαιτέρω Επεξεργασία Πληροφοριών</b></p>	§ 3.7.3.4.7		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Text (.txt)</li> </ul>	ΠΥ.17/ΠΥ.23		

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

A/A	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	<p>(Συνομογραφία: TXT Πρωτεύων Σύνδεσμος N/A Ημερομηνία Έκδοσης N/A Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</p> <p>Το αναγνωριστικό κατά MIME του τύπου διαμόρφωσης αρχείων κειμένου TXT είναι το «text/plain».</p>			
II.4.8	<p><b>Διαμορφώσεις Ανταλλαγής Γραφημάτων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Graphics Interchange Format v89a</a> (Συνομογραφία: GIF Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.w3.org/Graphics/GIF/spec-gif89a.txt">http://www.w3.org/</a> /Graphics/GIF/spec-gif89a.txt Ημερομηνία Έκδοσης Ιούλιος 1990 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A) ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιηθεί κατά την ανταλλαγή αρχείων γραφημάτων και διαγραμμάτων.</li> </ul>	§ 3.7.3.4.8		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Joint Photographic Experts Group v1.02</a> (Συνομογραφία: JPEG (ITU-T T.81 και ISO/IEC 10918-1:1994) Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.jpeg.org/jpeg">http://www.jpeg.org/jpeg</a></li> </ul>	ΠΥ.18/ΠΥ.24		
		ΠΥ.19/ΠΥ.25		

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

Α/Α	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	<p>Ημερομηνία Έκδοσης Σεπτέμβριος 1992            Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007            Ημερομηνία Αναθεώρησης Ν/Α)</p> <p>ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται κατά την ανταλλαγή αρχείων εικόνων και φωτογραφιών.</p> <p>Το καταχωρημένο αναγνωριστικό κατά MIME του τύπου διαμόρφωσης αρχείων κειμένου JPEG είναι το «image/jpeg».</p>			
	<p>• <b>Joint Photographic Experts Group v1.02</b></p> <p>(Συντομογραφία: PNG            Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.w3.org/TR/PNG">http://www.w3.org/TR/PNG</a>            Ημερομηνία Έκδοσης Νοέμβριος 2003            Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007            Ημερομηνία Αναθεώρησης Ν/Α)</p> <p>ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται κατά την ανταλλαγή αρχείων Γραφημάτων.</p> <p>Το πρότυπο PNG έχει προτυποποιηθεί από το διεθνή οργανισμό ISO (<a href="http://www.iso.org">www.iso.org</a>) (ISO/IEC 15948:2003).</p> <p>Το καταχωρημένο αναγνωριστικό κατά MIME του τύπου διαμόρφωσης αρχείων γραφημάτων PNG είναι το «image/png».</p>	ΠΠ.22/ΠΠ.11		
	<p>• <b>Tagged Image File Format v6.0</b></p>	ΠΠ.23/ΠΠ.12		

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

Α/Α	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	<p>(Συντομογραφία: TIFF Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://partners.adobe.com/public/developer/en/tiff/TIFF6.pdf">http://partners.adobe.com/public/developer/en/tiff/TIFF6.pdf</a> Ημερομηνία Έκδοσης Ιούνιος 1992 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</p> <p>ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιηθεί για την αποθήκευση δυαδικών αρχείων γραφημάτων και εικόνων (bitmap).</p> <p>Τα καταχωρημένα αναγνωριστικά κατά MIME του τύπου διαμόρφωσης αρχείων γραφημάτων και εικόνων TIFF είναι τα «image/tiff» και «image/tiff-fx».</p>			
II.4.9	<p><b>Διαμορφώσεις Ανταλλαγής Αρχείων Ήχου, Βίντεο και Ροής Βίντεο</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• QuickTime v7.x (.qt, .mov)</li> </ul> <p>(Συντομογραφία: QuickTime Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://quicktime.apple.com/">http://quicktime.apple.com/</a> Ημερομηνία Έκδοσης Σεπτέμβριος 2006 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</p> <p>Ένα πλαίσιο πολυμέσων που έχει αναπτυχθεί από την Apple Inc. (<a href="http://www.apple.com">www.apple.com</a>) και ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται κατά την ανταλλαγή ακολουθιών βίντεο (video sequences).</p>	§ 3.7.3.4.9	ΠΥ.20/ΠΥ.26	

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

Α/Α	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">MPEG-4 Part 14 (MP4) v21</a> (Συνομογραφία: MPEG-4 Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.chiariglione.org/mpeg/standards/mpeg-4/mpeg-4.htm">http://www.chiariglione.org/mpeg/standards/mpeg-4/mpeg-4.htm</a> Ημερομηνία Έκδοσης Μάρτιος 2002 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</li> </ul> <p>Έχει προτυποποιηθεί με την ονομασία ISO/IEC-14496 και αποτελεί ένα ανοικτό, ανεξάρτητου κατασκευαστή πρότυπο.</p> <p>ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται κατά την ανταλλαγή πολυμεσικών αρχείων βίντεο και για τη μετάδοση video streaming και ως κωδικοποιητής-αποκωδικοποιητής πολυμεσικού περιεχομένου (codec).</p>	ΠΥ.21/ΠΥ.27		
II.4.10	<b>Συμπύεση Δεδομένων</b>	§ 3.7.3.4.10		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">ZIP v2.0</a> (Συνομογραφία: ZIP Πρωτεύων Σύνδεσμος N/A Ημερομηνία Έκδοσης Μάρτιος 2002 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</li> </ul>	ΠΥ.22/ΠΥ.28		

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

A/A	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	Το καταχωρημένο αναγνωριστικό κατά MIME του τύπου διαμόρφωσης αρχείων συμπιεσμένων δεδομένων ZIP είναι το «application/zip».			
II.5	<b>Διασύνδεση - Επικοινωνία - Διαλειτουργικότητα</b>	§ 3.7.3.5		
II.5.1	<b>Διαλειτουργικότητα με τρίτα Συστήματα</b>	§ 3.7.3.5.1		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Simple Object Access Protocol v1.2 (First Edition)</a> (Συντομογραφία: SOAP Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.w3.org/TR/2003/REC-soap12-part0-20030624/">http://www.w3.org/TR/2003/REC-soap12-part0-20030624/</a> Ημερομηνία Έκδοσης Ιούνιος 2003 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</li> </ul> <p>Το SOAP ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται στην ανταλλαγή δομημένων δεδομένων ως XML αντικειμένων μεταξύ των εμπλεκόμενων εφαρμογών ή των αυτόνομων δομικών μονάδων εφαρμογών, μέσω ενός διαδικτυακού πρωτοκόλλου (π.χ. μέσω HTTP).</p>	ΠΥ.23/ΠΥ.29		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Web Services Description Language v1.1</a> (Συντομογραφία: WSDL Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.w3.org/TR/wsd">http://www.w3.org/TR/wsd</a> Ημερομηνία Έκδοσης Μάρτιος 2001</li> </ul>	ΠΥ.24/ΠΥ.30		

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

Α/Α	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	<p><i>Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007</i> <i>Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</i></p> <p>ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την περιγραφή και τον ορισμό της προκαθορισμένης λειτουργικότητας των Υπηρεσιών Ιστού (Web Services).</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Universal Description, Discovery and Integration v2</b></li> </ul> <p><i>(Συνομογραφία: UDDI</i> <i>Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.uddi.org/">http://www.uddi.org/</a></i> <i>Ημερομηνία Έκδοσης Ιούλιος 2002</i> <i>Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007</i> <i>Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</i></p> <p>ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιηθεί ως τεχνική βάση για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη μιας προτυποποιημένης πλατφόρμας διαλειτουργικότητας, η οποία θα επιτρέπει την απλή, γρήγορη και δυναμική καταχώρηση, αναζήτηση και ανάκτηση Υπηρεσιών Ιστού. Το πρωτόκολλο UDDI ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται σε συνδυασμό με τα πρότυπα XML, SOAP, και WSDL.</p>	ΠΥ.25/ΠΥ.31		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Simple Object Access Protocol v1.1</b></li> </ul> <p><i>(Συνομογραφία: SOAP</i> <i>Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.w3.org/TR/soap11/">http://www.w3.org/TR/soap11/</a></i> <i>Ημερομηνία Έκδοσης Μάιος 2000</i> <i>Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007</i></p>	ΠΠ.24/ΠΠ.13		



Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

Α/Α	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	<p><i>Ημερομηνία Αναθεώρησης Ν/Α)</i></p> <p>ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ επιλέγεται μόνο στις περιπτώσεις που δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί η νεότερη έκδοσή του.</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Web Services Description Language v2.0</b> (Συντομογραφία: <i>WSDL</i> Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.w3.org/TR/wsdl20">http://www.w3.org/TR/wsdl20</a> Ημερομηνία Έκδοσης Μάρτιος 2006 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης Ν/Α)</li> </ul>	ΠΠ.25/ΠΜ.21 <sup>172</sup>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Universal Description, Discovery and Integration v3</b> (Συντομογραφία: <i>UDDI</i> Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://uddi.xml.org/uddi-org">http://uddi.xml.org/uddi-org</a> Ημερομηνία Έκδοσης Οκτώβριος 2004 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης Ν/Α)</li> </ul>	ΠΠ.26/ΠΜ.22 <sup>172</sup>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>WS-I Basic Profile v1.0</b> (Συντομογραφία: <i>WS-I Basic Profile</i> Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.wsi.org/Profiles/BasicProfile-1.0-2004-04-16.html">http://www.wsi.org/Profiles/BasicProfile-1.0-2004-04-16.html</a> Ημερομηνία Έκδοσης Απρίλιος 2004</li> </ul>	ΠΠ.27/ΠΜ.23 <sup>172</sup>		

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

Α/Α	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	<p>Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</p> <p>ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για τη βελτιστοποίηση της διαλειτουργικότητας μεταξύ Υπηρεσιών Ιστού</p>			
<b>II.5.2</b>	<p><b>Πρωτόκολλα Επιπέδου Δικτύου</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Internet Protocol v4</b> (Συντομογραφία: IP v4 Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.ietf.org/">www.ietf.org/</a> Ημερομηνία Έκδοσης Σεπτέμβριος 1981 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</li> </ul> <p>Το πρωτόκολλο IP v4 ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται σε συνδυασμό με το πρωτόκολλο TCP (Transmission Control Protocol, RFC 793) ή το πρωτόκολλο UDP (User Datagram Protocol, RFC 768).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Domain Name System</b> (Συντομογραφία: DNS Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.ietf.org/">www.ietf.org/</a> Ημερομηνία Έκδοσης Νοέμβριος 1987 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</li> </ul>	<p>§ 3.7.3.5.2</p> <p>ΠΥ.26/ΠΥ.32</p> <p>ΠΥ.27/ΠΥ.33</p>		

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

A/A	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Internet Protocol v6</b> (Συντομογραφία: IP v6 Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.ietf.org/">www.ietf.org/</a> Ημερομηνία Έκδοσης Δεκέμβριος 1998 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</li> </ul>	ΠΠ.28/ΠΜ.24 <sup>172</sup>		
II.5.3	<b>Πρωτόκολλα Επιπέδου Εφαρμογής (Application Layer)</b>	§ 3.7.3.5.3		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>File Transfer Protocol</b> (Συντομογραφία: FTP Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.ietf.org/">www.ietf.org/</a> Ημερομηνία Έκδοσης Οκτώβριος 1987 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)  ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται ως το τυπικό πρωτόκολλο μεταφοράς αρχείων.</li> </ul>	ΠΥ.28/ΠΥ.34		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hypertext Transfer Protocol v1.1</b> (Συντομογραφία: HTTP Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.ietf.org/">www.ietf.org/</a> Ημερομηνία Έκδοσης Ιούνιος 1999 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007</li> </ul>	ΠΥ.29/ΠΥ.35		

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

Α/Α	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	<p><i>Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A</i></p> <p>ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την επικοινωνία μεταξύ μιας εφαρμογής πελάτη (client) και ενός διαδικτυακού εξυπηρετητή</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Simple Mail Transfer Protocol / Multipurpose Internet Mail Extensions</a></li> </ul> <p><i>(Συντομογραφία: SMTP/MIME Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.ietf.org/">www.ietf.org/</a> Ημερομηνία Έκδοσης Νοέμβριος 1996 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</i></p> <p>Η αποστολή και λήψη μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ακολουθούν πρωτόκολλα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τα οποία συμμορφώνονται με την προδιαγραφή SMTP / MIME (RFC 821, RFC 822, RFC 2045, RFC 2046, RFC 2047, RFC 2048, RFC 2049).</p>	ΠΥ.30/ΠΥ.36		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Post Office Protocol</a></li> </ul> <p><i>(Συντομογραφία: POP3 Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.ietf.org/rfc/rfc1939.txt">http://www.ietf.org/rfc/rfc1939.txt</a> Ημερομηνία Έκδοσης Μάιος 1996 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</i></p>	ΠΥ.31/ΠΥ.37		

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

Α/Α	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	<p>ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για τη λήψη μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Internet Message Access Protocol v4.1</a> (Συντομογραφία: IMAP Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.imap.org/">http://www.imap.org/</a> Ημερομηνία Έκδοσης Μάρτιος 2003 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης Ν/Α)</li> </ul> <p>ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την πρόσβαση ή/και λήψη ηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Lightweight Directory Access Protocol v3.0</a> (Συντομογραφία: LDAP Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.ietf.org/rfc/rfc2251.txt">http://www.ietf.org/rfc/rfc2251.txt</a> Ημερομηνία Έκδοσης Δεκέμβριος 1997 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης Ν/Α)</li> </ul> <p>Διαδικτυακό πρωτόκολλο αναζήτησης πληροφορίας σε έναν εξυπηρετητή από εφαρμογές, όπως ονόματα, πιστοποιητικά κρυπτογράφησης, σύνδεσμοι σε υπηρεσίες.</p>	<p>ΠΥ.32/ΠΥ.38</p> <p>ΠΥ.33/ΠΥ.39</p>		
II.6	Διανομή Περιεχομένου	§ 3.7.3.5.4		

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

A/A	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
Π.6.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Real Simple Syndication v2.0</li> </ul> <p>(Συντομογραφία: RSS Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://cyber.law.harvard.edu/rss/rss.html">http://cyber.law.harvard.edu/rss/rss.html</a> Ημερομηνία Έκδοσης Οκτώβριος 2005 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</p> <p>Δομή XML</p>	ΠΥ.34/ΠΥ.40		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atom Syndication Format</li> </ul> <p>(Συντομογραφία: Atom RSS Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://tools.ietf.org/html/rfc4287">http://tools.ietf.org/html/rfc4287</a> Ημερομηνία Έκδοσης Δεκέμβριος 2005 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</p> <p>Δομή XML</p>	ΠΠ.29/ΠΜ.25 <sup>172</sup>		
Π.7	<b>Ασφάλεια</b>	§ 3.7.3.6		
Π.7.1	<b>Ασφάλεια Υπηρεσιών Ιστού</b>	§ 3.7.3.6.1		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Web Services Security v1.0</li> </ul>	ΠΥ.35/ΠΥ.42		

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

Α/Α	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	<p>(Συντομογραφία: <i>WS-Security</i> Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-soap-message-security-1.0.pdf">http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-soap-message-security-1.0.pdf</a> Ημερομηνία Έκδοσης Μάρτιος 2004 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</p>			
	<p>• <b>Web Services Security v1.1</b></p> <p>(Συντομογραφία: <i>WS-Security</i> Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://docs.oasisopen.org/wss/v1.1/">http://docs.oasisopen.org/wss/v1.1/</a> Ημερομηνία Έκδοσης Οκτώβριος 2006 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</p>	ΠΠ.30/ΠΠ.14		
	<p>• <b>WS-I Basic Security Profile v1.0</b></p> <p>(Συντομογραφία: <i>WS-I Basic Security Profile</i> Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.wsi.org/Profiles/BasicSecurityProfile-1.0-2004-05-12.html">http://www.wsi.org/Profiles/BasicSecurityProfile-1.0-2004-05-12.html</a> Ημερομηνία Έκδοσης Μάιος 2004 Ημερομηνία Κατάταξης 13/12/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</p>	ΠΠ.31/ΠΜ.26 <sup>172</sup>		

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

Α/Α	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Security Assertions Markup Language v2.0 (Συντομογραφία: SAML Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.oasis-open.org/committees/tc_home.php?wg_abbrev=security">http://www.oasis-open.org/committees/tc_home.php?wg_abbrev=security</a> Ημερομηνία Έκδοσης Μάρτιος 2005 Ημερομηνία Κατάταξης 13/12/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</li> </ul> <p>Προσδιορίζει ένα πλαίσιο προδιαγραφών για την ανταλλαγή δεδομένων που σχετίζονται με τα διαπιστευτήρια (credentials) που χρησιμοποιούνται για την πρόσβαση σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες και συστήματα, επιτρέποντας κατ' αυτόν τον τρόπο τη χρήση μηχανισμών single sign-on.</p>	ΠΠ.32/ΠΜ.27 <sup>172</sup>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Security Assertions Markup Language v1.1 (Συντομογραφία: SAML Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.oasis-open.org/committees/tc_home.php?wg_abbrev=security">http://www.oasis-open.org/committees/tc_home.php?wg_abbrev=security</a> Ημερομηνία Έκδοσης Σεπτέμβριος 2003 Ημερομηνία Κατάταξης 13/12/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</li> </ul>	ΠΠ.33/ΠΜ.28 <sup>172</sup>		
II.7.2	<b>Ασφάλεια Μετάδοσης Δεδομένων</b>	§ 3.7.3.6.2		



Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

Α/Α	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Transport Layer Security 1.1</b></li> </ul> <p>(Συντομογραφία: TLS Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.ietf.org/rfc/rfc4366.txt">www.ietf.org/rfc/rfc4366.txt</a> Ημερομηνία Έκδοσης Απρίλιος 2006 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</p> <p>ΠΡΕΠΕΙ να χρησιμοποιείται κατά τη μετάδοση και ανταλλαγή δεδομένων, καθώς επιτρέπει στις διάφορες εφαρμογές να επικοινωνούν διαμέσου ενός δικτύου κατά τέτοιο τρόπο ώστε να αποφεύγεται η κακόβουλη πρόσβαση και παραποίηση των ανταλλασσόμενων μηνυμάτων.</p>	ΠΥ.36/ΠΥ.43		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Secure Socket Layer 3.0</b></li> </ul> <p>(Συντομογραφία: SSL Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://tools.ietf.org/html/draft-ietf-tlsssl-version3-00">http://tools.ietf.org/html/draft-ietf-tlsssl-version3-00</a> Ημερομηνία Έκδοσης Νοέμβριος 1996 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</p> <p>ΠΡΕΠΕΙ να χρησιμοποιείται κατά τη μετάδοση και ανταλλαγή δεδομένων.</p>	ΠΥ.37/ΠΥ.44		

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

Α/Α	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>HyperText Transfer Protocol Secure</b> (Συνοτομογραφία: <i>HTTPS</i> Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.ietf.org/rfc/rfc2818.txt">http://www.ietf.org/rfc/rfc2818.txt</a> Ημερομηνία Έκδοσης Μάιος 2000 Ημερομηνία Κατάταξης 29/5/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</li> </ul> <p>ΠΡΕΠΕΙ να χρησιμοποιείται κατά την ασφαλή μετάδοση και ανταλλαγή δεδομένων πάνω από το πρωτόκολλα TLS και SSL</p>	ΠΥ.38/ΠΥ.45		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>IP Security</b> (Συνοτομογραφία: <i>IPsec</i> Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.ietf.org/rfc/rfc2401.txt">http://www.ietf.org/rfc/rfc2401.txt</a> Ημερομηνία Έκδοσης Νοέμβριος 1998 Ημερομηνία Κατάταξης 13/12/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</li> </ul> <p>ΠΡΕΠΕΙ να χρησιμοποιείται κατά την ασφαλή μετάδοση και ανταλλαγή δεδομένων για την αυθεντικοποίηση ή/και κρυπτογράφηση κάθε πακέτου IP. Το IPsec ΠΡΕΠΕΙ υποχρεωτικά ΝΑ χρησιμοποιείται σε δίκτυα που χρησιμοποιούν το πρωτόκολλο IPv6.</p>	ΠΥ.39/ΠΥ.46		
Π.7.3	<b>Αυθεντικοποίηση</b>	§ 3.7.3.6.3		

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

Α/Α	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>XML Signature</b></li> </ul> <p>(Συνομογραφία: XML-DSig Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.w3.org/TR/xmlsig-core/">http://www.w3.org/TR/xmlsig-core/</a> Ημερομηνία Έκδοσης Φεβρουάριος 2002 Ημερομηνία Κατάταξης 29/6/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</p> <p>ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ χρησιμοποιείται κατά την αναπαράσταση της ψηφιακής υπογραφής εγγράφων XML ή μέρους αυτών. Καλύπτει καίρια ζητήματα για την επίτευξη ασφαλών εφαρμογών στο διαδίκτυο, την πιστοποίηση του αποστολέα ενός μηνύματος μιας διαδικτυακής υπηρεσίας και την ακεραιότητα των δεδομένων.</p>	ΠΠ.34/ΠΠ.15		
II.7.4	<p><b>Κρυπτογράφηση</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>XML Encryption Syntax and Processing</b></li> </ul> <p>(Συνομογραφία: XML Encryption Πρωτεύων Σύνδεσμος <a href="http://www.w3.org/TR/xmlenc-core/">http://www.w3.org/TR/xmlenc-core/</a> Ημερομηνία Έκδοσης Δεκέμβριος 2002 Ημερομηνία Κατάταξης 13/12/2007 Ημερομηνία Αναθεώρησης N/A)</p> <p>ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται για την κρυπτογράφηση δεδομένων και ολόκληρων εγγράφων, συμπεριλαμβανομένων XML documents και</p>	§ 3.7.3.6.4	ΠΥ.40/ΠΥ.47	

Πίνακας 3.2 : Πολιτικές και Τεχνολογικά Πρότυπα του ΠΗΔ συμμόρφωσης ΟΣΓΠ

A/A	Κατηγορία Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων ΠΗΔ	ΕΠΙΠΕΔΑ <sup>120</sup> ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ ΠΗΔ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>121</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>122</sup>
	XML elements.			
<b>Π.8</b>	<b>Εξειδικευμένα πρότυπα για επιχειρησιακούς τομείς</b>			
<b>Π.8.1</b>	<b>Ανταλλαγή Γεωγραφικών Δεδομένων</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Geography Markup Language v3.1</a></li> <li>• <a href="#">Infrastructure for Spatial Information in the European Community</a></li> </ul>			
<b>Π.8.2</b>	<b>Ηλεκτρονική Μάθηση</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Sharable Content Object Reference Model 3.0</a></li> </ul>			



Πίνακας 3.3 : Συνοπτική Καταγραφή Βασικών Τεχνολογικών προτύπων ΠΗΔ

A/A	Κατηγορία Προτύπου	Υποκατηγορία Προτύπου	Πρότυπο Υποχρεωτικό	Πρότυπο Προαιρετικό	Πρότυπο υπό Διαμόρφωση
<b>II.1</b>	<b>Τεκμηρίωση &amp; Ανάπτυξη Εφαρμογών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης</b>				
II.1.1		Μέθοδοι Μοντελοποίησης Προδιαγραφών Υλοποίησης		• UML v2.0	
II.1.2		Σχήματα Ανταλλαγής Μοντέλων Προδιαγραφών Υλοποίησης		• XML v2.1.1	
II.1.3		Γλώσσες και Αρχιτεκτονικές Υλοποίησης Εφαρμογών	• J2EE v1.4 • .NET v2.0 • .NET v3.0	• JAVA EE • JAVA EE v5 • JAVA EE v6 • PHP v5.x	• .NET v3.5 • .NET v4.0
<b>II.2</b>	<b>Μοντελοποίηση Υπηρεσιών</b>				
II.2.1		Μέθοδοι Μοντελοποίησης Υπηρεσιών	• BPMN v1.0 • UML, Activity Diagrams v2.0		• BPMN v1.1 • BPMN v1.2 • BPMN v2.0
II.2.2		Γλώσσες Εκτέλεσης Υπηρεσιών			• BPEL v1.1 • BPEL v2.0
<b>II.3</b>	<b>Μοντελοποίηση Δεδομένων</b>				
II.3.1		Μέθοδοι Μοντελοποίησης Δεδομένων	• ERD • UML v2.0		
II.3.2		Σχήματα Ανταλλαγής Μοντέλων Δεδομένων	• XSD v1.0	• XMI v2.1 • XMI v2.4	
II.3.3		Πρότυπα Ανταλλαγής Δεδομένων (Data Interchange Formats)	• XML v1.0 (Fourth Edition)		• XML v1.1 (Second Edition)
II.3.4		Μετασχηματισμός/ Παρουσίαση Δεδομένων	• XSLT v1.0 • XSL v1.1		• XSLT v2.0
II.3.5		Δομή Μεταδεδομένων	• Dublin Core Metadata Element Set v1.1		
II.3.6		Αποτύπωση Μεταδεδομένων	• RDF v1.0		

Πίνακας 3.3 : Συνοπτική Καταγραφή Βασικών Τεχνολογικών προτύπων ΠΗΔ

A/A	Κατηγορία Προτύπου	Υποκατηγορία Προτύπου	Πρότυπο Υποχρεωτικό	Πρότυπο Προαιρετικό	Πρότυπο υπό Διαμόρφωση
II.3.7		Γλώσσες Αναπαράστασης Σημασιολογικής Πληροφορίας	<ul style="list-style-type: none"> <li>XML v1.0 (Fourth Edition)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>XML v1.1 (Second Edition)</li> <li>OWL v1.0</li> </ul>
<b>II.4</b>	<b>Παρουσίαση και Επεξεργασία Πληροφορίας</b>				
II.4.1		Προσβασιμότητα	<ul style="list-style-type: none"> <li>WCAG, version 1.0</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>WCAG, version 2.0</li> </ul>
II.4.2		Σχήματα Ανταλλαγής Υπερκειμένου (Hypertext)	<ul style="list-style-type: none"> <li>HTML v4.01</li> <li>HTML v5.0</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>XHTML v1.0</li> </ul>
II.4.3		Stylesheets	<ul style="list-style-type: none"> <li>CSS2 Level v2</li> <li>XSL v1.1</li> </ul>		
II.4.4		Κωδικοποίηση Συνόλου Χαρακτήρων (Character Sets Encoding)	<ul style="list-style-type: none"> <li>UTF-8 v4.x</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>UTF-16 v4.x</li> <li>UTF-8 v5.0</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>UTF-16</li> <li>Unicode v6.0</li> </ul>
II.4.5		Αναγνώριση Τύπου Διαμόρφωσης Αρχείων (File Formats)	<ul style="list-style-type: none"> <li>MIME</li> </ul>		
II.4.6		Διαμόρφωση Εγγράφων Κειμένου για Ανταλλαγή Πληροφοριών	<ul style="list-style-type: none"> <li>PDF v1.4</li> <li>HTML v4.01</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ODF v1.0</li> <li>PDF v1.5</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ODF v1.1</li> <li>PDF v1.6 ή v1.7</li> <li>OOXML</li> </ul>
II.4.7		Διαμόρφωση Εγγράφων Κειμένου για Περαιτέρω Επεξεργασία Πληροφοριών	<ul style="list-style-type: none"> <li>Text (.txt)</li> </ul>		
II.4.8		Διαμορφώσεις Ανταλλαγής Γραφημάτων	<ul style="list-style-type: none"> <li>GIF v89a</li> <li>JPEG v1.02</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PNG v1.02</li> <li>TIFF v6.0</li> </ul>	
II.4.9		Διαμορφώσεις Ανταλλαγής Αρχείων Ήχου, Βίντεο και Ροής Βίντεο	<ul style="list-style-type: none"> <li>QuickTime v7.x (.qt, .mov)</li> <li>MPEG-4 Part 14 (MP4) v21</li> </ul>		
II.4.10		Συμπίεση Δεδομένων	<ul style="list-style-type: none"> <li>ZIP v2.0</li> </ul>		
<b>II.5</b>	<b>Διασύνδεση - Επικοινωνία - Διαλειτουργικότητα</b>				
II.5.1		Διαλειτουργικότητα	<ul style="list-style-type: none"> <li>SOAP v1.2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SOAP v1.1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>WSDL v2.0</li> </ul>

Πίνακας 3.3 : Συνοπτική Καταγραφή Βασικών Τεχνολογικών προτύπων ΠΗΔ

A/A	Κατηγορία Προτύπου	Υποκατηγορία Προτύπου	Πρότυπο Υποχρεωτικό	Πρότυπο Προαιρετικό	Πρότυπο υπό Διαμόρφωση
		με τρίτα Συστήματα	(First Edition) • WSDL v1.1 • UDDI v2		• UDDI v3 • WS-I Basic Profile v1.0
II.5.2		Πρωτόκολλα Επιπέδου Δικτύου	• IP v4 • DNS	• IP v6	
II.5.3		Πρωτόκολλα Επιπέδου Εφαρμογής	• FTP • HTTP v1.1 • SMTP / MIME • POP3 • IMAP v4.1 • LDAP v3.0		
<b>II.6</b>	<b>Διανομή Περιεχομένου</b>				
II.6.1			• RSS v2.0 • Atom RSS		
<b>II.7</b>	<b>Ασφάλεια</b>				
II.7.1		Ασφάλεια Υπηρεσιών Ιστού	• W-S Security v1.0	• W-S Security v1.1	• WS-I Basic Security Profile v1.0 • SAML v2.0 • SAML v1.1
II.7.2		Ασφάλεια Μετάδοσης Δεδομένων	• TLS 1.1 • SSL 3.0 • HTTPS • IPsec		
II.7.3		Αυθεντικοποίηση		• XML-Dsig	
II.7.4		Κρυπτογράφηση	• XML Encryption		
<b>II.8</b>	<b>Εξειδικευμένα πρότυπα για επιχειρησιακούς τομείς</b>				
II.8.1		Ανταλλαγή Γεωγραφικών Δεδομένων	• Geography Markup Language v3.1		• Infrastructure for Spatial Information in the European Community
II.8.2		Ηλεκτρονική Μάθηση	• Sharable Content Object Reference Model 3.0		



## 3.3 Βασικές και Θεμελιώδεις Αρχές και Απαιτήσεις του ΠΔ&amp;ΥΗΣ

Πίνακας 3.4 : Συμμόρφωση του ΟΣΓΠ με τις απαιτήσεις του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας &amp; Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών

A/A	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΠΗΔ	ΚΑΝΟΝΕΣ & ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΔ&ΥΗΣ <sup>127</sup>	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>128</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>129</sup>
<b>1</b>	<b>Βασικές Αρχές Σχεδίασης ΠΣ</b>	<b>§ 1.5</b>			
<b>1.1</b>	Το Πληροφοριακό Σύστημα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ σχεδιαστεί και να υλοποιηθεί με τέτοιο τρόπο ώστε να υπακούει στις βασικές αρχές του ΠΔ&ΥΗΣ. Να παρατεθεί σχετική τεκμηρίωση	§ 1.5			
<b>2</b>	<b>Αρχές Θεσμικής Διαλειτουργικότητας</b>	<b>§ 3.3</b>			
<b>2.1</b>	Θεσμική κατοχύρωση των διαδικασιών και υπηρεσιών	§ 3.3.2			
2.1.1	Για κάθε διαδικασία ή υπηρεσία ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αναφερθούν σαφώς στην		KY.1		

<sup>127</sup> Βάσει του ΠΠ-ΔΔΤ, οι κανόνες κατατάσσονται σε: ΚΥ (Κανόνες Υποχρεωτικοί), ΚΠ (Κανόνες Προαιρετικοί) και ΚΜ (Κανόνες υπό Διαμόρφωση).<sup>128</sup> Βάσει του Πίνακα Συμμόρφωσης με το ΠΗΔ (έκδοση 2, Μάιος 2008), η συμμόρφωση ΔΔΤ κατάτασσεται σε: ΠΛΗΡΗΣ (όταν η απαίτηση καλύπτεται πλήρως)

– ΜΕΡΙΚΗ (όταν υπάρχει επαρκής κάλυψη της απαίτησης, αλλά απαιτούνται κάποιες ακόμη δράσεις τεκμηρίωσης)

– ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ (όταν η απαίτηση δεν καλύπτεται επαρκώς)

– ΔΕΝ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ (όταν δεν υπάρχουν ανάλογες περιγραφές, παραδοτέα ή τεκμηρίωση στο Έργο).

<sup>129</sup> Βάσει του Πίνακα Συμμόρφωσης με το ΠΗΔ (έκδοση 2, Μάιος 2008), ως Τεκμηρίωση Συμμόρφωσης ΔΔΤ Καταγράφεται η σχετική τεκμηρίωση, κατά κανόνα με αναφορά σε συγκεκριμένη ενότητα παραδοτέου ή περιγραφή του έργου ή του συστήματος. Σε περίπτωση μερικής ή μη συμμόρφωσης μπορούν να αναφέρονται οι κύριες ελλείψεις.

Πίνακας 3.4 : Συμμόρφωση του ΟΣΓΠ με τις απαιτήσεις του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας &amp; Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών

A/A	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΠΗΔ	ΚΑΝΟΝΕΣ & ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΔ&ΥΗΣ <sup>127</sup>	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>128</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>129</sup>
	τεκμηρίωσή της οι νομικές διατάξεις που την διέπουν				
2.1.2	Μέριμνα για την υλοποίηση των κατάλληλων αλλαγών στο νομοθετικό πλαίσιο που διέπει κάθε διαδικασία/ υπηρεσία που εκτελείται/ παρέχεται, έτσι ώστε η διαδικασία/ υπηρεσία να εκτελείται/ παρέχεται σύννομα και να διασφαλίζεται η νομική ισχύς των αποτελεσμάτων της.		KY.2		
2.1.3	Έκδοση πολιτικής διάθεσης δεδομένων και παροχής υπηρεσιών που θα πρέπει να καθορίζει: <ul style="list-style-type: none"> <li>τις άδειες διάθεσης και περαιτέρω χρήσης δημοσίων δεδομένων</li> </ul>		KY.3		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>τη διαδικασία εκκαθάρισης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων για πληροφορία που διατίθεται με υπηρεσίες του Φορέα</li> </ul>		KY.3		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>την πολιτική επεξεργασίας, διαμοιρασμού και περαιτέρω διάθεσης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα</li> </ul>		KY.3		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>το ελάχιστο επίπεδο υπηρεσιών που παρέχει ο Φορέας σε άλλους Φορείς του δημοσίου και τρίτων</li> </ul>		KY.3		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>πρότυπα μνημόνια συνεργασίας για τους Φορείς που θέλουν να χρησιμοποιήσουν τα δεδομένα του Φορέα</li> </ul>		KY.3		
2.2	Εναρμόνιση θεσμικού πλαισίου	§ 3.3.3			

Πίνακας 3.4 : Συμμόρφωση του ΟΣΓΠ με τις απαιτήσεις του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας &amp; Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών

A/A	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΠΗΔ	ΚΑΝΟΝΕΣ & ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΔ&ΥΗΣ <sup>127</sup>	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>128</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>129</sup>
2.2.1	Ο Φορέας ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ μεριμνήσει για την κατάλληλη προσαρμογή των νομικών διατάξεων που περιγράφουν τις διαδικασίες που εκτελούνται για την παροχή της σύνθετης υπηρεσίας.		KY.4		
2.2.2	Η προσαρμογή των διατάξεων του νομικού πλαισίου για την παροχή μιας σύνθετης υπηρεσίας ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ γίνει με συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Φορέων		KY.5		
2.3	Διασφάλιση της ιδιωτικότητας & προστασία προσωπικών δεδομένων	§ 3.3.4			
2.3.1	Ο Φορέας ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ μεριμνήσει για την προστασία της ιδιωτικότητας της πληροφορίας και των προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων των αποδεκτών των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που παρέχει, σύμφωνα με τις σχετικές υποχρεώσεις που απορρέουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο, όπως αναφέρονται στο Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης		KY.6		
<b>3</b>	<b>Οργανωσιακή Διαλειτουργικότητα</b>	§ 3.4			
<b>3.1</b>	Αποτύπωση και τεκμηρίωση διαδικασιών των υπηρεσιών προς πολίτες, επιχειρήσεις και άλλους Φορείς, σύμφωνα με τις απαιτήσεις τεκμηρίωσης του παρόντος και του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του Πλαισίου και ειδικότερα	§ 3.4.5.1	KY.7		
	-Λεπτομερής καταγραφή των βημάτων παροχής της υπηρεσίας (ροή εργασιών)				

Πίνακας 3.4 : Συμμόρφωση του ΟΣΓΠ με τις απαιτήσεις του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας &amp; Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών

A/A	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΠΗΔ	ΚΑΝΟΝΕΣ & ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΔ&ΥΗΣ <sup>127</sup>	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>128</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>129</sup>
	-Δημιουργία της διαγραμματικής της απεικόνισης				
	-Συμπλήρωση των κατάλληλων μεταδεδομένων				
	-Αναγνώριση και περιγραφή των εγγράφων που εμπλέκονται στην παροχή της υπηρεσίας (εισερχόμενα, ενδιάμεσα- και εξερχόμενα).				
<b>3.2</b>	Ευθυγράμμιση των διαδικασιών διαφορετικών Φορέων	§ 3.4.5.2			
3.2.1	Ανάλυση ζητημάτων «ευθυγράμμισης διαδικασιών» - Business Process Alignment- ανάμεσα σε υπηρεσίες που εμπλέκουν πολλούς Φορείς.		ΚΥ.10		
3.2.2	Η τεκμηρίωση των σύνθετων υπηρεσιών ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ περιλαμβάνει, εκτός από τις διαδικασίες και τα βήματα παροχής μιας υπηρεσίας, τα επιχειρησιακά σημεία επαφής μεταξύ των εμπλεκόμενων Φορέων και την πληροφορία που ανταλλάσσουν		ΚΥ.12		
<b>3.3</b>	Παροχή υπηρεσιών με διαφανή τρόπο για τους τελικούς αποδέκτες	§ 3.4.5.3			
3.3.1	Οι τελικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες σε πολίτες, επιχειρήσεις και άλλους Φορείς ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι απεμπλεκόμενες των αιτούντων από την ολοκλήρωση ενδιάμεσων υπηρεσιών που απαιτούνται για την παροχή των τελικών υπηρεσιών		ΚΥ.13		
<b>4</b>	<b>Σημασιολογική Διαλειτουργικότητα</b>	§ 3.5			
<b>4.1</b>	Βέλτιστες Πρακτικές για την επίτευξη Σημασιολογικής Διαλειτουργικότητας	§ 3.5.4			
4.1.1	Δημιουργία σημασιολογικών μοντέλων	§ 3.5.4.1			

Πίνακας 3.4 : Συμμόρφωση του ΟΣΓΠ με τις απαιτήσεις του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας &amp; Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών

A/A	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΠΗΔ	ΚΑΝΟΝΕΣ & ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΔ&ΥΗΣ <sup>127</sup>	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>128</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>129</sup>
4.1.1.1	ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ακολουθείται η υβριδική προσέγγιση για τη δημιουργία τοπικών σημασιολογικών μοντέλων. Να δοθεί τεκμηρίωση.	§ 3.5.4.1	ΚΥ.12		
4.1.1.2	Περιγραφή των τοπικών και καθολικών σημασιολογικών μοντέλων που έχουν χρησιμοποιηθεί				
4.1.2	<b>Μοντέλα αναπαράστασης σημασιολογικής πληροφορίας</b>	§ 3.5.4.2			
4.1.2.1	Η αναπαράσταση δεδομένων και γενικότερα σημασιολογικής πληροφορίας ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ γίνεται με τη χρήση Σχημάτων Δεδομένων βασισμένων σε XML που ακολουθούν τη λογική των XML core components και ΝΑ ακολουθεί τις οδηγίες του Μοντέλου Τεκμηρίωσης.	§ 3.5.4.2 (Μοντέλο Τεκμηρίωσης)	ΚΥ.15		
4.1.2.2	Η αναπαράσταση δεδομένων και γενικότερα σημασιολογικής πληροφορίας μπορεί να γίνεται συμπληρωματικά με τη χρήση οντολογιών.	§ 3.5.4.2	ΚΜ.2		
4.1.2.3	ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ επαναχρησιμοποιούνται και να επεκτείνονται υπάρχοντα μοντέλα αναπαράστασης σημασιολογικής πληροφορίας, όπου υπάρχουν.	§ 3.5.4.2	ΚΥ.16		
4.1.3	<b>Γλώσσες αναπαράστασης σημασιολογικής πληροφορίας</b>	§ 3.5.4.3			
4.1.3.1	ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται κοινή γλώσσα για την αναπαράσταση της σημασιολογικής πληροφορίας	§ 3.5.4.3	ΚΥ.17		
4.1.4	<b>Διαχείριση και συντήρηση σημασιολογικής πληροφορίας</b>	§ 3.5.4.4			

Πίνακας 3.4 : Συμμόρφωση του ΟΣΓΠ με τις απαιτήσεις του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας &amp; Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών

A/A	Απαιτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΔ&ΥΗΣ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΠΗΔ	ΚΑΝΟΝΕΣ & ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΔ&ΥΗΣ <sup>127</sup>	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ <sup>128</sup>	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ <sup>129</sup>
4.1.4.1	Οι σημασιολογικές περιγραφές και τα μοντέλα που αφορούν την ανταλλασσόμενη πληροφορία στο πλαίσιο των υπηρεσιών του Φορέα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ τηρούνται στο Ληξιαρχείο Διαλειτουργικότητας.	§ 3.5.4.4	ΚΥ.18		
<b>5</b>	<b>Τεχνική Διαλειτουργικότητα</b>				
5.1	Η σχεδίαση και υλοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων πρέπει να ακολουθεί τις γενικές Τεχνολογικές Αρχές του ΠΔ&ΥΗΣ. <sup>130</sup>	§ 3.6.1			
5.2	Κατά το σχεδιασμό και την ανάπτυξη εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης θα πρέπει να ακολουθούνται οι τεχνολογικές πολιτικές και κατευθύνσεις στις κατηγορίες: α.Τεκμηρίωση & ανάπτυξη εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης β.Μοντελοποίηση υπηρεσιών & δεδομένων γ.Παρουσίαση & επεξεργασία πληροφορίας δ.Διασύνδεση – Επικοινωνία – Διαλειτουργικότητα ε.Ασφάλεια. Να δοθεί σχετική τεκμηρίωση και αιτιολόγηση.	§ 3.6.2			
<b>6</b>	<b>Προεκτάσεις του ΠΔ&amp;ΥΗΣ</b>	§ 5.1			
6.1	Οι Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης πρέπει να ακολουθούν τις οδηγίες του ΠΔ&ΥΗΣ κατά τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη διαλειτουργικών πληροφοριακών συστημάτων.				

