

ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΟΜΕΑΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ



**Ανάπτυξη Επιχειρηματικού Σχεδίου του Ταμείου
Αλληλοβοήθειας των μελών του ΕΜΠ & Ανάπτυξη και
Διαχείριση Βάσης Δεδομένων ικανή να υποστηρίξει το
σύνολο των υπηρεσιών του**

Φοιτήτρια: Μπιμπίκα Ευαγγελία

Επιβλέπων Καθηγητής: Αραβώσης Κωνσταντίνος

*Διπλωματική Εργασία υποβληθείσα στο Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών του
Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου ως μέρος των απαιτήσεων για την απόκτηση
Διπλώματος Ειδίκευσης στην Βιομηχανική Διοίκηση & Επιχειρησιακή Έρευνα.*

Αθήνα, Οκτώβριος 2016



Ευχαριστίες

Η παρούσα διπλωματική εργασία εκπονήθηκε στα πλαίσια των Σπουδών μου στο Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, υπό την επίβλεψη του καθηγητή κύριου Αραβώση. Θα ήθελα, λοιπόν, να ευχαριστήσω θερμά τον Επιβλέποντα Καθηγητή μου για τη σωστή καθοδήγηση που μου παρείχε, τις ανεκτίμητες συμβουλές του και την προθυμία του να στηρίξει την ερευνητική μου αυτή προσπάθεια.

Παράλληλα, θα ήθελα να ευχαριστήσω τους Καθηγητές μου για τις πολύτιμες γνώσεις που μου προσέφεραν σε όλη τη διάρκεια των σπουδών μου, αλλά και ιδιαίτερες ευχαριστίες στους καθηγητές που αποτέλεσαν την τριμελή επιτροπή οι οποίοι με τίμησαν με τη συμμετοχή τους στην παρουσίαση της διπλωματικής μου έρευνας.

Ιδιαίτερες ευχαριστίες θα ήθελα να εκφράσω στην οικογένειά μου και στους φίλους μου για την διαχρονική ηθική και συναισθηματική στήριξη που μου παρείχαν.



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | |
|--|----|
| Εισαγωγή | 5 |
| 1 ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ | |
| 1.1 Ορισμός επιχειρηματικού σχεδίου..... | 6 |
| 1.2 Ποιος αναπτύσσει το επιχειρηματικό πλάνο..... | 7 |
| 1.3 Τι περιλαμβάνει ένα επιχειρηματικό πλάνο..... | 8 |
| 1.3.1 Επιτελική Σύνοψη..... | 8 |
| 1.3.2 Περιγραφή της Επιχειρηματικής Δραστηριότητας..... | 9 |
| 1.3.3 Προϊόντα και Υπηρεσίες..... | 10 |
| 1.3.3.1 Ανταγωνιστικό Πλεονέκτημα..... | 10 |
| 1.3.3.2 Προστασία Προϊόντος η/και Παραγωγικής Διαδικασίας με Κατοχυρωμένα Σήματα..... | 10 |
| 1.3.3.3 Ανανέωση του Προϊόντος..... | 10 |
| 1.3.4 Ανάλυση Αγοράς- Ανταγωνισμού..... | 10 |
| 1.3.4.1 Ανάλυση Αγοράς..... | 11 |
| 1.3.4.2 Ανάλυση Ανταγωνισμού..... | 11 |
| 1.3.4.3 Ανάλυση Ευρύτερου Περιβάλλοντος..... | 12 |
| 1.3.5 Σχεδιασμός Μάρκετινγκ..... | 12 |
| 1.3.6 Σχεδιασμός Λειτουργιών..... | 13 |
| 1.3.7 Οργανωσιακός Σχεδιασμός..... | 14 |
| 1.3.8 Οικονομικός Σχεδιασμός..... | 15 |
| 1.3.8.1 Προβλεπόμενη Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης..... | 16 |
| 1.3.8.2 Προβλεπόμενη Κατάσταση Ταμειακών Ροών..... | 16 |
| 1.3.8.3 Πρόβλεψη Ισολογισμού..... | 16 |
| 1.3.8.4 Προβλεπόμενη Ανάλυση Νεκρού Σημείου..... | 16 |
| 1.3.9 Εκτίμηση Κινδύνων..... | 17 |
| 1.3.10 Παράρτημα..... | 17 |
| 1.4. Πλεονεκτήματα σύνταξης επιχειρηματικού σχεδίου..... | 17 |
| 1.4.1 Πλεονεκτήματα για τον Επιχειρηματία..... | 18 |
| 1.4.2 Πλεονεκτήματα για τον Επενδυτή..... | 19 |



| | |
|--|----|
| 1.5 Σκοπός επιχειρηματικού σχεδίου..... | 20 |
| 1.5.1 Κυρίαρχος Σκοπός..... | 21 |
| 1.5.2 Άλλες Λειτουργίες..... | 21 |
| 2 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ | |
| 2.1 Καταστατικό του σωματείου..... | 23 |
| 2.2 Ορισμός της κοινωνικής επιχείρησης..... | 32 |
| 2.2.1 Τα χαρακτηριστικά των κοινωνικών επιχειρήσεων..... | 34 |
| 2.2.2 Τα πεδία δραστηριότητας των κοινωνικών επιχειρήσεων..... | 37 |
| 2.2.3 Αλληλασφαλιστικοί οργανισμοί..... | 39 |
| 2.3 Γενική παρουσίαση του σωματείου..... | 39 |
| 2.4 Επιτελική σύνοψη..... | 40 |
| 2.5 Άμεσοι στόχοι..... | 40 |
| 2.6 Έμμεσοι στόχοι..... | 40 |
| 3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | |
| 3.1 Κλάδος δραστηριότητας..... | 41 |
| 3.2 Αναλυτική περιγραφή παροχών..... | 44 |
| 3.3 Νέες παροχές ασφάλισης..... | 47 |
| 3.4 Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις..... | 53 |
| 4 ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΓΟΡΑΣ | |
| 4.1 Ανάλυση SWOT..... | 57 |
| 4.1.1 Ισχυρά σημεία..... | 57 |
| 4.1.2 Αδύναμα σημεία..... | 58 |
| 4.1.3 Ευκαιρίες..... | 58 |
| 4.1.4 Απειλές/ Κίνδυνοι..... | 59 |
| 4.2 Τιμολόγηση..... | 59 |
| 4.3 Προώθηση υπηρεσιών..... | 60 |
| 5 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ | |
| 5.1 Ανάλυση εσόδων..... | 61 |
| 5.2 Ανάλυση εξόδων..... | 61 |



6 ΕΦΑΡΜΟΓΗ

| | |
|--|-----------|
| 6.1 Σκοπός της εφαρμογής..... | 62 |
| 6.2 Αρχικό παράθυρο εφαρμογής..... | 63 |
| 6.3 Λειτουργίες εφαρμογής..... | 63 |
| 6.3.1 Διαχείριση μελών..... | 63 |
| 6.3.2 Διαχείριση δανείων..... | 67 |
| 6.3.3 Διαχείριση πίνακα μήνα..... | 68 |
| 6.3.4 Εμφάνιση χρεώσεων μήνα..... | 68 |
| 6.3.5 Συνδρομές..... | 69 |
| 6.3.6 Διαχείριση ιδιοτήτων..... | 70 |
| 6.3.7 Τιμές ασφάλισης νοσοκομειακής κάλυψης..... | 71 |
| 6.3.8 Τιμές ισοβίου ανά έτος..... | 71 |
| 6.3.9 Τιμές συνδρομής..... | 72 |
| 6.3.10 Εκτυπωτικές καταστάσεις..... | 73 |
| 6.3.11 Ταμείο..... | 73 |
| Παράρτημα 1..... | 74 |
| Παράρτημα 2..... | 90 |



ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η δημιουργία του επιχειρηματικού σχεδίου είναι ένα πολύ σημαντικό πρώτο βήμα στη δημιουργία μιας επιχειρηματικής δραστηριότητας . Δεν παύει όμως να είναι μόνο το πρώτο βήμα. Το επιχειρηματικό σχέδιο μπορεί να υλοποιηθεί μόνο αν διατυπωθεί και οργανωθεί με τον κατάλληλο τρόπο. Το επιχειρηματικό σχέδιο είναι αυτό που δίνει τη δυνατότητα στον εμπνευστή της ιδέας να διατυπώσει και παρουσιάσει τον τρόπο υλοποίησης της σε βιώσιμη και κερδοφόρα επιχειρηματική δραστηριότητα . Η πλήρης ανάπτυξη του επιχειρηματικού σχεδίου είναι σημαντική τόσο για τους επιχειρηματίες όσο και για τους δυνητικούς επενδυτές.

Οι επενδυτές χρειάζονται το επιχειρηματικό σχέδιο προκειμένου να αναγνωρίσουν ενδιαφέρουσες προτάσεις που θα χρηματοδοτήσουν . Οι επιχειρηματίες χρειάζονται το επιχειρηματικό σχέδιο όχι μόνο για να αναζητήσουν χρηματοδότηση αλλά και για να ξεκαθαρίσουν τη στρατηγική τους από την αρχή και για να δημιουργήσουν ένα σχέδιο/ οδηγό ανάπτυξης της επιχειρηματικής δραστηριότητας τους.

Το επιχειρηματικό μας σχέδιο εκπονείται για υφιστάμενη κοινωνική επιχείρηση και θα ενημερώνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα (ετήσια) ή όταν συμβαίνουν δραστικές αλλαγές στο εξωτερικό ή εσωτερικό περιβάλλον της κοινωνικής επιχείρησης που απαιτούν αναθεώρηση των υποθέσεων που λαμβάνονται υπόψη.

Παρουσιάζονται οι προϋποθέσεις και οι συνθήκες κάτω από τις οποίες είναι οικονομικά σκόπιμη και κοινωνικά ωφέλιμη η λειτουργία ενός τέτοιου σωματείου. Το σχέδιο θα εξετάσει την κατάσταση που επικρατεί στην ελληνική αγορά και θα παρουσιάσει τα πλεονεκτήματα , τις αδυναμίες, τις απειλές και τις ευκαιρίες που παρουσιάζει ο κλάδος. Στη συνέχεια θα παρουσιάσει την οικονομική και κοινωνική σκοπιμότητα ενός τέτοιου σωματείου.

Επίσης, θα προσπαθήσουμε να δούμε το πώς μπορεί να εξελιχθεί μετά από δύο ή και πέντε χρόνια αυτή η ιδέα, με άλλα λόγια να προγραμματίσουμε, καθώς επιχειρηματικός σχεδιασμός δεν είναι τίποτα άλλα παρά μια διαδικασία προγραμματισμού. Από την ίδια του τη φύση ο επιχειρηματικός σχεδιασμός απαιτεί από τον επιχειρηματία να προβλέψει πώς τα γεγονότα θα εξελιχθούν στο μέλλον.

Αν οι υποθέσεις πάνω στις οποίες θα στηριχτούμε είναι σωστές, τόσο μεγαλύτερες πιθανότητες υπάρχουν τα αποτελέσματα του σχεδίου να είναι τα προσδοκώμενα, αν και με τον καιρό, κάποιες αρχικές προβλέψεις και υποθέσεις θα αλλάζουν, ενώ το σχέδιο θα προσαρμόζεται στα νέα δεδομένα ώστε να βελτιώνεται το σωματείο μας.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

1.1 Ορισμός Επιχειρηματικού Σχεδίου

Πριν αρχίσουμε να μιλάμε για το επιχειρηματικό σχέδιο χρήσιμο θα ήταν να δώσουμε ένα ορισμό γι' αυτό, καθώς και να δούμε γιατί είναι χρήσιμο εργαλείο για κάθε σύγχρονη επιχείρηση, ανεξαρτήτως από το μέγεθός της.

Σύμφωνα με την ηλεκτρονική εγκυκλοπαίδεια Wikipedia το επιχειρηματικό σχέδιο είναι μια περίληψη των κινήσεων και δραστηριοτήτων του ιδιοκτήτη, του διευθυντή ή ενός επιχειρηματία μιας επιχείρησης με σκοπό την οργανωμένη και ενδεδειγμένη πρόβλεψη όλων των πιθανών παραμέτρων. Είναι ένα γραπτό σχέδιο του μοντέλου που η επιχείρηση προβλέπεται να ακολουθήσει.

Θα μπορούσαμε επίσης να ορίσουμε το επιχειρηματικό σχέδιο ως ένα έγγραφο που περιγράφει τον τρόπο διαχείρισης μιας συγκεκριμένης δραστηριότητας σε ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Ως συγκεκριμένη δραστηριότητα μπορεί να θεωρηθεί το σύνολο των λειτουργιών τόσο μιας ατομικής επιχείρησης όσο και μιας μεγάλης πολυεθνικής, μπορεί να αναφέρεται σε μια εμπορική επένδυση, έναν μη κερδοσκοπικό οργανισμό ή να έχει φιλανθρωπικό χαρακτήρα. Επίσης, μπορεί να έχει να κάνει με ολόκληρη την επιχείρηση ή με ένα μικρότερο τμήμα της. Ως συγκεκριμένο χρονικό διάστημα μπορούμε να θεωρήσουμε το πρώτο εξάμηνο δραστηριότητας μιας νεοσύστατης επιχείρησης, τα πέντε χρόνια ζωής μιας εταιρίας ή ολόκληρη τη διάρκεια ζωής ενός συγκεκριμένου έργου.

Ουσιαστικά, το επιχειρηματικό σχέδιο είναι ένα εργαλείο επικοινωνίας, σχεδιασμένο έτσι ώστε να μεταδίδει πληροφορίες στους πιθανούς παραλήπτες του, είτε αυτοί λέγονται επενδυτές και υποψήφιοι συνέταιροι, είτε λέγονται διοικητικοί ομάδα, προσωπικό ή ακόμα και κρατικοί φορείς.

Επιπλέον, κάποιες φορές άλλα συχνά, χρησιμοποιείται και ως μέσο για τη λήψη στρατηγικών αποφάσεων ή για την υλοποίηση τακτικών ενεργειών. Το περιεχόμενο που πιθανώς να διαφοροποιείται ανάλογα με τον κλάδο δραστηριοποίησης της κάθε εταιρίας, παρ' όλα αυτά θα πρέπει να ακολουθεί συγκεκριμένα πρότυπα και να περιλαμβάνει κάποιες συγκεκριμένες πληροφορίες ανεξαρτήτως του κλάδου και της μορφής της επιχείρησης. Κάποιοι βασικοί τομείς, στους οποίους θα πρέπει κάποιος να αναφερθεί κατά την σύνταξη ενός επιχειρηματικού σχεδίου, είναι μεταξύ άλλων το ιστορικό της οργάνωσης, η ομάδα διοίκησης, το παραγόμενο προϊόν – υπηρεσία, η αγορά στην οποία αυτή απευθύνεται, η τεχνολογία που χρησιμοποιείται, καθώς και οικονομικά στοιχεία και προβλέψεις.

Γενικά θα μπορούσαμε να πούμε ότι τα επιχειρηματικά σχέδια χρησιμοποιούνται για τον σκοπό της παρουσίασης μιας οργανωμένης και λεπτομερούς ανάλυσης των εσωτερικών σχεδίων και πλάνων μιας επιχείρησης



σε μια τράπεζα ή άλλο χρηματοοικονομικό οργανισμό (συνήθως για την άντληση χρηματοδότησης).

Το χαρακτηριστικό γνώρισμα είναι ότι πρέπει να ανανεώνονται με τον καιρό καθώς το επιχειρηματικό περιβάλλον στο οποίο λειτουργεί μια επιχείρηση καθώς και η οικονομία της χώρας που δραστηριοποιείται αλλάζουν συνεχώς.

Το επιχειρηματικό σχέδιο λοιπόν είναι μια γραπτή περιγραφή του μέλλοντος της επιχείρησής σας. Είναι ένα έγγραφο που αναλύει τι και πως προγραμματίζετε να κάνετε στο μέλλον. Γενικά ο σχεδιασμός είναι μια άσκηση που αξίζει τον κόπο να γίνει και να γίνει καλά. Τα επιχειρηματικά σχέδια συμβάλουν σε όλες τις δραστηριότητες, κερδοσκοπικού ή μη χαρακτήρα. Ένα επιχειρηματικό σχέδιο ορίζει που βρίσκεστε, και σας δείχνει που πηγαίνετε. Καθορίζει ορόσημα σύμφωνα με τα οποία μπορείτε να ελέγχετε την πρόοδο σας. Σας καθοδηγεί σχετικά με τα αναπόφευκτα εμπόδια που μπορεί να συναντήσετε. Μπορεί να σας βοηθήσει να διαμορφώσετε το όραμά σας και να κάνετε αποτελεσματική χρήση των ευκαιριών σας και των πόρων σας, όπως είναι το ανθρώπινο δυναμικό και ο εξοπλισμός.

Για να θέσουμε σε ένα συγκεκριμένο πλαίσιο την έννοια του επιχειρηματικού σχεδίου, αρκεί να έχουμε υπόψη μας ότι σε αυτό περιλαμβάνονται οι στόχοι της επιχείρησης, οι στρατηγικές που θα ακολουθήσουν για να ικανοποιούμε τους τιθέμενους στόχους, τα προβλήματα που πιθανόν θα αντιμετωπίσει η επιχείρηση και οι τρόποι με τους οποίους θα τα επιλύσουμε, η οργανωτική διάρθρωση της επιχείρησης και τέλος το ύψος του κεφαλαίου που θα χρειαστεί για να χρηματοδοτηθεί και να λειτουργήσει η επιχείρηση.

1.2 Ποιος Αναπτύσσει Το Επιχειρηματικό Σχέδιο

Είναι γεγονός ότι πολλοί επιχειρηματίες καταφεύγουν σε εξωτερικούς συμβούλους για την ανάπτυξη του επιχειρηματικού σχεδίου τους, κάποιιοι μάλιστα αναθέτουν εξ' ολοκλήρου τη σύνταξή του. Κάτι τέτοιο θα πρέπει να αντιμετωπιστεί με ιδιαίτερη προσοχή ειδικά όταν σκοπεύουν να απευθυνθούν σε πιθανούς χρηματοδότες. Και αυτό γιατί κανείς δεν γνωρίζει την επιχείρηση, το όραμα και την δραστηριότητά της καλύτερα από τον ιδρυτή της και την ομάδα διοίκησης. Ιδιαίτερα, στην περίπτωση μιας νέας επιχειρηματικής ιδέας ή καινοτομίας, ο ιδρυτής είναι αυτός που οφείλει να αναλάβει τη μεγαλύτερη ευθύνη της ανάπτυξης του επιχειρηματικού σχεδίου, αφού στη συνέχεια θα πρέπει να συναντηθεί με τους ενδεχόμενους επενδυτές και να υποστηρίξει την πρόταση που θα έχει αναπτυχθεί στο χαρτί.

Βέβαια, τα καλύτερα σχέδια αναπτύσσονται ομαδικά, οπότε η καλύτερη λύση θα ήταν ένας συνδυασμός, κατά τον οποίο ο επιχειρηματίας αναπτύσσει την πρότασή του σε συνεργασία με τα εξειδικευμένα μέλη που αποτελούν την ομάδα διοίκησης, καλύπτοντας έτσι όλες τις πτυχές της δραστηριότητας, την οποία θέλει να αναπτύξει.

Η ανώτερη διοίκηση, λοιπόν, δίνει τις κατευθύνσεις, στα πλαίσια των οποίων οι εκτελεστικοί διευθυντές αναπτύσσουν τα σχέδια τους και στη συνέχεια όλη



η διαδικασία αναθεωρείται ή ακόμα και τροποποιείται αν είναι ανάγκη, και τέλος εγκρίνεται από την κορυφή.

1.3 Τι προβλέπει ένα Επιχειρηματικό Σχέδιο

Το περιεχόμενο ενός επιχειρηματικού σχεδίου εξαρτάται από την εκάστοτε επιχείρηση και επηρεάζονται από τον κλάδο δραστηριοποίησης αυτής καθώς και το επίπεδο ανάπτυξης της. Επίσης το επιχειρηματικό σχέδιο προσαρμόζεται ανάλογα με τον αναγνώστη στον οποίο απευθύνεται και τον σκοπό για τον οποίο εκπονείται.

Η δομή του επιχειρηματικού σχεδίου δεν είναι δεσμευτική και συναντώνται διαφοροποιημένες δομές στη ελληνική και διεθνή βιβλιογραφία. Εντούτοις θα πρέπει να τονιστεί ότι αυτό που διαφοροποιείται είναι η ίδια η δομή και όχι η ουσία και το περιεχόμενο του επιχειρηματικού σχεδίου.

1.3.1 Επιτελική Σύνοψη

Η επιτελική σύνοψη παρέχει μια συνοπτική και σαφή εικόνα του επιχειρηματικού εγχειρήματος σε δύο – τρεις σελίδες. Ουσιαστικά αποτελεί 'ένα μικρό επιχειρηματικό σχέδιο μέσα σε ένα πλήρες επιχειρηματικό σχέδιο'.

Σκοπός της είναι να προκαλέσει το ενδιαφέρον του αναγνώστη ώστε να συνεχίσει με την ανάγνωση του υπόλοιπου εγγράφου. Ιδιαίτερα στην περίπτωση που οι αποδέκτες είναι διαχειριστές κεφαλαίων επιχειρηματικού κινδύνου, που λαμβάνουν καθημερινά πολλά επιχειρηματικά σχέδια, η επιτελική σύνοψη αποτελεί συχνά το βασικό κριτήριο για το αν θα μελετήσουν το επιχειρηματικό σχέδιο ή όχι. Η επιτελική σύνοψη προηγείται του υπολοίπου σχεδίου αλλά επειδή περιέχει τα σημαντικότερα σημεία του είναι σκόπιμο να συντάσσεται ύστερα από την ολοκλήρωση όλων των ενοτήτων. Όταν ο αποδέκτης ολοκληρώσει την ανάγνωση της επιτελικής σύνοψης, πρέπει να είναι σε θέση να διηγηθεί με σύντομο τρόπο το επιχειρηματικό εγχείρημα. Συνεπώς, η επιτελική σύνοψη πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Σύντομη περιγραφή της επιχειρηματικής δραστηριότητας και της επιχειρηματικής ευκαιρίας
- Την αγορά στην οποία στοχεύει, περιθώρια ανάπτυξης της αγοράς και προβλέψεις για πωλήσεις
- Αξία που προσφέρει στους πελάτες
- Το ανταγωνιστικό περιβάλλον στο οποίο δραστηριοποιείται η επιχείρηση
- Τους παράγοντες που αποτελούν το διατηρήσιμο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα και διαφοροποιούν την επιχείρηση από τους ανταγωνιστές
- Τη στρατηγική μάρκετινγκ
- Τις ικανότητες της διοικητικής ομάδας
- Την τρέχουσα οικονομική κατάσταση της εταιρίας (αν αυτή υπάρχει ήδη)



- Συνοπτικές πληροφορίες των κύριων οικονομικών προβλέψεων (έσοδα, έξοδα, κέρδη), τις βασικές υποθέσεις που έγιναν και μελλοντικές προοπτικές.
- Τους επιχειρηματικούς κινδύνους
- Το ποσό χρημάτων που ζητείται από τον επενδυτή και τους τρόπους επένδυσης του

1.3.2 Περιγραφή Της Επιχειρηματικής Δραστηριότητας

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει σύντομη περιγραφή της επιχείρησης και της επιχειρηματικής ευκαιρίας. Το περιεχόμενο της διαφοροποιείται ελαφρώς ανάλογα με το αν πρόκειται για νέα επιχείρηση ή για νέα δραστηριότητα σε υπάρχουσα επιχείρηση. Αρχικά, δίνονται τα γενικά στοιχεία της επιχείρησης (όνομα, διεύθυνση, έδρα, κ.τ.λ.).

Αν η επιχείρηση λειτουργεί ήδη γίνεται σύντομη αναφορά στο ιστορικό της, την τρέχουσα δραστηριότητα της, τον κλάδο στον οποίο δραστηριοποιείται, πιθανές στρατηγικές συνεργασίας, τον αριθμό των εργαζομένων που απασχολεί, τη σύνθεση του διοικητικού συμβουλίου και τη μετοχική σύνθεση. Εφόσον η επιχείρηση ανήκει σε όμιλο επιχειρήσεων περιγράφεται συνοπτικά η δομή του ομίλου και η θέση της επιχείρησης σε αυτόν.

Στην περίπτωση που το επιχειρηματικό σχέδιο αναφέρεται σε νέα επιχείρηση οι παραπάνω πληροφορίες μπορεί να μην υπάρχουν ή να μην έχουν οριστικοποιηθεί. Η συγκεκριμένη παράγραφος, συνεπώς, δίνει έμφαση κυρίως στο όραμα της νέας επιχείρησης. Και στις δύο περιπτώσεις περιγράφεται η νέα επιχειρηματική δραστηριότητα, που είναι και ο σκοπός για τον οποίο εκπονείται το επιχειρηματικό σχέδιο. Η περιγραφή της νέας επιχειρηματικής δραστηριότητας ξεκινά με τη δήλωση αποστολής και διαμόρφωση στόχων προς επίτευξη. Στη συνέχεια περιγράφεται το επιχειρηματικό μοντέλο που θα ακολουθήσει η επιχείρηση. Το επιχειρηματικό μοντέλο αντικατοπτρίζει στην ουσία το σύνολο των επιχειρηματικών αποφάσεων που θα οδηγήσουν την επιχείρηση στη δημιουργία αξίας για τους πελάτες και στην επίτευξη κέρδους.

Περιγράφονται δηλαδή οι κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας και οι πηγές εσόδων της επιχείρησης. Η κυριότερη πηγή είναι συνήθως οι πωλήσεις. Άλλες πηγές μπορεί να είναι έσοδα από παροχή συμπληρωματικών υπηρεσιών (υποστήριξη μετά την πώληση, συντήρηση) ή οι συνδρομές μελών ή τα έσοδα από διαφημιστικές καταχωρήσεις (π.χ. στην περίπτωση ίδρυσης μιας επιχείρησης που δραστηριοποιείται στο διαδίκτυο).

Τέλος στη συγκεκριμένη ενότητα αναλύεται συνοπτικά η επιχειρηματική ευκαιρία, δηλαδή με απλά λόγια αυτό που ώθησε τον επιχειρηματία να αναλάβει την επιχειρηματική πρωτοβουλία. Ο επιχειρηματίας παρουσιάζει όλα τα στοιχεία της αγοράς και του ευρύτερου περιβάλλοντος που καθιστούν τη συγκεκριμένη επιχειρηματική δραστηριότητα ελκυστική. Έμφαση δίνεται στο γιατί είναι κατάλληλη στιγμή για την έναρξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας που περιγράφηκε παραπάνω.



1.3.3 Προϊόντα Και Υπηρεσίες

Η συγκεκριμένη ενότητα περιγράφει τα προϊόντα και τις υπηρεσίες που θα προσφέρει η επιχείρηση. Αρχικά, αναλύονται τα χαρακτηριστικά αυτών με όρους που καταλαβαίνει ο αναγνώστης χωρίς να χρειάζεται να έχει εξειδικευμένες τεχνικές γνώσεις. Λεπτομερέστερη τεχνική περιγραφή των προϊόντων και αναλυτικές παρουσιάσεις (διαφημιστικά φυλλάδια ή εγχειρίδια χρήσης) παρατίθενται σε παράρτημα. Εφόσον πρόκειται για προϊόν , γίνεται αναφορά σε υπηρεσίες που το συνοδεύουν, όπως εξυπηρέτηση μετά την πώληση, συντήρηση ή εγγύηση.

Βασικά σημεία που πρέπει να τονιστούν σε αυτή την ενότητα είναι τα εξής:

1.3.3.1 Ανταγωνιστικό Πλεονέκτημα

Για κάθε προϊόν/ υπηρεσία αναλύονται τα στοιχεία που το διαφοροποιούν από τις αντίστοιχες ανταγωνιστικές προτάσεις και τα οφέλη για τους πελάτες. Είναι σημαντικό να περιγραφεί η μοναδική πρόταση πώλησης για κάθε προϊόν/ υπηρεσία, δηλαδή το μοναδικό εκείνο στοιχείο που διαφοροποιεί από τον ανταγωνισμό και μπορεί να προσδώσει διατηρήσιμο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα.

1.3.3.2 Προστασία προϊόντος ή/και παραγωγικής διαδικασίας με κατοχυρωμένα σήματα

Αναφέρεται αν έχει κατοχυρωθεί κάποια ευρεσιτεχνία η οποία να επιτρέπει την αποκλειστική παραγωγή ή διάθεση του προϊόντος/υπηρεσίας καθώς και η χρονική διάρκεια της κατοχύρωσης. Γίνεται δηλαδή αναφορά σε πιθανές κατοχυρωμένες εγχώριες ή διεθνείς πατέντες και σήματα, δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, προστατευμένες ονομασίες και καταχωρημένα εμπορικά σήματα.

1.3.3.3 Ανανέωση Του Προϊόντος

Ξεκαθαρίζεται αν το προϊόν/ υπηρεσία αποτελεί αναβάθμιση παλαιότερου προϊόντος και αν η νέα έκδοση απευθύνεται στο υπάρχον ή σε νέο τμήμα της αγοράς. Επίσης γίνεται αναφορά στην στρατηγική έρευνας και ανάπτυξης προκειμένου να μπορέσει η επιχείρηση να αναβαθμίσει το προϊόν της ώστε να μπορεί να διατηρήσει το ανταγωνιστικό της πλεονέκτημα. Αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό για προϊόντα υψηλής τεχνολογίας, δεδομένου ότι ο ρυθμός απαξίωσης κάθε καινοτομικού προϊόντος γίνεται ολοένα και ταχύτερος.

1.3.4 Ανάλυση Αγοράς – Ανταγωνισμού

Στην ενότητα αυτή τοποθετείται η επιχείρηση στο περιβάλλον ώστε να αποδειχθεί ότι η αγορά στην οποία στοχεύει προσφέρει δυνατότητες βιωσιμότητας και κερδοφορίας. Ο αναγνώστης, διαβάζοντας το τμήμα αυτό του σχεδίου, θέλει να καταλάβει ότι ο επιχειρηματίας γνωρίζει τις ανάγκες της αγοράς και οδηγείται από την θέληση του να τις καλύψει κατά τον πιο επιτυχημένο τρόπο. Το τμήμα αυτό της μελέτης περιλαμβάνει ανάλυση



αγοράς και ανταγωνισμού καθώς και ανάλυση του ευρύτερου περιβάλλοντος μέσα στο οποίο δραστηριοποιείται η νέα επιχείρηση.

1.3.4.1 Ανάλυση Αγοράς

Στην ενότητα αυτή γίνεται αναλυτική παρουσίαση της αγοράς στην οποία στοχεύει το προϊόν/ υπηρεσία που θα διατεθεί. Συγκεκριμένα, γίνεται εμπειριστατωμένη περιγραφή της αγοράς με αναφορά σε χαρακτηριστικά όπως μέγεθος, στάδιο ανάπτυξης, συγκέντρωση και ρυθμός τεχνολογικής καινοτομίας. Δίνεται το ιστορικό της εξέλιξης της αγοράς με αναφορά σε κλαδικές μελέτες, δημοσιεύσεις και επιστημονικά περιοδικά. Εντοπίζονται οι παράγοντες που θα οδηγήσουν σε περαιτέρω εξέλιξη της αγοράς και παρουσιάζονται στοιχεία/ προβλέψεις για το μελλοντικό ρυθμό ανάπτυξης της.

Στην περίπτωση που η επιχείρηση θα απευθυνθεί σε μια υφιστάμενη αγορά η εύρεση πληροφοριών είναι αρκετά εύκολη υπόθεση. Εξειδικευμένες εκδόσεις για τον κλάδο, εφημερίδες και περιοδικά ακόμα και γενικού περιεχομένου, καθώς και κλαδικές μελέτες μπορούν να χρησιμοποιηθούν για να τεκμηριώσουν την επιτυχία του νέου εγχειρήματος.

Στην περίπτωση όμως που το προϊόν δημιουργεί νέα αγορά οι παραπάνω δευτερογενείς πηγές μπορεί να αποδειχτούν ανεπαρκείς και να απαιτείται η διεξαγωγή έρευνας αγοράς για να αντληθούν πρωτογενή στοιχεία. Στη συνέχεια γίνεται ανάλυση των τμημάτων αγοράς (βασισμένη σε κριτήρια γεωμετρικά, δημογραφικά, ψυχογραφικά, κ.τ.λ.), και ορίζεται ποια είναι η αγορά στόχος της επιχείρησης. Στην περίπτωση που η επιχείρηση στοχεύει σε διαφορετικά τμήματα της αγοράς, είναι σκόπιμο να πραγματοποιείται ανάλυση για κάθε ένα από αυτά ξεχωριστά ώστε να εξηγηθούν οι λόγοι επιλογής τους συγκεκριμένου τμήματος.

Στο τέλος της παραγράφου γίνεται πρόβλεψη, για κάθε τμήμα της αγοράς, του προσδοκώμενου επιπέδου πωλήσεων και μεριδίου αγοράς που αναμένει να επιτύχει η επιχείρηση.

1.3.4.2 Ανάλυση Ανταγωνισμού

Η συγκεκριμένη ανάλυση ξεκινά με την εξέταση του άμεσου ανταγωνισμού της επιχείρησης, δηλαδή των επιχειρήσεων που καλύπτουν τις ανάγκες των πελατών με παρόμοιο τρόπο (παρόμοια προϊόντα- υπηρεσίες). Η ανάλυση του ανταγωνισμού συμπληρώνεται με τον προσδιορισμό των υπόλοιπων ανταγωνιστικών δυνάμεων στον κλάδο (στη βάση π.χ. του πλαισίου Porter).

Εξετάζονται:

- Η διαπραγματευτική δύναμη των πελατών (και η πιθανότητα μετατροπής τους σε ανταγωνιστές, μέσω ολοκλήρωσης προς τα πίσω).
- Η διαπραγματευτική δύναμη των προμηθευτών (και η πιθανότητα μετατροπής τους σε ανταγωνιστές, μέσω ολοκλήρωσης προς τα εμπρός).
- Ο κίνδυνος εισόδου νέων ανταγωνιστών.



- Ο κίνδυνος από υποκατάστατα προϊόντα.

Παρέχονται όλα τα στοιχεία που οδηγούν στην αναγνώριση των δυνατών και αδύνατων σημείων του ανταγωνισμού όπως:

- Κερδοφορία και κρίσιμα οικονομικά μεγέθη εφόσον είναι διαθέσιμα.
- Δυναμικότητα και μέθοδοι παραγωγής.
- Τρέχουσα θέση των ανταγωνιστών και μερίδιο τους στην αγορά και αναγνωσιμότητα τους από πελάτες.

Η ανάλυση του ανταγωνισμού θα πρέπει να καταλήγει στον εντοπισμό των ιδιαιτεροτήτων και των σημείων που διαφοροποιούν την νέα επιχείρηση από τον ανταγωνισμό ώστε αυτά να αποτελέσουν την 'καρδιά' της στρατηγικής της.

1.3.4.3 Ανάλυση Ευρύτερου Περιβάλλοντος

Στη συγκεκριμένη παράγραφο παρουσιάζεται το ευρύτερο περιβάλλον της επιχείρησης με σκοπό να προσδιορισθούν κρίσιμες τάσεις και παράγοντες που επηρεάζουν τον κλάδο και τη νέα επιχείρηση. Η παρουσίαση αυτή μπορεί να γίνει στη βάση της ανάλυσης ΠΟΚΤ (Πολιτικού, Οικονομικού, Κοινωνικού και Τεχνολογικού Περιβάλλοντος)

Ανάλυση SWOT: Αφού ολοκληρωθεί η παρουσίαση όλων των παραπάνω στοιχείων η ενότητα αυτή του επιχειρηματικού σχεδίου κλείνει με μία ανάλυση SWOT (Δυνάμεις- Αδυναμίες- Ευκαιρίες- Απειλές).

1.3.5 Σχεδιασμός Μάρκετινγκ

Το σχέδιο μάρκετινγκ αντιπροσωπεύει μια σημαντική ενότητα του επιχειρηματικού σχεδίου. Περιγράφει πώς θα πουληθεί το προϊόν στην αγορά-στόχο που έχει περιγραφεί στην ενότητα 'Ανάλυση Αγοράς – Ανταγωνισμού'. Συγκεκριμένα, αναλύεται πώς μέσω της χρήσης των κατάλληλων μέσων προώθησης, του κατάλληλου μίγματος επικοινωνίας και των καναλιών διανομής το προϊόν θα κερδίσει θέση στη λίστα αγορών του πελάτη.

Παράλληλα, γίνεται αναφορά στην τιμολογιακή πολιτική που θα ακολουθήσει ώστε ο πελάτης να προτιμήσει το προϊόν/ υπηρεσία από τις αντίστοιχες ανταγωνιστικές λύσεις. Στην ουσία, ο σχεδιασμός μάρκετινγκ καθορίζει πόσο αποτελεσματικά η επιχείρηση θα ανταγωνιστεί στην αγορά και θα εκπληρώσει τους στόχους που έχει θέσει σχετικά με τη δημιουργία εσόδων. Έτσι, πριν την παρουσίαση των στρατηγικών μάρκετινγκ, γίνεται αναφορά στους στόχους που έχουν τεθεί σχετικά με την διείσδυση του προϊόντος/ υπηρεσίας στην αγορά- στόχος, κατά το πρώτο έτος εισαγωγής του.

