



ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΟΜΕΑΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

***ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
CLAROLINE***

ΠΑΥΛΙΔΗΣ ΣΤΕΛΙΟΣ

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ: ΝΙΚΟΛΑΟΣ Α. ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

ΑΘΗΝΑ 2008



Περιεχόμενα

1. Περίληψη.....	1
2. Εισαγωγή.....	2
3. Τηλεεκπαίδευση (e-learning).....	3
3.1. Τι είναι το e-learning.....	3
3.2. Ασύγχρονη τηλεεκπαίδευση.....	5
3.2.1. Learning Management System (LMS) – Σύστημα διαχείρισης τηλεεκπαίδευσης (Πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης).....	5
3.2.1.1. Χαρακτηριστικά πλατφόρμας ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης.....	6
3.2.2. Πρότυπα.....	7
3.3. Σύγχρονη τηλεεκπαίδευση.....	8
3.4. Πλεονεκτήματα της εφαρμογής ενός συστήματος τηλεεκπαίδευσης.....	9
3.4.1. Πλεονεκτήματα στον τομέα της παιδείας.....	9
3.4.2. Πλεονεκτήματα στον τομέα των επιχειρήσεων.....	10
3.5. Μειονεκτήματα της εφαρμογής ενός συστήματος τηλεεκπαίδευσης.....	12
4. Γενικά για το Claroline eLearning Platform	14
5. Εγχειρίδιο εγκατάστασης της πλατφόρμας Claroline.....	17
6. Εγχειρίδιο διαχείρισης της πλατφόρμας Claroline	27
6.1. Διαχείριση Πλατφόρμας (Platform Administration).....	29
6.1.1. Πλατφόρμα (Platform)	29
6.1.1.1. Διαμόρφωση (Configuration).....	29
6.1.1.2. Επεξεργασία ζωνών κειμένου	49
6.1.1.3. Modules.....	53
6.1.1.4. Στατιστικά Πλατφόρμας.....	54
6.1.1.5. Ανίχνευση τεχνικών σφαλμάτων.....	56
6.1.1.6. Αναβάθμιση.....	57
6.1.2. Εργαλεία	63
6.1.2.1. Χρήση δίσκου.....	63
6.1.2.2. Πληροφορίες συστήματος.....	63
6.1.3. Claroline.net	64
6.1.3.1. Εγγραφή του Campus μου.....	64
6.1.3.2. Περιοχή υποστήριξης.....	64



6.1.3.3. Claroline.net νέα.....	64
6.1.4. Χρήστες.....	65
6.1.4.1. Αναζήτηση χρήστη.....	65
6.1.4.2. Λίστα χρηστών.....	65
6.1.4.3. Δημιουργία χρήστη.....	66
6.1.4.4. Διαχείριση τάξεων.....	67
6.1.4.5. Προσθήκη λίστας χρηστών.....	68
6.1.4.6. Σωστή λίστα προφίλ.....	69
6.1.5. Μαθήματα.....	71
6.1.5.1. Αναζήτηση μαθήματος.....	71
6.1.5.2. Λίστα μαθημάτων.....	71
6.1.5.3. Δημιουργία μαθήματος (course).....	73
6.1.5.4. Διαχείριση κατηγοριών μαθήματος.....	74
7. Εγχειρίδιο Καθηγητή.....	77
7.1. Λογαριασμός χρήστη.....	77
7.1.1. Δημιουργία λογαριασμού χρήστη.....	77
7.1.2. Είσοδος χρήστη στη πλατφόρμα.....	78
7.1.3. Κεντρική σελίδα πλατφόρμας.....	78
7.1.4. Ημερολόγιο χρήστη.....	79
7.1.5. Αλλαγή προφίλ χρήστη.....	80
7.1.6. Μαθήματα χρήστη.....	81
7.1.7. Εγγραφή σε νέο μάθημα.....	82
7.1.8. Αναίρεση εγγραφής σε μάθημα.....	83
7.2. Δημιουργία μαθήματος.....	84
7.3. Επεξεργασία – διαχείριση μαθήματος.....	85
7.3.1. Κείμενο καλωσορίσματος – παρουσίαση μαθήματος.....	86
7.3.2. Εργαλεία μαθήματος.....	90
7.3.2.1. Περιγραφή μαθήματος.....	90
7.3.2.2. Ατζέντα.....	92
7.3.2.3. Ανακοινώσεις.....	93
7.3.2.4. Έγγραφα.....	95
7.3.2.5. Ασκήσεις.....	101
7.3.2.6. Διαδρομή μάθησης.....	114
7.3.2.7. Εργασίες.....	122
7.3.2.8. Περιοχή συζητήσεων (forum).....	130



7.3.2.9. Ομάδες χρηστών.....	136
7.3.2.10. Χρήστες.....	141
7.3.2.11. Κουβεντούλα.....	148
7.3.2.12. Wiki.....	149
7.3.2.13. Άλλα.....	153
8. Εγχειρίδιο Μαθητή.....	158
8.1. Λογαριασμός χρήστη.....	158
8.1.1. Δημιουργία λογαριασμού χρήστη.....	158
8.1.2. Είσοδος χρήστη στη πλατφόρμα.....	159
8.1.3. Κεντρική σελίδα πλατφόρμας.....	160
8.1.4. Ημερολόγιο χρήστη.....	160
8.1.5. Αλλαγή προφίλ χρήστη.....	161
8.1.6. Μαθήματα χρήστη.....	162
8.1.7. Εγγραφή σε νέο μάθημα.....	163
8.1.8. Αναίρεση εγγραφής σε μάθημα.....	164
8.2. Παρακολούθηση Μαθήματος.....	165
8.2.1. Κεντρική σελίδα μαθήματος.....	165
8.2.2. Περιγραφή μαθήματος.....	166
8.2.3. Ατζέντα.....	167
8.2.4. Ανακοινώσεις.....	167
8.2.5. Έγγραφα.....	168
8.2.6. Ασκήσεις.....	169
8.2.7. Διαδρομή μάθησης.....	170
8.2.8. Εργασίες.....	171
8.2.9. Περιοχή συζητήσεων (forum).....	173
8.2.9.1. Προσθήκη νέου θέματος σε συζήτηση.....	174
8.2.9.2. Καταχώρηση μηνύματος – Απάντηση σε Θέμα.....	176
8.2.9.3. Αναζήτηση.....	177
8.2.10. Ομάδες χρηστών.....	178
8.2.11. Χρήστες.....	179
8.2.12. Κουβεντούλα.....	181
8.2.13. Wiki.....	182
9. Claroline και mycourses.....	186
9.1. Σύγκριση Claroline και mycourses.....	186
10. Συμπεράσματα.....	189



11. Παράρτημα	192
11.1. Διόρθωση ελληνικής γλώσσας στο Claroline.....	192
12. Βιβλιογραφία	193
12.1. Βιβλία.....	193
12.2. Διαδικτυακοί τόποι.....	193



1. Περίληψη

Ο σκοπός της διπλωματικής εργασίας αυτής ήταν η μελέτη των συστημάτων τηλεεκπαίδευσης (e-learning) και συγκεκριμένα της πλατφόρμας «Claroline». Ετοίμασα τέσσερα εγχειρίδια (εγκατάσταση πλατφόρμας, διαχείριση πλατφόρμας, καθηγητή, φοιτητή), έτσι ώστε η χρήση της πλατφόρμας από τον καθηγητή και τους φοιτητές να είναι εύκολη, και ο διαχειριστής της πλατφόρμας να κατανοήσει τις λειτουργίες – εφαρμογές του συστήματος για την καλύτερη δυνατή διαχείριση. Το εγχειρίδιο εγκατάστασης θα καθοδηγεί όποιον ενδιαφέρεται να εγκαταστήσει την εφαρμογή αυτή ώστε να το επιτύχει. Τέλος, για την καλύτερη κατανόηση των δυνατοτήτων του Claroline και ως παράδειγμα λειτουργίας και διαχείρισης της πλατφόρμας αυτής, δημιούργησα το μάθημα Οργάνωση Παραγωγής και Διοίκηση Επιχειρήσεων ΙΙ με καθηγητή τον κ. Νικόλαο Α. Παναγιώτου και διαχειριστή της πλατφόρμας εμένα.



2. Εισαγωγή

Τα τελευταία χρόνια μεγάλοι οργανισμοί, λόγω της συνεχούς ανάγκης για παροχή γνώσης και εκπαίδευσης του προσωπικού τους, έχουν υιοθετήσει μια νέα μέθοδο εκπαίδευσης, εκμεταλλευόμενη την αλματώδη ανάπτυξη των τηλεπικοινωνιών και των δικτύων. Η μέθοδος αυτή είναι η μέθοδος της τηλεεκπαίδευσης (e-learning) που βασίζεται στην εκπαίδευση με τη βοήθεια της τεχνολογίας, και είναι πράγματι μια επαναστατική μέθοδος στον τρόπο που οι εκπαιδευόμενοι μαθαίνουν και βελτιώνουν την απόδοσή τους.

Η μέθοδος αυτή εφαρμόζεται και από πολλά εκπαιδευτικά ιδρύματα, οργανισμούς, ινστιτούτα, κτλ, λόγω των πλεονεκτημάτων της έναντι της κλασσικής – παραδοσιακής μεθόδου εκπαίδευσης (μέθοδος που ακολουθείται από το δημοτικό μέχρι και την τριτοβάθμια εκπαίδευση). Πολλές φορές οι γεωγραφικοί περιορισμοί (τα μαθήματα γίνονται σε συγκεκριμένο τόπο) και οι χρονικοί περιορισμοί (τα μαθήματα γίνονται σε συγκεκριμένο χρόνο) που θέτει η κλασσική εκπαίδευση αποκλείει ορισμένες ομάδες ανθρώπων από την επιλογή και συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα, όπως για παράδειγμα ομάδες ανθρώπων που ζουν σε απομακρυσμένες περιοχές ή που εργάζονται τις πρωινές ώρες κ.α.

Η τηλεεκπαίδευση καταργεί τους πιο πάνω περιορισμούς και σε συνδυασμό με τα άλλα πλεονεκτήματα που διαθέτει αποτελεί μια μέθοδο δια βίου εκπαίδευσης.

Στο κεφάλαιο που ακολουθεί (κεφ.3) υπάρχουν περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα συστήματα τηλεεκπαίδευσης και τα πλεονεκτήματά τους, ενώ στο κεφάλαιο 4 υπάρχουν πληροφορίες σχετικά με την πλατφόρμα τηλεεκπαίδευσης Claroline που μελετάται.

Τα κεφάλαια 5,6,7, και 8 είναι αντίστοιχα τα εγχειρίδια: εγκατάστασης της πλατφόρμας Claroline, διαχείρισης της πλατφόρμας, καθηγητή, και μαθητή.

Ως παράδειγμα εφαρμογής-λειτουργίας της πλατφόρμας Claroline, τη χρησιμοποίησα για τη δημιουργία του μαθήματος Οργάνωση Παραγωγής και Διοίκηση Επιχειρήσεων ΙΙ με καθηγητή τον κ. Νικόλαο Α. Παναγιώτου και διαχειριστή της πλατφόρμας εμένα.



3. Τηλεεκπαίδευση (e-learning)

3.1. Τι είναι το e-learning

Είναι δύσκολο να δοθεί ο ακριβής ορισμός του e-learning και να προσδιοριστούν τα όρια του, καθώς το σύστημα αυτό έχει χαρακτηριστικά από παλαιότερα συστήματα όπως το TBT (technology-based training), το CBT (computer-based training) και άλλα που έχουν εμφανιστεί κατά καιρούς. Γενικά όμως το e-learning είναι ένα σύστημα το οποίο έχει σκοπό τη διδασκαλία – μάθηση μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή συνδεδεμένου στο διαδίκτυο και με τη βοήθεια ενός φυλλομετρητή (web browser).

Το σύστημα αυτό δίνει τη δυνατότητα στους μαθητές να παρακολουθούν μαθήματα μέσω του προσωπικού τους υπολογιστή από το σπίτι χωρίς να είναι απαραίτητη η παρουσία τους στη τάξη. Επίσης δίνει τη δυνατότητα σε υπαλλήλους εταιριών να εκπαιδευτούν σε θέματα που αφορούν την εργασία τους από τον υπολογιστή του γραφείου τους χωρίς να χρειάζεται να μεταβαίνουν σε εκπαιδευτικά κέντρα.

Ένα σύστημα τηλεεκπαίδευσης παρέχει τη δυνατότητα μάθησης οποιαδήποτε στιγμή και από οπουδήποτε με αρκετά χαμηλό κόστος.

Το περιεχόμενο των μαθημάτων (εκπαιδευτικό υλικό) εκτός από μορφή κειμένου (text), μπορεί να έχει τη μορφή video, flash video, audio, και το συνδυασμό αυτών, βοηθώντας έτσι στη καλύτερη κατανόηση του μαθήματος από τους εκπαιδευόμενους.

Μέσω του συστήματος τηλεεκπαίδευσης παρέχεται η δυνατότητα στους εκπαιδευόμενους να επικοινωνούν με τον καθηγητή για επίλυση αποριών είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είτε μέσω του forum και του chat room του μαθήματος, όπου σε περίπτωση που ο καθηγητής είναι ενωμένος με την πλατφόρμα η απάντηση μπορεί να είναι άμεση. Επίσης μέσω του forum και του chat room οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να ανταλλάζουν απόψεις σε θέματα του μαθήματος.

Ανάλογα με το θέμα της διδασκαλίας, η τηλεεκπαίδευση μπορεί να κατευθύνεται από ένα εκπαιδευτή (instructor-led), ή να είναι αυτοκατευθυνόμενη (self-directed) (χωρίς εκπαιδευτή). Επίσης κάποια e-learning συστήματα είναι σχεδιασμένα ώστε να ακολουθούν χρονοδιαγράμματα, ενώ κάποια άλλα όχι. Στη περίπτωση που δεν ακολουθείται κάποιο

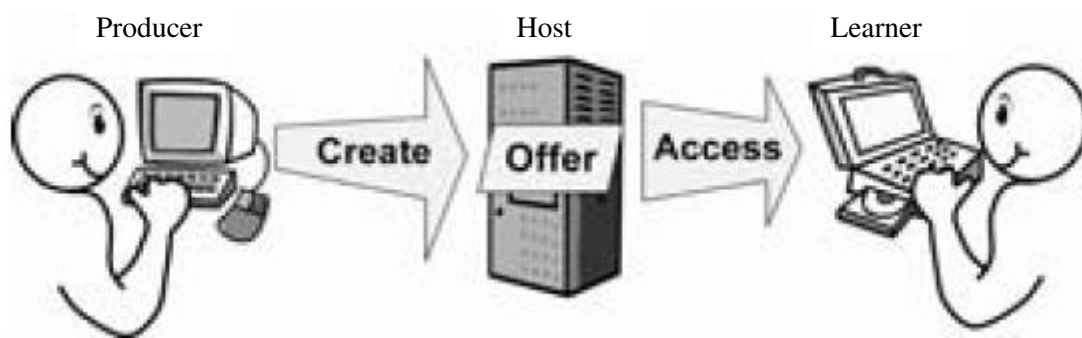


χρονοδιάγραμμα οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να παρακολουθούν το μάθημα όποτε αυτοί το επιλέξουν.

Γενικά υπάρχουν τρεις διαφορετικές μορφές τηλεεκπαίδευσης:

- i. Αυτοκατευθυνόμενη τηλεεκπαίδευση (self-directed/self-paced training) όπου σε αυτή την περίπτωση προσφέρονται στον εκπαιδευόμενο συνδυασμός εκπαιδευτικών υλικών (βιβλία, αναφορές στο δίκτυο, μαγνητοσκοπημένα μαθήματα, σημειώσεις, προγράμματα εκμάθησης βασισμένα σε υπολογιστή κτλ), συνήθως χωρισμένα σε ενότητες (μαθήματα), τα οποία χρησιμοποιεί με το δικό του ρυθμό, αποφασίζει δηλαδή ο ίδιος πότε και που θα τα χρησιμοποιήσει. Δεν υπάρχει επικοινωνία με διδάσκοντα ή με άλλους μαθητές
- ii. Ασύγχρονη τηλεεκπαίδευση. Η περίπτωση αυτή μοιάζει αρκετά με την προηγούμενη. Παρέχεται στους συμμετέχοντες η δυνατότητα να εργαστούν με το υλικό προς διδασκαλία οπουδήποτε και οποτεδήποτε έχοντας όμως παράλληλα δυνατότητα ασύγχρονης επικοινωνίας με τους υπόλοιπους συμμετέχοντες και με τον εκπαιδευτή. Το υλικό διδασκαλίας δεν είναι απαραίτητο να έχει δοθεί όλο από την έναρξη του μαθήματος αλλά μπορεί να προσφέρεται τους εκπαιδευόμενους σταδιακά. Ο ρυθμός διεξαγωγής καθορίζεται από τον εκπαιδευτή σε συνεργασία πάντα με τους εκπαιδευόμενους
- iii. Σύγχρονη τηλεεκπαίδευση. Σε αυτή την περίπτωση το μάθημα γίνεται κανονικά αλλά οι μαθητές και ο καθηγητής μπορούν να βρίσκονται σε διαφορετικό τόπο ο καθένας και χρησιμοποιώντας τεχνολογίες τηλεδιάσκεψης να βρίσκονται όλοι σε μία εικονική αίθουσα διδασκαλίας. Η διεξαγωγή του μαθήματος γίνεται με τέτοιο τρόπο ώστε να προσφέρει τις ίδιες ή και παραπάνω δυνατότητες με αυτές που προσφέρονται σε μία κανονική αίθουσα

Όλες όμως οι παραλλαγές του e-learning έχουν κοινό στόχο την εκπαίδευση πιο γρήγορα, πιο αποτελεσματικά και με το χαμηλότερο κόστος.