<sup>130</sup> Αναλυτική αναφορά γίνεται στον Πίνακα: Καταγραφή Πολιτικών και Τεχνολογικών Προτύπων του ΠΗΔ συμμόρφωσης του ΟΣΓΚΠ της υπόψη ενότητας

## 3.4 Μοντέλο Τεκμηρίωσης Διαδικασιών

Πίνακας 3.5 : Συμμόρφωση του ΟΣΓΠ με τις απαιτήσεις του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ για την Μοντελοποίηση Διαδικασιών					
A/A	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
1.	<b>Βασικές Αρχές Μοντελοποίησης</b>	<b>§ 2.1</b>			
1.1	Δημιουργία Μοντέλων συμβατών με το ΠΗΔ που απεικονίζουν τη ροή των διαδικασιών .				
1.2	Συνέπεια – Τα Μοντέλα Διαδικασιών ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι διαισθητικά και λογικά συνεπή στο σκοπό για τον οποίο προορίζονται .				
1.3	Απεικόνιση της υπάρχουσας κατάστασης , όπως είναι τη δεδομένη στιγμή (as-is situation), χωρίς να εμπλέκονται σε διαδικασίες ανασχεδιασμού (to-be situation , ενώ αναδεικνύουν τα σημεία που χρειάζονται βελτιώσεις .				
1.4	Η Μοντελοποίηση Διαδικασιών ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι συμβατή με τις πολιτικές και τα τεχνολογικά πρότυπα που προδιαγράφει το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ). του ΠΗΔ.				
1.5	Τα μοντέλα συμμορφώνονται με τα πρότυπα Business Process Modeling Notation – BPMN και Unified Modelling Language – UML.				

Πίνακας 3.5 : Συμμόρφωση του ΟΣΓΠ με τις απαιτήσεις του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ για την Μοντελοποίηση Διαδικασιών

A/A	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
1.6	Μοναδικότητα Έκφρασης της πληροφορίας.				
1.7	Ο σχεδιασμός των μοντέλων ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διευκολύνει τη διατηρησιμότητα και τη διαχείριση των εκδόσεών τους.				
1.8	Το Ληξιαρχείο Διαλειτουργικότητας περιέχει μοντέλα που μπορούν να αξιοποιηθούν κατά το χρόνο εκτέλεσης των επιχειρηματικών διαδικασιών.				
1.9	Ο σχεδιασμός των σχημάτων δεν προϋποθέτει τη χρήση συγκεκριμένων εμπορικών εργαλείων για τη δημιουργία, τη διαχείριση, την αποθήκευση ή την παρουσίαση των μοντέλων.				
<b>2.</b>	<b>Τεχνολογικά Πρότυπα</b>	<b>§ 2.2</b>			
2.1	Η απεικόνιση, η προδιαγραφή και η τεκμηρίωση των διαδικασιών ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ πραγματοποιείται με βάση το πρότυπο BPMN (Business Process Modeling Notation) v1.0, όπως ορίστηκε αρχικά από το Business Process Management Initiative (BPMI) και συντηρείται από το Object Management Group (OMG).		KY.1		
2.2	Η Μοντελοποίηση Διαδικασιών ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιεί τις έννοιες μοντελοποίησης που αφορούν τις ίδιες τις διαδικασίες ή την εκτέλεσή τους και να περιλαμβάνει επιπλέον αποτύπωση των ακόλουθων εννοιών: επιχειρησιακοί κανόνες (business rules), θεσμικό πλαίσιο, οργανωτικές δομές, δεδομένα – πληροφορίες εισόδου/εξόδου κάθε		KY.2		



Πίνακας 3.5 : Συμμόρφωση του ΟΣΓΠ με τις απαιτήσεις του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ για την Μοντελοποίηση Διαδικασιών

A/A	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
	βήματος εκτέλεσης και εμπλεκόμενα πληροφοριακά συστήματα				
2.3	<p>Μια διαδικασία ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΝΑ ορίζεται μέσω των ακόλουθων όψεων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Εσωτερική Επιχειρηματική Διαδικασία (Private Business Process) : απεικονίζει λεπτομερώς τις δραστηριότητες που συμβαίνουν μέσα στο Φορέα, τα οργανωτικά τμήματα που είναι αρμόδια για κάθε δραστηριότητα, τα πληροφοριακά συστήματα που υποστηρίζουν τις δραστηριότητες, τους επιχειρησιακούς – νομικούς κανόνες και τα έγγραφα που ανταλλάσσονται</li> <li>Εξωτερική – Δημόσια Επιχειρηματική Διαδικασία (Public Business Process) : επικεντρώνεται στην αναπαράσταση της επικοινωνίας και των αλληλεπιδράσεων ανάμεσα σε μια εσωτερική διαδικασία ενός Φορέα και άλλες διαδικασίες ή συμμετέχοντες Φορείς, ενώ δεν περιέχει λεπτομέρειες σχετικά με πληροφοριακά συστήματα, οργανωτικά ή επιχειρησιακά-νομικά ζητήματα. Βοηθά στην αναγνώριση των διαδικτυακών υπηρεσιών (web services) που απαιτούνται για την ηλεκτρονική διεξαγωγή της διαδικασίας.</li> <li>Συνεργατική Επιχειρηματική Διαδικασία (Collaboration Business Process) : αναπαριστά τις αλληλεπιδράσεις ανάμεσα σε όλους τους φορείς που εμπλέκονται στη διαδικασία. Συντελεί στην αναγνώριση των διαδικτυακών υπηρεσιών (web services) που απαιτούνται για την ηλεκτρονική διεξαγωγή της διαδικασίας.</li> </ul>		ΚΠ.1		

Πίνακας 3.5 : Συμμόρφωση του ΟΣΓΠ με τις απαιτήσεις του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ για την Μοντελοποίηση Διαδικασιών

A/A	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
2.4	Οι υπηρεσίες που προσφέρουν οι Δημόσιοι Φορείς ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ απεικονίζονται στο Ληξιαρχείο Διαλειτουργικότητας με τα μεταδεδομένα του Φύλλου Καταγραφής και την περιγραφή της Συνεργατικής Επιχειρηματικής Διαδικασίας.		KY.3		
2.5	Τα μεταδεδομένα περιγραφής μιας υπηρεσίας ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ να παραδίδονται ως RDF ή ως αρχείο υπολογιστικού φύλλου.		KY.4		
2.6	Η διαγραμματική απεικόνιση μιας υπηρεσίας ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ παραδίδεται ως αρχείο XMI ή στη μορφή που εξάγεται από το εργαλείο μοντελοποίησης που χρησιμοποιείται ή ως εκτελέσιμος κώδικας στη γλώσσα εκτέλεσης διαδικασιών BPEL.		KY.5		
2.7	Εναλλακτικά, η απεικόνιση, η προδιαγραφή και η τεκμηρίωση των διαδικασιών ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ πραγματοποιείται με βάση το πρότυπο UML (Unified Modelling Language), όπως έχει οριστεί από το Object Management Group (OMG). Σε αυτήν την περίπτωση, ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται το <u>Διάγραμμα Δραστηριοτήτων (Activity Diagram)</u> .		KY.6		
2.8	Το <u>Διάγραμμα Περιπτώσεων Χρήσης (Use Case Diagram)</u> της UML (Unified Modelling Language) ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται στις Μελέτες Εφαρμογής και γενικά όπου απαιτείται υλοποίηση πληροφοριακού συστήματος για να απεικονίσει το περιβάλλον του υπό ανάπτυξη συστήματος, δηλαδή το σύνολο δραστών, υπηρεσιών και λειτουργικών απαιτήσεων που εμπλέκονται σε αυτό.		KY.7		

Πίνακας 3.5 : Συμμόρφωση του ΟΣΓΠ με τις απαιτήσεις του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ για την Μοντελοποίηση Διαδικασιών

A/A	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
<b>3</b>	<b>Ονοματολογία και Απεικόνιση στα Διαγράμματα</b>	<b>§ 2.4</b>			
3.1			ΚΥ.8 ΚΥ.9 ΚΥ.10 ΚΥ.11 ΚΥ.12 ΚΥ.13 ΚΥ.14 ΚΥ.15 ΚΥ.16 ΚΥ.17 ΚΠ.2 ΚΠ.3 ΚΠ.4 ΚΠ.5		
<b>4</b>	<b>Εκδόσεις Μοντέλων</b>	<b>§ 2.5</b>			
4.1	Τα Μοντέλα Διαδικασιών ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ υποδεικνύουν την πλήρη έκδοσή τους στο όνομα του αρχείου ως <Κωδικός Υπηρεσίας> <Όνομα Υπηρεσίας>-vn-m, όπου η και m είναι η μείζονα και η δευτερεύουσα έκδοση, αντίστοιχα και ν είναι ο λατινικός χαρακτήρας "v".		ΚΥ.18		
<b>5.</b>	<b>Μεταδεδομένα Περιγραφής Διαδικασιών του ΠΗΔ – Φύλλο Καταγραφής Υπηρεσιών</b>				

Πίνακας 3.5 : Συμμόρφωση του ΟΣΓΠ με τις απαιτήσεις του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ για την Μοντελοποίηση Διαδικασιών

A/A	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
5.1	Στη Μοντελοποίηση Διαδικασιών ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ χρησιμοποιείται το Φύλλο Καταγραφής Υπηρεσιών, σε αντιστοιχία με το πρότυπο Dublin Core.		ΚΥ.19		
5.2	Το περιεχόμενο των μεταδεδομένων περιγραφής υπηρεσιών ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ διατυπώνεται και στην αγγλική γλώσσα, πλέον της ελληνικής.		ΚΜ.2		

Πίνακας 3.6 : Πρότυπο Φύλλο Καταγραφής Διαδικασίας του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ

Στοιχείο Φύλλου Καταγραφής	Επεξήγηση Στοιχείου
<b>I. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>	
Κωδικός Υπηρεσίας (Identifier)	Το μοναδικό αναγνωριστικό της υπηρεσίας
Τίτλος Υπηρεσίας (Title)	Το όνομα της υπηρεσίας
Περίληψη (Abstract)	Περίληψη για το σκοπό της υπηρεσίας
Υπεύθυνος Δημόσιος Φορέας (Responsible Public Body)	Υπηρεσία του Φορέα που είναι υπεύθυνη για την εκτέλεση/ παροχή της υπηρεσίας. Παίρνει προκαθορισμένες τιμές
Εμπλεκόμενοι Φορείς (Related Public Body)	Οι Φορείς που εμπλέκονται στις διαδικασίες παροχής της υπηρεσίας. Το πεδίο παίρνει προκαθορισμένες τιμές
Τελική Υπηρεσία (Final Service)	Εάν η υπηρεσία είναι τελική (one stop) ή το αποτέλεσμα της απαιτείται για την εκκίνηση μιας άλλης υπηρεσίας
Αποδέκτης Υπηρεσίας (Addressee)	Ο τελικός αποδέκτης της υπηρεσίας, π.χ. Πολίτες (ΑΜΕΑ/ Άτομα Τρίτης Ηλικίας/ Φοιτητές)/ Επιχειρήσεις/ Δημόσιοι Φορείς (π.χ. Δήμος/ Υπουργείο/ Περιφέρεια). Παίρνει προκαθορισμένες τιμές
Τύπος Υπηρεσίας (Type)	Ο τύπος της υπηρεσίας (π.χ. Χορήγηση Άδειας / Χορήγηση Πιστοποιητικού / Χορήγηση Βεβαίωσης / Πληρωμή) με βάση προκαθορισμένη λίστα
Κατηγορία Υπηρεσίας (Aggregation)	Η κατηγορία στην οποία εντάσσεται η υπηρεσία με βάση τη λίστα Κυβερνητικών Κατηγοριών (π.χ. Άνθρωποι, Κοινότητες και Διαβίωση / Οικογένεια) <sup>131</sup>
Επεισόδιο Ζωής (Life Event)	Το επεισόδιο ζωής στο οποίο ανήκει η υπηρεσία (π.χ. Γέννηση, Γάμος) με βάση προκαθορισμένη λίστα
Επιχειρησιακό Γεγονός (Business Episode)	Το επιχειρησιακό γεγονός στο οποίο ανήκει η υπηρεσία (π.χ. Ίδρυση Επιχείρησης) με βάση προκαθορισμένη λίστα
Είναι Πρότυπη Υπηρεσία (Service In Abstract Level).	Εάν πρόκειται για πρότυπη υπηρεσία ή όχι, π.χ. εάν αφορά όλους τους Δήμους ή έναν συγκεκριμένο Δήμο
Βασίζεται στην Πρότυπη Υπηρεσία (Parent Service)	Η πρότυπη υπηρεσία στην οποία στηρίζεται. Παίρνει προκαθορισμένες τιμές
Νομικό Πλαίσιο (Mandate.Authorssing Statute)	Το νομικό πλαίσιο που διέπει τη διεξαγωγή της υπηρεσίας

<sup>131</sup> Η ισχύουσα έκδοση της Λίστας Κυβερνητικών Κατηγοριών παρατίθεται στην παρ. 15 του Παραρτήματος Ι του ΠΗΔ, [www.e-gif.gov.gr](http://www.e-gif.gov.gr).

Πίνακας 3.6 : Πρότυπο Φύλλο Καταγραφής Διαδικασίας του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ

Στοιχείο Φύλλου Καταγραφής	Επεξήγηση Στοιχείου
<b>II. Στοιχεία Συμβατικού Τρόπου Διεκπεραίωσης Υπηρεσίας</b>	
Απαίτηση για φυσική παρουσία κατά την κατάθεση της αίτησης (Demand On Presence In Submission)	Εάν η υπηρεσία απαιτεί τη φυσική παρουσία του αποδέκτη της κατά την κατάθεση της αίτησης
Απαίτηση για φυσική παρουσία κατά την παραλαβή της διοικητικής πράξης (Demand On Presence In Receipt)	Εάν η υπηρεσία απαιτεί τη φυσική παρουσία του αποδέκτη της κατά την παραλαβή της διοικητικής πράξης
Μέθοδος Πιστοποίησης (Conventional Certification Method)	Η μέθοδος που απαιτείται για την πιστοποίηση της ταυτότητας του αποδέκτη της υπηρεσίας, π.χ. αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας. Παίρνει προκαθορισμένες τιμές
<b>III. Στοιχεία Ηλεκτρονικής Διαθεσιμότητας Υπηρεσίας</b>	
Ιστοσελίδα (Website)	Ιστοσελίδα στην οποία παρέχεται ηλεκτρονικά η υπηρεσία
Τρόπος παροχής υπηρεσίας (Service Delivery Method)	Εάν η υπηρεσία παρέχεται μέσω Internet Browser, SMS, web service, κ.λπ. με βάση προκαθορισμένη λίστα
Τρέχον Επίπεδο Ηλεκτρονικής Ολοκλήρωσης (Current Online Sophistication Level)	Το τρέχον επίπεδο ηλεκτρονικής ολοκλήρωσης (1-5) εφόσον η υπηρεσία παρέχεται ηλεκτρονικά <sup>132</sup>
Στοχευόμενο Επίπεδο Ηλεκτρονικής Ολοκλήρωσης (Target Online Sophistication Level)	Το στοχευόμενο μέγιστο επίπεδο ηλεκτρονικής ολοκλήρωσης (1-5) στο οποίο μπορεί να φτάσει μια ηλεκτρονική υπηρεσία
Πολυγλωσσικό Περιεχόμενο (Multilingual Content)	Εάν η υπηρεσία προσφέρει πολυγλωσσικό περιεχόμενο
Δυνατότητα offline λειτουργίας (Offline Operation)	Εάν υπάρχει η δυνατότητα συμπλήρωσης των πεδίων μιας φόρμας της υπηρεσίας offline
Δυνατότητα αποστολής XML αρχείου (XML File Dispatch)	Εάν υπάρχει η δυνατότητα αποστολής ενός XML αρχείου στο φορέα παροχής της υπηρεσίας αντί για συμπλήρωση κάποιας φόρμας
Δυνατότητα επισκόπησης προόδου υπηρεσίας (Progress Monitoring Support)	Εάν υπάρχει η δυνατότητα παρακολούθησης της προόδου (status) της υπηρεσίας
Μέθοδος Πιστοποίησης (Digital Certification Method)	Μέθοδος που χρησιμοποιείται για την πιστοποίηση της ταυτότητας των χρηστών της υπηρεσίας. Παίρνει προκαθορισμένες τιμές

<sup>132</sup> Σύμφωνα με το ΠΗΔ, ενότητα 3.4 "Ηλεκτρονικές υπηρεσίες και διαλειτουργικότητα" του ΠΠ-ΔΔΤ, ενότητα 3.1.1 "Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες" του ΠΔ&ΥΗΔ, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/>.

**Πίνακας 3.6 : Πρότυπο Φύλλο Καταγραφής Διαδικασίας του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ**

Στοιχείο Φύλλου Καταγραφής	Επεξήγηση Στοιχείου
<b>IV. Στοιχεία Σημαντικότητας Υπηρεσίας</b>	
Συχνότητα (Frequency)	Αριθμός συναλλαγών ανά έτος
Σημαντικότητα με βάση Ευρωπαϊκές Πολιτικές (Based On European Policies)	Αν σχετίζεται ή όχι η υπηρεσία με ευρωπαϊκές πολιτικές και κατευθύνσεις
<b>V. Στοιχεία Διεκπεραίωσης Υπηρεσίας<sup>133</sup></b>	
Χρόνος Διεκπεραίωσης (Dispatch Time):	Ο απαιτούμενος χρόνος για τη διεκπεραίωση της υπηρεσίας
Κόστος Διεκπεραίωσης (Service Charge)	Το κόστος διεκπεραίωσης της υπηρεσίας
Αρμόδια Διεύθυνση (Responsible Department).	Η Διεύθυνση ή το Τμήμα μέσα στον Δημόσιο Φορέα που είναι αρμόδια για την παροχή της υπηρεσίας
Αρμόδιος Υπάλληλος (Responsible Public Servant)	Στοιχεία επικοινωνίας (Όνομα, Επώνυμο, Ταχυδρομική Διεύθυνση, Τηλέφωνο, Fax, e-Mail) με τον υπάλληλο που είναι αρμόδιος για την υπηρεσία
Προϋποθέσεις Χρήσης Υπηρεσίας (Preconditions)	Οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται για να αποκτήσει κάποιος δικαίωμα χρήσης της υπηρεσίας
Σχετικά Επισυναπτόμενα Αρχεία (Attachments)	Ως πρόσθετες περιγραφές που αφορούν την υπηρεσία
<b>VI. Στοιχεία Καταγραφής Υπηρεσίας</b>	
Πηγή πληροφοριών (Source)	Η πηγή άντλησης των στοιχείων
Έκδοση (Has. Version)	Η έκδοση της υπηρεσίας
Ημερομηνία Έκδοσης (Date. Issued)	Η ημερομηνία επίσημης έκδοσης της υπηρεσίας
Ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης πληροφοριών (Date.Modified)	Η ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης των στοιχείων
Ημερομηνία Απαλλαγής (Disposal. Disposal Date)	Η ημερομηνία κατά την οποία η υπηρεσία σταματάει να παρέχεται
Κατάσταση περιγραφής στοιχείων (State)	Η κατάσταση στην οποία βρίσκονται τα στοιχεία, π.χ. ημιτελής ή τελική με βάση προκαθορισμένες τιμές
Γλώσσα (Language)	Η γλώσσα περιγραφής των στοιχείων

<sup>133</sup> Πρόκειται για προαιρετικά πεδία, Μοντέλο Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ, Κεφ. 2.

Πίνακας 3.6 : Πρότυπο Φύλλο Καταγραφής Διαδικασίας του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ

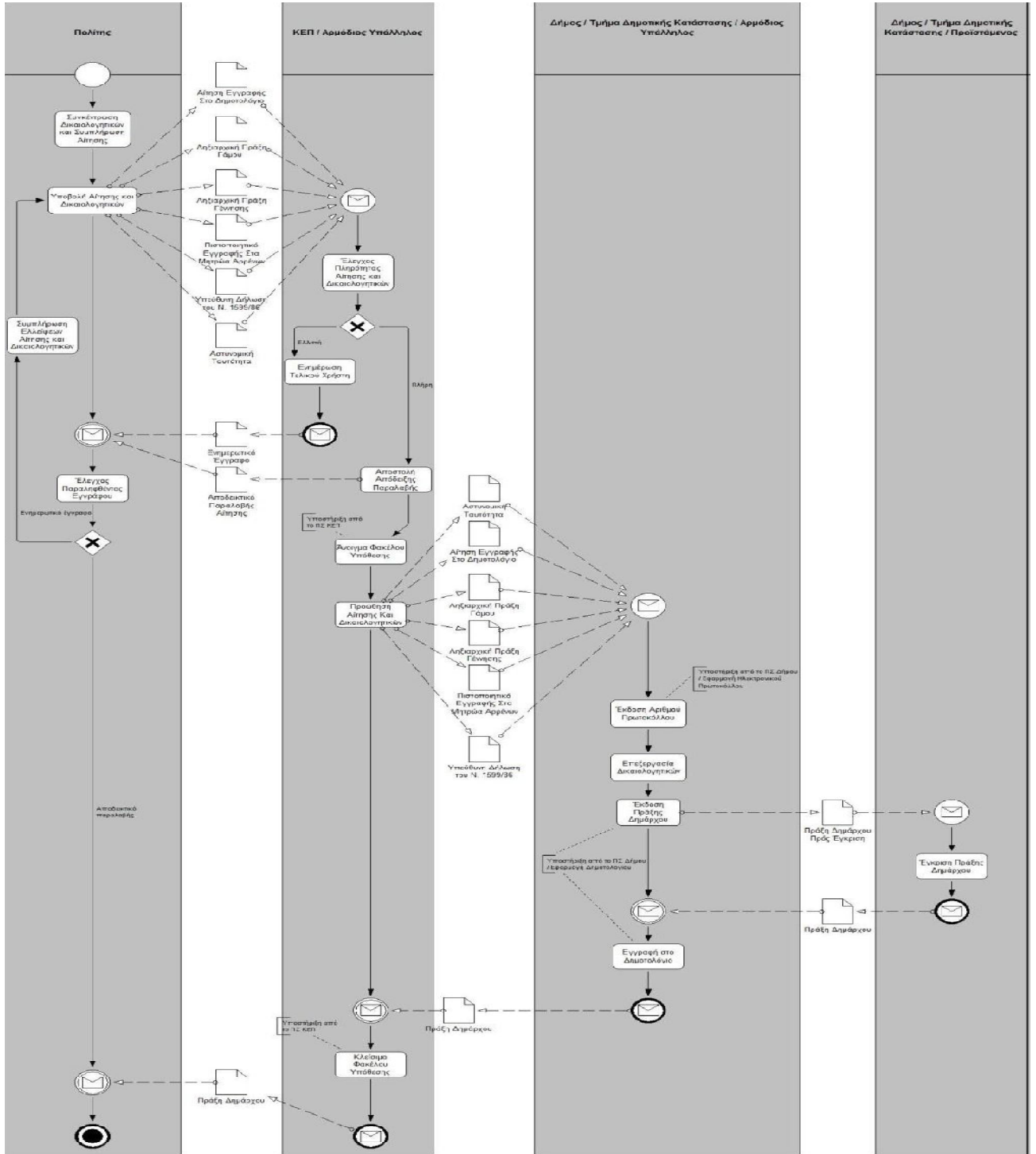
Στοιχείο Φύλλου Καταγραφής	Επεξήγηση Στοιχείου
<b>VII. Στοιχεία Εκτέλεσης Υπηρεσίας<sup>134</sup></b>	
Εμπλεκόμενοι Φορείς - Ρόλοι	Λίστα των εμπλεκόμενων Φορέων, Οργανικών Τμημάτων και Ρόλων που εμπλέκονται στη διαδικασία
Γεγονός εκκίνησης υπηρεσίας	Ο τρόπος έναρξης της υπηρεσίας (π.χ. με τη συμπλήρωση αίτησης, με την παρέλευση κάποιου χρονικού διαστήματος, κλπ.)
Βήματα Διαδικασίας	Αναλυτική περιγραφή του βήματος που εκτελείται, του τρόπου μετάβασης σε αυτό, εάν απαιτείται (π.χ. εάν πρόκειται για κόμβο απόφασης) και του αρμόδιου Οργανωτικού Τμήματος και Ρόλου που εκτελεί το συγκεκριμένο βήμα
Γεγονός τερματισμού υπηρεσίας	Ο τρόπος τερματισμού της υπηρεσίας (π.χ. με την παραλαβή κάποιου εγγράφου)
Πίνακας Δικαιολογητικών.	Λίστα των δικαιολογητικών που απαιτούνται. Καταγράφονται τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Τίτλος Δικαιολογητικού</li> <li>◦ Κωδικός Δικαιολογητικού</li> <li>◦ Εάν το δικαιολογητικό αντικαθιστά κάποιο άλλο</li> <li>◦ Εάν μπορεί να αναζητηθεί υπηρεσιακά</li> </ul>
Πίνακας Εγγράφων	Λίστα των εισερχόμενων, εξερχόμενων και ενδιάμεσων εγγράφων που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας. Καταγράφονται τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Τίτλος Εγγράφου</li> <li>◦ Κωδικός Εγγράφου</li> <li>◦ Βήμα Διαδικασίας στο οποίο εμπλέκεται και ένδειξη της κατάστασής τους (π.χ. σχέδιο, εγκεκριμένο, κλπ.), εάν πρόκειται για ενδιάμεσο έγγραφο</li> </ul>
Πληροφοριακά συστήματα	που τυχόν υπάρχουν και υποστηρίζουν την υπηρεσία με αναφορά στο βήμα στο οποίο εμπλέκονται
Διαδικτυακές υπηρεσίες	που τυχόν υπάρχουν και υποστηρίζουν την ηλεκτρονική επικοινωνία με εξωτερικούς φορείς με αναφορά στο βήμα της διαδικασίας στο οποίο εμπλέκονται
Εναλλακτικές διαδικασίες	Τυχόν εναλλακτικές διαδικασίες που αφορούν την ίδια υπηρεσία

<sup>134</sup> Χρησιμοποιούνται μόνο για γρήγορη ανάλυση – πρωτοτυποποίηση (prototyping) Υπηρεσιών. Αντικαθίστανται από τα τυπικά μοντέλα BPMN ή UML, σε πλήρη υλοποίηση, Μοντέλο Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ, Κεφ. 2.



**Υπόδειγμα Μοντελοποίησης Διαδικασίας**

**Σχήμα 3.1 : Όψη Συνεργατικής Επιχειρηματικής Διαδικασίας που εκτελείται μεταξύ Πολίτη και Δήμου στο πλαίσιο της υπηρεσίας «Εγγραφή στα Δημοτολόγια»**



Πηγή : Μοντέλο Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ, Έκδοση 4.0, Μάρτιος 2012, Παράρτημα Γ. Υποδείγματα Τεκμηρίωσης Διαδικασιών, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/>

**Υπόδειγμα Καταγραφής (μεταδεδομένα) Διαδικασίας**

<b>Πίνακας 3.7 : Μεταδεδομένα υπηρεσίας «Εγγραφή στα Δημοτολόγια»</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>	
Κωδικός Υπηρεσίας	<b>0007</b>
Τίτλος Υπηρεσίας	Εγγραφή στα Δημοτολόγια
Αρμόδιος Φορέας	Δήμος
Εμπλεκόμενοι Φορείς	Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών, Υπουργείο Δημόσιας Τάξης, Υπουργείο Εξωτερικών
Κατηγορία Υπηρεσίας	Άνθρωποι, Κοινότητες και Διαβίωση / Μητρώα και δημοτολόγιο / Δημοτολόγιο
Τύπος Υπηρεσίας	Εγγραφή
Είναι Πρότυπη Υπηρεσία	Ναι
Βασίζεται στην Πρότυπη Υπηρεσία	-
Τελική Υπηρεσία	Ναι
Επεισόδιο Ζωής	-
Επιχειρηματικό Επεισόδιο	-
Αποδέκτης Υπηρεσίας	Πολίτης
Νομικό Πλαίσιο	ΦΕΚ τ. Β 896/16.07.2002
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</b>	
Απαίτηση για Φυσική Παρουσία κατά την κατάθεση της αίτησης	Ναι
Απαίτηση για Φυσική Παρουσία κατά την παραλαβή της διοικητικής πράξης	Ναι
Μέθοδος Πιστοποίησης	Ταυτότητα ή Διαβατήριο
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</b>	
Ιστοσελίδα	<a href="http://www.kep.gov.gr/">http://www.kep.gov.gr/</a>
Τρόπος παροχής υπηρεσίας	Φυλλομετρητής (Browser)
Επίπεδο Ηλεκτρονικοποίησης	Επίπεδο 2: Διάδραση – Αλληλεπίδραση (Interaction)
Πολυγλωσσικό Περιεχόμενο	Ναι
Δυνατότητα online/offline λειτουργίας	Όχι
Δυνατότητα αποστολής XML αρχείου	Όχι
Δυνατότητα επισκόπησης προόδου υπηρεσίας	Όχι
Μέθοδος Πιστοποίησης	Δεν απαιτείται
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</b>	
Συχνότητα	0,07% (με βάση στοιχεία των ΚΕΠ)
Συμβατότητα με Ευρωπαϊκές Πολιτικές	Όχι
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</b>	
Πηγή πληροφοριών	<a href="http://www.kep.gov.gr/kepportal/CitizenGuide/CitizenGuideC1/CitizenGuideC2/CitizenGuideC3?PARAM1=345&amp;lng=EL">http://www.kep.gov.gr/kepportal/CitizenGuide/CitizenGuideC1/CitizenGuideC2/CitizenGuideC3?PARAM1=345 &amp;lng=EL</a>
Ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης	14/9/2007
Κατάσταση περιγραφής στοιχείων	Τελική

Πηγή : Μοντέλο Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ, Έκδοση 4.0, Μάρτιος 2012, Παράρτημα Γ. Υποδείγματα  
Τεκμηρίωσης Διαδικασιών, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/>.

### 3.5 Μοντέλο Τεκμηρίωσης Εγγράφων και Δεδομένων

Πίνακας 3.8 : Συμμόρφωση του ΟΣΓΠ με τις απαιτήσεις του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ για την Μοντελοποίηση Εγγράφων και Δεδομένων					
A/A	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
<b>1.</b>	<b>Βασικές Αρχές Μοντελοποίησης</b>	<b>§ 3.1</b>			
1.1	Διασύνδεση με τα Μοντέλα των Διαδικασιών που αφορούν.				
1.2	Συνέπεια – Τα Σχήματα θα πρέπει να αναπαριστούν με ακρίβεια και συνέπεια τις πληροφορίες και τα δεδομένα που ανταλλάσσονται				
1.3	Πληρότητα – Ο σχεδιασμός των σχημάτων θα πρέπει να διασφαλίζει ότι κανένας τύπος δεδομένων που χρησιμοποιείται σε έγγραφα δεν παραλείπεται				
1.4	Μοναδικότητα έκφρασης – Οι τρόποι έκφρασης της ίδιας πληροφορίας (π.χ. Όνομα Πολίτη) δεν θα υπερβαίνουν τον ένα.				
1.5	Συμβατότητα με Τεχνικές Προδιαγραφές – Η Μοντελοποίηση Δεδομένων και Μεταδεδομένων θα στηριχτεί στις προδιαγραφές που θέτει το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ).				
1.6	Συμμόρφωση με τα Πρότυπα – Τα σχήματα θα βασιστούν στην W3C XML Schema Definition Language, ενώ τα μεταδεδομένα θα βασιστούν				

Πίνακας 3.8 : Συμμόρφωση του ΟΣΓΠ με τις απαιτήσεις του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ για την Μοντελοποίηση Εγγράφων και Δεδομένων

A/A	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
	στο ISO 15836 (Dublin Core).				
1.7	Ο σχεδιασμός των XML Σχημάτων θα πρέπει να διευκολύνει τη διατηρησιμότητα και τη διαχείριση των εκδόσεών τους				
1.8	Δυνατότητα Δημιουργίας Σχημάτων συμβατών με το ΠΗΔ, είτε χειρονακτικά ή αυτόματα.				
1.9	Καταγραφή των Σχημάτων σχήματα που προορίζονται για χρήση από εφαρμογή σε εφαρμογή στο Ληξιαρχείο Διαλειτουργικότητας				
1.10	Ο σχεδιασμός των Σχημάτων δεν προϋποθέτει τη χρήση συγκεκριμένων εμπορικών εργαλείων για τη δημιουργία, τη διαχείριση, την αποθήκευση ή την παρουσίαση των σχημάτων				
<b>2.</b>	<b>Τεχνολογικά Πρότυπα</b>	<b>§ 3.2</b>			
2.1	Τα Σχήματα Δεδομένων (XML Schemas) ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ σχεδιάζονται με βάση το σύνολο των οδηγιών και των προτύπων που αποτελούν συστάσεις (recommendation status) του World Wide Web Consortium (W3C). και ειδικότερα: <ul style="list-style-type: none"> <li>XML Schema v1.0 Part 0: Primer</li> <li>XML Schema v1.0 Part 1: Structures</li> </ul>		KY.20		

Πίνακας 3.8 : Συμμόρφωση του ΟΣΓΠ με τις απαιτήσεις του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ για την Μοντελοποίηση Εγγράφων και Δεδομένων

A/A	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>XML Schema v1.0 Part 2: Datatypes</li> </ul>				
2.2	<p>Η Μοντελοποίηση Δεδομένων ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμμορφώνεται επίσης με τις εξής προδιαγραφές:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Core Components Technical Specification (CCTS), Part 8 of the ebXML Framework Version 2.01 του United Nations Centre for Trade Facilitation and Electronic Business (UN/CEFACT)</li> <li>XML Naming and Design Rules, Version 2.0, 17 February 2006 του UN/CEFACT</li> </ul>		KY.21		
2.3	Τα έγγραφα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ απεικονίζονται στο Ληξιαρχείο Διαλειτουργικότητας με τα μεταδεδομένα του Φύλλου Καταγραφής		KY.22		
2.4	Εναλλακτικά, τα μεταδεδομένα περιγραφής ενός εγγράφου ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ να παραδίδονται ως αρχεία RDF ή υπολογιστικό φύλλο		KY.22		
2.5	Το XML Σχήμα (με τα συνοδευτικά XML Σχήματα) στο οποίο συμμορφώνεται ένα έγγραφο ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ παραδίδεται ως αρχείο XSD		KY.23		
<b>3</b>	<b>Προδιαγραφή των XML Core Components (Δομικά Συστατικά)</b>	<b>§ 3.3</b>			
3.1	Η Τεχνική Προδιαγραφή των Core Components (CCTS) συντελεί στην επίτευξη της σημασιολογικής διαλειτουργικότητας στα Πληροφοριακά Συστήματα. Η μεθοδολογία στηρίζεται στην ανάπτυξη ενός κοινού		KY.24 KY.25 KY.26		

Πίνακας 3.8 : Συμμόρφωση του ΟΣΓΠ με τις απαιτήσεις του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ για την Μοντελοποίηση Εγγράφων και Δεδομένων

A/A	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
	συνόλου σημασιολογικών δομών, παρέχει τη δυνατότητα για τη δημιουργία νέων τύπων και δομών ή την αναδόμηση υφιστάμενων δομών και διασφαλίζει ότι τα επιχειρηματικά δεδομένα που έχουν γραφτεί σε διαφορετική σύνταξη (π.χ. Extensible Markup Language – XML και United Nations/EDI for Administration, Commerce, and Transport – UN/EDIFACT), αλλά στηρίζονται στα ίδια δομικά συστατικά (core components), έχουν την ίδια ερμηνεία		KY.27 KY.28		
3.2	Τα Core Components και τα Μεταδεδομένα τους ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αποθηκεύονται στο Ληξιαρχείο Διαλειτουργικότητας και να είναι διαθέσιμα σε κάθε ενδιαφερόμενο				
3.3	Στα παραδοτέα του έργου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμπεριλαμβάνεται Κατάλογος με τα χρησιμοποιούμενα υπάρχοντα Core Components ανά κατηγορία				
3.4	Στα παραδοτέα του έργου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμπεριλαμβάνονται όλα τα χρησιμοποιούμενα υπάρχοντα Core Components με τα αντίστοιχα Πρότυπα Φύλλα Καταγραφής τους ανά κατηγορία				
3.5	Στα παραδοτέα του έργου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμπεριλαμβάνεται Κατάλογος με τα δημιουργούμενα Core Components ανά κατηγορία				
3.6	Στα παραδοτέα του έργου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμπεριλαμβάνονται όλα τα δημιουργούμενα Core Components με τα αντίστοιχα Πρότυπα Φύλλα Καταγραφής τους ανά κατηγορία				

Πίνακας 3.8 : Συμμόρφωση του ΟΣΓΠ με τις απαιτήσεις του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ για την Μοντελοποίηση Εγγράφων και Δεδομένων

A/A	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
<b>4.</b>	<b>Προδιαγραφή των XML Σχημάτων</b>	<b>§ 3.4</b>			
	Μοντελοποίηση δεδομένων βάσει XML Σχημάτων		ΚΥ.29		
	Η έκδοση και δημοσιοποίηση ενός XML Σχήματος ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΝΑ συνοδεύονται από ένα έγκυρο στιγμιότυπο – παράδειγμα		ΚΠ.6		
4.1	Δομή των XML Σχημάτων	§ 3.4.1			
4.1.1			ΚΥ.30 ΚΥ.31 ΚΥ.32		
4.2	XML Schema Modules	§ 3.4.2			
4.2.1	Root Schema (Σχήμα Ρίζας)		ΚΥ.33 ΚΥ.34 ΚΥ.35		
4.2.2	Internal Schema (Εσωτερικό Σχήμα)		ΚΥ.36 ΚΥ.37 ΚΥ.38		
4.2.3	Reusable Aggregate Business Information Entities (Επαναχρησιμοποιήσιμες Συγκεντρωτικές Οντότητες Επιχειρησιακής Πληροφορίας)		ΚΥ.39 ΚΥ.40 ΚΥ.41 ΚΥ.42 ΚΥ.43 ΚΥ.44 ΚΥ.45		

Πίνακας 3.8 : Συμμόρφωση του ΟΣΓΠ με τις απαιτήσεις του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ για την Μοντελοποίηση Εγγράφων και Δεδομένων

A/A	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
			KY.46 KY.47 KY.48 KY.49 KY.50 KY.51		
4.2.4	Core Component Type (Βασικός Τύπος Δομικού Συστατικού)		KY.52 KY.53 KY.54 KY.55 KY.56 KY.57 KY.58 KY.59 KY.60		
4.2.5	Unqualified Data Type (Unqualified Τύποι Δεδομένων)		KY.61 KY.62 KY.63 KY.64 KY.65 KY.66 KY.67 KY.68 KY.69 KY.70 KY.71 KY.72 KY.73		



Πίνακας 3.8 : Συμμόρφωση του ΟΣΓΠ με τις απαιτήσεις του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ για την Μοντελοποίηση Εγγράφων και Δεδομένων

A/A	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
4.2.6	Qualified Data Type (Qualified Τύποι Δεδομένων)		KY.74 KY.75 KY.76 KY.77 KY.78 KY.79 KY.80 KY.81 KY.82		
4.2.7	Code Lists (Κωδικολόγια) Κάθε Κωδικολόγιο που αξιοποιείται από τα XML Σχήματα του ΠΗΔ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ παρέχει απαρίθμηση των κωδικών και των τιμών τους και να παραδίδεται ως αρχείο XSD (XML Σχήμα). Η ενσωμάτωση Κωδικολογίων ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ πραγματοποιείται εφόσον περάσουν τη Διαδικασία Έγκρισης και Ενσωμάτωσης στο ΠΗΔ.		KY.83 KY.84 KY.85 KY.86 KY.87 KY.88 KY.89		
4.2.8	Identifier Lists (Αναγνωριστικά) Κάθε Λίστα Αναγνωριστικών που αξιοποιείται από τα XML Σχήματα του ΠΗΔ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ παρέχει απαρίθμηση των αναγνωριστικών και των τιμών τους και να παραδίδεται ως αρχείο XSD (XML Σχήμα).		KY.90 KY.91 KY.92 KY.93 KY.94 KY.95		

Πίνακας 3.8 : Συμμόρφωση του ΟΣΓΠ με τις απαιτήσεις του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ για την Μοντελοποίηση Εγγράφων και Δεδομένων

A/A	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
4.2.9	Other Standards Body - ABIE Schema Modules (Επαναχρησιμοποιήσιμα σχήματα άλλων οργανισμών προτυποποίησης)		KY.96 KY.97		
4.3	Χώροι Ονομάτων (Namespaces)	§ 3.4.3			
4.3.1			KY.98 KY.99 KY.100 KY.101		
4.4	Γενικά Στοιχεία και Τύποι Δεδομένων	§ 3.4.4			
4.4.1			KY.102 KY.103 KY.104 KY.105 KY.106 KY.107 KY.108 KY.109 KY.110 KT.111 KY.112 KY.113 KY.114 KY.115 KY.116		

Πίνακας 3.8 : Συμμόρφωση του ΟΣΓΠ με τις απαιτήσεις του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ για την Μοντελοποίηση Εγγράφων και Δεδομένων

A/A	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
			ΚΥ.117 ΚΥ.118 ΚΠ.7 ΚΥ.119 ΚΥ.120 ΚΥ.121 ΚΠ.8		
<b>5</b>	<b>Συμβάσεις Ονοματολογίας</b>	<b>§ 3.5</b>			
5.1			ΚΥ.122 ΚΥ.123 ΚΥ.124 ΚΥ.125 ΚΠ.9 ΚΥ.126 ΚΥ.127 ΚΥ.128 ΚΥ.129 ΚΥ.130		
<b>6</b>	<b>Διαχείριση Εκδόσεων</b>	<b>§ 3.6</b>			
6.1			ΚΥ.131 ΚΥ.132 ΚΥ.133 ΚΥ.134		

Πίνακας 3.8 : Συμμόρφωση του ΟΣΓΠ με τις απαιτήσεις του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ για την Μοντελοποίηση Εγγράφων και Δεδομένων

A/A	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
<b>7</b>	<b>Προσαρμογή των XML Σχημάτων του ΠΗΔ</b>	<b>§ 3.7</b>			
7.1	Τα XML Σχήματα που δεν συμμορφώνονται στις προδιαγραφές του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ θα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ μπορούν να μετασχηματίζονται με βάση τη σύσταση του W3C XSL Transformations (XSLT) στα προτεινόμενα XML σχήματα του ΠΗΔ		KY.135		
<b>8</b>	<b>Πρότυπο Φύλλο Καταγραφής Εγγράφων – Δεδομένων και XML Σχημάτων</b>	<b>§ 3.8</b>			
8.1	Το Φύλλο Καταγραφής Εγγράφων - Δεδομένων του ΠΗΔ χρησιμεύει για: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Την καταγραφή δεδομένων από τις φόρμες ή τα υπάρχοντα XML Σχήματα</li> <li>• Την ανάλυση των επιμέρους πεδίων για την αναγνώριση και τη δημιουργία Core Components</li> <li>• Την τεκμηρίωση των XML Σχημάτων</li> <li>• Τη γρήγορη καταγραφή και πρωτοτυποποίηση (prototyping) των εγγράφων της Δημόσιας Διοίκησης</li> </ul>				
8.2	Χρησιμοποίηση του Πρότυπου Φύλλου Καταγραφής Εγγράφων- Δεδομένων και XML Σχημάτων του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ		KY.136		
8.3			KM.3 ΚΠ.10		

Πίνακας 3.8 : Συμμόρφωση του ΟΣΓΠ με τις απαιτήσεις του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ για την Μοντελοποίηση Εγγράφων και Δεδομένων