Αναφέρεται λοιπόν το προσδοκώμενο μερίδιο αγοράς και οι προσδοκώμενες πωλήσεις ανά προϊόν και τμήμα αγοράς.

Στη συνέχεια περιγράφεται η στρατηγική μάρκετινγκ και λεπτομερή προγράμματα δράσης. Συγκεκριμένα περιγράφονται τα εξής:



- **Προϊόν:** Γίνεται επακριβής προσδιορισμός του προϊόντος/ υπηρεσίας με αναφορά στην ποιότητα των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν, τα προηγμένα χαρακτηριστικά, την επωνυμία, συσκευασία και τις παρεχόμενες συμπληρωματικές υπηρεσίες (π.χ. εξυπηρέτηση μετά την πώληση), καθώς και των πακέτων μέσω των οποίων θα διατεθεί το προϊόν στην αγορά.
- **Τιμή:** Διατυπώνεται συγκεκριμένη πολιτική τιμολόγησης, που εξηγεί λεπτομερώς τον τρόπο με τον οποίο θα χρεώνονται οι πελάτες, τα πιθανά πακέτα προσφορών, την πιστωτική πολιτική, εκπτώσεις, κ.τ.λ.
- **Σύστημα διανομής:** Περιγράφονται τα κανάλια διανομής που θα χρησιμοποιηθούν για τις πωλήσεις στους πελάτες και αν οι πωλήσεις θα είναι άμεσες ή μέσω τρίτων. Γίνεται δηλαδή αναφορά σε τυχόν στρατηγικές συμμαχίες ή συνεργασίες που έχουν ή θα πρέπει να συναφθούν για την ολοκλήρωση της διανομής. Επίσης γίνεται αναφορά στη γεωγραφική κάλυψη των δικτύων διανομής καθώς και στην πολιτική αποθεμάτων και μεταφοράς.
- **Πρώθηση και επικοινωνία:** Καθορίζονται συγκεκριμένοι τρόποι επικοινωνίας. Παρουσιάζεται η επιλογή και ο προγραμματισμός μέσω των προώθησης (π.χ. άμεση, έμμεση), διαφημιστικό μήνυμα, και άλλες προωθητικές ενέργειες. Κάθε μία από τις ενέργειες προώθησης συνοδεύεται και από την αντίστοιχη πρόβλεψη κόστους.

Στο τέλος της ενότητας γίνονται για κάθε τμήμα της αγοράς προβλέψεις της αύξησης της ζήτησης για τα επόμενα έτη της περιόδου που εξετάζει το επιχειρηματικό σχέδιο (δηλαδή τρία ή πέντε έτη) και αντίστοιχη πρόβλεψη κόστους των ενεργειών μάρκετινγκ των επόμενων ετών.

1.3.6 Σχεδιασμός Λειτουργιών

Η συγκεκριμένη ενότητα περιγράφει όλα τα βήματα από την ανάπτυξη του προϊόντος/ υπηρεσία μέχρι την ολοκλήρωση της συναλλαγής. Επομένως, δίνονται τεχνικές πληροφορίες για εγκαταστάσεις, εξοπλισμό, υλικό, λογισμικό κλπ, καθώς και ο τρόπος λειτουργίας της επιχείρησης. Αναφέρεται μόνο τα στοιχεία που τεκμηριώνουν ότι η καθημερινή λειτουργία της επιχείρησης θα διεξάγεται ομαλά και δεν είναι σκόπιμο ο αναγνώστης να υπερφορτώνεται με πληθώρα τεχνικών λεπτομερειών (οι τεχνικοί όροι επεξηγούνται σε παράρτημα).

Συγκεκριμένα, οι πληροφορίες που δίνονται αφορούν στα:

- **Εγκαταστάσεις:** Αναφέρεται η τοποθεσία των εγκαταστάσεων της επιχείρησης και τονίζεται η δυνατότητα πρόσβασης σε πιθανούς πελάτες, προμηθευτές και διανομείς.
- **Διαδικασία παραγωγής:** Αν η νέα επιχείρηση είναι βιομηχανική, ένα σχέδιο όλης της διαδικασίας παραγωγής είναι απαραίτητο. Σε περίπτωση που κάποιο τμήμα της παραγωγής πρόκειται να ανατεθεί σε εξωτερικούς συνεργάτες (υπεργολαβία) δίνονται πληροφορίες για



τους υπεργολάβους όπως τοποθεσία παραγωγής, λόγοι επιλογής, κόστη και τυχόν συμβόλαια που έχουν υπογραφεί.

- **Πρώτες ύλες:** Οι αναγκαίες πρώτες ύλες καθώς και ορισμένα στοιχεία για τους προμηθευτές είναι χρήσιμο να αναφέρονται (π.χ. μέσος χρόνος παράδοσης παραγγελιών).
- **Εξοπλισμός:** Αναφέρεται ο απαραίτητος μηχανολογικός εξοπλισμός καθώς και αν θα αγοραστεί ή θα αποκτηθεί μέσω χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing).
- **Κύκλος λειτουργίας:** Περιγράφεται όλη η διαδικασία ολοκλήρωσης της συναλλαγής.

Στην ενότητα αυτή αναφέρεται επίσης και το σχεδιαζόμενο πρόγραμμα επενδύσεων για τα επόμενα έτη. Το πρόγραμμα αυτό παρουσιάζει αρκετά πλεονεκτήματα:

- A. Αναγκάζει τον επιχειρηματία να θεωρήσει τις ενέργειες υλοποίησης γραμμικά μέσα στο χρόνο ώστε να εντοπιστεί αλληλοεξαρτήσεις μεταξύ δραστηριοτήτων. Έτσι μπορεί να προσδιορίσει ανάγκες σε κεφάλαια και ανθρώπινο δυναμικό για το σύνολο της εξεταζόμενης χρονικής περιόδου.
- B. Επιτρέπει στον επιχειρηματία να προβλέψει ανά έτος τις πωλήσεις και τα κόστη που σχετίζονται με την εκτέλεση διαφόρων λειτουργιών.
- C. Επιτρέπει στον επιχειρηματία να δοκιμάσει την ευαισθησία του επιχειρηματικού μοντέλου στη μεταβολή βασικών παραμέτρων.
- D. Βοηθά στον προσδιορισμό του επιπέδου και του τύπου της εξωτερικής χρηματοδότησης που χρειάζεται η επιχείρηση.

Στο τέλος της ενότητας γίνεται προσδιορισμός του κόστους ανά έτος που σχετίζεται με τη λειτουργία της επιχείρησης.

1.3.7 Οργανωσιακός Σχεδιασμός

Στη συγκεκριμένη ενότητα γίνεται καταρχάς περιγραφή της διοικητικής ομάδας, που αποτελεί πολύ σημαντική παράγραφο του επιχειρηματικού σχεδίου. Αξίζει να σημειωθεί ότι συχνά οι επενδυτές εξετάζουν πρώτα σε ένα επιχειρηματικό σχέδιο τις ικανότητες και τα προσόντα της διοικητικής ομάδας καθώς πιστεύουν ότι αυτά μπορούν να μετατρέψουν με επιτυχία μια καλή επιχειρηματική ιδέα σε κερδοφόρο επιχείρηση. Το συγκεκριμένο τμήμα του επιχειρηματικού σχεδίου, περιγράφοντας τα προσόντα, τις γνώσεις και την εμπειρία της διοικητικής ομάδας, αποδεικνύεται ότι η νέα επιχείρηση μπορεί να διοικηθεί αποτελεσματικά.

Περιλαμβάνονται πληροφορίες για τα εξής:

- Ιδρυτές της εταιρείας και μορφωτικό τους επίπεδο
- Επαγγελματική εμπειρία διοικητικής ομάδας (τα αναλυτικά βιογραφικά τους παρατίθενται σε παράρτημα)



- Φήμη της διοικητικής ομάδας στην επαγγελματική κοινότητα και τον κλάδο και δίκτυο γνωριμιών
- Γνώσεις και ικανότητες των μελών της διοικητική ομάδας ώστε να φανεί η συμπληρωματικότητα τους

Στη συνέχεια εξετάζονται μια σειρά οργανωτικών ζητημάτων που συνοψίζονται στα εξής:

- Νομική μορφή της επιχείρησης
- Τμηματοποίηση της επιχείρησης και κατανομή έργου όπου παρουσιάζονται τα τμήματα που την απαρτίζουν μαζί με την περιγραφή της λειτουργίας και των αρμοδιοτήτων καθενός. Περιγράφονται επίσης οι βασικές θέσεις εργασίας που θα πληρωθούν καθώς και οι σχέσεις επικοινωνίας που αναπτύσσονται μεταξύ τους. Η οργανωτική δομή της επιχείρησης απεικονίζεται με τη χρήση οργανογράμματος.

Γίνεται τέλος αναφορά στις διαδικασίες ελέγχου που θα ακολουθηθούν.

- Πιθανή χρήση εξωτερικών Συμβούλων. Σε περίπτωση που ο επιχειρηματίας βρίσκεται σε στάδιο επικοινωνίας με συγκεκριμένους εξωτερικούς συμβούλους, χωρίς όμως να έχει καταλήξει σε συμφωνία μαζί τους δεν πρέπει να γίνεται αναφορά στο όνομα τους.

Στο τέλος της ενότητας αναφέρονται συνοπτικά τα κόστη που συνδέονται με τα παραπάνω. Το σημαντικότερο κόστος είναι οι δαπάνες μισθοδοσίας (μισθοί και ασφαλιστικές εισφορές) που υπολογίζονται ανά έτος για όλη τη χρονική περίοδο που εξετάζει το επιχειρηματικό σχέδιο.

1.3.8 Οικονομικός Σχεδιασμός

Σε αυτό το τμήμα του επιχειρηματικού σχεδίου, ο επιχειρηματίας καταρτίζει ρεαλιστικές οικονομικές προβλέψεις για όλη την εξεταζόμενη μελλοντική χρονική περίοδο. Όπως έχει ήδη αναφερθεί η περίοδος αυτή ορίζεται συνήθως στην πενταετία για επιχειρήσεις που ανήκουν σε παραδοσιακούς κλάδους. Ο ορίζοντας της πενταετίας δεν αφορά επιχειρήσεις της Νέας Οικονομίας, των οποίων το επιχειρηματικό περιβάλλον είναι αρκετά αβέβαιο περιορίζοντας τις απαιτήσεις σε προβλέψεις για χρονικό διάστημα τριών ετών.

Οι απαιτήσεις του οικονομικού σχεδίου αφορούν στις ακόλουθες οικονομικές προβλέψεις:

- Κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης
- Κατάσταση ταμειακών ροών
- Ισολογισμός
- Ανάλυση νεκρού σημείου

Ένα αναλυτικό οικονομικό σχέδιο διευκολύνει την εξέταση πιθανών σεναρίων, δίνοντας έτσι τη δυνατότητα ορθότερου προγραμματισμού και ανάπτυξης διαφορετικών σεναρίων διαχείρισης σε ενδεχόμενες κρίσεις. Διευκολύνει επίσης την κατάρτιση προϋπολογισμού και την κατανομή του ανάμεσα στα διαφορετικά τμήματα της εταιρίας. Στη συνέχεια γίνεται



αναλυτικότερη αναφορά στις οικονομικές προβλέψεις που κρίνονται αναγκαίες για ένα ολοκληρωμένο οικονομικό σχέδιο.

1.3.8.1 Προβλεπόμενη Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης

Στη κατάσταση των αποτελεσμάτων χρήσης παρουσιάζονται οι προβλέψεις αφ' ενός των χρηματικών ποσών που θα εισρέουν στην επιχείρηση από την παροχή προϊόντων/ υπηρεσιών, και αφ' ετέρου των χρηματικών ποσών που θα καταβάλλονται από την επιχείρηση για την εκπλήρωση των οικονομικών της υποχρεώσεων.

1.3.8.2 Προβλεπόμενη Κατάσταση Ταμειακών Ροών

Στην κατάσταση ταμειακών ροών παρέχονται πληροφορίες σχετικά με τις προβλέψεις εισροών και εκροών κεφαλαίων στην επιχείρηση κατά τη διάρκεια της συγκεκριμένης μελλοντικής χρονικής περιόδου.

Η προβλεπόμενη κατάσταση ταμειακών ροών καταγράφει τις προβλεπόμενες μεταβολές στα μεγέθη του ενεργητικού, του παθητικού και της καθαρής θέσης της εταιρείας από:

- Τις οικονομικές δραστηριότητες της επιχείρησης, περιλαμβανομένων των εκροών για επενδύσεις και αύξηση κεφαλαίου κινήσεως
- Τις δραστηριότητες που συνδέονται με την εισροή κεφαλαίων, μέσω δανεισμού ή αυξήσεων του μετοχικού κεφαλαίου με έκδοση νέων μετόχων ή ομολογιών, επιχορηγήσεις
- Τα μερίσματα που καταβάλλονται στους μετόχους

1.3.8.3 Πρόβλεψη Ισολογισμού

Το οικονομικό σχέδιο πρέπει επίσης να περιέχει και πρόβλεψη ισολογισμού που θα αντικατοπτρίζει τη θέση της επιχειρηματικής δραστηριότητας στο τέλος του χρόνου λειτουργίας.

1.3.8.4 Προβλεπόμενη Ανάλυση Νεκρού Σημείου

Το σημείο εξίσωσης συνολικών εσόδων και συνολικού κόστους ονομάζεται νεκρό σημείο (breakevenpoint). Το νεκρό σημείο λοιπόν αντιστοιχεί στην ποσότητα πωλήσεων για την οποία η επιχείρηση δεν θα έχει κέρδη ούτε ζημιές και δίνεται από τη σχέση:

Νεκρό σημείο (Ποσότητα)= Σταθερό Κόστος/ (Τιμή – Μεταβλητό κόστος ανά μονάδα)

Η ανάλυση του νεκρού σημείου αποτελεί μια καλή ένδειξη του κινδύνου που έχει η επιχείρηση από τη δραστηριοποίηση της. Όσο μεγαλύτερο είναι το ύψος των πωλήσεων που απαιτείται για την κάλυψη του συνολικού κόστους σε σχέση με τις δυνατότητες επίτευξής τους, τόσο μεγαλύτερος ο κίνδυνος που έχει η επιχείρηση. Η συγκεκριμένη ανάλυση δίνει επίσης μια εικόνα της



επίπτωσης που θα έχει η μετατροπή ενός μέρους του κόστους από μεταβλητό σε σταθερό.

1.3.9 Εκτίμηση Κινδύνων

Στη συγκεκριμένη ενότητα του επιχειρηματικού σχεδίου εκτιμώνται οι πιθανοί κίνδυνοι που συνδέονται με το νέο εγχείρημα. Το επιχειρηματικό σχέδιο αναφέρεται σε μελλοντική χρονική περίοδο και καθώς το μέλλον παρουσιάζει απρόβλεπτες εξελίξεις αναπόφευκτα ορισμένες από τις προβλέψεις και τις υποθέσεις θα αποδειχθούν εσφαλμένες. Στην ενότητα, αφού γίνει αναφορά στις βασικές υποθέσεις που έχουν γίνει από τον επιχειρηματία κατά την εκπόνηση του σχεδίου, αναφέρονται οι κίνδυνοι και τα προβλήματα τα οποία ενδέχεται να προκύψουν από μεταβολές βασικών παραμέτρων.

Στην συνέχεια αναπτύσσονται σενάρια για τη διερεύνηση των επιπτώσεων στη λειτουργία της επιχείρησης από την αλλαγή στις βασικές αυτές υποθέσεις. Τα σενάρια αντιστοιχούν σε μεταβολή παραγόντων του περιβάλλοντος και δημιουργία μιας νέας κατάστασης. Συνήθως δημιουργούνται τρία σενάρια: το αισιόδοξο, το απαισιόδοξο και το πιθανό. Με βάση τα παραπάνω σενάρια επισημαίνονται οι κυριότεροι κίνδυνοι του επιχειρηματικού περιβάλλοντος. Τέλος, αναπτύσσεται ένα εναλλακτικό σχέδιο δράσης (contingency plan). Το εναλλακτικό σχέδιο δράσης περιγράφει τις αλλαγές στο επιχειρηματικό μοντέλο που είναι αναγκαίες λόγω της πιθανής αλλαγής στο περιβάλλον και ορίζει νέους στόχους για την επιχείρηση, συμβατούς με τη νέα πραγματικότητα, καθώς και στρατηγικές επίτευξης τους.

1.3.10 Παράρτημα

Στο τέλος του επιχειρηματικού σχεδίου παρατίθεται τα παραρτήματα. Τα παραρτήματα μπορεί να περιλαμβάνουν:

- Τα αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα της διοικητικής ομάδας.
- Αναλυτικές τεχνικές πληροφορίες για τα προϊόντα/ υπηρεσίες.
- Δημοσιεύσεις που αφορούν την επιχείρηση ή τα προϊόντα της στον τύπο.
- Κατοχυρωμένες πατέντες
- Επιστολές από στελέχη άλλων επιχειρήσεων που εγγυούνται την αξιοπιστία της διοικητικής ομάδας

1.4. Πλεονεκτήματα Σύνταξης Επιχειρηματικού Σχεδίου

Ένα σωστά οργανωμένο επιχειρηματικό σχέδιο, συνοπτικό αλλά και πλήρες παράλληλα, που καλύπτει επαρκώς όλες τις πτυχές μιας νέας δραστηριότητας, αποτελεί πηγή πολλών πλεονεκτημάτων τόσο για τους επιχειρηματίες όσο και τους επενδυτές.

Αντίθετα, η απουσία των παραπάνω χαρακτηριστικών από το επιχειρηματικό σχέδιο, είναι αιτία απόρριψης της επιχειρηματικής πρότασης χωρίς δεύτερη σκέψη από τους επενδυτές και πιθανότατα παράγοντας αποτυχίας για την



επιχείρηση μακροπρόθεσμα. Αυτή η άποψη ενισχύεται ακόμη περισσότερο αν λάβουμε υπόψη στοιχεία που προέκυψαν από έρευνες στο χώρο των εταιριών VentureCapital, σύμφωνα με τα οποία το 60% περίπου των επιχειρηματικών σχεδίων που υποβάλλονται σε εταιρίες κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, απορρίπτονται με την πρώτη ματιά, ενώ επιπλέον ένα 20% απορρίπτεται μετά από λίγες ώρες. Το γεγονός αυτό μόνο του, ενισχύει την ανάγκη ανάπτυξης από τους επιχειρηματίες ενός άρτιου επιχειρηματικού σχεδίου και κάνει τα πλεονεκτήματα ενός τέτοιου εγγράφου ακόμη πιο ισχυρά.

Τα πλεονεκτήματα που προκύπτουν αφορούν και στις δύο πλευρές που συμμετέχουν στην προσπάθεια ανεύρεσης κεφαλαίου για την χρηματοδότηση μιας νέας επιχειρηματικής δραστηριότητας, τον επιχειρηματία και τον επενδυτή.

1.4.1 Πλεονεκτήματα για τον επιχειρηματία

Είναι γεγονός ότι όλα ξεκινούν από την επιχειρηματική ιδέα. Η επιχειρηματική ιδέα θα πρέπει να είναι λογική, να μπορεί να υλοποιηθεί και να αποτελεί πραγματικά ευκαιρία, ώστε να υπάρχουν σοβαρές πιθανότητες επιτυχίας. Τα <<σενάρια επιστημονικής φαντασίας>> δεν μπορούν να ληφθούν σοβαρά υπόψη από κανέναν και δεν μπορούν να υποστηριχθούν από κανένα επιχειρηματικό σχέδιο όσο καλό κι αν είναι αυτό. Στην περίπτωση λοιπόν που η επιχειρηματική πρόταση είναι λογική και υλοποιήσιμη, ένα τέτοιο έγγραφο μπορεί να την ενισχύσει με πολλούς τρόπους.

Καταρχήν, προσελκύει το ενδιαφέρον πιθανών επενδυτών, παρέχοντας πληροφορία για την επιχειρηματική δραστηριότητα και καλύπτοντας όλους τους τομείς που πιθανώς να τους ενδιαφέρουν, όπως π.χ. σχετικά με τις μεθόδους που θα χρησιμοποιηθούν, την αγορά στην οποία σκοπεύετε να απευθυνθείτε, την κατάρτιση των μελών που θα αποτελέσουν την ομάδα διοίκησης, κρίσιμα νομικά ζητήματα, πηγές που θα προσδώσουν στην επιχείρηση το πλεονέκτημα έναντι των ανταγωνιστών της, αλλά και εναλλακτικούς τρόπους εξόδου των επενδυτών όταν πια η συνεργασία θα έχει κάνει τον κύκλο της. Επιπλέον, το επιχειρηματικό σχέδιο επιτρέπει την ταχύτερη και ευκολότερη διάδοση της επιχειρηματικής πρότασης σε μεγαλύτερο αριθμό υποψήφιων επενδυτών, τους οποίους δε θα ήταν δυνατόν να προσεγγίσουν οι υποψήφιοι επιχειρηματίες. Είναι, προφανώς, πιο εύκολη η προσέγγιση μεγάλου αριθμού ανθρώπων με τη χρησιμοποίηση ενός τέτοιου εγγράφου, παρά με οποιοδήποτε άλλο τρόπο.

Εξάλλου, ανεξαρτήτως εάν υπάρχει ανάγκη χρηματοδότησης, το επιχειρηματικό σχέδιο δεν παύει να αποτελεί έναν οδηγό για τη δημιουργία αξίας από και για την επιχείρηση. Το γραπτό σχέδιο βοηθά στην υλοποίηση των επιθυμητών στρατηγικών, προτείνοντας τις δράσεις που μπορούν να οδηγήσουν σε αποτελεσματική εφαρμογή τους.



Αντίστοιχα η επικοινωνία του σχεδίου και ο προβληματισμός που δημιουργεί συντελεί συνήθως στην παραγωγή νέων ιδεών, στη βελτίωση της διαδικασίας λήψης αποφάσεων και στην αξιοποίηση των διαθέσιμων δυνάμεων στις παραπάνω κατευθύνσεις. Θα μπορούσαμε λοιπόν να πούμε ότι το επιχειρηματικό σχέδιο συμβάλει σημαντικά στη βελτίωση της επιχείρησης.

Επιπρόσθετα, ένα οργανωμένο επιχειρηματικό σχέδιο αποτελεί τη βάση για παρακολούθηση και έλεγχο. Με την έναρξη μιας νέας επιχειρηματικής δραστηριότητας καθορίζονται κάποιοι στόχοι, οι οποίοι αναφέρονται τόσο σε ποιοτικά όσο και σε ποσοτικά στοιχεία, που μπορεί να αφορούν έσοδα, πωλήσεις, κόστη, καθαρά κέρδη, μερίδιο αγοράς, αλλά και ποιότητα αγαθών, ικανοποίηση εργαζομένων και άλλα πολλά. Οι στόχοι αυτοί περιγράφονται επαρκώς σχέδιο, το οποίο περιλαμβάνει επίσης ένα χρηματοοικονομικό πλάνο με επιμέρους οικονομικά στοιχεία και προβλέψεις για συγκεκριμένες χρονικές περιόδους. Με αυτόν τον τρόπο δίνεται η δυνατότητα στη διοίκηση να παρακολουθεί και να ελέγχει το βαθμό επίτευξής τους. Συγκρίνοντας σε τακτά χρονικά διαστήματα τα πραγματικά στοιχεία απόδοσης της επιχείρησης με τα αντίστοιχα προκαθορισμένα επιθυμητά στοιχεία. Ανάλογα λοιπόν, με τα αποτελέσματα που προκύπτουν από τη σύγκριση, προχωρά σε εξαγωγή συμπερασμάτων για την πορεία της επιχείρησης και σε αναθεωρήσεις στόχων και διαδικασιών, εάν αυτό κριθεί απαραίτητο.

Μία ακόμη λειτουργία του επιχειρηματικού σχεδίου και εξίσου σημαντική με τις προηγούμενες, είναι ότι προκαλεί τη δημιουργία εμπειριστατωμένης ανατροφοδότησης από τους αναγνώστες του, είτε αυτοί είναι οι εν δυνάμει επενδυτές είτε άλλοι επιχειρησιακοί συνεργάτες ή σύμβουλοι. Οι αναγνώστες του έχουν τη δυνατότητα να εξετάσουν σε σύντομο χρονικό διάστημα το πλαίσιο της επιχείρησης και το πρόγραμμα δράσης της, μέσα από ένα συνοπτικό και πλήρες έγγραφο, με αποτέλεσμα να μπορούν να σχηματίσουν εμπειριστατωμένη και σαφή εικόνα για το εγχείρημα, καταλήγοντας σύντομα σε συμπεράσματα. Οι κρίσεις, οι διαπιστώσεις και οι ενστάσεις τους μεταφέρονται άμεσα στον επιχειρηματία και στην ομάδα του και αποτελούν σημαντικό εργαλείο για επανεξέταση του σχεδίου και την πραγματοποίηση απαραίτητων διορθωτικών κινήσεων όσον αφορά το σχεδιασμό και την οργάνωση της επιχειρηματικής δραστηριότητας.

1.4.2 Πλεονεκτήματα για τον επενδυτή

Πλεονεκτήματα, όμως, από τη σύνταξη του επιχειρηματικού σχεδίου μπορούν να προκύψουν και για τους πιθανούς επενδυτές. Συγκεκριμένα, ο ενδεχόμενος χρηματοδότης έχει τη δυνατότητα να αξιολογήσει την επιχειρηματική πρόταση, την ομάδα των επίδοξων επιχειρηματιών, την εν δυνάμει αγορά και γενικότερα τις δυνατότητες υλοποίησης της προσπάθειας πριν πραγματοποιηθεί η επένδυση. Θα ήταν μεγάλος ο κίνδυνος για έναν επενδυτή να προχωρήσει στη χρηματοδότηση μιας επιχείρησης, χωρίς να εξετάσει όλες τις πτυχές της νέας δραστηριότητας. Ακριβώς αυτή τη δυνατότητα του παρέχει το επιχειρηματικό σχέδιο. Να μελετήσει την πρόταση



και να ελέγχει αν η ιδέα μπορεί με επιτυχία να μετατραπεί σε πράξη, αν πραγματικά πρόκειται για επενδυτική ευκαιρία, την οποία δεν πρέπει να χάσει και αν έχει να κάνει με άτομα άξια της εμπιστοσύνης του, πριν προχωρήσει σε οποιαδήποτε συμφωνία.

Ένα επιπλέον πλεονέκτημα που μπορεί να προκύψει για τον επενδυτή, είναι η δυνατότητα σύγκρισης πολλών επιχειρηματικών προτάσεων σε μικρό χρονικό διάστημα. Φυσικά, οι επενδυτές δε χρηματοδοτούν την πρώτη καλή ιδέα που τους παρουσιάζεται χωρίς δεύτερη σκέψη. Σκοπός τους είναι να επιλέξουν την καλύτερη δυνατή ή τις καλύτερες δυνατές ανάμεσα σε αρκετές υλοποιήσιμες προτάσεις και φυσικά αυτές που φαίνεται ότι έχουν τις περισσότερες πιθανότητες να επιτύχουν. Με δεδομένο ότι ο χρόνος είναι περιορισμένος, το επιχειρηματικό σχέδιο συνεισφέρει σημαντικά στην επιλογή των κατάλληλων προτάσεων σε σύντομο χρονικό διάστημα. Τα σχέδια που λαμβάνουν συνεχώς από επίδοξους επιχειρηματίες, έχουν τη δυνατότητα να τα συγκεντρώνουν και να συγκρίνουν μεταξύ τους και ως προς το σύνολο τους αλλά και ως προς καθένα από τα επιμέρους στοιχεία τους, για τα οποία ενδιαφέρονται και με βάση προκαθορισμένα κριτήρια να καταλήξουν στην έγκριση της καλύτερης ευκαιρίας.

Όπως ο επιχειρηματίας μπορεί να χρησιμοποιήσει το επιχειρηματικό σχέδιο ως ένα μέσο παρακολούθησης της πορείας της δραστηριότητας του, ομοίως και ο επενδυτής είναι σε θέση, μέσω του ίδιου εγγράφου, να παρακολουθεί και να ελέγχει την πορεία της επένδυσης του. Μετά την πραγματοποίηση της επένδυσης, οι χρηματοδότες δεν είναι απλοί και παθητικοί παρατηρητές της πορείας της επιχείρησης.

Αντιθέτως, το ενδιαφέρον τους είναι τεράστιο για την πορεία της επένδυσής τους και για το αν αυτή δείχνει να ανταποκρίνεται στις προσδοκίες τους, τόσο σε ότι αφορά στην απόδοση των κεφαλαίων τους όσο και για το αν είναι σύμφωνη με τους στόχους που έχουν τεθεί από τον επιχειρηματία. Το σχέδιο του παρέχει τη δυνατότητα να προβεί και ο ίδιος, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, σε συγκρίσεις των πραγματικών στοιχείων απόδοσης της επιχείρησης με τα επιθυμητά, ώστε να είναι σε θέση να αποφασίσει για την περαιτέρω στάση του. Αν θα πρέπει να συνεχίσει τη συνεργασία του, πιθανότητα και με συμπληρωματική χρηματοδότηση, ή αν είναι καιρός να αναζητήσει κάποιον τρόπο εξόδου, σε περίπτωση που τα μέχρι τώρα αποτελέσματα είναι δυσοίωνα.

1.5 Σκοπός Επιχειρηματικού Σχεδίου

Μέχρι το σημείο αυτό έχουμε δει τι είναι επιχειρηματικό σχέδιο, καθώς και γιατί τα επιχειρηματικά σχέδια θεωρούνται χρήσιμα εργαλεία. Σε αυτήν την παράγραφο θα μιλήσουμε για τον σκοπό που μας κάνει να καταρτίσουμε ένα επιχειρηματικό σχέδιο.

Ο σκοπός του επιχειρηματικού σχεδίου είναι πολλαπλός. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί τόσο εσωτερικά στην επιχείρηση, από τον ιδρυτή, την



διοικητική ομάδα και το προσωπικό, όσο και από εξωτερικούς φορείς, όπως επενδυτές, πιθανούς συνεργάτες, συμβούλους αλλά και κρατικούς φορείς.

1.5.1 Κυρίαρχος Σκοπός

Ένα επιχειρηματικό σχέδιο χρησιμοποιείται κυρίως σαν προωθητικό υλικό. Ο επιχειρηματίας, αφού εμπνευστεί την ιδέα για την ανάπτυξη μιας καινούργιας δραστηριότητας και σχηματίσει την απαραίτητη ομάδα που θα τον πλαισιώσει και μετά από έρευνες και συζητήσεις, φτάνει στο στάδιο της αναζήτησης του απαιτούμενου κεφαλαίου. Αν το κεφάλαιο αυτό δεν μπορεί να καλυφθεί με δικά του χρήματα, ή από συγγενής και φίλους, θα πρέπει να απευθυνθεί σε πιθανούς χρηματοδότες νέων δραστηριοτήτων στην αγορά, όπως είναι οι εταιρίες κεφαλαίων επιχειρηματικού κινδύνου (VentureCapital), αλλά και ανεξάρτητοι επενδυτές (BusinessAngels ή τράπεζες).

Στους ενδεχόμενους επενδυτές θα πρέπει να παρουσιάσει μια ολοκληρωμένη πρόταση, παραθέτοντας οικονομικά στοιχεία και προβλέψεις, η οποία θα καλύπτει όλα τα κρίσιμα ζητήματα, για τα οποία αυτοί ενδιαφέρονται και θέλουν να εξετάσουν πριν προβούν σε οποιαδήποτε μορφή χρηματοδότησης. Αυτόν ακριβώς το σκοπό εξυπηρετεί το επιχειρηματικό σχέδιο. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την προσέλκυση των επενδυτών και αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εξασφάλιση κεφαλαίου. Προσφέρει στους επενδυτές αναλυτικές πληροφορίες για όλες τις πτυχές των προηγούμενων, τρεχουσών και μελλοντικών δραστηριοτήτων της εταιρίας.

Το επιχειρηματικό σχέδιο πρέπει να αντανακλά τις ιδέες και τις επιδιώξεις της επιχείρησης με τον πιο σαφή τρόπο, ώστε οι πιθανοί επενδυτές να μπορούν να σχηματίσουν άποψη για το πόσο καλή ευκαιρία και για την ικανότητα της διοίκησης να εκμεταλλευτεί αποτελεσματικά.

1.5.2 Άλλες Λειτουργίες

Το επιχειρηματικό σχέδιο δεν είναι όμως, απαραίτητο μόνο για την προώθηση της επιχειρηματικής πρότασης. Είναι αναγκαίο για κάθε νεοσύστατη επιχείρηση και σε κάθε νέα επιχειρηματική δραστηριότητα. Λειτουργεί ως οδηγός για την επιχείρηση καθώς αυτή αναπτύσσεται. Αποτελεί αρχικά ένα προσχέδιο του πώς θα μοιάζει η επιχείρηση στο μέλλον και παρέχει πολύτιμα εργαλεία για την ανάλυσή της, τον προσδιορισμό των αναγκών της και την πραγματοποίηση απαραίτητων αλλαγών. Βέβαια, για να διατηρεί την αξία του θα πρέπει να ενημερώνεται συνεχώς για νέες εξελίξεις. Σε συνεχή βάση κατά τη λειτουργία της επιχείρησης, οι νέες ευκαιρίες και απειλές που θα παρουσιάζονται θα πρέπει να αξιολογούνται στα πλαίσια του σχεδίου βάσει του οποίου λειτουργεί η επιχείρηση, ώστε να λαμβάνονται εγκαίρως τα κατάλληλα μέτρα.

Επιπλέον, ένα επιχειρηματικό σχέδιο είναι και ένα εργαλείο ανακεφαλαίωσης- παρακολούθησης. Είναι ένα μέσο για να μετράτε την απόδοση της επιχειρηματικής δραστηριότητας που έχετε αναπτύξει. Πιο συγκεκριμένα, κατά τη δημιουργία, ανάπτυξη και διατήρηση μιας θέσης στην αγορά, είτε στο



εσωτερικό είτε διεθνώς, το επιχειρηματικό σχέδιο καθορίζει βασικούς δείκτες απόδοσης για την αξιολόγηση των μελλοντικών δραστηριοτήτων . Στο σημερινό οικονομικό περιβάλλον, η δυνατότητα μέτρησης για το αν μια επιχείρηση αποδίδει σύμφωνα με τα αναμενόμενα, ή και ακόμα καλύτερα, είναι πολύ σημαντική. Όπως εξίσου σημαντικό είναι, να εντοπίζεται όσο το δυνατόν νωρίτερα η ανάγκη για επαναξιολόγηση των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων όταν η εταιρία υστερεί σε απόδοση.

Είναι, λοιπόν σαφές ότι ένα άρτιο επιχειρηματικό σχέδιο δεν βοηθά απλώς μια εταιρία στην προσπάθειά της για εξασφάλιση χρηματοδότησης, αλλά συμβάλει και στην ανάπτυξη της επιχείρησης μακροπρόθεσμα . Χρησιμεύει ως εγχειρίδιο για την επιχείρηση και ως σημείο αναφοράς για τους επενδυτές και τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

2.1 Καταστατικό του σωματείου

Επωνυμία

ΤΑΛΕΜΠ

Έτος ίδρυσης

1994

Έδρα

Έδρα του σωματείου είναι η Αθήνα και η Γραμματεία βρίσκεται στην Πολυτεχνούπολη Ζωγράφου στο ισόγειο του κτιρίου Διοίκησης.

Σκοπός

Σκοπός του Ταμείου Αλληλοβοήθειας είναι η κάθε μορφής και φύσης οικονομικής εξυπηρέτηση των μελών του, είτε με δάνεια, είτε με χρηματικές παροχές, εφ' άπαξ ή τμηματικά καταβαλλόμενες, προσωρινές ή μόνιμες, μερίσματα, συντάξεις, έξοδα ιατρικής ή φαρμακευτικής περίθαλψης, ιατροφαρμακευτική αρωγή με ίδρυση ακόμη και κλινικών για την εξυπηρέτηση αυτή των μελών, κάλυψη απωλειών εισοδήματος από οποιαδήποτε αιτία κ.λ.π.

Περιουσία του σωματείου

Πόροι του Ταμείου είναι: Τα δικαιώματα εγγραφής των μελών, οι τακτικές εισφορές και οι έκτακτες εισφορές των μελών, τα κέρδη από διάφορες προμήθειες και συμβάσεις, τα οποιαδήποτε χρηματικά ποσά που μπορεί να χορηγηθούν από οποιονδήποτε φορέα δημόσιο ή ιδιωτικό, οι προμήθειες από δάνεια ή οι τόκοι από τις καταθέσεις ή την εκμετάλλευση των κεφαλαίων του, τα πάσης φύσεως έσοδα από την εκμετάλλευση κάθε κινητής ή ακίνητης περιουσίας του, κάθε έσοδο από εκδηλώσεις, εκδόσεις, δωρεές, κληροδοτήματα κ.λ.π.

Το ύψος της τακτικής συνδρομής κάθε μέλους θα καθορίζεται από τη Γ.Σ. του Ταμείου ύστερα από πρόταση του Δ.Σ., το οποίο είναι υποχρεωμένο να λαμβάνει υπόψη τις αναλογιστικές μελέτες που πρέπει απαραίτητα να γίνονται.