3.2. Ασύγχρονη τηλεεκπαίδευση

3.2.1. Learning Management System (LMS) – Σύστημα διαχείρισης τηλεεκπαίδευσης (Πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης)

Ένα Learning Management System είναι ένα σύνολο από εργαλεία λογισμικού σχεδιασμένα έτσι ώστε να διαχειρίζονται την ασύγχρονη εκπαίδευση του χρήστη. Παρέχει δηλαδή τη διασύνδεση μεταξύ του χρήστη και του αντικειμένου εκμάθησης. Το LMS επικοινωνεί με τα αντικείμενα εκμάθησης καθώς αυτά χρησιμοποιούνται από τους χρήστες, και καταγράφει τη πορεία του χρήστη, το ποσοστό παρακολούθησης καθώς επίσης και την επιτυχία ή αποτυχία του χρήστη όπου αυτό απαιτείται. Παρέχει δηλαδή στον εκπαιδευτή την δυνατότητα να παρακολουθεί την πρόοδο των εκπαιδευομένων στο μάθημα.

Επίσης το LMS εκτός από τη παρακολούθηση και τη παρουσίαση αποτελεσμάτων των αντικειμένων εκμάθησης, παρέχει και άλλες σημαντικές λειτουργίες όπως την εγγραφή των χρηστών από τους ίδιους τους χρήστες (self-registration), την πορεία εκμάθησης, την παροχή της on-line εκμάθησης, την on-line αξιολόγηση, τη διανομή αρχείων κ.α.

Τα περισσότερα LMS είναι εφαρμογές διαδικτύου (web-based) ώστε να παρέχεται πρόσβαση ανά πάσα στιγμή και από παντού, τόσο στους χρήστες-εκπαιδευόμενους, όσο και στους διαχειριστές του συστήματος.

Δεν απαιτείται απαραίτητα ένα LMS για τη λειτουργία ενός e-learning, αλλά χωρίς την ύπαρξη του LMS δεν καταγράφονται ούτε αποθηκεύονται πληροφορίες για την πρόοδο των χρηστών και επομένως δεν μπορεί να υπάρξει ούτε και αξιολόγηση τους.

Δηλαδή ένα LMS διαχειρίζεται τη λειτουργία ενός e-learning συστήματος.

Υπάρχουν διαθέσιμες πολλές πλατφόρμες LMS, άλλες ανοικτού λογισμικού και άλλες εμπορικές. Μερικές από αυτές είναι:



Ανοικτού λογισμικού: ATutor, Claroline, Dokeos, eFront, Fle3, ILIAS, KEWL.nextgen, LON-CAPA, Moodle, OLAT, Sakai Project, κ.α.

Εμπορικά: ANGEL_Learning, Blackboard_Inc, Desire2Learn, eCollege, Webct, JoomlaLMS, κ.α.

3.2.1.1. Χαρακτηριστικά πλατφόρμας ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης

Μία πλατφόρμα για ασύγχρονη τηλεεκπαίδευση πρέπει να έχει τα πιο κάτω χαρακτηριστικά:

- Να υποστηρίζει χωρισμό των χρηστών σε ομάδες έτσι ώστε η ίδια πλατφόρμα να μπορεί να χρησιμοποιηθεί για περισσότερα από ένα μαθήματα. Προφανώς θα πρέπει να υποστηρίζει κάποιου είδους πιστοποίηση των χρηστών.
- Να υποστηρίζει τη δημιουργία βημάτων συζήτησης (discussion forums) για την επικοινωνία των εκπαιδευομένων και του εκπαιδευτή ασύγχρονα.
- Να υποστηρίζει δωμάτια συζητήσεων (chat rooms) για συζήτηση σε πραγματικό χρόνο (σύγχρονη) και ανταλλαγή απόψεων.
- Να υλοποιεί ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) για την καλύτερη επικοινωνία των χρηστών.
- Να παρέχει εύκολο τρόπο τόσο για τον καθηγητή για να τοποθετεί το υλικό του μαθήματος όσο και για το μαθητή για την τοποθέτηση των εργασιών του.
- Να δίνει τη δυνατότητα στους μαθητές τοπικής αποθήκευσης του υλικού του μαθήματος για επεξεργασία εκτός του δικτύου.

Εκτός από τα πιο πάνω απαραίτητα χαρακτηριστικά, μια πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης μπορεί να έχει και τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Να υπάρχει το υλικό του μαθήματος και σε εύκολα εκτυπώσιμη μορφή για τους χρήστες που προτιμούν το έντυπο υλικό
- Το περιβάλλον να είναι προσβάσιμο από απλό web browser ώστε να μη χρειάζεται από τους χρήστες εγκατάσταση άλλου λογισμικού και για να είναι προσβάσιμο από παντού και από οποιοδήποτε λειτουργικό σύστημα.
- Να έχει φιλικό περιβάλλον τόσο για το χρήστη/μαθητή όσο και για το χρήστη/καθηγητή.
- Να υποστηρίζει προσωποποίηση (customization) του περιβάλλοντος ανάλογα με το χρήστη. Επίσης να κρατάει πληροφορίες (δημιουργία profiles) για το χρήστη για να τον «βοηθάει» κατά την πλοήγηση.



- Να έχει ημερολόγιο με τις προθεσμίες και άλλα σημαντικά γεγονότα.
- Να παρακολουθεί την πρόοδο των μαθητών.
- Να υποστηρίζει την εύκολη δημιουργία διαγωνισμάτων (online tests)
- Να υποστηρίζει την παρουσίαση και άλλων πολυμεσικών υλικών όπως βίντεο, ήχου, εικόνων κλπ

3.2.2. Πρότυπα

Οι βασικότεροι λόγοι που οδήγησαν στην ανάπτυξη προτύπων περιγραφής μαθησιακών αντικειμένων είναι :

- Η ανάγκη για επαναχρησιμοποίηση του μαθησιακού υλικού. Είναι πολύ σημαντικό μετά τη δημιουργία ενός μαθήματος για ασύγχρονη τηλεεκπαίδευση το υλικό αυτό να μπορεί να επαναχρησιμοποιηθεί την επόμενη φορά που θα διδαχθεί το μάθημα και να είναι απαραίτητες μόνο ενημερώσεις και βελτιώσεις. Επίσης, είναι πολύ σημαντικό μία αναβάθμιση της πλατφόρμας ή μία μετάβαση από μία πλατφόρμα σε μία άλλη, να μη συνεπάγεται και επαναδημιουργία του μαθησιακού υλικού.
- Η ανάγκη για συνεργασία μεταξύ Συστημάτων Διαχείρισης Τηλεκπαίδευσης LMS. Οι εκπαιδευτές πολλές φορές θέλουν να συνεργαστούν και να ανταλλάξουν μαθησιακό υλικό. Είναι απαραίτητο λοιπόν να υπάρχει ένας ενιαίος τρόπος περιγραφής του μαθησιακού υλικού και να μπορούν διαφορετικές πλατφόρμες να συνεργαστούν για ανταλλαγή μαθησιακού υλικού.
- Η ανάγκη για διαθεσιμότητα πρόσβασης και εύκολης αναζήτησης. Είναι σημαντικό οι χρήστες να μπορούν να ψάξουν εύκολα στο μαθησιακό υλικό και να βρουν αυτό που τους ενδιαφέρει.

Τα κυριότερα πρότυπα που έχουν αναπτυχθεί μέχρι στιγμής είναι:

- Το πρότυπο της AICC (Aviation Industry CBT(Computer Based Training) Committee). Η AICC προσφέρει πιστοποίηση συμβατότητας με το AGR 010 (AICC Guidelines and Recommendations). Ακόμα και τα LMS's που είναι AICC certified δε σημαίνει ότι είναι απόλυτα συμβατά μεταξύ τους και ότι η μεταφορά από τη μία πλατφόρμα στην άλλη γίνεται αυτόματα.



- Το πρότυπο της IMS Global Learning Consortium. Η IMS αναπτύσσει προδιαγραφές για συστήματα ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης. Οι προδιαγραφές βασίζονται στην XML (eXtensive Markup Language).
- SCORM (Sharable Content Object Reference Model). Το SCORM αναπτύχθηκε από το ADL(Advanced Distributed Learning), πρωτοβουλία του υπουργείου Εθνικής Άμυνας της Αμερικής(Department of Defense). Σκοπός του SCORM είναι να συνενώσει τα υπόλοιπα πρότυπα. Αυτή τη στιγμή αποτελεί το πιο δημοφιλή πρότυπο. Βασίζεται και αυτό στην XML.

3.3. Σύγχρονη τηλεεκπαίδευση

Για να είναι εφικτή η πραγματοποίηση μαθήματος μέσω σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης θα πρέπει η εικονική αίθουσα να προσφέρει τουλάχιστον όλες τις δυνατότητες που προσφέρει και μία κανονική αίθουσα, δηλαδή:

- Ηλεκτρονικός ασπροπίνακας. Ο πίνακας είναι το σημαντικότερο μέσο που χρησιμοποιούν οι καθηγητές για τη διδασκαλία στην αίθουσα. Είναι απαραίτητο λοιπόν να δίνεται αυτή η δυνατότητα στον καθηγητή και σε μία εικονική αίθουσα.
- Αλληλεπιδραστική (δύο δρόμων) οπτικοακουστική επικοινωνία μεταξύ των συμμετεχόντων. Είναι πολύ σημαντικό για την επιτυχία του μαθήματος να υπάρχει πολύ καλής ποιότητας επικοινωνία μεταξύ των συμμετεχόντων έτσι ώστε να εξαλείφεται η απόσταση και να δημιουργείται η εντύπωση ότι βρίσκονται όλοι στον ίδιο χώρο. Προφανώς προτεραιότητα δίνεται στον ήχο αλλά δεν πρέπει να υποτιμηθεί η αναγκαιότητα του βίντεο αφού έχει αποδειχθεί στην πράξη ότι όταν πέφτει η ποιότητα του βίντεο χάνεται το ενδιαφέρον των συμμετεχόντων.
- Δυνατότητα για από κοινού χρήση εφαρμογής (application sharing). Είναι απαραίτητο για τον καθηγητή να μπορεί να παρουσιάσει ψηφιακό υλικό στους σπουδαστές (power point presentation, web browser, word document, κτλ). Όπως στην κλασική τάξη ο καθηγητής έχει τη δυνατότητα να δείξει διαφάνειες στους μαθητές, είναι απαραίτητο για τον καθηγητή να μπορεί να παρουσιάσει το υλικό του μαθήματος και στην εικονική τάξη (power point presentation). Με αυτή τη δυνατότητα δίνεται και η ευκαιρία για εκμάθηση μίας εφαρμογής μέσα από την τηλεεκπαίδευση.



Οι παραπάνω απαιτήσεις είναι οι ελάχιστες που πρέπει να ικανοποιεί μία εικονική αίθουσα. Απ' τη στιγμή όμως που προσφέρονται στην υπηρεσία του καθηγητή προηγμένες τεχνολογικές δυνατότητες μπορεί να τις εκμεταλλευτεί για να εμπλουτίσει το μάθημα του και με άλλα στοιχεία. π.χ.:

- Προβολή βίντεο
- Ταυτόχρονη πλοήγηση σε δικτυακούς τόπους
- Χρησιμοποίηση και άλλων εφαρμογών εκτός από εφαρμογές για παρουσιάσεις.
- Χρησιμοποίηση προγραμμάτων προσομοίωσης. Με αυτό τον τρόπο μπορούν να πραγματοποιηθούν και εικονικά εργαστήρια (virtual laboratories)
- Να μπορεί γενικά να μιλά και να κινείται με φυσικό τρόπο, όπως θα έκανε και σε μία παραδοσιακή διάλεξη. Να μην χρειάζεται να ασχοληθεί με την τεχνική πλευρά των συστημάτων, ώστε να μπορεί να επικεντρώσει την προσοχή του στο καθαυτό αντικείμενο της διάλεξης.

Όπως φαίνεται και από την προηγούμενη παράγραφο δεν μπορεί οποιοδήποτε μάθημα να γίνει με τη μορφή της σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης. Θα πρέπει όλοι οι συμμετέχοντες να είναι συνδεδεμένοι σε δίκτυο υψηλών ταχυτήτων έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η καλή ποιότητα βίντεο και ήχου και να είναι εφικτή η από κοινού χρήση εφαρμογών.

Επίσης, χρειάζεται τουλάχιστον ένα άτομο για τεχνική υποστήριξη στο μάθημα, προκειμένου να ασχολείται με δικτυακά και άλλα προβλήματα που μπορεί να προκύψουν από τη χρήση νέων τεχνολογιών και να υποστηρίζει τον καθηγητή ο οποίος μπορεί να μην είναι εξοικειωμένος με τα τεχνολογικά μέσα.

Όλοι οι συμμετέχοντες θα πρέπει να έχουν στη διάθεσή τους αρκετά προηγμένο εξοπλισμό για τις ανάγκες της σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης.

Τουλάχιστον ο καθηγητής θα πρέπει να βρίσκεται σε αίθουσα ειδικά διαμορφωμένη για να καλύπτει ανάγκες σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης.

3.4. Πλεονεκτήματα της εφαρμογής ενός συστήματος τηλεεκπαίδευσης

3.4.1. Πλεονεκτήματα στον τομέα της παιδείας

Μερικά από τα πλεονεκτήματα της εφαρμογής ενός συστήματος τηλεεκπαίδευσης σε εκπαιδευτικά ιδρύματα και οργανισμούς είναι:

- Είναι διαθέσιμο από παντού, όπου και αν βρισκόμαστε, φτάνει να έχουμε στη διάθεση μας ένα Η/Υ με πρόσβαση στο διαδίκτυο.
- Είναι πάντα διαθέσιμο. Δηλαδή μπορούμε να παρακολουθήσουμε ένα μάθημα όποτε θέλουμε, αλλά επίσης και να επαναλάβουμε ένα μάθημα όσες φορές θέλουμε.
- Είναι εξαιρετικά αποτελεσματικό, όταν χρησιμοποιούνται όλα τα προηγμένα μέσα παρουσίασης: πολυμέσα, βίντεο, ήχος, κείμενα, εικόνες, παραστάσεις, ομιλία, διαλογική συνεργασία.
- Το υλικό που παράγεται μπορεί να επαναχρησιμοποιηθεί και έτσι δίνεται η δυνατότητα στον εκπαιδευτή να ασχολείται μόνο με την ενημέρωση και τον εμπλουτισμό του υλικού και όχι με την εκ νέου δημιουργία του κάθε φορά που διδάσκεται το μάθημα.
- Συμμετοχική μάθηση με ενεργούς εκπαιδευόμενους αντί για παθητικούς δέκτες. Δίνεται η δυνατότητα σε όλους τους μαθητές να πάρουν μέρος και να συνεισφέρουν στις συζητήσεις που αφορούν το μάθημα.
- Η παρακολούθηση της προόδου του εκπαιδευομένου από τον εκπαιδευτή είναι πιο εύκολη με αποτέλεσμα τη σωστότερη αξιολόγηση.
- Εξοικονόμηση πόρων και κόστους για όλους τους συμμετέχοντες: Φορείς, εκπαιδευτές, εκπαιδευόμενους.
- Απεριόριστος πρακτικά αριθμός εκπαιδευομένων, δραστική μείωση ανάγκης προγραμματισμού εκπαιδευτών, αιθουσών, εκπαιδευομένων.
- Πιστοποίηση δεξιοτήτων ή γνώσεων

3.4.2. Πλεονεκτήματα στον τομέα των επιχειρήσεων

Μερικά από τα πλεονεκτήματα της εφαρμογής ενός συστήματος τηλεεκπαίδευσης στον τομέα των επιχειρήσεων είναι:

- Οι εργαζόμενοι μπορούν να εκπαιδευτούν χωρίς να χρειάζεται να μεταβούν σε κάποιο εκπαιδευτικό κέντρο, αλλά απευθείας από τον υπολογιστή τους. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα την οικονομία χρήματος αφού δεν υπάρχουν έξοδα μεταφοράς, καθώς επίσης ότι οι εργαζόμενοι δεν θα απουσιάζουν από την εργασία τους για μεγάλα χρονικά διαστήματα.



- Οι εργαζόμενοι μπορούν να εκπαιδευτούν με βάση το δικό τους πρόγραμμα. αφού πολλά συστήματα e-learning δεν απαιτούν να ακολουθείται κάποιο χρονοδιάγραμμα. Πολλοί άνθρωποι μαθαίνουν καλύτερα αν μπορούν να ακολουθούν το δικό τους πρόγραμμα.
- Οι μέθοδοι εκπαίδευσης που χρησιμοποιούν τα συστήματα τηλεεκπαίδευσης είναι πιο αποδοτικοί από τις παραδοσιακές μεθόδους που εφαρμόζονται στις αίθουσες διδασκαλίας.

Έτσι οι εταιρίες αποκτούν καλύτερα εκπαιδευμένο προσωπικό με λιγότερα έξοδα και επομένως αποκτούν μεγαλύτερο κέρδος.

Το περιοδικό Training αναφέρει πως οι επιχειρήσεις μπορούν να εξοικονομήσουν 50%-70% από τα έξοδα εκπαίδευσης απλά αντικαθιστώντας την παραδοσιακή μέθοδο εκπαίδευσης με τη μέθοδο της τηλεεκπαίδευσης.

Μια μελέτη της εταιρίας WR Hambrecht & Co έδειξε ότι 500 εκατομμύρια δολάρια ξοδευτήκαν το 1999 για εκπαίδευση μέσω διαδικτύου, και για το 2002 υπολογιζόταν περί τα 7 δισεκατομμύρια δολάρια.