A/A	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
<b>9</b>	<b>Κατάλογος XML Σχημάτων του ΠΗΔ</b>	<b>§ 3.9</b>			
9.1	Κατάλογος XML Σχημάτων του ΠΗΔ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ λειτουργεί ως το σύστημα ανεύρεσης και συσχέτισης για το σύνολο των πληροφοριών των XML Σχημάτων		KY.137		
9.2	ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διατηρείται Κατάλογος Δομικών Συστατικών (Core Components - CC), Οντοτήτων Επιχειρησιακής Πληροφορίας (BIE) και Τύπων Δεδομένων (Unqualified Data Types, Qualified Data Types) που να αποτυπώνει τις μεταξύ τους συσχετίσεις		KY.138		
10.1	Τα έγγραφα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ απεικονίζονται στο Ληξιαρχείο Διαλειτουργικότητας με τα μεταδεδομένα του Φύλλου Καταγραφής τους				
10.2	Στα παραδοτέα του έργου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμπεριλαμβάνεται Κατάλογος με τα χρησιμοποιούμενα έγγραφα				
10.3	Στα παραδοτέα του έργου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμπεριλαμβάνεται Κατάλογος με τα χρησιμοποιούμενα Φύλλα Καταγραφής Εγγράφων-Δεδομένων				
10.4	Στα παραδοτέα του έργου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμπεριλαμβάνονται όλα τα χρησιμοποιούμενα έγγραφα με τα αντίστοιχα Φύλλα Καταγραφής τους				

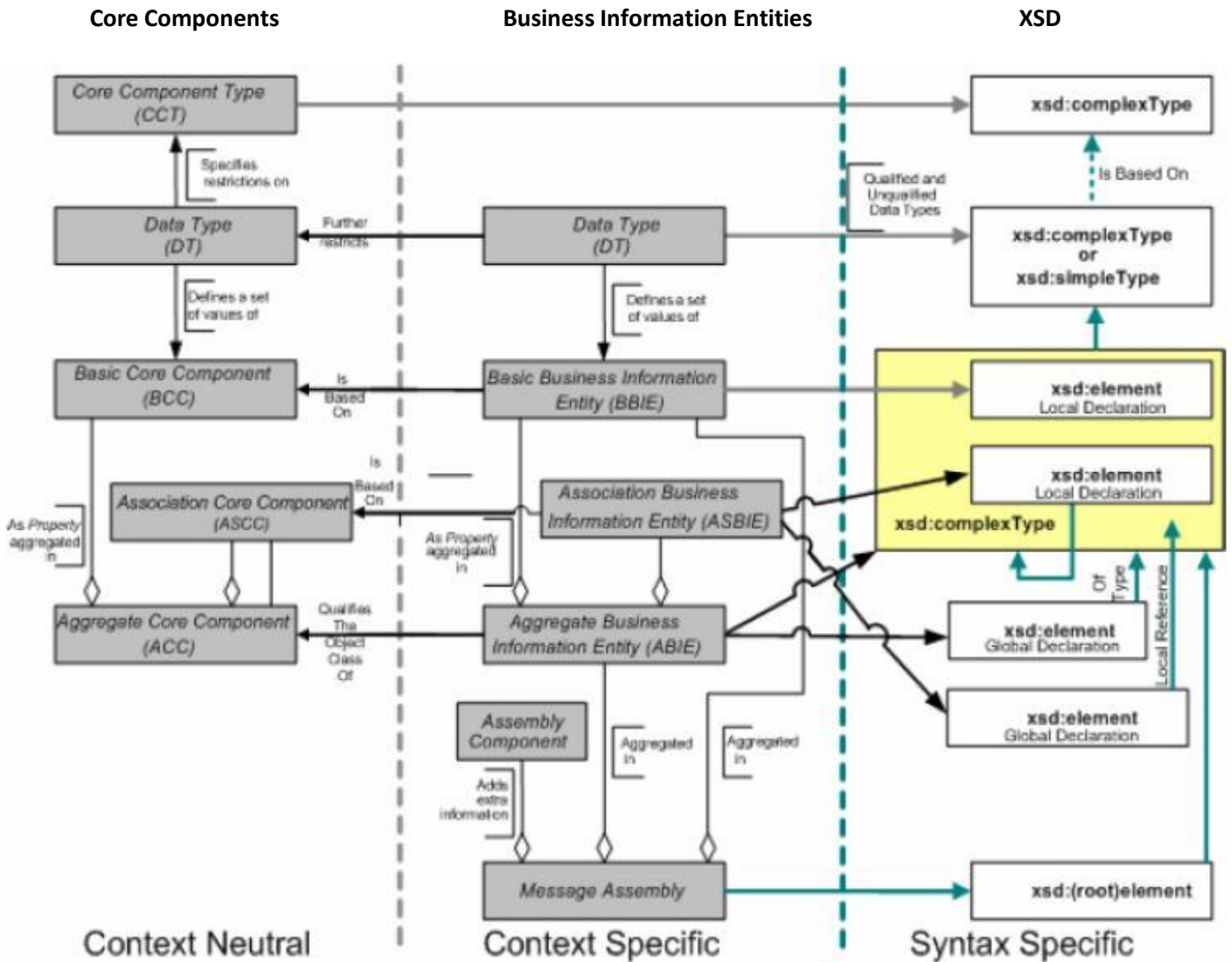
Πίνακας 3.8 : Συμμόρφωση του ΟΣΓΠ με τις απαιτήσεις του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ για την Μοντελοποίηση Εγγράφων και Δεδομένων

A/A	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
10.4	Τα δημιουργούμενα XML Σχήματα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ απεικονίζονται στο Ληξιαρχείο Διαλειτουργικότητας με τα μεταδεδομένα του Φύλλου Καταγραφής τους				
10.5	Στα παραδοτέα του έργου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμπεριλαμβάνεται Κατάλογος με τα χρησιμοποιούμενα υπάρχοντα XML Σχήματα				
10.6	Στα παραδοτέα του έργου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμπεριλαμβάνονται όλα τα χρησιμοποιούμενα υπάρχοντα XML Σχήματα με τα αντίστοιχα Φύλλα Καταγραφής τους				
10.7	Στα παραδοτέα του έργου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμπεριλαμβάνεται Κατάλογος με τα δημιουργούμενα XML Σχήματα				
10.8	Στα παραδοτέα του έργου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμπεριλαμβάνονται όλα τα δημιουργούμενα XML Σχήματα με τα αντίστοιχα Φύλλα Καταγραφής τους				

**Μοντελοποίηση Δεδομένων μέσω XML Schema**

• Προδιαγραφή των XML Core Components

Σχήμα 3.2 : Σύνδεση μεταξύ Core Components<sup>135</sup>, Business Information Entities<sup>136</sup> και XSD<sup>137</sup> στο Ελληνικό ΠΗΔ



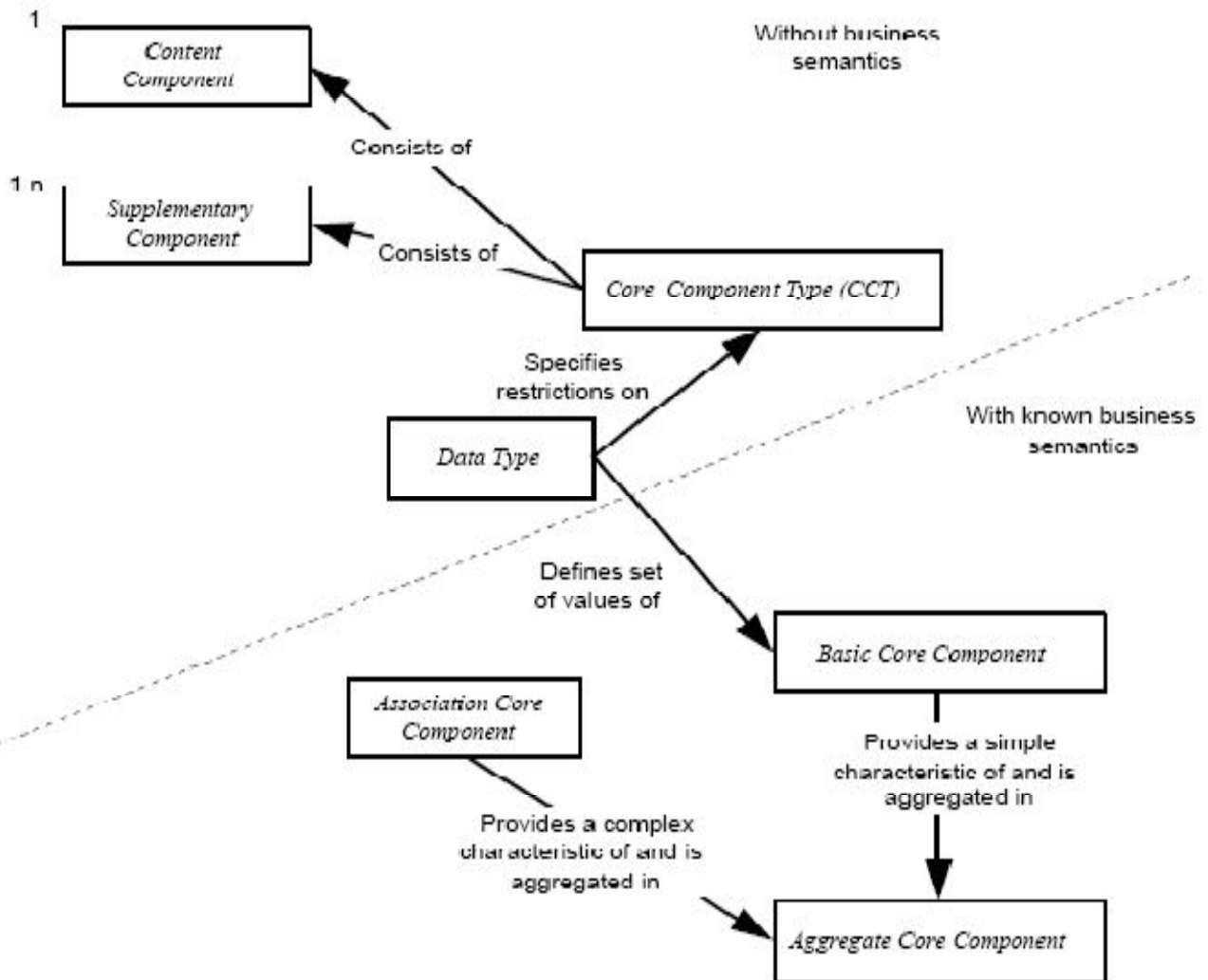
Πηγή : Μοντέλο Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ, Έκδοση 4.0, Μάρτιος 2012, Κεφάλαιο 3: Μοντελοποίηση Εγγράφων και Δεδομένων, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/>

<sup>135</sup> Core Components (Δομικά Συστατικά), βάσει της Core Components Technical Specification (CCTS) που προτείνει το United Nations Centre for Trade Facilitation and Electronic Business (UN/CEFACT)

<sup>136</sup> Business Information Entities (Οντότητες Επιχειρηματικής Πληροφορίας): Συγκεκριμένα Δομικά Συστατικά που έχουν οριστεί για κάποιο συγκεκριμένο επιχειρηματικό περιβάλλον, π.χ. για ένα συγκεκριμένο Δημόσιο Φορέα

<sup>137</sup> XSD: XML Schema Definition Language .

Σχήμα 3.3 : Δομή των Core Components βάσει της Core Components Technical Specification (CCTS) που προτείνει το United Nations Centre for Trade Facilitation and Electronic Business (UN/CEFACT)



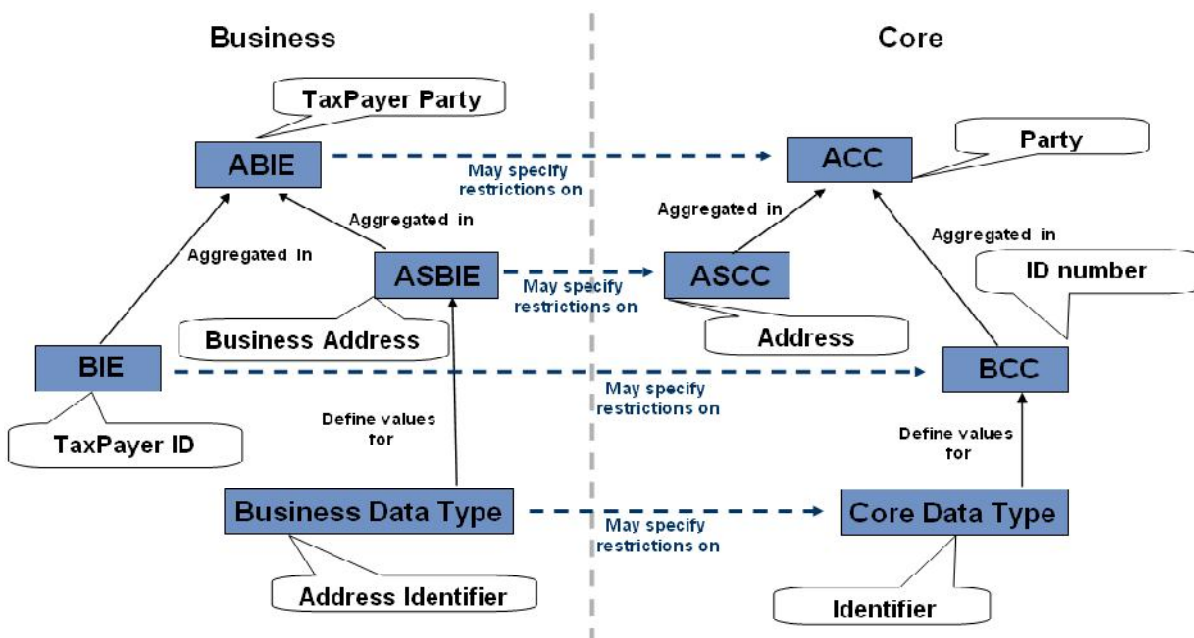
Πηγή : Μοντέλο Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ, Έκδοση 4.0, Μάρτιος 2012, Κεφάλαιο 3: Μοντελοποίηση Εγγράφων και Δεδομένων, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/>.



Κατηγορίες Core Components

- **Basic Core Component – BCC (Βασικά Δομικά Συστατικά)**, τα οποία συνιστούν τα απλά χαρακτηριστικά από τα οποία συντίθεται ένα Συγκεντρωτικό Δομικό Συστατικό (Aggregate Core Component – ACC)
- **Association Core Component – ASCC (Σύνθετα Δομικά Συστατικά)**, τα οποία συνιστούν τα σύνθετα χαρακτηριστικά από τα οποία συντίθεται ένα Συγκεντρωτικό Δομικό Συστατικό (Aggregate Core Component – ACC)
- **Aggregate Core Component – ACC (Συγκεντρωτικά Δομικά Συστατικά)**, τα οποία αποτελούν μια συλλογή συσχετιζόμενης επιχειρησιακής πληροφορίας που συνολικά σε όρους μοντελοποίησης, είναι η αναπαράσταση μιας κλάσης αντικειμένου (object class), ανεξάρτητα από το επιχειρηματικό περιβάλλον (context) στο οποίο χρησιμοποιείται.
- **Core Component Type – CCT (Τύποι Δομικών Συστατικών)** που προδιαγράφουν το περιεχόμενο της πληροφορίας που μεταφέρουν με μοναδικό τρόπο (στα Content Components) και όποια επιπλέον λεπτομέρεια απαιτείται (στα Supplementary Components)

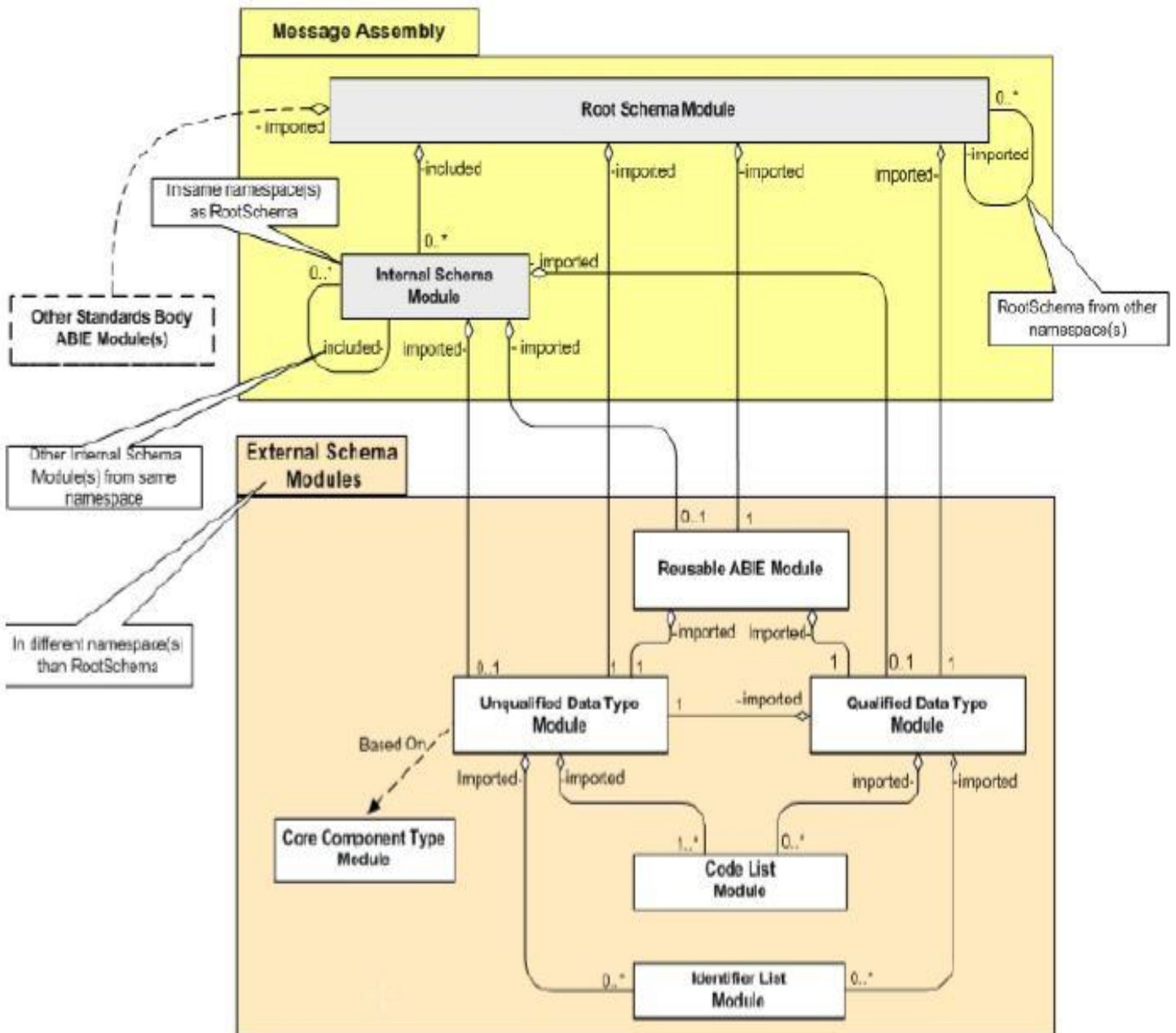
**Σχήμα 3.4 : Αντιστοιχία μεταξύ Core Components και Business Information Entities**



Πηγή : Μοντέλο Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ, Έκδοση 4.0, Μάρτιος 2012, Κεφάλαιο 3: Μοντελοποίηση Εγγράφων και Δεδομένων, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/>.

• **Πρότυπη Δομή των XML Schemas**

Σχήμα 3.5 : Αρθρωτό Μοντέλο Δομής ενός XML Schema (Schema Modules)



Πηγή : Μοντέλο Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ, Έκδοση 4.0, Μάρτιος 2012, Κεφάλαιο 3: Μοντελοποίηση Εγγράφων και Δεδομένων, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/>

Πίνακας 3.9 : Schema Modules του Αρθρωτού Μοντέλου <sup>138</sup> ενός XML Schema του ΠΗΔ	
XML Schema Modules	Πρόθεμα Modules
Root Schema ( <i>Σχήμα Ρίζας</i> )	rsm
Core Component Type ( <i>Βασικοί Τύποι Δομικών Συστατικών</i> )	cct
Reusable ABIE Schema Module ( <i>Επαναχρησιμοποιήσιμες Συγκεντρωτικές Οντότητες Επιχειρησιακής Πληροφορίας</i> )	ram
Unqualified Data Type ( <i>Unqualified Τύποι Δεδομένων</i> )	udt
Qualified Data Type ( <i>Qualified Τύποι Δεδομένων</i> )	qdt
Code List ( <i>Κωδικολόγια</i> )	clm
Identifier List ( <i>Αναγνωριστικά</i> )	ids
Other Standards Body - ABIE Schema Modules ( <i>Επαναχρησιμοποιήσιμα σχήματα άλλων οργανισμών προτυποποίησης</i> )	
<b>Internal Schema</b> περιλαμβάνουν τα ABIEs που δεν προορίζονται για ευρεία επαναχρησιμοποίηση, αλλά περιορίζονται σε ένα συγκεκριμένο πλαίσιο	

<sup>138</sup>Βάσει του Core Components Technical Specification (CCTS) .

Η Πρότυπη Δομή ενός XML Schema του ΠΗΔ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ περιλαμβάνει:

- **XML Declaration**, όπου δηλώνεται ότι η κωδικοποίηση UTF-8 υιοθετείται στο ΠΗΔ.
- **Schema Module Identification and Copyright Information**
- **Schema Start-Tag**, το οποίο πρέπει να περιέχει μια ή παραπάνω από τις ακόλουθες δηλώσεις στη σειρά που δίνονται:
  - ο Version
  - ο Namespaces
    - targetNamespace attribute
    - xmlns:xsd attribute
    - namespace declaration for current schema
    - namespace declaration for reusable ABIEs actually used in the schema
    - namespace declaration for unqualified data types actually used in the schema
    - namespace declaration for qualified data types actually used in the schema
    - namespace declaration for code lists actually used in the schema
    - namespace declaration for identifier schemes actually used in the schema
    - namespace declaration for CCTS
  - ο Form Defaults
    - elementFormDefault
    - attributeFormDefault
  - ο Others
    - other schema attributes with schema namespace
    - other schema attributes with non-schema namespace
- **Includes**, το οποίο πρέπει να περιέχει μια ή παραπάνω δηλώσεις συμπερίληψης των «εσωτερικών» ABIE schema modules (εάν χρησιμοποιούνται) στη σειρά που δίνονται
- **Imports** που πρέπει να περιέχει μια ή παραπάνω από τις ακόλουθες δηλώσεις με τη σειρά που δίνονται:
  - ο Εισαγωγή του reusable ABIE schema module εάν χρησιμοποιείται
  - ο Εισαγωγή του unqualified data type schema module εάν χρησιμοποιείται
  - ο Εισαγωγή του qualified data type schema module εάν χρησιμοποιείται
  - ο Εισαγωγή του code list schema modules εάν χρησιμοποιείται
  - ο Εισαγωγή του identifier list schema modules εάν χρησιμοποιείται
- **Element**. Το στοιχείο-ρίζα δηλώνεται πρώτο όταν χρειάζεται σε ένα σχήμα που χρησιμοποιείται για τη μοντελοποίηση εγγράφων. Η δήλωση των καθολικών στοιχείων ακολουθεί το στοιχείο-ρίζα όταν είναι παρόν.
  - ο Root Element
  - ο Global Elements
- **Type Definitions** που περιλαμβάνει:
  - ο Ορισμό των τύπων για τις Basic Business Information Entities κατά αύξουσα σειρά του UniqueID τους στο έγγραφο
  - ο Ορισμό των τύπων για τις Aggregate Business Information Entities κατά αύξουσα σειρά του UniqueID τους στο έγγραφο

**Υπόδειγμα XML Σχήματος Εγγράφου**

Σχήμα 3.6 : XML Σχήμα Εγγράφου «Αστυνομική Ταυτότητα»

**XML Declaration**

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
```

**Schema Module Identification and Copyright Information**

```
<!-- ===== -->  
<!-- ===== Identity Card Document Schema Module ===== -->  
<!-- ===== -->  
<!--  
Schema agency: eGovernment Interoperability Framework  
Schema version: 1-1  
Schema date: 2008-10-21 -->
```

**Schema Start-Tag**

```
<xs:schema xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"  
xmlns:ccts="urn:un:unece:uncefact:documentation:standard:CoreComponentsTechnicalSpecificati  
on:2"  
xmlns:udt="gr:ypes:egif:data:draft:UnqualifiedDataType:1"  
xmlns:ram="gr:ypes:egif:data:draft:ReusableAggregateBusinessInformationEntity:3"  
xmlns:qdt="gr:ypes:egif:data:draft:QualifiedDataType:1"  
xmlns:rsm="gr:ypes:egif:data:draft:IdentityCardDocument:1"  
targetNamespace="gr:ypes:egif:data:draft:IdentityCardDocument:1"  
elementFormDefault="qualified" attributeFormDefault="unqualified"  
version="1-0" id="EL30000365">
```

**Imports**

```
<!-- ===== -->  
<!-- ===== Imports ===== -->  
<!-- ===== -->  
<!-- = Import of Reusable Aggregate Business Information Entity Module = -->  
<!-- ===== -->  
<xs:import  
namespace="gr:ypes:egif:data:draft:ReusableAggregateBusinessInformationEntity:3"  
schemaLocation="..\Παράρτημα Δ -  
BIE\eGIF_ReusableAggregateBusinessInformationEntity-v3-0.xsd"/>  
<!-- ===== -->  
<!-- ===== Import of Unqualified Data Type Module ===== -->  
<!-- ===== -->  
<xs:import namespace="gr:ypes:egif:data:draft:UnqualifiedDataType:1"  
schemaLocation="..\Παράρτημα Ε - DT\egif_UnqualifiedDataType-v1-0.xsd"/>  
<!-- ===== -->  
<!-- ===== Import of Qualified Data Type Module ===== -->
```

```
<!-- ===== -->  
<xs:import namespace="gr:ypes:egif:data:draft:QualifiedDataType:1"  
schemaLocation="..\Παράρτημα Ε - DT\eGIF_ QualifiedDataType-v1-1.xsd"/>
```

### **Elements**

```
<!-- ===== -->  
<!-- ===== Element Declarations ===== -->
```

### **Στοιχείο-ρίζα**

```
<!-- ===== -->  
<!-- ===== Root element ===== -->  
<!-- ===== -->  
<xs:element name="IdentityCardDocument"  
type="rsm:IdentityCardDocumentType" id="EL11050500">  
  <xs:annotation>  
    <xs:documentation xml:lang="eng">  
      <ccts:UniqueID>EL11050500</ccts:UniqueID>  
      <ccts:Acronym>ABIE</ccts:Acronym>  
      <ccts:DictionaryEntryName>Identity Card_ Document.  
Details</ccts:DictionaryEntryName>  
      <ccts:Version>1.1</ccts:Version>  
      <ccts:Definition>The card that uniquely identifies a  
citizen.</ccts:Definition>  
      <ccts:ObjectClassTermQualifier>Identity  
Card</ccts:ObjectClassTermQualifier>  
      <ccts:ObjectClassTerm>Document</ccts:ObjectClassTerm>  
      <ccts:BusinessProcessContextValue>In All  
Contexts</ccts:BusinessProcessContextValue>  
      <ccts:OrganizationContextValue>In All  
Contexts</ccts:OrganizationContextValue>  
      <ccts:RegionContextValue>Greece</ccts:RegionContextValue>  
    </xs:documentation>  
    <xs:documentation xml:lang="ell">  
      <ccts:BusinessTerm>Αστυνομική Ταυτότητα, Δελτίο  
Αστυνομικής Ταυτότητας</ccts:BusinessTerm>  
    </xs:documentation>  
  </xs:annotation>  
</xs:element>
```

## Type Definitions

```

<!-- ===== -->
<!-- ===== Type Definitions ===== -->
<!-- ===== -->
<xs:complexType name="IdentityCardDocumentType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="Name" type="qdt:SimpleName100Type"
id="EL11050501" minOccurs="0">
      <xs:annotation>
        <xs:documentation xml:lang="eng">
<ccts:UniqueID>EL11050501</ccts:UniqueID>
          <ccts:Acronym>BBIE</ccts:Acronym>
          <ccts:DictionaryEntryName>Identity
Card_ Document. Name. Name</ccts:DictionaryEntryName>
          <ccts:Version>1.1</ccts:Version>
          <ccts:Definition>A name, expressed as
text, for this specific identity card.</ccts:Definition>
          <ccts:ObjectClassTermQualifier>Identity
Card</ccts:ObjectClassTermQualifier>
          <ccts:ObjectClassTerm>Document</ccts:ObjectClassTerm>
          <ccts:PropertyTerm>Name</ccts:PropertyTerm>
          <ccts:RepresentationTerm>Name</ccts:RepresentationTerm>
          <ccts:Cardinality>0..1</ccts:Cardinality>
          <ccts:BusinessProcessContextValue>In
All Contexts</ccts:BusinessProcessContextValue>
          <ccts:OrganizationContextValue>In All
Contexts</ccts:OrganizationContextValue>
          <ccts:RegionContextValue>Greece</ccts:RegionContextValue>
          </xs:documentation>
          <xs:documentation xml:lang="el">
<ccts:BusinessTerm>Τίτλος
Εγγράφου</ccts:BusinessTerm>
          </xs:documentation>
        </xs:annotation>
      </xs:element>
    <xs:element name="IssueDateTime" type="udt:DateTimeType"
id="EL11050502">
      <xs:annotation>
        <xs:documentation xml:lang="eng">
<ccts:UniqueID>EL11050502</ccts:UniqueID>
          <ccts:Acronym>BBIE</ccts:Acronym>
          <ccts:DictionaryEntryName>Identity
Card_ Document. Issue. Date Time</ccts:DictionaryEntryName>
          <ccts:Version>1.1</ccts:Version>
          <ccts:Definition>The date, time, date
time or other date time value for the issuance of this identity
card.</ccts:Definition>
          <ccts:ObjectClassTermQualifier>Identity
Card</ccts:ObjectClassTermQualifier>

```

```

<ccts:ObjectClassTerm>Document</ccts:ObjectClassTerm>
<ccts:PropertyTerm>Issue</ccts:PropertyTerm>
    <ccts:RepresentationTerm>Date
Time</ccts:RepresentationTerm>
    <ccts:Cardinality>1..1</ccts:Cardinality>
    <ccts:BusinessProcessContextValue>In
All Contexts</ccts:BusinessProcessContextValue>
    <ccts:OrganizationContextValue>In All
Contexts</ccts:OrganizationContextValue>
    <ccts:RegionContextValue>Greece</ccts:RegionContextValue>
    </xs:documentation>
    <xs:documentation xml:lang="ell">
        <ccts:BusinessTerm>Ημερομηνία
Έκδοσης</ccts:BusinessTerm>
    </xs:documentation>
    </xs:annotation>
    </xs:element>
    <xs:element name="IssuerPublicOrganization"
type="ram:PublicOrganizationType" id="EL11050503">
    <xs:annotation>
        <xs:documentation xml:lang="eng">
            <ccts:UniqueID>EL11050503</ccts:UniqueID>
            <ccts:Acronym>ASBIE</ccts:Acronym>
            <ccts:DictionaryEntryName>Identity
Card_ Document. Issuer. Public_ Organization</ccts:DictionaryEntryName>
            <ccts:Version>1.1</ccts:Version>
            <ccts:Definition>The issuer public
organization of the identity card.</ccts:Definition>
            <ccts:ObjectClassTermQualifier>Identity
Card</ccts:ObjectClassTermQualifier>
            <ccts:ObjectClassTerm>Document</ccts:ObjectClassTerm>
            <ccts:PropertyTerm>Issuer</ccts:PropertyTerm>
            <ccts:AssociatedObjectClassTermQualifier>Public</ccts:AssociatedObjectClas
sTermQualifier>
            <ccts:AssociatedObjectClassTerm>Organization</ccts:AssociatedObjectClassTe
rm>
            <ccts:Cardinality>1..1</ccts:Cardinality>
            <ccts:BusinessProcessContextValue>In
All Contexts</ccts:BusinessProcessContextValue>
            <ccts:OrganizationContextValue>In All
Contexts</ccts:OrganizationContextValue>
            <ccts:RegionContextValue>Greece</ccts:RegionContextValue>
            </xs:documentation>
            <xs:documentation xml:lang="ell">
                <ccts:BusinessTerm>Εκδόυσα
Αρχή</ccts:BusinessTerm>
            </xs:documentation>
            </xs:annotation>
        </xs:element>

```



## ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΜΕΛΕΤΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΓΓΔΕ ΤΟΥ ΥΠΥΜΕΔΙ  
-ΘΕΣΜΙΚΟ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ-

```
<xs:element name="RelatedCitizenPerson"
type="ram:CitizenPersonType" id="EL11050504">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation xml:lang="eng">
      <ccts:UniqueID>EL11050504</ccts:UniqueID>
      <ccts:Acronym>ASBIE</ccts:Acronym>
      <ccts:DictionaryEntryName>Identity
Card_ Document. Related. Citizen_ Person</ccts:DictionaryEntryName>
      <ccts:Version>1.1</ccts:Version>
      <ccts:Definition>The citizen whom
this identity card identifies.</ccts:Definition>
      <ccts:ObjectClassTermQualifier>Identity
Card</ccts:ObjectClassTermQualifier>
      <ccts:ObjectClassTerm>Document</ccts:ObjectClassTerm>
      <ccts:PropertyTerm>Related</ccts:PropertyTerm>
      <ccts:AssociatedObjectClassTermQualifier>Citizen</ccts:AssociatedObjectCla
ssTermQualifier>
      <ccts:AssociatedObjectClassTerm>Person</ccts:AssociatedObjectClassTerm>
      <ccts:Cardinality>1..1</ccts:Cardinality>
      <ccts:BusinessProcessContextValue>In
All Contexts</ccts:BusinessProcessContextValue>
      <ccts:OrganizationContextValue>In All
Contexts</ccts:OrganizationContextValue>
      <ccts:RegionContextValue>Greece</ccts:RegionContextValue>
      </xs:documentation>
      <xs:documentation xml:lang="ell">
      <ccts:BusinessTerm>Πολίτης</ccts:BusinessTerm>
      </xs:documentation>
    </xs:annotation>
  </xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
```

### Schema End-Tag