Η καταβολή της τακτικής συνδρομής θα γίνεται είτε κάθε μήνα, είτε υποχρεωτικά, αν αποφασίσει κάτι τέτοιο η Γ. Συνέλευση σε 2 δόσεις κατά το μήνα Ιανουάριο και Ιούνιο, είτε και εφάπαξ στην αρχή κάθε ημερολογιακού έτους ακόμη και με παρακράτηση από τη μισθοδοσία του μέλους, ύστερα από σχετική εξουσιοδότηση του προς την υπηρεσία της πληρωμής του.



Το δικαίωμα εγγραφής ορίζεται στα 15€ εφάπαξ καταβαλλόμενο με την υποβολή της αίτησης εγγραφής του μέλους, η δε ετήσια τακτική συνδρομή 24,96€. Τα ποσά αυτά μπορούν να αναπροσαρμόζονται κάθε φορά με απόφαση της Γ.Σ. του Ταμείου, ύστερα από πρόταση του Δ.Σ.

Οικονομικά τακτοποιημένο απέναντι στο Ταμείο για όλες τις συνέπειες, όπως παρακάτω θα αναφερθεί, θεωρείται το μέλος, που έχει τακτοποιήσει όλες τις προς το Ταμείο υποχρεώσεις του, μέχρι την ημέρα επέλευσης της συνέπειας.

Μέλος του ταμείου

Μέλος του Ταμείου μπορεί να γίνει το πάσης φύσεως προσωπικό του ΕΜΠ που υπηρετεί σε οποιαδήποτε θέση, μόνιμο ή με σύμβαση αορίστου χρόνου, και οποιασδήποτε βαθμίδας, ύστερα από σχετική αίτηση προς το Δ.Σ. του Ταμείου. Η ιδιότητα του μέλους διατηρείται και μετά την συνταξιοδότηση του.

Μπορούν να γίνουν επίτιμα μέλη του Ταμείου εκείνοι που πρόσφεραν εξαιρετικές υπηρεσίες στην προσπάθεια πραγμάτωσης των σκοπών του, μόνο με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, τα οποία όμως δεν έχουν κανένα από τα δικαιώματα ούτε τις υποχρεώσεις των τακτικών μελών, παρά μόνο το δικαίωμα να παίρνουν μέρος στις Γενικές Συνελεύσεις, χωρίς η συμμετοχή τους ή όχι σ' αυτές να μετράει στην απαρτία, και βέβαια χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Για να γίνει κάποιος από τους παραπάνω μέλος του Ταμείου, πρέπει να συμπληρώνει και υποβάλλει στο Δ.Σ. την ειδική έντυπη αίτηση του Ταμείου, στην οποία περιλαμβάνεται δήλωση περί αποδοχής του Καταστατικού, καταβάλλοντας συγχρόνως και το εφάπαξ δικαίωμα εγγραφής. Το Δ.Σ. του Ταμείου είναι υποχρεωμένο, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 30 ημερών από την κατάθεση της αίτησης αυτής, να απαντήσει στον ενδιαφερόμενο για την εγγραφή του ή όχι στη δύναμη του Ταμείου, αιτιολογώντας την αρνητική απόφασή του. Σε περίπτωση εγγραφής, αυτή ανατρέχει για όλες τις συνέπειες στον χρόνο υποβολής της αίτησης. Σε περίπτωση που το Δ.Σ. αρνηθεί την εγγραφή ή παρέλθει χρονικό διάστημα πέραν του διμήνου χωρίς απάντηση στο υποψήφιο μέλος, αυτό έχει το δικαίωμα να προσφύγει στην πρώτη τακτική ή έκτακτη Γ.Σ. και να ζητήσει την εγγραφή. Η απόφαση της Γ.Σ. είναι οριστική και τελεσίδικη και δεσμεύει όλα τα μέρη.

Μέλος του Ταμείου μπορεί να διαγραφεί είτε με αίτηση του ίδιου του μέλους, που υποβάλλεται όπως και η αίτηση εγγραφής, είτε και με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ., στις περιπτώσεις είτε μη εκπλήρωσης των οικονομικών του υποχρεώσεων επί εξάμηνο τουλάχιστον, είτε μη συμμόρφωσης του προς τις διατάξεις του καταστατικού ή των αποφάσεων του Δ.Σ. και της Γ.Σ.. Στο μέλος που διαγράφεται από τη δύναμη του Ταμείου για οποιοδήποτε λόγο, επιστρέφονται η εφάπαξ εισφορά και οι μηνιαίες συνδρομές, μαζί με τους τόκους των ποσών αυτών, αφού αφαιρεθούν ανάλογα έξοδα λειτουργίας και τυχόν ζημιές στις χρήσεις που ήταν μέλος, όπως λεπτομερώς θα ορίζεται από τη σχετική αναλογιστική μελέτη.



Μέλος που για οποιοδήποτε λόγο διαγράφεται με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να προσφύγει στην πρώτη μετά τη διαγραφή του Γ.Σ. και να ζητήσει την ακύρωση της. Αν η Γ.Σ. ακυρώσει τη διαγραφή, θεωρείται πως ποτέ δεν έγινε. Το θέμα προτάσσεται της Ημερήσιας Διάταξης και σε περίπτωση ακύρωσης της απόφασης διαγραφής, το μέλος συμμετέχει στις εργασίες της Γ.Σ. υπό τον όρο της οικονομικής του τακτοποίησης.

Τα τακτικά μέλη του Ταμείου είναι υποχρεωμένα:

α) Να καταβάλλουν ανελλιπώς τη συνδρομή τους όπως αυτή καθορίζεται με το Καταστατικό αυτό ή με απόφαση της Γ.Σ. ή του Δ.Σ. και είτε είναι αυτή τακτική είτε έκτακτη.

β) Να παρακολουθούν από κοντά όλες τις δραστηριότητες του Ταμείου και να συμμετέχουν πρόθυμα και ενεργά σ' όλες τις προσπάθειες για την κατάκτηση και πραγμάτωση των σκοπών του.

γ) Να συμμορφώνονται στις αποφάσεις των Γ.Σ. και του Δ.Σ. ακόμη και αν έχουν αντίθετη γνώμη, άποψη ή αντίρρηση σ' αυτές, και να ενημερώνουν το Δ.Σ. για οποιοδήποτε θέμα έχει σχέση με τους σκοπούς και τις δραστηριότητές του Ταμείου.

Τα μέλη του Ταμείου εφόσον είναι οικονομικά τακτοποιημένα έχουν δικαίωμα:

α) Να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις με δικαίωμα λόγου και ελέγχου στα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης και ψήφου στις αποφάσεις που απαιτούν ψηφοφορία.

β) Να εκλέγουν και εκλέγονται σε όλα τα όργανα διοίκησης του Ταμείου.

γ) Να ζητούν τη σύγκληση Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης κατά τους όρους και τις προϋποθέσεις του Καταστατικού.

δ) Να υποβάλλουν προβλήματα - αιτήματα τους στο Δ.Σ. για λύση ή ικανοποίηση.

Όργανα του Ταμείου

Όργανα του Ταμείου είναι:

α) Η Γενική Συνέλευση των μελών του

β) Το Διοικητικό Συμβούλιο

γ) Η Ελεγκτική Επιτροπή

α) Η Γενική Συνέλευση των μελών του

Η Γενική Συνέλευση είναι το κυρίαρχο όργανο του Ταμείου και έχει την τελική απόφαση για κάθε ζήτημα.



1. Εγκρίνει ή καταψηφίζει τα πεπραγμένα και τον οικονομικό απολογισμό του Δ.Σ.
2. Αποφασίζει για την εγγραφή, διαγραφή και επανεγγραφή μελών όπου απαιτείται απόφαση της σύμφωνα με τους όρους του Καταστατικού και ανακηρύσσει τα επίτιμα μέλη του Ταμείου.
3. Τροποποιεί το Καταστατικό και αποφασίζει για την διάλυση του Ταμείου.
4. Αποφασίζει για την αναπροσαρμογή των εισφορών, για επιβολή έκτακτων εισφορών, για τον τρόπο χορήγησης των παροχών στα μέλη του, και γενικά για κάθε θέμα που δεν ανήκει στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου, ακόμη κι' αν δεν προβλέπεται από το καταστατικό.

Η Γ.Σ. συγκαλείται από το Δ.Σ. τακτικά μεν μια φορά το χρόνο και έκτακτα κατά την κρίση του Δ.Σ. ή αν το ζητήσει με εγγραφή αίτηση του προς το Δ.Σ. το 1/10 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Στην τελευταία αυτή περίπτωση το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει την Γ.Σ. γιατί η άρνηση του ή η ολιγωρία του πάνω από 20 μέρες αποτελεί και σπουδαίο λόγο έκπτωσής του.

Η πρόσκληση πρέπει να κοινοποιείται στα μέλη τουλάχιστον 10 μέρες πριν από την καθορισμένη ημέρα πραγματοποίησης τη Γ.Σ. και να αναγράφει οπωσδήποτε τα προς συζήτηση θέματα ως και τον τόπο και χρόνο πραγματοποίησής της.

Η Γ.Σ. δεν μπορεί να λάβει αποφάσεις για θέματα που δεν είναι γραμμένα στην Ημερήσια Διάταξη, παρά μόνο αν αυτό αποφασιστεί ομόφωνα από τη ίδια τη Γ.Σ. Μόνο σε περίπτωση σύγκλησης έκτακτης και επείγουσας Γ.Σ. παρακάμπτονται κατά την κρίση του Δ.Σ. οι παραπάνω προθεσμίες.

Στην περίπτωση που τα μέλη ζητούν τη σύγκληση της Γ.Σ. είναι υποχρεωμένα να συμπεριλάβουν στην αίτηση προς το Δ.Σ. και τα προς συζήτηση θέματα.

Στις έκτακτες Γ.Σ. προεδρεύει ο Πρόεδρος τους Δ.Σ. και αν αυτός κωλύεται, ο αντιπρόεδρος, ή Γραμματεία δε εξυπηρετείται από τα μέλη του Δ.Σ. Στις τακτικές όμως Γ.Σ., ή και τις έκτακτες εφόσον πρόκειται να συζητηθεί θέμα μορφής κατά του Δ.Σ., εκλέγεται ο Πρόεδρος της Γ.Σ. και δύο Γραμματείς για τήρηση των Πρακτικών.

Η Γ.Σ. τακτική ή έκτακτη βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκονται σ' αυτή το $\frac{1}{2}$ συν 1 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν δεν υπάρξει απαρτία επαναλαμβάνεται μετά από 2-15 ημέρες και βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκονται σ' αυτή το $\frac{1}{3}$ των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

Αν και τότε δεν υπάρξει απαρτία, επαναλαμβάνεται μετά 2-15 ημέρες οπότε είναι αρκετή η παρουσία του $\frac{1}{5}$ των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Στην επανάληψη της σύγκλησης δεν είναι απαραίτητη αποστολή νέας πρόσκλησης



αλλά είναι δυνατή η μνεία στην αρχική πρόσκληση της ακριβούς μέρας και ώρας επανάληψης σε περίπτωση μη ύπαρξης απαρτίας.

Απαγορεύεται η συμμετοχή στις Γ.Σ. και στις ψηφοφορίες με οποιοδήποτε είδους εξουσιοδότηση .

Στις Γ.Σ. δικαίωμα λόγου και ψήφου στα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης έχουν μόνο τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη του Ταμείου.

Με απόφαση της Γ.Σ. μπορεί να δοθεί ο λόγος σε πρόσωπα μη μέλη, αλλά ειδικής κατάρτισης αν κριθεί αναγκαίο να φωτιστεί η Συνέλευση σε συγκεκριμένο θέμα της Ημερήσιας Διάταξης.

Οι αποφάσεις των Γ.Σ. παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία ($\frac{1}{2}$ συν 1) των παρόντων και είναι άκυρες αν η Συνέλευση δεν έχει απαρτία κατά τη στιγμή της ψηφοφορίας. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις της τρίτης επαναληπτικής Γ.Σ. και της διάλυσης του Ταμείου ή τροποποίησης του Καταστατικού, οπότε απαιτείται η πλειοψηφία των $\frac{3}{4}$ των παρόντων μελών.

Η Γ.Σ. αποφασίζει πάντοτε με ψηφοφορία και ποτέ δια βoής.

Είναι μυστική κάθε ψηφοφορία που αναφέρεται σε θέματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση και προσωπικά ζητήματα. Σε κάθε άλλη περίπτωση η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση του χεριού, εκτός αν η Γ.Σ. αποφασίσει διαφορετικά ανάλογα με την περίπτωση.

Μετά τη συγκέντρωση των μελών στο χώρο της Τακτικής Γ.Σ. και τη διαπίστωση της απαρτίας, ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. (αν κωλύεται ο Πρόεδρος) καλεί τη Γ.Σ. να προτείνει και εκλέξει τον Πρόεδρο και τους δύο Γραμματείς. Ο Πρόεδρος αναλαμβάνει τη διεύθυνση των εργασιών της Γ.Σ. δίδει (και αφαιρεί) το λόγο στους ομιλητές και θέτει τα θέματα σε ψηφοφορία.

Οι Γραμματείς τηρούν τα πρακτικά της Γ.Σ. τα οποία και προσυπογράφουν μαζί με τον Πρόεδρο.

β) Το Διοικητικό Συμβούλιο

Το Ταμείο διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο, που τα μέλη του εκλέγονται με το σύστημα της απλής αναλογικής όπως αυτό περιγράφεται στο Ν.1264/82 όπως αυτός ισχύει κάθε φορά, από τη Γενική Συνέλευση των μελών του Ταμείου. Η ψηφοφορία θα είναι ενιαία, θα υπάρχουν όμως τρεις κατηγορίες ψηφοδελτίων που θα αντιστοιχούν στους τρεις κλάδους που υπηρετούν στο ΕΜΠ. Δηλαδή του Διδακτικού Προσωπικού (ΔΕΠ και ΕΔΠ), του Διοικητικού προσωπικού και του Ειδικού Διοικητικού Τεχνικού Προσωπικού (ΕΔΤΠ). Οι ψηφοφόροι έχουν δικαίωμα δύο σταυρών προτίμησης σε κάθε κατηγορία ψηφοδελτίων. Η εκλογή των μελών του Δ.Σ. θα γίνεται ως εξής: Ως πρώτο μέλος θα εκλέγεται ο πλειοψηφών υποψήφιος ανεξαρτήτως κατηγορία ψηφοδελτίων, ενώ ανά δύο θα εκλέγονται από τις τρεις κατηγορίες ψηφοδελτίων (Διδακτικού Προσωπικού, Διοικητικού



Προσωπικού και Ειδικού Διοικητικού Τεχνικού Προσωπικού). Η διάρκεια της θητείας των μελών του Δ.Σ. θα είναι για δύο (2) χρόνια. Απαραίτητη προϋπόθεση για να εκλεγεί κάποιος μέλος του Δ.Σ. είναι να είναι και μέλος του Ταμείου, οικονομικά τακτοποιημένο.

Συγκρότηση του Δ.Σ.

1) Το Δ.Σ. του Ταμείου απαρτίζεται από τους:

- Πρόεδρο
- Αντιπρόεδρο
- Γεν. Γραμματεία
- Ειδικό Γραμματέα
- Ταμία
- Δύο (2) απλά μέλη

Το παρόν (2016) Δ.Σ. θα αποτελείται από τους:

- Βορτελίνο Φραγκίσκο, ΔΙΟΙΚ, Πρόεδρος
- Μαρκάτο Νικόλαο, ΔΕΠ, Αντιπρόεδρο
- Αραβώση Κωνσταντίνο, ΔΕΠ, Γενικός Γραμματέας
- Ζάννη Παναγιώτα, ΕΤΕΠ, Ειδικός Γραμματέας
- ΜενδρίνοΛεωνίδα, ΕΔΙΠ, Ταμίας
- Ζάχο Λάμπρο, πρώην ΔΙΟΙΚ, Μέλος
- Καψάλης Βασίλης, ΙΔΑΧ, Μέλος

2) Η συγκρότηση σε Σώμα γίνεται με μυστική ψηφοφορία στην πρώτη συνεδρίαση που συγκαλείται γι' αυτό το σκοπό, μέσα σε πέντε μέρες από την εκλογή του από το Συμβούλιο που πήρε τους περισσότερους ψήφους απ' όλους τους υποψήφιους οποιουδήποτε Κλάδου. Αν αυτός αμελήσει η σύγκληση γίνεται με πρωτοβουλία οποιουδήποτε άλλου Συμβουλίου. Για την εκλογή στις παραπάνω θέσεις αρκεί η σχετική πλειοψηφία των παρόντων μελών, και η εκλογή είναι υποχρεωτική για τον εκλεγέντα, η μη αποδοχή δε του αξιώματος θεωρείται και αυτόματη παραίτηση από μέλος του Δ.Σ., οπότε και καλείται ο αντίστοιχος αναπληρωματικός του για να καταλάβει τη θέση του ως συμβούλου, οπότε και γίνεται εκ νέου εκλογή για το αξίωμα που δεν έγινε η αποδοχή.

Αν δεν επιτευχθεί η συγκρότηση κατά την πρώτη συνεδρίαση, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται σε άλλες συνεδριάσεις που κάθε φορά αποφασίζονται από τα μέλη, σε καμία όμως περίπτωση η εκκρεμότητα δεν μπορεί να διαρκέσει πάνω από δεκαπέντε (15) μέρες από την πρώτη συνεδρίαση. Αν τα μέλη δεν μπορέσουν τελικά να καταλείψουν τα αξιώματα, τότε χάνουν άνευ άλλου τινός την ιδιότητα του μέλους του Δ.Σ. διατηρούν δε μόνο το δικαίωμα να προκαλέσουν την εκλογή άλλων μελών για το Δ.Σ..

Κατά τη διάρκεια όλης της παραπάνω εκκρεμότητας και μόνο κατ' αυτή (σε καμία άλλη περίπτωση), το παλαιό Δ.Σ. συνεχίζει την παραμονή του στη διοίκηση του Ταμείου, αρκούμενο όμως μόνο σε τελείως αναγκαίες πράξεις



διοίκησης και εκπροσώπησης του Ταμείου σε τυχόν εκκρεμείς δικαστικές υποθέσεις.

Μετά τη συγκρότηση σε Σώμα του νέου Δ.Σ. γίνεται παράδοση Διοίκησης από το παλαιό Δ.Σ. και υπογράφεται σχετικό πρωτόκολλο για την παράδοση του ταμείου, των βιβλίων και του υλικού του Ταμείου από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία του απερχόμενου και του νέου Δ.Σ.

Συνεδριάσεις - Απαρτία- Λήψη Αποφάσεων

- 1) Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μία φορά το μήνα και έκτακτα όταν το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν με εγγραφή αίτηση τρία τουλάχιστον μέλη του. Αν αρνηθεί ο Πρόεδρος ή αναβάλει την έκτακτη σύγκληση του Δ.Σ. περισσότερο από πέντε μέρες τότε καλούν το Δ.Σ. σε συνεδρίαση τα μέλη που υπέγραψαν σε σχετική αίτηση.
- 2) Την ημερήσια διάταξη καταρτίζεται ο Πρόεδρος σε συνεργασία με το Γενικό Γραμματέα, αφού λάβουν υπόψη τους συμβουλευτικά τις απόψεις των υπόλοιπων μελών του Δ.Σ.. Σε περίπτωση που 3 τουλάχιστον μέλη του Δ.Σ. ζητήσουν εγγράφως την εγγραφή θέματος στην ημερήσια διάταξη, ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να το συμπεριλάβει σ' αυτή . Η ανακοίνωση της Ημερήσιας Διάταξης και η πρόσκληση των μελών γίνεται τουλάχιστον δύο μέρες πριν από τη συνεδρίαση. Στις έκτακτες όταν πρόκειται για επείγοντα θέματα, η πρόσκληση των μελών γίνεται τηλεφωνικά, ή με όποιο άλλο πρόσφορο μέσο.
- 3) Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκεται η πλειοψηφία των μελών του και απαραίτητα ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος, και οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας σε φανερή ψηφοφορία επικρατεί η άποψη υπέρ της οποίας ψήφισε ο Πρόεδρος ενώ σε μυστική ψηφοφορία αυτή επαναλαμβάνεται τρεις (3) φορές κι αν δεν υπάρξει πλειοψηφία τελικά δεν λαμβάνεται απόφαση για το θέμα αυτό το οποίο έρχεται ξανά για να συζητηθεί σε άλλη συνεδρίαση.
- 4) Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις διαδοχικές τακτικές συνεδριάσεις, χάνει το αξίωμά του και αντικαθίσταται από το πρώτο στη σειρά αναπληρωματικό μέλος ίδιου ψηφοδελτίου.
- 5) Σ' όλες τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τακτικές και έκτακτες, τηρούνται πρακτικά στο ειδικό βιβλίο, τα οποία υπογράφονται την ημέρα της συνεδρίασεως ή το αργότερο πριν από την επόμενη συνεδρίαση.

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και υποχρεώσεις:

- 1) Προβαίνει σε οποιαδήποτε νόμιμη ενέργεια που συμβάλλει στην υλοποίηση των καταστατικών σκοπών του Ταμείου και των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων.



- 2) Παρέχει στα μέλη του Ταμείου κάθε πληροφορία που ζητούν και αλληλογραφεί μαζί τους.
- 3) Συγκροτεί Επιτροπές από μέλη του Ταμείου για την μελέτη και προώθηση διαφόρων θεμάτων.
- 4) Προβαίνει στις αναγκαίες δαπάνες για τη λειτουργία του Ταμείου.
- 5) Εκτελεί τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων.
- 6) Εγγράφει ή διαγράφει μέλη πάντα μέσα στα Καταστατικά πλαίσια
- 7) Προτείνει την αύξηση ή μείωση των συνδρομών των μελών και φροντίζει για την έγκαιρη είσπραξή τους.
- 8) Συνεδριάζεται με τη Διοίκηση του ΕΜΠ, άλλα αντίστοιχα Ταμεία, με το Δημόσιο, την Τ.Α., άλλους φορείς συνδικαλιστικούς ή κοινωνικούς για την πραγμάτωση των σκοπών του Ταμείου.
- 9) Διαχειρίζεται την περιουσία γενικώς του Ταμείου και προβαίνει σε όλες τις πράξεις που είναι αναγκαίες για τη σωστή λειτουργία του.
- 10) Προσλαμβάνει ή απολύει αναλόγως το μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό του Ταμείου και τους ειδικούς συνεργάτες (επιστημονικούς ή μη), καθορίζει την τυχόν αντιμισθία των μελών του Δ.Σ. (εφόσον η Γ.Σ. αποφασίσει για τη λήψη τέτοιας αντιμισθίας), και την αμοιβή του παραπάνω προσωπικού του Ταμείου.
- 11) Παρακολουθεί την εξέλιξη του προϋπολογισμού και εγκρίνει τις αναγκαίες αναμορφώσεις του.
- 12) Γενικά προβαίνει σε κάθε νόμιμη και καταστατική ενέργεια για την πραγμάτωση των σκοπών του Ταμείου και την υλοποίηση των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων.

Αντικατάσταση μελών Δ.Σ.

1) Σε περίπτωση που μέλος του Δ.Σ. πεθάνει, παραιτηθεί ή διαγραφεί αναπληρώνεται από το πρώτο στη σειρά μέλος του αντίστοιχου ψηφοδελτίου.

Σε περίπτωση μεμονωμένων υποψηφίων ή συνδυασμών που δεν έχουν αναπληρωματικούς, η αναπλήρωση γίνεται από το ψηφοδέλτιο που πλειοψήφησε.

2) Σε περίπτωση που παραιτηθούν μέλη ενός ή περισσότερων συνδυασμών και δεν υπάρχουν αναπληρωματικά ή τα υπάρχοντα αρνούνται την αναπλήρωση, τότε αυτή γίνεται από τους αναπληρωματικούς των άλλων συνδυασμών, ανάλογα με τη δύναμή τους σε έδρες.

3) Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο αποχωρεί από το Δ.Σ. μέλος του Προεδρείου, εκτός του Προέδρου, γίνεται ανασύνθεση με μυστική ψηφοφορία σε όλες τις θέσεις εκτός του Προέδρου.

4) Αν αποχωρήσει ο Πρόεδρος, τότε γίνεται γενική ανασύνθεση.



5)Κάθε παραίτηση μέλους του Δ.Σ. υποβάλλεται έγγραφα και θεωρείται ότι έγινε αποδεκτή αν σε 15 μέρες δεν αποφασίζει το Δ.Σ. για την αποδοχή ή όχι της παραίτησης.

6)Σε περίπτωση που παραιτούνται ή εκπίπτουν 4 μέλη και δεν υπάρχουν ισάριθμα αναπληρωματικά να τα αναπληρώσουν, τότε τα μέλη του Δ.Σ. που απομένουν προκαλούν την εκλογή μέσα σε 15 μέρες νέων μελών του Δ.Σ.. Στο ενδιάμεσο διάστημα τα μέλη του Δ.Σ. που απομένουν περιορίζονται σε εντελώς απαραίτητες πράξεις και ενέργειες διοίκησης.

Αρμοδιότητες Προέδρου

1)Ο Πρόεδρος προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ., φροντίζει για υλοποίηση των αποφάσεων του Δ.Σ., εκπροσωπεί το Ταμείο ενώπιον παντός δικαστηρίου και σ' όλες τις σχέσεις του με τρίτους, είτε πρόσωπα, είτε οργανώσεις επαγγελματικές, επιστημονικές, εκπαιδευτικές, υπηρεσιακές, διοικητικές κλπ., αυτοπροσώπως ή με πληρεξούσιο.

2)Εκπροσωπεί το Ταμείο στις παραστάσεις και επαφές με πολιτικούς, πνευματικούς, δημοσιογραφικούς, συνδικαλιστικούς, κυβερνητικούς και υπηρεσιακούς παράγοντες.

3)Συνυπογράφει με τον Γεν. Γραμματέα όλα τα έγγραφα και με τον Ταμία τα οικονομικά. Ο Πρόεδρος δύναται να ζητήσει από την Τράπεζα στην οποία τηρείται ο λογαριασμός του Ταμείου την έκδοση βιβλιαρίου επιταγών. Εκδιδόμενες επιταγές πληρωμής συνυπογράφονται, υποχρεωτικώς, από τον Πρόεδρο και τον Ταμία.

4)Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδριάσεις τακτικές ή έκτακτες και διευθύνει τις συζητήσεις.

Αρμοδιότητες Αντιπροέδρου

1)Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει, σ' όλες του τις αρμοδιότητες.

2)Μπορεί να αναπληρώνει τον Πρόεδρο μόνιμα ή για ορισμένο χρόνο σε ειδικά καθήκοντα του Προέδρου που μπορεί να του αναθέτει αυτός με απόφαση του, που καταχωρίζεται στα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ.

Αρμοδιότητες του Γεν. Γραμματέα

Είναι υπεύθυνος για την αλληλογραφία, φυλάσσει το αρχείο και τη σφραγίδα και υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα και συντάσσει τα πρακτικά των Συνεδριάσεων του Δ.Σ. και των εκτάκτων Γεν. Συνελεύσεων και τηρεί βιβλίο μητρώου μελών του Ταμείου. Το Γεν. Γραμματέα, όταν απουσιάζει αναπληρώνει ο Ειδικός Γραμματέας.

Αρμοδιότητες Ειδικού Γραμματέα

Ο Ειδικός Γραμματέας βοηθά στο έργο του το Γεν. Γραμματέα, τον αναπληρώνει κατά την απουσία του και μπορεί να ασκεί και επιπρόσθετα



καθήκοντα που με συγκεκριμένη έγγραφη πράξη μπορεί να του εκχωρεί το Δ.Σ. ύστερα από εισήγηση του Γεν. Γραμματέα.

Αρμοδιότητα Ταμεία

Έχει την εποπτεία, επιμέλεια και ευθύνη των οικονομικών του Ταμείου, εισπράττει τη συνδρομή των μελών και κάθε άλλη εισφορά, διατηρεί τα διαχειριστικά βιβλία, υπογράφει με τον Πρόεδρο τα έγγραφα οικονομικής διαχείρισης, εισηγείται στο Δ.Σ. στο τέλος κάθε μήνα την έγκριση των γενόμενων δαπανών, αναλαμβάνει τις καταθέσεις του Συλλόγου και εκτελεί πληρωμές από τον τραπεζικό λογαριασμό του Ταμείου εκδίδοντας επιταγές που συνυπογράφονται από τον Πρόεδρο, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ., ενεργεί καταθέσεις για λογαριασμό του Ταμείου.

γ) Η Ελεγκτική Επιτροπή

Η Ε.Ε. αποτελείται από τρία (3) μέλη με αντίστοιχα αναπληρωματικά, εκλέγεται όπως ακριβώς και το Δ.Σ., ίδια με αυτό θητεία και μάλιστα ένα από κάθε κλάδο (ΔΕΠ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ και ΕΔΤΠ), έχει δε σαν έργο τον έλεγχο των πράξεων της οικονομικής διαχείρισης του Δ.Σ. και είναι υποχρεωμένη να υποβάλλει στην ετήσια τακτική Γ.Σ. λεπτομερή έκθεση των οικονομικών πεπραγμένων της διοίκησης του Ταμείου, που καταχωρείται στα Πρακτικά. Η αναπλήρωση των μελών της Ε.Ε. γίνεται από τον αναπληρωματικό του ψηφοδελτίου του συνδυασμού του μέλους που αναπληρώνεται. Η Ε.Ε. συνέρχεται σε Σώμα και εκλέγει μεταξύ των μελών της Πρόεδρο και Γραμματέα.

Τροποποίηση του Καταστατικού

Το Καταστατικό του Ταμείου μπορεί να τροποποιηθεί μόνο με απόφαση της Γ.Σ. που βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκονται σ' αυτή το $\frac{1}{2}$ τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και αποφασίζει έγκυρα με πλειοψηφία των $\frac{3}{4}$ των παρόντων.

Διάλυση του Καταστατικού

Η διάλυση του Ταμείου αποφασίζεται μόνο από Γ.Σ. που συγκαλείται ειδικά γι' αυτό το σκοπό η οποία και βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκονται σ' αυτήν το $\frac{1}{2}$ τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και αποφασίζει έγκυρα με πλειοψηφία των $\frac{3}{4}$ των παρόντων. Η ίδια Γ.Σ. αποφασίζει και για την τύχη της περιουσίας του Ταμείου.

2.2 Ο ορισμός της κοινωνικής επιχείρησης

Είναι γεγονός πως η έννοια της κοινωνικής επιχείρησης, στηρίζεται σε ιδέες που προϋπήρχαν και δεν αποτελεί ουσιαστικά έναν νέο όρο. Πρακτικές που σχετίζονται με την κοινωνική επιχείρηση ξεκίνησαν να εφαρμόζονται από τον 19ο αιώνα για να προσδιορίσουν τις νέου τύπου οργανώσεις οι οποίες συμπεριελάμβαναν κυρίως φιλανθρωπίες και δράσεις κοινοτικών οργανισμών. Το ενδιαφέρον για την κοινωνική επιχείρηση, ως θεσμός,



πρωτοεμφανίστηκαν στα μέσα της δεκαετίας του '90 στην Βασιλική Αγγλία, και το πρώτο παράδειγμα αυτής αφορούσε τη συνεργασία μεταξύ των εργαζομένων.

Οι κοινωνικές επιχειρήσεις αναδείχθηκαν τα τελευταία χρόνια ως ένα νέο και πολύ σημαντικό φαινόμενο σε ολόκληρη της Ευρώπη, αλλά και σε άλλες ηπείρους και είναι γεγονός πως η έννοια της κοινωνικής επιχείρησης γενικότερα χρησιμοποιείται όλο και περισσότερο για να προσδιορίσει έναν 'διαφορετικό τρόπο' για το επιχειρείν, ο οποίος προκύπτει όταν οι επιχειρήσεις δημιουργούνται για την επιδίωξη κοινωνικών σκοπών.

Ωστόσο, όπως για τον όρο κοινωνική οικονομία, έτσι και εδώ υπάρχει παγκοσμίως ένας κοινά αποδεκτός ορισμός για την κοινωνική επιχείρηση και οι διαφοροποιήσεις που υπάρχουν εντοπίζονται στην έμφαση που δίνεται σε κάθε ορισμό παρά την ίδια την ουσία της έννοιας.

Οι κοινωνικές επιχειρήσεις ορίζονται ως επιχειρήσεις που συνδυάζουν την παραγωγή ατομικών ή συλλογικών αγαθών. Επειδή πολλές από τις κοινωνικές επιχειρήσεις <<δραστηριοποιούνται στην παροχή νέων υπηρεσιών, η απασχόληση που δημιουργείται μπορεί να θεωρηθεί επιπρόσθετη>>.

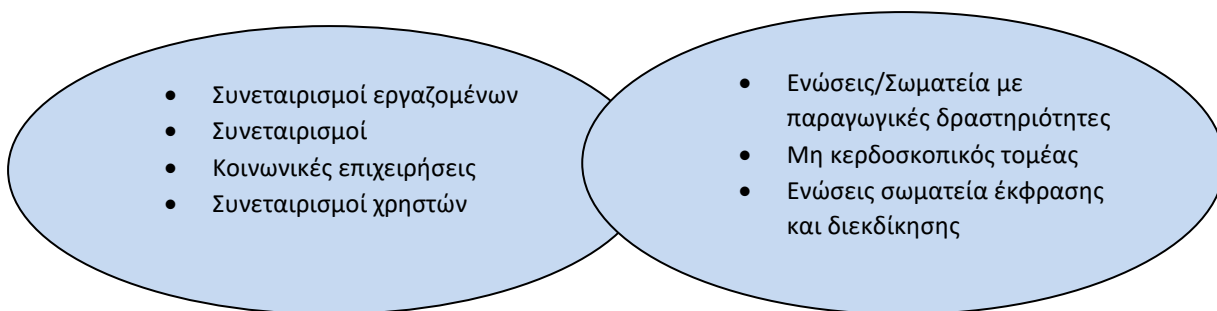
Η έννοια της κοινωνικής επιχείρησης αλληλεπικαλύπτεται με τους παραδοσιακούς οργανισμούς κοινωνικής οικονομίας και μπορεί να έχει διάφορες νομικές μορφές, καθώς μπορεί να επιλέξει να καταχωρηθεί ως ένωση, συνεταιρισμός, φιλανθρωπικό ίδρυμα κτλ., ως ιδιωτική επιχείρηση ή με μια από τις ειδικές μορφές που δημιουργήθηκαν τα τελευταία χρόνια στο πλαίσιο των εθνικών νομοθεσιών.

Δύο είδη κοινωνικών επιχειρήσεων ξεχωρίζουν σε ευρωπαϊκό επίπεδο:

- Επιχειρήσεις των οποίων βασικός στόχος είναι η ενσωμάτωση των μη προνομιούχων στην παραγωγή μη κοινοτικών αγαθών και προϊόντων.
- Επιχειρήσεις των οποίων βασικός στόχος είναι η παραγωγή και η προσφορά κοινωνικών και γενικότερα συλλογικών υπηρεσιών, που απευθύνονται σε μια πληθυσμιακή ομάδα, κοινότητα.

Είναι γεγονός πως η κοινωνική επιχείρηση είναι ένας όρος ομπρέλα για τους οργανισμούς που πετυχαίνουν μια ποικιλία κοινωνικών στόχων, αλλά όχι απαραίτητα αποκλειστικά εμπορευόμενα αγαθά και υπηρεσίες και συχνά βρίσκουν καινοτόμους τρόπους για να μπορέσουν να ικανοποιήσουν τις τοπικές ανάγκες.

Στο διάγραμμα που ακολουθεί αποτυπώνεται η σχέση των κοινωνικών επιχειρήσεων με τις άλλες μορφές οργάνωσης των δραστηριοτήτων της κοινωνικής οικονομίας σύμφωνα με τον Dafourny, ο οποίος σχηματοποιεί τα όρια της κοινωνικής επιχείρησης, τοποθετώντας τα στη διασταύρωση των συνεταιριστικών και των μη κερδοσκοπικών οργανώσεων.



Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δίνει στον όρο <<κοινωνική επιχείρηση>> το ακόλουθο περιεχόμενο: ένας φορέας της κοινωνικής οικονομίας, του οποίου πρωταρχικός στόχος είναι όχι η δημιουργία κερδών για τους ιδιοκτήτες ή τους εταίρους της αλλά η ύπαρξη θετικού κοινωνικού αντίκτυπου.

Δραστηριοποιείται στην αγορά παρέχοντας αγαθά και υπηρεσίες με επιχειρηματικό και καινοτόμο τρόπο, και χρησιμοποιεί τα κέρδη κυρίως για κοινωνικούς σκοπούς. Υπόκειται σε υπεύθυνη και διαφανή διαχείριση, ιδίως ενθαρρύνοντας τη συμμετοχή εργαζομένων, καταναλωτών και παραγόντων που επηρεάζονται από τις εμπορικές της δραστηριότητες.