Η IBM εξοικονόμησε 375 εκατομμύρια δολάρια το 2001 από την εφαρμογή του e-learning.

Πάνω από το 33% των εργαζομένων της IBM έχει εκπαιδευτεί μέσω του e-learning, καθώς επίσης και πάνω από 30000 νέοι διευθυντές εκπαιδεύονται παγκοσμίως κάθε χρόνο μέσω e-learning.

Πιο κάτω φαίνονται τα αποτελέσματα της έρευνας της EUROSTAT για την περίοδο 2003-2007, για τις επιχειρήσεις που χρησιμοποίησαν τη μέθοδο της τηλεεκπαίδευσης για την εκπαίδευση του προσωπικού τους.

Percentage of enterprises using e-learning applications for training and education of employees

Date of extraction: Fri, 5 Sep 08 10:24:42

Last update: Thu Sep 04 00:52:21 MEST 2008

indic_is e_jeedu Percentage of enterprises using e-learning applications for training and education of employees

unit pc_ent Percentage of enterprises

sizenace 10_dfghiko All, without financial sector (10 employed persons or more)

geo eu27 European Union (27 countries) gr Greece cy Cyprus

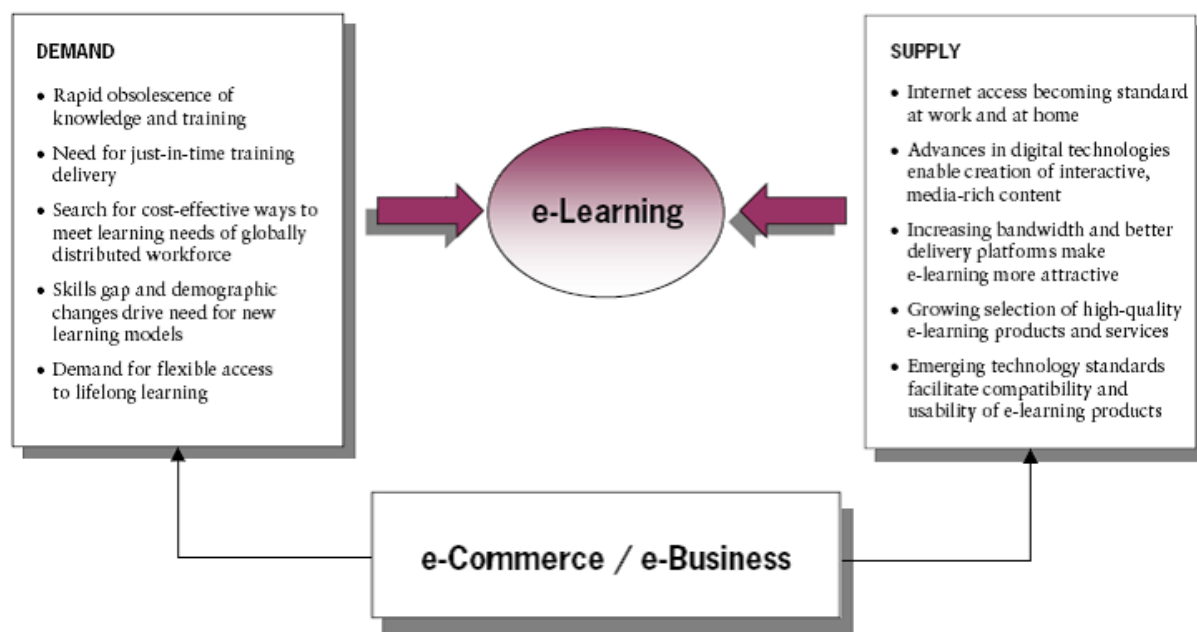
time

2003a00	:	31	:
2004a00	20	36	49
2005a00	21	37	42
2006a00	21	42	39
2007a00	23	45	43

3.5. Μειονεκτήματα της εφαρμογής ενός συστήματος τηλεεκπαίδευσης

Μερικά από τα μειονεκτήματα της τηλεεκπαίδευσης είναι:

- Μειώνεται αισθητά η προσωπική επικοινωνία και επαφή μεταξύ του μαθητή και του διδάσκοντα, αφού η επικοινωνία γίνεται μέσω γραπτών μηνυμάτων και μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Αυξάνονται οι υποχρεώσεις του εκπαιδευτή, αφού ο καθηγητής υποχρεώνεται εκτός από το χρόνο του μαθήματος να αφιερώνει και άλλο χρόνο για τη σωστότερη προετοιμασία του μαθήματος, για τη δημιουργία και συντήρηση του ψηφιακού υλικού καθώς και για την ασύγχρονη επικοινωνία με τους μαθητές (e-mails, chat-rooms, forum, κλπ).
- Απαιτείται η εξοικείωση τόσο του καθηγητή όσο και των μαθητών με τις νέες τεχνολογίες.
- Απαιτείται η ύπαρξη ενός διαχειριστή της πλατφόρμας που να επιλύει διάφορα προβλήματα και να φροντίζει για την ομαλή διεξαγωγή της πλατφόρμας και των μαθημάτων.



Αγορά και ζήτηση οδηγούν στο e-learning



4. Γενικά για το Claroline eLearning Platform

Το Claroline e-learning platform είναι μια πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης.

Το έργο της κατασκευής της πλατφόρμας Claroline ξεκίνησε το 2000 από το Catholic University of Louvain (UCL) του Βελγίου, από τον Thomas De Praetere (Institut de Pédagogie universitaire et des Multimédias - Ινστιτούτο παιδαγωγικής και πολυμέσων). Ενισχύθηκε οικονομικά από το ίδρυμα δωρεών Louvain, και γρήγορα ακολούθησαν ο Hugues Peeters (που επινόησε το όνομα "Claroline"), ο Frédéric Minne και ο Christophe Gesché, που χρηματοδοτήθηκαν από το UCL επίσης.

Από το 2004 και μετά η ανάπτυξη και εξέλιξη της εφαρμογής γίνεται σε συνεργασία με το CERDECAM, ερευνητικό κέντρο του ECAM (Engineering higher school - Βέλγιο). Τα μέλη αυτής της ομάδας είναι οι: Guillaume Lederer, Mathieu Laurent, Aurélien Van Hamme, Sébastien Piraux, Nicolas Leblanc, Florence Ortmans, και Anaïs Hulet, υπό την επίβλεψη των Philippe Mercenier και Philippe Dekimpe. Αυτή η ομάδα χρηματοδοτείται από τη Région wallonne (Walloon Region – κυβερνητικός οργανισμός στη Βαλλωνία (γαλλόφωνη περιοχή του Βελγίου)).

Η εφαρμογή διανέμεται υπό τους όρους της άδειας GPL (Open Source licence) γι' αυτό και είναι διαθέσιμη δωρεάν σε όποιον επιθυμεί να την χρησιμοποιήσει.

Το Claroline αναπτύσσεται επίσης και από ένα διεθνές δίκτυο εκπαιδευτικών και προγραμματιστών ειδικών στο τομέα της ανάπτυξης υπό την επίβλεψη του πανεπιστήμιου UCL. Ανακυκλώνει ολόκληρα προγράμματα ή τμήματα κώδικα που βρίσκονται στην απέραντη βιβλιοθήκη της GPL Open Source διαδικτυακής κοινότητας, και είναι βασισμένο στις πιο σύγχρονες τεχνολογίες πληροφορικής (PHP/SQL)

Το Claroline είναι ένα σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων (LMS) - μια ολοκληρωμένη εφαρμογή τηλεεκπαίδευσης - μέσω διαδικτύου. Το περιβάλλον του επιτρέπει στους εκπαιδευτικούς ή τους υπεύθυνους εκπαιδευτικών προγραμμάτων να δημιουργήσουν και να διαχειριστούν ιστοσελίδες μαθημάτων μέσω ενός φυλλομετρητή – web browser (Internet Explorer, Netscape, FireFox, Mozilla, ...).

Μπορεί να χρησιμοποιηθεί από πανεπιστήμια, σχολές, εκπαιδευτικούς οργανισμούς, εταιρίες ή ακόμα και από μεμονωμένους καθηγητές ή εισηγητές σεμιναρίων και εκπαιδευτικών



προγραμμάτων που επιθυμούν να παρέχουν υπηρεσίες τηλεεκπαίδευσης στους εκπαιδευόμενους

Επίσης μπορεί να χρησιμοποιηθεί είτε σαν συμπληρωματικό εργαλείο της διδασκαλίας στην τάξη αλλά και αυτόνομα σαν ένα πλήρες περιβάλλον μάθησης, αξιολόγησης και αλληλεπίδρασης μεταξύ εκπαιδευόμενων και εκπαιδευτών.

Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα στον εκπαιδευτή να:

- δημοσιεύσει έγγραφα σε οποιοδήποτε μορφή (PDF, HTML, Office, Video...).
- δημιουργήσει φόρουμ δημόσιας ή ιδιωτικής συζήτησης.
- διαχειριστεί έναν κατάλογο με links.
- δημιουργήσει ομάδες εκπαιδευομένων.
- συνθέσει ασκήσεις (υποστηρίζεται το πρωτόκολλο SCORM).
- δημιουργήσει μια ατζέντα με τους στόχους και τις προθεσμίες.
- αναρτήσει ανακοινώσεις (επίσης ανακοινώσεις και μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).
- παραλαμβάνει τις εργασίες που υποβάλουν οι εκπαιδευόμενοι.
- συμβουλευεται τα στατιστικά στοιχεία των εκπαιδευομένων που αφορούν τη συμμετοχή τους σε εξετάσεις ή την παρακολούθηση του μαθήματος

και πολλά άλλα σε μια ενιαία συσκευασία.

Το Claroline είναι μεταφρασμένο σε 35 γλώσσες και χρησιμοποιείται από εκατοντάδες οργανισμούς και εκπαιδευτικά ιδρύματα παγκοσμίως ενώ σε μια παλαιότερη έκδοση της εφαρμογής Claroline είναι βασισμένη και η εφαρμογή e-class που χρησιμοποιούν αρκετά Ελληνικά πανεπιστήμια (Πανεπιστήμιο Πατρών, ΤΕΙ Κρήτης, Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Πολυτεχνείο Κρήτης, Αριστοτέλειο Παν. Θεσσαλονίκης, Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο, κ.α.).

Ως ένα λογισμικό ανοικτού κώδικα (OpenSourceSoftware), βοηθά στην οικονομία χρήματος και μείωση του κόστους λειτουργίας της σχολής ή του εκπαιδευτικού ιδρύματος ή όποιου άλλου οργανισμού στον οποίο μπορεί να χρησιμοποιηθεί ένα λογισμικό τηλεεκπαίδευσης.



Παράλληλα, η χρήση μιας τέτοιας δυναμικής εκπαιδευτικής εφαρμογής προσδίδει περισσότερο κύρος και προστιθέμενη αξία στην όποια παρεχόμενη εκπαιδευτική υπηρεσία.



5. Εγχειρίδιο εγκατάστασης της πλατφόρμας Claroline

Για την εγκατάσταση και τη λειτουργία του Claroline θα χρειαστούμε:

I. Λειτουργικό σύστημα ένα από τα ακόλουθα:

Linux / BSD / Unix

Windows (9x, Me, NT4, 2000, XP)

MacOs X.

Στη συγκεκριμένη περίπτωση η εγκατάσταση έγινε σε λειτουργικό σύστημα: Microsoft Windows XP professional v.2002 w.service pack 2

II. Λογισμικό web server το οποίο να μπορεί να διαβάζει και να επεξεργάζεται αρχεία html, php καθώς επίσης και να υποστηρίζει βάσεις δεδομένων σε SQL, συνιστάται ο Apache server. Μερικές επιλογές τέτοιων λογισμικών είναι το EasyPHP και το WAMPSEVER. Εδώ θα χρησιμοποιήσουμε το EasyPHP έκδοση 1.8 το οποίο μπορούμε να βρούμε στην ακόλουθη διεύθυνση, <http://www.easyphp.org/telechargements.php3>, και το εγκαθιστούμε στον υπολογιστή μας.

III. Για τη διαχείριση της βάσης δεδομένων χρησιμοποιούμε το MySQL databases server (έκδοση 4.0 ή νεότερη) το οποίο και βρίσκουμε στην ακόλουθη διεύθυνση, <http://dev.mysql.com/downloads/mysql/6.0.html>. Στη συγκεκριμένη περίπτωση χρησιμοποιείται η έκδοση 6.0

IV. Γλώσσα PHP (PHP scripting language) (έκδοση 4.3.10 ή νεότερη), διαμορφωμένη με τα ακόλουθα modules: mysql, zlib, preg. Οι περισσότεροι από τους διανομείς μεταφραστών PHP4 είναι εφοδιασμένοι με αυτά τα modules, σε κάθε περίπτωση όμως η παρουσία τους ελέγχεται από το Claronime install script κατά τη φάση της εγκατάστασης. Τη γλώσσα αυτή τη βρίσκουμε στην ακόλουθη διεύθυνση <http://de2.php.net/downloads.php>. Στη συγκεκριμένη περίπτωση χρησιμοποιείται η έκδοση 5.2.2 – win32

Από τη σελίδα του Claroline (<http://www.claroline.net/>) κατεβάζουμε στον υπολογιστή μας την τελευταία έκδοση του λογισμικού με τη μορφή συμπιεσμένου αρχείου .zip (<http://www.claroline.net/dlarea/claroline184.zip>). Εδώ χρησιμοποιείται η έκδοση 1.8.4.

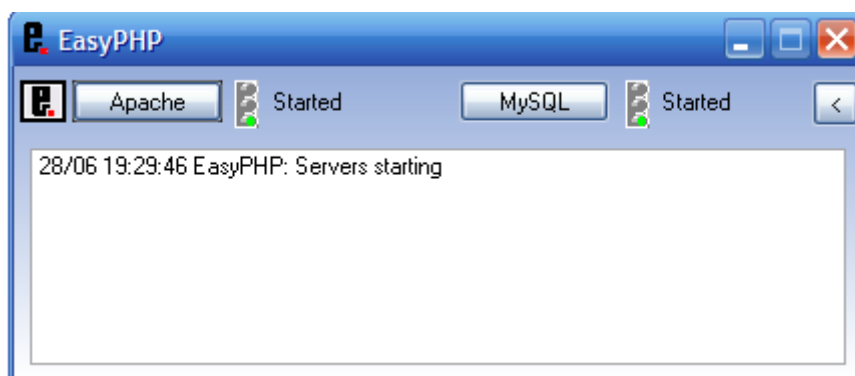
Αποσυμπιέζουμε το αρχείο claroline184.zip και έχουμε τα ακόλουθα files και folders:



Περιεχόμενα του claroline184.zip

Από αυτά μεταφέρουμε το folder claroline και τα files .htaccess και index.php στο folder www του EasyPHP (C:\Program Files\EasyPHP1-8\www)

Αφού ξεκινήσουμε το EasyPHP και βεβαιωθούμε ότι δουλεύουν και οι δύο servers (Apache και MySQL), τότε ανοίγουμε τον web browser και στη διεύθυνση βάζουμε <http://localhost/claroline/install/> (προσοχή στη τελευταία “/”).



EasyPHP web server – κανονική λειτουργία

Ακολουθώντας τα πιο κάτω βήματα ολοκληρώνουμε τη διαδικασία εγκατάστασης του πακέτου.



The screenshot shows the 'Claroline 1.8.4 - Installation' window. On the left, a vertical list of steps is shown: 1 Licence (highlighted), 2 Requirements, 3 MySQL Database Settings, 4 MySQL Database and Table Names, 5 Administrator Account, 6 Platform Settings, 7 Additional Informations (optional), and 8 Last check before install. The main area is titled 'Step 1 of 8 : Licence'. It contains the text: 'Claroline is free software, distributed under GNU General Public licence (GPL). Please read the licence and click "Next >". [Printer-friendly version](#)'. Below this is a scrollable text area containing the 'GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 2, June 1991' and its preamble. A 'Next >' button is located at the bottom right.

Βήμα 1

The screenshot shows the 'Claroline 1.8.4 - Installation' window at Step 2. The left sidebar now shows '1 Licence' with a green checkmark and '2 Requirements' highlighted. The main area is titled 'Step 2 of 8 : Requirements'. It contains the text: 'Please, read thoroughly the [INSTALL.txt](#) document before proceeding to installation.' Below this is a section 'Checking requirements' with a bulleted list: 'Checking PHP extentions.', 'Checking PHP settings.', and 'Checking file access to web directory.' At the bottom, it says: 'If the checks above has passed without any problem, click on the Next button to continue.' There are '< Back' and 'Next >' buttons at the bottom.

Βήμα 2

Στο δεύτερο βήμα γίνεται έλεγχος από το Claroline αν υπάρχουν οι απαραίτητες απαιτήσεις του συστήματος.

Claroline 1.8.4 - Installation

- 1 Licence ✔
- 2 Requirements ✔
- 3 MySQL Database Settings
- 4 MySQL Database and Table Names
- 5 Administrator Account
- 6 Platform Settings
- 7 Additional Informations (optional)
- 8 Last check before install

Step 3 of 8 : MySQL Database Settings

Mysql connection parameters

Enter here the parameters given by your database server administrator.

Database host	<input type="text" value="localhost"/>	EG localhost
Database username	<input type="text" value="root"/>	EG root
Database password	<input type="password"/>	EG 1Df3wKaK

Database usage

Database mode single multi (a database is created at each course creation)

< BackNext >

Βήμα 3

Το τρίτο βήμα αναφέρεται στη βάση δεδομένων MySQL. Επειδή η εγκατάσταση θα γίνει στον υπολογιστή μας, αφήνουμε τα πεδία συμπληρωμένα ως έχουν.