```
</xs:schema>
```

Πηγή : Μοντέλο Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ, Έκδοση 4.0, Μάρτιος 2012, Παράρτημα Δ. Υποδείγματα  
Τεκμηρίωσης Δεδομένων, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/>.

Πίνακας 3.10 : Μεταδεδομένα Δομικού Συστατικού (Core Component) βάσει των προδιαγραφών του UN/CEFACT CCTS

Στοιχείο	Επεξήγηση Στοιχείου
Μοναδικό Αναγνωριστικό ( <i>Unique Identifier</i> )	Το μοναδικό αναγνωριστικό του component για αναζήτηση στο Ληξιαρχείο Διαλειτουργικότητας του ΠΗΔ (UniqueID)
Τύπος Δομικού Συστατικού ( <i>Component Type</i> )	<p>Η συντομογραφία του τύπου του component. (ComponentType), όπως</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-BBIE - Basic Business Information Entity</li> <li>-ABIE - Aggregate Business Information Entity</li> <li>-ASBIE - Associated Business Information Entity</li> <li>-BCC - Basic Core Component</li> <li>-ACC - Aggregate Core Component</li> <li>-ASCC - Associated Core Component</li> <li>-CCT - Core Component Type</li> <li>-QDT - Qualified Data Type</li> <li>-UDT - Unqualified Data Type</li> <li>-CC - Content Component</li> <li>-SC - Supplementary Component</li> </ul>
Όνομα Καταχώρησης στο Ληξιαρχείο ( <i>Dictionary Entry Name</i> )	Το πλήρες όνομα (όχι το tag name) του core component στο Ληξιαρχείο Διαλειτουργικότητας (DictionaryEntryName)
Όνομα ( <i>Name</i> )	Το όνομα του core component που ταυτίζεται με το όνομα του XML element (Name)
Έκδοση ( <i>Version</i> )	Η έκδοση του core component που δόθηκε από το Ληξιαρχείο (Version)
Ορισμός ( <i>Definition</i> )	Η σημασιολογική ερμηνεία του core component (Definition)
Πολυπλοκότητα ( <i>Cardinality</i> )	Η ένδειξη εάν η μια ιδιότητα (property) αναπαριστά ένα μη εφαρμόσιμο, προαιρετικό, υποχρεωτικό και / ή επαναληπτικό χαρακτηριστικό του core component (Cardinality min / max)
Κλάση Αντικειμένου ( <i>Object Class Term</i> )	Η κλάση αντικειμένου αναπαριστά τη λογική ομαδοποίηση δεδομένων (σε ένα μοντέλο δεδομένων) το οποίο αντιπροσωπεύεται από το core component. Οι κλάσεις αντικειμένου έχουν σαφή όρια και σημασία και οι ιδιότητες και η συμπεριφορά τους ακολουθούν τους ίδιους κανόνες. Είναι γνωστές και ως κλάσεις στη UML ή Πίνακες / Οντότητες στις βάσεις δεδομένων (ObjectClassTerm)

Πίνακας 3.10 : Μεταδεδομένα Δομικού Συστατικού (Core Component) βάσει των προδιαγραφών του UN/CEFACT CCTS

Στοιχείο	Επεξήγηση Στοιχείου
Χαρακτηρισμός Κλάσης Αντικειμένου ( <i>Object Class Qualifier Term</i> )	Ένας όρος που χαρακτηρίζει την κλάση στην οποία ανήκει το core component και βοηθά στον καθορισμό και τη διαφοροποίησή της από άλλες κλάσεις όταν χρησιμοποιηθεί σε άλλο περιβάλλον. (ObjectClassQualifierTerm)
Ιδιότητα Κλάσης Αντικειμένου ( <i>Property Term</i> )	Ο όρος αναπαριστά το διακριτικό χαρακτηριστικό ή ιδιότητα της κλάσης του core component (γνωστό και ως attribute). Ο συνδυασμός των στοιχείων ObjectClass και PropertyTerm παρέχει τη βασική σημασιολογική ερμηνεία του core component (PropertyTerm)
Χαρακτηρισμός Ιδιότητας Κλάσης Αντικειμένου ( <i>PropertyQualifierTerm</i> )	
Συσχετιζόμενη Κλάση Αντικειμένου ( <i>Associated Object Class Term</i> )	Η κλάση αντικειμένου με την οποία συσχετίζεται το core component που εξετάζεται (AssociatedObjectClassTerm)
Χαρακτηρισμός Συσχετιζόμενης Κλάσης Αντικειμένου ( <i>Associated Object Class Qualifier Term</i> )	Ο όρος περιγράφει το «πλαίσιο» της σχέσης με κάποιο άλλο ABIE (κλάση αντικειμένου). Αναφέρεται στο ρόλο που παίζει το παρόν core component στη συσχέτισή του με ένα άλλο core component, οπότε και απλώς επαναλαμβάνει την Ιδιότητα Κλάσης Αντικειμένου του (AssociatedObjectClassQualifierTerm)
Τύπος Αναπαράστασης ( <i>Primary Representation Term</i> )	Ο όρος περιγράφει τον τύπο με τον οποίο το core component αναπαριστάται (PrimaryRepresentationTerm)
Τύπος Δεδομένων ( <i>Primitive Type</i> )	Ο τύπος δεδομένων όπως αποδόθηκε στο core component από το ΠΗΔ (PrimitiveType)
Χαρακτηρισμός Τύπου Δεδομένων ( <i>Data Type Qualifier Term</i> )	Ο όρος χαρακτηρίζει έναν τύπο δεδομένων (DataTypeQualifier)
Τύπος Δεδομένων με πρόσθετους περιορισμούς ( <i>Qualified Data Type</i> )	Ο τύπος δεδομένων με πρόσθετους περιορισμούς (facets) όπως αποδόθηκε στο business information entity από το ΠΗΔ (Qualified DataType)
Πλαίσιο Υπηρεσίας ( <i>Business Process Context Value</i> )	Μια τιμή που περιγράφει το πλαίσιο για το οποίο η δομή αυτή σχεδιάστηκε (π.χ. για την υπηρεσία «Υποβολή Ε1»). Προκαθορισμένη τιμή θεωρείται ως «Σε κάθε περίπτωση» (BusinessProcessContextValue)
Πλαίσιο Οργανισμού	Μια τιμή που περιγράφει τον οργανισμό για τον οποίο η δομή αυτή

Πίνακας 3.10 : Μεταδεδομένα Δομικού Συστατικού (Core Component) βάσει των προδιαγραφών του UN/CEFACT CCTS

Στοιχείο	Επεξήγηση Στοιχείου
( <i>Organization Context Value</i> )	σχεδιάστηκε (π.χ. για το Δήμο Αθηναίων). Προκαθορισμένη τιμή θεωρείται ως «Σε κάθε περίπτωση» ( <i>OrganizationContextValue</i> )
Γεωγραφικό Πλαίσιο ( <i>Geopolitical / Region</i> ) Context Value	Μια τιμή που περιγράφει τα γεωγραφικά «πλαίσια» -περιβάλλοντα για τα οποία η δομή αυτή σχεδιάστηκε (π.χ. για τις δυσπρόσιτες περιοχές). Προκαθορισμένη τιμή θεωρείται ως «Σε κάθε περίπτωση» ( <i>RegionContextValue</i> )
Επιχειρηματικός / Σχετικός Όρος ( <i>Business Term</i> )	Ένας συνώνυμος όρος με τον οποίο το αντικείμενο είναι κοινά γνωστό ( <i>BusinessTerm</i> )
Παράδειγμα ( <i>Example</i> )	Μια πιθανή τιμή του core component ( <i>Example</i> )
Περιορισμοί Δεδομένων δεδομένων ( <i>Facets</i> )	<p>Περιγράφει τους περιορισμούς που παίρνει ένας τύπος δεδομένων (<i>Facets</i>), όπως</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Προκαθορισμένος τύπος - Έκφραση (<i>Expression - Pattern</i>)</li> <li>-Μέγεθος (<i>Length</i>)</li> <li>-Ελάχιστο Μέγεθος (<i>Min length</i>)</li> <li>-Μέγιστο Μέγεθος (<i>Max length</i>)</li> <li>-Προκαθορισμένες τιμές που απαριθμούνται(<i>Enumeration</i>)</li> <li>-Αριθμός συνολικών ψηφίων (<i>Total Digits</i>)</li> <li>-Αριθμός δεκαδικών ψηφίων (<i>Fractional Digits</i>)</li> <li>-Ελάχιστη τιμή (<i>Min Inclusive, Min Exclusive</i>)</li> <li>-Μέγιστη τιμή (<i>Max Inclusive, Max Exclusive</i>)</li> </ul>

Πίνακας 3.11 : Απαιτήσεις για Μεταδεδομένα των XML Schemas Modules βάσει του ΠΗΔ

Στοιχείο	Schema Modules							
	rsm:RootSchema	ABIE xsd:complexType	BBIE xsd:element	ASBIE: xsd:element	cct:CoreComponentType	supplementary component	udt:UnqualifiedDataType	qdt:QualifiedDataType
Unique Identifier	Y	Y	Y	Y	Y		Y	Y
Component Type	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Dictionary Entry Name		Y	Y	Y	Y		Y	Y
Name	Y					Y		
Version	Y	Y	Y	Y	Y		Y	Y
Definition	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Cardinality			Y	Y		Y		
Object Class Term		Y	Y	Y		Y		
Object Class Qualifier Term		Π	Π	Π				
Property Term			Y	Y				
PropertyQualifierTerm			Π	Π				
Associated Object Class Term				Y				
Associated Object Class Qualifier Term				Π				
Primary Representation Term			Y		Y			Y
Primitive Type					Y	Y	Y	Y
Data Type Qualifier Term								Y

**Πίνακας 3.11 : Απαιτήσεις για Μεταδεδομένα των XML Schemas Modules  
βάσει του ΠΗΔ**

Στοιχείο	Schema Modules							
	rsm:RootSchema	ABIE xsd:complexType	BBIE xsd:element	ASBIE: xsd:element	cct:CoreComponentType	supplementary component	udt:UnqualifiedDataType	qdt:QualifiedDataType
Qualified Data Type			Π			Π		
Business Process Context Value	Υ,Ε	Π,Ε	Π,Ε	Π,Ε				Π,Ε
Organization Context Value	Υ,Ε	Π,Ε	Π,Ε	Π,Ε				Π,Ε
Geopolitical / Region) Context Value	Π,Ε	Π,Ε	Π,Ε	Π,Ε				Π,Ε
Business Term		Π,Ε	Π,Ε	Π,Ε	Π,Ε			
Example		Π,Ε	Π,Ε	Π,Ε	Π,Ε	Π,Ε	Π,Ε	Π,Ε

Σχήμα 3.7 : Πρότυπο Φύλλο Καταγραφής Δομικών Συστατικών ενός XML Σχήματος

Unique ID	Name (eGIF XML)	Dictionary Entry Name (DEN)	ACC/ BCC/ ASCC	Version	Definition	Object Class Term	Property Term	Associated Object Class Term	Representation Term	Card. Min	Card. Max	Business Term(s)
Μοναδικό Αναγνωριστικό	Όνομα	Όνομα Καταχώρησης στο Ληξιαρχείο	Τύπος Δομικού Συστατικού	Έκδοση	Ορισμός	Κλάση Αντικείμενου	Ιδιότητα Κλάσης Αντικείμενου	Συσχετιζόμενη Κλάση Αντικείμενου	Τύπος Αναπαράστασης	Πολυπλοκότητα		Σχετικοί Όροι
			ACC									
			BCC									
			ASCC									

Σχήμα 3.8 : Πρότυπο Φύλλο Καταγραφής Οντοτήτων Επιχειρηματικής Πληροφορίας ενός XML Σχήματος

Unique ID	Name (eGIF XML Term)	Dictionary Entry Name (DEN)	ABIE/ BBIE/ ASBIE	Version	Definition	Object Class Term Qualifier	Object Class Term	Property Term Qualifier	Property Term	Associated Object Class Term Qualifier(s)	Associated Object Class Term	Representation Term	Primitive Type	Qualified Data Type	Cardin. Min	Cardin. Max	Context Business Process	Context Organisation	Context Region	Business Term(s)	Example
Μοναδικό Αναγνωριστικό	Όνομα	Όνομα Καταχώρησης στο Ληξιαρχείο	Τύπος	Έκδοση	Ορισμός	Χαρακτηρισμός Κλάσης Αντικείμενου	Κλάση Αντικείμενου	Χαρακτηρισμός Ιδιότητας Κλάσης Αντικείμενου	Ιδιότητα Κλάσης Αντικείμενου	Χαρακτηρισμός Συσχετιζόμενης Κλάσης Αντικείμενου	Συσχετιζόμενη Κλάση Αντικείμενου	Τύπος Αναπαράστασης	Τύπος Στοιχείων	Τύπος Δεδομένων με πρόσθετους παραρτηρούς	Πολυπλοκότητα		Πεδίο Υποκειμένου	Πεδίο Οργανισμού	Γεωγραφικό Πεδίο	Σχετικοί Όροι	Παράδειγμα
			ABIE																		
			BBIE																		
			ASBIE																		

Πηγή : Μοντέλο Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ, Έκδοση 4.0, Μάρτιος 2012, Κεφάλαιο 3: Μοντελοποίηση Εγγράφων και Δεδομένων, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/>.



Σχήμα 3.9 : Πρότυπο Φύλλο Καταγραφής Qualified Data Types ενός XML Σχήματος

Unique ID	Name (eGIF XML Term)	Dictionary Entry Name	QDT/SC/CC	Definition	Representation Term	Data Type Qualifier(s)	Primitive Type	Facets										
								Περιορισμοί										
								Expression - Pattern	Length	Min length	Max length	Enumeration	Total Digits	Fractional Digits	Min Inclusive	Max Inclusive	Min Exclusive	Max Exclusive
Μοναδικό Αναγνωριστικό	Όνομα	Όνομα Καταχώρησης στο Ληξιαρχείο	Τύπος	Ορισμός	Τύπος Αναπαράστασης	Χαρακτηρισμός Τύπου Δεδομένων	Τύπος Δεδομένων	Προκαθορισμός ενός τύπου - Έκφραση	Μέγεθος	Ελάχιστο Μέγεθος	Μέγιστο Μέγεθος	Προκαθορισμένες τιμές που απαριθμούνται	Αριθμός συνολικών ψηφίων	Αριθμός δεκαδικών ψηφίων	Ελάχιστη τιμή (περιλαμβάνει το όριο)	Μέγιστη τιμή (περιλαμβάνει το όριο)	Ελάχιστη τιμή (δεν περιλαμβάνει το όριο)	Μέγιστη τιμή (δεν περιλαμβάνει το όριο)
			QDT															
			CC															
			SC															

Σχήμα 3.10 : Πρότυπο Φύλλο Καταγραφής Unqualified Data Types ενός XML Σχήματος

Unique ID	Name (eGIF XML Term)	Dictionary Entry Name	UDT/SC/ICC	Definition	Representation Term	Primitive Type	Remarks
Μοναδικό Αναγνωριστικό	Όνομα	Όνομα Καταχώρησης στο Ληξιαρχείο	Τύπος	Ορισμός	Τύπος Αναπαράστασης	Τύπος Δεδομένων	Παρατηρήσεις
			UDT				
			CC				
			SC				

Πηγή : Μοντέλο Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ, Έκδοση 4.0, Μάρτιος 2012, Κεφάλαιο 3: Μοντελοποίηση Εγγράφων και Δεδομένων, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/>.



Σχήμα 3.11 : Πρότυπο Φύλλο Καταγραφής Code Lists και Identifier Lists ενός XML Σχήματος

Unique ID	Name (eGIF XML Term)	Dictionary Entry Name (DEN)	Component Type (CL / IL / CC)	Version	Enumeration Value	Name in English	Definition in English	Name in Greek	Definition in Greek	Related Field	Representation Term	List Qualifier(s)	Primitive Type	Active Flag	Valid Period Start	Valid Period End
Μοναδικό Αναγνωριστικό	Όνομα	Όνομα Καταχώρησης στο Ληξιαρχείο	Τύπος Συστατικού	Έκδοση	Τιμή Κωδικού	Όνομα στα Αγγλικά	Ορισμός στα Αγγλικά	Όνομα στα Ελληνικά	Ορισμός στα Ελληνικά	Σχετιζόμενο Πεδίο	Τύπος Αναπαράστασης	Χαρακτηρισμός Λίστας	Τύπος Δεδομένων	Ενεργό	Ημερομηνία Έναρξης Περιόδου Ισχύος	Ημερομηνία Λήξης Περιόδου Ισχύος
			CLM / ILM				Code List Module / Identifier List Module		Λίστα Κωδικών / Λίστα Αναγνωριστικών							
			CVC				Component Value Component (Optional)		Περιγραφή (Προαιρετική)							

Πηγή : Μοντέλο Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ, Έκδοση 4.0, Μάρτιος 2012, Κεφάλαιο 3: Μοντελοποίηση Εγγράφων και Δεδομένων, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/>



Πίνακας 3.12 : Πρότυπο Φύλλο του ΠΗΔ Καταγραφής Εγγράφων

Στοιχείο Φύλλου Καταγραφής	Επεξήγηση Στοιχείου
<b>I. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>	
Τίτλος Εγγράφου (Title)	Το όνομα του εγγράφου
Θέμα Εγγράφου (Subject)	Μια συνοπτική περιγραφή του εγγράφου
Κατηγορία Εγγράφου (Type)	Η κατηγορία του εγγράφου (π.χ. Πιστοποιητικό, Αίτηση, Άδεια, κ.λπ.) με βάση προκαθορισμένες τιμές
Συσχετιζόμενη Υπηρεσία (Relations Required By)	Η υπηρεσία στο πλαίσιο της οποίας δημιουργείται και ανταλλάσσεται το έγγραφο με βάση προκαθορισμένες τιμές
Πηγή Εγγράφου (Source)	Η πηγή πληροφοριών για το έγγραφο, π.χ. Φόρμα από site των ΚΕΠ
Αναγνωριστικό Εγγράφου (Identifier)	Ένα προκαθορισμένο αναγνωριστικό αναφοράς στο έγγραφο σύμφωνα με την κωδικοποίηση του ΠΗΔ
Κάλυψη (Coverage)	Η έκταση ή η εμβέλεια του περιεχομένου του εγγράφου. Τυπικά, η εμβέλεια περιλαμβάνει το όνομα της διαχειριστικής οντότητας που καλύπτει, π.χ. Αρμόδιος Φορέας, ΚΕΠ, Όλοι οι Φορείς. Το πεδίο παίρνει προκαθορισμένες τιμές
Μορφότυπος Εγγράφου (Format)	Η φυσική ή ψηφιακή μορφή του πόρου, π.χ. pdf, doc, csv, κλπ. με βάση προκαθορισμένες τιμές
Γλώσσα Εγγράφου (Language):	Η γλώσσα του εγγράφου, σύμφωνα με κατάλληλη κωδικοποίηση (ISO 639-2). Στην περίπτωση της ελληνικής είναι GRE ή ELL
Δημιουργός Εγγράφου (Creator)	Ο Φορέας που δημιουργεί το έγγραφο με βάση προκαθορισμένες τιμές
Εκδότης Εγγράφου (Publisher)	Ο Φορέας που καθιστά το έγγραφο διαθέσιμο. Καταγράφεται μόνο εάν διαφέρει από το Δημιουργό του Εγγράφου με βάση προκαθορισμένες τιμές
Κοινό Εγγράφου (Audience)	Ο Φορέας που υποβάλλει το έγγραφο με βάση προκαθορισμένες τιμές
Αποδέκτης Εγγράφου (Addressee)	Ο Φορέας που παραλαμβάνει το έγγραφο. Γενικότερα, αφορά το άτομο ή το Φορέα προς τον οποίο το έγγραφο απευθύνεται ή στον οποίο έχει σταλεί με βάση προκαθορισμένες τιμές
Ημερομηνία Έκδοσης (Date.Issued)	Η ημερομηνία επίσημης έκδοσης του εγγράφου. Η καλύτερη προτεινόμενη πρακτική για την κωδικοποίηση της τιμής της ημερομηνίας ορίζεται στο σχεδιάγραμμα του ISO 8601 και περιλαμβάνει (μεταξύ άλλων) ημερομηνίες με τη μορφή YYYY-MM-DD, δηλ. έτος-μήνας-ημέρα

Πίνακας 3.12 : Πρότυπο Φύλλο του ΠΗΔ Καταγραφής Εγγράφων

Πίνακας 3.12 : Πρότυπο Φύλλο του ΠΗΔ Καταγραφής Εγγράφων	
Στοιχείο Φύλλου Καταγραφής	Επεξήγηση Στοιχείου
Ημερομηνία Τελευταίας Ενημέρωσης (Date.Modified)	Η ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης του εγγράφου
Νομικό Πλαίσιο (Mandate.Authorizing Statute)	Η νομική διάταξη (π.χ. Νόμος, Προεδρικό Διάταγμα) που επιτρέπει τη συγκέντρωση πληροφορίας και δημιουργία του εγγράφου
Κατάσταση Εγγράφου (State)	Ουσιαστικά καταγράφεται η κατάσταση του εγγράφου (π.χ. ενεργό) με βάση προκαθορισμένες τιμές
<b>II. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΠΕΔΙΩΝ ΕΓΓΡΑΦΟΥ</b>	
Όνομα Πεδίου	Το όνομα του πεδίου
Περιγραφή Πεδίου	Μια συνοπτική περιγραφή του πεδίου
Κατηγορία Πεδίου	Η κατηγορία / ομαδοποίηση στην οποία μπορεί να ανήκει το πεδίο
Συμπληρώνεται από	Ποιος από τους Φορείς ανάμεσα στους οποίους ανταλλάσσεται το έγγραφο συμπληρώνει το πεδίο
Υποχρεωτικό	Εάν το πεδίο είναι υποχρεωτικό
Σύνθετο	Εάν το πεδίο είναι σύνθετο, δηλαδή αποτελείται από άλλα επιμέρους πεδία
Πολλαπλές Τιμές	Εάν το πεδίο παίρνει περισσότερες από μια τιμές κάθε φορά
Προκαθορισμένες Τιμές	Η προκαθορισμένη τιμή (τιμές) του πεδίου εάν υπάρχει
Τύπος Πεδίου	Ο τύπος του πεδίου (π.χ. ακέραιος, γραμματοσειρά) με βάση προκαθορισμένες τιμές
Μέγεθος Πεδίου	Το μέγεθος του πεδίου (π.χ. εάν είναι αλφαριθμητικό ο αριθμός των χαρακτήρων)

**Υπόδειγμα Φύλλου Καταγραφής (μεταδεδομένα) Εγγράφου**

Πίνακας 3.13 : Μεταδεδομένα εγγράφου «Αστυνομική Ταυτότητα»			
<b>ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ</b>			
Τίτλος Εγγράφου	Αστυνομική Ταυτότητα		
Θέμα Εγγράφου	Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας		
Κατηγορία	Βεβαίωση		
Αναγνωριστικό Εγγράφου	0073_3_01		
Κάλυψη Εγγράφου	Σύνολο Φορέων		
Μορφότυπος Εγγράφου	Έντυπη Μορφή		
Γλώσσα Εγγράφου	Ελληνικά (GRE)		
Δημιουργός Εγγράφου	Υπουργείο Εσωτερικών/ Δημόσια Τάξη		
Εκδότης Εγγράφου	Υπουργείο Εσωτερικών/ Δημόσια Τάξη		
Αποδέκτης Εγγράφου	Πολίτες		
Κοινό Εγγράφου	Δημόσιος Φορέας		
Νομικό Πλαίσιο	ΦΕΚ Β-1440 / 18.10.2005		
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΠΕΔΙΩΝ ΕΓΓΡΑΦΟΥ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)</b>			
<b>Όνομα Πεδίου</b>	<b>Εκδούσα αρχή</b>	<b>Όνομα</b>	<b>Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας</b>
Περιγραφή Πεδίου	Το Τ.Α. που εξέδωσε την Αστυνομική Ταυτότητα	Η ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών	Ο Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας του κατόχου
Κατηγορία Πεδίου	Στοιχεία Φορέα	Στοιχεία Πολίτη	Στοιχεία Εγγράφου
Συμπληρώνεται από	Την Εκδούσα Αρχή	Την Εκδούσα Αρχή	Την Εκδούσα Αρχή
Υποχρεωτικό	Ναι	Ναι	Ναι
Σύνθετο	Ναι	Όχι	Όχι
Πολλαπλές Τιμές	Όχι	Ναι	Όχι
Προκαθορισμένες Τιμές	Ναι	Όχι	Όχι
Τύπος Πεδίου	Συμβολοσειρά (string)	Συμβολοσειρά (string)	Συμβολοσειρά (string)
Μέγεθος Πεδίου	Μη διαθέσιμο	Μη διαθέσιμο	7 ή 8
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ</b>			
Πηγή Εγγράφου	Υπουργείο Εσωτερικών/ Δημόσια Τάξη, Ελληνική Αστυνομία		
Ημερομηνία Καταχώρησης	26/9/2007 12:00:00 πμ		
Ημερομηνία Τελευταίας Ενημέρωσης	4/10/2007 12:00:00 πμ		
Κατάσταση Εγγράφου	Ενεργό		
Κατάσταση Περιγραφής Στοιχείων	Τελική		

Πηγή : Μοντέλο Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ, Έκδοση 4.0, Μάρτιος 2012, Παράρτημα Δ. Υποδείγματα Τεκμηρίωσης Δεδομένων, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/>.



## 3.6 Πρότυπο Μεταδεδομένων του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ

Πίνακας 3.14 : Προδιαγραφές Μεταδεδομένων του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ

A/A	Προδιαγραφές Μεταδεδομένων	ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
<b>1.</b>	<b>Πρότυπο Μεταδεδομένων</b>	<b>/§ 4</b>		
1.1	Τα μεταδεδομένα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμμορφώνονται στις αρχές και τις οδηγίες του Dublin Core Metadata Initiative (DCMI), όπως έχουν επαυξηθεί από το United Kingdom eGovernment Metadata Standard	/ΚΥ.139		
1.2	Τα μεταδεδομένα του ΠΗΔ για την περιγραφή πόρων ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ επιλέγονται από το σύνολο των πεδίων του ΜΟΝτέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ	/ΚΥ.140		
1.3	Τα μεταδεδομένα του ΠΗΔ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμμορφώνονται στον Πίνακα 4.2 του Μοντελου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ	/ΚΥ.141		
<b>2.</b>	<b>Αποτύπωση Μεταδεδομένων</b>	<b>/§ 4.1</b>		
2.1	Τα μεταδεδομένα του ΠΗΔ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ εκφράζονται σε RDF/XML, σύμφωνα με τις τρέχουσες συστάσεις του W3C και του Dublin Core Metadata Initiative	/ΚΥ.142		
2.2		/ΚΠ.11 /ΚΠ.12 /ΚΥ.143		
<b>3.</b>	<b>Συμβάσεις Ονοματολογίας</b>	<b>/§ 4.2</b>		

Πίνακας 3.14 : Προδιαγραφές Μεταδεδομένων του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ

A/A	Προδιαγραφές Μεταδεδομένων	ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
3.1		/ΚΥ.144 /ΚΥ.145 /ΚΥ.146 /ΚΠ.13 /ΚΥ.147 /ΚΥ.148 /ΚΥ.149		
4.	<b>Διαχείριση Εκδόσεων</b>	<b>/§ 4.3</b>		
4.1		/ΚΥ.150		
5.1	Στα παραδοτέα του έργου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμπεριλαμβάνεται Κατάλογος με τα δημιουργούμενα Φύλλα Καταγραφής Μεταδεδομένων ανά στοιχείο τεκμηρίωσης.			
5.2	Στα παραδοτέα του έργου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμπεριλαμβάνονται όλα τα δημιουργούμενα Φύλλα Καταγραφής Μεταδεδομένων.			



Πίνακας 3.15 : Υποχρεωτικά Πεδία<sup>139</sup> Μεταδεδομένων<sup>140</sup> βάσει ΠΗΔ<sup>141</sup>

Μεταδεδομένο	Υπομεταδεδομένα	Κατάσταση	Προέλευση	Υποχρέωση Εφαρμογής σε Διαδικτυακούς Τόπους	Υποχρέωση Εφαρμογής σε Περιεχόμενο Διαδικτυακών Τόπων
<b>Τίτλος (Title)</b>		Υποχρεωτικό	Dublin Core (DC)	Ναι	Ναι
	Εναλλακτικός Τίτλος (Alternative)				
<b>Δημιουργός (Creator)</b>		Υποχρεωτικό	Dublin Core (DC)	Ναι	Ναι
<b>Θέμα (Subject)</b>		Υποχρεωτικό	Dublin Core (DC)	Ναι	Ναι
	Πρόσωπο (Person)				
	Πρόγραμμα (Programme)				
	Έργο (Project)				
<b>Περιγραφή (Description)</b>		Προαιρετικό	Dublin Core (DC)	Όχι	Ναι
	Περίληψη (Abstract)				
	Πίνακας Περιεχομένων (Table of contents)				
<b>Εκδότης (Publisher)</b>		Υποχρεωτικό, εάν βρίσκει εφαρμογή	Dublin Core (DC)	Ναι	Ναι
<b>Συντελεστής</b>		Προαιρετικό	Dublin Core (DC)	Όχι	Όχι

<sup>139</sup> Τα πεδία προσαρμόζονται κατά περίπτωση καταγραφόμενου στοιχείου (διαδικτυακός τόπος, ηλεκτρονικό αρχείο, κ.λπ.).

<sup>140</sup> Συμμόρφωση των μεταδεδομένων σύμφωνα με τις αρχές και τις οδηγίες του Dublin Core Metadata Initiative (DCMI), όπως έχουν επαυξηθεί από το United Kingdom eGovernment Metadata Standard, Μοντέλο Τεκμηρίωσης (KY.139), Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Έκδοση 4η, Μάρτιος 2012, <http://www.e-gif.gov.gr>.

<sup>141</sup> Πίνακας 4.2: Υποχρεωτικά Μεταδεδομένα στο ΠΗΔ σε συνδυασμό με τον Πίνακα 4.1: Ανάλυση Μεταδεδομένων, Μοντέλο Τεκμηρίωσης, Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Έκδοση 4η, Μάρτιος 2012, <http://www.e-gif.gov.gr>.

**Πίνακας 3.15 : Υποχρεωτικά Πεδία<sup>139</sup> Μεταδεδομένων<sup>140</sup> βάσει ΠΗΔ<sup>141</sup>**

Μεταδεδομένο	Υπομεταδεδομένα	Κατάσταση	Προέλευση	Υποχρέωση Εφαρμογής σε Διαδικτυακούς Τόπους	Υποχρέωση Εφαρμογής σε Περιεχόμενο Διαδικτυακών Τόπων
<b>(Contributor)</b>					
<b>Ημερομηνία (Date)</b>		Υποχρεωτικό	Dublin Core (DC)	Ναι	Ναι
	Απόκτησης (Acquired)				
	Διαθεσιμότητας (Available)				
	Δημιουργίας (Created)				
	Κλειδώματος (Cut off)				
	Αποδοχής (Date accepted)				
	Κατοχής Δικαιωμάτων copyright (Date copyrighted)				
	Υποβολής (Date submitted)				
	Έκδοσης (Issued)				
	Τροποποίησης (Modified)				
	Επόμενης έκδοσης (Next version due)				
	Συχνότητα τροποποίησης (Updating frequency)				
	Εγκυρότητας (valid)				
<b>Τύπος (Type)</b>		Προαιρετικό	Dublin Core (DC)	Όχι	Όχι

Πίνακας 3.15 : Υποχρεωτικά Πεδία<sup>139</sup> Μεταδεδομένων<sup>140</sup> βάσει ΠΗΔ<sup>141</sup>

Μεταδεδομένο	Υπομεταδεδομένα	Κατάσταση	Προέλευση	Υποχρέωση Εφαρμογής σε Διαδικτυακούς Τόπους	Υποχρέωση Εφαρμογής σε Περιεχόμενο Διαδικτυακών Τόπων
<b>Μορφότυπος (Format)</b>		Προαιρετικό	Dublin Core (DC)	Όχι	Όχι
	Μέγεθος (Extent)				
	Μέσο (Medium)				
<b>Αναγνωριστικό (Identifier)</b>		Υποχρεωτικό, εάν βρίσκεται εφαρμογή	Dublin Core (DC)	Ναι	Όχι
<b>Πηγή (Source)</b>		Προαιρετικό	Dublin Core (DC)	Όχι	Όχι
<b>Γλώσσα (Language)</b>		Προτεινόμενο	Dublin Core (DC)	Προαιρετικά	Ναι
<b>Σχέση (Relation)</b>		Προαιρετικό	Dublin Core (DC)	Όχι	Όχι
	Συμμορφώνεται με (Conforms to)				
	Έκδοση (Has version)				
	Είναι έκδοση του (Is version of)				
	Μορφότυπος (Is format of)				
	Έχει μέρος του (Has part)				
	Είναι μέρος (Is part of)				
	Απαιτεί (Requires)				
	Απαιτείται από (Is required by)				
	Αντικαθιστά (Replaces)				

Πίνακας 3.15 : Υποχρεωτικά Πεδία<sup>139</sup> Μεταδεδομένων<sup>140</sup> βάσει ΠΗΔ<sup>141</sup>

Μεταδεδομένο	Υπομεταδεδομένα	Κατάσταση	Προέλευση	Υποχρέωση Εφαρμογής σε Διαδικτυακούς Τόπους	Υποχρέωση Εφαρμογής σε Περιεχόμενο Διαδικτυακών Τόπων
	Αντικαθιστάται από (Is replaced by)				
	Παρέχει ορισμό του (Provides definition of)				
	Αναφέρει (References)				
	Αναφέρεται από (Is referenced by)				
<b>Εμβέλεια (Coverage)</b>		Προαιρετικό	Dublin Core (DC)	Προαιρετικά	Όχι
	Χωρική (Spatial)				
	Χρονική (Temporal)				
<b>Δικαιώματα Χρήσης (Rights)</b>		Προαιρετικό	Dublin Core (DC)	Όχι	Όχι
	Πνευματικά Δικαιώματα (Copyright)				
	Διαχειριστής (Custodian)				
	Περιγραφή (Descriptor)				
	Πρόσβαση σε ομάδες (Group access)				
	Λίστα πρόσβασης ατομικών χρηστών (Individual user access list)				
	Επίπεδο ασφάλειας				

Πίνακας 3.15 : Υποχρεωτικά Πεδία<sup>139</sup> Μεταδεδομένων<sup>140</sup> βάσει ΠΗΔ<sup>141</sup>

Μεταδεδομένο	Υπομεταδεδομένα	Κατάσταση	Προέλευση	Υποχρέωση Εφαρμογής σε Διαδικτυακούς Τόπους	Υποχρέωση Εφαρμογής σε Περιεχόμενο Διαδικτυακών Τόπων
	(Protective marking)				
	Ημερομηνία εκπνοής δικαιωμάτων (Protective marking expiry date)				
<b>Προσβασιμότητα (Accessibility)</b>		Υποχρεωτικό, εάν βρίσκει εφαρμογή	UKeGMS	Ναι	Όχι
<b>Αποδέκτης (Addressee)</b>		Προαιρετικό	UKeGMS	Δεν βρίσκει εφαρμογή	Δεν βρίσκει εφαρμογή
<b>Κατηγορία (Aggregation)</b>		Προαιρετικό	UKeGMS	Δεν βρίσκει εφαρμογή	Ναι
<b>Κοινό (Audience)</b>		Προαιρετικό	UKeGMS	Όχι	Δεν βρίσκει εφαρμογή
	Μορφωτικό Επίπεδο (Education Level)				
	Ενδιάμεσος Μεσολαβητής (Mediator)				
<b>Ψηφιακή Υπογραφή (Digital Signature)</b>		Προαιρετικό	UKeGMS	Ναι	Όχι
<b>Απαλλαγή (Disposal)</b>		Προαιρετικό	UKeGMS	Όχι	Όχι
	Ημερομηνία αυτόματης διαγραφής (Auto remove date)				
	Δράση απαλλαγής (Disposal action)				

Πίνακας 3.15 : Υποχρεωτικά Πεδία<sup>139</sup> Μεταδεδομένων<sup>140</sup> βάσει ΠΗΔ<sup>141</sup>

Μεταδεδομένο	Υπομεταδεδομένα	Κατάσταση	Προέλευση	Υποχρέωση Εφαρμογής σε Διαδικτυακούς Τόπους	Υποχρέωση Εφαρμογής σε Περιεχόμενο Διαδικτυακών Τόπων
	Απαλλαγή εξουσιοδοτημένη από (Disposal authorized by)				
	Σχόλιο (Disposal comment)				
	Συνθήκες (Disposal conditions)				
	Ημερομηνία απαλλαγής (Disposal date)				
	Προορισμός εξαγωγής (Disposal export destination)				
	Κατάσταση εξαγωγής (Disposal export)				
	Ενδιάμεση περίοδος απαλλαγής (Disposal time period)				
<b>Τοποθεσία (Location)</b>		Προαιρετικό	UKeGMS	Δεν βρίσκει εφαρμογή	Δεν βρίσκει εφαρμογή
	Προσωρινή τοποθεσία (Current location)				
	Έδρα (Home location)				
<b>Νομοθετικό Πλαίσιο (Mandate)</b>		Προαιρετικό	UKeGMS	Δεν βρίσκει εφαρμογή	Όχι
	Νόμος (Authorising				

**Πίνακας 3.15 : Υποχρεωτικά Πεδία<sup>139</sup> Μεταδεδομένων<sup>140</sup> βάσει ΠΗΔ<sup>141</sup>**

Μεταδεδομένο	Υπομεταδεδομένα	Κατάσταση	Προέλευση	Υποχρέωση Εφαρμογής σε Διαδικτυακούς Τόπους	Υποχρέωση Εφαρμογής σε Περιεχόμενο Διαδικτυακών Τόπων
	statute)				
	Σκοπός απόκτησης προσωπικών δεδομένων (personal data acquisition purpose)				
<b>Συντήρηση (Preservation)</b>		Προαιρετικό	UKeGMS	Δεν βρίσκει εφαρμογή	Όχι
	Αρχικός μορφότυπος (Original format)				
<b>Κατάσταση (State)</b>		Προαιρετικό	UKeGMS	Όχι	Ναι
<b>Άδεια διάθεσης πόρου</b>					





## 3.7 Μοντέλο Τεκμηρίωσης Διαδικτυακών Υπηρεσιών (Web Services)

Πίνακας 3.16 : Συμμόρφωση του ΟΣΓΠ με τις απαιτήσεις του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ για την Τεκμηρίωση Διαδικτυακών Υπηρεσιών

A/A	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
<b>1.</b>	<b>Βασικές Αρχές σχεδιασμού και υλοποίησης Διαδικτυακών Υπηρεσιών</b>	<b>§ 5.1</b>			
1.1	Συμμόρφωση με Ανοικτά Πρότυπα (XML (extensible Markup Language), SOAP (παλαιότερα Simple Object Access Protocol), WSDL (Web Services Description Language), UDDI (Universal Description, Definition and Integration))				
1.2	Επαναχρησιμοποίηση κώδικα και συστατικών στοιχείων (components)				
1.3	Σχέση με την Υπηρεσιοστραφή Αρχιτεκτονική (Service-oriented Architecture)				
1.4	Υποστήριξη της χαλαρής διασύνδεσης (loose coupling) μεταξύ των components				
1.5	Αδιαφάνεια τοποθεσίας, καθώς ο καταναλωτής μιας υπηρεσίας δεν γνωρίζει πού βρίσκεται η υλοποίησή της				
1.6	ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ παρέχονται πάνω από ασφαλές κανάλι επικοινωνίας που να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία των δεδομένων που διακινούνται				

Πίνακας 3.16 : Συμμόρφωση του ΟΣΓΠ με τις απαιτήσεις του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ για την Τεκμηρίωση Διαδικτυακών Υπηρεσιών

Α/Α	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
1.7	Διαθεσιμότητα τόσο σε επίπεδο περιγραφής στο Ληξιαρχείο Διαδικτυακών Υπηρεσιών του ΠΗΔ, όσο και σε επίπεδο υλοποίησης από τον Φορέα που τις εξέδωσε				
1.8	Επίδοση και Αξιοπιστία, με τη λειτουργία τους σύμφωνα με τις αναμενόμενες προδιαγραφές				
1.9	Ευκολία ανεύρεσης - Οι Διαδικτυακές Υπηρεσίες ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ δημοσιεύονται στο Ληξιαρχείο Διαδικτυακών Υπηρεσιών του ΠΗΔ, ώστε να αναζητούνται εύκολα και να ανακτώνται οι περιγραφές τους ως WSDL αρχεία από τους αποδέκτες τους				
1.10	Διατηρησιμότητα και διαχείριση των εκδόσεών τους.				
1.11	Ανεξαρτησία από πλατφόρμες υλοποίησης (frameworks), καθώς η υλοποίησή τους δεν προϋποθέτει τη χρήση συγκεκριμένων εμπορικών εργαλείων για τη δημιουργία, τη διαχείριση και τη συντήρησή τους				
1.12	Για κάθε τελική υπηρεσία ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ υλοποιείται τουλάχιστον μια <u>Διαδικτυακή Υπηρεσία (Web Service)</u> για την ηλεκτρονική παροχή της				
1.13	Όπου <u>υπάρχει ενδιάμεση υπηρεσία που εμπλέκει κάποιο εξωτερικό Φορέα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ υπάρχει η δυνατότητα να καλείται αυτόματα μέσω <u>Διαδικτυακών Υπηρεσιών (Web Services)</u></u> από την εφαρμογή του Φορέα που τη χρησιμοποιεί				

Πίνακας 3.16 : Συμμόρφωση του ΟΣΓΠ με τις απαιτήσεις του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ για την Τεκμηρίωση Διαδικτυακών Υπηρεσιών

A/A	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
1.14	<u>Όποτε απαιτείται ανταλλαγή δεδομένων εσωτερικά στο Φορέα, ανάμεσα σε back-office εφαρμογές ή μεταξύ back-office εφαρμογών και portal, ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αυτοματοποιείται με αντίστοιχες Διαδικτυακές Υπηρεσίες (Web Services)</u>				
1.15	<p>Η τεκμηρίωση μιας Διαδικτυακής Υπηρεσίας ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Το πλήρες WSDL αρχείο της, με την περιγραφή διεπαφής και υλοποίησης, και τη διεύθυνση που λειτουργεί το web service στο Διαδίκτυο</li> <li>- Μεταδεδομένα που σχετίζονται με τον ιδιοκτήτη της</li> <li>- Μοντέλο και Μεταδεδομένα της υπηρεσίας στην οποία εντάσσεται</li> <li>- XML Σχήματα για τα ανταλλασσόμενα έγγραφα</li> <li>- Το UML Ακολουθιακό Διάγραμμα (Sequence Diagram) που αποτυπώνει αναλυτικά τη ροή της</li> </ul>		KY.151		
2.	Υποχρεωτικά Πρότυπα για την υλοποίηση της Διαδικτυακής Υπηρεσίας με προδιαγραφές που συμμορφώνονται στις συστάσεις του World Wide Web Consortium (W3C)	§ 5.2			
2.1	SOAP (Simple Object Access Protocol), πρωτόκολλο επικοινωνίας για την ανταλλαγή XML μηνυμάτων		KY.152		

**Πίνακας 3.16 : Συμμόρφωση του ΟΣΓΠ με τις απαιτήσεις του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ  
για την Τεκμηρίωση Διαδικτυακών Υπηρεσιών**

Α/Α	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
2.1.1	- SOAP Part 0: Primer				
2.1.2	- SOAP Part 1: Messaging Framework				
2.1.3	- SOAP Part 2: Adjuncts				
2.1.4	- SOAP Specification Assertions and Test Collection				
2.2	WSDL (Web Services Description Language), γλώσσα για τον ορισμό των διεπαφών και των μηχανισμών για την αλληλεπίδραση ανάμεσα στις υπηρεσίες				
2.2.1	- Web Services Description Language (WSDL) version 1.1 (KY)				
2.2.2	- Web Services Description Language (WSDL) Version 2.0 Part 0: Primer (KM)				
2.2.3	- Web Services Description Language (WSDL) Version 2.0 Part 1: Core Language and schema (KM)				
2.2.4	- Web Services Description Language (WSDL) Version 2.0 Part 2: Adjuncts (KM)				
2.3	Η Δημοσίευση Διαδικτυακών Υπηρεσιών ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμπεριλαμβάνει:				
2.3.1	- Τον κατάλογο καταγραφής και δημοσίευσης των υπηρεσιών με τη		KY.153		

**Πίνακας 3.16 : Συμμόρφωση του ΟΣΓΠ με τις απαιτήσεις του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ  
για την Τεκμηρίωση Διαδικτυακών Υπηρεσιών**

Α/Α	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
	μορφή ληξιαρχείου καταγραφής – registry, UDDI (Universal Description, Definition and Integration)				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UDDI Version 2.04 API Specification (ΚΥ)</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UDDI Version 2.03 Data Structure Reference (ΚΥ)</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UDDI Version 3.0.2 Spec TC (ΚΜ)</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UDDI Schema and WSDL Documents (ΚΜ)</li> </ul>				
2.3.2	- Τη ροή υπηρεσίας, που περιγράφει την επικοινωνία, τις συνεργασίες και τις ροές δεδομένων μεταξύ των εμπλεκόμενων Φορέων				
2.3.3	- Την Ασφάλεια Διαδικτυακών Υπηρεσιών, με τη χρήση του προτύπου WS-Security				
<b>3.</b>	<b>Συμβάσεις Ονοματολογίας</b>	<b>§ 5.4</b>			
3.1			ΚΥ.154 ΚΥ.155 ΚΥ.156 ΚΥ.157		

**Πίνακας 3.16 : Συμμόρφωση του ΟΣΓΠ με τις απαιτήσεις του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ για την Τεκμηρίωση Διαδικτυακών Υπηρεσιών**

Α/Α	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
			KY.158 KY.159		
<b>4.</b>	<b>Διαχείριση Εκδόσεων</b>	<b>§ 5.5</b>			
4.1			KY.160 KY.161		
5.1	Στα παραδοτέα του έργου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμπεριλαμβάνεται Κατάλογος με τις υλοποιημένες από το Φορέα Διαδικτυακές Υπηρεσίες				
5.2	Στα παραδοτέα του έργου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμπεριλαμβάνεται Κατάλογος με τις αξιοποιημένες από το Ληξιαρχείο Διαλειτουργικότητας Διαδικτυακές Υπηρεσίες				
5.3	Στα παραδοτέα του έργου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμπεριλαμβάνεται η τεκμηρίωση κάθε Διαδικτυακής Υπηρεσίας και ειδικότερα:				
5.3.1	- Το πλήρες WSDL αρχείο της, με την περιγραφή διεπαφής και υλοποίησης, και τη διεύθυνση που λειτουργεί το web service στο Διαδίκτυο				
5.3.2	- Μεταδεδομένα που σχετίζονται με τον ιδιοκτήτη της				
5.3.3	- Μοντέλο και Μεταδεδομένα της υπηρεσίας στην οποία εντάσσεται				

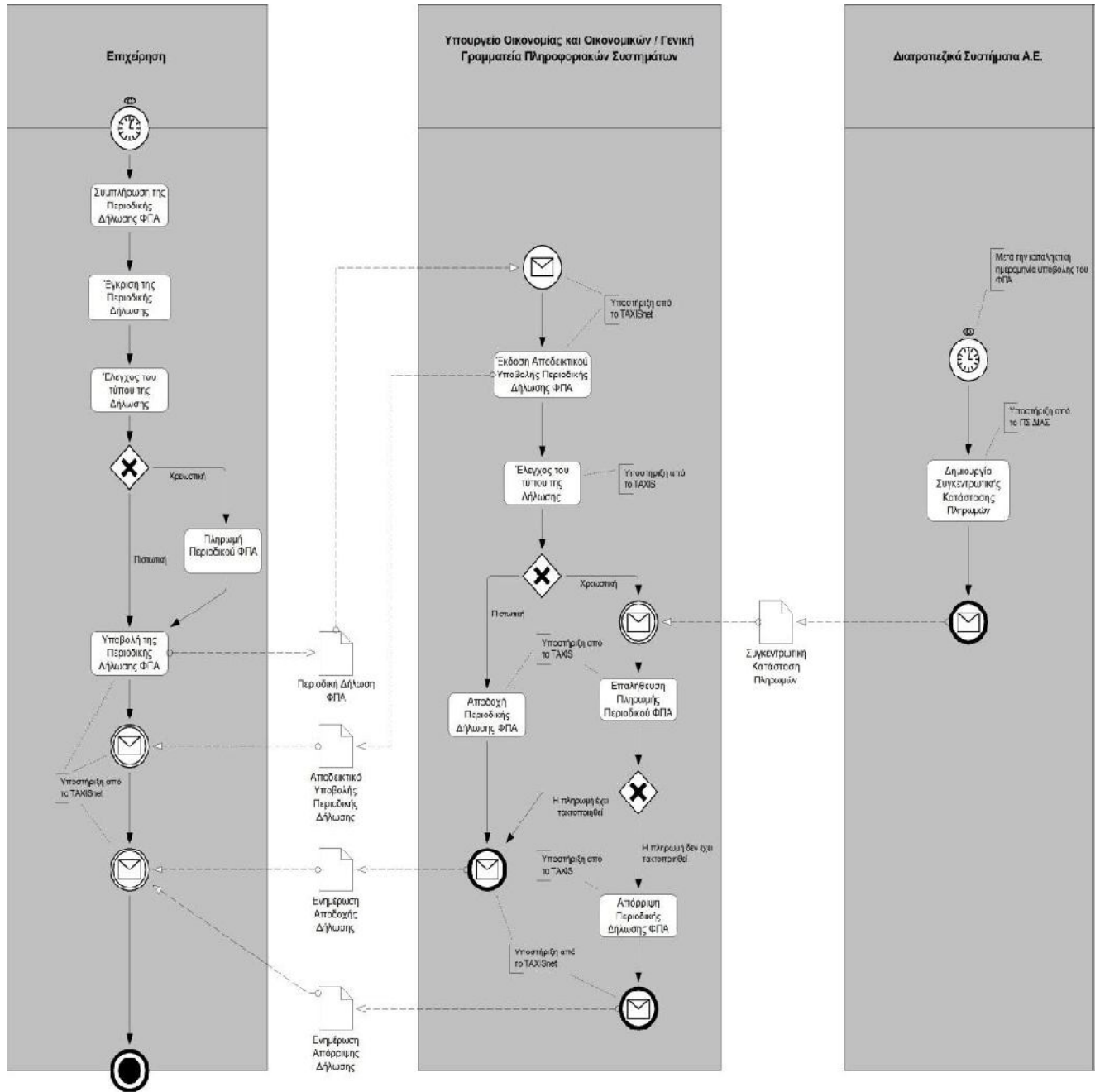
**Πίνακας 3.16 : Συμμόρφωση του ΟΣΓΠ με τις απαιτήσεις του Μοντέλου Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ για την Τεκμηρίωση Διαδικτυακών Υπηρεσιών**

A/A	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΥΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
5.3.4	- XML Σχήματα και Φύλλα Καταγραφής για τα ανταλλασσόμενα έγγραφα				
5.3.5	- Το UML Ακολουθιακό Διάγραμμα (Sequence Diagram) που αποτυπώνει αναλυτικά τη ροή της				
5.4	Στα παραδοτέα του έργου ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμπεριλαμβάνονται στοιχεία της Δημοσίευση κάθε Δικτυακής Υπηρεσίας και ειδικότερα:				
5.4.1	- Τον κατάλογο καταγραφής και δημοσίευσης της υπηρεσίας με τη μορφή ληξιαρχείου καταγραφής – registry, UDDI (Universal Description, Definition and Integration)				
5.4.2	- Τη ροή υπηρεσίας, που περιγράφει την επικοινωνία, τις συνεργασίες και τις ροές δεδομένων μεταξύ των εμπλεκόμενων Φορέων				
5.4.3	- Την Ασφάλεια της Διαδικτυακής Υπηρεσίας, με τη χρήση του προτύπου WS-Security				