Συνεπώς, σύμφωνα με τον ορισμό των κοινωνικών επιχειρήσεων, τονίζεται η κοινωνική αποστολή που έχουν αλλά και ο στόχος δημιουργίας οφέλους είτε για τα μέλη τους, είτε για ένα μεγαλύτερο σύνολο σε συνδυασμό με τη δημιουργία κέρδους. Αποσκοπούν δηλαδή στην ισορροπία της κοινωνικής αποστολής της οικονομικής βιωσιμότητας τους. Αυτή η προσέγγιση τονίζει παράλληλα το δημοκρατικό τρόπο λήψης αποφάσεων και την προτεραιότητα των ανθρώπων και των εργαζομένων έναντι του κεφαλαίου κατά την κατανομή του εισοδήματος.

Σε πρακτικό επίπεδο, ωστόσο, θα ήταν άσκοπη η προσπάθεια εξεύρεσης ενός και μόνο ορισμού για την κοινωνική επιχείρηση καθώς περισσότερο χρήσιμη ίσως είναι η επικέντρωση του ενδιαφέροντος στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των επιχειρήσεων αυτών. Άλλωστε και σε ευρωπαϊκό επίπεδο, ο επικρατέστερος ορισμός για την Κοινωνική Επιχείρηση είναι αυτός που προέρχεται από το δίκτυο EMES, το οποίο προτίμησε, αντί ενός ορισμού, να κατασκευάσει ένα σύνολο οικονομικών και κοινωνικών χαρακτηριστικών της κοινωνικής επιχείρησης, που να προσδίδουν σε έναν <<ιδεατό τύπο>>.

2.2.1 Τα χαρακτηριστικά των κοινωνικών επιχειρήσεων

Σύμφωνα με το δίκτυο EMES για να χαρακτηριστεί μια επιχείρηση κοινωνική, πρέπει να πληροί κάποια κοινωνικά και οικονομικά κριτήρια.

Στα κοινωνικά κριτήρια περιλαμβάνονται τα εξής χαρακτηριστικά:

- Πρωτοβουλία ομάδας πολιτών
- Συμμετοχικός χαρακτήρας
- Εμφανής σκοπός προς όφελος της κοινωνίας
- Εθελοντική εργασία



- Τα περιουσιακά της στοιχεία αλλά και τα πλεονάσματα χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία κοινοτικού και όχι προσωπικού οφέλους
- Σύστημα των αποφάσεων το οποίο δεν προκρίνει την αμοιβή κεφαλαίου
- Δημοκρατική διαδικασία λήψης αποφάσεων
- Ενσωμάτωση όλων των συμμετεχόντων στη διαδικασία επίτευξης ενός κοινού κοινωνικού στόχου - υψηλής συμμετοχής διαφόρων ομάδων στην επιχείρηση
- Δημιουργία κοινωνικού κεφαλαίου μέσω της κοινωνικής ιδιοκτησίας και της ανάμιξης συμμετεχόντων που θεωρούνται άνθρωποι - κλειδιά
- Επικέντρωση στους πελάτες και στις κοινότητες-προτεραιότητα των μελών και των εργαζομένων στην εργασία
- Μέλη και υπάλληλοι κατέχουν σημαντικό ρόλο στη διαδικασία λήψης αποφάσεων και στη διοίκηση της επιχείρησης-συλλογική λήψη αποφάσεων
- Η επιχείρηση θεωρείται υπόλογη τόσο ως προς τα μέλη της όσο και προς την ευρύτερη κοινότητα

Στα οικονομικά κριτήρια, περιλαμβάνονται τα εξής χαρακτηριστικά:

- Δραστηριοποίηση στην οικονομία της αγοράς
- Οικονομική βιωσιμότητα μέσω της δημιουργίας εισοδήματος από την πώληση αγαθών και υπηρεσιών
- Υψηλός βαθμός αυτονομίας
- Σημαντικό επίπεδο οικονομικού κινδύνου-ρίσκο (εύρεση οικονομικών πόρων αι κερδών)
- Ύπαρξη τουλάχιστον ενός ελάχιστου επιπέδου αμειβόμενης εργασίας
- Ευελιξία και προσαρμοστικότητα
- Περιορισμένη κατανομή των κερδών, τα οποία συνήθως επανεπενδύονται στην επιχείρηση
- Αποφασιστική εξουσία, που στηρίζεται στην αρχή <<ενός μέλος, μια φωνή>> και όχι στην κατοχή κεφαλαίου

Αυτό που κάνει τις κοινωνικές επιχειρήσεις να διαφοροποιούνται από τους κλασσικούς μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς και τις παραδοσιακές δομές της κοινωνικής οικονομίας είναι ότι χαρακτηρίζονται από διευρυμένο παραγωγικό ρόλο και επιχειρηματική συμπεριφορά που τις κάνει επιχειρήσεις. Διέπονται μάλιστα, από μια ευρύτερη κουλτούρα προσφοράς και εθελοντισμού.

Σύμφωνα με τη διεθνή διερεύνηση των κοινωνικών επιχειρήσεων, τα κοινά χαρακτηριστικά που εντοπίστηκαν μεταξύ τους, στη δοκιμαστική ενέργεια <<Τρίτο σύστημα και απασχόληση>> η οποία τέθηκε σε εφαρμογή από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή το 1997 και τον Ο.Ο.Σ.Α είναι παρακάτω:

- Οργανώνονται στη βάση της επιχειρηματικότητας
- Δεν υπάγονται διοικητικά στο κράτος



- Εφευρίσκουν καινοτόμες και δυναμικές λύσεις
- Επιδιώκουν ταυτόχρονα οικονομικούς και κοινωνικούς στόχους
- Επωφελούνται από την εξοικονόμηση πόρων μέσω εθελοντικής εργασίας
- Συμβάλλουν στην επίλυση προβλημάτων κοινωνικού αποκλεισμού και ανεργίας
- Στοχεύουν στη βιώσιμη και διατηρήσιμη ανάπτυξη ενισχύοντας την κοινωνική συνοχή
- Οργανώνονται βάσει των δομών που ισχύουν στον ιδιωτικό τομέα της οικονομίας
- Επιδιώκουν να ισοσκελίζουν προϋπολογισμούς αντλώντας τα έσοδα τους τόσο μέσω της δραστηριοποίησης τους στην αγορά όσο και μέσω εισφορών των μελών, ενισχύσεων από το κράτος, δωρεών, χορηγιών και ενισχύσεων από ιδιωτικές επιχειρήσεις.

Πέρα από τα παραπάνω, ένα ακόμα χαρακτηριστικό που διακρίνει τις κοινωνικές επιχειρήσεις από τις παραδοσιακές ενώσεις ή τα φιλανθρωπικά ιδρύματα είναι ότι σημαντικό ποσοστό τους εισοδήματος τους προέρχεται από εμπορικές συναλλαγές και δεν εξαρτώνται αποκλειστικά από επιχορηγήσεις ή δωρεές, κάτι το οποίο συνέβαινε στο παρελθόν και έθετε σε κίνδυνο τη βιωσιμότητά τους και την κοινωνική τους αξία.

Θεωρούνται περισσότερο προσανατολισμένες στην ικανοποίηση των αναγκών όχι μόνο των ιδιοκτητών ή των μελών τους, αλλά του συνόλου της κοινότητας (συμπεριλαμβανομένων των αναγκών των πλέον ευπαθών τμημάτων της κοινωνίας), καθώς δίνουν μεγαλύτερη έμφαση στη διάσταση του γενικού συμφέροντος παρά σε καθαρά αλληλοβοηθητικούς σκοπούς. Ωστόσο, αυτό δεν σημαίνει ότι οι κοινωνικές επιχειρήσεις εργάζονται μόνο με τις φτωχές ή τις ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, αλλά ότι παρέχουν ποικίλες υπηρεσίες γενικού συμφέροντος, όπως υγειονομική περίθαλψη, παιδική μέριμνα και εκπαιδευτικές υπηρεσίες.

Οι περισσότεροι ερευνητές θεωρούν πως η ειδοποιός διαφορά των κοινωνικών επιχειρήσεων είναι πως οι κοινωνικοί σκοποί τους είναι συνδυασμένοι με βιώσιμη εμπορική δραστηριότητα και είναι δυνατόν να αναπτυχθούν από τον πρωτογενή έως τον τριτογενή τομέα των υπηρεσιών.

Αν και οι γνώμες ποικίλουν, όπως έχει ήδη αναφερθεί, αυτό που κάποιες φορές χρησιμοποιείται για να ξεχωρίσει τις κοινωνικές επιχειρήσεις είναι ότι τα κέρδη τους θα πρέπει να αποτελούν τουλάχιστον το 50% του κύκλου εργασιών της, ότι η δραστηριότητά της είναι γενικού συμφέροντος και ότι διοικείται με επιχειρηματικό τρόπο, πασχίζοντας ακατάπαυστα να διατηρεί μια ισορροπία ανάμεσα στην κοινωνική και την οικονομική διάσταση. Αυτή η ικανότητα επιτρέπει στους εν λόγω οργανισμούς να δραστηριοποιούνται σε ένα χώρο, ο οποίος σε πολλές χώρες θεωρείτο ως αποκλειστικό πεδίο του δημοσίου τομέα.



Ο έντονος χαρακτήρας κοινωνικής αποστολής αυτών των επιχειρήσεων συνεπάγεται ότι τα κέρδη που αποκομίζει μια κοινωνική επιχείρηση, κατά κύριο λόγο επανεπενδύονται ξανά σε αυτήν και χρησιμοποιούνται για την εκπλήρωση της αποστολής της.

Ο περιορισμός στη διανομή κερδών και στοιχείων ενεργητικού στοχεύει, επίσης, να διασφαλίσει ότι τα περιουσιακά στοιχεία θα παραμείνουν στην επιχείρηση και θα συνεχίσουν να υπάρχουν προς εκμετάλλευση για το σκοπό γενικού συμφέροντος. Μάλιστα, σε περίπτωση διάλυσης μιας κοινωνικής επιχείρησης, τα περιουσιακά της στοιχεία μεταβιβάζονται σε άλλη κοινωνική επιχείρηση, πράγμα που εγγυάται ότι θα εξακολουθήσουν να υπηρετούν σκοπούς σχετικούς με την πρόνοια και την ανάπτυξη.

Οι κοινωνικές επιχειρήσεις προκρίνουν οργανωτικές δομές που προάγουν τη συμμετοχή ενός φάσματος ενδιαφερόμενων μερών, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που εμπλέκονται άμεσα στις δραστηριότητες της επιχείρησης ως εργαζόμενοι, χρήστες ή εθελοντές. Αυτό το χαρακτηριστικό, μολονότι σχεδιάστηκε για την προώθηση της συμμετοχής όλων των ενδιαφερόμενων πολιτών, δεν αναιρεί το ενδεχόμενο χαρισματικοί ηγέτες να διαδραματίσουν κεντρικό ρόλο στην ίδρυση και την ανάπτυξη μιας τέτοιας επιχείρησης.

2.2.2 Τα πεδία δραστηριότητας των κοινωνικών επιχειρήσεων

Οι δράσεις των κοινωνικών επιχειρήσεων έχουν και επιχειρηματικό χαρακτήρα και καθοδηγούνται από κριτήρια οικονομικής αποτελεσματικότητας αλλά και από τους κανόνες της αγοράς, χωρίς ωστόσο να υποβαθμίζονται οι κοινωνικοί τους στόχοι. Αυτό σημαίνει ότι είναι δυνατόν να ασχολούνται με την παραγωγή, το εμπόριο και με την παροχή υπηρεσιών, όπως συμβαίνει με κάθε εμπορική επιχείρηση αλλά σαν βασικό στόχο έχουν την υποστήριξη ενός κοινωνικού σκοπού. Μάλιστα, σε αντίθεση με τις παραδοσιακές Μη Κερδοσκοπικές Οργανώσεις, οι κοινωνικές επιχειρήσεις δεν έχουν απλά υποστηρικτικές δραστηριότητες, ούτε περιορίζονται στην ανακατανομή των χρηματοοικονομικών ροών (π.χ. τα φιλανθρωπικά ιδρύματα), αλλά ασχολούνται απευθείας με την παραγωγή αγαθών και την παροχή υπηρεσιών σε διαρκή μάλιστα βάση.

Ο τρόπος παραγωγής των κοινωνικών επιχειρήσεων, είναι αυτοδιαχειριστικός, συλλογικός και κυρίως ανθρωποκεντρικός και οι δραστηριότητές τους αναπτύσσονται σε τομείς στους οποίους οι συλλογικές ανάγκες δεν καλύπτονται αποτελεσματικά από τον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα (πρόνοια, περιβάλλον, διατροφή, τουρισμός κτλ.)

Οι κοινωνικές επιχειρήσεις είναι δυνατόν να προσφέρουν σημαντικές προοπτικές απασχόλησης σε διάφορους τομείς, όπως στη βελτίωση της ποιότητας ζωής (κατ' οίκον παροχής υπηρεσιών, βελτίωση των στεγαστικών συνθηκών κτλ.) στην περιβαλλοντική ανάπτυξη του πολιτισμού, αθλητισμού και των Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (διατήρηση πολιτιστικής κληρονομιάς,



τοπική πολιτιστική ανάπτυξη), αλλά και στην ανάπτυξη νέων τεχνολογιών, πληροφοριών και επικοινωνίας).

Οι δραστηριότητες που αναπτύσσονται από τις κοινωνικές επιχειρήσεις, αφορούν τους παρακάτω τομείς:

- Κοινωνικές υπηρεσίες (για παιδιά, ηλικιωμένους, ΑΜΕΑ)
- Εκπαίδευση αλλά και έρευνα
- Υγεία
- Περιβάλλον
- Τοπική Ανάπτυξη
- Υποστήριξη ανθρωπίνων δικαιωμάτων
- Αφιλοκερδείς δραστηριότητες
- Επαγγελματικά σωματεία, συλλόγους αλλά και συνδικάτα
- Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (Μ.Κ.Ο.)
- Συνεταιριστικές ή <<ηθικές>> τράπεζες

Ωστόσο οι δραστηριότητες τους δεν περιορίζονται μόνο σε αυτούς τους τομείς, καθώς οι κοινωνικές επιχειρήσεις είναι δυνατόν να λειτουργούν και ως προμηθευτές άλλων εταιριών, π.χ. μπορεί να παρέχουν υπηρεσίες αλληλογραφίας και διανομής, ενώ πολλές μάλιστα μπορεί να παρέχουν και διαφημιστικές υπηρεσίες ή και υπηρεσίες καθαριότητας. Άλλες πάλι, πωλούν, μέσω χονδρεμπορίου τρόφιμα, λουλούδια ή άλλα προϊόντα σε σημαντικές επιχειρήσεις λιανικής πώλησης.

Είναι γεγονός, λοιπόν πως οι κοινωνικές επιχειρήσεις εμφανίζουν εξαιρετική ποικιλομορφία και αυτό μπορεί να οφείλεται στην ανάπτυξη του συστήματος πρόνοιας, της κοινωνίας των πολιτών, της κοινωνικής χρηματοπιστωτικής αγοράς και των συναφών δημόσιων πολιτικών της κάθε χώρας. Αυτό, όπως είναι φυσικό, έχει ως αποτέλεσμα να υφίστανται σημαντικές διαφορές, από την άποψη των πεδίων του κοινωνικού και του επιχειρηματικού τομέα στα οποία δραστηριοποιούνται μεταξύ των χωρών.

Μεγάλη ποικιλομορφία ωστόσο παρουσιάζεται και από την πλευρά του μεγέθους των κοινωνικών επιχειρήσεων. Υπάρχουν περιπτώσεις όπου μικρές επιχειρήσεις περιορισμένου τοπικού βεληνεκούς, επιδεικνύουν μια τάση συσσωμάτωσης μέσω δικτύων ή κοινοπραξιών, προκειμένου να επιτύχουν οικονομίες κλίμακας και να αποκτήσουν πρόσβαση σε κεντρικές υπηρεσίες και αυτή τους η στρατηγική τους δίνει της ευκαιρία να φθάσουν σε πολύ μεγάλες διαστάσεις και να καταστούν μείζονες παράγοντες της κοινωνικής αλλά και της οικονομικής ζωής των κοινοτήτων τους.

Οι κοινωνικές επιχειρήσεις έχουν αποδειχτεί εξαιρετικά ευπροσάρμοστοι οργανισμοί, οι οποίοι έχουν καταφέρει, με την πάροδο των ετών, να εμπλέκονται σε ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων καινοτομούν σε μόνιμη βάση όσον αφορά τα προϊόντα και τις υπηρεσίες τους. Πρόσφατες τάσεις μάλιστα, δείχνουν την επέκταση των κοινωνικών επιχειρήσεων σε νέα πεδία, που συμπεριλαμβάνουν, για παράδειγμα, παροχή νέων μορφών εκπαιδευτικών,



πολιτιστικών, περιβαλλοντικών υπηρεσιών κοινής ωφέλειας, καθώς και παραγωγή, διανομή και κατανάλωση τροφίμων. Αυτή η τάση δεν προκαλεί καμία έκπληξη, καθώς η ιστορία αυτού του τύπου επιχείρησης τόσο σε ευρωπαϊκό όσο και σε διεθνές επίπεδο καταδεικνύει ότι οι κοινωνικές επιχειρήσεις είναι πολύ πιθανό να έχουν τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα σε οποιοδήποτε πεδίο δραστηριότητας αφορά στην κοινότητα τους ως σύνολο.

2.2.3 Αλληλασφαλιστικοί οργανισμοί

Ως αλληλασφαλιστική εταιρεία μπορεί να οριστεί η ένωση η οποία προσφέρει ασφαλιστικές υπηρεσίες προς όφελος των μελών της βασιζόμενη σε αμοιβαίες συμβάσεις και με την προϋπόθεση ότι τα μέλη της λαμβάνουν παροχές ως απόρροια της συμμετοχής τους.

Οι αλληλασφαλιστικές εταιρείες υπήρξαν διαδεδομένες μέχρι το τέλος του 19ου αιώνα και αρχικά δημιουργήθηκαν προκειμένου να εξασφαλίσουν τους εργαζόμενους απέναντι στο ενδεχόμενο ανικανότητας για εργασία, ασθένεια και γηρατειών. Είναι μάλιστα γεγονός πως νέες μορφές αλληλασφαλιστικών εταιρειών αρχίζουν να αναπτύσσονται σε χώρες όπου τα συστήματα κοινωνικής ασφάλισης βρίσκονται σε πρώιμο στάδιο και μπορούν να καλύψουν ένα μικρό μόνο μέρος του πληθυσμού. Τα τελευταία χρόνια μάλιστα, παρατηρείται μια επανάκαμψη των αλληλασφαλιστικών εταιρειών, ως μορφή ασφάλισης για μελλοντικούς κινδύνους, η οποία λειτουργεί συμπληρωματικά στο δίκτυο ασφάλειας που παρέχουν οι δημόσιοι θεσμοί.

2.3 Γενική παρουσίαση του σωματείου

Όπως αναφέραμε παραπάνω είναι απαραίτητη η σύνθεση επιχειρηματικού σχεδίου για την έναρξη μιας καινούργιας επιχείρησης. Εμείς δεν αναφερόμαστε σε επιχείρηση αλλά σε σωματείο. Το σωματείο στο οποίο θα πραγματοποιηθεί το επιχειρηματικό σχέδιο να αναφέρουμε πως είναι υφιστάμενο. Παρακάτω δίνονται μερικά στοιχεία του υφιστάμενου σωματείου.

Το σωματείο μας έχει την επωνυμία ΤΑΛΕΜΠ και ιδρύθηκε το 1994. Η έδρα του σωματείου βρίσκεται στο κτίριο Διοίκησης του ΕΜΠ με τηλέφωνο επικοινωνίας 210-7721974. Υπεύθυνος επικοινωνίας ορίζεται η Γραμματέας κα. Μαριάννα Γκολέμη η οποία ευρίσκεται εκεί όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Το σωματείο έχει τη νομική μορφή μη κερδοσκοπικού οργανισμού και συνεργάζεται με την ασφαλιστική εταιρεία ING. Στον ίδιο χώρο κάθε Τρίτη και Παρασκευή βρίσκεται και η εκπρόσωπος της Εταιρίας ING, κα Ελένη Βαγουρδή στο τηλέφωνο 210-9224490 για να σας βοηθήσει σε θέματα ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής κάλυψης

Ιδρυτές είναι καθηγητές του ΕΜΠ που ασχολούνται με την βιομηχανική διοίκηση και τεχνολογία των επιχειρήσεων. Επομένως με μεγάλη εμπειρία στην λειτουργία των επιχειρήσεων - σωματείων.



2.4 Επιτελική σύνοψη

Το Ταμείο Αλληλοβοήθειας του Εμπ (ΤΑΛΕΜΠ) έπρεπε να αντιμετωπίσει με μόνιμο και επαρκή τρόπο την ανάγκη κάλυψης σοβαρών κοινωνικών προβλημάτων των εργαζομένων.

Είχε διαπιστωθεί ότι ένα από τα σπουδαιότερα προβλήματα του προσωπικού ήταν η ανεπαρκής κάλυψη των δαπανών ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης από τους Δημόσιους ασφαλιστικούς φορείς.

Επομένως, ο πρωταρχικός σκοπός ίδρυσης του ΤΑΛΕΜΠ ήταν, ακριβώς, η συμπληρωματική προς το Δημόσιο ή το ΙΚΑ κάλυψη των αναγκών αυτών.

Το ΤΑΛΕΜΠ αποτελεί κάθε μορφής και φύσης οικονομική εξυπηρέτηση των μελών, είτε με δάνεια, είτε με χρηματικές παροχές, εφ' άπαξ ή τμηματικά καταβαλλόμενες, προσωρινές ή μόνιμες, μερίσματα, συντάξεις, έξοδα ιατρικής ή φαρμακευτικής περίθαλψης, ιατροφαρμακευτική αρωγή με ίδρυση ακόμη και κλινικών για την εξυπηρέτηση αυτή των μελών, κάλυψη απωλειών εισοδήματος από οποιαδήποτε αιτία.

2.5 Άμεσοι στόχοι

Οι άμεσοι στόχοι του σωματείου μας θα είναι να γίνει γνωστό σε όλο και περισσότερα Μέλη του Εμπ. Το ΕΜΠ, σύμφωνα με την παράδοση και την αποστολή του, στηρίζεται κατά κύριο λόγο στο ανθρώπινο δυναμικό του. Οι 603 διδάσκοντες- ερευνητές, σε στενή συνεργασία με 51 μέλη ΕΔΠ (βοηθοί και επιστημονικοί συνεργάτες) 74 μέλη του ειδικού εργαστηρίου διδακτικού προσωπικού (ΕΕΔΙΠ) και 100 μέλη του ειδικού τεχνικού εργαστηρίου προσωπικού (ΕΤΕΠ), στηρίζουν και ενισχύουν δυναμικά την αδιάσπαστη ενότητα της εκπαίδευσης και της έρευνας. Το δύσκολο αυτό ατομικό και συλλογικό λειτούργημα υποστηρίζεται διοικητικά από 964 υπαλλήλους όλων των κατηγοριών.

Ένας ακόμα στόχος για την εξάπλωση του σωματείου είναι η συνεργασία με επιχειρήσεις ώστε να μπορέσει να προσφέρει στα μέλη του επέκταση του ασφαλιστικού προγράμματος υγείας πέρα από τα σημερινά όρια κάλυψης, εξασφάλιση συμπληρωματικής σύνταξης, συμμετοχή στις δαπάνες θερινών κατασκηνώσεων, εξασφάλιση οικονομικών αεροπορικών εισιτηρίων και προνομιακών ταξιδιωτικών προσφορών, εκπτώσεις σε διάφορα καταστήματα καθώς και προσφορές σε διάφορα μουσεία.

2.6 Έμμεσοι στόχοι

Μακροπρόθεσμος στόχος αποτελεί η ενοποίηση του Ταμείου Αλληλοβοήθειας με άλλα Σωματεία, όπως το Ταμείο Αλληλοβοήθειας του Καποδιστριακού Πανεπιστημίου και του Πανεπιστημίου της Κρήτης με σκοπό την εξασφάλιση οικονομικότερου προγράμματος υγείας.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

3.1 Κλάδος δραστηριότητας

Το σωματείο δραστηριοποιείται στην ομαδική ασφάλιση των μελών του ΕΜΠ.

Σκοπός των ομαδικών ασφαλιστηρίων συμβολαίων είναι να καλύψουν ανάγκες οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν από την κοινωνική ασφάλιση, καθώς επίσης και να βελτιώσουν το επίπεδο των υφιστάμενων παροχών. Πολλά προγράμματα μπορούν να χρησιμοποιηθούν γι αυτόν τον σκοπό.

Ομαδική ασφάλιση ζωής περιορισμένης διάρκειας

Η ασφάλεια ζωής αυτού του τύπου δίνει την δυνατότητα στην οικογένεια του θανόντος, εφόσον αυτός πεθάνει στο περιορισμένο διάστημα του εργασιακού του βίου, ή σε άλλο περιορισμένο διάστημα που θα συμφωνηθεί, να λάβει ένα σημαντικό επίδομα έτσι ώστε να συνέλθει πιο γρήγορα από την τραγωδία. Είναι δεδομένο ότι το εισόδημα κάθε μέλους της οικογένειας δημιουργεί επίπεδο ζωής το οποίο συνηθίζεται να θεωρείται μόνιμο και κεκτημένο. Οι συνέπειες της απώλειας του εισοδήματος αυτού μπορούν να αλλοιώσουν δραματικά το επίπεδο ζωής μιας οικογένειας και να αναστείλουν σημαντικά μελλοντικά σχέδια των εναπομεινάντων μελών, είτε αυτό αφορούν καταναλωτικές ανάγκες ή απολαύσεις, είτε σπουδές των παιδιών. Το εισόδημα αυτό δεν μπορεί να αναπληρωθεί με κανένα άλλο μέσο εκτός από την ασφάλιση. Η ασφάλιση αυτού του τύπου μπορεί να δοθεί μόνη της σαν αυτοδύναμο πρόγραμμα ή σε συνδυασμό με άλλες καλύψεις υγείας.

Ομαδική ασφάλεια θανάτου και ανικανότητας από ατύχημα

Μπορεί να δοθεί μεμονωμένα ή σε συνδυασμό με την ασφάλιση ζωής περιορισμένης διάρκειας. Παρέχει το ασφαλισμένο κεφάλαιο που θα συμφωνηθεί σε περίπτωση θανάτου από ατύχημα εντός ή εκτός εργασιακού χώρου. Επίσης προσφέρει πολύ σημαντικό κεφάλαιο σε περίπτωση μόνιμης αναπηρίας από ατύχημα και μεγάλο επίδομα σε περίπτωση που η ανικανότητα είναι μόνιμη, αλλά δεν είναι απαγορευτική για την εξάσκηση κάποιου επαγγέλματος. Η φύση των κινδύνων που καλύπτονται από αυτότο ασφαλιστήριο έχουν τα χαρακτηριστικά της σπανιότητας αλλά και της μεγάλης δραματικότητας και του πόνου. Ενώ οι ίδιοι κίνδυνοι στατιστικά συμβαίνουν πέντε φορές περισσότερο από παθολογικά αίτια, οι ατυχηματικοί κίνδυνοι δημιουργούν μεγάλη αίσθηση και δραματικές μνήμες. Λόγω της σπανιότητάς τους είναι ιδιαίτερα οικονομικοί και προτείνεται σε κάθε επιχείρηση ή οργανισμό να αγοράσουν μεγάλα κεφάλαια ασφάλισης για τους εργαζόμενους που απασχολούν, έτσι ώστε να καλυφθούν με τον καλύτερο δυνατό ανθρωπίνως τρόπο οι συνέπειες και τα επακόλουθα απρόβλεπτου γεγονότος.



Μικτή εθελοντική ομαδική ασφάλιση ζωής και συνταξιοδότησης με αναδοχή

Την πληρωμή των ασφαλιστρών την αναλαμβάνουν εξ ολοκλήρου οι εργαζόμενοι και η συμμετοχή είναι εθελοντική. Το σωματείο έχει το ρόλο του ανάδοχου, δηλαδή αποτελεί το κέλυφος και το σημείο αναφοράς που νομιμοποιεί την ύπαρξη ενός ομαδικού ασφαλιστηρίου . Αποτελεί το καλύτερο εργαλείο για την κάλυψη των πολυτιμότερων αναγκών και ταυτόχρονα παρακάμπτει το ουσιαστικότερο εμπόδιο προς την δημιουργία ενός ομαδικού προγράμματος που είναι η καθολική συμμετοχή. Έτσι επωφελούνται μόνοι όσοι έχουν την πρόθεση και την δυνατότητα να το κάνουν ενώ οι μη συμμετέχοντες αφενός δεν παρακωλύουν την διαδικασία και αφετέρου μπορούν να εισέλθουν στο πρόγραμμα σε ευνοϊκότερο γι αυτούς χρόνο.

Ομαδική ασφάλεια ιατρικής περίθαλψης

Αποτελεί την πιο διαδεδομένη μορφή ομαδικής ασφάλισης στην Ελλάδα. Οι ατέλειες του Εθνικού Συστήματος Υγείας και η ανάγκη για ελευθερία επιλογών και αναζήτηση ποιοτικότερων υπηρεσιών υγείας ώθησαν στην επιλογή αυτών των ασφαλιστηρίων . Τα σημαντικότερα προγράμματα που αποτελούν αυτά τα συμβόλαια είναι τα εξής:

- ❖ **Κάλυψη εξόδων νοσηλείας:** Περιλαμβάνει κάλυψη για νοσοκομειακά έξοδα, αμοιβές γιατρών χειρουργών και αναισθησιολόγων, διαγνωστικές εξετάσεις, φάρμακα, χημειοθεραπείες, ακτινοβολίες, φυσιοθεραπείες, αποκλειστική νοσοκόμα. Το ποσοστό κάλυψης είναι συνήθως 80%.
- ❖ **Κάλυψη εξωνοσοκομειακών δαπανών:** Παρέχεται για έξοδα που θα πραγματοποιηθούν εκτός νοσοκομείου και αφορούν επισκέψεις σε γιατρούς, διαγνωστικές εξετάσεις, φάρμακα, φυσιοθεραπείες. Το ποσοστό κάλυψης είναι συνήθως 80%.
- ❖ **Παροχές μητρότητας:** Συνήθως δίνεται ένα επίδομα τοκετού το οποίο είναι κατά 50% αυξημένο σε περίπτωση καισαρικής τομής ή κατά 50% μειωμένο σε περίπτωση αποβολής. Πολύ σπάνια πλέον συναντώνται προγράμματα που καλύπτουν τον τοκετό σαν οποιαδήποτε άλλη νοσηλεία.
- ❖ **Κάλυψη ετήσιου προληπτικού ελέγχου:** Δίνεται για συγκεκριμένο αριθμό εξετάσεων και μπορεί να διενεργηθεί μία ή δύο φορές το χρόνο.
- ❖ **Κάλυψη ιατροφαρμακευτικών εξόδων από ατύχημα:** Επεκτείνουν την κάλυψη των εξόδων από ατύχημα και εκτός νοσοκομείου. Η κάλυψη των εξόδων είναι 100%.
- ❖ **Επίδομα σοβαρών ασθενειών:** Παρέχεται ένα μεγάλο επίδομα σε περίπτωση επέλευσης πολύ σοβαρών ασθενειών όπως: καρκίνος, μεταμόσχευση ζωτικών οργάνων, τετραπληγία, AIDS, εγχείρηση ανοιχτής καρδιάς, έμφραγμα, εγκεφαλικό, νεφρική ανεπάρκεια, σκλήρυνση κατά πλάκας, τύφλωση κλπ.



- ❖ **Ημερήσιο επίδομα νοσηλείας:** Δίνει στον νοσηλευόμενο ένα ημερήσιο επίδομα νοσηλείας καθώς και ένα επίδομα ανάρρωσης στο σπίτι.
- ❖ **Χειρουργικό επίδομα:** Δίνει μια πρόσθετη αμοιβή εφόσον πραγματοποιηθεί χειρουργική επέμβαση, το ύψος της οποίας καθορίζεται από την σοβαρότητα της χειρουργικής επέμβασης.
- ❖ **Οδοντιατρική περίθαλψη:** Αρχίζει να γίνεται της μόδας τα τελευταία χρόνια. Οι ασφαλιστικές εταιρείες έχουν συμβεβλημένες κλινικές με τις οποίες συνεργάζονται και παρέχουν στους δικαιούχους υψηλές υπηρεσίες σε πολύ χαμηλές τιμές.
- ❖ **Οφθαλμολογική περίθαλψη:** Κατά την ίδια λογική παρέχονται υπηρεσίες οφθαλμολογικών εξετάσεων και διόρθωσης διαθλαστικών ανωμαλιών σε πολύ χαμηλό κόστος.
- ❖ **Κατ' οίκον νοσηλεία:** Επειδή η δυνατότητα ανάρρωσης είναι πιο αξιόπιστη στο ζεστό και γνώριμο περιβάλλον του σπιτιού, ειδικά κινητά συνεργεία εξασφαλίζουν πλήρη φαρμακευτική και ειδικευμένη φροντίδα κατ' οίκον εφόσον βέβαια κάτι τέτοιο επιτρέπεται από την φύση της νοσηλείας.

Ομαδική κάλυψη ανικανότητας

Υπάρχουν δύο ειδών κίνδυνοι ανικανότητας . Οι βραχυχρόνιοι και οι μακροχρόνιοι . Οι συνέπειες εφόσον συμβούν είναι από σοβαρές μέχρι καταστροφικές . Στην απλή περίπτωση ο παθών θα λείψει από την εργασία του λίγο καιρό και οι επιπτώσεις στην καθημερινότητά του δεν πρόκειται να είναι δραματικές. Στην περίπτωση όμως που κάποιος μείνει μόνιμα ανίκανος οι συνέπειες ίσως είναι μεγαλύτερες από ενός θανάτου, αφού εκτός από την απώλεια της ικανότητας να εργάζεται και την συνεπαγόμενη απώλεια εισοδήματος της οικογένειάς του, ταυτόχρονα θα πρέπει να συντηρεί και τον εαυτό του ο οποίος φυσικά θα παραμείνει καταναλωτής.

- Οι καλύψεις βραχύχρονης ανικανότητας καλύπτουν από ατύχημα ή ασθένεια τον εργαζόμενο μετά από ένα περιστατικό το οποίο κρίνεται ιάσιμο των επομένων 2 ετών. Σκοπός της ασφάλισης αυτής είναι να καλύψει το απολεσθέν εισόδημα του εργαζόμενου και γι αυτό συνήθως αυτή η κάλυψη τίθεται σε εφαρμογή μετά την 31η ημέρα του συμβάντος. Αυτό γίνεται διότι αφενός τον πρώτο μήνα ο εργοδότης και ο ασφαλιστικός φορέας καλύπτουν την απώλεια του μισθού, αφετέρου το κόστος της ασφάλισης μειώνεται σε πολύ μεγάλο ποσοστό.
- Οι καλύψεις μακροχρόνιας ανικανότητας ενεργοποιούνται όταν ένα περιστατικό κριθεί μόνιμο και μη ιάσιμο .Μπορούν να προσφέρουν κάλυψη μέχρι την ηλικία της συνταξιοδότησης . Οι παροχές που δίνει αυτό το πρόγραμμα είναι είτε εφάπαξ είτε μηνιαίες.



Κάλυψη εξαρτώμενων μελών οικογένειας

Στα ομαδικά ασφαλιστήρια ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης μπορούν να συμπεριληφθούν και τα εξαρτώμενα μέλη της οικογένειας, δηλαδή ο/η σύζυγος μέχρι την ηλικία των 65 ετών και τα παιδιά μέχρι τα 18 ή τα 25 έτη αν σπουδάζουν. Οι παροχές οι οποίες μπορούν να δοθούν στα μέλη αυτά είναι: νοσηλευτικά και εξωνοσοκομειακά έξοδα, καλύψεις μητρότητας και ιατροφαρμακευτικά έξοδα από ατύχημα.

- ❖ **Δικαίωμα μετατροπής:** Ένας πολύ σημαντικός όρος που μπορεί να συμπεριληφθεί στην ομαδική ασφάλιση και δίνει το δικαίωμα στον δικαιούχο να συνεχίσει την ασφάλιση του εφ' όρου ζωής όταν αποχωρήσει για οποιοδήποτε λόγο από τον χώρο που εργάζεται (συνταξιοδότηση, απόλυση, οικειοθελή αποχώρηση, λήξη σύμβασης).
- ❖ **Συμμετοχή στα κέρδη:** Η ρήτρα συμμετοχής στα κέρδη έχει την έννοια της επιστροφής μέρους των ασφαλίσεων εφόσον το πρόγραμμα εντός του έτους εμφανίσει κερδοφόρο αποτέλεσμα για την ασφαλιστική εταιρεία. Συνήθως ο λόγος αυτός είναι το άθροισμα των αποζημιώσεων που πληρώθηκαν και αυτών που εκκρεμούν προς το σύνολο των καθαρών ασφαλίσεων. Η επιστροφή μπορεί να φτάσει μέχρι 70% του ποσού αυτού ή να μείνει για συμψηφισμό στα επόμενα έτη.
- ❖ **Κάλυψη ωρών εργασίας:** Προκειμένου να μειωθεί το κόστος της ασφάλισης, μπορεί να γίνει συμφωνία έτσι ώστε η κάλυψη να ισχύει μόνο κατά τις ώρες εργασίας και κατά την διάρκεια μετάβασης στην εργασία. Συνήθως αυτό γίνεται για τις ατυχηματικές καλύψεις (θάνατος, αναπηρία, έξοδα ατυχήματος).
- ❖ **Γεωγραφικό εύρος καλύψεων και περίοδος αναμονής:** Τα ομαδικά ασφαλιστήρια καλύπτουν σε όλο τον κόσμο τα μέλη τους αλλά συνήθως έχουν μια περίοδο αναμονής προκειμένου να τεθούν σε πλήρη εφαρμογή. Η περίοδος αυτή είναι 30 μέρες για την Ελλάδα και 180 μέρες για το εξωτερικό εκτός αν συμφωνηθεί διαφορετικά.