Το Claroline μπορεί να εγκατασταθεί με επιλογή μιας εκ των δύο ρυθμίσεων βάσης δεδομένων: “single database” και “multi database”. Στη ρύθμιση “multi database” το Claroline θα δημιουργεί μια νέα βάση δεδομένων για κάθε νέο μάθημα που θα δημιουργείται. Η ρύθμιση αυτή είναι συνήθως η πιο κατάλληλη για τη διαχείριση μιας πλατφόρμας με μεγάλο αριθμό σελίδων μαθημάτων. Αυτό όμως σημαίνει πως ο λογαριασμός της βάσης δεδομένων που χρησιμοποιείται από το Claroline πρέπει να επιτρέπει τη δημιουργία και διαχείριση πολλαπλών βάσεων δεδομένων. Ως προεπιλογή το Claroline εγκαθίσταται σε “single database host”, επομένως αν θέλετε να το εγκαταστήσετε σε multi database ρύθμιση πρέπει να το επιλέξετε στο 3^ο βήμα της εγκατάστασης. Εδώ ακολουθείται η προεπιλογή αφού σκοπός είναι η δημιουργία ενός μόνο μαθήματος.

Προσοχή όμως, εάν θα χρησιμοποιηθεί η επιλογή της single database, συνιστάται να χρησιμοποιείται αυτή τη βάση δεδομένων μόνο για το Claroline. Εάν η βάση είναι κοινή και για άλλες εφαρμογές, μπορεί να εμφανιστούν αλληλεπιδράσεις ανάμεσα στα ονόματα των πινάκων και των δυο εφαρμογών που μπορεί να οδηγήσουν σε σοβαρά προβλήματα.



Claroline 1.8.4 - Installation

1 Licence ✓
2 Requirements ✓
3 MySQL Database Settings ✓
4 MySQL Database and Table Names
5 Administrator Account
6 Platform Settings
7 Additional Informations (optional)
8 Last check before install

Step 4 of 8 : MySQL Database and Table Names

Database name e.g. 'claroline'
Prefix for names of main tables e.g. 'cl_'
Prefix for names of course tables e.g. 'c_'

Βήμα 4

Στο βήμα αυτό (4^ο) συμπληρώνουμε ακόμα μερικά στοιχεία για τη βάση δεδομένων. Αφήνουμε ως έχουν.

Claroline 1.8.4 - Installation

1 Licence ✓
2 Requirements ✓
3 MySQL Database Settings ✓
4 MySQL Database and Table Names ✓
5 Administrator Account
6 Platform Settings
7 Additional Informations (optional)
8 Last check before install

Step 5 of 8 : Administrator Account

Login e.g. jdoe
Password e.g. J3byzrOf
Email e.g. jdoe@mydomain.net
Last name e.g. Doe
First name e.g. John

Βήμα 5

Στο βήμα αυτό (5^ο) συμπληρώνουμε τα στοιχεία του διαχειριστή του συστήματος login (όνομα χρήστη) και password (κωδικός), τα οποία θα εισάγει στην αρχική σελίδα του Claroline έτσι ώστε να μπορεί να έχει τον έλεγχο – διαχείριση του συστήματος, αλλά επίσης και δεδομένα όπως e-mail και ονοματεπώνυμο για να μπορούν οι χρήστες του συστήματος να επικοινωνούν μαζί του για τυχόν προβλήματα και απορίες.



Claroline 1.8.4 - Installation

- 1 Licence ✓
- 2 Requirements ✓
- 3 MySQL Database Settings ✓
- 4 MySQL Database and Table Names ✓
- 5 Administrator Account ✓
- 6 Platform Settings**
- 7 Additional Informations (optional)
- 8 Last check before install

Step 6 of 8 : Platform Settings

Campus

Name:

Complete URL:

Courses repository path (relative to the URL above):

Main language:

User

Self-registration: enabled disabled

Password storage: clear text crypted

Βήμα 6

Στο έκτο βήμα συμπληρώνουμε το όνομα του πανεπιστημίου/οργανισμού που θα εφαρμοσθεί η πλατφόρμα αυτή, τη διεύθυνση της ιστοσελίδας της πλατφόρμας (αφήνουμε url: http://localhost/ διότι η εγκατάσταση μας είναι σε τοπικό server), και επιλέγουμε τη βασική γλώσσα του συστήματος. Επίσης έχουμε τη δυνατότητα να επιτρέψουμε ή να απαγορεύσουμε στους χρήστες τους συστήματος να εγγράφονται από μόνοι τους. Στη περίπτωση μας επιτρέπουμε την εγγραφή (self-registration enabled), και μπορούμε αργότερα μέσα από το σύστημα να αλλάξουμε την επιλογή αυτή. Η τελευταία επιλογή είναι αν θέλουμε οι κωδικοί των χρηστών να αποθηκεύονται ως καθαρό κείμενο ή ως κρυπτογραφημένο κείμενο.



Claroline 1.8.4 - Installation

- 1 Licence ✓
- 2 Requirements ✓
- 3 MySQL Database Settings ✓
- 4 MySQL Database and Table Names ✓
- 5 Administrator Account ✓
- 6 Platform Settings ✓
- 7 Additional Informations (optional)**
- 8 Last check before install

Step 7 of 8 : Additional Informations (optional)

Related organisation

Name

URL

Campus contact

Name

Email

Phone

< BackNext >

Βήμα 7

Στο έβδομο βήμα ζητούνται επιπρόσθετες αλλά προαιρετικές πληροφορίες για τη επικοινωνία με το πανεπιστήμιο/οργανισμό, αλλά και για τυχόν άλλο οργανισμό που συνεργαζόμαστε.

Claroline 1.8.4 - Installation

- 1 Licence ✓
- 2 Requirements ✓
- 3 MySQL Database Settings ✓
- 4 MySQL Database and Table Names ✓
- 5 Administrator Account ✓
- 6 Platform Settings ✓
- 7 Additional Informations (optional) ✓
- 8 Last check before install

Step 8 of 8 : Last check before install

Here are the values you entered
[Print this page to remember your admin password and other settings](#)

MySQL Database Settings

Account
Database host : localhost
Database username : root
Database password : --empty--
Enable single database : yes
Enable tracking : yes

Database Names
Main database : claroline
Tracking database : claroline

Prefixes
Main tables prefix : cl_
Tracking tables prefix : cl_
Courses database prefix : c_

Administrator Account

Login : stelios
Password : qwerty
Email : mc01600@central.ntua.gr
Lastname : Pavlides
Firstname : Stelios

Platform Settings

Name : Claroline
Complete URL : http://localhost/
Main language : Greek
Self-registration : enabled
Password storage : clear text

Additional Informations

Related organisation
Name : --empty--
URL : --empty--

Campus contact
Name : Stelios Pavlides
Email : mc01600@central.ntua.gr
Phone :

[Install Claroline](#)

[< Back](#)

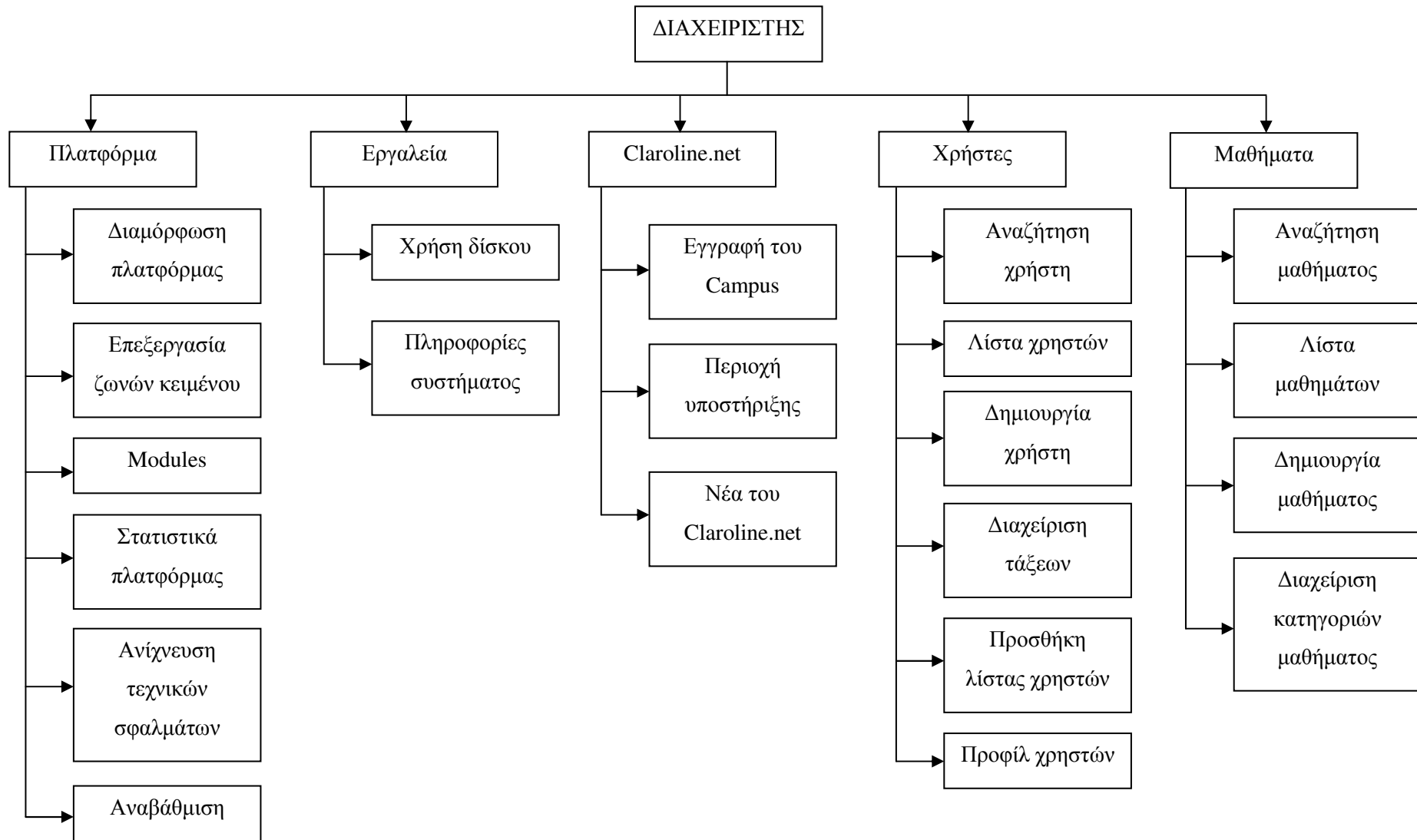
Βήμα 8

Στο όγδοο και τελευταίο βήμα της εγκατάστασης βλέπουμε μια περίληψη των όσων έχουμε συμπληρώσει στα προηγούμενα βήματα, έτσι ώστε να κάνουμε ένα τελευταίο έλεγχο αν όλα είναι σωστά, πριν να γίνει η εγκατάσταση. Σε περίπτωση που θέλουμε να διορθώσουμε κάτι με το κουμπί *back* πηγαίνουμε προς τα πίσω και κάνουμε τις διορθώσεις που θέλουμε. Καλό είναι τη σελίδα αυτή με την περίληψη να την τυπώσουμε έτσι ώστε να μην ξεχάσουμε τα στοιχεία του διαχειριστή, αλλά και τις άλλες ρυθμίσεις που έχουμε επιλέξει. Αφού γίνουν όλα τα προηγούμενα, πατάμε το κουμπί *install Claroline* για να ολοκληρώσουμε τη φάση της εγκατάστασης.



Μετά το τέλος της εγκατάστασης πρέπει να μετακινήσουμε το folder «install» από το server, δηλαδή από το C:\Program Files\EasyPHP1-8\www\, δηλαδή το C:\Program Files\EasyPHP1-8\ www\claroline\install, για λόγους ασφαλείας της πλατφόρμας, ώστε να μην μπορεί να γίνει επανεγκατάσταση και να καταστραφεί η εγκατάσταση που κάναμε. Σε περίπτωση που δεν μετακινήσουμε το συγκεκριμένο folder από το server, κάθε φορά που ο διαχειριστής θα ενώνεται με τη διαχείριση πλατφόρμας θα εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα: «Σημείωση : Ο κατάλογος που περιέχει την διαδικασία εγκατάστασης της πλατφόρμας Claroline (claroline/install/) είναι ακόμα προσβάσιμος από το δίκτυο. Αυτό σημαίνει ότι ο καθένας μπορεί να επαναγκαταστήσει το Claroline με αποτέλεσμα να καταστρέψει την προηγούμενη σας εγκατάσταση. Εντόνως προτείνουμε να προστατέψετε αυτό τον κατάλογο ή να τον διαγράψετε απο το server σας»

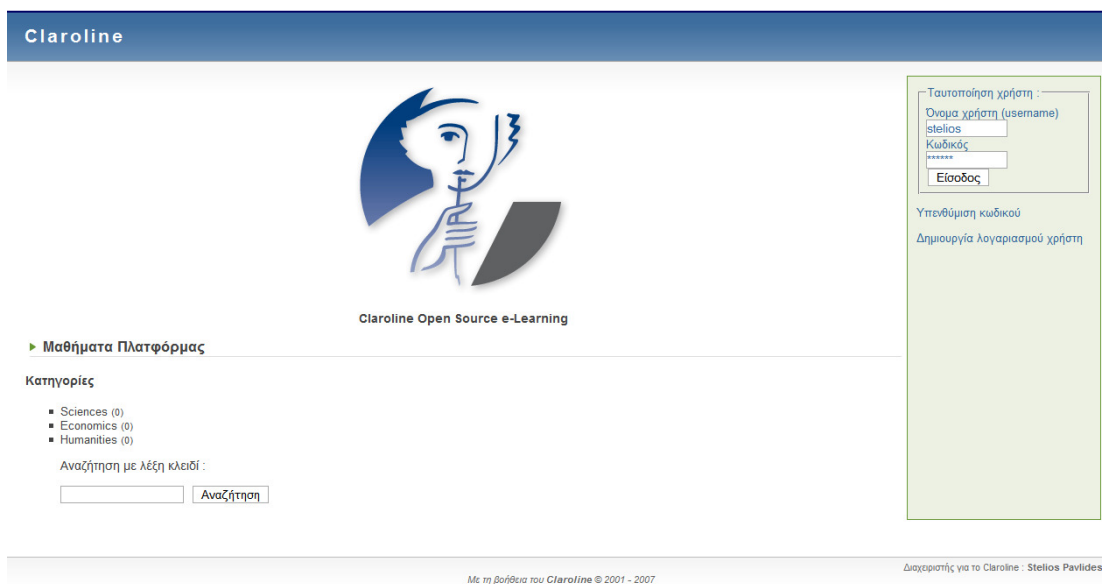
Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και στην περίπτωση εγκατάστασης της πλατφόρμας σε online server αντί σε local server, όπου προφανώς δεν χρειάζεται να εγκαταστήσουμε στον υπολογιστή μας τις εφαρμογές που αναφέρονται στην αρχή του κεφαλαίου, και όπου http://localhost/ χρησιμοποιούμε τη διεύθυνση του web server που χρησιμοποιούμε, καθώς και όπου C:\Program Files\EasyPHP1-8\www\ χρησιμοποιούμε το ftp:// του web server που χρησιμοποιούμε.



6. Εγχειρίδιο διαχείρισης της πλατφόρμας Claroline

Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης, αλλά και κάθε φορά που θέλουμε να ενοθούμε με την πλατφόρμα, βάζουμε στον web browser τη διεύθυνση `http://localhost/`, και βεβαιωνόμαστε ότι ο web server μας, δηλαδή το EasyPHP, λειτουργεί κανονικά. Επομένως οδηγούμαστε στη κεντρική σελίδα του Claroline.

Εισάγουμε στα πεδία όνομα χρήστη και κωδικός τα αντίστοιχα login και password του διαχειριστή που δώσαμε στο βήμα 5 της εγκατάστασης και κάνουμε είσοδο στο σύστημα ως διαχειριστής.




Κεντρική σελίδα Claroline



Claroline

Stelios Pavlides : Τα μαθήματά μου | Το ημερολόγιό μου | Αλλαγή του προφίλ μου | Διαχείριση Πλατφόρμας | Έξοδος



Claroline Open Source e-Learning

Αυτή η ζώνη κειμένου εμφανίζεται σε κάθε χρήση. Ο διαχειριστής της πλατφόρμας μπορεί να τροποποιήσει τα περιεχόμενα της ή να τη διαγράψει επεξεργάζοντας το αρχείο `textzone_top.inc.html`.

✎ Αλλαγή περιοχής κειμένου

📖 Τα μαθήματά μου | 📄 Δημιουργία ενός μαθήματος | 📝 Εγγραφή σε νέο μάθημα | ✖️ Ακύρωση εγγραφής σε μάθημα | 📖 Όλα τα μαθήματα της πλατφόρμας

▶ Τα μαθήματά μου

Αυτή η ζώνη κειμένου εμφανίζεται σε κάθε χρήση. Ο διαχειριστής της πλατφόρμας μπορεί να τροποποιήσει τα περιεχόμενα της ή να τη διαγράψει επεξεργάζοντας το αρχείο `textzone_right.inc.html`.

✎ Αλλαγή περιοχής κειμένου

Με τη βοήθεια του Claroline © 2001 - 2007 Διαχειριστής για το Claroline : Stelios Pavlides

Είσοδος διαχειριστή στο Claroline

Πατώντας την επιλογή *Διαχείριση Πλατφόρμας (Platform administration)* βλέπουμε τα πεδία και τις επιλογές διαχείρισης που έχει ο διαχειριστής του συστήματος.