Σχήμα 3.12 : Παράδειγμα Μοντέλου Υπηρεσίας με Διαδικτυακές Υπηρεσίες



Πηγή : Μοντέλο Τεκμηρίωσης του ΠΗΔ, Έκδοση 4.0, Μάρτιος 2012, Κεφάλαιο 5: Τεκμηρίωση Διαδικτυακών Υπηρεσιών, <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif/>.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4:**

**Εθνικό Νομοθετικό Πλαίσιο για την Προστασία των  
Προσωπικών Δεδομένων**



#### 4.1 Συσχέτιση Ν.2472/1997, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με την Κοινοτική Οδηγία 95/46/ΕΚ

Πίνακας 4.1 : Συσχέτιση Ν.2472/1997, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με τον Κοινοτική Οδηγία 95/46/ΕΚ			
Άρθρο 95/46/ΕΚ	ΆΡΘΡΟ Ν.2472/1997	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΙΣΧΥΟΥΣΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΤΥΧΟΝ ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
	(Άρθρα 1-3)	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ</b>	
Άρθρο 2	Άρθρο 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Νομοθετικός ορισμός και κατηγορίες δεδομένων               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι κάθε πληροφορία που αναφέρεται στο "υποκείμενο των δεδομένων"</li> <li>✓ Δεν λογίζονται ως δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα στατιστικής φύσεως συγκεντρωτικά στοιχεία, από τα οποία δεν μπορούν πλέον να προσδιοριστούν τα υποκείμενα των δεδομένων</li> <li>✓ Ευαίσθητα δεδομένα: τα δεδομένα που αφορούν φυλετική ή εθνική προέλευση, πολιτικά φρονήματα, θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις, συμμετοχή σε ένωση, σωματείο και συνδικαλιστική οργάνωση, υγεία, κοινωνική πρόνοια, ερωτική ζωή, ποινικές διώξεις και καταδίκες<sup>142</sup></li> </ul> </li> </ul>	Τροποποίηση σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 8 του Ν.3625/2007.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Βασικές έννοιες               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ "Υποκείμενο των δεδομένων", το φυσικό πρόσωπο στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα, και του οποίου η ταυτότητα είναι γνωστή ή μπορεί να εξακριβωθεί, δηλαδή μπορεί να προσδιορισθεί αμέσως ή εμμέσως, ιδίως βάσει αριθμού ταυτότητας ή βάσει ενός ή περισσότερων συγκεκριμένων στοιχείων που χαρακτηρίζουν την υπόστασή του από άποψη φυσική, βιολογική, ψυχική, οικονομική, πολιτιστική, πολιτική ή κοινωνική</li> <li>✓ "Επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα" ("επεξεργασία"), κάθε εργασία ή σειρά εργασιών που πραγματοποιείται, από το Δημόσιο ή από νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου ή ένωση προσώπων ή φυσικό πρόσωπο <u>με ή χωρίς τη βοήθεια αυτοματοποιημένων μεθόδων</u> και εφαρμόζονται σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η</li> </ul> </li> </ul>	Τροποποίηση σύμφωνα με το άρθρο 18 του Ν.3471/2006.

<sup>142</sup> Το υπόψη στοιχείο είχε αντικατασταθεί με την παρ. 1 άρθρου 18 του Ν. 3471/2006 (ΦΕΚ Α133), αντικαταστάθηκε ως άνω σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 8 του Ν. 3625/2007 (ΦΕΚ Α290).

**Πίνακας 4.1 : Συσχέτιση Ν.2472/1997, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με τον Κοινοτική Οδηγία 95/46/ΕΚ**

Άρθρο 95/46/ΕΚ	ΆΡΘΡΟ Ν.2472/1997	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΙΣΧΥΟΥΣΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΤΥΧΟΝ ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
		<p>καταχώριση, η οργάνωση, η διατήρηση ή αποθήκευση, η τροποποίηση, η εξαγωγή, η χρήση, η διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλης μορφής διάθεση, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, η διασύνδεση, η δέσμευση (κλείδωμα), η διαγραφή, η καταστροφή</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ "Αρχείο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα" ("αρχείο"), κάθε διαρθρωμένο σύνολο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία είναι προσιτά με γνώμονα συγκεκριμένα κριτήρια<sup>143</sup></li> <li>✓ "Διασύνδεση", μορφή επεξεργασίας που συνίσταται στη δυνατότητα συσχέτισης των δεδομένων ενός αρχείου με δεδομένα αρχείου ή αρχείων που τηρούνται από άλλον ή άλλους υπεύθυνους επεξεργασίας ή που τηρούνται από τον ίδιο υπεύθυνο επεξεργασίας για άλλο σκοπό</li> <li>✓ Υπεύθυνος επεξεργασίας", οποιοσδήποτε καθορίζει τον σκοπό και τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή ή υπηρεσία ή οποιοσδήποτε άλλος οργανισμός. Όταν ο σκοπός και ο τρόπος της επεξεργασίας καθορίζονται με διατάξεις νόμου ή κανονιστικές διατάξεις εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια βάσει των οποίων γίνεται η επιλογή του καθορίζονται αντίστοιχα από το εθνικό ή το κοινοτικό δίκαιο.</li> <li>✓ "Εκτελών την επεξεργασία", οποιοσδήποτε επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό υπεύθυνου επεξεργασίας, όπως φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή ή υπηρεσία ή οποιοσδήποτε άλλος οργανισμός</li> <li>✓ "Τρίτος", κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή ή υπηρεσία, ή οποιοσδήποτε άλλος οργανισμός, εκτός από το υποκείμενο των δεδομένων, τον υπεύθυνο επεξεργασίας και τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, εφόσον ενεργούν υπό την άμεση εποπτεία ή για λογαριασμό του υπεύθυνου επεξεργασίας</li> <li>✓ "Αποδέκτης", το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή ή υπηρεσία, ή οποιοσδήποτε άλλος οργανισμός, στον οποίο ανακοινώνονται ή μεταδίδονται τα δεδομένα, ανεξαρτήτως αν πρόκειται για τρίτο ή όχι</li> </ul>	

<sup>143</sup> Το υπόψη στοιχείο αντικαταστάθηκε ως άνω σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 3471/2006 (ΦΕΚ Α 133).

**Πίνακας 4.1 : Συσχέτιση Ν.2472/1997, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με τον Κοινοτική Οδηγία 95/46/ΕΚ**

Άρθρο 95/46/ΕΚ	ΆΡΘΡΟ Ν.2472/1997	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΙΣΧΥΟΥΣΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΤΥΧΟΝ ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
		<p>✓ "Συγκατάθεση" του υποκειμένου των δεδομένων, κάθε <u>ελεύθερη, ρητή και ειδική δήλωση βουλήσεως</u>, που εκφράζεται με τρόπο σαφή, και <u>εν πλήρη επιγνώσει</u>, και με την οποία, το υποκείμενο των δεδομένων, αφού <u>προηγουμένως ενημερωθεί</u>, δέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν. Η ενημέρωση αυτή περιλαμβάνει πληροφόρηση τουλάχιστον για τον σκοπό της επεξεργασίας, τα δεδομένα ή τις κατηγορίες δεδομένων που αφορά η επεξεργασία, τους αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και το όνομα, την επωνυμία και τη διεύθυνση του υπεύθυνου επεξεργασίας και του τυχόν εκπροσώπου του. <u>Η συγκατάθεση μπορεί να ανακληθεί οποτεδήποτε, χωρίς αναδρομικό αποτέλεσμα.</u></p> <p>• Θεσπίζεται <b><u>Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα</u></b>, "Αρχή"</p>	
Άρθρο 3	Άρθρο 3	<p><b>Πεδίο Εφαρμογής<sup>144</sup></b></p> <p><u>Εφαρμογή στην εν όλω ή εν μέρει αυτοματοποιημένη επεξεργασία, καθώς και στη μη αυτοματοποιημένη επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα</u>, τα οποία περιλαμβάνονται ή πρόκειται να περιληφθούν σε αρχείο. Μη εφαρμογή στην επεξεργασία δεδομένων, η οποία πραγματοποιείται:</p> <p>α) από φυσικό πρόσωπο για την άσκηση δραστηριοτήτων αποκλειστικά προσωπικών ή οικιακών, β) από τις δικαστικές - εισαγγελικές αρχές και τις υπηρεσίες που ενεργούν υπό την άμεση εποπτεία τους στο πλαίσιο της απονομής της δικαιοσύνης<sup>145</sup>. γ) από δημόσια αρχή με τη λειτουργία ειδικών τεχνικών μέσων καταγραφής ήχου ή εικόνας σε δημόσιους χώρους για τη διαφύλαξη της ασφάλειας του κράτους, της άμυνας, της δημόσιας ασφάλειας, για την οποία είναι αρμόδια, και</p>	<p>Τροποποίηση σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 1 του Ν.3625/2007, σε συνδυασμό με την κατάργηση του άρθρου 14 παρ. 6 του Ν.3917/2011, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 71 του Ν.3994/2011. Τροποποίηση σύμφωνα με το άρθρο 19 του Ν.3471/2006.</p>

<sup>144</sup> Η παρ.3 του υπόψη άρθρου προέκυψε μετά την τροποποίηση του άρθρου 19 του Ν.3471/2006 (ΦΕΚ Α 133).

<sup>145</sup> Το υπόψη στοιχείο προστέθηκε με το άρθρο 8 παρ. 1 του Ν. 3625/2007, όπως αυτό προέκυψε μετά την κατάργηση του άρθρου 14 παρ. 6 του Ν. 3917/2011 (ΦΕΚ Α22).

**Πίνακας 4.1 : Συσχέτιση Ν.2472/1997, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με τον Κοινοτική Οδηγία 95/46/ΕΚ**

Άρθρο 95/46/ΕΚ	ΆΡΘΡΟ Ν.2472/1997	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΙΣΧΥΟΥΣΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΤΥΧΟΝ ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
		ιδίως για την προστασία προσώπων και πραγμάτων, καθώς και για τη διαχείριση της κυκλοφορίας <sup>146</sup> .	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΘΕΜΙΤΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ Άρθρο 5	(Άρθρα 4-10)	<b>ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ</b>	
Άρθρο 6 (ΑΡΧΕΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	Άρθρο 4	<b>Νομιμότητα της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα</b> α) Να συλλέγονται κατά τρόπο θεμιτό και νόμιμο για καθορισμένους, σαφείς και νόμιμους σκοπούς και να υφίστανται θεμιτή και νόμιμη επεξεργασία ενόψει των σκοπών αυτών β) Να είναι συναφή, πρόσφορα, και όχι περισσότερα από όσα κάθε φορά απαιτείται εν όψει των σκοπών της επεξεργασίας γ) Να είναι ακριβή και, εφόσον χρειάζεται, να υποβάλλονται σε ενημέρωση δ) Να διατηρούνται σε μορφή που να επιτρέπει τον προσδιορισμό της ταυτότητας των υποκειμένων τους μόνο κατά τη διάρκεια της περιόδου που απαιτείται, κατά την κρίση της Αρχής, για την πραγματοποίηση των σκοπών της συλλογής τους και της επεξεργασίας τους. Μετά την παρέλευση της περιόδου αυτής, η Αρχή μπορεί, με αιτιολογημένη απόφασή της, να επιτρέπει τη διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για ιστορικούς επιστημονικούς ή στατιστικούς σκοπούς, εφ' όσον κρίνει ότι δεν θίγονται σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση τα δικαιώματα των υποκειμένων τους ή και τρίτων. <sup>147</sup>	Τροποποίηση σύμφωνα με το άρθρο 20 του Ν.3471/2006.

<sup>146</sup> Το υπόψη στοιχείο προστέθηκε με το άρθρο 12 παρ. 1 του Ν. 3783/2009 (ΦΕΚ Α 136), καταργήθηκε με το άρθρο 14 παρ. 6 του Ν.3917/2011 (ΦΕΚ Α22), όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 71 του Ν. 3994/2011 (ΦΕΚ Α165), από την έναρξη ισχύος του Π.Δ. που προβλέπεται στο άρθρο 14 παρ. 4 του Ν. 3917/2011.

<sup>147</sup> Το πρώην τελευταίο εδάφιο του στοιχείου δ' καταργήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 20 του Ν. 3471/2006 (ΦΕΚ Α 133).



**Πίνακας 4.1 : Συσχέτιση Ν.2472/1997, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με τον Κοινοτική Οδηγία 95/46/ΕΚ**

Άρθρο 95/46/ΕΚ	ΆΡΘΡΟ Ν.2472/1997	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΙΣΧΥΟΥΣΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΤΥΧΟΝ ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
		Η τήρηση της νομιμότητας βαρύνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας. <sup>148</sup>	
Άρθρο 7 (ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)	Άρθρο 5	<b>Βάσεις νομιμότητας της επεξεργασίας</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Συγκατάθεση ως κανόνας</u></li> <li>✓ Εκτέλεση σύμβασης στην οποία το υποκείμενο είναι συμβαλλόμενο μέρος</li> <li>✓ <u>Εκπλήρωση υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας από το νόμο</u></li> <li>✓ Διαφύλαξη ζωτικού συμφέροντος του υποκειμένου εφόσον συντρέχει νομική ή φυσική αδυναμία για έγκυρη συγκατάθεση</li> <li>✓ Εκτέλεση έργου δημόσιου συμφέροντος ή έργου που εμπίπτει στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και εκτελείται από δημόσια αρχή ή έχει ανατεθεί από αυτή είτε στον υπεύθυνο επεξεργασίας είτε σε τρίτο, στον οποίο γνωστοποιούνται τα δεδομένα</li> <li>✓ Ικανοποίηση έννομου συμφέροντος υπεύθυνου επεξεργασίας –τρίτου εφόσον <ul style="list-style-type: none"> <li>– Αυτό υπερέχει προφανώς των δικαιωμάτων του υποκειμένου</li> <li>– Η επεξεργασία είναι απολύτως αναγκαία για την εκπλήρωσή του</li> </ul> </li> </ul>	
Άρθρο 18 (ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ)	Άρθρο 6	<b>Γνωστοποίηση αρχείων της επεξεργασίας στην Αρχή</b> Η γνωστοποίηση της σύστασης και λειτουργίας ή της έναρξης της επεξεργασίας αρχείου γίνεται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας  Τα στοιχεία της γνωστοποίησης καταχωρίζονται στο Μητρώο Αρχείων και Επεξεργασιών που τηρεί η Αρχή	Τροποποίηση με την παρ. 2 του άρθρου 20 του Ν.3471/2006.
Άρθρο 8 (Επεξεργασία ειδικών κατηγοριών δεδομένων) Άρθρο 9	Άρθρο 7	<b>Επεξεργασία ευαίσθητων δεδομένων</b> 1.Απαγορεύεται η συλλογή και η επεξεργασία ευαίσθητων δεδομένων κατά κανόνα.  2.Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η συλλογή και η επεξεργασία ευαίσθητων δεδομένων, καθώς και η ίδρυση και λειτουργία σχετικού αρχείου, ύστερα από αίτηση του υπεύθυνου	Τροποποίηση σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν.3471/2006. Τροποποίηση σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 3 του

<sup>148</sup> Όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 20 του Ν. 3471/2006 (ΦΕΚ Α 133).

**Πίνακας 4.1 : Συσχέτιση Ν.2472/1997, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με τον Κοινοτική Οδηγία 95/46/ΕΚ**

Άρθρο 95/46/ΕΚ	ΆΡΘΡΟ Ν.2472/1997	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΙΣΧΥΟΥΣΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΤΥΧΟΝ ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
(Επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ελευθερία έκφρασης)		<p>επεξεργασίας και σχετική άδεια της Αρχής, όταν συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:</p> <p>α) Γραπτή συγκατάθεση του υποκειμένου</p> <p>β) Είναι αναγκαία για τη διαφύλαξη ζωτικού συμφέροντος του υποκειμένου ή προβλεπόμενου από το νόμο συμφέροντος τρίτου, εάν το υποκείμενο τελεί σε φυσική ή νομική αδυναμία να δώσει τη συγκατάθεσή του.<sup>149</sup></p> <p>γ) Αφορά δεδομένα που δημοσιοποιεί το ίδιο το υποκείμενο ή είναι αναγκαία για την αναγνώριση, άσκηση ή υπεράσπιση δικαιώματος ενώπιον δικαστηρίου ή πειθαρχικού οργάνου.<sup>150</sup></p> <p>δ) Αφορά θέματα υγείας και εκτελείται από πρόσωπο που ασχολείται κατ' επάγγελμα με την παροχή υπηρεσιών υγείας και υπόκειται σε καθήκον εχεμύθειας ή σε συναφείς κώδικες δεοντολογίας, υπό τον όρο ότι η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την ιατρική πρόληψη, διάγνωση, περίθαλψη ή τη διαχείριση υπηρεσιών υγείας</p> <p>ε) Εκτελείται από Δημόσια Αρχή και είναι αναγκαία είτε αα) για λόγους εθνικής ασφάλειας είτε ββ) για την εξυπηρέτηση των αναγκών εγκληματολογικής ή σωφρονιστικής πολιτικής και αφορά τη διακρίβωση εγκλημάτων, ποινικές καταδίκες ή μέτρα ασφαλείας είτε γγ) για λόγους προστασίας της δημόσιας υγείας είτε δδ) για την άσκηση δημόσιου φορολογικού ελέγχου ή δημόσιου ελέγχου κοινωνικών παροχών.<sup>151</sup></p> <p>στ) Πραγματοποιείται για ερευνητικούς και επιστημονικούς αποκλειστικά σκοπούς</p> <p>ζ) Αφορά δεδομένα δημοσίων προσώπων, εφόσον αυτά συνδέονται με την άσκηση δημόσιου λειτουργήματος ή τη διαχείριση συμφερόντων τρίτων, και πραγματοποιείται αποκλειστικά για την άσκηση του δημοσιογραφικού επαγγέλματος.</p> <p>3.Η Αρχή χορηγεί άδεια συλλογής και επεξεργασίας ευαίσθητων δεδομένων, καθώς και άδεια ιδρύσεως και</p>	N.2819/2000, και στην συνέχεια με το άρθρο 34 παρ. 1 και 2 του Ν.2915/2001. Τροποποίηση σύμφωνα με το άρθρο 26 παρ. 4 του Ν.3156/2003.

<sup>149</sup> Το στοιχείο β' τροποποιήθηκε ως άνω σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 3471/2006 (ΦΕΚ Α 133).

<sup>150</sup> Το στοιχείο γ', που είχε αντικατασταθεί με την παρ. 3 του άρθρου 8 του Ν. 2819/2000 (ΦΕΚ Α 84), αντικαταστάθηκε ως άνω με την παρ. 1 του άρθρου 34 του Ν. 2915/2001 (ΦΕΚ Α 109).

<sup>151</sup> Το στοιχείο ε' αντικαταστάθηκε ως άνω με την παρ. 2 του άρθρου 34 του Ν. 2915/2001 (ΦΕΚ Α 109). Το στοιχείο γγ' αντικαταστάθηκε ως άνω και το στοιχείο δδ' προστέθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 26 του Ν. 3156/2003 (ΦΕΚ Α 157).

**Πίνακας 4.1 : Συσχέτιση Ν.2472/1997, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με τον Κοινοτική Οδηγία 95/46/ΕΚ**

Άρθρο 95/46/ΕΚ	ΆΡΘΡΟ Ν.2472/1997	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΙΣΧΥΟΥΣΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΤΥΧΟΝ ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
		<p>λειτουργίας σχετικού αρχείου, ύστερα από αίτηση του υπεύθυνου επεξεργασίας. Εφ' όσον η Αρχή διαπιστώσει ότι πραγματοποιείται επεξεργασία ευαίσθητων δεδομένων, η γνωστοποίηση αρχείου, σύμφωνα με το άρθρο 6 του παρόντος νόμου, επέχει θέση αιτήσεως για τη χορήγηση άδειας. Η Αρχή μπορεί να επιβάλλει όρους και προϋποθέσεις για την αποτελεσματικότερη προστασία του δικαιώματος ιδιωτικής ζωής των υποκειμένων ή τρίτων<sup>152</sup></p> <p>4. Η άδεια εκδίδεται για ορισμένο χρόνο, ανάλογα με τον σκοπό της επεξεργασίας. Μπορεί να ανανεωθεί ύστερα από αίτηση του υπεύθυνου επεξεργασίας</p> <p>5. Η άδεια περιέχει απαραίτητως</p> <p>α) Το ονοματεπώνυμο ή την επωνυμία ή τον τίτλο καθώς και τη διεύθυνση του υπεύθυνου επεξεργασίας και του τυχόν εκπροσώπου του.</p> <p>β) Τη διεύθυνση όπου είναι εγκατεστημένο το αρχείο.</p> <p>γ) Το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επιτρέπεται να περιληφθούν στο αρχείο.</p> <p>δ) Το χρονικό διάστημα για το οποίο χορηγείται η άδεια.</p> <p>ε) Τους τυχόν όρους και προϋποθέσεις που έχει επιβάλει η Αρχή για την ίδρυση και λειτουργία του αρχείου.</p> <p>στ) Την υποχρέωση γνωστοποίησής του ή των αποδεκτών ευθύς ως εξατομικευτούν.</p> <p>6. Αντίγραφο της άδειας καταχωρίζεται στο Μητρώο Αδειών που διατηρεί η Αρχή</p> <p>7. Κάθε μεταβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παράγραφο 5 γνωστοποιείται χωρίς καθυστέρηση στην Αρχή. Κάθε άλλη μεταβολή, πλην της διεύθυνσης του υπευθύνου ή του εκπροσώπου του, συνεπάγεται την έκδοση νέας άδειας, εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις</p>	
	Άρθρο 7Α	<p><b>Απαλλαγή υποχρέωσης γνωστοποίησης και λήψης άδειας</b></p> <p>1. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας <u>απαλλάσσεται από την υποχρέωση γνωστοποίησης του άρθρου 6 και από την υποχρέωση λήψης άδειας του άρθρου 7</u> του παρόντος νόμου στις ακόλουθες περιπτώσεις:</p> <p>α) Όταν η επεξεργασία πραγματοποιείται αποκλειστικά για</p>	<p>Το άρθρο 7Α προστέθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.2819/2000 (ΦΕΚ Α 84). Τροποποίηση</p>

<sup>152</sup> Η παρ. 3 τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 22 του Ν. 3471/2006 (ΦΕΚ Α 133).

**Πίνακας 4.1 : Συσχέτιση Ν.2472/1997, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με τον Κοινοτική Οδηγία 95/46/ΕΚ**

Άρθρο 95/46/ΕΚ	ΆΡΘΡΟ Ν.2472/1997	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΙΣΧΥΟΥΣΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΤΥΧΟΝ ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
		<p>σκοπούς που συνδέονται άμεσα με σχέση εργασίας ή έργου ή με παροχή υπηρεσιών στο δημόσιο τομέα και είναι αναγκαία για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλει ο νόμος ή για την εκτέλεση των υποχρεώσεων από τις παραπάνω σχέσεις και το υποκείμενο έχει προηγουμένως ενημερωθεί.<sup>153</sup></p> <p>β) Όταν η επεξεργασία αφορά πελάτες ή προμηθευτές, εφόσον τα δεδομένα δεν διαβιβάζονται ούτε κοινοποιούνται σε τρίτους. Για την εφαρμογή της παρούσας διάταξης τα δικαστήρια και οι δημόσιες αρχές δεν λογίζονται ως τρίτοι, εφόσον τη διαβίβαση ή κοινοποίηση επιβάλλει νόμος ή δικαστική απόφαση. Δεν απαλλάσσονται από την υποχρέωση γνωστοποίησης οι ασφαλιστικές εταιρείες για όλους τους κλάδους ασφάλισης, οι φαρμακευτικές εταιρείες, οι εταιρείες εμπορίας πληροφοριών και τα χρηματοπιστωτικά νομικά πρόσωπα, όπως οι τράπεζες και οι εταιρείες έκδοσης πιστωτικών καρτών.</p> <p>γ) Όταν η επεξεργασία γίνεται από σωματεία, εταιρείες, ενώσεις προσώπων και πολιτικά κόμματα και αφορά δεδομένα των μελών ή εταιρειών τους, εφόσον αυτοί έχουν δώσει την συγκατάθεσή τους και τα δεδομένα δεν διαβιβάζονται ούτε κοινοποιούνται σε τρίτους. Δεν λογίζονται τρίτοι τα μέλη ή εταίροι, εφόσον η διαβίβαση γίνεται προς αυτούς για τους σκοπούς των ως άνω νομικών προσώπων ή ενώσεων, ούτε τα δικαστήρια και οι δημόσιες αρχές, εφόσον τη διαβίβαση επιβάλλει νόμος ή δικαστική απόφαση.</p> <p>δ) Όταν η επεξεργασία αφορά δεδομένα υγείας και γίνεται από ιατρούς ή άλλα πρόσωπα που παρέχουν υπηρεσίες υγείας, εφόσον ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεσμεύεται από το ιατρικό απόρρητο ή άλλο απόρρητο που προβλέπει νόμος ή κώδικας δεοντολογίας και τα δεδομένα δεν διαβιβάζονται ούτε κοινοποιούνται σε τρίτους.<sup>154</sup></p> <p>Για την εφαρμογή της παρούσας διάταξης τα δικαστήρια και οι δημόσιες αρχές δεν λογίζονται ως τρίτοι, εφόσον τη διαβίβαση ή κοινοποίηση επιβάλλει νόμος ή δικαστική απόφαση. Δεν εμπίπτουν στην απαλλαγή της παρούσας</p>	<p>σύμφωνα με το άρθρο 34 του Ν.2915/2001, το άρθρο 23 του Ν.3471/2006, το άρθρο 10 του Ν.3090/2002 και το άρθρο 8 του Ν.3625/2007.</p>

<sup>153</sup> Το στοιχείο α' αντικαταστάθηκε ως άνω σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 34 του Ν. 2915/2001 (ΦΕΚ Α 109).

<sup>154</sup> Το πρώτο εδάφιο του στοιχείου δ' αντικαταστάθηκε ως άνω σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 23 του Ν.3471/2006 (ΦΕΚ Α 133).

**Πίνακας 4.1 : Συσχέτιση Ν.2472/1997, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με τον Κοινοτική Οδηγία 95/46/ΕΚ**

Άρθρο 95/46/ΕΚ	ΆΡΘΡΟ Ν.2472/1997	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΙΣΧΥΟΥΣΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΤΥΧΟΝ ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
		<p>διάταξης τα νομικά πρόσωπα ή οργανισμοί που παρέχουν υπηρεσίες υγείας, όπως κλινικές, νοσοκομεία, κέντρα αποθεραπείας και αποτοξίνωσης, ασφαλιστικά ταμεία και ασφαλιστικές εταιρείες, καθώς και οι υπεύθυνοι επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όταν η επεξεργασία διεξάγεται στο πλαίσιο προγραμμάτων τηλεϊατρικής ή παροχής ιατρικών υπηρεσιών μέσω δικτύου.</p> <p>ε) Όταν η επεξεργασία γίνεται από δικηγόρους, συμβολαιογράφους, άμισθους υποθηκοφύλακες και δικαστικούς επιμελητές ή εταιρείες των προσώπων αυτών και αφορά στην παροχή νομικών υπηρεσιών προς πελάτες τους, εφόσον ο υπεύθυνος επεξεργασίας και τα μέλη των εταιρειών δεσμεύονται από υποχρέωση απορρήτου που προβλέπει νόμος και τα δεδομένα δεν διαβιβάζονται ούτε κοινοποιούνται σε τρίτους, εκτός από τις περιπτώσεις που αυτό είναι αναγκαίο και συνδέεται άμεσα με την εκπλήρωση εντολής του πελάτη.<sup>155</sup></p> <p>στ) Όταν η επεξεργασία γίνεται από δικαστικές αρχές ή υπηρεσίες εκτός από τις λοιπές αρχές του εδαφίου β' της παραγράφου 2 του άρθρου 3 στο πλαίσιο απονομής της δικαιοσύνης ή για την εξυπηρέτηση των αναγκών της λειτουργίας τους.<sup>156</sup></p> <p>2. Σε όλες τις περιπτώσεις της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, ο υπεύθυνος επεξεργασίας υπόκειται σε όλες τις υποχρεώσεις που προβλέπει ο παρών νόμος και υποχρεούται να συμμορφώνεται με ειδικούς κανόνες επεξεργασίας που η Αρχή εκδίδει σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 5 του παρόντος νόμου.</p>	
	Άρθρο 8	<p><b>Διασύνδεση αρχείων</b></p> <p>1. Διασύνδεση αρχείων επιτρέπεται μόνον υπό τους όρους του παρόντος άρθρου.</p> <p>2. Κάθε διασύνδεση γνωστοποιείται στην Αρχή με δήλωση την οποία υποβάλλουν από κοινού οι υπεύθυνοι επεξεργασίας ή ο</p>	

<sup>155</sup> Το στοιχείο ε' αντικαταστάθηκε ως άνω σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 23 του Ν. 3471/2006 (ΦΕΚ Α 133).

<sup>156</sup> Το στοιχείο στ', όπως προστέθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 3090/2002 (ΦΕΚ Α 329), συμπληρώθηκε ως άνω με την παρ. 2 του άρθρου 8 του Ν. 3625/2007 (ΦΕΚ Α 290).

**Πίνακας 4.1 : Συσχέτιση Ν.2472/1997, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με τον Κοινοτική Οδηγία 95/46/ΕΚ**

Άρθρο 95/46/ΕΚ	ΆΡΘΡΟ Ν.2472/1997	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΙΣΧΥΟΥΣΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΤΥΧΟΝ ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
		<p>υπεύθυνος επεξεργασίας <u>που διασυνδέει δύο ή περισσότερα αρχεία που εξυπηρετούν διαφορετικούς σκοπούς.</u></p> <p>3. Εάν ένα τουλάχιστον από τα αρχεία που πρόκειται να διασυνδεθούν περιέχει ευαίσθητα δεδομένα, ή εάν η διασύνδεση έχει ως συνέπεια την αποκάλυψη ευαίσθητων δεδομένων, <u>ή εάν για την πραγματοποίηση της διασύνδεσης, πρόκειται να γίνει χρήση ενιαίου κωδικού αριθμού<sup>157</sup>, η διασύνδεση επιτρέπεται μόνον με προηγούμενη άδεια της Αρχής (άδεια διασύνδεσης).</u></p> <p>4. Η άδεια διασύνδεσης της προηγούμενης παραγράφου χορηγείται ύστερα από ακρόαση των υπεύθυνων επεξεργασίας των αρχείων και περιέχει απαραίτητα: α) Τον σκοπό για τον οποίο η διασύνδεση θεωρείται αναγκαία. β) Το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορά η διασύνδεση. γ) Το χρονικό διάστημα για το οποίο επιτρέπεται η διασύνδεση. δ) Τους τυχόν όρους και προϋποθέσεις για την αποτελεσματικότερη προστασία των δικαιωμάτων και ελευθεριών και ιδίως του δικαιώματος ιδιωτικής ζωής των υποκειμένων ή τρίτων.</p> <p>5. Η άδεια διασύνδεσης μπορεί να ανανεωθεί ύστερα από αίτηση των υπεύθυνων επεξεργασίας.</p> <p>6. Οι δηλώσεις της παρ. 2 του παρόντος άρθρου καθώς και αντίγραφα των αδειών διασύνδεσης καταχωρίζονται στο Μητρώο Διασυνδέσεων που τηρεί η Αρχή.</p>	
	Άρθρο 9	<b>Διασυννοριακή ροή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα</b>	Τροποποίηση σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν.3471/2006.
Άρθρα 16 και 17 (Απόρρητο και Ασφάλεια της επεξεργασίας)	Άρθρο 10	<b>Απόρρητο και ασφάλεια της επεξεργασίας</b> 1. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι απόρρητη. Διεξάγεται αποκλειστικά και μόνο από πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του υπεύθυνου επεξεργασίας ή του	Τροποποίηση σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν.3471/2006.

<sup>157</sup> Ο ΑΦΜ αποτελεί ενιαίο κωδικό αριθμό.



**Πίνακας 4.1 : Συσχέτιση Ν.2472/1997, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με τον Κοινοτική Οδηγία 95/46/ΕΚ**

Άρθρο 95/46/ΕΚ	ΆΡΘΡΟ Ν.2472/1997	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΙΣΧΥΟΥΣΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΤΥΧΟΝ ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
		<p>εκτελούντος την επεξεργασία και μόνον κατ' εντολή του</p> <p>2. Για τη διεξαγωγή της επεξεργασίας ο υπεύθυνος επεξεργασίας οφείλει να επιλέγει πρόσωπα με αντίστοιχα επαγγελματικά προσόντα που παρέχουν επαρκείς εγγυήσεις από πλευράς τεχνικών γνώσεων και προσωπικής ακεραιότητας για την τήρηση του απορρήτου.</p> <p>3. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων και την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας. Αυτά τα μέτρα πρέπει να εξασφαλίζουν επίπεδο ασφαλείας ανάλογο προς τους κινδύνους που συνεπάγεται η επεξεργασία και η φύση των δεδομένων που είναι αντικείμενο της επεξεργασίας. Με την επιφύλαξη άλλων διατάξεων, η Αρχή παρέχει οδηγίες ή εκδίδει κανονιστικές πράξεις σύμφωνα με το άρθρο 19 παρ. 1 ι' για τη ρύθμιση θεμάτων σχετικά με τον βαθμό ασφαλείας των δεδομένων και των υπολογιστικών και επικοινωνιακών υποδομών, τα μέτρα ασφαλείας που είναι αναγκαίο να λαμβάνονται για κάθε κατηγορία και επεξεργασία δεδομένων, καθώς και για τη χρήση τεχνολογιών ενίσχυσης της ιδιωτικότητας.<sup>158</sup></p> <p>4. Αν η επεξεργασία διεξάγεται για λογαριασμό του υπεύθυνου από πρόσωπο μη εξαρτώμενο από αυτόν, η σχετική ανάθεση γίνεται υποχρεωτικά εγγράφως. Η ανάθεση προβλέπει υποχρεωτικά ότι ο ενεργών την επεξεργασία την διεξάγει μόνο κατ' εντολή του υπεύθυνου και ότι οι λοιπές υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου βαρύνουν αναλόγως και αυτόν.</p>	
	(Άρθρα 11-14)	<b>ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</b>	
Άρθρα 10 και 11 (ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝ	Άρθρο 11	<p><b>Δικαίωμα ενημέρωσης</b></p> <p>1. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας οφείλει, κατά το στάδιο της</p>	Τροποποίηση με το άρθρο 34 του Ν.2915/2001 και το

<sup>158</sup> Το τρίτο εδάφιο της παρ. 3 αντικαταστάθηκε ως άνω σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 3471/2006 (ΦΕΚ Α 133).

**Πίνακας 4.1 : Συσχέτιση Ν.2472/1997, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με τον Κοινοτική Οδηγία 95/46/ΕΚ**

Άρθρο 95/46/ΕΚ	ΆΡΘΡΟ Ν.2472/1997	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΙΣΧΥΟΥΣΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΤΥΧΟΝ ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
ΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ)		<p><u>συλλογής δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να ενημερώνει</u><sup>159</sup> <u>με τρόπο πρόσφορο και σαφή το υποκείμενο για τα εξής</u> <u>τουλάχιστον στοιχεία:</u></p> <p>α. την ταυτότητά του και την ταυτότητα του τυχόν εκπροσώπου του β. το σκοπό της επεξεργασίας γ. τους αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών των δεδομένων δ. την ύπαρξη του δικαιώματος πρόσβασης</p> <p>2. <u>Εάν για τη συλλογή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ο υπεύθυνος επεξεργασίας ζητεί τη συνδρομή του υποκειμένου, οφείλει να το ενημερώνει ειδικώς και εγγράφως για τα στοιχεία της παρ. 1 του παρόντος άρθρου καθώς και για τα δικαιώματά του, σύμφωνα με τα άρθρα 11 έως και 13 του παρόντος νόμου.</u> Με την αυτή ενημέρωση ο υπεύθυνος επεξεργασίας γνωστοποιεί στο υποκείμενο εάν υποχρεούται ή όχι να παράσχει τη συνδρομή του, με βάση ποιες διατάξεις, καθώς και για τις τυχόν συνέπειες της αρνήσεώς του.</p> <p>3. <u>Εάν τα δεδομένα ανακοινώνονται σε τρίτους, το υποκείμενο ενημερώνεται για την ανακοίνωση πριν από αυτούς.</u></p> <p>4. <u>Με απόφαση της Αρχής, μπορεί να αρθεί εν όλω ή εν μέρει η υποχρέωση ενημέρωσης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 3, εφόσον η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα γίνεται για λόγους εθνικής ασφάλειας ή για τη διακρίβωση ιδιαίτερα σοβαρών εγκλημάτων. Σε ειρηνιστικές περιπτώσεις η άρση της υποχρέωσης ενημέρωσης μπορεί να γίνει με προσωρινή, άμεσα εκτελεστή, απόφαση του Προέδρου, ο οποίος πρέπει να συγκαλέσει το συντομότερο την Αρχή για την έκδοση οριστικής απόφασης επί του θέματος.</u><sup>160</sup></p> <p>5. Με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων εκ των άρθρων 12 και 13, η υποχρέωση ενημέρωσης δεν υφίσταται όταν η συλλογή γίνεται αποκλειστικά για δημοσιογραφικούς σκοπούς και αφορά δημόσια πρόσωπα.</p>	άρθρο 39 του Ν.4024/2011.

<sup>159</sup> Για την υποχρέωση της ενημέρωσης του υποκειμένου από τον υπεύθυνο επεξεργασίας, βλ. την υπ' αριθμ. 1/1999 Κανονιστική πράξη της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΦΕΚ Β 555).

<sup>160</sup> Η παρ. 4 αντικαταστάθηκε ως άνω με την παρ. 4 του άρθρου 34 του Ν. 2915/2001 (ΦΕΚ Α 109).



**Πίνακας 4.1 : Συσχέτιση Ν.2472/1997, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με τον Κοινοτική Οδηγία 95/46/ΕΚ**

Άρθρο 95/46/ΕΚ	ΆΡΘΡΟ Ν.2472/1997	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΙΣΧΥΟΥΣΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΤΥΧΟΝ ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
		<p>6. Ειδικά όταν πρόκειται για αρχεία που τελούν υπό την επεξεργασία του Υπουργείου Οικονομικών ή του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και αφορούν τη μη εκπλήρωση υποχρεώσεων σε σχέση με φόρους, τέλη, δασμούς και ασφαλιστικές εισφορές, εφόσον το αρχείο πρόκειται να δημοσιοποιηθεί για λόγους δημοσίου συμφέροντος και σε αυτό περιέχονται δεδομένα για περισσότερα από χίλια (1.000) φυσικά πρόσωπα, η ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων, κατά την παράγραφο 3, μπορεί να γίνεται με δημόσιες ανακοινώσεις κοινής λήψης μέσω των μέσων μαζικής ενημέρωσης και του διαδικτύου στις οποίες καλούνται τα υποκείμενα των δεδομένων να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις τους εντός προθεσμίας που τάσσεται με την πρόσκληση η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των οκτώ (8) ημερών από τη δημόσια ανακοίνωση.<sup>161</sup></p>	
Άρθρο 12 (ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ)	Άρθρο 12	<p><b>Δικαίωμα πρόσβασης</b></p> <p>1. <u>Καθένας έχει δικαίωμα να γνωρίζει εάν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τον αφορούν αποτελούν ή αποτέλεσαν αντικείμενο επεξεργασίας.</u> Προς τούτο, ο υπεύθυνος επεξεργασίας, έχει υποχρέωση να του απαντήσει εγγράφως.</p> <p>2. Το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα να ζητεί και να λαμβάνει από τον υπεύθυνο επεξεργασίας, χωρίς καθυστέρηση και κατά τρόπο εύληπτο και σαφή, τις ακόλουθες πληροφορίες:</p> <p>α) Όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, καθώς και την προέλευσή τους.</p> <p>β) Τους σκοπούς της επεξεργασίας, τους αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών.</p> <p>γ) Την εξέλιξη της επεξεργασίας για το χρονικό διάστημα από την προηγούμενη ενημέρωση ή πληροφόρησή του.</p> <p>δ) Τη λογική της αυτοματοποιημένης επεξεργασίας. Το δικαίωμα πρόσβασης μπορεί να ασκείται από το υποκείμενο των δεδομένων και με τη συνδρομή ειδικού.</p> <p>ε) κατά περίπτωση, τη διόρθωση, τη διαγραφή ή τη δέσμευση (κλείδωμα) των δεδομένων των οποίων η επεξεργασία δεν είναι σύμφωνη προς τις διατάξεις του παρόντος νόμου, ιδίως λόγω του ελλιπούς ή ανακριβούς</p>	Τροποποίηση σύμφωνα με το άρθρο 26 του Ν.3471/2006.

<sup>161</sup>Η παρ. 6 προστέθηκε ως άνω με βάση την παρ. 8 του άρθρου 39 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ Α 226).

**Πίνακας 4.1 : Συσχέτιση Ν.2472/1997, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με τον Κοινοτική Οδηγία 95/46/ΕΚ**

Άρθρο 95/46/ΕΚ	ΆΡΘΡΟ Ν.2472/1997	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΙΣΧΥΟΥΣΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΤΥΧΟΝ ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