Επίσης το Ταμείο Αλληλοβοήθειας χορηγεί δάνεια στα μέλη του για λόγους υγείας.

3.2 Αναλυτική περιγραφή παροχών

Οι παροχές που παρέχει το ΤΑΛΕΜΠ είναι οι εξής:

Ομαδικό Πρόγραμμα Υγείας

1.Ασφάλεια ζωής (Ασθένεια- Ατύχημα)

2.Ασφάλιση μόνιμης ολικής ανικανότητας (Ασφαλίζονται άτομα μέχρι 67 ετών)

3.Ασφάλιση ατυχήματος

- Απώλεια ζωής
- Σε συνδυασμό με την Ασφάλιση Ζωής
- Μόνιμη Ολική Ανικανότητα
- Μόνιμη Μερική Ανικανότητα



4.Ασφάλιση ιατροφαρμακευτικών δαπανών από ατύχημα (έξοδα εκτός νοσοκομείου)

5.Νοσοκομειακή περίθαλψη (ασθένεια-ατύχημα)

- Νοσοκομειακές Δαπάνες ανά άτομο κατά περίπτωση
- Στην Ελλάδα και το Εξωτερικό
- Για δωμάτιο και τροφή στην Ελλάδα
- Για δωμάτιο και τροφή στο εξωτερικό
- Για δωμάτιο και τροφή σε Μονάδα Εντατικής Παρακολούθησης και μέχρι 14 ημέρες κατά περίπτωση

6.Αμοιβές Χειρουργείου/ Αναισθησιολόγου

- Καλύπτονται και τα έξοδα που πραγματοποιεί ο ασφαλιζόμενος ή καλυπτόμενο μέλος της οικογένειάς του, εκτός νοσοκομείου έξι (6) μήνες πριν και τριάντα έξι (36) μήνες μετά από 48ωρη τουλάχιστον νοσηλεία σαν εσωτερικός ασθενής σε νοσοκομείο για τις κατωτέρω ειδικές εξετάσεις:
- Ηλεκτροκαρδιογράφημα, υπερηχογραφήματα, ακτινογραφίες και ραδιοϊσότοπα.
- Θεραπείες με ακτινοβολίες, χημειοθεραπείας και laser .
- Μεταγγίσεις αίματος και πλάσματος καθώς και την αιμοκάθαρση.
- Αξονικές και μαγνητικές τομογραφίες.
- Βιοψίες, πνευμογραφίες , γαστροσκοπήσεις και μαστογραφίες.
- Τα έξοδα των ανωτέρω εξετάσεων καλύπτονται από την Εταιρία πάντοτε σε ποσοστό 75% μέχρι του ποσού της καλύψεως, είτε εντός είτε εκτός Ελλάδος και με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι έχουν άμεση μόνο σχέση με τη νοσηλεία του ασφαλιζομένου

7.Παροχές Μητρότητας (Επίδομα)

- Φυσιολογικός Τοκετός
- Καισαρική Τομή
- Αποβολή

8.Εξωνοσοκομειακή περίθαλψη (ασθένεια)

9.ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟ & ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΒΟΗΘΕΙΑΣ (τηλ. επικ.:210 9307711) 920046

Παρέχονται:

- Ιατρικές συμβουλές για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας
- Συντονισμό της πρωτοβάθμιας περίθαλψης του ασφαλισμένου,
- Αρωγή στην ανεύρεση του καταλληλότερου για κάθε περίπτωση ιατρού, διαγνωστικού κέντρου ή νοσηλευτικού ιδρύματος,
- Συντονισμό της παρακολούθησης των ιατρικών ενεργειών σε χρόνια προβλήματα με σκοπό την απαλλαγή από τα προβλήματα των ραντεβού και της ανεύρεσης των κατάλληλων ιατρών αλλά και άλλων προμηθευτών υγείας εφόσον το επιθυμεί ο ασφαλιζόμενος,
- Ιατρική συμβουλή σε υπάρχοντα προβλήματα υγείας από την ιατρική ομάδα αλλά και τον συντονισμό ιατρικής συμβουλής από ανεξάρτητους ιατρούς.



- Πληροφορίες για συμβεβλημένα και εφημερεύοντα νοσοκομεία και φαρμακεία, ιατρούς δικτύου (εκτίμησης του περιστατικού) αλλά και άλλες παροχές υπηρεσιών υγείας.

Ομαδικό Πρόγραμμα Υγείας για ασφαλισμένους που έχουν συμπληρώσει το 70ο έτος της ηλικίας τους

1.Ασφάλεια ζωής (ασθένεια - ατύχημα)

2.Νοσοκομειακή περίθαλψη (ασθένεια - ατύχημα)

- Για δωμάτιο και τροφή στην Ελλάδα Ανώτατο
- Για δωμάτιο και τροφή σε μονάδα Εντατικής Παρακολούθησης Ανώτατο
- Σε περίπτωση νοσηλείας ασφαλισμένου σε Δημόσιο Νοσηλευτικό Ίδρυμα ή κάλυψης των εξόδων από άλλο ασφαλιστικό φορέα και ως εκ τούτου δεν πραγματοποιηθούν έξοδα θα ισχύει περιοριστικά:
- Χειρουργικό επίδομα
Σε περίπτωση χειρουργικής επέμβασης συνέπεια ατυχήματος ή ασθένειας καταβάλλεται ασφαλιστικό ποσό
- Καλύπτονται και τα έξοδα που πραγματοποιείται ο ασφαλιζόμενος εκτός νοσοκομείου έξι (6) μήνες πριν και τριάντα έξι (36) μήνες μετά από 48ωρη τουλάχιστον νοσηλεία σαν εσωτερικός ασθενής σε νοσοκομείο για τις κατωτέρω ειδικές εξετάσεις:
 - Ηλεκτροκαρδιογραφήματα, εγκεφαλογραφήματα, σπινθηρογραφήματα, test κοπώσεως, στεφανιογραφήματα, υπερηχογραφήματα, ακτινογραφίες και ραδιοϊσότοπα
 - Θεραπείες με ακτινοβολίες, χημιοθεραπείες και laser.
 - Μεταγγίσεις αίματος και πλάσματος καθώς και την αιμοκάθαρση.
 - Αξονικές και μαγνητικές τομογραφίες.
 - Βιοψίες, πτελογραφίες, γαστροσκοπήσεις και μαστογραφίες

Ρητά συμφωνείται ότι τα έξοδα των ανωτέρω εξετάσεων καλύπτονται από την Εταιρία με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι έχουν άμεση μόνο σχέση με την νοσηλεία του ασφαλιζομένου .

Χορήγηση Δανείων

Το Ταμείο Αλληλοβοήθειας χορηγεί δάνεια για λόγους υγείας στα μέλη του.

Τα ποσά που εγκρίνονται συνήθως είναι κατ' ανάγκη χαμηλότερα από αυτά που ζητούνται και αυτό διότι πρόθεση του Δ.Σ. του ΤΑΛΕΜΠ είναι να ικανοποιούνται όσο το δυνατόν περισσότερα αιτήματα στα πλαίσια των οικονομικών δυνατοτήτων.

Προϋπόθεση δανειοδότησης των μελών είναι η εξόφληση του τυχών προηγούμενου υπόλοιπου δανείου.

Το χρονικό διάστημα εξόφλησης δανείου είναι 12, 18 και 24 μήνες και η αντίστοιχη επιβάρυνση είναι 6%. Η επιβάρυνση υπολογίζεται επί του αρχικού ποσού και όχι επί τη μηνιαία δόση.



3.3 Νέες παροχές ασφάλισης

Οι επιπλέον παροχές που θα μπορούσε να προσφέρει το Ταμείο στα Μέλη του είναι οι εξής:

- Συμπληρωματική Σύνταξη
- Ασφάλεια Αυτοκινήτου
- Ασφάλεια Κατοικίας
- Νομική Προστασία Οικογένειας
- Αστική Ευθύνη Οικογένειας- Κατοικίας
- Ταξιδιωτική Ασφάλεια
- Εταιρικά κινητά τηλέφωνα

Συμπληρωματική Σύνταξη

Όταν σταματήσετε να δουλεύετε έχετε την ευκαιρία να απολαύσετε την ζωή κάνοντας πολλά πράγματα που δεν προλαβαίνατε πριν.

Παρά τις σημαντικές αλλαγές στο ασφαλιστικό τοπίο της χώρας και την αβεβαιότητα που επικρατεί όσον αφορά τα μελλοντικά εισοδήματα, εσείς μπορείτε να πάρετε το μέλλον στα χέρια σας και να φροντίσετε γι' αυτό όσο είναι νωρίς, εξασφαλίζοντας ένα υψηλό βιοτικό επίπεδο και μετά τη συνταξιοδότησή σας.

Σήμερα, όλο και περισσότεροι Έλληνες συνειδητοποιούν ότι τα Συνταξιοδοτικά Προγράμματα της ιδιωτικής ασφάλισης θα τους επιτρέψουν να χαρούν τη ζωή τότε ακριβώς που θα έχουν στη διάθεσή τους τον πολυπόθητο χρόνο. Η NP insurance, κατανοώντας απόλυτα τις οικονομικές συνθήκες και τις απαιτήσεις του σήμερα αλλά και τις ανησυχίες για το αύριο, σχεδιάζει και προσφέρει λύσεις σε κάθε άνθρωπό που ενδιαφέρεται πραγματικά για την κάλυψη των συνταξιοδοτικών του αναγκών.

Ασφάλεια Αυτοκινήτου

Η ασφαλιστική εταιρεία NP insurance προσφέρει στα μέλη του ΤΑΛΕΜΠ τις παρακάτω καλύψεις για την ασφάλεια των αυτοκινήτων τους:

- Σωματικές Βλάβες- Αστική Ευθύνη έναντι τρίτων
- Υλικές Ζημιές- Αστική Ευθύνη έναντι τρίτων (κατ' ατύχημα)
- Νομική προστασία του οχήματος
- Φροντίδα ατυχήματος με ρυμούλκηση
- Οδική Βοήθεια οχήματος
- Υλικές Ζημιές από ανασφάλιστο όχημα
- Πράσινη κάρτα- Επέκταση Α.Ε. στο Εξωτερικό (Δίπλωμα Ε.Ε.)
- Υλικές Ζημιές τρίτων Εντός Πορμείου κατά την μεταφορά οχήματος
- Υλικές Ζημιές τρίτων εντός φυλασσόμενων χώρων
- Θραύση κρυστάλλων με απαλλαγή 20% σε κάθε ζημιά



Ασφάλεια Κατοικίας

1) Για κατοικίες που έχουν χρηματοδοτηθεί από τράπεζα

Η ασφαλιστική εταιρεία NP insurance προσφέρει στα μέλη του ΤΑΛΕΜΠ τις παρακάτω καλύψεις για χρηματοδοτούμενη οικοδομή:

- Πυρκαγιά
- Κεραυνός
- Πτώση αεροσκάφους και εξ' αυτών αντικειμένων
- Πυρκαγιά από δάσος
- Ζημιές από καπνό
- Στάσεις- απεργίες- οχλαγωγίες πολιτικές ταραχές (οικοδομές)
- Κακόβουλες ενέργειες
- Πρόσκρουση οχημάτων
- Σεισμός οικοδομής εν υποθηκών κατοικιών
- Ζημιές από πυρόσβεση
- Ενεχυρούχων ή ενυποθηκών δανειστών
- Οικοδομή σε αξία αντικατάστασης
- Τρομοκρατικές ενέργειες
- Ευρεία έκρηξη και έκρηξη ηλιακού θερμοσίφωνα
- Έξοδα απομάκρυνσης ερειπίων και αμοιβές αρχιτεκτόνων και μηχανικών
- Έξοδα άντλησης υδάτων
- Αστική Ευθύνη συνεργεία καλυπτομένου κινδύνου
- Δαπάνες ελαχιστοποίησης της ζημιάς

2) Για κατοικίες που δεν είναι χρηματοδοτούμενες

Η ασφαλιστική εταιρεία NP insurance προσφέρει στα μέλη του ΤΑΛΕΜΠ τις παρακάτω καλύψεις για μη χρηματοδοτούμενη κατοικία:

- Πυρκαγιά
- Κεραυνός
- Πτώση αεροσκάφους και εξ' αυτών αντικειμένων
- Πυρκαγιά από δάσος
- Ζημιές από καπνό
- Στάσεις- απεργίες- οχλαγωγίες πολιτικές ταραχές (οικοδομές)
- Κακόβουλες ενέργειες
- Πρόσκρουση οχημάτων
- Ζημιές από πυρόσβεση
- Ενεχυρούχων ή ενυποθηκών δανειστών
- Οικοδομή σε αξία αντικατάστασης
- Τρομοκρατικές ενέργειες
- Ευρεία έκρηξη και έκρηξη ηλιακού θερμοσίφωνα
- Έξοδα απομάκρυνσης ερειπίων και αμοιβές αρχιτεκτόνων και μηχανικών
- Έξοδα άντλησης υδάτων
- Αστική Ευθύνη συνεργεία καλυπτομένου κινδύνου
- Δαπάνες ελαχιστοποίησης της ζημιάς



Ο κάλυψη για σεισμός είναι προαιρετική.

3) Για κατοικίες εξοχική κατοικία

Η ασφαλιστική εταιρεία NP insurance προσφέρει στα μέλη του ΤΑΛΕΜΠ, για εξοχική κατοικία σε οικοδομή, τις παραπάνω καλύψεις που αναφέραμε για μη χρηματοδοτούμενη κατοικία, με την διαφορά ότι δεν είναι υποχρεωτική η κλοπή, διότι σε αυτή την περίπτωση λαμβάνονται μέτρα ασφαλείας.

Νομική Προστασία Σκαφών

Η ασφαλιστική εταιρεία NP insurance προσφέρει στα μέλη του ΤΑΛΕΜΠ τις παρακάτω καλύψεις για την Νομική Ευθύνη Σκαφών:

Αστική Ευθύνη: Καλύπτονται οι ζημιές (σωματικές βλάβες- θάνατο ή υλικές ζημιές ή θαλάσσια ρύπανση) που πιθανόν προξενηθούν σε επιβαίνοντες ή τρίτους σαν αποτέλεσμα θαλάσσιου ατυχήματος και οι οποίες μπορούν να συμβούν εντός της περιόδου ισχύος της ασφαλιστικής κάλυψης.

Θαλάσσια Ρύπανση: Καλύπτονται οι δαπάνες καθαρισμού της περιοχής, που ρυπάνθηκε σαν αποτέλεσμα αιφνίδιου και τυχαίου θαλάσσιου ατυχήματος.

Αστική Ευθύνη Από/Προς τους Σκίερ: Καλύπτονται οι απαιτήσεις που δημιουργούνται από τους σκίερ ή εξ' αιτίας των σκίερ οι οποίοι ρυμουλκούνται από το ασφαλισμένο σκάφος. Η κάλυψη αυτή είναι προαιρετική.

Δίνεται και Νομική Προστασία

Νομική Προστασία Οικογένειας

Η ασφαλιστική εταιρεία NP insurance προσφέρει στα μέλη του ΤΑΛΕΜΠ τις παρακάτω καλύψεις για Νομική Προστασία Οικογένειας.

Νομική Προστασία είναι η προστασία που παρέχεται στον Ασφαλιζόμενο έναντι κάποιου ασφαλίστρου προκειμένου να διεκδικήσει μία δίκαιη απαίτηση του ή να υπερασπίσει τον εαυτό του στα ποινικά δικαστήρια.

Οι παροχές ενδεικτικά είναι:

- Οι αμοιβές του δικηγόρου
- Τα δικαστικά έξοδα και τέλη
- Οι νόμιμες αποζημιώσεις των μαρτύρων, πραγματογνωμόνων
- Τα έξοδα δικαστικών επιμελητών
- Η δικαστική δαπάνη στον αντίδικο σε περίπτωση επιδίκασης της σε βάρος του ασφαλιζόμενου
- Τα έξοδα εκτέλεσης των δικαστικών αποφάσεων

Παρέχεται:

- ❖ Ως Νομική Προστασία Αποζημίωσης
Αξιώσεις μπορεί να προκύψουν για τον πατέρα, τη μητέρα ή τα παιδιά στην καθημερινή ζωή του σαν πεζοί, οδηγοί ποδηλάτου ή κατά χρήση μέσω μαζικής μεταφοράς. Ομοίως κατά την επίσκεψη σε γνωστούς,



φίλους ή σε δημόσια οικήματα, κατά την επίσκεψη στον γιατρό, στον τόπο εργασίας ή στις διακοπές κλπ.

- ❖ Ως Ποινική Νομική Προστασία για την υπεράσπιση ενώπιον δικαστηρίων λόγω κατηγορίας που αναφέρεται στην παράβαση εξ' αμελείας ποινικών διατάξεων.
- ❖ Ως Νομική Προστασία Διαφορών από Εργασιακή Σχέση Εξαρτημένης Εργασίας, για τις διαφορές του με τον εργοδότη, τον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα.
Οι διαφορές από την εργασιακή σχέση είναι δυνατόν να προκύψουν πολύ συχνά, όπως:
 - παρακράτηση μισθού
 - λανθασμένος υπολογισμός υπερωριών
 - δικαιώματα άδειας
 - απόλυση χωρίς αποζημίωση ή απόλυση χωρίς αιτία
 - ανασφάλιστη εργασία
 - λανθασμένος υπολογισμός ενσήμων
 - δυσμενής μετάθεση
- ❖ Ως Νομική Προστασία για Διαφορές με Ασφαλιστικά Ταμεία.
Νομική Προστασία παρέχεται για απαιτήσεις που στρέφονται εναντίον των ασφαλιστικών ταμείων για συνταξιοδότηση, έξοδα περίθαλψης, σύνταξη αναπηρίας, επίδομα ανεργίας, εργατικά ατυχήματα, ανικανότητα για εργασία κλπ.
- ❖ Ως Νομική Προστασία Συμβάσεων.
Παρέχεται για την διεκδίκηση των αξιώσεων ή απόκρουση απαιτήσεων από τις συμβάσεις καθημερινής ζωής, όπως συμβάσεις αγορών, επισκευής, παροχής υπηρεσιών, χρηματοδότησεως κλπ.
- ❖ Ως Νομική Προστασία για Διαφορές από την κύρια Κατοικία του ασφαλισμένου .
Παρέχεται για διαφορές που προκύπτουν από την κύρια Κατοικία του ασφαλισμένου εκτός από τις μισθωτικές διαφορές.
- ❖ Ως Νομική Προστασία Διαφορών εξ' ιδίων Ασφαλιστηρίων Συμβολαίων.
Παρέχεται για διαφορές που θα προκύψουν με την ασφαλιστική εταιρία του ασφαλισμένου και απορρέουν από ασφαλιστήρια συμβόλαια που αφορούν την κατοικία ή τα ασφαλισμένα πρόσωπα. Εξαιρείται η περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων με την Εταιρία μας.

Το συμβόλαιο ισχύει για κεφάλαιο 10.000€

Αστική Ευθύνη Οικογένειας- Κατοικίας

Η ασφαλιστική εταιρεία NP insurance προσφέρει στα μέλη του ΤΑΛΕΜΠ τις παρακάτω καλύψεις για Αστική Ευθύνη Οικογένειας- Κατοικίας.

Η Αστική Ευθύνη Οικογένειας είναι ένα ασφαλιστικό προϊόν που καλύπτει την Αστική Ευθύνη μιας οικογένειας έναντι τρίτων.



Κάλυψη: πρόγραμμα, καλύπτει την εκ του νόμου Αστική Ευθύνη του ασφαλιζόμενου και των προστιθέντων του (σύζυγος, παιδιά) , που κατοικούν μαζί του και εξαρτώνται οικονομικά από αυτόν, από πράξεις ή παραλήψεις του ασφαλιζόμενου, σύμφωνα με τα άρθρα 914-932 του Α.Κ. για ζημιές (σωματικές βλάβες/ θάνατο/ή υλικές ζημιές), που πιθανόν προξενηθούν σε τρίτους συμπεριλαμβανομένης της ηθικής και ψυχικής οδύνης και οι οποίοι μπορούν να συμβούν εντός της περιόδου ισχύος της ασφαλιστικής κάλυψης.

Με τις ακόλουθες επεκτάσεις:

- Ευθύνη από την κυριότητα κατοικίδιου ζώου. Από την κάλυψη εξαιρούνται οι εξής ράτσες σκύλων Doberman, Pit-bull, Rottweiler.
- Ευθύνη από την οδήγηση ποδηλάτου
- Ευθύνη κατά την κίνηση τους ως πεζοί ή ως επιβάτες δημοσίου μέσου μεταφοράς
- Ευθύνη από πυρκαγιά, έκρηξη και βραχυκύκλωμα (συμπεριλαμβανομένου και των γειτνιαζόντων περιουσιακών στοιχείων), από την λειτουργία της κύριας κατοικίας.
- Ευθύνη από διάρρηξη/ διαρροή/ υπερχειλίση σωληνώσεων ύδρευσης, ψύξης, θέρμανσης, κλιματισμού, από την λειτουργία της κύριας κατοικίας.

Ταξιδιωτική Ασφάλεια

1)Ομαδική Ταξιδιωτική Ασφάλιση

Το πρόγραμμα ομαδικής ταξιδιωτικής ασφάλισης είναι ένα ασφαλιστικό προϊόν που καλύπτει το Προσωπικό Ατύχημα μιας ομάδας ταξιδιωτών κατά τη διάρκεια του ταξιδιού.

Βασικοί ασφαλιζόμενοι κίνδυνοι από ατύχημα:

- Θάνατος
- Μόνιμη ολική ανικανότητα
- Μόνιμη μερική ανικανότητα
- ΙΦΕ από ατύχημα
- ΙΦΕ από ασθένεια
- Νοσοκομειακό Επίδομα από Ατύχημα ή Ασθένεια Ημερησίως. Η παροχή καταβάλλεται από την 1η ημέρα νοσηλείας και μέχρι 90 ημέρες για κάθε ατύχημα ή ασθένεια.

Άλλοι βασικοί ασφαλιζόμενοι κίνδυνοι

- **Δαπάνες Απώλειας Προσωπικών Αποσκευών**
Με τον όρο <<αποσκευές>> εννοείται κάθε προσωπικό αντικείμενο του Ασφαλισμένου που μεταφέρεται από αυτόν κατά την διάρκεια του ταξιδιού του. Σε περίπτωση ολικής απώλειας των αποσκευών κατά την διάρκεια που βρίσκονται υπό τον έλεγχο του μεταφορέα ή εντός



δωματίου ξενοδοχείου/ ενοικιαζόμενου δωματίου, καταβάλλεται το ποσό που αναγράφεται στον Πίνακα Καλύψεων και Παροχών.

- **Δαπάνες Επαναπατρισμού Σωρού**
Καλύπτονται τα μεταφορικά έξοδα της σωρού, εφόσον το ατύχημα συνέβη σε απόσταση μεγαλύτερη των 100 χιλιομέτρων από τον τόπο της μόνιμης κατοικίας του ασφαλισμένου και μέχρι του ποσού που αναγράφεται στον Πίνακα Καλύψεων και Παροχών.
- **Δαπάνες Καθυστέρησης Πτήσης**
Σε περίπτωση αποδεδειγμένης καθυστέρησης πτήσης καταβάλλεται το ποσό των 50€ για κάθε δώδεκα(12) ώρες στον Πίνακα Καλύψεων και Παροχών.
- **Δαπάνες Διακοπής Ταξιδιού** Σε περίπτωση διακοπής ταξιδιού του Ασφαλισμένου λόγω θανάτου, σοβαρού ατυχήματος ή μη προϋπάρχουσας ασθένειας του ίδιου, του συνοδού ή συγγενούς Α' βαθμού συγγένειας καλύπτονται, έως του ποσού που αναγράφεται στον Πίνακα καλύψεων και παροχών:
 - Τα έξοδα για την επιστροφή του Ασφαλισμένου στον τόπο μόνιμης διαμονής του.
 - Οι δαπάνες του ταξιδιού που έχουν προκαταβληθεί από τον Ασφαλισμένο και τις οποίες δεν μπορεί να επανεισπράξει.
- **Δαπάνες Απώλειας Διαβατηρίου**
Καλύπτονται τα έξοδα επανέκδοσης του διαβατηρίου μέχρι του Ανώτατου Ποσού που αναγράφεται στον Πίνακα Καλύψεων και Παροχών σε περίπτωση ολικής απώλειας του.
- Αστική ευθύνη έναντι Τρίτων

2)Ατομική Ταξιδιωτική Ασφάλιση

Είναι ένα ασφαλιστικό προϊόν που καλύπτει το Προσωπικό Ατύχημα ενός ταξιδιώτη κατά την διάρκεια του ταξιδιού.

Οι βασικοί ασφαλιζόμενοι κίνδυνοι είναι ίδιοι με αυτούς της ομαδικής ταξιδιωτικής ασφάλισης

Εταιρικά Κινητά Τηλέφωνα

Για τα Μέλη του σωματείου μας θα ήταν καλό να συνεργαστούμε με μία εταιρία κινητής τηλεφωνίας, η οποία θα παρέχει στα μέλη μας και στις οικογένειές τους περισσότερο Internet και περισσότερη Ομιλία στα κινητά τους, ενώ όλα τα κινητά και το σταθερό της οικογένειας θα μιλούν ελεύθερα μεταξύ τους.

Αφού επικοινωνήσαμε με κάποιες εταιρίες Κινητής Τηλεφωνίας και πήραμε προσφορές από αυτές, αποφασίσαμε να συνεργαστούμε με την εταιρία ΓΕΡΜΑΝΟΣ.



Λίγα λόγια για την εταιρία ΓΕΡΜΑΝΟΣ:

Ο ΓΕΡΜΑΝΟΣ βρίσκεται σήμερα στην κορυφή της αγοράς τεχνολογίας και αποτελεί την 1η επιλογή εκατομμυρίων ανθρώπων που τους εμπιστεύονται και ένα από τα ισχυρότερα και πιο καθιερωμένα εμπορικά σήματα στην Ελλάδα, με περισσότερα από 300 καταστήματα.

Από τον Οκτώβριο του 2006 αποτελεί μέλος του Ομίλου ΟΤΕ-COSMOTE και, έχοντας πάντα στο επίκεντρο τους πελάτες και την εμπειρία που αποκομίζουν με κάθε επίσκεψη τους σε ένα κατάστημα ΓΕΡΜΑΝΟΣ, υπηρετούν το όραμά τους: να παρέχουν τεχνολογικές λύσεις, προϊόντα και υπηρεσίες που καλύπτουν πλήρως τις ανάγκες των πελατών.

3.4 Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις

ELPEDISON

Προσφορά για τα Μέλη του ΤΑΛΕΜΠ

EnergyFamilyGroup

Εξοικονομήστε εύκολα και απλά έως και 17% στο ηλεκτρικό ρεύμα της κύριας κατοικίας σας:

- Χωρίς Πάγια και ελάχιστες χρεώσεις
- Με ενιαία χρέωση ενέργειας, χωρίς κλιμακωτές αυξήσεις
- Η Προσφορά <<EnergyFamilyGroup>> αφορά Οικιακούς Πελάτες συνδεδεμένους στο δίκτυο χαμηλής τάσης και ισχύει μόνο για τα μέλη του ΤΑΛΕΜΠ για συμβάσεις προμήθειας ηλεκτρικής ενέργειας που συνάπτονται με την ELPEDISON
- Η έκπτωση που παρέχεται αφορά στις Ανταγωνιστικές Χρεώσεις Ενέργειας (δεν αφορά Ρυθμιζόμενες Χρεώσεις, Φόρους και Τέλη).

HERONIA STAR

Η HeroniaStar προσφέρει στα μέλη του Ταλεμπ πακέτα προσφορών για διακοπές στα παρακάτω ξενοδοχεία:

α) ΚΡΗΤΗ: 6ημέρες-5 νύχτες σε δίκλινο

- SeliniSuites ΚΟΛΥΜΠΑΡΙ ΧΑΝΙΑ
- PortoAlegre 3 Αστέρια ΧΑΝΙΑ

β) ΙΟΝΙΟ: 6ημέρες-5 σε δίκλινο

- Delfinia ΚΕΡΚΥΡΑ
- Tesoro 4 Αστέρια ΛΕΥΚΑΔΑ

γ) ΒΟΡΕΙΑ ΕΛΛΑΔΑ: 6ημέρες-5 νύχτες σε δίκλινο

- AristotelewBeach ΧΑΛΚΙΔΙΚΗ
- GrandPlaton ΚΑΤΕΡΙΝΗ
- KaravostasiBeach ΘΕΣΣΠΡΩΤΙΑ

γ) ΕΛΛΑΔΑ: 6ημέρες-5 νύχτες σε δίκλινο

- AktaioResort ΓΥΘΕΙΟ



- KanaliBeach ΠΡΕΒΕΖΑ
- HinitsaBay ΠΟΡΤΟ ΧΕΛΙ

δ) ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ : 6ημέρες-5 νύχτες σε δίκλινο

- ApolloArtSup ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑ
- DolphinBay ΣΥΡΟΣ
- SikyonCoastResort&Spa ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟ

ε) ΛΑΚΟΠΕΤΡΑ : 6ημέρες-5 νύχτες/ τιμές κατά άτομο σε δίκλινο

- GrecotelLcopetraBeach ΛΑΚΟΠΕΤΡΑ ΑΧΑΪΑΣ

στ) ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ: 8 ημέρες

- ΧΑΝΣΕΑΤΙΚΗ ΛΙΓΚΑ
- ΕΣΘΟΝΙΑ
- ΛΕΤΟΝΙΑ
- ΛΙΘΟΥΑΝΙΑ

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

Όλες οι τιμές είναι κατ' άτομο σε δίκλινο δωμάτιο με τον τύπο διατροφής που αναφέρεται.

Οι τιμές αφορούν μόνο την διανυκτέρευση και δεν περιλαμβάνουν μεταφορά.

Παρόλα αυτά, υπάρχει δυνατότητα αεροπορικών ή ακτοπλοϊκών εισιτηρίων σε χαμηλές τιμές (περιορισμένος αριθμός).

ALLOUFUNPARK

Το Allou! FunPark με τα δύο του πάρκα Allou! και Kidom! αποτελεί όλο το χρόνο τον πιο fun προορισμό διασκέδασης συγκεντρώνοντας νέους <<κάθε ηλικίας>>. Είναι το ιδανικό μέρος για όσους επιθυμούν να συνδυάσουν παιχνίδι μέχρι τελικής πτώσης, φαγητό, βόλτα και όλα αυτά μέσα σε ένα πανέμορφο καταπράσινο, ασφαλές περιβάλλον, καθώς το Allou! FunPark έχει βραβευτεί από τον Οργανισμό Πιστοποίησης TÜV Hellas για τα πρότυπα ασφαλείας που εφαρμόζονται σε όλα τα παιχνίδια μέσω τακτικών ελέγχων ορθής και ασφαλούς λειτουργίας.

Στο Allou! FunPark σας περιμένει μια τεράστια ποικιλία παιχνιδιών!

Στο πάρκο Kidom, το Carousel, Bongo, Toto Express, MiniBigApple και πολλά άλλα παιχνίδια περιμένουν τους μικρούς μας φίλους, ενώ στο Allou!, το παιχνίδι ξεκινάει στα διασκεδαστικά rides όπως το Panorama, BigApple, Lalsla, 4D Gate που προσφέρουν χαρά και γέλιο σε μικρούς και μεγάλους, συνεχίζεται στο εντυπωσιακό παιχνίδι τρόμου TheHouseofFear, ενώ για τους πιο ριψοκίνδυνους, παιχνίδια αδρεναλίνης όπως το Crazy Mouse, Moveit, StarFlyer, θα σας απογειώσουν! Για εκείνους που επιθυμούν να δοκιμάσουν την τύχη και τις δυνάμεις τους, ενδείκνυνται τα παιχνίδια δεξιοτήτων, στα οποία οι νικητές ανταμείβονται με δώρα.

Η διασκέδαση στο Allou! συνδυάζεται με μεγάλη ποικιλία απολαυστικών γεύσεων σε γνωστά σημεία εστίασης.



Προσφέρετε στα μέλη του ΤΑΛΕΜΠ:

- Έκπτωση **20%** στο ημερήσιο πάσο διασκέδασης Allou! DayPass
- Έκπτωση **10%** για τη διοργάνωση Παιδικών & Εφηβικών Partiew @ Allou! &Kindom

ΜΟΥΣΕΙΟ ΜΠΕΝΑΚΗ

Έκπτωση **50%** στη συνδρομή Μελών στην οικογενειακή κατηγορία που κοστίζει 100€ που περιλαμβάνει:

- Ελεύθερη είσοδο στις μόνιμες συλλογές και περιοδικές εκθέσεις
- Ελεύθερη είσοδο στις μόνιμες και περιοδικές εκθέσεις σε 2 ακόμη συνοδούς τους
- Μία δωρεάν ξενάγηση στις μόνιμες εκθέσεις και σε 2 ακόμη συνοδούς
- Πρόσκληση στην Ετήσια Γιορτή των Μελών και σε 2 ακόμη συνοδούς
- Πρόσκληση στα previews των εκθέσεων
- Ελεύθερη συμμετοχή σε ειδικές ξεναγήσεις από καλλιτέχνες ή επιμελητές
- Ελεύθερη συμμετοχή σε ειδικά προγράμματα, ξεναγήσεις και περιπάτους από ειδικούς του Μουσείου
- Ελεύθερη συμμετοχή στα Φωτογραφικά, Ιστορικά και Αρχιτεκτονικά Αρχεία του Μουσείου
- Κάρτα μέλους για κάθε παιδί (BenakiJuniorCard)
- Ειδικό δώρο εγγραφής για κάθε παιδί
- Κάρτα μέλους , Δώρο εγγραφής, Έκπτωση στο PolisPark και δωρεάν μεταφορά στην Πλατεία Κολωνακίου
- Έκπτωση **10%** στα κυλικεία του κεντρικού κτηρίου και του κτηρίου της Πειραιώς
- Έκπτωση **10%** σε όλα τα πωλητήρια του Μουσείου
- Έκπτωση **15%** στις εκδόσεις του Μουσείου Μπενάκη

STYLOPTIC

Το κατάστημα οπτικών **STYLOPTIC** προσφέρει στα μέλη ΤΑΛΕΜΠ έκπτωση **30%** στις επώνυμες συλλογές γυαλιών ηλίου και οράσεως, σε σκελετούς και οφθαλμικούς φακούς.

Στις συλλογές γυαλιών ηλίου RayBan και Oakley έκπτωση **25%**.

Στους οφθαλμικούς φακούς Varilux, Essilor, Hoya έκπτωση **30%** και στο τμήμα βοηθημάτων χαμηλής όρασης έκπτωση **20%**.



ROLOI4U.gr

Η εταιρία **Αφοί Σταθόπουλοι Ο.Ε.** παρέχει την παρακάτω αποκλειστική προσφορά προς τα μέλη του ΤΑΛΕΜΠ:

Στα ρολόγια, στις βέρες και στα κοσμήματα **έκπτωση 15%** από την αρχική τιμή.

Όπου συμπίπτουν προσφορές (πάνω από 15%) ισχύει μία προσφορά- η μεγαλύτερη.

Επίσης αλλαγές μπαταριών, στεγανοποιήσεις ρολογιών, service, ανταλλακτικά λουράκια και αξεσουάρ με **έκπτωση 10%**.

VISTA

Το κατάστημα **VISTA οπτικά** προσφέρει στα μέλη του ΤΑΛΕΜΠ **έκπτωση 30%** σε όλα τα **γυαλιά ηλίου και οράσεως**, και **25%** σε όλα τα **RayBan** και **Okakley ηλίου** με την επίδειξη της κάρτας μέλους και της αστυνομικής ταυτότητας.