Claroline

Stelios Pavlides : Τα μαθήματά μου | Το ημερολόγιό μου | Αλλαγή του προφίλ μου | **Διαχείριση Πλατφόρμας** | Έξοδος

Claroline > Διαχείριση

▶ Διαχείριση

- ▶ **Χρήστες**
 - Χρήστες : Αναζήτηση Προχωρημένο
 - Λίστα χρηστών
 - Δημιουργία χρήστη
 - Διαχείριση τάξεων
 - Πρόσθεσε λίστα χρηστών
 - Σωστή λίστα προφίλ
- ▶ **Μαθήματα**
 - το μάθημα : Αναζήτηση Προχωρημένο
 - Λίστα μαθημάτων
 - Δημιουργία μαθήματος (course)
 - Διαχείριση κατηγοριών μαθήματος
- ▶ **Πλατφόρμα**
 - Διαμόρφωση
 - Επεργασίαν ζωνών κειμένου
 - Modules
 - Στατιστικά Πλατφόρμας
 - Ανίχνευση τεχνικών σφαλμάτων
 - Αναβάθμιση
- ▶ **Claroline.net**
 - Εγγραφή του campus μου
 - Περιοχή υποστήριξης
 - Claroline.net νέα
- ▶ **Εργαλεία**
 - Χρήση δίσκου
 - Πληροφορίες Συστήματος
 - Εργαλεία μετάφρασης

Διαχείριση πλατφόρμας



6.1. Διαχείριση Πλατφόρμας (Platform Administration)

6.1.1. Πλατφόρμα (Platform)

6.1.1.1. Διαμόρφωση (Configuration)

Claroline

Stelios Pavlides : Τα μαθήματά μου | Το ημερολόγιό μου | Αλλαγή του προφίλ μου | Διαχείριση Πλατφόρμας | Έξοδος

☛ Claroline > Διαχείριση > Διαμόρφωση

► Διαμόρφωση

Πλατφόρμα

- Βασικές ρυθμίσεις
- Κεντρική σελίδα

Μαθήματα

- Επιλογές μαθήματος

Χρήστες

- Επιλογές προφίλ χρήστη
- Λίστα χρηστών

Εργαλεία μαθήματος

- Εργασίες
- Κουβεντούλα
- Κουβεντούλα
- Έγγραφα
- Ασκήσεις
- Περιοχή συζητήσεων
- Wiki

Ταυτοποίηση χρήστη

- Ταυτοποίηση χρήστη
- Κεντρικό Σύστημα Πιστοποίησης
- Ατομική είσοδος

Ομάδες Χρηστών

- Άδειες ομάδων

Πυρήνας

- Σύστημα cache
- Εργαλείο διαχείρισης συνδέσμων
- Rss (ανάγνωση και εγγραφή) εργαλείο
- iCal γεννήτρια

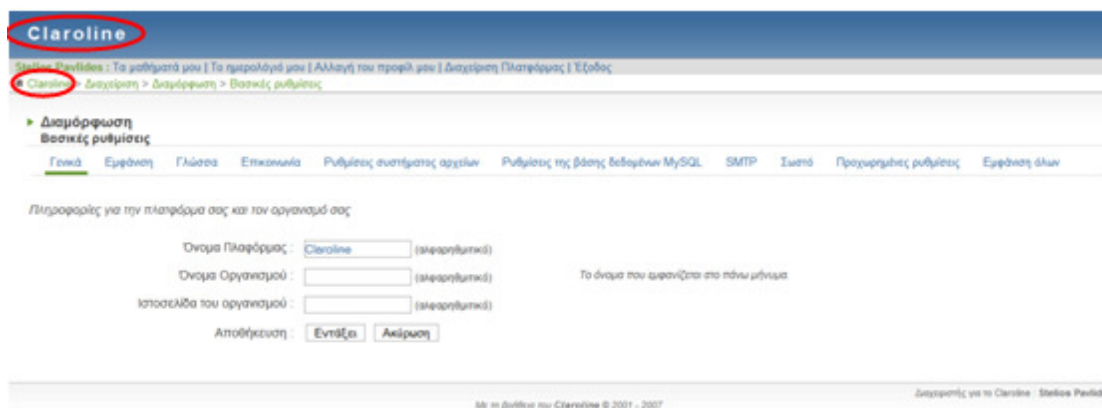
Other

- Display time
- Google Search
- Show ip
- Who is online

6.1.1.1.1. Πλατφόρμα

6.1.1.1.1.1. Βασικές ρυθμίσεις (Platform – main settings)

6.1.1.1.1.1.1. Γενικά (General)

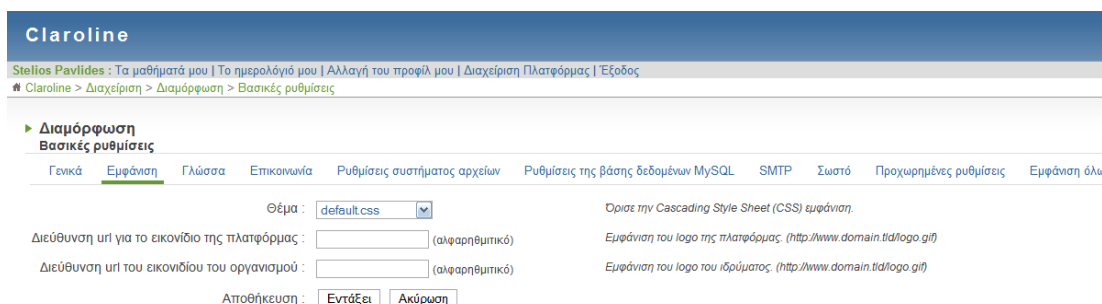


Βασικές ρυθμίσεις - Γενικά

Το κείμενο στο πεδίο όνομα πλατφόρμας θα εμφανίζεται πάνω αριστερά σε όλες τις ιστοσελίδες του συστήματος, καθώς και μπροστά από το μονοπάτι των σελίδων που ακολουθούμε ως η αρχική σελίδα (π.χ.: [claroline\Διαχείριση\Διαμόρφωση\...](#)).

Το κείμενο στο πεδίο όνομα οργανισμού θα εμφανίζεται πάνω δεξιά στις ιστοσελίδες, και η ιστοσελίδα του οργανισμού μετατρέπει το όνομα οργανισμού σε σύνδεσμο – link που οδηγεί στην ιστοσελίδα του οργανισμού.

6.1.1.1.1.1.2. Εμφάνιση (Layout)



Βασικές ρυθμίσεις – Εμφάνιση



Από την επιλογή θέμα (theme) μπορούμε να αλλάξουμε την εμφάνιση της πλατφόρμας επιλέγοντας ένα θέμα που μας αρέσει. Τα πεδία διεύθυνση url για το εικονίδιο της πλατφόρμας, και διεύθυνση url για το εικονίδιο του οργανισμού, τα συμπληρώνουμε αν θέλουμε στη θέση του ονόματος πλατφόρμας και ονόματος οργανισμού που αναφερθήκαμε πιο πάνω θέλουμε να εμφανίζονται εικονίδια. (π.χ.: <http://localhost/ntua-logo.jpg> για το εικονίδιο της πλατφόρμας, αφού προηγουμένως τοποθετήσαμε το αρχείο ntua-logo.jpg στο φάκελο www του server μας).

6.1.1.1.1.3. Γλώσσα (Language)

Claroline

Stelios Pavlides : Τα μεθίστά μου | Το ημερολόγιό μου | Αλλαγή του προφίλ μου | Διαχείριση Πλατφόρμας | Έξοδος

■ Claroline > Διαχείριση > Διαμόρφωση > Βασικές ρυθμίσεις

► Διαμόρφωση
Βασικές ρυθμίσεις

Γενικά Εμφάνιση **Γλώσσα** Επικοινωνία Ρυθμίσεις συστήματος αρχείων Ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων MySQL SMTP Σωστό Προχωρημένες ρυθμίσεις Εμφάνιση όλων

Γλώσσα Πλατφόρμας :

Όρασε την βασική γλώσσα της πλατφόρμας. Δεν εμποδίζει τους διαχειριστές των μαθημάτων να ορίσουν άλλη γλώσσα για κάθε μάθημα που δημιουργούν.
Για πολυγλωσσική υποστήριξη, επέτρεψε στο χρήστη να επιλέξει τη γλώσσα που επιθυμεί από τη λίστα.

Προσωπική επιλογή γλώσσας :

- arabic
- brazilian
- bulgarian
- catalan
- croatian
- czech
- danish
- dutch
- english
- finnish
- french
- french_corp
- galician
- german
- greek
- gujarati
- hungarian
- indonesian
- italian
- japanese
- lao
- malay
- persian
- polish
- portuguese
- romanian
- russian
- simpli_chinese
- slovenian
- spanish
- spanish_latin
- swedish
- thai
- turkce
- vietnamese
- zh_tw

Λειτουργία γλώσσας : Μετάφραση Παραγωγή

Μετάφραση: χρησιμοποιείστε ένα απλό αρχείο γλώσσας
Παραγωγή: κάθε αρχείο script χρησιμοποιεί το δικό του αρχείο γλώσσας.

Αποθήκευση :

Με τη βοήθεια του Claroline © 2001 - 2007 Διαγραφή για το Claroline : Stelios Pavlides

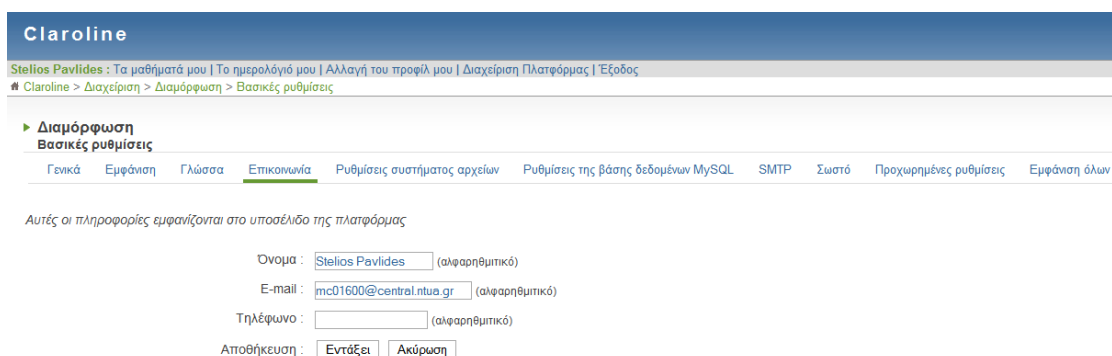
Βασικές ρυθμίσεις – Γλώσσα

Από την επιλογή γλώσσα πλατφόρμας ορίζουμε τη βασική γλώσσα πλατφόρμας, όχι όμως απαραίτητα και τη γλώσσα των μαθημάτων. Ο διαχειριστής κάθε μαθήματος (καθηγητής) μπορεί να ορίσει διαφορετική γλώσσα για το μάθημα του.

Από την προσωπική επιλογή γλώσσας δίνεται η επιλογή στο χρήστη να επιλέγει τη γλώσσα της πλατφόρμας που θέλει. Αφού επιλέξουμε από τη λίστα στη προσωπική επιλογή γλώσσας

τις εναλλακτικές γλώσσες που θέλουμε, τότε στην κεντρική σελίδα της πλατφόρμας και πάνω από τα πεδία που συμπληρώνει ο χρήστης για να κάνει είσοδο στο σύστημα θα υπάρχει και η επιλογή της γλώσσας έτσι ώστε να επιλέγει τη γλώσσα που τον εξυπηρετεί καλύτερα.

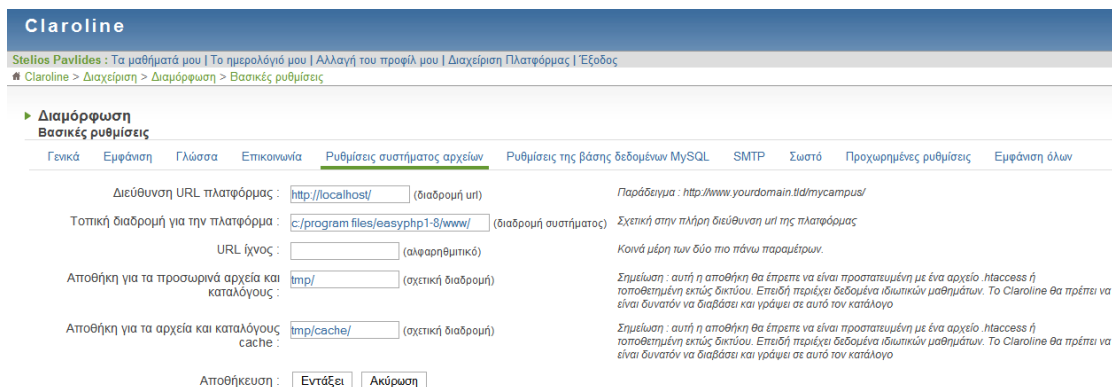
6.1.1.1.1.4. Επικοινωνία (Contact)



Βασικές ρυθμίσεις – Επικοινωνία

Εδώ συμπληρώνουμε τα στοιχεία του διαχειριστή του συστήματος, για να μπορούν να επικοινωνούν μαζί του οι χρήστες για τυχόν προβλήματα και απορίες σχετικά με τη πλατφόρμα. Τα στοιχεία που θα συμπληρώσουμε εδώ θα εμφανίζονται στο κάτω δεξιά μέρος όλων των ιστοσελίδων της πλατφόρμας.

6.1.1.1.1.5. Ρυθμίσεις συστήματος αρχείων (File system settings)



Βασικές ρυθμίσεις - Ρυθμίσεις συστήματος αρχείων

Στις ρυθμίσεις αυτές υπάρχουν καταχωρημένα η διεύθυνση της πλατφόρμας και οι φάκελοι στους οποίους θα αποθηκεύονται τα προσωρινά αρχεία της πλατφόρμας. Οι ρυθμίσεις αυτές συμπληρώνονται αυτόματα από την πλατφόρμα.

6.1.1.1.1.6. Ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων MySQL (MySQL database settings)

Claroline
Stelios Pavlides : Τα μαθήματά μου | Το ημερολόγιό μου | Αλλαγή του προφίλ μου | Διαχείριση Πλατφόρμας | Έξοδος
Claroline > Διαχείριση > Διαμόρφωση > Βασικές ρυθμίσεις

► Διαμόρφωση
Βασικές ρυθμίσεις

Γενικά Εμφάνιση Γλώσσα Επικοινωνία Ρυθμίσεις συστήματος αρχείων **Ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων MySQL** SMTP Σωστό Προχωρημένες ρυθμίσεις Εμφάνιση όλων

Όνομα ιστοσελίδας : (αλφαριθμητικό)

Login : (αλφαριθμητικό)

Κωδικός : (αλφαριθμητικό)

Όνομα κεντρικής βάσηςδεδομένων : (αλφαριθμητικό)

Όνομα βάσης δεδομένων παρακολούθησης : (αλφαριθμητικό)

Λειτουργία βάσης δεδομένων : Single

Πρόθεμα για τα ονόματα των κεντρικών πινάκων :

Πρόθεμα για τα ονόματα των πινάκων παρακολούθησης του συστήματος :

Πρόθεμα για τα ονόματα των πινάκων μαθημάτων και της βάσης δεδομένων : (αλφαριθμητικό)

Αποθήκευση :

Αλλάξε αυτή τη ρύθμιση μόνο άμα είναι απόλυτα απαραίτητο.
Εδώ είναι που αποθηκεύονται τα δεδομένα στατιστικών και παρακολούθησης. Αυτή η βάση δεδομένων μπορεί να είναι στην κεντρική βάση δεδομένων.

Αυτό το πρόθεμα μπορεί να επιτρέψει την πιο εύκολη ταξινόμηση των πινάκων / και της βάσης δεδομένων (DB) στο περιβάλλον του χρήστη στο τεχνικό γραφείο του server

Βασικές ρυθμίσεις - Ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων MySQL

Οι ρυθμίσεις αυτές αφορούν τη βάση δεδομένων και τα πεδία είναι συμπλήρωνα με βάση τις ρυθμίσεις που κάναμε κατά την εγκατάσταση στο 3^ο και 4^ο βήμα. Αν μετά την εγκατάσταση θέλουμε να αλλάξουμε κάτι στις ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων μπορούμε να κάνουμε τις διορθώσεις από εδώ.

6.1.1.1.1.7. SMTP

Claroline
Stelios Pavlides : Τα μαθήματά μου | Το ημερολόγιό μου | Αλλαγή του προφίλ μου | Διαχείριση Πλατφόρμας | Έξοδος
Claroline > Διαχείριση > Διαμόρφωση > Βασικές ρυθμίσεις

► Διαμόρφωση
Βασικές ρυθμίσεις

Γενικά Εμφάνιση Γλώσσα Επικοινωνία Ρυθμίσεις συστήματος αρχείων Ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων MySQL **SMTP** Σωστό Προχωρημένες ρυθμίσεις Εμφάνιση όλων

Ρύθμιση Mail server

SMTP server(s) : (αλφαριθμητικό)

Όνομα χρήστη (username) : (αλφαριθμητικό)

Κωδικός : (αλφαριθμητικό)

Αποθήκευση :

Δώσε το όνομα του SMTP server για να ενεργοποιηθεί η λειτουργία SMTP(π.χ. smtp1.site.com ή smtp1.site.com;smtp2.site.com)

Δώσε ένα όνομα χρήστη και ένα κωδικό για να ενεργοποιηθεί η πιστοποίηση SMTP.

Βασικές ρυθμίσεις - SMTP

Οι ρυθμίσεις εδώ αφορούν τον mail server του συστήματος. Στο πεδίο SMTP server (SMTP = Simple Mail Transfer Protocol) βάζουμε τον outgoing mail server (π.χ. για το ΕΜΠ βάζουμε popsrv.central.ntua.gr). Στα πεδία όνομα χρήστη και κωδικός βάζουμε τα στοιχεία του λογαριασμού μας για τον mail server που ορίσαμε.