		<p>χαρακτήρα των δεδομένων, και στ) την κοινοποίηση σε τρίτους, στους οποίους έχουν ανακοινωθεί τα δεδομένα, κάθε διόρθωσης, διαγραφής ή δέσμευσης (κλειδώματος) που διενεργείται σύμφωνα με την περίπτωση ε, εφόσον τούτο δεν είναι αδύνατον ή δεν προϋποθέτει δυσανάλογες προσπάθειες.<sup>162</sup></p> <p>3. <u>Το δικαίωμα της προηγούμενης παραγράφου και τα δικαιώματα του άρθρου 13 ασκούνται με την υποβολή της σχετικής αίτησης στον υπεύθυνο της επεξεργασίας και ταυτόχρονη καταβολή χρηματικού ποσού, το ύψος του οποίου, ο τρόπος καταβολής του και κάθε άλλο συναφές ζήτημα ρυθμίζονται με απόφαση της Αρχής.</u><sup>163</sup> Το ποσό αυτό επιστρέφεται στον αιτούντα εάν το αίτημα διόρθωσης ή διαγραφής των δεδομένων κριθεί βάσιμο είτε από τον υπεύθυνο της επεξεργασίας είτε από την Αρχή, σε περίπτωση προσφυγής του σ' αυτήν. Ο υπεύθυνος έχει υποχρέωση στην περίπτωση αυτή να χορηγήσει στον αιτούντα, χωρίς καθυστέρηση δωρεάν και σε γλώσσα κατανοητή, αντίγραφο του διορθωμένου μέρους της επεξεργασίας που τον αφορά.</p> <p>4. <u>Εάν ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεν απαντήσει εντός δεκαπέντε (15) ημερών ή εάν η απάντησή του δεν είναι ικανοποιητική, το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αρχή.</u> Στην περίπτωση κατά την οποία ο υπεύθυνος επεξεργασίας αρνηθεί να ικανοποιήσει το αίτημα του ενδιαφερόμενου, κοινοποιεί την απάντησή του στην Αρχή και ενημερώνει τον ενδιαφερόμενο ότι μπορεί να προσφύγει σε αυτήν.</p> <p>5. <u>Με απόφαση της Αρχής, ύστερα από αίτηση του υπεύθυνου επεξεργασίας, η υποχρέωση πληροφόρησης, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του παρόντος άρθρου, μπορεί να αρθεί, εν όλω ή εν μέρει, εφ' όσον η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα γίνεται για λόγους εθνικής ασφάλειας ή για τη διακρίβωση ιδιαίτερα σοβαρών εγκλημάτων.</u> Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος της Αρχής ή ο αναπληρωτής του προβαίνει σε όλες τις αναγκαίες ενέργειες και έχει ελεύθερη πρόσβαση</p>	

<sup>162</sup> Τα στοιχεία ε' και στ' προστέθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 3471/2006 (ΦΕΚ Α 133).

<sup>163</sup> Για τον ορισμό του ύψους του χρηματικού ποσού για την άσκηση από το υποκείμενο των δεδομένων των δικαιωμάτων πρόσβασης και αντίρρησης, βλ. την υπ' αριθμ. 122/2001 κανονιστική πράξη της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΦΕΚ Β 1345).

**Πίνακας 4.1 : Συσχέτιση Ν.2472/1997, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με τον Κοινοτική Οδηγία 95/46/ΕΚ**



Άρθρο 95/46/ΕΚ	ΆΡΘΡΟ Ν.2472/1997	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΙΣΧΥΟΥΣΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΤΥΧΟΝ ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
		στο αρχείο.  6. <u>Δεδομένα που αφορούν την υγεία γνωστοποιούνται στο υποκείμενο μέσω ιατρού.</u>	
Άρθρο 14  (ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΝΤΙΤΑΞΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ)	Άρθρο 13	<b>Δικαίωμα αντίρρησης</b>  1. <u>Το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα να προβάλλει οποτεδήποτε αντιρρήσεις για την επεξεργασία δεδομένων που το αφορούν.</u> Οι αντιρρήσεις απευθύνονται εγγράφως στον υπεύθυνο επεξεργασίας και πρέπει να περιέχουν αίτημα για συγκεκριμένη ενέργεια, όπως διόρθωση, προσωρινή μη χρησιμοποίηση, δέσμευση, μη διαβίβαση ή διαγραφή. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει την υποχρέωση να απαντήσει εγγράφως επί των αντιρρήσεων μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών. Στην απάντησή του οφείλει να ενημερώσει το υποκείμενο για τις ενέργειες στις οποίες προέβη ή, ενδεχομένως, για τους λόγους που δεν ικανοποίησε το αίτημα. Η απάντηση σε περίπτωση απόρριψης των αντιρρήσεων πρέπει να κοινοποιείται και στην Αρχή.  2. <u>Εάν ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεν απαντήσει εμπροθέσμως ή η απάντησή του δεν είναι ικανοποιητική, το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αρχή και να ζητήσει την εξέταση των αντιρρήσεών του.</u> Εάν η Αρχή πιθανολογήσει ότι οι αντιρρήσεις είναι εύλογες και ότι συντρέχει κίνδυνος σοβαρής βλάβης του υποκειμένου από την συνέχιση της επεξεργασίας, μπορεί να επιβάλλει την άμεση αναστολή της επεξεργασίας έως ότου εκδώσει οριστική απόφαση επί των αντιρρήσεων.  3. <u>Καθένας έχει δικαίωμα να δηλώσει στην Αρχή ότι δεδομένα που τον αφορούν δεν επιθυμεί να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από οποιονδήποτε, για λόγους προώθησης πωλήσεως αγαθών ή παροχής υπηρεσιών εξ αποστάσεως.</u> Η Αρχή τηρεί μητρώο με τα στοιχεία ταυτότητας των ανωτέρω. Οι υπεύθυνοι επεξεργασίας των σχετικών αρχείων έχουν την υποχρέωση να συμβουλευονται πριν από κάθε επεξεργασία το εν λόγω μητρώο και να διαγράφουν από το αρχείο τους τα πρόσωπα της παραγράφου αυτής.	
Άρθρο 22  (Προσφυγή)	Άρθρο 14	<b>Δικαίωμα προσωρινής δικαστικής προστασίας</b>  1. <u>Καθένας έχει δικαίωμα να ζητήσει από το αρμόδιο κάθε φορά δικαστήριο την άμεση αναστολή ή μη εφαρμογή πράξης</u>	

**Πίνακας 4.1 : Συσχέτιση Ν.2472/1997, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με τον Κοινοτική Οδηγία 95/46/ΕΚ**

Άρθρο 95/46/ΕΚ	ΆΡΘΡΟ Ν.2472/1997	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΙΣΧΥΟΥΣΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΤΥΧΟΝ ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
		<p>ή απόφασης που τον θίγει, την οποία έχει λάβει διοικητική αρχή, νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου ή ένωση προσώπων ή φυσικό πρόσωπο αποκλειστικά με αυτοματοποιημένη επεξεργασία στοιχείων, <u>εφόσον η επεξεργασία αυτή αποβλέπει στην αξιολόγηση της προσωπικότητάς του</u> και ιδίως της αποδοτικότητάς του στην εργασία, της οικονομικής φερεγγυότητάς του, της αξιοπιστίας του και της εν γένει συμπεριφοράς του.</p> <p>2. Το δικαίωμα του παρόντος άρθρου μπορεί να ικανοποιηθεί και όταν δεν συντρέχουν οι λοιπές ουσιαστικές προϋποθέσεις της προσωρινής δικαστικής προστασίας, όπως προβλέπονται κάθε φορά.</p>	
<b>Άρθρο 28</b>	<b>(Άρθρα 15-20)</b>	<b>ΑΡΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ</b>	
	Άρθρο 15	<p><b>Σύσταση - αποστολή - νομική φύση</b><sup>164</sup></p> <p>Συνιστάται Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Αρχή), με <u>αποστολή την εποπτεία της εφαρμογής του παρόντος νόμου και άλλων ρυθμίσεων που αφορούν την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και την ενάσκηση των αρμοδιοτήτων που της ανατίθενται κάθε φορά.</u> Η Αρχή αποτελεί <u>ανεξάρτητη δημόσια αρχή και δεν υπόκειται σε οποιονδήποτε διοικητικό έλεγχο.</u> Κατά την άσκηση των καθηκόντων τους τα μέλη της Αρχής απολαύουν <u>προσωπικής και λειτουργικής ανεξαρτησίας.</u> Η Αρχή υπάγεται στον Υπουργό Δικαιοσύνης και εδρεύει στην Αθήνα.</p>	Τροποποίηση με το άρθρο 13 του Ν.2703/1999 (ΦΕΚ Α 72).
	Άρθρο 16	<b>Συγκρότηση της Αρχής</b>	Τροποποίηση με με το άρθρο 15 του Ν.3917/2011 (ΦΕΚ Α 22), το άρθρο 14 του Ν.3068/2002) ΦΕΚ Α 274), το άρθρο 5 του Ν.3051/2002 (ΦΕΚ Α 220), το άρθρο 11 του Ν.2623/1998 (ΦΕΚ Α 139), και το άρθρο 47 του

<sup>164</sup>Τροποποιήθηκε με την παρ. 15 του άρθρου 13 του Ν.2703/1999 (ΦΕΚ Α 72).

**Πίνακας 4.1 : Συσχέτιση Ν.2472/1997, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με τον Κοινοτική Οδηγία 95/46/ΕΚ**

Άρθρο 95/46/ΕΚ	ΆΡΘΡΟ Ν.2472/1997	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΙΣΧΥΟΥΣΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΤΥΧΟΝ ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
			Ν.2721/1999 (ΦΕΚ Α 112).
	Άρθρο 17	<b>Κωλύματα - ασυμβίβαστα μελών της Αρχής</b>	
	Άρθρο 18	<b>Υποχρεώσεις και δικαιώματα μελών της Αρχής</b>	Τροποποίηση σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν.623/1998 (ΦΕΚ Α 139).
	Άρθρο 19	<b>Αρμοδιότητες, λειτουργία και αποφάσεις της Αρχής</b> <ul style="list-style-type: none"> <li> Πολυσχιδής θεσμικός ρόλος</li> <li> Ευρείες αρμοδιότητες                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ελεγκτικές αρμοδιότητες (αυτεπαγγέλτως/κατόπιν καταγγελίας)</li> <li>- Αποφασιστικές αρμοδιότητες παρέμβασης (άδειες κ.λπ.)</li> <li>- Κανονιστικές αρμοδιότητες (Οδηγίες, κανονιστικές πράξεις για ρύθμιση ειδικών θεμάτων)</li> <li>- Γνωμοδοτικές αρμοδιότητες</li> <li>- Κυρωτικές αρμοδιότητες</li> </ul> </li> </ul>	Τροποποίηση σύμφωνα με τα άρθρα 27, 28 και 29 του Ν.471/2006 (ΦΕΚ Α 133), το άρθρο 15 του Ν.3917/2011 (ΦΕΚ Α 22) και το άρθρο 34 του Ν.915/2001 (ΦΕΚ Α 109).
	Άρθρο 20	<b>Γραμματεία της Αρχής</b>	Τροποποίηση σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν.2623/1998 (ΦΕΚ Α 139), με το άρθρο 13 του Ν.2703/1999 (ΦΕΚ Α 72) και με το άρθρο 15 του Ν.917/2011 (ΦΕΚ Α 22).
	<b>(Άρθρα 21-23)</b>	<b>ΚΥΡΩΣΕΙΣ</b>	
Άρθρο 24 (Κυρώσεις)	Άρθρο 21	<b>Διοικητικές κυρώσεις</b> (Προειδοποίηση/ Πρόστιμο/ Προσωρινή-Οριστική ανάκληση άδειας/ Καταστροφή αρχείου)	Βλ. άρθρο 8 του Ν.3144/2003 (ΦΕΚ Α 111) σχετικά με την προστασία των ατομικών δεδομένων των εργαζομένων και την επιβολή κυρώσεων από την

**Πίνακας 4.1 : Συσχέτιση Ν.2472/1997, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με τον Κοινοτική Οδηγία 95/46/ΕΚ**

Άρθρο 95/46/ΕΚ	ΆΡΘΡΟ Ν.2472/1997	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΙΣΧΥΟΥΣΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΤΥΧΟΝ ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
			Αρχή. Τροποποίηση με το άρθρο 30 του Ν.471/2006.
Άρθρο 24 (Κυρώσεις)	Άρθρο 22	<b>Ποινικές κυρώσεις</b> (Ευρεία «ποινικοποίηση» των παραβάσεων του νόμου)	Βλ. άρθρο 8 του Ν.144/2003 (ΦΕΚ Α 111) σχετικά με την προστασία των ατομικών δεδομένων των εργαζομένων και την επιβολή κυρώσεων από την Αρχή.
Άρθρο 23 (Ευθύνη)	Άρθρο 23	<b>Αστική ευθύνη</b> (Υποχρέωση αποζημίωσης/χρηματικής ικανοποίησης σε περίπτωση περιουσιακής/ ηθικής βλάβης)	Βλ. άρθρο 8 του Ν.3144/2003 (ΦΕΚ Α 111) σχετικά με την προστασία των ατομικών δεδομένων των εργαζομένων και την αστική ευθύνη.
<b>(Άρθρα 32-34) (ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ)</b>	<b>(Άρθρα 24-26)</b>	<b>ΤΕΛΙΚΕΣ-ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ</b>	

#### 4.2 Συσχέτιση Ν.3471/2006, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με την Κοινοτική Οδηγία 2002/58/ΕΚ

Πίνακας 4.2 : Συσχέτιση Ν.3471/2006, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με τον Κοινοτική Οδηγία 2002/58/ΕΚ			
Άρθρο 2002/58/ΕΚ	ΆΡΘΡΟ Ν.3471/2006	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΙΣΧΥΟΥΣΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΤΥΧΟΝ ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
Άρθρο 1 <sup>165</sup>	Άρθρο 1	<p><b>Σκοπός</b></p> <p>Σκοπός των διατάξεων του παρόντος νόμου είναι η προστασία των θεμελιωδών δικαιωμάτων των ατόμων και ιδίως της ιδιωτικής ζωής και η θέσπιση των προϋποθέσεων για την <u>επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τη διασφάλιση του απορρήτου των επικοινωνιών στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.</u></p>	
Άρθρο 2 <sup>166</sup>	Άρθρο 2	<p><b>Ορισμοί</b></p> <p>Πέραν των ορισμών που περιλαμβάνονται στο άρθρο 2 του Ν.2472/1997 (ΦΕΚ 50 Α'), όπως ισχύει, λαμβανομένων δε υπόψη των ορισμών του Ν.3431/2006 (ΦΕΚ 13 Α') νοούνται, για τους σκοπούς του νόμου αυτού, ως:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «<b>συνδρομητής</b>»: κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που έχει συνάψει σύμβαση με φορέα παροχής διαθεσίμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών για την παροχή των υπηρεσιών αυτών.</li> <li>2. «<b>χρήστης</b>»: κάθε φυσικό πρόσωπο που χρησιμοποιεί διαθέσιμη στο κοινό υπηρεσία ηλεκτρονικών επικοινωνιών, για προσωπικούς ή επαγγελματικούς σκοπούς, χωρίς να είναι απαραίτητα συνδρομητής της εν λόγω υπηρεσίας.</li> <li>3. «<b>δεδομένα κίνησης</b>»: τα δεδομένα που υποβάλλονται σε επεξεργασία για τους σκοπούς της διαβίβασης μίας επικοινωνίας σε δίκτυο ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή της χρέωσης της. Στα δεδομένα κίνησης μπορεί να περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, ο αριθμός, η διεύθυνση, η ταυτότητα της σύνδεσης ή του τερματικού εξοπλισμού του συνδρομητή ή και χρήστη, οι κωδικοί πρόσβασης, τα δεδομένα θέσης, η ημερομηνία και ώρα έναρξης και λήξης και η διάρκεια της επικοινωνίας, ο όγκος των διαβιβασθέντων δεδομένων, πληροφορίες σχετικά με το πρωτόκολλο, τη μορφοποίηση, τη δρομολόγηση της</li> </ol>	Τροποποίηση με το άρθρο 168 του Ν.4070/2012 (ΦΕΚ Α 82)

<sup>165</sup>Το άρθρο 1 αντικαταστάθηκε ως άνω σύμφωνα με την Οδηγία 2009/136/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25ης Νοεμβρίου 2009.

<sup>166</sup>Το άρθρο 2 διαμορφώθηκε ως άνω σύμφωνα με την Οδηγία 2009/136/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25ης Νοεμβρίου 2009.



**Πίνακας 4.2 : Συσχέτιση Ν.3471/2006, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με τον Κοινοτική Οδηγία 2002/58/ΕΚ**

Άρθρο 2002/58/ΕΚ	ΆΡΘΡΟ Ν.3471/2006	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΙΣΧΥΟΥΣΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΤΥΧΟΝ ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
		<p>επικοινωνίας καθώς και το δίκτυο από το οποίο προέρχεται ή στο οποίο καταλήγει η επικοινωνία.</p> <p>4. «<b>δεδομένα θέσης</b>»: τα δεδομένα που υποβάλλονται σε επεξεργασία σε δίκτυο ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή από μια υπηρεσία ηλεκτρονικών επικοινωνιών και που υποδεικνύουν τη γεωγραφική θέση του τερματικού εξοπλισμού του χρήστη μια διαθέσιμη στο κοινό υπηρεσίας ηλεκτρονικών επικοινωνιών.»<sup>167</sup></p> <p>5. «<b>επικοινωνία</b>»: κάθε πληροφορία που ανταλλάσσεται ή διαβιβάζεται μεταξύ ενός πεπερασμένου αριθμού μερών, μέσω μίας διαθέσιμης στο κοινό υπηρεσίας ηλεκτρονικών επικοινωνιών. Δεν περιλαμβάνονται πληροφορίες που διαβιβάζονται ως τμήμα ραδιοτηλεοπτικών υπηρεσιών στο κοινό μέσω δικτύου ηλεκτρονικών επικοινωνιών, εκτός από τις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι πληροφορίες μπορούν να αφορούν αναγνωρίσιμο συνδρομητή ή χρήστη που τις λαμβάνει.</p> <p>6. «<b>Υπηρεσία προστιθέμενης αξίας</b>»: κάθε υπηρεσία η οποία επιβάλλει την επεξεργασία δεδομένων κίνησης ή δεδομένων θέσης πέραν εκείνων που απαιτούνται για τη μετάδοση μίας επικοινωνίας και τη χρέωση της.»<sup>168</sup></p> <p>7. «<b>Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο</b>»: κάθε μήνυμα με κείμενο, φωνή, ήχο ή εικόνα που αποστέλλεται μέσω δημοσίου δικτύου επικοινωνιών, το οποίο μπορεί να αποθηκεύεται στο δίκτυο ή στον τερματικό εξοπλισμό του παραλήπτη, έως ότου ληφθεί από τον παραλήπτη.</p> <p>8. «<b>Υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών</b>»: οι υπηρεσίες που παρέχονται συνήθως έναντι αμοιβής και των οποίων η παροχή συνίσταται, εν όλω ή εν μέρει, στη μεταφορά σημάτων σε δίκτυα ηλεκτρονικών επικοινωνιών, συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών τηλεπικοινωνιών και των υπηρεσιών μετάδοσης σε δίκτυα που χρησιμοποιούνται για ραδιοτηλεοπτικές μεταδόσεις.</p> <p>Στις υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών δεν περιλαμβάνονται υπηρεσίες παροχής ή ελέγχου περιεχομένου που μεταδίδεται μέσω δικτύων και υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών, καθώς και υπηρεσίες της Κοινωνίας της Πληροφορίας, όπως αυτές ορίζονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 2 του π.δ. 39/2001 (ΦΕΚ 28 Α'), και που δεν αφορούν, εν όλω ή εν μέρει, στη</p>	

<sup>167</sup> Το υπόψη στοιχείο αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 168, παρ. 1 στοιχ. α' του Ν.4070/2012 (ΦΕΚ Α 82/2012).

<sup>168</sup> Τα στοιχεία 6-10 διαμορφώθηκαν ως άνω, σύμφωνα με το άρθρο 168, παρ. 1 στοιχ. β' του Ν.4070/2012.



**Πίνακας 4.2 : Συσχέτιση Ν.3471/2006, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με τον Κοινοτική Οδηγία 2002/58/ΕΚ**

Άρθρο 2002/58/ΕΚ	ΆΡΘΡΟ Ν.3471/2006	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΙΣΧΥΟΥΣΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΤΥΧΟΝ ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
		<p>μεταφορά σημάτων σε δίκτυα ηλεκτρονικών επικοινωνιών. «Στον ορισμό αυτόν, περιλαμβάνονται τα σύντομα μηνύματα κειμένου, μηνύματα πολυμέσων και άλλες παρεμφερείς εφαρμογές.»<sup>169</sup></p> <p>9. «<b>Δημόσιο δίκτυο επικοινωνιών</b>»: το δίκτυο ηλεκτρονικών επικοινωνιών, το οποίο χρησιμοποιείται, εξ ολοκλήρου ή κυρίως, για την παροχή διαθεσίμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών.</p> <p>10. «<b>Διαθέσιμες στο κοινό υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών</b>»: οι υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών που παρέχονται στο κοινό.</p> <p>«11. «<b>Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα</b>»: η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη διάδοση ή προσπέλαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμης στο κοινό υπηρεσίας ηλεκτρονικών επικοινωνιών.»<sup>170</sup></p>	
	Άρθρο 3	<p><b>Πεδίο εφαρμογής</b></p> <p>«1. Οι διατάξεις των άρθρων 1 έως 17 του παρόντος νόμου έχουν εφαρμογή <u>κατά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τη διασφάλιση του απορρήτου των επικοινωνιών, στο πλαίσιο της παροχής διαθεσίμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών σε δημόσια δίκτυα ηλεκτρονικών επικοινωνιών περιλαμβανομένων αυτών που υποστηρίζουν συσκευές συλλογής δεδομένων και ταυτοποίησης</u>. Για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που πραγματοποιείται στο πλαίσιο μη διαθεσίμων στο κοινό δικτύων και υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών, εφαρμόζεται ο Ν.2472/1997 (Α΄50), όπως ισχύει.»<sup>171</sup></p> <p>2. <u>Ο Ν. 2472/1997, όπως ισχύει, και οι εκτελεστικοί του άρθρου 19 του Συντάγματος νόμοι, όπως ισχύουν, εφαρμόζονται για κάθε ζήτημα σχετικό με την παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών, που δεν ρυθμίζεται ειδικότερα από τον παρόντα νόμο.</u></p>	Τροποποίηση με το άρθρο 169 του Ν.4070/2012

<sup>169</sup> Το υπόψη στοιχείο διαμορφώθηκε ως άνω, σύμφωνα με το άρθρο 168, παρ. 1 στοιχ. γ' του Ν. 4070/2012.

<sup>170</sup> Το υπόψη στοιχείο προστέθηκε ως άνω, σύμφωνα με το άρθρο 168, παρ. 1 στοιχ. δ' του Ν. 4070/2012.

<sup>171</sup> Η υπόψη παράγραφος αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 169 του Ν.4070/2012.

**Πίνακας 4.2 : Συσχέτιση Ν.3471/2006, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με τον Κοινοτική Οδηγία 2002/58/ΕΚ**

Άρθρο 2002/58/ΕΚ	ΆΡΘΡΟ Ν.3471/2006	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΙΣΧΥΟΥΣΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΤΥΧΟΝ ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
		3. Οι διατάξεις των άρθρων 8 και 9 εφαρμόζονται στις γραμμές συνδρομητών που συνδέονται με ψηφιακά κέντρα και, όταν αυτό είναι τεχνικώς εφικτό, σε γραμμές συνδρομητών που συνδέονται με αναλογικά κέντρα, εφόσον τούτο δεν συνεπάγεται δυσανάλογη οικονομική επιβάρυνση. Η Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.) διαπιστώνει τις περιπτώσεις όπου η σύνδεση με αναλογικά κέντρα είναι τεχνικώς αδύνατη ή απαιτεί δυσανάλογη επένδυση, και ενημερώνει σχετικώς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.	
Άρθρο 5 <sup>172</sup>	Άρθρο 4	<p><b>Απόρρητο</b></p> <p>1. <u>Οποιαδήποτε χρήση των υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών που παρέχονται μέσω δημοσίου δικτύου επικοινωνιών και των διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών, καθώς και των συναφών δεδομένων κίνησης και θέσης, όπως ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 2 του παρόντος νόμου, προστατεύεται από το απόρρητο των επικοινωνιών.</u></p> <p>Η άρση του απορρήτου είναι επιτρεπτή μόνο υπό τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες που προβλέπονται από το άρθρο 19 του Συντάγματος.</p> <p>2. Απαγορεύεται η ακρόαση, υποκλοπή, αποθήκευση ή άλλο είδος παρακολούθησης ή επιτήρησης των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και των συναφών δεδομένων κίνησης και θέσης, εκτός αν προβλέπεται άλλως από το νόμο.</p> <p>3. Επιτρέπεται η καταγραφή συνδιαλέξεων και των συναφών δεδομένων κίνησης, όταν πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια νόμιμης επαγγελματικής πρακτικής με σκοπό την παροχή αποδεικτικών στοιχείων εμπορικής συναλλαγής ή άλλης επικοινωνίας επαγγελματικού χαρακτήρα, υπό την προϋπόθεση ότι και τα δύο μέρη, μετά από προηγούμενη ενημέρωση σχετικά με το σκοπό της καταγραφής, παρέχουν τη συγκατάθεσή τους. Με πράξη της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, καθορίζεται ο τρόπος ενημέρωσης των μερών και παροχής της συγκατάθεσης, καθώς και ο τρόπος και ο χρόνος διατήρησης των καταγεγραμμένων συνδιαλέξεων και των συναφών δεδομένων</p>	Τροποποίηση με το άρθρο 170 του Ν.4070/2012

<sup>172</sup>Το άρθρο 5 διαμορφώθηκε ως άνω σύμφωνα με την Οδηγία 2009/136/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25ης Νοεμβρίου 2009.

**Πίνακας 4.2 : Συσχέτιση Ν.3471/2006, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με τον Κοινοτική Οδηγία 2002/58/ΕΚ**

Άρθρο 2002/58/ΕΚ	ΆΡΘΡΟ Ν.3471/2006	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΙΣΧΥΟΥΣΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΤΥΧΟΝ ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
		<p>κίνησης.</p> <p>4. Με την επιφύλαξη της τήρησης των υποχρεώσεων που απορρέουν από την προστασία του απορρήτου, σύμφωνα με τον παρόντα νόμο, <u>επιτρέπεται η τεχνικής φύσεως αποθήκευση, η οποία είναι αναγκαία για τη διαβίβαση της επικοινωνίας.</u></p> <p>«5. Η αποθήκευση πληροφοριών ή η απόκτηση πρόσβασης σε ήδη αποθηκευμένες πληροφορίες στον τερματικό εξοπλισμό συνδρομητή ή χρήστη επιτρέπεται μόνο αν ο συγκεκριμένος συνδρομητής ή χρήστης έχει δώσει τη συγκατάθεση του μετά από σαφή και εκτενή ενημέρωση κατά την παρ. 1 του άρθρου 11 του Ν.2472/1997, όπως ισχύει. Η συγκατάθεση του συνδρομητή ή χρήστη μπορεί να δίδεται μέσω κατάλληλων ρυθμίσεων στο φυλλομετρητή ιστού ή μέσω άλλης εφαρμογής. Τα παραπάνω δεν εμποδίζουν την οποιαδήποτε τεχνικής φύσεως αποθήκευση ή πρόσβαση, αποκλειστικός σκοπός της οποίας είναι η διενέργεια της διαβίβασης μίας επικοινωνίας μέσω δικτύου ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή η οποία είναι αναγκαία για την παροχή υπηρεσίας της κοινωνίας της πληροφορίας, την οποία έχει ζητήσει ρητά ο χρήστης ή ο συνδρομητής. Με πράξη της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Α.Π.Δ.Π.Χ.) ορίζονται ειδικότερα οι τρόποι παροχής πληροφοριών και δήλωσης της συγκατάθεσης.»<sup>173</sup></p>	
	Άρθρο 5	<p><b>Κανόνες επεξεργασίας</b></p> <p>«1. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, περιλαμβανομένων των δεδομένων κίνησης και θέσης, <u>πρέπει να περιορίζεται στο απολύτως αναγκαίο μέτρο για την εξυπηρέτηση των σκοπών της.</u></p> <p>2. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα επιτρέπεται <u>μόνον εφόσον:</u></p> <p>α) ο συνδρομητής ή ο χρήστης, <u>μετά από ενημέρωση για το είδος των δεδομένων, το σκοπό και την έκταση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών, έχει συγκατατεθεί, ή</u></p> <p>β) <u>η επεξεργασία είναι αναγκαία για την εκτέλεση σύμβασης,</u> στην οποία ο συνδρομητής ή ο χρήστης είναι συμβαλλόμενο</p>	Τροποποίηση με το άρθρο 171, παρ.1 του Ν.4070/2012 (ΦΕΚ Α 82)

<sup>173</sup> Η υπόψη παράγραφος αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 170 του Ν.4070/2012.

**Πίνακας 4.2 : Συσχέτιση Ν.3471/2006, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με τον Κοινοτική Οδηγία 2002/58/ΕΚ**

Άρθρο 2002/58/ΕΚ	ΆΡΘΡΟ Ν.3471/2006	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΙΣΧΥΟΥΣΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΤΥΧΟΝ ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
		<p>μέρος, ή για τη λήψη μέτρων κατά το προσυμβατικό στάδιο, μετά από αίτηση του συνδρομητή.</p> <p>3. <u>Όπου ο παρών νόμος απαιτεί τη συγκατάθεση του συνδρομητή ή χρήστη, η σχετική δήλωση δίδεται εγγράφως ή με ηλεκτρονικά μέσα. Στην τελευταία περίπτωση, ο υπεύθυνος επεξεργασίας εξασφαλίζει ότι ο συνδρομητής ή χρήστης ενεργεί με πλήρη επίγνωση των συνεπειών που έχει η δήλωσή του η οποία καταγράφεται με ασφαλή τρόπο, είναι ανά πάσα στιγμή προσβάσιμη στον χρήστη ή συνδρομητή και μπορεί οποτεδήποτε να ανακληθεί .</u></p> <p>4.Ο σχεδιασμός και η επιλογή των τεχνικών μέσων και των πληροφοριακών συστημάτων, καθώς και ο εξοπλισμός για την παροχή διαθεσίμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών, πρέπει να γίνονται με βασικό κριτήριο την επεξεργασία όσο το δυνατόν λιγότερων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.</p> <p>5. Ο φορέας παροχής διαθεσίμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών οφείλει, στο βαθμό που αυτό είναι τεχνικώς εφικτό και με την επιφύλαξη του ν. 3783/2009 (Α` 136), όπως ισχύει, να καθιστά δυνατή τη χρήση και πληρωμή των υπηρεσιών αυτών ανωνύμως ή με ψευδώνυμο. Σε περίπτωση αμφισβήτησης της τεχνικής δυνατότητας της ανώνυμης και ψευδώνυμης χρήσης και πληρωμής των υπηρεσιών αυτών, γνωμοδοτεί η Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.)»<sup>174</sup></p>	
Άρθρο 6 <sup>175</sup> και Άρθρο 9	Άρθρο 6	<p><b>Δεδομένα κίνησης και θέσης</b></p> <p>«1. <u>Τα δεδομένα κίνησης που αφορούν συνδρομητές και χρήστες, τα οποία υποβάλλονται σε επεξεργασία και αποθηκεύονται από τον φορέα παροχής δημοσίου δικτύου ή και διαθέσιμες στο κοινό υπηρεσίας ηλεκτρονικών επικοινωνιών, με τη λήξη της επικοινωνίας καταστρέφονται ή καθίστανται ανώνυμα, με την επιφύλαξη του ν. 3917/2011 (Α`22), καθώς και των παραγράφων 2 έως 6 του παρόντος άρθρου.</u></p>	Τροποποίηση με το άρθρο 171, παρ.2 του Ν.4070/2012 (ΦΕΚ Α 82)

<sup>174</sup> Το υπόψη άρθρο αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 171, παρ.1 του Ν.4070/2012.

<sup>175</sup> Το άρθρο 6 διαμορφώθηκε σύμφωνα με την Οδηγία 2009/136/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25ης Νοεμβρίου 2009.

**Πίνακας 4.2 : Συσχέτιση Ν.3471/2006, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με τον Κοινοτική Οδηγία 2002/58/ΕΚ**

Άρθρο 2002/58/ΕΚ	ΆΡΘΡΟ Ν.3471/2006	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΙΣΧΥΟΥΣΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΤΥΧΟΝ ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
		<p>2. Για τη χρέωση των συνδρομητών και την πληρωμή των διασυνδέσεων, εφόσον είναι αναγκαίο, ο φορέας παροχής δημόσιου δικτύου ή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών, επιτρέπεται να επεξεργάζεται τα δεδομένα κίνησης. Ο φορέας παροχής υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ενημερώνει τον συνδρομητή σχετικά με τον τύπο των δεδομένων κίνησης που υποβάλλονται σε επεξεργασία, καθώς και σχετικά με τη διάρκεια της επεξεργασίας. Η επεξεργασία αυτή για το σκοπό της χρέωσης και πληρωμής επιτρέπεται για χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει τους δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία της επικοινωνίας, εκτός και αν αμφισβητήθηκε ο λογαριασμός ή δεν εξοφλήθηκε. Στην περίπτωση αυτή η επεξεργασία επιτρέπεται μέχρι την αμετάκλητη επίλυση της διαφοράς. Η διαβίβαση των δεδομένων κίνησης σε άλλο φορέα παροχής δημοσίου δικτύου ή διαθέσιμης στο κοινό υπηρεσίας ηλεκτρονικών επικοινωνιών επιτρέπεται για το σκοπό της χρέωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, υπό τον όρο ότι ο συνδρομητής ή ο χρήστης ενημερώνεται με τρόπο σαφή και πρόσφορο, εγγράφως ή με ηλεκτρονικά μέσα, κατά την κατάρτιση της σύμβασης ή πριν τη διαβίβαση. Ομοίως, επιτρέπεται η διαβίβαση των αναγκαίων δεδομένων κίνησης και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν στη σύμβαση με αποκλειστικό σκοπό την είσπραξη του λογαριασμού, υπό τον όρο ότι ο συνδρομητής ή ο χρήστης ενημερώνεται με τρόπο σαφή και πρόσφορο, εγγράφως ή με ηλεκτρονικά μέσα, κατά την κατάρτιση της σύμβασης ή πριν τη διαβίβαση.</p> <p>3. Για την εμπορική προώθηση των υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή για την παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας, ο φορέας παροχής διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών δύναται να επεξεργάζεται τα δεδομένα κίνησης στην απαιτούμενη έκταση και για την απαιτούμενη διάρκεια, αντιστοίχως, μόνον εφόσον ο συνδρομητής ή χρήστης έχει προηγουμένως συγκατατεθεί αφού ενημερωθεί σχετικά με τον τύπο των δεδομένων κίνησης που υποβάλλονται σε επεξεργασία, καθώς και σχετικά με τη διάρκεια της επεξεργασίας. Η συγκατάθεση μπορεί να ανακληθεί οποτεδήποτε. Αν ανακληθεί και εφόσον τα δεδομένα έχουν εντωμεταξύ ανακοινωθεί σε τρίτους, η ανάκληση ανακοινώνεται σε αυτούς με φροντίδα του φορέα. Ο φορέας παροχής δημοσίου δικτύου ή και διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών, απαγορεύεται</p>	

**Πίνακας 4.2 : Συσχέτιση Ν.3471/2006, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με τον Κοινοτική Οδηγία 2002/58/ΕΚ**

Άρθρο 2002/58/ΕΚ	ΆΡΘΡΟ Ν.3471/2006	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΙΣΧΥΟΥΣΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΤΥΧΟΝ ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
		<p>να εξαρτά την παροχή των υπηρεσιών αυτών προς το συνδρομητή ή το χρήστη από τη συγκατάθεση του στην επεξεργασία των δεδομένων αυτών, για σκοπούς άλλους από εκείνους που εξυπηρετούν άμεσα την παροχή των υπηρεσιών στις οποίες αφορούν τα άρθρα του παρόντος νόμου.</p> <p>4. <u>Επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων που υποδεικνύουν τη γεωγραφική θέση του τερματικού εξοπλισμού του συνδρομητή ή χρήστη δημόσιου δικτύου ή διαθέσιμης στο κοινό υπηρεσίας ηλεκτρονικών επικοινωνιών για την παροχή υπηρεσίας προστιθέμενης αξίας, μόνον εφόσον αυτά καθίστανται ανώνυμα ή με τη ρητή συγκατάθεση του συνδρομητή ή χρήστη, στην απαιτούμενη έκταση και για την απαιτούμενη διάρκεια για την παροχή μίας υπηρεσίας προστιθέμενης αξίας. Ο φορέας παροχής υπηρεσιών ενημερώνει τον χρήστη ή τον συνδρομητή, πριν από τη χορήγηση της συγκατάθεσης του, σχετικά με τον τύπο των δεδομένων που υποβάλλονται σε επεξεργασία, τους σκοπούς και τη διάρκεια της εν λόγω επεξεργασίας, καθώς και σχετικά με το ενδεχόμενο μετάδοσης τους σε τρίτους για το σκοπό παροχής της υπηρεσίας προστιθέμενης αξίας.</u> Η συγκατάθεση μπορεί να ανακληθεί οποτεδήποτε. Στον χρήστη ή συνδρομητή πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα, σε κάθε σύνδεση με το δίκτυο ή μετάδοση μίας επικοινωνίας, να αρνείται προσωρινά την επεξεργασία των εν λόγω δεδομένων με απλά μέσα και ατελώς.</p> <p>5. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται, χωρίς προηγούμενη συγκατάθεση του συνδρομητή ή του χρήστη, η επεξεργασία δεδομένων θέσης από τους φορείς παροχής δημοσίου δικτύου ή διαθέσιμης στο κοινό υπηρεσίας ηλεκτρονικών επικοινωνιών, προκειμένου να παρέχουν στις αρμόδιες για την αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης αρχές, όπως διωκτικές αρχές, στις υπηρεσίες πρώτων βοηθειών και πυρόσβεσης, τις απαραίτητες πληροφορίες για τον εντοπισμό του καλούντος και μόνο για το συγκεκριμένο αυτό σκοπό. Με πράξη της Αρχής Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών (Α.Δ.Α.Ε.) καθορίζονται οι διαδικασίες, ο τρόπος και κάθε άλλη τεχνική λεπτομέρεια για την εφαρμογή της παρούσας διάταξης.</p> <p>6. Οι παράγραφοι 1 και 2 του παρόντος άρθρου δεν εφαρμόζονται όταν η Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.) ενημερώνεται από τα</p>	



**Πίνακας 4.2 : Συσχέτιση Ν.3471/2006, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με τον Κοινοτική Οδηγία 2002/58/ΕΚ**

Άρθρο 2002/58/ΕΚ	ΆΡΘΡΟ Ν.3471/2006	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΙΣΧΥΟΥΣΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΤΥΧΟΝ ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
		ενδιαφερόμενα πρόσωπα για τα δεδομένα κίνησης, με σκοπό την επίλυση διαφορών που σχετίζονται ιδίως με τη διασύνδεση ή τη χρέωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.» <sup>176</sup>	
Άρθρο 7	Άρθρο 7	<b>Αναλυτική χρέωση</b>	
Άρθρο 8	Άρθρο 8	<b>Ένδειξη της ταυτότητας και περιορισμός αναγνώρισης καλούσας και συνδεδεμένης γραμμής</b>	
Άρθρο 11	Άρθρο 9	<b>Αυτόματη προώθηση κλήσεων</b>	
Άρθρο 12	Άρθρο 10	<b>Κατάλογοι συνδρομητών</b>	
	Άρθρο 11	<b>Μη ζητηθείσα επικοινωνία</b> <sup>177</sup>	
Άρθρο 4 <sup>178</sup>	Άρθρο 12	<p><b>«Ασφάλεια Επεξεργασίας»</b><sup>179</sup></p> <p>1. <u>Ο φορέας παροχής διαθεσίμων</u> στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών οφείλει να <u>λαμβάνει τα ενδεδειγμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα</u>, προκειμένου να προστατεύεται η ασφάλεια των υπηρεσιών του, καθώς και η ασφάλεια του δημοσίου δικτύου ηλεκτρονικών επικοινωνιών. <u>Τα μέτρα αυτά</u>, εφόσον είναι αναγκαίο, <u>λαμβάνονται από κοινού με τον φορέα παροχής του δημοσίου δικτύου ηλεκτρονικών επικοινωνιών</u>, πρέπει δε να εγγυώνται επίπεδο ασφαλείας ανάλογο προς τον υπάρχοντα κίνδυνο, λαμβανομένων υπόψη αφ' ενός των πλέον προσφάτων τεχνικών δυνατοτήτων αφ' ετέρου δε του κόστους εφαρμογής τους.</p> <p>2. <u>Αν υπάρχει ιδιαίτερος κίνδυνος παραβίασης της ασφάλειας του δημοσίου δικτύου ηλεκτρονικών επικοινωνιών, ο φορέας που παρέχει διαθέσιμη στο κοινό υπηρεσία ηλεκτρονικών επικοινωνιών οφείλει να ενημερώσει τους συνδρομητές. Εφόσον ο κίνδυνος αυτός είναι εκτός του πεδίου των μέτρων που οφείλει να λαμβάνει ο πάροχος της υπηρεσίας, ο φορέας έχει την υποχρέωση να</u></p>	Τροποποίηση με το άρθρο 173 του Ν.4070/2012.

<sup>176</sup> Το υπόψη άρθρο αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 171, παρ.2 του Ν.4070/2012.

<sup>177</sup> Το υπόψη άρθρο τροποποιήθηκε ως άνω, με την παρ.1 του άρθρου 16 του Ν.3917/2011 και με τις παραγρ. 1,2,3 και 4 του Ν.4070/2012.

<sup>178</sup> Το άρθρο 4 διαμορφώθηκε ως άνω σύμφωνα με την Οδηγία 2009/136/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25ης Νοεμβρίου 2009.

<sup>179</sup> Ο τίτλος του άρθρου 12 αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 173, παρ. 1 του Ν.4070/2012.

**Πίνακας 4.2 : Συσχέτιση Ν.3471/2006, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με τον Κοινοτική Οδηγία 2002/58/ΕΚ**

Άρθρο 2002/58/ΕΚ	ΆΡΘΡΟ Ν.3471/2006	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΙΣΧΥΟΥΣΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΤΥΧΟΝ ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