Οι παραπάνω Προσφορές ισχύουν μόνο για τα Μέλη του Ταλεμπ και για την αγορά κάποιου προϊόντος ή υπηρεσίας θα πρέπει να επιδείξουν την κάρτα μέλους του Ταμείου Αλληλοβοήθειας του Εμπ, Ταλεμπ.

| | |
|--|--|
| | τ.αλ.εμπ Ταμείο Αλληλοβοήθειας Εμπ |
| www.ntua.gr/talemp | ΚΑΡΤΑ ΜΕΛΟΥΣ |
| e-mail:talemp@central.ntua.gr | ΙΣΧΥΕΙ ΜΕΧΡΙ:03/2030 |
| A.M.:1015 | ΜΠΙΜΠΙΚΑ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ |



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΓΟΡΑΣ

4.1 Ανάλυση SWOT

| | |
|--|---|
| <p>S</p> <ul style="list-style-type: none">• Το σωματείο έχει τοπικές ρίζες• Η δυνατότητα σύναψης διαπροσωπικής σχέσης με τα μέλη.• Ενημέρωση μελών επακριβώς για τις καλύψεις και τα δικαιώματά του. Απαλλάσσονται από το άγχος. | <p>W</p> <ul style="list-style-type: none">• Το ύψος των Ασφαλίστρων.• Η απαίτηση των μελών για εξυπηρέτηση σε μη επιτρεπτά όρια.• Η έλλειψη σύμβασης συνεργασίας με πολλές ασφαλιστικές εταιρίες. |
| <p>O</p> <ul style="list-style-type: none">• Η δυσαρέσκεια που έχει προκύψει γύρω από την κοινωνική ασφάλιση.• Η αύξηση των ορίων συνταξιοδότησης και οι μειώσεις στις συντάξεις | <p>T</p> <ul style="list-style-type: none">• Πιθανή είσοδος νέων ανταγωνιστών• Η ύπαρξη ασφαλιστικών διαμεσολαβητών |

4.1.1 Ισχυρά Σημεία

Το σωματείο έχει τοπικές ρίζες. Ευνοείται, δηλαδή, από την κοινωνία του Εμπ και ενσωματώνεται σ' αυτή γιατί έχει συγκροτηθεί από τα μέλη της. Έχει μέγεθος που ευνοεί την ευελιξία της και την απαλλαγμένη από γραφειοκρατικές αγκυλώσεις λειτουργία της. Έχει την ικανότητα να κινητοποιήσει τον πληθυσμό γύρω από κοινούς στόχους.

Η δυνατότητα σύναψης διαπροσωπικής σχέσης με τα μέλη. Η γραμματεία του ΤΑΛΕΜΠ βρίσκεται στο κτήριο Διοίκησης του Εμπ και έχει το πλεονέκτημα της άμεσης επαφής με τα μέλη του σωματείου και τελικά της



δημιουργίας ισχυρής διαπροσωπικής σχέσης με αυτά. Αντίθετα όταν κάποιος μέλος ασφαλιζεται απευθείας σε κάποια εταιρία ή την τράπεζα δεν νιώθει την αμεσότητα και την οικειότητα που θα είχε με την γραμματεία του ΤΑΛΕΜΠ, διότι απευθύνεται στο 'απρόσωπο' εργατικό δυναμικό μιας ασφαλιστικής εταιρίας ή τράπεζας που η ίδια έχει επιλέξει γι' αυτόν.

Ενημέρωση μελών επακριβώς για τις καλύψεις και τα δικαιώματά του.

Απαλλάσσονται από το άγχος. Το μέλος του σωματείου, δε χρειάζεται να ανησυχεί για την επιλογή του στο προϊόν, καθώς είναι ενημερωμένος επακριβώς για τις καλύψεις και τα δικαιώματα που έχει από τον εκπρόσωπο της ασφαλιστικής εταιρίας που βρίσκεται στο γραφείο του ΤΑΛΕΜΠ δύο φορές την εβδομάδα. Επομένως, το μέλος απαλλάσσεται του άγχους και όλων των αρνητικών συναισθημάτων που αυτό προκαλεί, καθώς επαφίεται από τον εξειδικευμένο επαγγελματία.

4.1.2 Αδύναμα Σημεία

Το ύψος των ασφαλίσεων. Πολλές φορές (όχι πάντα) τα ασφάλιστρα στο Διαδίκτυο είναι πιο φθηνά. Ακόμα και όταν αυτό δεν ισχύει, συνήθως τα μέλη έχουν την τάση να πιστεύουν πως έτσι είναι, επειδή στην ασφάλιση μέσω Διαδικτύου δεν εντάσσεται το κόστος της συνδρομής. Το γεγονός αυτό είναι μια σημαντική αδυναμία του σωματείου, καθώς λόγω της οικονομικής κρίσης ο Έλληνας καταναλωτής αποσκοπεί όσες δαπάνες μπορεί, τη στιγμή που έχουν περικόψει τα έσοδά του και παράλληλα τρομοκρατείται από το κλίμα ανησυχίας που επικρατεί.

Η απαίτηση των μελών για εξυπηρέτηση σε μη επιτρεπτά όρια. Μερικές φορές τα μέλη μπορεί να ζητήσουν περισσότερες υπηρεσίες ή εξυπηρετήσεις από όσες μπορεί να προσφέρει το σωματείο, με αποτέλεσμα στην περίπτωση άρνησης του αιτήματος από την πλευρά της γραμματέας του σωματείου ή της εκπροσώπου της ασφαλιστικής εταιρίας, να θεωρηθεί από το μέλος έλλειψη κατανόησης και απουσία εξυπηρέτησης του, με πιθανό ενδεχόμενο και τη διακοπή της συνεργασίας τους.

Η έλλειψη σύμβασης συνεργασίας με πολλές ασφαλιστικές εταιρίες. Το σωματείο συνάπτει αποκλειστικές συμβάσεις με ασφαλιστικές εταιρίες, με αποτέλεσμα να παρέχει προϊόντα μόνο αυτής της εταιρίας που έχει συνάψει σύναψη. Υπάρχει περίπτωση το σωματείο να έχει σύμβαση με περισσότερες από μία εταιρίες, και πάλι επιλέγει να έχει με μία ή δύο. Το γεγονός αυτό έχει ως αποτέλεσμα να μην μπορεί η γραμματέας του σωματείου να διεκδικήσει ένα μέλος, το οποίο θέλει μία συγκεκριμένη εταιρία, αφού αυτή εμπιστεύεται.

4.1.3 Ευκαιρίες

Η δυσανεμία που έχει προκύψει γύρω από την κοινωνική ασφάλιση.

Οι υπηρεσίες υγείας που παρέχει το κράτος στους ασφαλισμένους φθίνουν σε ποιότητα χρόνο με το χρόνο, με αποτέλεσμα οι περισσότεροι ασφαλισμένοι να έχουν δυσανεμιστεί από τις συνεχώς μειωμένες ασφαλιστικές παροχές



υγείας και τις χρονοβόρες διαδικασίες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση τους.

Η αύξηση των ορίων συνταξιοδότησης και οι μειώσεις στις συντάξεις.

Όσο τα όρια συνταξιοδότησης αυξάνονται και οι συντάξεις μειώνονται, δημιουργείται κλίμα ανησυχίας ανάμεσα στους ασφαλισμένους. Για το λόγο αυτό προσφέροντας το ΤΑΛΕΜΠ στα μέλη του συνταξιοδοτικό πρόγραμμα υγείας, βοηθάει σημαντικά στην επαναδημιουργία του αισθήματος της 'ασφάλειας' στα μέλη του, ικανοποιώντας την ουσία και το νόημα της ασφάλισης.

4.1.4 Απειλές/Κίνδυνοι

Πιθανή είσοδος νέων ανταγωνιστών στην αγορά, οι οποίοι θα συστήσουν δυναμικές επιχειρήσεις ή κοινωνικές επιχειρήσεις με νέα χαρακτηριστικά σε επίπεδο τιμής, υπηρεσιών και προβολής/προώθησης. Η αύξηση του αριθμού των ομοειδών επιχειρήσεων θα εντείνει το επίπεδο ανταγωνισμού.

Η ύπαρξη ασφαλιστικών διαμεσολαβητών. Οι ασφαλιστικοί διαμεσολαβητές μπορούν να ικανοποιήσουν τις εξατομικευμένες ανάγκες κάθε πελάτη. Ο ασφαλιστικός διαμεσολαβητής, εφόσον δεν έχει υπογράψει αποκλειστική σύμβαση με κάποια εταιρία, μπορεί να έχει συνάψει συμβάσεις συνεργασίας με αρκετές ασφαλιστικές εταιρίες και να προτείνει στον πελάτη το προϊόν ή τα προϊόντα που διαπιστώσει, βάση της ανάλυσης αναγκών του πελάτη, ότι του ταιριάζει καλύτερα. Αντίθετα, το Ταλεμπ μπορεί να μην παρέχει ακριβώς το προϊόν που χρειάζονται τα μέλη.

4.2 Τιμολόγηση

Το ύψος της τακτικής συνδρομής κάθε μέλους θα καθορίζεται από τη Γ.Σ. του Ταμείου ύστερα από πρόταση του Δ.Σ., το οποίο είναι υποχρεωμένο να λαμβάνει υπόψη τις αναλογιστικές μελέτες που πρέπει απαραίτητα να γίνονται.

Η καταβολή της τακτικής συνδρομής θα γίνεται είτε κάθε μήνα, είτε υποχρεωτικά, αν αποφασίσει κάτι τέτοιο η Γ.Σ. σε δύο (2) δόσεις κατά το μήνα Ιανουάριο και Ιούνιο, είτε και εφάπαξ στην αρχή κάθε ημερολογιακού έτους ακόμη και ε παρακράτηση από τη μισθοδοσία του μέλους, ύστερα από σχετική εξουσιοδότηση του προς την υπηρεσία της πληρωμής του.

Το δικαίωμα εγγραφής καταβάλλεται με την υποβολή της αίτησης εγγραφής του μέλους. Τα ποσά της εγγραφής και της ετήσιας τακτικής συνδρομής μπορούν να αναπροσαρμόζονται κάθε φορά με απόφαση της Γ.Σ. του Ταμείου, ύστερα από πρόταση του Δ.Σ.

Οικονομικά τακτοποιημένο απέναντι στο Ταμείο για όλες τις συνέπειες, θεωρείται το μέλος, που έχει τακτοποιήσει όλες τις προς το Ταμείο υποχρεώσεις του, μέχρι την ημέρα επέλευσης της συνέπειας



4.3 Προώθηση Υπηρεσιών

Λόγω της ποικιλίας των παροχών που παρέχουμε, οι ανάγκες των μελών του ΤΑΛΕΜΠ θα είναι διαφοροποιημένες μεταξύ τους και άρα αντίστοιχα θα πρέπει να είναι και διαφορετικός ο τρόπος προσέγγισής τους μέσα από την προώθηση.

Αναφορικά με τα εργαλεία και το μίγμα προώθησης που θα χρησιμοποιήσουμε, θα επικεντρωθούμε στην άμεση επαφή, τις δημόσιες σχέσεις, την προσωπική διαφήμιση των παροχών με τα μέλη.

Φυσικά θα αξιοποιήσουμε και τις δυνατότητες του διαδικτυακού marketing , τόσο για στοχευμένη προώθηση μέσω διαφημιστικών μηνυμάτων όσο και την κατάλληλη ιντερνετική παρουσία μας μέσω της ιστοσελίδας μας.

Η ποικιλία των προσφερόμενων παροχών μπορεί να προσφέρει στην έμμεση προώθηση των παροχών του ΤΑΛΕΜΠ ταυτόχρονα με την προσφορά άλλων παροχών.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

Οικονομικά στοιχεία του σωματείου

5.1 Ανάλυση εσόδων

| Έσοδα | | | |
|---------------|---------------------|------------------|---------------------|
| Ετος | Ασφάλιστρα/€ | Ισοβιο/€ | Σύνολο |
| 2011 | 266.250,63 | 15.304,34 | 281.554,97 |
| 2012 | 258562,15 | 13.349,89 | 271.912,04 |
| 2013 | 251941,31 | 12.666,84 | 264.608,15 |
| 2014 | 259.404,78 | 15.322,81 | 274.727,59 |
| 2015 | 317.337,42 | 16.773,80 | 334.111,22 |
| ΣΥΝΟΛΟ | 1.353.496,29 | 73.417,68 | 1.426.913,97 |

| Έσοδα από Συνδρομές | | | |
|---------------------|-----------|-----------------|------------------|
| Έτος | Αρ. Μελών | Συνδρομή/Ετος/€ | ΣΥΝΟΛΟ/€ |
| 2011 | 966 | 24,96 | 24.111,36 |
| 2012 | 950 | 24,96 | 23.712,00 |
| 2013 | 947 | 24,96 | 23.637,12 |
| 2014 | 806 | 24,96 | 20.117,76 |
| 2015 | 778 | 24,96 | 19.418,88 |

Επίσης, προέρχονται και έσοδα από:

- Εγγραφές Μελών
- Δόσεις Δανείων και Τόκων

5.2 Ανάλυση εξόδων

| Έξοδα | | | |
|---------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| Έτος | Ασφάλιστρα/€ | Ισοβιο/€ | Σύνολο/€ |
| 2011 | 249.817,30 | 9.202,45 | 259.019,75 |
| 2012 | 202.425,97 | 12.642,67 | 215.068,64 |
| 2013 | 307.633,93 | 13.363,02 | 320.996,95 |
| 2014 | 219.110,77 | 8.569,62 | 227.680,39 |
| 2015 | 321.712,88 | 78.672,29 | 400.385,17 |
| ΣΥΝΟΛΟ | 1.300.700,85 | 122.450,05 | 1.423.150,90 |

Άλλα έξοδα του σωματείου:

- Γραμματειακή Υποστήριξη
- Χορήγηση Δανείων
- Γραφική ύλη
- Μηχανογραφική υποστήριξη



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

ΕΦΑΡΜΟΓΗ

6.1 Σκοπός της εφαρμογής

Σκοπός της διπλωματικής εργασίας είναι και η καταχώρηση όλων των δεδομένων που χρειάζονται για την διαχείριση των μελών σε μια βάση δεδομένων.

Η βάση δεδομένων θα περιέχει τα παρακάτω δεδομένα:

- Στοιχεία μελών
- Χρεώσεις και πληρωμές συνδρομών
- Χρεώσεις και πληρωμές ασφαλιστρων
- Δημιουργία δανείων, καθώς και οι χρεώσεις και οι πληρωμές τους
- Την διαχείριση του ταμείου

Με την εφαρμογή που θα δημιουργηθεί θα είναι δυνατή η προβολή, επεξεργασία, προσθήκη και διαγραφή των παραπάνω δεδομένων. Επίσης θα γίνεται εύκολα η δημιουργία και προβολή των μηνιαίων χρεώσεων.

Ως αποτέλεσμα θα επιδιώξουμε να πετύχουμε την καλύτερη διαχείριση των εσόδων και των εξόδων του Ταλεμπ καθώς και την πρόσβαση στο ιστορικό κάθε μέλους, ώστε να επιτευχθεί η παροχή βέλτιστης προς αυτόν υπηρεσίας και γρήγορης εξυπηρέτησης .

Στη συνέχεια παρουσιάζονται όλες οι λειτουργίες της εφαρμογής με τις απαραίτητες εικόνες. Για τη δημιουργία της εφαρμογής χρησιμοποιήθηκε το λογισμικό MicrosoftOfficeAccess 2010

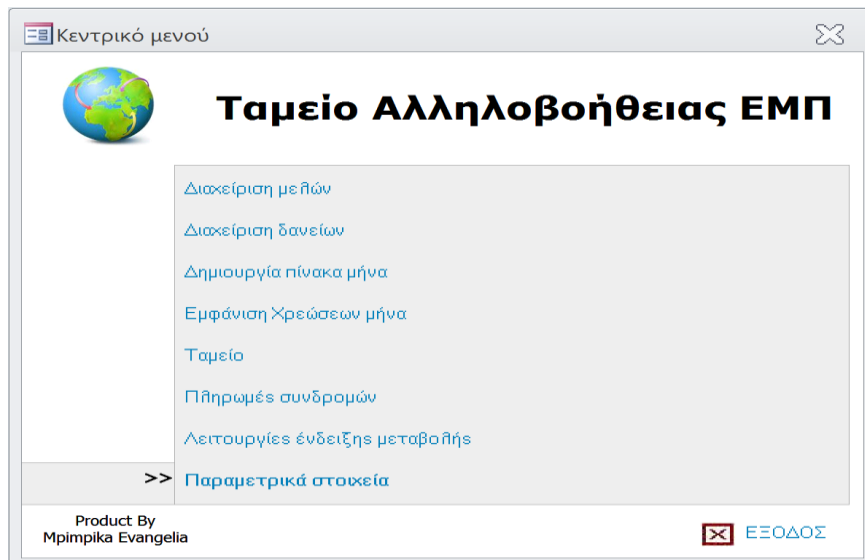
Βασικές αρχές της εφαρμογής είναι, η επεξεργασία των στοιχείων των πινάκων της βάσης, όπως εισαγωγή νέων εγγραφών, τροποποίηση των εγγραφών που υπάρχουν ήδη καθώς και διαγραφή αυτών. Όπως για παράδειγμα της εισαγωγής μια νέας ιδιότητας των μελών στον πίνακα Ιδιότητες ή την διαγραφή μιας κατηγορίας μελών στον πίνακα Κατηγορίες, ή την τροποποίηση των εγγραφών στον πίνακα Μέλη για την προαγωγή ενός Λέκτορα στη θέση του Επίκουρου Καθηγητή.

Η εφαρμογή δημιουργεί ένα εκτελέσιμο αρχείο που μπορεί να εγκατασταθεί σε οποιοδήποτε υπολογιστή αρκεί να έχει εγκατεστημένο το MicrosoftAccess (Office) στον υπολογιστή του για να μπορεί να διαχειριστή την βάση.



6.2 Αρχικό παράθυρο εφαρμογής

Με το άνοιγμα της εφαρμογής εμφανίζεται το αρχικό παράθυρο της εφαρμογής με όλες τις λειτουργίες που μπορούν να εκτελεστούν μέσω της εφαρμογής



6.3 Λειτουργίες εφαρμογής

Στη συνέχεια παρουσιάζονται όλες οι λειτουργίες της εφαρμογής αναλυτικά.

6.3.1 Διαχείριση μελών

Είναι δυνατόν να προβληθούν όλες οι εγγραφές που υπάρχουν ήδη στη βάση μας κάνοντας κλικ στο κουμπί <<Διαχείριση μελών>>. Στο παράθυρο που ανοίγεται γίνεται η περιήγηση στις εγγραφές όπως επίσης η τροποποίηση ή και διαγραφή αυτών επιλέγοντας τα ανάλογα κουμπιά που βρίσκονται πάνω στην εφαρμογή.



Καρτέλα:Στοιχεία

ΜΕΛΗ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΛΛΗΛΟΒΟΗΘΕΙΑΣ Ε.Μ.Π.

Αναζήτηση Εξαρτ. μέλους Αναζήτηση μέλους Διαγραφή μέλους Νέα Πληρωμή

Υπόλοιπο Χρεώσεων **0,00 €**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΑΡΤΩΜΕΝΑ ΜΕΛΗ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΥΡΙΑ ΜΕΛΗ ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΑΝΕΙΑ ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΠΛΗΡΩΜΕΣ

ΜΗ ΕΝΕΡΓΟ ΜΕΛΟΣ (Νέο)

ΚΩΔ. ΜΗΧ. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΛΗΘΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

ΟΝΟΜΑ

ΟΝ. ΠΑΤΡΟΣ

ΙΔΙΟΤΗΤΑ

ΗΜ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΙΑΣ

ΤΗΛ. ΟΙΚΙΑΣ

ΤΗΛ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΚΙΝΗΤΟ

ΑΦΜ

ΔΟΥ

ΑΔΤ

EMAIL

ΗΜ. ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡ:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: 0

ΝΟΣ. ΚΑΛΥΨΗ

ΗΜ. ΕΓΓΡ. ΕΞ. ΜΕΛΗ

ΙΣΟΒΙΟ ΕΠ. ΜΕΛΗ

ΣΤΑΘΕΡΟ: ΑΣΦΑΛ. ΙΣΟΒΙΟ

ΑΠΑΔΡΟΜΙΚΑ: ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ

ΙΣΟΒΙΟ

ΑΠΟ

ΕΩΣ

ΠΡΟΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗ

ΑΡΧΙΚΟ_ΜΕΛΟΣ

ΠΛΗΘΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΩΝ 1

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

Εγγραφή: 1265 από 1265 Χωρίς φίλτρο Αναζήτηση

Φόρμα: Διαχείριση Μελών, Καρτέλα:Στοιχεία

Καρτέλα:Εξαρτώμενα Μέλη

Επιλέγοντας την καρτέλα Εξαρτώμενα Μέλη Καταχωρούμε να εξαρτώμενα μέλη των μελών. Υπάρχει κρυφό υπολογιζόμενο πεδίο το οποίο μετράει το πλήθος των εξαρτώμενων μελών και εμφανίζει το πλήθος τους στην Καρτέλα Στοιχεία του μέλους.

ΜΕΛΗ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΛΛΗΛΟΒΟΗΘΕΙΑΣ Ε.Μ.Π.

Αναζήτηση Εξαρτ. μέλους Αναζήτηση μέλους Διαγραφή μέλους Νέα Πληρωμή

4945.ΜΠΙΜΠΙΚΑ ΛΙΛΗ Υπόλοιπο Χρεώσεων **0,00 €**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΑΡΤΩΜΕΝΑ ΜΕΛΗ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΥΡΙΑ ΜΕΛΗ ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΑΝΕΙΑ ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΠΛΗΡΩΜΕΣ

| ΕΞΑΡΤΩΜΕΝΑ ΜΕΛΗ | | | | | | |
|-----------------|-------------------|----------|-----------|------------|---------|-----------|
| ID | ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ | ΙΔΙΟΤΗΤΑ | ΗΜ. ΑΣΦ. | ΗΜ. ΓΕΝΝ. | ΑΔΤ | ΑΦΜ |
| ▶4945 | ΜΠΙΜΠΙΚΑΣ ΛΟΥΚΑΣ | ΠΙΟΣ | 20/5/2015 | 13/11/2006 | AB23654 | 264987596 |
| 4945 | ΜΠΙΜΠΙΚΑ ΧΡΥΣΟΥΛΑ | ΚΟΡΗ | 20/5/2015 | 25/4/2008 | AB56489 | 136598789 |
| *4945 | | | | | | |

Φόρμα: Διαχείριση Μελών, Καρτέλα: Εξαρτώμενα Μέλη



Καρτέλα: Επιπλέον Κύρια Μέλη

Επιλέγοντας την Καρτέλα Επιπλέον Κύρια Μέλη εμφανίζονται τα Μέλη που έχουν Καταχωρήσει στην Καρτέλα Στοιχεία ως επιλογή στο Πεδίο <<Αρχικό Μέλος>> κάποιο άλλο κύριο Μέλος. Για παράδειγμα έστω ότι ο Ρήγας ως κύριο μέλος έχει εγγραφεί στο ΤΑΛΕΜΠ από το κύριο μέλος Μπιμπίκα Ευαγγελία, στην Καρτέλα Επιπλέον Κύρια Μέλη της Μπιμπίκα θα εμφανιστεί ο Ρήγας. Σε αυτή την καρτέλα υπάρχει υπολογιζόμενο πεδίο το οποίο υπολογίζει το πλήθος των επιπλέον κύριων μελών, το οποίο εμφανίζεται στο πεδίο της Καρτέλας Στοιχεία

| ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΜΕΛΗ | | | | | | | |
|---------------|---------------|--------------|-----------|-----------|----------|----------|--|
| ID | ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ | ΙΔΙΟΤΗΤΑ | ΗΜ. ΑΣΦ. | ΗΜ. ΓΕΝΝ. | ΑΔΤ | ΑΦΜ | |
| ▶4937 | ΡΗΓΑΣ | ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΠΛ | 13/5/2016 | 25/1/1979 | Ν.ΙΩΝΙΑΣ | 26498789 | |
| * (Νέο) | | | | | | | |

Φόρμα: Διαχείριση Μελών, Καρτέλα: Επιπλέον Κύρια Μέλη

Καρτέλα:Χρεώσεις Δάνεια

Επιλέγοντας την καρτέλα Χρεώσεις Δανείων ανοίγει ένα παράθυρο στο οποίο προβάλλονται όλες οι εγγραφές του πίνακα χρεώσεις δανείων με όλες τις λεπτομέρειες των εγγραφών του. Αντίστοιχα το ίδιο για την καρτέλα Χρεώσεις Ασφάλειας, για την καρτέλα Χρεώσεις Συνδρομής και για την καρτέλα Πληρωμές.



ΜΕΛΗ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΛΛΗΛΟΒΟΗΘΕΙΑΣ Ε.Μ.Π.

Αναζήτηση Εξαρτ. μέλους Αναζήτηση μέλους Διαγραφή μέλους Νέα Πληρωμή

4945. ΜΠΙΜΠΙΚΑ ΛΙΛΗ **Υπόλοιπο Χρεώσεων 1.233,78 €**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ | ΕΞΑΡΤΩΜΕΝΑ ΜΕΛΗ | ΕΠΙΓΛΕΘΟΝ ΚΥΡΙΑ ΜΕΛΗ | ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΑΝΕΙΑ | ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑ | ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗ | ΠΛΗΡΩΜΕΣ

| ΕΠΙΛ | ΜΗΝΑΣ | ΕΤΟΣ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | ΔΑΝΕΙΟ | Α/Α | ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ | ΧΡΕΩΣΗ | ΠΛΗΡΩΣΕ | ΕΞΟΦ |
|--------------------------|-----------|------|------------|--------|-----|----------------|--------|---------|------|
| <input type="checkbox"/> | ΑΠΡΙΛΙΟΣ | 2016 | 5/4/2016 | 2 | 1 | ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ | 210,00 | | |
| <input type="checkbox"/> | ΜΑΪΟΣ | 2016 | 5/5/2016 | 2 | 2 | ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ | 210,00 | | |
| <input type="checkbox"/> | ΙΟΥΝΙΟΣ | 2016 | 5/6/2016 | 2 | 3 | ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ | 210,00 | | |
| <input type="checkbox"/> | ΙΟΥΛΙΟΣ | 2016 | 5/7/2016 | 2 | 4 | ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ | 210,00 | | |
| <input type="checkbox"/> | ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ | 2016 | 5/8/2016 | 2 | 5 | ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ | 210,00 | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |

Διαγραφή εγγραφής Σύνολο: 1.050,00

Εξόφληση

Όλα

Ναι

Όχι

Σύνολο Χρεώσεων Δανείων 1.050,00 €

Σύνολο Πληρωμών Δανείων

ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΔΑΝΕΙΩΝ 1.050,00 €

Φόρμα: Διαχείριση Μελών, Καρτέλα: Χρεώσεις Δάνεια

Καρτέλα:πληρωμές

ΜΕΛΗ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΛΛΗΛΟΒΟΗΘΕΙΑΣ Ε.Μ.Π.

Αναζήτηση Εξαρτ. μέλους Αναζήτηση μέλους Διαγραφή μέλους Νέα Πληρωμή

4945. ΜΠΙΜΠΙΚΑ ΛΙΛΗ **Υπόλοιπο Χρεώσεων 959,58 €**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ | ΕΞΑΡΤΩΜΕΝΑ ΜΕΛΗ | ΕΠΙΓΛΕΘΟΝ ΚΥΡΙΑ ΜΕΛΗ | ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΑΝΕΙΑ | ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑ | ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗ | ΠΛΗΡΩΜΕΣ

| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | ΜΗΝΑΣ | ΕΤΟΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ | ΠΛΗΡΩΣΕ | ΣΧΟΛΙΑ |
|------------|----------|------|-----------|-----------------|---------|-------------------------|
| 26/9/2016 | ΜΑΪΟΣ | 2016 | ΑΣΦΑΛΕΙΑ | ΤΑΛΕΜΠ | 78,55 | ΑΝΑΔΡ: ΑΣΦ.: 2016ΟΒ: 30 |
| 26/9/2016 | ΑΠΡΙΛΙΟΣ | 2016 | ΔΑΝΕΙΟ | ΤΑΛΕΜΠ | 210,00 | ΔΑΝΕΙΟ-2, ΔΟΣΗ: 1 |
| 26/9/2016 | | | | ΤΡΑΠΕΖΑΣ | | |

Διαγραφή εγγραφής 288,55 288,55

Σύνολο Πληρωμών 288,55 €

Πλεόνασμα Πληρωμών 0,00 €

Φόρμα: Διαχείριση Μελών, Καρτέλα: Πληρωμές

6.3.2 Διαχείριση δανείων

Επιλέγοντας από το αρχικό παράθυρο το κουμπί <<Διαχείριση Δανείων>>, εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο στο οποίο ζητείται να επιλεγθεί για ποιο Μέλος είναι επιθυμητό να προβληθούν τα δάνεια του.



ΔΑΝΕΙΑ

ΜΕΛΟΣ ΜΠΙΜΠΙΚΑ ΛΙΑ Ο ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΔΙΟΚ. 1 ΜΗ ΕΝΕΡΓΟ ΜΕΛΟΣ

ΔΑΝΕΙΑ

1
2

Νέο δάνειο
Διαγραφή δανείου

Α/Α ΔΑΝΕΙΟΥ 2 ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝ ΠΟΣΟ 210,00 ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ 669

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΥΠΟΛΟΙΠΟ 840,00

ΗΜΕΡΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ 4/3/2016 ΗΜΕΡΙΑ ΕΞΟΦΛ. 5/8/2016

ΕΠΑΡΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ 5/4/2016 ΕΞΟΦΛΗΘΗ

ΑΡΧΙΚΟ ΠΟΣΟ 1.000,00

ΤΟΚΟΣ 50,00

ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ 1.050,00 ΔΟΣΕΙΣ 5

| Α/Α | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | ΜΗΝΑΣ | ΕΤΟΣ | ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ | ΧΡΕΩΣΗ | ΠΛΗΡΩΣΕ | ΕΞ | Προϊπολογισμός δόσεων |
|-----|------------|-----------|------|-------------|--------|---------|----|-----------------------|
| 1 | 5/4/2016 | ΑΠΡΙΛΙΟΣ | 2016 | ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠ | 210,00 | 210,00 | ✓ | |
| 2 | 5/5/2016 | ΜΑΪΟΣ | 2016 | ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠ | 210,00 | | | |
| 3 | 5/6/2016 | ΙΟΥΝΙΟΣ | 2016 | ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠ | 210,00 | | | |
| 4 | 5/7/2016 | ΙΟΥΛΙΟΣ | 2016 | ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠ | 210,00 | | | |
| 5 | 5/8/2016 | ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ | 2016 | ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠ | 210,00 | | | |

Φόρμα: Δάνεια

6.3.3 Δημιουργία Πίνακα Μήνα

Για να υπολογιστούν οι χρεώσεις των Ασφαλιστρών και των Δανείων επιλέγεται από το αρχικό παράθυρο το κουμπί <<Δημιουργία Πίνακα Μήνα>>. Τότε, εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο στο οποίο υπάρχουν 2 αναπτυσσόμενες λίστες με όλες τις διαθέσιμες καταχωρίσεις. Επιλέγονται, οι εγγραφές και επιλέγεται το κουμπί <<Δημιουργία>> και καταχωρούνται στη βάση οι επιλογές.

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΜΗΝΑ

Μήνας [] Έτος []

Δημιουργία πίνακα

Φόρμα: Πίνακα Μήνα

6.3.4 Εμφάνιση Χρεώσεων Μήνα

Μία προβολή, και κάποιος από τους βασικούς στόχους της εργασίας είναι η προβολή των Χρεώσεων ανά μήνα. Με την επιλογή του κουμπιού <<Εμφάνιση Χρεώσεων Μήνα>> εμφανίζεται η παρακάτω φόρμα με τρεις Καρτέλες.



ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΧΡΕΩΣΕΩΝ ΜΗΝΑ

Μήνας: ΙΟΥΝΙΟΣ
Έτος: 2016

Εξόφληση
 Όλα
 Να
 Όχι

Πληρωμή Μελών με Τράπεζα

ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΑΝΕΙΩΝ ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΔΡΟΜΩΝ

| ΜΕΛΟΣ | ΑΣΦΑΛ. ΟΑ 1836 | ΑΠΑΔΡ. ΟΑ 1836 | ΙΣΟΒΙΟ ΟΑ 2216 | ΑΠΑΔΡ. ΟΑ 2216 | ΤΡΟΠΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ | ΧΡΕΩΣΗ | ΠΛΗΡΩΣΕ | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ | ΕΞΟΦ |
|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------|---------|--------------|------|
| esIEp TEstOn | 52,35 | 0,00 | 0,98 | 0,00 | ΤΑΛΕΜΠ | 53,33 | | | |
| ΑΒΑΡΤΣΙΩΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ | 0,00 | | ΣΤΑΘΕΡΟ ΠΟΣΟ | |
| ΑΒΡΑΑΜ ΚΛΕΟΠΑΤΡΑ | 0,00 | | 0,00 | | ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ | 0,00 | | ΣΤΑΘΕΡΟ ΠΟΣΟ | |
| ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ ΑΒΡΑΑΜ | 28,55 | | 1,47 | | ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ | 30,02 | | | |
| ΑΓΑ ΕΛΕΝΗ | 23,73 | | 1,54 | | ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ | 25,27 | | ΣΤΑΘΕΡΟ ΠΟΣΟ | |
| ΑΔΑΜΑΝΤΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ | 76,15 | 0,00 | 0,84 | 0,00 | | 76,99 | | | |
| ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ-ΚΑΛΑΠΟΘΑΚΗ ΜΑΡΙΑ - ΚΥΡ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | ΣΤΑΘΕΡΟ ΠΟΣΟ | |
| ΑΘΑΝΑΣΟΥΛΗΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ | 52,35 | | 1,63 | | | 53,98 | | | |
| ΑΚΡΗΒΙΑΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ | 76,15 | 0,00 | 1,40 | 0,00 | | 77,55 | | | |
| ΑΛΕΞΙΑΔΟΥ ΑΜΑΛΙΑ | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | ΣΤΑΘΕΡΟ ΠΟΣΟ | |
| Αναζήτηση μέλους... | Σύνολο: | 16.117,69 | 122,95 | 411,70 | 31,96 | 16.684,30 | | | |

Εκτύπωση όλων Εκτύπωση με Πληρωμή κενό

Εκτύπωση ανά Ιδιότ όλων Εκτύπωση ανά Ιδιότ με Πληρωμή κενό

Εκτύπωση ανά Τρόπο όλων Εκτύπωση ανά Τρόπο με Πληρωμή κενό

Σύνολο Χρεώσεων Ασφάλεια 16.684,30 €

Σύνολο Πληρωμών Ασφάλεια

ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑ 16.684,30 €

Φόρμα: Εμφάνιση Χρεώσεων Μήνα

Η ιδιαιτερότητα στην προβολή αυτή είναι ότι γίνεται με βάση κάποια κριτήρια. Δηλαδή την επιλογή του μήνα και έτους και εμφάνιση μόνο των χρεώσεων που ανήκουν σ' αυτόν τον και μήνα και έτος.

Οι τρεις καρτέλες αφορούν τις χρεώσεις Δανείων, τις χρεώσεις Ασφαλιστρών και τις Χρεώσεις Συνδρομών.

6.3.5 Συνδρομές

Για να υπολογιστούν οι χρεώσεις των Συνδρομών επιλέγεται από το αρχικό παράθυρο το κουμπί <<Συνδρομή>>. Τότε, εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο στο οποίο υπάρχουν 4 αναπτυσσόμενες λίστες με όλες τις διαθέσιμες καταχωρίσεις. Επιλέγοντας το κουμπί <<Δημιουργία Συνδρομής Νέου Εξαμήνου>>, προβάλλονται όλες οι εγγραφές του πίνακα Συνδρομή με όλες τις λεπτομέρειες των εγγραφών.



ΣΥΝΔΡΟΜΗ

50. Έτος 2016 Εξάμηνο Β Από 7ο Μήνα Έως 12ο Μήνα

ΕΤΟΣ 2016 ΕΞΑΜΗΝΟ Β ΑΠΟ ΙΟΥΛΙΟΣ ΕΩΣ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ

| ΜΕΛΟΣ | ΗΜ. ΕΓΓΡΑΦΗΣ | ΜΗΝΕΣ | ΠΛΗΘΟΣ | ΣΥΝΡΟΜΗ |
|--|--------------|-------|--------|---------|
| testEp TestOn () | 16/1/2016 | 6 | 2 | 24,96 |
| ΑΒΑΡΙΤΣΙΩΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (ΝΙΚΟΛΑΟΣ) | 1/11/1997 | 6 | 1 | 12,48 |
| ΑΒΡΑΑΜ ΚΛΕΟΠΑΤΡΑ (ΤΑΣΟΣ) | 1/1/2016 | 6 | 1 | 12,48 |
| ΑΒΡΑΑΜ ΤΑΣΟΣ (ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ) | 24/5/2002 | 6 | 1 | 12,48 |
| ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ ΑΒΡΑΑΜ (ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ) | 7/2/2001 | 6 | 1 | 12,48 |
| ΑΓΑ ΕΛΕΝΗ () | 11/6/2002 | 6 | 1 | 12,48 |
| ΑΓΓΕΛΙΔΗ ΕΛΙΣΑΒΕΤ (ΣΑΒΒΑΣ) | 27/9/2002 | 6 | 1 | 12,48 |
| ΑΓΓΕΛΙΔΗΣ ΜΗΝΑΣ (ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ) | 12/10/2001 | 6 | 1 | 12,48 |
| ΑΔΑΜΑΝΤΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ (ΔΗΜΗΤΡΗΣ) | 1/11/2001 | 6 | 1 | 12,48 |
| ΑΔΑΜΟΣ ΛΑΜΠΡΟΣ (ΕΥΘΥΜΙΑ) | 27/3/2002 | 6 | 1 | 12,48 |
| ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ-ΚΑΛΑΠΟΘΑΚΗ ΜΑΡΙΑ - ΚΥΡΙΑΚΗ (ΙΩΑΝΝΗΣ) | 6/3/1998 | 6 | 1 | 12,48 |
| ΑΘΑΝΑΣΟΥΛΗΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ (ΑΓΗΣΙΛΑΟΣ) | 1/4/1999 | 6 | 1 | 12,48 |
| ΑΚΡΙΒΙΑΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ (ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ) | 20/3/2007 | 6 | 1 | 12,48 |
| ΑΛΕΞΙΑΔΗ ΚΩΝ/ΝΑ (ΑΧΙΛΛΕΑΣ) | 1/1/2013 | 6 | 1 | 12,48 |
| ΑΛΕΞΙΑΔΟΥ ΑΜΑΛΙΑ (ΝΙΚΟΛΑΟΣ) | 1/12/1997 | 6 | 1 | 12,48 |
| ΑΛΕΞΙΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ (ΣΩΤΗΡΙΟΣ) | 1/10/2001 | 6 | 1 | 12,48 |
| ΑΛΕΞΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΑ (ΓΕΩΡΓΙΟΣ) | 25/2/2002 | 6 | 1 | 12,48 |
| ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ (ΗΛΙΑΣ) | 19/2/2002 | 6 | 1 | 12,48 |
| ΑΜΟΛΟΧΙΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ () | 7/10/2008 | 6 | 1 | 12,48 |
| ΑΝΑΓΝΟΣΤΑΚΗΣ ΜΑΡΙΟΣ () | 27/3/2002 | 6 | 1 | 12,48 |

Αναζήτηση μέλους... Σύνολο:

Εγγραφή: 14 < 1 Χωρίς φίλτρο Αναζήτηση

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΝΕΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ
ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ
ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΑΝΑ ΙΔΙΟΤΗΤΑ
ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΡΟΠΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Φόρμα: Συνδρομή

6.3.6 Διαχείριση Ιδιοτήτων

Επιλέγοντας από το αρχικό παράθυρο το κουμπί <<Διαχείριση Ιδιοτήτων>>, ανοίγει ένα παράθυρο στο οποίο προβάλλονται όλες οι εγγραφές του πίνακα Ιδιότητες.

ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ

| ΙΔΙΟΤΗΤΑ |
|---------------------------------|
| ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΜΕΛΟΣ ΤΟΥ ΤΑΛΕΜΠ.ΙΔΑΧ |
| ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΜΟΝΙΜΟΣ / Η |
| ΔΙΟΙΚ. 1 |
| ΔΙΟΙΚ. 2 |
| Ε.Δ.Ι.Π. |
| Ε.Ε.Δ.Ι.Π. |
| Ε.Τ.Ε.Π. Ν.4009 |
| ΕΔΠ |
| ΕΤΕΠ |
| ΙΔ.ΔΙΚ.ΣΥΜΒ. |
| ΙΔΑΧ |

Φόρμα: Διαχείριση Ιδιοτήτων



6.3.7 Τιμές Ασφάλειας Νοσοκομειακής Κάλυψης

Επιλέγοντας από το αρχικό παράθυρο το κουμπί <<Τιμές Ασφάλειας Νοσοκομειακής Κάλυψης>>, ανοίγει ένα παράθυρο στο οποίο προβάλλονται όλες οι εγγραφές του πίνακα Τιμές Ασφάλειας Νοσοκομειακής Κάλυψης με όλες τις λεπτομέρειες των εγγραφών του.

| ΤΙΜΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΝΟΣ/ΚΗΣ ΚΑΛΥΨΗΣ | |
|---------------------------------|-------|
| ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ | ΠΟΣΟ |
| ΧΩΡΙΣ ΕΞΑΡΤ. ΜΕΛΗ | 28,55 |
| ΜΕ 1 ΕΞΑΡΤ. ΜΕΛΟΣ | 52,35 |
| ΜΕ 2 ΕΞΑΡΤ. ΜΕΛΗ | 76,15 |
| ΜΕ 3 ΕΞΑΡΤ. ΜΕΛΗ | 76,15 |
| ΜΕ 4 ΕΞΑΡΤ. ΜΕΛΗ | 76,15 |
| ΜΕ 5 ΕΞΑΡΤ. ΜΕΛΗ | 76,15 |
| ΜΕ 6 ΕΞΑΡΤ. ΜΕΛΗ | 76,15 |
| ΜΕ 7 ΕΞΑΡΤ. ΜΕΛΗ | 76,15 |
| ΚΑΤ 1 ΧΩΡΙΣ ΕΞΑΡΤ. ΜΕΛΗ | 1,00 |
| ΚΑΤ 1 ΚΑΙ 1 ΕΞΑΡΤ. ΜΕΛΗ | 55,00 |
| ΚΑΤ 1 ΚΑΙ 2 ΕΞΑΡΤ. ΜΕΛΗ | 50,00 |

Φόρμα: Τιμές Ασφάλειας Νοσοκομειακής Κάλυψης

6.3.8 Τιμές Ισοβίου ανά Έτος

Επιλέγοντας από το αρχικό παράθυρο το κουμπί <<Τιμές Ισοβίου ανά Έτος >>, εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο στο οποίο ζητείται να επιλεγθεί για ποιο Διάστημα είναι επιθυμητό να προβληθούν οι τιμές ασφαλίσεων για ισόβια κάλυψη με βάση το έτος γέννησης των μελών.



ΤΙΜΕΣ ΙΣΟΒΙΟΥ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΙΣΧΥΟΣ

| ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΙΜΩΝ ΙΣΟΒΙΟΥ | ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | ΠΟΣΟ |
|------------------------------------|---------------|-------|
| 1/1/2016 - 31/12/2016 | 1951 | 29,35 |
| 1/1/2015 - 31/12/2015 | 1952 | 14,67 |
| 1/1/2014 - 31/12/2014 | 1953 | 9,78 |
| 1/1/2013 - 31/12/2013 | 1954 | 7,34 |
| 1/1/2012 - 31/12/2012 | 1955 | 5,87 |
| 1/1/2011 - 31/12/2011 | 1956 | 4,89 |
| 1/1/2010 - 31/12/2010 | 1957 | 4,19 |
| 1/1/2009 - 31/12/2009 | 1958 | 3,67 |
| 1/1/2008 - 31/12/2008 | 1959 | 3,26 |
| 1/1/2007 - 31/12/2007 | 1960 | 2,93 |
| 1/1/2006 - 31/12/2006 | 1961 | 2,67 |
| 1/1/2005 - 31/12/2005 | 1962 | 2,44 |
| 1/1/2004 - 31/12/2004 | 1963 | 2,26 |
| 1/1/2003 - 31/12/2003 | 1964 | 2,10 |
| 1/1/1900 - 31/12/2002 | 1965 | 1,96 |
| | 1966 | 1,83 |
| | 1967 | 1,73 |
| | 1968 | 1,63 |
| | 1969 | 1,54 |
| | 1970 | 1,47 |
| | 1971 | 1,40 |

Νέο διάστημα Από: 1/1/2017
Νέο διάστημα Έως:
Εισαγωγή νέου διαστήματος
Διαγραφή διαστήματος
Ενημέρωση διαστήματος

Φόρμα: Τιμές Ισοβίου Ανά Έτος

6.3.9 Τιμή Συνδρομής

Επιλέγοντας από το αρχικό παράθυρο το κουμπί <<Τιμή συνδρομής>>, ανοίγει ένα παράθυρο στο οποίο προβάλλονται όλες οι εγγραφές του πίνακα Τιμή Συνδρομής με όλες τις λεπτομέρειες των εγγραφών του. Η εμφάνιση της προβολής της τιμής συνδρομής είναι παρόμοια με αυτή της προβολής της τιμής νοσοκομειακής κάλυψης.

ΤΙΜΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ

| ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ | ΠΟΣΟ |
|-----------|------|
| ΣΥΝΔΡΟΜΗ | 2,08 |

Φόρμα: Τιμή Συνδρομής



6.3.10 Εκτυπωτικές Καταστάσεις

ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΥΡΙΩΝ ΜΕΛΩΝ (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΥΡΙΩΝ ΜΕΛΩΝ (ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ,ΑΜ,ΚΩΔ_ΜΗΧ,ΙΔΙΟΤΗΤΑ,ΗΜ_ΕΓΓΡΑΦΗΣ)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΥΡΙΩΝ ΜΕΛΩΝ ΜΕ ΝΟΣΟΚ. ΚΑΛΥΨΗ (ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ,ΑΦΜ,ΔΟΥ,ΗΜ_ΕΓΓΡΑΦΗΣ)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΥΡΙΩΝ ΜΕΛΩΝ ΜΕ ΝΟΣΟΚ. ΚΑΛΥΨΗ (ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ,ΗΜ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΑΡΤΩΜΕΝΩΝ ΜΕΛΩΝ ΜΕ ΝΟΣ. ΚΑΛΥΨΗ (ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ,ΗΜ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ)

ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΥΡΙΩΝ ΜΕΛΩΝ ΜΕ ΝΟΣΟΚ. ΚΑΛΥΨΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΑ)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΥΡΙΩΝ ΜΕΛΩΝ ΜΕ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ

ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΔΑΝΕΙΩΝ

ΠΟΣΑ ΠΟΥ ΚΡΑΤΗΘΗΚΑΝ ΓΙΑ ΝΟΣΟΚ. ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑ ΜΕΛΟΣ

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΗΛΙΚΙΑΣ ΚΥΡΙΩΝ ΜΕΛΩΝ

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΗΛΙΚΙΑΣ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΜΕΛΩΝ

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΗΛΙΚΙΑΣ ΚΥΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΜΕΛΩΝ

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΥΠΕΝΘΥΜΙΣΗΣ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΥΡΙΩΝ ΜΕΛΩΝ ΜΕ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΥΡΙΩΝ ΜΕΛΩΝ ΜΕ ΜΗΔΕΝ (0) ΕΞΑΡΤΩΜΕΝΑ ΜΕΛΗ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΥΡΙΩΝ ΜΕΛΩΝ ΜΕ ΕΝΑ (1) ΕΞΑΡΤΩΜΕΝΟ ΜΕΛΟΣ

Εκτύπωση
Ακύρωση

Φόρμα: Εκτυπωτικές Καταστάσεις

6.3.11 Ταμείο

Επιλέγοντας από το αρχικό παράθυρο το κουμπί << Ταμείο>>, ανοίγει ένα παράθυρο στο οποίο προβάλλονται όλες οι εγγραφές του πίνακα Ταμείο με όλες τις λεπτομέρειες των εγγραφών του.

ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ ΜΗΝΑ

◀
◀
Σήμερα
▶
▶

🔍

Κωδικός

201609

Ημένας

Σεπτέμβριος

Έτος

2016

ΤΡΑΠΕΖΑΣ

367,24 €

ΓΡΑΦΕΙΟ

1.238,29 €

ΤΑΜΕΙΟ

1.605,53 €

ΠΛΗΡΩΜΕΣ

| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | ΜΕΛΟΣ | ΜΗΝΑΣ | ΕΤΟΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ | ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ | Έσοδα | Έξοδα | |
|--------------------|-------------------------|-------------|------|-----------|-----------------|-----------------|-------------------|-------|--|
| 26/9/2016 13:15:56 | testEr TestOn | ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ | 2017 | ΔΑΝΕΙΟ | ΤΑΛΕΜΠ | ΔΑΝΕΙΟ-4_ΔΟΣΗ-5 | 100,00 € | | |
| 24/9/2016 21:07:44 | ΑΒΑΡΤΣΙΩΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ | ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ | 2016 | ΑΣΦΑΛΕ | ΜΙΣΘΟΔΟΣ | ΣΤΑΘΕΡΟ ΠΟΣΟ | 0,00 € | | |
| 24/9/2016 21:07:44 | ΑΒΡΑΑΜ ΚΛΕΟΠΑΤΡΑ | ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ | 2016 | ΑΣΦΑΛΕ | ΜΙΣΘΟΔΟΣ | ΣΤΑΘΕΡΟ ΠΟΣΟ | 0,00 € | | |
| 24/9/2016 21:07:44 | ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ ΑΒΡΑΑΜ | ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ | 2016 | ΑΣΦΑΛΕ | ΜΙΣΘΟΔΟΣ | | 30,02 € | | |
| 24/9/2016 21:07:44 | ΑΓΑ ΕΛΕΝΗ | ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ | 2016 | ΑΣΦΑΛΕ | ΜΙΣΘΟΔΟΣ | ΣΤΑΘΕΡΟ ΠΟΣΟ | 25,27 € | | |
| 24/9/2016 21:07:44 | ΚΑΝΤΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ | ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ | 2016 | ΑΣΦΑΛΕ | ΜΙΣΘΟΔΟΣ | | 29,64 € | | |
| 24/9/2016 21:07:44 | ΜΑΝΙΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ | ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ | 2016 | ΑΣΦΑΛΕ | ΜΙΣΘΟΔΟΣ | ΣΤΑΘΕΡΟ ΠΟΣΟ | 0,00 € | | |
| 24/9/2016 21:07:44 | ΠΑΛΛΗΣ ΠΛΑΤΩΝ | ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ | 2016 | ΑΣΦΑΛΕ | ΜΙΣΘΟΔΟΣ | | 77,32 € | | |
| 24/9/2016 21:07:44 | ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ | ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ | 2016 | ΑΣΦΑΛΕ | ΜΙΣΘΟΔΟΣ | ΣΤΑΘΕΡΟ ΠΟΣΟ | 76,81 € | | |
| Διαγραφή εγγραφής | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Μισθοδοσία | | |
| | | | | | | | 367,24 € | | |
| | | | | | | | Τράπεζα | | |
| | | | | | | | 0,00 € | | |
| | | | | | | | ΤΑΛΕΜΠ | | |
| | | | | | | | 1.238,29 € | | |
| | | | | | | | ΣΥΝΟΛΟ | | |
| | | | | | | | 1.605,53 € | | |
| | | | | | | | 0,00 € | | |

Έσοδα Δάνεια

Έσοδα Ασφάλεια

Έσοδα

Έσοδα Συνδρομή

Έσοδα Λοιπά

Φόρμα: Ταμείο



Παράρτημα 1

Νέες παροχές ασφάλισης

Αναλυτική περιγραφή

Οι επιπλέον παροχές που θα μπορούσε να προσφέρει το Ταμείο στα Μέλη του είναι οι εξής:

- Συμπληρωματική Σύνταξη
- Ασφάλεια Αυτοκινήτου
- Ασφάλεια Κατοικίας
- Νομική Προστασία Σκαφών
- Νομική Προστασία Οικογένειας
- Αστική Ευθύνη Οικογένειας- Κατοικίας
- Ταξιδιωτική Ασφάλεια
- Εταιρικά κινητά τηλέφωνα

Συμπληρωματική Σύνταξη



Όταν σταματήσετε να δουλεύετε έχετε την ευκαιρία να απολαύσετε την ζωή κάνοντας πολλά πράγματα που δεν προλαβαίνατε πριν.

Παρά τις σημαντικές αλλαγές στο ασφαλιστικό τοπίο της χώρας και την αβεβαιότητα που επικρατεί όσον αφορά τα μελλοντικά εισοδήματα, εσείς μπορείτε να πάρετε το μέλλον στα χέρια σας και να φροντίσετε γι' αυτό όσο είναι νωρίς, εξασφαλίζοντας ένα υψηλό βιοτικό επίπεδο και μετά τη συνταξιοδότησή σας.

Σήμερα, όλο και περισσότεροι Έλληνες συνειδητοποιούν ότι τα Συνταξιοδοτικά Προγράμματα της ιδιωτικής ασφάλισης θα τους επιτρέψουν να χαρούν τη ζωή τότε ακριβώς που θα έχουν στη διάθεσή τους τον πολυπόθητο χρόνο. Η NP insurance, κατανοώντας απόλυτα τις οικονομικές συνθήκες και τις απαιτήσεις του σήμερα αλλά και τις ανησυχίες για το αύριο, σχεδιάζει και προσφέρει λύσεις σε κάθε άνθρωπό που ενδιαφέρεται πραγματικά για την κάλυψη των συνταξιοδοτικών του αναγκών.

Η NP insurance προσφέρει την παρακάτω ομαδική ασφάλιση στα μέλη του ΤΑΛΕΜΠ:

Για άτομα **ηλικίας 20-35 ετών** που θα πάρουν σύνταξη στα 65 τους χρόνια. Η διάρκεια του συμβολαίου είναι 30 έτη. Η έναρξη του συμβολαίου είναι 02/09/2016 και η λήξη του συμβολαίου είναι 02/09/2046.



| | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------|
| 1η Επιλογή | Ετήσιο ασφάλιστρο | 500€ |
| | Συνολικό εγγυημένο ποσό στη λήξη | 16.660,57€ |
| | Εγγυημένη Σύνταξη | 77,41€ |
| 2η Επιλογή | Ετήσιο ασφάλιστρο | 800€ |
| | Συνολικό εγγυημένο ποσό στη λήξη | 26.656,92€ |
| | Εγγυημένη Σύνταξη | 123,86€ |
| 3η Επιλογή | Ετήσιο ασφάλιστρο | 1.000€ |
| | Συνολικό εγγυημένο ποσό στη λήξη | 33.321,15€ |
| | Εγγυημένη Σύνταξη | 154,82€ |
| Επιτόκιο:1% | | |

Για άτομα ηλικίας **40 ετών** το **Ετήσιο ασφάλιστρο ξεκινάει από 1000€**, και ο καθένας προσαρμόζει το πρόγραμμα που του ταιριάζει.

Ασφάλεια Αυτοκινήτου



Η ασφαλιστική εταιρεία NP insurance προσφέρει στα μέλη του ΤΑΛΕΜΠ τις παρακάτω καλύψεις για την ασφάλεια των αυτοκινήτων τους:

- Σωματικές Βλάβες- Αστική Ευθύνη έναντι τρίτων (κατ' άτομο) το ποσό των 1.000.000€
- Υλικές Ζημιές- Αστική Ευθύνη έναντι τρίτων (κατ' ατύχημα) το ποσό των 1.000.000€
- Νομική προστασία του οχήματος το ποσό των 4.000€
- Φροντίδα ατυχήματος με ρυμούλκηση
- Οδική Βοήθεια οχήματος
- Υλικές Ζημιές από ανασφάλιστο όχημα το ποσό των 10.000
- Πράσινη κάρτα- Επέκταση Α.Ε. στο Εξωτερικό (Δίπλωμα Ε.Ε.)
- Υλικές Ζημιές τρίτων Εντός Πορμείου κατά την μεταφορά οχήματος
- Υλικές Ζημιές τρίτων εντός φυλασσόμενων χώρων
- Θραύση κρυστάλλων με απαλλαγή 20% σε κάθε ζημιά min 100 Ε 100



Για αυτοκίνητα 6-10 φορ/HP η τιμή ανέρχεται:

- 210€/Έτος αν ο ασφαλισμένος είναι μέλος του ταλεμπ

Για αυτοκίνητα 10-14 φορ/HP η τιμή ανέρχεται:

- 247€/Έτος αν ο ασφαλισμένος είναι μέλος του ταλεμπ

Ασφάλεια Κατοικίας



1. Για κατοικίες που έχουν χρηματοδοτηθεί από τράπεζα

Η ασφαλιστική εταιρεία NP insurance προσφέρει στα μέλη του ΤΑΛΕΜΠ τις παρακάτω καλύψεις για χρηματοδοτούμενη οικοδομή:

- Πυρκαγιά
- Κεραυνός
- Πτώση αεροσκάφους και εξ' αυτών αντικειμένων
- Πυρκαγιά από δάσος
- Ζημιές από καπνό
- Στάσεις- απεργίες- οχλαγωγίες πολιτικές ταραχές (οικοδομές)
- Κακόβουλες ενέργειες
- Πρόσκρουση οχημάτων
- Σεισμός οικοδομής εν υποθηκών κατοικιών
- Ζημιές από πυρόσβεση
- Ενεχυρούχων ή ενυποθηκών δανειστών
- Οικοδομή σε αξία αντικατάστασης
- Τρομοκρατικές ενέργειες
- Ευρεία έκρηξη και έκρηξη ηλιακού θερμοσίφωνα
- Έξοδα απομάκρυνσης ερειπίων και αμοιβές αρχιτεκτόνων και μηχανικών
- Έξοδα άντλησης υδάτων
- Αστική Ευθύνη συνεργεία καλυπτομένου κινδύνου
- Δαπάνες ελαχιστοποίησης της ζημιάς

ΥΠΟ-ΟΡΙΑ: Τα όρια κάλυψης των άνωθι αναφερόμενων καλύψεων περιλαμβάνεται στο ασφαλιζόμενο κεφάλαιο και δεν το προαυξάνουν:

- Ζημιές από Πυρόσβεση: Ανώτατο Όριο το 1% του ασφαλιζόμενου κεφαλαίου
- Έξοδα Αποκομιδής: Ερειπίων και Αμοιβές Αρχιτεκτόνων/ Μηχανικών

ΑΠΑΛΛΑΓΕΣ: Σεισμός, 2% επί του ασφαλιζόμενου κεφαλαίου ανά ζημιογόνο γεγονός.



Για την ασφάλιση οικοδομής, για μέλη του ΤΑΛΕΜΠ, το ετήσιο κόστος ανέρχεται στα: 1,20€/1.000€ της αξίας. Η κάλυψη ισχύει για κτίρια που είναι χτισμένα μετά το 1980.

Για την ασφάλιση οικοδομής, για κάποιον που δεν είναι μέλος του ΤΑΛΕΜΠ, το ετήσιο κόστος ανέρχεται στα: 1,87€/1.000€ της αξίας. Η κάλυψη ισχύει για κτίρια που είναι χτισμένα μετά το 1980.

Υπάρχει η δυνατότητα 3μηνιαίου ή 6μηνιαίου συμβολαίου.

Για την ασφάλιση περιεχομένων δίνεται η ίδια τιμή.

2. Για κατοικίες που δεν είναι χρηματοδοτούμενες

Η ασφαλιστική εταιρεία NP insurance προσφέρει στα μέλη του ΤΑΛΕΜΠ τις παρακάτω καλύψεις για μη χρηματοδοτούμενη κατοικία:

- Πυρκαγιά
- Κεραυνός
- Πτώση αεροσκάφους και εξ' αυτών αντικειμένων
- Πυρκαγιά από δάσος
- Ζημιές από καπνό
- Στάσεις- απεργίες- οχλαγωγίες πολιτικές ταραχές (οικοδομές)
- Κακόβουλες ενέργειες
- Πρόσκρουση οχημάτων
- Ζημιές από πυρόσβεση
- Ενεχυρούχων ή ενυποθηκών δανειστών
- Οικοδομή σε αξία αντικατάστασης
- Τρομοκρατικές ενέργειες
- Ευρεία έκρηξη και έκρηξη ηλιακού θερμοσίφωνα
- Έξοδα απομάκρυνσης ερειπίων και αμοιβές αρχιτεκτόνων και μηχανικών
- Έξοδα άντλησης υδάτων
- Αστική Ευθύνη συνεργεία καλυπτομένου κινδύνου
- Δαπάνες ελαχιστοποίησης της ζημιάς

Ο κάλυψη για σεισμός είναι προαιρετική.

ΥΠΟ-ΟΡΙΑ: Το όριο κάλυψης των άνωθι αναφερόμενων καλύψεων περιλαμβάνεται στο ασφαλιζόμενο κεφάλαιο και δεν το προσαυξάνουν:

- Ζημιές από Πυρόσβεση: Ανώτατο Όριο το 1% του ασφαλιζόμενου κεφαλαίου.
- Έξοδα Άντλησης Νερού: Ανώτατο Όριο το 1% του ασφαλιζόμενου κεφαλαίου.
- Ίδιες Ζημιές Λέβητα Κεντρικής θέρμανσης Ηλικίας μέχρι 15 ετών σε Α' Κίνδυνο: Ανώτατο Όριο 5.000€ ανά γεγονός και ετησίως.
- Τρομοκρατικές Ενέργειες σε Α' Κίνδυνο: Ανώτατο Όριο μέχρι 20% του ασφαλιζόμενου κεφαλαίου με μέγιστο 15.000€ ανά γεγονός και ετησίως.
- Ζημιές στην Οικοδομή κατά την Διάρκεια Κλοπής ή Διάρρηξης σε Α' Κίνδυνο: Ανώτατο Όριο το 5% του ασφαλιζόμενου κεφαλαίου ανά γεγονός και ετησίως.



- Έξοδα Μεταστέγασης: Ανώτατο Όριο 1.500€ ανά γεγονός και ετησίως
- Έξοδα Αποκομιδής Ερειπίων και Αμοιβές Αρχιτεκτόνων/Μηχανικών: Ανώτατο Όριο μέχρι 5% του ασφαλιζόμενου κεφαλαίου με μέγιστο 3.000€ ανά γεγονός και ετησίως.
- Βραχυκύκλωμα σε Α' Κίνδυνο: Ανώτατο όριο 1.500€ ανά γεγονός και ετησίως
- Θραύση Κρυστάλλων, Υαλοπινάκων, Καθρεπτών σε Α' Κίνδυνο Συμπεριλαμβανομένης της Τοποθέτησης: Ανώτατο Όριο 1.200€ ανά γεγονός και ετησίως.
- Απώλεια Ενοικίου Συνεπεία Καλυπτομένου Κινδύνου (για ιδιοκτήτες): Ανώτατο Όριο μέχρι 3% του ασφαλιζόμενου κεφαλαίου με μέγιστο 12 μήνες ανά γεγονός και ετησίως.
- Κάλυψη θυρίδας Τραπεζής σε Α' Κίνδυνο (από Πυρκαγιά, Κλοπή και Πλημμύρα): Ανώτατο Όριο 9.000€ ανά γεγονός και ετησίως.
- Καθίζησης- Κατολίσθηση- Κατάρρευση: Η κάλυψη παρέχεται για ζημιές συνεπεία καλυπτομένων κινδύνων.
- Αστική Ευθύνη Υλικών Ζημιών Τρίτων συνεπεία καλυπτομένων κινδύνων: Ανώτατο Όριο μέχρι 20% του ασφαλιζόμενου κεφαλαίου με μέγιστο 40.000€ ανά γεγονός και ετησίως.
- Κάλυψη Παγίων Εξόδων των Λογαριασμών ΔΕΗ, Νερού και τηλεφώνου συνεπεία καλυπτομένου κινδύνου: Ανώτατο Όριο 400€ ανά γεγονός και ετησίως.
- Διάρρηξη/ Διαρροή/ Υπερχείλιση Σωληνώσεων και/ή Δεξαμενών Ύδρευσης, Ψύξης, Θέρμανσης, Κλιματισμού και Αποχέτευσης: Η κάλυψη ισχύει εφόσον η ηλικία του κτιρίου δεν ξεπερνά τα 10 έτη.

ΑΠΑΛΛΑΓΕΣ:

- Στις καλύψεις: Πλημμύρα, θύελλα, καταιγίδα, βροχή, χαλάζι, παγετός, χιόνι, βάρος χιονιού και θέρμανση/διάρρηξη/υπερχείλιση σωληνώσεων και/ή δεξαμενής: 10% σε κάθε ζημιά με ελάχιστο 400€ ανά ζημιογόνο γεγονός.
- Βραχυκύκλωμα: 150€ ανά ζημιογόνο γεγονός.
- Ζημιές στην Οικοδομή κατά την διάρκεια κλοπής ή διάρρηξης σε Α' Κίνδυνο: 150€ ανά ζημιογόνο γεγονός.
- Θραύση κρυστάλλων, υαλοπινάκων, καθρεπτών: 100€ ανά ζημιογόνο γεγονός.

Για την ασφάλιση κατοικίας, για μέλη του ΤΑΛΕΜΠ, το ετήσιο κόστος ανέρχεται στα: 0,85€/1.000€ της αξίας.

Για την ασφάλιση κατοικίας, για κάποιον που δεν είναι μέλος του ΤΑΛΕΜΠ, το ετήσιο κόστος ανέρχεται στα: 0,87€/1.000€ της αξίας.

Υπάρχει η δυνατότητα 3μηνιαίου ή 6μηνιαίου συμβολαίου.

3. Για κατοικίες εξοχική κατοικία

Η ασφαλιστική εταιρεία NP insurance προσφέρει στα μέλη του ΤΑΛΕΜΠ, για εξοχική κατοικία σε οικοδομή, τις παραπάνω καλύψεις που αναφέραμε για μη



χρηματοδοτούμενη κατοικία, με την διαφορά ότι δεν είναι υποχρεωτική η κλοπή, διότι σε αυτή την περίπτωση λαμβάνονται μέτρα ασφαλείας.

Για την ασφάλιση εξοχικής κατοικίας, για μέλη του ΤΑΛΕΜΠ, το ετήσιο κόστος ανέρχεται στα: 0,55€/1.000€ της αξίας.

Για την ασφάλιση εξοχικής κατοικίας, για κάποιον που δεν είναι μέλος του ΤΑΛΕΜΠ, το ετήσιο κόστος ανέρχεται στα: 0,67€/1.000€ της αξίας.

Υπάρχει η δυνατότητα 3μηνιαίου ή 6μηνιαίου συμβολαίου.

Νομική Προστασία Οικογένειας



Η ασφαλιστική εταιρεία NP insurance προσφέρει στα μέλη του ΤΑΛΕΜΠ τις παρακάτω καλύψεις για Νομική Προστασία Οικογένειας.

Νομική Προστασία είναι η προστασία που παρέχεται στον Ασφαλιζόμενο έναντι κάποιου ασφαλιστρού προκειμένου να διεκδικήσει μία δίκαιη απαίτηση του ή να υπερασπίσει τον εαυτό του στα ποινικά δικαστήρια.

Οι παροχές ενδεικτικά είναι:

- Οι αμοιβές του δικηγόρου
- Τα δικαστικά έξοδα και τέλη
- Οι νόμιμες αποζημιώσεις των μαρτύρων, πραγματογνωμόνων
- Τα έξοδα δικαστικών επιμελητών
- Η δικαστική δαπάνη στον αντίδικο σε περίπτωση επιδίκασης της σε βάρος του ασφαλιζόμενου
- Τα έξοδα εκτέλεσης των δικαστικών αποφάσεων

Παρέχεται:

- Ως Νομική Προστασία Αποζημίωσης
Αξιώσεις μπορεί να προκύψουν για τον πατέρα, τη μητέρα ή τα παιδιά στην καθημερινή ζωή του σαν πεζοί, οδηγοί ποδηλάτου ή κατά χρήση μέσω μαζικής μεταφοράς. Ομοίως κατά την επίσκεψη σε γνωστούς, φίλους ή σε δημόσια οικήματα, κατά την επίσκεψη στον γιατρό, στον τόπο εργασίας ή στις διακοπές κλπ.
- Ως Ποινική Νομική Προστασία για την υπεράσπιση ενώπιον δικαστηρίων λόγω κατηγορίας που αναφέρεται στην παράβαση εξ' αμελείας ποινικών διατάξεων.
- Ως Νομική Προστασία Διαφορών από Εργασιακή Σχέση Εξαρτημένης Εργασίας, για τις διαφορές του με τον εργοδότη, τον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα.

Οι διαφορές



από την εργασιακή σχέση είναι δυνατόν να προκύψουν πολύ συχνά, όπως:

- παρακράτηση μισθού
 - λανθασμένος υπολογισμός υπερωριών
 - δικαιώματα άδειας
 - απόλυση χωρίς αποζημίωση ή απόλυση χωρίς αιτία
 - ανασφάλιστη εργασία
 - λανθασμένος υπολογισμός ενσήμων
 - δυσμενής μετάθεση
- Ως Νομική Προστασία για Διαφορές με Ασφαλιστικά Ταμεία.
Νομική Προστασία παρέχεται για απαιτήσεις που στρέφονται εναντίον των ασφαλιστικών ταμείων για συνταξιοδότηση, έξοδα περίθαλψης, σύνταξη αναπηρίας, επίδομα ανεργίας, εργατικά ατυχήματα, ανικανότητα για εργασία κλπ.
 - Ως Νομική Προστασία Συμβάσεων.
Παρέχεται για την διεκδίκηση των αξιώσεων ή απόκρουση απαιτήσεων από τις συμβάσεις καθημερινής ζωής, όπως συμβάσεις αγορών, επισκευής, παροχής υπηρεσιών, χρηματοδότησεως κλπ.
 - Ως Νομική Προστασία για Διαφορές από την κύρια Κατοικία του ασφαλισμένου .
Παρέχεται για διαφορές που προκύπτουν από την κύρια Κατοικία του ασφαλισμένου εκτός από τις μισθωτικές διαφορές.
 - Ως Νομική Προστασία Διαφορών εξ' ιδίων Ασφαλιστηρίων Συμβολαίων.
Παρέχεται για διαφορές που θα προκύψουν με την ασφαλιστική εταιρία του ασφαλισμένου και απορρέουν από ασφαλιστήρια συμβόλαια που αφορούν την κατοικία ή τα ασφαλισμένα πρόσωπα. Εξαιρείται η περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων με την Εταιρία μας.

Το συμβόλαιο ισχύει για κεφάλαιο 10.000€

Τα ασφάλιστρα για την Νομική Προστασία Οικογένειας για τα μέλη του ΤΑΛΕΜΠ είναι 50€/έτος,

Αστική Ευθύνη Οικογένειας- Κατοικίας



**ΑΣΦΑΛΙΣΗ
ΑΣΤΙΚΗΣ
ΕΥΘΥΝΗΣ**

www.gfinsurance.gr

Η ασφαλιστική εταιρεία NP insurance προσφέρει στα μέλη του ΤΑΛΕΜΠ τις παρακάτω καλύψεις για Αστική Ευθύνη Οικογένειας- Κατοικίας.

Η Αστική Ευθύνη Οικογένειας είναι ένα ασφαλιστικό προϊόν που καλύπτει την Αστική Ευθύνη μιας οικογένειας έναντι τρίτων.



Κάλυψη:

Το πρόγραμμα, καλύπτει την εκ του νόμου Αστική Ευθύνη του ασφαλιζόμενου και των προστιθέντων του (σύζυγος, παιδιά) , που κατοικούν μαζί του και εξαρτώνται οικονομικά από αυτόν, από πράξεις ή παραλήψεις του ασφαλιζόμενου, σύμφωνα με τα άρθρα 914-932 του Α.Κ. για ζημιές (σωματικές βλάβες/ θάνατο/ή υλικές ζημιές), που πιθανόν προξενηθούν σε τρίτους συμπεριλαμβανομένης της ηθικής και ψυχικής οδύνης και οι οποίοι μπορούν να συμβούν εντός της περιόδου ισχύος της ασφαλιστικής κάλυψης.