6.1.1.1.1.8. Σωστό (Right)

Claroline

Stelios Pavidis : Τα μαθήματά μου | Το ημερολόγιό μου | Αλλαγή του προφίλ μου | Διαχείριση Πλατφόρμας | Έξοδος

Claroline > Διαχείριση > Διαμόρφωση > Βασικές ρυθμίσεις

► Διαμόρφωση
Βασικές ρυθμίσεις

Γενικά Εμφάνιση Γλώσσα Επικοινωνία Ρυθμίσεις συστήματος αρχείων Ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων MySQL SMTP Σωστό Προχωρημένες ρυθμίσεις Εμφάνιση όλων

Η δημιουργία λογαριασμού χρήστη επιτράπηκε : Ναι Όχι Εμφάνιση συνδέσμου "Δημιουργία λογαριασμού χρήστη" στην κεντρική σελίδα της πλατφόρμας.

Επιτρέπεται εγγραφή/διαγραφή σε μαθήματα από τους χρήστες : Ναι Όχι Εμφάνιση συνδέσμων εγγραφής/διαγραφής σε μαθήματα στην κεντρική σελίδα του χρήστη

Αποθήκευση :

Βασικές ρυθμίσεις - Σωστό

Εδώ η πρώτη επιλογή, δημιουργία λογαριασμού χρήστη επιτρέπει ή όχι την εγγραφή χρηστών στο σύστημα. Αν ενεργοποιήσουμε την επιλογή αυτή, τότε εμφανίζεται ένας σύνδεσμος – link στην κεντρική σελίδα μέσω του οποίου οι νέοι χρήστες μπορούν να εγγραφούν. Η δεύτερη επιλογή αν ενεργοποιηθεί δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες του συστήματός να εγγράφονται και να διαγράφονται από μόνοι τους στα μαθήματα που υπάρχουν στο σύστημα. Με την ενεργοποίηση της επιλογής αυτής εμφανίζονται οι αντίστοιχοι σύνδεσμοι στην κεντρική σελίδα για την εγγραφή και τη διαγραφή σε κάποιο μάθημα.

6.1.1.1.1.9. Προχωρημένες ρυθμίσεις (Advanced settings)



Claroline

Stelios Pavlides : Τα μαθήματά μου | Το ημερολόγιό μου | Αλλαγή του προφίλ μου | Διαχείριση Πλατφόρμας | Έξοδος

Claroline > Διαχείριση > Διαμόρφωση > Βασικές ρυθμίσεις

► Διαμόρφωση
Βασικές ρυθμίσεις

Γενικά Εμφάνιση Γλώσσα Επικοινωνία Ρυθμίσεις συστήματος αρχείων Ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων MySQL SMTP Σωστό Προχωρημένες ρυθμίσεις Εμφάνιση όλων

Παρακολουθηση : On
 Ανενεργό

Συντάκτης : tiny_mce

Διεύθυνση URL του μαθηματικού επεξεργαστή : (αλφαριθμητικό)

Λειτουργία αποσφαλμάτωσης : On
 Ανενεργό

Προφίλ SQL : On
 Ανενεργό

Λειτουργία ανάπτυξης λογισμικού : On
 Ανενεργό

Προειδοποίηση διακοπής συνεδρίας : On
 Ανενεργό

Ασφαλής αποθήκευση εγγράφου : On
 Ανενεργό

Αποθήκευση :

Αποσύνδεσε δραστηριότητες χρήστη σε ολόκληρη την πλατφόρμα (πρόσβαση σε μαθήματα, χρήση εργαλείων, ...).

Όρισε τον επεξεργαστή που θα αντικαταστήσει την βασική περιοχή html κειμένου.

Αυτός ο επεξεργαστής χρησιμοποιείται για εκφράσεις TEXLaTEX. Είναι διαθέσιμος στον κατάλογο 'claroline/nc/lt/' και πρέπει να αντηραφεί κάπου στο server που βρίσκονται τα CGI προγράμματα.

Περισσότερες πληροφορίες όταν προκύπτουν λάθη.

Προφίλ SQL σε ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΣΦΑΛΜΑΤΩΣΗΣ
Παρουσίασε για κάθε αίτηση : διάρκεια, μετρητή, δήλωση

Πρόσθεσε επιπρόσθετα εργαλεία στον τομέα SDK της διαχείρισης της πλατφόρμας.

Προειδοποίηση των χρηστών όταν χάνουν τη συνεδρία με την πλατφόρμα.

Αύξησε την ασφάλεια του καταβάσματος αρχείων. Αυτή η επιλογή λειτουργεί μόνο με Apache server. Για να είναι πραγματικά ασφαλή, αυτή η επιλογή πρέπει να ολοκληρωθεί από ένα αρχείο .htaccess στους καταλόγους του μαθήματος.

Βασικές ρυθμίσεις – Προχωρημένες ρυθμίσεις

Οι επιλογές αυτές αφορούν προχωρημένες ρυθμίσεις για τη λειτουργία του συστήματος.

6.1.1.1.2. Πλατφόρμα - Κεντρική σελίδα (Platform – Homepage):

6.1.1.1.2.1. Λίστα μαθημάτων και Σωστές ιδιότητες menu (Course List & Right menu settings)

Claroline

Stelios Pavlides : Τα μαθήματά μου | Το ημερολόγιό μου | Αλλαγή του προφίλ μου | Διαχείριση Πλατφόρμας | Έξοδος

Claroline > Διαχείριση > Διαμόρφωση > Κεντρική σελίδα

► Διαμόρφωση
Κεντρική σελίδα

Λίστα μαθημάτων Σωστές ιδιότητες menu Εμφάνιση όλων

Λίστα μαθημάτων

Ιδιότητες για τη λίστα των μαθημάτων του χρήστη

Ταξινόμηση τα μαθήματα κατά : Επίσημος κώδικας
 Τίτλος μαθήματος

Απόκρυψη κατηγοριών μαθημάτων στους ανώνυμους χρήστες : Ναι
 Όχι

Σωστές ιδιότητες menu

Ιδιότητες για τα στοιχεία του δεξιού menu

Διάρκεια τελευταίου γεγονότος : characters (ακέραιος) Μέγιστο μέγεθος των περιεχομένων των 'τελευταίων γεγονότων'

Αποθήκευση :

Λίστα μαθημάτων & Σωστές ιδιότητες menu

Οι επιλογές στη λίστα μαθημάτων αφορούν την εμφάνιση των μαθημάτων που υπάρχουν στη πλατφόρμα στην κεντρική σελίδα. Με την επιλογή της ταξινόμησης των μαθημάτων επιλέγουμε αν η σειρά με την οποία θα εμφανίζονται τα μαθήματα θα είναι με βάση τον τίτλο τους ή τον κωδικό τους. Με τη δεύτερη επιλογή επιλέγουμε αν θέλουμε να εμφανίζονται οι κατηγορίες με τα μαθήματα που υπάρχουν στην πλατφόρμα στους ανώνυμους χρήστες.

6.1.1.1.2. Μαθήματα - Επιλογές μαθήματος (Courses – Course options)

Claroline

Stelios Pavlides : Τα μαθήματά μου | Τα ημερολόγιό μου | Αλλαγή του προφίλ μου | Διαχείριση Πλατφόρμας | Έξοδος

Claroline > Διαχείριση > Διαμόρφωση > Επιλογές μαθήματος

► Διαμόρφωση
Επιλογές μαθήματος

Ιδιότητες για Επιλογές μαθήματος, (CLCRS) δεν επιδρούν στο server.

Συμπλήρωσε τα εργαλεία του μαθήματος με παραδείγματα υλικών : Ναι
 Όχι

Προκαθορισμένη πρόσβαση μαθήματος : Private + New registration denied

Ο Τίτλος του Μαθήματος είναι : Απαιτείται Προαιρετικό Ο χρήστης μπορεί να αφήσει ή όχι κενό το πεδίο του τίτλου του μαθήματος

Η email διεύθυνση του μαθήματος είναι : Απαιτείται Προαιρετικό Ο χρήστης μπορεί να αφήσει ή όχι κενό το πεδίο του email

Όνομα τμήματος : Απαιτείται Προαιρετικό

Η ιστοσελίδα του Τμήματος : Απαιτείται Προαιρετικό

Διαγραφή μαθήματος επιτράπηκε : Ναι Όχι Επιτρέπεται στους διαχειριστές να σβήσουν τα μαθήματα τους

Περίπτωση κώδικα μαθήματος : Ανάγκασε στη χρήση κεφαλαίων γραμμάτων στον κώδικα του μαθήματος Μπορείτε να πιάσετε την περίπτωση του κώδικα μαθήματος

Αποθήκευση :

Επιλογές μαθήματος

Πολλές από αυτές τις επιλογές αφορούν τη διαμόρφωση των μαθημάτων που θα δημιουργηθούν αργότερα από τους καθηγητές – εκπαιδευτές. Επιλέγουμε λοιπόν εδώ τα στοιχεία τα οποία θα ζητηθούν να δώσουν οι δημιουργοί μαθημάτων στο σύστημα.

Η πρώτη επιλογή αν ενεργοποιηθεί παρέχει μια βοήθεια στους καθηγητές κατά τη διαμόρφωση των μαθημάτων τους συμπληρώνοντας κάθε εργαλείο του μαθήματος με ένα παράδειγμα, έτσι ώστε ο καθηγητής να βοηθηθεί στο να κατανοήσει τη λειτουργία του κάθε εργαλείου.

Η επιλογή διαγραφή μαθήματος εάν ενεργοποιηθεί δίνει τη δυνατότητα στον καθηγητή να διαγράψει το μάθημά του από την πλατφόρμα.

6.1.1.1.3. Χρήστες

6.1.1.1.3.1. Επιλογές προφίλ χρήστη (Users – User profile options)

Claroline

Stelios Pavlides : Τα μαθήματά μου | Το ημερολόγιό μου | Αλλαγή του προφίλ μου | Διαχείριση Πλατφόρμας | Έξοδος

Claroline > Διαχείριση > Διαμόρφωση > Επιλογές προφίλ χρήστη

Διαμόρφωση
Επιλογές προφίλ χρήστη

Συμφωνία εγγραφής | Έλεγχος δεδομένων | Αίτηση χρήστη | Εμφάνιση όλων

Συμφωνία εγγραφής

Εμφάνιση μίας σελίδας αποδοχής πριν τη φόρμα "Δημιουργία Λογαριασμού χρήστη" : Ναι
 Όχι

Τα περιεχόμενα αυτού του πλαισίου είναι επεξεργάσιμα σε κατάσταση διαχείρισης πλατφόρμας

Έλεγχος δεδομένων

Φόρμα για το Προφίλ : Όνομα
 Επίσημος Κώδικας
 Login
 Κωδικός
 Email
 Τηλέφωνο
 Γλώσσα

Ποια μέρη του προφίλ μπορούν να τροποποιηθούν;

Επίσημος Κώδικας είναι : Προαιρετικό
 Απαιτείται

Ρύθιση τον επίσημο κώδικα : Ναι
 Όχι

Εμφάνιση του επίσημου πηγαίου κώδικα του πεδίου στη φόρμα

Email είναι : Προαιρετικό
 Απαιτείται

Δέξου το email ως ισχύον (η καλύτερη επιλογή)

Έλεγχος ασφάλειας κωδικού : Ναι
 Όχι

Ελέγχει αν είναι πολύ εύκολο να βρεθεί ο κωδικός πρόσβασης

Αίτηση χρήστη

Δημιουργία λογαριασμού Δημιουργού Μαθημάτων : On
 Ανενεργό

Επιτρέπεται οι χρήστες να δημιουργούν για τους εαυτούς τους ένα λογαριασμό Δημιουργού Μαθημάτων ;

Εμφάνισε "Αίτηση για κατάσταση του Δημιουργού Μαθημάτων" : Ναι
 Όχι

Αυτή η επιλογή εισάγει μία εντολή στην φόρμα προφίλ του χρήστη για να αιτηθεί την κατάσταση του δημιουργού του μαθήματος. Αυτή η αίτηση στέλνεται με e-mail στο διαχειριστή της πλατφόρμας.

Εμφάνισε "Η αίτηση να διαγραφεί από την πλατφόρμα" : Ναι
 Όχι

Αυτή η επιλογή εισάγει μία εντολή στην φόρμα προφίλ του χρήστη για να αιτηθεί την κατάσταση του δημιουργού του μαθήματος. Αυτή η αίτηση στέλνεται με e-mail στο διαχειριστή της πλατφόρμας. Αυτή η επιλογή επιτρέπει μόνο την αίτηση, και όχι την απάντηση

Αποθήκευση :

Επιλογές προφίλ χρήστη

Στη συμφωνία εγγραφής επιλέγουμε αν θέλουμε να εμφανίζεται μια σελίδα αποδοχής πριν ο νέος χρήστης να δημιουργήσει το λογαριασμό του. Το περιεχόμενο της σελίδας μπορούμε να το επεξεργαστούμε αργότερα και μπορεί να περιέχει κείμενο κάτι σαν όρους αποδοχής, όπου ο νέος χρήστης πρέπει να τους αποδεχθεί για να προχωρήσει στη δημιουργία του λογαριασμού του.

Στον έλεγχο δεδομένων καθορίζουμε ποια δεδομένα του νέου χρήστη είναι απαραίτητα για την εγγραφή του, αλλά και ποια στοιχεία του προφίλ του μπορεί να αλλάξει μετά την εγγραφή του. Για παράδειγμα μπορούμε να θέσουμε το e-mail και τον κωδικό του φοιτητή απαραίτητα για την εγγραφή του, και να απαγορεύσουμε την τροποποίηση του ονόματος και του κωδικού του από το προφίλ του.

Στην αίτηση χρήστη μπορούμε να επιτρέψουμε σε κάθε χρήστη να δημιουργήσει δικό του μάθημα, ή να του απαγορεύσουμε να μπορεί να δημιουργήσει από μόνος του ένα μάθημα, αλλά να του δώσουμε την επιλογή να υποβάλει μια αίτηση στο διαχειριστή όπου να του ζητά αιτιολογημένα να δημιουργήσει δικό του μάθημα.

6.1.1.1.3.2. Λίστα χρηστών (Users – Users list)

Λίστα χρηστών

Στις κεντρικές ρυθμίσεις επιλέγουμε αν το προφίλ του χρήστη θα εμφανίζεται στους άλλους χρήστες, όπως επίσης και τα e-mails τους.

Στη προσθήκη χρήστη μπορούμε να δώσουμε τη δυνατότητα στον καθηγητή να μπορεί να προσθέσει ένα χρήστη, μια λίστα χρηστών ή μια υπάρχουσα τάξη στο μάθημά του, καθώς επίσης να επιτρέψουμε ή να απαγορεύσουμε τη δυνατότητα αναζήτησης χρηστών μέσω της μηχανής αναζήτησης του συστήματος.

6.1.1.1.4. Εργαλεία μαθήματος

6.1.1.1.4.1. Εργασίες (Course tools – Assignments)



Claroline

Stelios Pavlides : Τα μαθήματά μου | Το ημερολόγιό μου | Αλλαγή του προφίλ μου | Διαχείριση Πλατφόρμας | Έξοδος

Claroline > Διαχείριση > Διαμόρφωση > Εργασίες

► Διαμόρφωση Εργασίες

Ιδιότητες για Εργασίες. (CLWRK) δεν επδρούν στο server.

Κεντρικό Οριο χωρητικότητας Εμφάνιση όλων

Κεντρικό

Η ιδιότητα εργασίας "Προκαθορισμένος μηχανισμός κατάστασης εμφάνισης" δρά :

Νέο παράθυρο για τα αρχεία που υποβάλλονται :

Εμφάνισε μόνο υποβολών του συντάκτη :

Ειδοποίηση email :

Αριθμός εργασιών ανά σελίδα : 20 assignments (ακέραος)

Αριθμός χρηστών ανά σελίδα : 20 users (ακέραος)

Ορίζει πως η ιδιότητα της εργασίας "Ιδιότητα εμφάνισης προκαθορισμένων εργασιών" δρά. Θα αλλάξει την ιδιότητα εμφάνισης όλων των νέων υποβολών ή και των παλιών της εργασίας.

Όταν οι χρήστες ανοίγουν ένα υποβληθέν αρχείο, ανοίγει ένα καινούριο παράθυρο

Ορίζει αν ο χρήστης μπορεί να δει μόνο τις δικές του υποβολές (ή αυτές από τις ομάδες του) ή όλες.

Αν ενεργοποιηθεί ο διαχειριστής του μαθήματος θα λαμβάνει ένα email κάθε φορά που γίνεται μία υποβολή. Οι μαθητές θα λαμβάνουν ένα email ενημέρωσης ότι η εργασία τους έχει βαθμολογηθεί.

Για τη λίστα των εργασιών

Για λίστα των υποβολών

Οριο χωρητικότητας

Επιτρεπόμενος χώρος δίσκου για υποβλημένα αρχεία

Μέγιστο μέγεθος για μία άσκηση : 3000000 bytes (ακέραος)

Μέγιστο μέγεθος εγγράφου που ο χρήστης μπορεί να φορτώσει

Αποθήκευση :

Με τη βοήθεια του Claroline © 2001 - 2007 Διαχειριστής για το Claroline : Stelios Pavlides

Εργαλεία μαθήματος - Εργασίες

Στο κεντρικό μενού ρυθμίζουμε τον τρόπο υποβολής των εργασιών από τους εκπαιδευόμενους, καθώς επίσης και αν θέλουμε ο καθηγητής και ο φοιτητής να ενημερώνονται με email κάθε φορά που υποβάλλεται μια εργασία μέσω του συστήματος.