		<p><u>ενημερώνει τους συνδρομητές και για όλες τις δυνατότητες αποτροπής του κινδύνου, καθώς και για το αναμενόμενο κόστος.</u></p> <p>«3. Με την επιφύλαξη του άρθρου 10 του Ν.2472/1997 όπως ισχύει, με τα μέτρα του παρόντος άρθρου κατ' ελάχιστον:</p> <p>α) εξασφαλίζεται ότι πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μπορεί να έχει μόνον εξουσιοδοτημένο προσωπικό για νομίμως εγκεκριμένους σκοπούς,</p> <p>β) προστατεύονται τα αποθηκευμένα ή διαβιβασθέντα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα από τυχαία ή παράνομη καταστροφή, τυχαία απώλεια ή αλλοίωση και από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένης της αποθήκευσης, πρόσβασης ή αποκάλυψης και</p> <p>γ) διασφαλίζεται η εφαρμογή πολιτικής ασφάλειας σε σχέση με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Συναφείς ειδικές διατάξεις, καθώς και Κανονισμοί Ανεξαρτήτων Αρχών, εξακολουθούν να ισχύουν.</p> <p>4. Οι αρμόδιες αρχές εκδίδουν συστάσεις σχετικά με βέλτιστες πρακτικές όσον αφορά το επίπεδο ασφαλείας το οποίο πρέπει να επιτυγχάνεται με τα μέτρα των προηγούμενων παραγράφων.</p> <p>5. <u>Σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο φορέας παροχής διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών γνωστοποιεί αμελλητί την παραβίαση στην Α.Π.Δ.Π.Χ. και στην Α.Δ.Α.Ε..</u> Η γνωστοποίηση προς τις αρμόδιες αρχές περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον περιγραφή της φύσης της παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των σημείων επαφής από τα οποία μπορούν να αποκτηθούν περισσότερες πληροφορίες. Περιγράφονται επίσης οι συνέπειες της παραβίασης και τα μέτρα που προτάθηκαν ή λήφθηκαν από τον φορέα για την αντιμετώπιση της παραβίασης.</p> <p>6. Όταν η παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ενδέχεται να έχει δυσμενείς επιπτώσεις στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή την ιδιωτική ζωή του συνδρομητή ή άλλου ατόμου, <u>ο φορέας ενημερώνει αμελλητί για την παραβίαση αυτή και τον θιγόμενο συνδρομητή ή το θιγόμενο άτομο.</u> Η ενημέρωση του προηγούμενου εδαφίου περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον περιγραφή της φύσης της παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα</p>	



**Πίνακας 4.2 : Συσχέτιση Ν.3471/2006, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με τον Κοινοτική Οδηγία 2002/58/ΕΚ**

Άρθρο 2002/58/ΕΚ	ΆΡΘΡΟ Ν.3471/2006	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΙΣΧΥΟΥΣΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΤΥΧΟΝ ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
		<p>και των σημείων επαφής από τα οποία μπορούν να αποκτηθούν περισσότερες πληροφορίες, καθώς και συστάσεις που δύνανται να περιορίσουν ενδεχόμενα δυσμενή αποτελέσματα της παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.</p> <p>7. Η ενημέρωση του θιγόμενου συνδρομητή ή του θιγόμενου ατόμου για την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δεν είναι αναγκαία, εάν ο φορέας έχει αποδείξει κατά ικανοποιητικό τρόπο στις αρμόδιες αρχές, ότι έχει εφαρμόσει τα κατάλληλα τεχνολογικά μέτρα προστασίας και ότι τα μέτρα αυτά εφαρμόστηκαν για τα δεδομένα που αφορούσε η παραβίαση της ασφάλειας. Αυτά τα τεχνολογικά μέτρα προστασίας πρέπει, κατ' ελάχιστον, να περιλαμβάνουν ασφαλή κρυπτογράφηση των δεδομένων, ώστε να μην είναι δυνατή η μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση. Αν ο φορέας δεν έχει προβεί σε ενημέρωση σύμφωνα με την παράγραφο 6 του παρόντος άρθρου, οι αρμόδιες αρχές, αφού εξετάσουν τις πιθανές δυσμενείς επιπτώσεις της παραβίασης, δύνανται να του ζητήσουν να το πράξει.</p> <p>8. Με κοινή πράξη τους, η Α.Π.Δ.Π.Χ. και η Α.Δ.Α.Ε. δύνανται να εκδίδουν οδηγίες σχετικά με τις περιστάσεις κατά τις οποίες απαιτείται από τον φορέα η γνωστοποίηση των παραβιάσεων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, το μορφότυπο της εν λόγω γνωστοποίησης, καθώς και τον τρόπο με τον οποίο πρέπει να γίνεται η γνωστοποίηση αυτή.</p> <p>9. <u>Οι φορείς που παρέχουν διαθέσιμες στο κοινό υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών τηρούν αρχείο παραβιάσεων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα</u> που περιλαμβάνει την περιγραφή των σχετικών περιστατικών, τα αποτελέσματα τους και τις διορθωτικές ενέργειες στις οποίες προέβησαν, με στοιχεία επαρκή ώστε να δύνανται οι αρμόδιες αρχές να διαπιστώνουν τη συμμόρφωση με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου. Το εν λόγω αρχείο περιλαμβάνει μόνον τις πληροφορίες που απαιτούνται προς το σκοπό αυτόν.</p> <p>10. Για τη διαχείριση των παραβιάσεων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου, οι αρμόδιες αρχές ενημερώνονται αμοιβαία για τα μέτρα που προτίθενται να λάβουν.»<sup>180</sup></p>	

<sup>180</sup>Οι παρ. 3 έως 10 προστέθηκαν ως άνω με το άρθρο 173, παρ. 2 του Ν.4070/2012.

**Πίνακας 4.2 : Συσχέτιση Ν.3471/2006, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με τον Κοινοτική Οδηγία 2002/58/ΕΚ**

Άρθρο 2002/58/ΕΚ	ΆΡΘΡΟ Ν.3471/2006	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΙΣΧΥΟΥΣΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΤΥΧΟΝ ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
		11. <u>Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των συνδρομητών και χρηστών, καθώς και των συναφών δεδομένων κίνησης, θέσης και χρέωσης, πρέπει να ανατίθεται σε πρόσωπα τα οποία ενεργούν υπό τον έλεγχο των φορέων παροχής των δημοσίων δικτύων ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή και των διαθεσίμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών</u> και τα οποία ασχολούνται με τη διαχείριση των χρεώσεων ή της κίνησης, τις απαντήσεις σε ερωτήσεις πελατών, την ανίχνευση της απάτης, την εμπορική προώθηση των υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών του φορέα ή με την παροχή υπηρεσίας προστιθέμενης αξίας, και περιορίζεται σε ενέργειες που είναι απολύτως αναγκαίες για την εξυπηρέτηση των σκοπών αυτών <sup>181</sup> .	
	Άρθρο 13	<b>Αρμοδιότητες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Αρχής Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών</b>	
Άρθρο 15 <sup>α</sup> <sup>182</sup>	Άρθρο 14	<b>Αστική ευθύνη</b>	
	Άρθρο 15	<b>Ποινικές κυρώσεις</b>	
	Άρθρο 16	<b>Μεταβατικές διατάξεις</b>	
	Άρθρο 17	<b>Καταργούμενες διατάξεις</b> Ο Ν.2774/1999 <sup>183</sup> (ΦΕΚ 287 Α) καταργείται από την έναρξη ισχύος του παρόντος.	

<sup>181</sup> Η παρ. 3 αναριθμήθηκε σε παρ. 11 ως άνω με το άρθρο 173, παρ. 3 του Ν.4070/2012.

<sup>182</sup> Το άρθρο 15<sup>α</sup> προστέθηκε ως άνω σύμφωνα με την Οδηγία 2009/136/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25ης Νοεμβρίου 2009.

<sup>183</sup> Ν.2774/1999 “Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στον τηλεπικοινωνιακό τομέα”.

#### 4.3 Συσχέτιση Ν.3917/2011, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με την Κοινοτική Οδηγία 2006/24/ΕΚ

Πίνακας 4.3 : Συσχέτιση Ν.3917/2011, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με τον Κοινοτική Οδηγία 2006/24/ΕΚ			
Άρθρο 2006/24 /ΕΚ	ΆΡΘΡΟ Ν.3917/2011	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΔΙΑΤΑΞΗ ΚΑΤΟΠΙΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ
Άρθρο 1	Άρθρο 1	<p><b>Αντικείμενο και πεδίο εφαρμογής</b></p> <p>1. Οι πάροχοι διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιου δικτύου επικοινωνιών υποχρεούνται να διατηρούν τα δεδομένα του άρθρου 5 που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία από αυτούς, προκειμένου τα δεδομένα αυτά να καθίστανται διαθέσιμα στις αρμόδιες αρχές για τη διακρίβωση ιδιαίτερα σοβαρών εγκλημάτων, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 4 του ν. 2225/1994 (ΦΕΚ 121 Α').</p> <p>2. Οι διατάξεις του παρόντος κεφαλαίου εφαρμόζονται σε δεδομένα κίνησης και θέσης φυσικών και νομικών προσώπων και στα συναφή δεδομένα που απαιτούνται για την αναγνώριση του συνδρομητή ή του εγγεγραμμένου χρήστη. Δεν εφαρμόζονται στο περιεχόμενο των ηλεκτρονικών επικοινωνιών, καθώς και στις πληροφορίες, στις οποίες η πρόσβαση πραγματοποιείται με τη χρήση δικτύου ηλεκτρονικών επικοινωνιών</p>	
Άρθρο 2	Άρθρο 2	<p>1. Για τους σκοπούς του παρόντος κεφαλαίου εφαρμόζονται οι ορισμοί του άρθρου 2 του ν. 3471/2006 (ΦΕΚ 133 Α'), του άρθρου 2 του ν. 3431/2006 (ΦΕΚ 13 Α') και του άρθρου 2 του ν. 2472/1997 (ΦΕΚ 50 Α').</p> <p>2. Για τους σκοπούς του παρόντος κεφαλαίου νοούνται ως:</p> <p>α) «δεδομένα»: τα δεδομένα κίνησης και θέσης και τα συναφή δεδομένα που είναι αναγκαία για την αναγνώριση του συνδρομητή ή χρήστη</p> <p>β) «χρήστης»: κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που χρησιμοποιεί διαθέσιμη στο κοινό υπηρεσία ηλεκτρονικών επικοινωνιών, για ιδιωτικούς ή εμπορικούς σκοπούς, χωρίς να είναι απαραίτητα συνδρομητής της εν λόγω υπηρεσίας</p> <p>γ) «τηλεφωνική υπηρεσία»: κλήσεις (στις οποίες</p>	

**Πίνακας 4.3 : Συσχέτιση Ν.3917/2011, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,  
με τον Κοινοτική Οδηγία 2006/24/ΕΚ**

Άρθρο 2006/24 /ΕΚ	ΆΡΘΡΟ Ν.3917/2011	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΔΙΑΤΑΞΗ ΚΑΤΟΠΙΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ
		<p>συμπεριλαμβάνονται τα φωνητικά τηλεφωνήματα, το φωνητικό τηλεταχυδρομείο, οι τηλεδιασκέψεις και η τηλεφωνική μεταφορά δεδομένων), συμπληρωματικές υπηρεσίες (στις οποίες συμπεριλαμβάνονται η προώθηση και η εκτροπή κλήσεων), υπηρεσίες μηνυμάτων και πολυμέσων (στις οποίες συμπεριλαμβάνονται οι υπηρεσίες γραπτών μηνυμάτων, ενισχυμένων μέσων και πολυμέσων)</p> <p>δ) «κωδικός ταυτότητας χρήστη»: ο μοναδικός <u>αναγνωριστικός κωδικός που αποδίδεται σε κάθε πρόσωπο, όταν καθίσταται συνδρομητής ή εγγράφεται σε κάποια υπηρεσία πρόσβασης στο διαδίκτυο ή επικοινωνίας μέσω του διαδικτύου</u></p> <p>ε) «κωδικός ταυτότητας κυψέλης»: η ταυτότητα του κυψελωτού κυττάρου, από το οποίο ξεκινά ή στο οποίο καταλήγει συγκεκριμένη κλήση κινητής τηλεφωνίας·</p> <p>στ) «ανεπιτυχής κλήση»: κλήση, κατά την οποία επιτυγχάνεται μεν σύνδεση με τον αριθμό προορισμού, η κλήση όμως παραμένει αναπάντητη ή σημειώνεται επέμβαση της διαχείρισης του δικτύου.</p>	
Άρθρα 3 και 5 παρ.2	Άρθρο 3	<p><b>Υποχρεώσεις παρόχων ως προς τη διατήρηση των δεδομένων</b></p> <p>1. <u>Κατά παρέκκλιση των σχετικών διατάξεων του ν. 3471/2006, οι πάροχοι διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιου δικτύου επικοινωνιών υποχρεούνται να διατηρούν τα δεδομένα του άρθρου 5, όταν αυτά παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία από αυτούς κατά την παροχή των υπηρεσιών επικοινωνιών.</u></p> <p>2. Στην υποχρέωση διατήρησης δεδομένων της παραγράφου 1 περιλαμβάνεται και η διατήρηση των κατά το άρθρο 5 δεδομένων των ανεπιτυχών κλήσεων, όταν αυτά παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία ή αποθηκεύονται ή καταγράφονται από τους παρόχους.</p> <p>3. Απαγορεύεται η διατήρηση δεδομένων που αποκαλύπτουν το περιεχόμενο των επικοινωνιών.</p>	
Άρθρο 4	Άρθρο 4	<p><b>Πρόσβαση στα δεδομένα</b></p> <p>Τα δεδομένα του άρθρου 5 παρέχονται μόνο στις αρμόδιες αρχές, σύμφωνα με τη διαδικασία, τις προϋποθέσεις και τους όρους πρόσβασης που ορίζονται</p>	

**Πίνακας 4.3 : Συσχέτιση Ν.3917/2011, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,  
με τον Κοινοτική Οδηγία 2006/24/ΕΚ**

Άρθρο 2006/24 /ΕΚ	ΆΡΘΡΟ Ν.3917/2011	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΔΙΑΤΑΞΗ ΚΑΤΟΠΙΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ
		στο ν. 2225/1994.	
Άρθρο 5	Άρθρο 5	<p><b>Κατηγορίες διατηρούμενων δεδομένων</b></p> <p>Διατηρούνται οι ακόλουθες κατηγορίες δεδομένων:</p> <p>1) <u>Δεδομένα αναγκαία για την ανίχνευση και τον προσδιορισμό της πηγής της επικοινωνίας:</u></p> <p>α. όσον αφορά την τηλεφωνία σταθερού δικτύου και την κινητή τηλεφωνία:</p> <p>αα) ο τηλεφωνικός αριθμός του καλούντος,</p> <p>ββ) το ονοματεπώνυμο και η διεύθυνση του συνδρομητή ή του εγγεγραμμένου χρήστη</p> <p>β. <u>όσον αφορά την πρόσβαση στο διαδίκτυο και τις υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τηλεφωνίας μέσω διαδικτύου:</u></p> <p>αα) ο αποδοθείς κωδικός ταυτότητας χρήστη,</p> <p>ββ) ο κωδικός ταυτότητας χρήστη και ο τηλεφωνικός αριθμός που δίνονται σε κάθε επικοινωνία που εισέρχεται στο δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο,</p> <p>γγ) το ονοματεπώνυμο και η διεύθυνση του συνδρομητή ή εγγεγραμμένου χρήστη στον οποίο είχε αποδοθεί κατά το χρόνο επικοινωνίας διεύθυνση IP (πρωτοκόλλου διαδικτύου), κωδικός ταυτότητας χρήστη ή αριθμός τηλεφώνου.</p> <p>2) <u>δεδομένα αναγκαία για τον προσδιορισμό του προορισμού της επικοινωνίας:</u></p> <p>α. όσον αφορά την τηλεφωνία σταθερού δικτύου και την κινητή τηλεφωνία:</p> <p>αα) ο καλούμενος αριθμός ή αριθμοί (ο αριθμός ή οι αριθμοί τηλεφώνου που κλήθηκαν), στις δε περιπτώσεις όπου υπεισέρχονται συμπληρωματικές υπηρεσίες όπως προώθηση/εκτροπή κλήσης, ο αριθμός ή οι αριθμοί τηλεφώνου προς τους οποίους προωθήθηκε η κλήση,</p> <p>ββ) τα ονοματεπώνυμα και οι διευθύνσεις των συνδρομητών ή εγγεγραμμένων χρηστών</p> <p>β. <u>όσον αφορά τις υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τηλεφωνίας μέσω διαδικτύου:</u></p> <p>αα) το ονοματεπώνυμο και η διεύθυνση του συνδρομητή ή εγγεγραμμένου χρήστη και ο κωδικός ταυτότητας χρήστη του παραλήπτη της επικοινωνίας,</p> <p>ββ) ο κωδικός ταυτότητας χρήστη ή ο αριθμός τηλεφώνου του παραλήπτη διαδικτυακής τηλεφωνικής κλήσης.</p>	

**Πίνακας 4.3 : Συσχέτιση Ν.3917/2011, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,  
με τον Κοινοτική Οδηγία 2006/24/ΕΚ**

Άρθρο 2006/24 /ΕΚ	ΆΡΘΡΟ Ν.3917/2011	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΔΙΑΤΑΞΗ ΚΑΤΟΠΙΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ
		<p>3) <u>δεδομένα αναγκαία για τον προσδιορισμό της ημερομηνίας, ώρας και διάρκειας της επικοινωνίας:</u>  α. όσον αφορά την τηλεφωνία σταθερού δικτύου και την κινητή τηλεφωνία, η ημερομηνία και η ώρα έναρξης και λήξης της επικοινωνίας  β. <u>όσον αφορά την πρόσβαση στο διαδίκτυο και τις υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τηλεφωνίας μέσω διαδικτύου:</u>  αα) η ημερομηνία και η ώρα σύνδεσης και αποσύνδεσης με το διαδίκτυο με βάση συγκεκριμένη ωριαία ζώνη, καθώς και η διεύθυνση πρωτοκόλλου του διαδικτύου (IP), είτε δυναμική είτε στατική, που απέδωσε στην επικοινωνία ο πάροχος υπηρεσιών πρόσβασης στο διαδίκτυο, καθώς και ο κωδικός ταυτότητας χρήστη του συνδρομητή ή εγγεγραμμένου χρήστη,  ββ) η ημερομηνία και η ώρα σύνδεσης και αποσύνδεσης με την υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεφωνίας μέσω διαδικτύου, με βάση συγκεκριμένη ωριαία ζώνη.</p> <p>4) <u>δεδομένα αναγκαία για τον προσδιορισμό του είδους της επικοινωνίας:</u>  α. όσον αφορά την τηλεφωνία σταθερού δικτύου και την κινητή τηλεφωνία: η χρησιμοποιηθείσα τηλεφωνική υπηρεσία  β. <u>όσον αφορά τις υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τηλεφωνίας μέσω διαδικτύου: η χρησιμοποιηθείσα διαδικτυακή υπηρεσία.</u></p> <p>5) <u>δεδομένα αναγκαία για τον προσδιορισμό του εξοπλισμού επικοινωνίας των χρηστών ή του φερομένου ως εξοπλισμού επικοινωνίας τους:</u>  α. όσον αφορά την τηλεφωνία σταθερού δικτύου, οι τηλεφωνικοί αριθμοί καλούντος και καλουμένου  β. όσον αφορά την κινητή τηλεφωνία:  αα) οι τηλεφωνικοί αριθμοί καλούντος και καλουμένου,  ββ) η διεθνής ταυτότητα συνδρομητή κινητής τηλεφωνίας (IMSI) του καλούντος,  γγ) η διεθνής ταυτότητα εξοπλισμού κινητής τηλεφωνίας (IMEI) του καλούντος,  δδ) η IMSI του καλουμένου,  εε) η IMEI του καλουμένου,  στστ) στην περίπτωση προπληρωμένων ανώνυμων υπηρεσιών, η ημερομηνία και ώρα της αρχικής</p>	

**Πίνακας 4.3 : Συσχέτιση Ν.3917/2011, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,  
με τον Κοινοτική Οδηγία 2006/24/ΕΚ**

Άρθρο 2006/24 /ΕΚ	ΆΡΘΡΟ Ν.3917/2011	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΔΙΑΤΑΞΗ ΚΑΤΟΠΙΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ
		<p>ενεργοποίησης της υπηρεσίας και ο κωδικός θέσης (κωδικός ταυτότητας κυψέλης) από την οποία πραγματοποιήθηκε η ενεργοποίηση</p> <p>γ. <u>όσον αφορά την πρόσβαση στο διαδίκτυο και τις υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τηλεφωνίας μέσω διαδικτύου:</u></p> <p>αα) ο τηλεφωνικός αριθμός καλούντος για την πρόσβαση μέσω τηλεφώνου,</p> <p>ββ) η ψηφιακή συνδρομητική γραμμή (DSL) ή άλλη απόληξη της πηγής της επικοινωνίας.</p> <p>6) δεδομένα αναγκαία για τον προσδιορισμό της θέσης του εξοπλισμού κινητής επικοινωνίας:</p> <p>α. ο κωδικός θέσης (κωδικός ταυτότητας κυψέλης) κατά την έναρξη και λήξη της επικοινωνίας</p> <p>β. δεδομένα με τα οποία προσδιορίζεται η γεωγραφική θέση των κυψελών βάσει των κωδικών θέσης (κωδικών ταυτότητας κυψέλης), κατά το χρονικό διάστημα για το οποίο διατηρούνται τα δεδομένα των επικοινωνιών.</p>	
Άρθρο 6 και 7 στοιχείο δ´	Άρθρο 6	<p><b>Τόπος και διάρκεια διατήρησης</b></p> <p>Τα δεδομένα του άρθρου 5 παράγονται και αποθηκεύονται σε φυσικά μέσα, τα οποία βρίσκονται μέσα στα όρια της Ελληνικής Επικράτειας, εντός της οποίας και διατηρούνται για τους σκοπούς του παρόντος κεφαλαίου <u>επί 12 μήνες από την ημερομηνία της επικοινωνίας</u>, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στα άρθρα 7 και 8. Τα δεδομένα καταστρέφονται στο τέλος του χρονικού διαστήματος διατήρησης με αυτοματοποιημένη διαδικασία από τον πάροχο, εκτός από εκείνα στα οποία έχει αποκτηθεί νομίμως πρόσβαση. Τα τελευταία, εφόσον παρήλθε η παραπάνω προθεσμία των 12 μηνών, καταστρέφονται από τον πάροχο μέσα σε δέκα ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής διάταξης που υποχρεώνεται να εκδώσει το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο, όπως ορίζεται στις παραγράφους 4, 5 και 6 του άρθρου 4 του ν. 2225/1994, όταν παύσουν οι λόγοι για τους οποίους διατάχθηκε η πρόσβαση στα δεδομένα.</p>	
Άρθρο 7 στοιχεία α´ έως γ´	Άρθρο 7	<p><b>Υποχρεώσεις παρόχων ως προς την προστασία και ασφάλεια των δεδομένων</b></p> <p>1. Με την επιφύλαξη των διατάξεων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και του απορρήτου της</p>	



**Πίνακας 4.3 : Συσχέτιση Ν.3917/2011, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,  
με τον Κοινοτική Οδηγία 2006/24/ΕΚ**

Άρθρο 2006/24 /ΕΚ	ΆΡΘΡΟ Ν.3917/2011	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΔΙΑΤΑΞΗ ΚΑΤΟΠΙΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ
		<p>επικοινωνίας, στα δεδομένα που διατηρούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος εφαρμόζονται από τους παρόχους υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών διαθέσιμων στο κοινό ή δημόσιου δικτύου επικοινωνιών οι ακόλουθες αρχές ασφάλειας:</p> <p>α) <u>τα διατηρούμενα δεδομένα είναι ίδιας ποιότητας και έχουν την ίδια προστασία και ασφάλεια με τα δεδομένα που περιέχει το δίκτυο</u></p> <p>β) <u>λαμβάνονται τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προστασίας των δεδομένων κατά τυχαίας ή παράνομης καταστροφής τους ή τυχαίας απώλειας, αλλοίωσης, μη εξουσιοδοτημένης ή παράνομης αποθήκευσης, επεξεργασίας, πρόσβασης ή αποκάλυψης</u></p> <p>γ) <u>λαμβάνονται τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να διασφαλισθεί ότι στα δεδομένα έχει πρόσβαση μόνον ειδικά εξουσιοδοτημένο προσωπικό.</u></p> <p>2. Οι πάροχοι διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιου δικτύου επικοινωνιών υποχρεούνται να καταρτίζουν και να <u>εφαρμόζουν ειδικό σχέδιο πολιτικής ασφάλειας</u> ως προς τα μέσα, τις μεθόδους και τα μέτρα που διασφαλίζουν την τήρηση των αρχών της παραγράφου 1. Η εφαρμογή του σχεδίου αυτού ανατίθεται από τον πάροχο σε εξουσιοδοτημένο στέλεχος, το οποίο ορίζεται ως υπεύθυνος ασφάλειας δεδομένων. Με κοινή πράξη της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Α.Π.Δ.Π.Χ.) και της Αρχής Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών (Α.Δ.Α.Ε.), η οποία εκδίδεται μέσα σε τρεις μήνες από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, καθορίζεται κάθε θέμα σχετικό με τη διαδικασία και τον τρόπο εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος άρθρου</p>	



**Πίνακας 4.3 : Συσχέτιση Ν.3917/2011, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,  
με τον Κοινοτική Οδηγία 2006/24/ΕΚ**

Άρθρο 2006/24 /ΕΚ	ΆΡΘΡΟ Ν.3917/2011	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΔΙΑΤΑΞΗ ΚΑΤΟΠΙΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ
Άρθρο 8	Άρθρο 8	<p><b>Τρόπος διατήρησης και διαβίβασης δεδομένων</b></p> <p>1. Ο πάροχος διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιου δικτύου επικοινωνιών υποχρεούται να διατηρεί τα δεδομένα του άρθρου 5 κατά τρόπο που να του επιτρέπει να τα επεξεργάζεται ηλεκτρονικά και να τα διαβιβάζει το αργότερο μέσα σε πέντε εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση της διάταξης για την πρόσβαση στα δεδομένα που εκδίδει η αρμόδια αρχή κατά τους ορισμούς των παραγράφων 4, 5 και 6 του άρθρου 4 του ν. 2225/1994. Η διαβίβαση των παραπάνω δεδομένων γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στο άρθρο 4 του παρόντος.</p> <p>2. Με κανονισμό της Α.Δ.Α.Ε., ο οποίος εκδίδεται μέσα σε τρεις μήνες από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, καθορίζεται κάθε θέμα σχετικό με τις ειδικότερες αρχές ασφάλειας, τη διαδικασία και τον τρόπο εφαρμογής των διατάξεων της παραγράφου 1.</p>	
Άρθρο 9	Άρθρο 9	<p><b>Εποπτικές Αρχές</b></p> <p>Εφόσον δεν ρυθμίζεται διαφορετικά στο παρόν κεφάλαιο: α) η Α.Δ.Α.Ε. έχει, ως προς την τήρηση των διατάξεών του, τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο ν. 3115/2003 (ΦΕΚ 47 Α΄)· β) η Α.Π.Δ.Π.Χ. έχει, ως προς την τήρηση των διατάξεών του, τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο ν. 2472/1997.</p>	
Άρθρο 10	Άρθρο 10	<b>Στατιστικά στοιχεία</b>	
Άρθρο 13	Άρθρο 11	<b>Ποινικές κυρώσεις</b>	
Άρθρο 13	Άρθρο 12	<b>Διοικητικές κυρώσεις</b>	
Άρθρο 13	Άρθρο 13	<b>Αστική ευθύνη</b>	



## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5:**

### **Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης (ΠΨΑ)<sup>184</sup>**

---

<sup>184</sup>Υφιστάμενο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης (ΠΨΑ) (έκδοση 4.0, Μάρτιος 2012) του Ελληνικού Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΠΗΔ (Greek e-Government Interoperability Framework, Greek e-GIF), το οποίο έχει κυρωθεί με την ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10-4-2012 (ΦΕΚ 1301Β/12-4-2012) “Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης”.



5.1 Επίπεδα Αυθεντικοποίησης

Πίνακας 5.1 : Επίπεδα Αυθεντικοποίησης					
A/A	Επίπεδο Αυθεντικοποίησης	Απαιτήσεις Ασφάλειας	Συχετισμός με Επίπεδο Εμπιστοσύνης	Προτεινόμενος μηχανισμός αυθεντικοποίησης	Σχετικές Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
1.	<b>Επίπεδο Αυθεντικοποίησης 0 (ΕΑ0)</b>				
		✓	✓	-	✓
	Οποιαδήποτε οντότητα είναι δυνατόν να έχει πρόσβαση στις πληροφορίες που θεωρούνται δημόσιες	- Ακεραιότητα του παρεχόμενου του πληροφοριακού υλικού - Αυθεντικότητα υπηρεσίας	<b>ΕΜΟ</b>	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	Ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχουν πληροφοριακό υλικό.
2.	<b>Επίπεδο Αυθεντικοποίησης 1 (ΕΑ1)</b>				
		✓	✓	✓	✓

Πίνακας 5.1 : Επίπεδα Αυθεντικοποίησης

A/A	Επίπεδο Αυθεντικοποίησης	Απαιτήσεις Ασφάλειας	Συσχετισμός με Επίπεδο Εμπιστοσύνης	Προτεινόμενος μηχανισμός αυθεντικοποίησης	Σχετικές Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
	Απαιτούμενη βεβαιότητα για την ορθότητα της ηλεκτρονικής ταυτότητας μιας οντότητας μικρή έως μέτρια.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Εμπιστευτικότητα των               <ul style="list-style-type: none"> <li>δεδομένων ταυτοποίησης (αναγνωριστικά) του χρήστη (τήρηση κανόνων προστασίας προσωπικών δεδομένων)</li> <li>διαπιστευτηρίων του χρήστη</li> </ul> </li> <li>Ακεραιότητα των               <ul style="list-style-type: none"> <li>δεδομένων ταυτοποίησης (αναγνωριστικά) του χρήστη</li> <li>διαπιστευτηρίων του χρήστη</li> <li>δεδομένων που λαμβάνονται από την ηλεκτρονική υπηρεσία</li> </ul> </li> <li>Αυθεντικότητα υπηρεσίας</li> </ul>	<b>EM1</b>	<p>Συνθηματικά</p> <p><i>(ο χρήστης πιστοποιεί την ορθότητα της ταυτότητάς του κάνοντας χρήση ενός μυστικού που είναι γνωστό μόνο σε αυτόν).</i></p>	<p>Ηλεκτρονικές υπηρεσίες που υποστηρίζουν τη δυνατότητα παροχής αιτήσεων στους χρήστες για περαιτέρω (off-line) επεξεργασία και την πραγματοποίηση της συναλλαγής με το Φορέα σε φυσικό επίπεδο.</p>
			<b>EM2</b>	<p>Συνθηματικά μιας Χρήσης (η επαναχρησιμοποίηση ενός κωδικού για μελλοντική αυθεντικοποίηση του χρήστη δεν είναι δυνατή.</p> <p><i>Η παραγωγή των συνθηματικών στηρίζεται σε συγκεκριμένους αλγόριθμους κρυπτογράφησης. Για τα συνθηματικά μίας χρήσης μπορεί να χρησιμοποιηθεί είτε κάποιο υλικό, είτε να πραγματοποιηθεί μέσω της εφαρμογής – συναλλαγής).</i></p>	

Πίνακας 5.1 : Επίπεδα Αυθεντικοποίησης

A/A	Επίπεδο Αυθεντικοποίησης	Απαιτήσεις Ασφάλειας	Συχετισμός με Επίπεδο Εμπιστοσύνης	Προτεινόμενος μηχανισμός αυθεντικοποίησης	Σχετικές Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
3.	Επίπεδο Αυθεντικοποίησης 2 (EA2)				
		✓	✓	✓	✓
	Απαιτούμενη βεβαιότητα για την ορθότητα της ηλεκτρονικής ταυτότητας μιας οντότητας υψηλή.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Εμπιστευτικότητα των               <ul style="list-style-type: none"> <li>- δεδομένων ταυτοποίησης (αναγνωριστικά) του χρήστη (ιδιωτικότητα)</li> <li>- διαπιστευτηρίων του χρήστη</li> <li>- δεδομένων που αποστέλλονται από το χρήστη στην ηλεκτρονική υπηρεσία</li> <li>- δεδομένων που ο χρήστης λαμβάνει από την ηλεκτρονική υπηρεσία</li> </ul> </li> <li>Ακεραιότητα των               <ul style="list-style-type: none"> <li>- δεδομένων ταυτοποίησης</li> </ul> </li> </ul>	<b>EM3</b>	<p>Ψηφιακά πιστοποιητικά (digital certificates) που θα εκδίδονται από την κατάλληλη Υποδομή Δημόσιου Κλειδιού (PKI) και την Αρχή Χρονοσήμανσης (Time Stamping Authority - TSA), υπό την αίρεση ότι η TSA επιτελεί και έργο CA.</p> <p>Αξιοποίηση διακριτικών χαλαρής ή σκληρής αποθήκευσης.</p> <p><i>(Τα διακριτικά χαλαρής αποθήκευσης αναφέρονται σε μυστικά κλειδιά, τα οποία αποθηκεύονται σε κάποιο μέσο αποθήκευσης όπως σκληρός δίσκος, CD, USB token κ.λπ. Τα κλειδιά είναι αποθηκευμένα σε</i></p>	Ηλεκτρονικές υπηρεσίες που επεξεργάζονται ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα ή υποστηρίζουν τη διενέργεια οικονομικών συναλλαγών.

Πίνακας 5.1 : Επίπεδα Αυθεντικοποίησης

A/A	Επίπεδο Αυθεντικοποίησης	Απαιτήσεις Ασφάλειας	Συχετισμός με Επίπεδο Εμπιστοσύνης	Προτεινόμενος μηχανισμός αυθεντικοποίησης	Σχετικές Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
		<p>(αναγνωριστικά) του χρήστη</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- διαπιστευτηρίων του χρήστη</li> <li>- δεδομένων που αποστέλλονται από το χρήστη στην ηλεκτρονική υπηρεσία</li> <li>- δεδομένων που ο χρήστης λαμβάνει από την ηλεκτρονική υπηρεσία</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αυθεντικότητα υπηρεσίας</li> <li>• Μη αποποίηση                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- αποστολής δεδομένων</li> <li>- λήψης δεδομένων</li> </ul> </li> <li>• Υπηρεσίες εποπτείας (auditing)</li> <li>• Χρονοσήμανση των ενεργειών</li> </ul>		<p><i>κρυπτογραφημένη μορφή, ενώ η προσπέλασή τους είναι δυνατή μόνο με τη χρήση του κατάλληλου συνθηματικού).</i></p> <p><i>(Τα διακριτικά υλικού σκληρής αποθήκευσης αναφέρονται σε συσκευές υλικού, οι οποίες αποθηκεύουν τα απαιτούμενα μυστικά κλειδιά και προσφέρουν tamper proof προστασία. Όλες οι κρυπτογραφικές διαδικασίες πραγματοποιούνται εσωτερικά στη συσκευή και συνεπώς δεν υπάρχει καμία δυνατότητα ανάγνωσης των κλειδιών από εξωτερικές οντότητες. Για την ενεργοποίηση των κλειδιών συνηθίζεται η χρήση κάποιου συνθηματικού).</i></p>	



## 5.2 Διαδικασίες Εγγραφής Οντοτήτων στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Πίνακας 5.2 : Διαδικασίες Εγγραφής Οντοτήτων στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες					
A/A	Επίπεδο Εγγραφής	Διαδικασία Εγγραφής	Συσχετισμός με Επίπεδο Αυθεντικότητας	Απαιτήσεις ασφάλειας	Σχετικές Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
1.	Επίπεδο Εγγραφής 0 (ΕΕΓ0)				
		-	✓	-	✓
		Δεν απαιτείται κάποια συγκεκριμένη διαδικασία εγγραφής	EA0	Για το συγκεκριμένο επίπεδο εγγραφής δεν υπάρχουν απαιτήσεις ασφάλειας. Η επικοινωνία με τα αρμόδια γραφεία εγγραφής είναι ανώνυμη.	Ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχουν πληροφοριακό υλικό.
2.	Επίπεδο Εγγραφής 1 (ΕΕΓ1)				
		✓	✓	✓	✓
	Ηλεκτρονική υποβολή αίτησης από τον χρήστη στην Αρχή Εγγραφής <sup>185</sup>	- Συμπλήρωση από τον χρήστη ηλεκτρονικής αίτησης, στα πεδία	EA1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Εμπιστευτικότητα των δεδομένων που αποστέλλει ο χρήστης στην</li> </ul>	Ηλεκτρονικές υπηρεσίες που επεξεργάζονται

<sup>185</sup> Η Αρχή Εγγραφής λειτουργεί στην Κεντρική Διαδικτυακή Πύλη (ΚΔΠ)

Πίνακας 5.2 : Διαδικασίες Εγγραφής Οντοτήτων στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

A/A	Επίπεδο Εγγραφής	Διαδικασία Εγγραφής	Συσχετισμός με Επίπεδο Αυθεντικότητας	Απαιτήσεις ασφάλειας	Σχετικές Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
	Ηλεκτρονική αποστολή των διαπιστευτηρίων στη διεύθυνση αλληλογραφίας του χρήστη	<p>της οποίας συμπεριλαμβάνονται τα προσωπικά του στοιχεία (Όνομα, Επίθετο, Ημερομηνία Γέννησης), τα αναγνωριστικά του για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες στις οποίες επιθυμεί να εγγραφεί (π.χ. Αριθμός Φορολογικού Μητρώου), τη διεύθυνση αλληλογραφίας και την ηλεκτρονική διεύθυνση αλληλογραφίας του.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης.</li> <li>- Παραλαβή από τον χρήστη ενός αντιγράφου της αίτησης στη διεύθυνση του ηλεκτρονικού του ταχυδρομείου, το οποίο λειτουργεί ως αποδεικτικό των στοιχείων της αίτησης που έχει υποβάλλει.</li> <li>- Ηλεκτρονική αποστολή της συμπληρωμένης αίτησης στην Αρχή Εγγραφής. Η Αρχή Εγγραφής καταγράφει την αίτηση του χρήστη, χωρίς όμως να αποθηκεύει κάποιο από τα στοιχεία ή αναγνωριστικό</li> </ul>		<p>Αρχή Εγγραφής</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- δεδομένων που αποστέλλονται στο χρήστη από την Αρχή Εγγραφής</li> <li>- διαπιστευτηρίων του χρήστη.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ακεραιότητα των <ul style="list-style-type: none"> <li>- δεδομένων που αποστέλλει ο χρήστης στην Αρχή Εγγραφής</li> <li>- δεδομένων που αποστέλλονται στο χρήστη από την Αρχή Εγγραφής</li> <li>- διαπιστευτηρίων του χρήστη.</li> </ul> </li> <li>• Μη – Αποποίηση <ul style="list-style-type: none"> <li>- αποστολής και Λήψης δεδομένων.</li> </ul> </li> </ul> <p>Η μη αποποίηση διασφαλίζεται με την υποβολή της αίτησης (συμπεριλαμβανομένων και των δικαιολογητικών) και την έκδοση των απαιτούμενων διαπιστευτηρίων.</p>	προσωπικά δεδομένα (π.χ. δυνατότητα συμπλήρωσης ηλεκτρονικών αιτήσεων και φορμών για την έκδοση κάποιου δημοσίου εγγράφου).

Πίνακας 5.2 : Διαδικασίες Εγγραφής Οντοτήτων στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Α/Α	Επίπεδο Εγγραφής	Διαδικασία Εγγραφής	Συσχετισμός με Επίπεδο Αυθεντικότητας	Απαιτήσεις ασφάλειας	Σχετικές Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
		<p>του χρήστη.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Η Αρχή Εγγραφής αποστέλλει σχετικό αίτημα στον εξυπηρετητή της αντίστοιχης υπηρεσίας προκειμένου ο Φορέας να πραγματοποιήσει έλεγχο αναφορικά με:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. την εγκυρότητα των στοιχείων της υποβληθείσας αίτησης,</li> <li>2. τη μη ύπαρξη άλλου λογαριασμού για τον αιτούντα χρήστη για το συγκεκριμένο επίπεδο εγγραφής,</li> <li>3. την εγκυρότητα των αναγνωριστικών,</li> <li>4. αν ο αιτών δικαιούται να χρησιμοποιήσει την ηλεκτρονική υπηρεσία που δήλωσε.</li> </ol> </li> <li>- Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου, ο οποίος διεξάγεται από την πλευρά του Φορέα, ο εξυπηρετητής της υπηρεσίας αποστέλλει απάντηση στο σχετικό αίτημα ενημερώνοντας την Αρχή Εγγραφής για το</li> </ul>			

Πίνακας 5.2 : Διαδικασίες Εγγραφής Οντοτήτων στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

A/A	Επίπεδο Εγγραφής	Διαδικασία Εγγραφής	Συσχετισμός με Επίπεδο Αυθεντικότητας	Απαιτήσεις ασφάλειας	Σχετικές Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
		<p>αποτέλεσμα του ελέγχου. Η επικοινωνία μεταξύ της Αρχής Εγγραφής και του εκάστοτε εξυπηρετητή υπηρεσίας πραγματοποιείται υπό το καθεστώς ύπαρξης αμοιβαίας σχέσης εμπιστοσύνης.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Σε περίπτωση που οι απαντήσεις που λάβει η Αρχή Εγγραφής αναφορικά με τους παραπάνω ελέγχους είναι θετικές, δημιουργείται ένας λογαριασμός για το χρήστη που υπέβαλε αίτηση.</li> <li>- Ενημέρωση του χρήστη, στη διεύθυνση αλληλογραφίας του με συστημένη επιστολή, για το όνομα χρήστη και το συνθηματικό που θα πρέπει να χρησιμοποιεί προκειμένου να αυθεντικοποιείται και να κάνει χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που δήλωσε.</li> <li>- Σε περίπτωση που οι απαντήσεις που λάβει η Αρχή Εγγραφής</li> </ul>			

Πίνακας 5.2 : Διαδικασίες Εγγραφής Οντοτήτων στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

A/A	Επίπεδο Εγγραφής	Διαδικασία Εγγραφής	Συσχετισμός με Επίπεδο Αυθεντικότητας	Απαιτήσεις ασφάλειας	Σχετικές Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
		αναφορικά με τους παραπάνω ελέγχους είναι αρνητικές, ενημερώνει σχετικά το χρήστη στη διεύθυνση αλληλογραφίας του ότι η αίτησή του απορρίφθηκε, εξηγώντας ταυτόχρονα την ακριβή αιτία.			
<b>3.</b>	<b>Επίπεδο Εγγραφής 2 (ΕΕΓ2)</b>				
		✓	✓	✓	✓
	Ηλεκτρονική υποβολή αίτησης από τον χρήστη στην Αρχή Εγγραφής Παραλαβή των διαπιστευτηρίων από την αρμόδια Υπηρεσία	- Συμπλήρωση από τον χρήστη ηλεκτρονικής αίτησης, στα πεδία της οποίας συμπεριλαμβάνονται τα προσωπικά του στοιχεία (Όνομα, Επίθετο, Ημερομηνία Γέννησης), τα αναγνωριστικά του για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες στις οποίες επιθυμεί να εγγραφεί (π.χ. Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας, Αριθμός Φορολογικού Μητρώου), τη διεύθυνση αλληλογραφίας και την ηλεκτρονική διεύθυνση	<b>EA1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εμπιστευτικότητα των <ul style="list-style-type: none"> <li>- δεδομένων που αποστέλλει ο χρήστης στην Αρχή Εγγραφής</li> <li>- δεδομένων που αποστέλλονται στο χρήστη από την Αρχή Εγγραφής</li> <li>- διαπιστευτηρίων του χρήστη.</li> </ul> </li> <li>• Ακεραιότητα των <ul style="list-style-type: none"> <li>- δεδομένων που αποστέλλει ο χρήστης στην Αρχή Εγγραφής</li> <li>- δεδομένων που αποστέλλονται στο χρήστη από την Αρχή Εγγραφής</li> <li>- διαπιστευτηρίων του χρήστη.</li> </ul> </li> </ul>	Ηλεκτρονικές υπηρεσίες που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, γίνεται ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης από τον χρήστη και η αποστολή του εγγράφου / πιστοποιητικού που αιτείται μπορεί γίνει ηλεκτρονικά

Πίνακας 5.2 : Διαδικασίες Εγγραφής Οντοτήτων στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

A/A	Επίπεδο Εγγραφής	Διαδικασία Εγγραφής	Συσχετισμός με Επίπεδο Αυθεντικότητας	Απαιτήσεις ασφάλειας	Σχετικές Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