Με τις ακόλουθες επεκτάσεις:

- Ευθύνη από την κυριότητα κατοικίδιου ζώου. Από την κάλυψη εξαιρούνται οι εξής ράτσες σκύλων Doberman, Pit-bull, Rottweiler.
- Ευθύνη από την οδήγηση ποδηλάτου
- Ευθύνη κατά την κίνηση τους ως πεζοί ή ως επιβάτες δημοσίου μέσου μεταφοράς
- Ευθύνη από πυρκαγιά, έκρηξη και βραχυκύκλωμα (συμπεριλαμβανομένου και των γειτνιαζόντων περιουσιακών στοιχείων), από την λειτουργία της κύριας κατοικίας.
- Ευθύνη από διάρρηξη/ διαρροή/ υπερχειλίση σωληνώσεων ύδρευσης, ψύξης, θέρμανσης, κλιματισμού, από την λειτουργία της κύριας κατοικίας.

| ΌΡΙΑ ΕΥΘΥΝΗΣ | Ασφαλιζόμενοι Κίνδυνοι | A | B |
|---------------------|---|----------------|----------------|
| | Σωματικές Βλάβες και /ή θάνατο Ανά Άτομο | 50.000 | 75.000 |
| | Ομαδικό Ατύχημα Ανά Γεγονός | 100.000 | 100.000 |
| | Υλικές Ζημιές | 20.000 | 30.000 |
| | Ανώτατο Όριο Ευθύνης | 150.000 | 200.000 |
| ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ | Ασφάλιστρα σε € | A | B |
| | Ετήσια ολικά ασφάλιστρα | 75 | 95 |
| | Απαλλαγές | A | B |
| | Ανά ζημιογόνο γεγονός | 200 | 200 |
| ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ | Πρόταση ασφάλισης | | |



Ταξιδιωτική Ασφάλεια



Ομαδική Ταξιδιωτική Ασφάλιση

| | | | |
|------------------------------|---|----------|------------|
| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | Το πρόγραμμα ομαδικής ταξιδιωτικής ασφάλισης είναι ένα ασφαλιστικό προϊόν που καλύπτει το Προσωπικό Ατύχημα μιας ομάδας ταξιδιωτών κατά την διάρκεια του ταξιδιού με ανώτατη χρονική διάρκεια τις 20 ημέρες | | |
| ΚΑΛΥΨΕΙΣ-ΟΡΙΑ ΕΥΘΥΝΗΣ | Βασικοί Ασφαλιζόμενοι Κίνδυνοι από Ατύχημα | A | B |
| | Θάνατος | 8.000 | 10.000 |
| | Μόνιμη Ολική Ανικανότητα | 8.000 | 10.000 |
| | Μόνιμη Μερική Ανικανότητα ποσοστό % επί του κεφαλαίου ανάλογα με το βαθμό ανικανότητας | 8.000 | 10.000 |
| ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ | Ασφάλιστα σε € ανά Άτομο | A | B |
| | Ολικά ασφάλιστρα περιόδου | 5 | 5,7 |
| | Ελάχιστο κόστος ασφάλισης | 120 | 120 |
| ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΚΑΛΥΨΕΙΣ | Οι παρεχόμενες πρόσθετες καλύψεις είναι προαιρετικές και τιμολογούνται με επασφάλιστρο ανά άτομο | | |
| | Πρόρθετες Καλύψεις | A | B |
| | 1. ΙΦΕ | | |
| | 1.1 ΙΦΕ Από Ατύχημα | 600 | 800 |
| | 1.2 ΙΦΕ Από Ασθένεια | 300 | 400 |
| | Ολικά Ασφάλιστρα σε € ανά Άτομο | 1 | 1,4 |
| | 2. Νοσοκομειακό Επίδομα | | |
| | 2.1. Νοσοκομειακό Επίδομα από Ατύχημα ή Ασθένεια Ημερησίως. Η παροχή καταβάλλεται από την 1η ημέρα νοσηλείας κα μέχρι 90 ημέρες για κάθε ατύχημα ή ασθένεια | 80 | 100 |



| | | | |
|---------------------|--|--------------|---------------|
| | Ολικά Ασφάλιστρα σε € ανά Άτομο | 3,2 | 4,2 |
| | 3. Απώλεια προσωπικών αποσκευών | | |
| | 3.1. Ασφάλιση Ολικής Απώλειας Προσωπικών Αποσκευών | 500 | 600 |
| | Ολικά Ασφάλιστρα σε € ανά Άτομο | 0,8 | 0,95 |
| | 4. Διάφορες πρόσθετες καλύψεις | | |
| | 4.1. Δαπάνες Επαναπατρισμού Σωρού | 1.200 | 1.500 |
| | 4.2. Δαπάνες Καθυστέρησης Πτήσης | 500 | 500 |
| | 4.3. Δαπάνες Διακοπής Ταξιδιού | 600 | 600 |
| | 4.4. Δαπάνες μετά από Απώλεια ή Κλοπή Διαβατηρίου | 500 | 600 |
| | Ολικά Ασφάλιστρα σε € ανά Άτομο | 1 | 1,2 |
| | Σε περίπτωση επιλογής όλων των καλύψεων τότε τα ολικά ασφάλιστρα ανά άτομο διαμορφώνονται σε | 5,2 | 7,4 |
| | Αστική Ευθύνη Έναντι Τρίτων | 8.000 | 10.000 |
| | Ολικά Ασφάλιστρα σε € ανά Άτομο | 4,5 | 7 |
| ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ | Πρόταση Ασφάλισης . Τα ασφάλιστρα προκαταβάλλονται πριν την έναρξη του ασφαλιστηρίου συμβολαίου | | |

Όροι

- **Δαπάνες Απώλειας Προσωπικών Αποσκευών**
Με τον όρο <<αποσκευές>> εννοείται κάθε προσωπικό αντικείμενο του Ασφαλισμένου που μεταφέρεται από αυτόν κατά την διάρκεια του ταξιδιού του. Σε περίπτωση ολικής απώλειας των αποσκευών κατά την διάρκεια που βρίσκονται υπό τον έλεγχο του μεταφορέα ή εντός δωματίου ξενοδοχείου/ ενοικιαζόμενου δωματίου, καταβάλλεται το ποσό που αναγράφεται στον Πίνακα Καλύψεων και Παροχών.
- **Δαπάνες Επαναπατρισμού Σωρού**
Καλύπτονται τα μεταφορικά έξοδα της σωρού, εφόσον το ατύχημα συνέβη σε απόσταση μεγαλύτερη των 100 χιλιομέτρων από τον τόπο της μόνιμης κατοικίας του ασφαλισμένου και μέχρι του ποσού που αναγράφεται στον Πίνακα Καλύψεων και Παροχών.
- **Δαπάνες Καθυστέρησης Πτήσης**
Σε περίπτωση αποδεδειγμένης καθυστέρησης πτήσης καταβάλλεται το ποσό των 50€ για κάθε δώδεκα(12) ώρες στον Πίνακα Καλύψεων και Παροχών.
- **Δαπάνες Διακοπής Ταξιδιού** Σε περίπτωση διακοπής ταξιδιού του Ασφαλισμένου λόγω θανάτου, σοβαρού ατυχήματος ή μη προϋπάρχουσας ασθένειας του ίδιου, του συνοδού ή συγγενούς Α'



βαθμού συγγένειας καλύπτονται, έως του ποσού που αναγράφεται στον Πίνακα καλύψεων και παροχών:

- Τα έξοδα για την επιστροφή του Ασφαλισμένου στον τόπο μόνιμης διαμονής του.
- Οι δαπάνες του ταξιδιού που έχουν προκαταβληθεί από τον Ασφαλισμένο και τις οποίες δεν μπορεί να επανεισπράξει.
- **Δαπάνες Απώλειας Διαβατηρίου**
Καλύπτονται τα έξοδα επανέκδοσης του διαβατηρίου μέχρι του Ανώτατου Ποσού που αναγράφεται στον Πίνακα Καλύψεων και Παροχών σε περίπτωση ολικής απώλειας του.

Ατομική Ταξιδιωτική Ασφάλιση

| | | | |
|------------------------------|---|-----------|-----------|
| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | Είναι ένα ασφαλιστικό προϊόν που καλύπτει το Προσωπικό Ατύχημα ενός ταξιδιώτη κατά την διάρκεια του ταξιδιού με ανώτατη χρονική διάρκεια τις 20 ημέρες | | |
| ΚΑΛΥΨΕΙΣ-ΟΡΙΑ ΕΥΘΥΝΗΣ | Βασικοί Ασφαλιζόμενοι Κίνδυνοι από Ατύχημα | A | B |
| | Θάνατος | 20.000 | 30.000 |
| | Μόνιμη Ολική Ανικανότητα | 20.000 | 30.000 |
| | Μόνιμη Μερική Ανικανότητα ποσοστό % επί του κεφαλαίου ανάλογα με το βαθμό ανικανότητας | 20.000 | 30.000 |
| ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ | Ασφάλιστα σε € ανά Άτομο | A | B |
| | Ολικά ασφάλιστρα περιόδου | 30 | 50 |
| | Ελάχιστο κόστος ασφάλισης | 30 | 50 |
| ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΚΑΛΥΨΕΙΣ | Οι παρεχόμενες πρόσθετες καλύψεις είναι προαιρετικές και τιμολογούνται με επασφάλιστρο ανά άτομο | | |
| | Πρόσθετες Καλύψεις | A | B |
| | 1. ΙΦΕ | | |
| | 1.1 ΙΦΕ Από Ατύχημα | 1.200 | 1.500 |
| | 1.2 ΙΦΕ Από Ασθένεια | 600 | 700 |
| | Ολικά Ασφάλιστρα σε € ανά Άτομο | 30 | 50 |
| | 2. Νοσοκομειακό Επίδομα | | |
| | 2.1. Νοσοκομειακό Επίδομα από Ατύχημα ή Ασθένεια Ημερησίως. Η παροχή καταβάλλεται από την 1η ημέρα νοσηλείας κα μέχρι 90 ημέρες για κάθε ατύχημα ή ασθένεια | 30 | 60 |



| | | | |
|---------------------|--|---------------|---------------|
| | Ολικά Ασφάλιστρα σε € ανά Άτομο | 30 | 60 |
| | 3. Απώλεια προσωπικών αποσκευών | | |
| | 3.1. Ασφάλιση Ολικής Απώλειας Προσωπικών Αποσκευών | 500 | 500 |
| | Ολικά Ασφάλιστρα σε € ανά Άτομο | 15 | 15 |
| | 4. Διάφορες πρόσθετες καλύψεις | | |
| | 4.1. Δαπάνες Επαναπατρισμού Σωρού | 1.500 | 2.000 |
| | 4.2. Δαπάνες Καθυστέρησης Πτήσης | 500 | 500 |
| | 4.3. Δαπάνες Διακοπής Ταξιδιού | 600 | 600 |
| | 4.4. Δαπάνες μετά από Απώλεια ή Κλοπή Διαβατηρίου | 500 | 600 |
| | 4.5. Δαπάνες Καθυστέρησης Άφιξης Αποσκευών | 300 | 350 |
| | Ολικά Ασφάλιστρα σε € ανά Άτομο | 20 | 30 |
| | Αστική Ευθύνη Έναντι Τρίτων | 20.000 | 30.000 |
| | Ολικά Ασφάλιστρα σε € ανά Άτομο | 40 | 100 |
| ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ | Πρόταση Ασφάλισης | | |
| | Τα ασφάλιστρα προκαταβάλλονται πριν την έναρξη του ασφαλιστηρίου συμβολαίου | | |

Όροι

- **Δαπάνες Απώλειας Προσωπικών Αποσκευών**
Με τον όρο <<αποσκευές>> εννοείται κάθε προσωπικό αντικείμενο του Ασφαλισμένου που μεταφέρεται από αυτόν κατά την διάρκεια του ταξιδιού του. Σε περίπτωση ολικής απώλειας των αποσκευών κατά την διάρκεια που βρίσκονται υπό τον έλεγχο του μεταφορέα ή εντός δωματίου ξενοδοχείου/ ενοικιαζόμενου δωματίου, καταβάλλεται το ποσό που αναγράφεται στον Πίνακα Καλύψεων και Παροχών.
- **Δαπάνες Επαναπατρισμού Σωρού**
Καλύπτονται τα μεταφορικά έξοδα της σωρού, εφόσον το ατύχημα συνέβη σε απόσταση μεγαλύτερη των 100 χιλιομέτρων από τον τόπο της μόνιμης κατοικίας του ασφαλισμένου και μέχρι του ποσού που αναγράφεται στον Πίνακα Καλύψεων και Παροχών.
- **Δαπάνες Καθυστέρησης Πτήσης**
Σε περίπτωση αποδεδειγμένης καθυστέρησης πτήσης καταβάλλεται το ποσό των 50€ για κάθε δώδεκα(12) ώρες στον Πίνακα Καλύψεων και Παροχών.
- **Δαπάνες Διακοπής Ταξιδιού** Σε περίπτωση διακοπής ταξιδιού του Ασφαλισμένου λόγω θανάτου, σοβαρού ατυχήματος ή μη προϋπάρχουσας ασθένειας του ίδιου, του συνοδού ή συγγενούς Α'



βαθμού συγγένειας καλύπτονται, έως του ποσού που αναγράφεται στον Πίνακα καλύψεων και παροχών:

- Τα έξοδα για την επιστροφή του Ασφαλισμένου στον τόπο μόνιμης διαμονής του.
- Οι δαπάνες του ταξιδιού που έχουν προκαταβληθεί από τον Ασφαλισμένο και τις οποίες δεν μπορεί να επανεισπράξει.
- **Δαπάνες Απώλειας Διαβατηρίου**
Καλύπτονται τα έξοδα επανέκδοσης του διαβατηρίου μέχρι του Ανώτατου Ποσού που αναγράφεται στον Πίνακα Καλύψεων και Παροχών σε περίπτωση ολικής απώλειας του.
- **Δαπάνες Καθυστέρησης Άφιξης Αποσκευών**
Σε περίπτωση καθυστέρησης άφιξης των αποσκευών μεγαλύτερης των (6) ωρών, καταβάλλονται τα έξοδα που θα πραγματοποιήσει ο Ασφαλισμένος έως του ποσού που αναγράφεται στον Πίνακα Ασφάλισης για την αγορά ειδών πρώτης ανάγκης.

Εταιρικά Κινητά Τηλέφωνα



Σκεφτήκατε πώς θα ήταν καλό για τα Μέλη της εταιρίας μας, να συνεργαστούμε με μία εταιρία κινητής τηλεφωνίας, η οποία θα παρέχει στα μέλη μας και στις οικογένειές τους περισσότερο Internet και περισσότερη Ομιλία στα κινητά τους, ενώ όλα τα κινητά και το σταθερό της οικογένειας θα μιλούν ελεύθερα μεταξύ τους.

Αφού επικοινωνήσαμε με κάποιες εταιρίες Κινητής Τηλεφωνίας και πήραμε προσφορές από αυτές, αποφασίσαμε να συνεργαστούμε με την εταιρία ΓΕΡΜΑΝΟΣ.

Λίγα λόγια για την εταιρία ΓΕΡΜΑΝΟΣ:

Ο ΓΕΡΜΑΝΟΣ βρίσκεται σήμερα στην κορυφή της αγοράς τεχνολογίας και αποτελεί την 1η επιλογή εκατομμυρίων ανθρώπων που τους εμπιστεύονται και ένα από τα ισχυρότερα και πιο καθιερωμένα εμπορικά σήματα στην Ελλάδα, με περισσότερα από 300 καταστήματα.

Από τον Οκτώβριο του 2006 αποτελεί μέλος του Ομίλου ΟΤΕ-COSMOTE και, έχοντας πάντα στο επίκεντρο τους πελάτες και την εμπειρία που αποκομίζουν με κάθε επίσκεψη τους σε ένα κατάστημα ΓΕΡΜΑΝΟΣ, υπηρετούν το όραμά τους: να παρέχουν τεχνολογικές λύσεις, προϊόντα και υπηρεσίες που καλύπτουν πλήρως τις ανάγκες των πελατών.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται τα εταιρικά πακέτα που θα μπορέσει κάθε μέλος του ΤΑΛΕΜΠ να δημιουργήσει για εκείνον και την οικογένειά του:



| COSMOTE Business Mobile Προς Όλους | | | | | | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|------------------|------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Οικονομικό Πρόγραμμα | Προς Όλους 100 | Προς Όλους 150 | Προς Όλους 400 | Προς Όλους 1.000 | Προς Όλους 1.500 | Προς Όλους 3.000 | Προς Όλους 5.000 | Προς Όλους 10.000 |
| ΠΑΠΟ | 20,00 € | 25,00 € | 35,00€ (4G) | 50,00€ (4G) | 70,00€ (4G) | 100,00€ (4G) | 150,00€ (4G) | 200,00€ (4G) |
| Εθνικά Σταθερά | 100' | 150' | 1.500' | 1.500' | 1.500' | 1.500' | 1.500' | 1.500' |
| Εθνικά Κινητά | | | 400' | 1.000' | 1.500' | 3.000' | 5.000' | 10.000' |
| Ενδοεταιρικά | Απεριόριστα | | | | | | | |
| Δωρεάν Internet | 50 MB | 150 MB | 400 MB | 600 MB | 2 GB | 4 GB | 7 GB | 10 GB |
| SMS | - | - | - | - | 1.500 sms | 1.500 sms | 1.500 sms | 1.500 sms |
| Διεθνείς κλήσεις* | | | | | 60' | 120' | 180' | 240' |
| Περιοχή | - | - | - | - | - | 3 Travel Pass Ζώνη A | 5 Travel Pass Ζώνη A | 7 Travel Pass Ζώνη A |
| * Χώρες για ενσωματωμένο χρόνο Διεθνών κλήσεων Αυστραλία, Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Γεωργία, Ελβετία, Η.Π.Α., Ηνωμένο Βασίλειο, Ιρλανδία, Ισπανία, Ιταλία, Καναδάς, Κίνα, Κροατία, Κύπρος, Λιθουανία, Λουξεμβούργο, Μάλτα, Νέα Ζηλανδία, Νορβηγία, Ολλανδία, Ουγγαρία, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Ρωσία, Σλοβακία, Σλοβενία, Σουηδία, Τουρκία, Τσεχία. | | | | | | | | |

Σε όλα τα προγράμματα από 25,00€ και πάνω γίνεται 20% έκπτωση & επιδότηση.

Η επιδότηση είναι ανάλογη του προγράμματος και εξαργυρώνεται ως εξής:

- σε extra έκπτωση στο πάγιο του προγράμματος
- σε αγορά συσκευής

Παρακάτω παρουσιάζεται μία προσφορά για ομαδικά πακέτα για τα Κύρια & Εξαρτώμενα μέλη του ΤΑΛΕΜΠ:



| A/A | ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ | ΠΑΡΟΧΕΣ | ΑΡΧΙΚΗ ΤΙΜΗ | ΟΦΕΛΟΣ | ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ |
|-----|----------------------------------|--|-------------|--------|-------------|
| 1 | COSMOTE BUSINESS προς όλους 1000 | απεριόριστα ενδοεταρικά /1500 λεπτά προς σταθερά /1000 λεπτά προς όλα τα κινητά / 600 mb internet+ 30sms | 57,97 | 22,84 | 35,13 |
| 2 | COSMOTE BUSINESS προς όλους 1000 | απεριόριστα ενδοεταρικά /1500 λεπτά προς σταθερά /1000 λεπτά προς όλα τα κινητά / 600 mb internet+ 30sms | 57,97 | 22,84 | 35,13 |
| 3 | COSMOTE BUSINESS προς όλους 1000 | απεριόριστα ενδοεταρικά /1500 λεπτά προς σταθερά /1000 λεπτά προς όλα τα κινητά / 600 mb internet+ 30sms | 57,97 | 22,84 | 35,13 |
| 4 | COSMOTE BUSINESS προς όλους 1000 | απεριόριστα ενδοεταρικά /1500 λεπτά προς σταθερά /1000 λεπτά προς όλα τα κινητά / 600 mb internet+ 30sms | 57,97 | 22,84 | 35,13 |
| 5 | COSMOTE BUSINESS προς όλους 1000 | απεριόριστα ενδοεταρικά /1500 λεπτά προς σταθερά /1000 λεπτά προς όλα τα κινητά / 600 mb internet+ 30sms | 57,97 | 22,84 | 35,13 |
| 6 | COSMOTE BUSINESS προς όλους 1000 | απεριόριστα ενδοεταρικά /1500 λεπτά προς σταθερά /1000 λεπτά προς όλα τα κινητά / 600 mb internet+ 30sms | 57,97 | 22,84 | 35,13 |
| 7 | COSMOTE BUSINESS προς όλους 1000 | απεριόριστα ενδοεταρικά /1500 λεπτά προς σταθερά /1000 λεπτά προς όλα τα κινητά / 600 mb internet+ 30sms | 57,97 | 22,84 | 35,13 |
| 8 | COSMOTE BUSINESS προς όλους 1000 | απεριόριστα ενδοεταρικά /1500 λεπτά προς σταθερά /1000 λεπτά προς όλα τα κινητά / 600 mb internet+ 30sms | 57,97 | 22,84 | 35,13 |
| 9 | COSMOTE BUSINESS προς όλους 1000 | απεριόριστα ενδοεταρικά /1500 λεπτά προς σταθερά /1000 λεπτά προς όλα τα κινητά / 600 mb internet+ 30sms | 57,97 | 22,84 | 35,13 |
| 10 | COSMOTE BUSINESS προς όλους 1000 | απεριόριστα ενδοεταρικά /1500 λεπτά προς σταθερά /1000 λεπτά προς όλα τα κινητά / 600 mb internet+ 30sms | 57,97 | 22,84 | 35,13 |
| 11 | COSMOTE BUSINESS προς όλους 1000 | απεριόριστα ενδοεταρικά /1500 λεπτά προς σταθερά /1000 λεπτά προς όλα τα κινητά / 600 mb internet+ 30sms | 57,97 | 22,84 | 35,13 |
| 12 | COSMOTE BUSINESS προς όλους 1000 | απεριόριστα ενδοεταρικά /1500 λεπτά προς σταθερά /1000 λεπτά προς όλα τα κινητά / 600 mb internet+ 30sms | 57,97 | 22,84 | 35,13 |
| 13 | COSMOTE BUSINESS προς όλους 1000 | απεριόριστα ενδοεταρικά /1500 λεπτά προς σταθερά /1000 λεπτά προς όλα τα κινητά / 600 mb internet+ 30sms | 57,97 | 22,84 | 35,13 |
| 14 | COSMOTE BUSINESS προς όλους 1000 | απεριόριστα ενδοεταρικά /1500 λεπτά προς σταθερά /1000 λεπτά προς όλα τα κινητά / 600 mb internet+ 30sms | 57,97 | 22,84 | 35,13 |



| | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|------------------|----------------|----------------|
| 15 | COSMOTE BUSINESS προς όλους 1000 | απεριόριστα ενδοεταρικά /1500 λεπτά προς σταθερά /1000 λεπτά προς όλα τα κινητά / 600 mb internet+ 30sms | 57,97 | 22,84 | 35,13 |
| 16 | COSMOTE BUSINESS προς όλους 1000 | απεριόριστα ενδοεταρικά /1500 λεπτά προς σταθερά /1000 λεπτά προς όλα τα κινητά / 600 mb internet+ 30sms | 57,97 | 22,84 | 35,13 |
| 17 | COSMOTE BUSINESS προς όλους 1000 | απεριόριστα ενδοεταρικά /1500 λεπτά προς σταθερά /1000 λεπτά προς όλα τα κινητά / 600 mb internet+ 30sms | 57,97 | 22,84 | 35,13 |
| 18 | COSMOTE BUSINESS προς όλους 1000 | απεριόριστα ενδοεταρικά /1500 λεπτά προς σταθερά /1000 λεπτά προς όλα τα κινητά / 600 mb internet+ 30sms | 57,97 | 22,84 | 35,13 |
| 19 | COSMOTE BUSINESS προς όλους 1000 | απεριόριστα ενδοεταρικά /1500 λεπτά προς σταθερά /1000 λεπτά προς όλα τα κινητά / 600 mb internet+ 30sms | 57,97 | 22,84 | 35,13 |
| 20 | COSMOTE BUSINESS προς όλους 1000 | απεριόριστα ενδοεταρικά /1500 λεπτά προς σταθερά /1000 λεπτά προς όλα τα κινητά / 600 mb internet+ 30sms | 57,97 | 22,84 | 35,13 |
| Η προσφορά αφορά 20 συνδέσεις κινητής με έκπτωση παγίου και 18μηνη διάρκεια συμβολαίου. Επίσης, οι τιμές είναι τελικές και περιέχουν Φ.Π.Α. 24% και τέλη κινητής 12%. | | | 1.159,40€ | 456,80€ | 702,60€ |
| Η προσφορά αφορά 20 συνδέσεις κινητής με έκπτωση παγίου και 18μηνη διάρκεια συμβολαίου. Επίσης, οι τιμές είναι τελικές και περιέχουν Φ.Π.Α. 24% και τέλη κινητής 12%. | | | 2.898,50€ | 1.142€ | 1.757€ |



Παράρτημα 2

Προσφορές από συνεργαζόμενες επιχειρήσεις

Αναλυτική περιγραφή

ELPEDISON



ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΤΑΛΕΜΠ

ENERGY FAMILY GROUP

Εξοικονομήστε εύκολα και απλά έως και 17% στο ηλεκτρικό ρεύμα της κύριας κατοικίας σας:

- Χωρίς Πάγια και ελάχιστες χρεώσεις
- Με ενιαία χρέωση ενέργειας, χωρίς κλιμακωτές αυξήσεις

Όροι Προσφοράς:

- Η Προσφορά <<Energy Family Group>> αφορά Οικιακούς Πελάτες συνδεδεμένους στο δίκτυο χαμηλής τάσης και ισχύει μόνο για τα μέλη του ΤΑΛΕΜΠ για συμβάσεις προμήθειας ηλεκτρικής ενέργειας που συνάπτονται με την ELPEDISON από 01.11.2015 έως 31.12.2016.
- Η έκπτωση που παρέχεται αφορά στις Ανταγωνιστικές Χρεώσεις Ενέργειας (δεν αφορά Ρυθμιζόμενες Χρεώσεις, Φόρους και Τέλη).
- Σε περίπτωση διακοπής της σύμβασης πριν την συμπλήρωση 2 ετών, ο πελάτης οφείλει να επιστρέψει την έκπτωση κατά 100% εάν διακόψει την σύμβαση κατά την διάρκεια του 1ου έτους και κατά 50% εάν διακόψει την σύμβαση κατά την διάρκεια του 2ου έτους.
- Η έκπτωση παρέχεται κάθε μήνα μέσω του λογαριασμού.
- Διάρκεια Σύμβασης 2 έτη.
- Η προσφορά αφορά στα προϊόντα 'Energy Family Plus'.
- Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του πελάτη με το συνδεδεμένο μέρος η συγκεκριμένη συμφωνία παύει να ισχύει. Σε περίπτωση ανανέωσης της σύμβασης, θα εφαρμόζεται ο τιμοκατάλογος που θα ισχύει κατά την ημερομηνία ανανέωσης της σύμβασης.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

Δεν απαιτείται να πληρώσετε καμία χρέωση για να αλλάξετε Προμηθευτή Ηλεκτρικής Ενέργειας, ούτε να επιφέρετε οποιαδήποτε αλλαγή στο μετρητή σας ή στο σύστημα ηλεκτροδότησης του σπιτιού σας.



HERONIA STAR



ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΤΑΛΕΜΠ

α) ΚΡΗΤΗ: 6ημέρες-5 νύχτες/ τιμές κατά άτομο σε δίκλινο

- **Selini Suites ΚΟΛΥΜΠΑΡΙ ΧΑΝΙΑ**



Με ημιδιατροφή(πρωινό + γεύμα). 1ο παιδί έως 12 ετών δωρεάν στο δωμάτιο με τους γονείς.

- **Porto Alegre 3 Αστέρια ΧΑΝΙΑ**



Με πρωινό. 1ο παιδί έως 12 ετών δωρεάν στο δωμάτιο με τους γονείς.

β) ΙΟΝΙΟ: 6ημέρες-5 νύχτες/ τιμές κατά άτομο σε δίκλινο

- **Delfinia ΚΕΡΚΥΡΑ**



Με ημιδιατροφή (πρωινό + γεύμα). 1ο παιδί έως 12 ετών δωρεάν στο δωμάτιο με τους γονείς.



- **Tesoro 4 Αστέρια ΛΕΥΚΑΔΑ**



Με ημιδιατροφή (πρωινό + γεύμα). 1ο παιδί έως 12 ετών δωρεάν στο δωμάτιο με τους γονείς.

γ)ΒΟΡΕΙΑ ΕΛΛΑΔΑ: 6ημέρες-5 νύχτες/ τιμές κατά άτομο σε δίκλινο

- **Aristotelew Beach ΧΑΛΚΙΔΙΚΗ**



Με all inclusive εκτός παραλίας (πρωινό+γεύμα+δείπνο+ποτά).1ο παιδί έως 12 ετών δωρεάν στο δωμάτιο με τους γονείς.

- **Grand Platon ΚΑΤΕΡΙΝΗ**



Με all inclusive (πρωινό+γεύμα+δείπνο+ποτά).

- **Karavostasi Beach ΘΕΣΠΡΩΤΙΑ**



Με all inclusive εκτός παραλίας (πρωινό+γεύμα+δείπνο+ποτά).1ο παιδί έως 12 ετών δωρεάν στο δωμάτιο με τους γονείς.



γ)ΕΛΛΑΔΑ: 6ημέρες-5 νύχτες/ τιμές κατά άτομο σε δίκλινο

- **Aktaio Resort ΓΥΘΕΙΟ**



Με ημιδιατροφή. 1ο παιδί έως 12 ετών 35€.

- **Kanali Beach ΠΡΕΒΕΖΑ**



Με πλήρη διατροφή+ποτά.

- **Hinitsa Bay ΠΟΡΤΟ ΧΕΛΙ**



Με ημιδιατροφή. 1ο παιδί έως 12 ετών με έναν γονέα μονόκλινο

δ)ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ : 6ημέρες-5 νύχτες/ τιμές κατά άτομο σε δίκλινο

- **Apollo Art Sup ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑ**



Με ημιδιατροφή & ποτά



- **Dolphin Bay ΣΥΡΟΣ**



Με ημιδιατροφή. Δύο παιδιά έως 12 ετών δωρεάν. Επιλογή γεύματος ή δείπνου συμπεριλαμβάνει αναψυκτικό, post mix, μπύρα draft, κρασί χύμα, νερό. Δωρεάν pop-corn και παγωτό στην πισίνα 10:00-18:00 καθημερινά.

- **Sikyon Coast Resort & Spa ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟ**



Με πρωινό. 1ο παιδί έως 12 ετών δωρεάν στο δωμάτιο με τους γονείς. Το δεύτερο παιδί πληρώνει 20€ την ημέρα. Ομπρέλες και ξαπλώστρες δωρεάν.

ε)ΛΑΚΟΠΕΤΡΑ : 6ημέρες-5 νύχτες/ τιμές κατά άτομο σε δίκλινο

- **Grecotel Lcopenetra Beach ΛΑΚΟΠΕΤΡΑ ΑΧΑΪΑΣ**



Με ALL INCLUSIVE (πρωινό+γεύμα+δείπνο+ποτά). 1ο παιδί έως 14 ετών δωρεάν στο δωμάτιο με τους γονείς. Το δεύτερο παιδί πληρώνει το ποσό των 20€ την ημέρα.

στ)ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ:

Για τα μάλη του ΤΑΛΕΜΠ ειδική τιμή:

- **ΧΑΝΣΕΑΤΙΚΗ ΛΙΓΚΑ**
- **ΕΣΘΟΝΙΑ**
- **ΛΕΤΟΝΙΑ**
- **ΛΙΘΟΥΑΝΙΑ**

8 ημέρες 16/07 & 13/08 από 650€



ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

Όλες οι τιμές είναι κατ' άτομο σε δίκλινο δωμάτιο με τον τύπο διατροφής που αναφέρεται.

Οι τιμές αφορούν μόνο την διανυκτέρευση και δεν περιλαμβάνουν μεταφορά.

Παρόλα αυτά, υπάρχει δυνατότητα αεροπορικών ή ακτοπλοϊκών εισιτηρίων σε χαμηλές τιμές (περιορισμένος αριθμός).

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:

Διεύθ.: Φωκίωνος 8 & Ερμού 34, 10563

Τηλ.: 210-3747000 (κος Μορούτης)

ALLOU FUN PARK



Το Allou! Fun Park με τα δύο του πάρκα Allou! και Kidom! αποτελεί όλο το χρόνο τον πιο fun προορισμό διασκέδασης συγκεντρώνοντας νέους <<κάθε ηλικίας>>. Είναι το ιδανικό μέρος για όσους επιθυμούν να συνδυάσουν παιχνίδι μέχρι τελικής πτώσης, φαγητό, βόλτα και όλα αυτά μέσα σε ένα πανέμορφο καταπράσινο, ασφαλές περιβάλλον, καθώς το Allou! Fun Park έχει βραβευτεί από τον Οργανισμό Πιστοποίησης TÜV Hellas για τα πρότυπα ασφαλείας που εφαρμόζονται σε όλα τα παιχνίδια μέσω τακτικών ελέγχων ορθής και ασφαλούς λειτουργίας.

Στο Allou! Fun Park σας περιμένει μια τεράστια ποικιλία παιχνιδιών!

Στο πάρκο Kidom, το Carousel, Bongo, Toto Express, Mini Big Apple και πολλά άλλα παιχνίδια περιμένουν τους μικρούς μας φίλους, ενώ στο Allou!, το παιχνίδι ξεκινάει στα διασκεδαστικά rides όπως το Panorama, Big Apple, La Isla, 4D Gate που προσφέρουν χαρά και γέλιο σε μικρούς και μεγάλους, συνεχίζεται στο εντυπωσιακό παιχνίδι τρόμου The House of Fear, ενώ για τους πιο ριψοκίνδυνους, παιχνίδια αδρεναλίνης όπως το Crazy Mouse, Move it, Star Flyer, θα σας απογειώσουν! Για εκείνους που επιθυμούν να δοκιμάσουν την τύχη και τις δυνάμεις τους, ενδείκνυνται τα παιχνίδια δεξιοτήτων, στα οποία οι νικητές ανταμείβονται με δώρα.

Η διασκέδαση στο Allou! συνδυάζεται με μεγάλη ποικιλία απολαυστικών γεύσεων σε γνωστά σημεία εστίασης.

Προσφέρετε στα μέλη του ΤΑΛΕΜΠ:

- **Έκπτωση 20%** στο ημερήσιο πάσο διασκέδασης Allou! Day Pass
- **Έκπτωση 10%** για τη διοργάνωση Παιδικών & Εφηβικών Partiew @ Allou! & Kindom



Όροι παροχής:

- Οι εκπτώσεις ισχύουν από 11/1/2016 έως 11/12/2016 και η εξαργύρωση πραγματοποιείται από τα ταμεία του Allou! Fun Park.
- Ο τρόπος που αναγνωρίζει ο δικαιούχος για τις παραπάνω εκπτώσεις στα ταμεία του πάρκου είναι με την επίδειξη της κάρτας μέλους Συλλόγου ΤΑΛΕΜΠ (με ονοματεπώνυμο) και της αστυνομικής ταυτότητας.
- Η έκπτωση είναι προσωπική, ισχύει μόνο για τον δικαιούχο καθώς και για μέλη της οικογένειάς του και έως 4 Allou! Day Pass στο σύνολο ανά κάτοχο, ανά ημέρα.
- Η έκπτωση δεν μπορεί να ισχύει συνδυαστικά με άλλες προσφορές.

ΜΟΥΣΕΙΟ ΜΠΕΝΑΚΗ



Με 50€ Γίνε Μέλος στο Μουσείο Μπενάκη, και απέκτησε:

Έκπτωση 50% στη συνδρομή Μελών στην οικογενειακή κατηγορία που κοστίζει 100€ που περιλαμβάνει:

- Ελεύθερη είσοδο στις μόνιμες συλλογές και περιοδικές εκθέσεις
- Ελεύθερη είσοδο στις μόνιμες και περιοδικές εκθέσεις σε 2 ακόμη συνοδούς τους
- Μία δωρεάν ξενάγηση στις μόνιμες εκθέσεις και σε 2 ακόμη συνοδούς
- Πρόσκληση στην Ετήσια Γιορτή των Μελών και σε 2 ακόμη συνοδούς
- Πρόσκληση στα previews των εκθέσεων
- Ελεύθερη συμμετοχή σε ειδικές ξεναγήσεις από καλλιτέχνες ή επιμελητές
- Ελεύθερη συμμετοχή σε ειδικά προγράμματα, ξεναγήσεις και περιπάτους από ειδικούς του Μουσείου
- Ελεύθερη συμμετοχή στα Φωτογραφικά, Ιστορικά και Αρχιτεκτονικά Αρχεία του Μουσείου
- Κάρτα μέλους για κάθε παιδί (Benaki Junior Card)
- Ειδικό δώρο εγγραφής για κάθε παιδί
- Κάρτα μέλους , Δώρο εγγραφής, Έκπτωση στο Polis Park και δωρεάν μεταφορά στην Πλατεία Κολωνακίου έως τις 17:00
- **Έκπτωση 10%** στα κυλικεία του κεντρικού κτηρίου και του κτηρίου της Πειραιώς
- **Έκπτωση 10%** σε όλα τα πωλητήρια του Μουσείου
- **Έκπτωση 15%** στις εκδόσεις του Μουσείου Μπενάκη

Η παραπάνω συνδρομή μέλους, που κοστίζει 100€, προσφέρεται από Μουσείο Μπενάκη ειδικά για τα Μέλη του Συλλόγου ΤΑΛΕΜΠ.



STYLOPTIC



Το κατάστημα οπτικών **STYLOPTIC** προσφέρει στα μέλη ΤΑΛΕΜΠ **έκπτωση 30%** στις επώνυμες συλλογές γυαλιών ηλίου και οράσεως, σε σκελετούς και οφθαλμικούς φακούς.

Στις συλλογές γυαλιών ηλίου Ray Ban και Oakley **έκπτωση 25%**.

Στους οφθαλμικούς φακούς Varilux, Essilor, Hoya **έκπτωση 30%** και στο τμήμα βοηθημάτων χαμηλής όρασης **έκπτωση 20%**.

Οι παραπάνω προσφορές ισχύουν με την επίδειξη της κάρτας μέλους.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:

Διεύθ.: Πανεπιστημίου 39, 10564 Αθήνα

Τηλ.: 210-3210228 (κα Ζαχαρούλα Νικολινάκου)

ROLOI4U.gr



Η εταιρία **Αφοί Σταθόπουλοι Ο.Ε.** παρέχει την παρακάτω αποκλειστική προσφορά προς τα μέλη του ΤΑΛΕΜΠ:

Στα ρολόγια, στις βέρες και στα κοσμήματα **έκπτωση 15%** από την αρχική τιμή.

Όπου συμπίπτουν προσφορές (πάνω από 15%) ισχύει μία προσφορά- η μεγαλύτερη.

Επίσης αλλαγές μπαταριών, στεγανοποιήσεις ρολογιών, service, ανταλλακτικά λουράκια και αξεσουάρ με **έκπτωση 10%**.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:

Διεύθ.: Πανεπιστημίου 65, Αθήνα, 10564

Τηλ.: 210-3214472 (κος Σταθοπουλος)



VISTA



Το κατάστημα **VISTA οπτικά** προσφέρει στα μέλη του ΤΑΛΕΜΠ **έκπτωση 30%** σε όλα τα **γυαλιά ηλίου και οράσεως**, και **25%** σε όλα τα **Ray Ban και Okakley ηλίου** με την επίδειξη της κάρτας μέλους και της αστυνομικής ταυτότητας.

Η έκπτωση δεν ισχύει αθροιστικά με άλλες προσφορές.

Επίσης οι προσφορές για τα μέλη αλλάζουν κάθε 6μηνο.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:

Διευθ.: Ακαδημίας 62, 10679

Τηλ.:210-3621140