Στο όριο χωρητικότητας ορίζουμε το μέγιστο μέγεθος που μπορεί να έχει το αρχείο της εργασίας του φοιτητή το οποίο θα υποβληθεί (ως προεπιλογή υπάρχει το 3000000 bytes = 2,86 MB, 1MB = . 1048576 bytes).

6.1.1.1.4.2. Κουβεντούλα (Course tools – Chat)

Εδώ κάνουμε τις ρυθμίσεις που αφορούν το εργαλείο chat της πλατφόρμας. Στο χρόνο ανανέωσης ορίζουμε κάθε πόσα δευτερόλεπτα θα γίνεται ανανέωση της οθόνης του χρήστη έτσι ώστε να μπορεί να παρακολουθεί σε περίπου αληθινό χρόνο τη συζήτηση με τους άλλους χρήστες. Αποφεύγουμε πολύ χαμηλές τιμές διότι θα δημιουργηθεί πρόβλημα στο server, αλλά ούτε και πολύ ψηλές διότι θα είναι ενοχλητικό για το χρήστη. Στο μέγιστο μήκος για το ψευδώνυμο ορίζουμε το μέγιστο αριθμό χαρακτήρων που μπορεί να έχει το



ψευδώνυμο που χρησιμοποιεί ο χρήστης. Ο μέγιστος αριθμός γραμμών συνομιλίας είναι ο αριθμός των γραμμών συνομιλίας που εμφανίζεται στην οθόνη του χρήστη.

Εργαλεία μαθήματος – Κουβεντούλα

6.1.1.1.4.3. Έγγραφα (Course tools – Documents and Links)

Εργαλεία μαθήματος - Έγγραφα

Για το όριο χωρητικότητας ορίζουμε τον επιτρεπόμενο χώρο για κάθε μάθημα όπου θα αποθηκεύονται τα έγγραφα του καθηγητή, καθώς επίσης και για κάθε ομάδα χρηστών.



Για τη προβολή εικόνων επιλέγουμε το μέγεθος (πλάτος) της thumbnail εικόνας σε pixels, και τον αριθμό των γραμμών και στηλών που θα εμφανίζονται σε κάθε σελίδα.

6.1.1.1.4.4. Ασκήσεις (Course tools – Exercises)

Claroline

Stelios Pavlides : Τα μαθήματά μου | Το ημερολόγιό μου | Αλλαγή του προφίλ μου | Διαχείριση Πλατφόρμας | Έξοδος

Claroline > Διαχείριση > Διαμόρφωση > Ασκήσεις

► Διαμόρφωση
Ασκήσεις

Ενεργοποίησε την λειτουργία IMS-QTI Export : Ναι
 Όχι

Αριθμός ασκήσεων ανά σελίδα : exercices (ακέραιος)

Αποθήκευση :

Εργαλεία μαθήματος - Ασκήσεις

Το IMS-QTI (IMS Question and Test Interoperability (QTI)) είναι μια διεθνής προδιαγραφή για έναν τυποποιημένο τρόπο διανομής (sharing) δεδομένων-αρχείων ασκήσεων και αξιολόγησης. Είναι μια από τις προδιαγραφές που έχουν δημιουργηθεί από το IMS Global Learning Consortium για να υποστηρίξει τη διανομή εκπαιδευτικού υλικού βασισμένο σε υπολογιστή όπως οι αξιολογήσεις, τα αντικείμενα εκμάθησης κ.α.

Το Claroline υποστηρίζει αυτή τη προδιαγραφή και επιτρέπει στους εκπαιδευτές να εξάγουν από το μάθημα τους μέσω του συστήματος τις ασκήσεις που έχουν δημιουργήσει για να μπορούν να τις χρησιμοποιήσουν σε άλλο e-learning πακέτο ή να τις διανέμουν σε άλλους εκπαιδευτές για να τις χρησιμοποιήσουν, αφού οι ασκήσεις που δημιουργούνται στο Claroline είναι τυποποιημένες βάση της πιο πάνω προδιαγραφής.

6.1.1.1.4.5. Περιοχή συζητήσεων (Course tools – Forums)

Οι ρυθμίσεις εδώ αφορούν τον μέγιστο αριθμό των αποστολών και των θεμάτων που θα εμφανίζονται σε κάθε σελίδα της περιοχής συζητήσεων. Ο αριθμός που θα ορίσουμε πρέπει να είναι ακέραιος.

Claroline

Stelios Pavlides : Τα μαθήματά μου | Το ημερολόγιό μου | Αλλαγή του προφίλ μου | Διαχείριση Πλατφόρμας | Έξοδος

☛ Claroline > Διαχείριση > Διαμόρφωση > Περιοχή συζητήσεων

► **Διαμόρφωση**
Περιοχή συζητήσεων

Ιδιότητες του εργαλείου

Αριθμός αποστολών ανά σελίδα : posts (ακέραιος)

Αριθμός θεμάτων ανά σελίδα : topics (ακέραιος)

Αποθήκευση :

Εργαλεία μαθήματος – Περιοχή συζητήσεων

6.1.1.1.4.6. Wiki (Course tools – Wiki)

Claroline

Stelios Pavlides : Τα μαθήματά μου | Το ημερολόγιό μου | Αλλαγή του προφίλ μου | Διαχείριση Πλατφόρμας | Έξοδος

☛ Claroline > Διαχείριση > Διαμόρφωση > Wiki

► **Διαμόρφωση**
Wiki

Εμφάνισε τη γραμμή εργαλείων σύνταξης wiki : Ναι
 Όχι

Ανάγκασε την προεπισκόπηση του κειμένου πριν την αποθήκευσή του : Ναι
 Όχι

Αποθήκευση :

Εργαλεία μαθήματος - Wiki

Το Wiki είναι ένας τύπος δικτυακού τόπου – ιστοχώρου που επιτρέπει σε οποιονδήποτε να δημιουργήσει και να επεξεργαστεί τις σελίδες του (του ιστοχώρου).

Σε ένα wiki, διάφορα άτομα μπορούν να γράφουν μαζί. Αν ένα άτομο κάνει κάποιο λάθος, το επόμενο μπορεί να το διορθώσει. Μπορεί επίσης να προσθέσει κάτι νέο στην σελίδα, πράγμα που επιτρέπει την συνεχή βελτίωση και ενημέρωση. Επίσης στα wiki μπορεί να γίνεται συζήτηση. (Η Βικιπαίδεια - Wikipedia είναι το διασημότερο wiki)

Η γραμμή εργαλείων στη οποία αναφέρεται η πρώτη ρύθμιση είναι η πιο κάτω, και βοηθά στην καλύτερη επεξεργασία του κειμένου wiki από τους χρήστες



Γραμμή εργαλείων wiki

6.1.1.1.5. Ταυτοποίηση Χρήστη

6.1.1.1.5.1. Ταυτοποίηση χρήστη (Authentication – Authentication)

Ταυτοποίηση χρήστη – ταυτοποίηση χρήστη

Στη πρώτη επιλογή διαλέγουμε πώς το σύστημα θα αναγνωρίζει το όνομα χρήστη κατά τη διαδικασία της εισόδου στη πλατφόρμα, αν δηλαδή θα ξεχωρίζει τα κεφαλαία και τα μικρά γράμματα στο όνομα του χρήστη (π.χ. άλλο «Stelios» και άλλο «stelios»).

Η δεύτερη επιλογή αφορά το πεδίο που εμφανίζεται δεξιά της αρχικής σελίδας για να γίνει η είσοδος του χρήστη στη πλατφόρμα. Σε περίπτωση που επιλέξουμε όχι στην εμφάνιση της φόρμας αυτής τότε το πεδίο αυτό φεύγει και δεν μπορούμε να κάνουμε log in στη πλατφόρμα. Σε περίπτωση που έχετε επιλέξει όχι και τώρα δεν μπορείτε να συνδεθείτε με την πλατφόρμα τότε πρέπει να ακολουθήσετε τα ακόλουθα βήματα: στη διεύθυνση

C:\Program Files\EasyPHP1-8\www\platform\conf βρίσκουμε το αρχείο auth.extra.conf.php και το ανοίγουμε με ένα PHP editor. Στη γραμμή 26 αλλάζουμε από FALSE σε TRUE, όπως φαίνεται και πιο κάτω.


```
1 <?php
2 /** * DONT EDIT THIS FILE - NE MODIFIEZ PAS CE FICHIER
3 * -----
4 * Generated by
5   c:
6   /program files
7   /easyphp1-8
8   /www
9   /claroline
10  /inc
11  /lib
12  /config.class.php
13 * Date 16 Ιούλιος 2007, στις 01:57 PM
14 * -----
15 * DONT EDIT THIS FILE - NE MODIFIEZ PAS CE FICHIER
16 **/
17
18 // $CLAUTHGenDate is an internal mark
19 $CLAUTHGenDate = "1184583453";
20
21 /* claro_authUsernameCaseSensitive : Choose "No" if you use microsoft active directory
22 $GLOBALS['claro_authUsernameCaseSensitive'] = TRUE;
23
24
25 /* claro_displayLocalAuthForm : Display authentication login form */
26 $GLOBALS['claro_displayLocalAuthForm'] = FALSE;
27
28
29
30 ?>
```

25 /* claro_displayLocalAuthForm : Display authentication login form */
26 \$GLOBALS['claro_displayLocalAuthForm'] = TRUE;

Διόρθωση αρχείου *auth.extra.conf.php*

6.1.1.1.5.2. Κεντρικό σύστημα πιστοποίησης (Authentication – Central authentication system - CAS)

Claroline

Stelios Pavlides : Τα μαθήματά μου | Το ημερολόγιό μου | Αλλαγή του προφίλ μου | Διαχείριση Πλατφόρμας | Έξοδος

Claroline > Διαχείριση > Διαμόρφωση > Κεντρικό Σύστημα Πιστοποίησης

Διαμόρφωση
Κεντρικό Σύστημα Πιστοποίησης

Συγκεντρωτικό Σύστημα Πιστοποίησης

Ενεργοποίησε το σύστημα CAS : Ναι όχι Αν όχι, κάποιο άλλο πεδίο είναι προαιρετικό

Ιστοσελίδα του CAS server : (αλφαριθμητικό)

Πύλη του CAS server : (ακέραιος)

Η κεντρική διεύθυνση του CAS server : (αλφαριθμητικό) Κεντρικός κατάλογος του CAS (παράδειγμα : 'esup-cas')

Ετικέτα της διεύθυνσης url σύνδεσης στο CAS : (αλφαριθμητικό)

Logout user from CAS server when user logout from Claroline : Ναι όχι

Αποθήκευση :

Ταυτοποίηση Χρήστη - Κεντρικό σύστημα πιστοποίησης

Το CAS είναι ένα σύστημα πιστοποίησης χρήστη που δημιουργήθηκε αρχικά στο πανεπιστήμιο Yale με σκοπό να παρέχει σε μια εφαρμογή ένα ασφαλή τρόπο για να πιστοποιεί τους χρήστες της. Το σύστημα αυτό παρέχεται προαιρετικά και στη περίπτωση που δεν είναι ενεργοποιημένο δεν χρειάζεται να συμπληρώσουμε τα πεδία που βρίσκονται κάτω από την επιλογή ενεργοποίησης.

6.1.1.1.5.3. Ατομική είσοδος (Authentication – Single sign on)

Claroline

Stelios Panlides : Το μαθήμά μου | Το ημερολόγιό μου | Άλλαγή του προφίλ μου | Διαχείριση Πλατφόρμας | Έξοδος

Claroline > Διαχείριση > Διαμόρφωση > Ατομική είσοδος

► Διαμόρφωση
Ατομική είσοδος

Once a user logs to the Claroline platform a cookie is sent to the user browser if the authentication process succeeds. The cookie value is also stored in a internal table of the Claroline platform for a certain time. If requested, the Claroline SSO server provides a way to retrieve the user parameters from another server on the internet on the base of this cookie value.

Ενεργοποίησε το σύστημα SSO : Ναι Όχι

Αν όχι, κάποιο άλλο πεδίο είναι προαιρετικό

SSO cookie όνομα : (αλφαριθμητικό)

Το όνομα του cookie. Προκαθορισμένο όνομα είναι "clarolineSsoCookie"

SSO cookie περίοδος ισχύος : (ακέραιος)

Αριθμός δευτερολέπτων πριν τη λήξη του cookie

SSO cookie περιοχή : (αλφαριθμητικό)

The domain that the cookie is available. To make the cookie available on all subdomains of example.com, you'd set it to "example.com". The . is not required but makes it compatible with more browsers. Setting it to www.example.com will make the cookie only available in the www subdomain.

SSO cookie διαδρομή : (Σχετική Διαδρομή)

The path on the server in which the cookie will be available on. If set to "/", the cookie will be available within the entire domain. If set to "/foo/", the cookie will only be available within the /foo/ directory and all sub-directories such as /foo/bar/ of domain. The default value is the current directory that the cookie is being set in.

SSO λίστα πιστοποίησης κλειδιών : (αλφαριθμητικό)

Μια λίστα κλειδιών που επιτρέπουν αιτήσεις στον Claroline SSO server. Ο πελάτης SSO πρέπει να παρέχει ένα στο τα κλειδιά που εμπεριέχονται σε αυτή τη λίστα για να λάβει οποιαδήποτε απάντηση από τον Claroline SSO server.

Αποθήκευση :

Ταυτοποίηση Χρήστη - Ατομική είσοδος

Οι ρυθμίσεις αυτές είναι για το σύστημα SSO (Single Sign On) που παρέχει προαιρετικά το Claroline και αφορά τη διαχείριση των cookies, καθώς το σύστημα αυτό παρέχει στο server του Claroline τη δυνατότητα να ανακτά τις παραμέτρους ενός χρήστη από έναν άλλο server στο διαδίκτυο. Ουσιαστικά η πιστοποίηση των στοιχείων του χρήστη γίνεται μία φορά και μετά μπορεί να έχει πρόσβαση σε πολλά άλλα συστήματα χωρίς να χρειάζεται να ξανακάνει login. Για παράδειγμα αν ο χρήστης κάνει login στο σύστημα της βιβλιοθήκης δεν χρειάζεται να ξανακάνει login για να παρακολουθήσει τα μαθήματα του στο Claroline ή για να δει τα e-mails του.

6.1.1.1.6. Ομάδες Χρηστών - Άδειες ομάδων (Groups – Groups permissions)

Ομάδες χρηστών – άδειες ομάδων

Οι ρυθμίσεις αυτές αφορούν την εγγραφή των χρηστών και των καθηγητών σε ομάδες. Οι καθηγητές έχουν τη δυνατότητα στο μάθημά τους να χωρίσουν τους μαθητές τους σε ομάδες. Η πρώτη ρύθμιση καθορίζει αν ο καθηγητής θα μπορεί να εγγράψει ένα μαθητή σε πολλαπλές ομάδες. Η δεύτερη ρύθμιση επιτρέπει ή όχι στους καθηγητές να εγγράφονται στις ομάδες χρηστών ως απλοί χρήστες.

6.1.1.1.7. Πυρήνας

6.1.1.1.7.1. Σύστημα cache (Kernel – Cache system)

Πυρήνας - Σύστημα cache

Από εδώ μπορούμε να αλλάξουμε τις ρυθμίσεις που αφορούν την cache μνήμη της πλατφόρμας, όπως το χρόνο που παραμένει κάτι στη μνήμη αυτή και πόσες φορές θα καθαρίζει η μνήμη.

6.1.1.1.7.2. Εργαλείο διαχείρισης συνδέσμων (Kernel – Linker tool)

The screenshot shows the 'Claroline' administration interface. The breadcrumb trail is: Claroline > Διαχείριση > Διαμόρφωση > Εργαλείο διαχείρισης συνδέσμων. The section is titled 'Διαμόρφωση Εργαλείο διαχείρισης συνδέσμων'. It contains several settings:

- Ενεργοποίησε Jrsrap :** Radio buttons for 'Ναι' (selected) and 'Όχι'. Description: Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία Jrsrap για το εργαλείο σύνδεσης πηγών. Προειδοποίηση : Το Jrsrap δεν λειτουργεί σε IIS web server.
- Επιτρέπεται η δημιουργία συνδέσεων σε άλλες πηγές μαθημάτων :** Radio buttons for 'Ναι' (selected) and 'Όχι'. Description: Επιτρέπεται σε ένα διαχειριστή μαθήματος να πλοηγηθεί και να συνδέσει πηγές στα άλλα του μαθήματα.
- Επιτρέπεται η δημιουργία συνδέσεων σε δημόσιες πηγές μαθημάτων :** Radio buttons for 'Ναι' (selected) and 'Όχι'. Description: Επιτρέπεται σε ένα διαχειριστή μαθήματος να πλοηγηθεί και να συνδέσει πηγές σε κάθε δημόσιο μάθημα.
- Επιτρέπεται η δημιουργία συνδέσεων σε εξωτερικές πηγές :** Radio buttons for 'Ναι' (selected) and 'Όχι'. Description: Επιτρέπεται σε ένα διαχειριστή μαθήματος να πλοηγηθεί και να συνδέσει εξωτερικές πηγές προσβάσιμες από κάποιο url.
- Εμφάνιση ομάδων στην πλοήγηση πηγών :** Radio buttons for 'Ναι' (selected) and 'Όχι'.
- Επιτρέπεται η δημιουργία συνδέσεων σε πηγές ομάδων :** Radio buttons for 'Ναι' (selected) and 'Όχι'. Description: Επιτρέπεται σε ένα διαχειριστή μαθήματος να πλοηγηθεί και να συνδέσει πηγές που βρίσκονται σε κάποιο χώρο ομάδας και σε εργαλεία ομάδας.

At the bottom, there are 'Αποθήκευση' buttons for 'Εντάξει' and 'Ακύρωση'.