		<p>αλληλογραφίας του.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης.</li> <li>- Παραλαβή από τον χρήστη ενός αντιγράφου της αίτησης στη διεύθυνση του ηλεκτρονικού του ταχυδρομείου, το οποίο λειτουργεί ως αποδεικτικό των στοιχείων της αίτησης που έχει υποβάλλει.</li> <li>- Ηλεκτρονική αποστολή της συμπληρωμένης αίτησης στην Αρχή Εγγραφής. Η Αρχή Εγγραφής καταγράφει την αίτηση του χρήστη, χωρίς όμως να αποθηκεύει κάποιο από τα στοιχεία ή αναγνωριστικό του χρήστη.</li> <li>- Η Αρχή Εγγραφής αποστέλλει σχετικό αίτημα στον εξυπηρετητή της αντίστοιχης υπηρεσίας προκειμένου ο Φορέας να πραγματοποιήσει έλεγχο αναφορικά με:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. την εγκυρότητα των στοιχείων της υποβληθείσας αίτησης,</li> <li>2. τη μη ύπαρξη άλλου λογαριασμού</li> </ol> </li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μη – Αποποίηση               <ul style="list-style-type: none"> <li>- αποστολής και Λήψης δεδομένων</li> <li>- συμμετοχής σε ηλεκτρονικές συναλλαγές.</li> </ul>               Η μη αποποίηση διασφαλίζεται με την υποβολή της αίτησης (συμπεριλαμβανομένων και των δικαιολογητικών) και την έκδοση των απαιτούμενων διαπιστευτηρίων.             </li> </ul>	

Πίνακας 5.2 : Διαδικασίες Εγγραφής Οντοτήτων στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

A/A	Επίπεδο Εγγραφής	Διαδικασία Εγγραφής	Συσχετισμός με Επίπεδο Αυθεντικότητας	Απαιτήσεις ασφάλειας	Σχετικές Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
		<p>για τον αιτούντα χρήστη για το συγκεκριμένο επίπεδο εγγραφής,</p> <p>3. την εγκυρότητα των αναγνωριστικών,</p> <p>4. αν ο αιτών δικαιούται να χρησιμοποιήσει την ηλεκτρονική υπηρεσία που δήλωσε.</p> <p>- Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου, ο οποίος διεξάγεται από την πλευρά του Φορέα, ο εξυπηρετητής της υπηρεσίας αποστέλλει απάντηση στο σχετικό αίτημα ενημερώνοντας την Αρχή Εγγραφής για το αποτέλεσμα του ελέγχου. Η επικοινωνία μεταξύ της Αρχής Εγγραφής και του εκάστοτε εξυπηρετητή υπηρεσίας πραγματοποιείται υπό το καθεστώς ύπαρξης αμοιβαίας σχέσης εμπιστοσύνης.</p> <p>- Σε περίπτωση που οι απαντήσεις που λάβει η Αρχή Εγγραφής αναφορικά με τους παραπάνω</p>			

Πίνακας 5.2 : Διαδικασίες Εγγραφής Οντοτήτων στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

A/A	Επίπεδο Εγγραφής	Διαδικασία Εγγραφής	Συσχετισμός με Επίπεδο Αυθεντικότητας	Απαιτήσεις ασφάλειας	Σχετικές Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
		<p>ελέγχους είναι θετικές, δημιουργείται ένας λογαριασμός για το χρήστη που υπέβαλε αίτηση και εκδίδεται το συνθηματικό μιας χρήσης.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Πέντε εργάσιμες ημέρες από την υποβολή της αίτησης, ο χρήστης μπορεί να παραλάβει από την αρμόδια υπηρεσία το κατάλληλο διακριτικό αυθεντικοποίησης, αφού πρώτα ταυτοποιηθεί - αυθεντικοποιηθεί στον αρμόδιο υπάλληλο επιδεικνύοντας δημόσια έγγραφα που αναγράφουν τα αναγνωριστικά του, το δελτίο της αστυνομικής του ταυτότητας, το αντίγραφο της ηλεκτρονικής αίτησης που υπέβαλλε, καθώς και ένα δημόσιο έγγραφο που να αποδεικνύει τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας του.</li> <li>- Σε περίπτωση που οι απαντήσεις που λάβει η Αρχή Εγγραφής αναφέρονται στην ύπαρξη μη</li> </ul>			



Πίνακας 5.2 : Διαδικασίες Εγγραφής Οντοτήτων στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

A/A	Επίπεδο Εγγραφής	Διαδικασία Εγγραφής	Συσχετισμός με Επίπεδο Αυθεντικότητας	Απαιτήσεις ασφάλειας	Σχετικές Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
		έγκυρων στοιχείων στην ηλεκτρονική αίτηση, ενημερώνει σχετικά το χρήστη στη διεύθυνση αλληλογραφίας του ότι η αίτησή του απορρίφθηκε, εξηγώντας ταυτόχρονα την ακριβή αιτία.			
<b>3.</b>	<b>Επίπεδο Εγγραφής 3 (ΕΕΓ3)</b>				
		✓	✓	✓	✓
	Ηλεκτρονική υποβολή αίτησης από τον χρήστη στην Αρχή Εγγραφής. Παραλαβή του διακριτικού αυθεντικοποίησης από την αρμόδια Υπηρεσία, ενώ ο προσωπικός κωδικός πρόσβασης (PIN – Personal Identification Number)	- Συμπλήρωση από τον χρήστη ηλεκτρονικής αίτησης, στα πεδία της οποίας συμπεριλαμβάνονται τα προσωπικά του στοιχεία (Όνομα, Επίθετο, Ημερομηνία Γέννησης), τα αναγνωριστικά του για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες στις οποίες επιθυμεί να εγγραφεί (π.χ. Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας, Αριθμός Φορολογικού Μητρώου), τη διεύθυνση αλληλογραφίας και την	<b>EA2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εμπιστευτικότητα των <ul style="list-style-type: none"> <li>- δεδομένων που αποστέλλει ο χρήστης στην Αρχή Εγγραφής</li> <li>- δεδομένων που αποστέλλονται στο χρήστη από την Αρχή Εγγραφής</li> <li>- διαπιστευτηρίων του χρήστη.</li> </ul> </li> <li>• Ακεραιότητα των <ul style="list-style-type: none"> <li>- δεδομένων που αποστέλλει ο χρήστης στην Αρχή Εγγραφής</li> <li>- δεδομένων που αποστέλλονται στο χρήστη από την Αρχή Εγγραφής</li> </ul> </li> </ul>	Ηλεκτρονικές υπηρεσίες που επεξεργάζονται ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα ή οικονομικά δεδομένα.

Πίνακας 5.2 : Διαδικασίες Εγγραφής Οντοτήτων στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

A/A	Επίπεδο Εγγραφής	Διαδικασία Εγγραφής	Συσχετισμός με Επίπεδο Αυθεντικότητας	Απαιτήσεις ασφάλειας	Σχετικές Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
	του διακριτικού αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στη διεύθυνση αλληλογραφίας του χρήστη.	ηλεκτρονική διεύθυνση αλληλογραφίας του. - Υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης. - Παραλαβή από τον χρήστη ενός αντιγράφου της αίτησης στη διεύθυνση του ηλεκτρονικού του ταχυδρομείου, το οποίο λειτουργεί ως αποδεικτικό των στοιχείων της αίτησης που έχει υποβάλλει. - Ηλεκτρονική αποστολή της συμπληρωμένης αίτησης στην Αρχή Εγγραφής. Η Αρχή Εγγραφής καταγράφει την αίτηση του χρήστη, χωρίς όμως να αποθηκεύει κάποιο από τα στοιχεία ή αναγνωριστικό του χρήστη. - Η Αρχή Εγγραφής αποστέλλει σχετικό αίτημα στον εξυπηρετητή της αντίστοιχης υπηρεσίας προκειμένου ο Φορέας να πραγματοποιήσει έλεγχο αναφορικά με: 1. την εγκυρότητα των στοιχείων της υποβληθείσας αίτησης,		- διαπιστευτηρίων του χρήστη. • Μη – Αποποίηση - αποστολής και λήψης δεδομένων - συμμετοχής σε ηλεκτρονικές συναλλαγές. Η μη αποποίηση διασφαλίζεται με την υποβολή της αίτησης (συμπεριλαμβανομένων και των δικαιολογητικών) και την έκδοση των απαιτούμενων διαπιστευτηρίων.	

Πίνακας 5.2 : Διαδικασίες Εγγραφής Οντοτήτων στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

A/A	Επίπεδο Εγγραφής	Διαδικασία Εγγραφής	Συσχετισμός με Επίπεδο Αυθεντικότητας	Απαιτήσεις ασφάλειας	Σχετικές Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
		<p>2. τη μη ύπαρξη άλλου λογαριασμού για τον αιτούντα χρήστη για το συγκεκριμένο επίπεδο εγγραφής,</p> <p>3. την εγκυρότητα των αναγνωριστικών,</p> <p>4. αν ο αιτών δικαιούται να χρησιμοποιήσει την ηλεκτρονική υπηρεσία που δήλωσε.</p> <p>- Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου, ο οποίος διεξάγεται από την πλευρά του Φορέα, ο εξυπηρετητής της υπηρεσίας αποστέλλει απάντηση στο σχετικό αίτημα ενημερώνοντας την Αρχή Εγγραφής για το αποτέλεσμα του ελέγχου. Η επικοινωνία μεταξύ της Αρχής Εγγραφής και του εκάστοτε εξυπηρετητή υπηρεσίας πραγματοποιείται υπό το καθεστώς ύπαρξης αμοιβαίας σχέσης εμπιστοσύνης.</p> <p>- Σε περίπτωση που οι απαντήσεις που λάβει η Αρχή Εγγραφής</p>			

Πίνακας 5.2 : Διαδικασίες Εγγραφής Οντοτήτων στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

A/A	Επίπεδο Εγγραφής	Διαδικασία Εγγραφής	Συσχετισμός με Επίπεδο Αυθεντικότητας	Απαιτήσεις ασφάλειας	Σχετικές Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
		<p>αναφορικά με τους παραπάνω ελέγχους είναι θετικές, δημιουργείται ένας λογαριασμός για το χρήστη που υπέβαλε αίτηση.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Η αίτηση προωθείται στην Αρχή Πιστοποίησης, η οποία είναι</li> <li>- Υπεύθυνη για την έκδοση των ψηφιακών πιστοποιητικών.</li> <li>- Δέκα πέντε εργάσιμες ημέρες από την υποβολή της αίτησης, ο χρήστης μπορεί να παραλάβει από την αρμόδια υπηρεσία το κατάλληλο διακριτικό αυθεντικοποίησης, αφού πρώτα ταυτοποιηθεί - αυθεντικοποιηθεί στον αρμόδιο υπάλληλο επιδεικνύοντας δημόσια έγγραφα που αναγράφουν τα αναγνωριστικά του, το δελτίο της αστυνομικής του ταυτότητας, το αντίγραφο της ηλεκτρονικής αίτησης που υπέβαλλε, καθώς και ένα δημόσιο έγγραφο που να αποδεικνύει τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας του.</li> </ul>			

Πίνακας 5.2 : Διαδικασίες Εγγραφής Οντοτήτων στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

A/A	Επίπεδο Εγγραφής	Διαδικασία Εγγραφής	Συσχετισμός με Επίπεδο Αυθεντικότητας	Απαιτήσεις ασφάλειας	Σχετικές Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Μετά την παραλαβή του διακριτικού αυθεντικοποίησης, και σε διάστημα δέκα εργάσιμων ημερών ο προσωπικός κωδικός πρόσβασης (PIN – Personal Identification Number) του διακριτικού αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στη διεύθυνση αλληλογραφίας του χρήστη.</li> <li>- Μετά την παραλαβή Σε περίπτωση που οι απαντήσεις που λάβει η Αρχή Εγγραφής αναφέρονται στην ύπαρξη μη έγκυρων στοιχείων στην ηλεκτρονική αίτηση, ενημερώνει σχετικά το χρήστη στη διεύθυνση αλληλογραφίας του ότι η αίτησή του απορρίφθηκε, εξηγώντας ταυτόχρονα την ακριβή αιτία.</li> </ul>			

### 5.3 Επίπεδα Εμπιστοσύνης ένταξης των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών

Πίνακας 5.3 : Επίπεδα Εμπιστοσύνης ένταξης των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών				
A/A	Επίπεδο Εμπιστοσύνης	Χρήση ή ανταλλαγή οποιουδήποτε τύπου προσωπικών ή οικονομικών δεδομένων	Βαθμός βεβαιότητας για την ορθότητα της ηλεκτρονικής οντότητας του πολίτη	Ασφάλεια των δεδομένων που ανταλλάσσονται
1.	<b>Επίπεδο Εμπιστοσύνης 0 (EMM0)</b>			
		-	-	-
		Δημόσια προσπελάσιμες πληροφορίες που έχουν ως κύριο στόχο την πληροφόρηση των πολιτών γύρω από συγκεκριμένα θέματα		Οι επιπτώσεις που μπορούν να προκύψουν για τις υπηρεσίες αυτού του επιπέδου θεωρούνται ασήμαντες. Η μοναδική απαίτηση είναι η διαθεσιμότητα των υπηρεσιών
2.	<b>Επίπεδο Εμπιστοσύνης 1 (EMM1)</b>			
		✓	✓	✓
		Ανταλλαγή Δεδομένων μικρής ή ελάχιστης κρισιμότητας, όπως για παράδειγμα του ονοματεπώνυμου ή της διεύθυνσης του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	Απαιτείται κάποιος μικρός βαθμός βεβαιότητας, ώστε να αποδεικνύεται η ορθότητα των στοιχείων που υποβάλλονται.	Οι επιπτώσεις, οι οποίες είναι δυνατό να προκληθούν από την εκδήλωση κάποιων επιθέσεων και απειλών, είναι δευτερεύουσας σημασίας. Παρόλα αυτά προτείνονται κάποια μέτρα ασφάλειας που έχουν ως στόχο την προστασία των δεδομένων που ανταλλάσσονται και την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας

Πίνακας 5.3 : Επίπεδα Εμπιστοσύνης ένταξης των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών

A/A	Επίπεδο Εμπιστοσύνης	Χρήση ή ανταλλαγή οποιουδήποτε τύπου προσωπικών ή οικονομικών δεδομένων	Βαθμός βεβαιότητας για την ορθότητα της ηλεκτρονικής οντότητας του πολίτη	Ασφάλεια των δεδομένων που ανταλλάσσονται
				εμφάνισης κάποιας απειλής
<b>3.</b>	<b>Επίπεδο Εμπιστοσύνης 2 (EMM2)</b>			
		✓	✓	✓
		Ανταλλαγή προσωπικών δεδομένων τα οποία δεν είναι χαρακτηρισμένα ως ευαίσθητα, όπως για παράδειγμα στοιχεία που αφορούν την οικογενειακή κατάσταση του χρήστη, ημερομηνία γέννησης, φύλο κ.λπ.	Απαιτείται μέτριος βαθμός βεβαιότητας, καθώς πρέπει να εξασφαλίζεται ότι οι υπηρεσίες προσφέρονται μόνο σε εξουσιοδοτημένα άτομα	Οι επιπτώσεις που είναι δυνατό να προκληθούν από την εμφάνιση κάποιων επιθέσεων και απειλών αφορούν κυρίως στη δημοσιοποίηση προσωπικών στοιχείων, χωρίς τη γνώση ή έγκριση του χρήστη, είτε σε μη εξουσιοδοτημένα άτομα είτε στο ευρύ κοινό
<b>4.</b>	<b>Επίπεδο Εμπιστοσύνης 3 (EMM3)</b>			
		✓	✓	✓
		Ανταλλαγή είτε ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων (π.χ. στοιχεία που αφορούν το ποινικό μητρώο ενός χρήστη) είτε υπηρεσίες ηλεκτρονικής ολοκλήρωσης επιπέδου 4, όπου ο χρήστης πραγματοποιεί και τις οικονομικές συναλλαγές που απαιτούνται με ηλεκτρονικό τρόπο	Υψηλός βαθμός εμπιστοσύνης	Υψηλός βαθμός ασφάλειας

#### 5.4 Κατηγοριοποίηση Δεδομένων και αντιστοίχσή τους με Επίπεδα Εμπιστοσύνης

Πίνακας 5.4 : Κατηγοριοποίηση Δεδομένων και αντιστοίχσή τους με Επίπεδα Εμπιστοσύνης				
A/A	Κατηγορία Δεδομένων	Περιγραφή Δεδομένων	Νομική Βάση	Επιθυμητό Επίπεδο Εμπιστοσύνης
1.	<b>ΑΠΛΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ</b>			
		<p>Κάθε πληροφορία που αναφέρεται σε φυσικό πρόσωπο, η ταυτότητα του οποίου είναι γνωστή ή μπορεί να διαπιστωθεί. <i>Λόγω της ευρύτητας του ορισμού δεν είναι δυνατός ο ακριβής προσδιορισμός των δεδομένων που εντάσσονται στα «απλά»</i></p> <p>Ενδεικτικά, αναφέρονται τα εξής:</p>	<p>Άρθρο 2α Ν.2472/97 (Ορισμός δεδομένων)</p> <p>Άρθρο 5 Ν.2690/99 (ΚΔΔ - Εξαιρέσεις από πρόσβαση σε διοικητικά έγγραφα για την προστασία της ιδιωτικής ή οικογενειακής ζωής)</p>	<p>Με την επιφύλαξη</p> <p>α) της ένταξης ορισμένων από τα αναφερόμενα στο προστατευτικό πεδίο απορρήτων, όπως το φορολογικό απόρρητο</p> <p>και</p> <p>β) του ενδεχόμενου να εντάσσονται ορισμένα απλά δεδομένα στο πεδίο της ιδιωτικής ή οικογενειακής ζωής σύμφωνα με τον ΚΔΔ</p>



Πίνακας 5.4 : Κατηγοριοποίηση Δεδομένων και αντιστοίχησή τους με Επίπεδα Εμπιστοσύνης

A/A	Κατηγορία Δεδομένων	Περιγραφή Δεδομένων	Νομική Βάση	Επιθυμητό Επίπεδο Εμπιστοσύνης
1.1		Στοιχεία για τον προσδιορισμό της ταυτότητας του προσώπου. Με το σύνθητες προσδιοριστικό της ταυτότητας ενός προσώπου, το όνομα, μπορούν να εξομοιωθούν ο αριθμός της κοινωνικής ασφάλισης, ο αριθμός δελτίου ταυτότητας, ο αριθμός πελάτη και άλλα παρόμοια στοιχεία. Τα στοιχεία που δηλώνουν την ταυτότητα ενός προσώπου έχουν γίνει αποδεκτά και νομιμοποιητικά στοιχεία που αποδίδονται σε πρόσωπα ή επιλέγονται από αυτά (κωδικός αναγνώρισης ή πρόσβασης, PIN κ.α.).	N. 2472/97	Τηρουμένων των προϋποθέσεων και εγγυήσεων επεξεργασίας που εισάγει ο νόμος 2472/97 και ιδίως τα άρθρα 4, 5 και 6 , τα δεδομένα αυτά μπορούν καταρχήν να ενταχθούν στα <b>επίπεδα εμπιστοσύνης 1, 2</b>
1.2		Πληροφορίες που αφορούν – <b>προσωπική ή/και οικογενειακή κατάσταση</b>		Τα δεδομένα αυτά μπορεί να <b>ενταχθούν σε υψηλότερο επίπεδο εμπιστοσύνης</b> , καθώς νομολογιακά έχει κριθεί ότι εμπίπτουν στην κατηγορία του ιδιωτικού βίου
1.3		<b>Επάγγελμα</b> - Επαγγελματικές ιδιότητες- <b>Επαγγελματικές σχέσεις</b> <b>Οικονομικές σχέσεις</b> <b>Οικονομικά στοιχεία – περιουσιακή κατάσταση</b> <b>Έννομες σχέσεις και καταστάσεις δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου</b> , όπως - σχέσεις προς πράγματα (κινητά και ακίνητα) - συμβατικές σχέσεις - εκπλήρωση υποχρεώσεων έναντι του δημοσίου/τρίτων (φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα) - διοικητικές άδειες κ.λπ.		Για τα οικονομικά στοιχεία βλ. και στην αντίστοιχη κατηγορία του υπόψη πίνακα

Πίνακας 5.4 : Κατηγοριοποίηση Δεδομένων και αντιστοίχησή τους με Επίπεδα Εμπιστοσύνης

A/A	Κατηγορία Δεδομένων	Περιγραφή Δεδομένων	Νομική Βάση	Επιθυμητό Επίπεδο Εμπιστοσύνης
<b>2.</b>	<b>ΕΥΑΙΣΘΗΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ</b>			
		Φυλετική ή Εθνική προέλευση (όχι ιθαγένεια) Τα πολιτικά φρονήματα Θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις Συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση Την κοινωνική πρόνοια Ερωτική ζωή Ποινικές διώξεις ή καταδίκες Συμμετοχή σε ενώσεις προσώπων που μπορεί να σχετίζεται με ή να αποκαλύπτει ευαίσθητα δεδομένα	Άρθρο 2β N.2472/97 (Ορισμός ευαίσθητων δεδομένων)	Ένταξη των δεδομένων αυτών στο <b>ανώτερο επίπεδο εμπιστοσύνης</b>
		Υγείας (ή ιατρικά δεδομένα - medical data) νοούνται όλα τα δεδομένα όσα έχουν μία σαφή και στενή σχέση με την υγεία (παρελθούσα, παρούσα και μέλλουσα κατάσταση)  Ως δεδομένα υγείας νοούνται και όσα παρέχουν μία εκτίμηση για την κατάσταση της υγείας ενός προσώπου (όπως π.χ. η κατανάλωση αλκοόλ, νικοτίνης κλπ.)	Ρυθμίσεις για το ιατρικό απόρρητο που περιέχονται στον Κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας (άρθρο 13 N.3418/2005)	Ένταξη των δεδομένων αυτών στο <b>ανώτερο επίπεδο εμπιστοσύνης</b>
<b>3.</b>	<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ</b>			
		Τα οικονομικά δεδομένα, σύμφωνα με την τυπολογία και κατηγοριοποίηση της νομοθεσίας για την προστασία προσωπικών δεδομένων, εντάσσονται στα απλά	Άρθρο 2α N.2472/97	Ένταξη σε συνήθη <b>επίπεδα εμπιστοσύνης 1,2</b>

Πίνακας 5.4 : Κατηγοριοποίηση Δεδομένων και αντιστοίχησή τους με Επίπεδα Εμπιστοσύνης

A/A	Κατηγορία Δεδομένων	Περιγραφή Δεδομένων	Νομική Βάση	Επιθυμητό Επίπεδο Εμπιστοσύνης
		δεδομένα. Στα δεδομένα της κατηγορίας αυτής εντάσσονται και οι περιπτώσεις οικονομικών συναλλαγών, που διενεργούνται στα πλαίσια κάποιων ηλεκτρονικών υπηρεσιών, με προκαθορισμένο ύψος συναλλαγής (π.χ. αγορά παραβόλου για έκδοση διαβατηρίου)		
		Οικονομικές συναλλαγές για τις οποίες το ύψος της συναλλαγής δεν είναι προκαθορισμένο.		Ένταξη των δεδομένων αυτών στο <b>ανώτερο επίπεδο εμπιστοσύνης</b>
		Οικονομικά δεδομένα που καλύπτονται από το φορολογικό απόρρητο (φορολογικές δηλώσεις, τα φορολογικά στοιχεία, οι εκθέσεις και κάθε άλλο στοιχείο του φακέλου που έχει σχέση με τη φορολογία ή )άπτεται αυτής	Άρθρο 85 Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος	Ένταξη των δεδομένων αυτών στο <b>ανώτερο επίπεδο εμπιστοσύνης</b>

5.5 Προσδιορισμός Επιπέδων Εμπιστοσύνης Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας βάσει ΠΨΑ

Πίνακας 5.5 : Προσδιορισμός Επιπέδων Εμπιστοσύνης Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας βάσει ΠΨΑ					
Κατηγορία Δεδομένων	Επίπεδο Εμπιστοσύνης				Δεδομένα που συμπεριλαμβάνονται στο Επίπεδο Εμπιστοσύνης
	EEM0	EEM1	EEM2	EEM3	
<b>ΑΠΛΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ</b>					
	✓				Εφόσον τα δεδομένα αφορούν i. <u>δημόσια προσπελάσιμες πληροφορίες</u> (ανακοινώσεις, αιτήσεις) και ii. γενικώς δεδομένα που είναι αδύνατον να συσχετισθούν με κάποιο άτομο-πολίτη
		✓			Εφόσον τα δεδομένα i. αναφέρονται σε φυσικό πρόσωπο, η ταυτότητα του οποίου είναι γνωστή ή μπορεί να διαπιστωθεί, και ii. δεν γίνεται επεξεργασία αναγνωριστικών του χρήστη (όπως Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας, Αριθμός Φορολογικού Μητρώου κ.λπ.) για την παροχή της υπηρεσίας
			✓		Εφόσον τα δεδομένα i. αναφέρονται σε φυσικό πρόσωπο, η ταυτότητα του οποίου είναι γνωστή ή μπορεί να διαπιστωθεί, και ii. γίνεται επεξεργασία αναγνωριστικών του χρήστη (όπως Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας, Αριθμός Φορολογικού Μητρώου κ.λπ.) για την παροχή της υπηρεσίας iii. αφορούν οικονομικά δεδομένα που δεν εντάσσονται στο φορολογικό απόρρητο και αφορούν οικονομικές συναλλαγές

Πίνακας 5.5 : Προσδιορισμός Επιπέδων Εμπιστοσύνης Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας βάσει ΠΨΑ

Κατηγορία Δεδομένων	Επίπεδο Εμπιστοσύνης				Δεδομένα που συμπεριλαμβάνονται στο Επίπεδο Εμπιστοσύνης
	ΕΕΜ0	ΕΕΜ1	ΕΕΜ2	ΕΕΜ3	
					προκαθορισμένου ύψους iv. δεδομένα που δεν μπορούν (σύμφωνα με τα παραπάνω) να ενταχθούν στα επίπεδα εμπιστοσύνης 0 ή 1 (για παράδειγμα πληροφορίες που θεωρείται ότι αφορούν τον ιδιωτικό ή/και οικογενειακό βίο του ατόμου).
<b>ΕΥΑΙΣΘΗΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ</b>				✓	Όλες υπηρεσίες αξιοποιούν <b>ευαίσθητα δεδομένα</b>
<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ</b>					
			✓		Εφόσον τα δεδομένα i. δεν υπάγονται στο φορολογικά απόρρητο, και ii. αφορούν οικονομικές συναλλαγές προκαθορισμένου ύψους
				✓	Εφόσον τα δεδομένα i. αφορούν οικονομικές συναλλαγές μη προκαθορισμένου ύψους, και ii. υπάγονται στο φορολογικό απόρρητο

### 5.6 Προσδιορισμός Επιπέδων Εμπιστοσύνης Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας βάσει ΠΨΑ

Πίνακας 5.6 : Συσχετισμός Επιπέδων Εμπιστοσύνης, Αυθεντικοποίησης και Εγγραφής σε Ηλεκτρονική Υπηρεσία			
Επίπεδο Εμπιστοσύνης	Επίπεδο Εγγραφής	Επίπεδο Αυθεντικοποίησης	Μηχανισμός Αυθεντικοποίησης
0	0	0	
1	1	1	Συνθηματικά
2	2		Συνθηματικά μιας Χρήσης
3	3	2	Πιστοποιητικά (Διακριτικό Χαλαρής Αποθήκευσης) Πιστοποιητικά (Διακριτικό Σκληρής Αποθήκευσης) <i>Ψηφιακή υπογραφή σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΠΔ 150/2001</i>

### 5.7 Απαιτήσεις του Πλαισίου Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης (ΠΨΑ) του ΠΗΔ

Πίνακας 5.7 : Συμμόρφωση ΟΣΓΠ με τις απαιτήσεις του Πλαισίου Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης του ΠΗΔ					
A/A	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΨΑ	ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΨΑ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
1.	<b>Νομική Βάση Επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων που απαιτούνται για την Εγγραφή Ταυτοποίηση και Αυθεντικοποίηση χρήστη ηλεκτρονικής υπηρεσίας</b>	§ 5, § 10.1			
1.1	Συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που απαιτούνται για την Εγγραφή, Ταυτοποίηση και Αυθεντικοποίηση του χρήστη σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες, σύμφωνα με το Ν.2472/1997 και το Ν.3471/2006, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύει.	§ 5			
1.2	Διασφάλιση της νομιμότητας της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων.	§ 5			
1.3	Διασφάλιση εφαρμογής πολιτικής ασφάλειας.	§ 5			
1.4	Συγκατάθεση του χρήστη για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων που απαιτούνται στις διαδικασίες της Εγγραφής, Ταυτοποίησης και Αυθεντικοποίησης για τη χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας.	§ 5			
1.5	Ηλεκτρονικές υπηρεσίες στις οποίες η παροχή δεδομένων στην εγγραφή/ ταυτοποίηση/ αυθεντικοποίηση του χρήστη προβλέπεται	§ 5			

Πίνακας 5.7 : Συμμόρφωση ΟΣΓΠ με τις απαιτήσεις του Πλαισίου Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης του ΠΗΔ

A/A	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΨΑ	ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΨΑ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
1.6	ρητά από διάταξη νόμου ως υποχρεωτική. Σύνταξη εντύπου για την παροχή και λήψη συγκατάθεσης για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, το οποίο θα δίδεται στον αιτούμενο την εγγραφή.	§ 10.1	KY.1		
1.7	Δυνατότητα ηλεκτρονικής παροχής της συγκατάθεσης με χρήση “προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής” (άρθρο 3 Π.Δ. 150/2001). Αναφορά των σχετικών ηλεκτρονικών υπηρεσιών.	§ 10.1	KY.1		
1.8	Κατά την αίτηση για εγγραφή σε ηλεκτρονική υπηρεσία ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ καθίσταται σαφές στον αιτούντα, εάν και ποια δεδομένα είναι αναγκαία για την εγγραφή.	§ 10.1	KY.1		
1.9	Κατά την αίτηση για λήψη ηλεκτρονικής υπηρεσίας ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ καθίσταται σαφές στον αιτούντα ποια και τι είδους δεδομένα είναι αναγκαία για την επεξεργασία και τη διεκπεραίωση της αίτησής του.	§ 10.1	KY.1		
1.10	Κατά την αίτηση ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ γίνεται σαφής διαχωρισμός, μεταξύ των απαραίτητων δεδομένων και των δεδομένων των οποίων η παροχή είναι προαιρετική.	§ 10.1	KY.1		
1.11	Διαχωρισμός των δεδομένων ταυτοποίησης και των δεδομένων που αφορούν το περιεχόμενο της αιτηθείσας ή παρεχόμενης πληροφορίας και υπηρεσίας.	§ 10.1	KY.1		



Πίνακας 5.7 : Συμμόρφωση ΟΣΓΠ με τις απαιτήσεις του Πλαισίου Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης του ΠΗΔ

A/A	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΨΑ	ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΨΑ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
1.12	Ανεξάρτητα από την υποχρέωση ή μη συγκατάθεσης, οι αιτών ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ενημερώνεται κατά την εγγραφή του σε ηλεκτρονική υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν.2472/97, τουλάχιστον για την ταυτότητα του υπεύθυνου επεξεργασίας των δεδομένων και την ταυτότητα του τυχόν εκπροσώπου του, το σκοπό της επεξεργασίας, τους αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών των δεδομένων και την ύπαρξη του δικαιώματος πρόσβασης.	§ 10.1	KY.1		
1.13	Η ενημέρωση των δικαιωμάτων του χρήστη της ηλεκτρονικής υπηρεσίας μπορεί να γίνει και ηλεκτρονικά, με γενική αναγραφή των σχετικών όρων στο δικτυακό τόπο. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει ο "τόπος" της ενημέρωσης να είναι εμφανής και να επισημαίνεται στον εγγραφόμενο - ηλεκτρονικά συναλλασσόμενο.	§ 10.1	KY.1		
1.14	Διενέργεια όλων των απαραίτητων διαδικαστικών ενεργειών έναντι της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που απαιτούνται κατά περίπτωση από το νόμο:	§ 10.1	KY.1		
1.15	α) γνωστοποίηση για τη συλλογή και επεξεργασία απλών δεδομένων (συμπεριλαμβάνονται τα οικονομικά δεδομένα, αυτά δηλ. που καλύπτονται από το φορολογικό απόρρητο). Να γίνει σχετική αναφορά των σχετικών ηλεκτρονικών υπηρεσιών. β) αίτηση για άδεια στην περίπτωση της επεξεργασίας ευαίσθητων δεδομένων. Να γίνει σχετική αναφορά των σχετικών ηλεκτρονικών υπηρεσιών.				

Πίνακας 5.7 : Συμμόρφωση ΟΣΓΠ με τις απαιτήσεις του Πλαισίου Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης του ΠΗΔ

A/A	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΨΑ	ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΨΑ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
	γ) αίτηση για άδεια διασύνδεσης εφόσον γίνεται διασύνδεση αρχείων, εκ των οποίων έστω το ένα περιλαμβάνει ευαίσθητα ή γίνεται χρήση ενιαίου κωδικού αριθμού. Να γίνει σχετική αναφορά των σχετικών ηλεκτρονικών υπηρεσιών.				
1.16	Υποχρέωση από το Φορέα διαγραφής/ καταστροφής δεδομένων που δεν είναι πλέον αναγκαία για την εκπλήρωση ενός σκοπού.	§ 10.1	KY.1		
1.17	Καταστροφή των αρχείων-δεδομένων μετά το πέρας της περιόδου που απαιτείται για την πραγματοποίηση του σκοπού, σύμφωνα με τις οδηγίες της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που περιέχονται στη σχετική Οδηγία 1/2005.	§ 10.1	KY.1		
1.18	Τα προσωπικά δεδομένα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ είναι ακριβή και επικαιροποιημένα από το Φορέα.	§ 10.1	KY.2		
1.19	Σε περίπτωση συνεργασίας με τρίτους για την αποθήκευση και πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα χρηστών ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ περιλαμβάνονται στη σχετική απόφαση ή σύμβαση όροι για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων.	§ 10.1	KY.3		
<b>2.</b>	<b>Συμμόρφωση ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς το ΠΨΑ</b>	<b>§ 10.2</b>			
2.1	Κατηγοριοποίηση των δεδομένων όλων των ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε Απλά, Οικονομικά και Ευαίσθητα.		KY.5		

Πίνακας 5.7 : Συμμόρφωση ΟΣΓΠ με τις απαιτήσεις του Πλαισίου Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης του ΠΗΔ

A/A	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΨΑ	ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΨΑ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
2.2	Καθορισμός του επιπέδου εμπιστοσύνης κάθε ηλεκτρονικής υπηρεσίας, βάσει των δεδομένων που αξιοποιούνται.		KY.6		
2.3	Αντιστοίχιση Επιπέδου Εμπιστοσύνης με το Επίπεδο Εγγραφής και το Επίπεδο Αυθεντικοποίησης κάθε ηλεκτρονικής υπηρεσίας, σύμφωνα με το ΠΨΑ.		KY.7-KY.10		
2.4	Επιλογή του κατάλληλου μηχανισμού αυθεντικοποίησης κάθε ηλεκτρονικής υπηρεσίας, ανάλογα με το επίπεδο εμπιστοσύνης της και ακολουθώντας τις συστάσεις του ΠΨΑ.		KY.11, ΚΠ.1 KY.14		
2.5	Υιοθέτηση των διαδικασιών εγγραφής των χρηστών σε κάθε ηλεκτρονική υπηρεσία , ανάλογα με το επίπεδο εμπιστοσύνης της και ακολουθώντας τις συστάσεις του ΠΨΑ.		KY.12 KY.13 KY.15		
2.6	Ο Φορέας ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ δημοσιοποιήσει τα απαραίτητα στοιχεία και έγγραφα που απαιτούνται για την εγγραφή των ενδιαφερόμενων στο αντίστοιχο επίπεδο εγγραφής της ηλεκτρονικής υπηρεσίας.		KY.16		
2.7	Μεταξύ της Αρχής Εγγραφής και του εξυπηρετητή της υπηρεσίας ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ έχει εγκαθιδρυθεί και να λειτουργεί αποτελεσματικά μία καλά ορισμένη σχέση εμπιστοσύνης (trust relationship).		KY.17		
2.8	Κάθε Φορέας που παρέχει ηλεκτρονικές υπηρεσίες ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ κάνει χρήση και αναλόγων υπηρεσιών χρονσήμανσης RFC 3161 που θα		KM.1		

Πίνακας 5.7 : Συμμόρφωση ΟΣΓΠ με τις απαιτήσεις του Πλαισίου Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης του ΠΗΔ

A/A	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΨΑ	ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΨΑ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
2.9	<p>εκδίδονται από έμπιστο τρίτο μέρος που ενεργεί ως Αρχή Χρονοσήμανσης (Time Stamping Authority). Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες χρονοσήμανσης ΜΕΛΕΤΑΤΑΙ ΝΑ περιλαμβάνουν: την Αρχή Χρονοσήμανσης (Time Stamping Authority), τον Πάροχο Υπηρεσιών Χρονοσήμανσης (Time Stamping Service Provider) και τους τελικούς χρήστες.</p> <p>ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα ώστε να ικανοποιούνται οι απαιτήσεις ασφάλειας που τίθενται από το Επίπεδο Εμπιστοσύνης στο οποίο έχει ενταχθεί η υπηρεσία. Οι απαιτήσεις ασφάλειας ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ικανοποιούνται τόσο στο τμήμα επικοινωνίας μεταξύ των εμπλεκόμενων πληροφοριακών συστημάτων π.χ. διαδικτυακής πύλης, εξυπηρετητών της υπηρεσίας, όσο και στο τμήμα επικοινωνίας μεταξύ διαδικτυακής πύλης και χρήστη.</p>		ΚΥ.24		
2.10	<p>Χρήστες υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που έχουν αυθεντικοποιηθεί από Φορείς που παρέχουν στοιχεία ταυτοποίησης και το επίπεδο αυθεντικοποίησης είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΨΑ, ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ γίνονται αποδεκτοί από Φορείς που παρέχουν ηλεκτρονικές υπηρεσίες που κατατάσσονται στο ίδιο ή χαμηλότερο επίπεδο αυθεντικοποίησης, χωρίς πρόσθετες διαδικασίες αυθεντικοποίησης.</p>		ΚΥ.25		
<b>3.</b>	<b>Συμμόρφωση της ΚΔΠ προς το ΠΨΑ</b>	<b>§ 10.3</b>			
3.1	<p>Μεταξύ της Κεντρικής Διαδικτυακής Πύλης του Δημοσίου 'ΕΡΜΗΣ' και του εξυπηρετητή της υπηρεσίας είναι απαραίτητο να έχει εγκαθιδρυθεί</p>		ΚΠ.2		

Πίνακας 5.7 : Συμμόρφωση ΟΣΓΠ με τις απαιτήσεις του Πλαισίου Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης του ΠΗΔ

A/A	Απαίτηση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΨΑ	ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΨΑ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
3.2	<p>και να λειτουργεί αποτελεσματικά μία καλά ορισμένη σχέση εμπιστοσύνης. ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ η αξιοποίηση σχετικού διακριτικού (token), το οποίο θα χρησιμοποιείται για την αμοιβαία ταυτοποίηση και αυθεντικοποίησή τους. Επίσης, ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ η αξιοποίηση Εικονικού Ιδιωτικού Δικτύου (Virtual Private Network) μεταξύ τους που παρέχεται από το Δίκτυο “ΣΥΖΕΥΞΙΣ”, ώστε να διασφαλιστεί, μεταξύ άλλων, η εμπιστευτικότητα και ακεραιότητα των δεδομένων που ανταλλάσσονται μέσω του ασφαλούς διαύλου (secure channel) που δημιουργείται.</p> <p>Κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας, η Αρχή Εγγραφής ή ο εξυπηρετητής της υπηρεσίας ή η Κεντρική Διαδικτυακή Πύλη του Δημοσίου “ΕΡΜΗΣ” ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ αποθηκεύουν ασφαλώς στοιχεία που να αφορούν το ιστορικό κάθε επικοινωνίας (λήψη αιτήσεων, αποστολή απαντήσεων, χρόνος διενέργειας της επικοινωνίας κ.λπ.) με το χρήστη και τον εξυπηρετητή της αντίστοιχης υπηρεσίας, αποκλειστικά και μόνον για σκοπούς διασφάλισης της δυνατότητας ελέγχου (auditing). Για την άρτια λειτουργία του μηχανισμού ελέγχου (auditing), τα συστήματα των εμπλεκόμενων φορέων ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διασφαλίζουν την αποθήκευση των ιχνών ελέγχου όλων των ως άνω επικοινωνιών, με τρόπο που να διασφαλίζει την ακεραιότητα των αποθηκευμένων στοιχείων, δηλαδή αδυναμίας εκ των υστέρων τροποποίησής τους.</p>		KY.18		
3.3	<p>ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα ασφάλειας, ώστε να ικανοποιούνται οι απαιτήσεις ασφάλειας που τίθενται από το Επίπεδο Εμπιστοσύνης στο οποίο έχει ενταχθεί η υπηρεσία. Οι απαιτήσεις</p>		KY.19		

Πίνακας 5.7 : Συμμόρφωση ΟΣΓΠ με τις απαιτήσεις του Πλαισίου Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης του ΠΗΔ

A/A	Απαιτήση	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΨΑ	ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΨΑ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΟΣΓΠ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
	ασφαλείας ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ικανοποιούνται τόσο στο τμήμα επικοινωνίας μεταξύ της Αρχής Εγγραφής και του εξυπηρετητή υπηρεσίας, όσο και στο τμήμα επικοινωνίας μεταξύ Αρχής Εγγραφής και χρήστη.				
<b>4.</b>	<b>Συμμόρφωση Υποκειμένων Αρχών Πιστοποίησης προς το ΠΨΑ</b>	<b>§ 10.4</b>			
4.1	Η Αρχή Πιστοποίησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ δημοσιεύσει και να μεριμνά για τη τήρηση την Πολιτική Ψηφιακών Πιστοποιητικών και δήλωση πρακτική που πραγματεύεται ενότητες όπως αυτές που προβλέπονται στο RFC 3647 στον ιστοχώρο της, σε εμφανές σημείο.		KY.20		
4.2	Η Αρχή Πιστοποίησης ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διαθέτει τουλάχιστον τους ρόλους: - Διαχειριστή Πολιτικής Πιστοποιητικών - Υπεύθυνου για τη παρακολούθηση της τήρησης της δήλωση πρακτικής και του κανονισμού πιστοποίησης.		KY.21		
4.3	ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ διενεργούνται τακτικοί έλεγχοι για την εφαρμογή της πολιτικής ψηφιακών πιστοποιητικών και της δήλωσης πρακτικής από στελέχη της Αρχής Πιστοποίησης.		KY.22		
4.4	Τα εκδιδόμενα πιστοποιητικά για ψηφιακή υπογραφή και αυθεντικοποίηση ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ συμμορφώνονται με το επίπεδο εμπιστοσύνης στο οποίο εντάσσεται η υπηρεσία για την οποία εκδίδονται.		KY.23		

Filename: ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ\_ΚΑΡΓΙΩΤΟΥ  
Directory: C:\Users\ΑΡΓΥΡΩ\Documents\ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ  
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΕΜΠ\ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ\backup  
Template: C:\Users\ΑΡΓΥΡΩ\AppData\Roaming\Microsoft\Templates\  
Normal.dotm  
Title: 3  
Subject:  
Author: ΑΡΓΥΡΩ  
Keywords:  
Comments:  
Creation Date: 31/3/2014 10:23:00 πμ  
Change Number: 21  
Last Saved On: 15/4/2014 7:37:00 πμ  
Last Saved By: ΑΡΓΥΡΩ  
Total Editing Time: 290 Minutes  
Last Printed On: 15/4/2014 7:37:00 πμ  
As of Last Complete Printing  
Number of Pages: 730  
Number of Words: 159.858 (approx.)  
Number of Characters: 863.237 (approx.)