Πυρήνας – εργαλείο διαχείρισης συνδέσμων

Οι ρυθμίσεις αυτές αφορούν τους συνδέσμους – links και τη διαχείριση τους από τους διαχειριστές μαθημάτων.

6.1.1.1.7.3. Rss (ανάγνωση και εγγραφή) εργαλείο (Kernel – RSS read and write tool)

The screenshot shows the 'Claroline' administration interface. The breadcrumb trail is: Claroline > Διαχείριση > Διαμόρφωση > Rss (ανάγνωση και εγγραφή) εργαλείο. The section is titled 'Διαμόρφωση Rss (ανάγνωση και εγγραφή) εργαλείο'. It contains several settings:

- Ενεργοποίησε το RSS στο μάθημα :** Radio buttons for 'Ναι' (selected) and 'Όχι'.
- Αποθήκη για τα αρχεία cache :** Text input field with 'http://cache/rss/' and '(σχετική διαδρομή)'. Description: Σημείωση : αυτή η αποθήκη θα έπρεπε να είναι προστατευμένη με ένα αρχείο .htaccess ή τοποθετημένη εκτός δικτύου. Επειδή περιέχει δεδομένα ιδιωτικών μαθημάτων.
- Χρησιμοποιήστε την cache :** Radio buttons for 'Χρησιμοποιήστε το, και κατασκευάστε το σε αλλαγή' (selected) and 'επαναδόμηση αρχείου για κάθε αίτηση'. Description: Τα αρχεία πάντα δημιουργούνται στην cache, αλλά αν αυτή η τιμή είναι αληθής το αρχείο στην cache δεν επανοδομείται κατά απαίτηση αν φύγουν από την cache.
- Διάρκεια ζωής της cache :** Text input field with '86400' and 'seconds (ακέραιος)'. Description: Χρόνος πριν από τον υπολογισμό των δεδομένων. 86400 = 1 ημέρα.

At the bottom, there are 'Αποθήκευση' buttons for 'Εντάξει' and 'Ακύρωση'.

Πυρήνας - Rss

Οι ρυθμίσεις αυτές αφορούν το σύστημα RSS στο μάθημα. Το σύστημα RSS (Really Simple Syndication) είναι μια ομάδα από δεδομένα μια συγκεκριμένης μορφής – web feed format –

που έχουν σκοπό να ενημερώνουν το χρήστη για την αναβάθμιση μίας ιστοσελίδας ή ενός blog που τον ενδιαφέρει, εδώ για τα μαθήματα που είναι εγγεγραμμένοι.

6.1.1.1.7.4. iCal γεννήτρια (Kernel – iCal generator)

Πυρήνας - iCal γεννήτρια

Το iCal είναι ένα πρότυπο ανταλλαγής δεδομένων ημερολογίου (calendar). Επιτρέπει δηλαδή στους χρήστες της πλατφόρμας να μοιράζονται γεγονότα ημερολογίου. Για παράδειγμα ο καθηγητής ενός μαθήματος καταχωρεί στο ημερολόγιο του μαθήματος ένα γεγονός και αυτό εμφανίζεται στα ημερολόγια όλων των χρηστών του μαθήματος.

Εδώ οι ρυθμίσεις αφορούν τη λειτουργία αυτής της υπηρεσίας, όπως τη μορφή του αρχείου ical και τη χρήση της μνήμης cache.

6.1.1.1.8. Other

Other

- Display time
- Google Search
- Show ip
- Who is online

Το μενού αυτό θα εμφανιστεί μόνο αν έχετε εγκαταστήσει επιπρόσθετα εργαλεία ή applets στη πλατφόρμα. Για την εγκατάστασή τους θα αναφερθούμε πιο κάτω.

6.1.1.2. Επεξεργασία ζωνών κειμένου

Claroline

Stelios Pavlides : Τα μαθήματά μου | Το ημερολόγιό μου | Αλλαγή του προφίλ μου | Διαχείριση Πλατφόρμας | Έξοδος

Claroline > Διαχείριση > Επεργασίαν ζωνών κειμένου

► **Επεργασίαν ζωνών κειμένου**

Εδώ μπορείς να επεξεργαστείς το περιεχόμενο των ζωνών που εμφανίζονται στην αρχική σελίδα της πλατφόρμας. Δες κάτω από τα αρχεία που μπορείς να επεξεργαστείς από αυτό το εργαλείο-μέσο.

Περιγραφή	Διόρθωση	Παρουσίαση/προβολή
Κείμενο καλωσορίσματος εμφανίστηκε στην κεντρική σελίδα		
Κείμενο καλωσορίσματος εμφανίστηκε στους ανώνυμους χρήστες		
Κείμενο καλωσορίσματος εμφανίστηκε στους πιστοποιημένους χρήστες		
Κείμενο εμφανίζεται στη δεξιά στήλη		
Κείμενο εμφανίζεται όταν ο χρήστης προσπαθεί να εγγραφεί σε ένα κλειδωμένο μάθημα		
Κείμενο εμφανίζεται όταν ο χρήστης προσπαθεί να εγγραφεί σε ένα μάθημα που απαιτεί κλειδί		
Κείμενο αποδοχής εμφανίστηκε πριν από τη σελίδα "Δημιουργία λογαριασμού χρήστη"		
Κείμενο εμφανίζεται στη σελίδα "Δημιουργία λογαριασμού χρήστη"		
Κείμενο εμφανίζεται στη σελίδα "Ο λογαριασμός μου"		

Επεξεργασία ζωνών κειμένου

Μέσα στη πλατφόρμα υπάρχουν εννέα ζώνες κειμένου τις οποίες μπορεί να ενεργοποιήσει και να επεξεργαστεί ο διαχειριστής της πλατφόρμας. Για να επεξεργαστούμε μια ζώνη χρησιμοποιούμε τη διόρθωση που βρίσκεται δεξιά της, ενώ για να δούμε το περιεχόμενο της χρησιμοποιούμε την παρουσίαση/προβολή που βρίσκεται δίπλα από τη διόρθωση.

Οι ζώνες αυτές είναι σελίδες html και η επεξεργασία τους γίνεται με τον διορθωτή κειμένου – editor που διαθέτει η πλατφόρμα.

ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΟΜΕΑΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ &
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

Stelios Pavlides : Τα μαθήματά μου | Το ημερολόγιό μου | Αλλαγή του προφίλ μου | Διαχείριση Πλατφόρμας | Έξοδος

Claroline > Διαχείριση > Επεργασίες ζωνών κειμένου

► Επεργασίες ζωνών κειμένου
Edit : textzone_top.inc.html

textzone_top.inc.html

Font family -- Font size -- Format -- B I U ABC x₁ x₂ HTML

ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΟΜΕΑΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

Claroline e-Learning platform

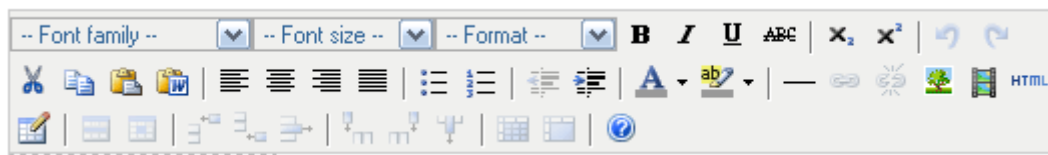
Η πλατφόρμα Claroline είναι ένα σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων μέσω διαδικτύου (είναι μια ολοκληρωμένη εφαρμογή τηλεεκπαίδευσης).
Η πλατφόρμα αυτή έχει σκοπό να φιλοξενήσει τα μαθήματα του καθηγητή Νικόλαου Α. Παναγιώτου.

Path: div > table > tbody > tr > td > a > img

Εντάξει Ακύρωση

Επεξεργασία ζώνης κειμένου καλωσορίσματος που εμφανίζεται στην αρχική σελίδα

► Editor

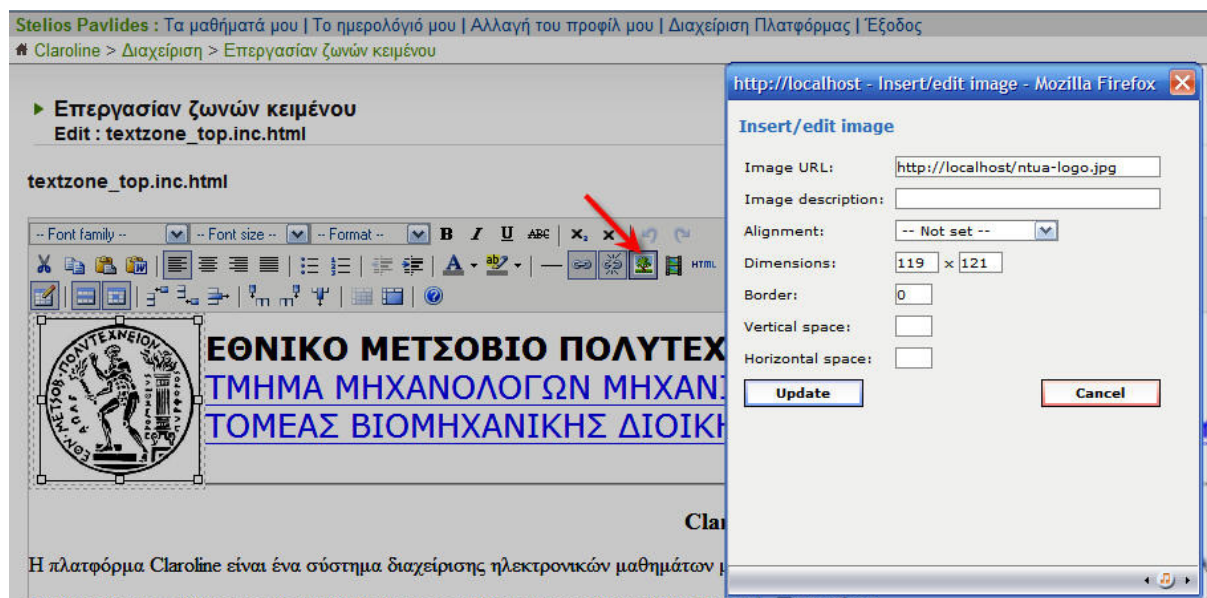


Διορθωτής ζώνης κειμένου – editor

Ο editor που διαθέτει η πλατφόρμα είναι αρκετά εύχρηστος και εκτός από τις βασικές ρυθμίσεις για την επεξεργασία κειμένου παρέχει και τη δυνατότητα εισαγωγής εικόνων και βίντεο σε όλες τις βασικές μορφές αρχείων. Επειδή οι ζώνες κειμένου έχουν τη μορφή αρχείων html έχει τη δυνατότητα ο διαχειριστής να δει τον κώδικα html και να τον επεξεργαστεί.

Για κάθε ζώνη κειμένου που επεξεργάζεται ο διαχειριστής, το σύστημα δημιουργεί και ένα αρχείο. Το αρχείο αυτό βρίσκεται στο φάκελο C:\Program Files\EasyPHP1-8\www\ και το όνομα του φαίνεται πάνω από τον editor κατά τη επεξεργασία του (π.χ. για το κείμενο καλωσορίσματος στη κεντρική σελίδα το αρχείο είναι textzone_top.inc.html). Έτσι αν θέλει ο

διαχειριστής μπορεί να επεξεργαστεί τη ζώνη κειμένου μέσω αυτού του αρχείου με το δικό του editor.

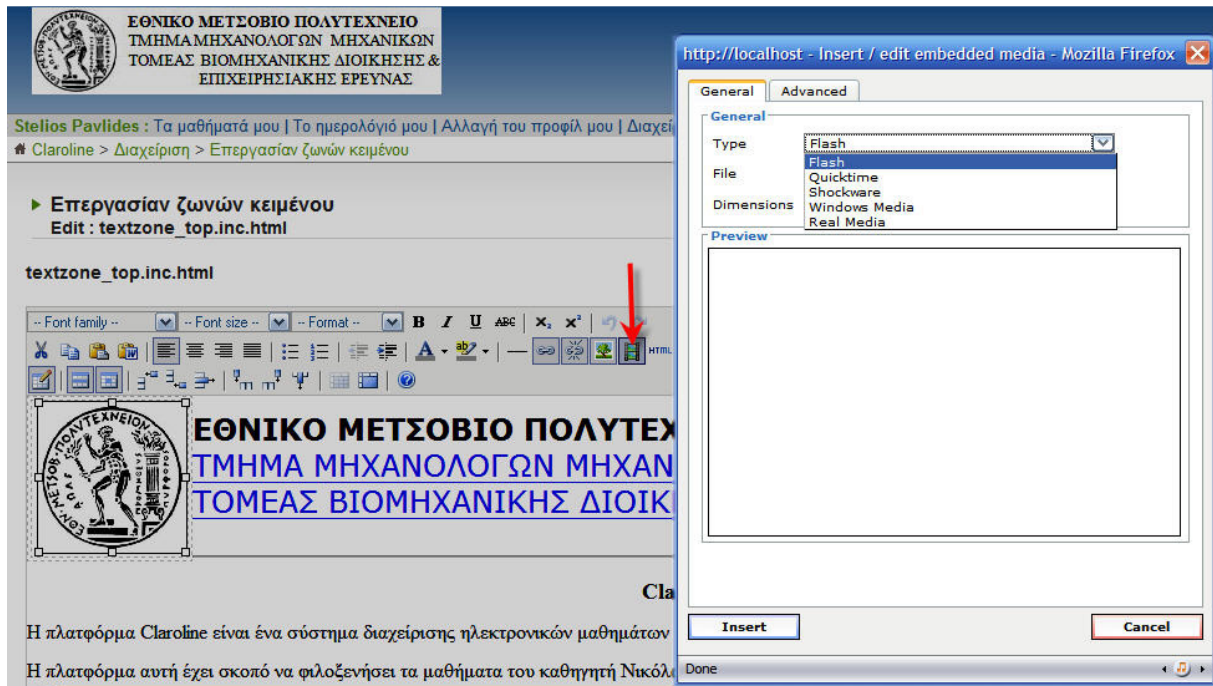


Εισαγωγή εικόνας

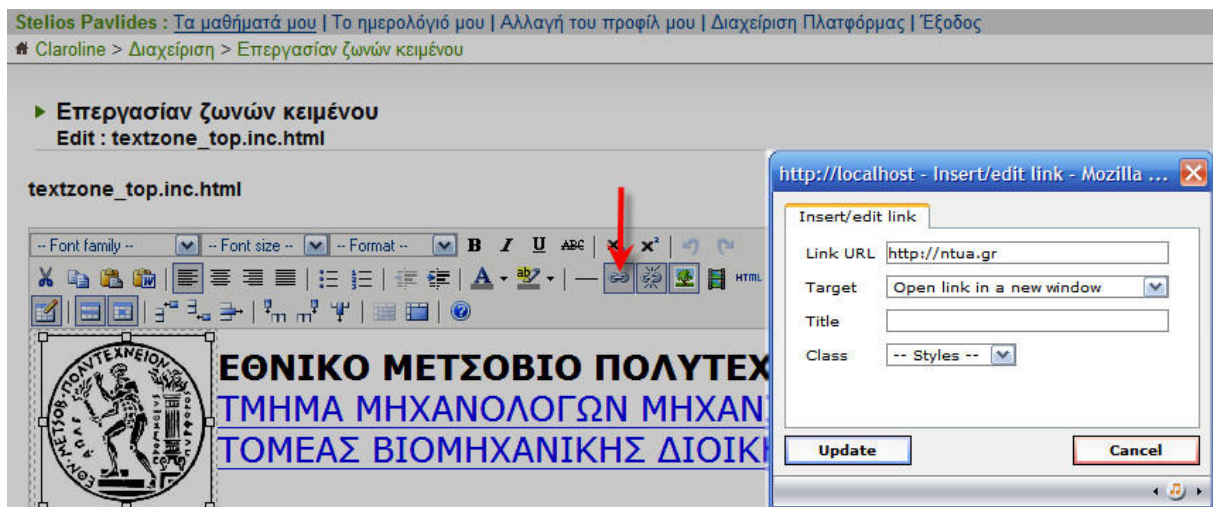
Για να εισάγουμε μια εικόνα στο κείμενο που επεξεργαζόμαστε, πρέπει πρώτα να βάλουμε το αρχείο της εικόνας μας στο server δηλαδή στη διεύθυνση C:\Program Files\EasyPHP1-8lwwλ . Μετά πατάμε στον editor το κουμπί όπως φαίνεται πιο πάνω και κάνουμε τις ρυθμίσεις στο παράθυρο που εμφανίζεται. Στο Image url συμπληρώνουμε τη διεύθυνση στο server που βρίσκεται το αρχείο της εικόνας. Ξεκινάμε με το http://localhost/ που είναι η διεύθυνση του server και συμπληρώνουμε αναλόγως με το που έχουμε τοποθετήσει το αρχείο μας, και τελειώνουμε με το όνομα του αρχείου (π.χ. http://localhost/.../ntua-logo.jpg).

Στο Image description δίνουμε αν θέλουμε μια περιγραφή για την εικόνα, και στο Alignment επιλέγουμε τη θέση της εικόνας στο χώρο που έχουμε. Ακολούθως στο Dimensions δίνουμε τις διαστάσεις που θέλουμε να έχει η εικόνα. Ολοκληρώνουμε τη διαδικασία πατώντας Update.

Για την εισαγωγή βίντεο, ακολουθούμε την ίδια διαδικασία με πιο πάνω, πρέπει όμως το βίντεο που θα εισάγουμε να έχει μία από τις ακόλουθες μορφές: Flash, Quicktime, Shockware, Windows media, Real media.



Εισαγωγή βίντεο (media)



Εισαγωγή συνδέσμου (link)

Για την εισαγωγή συνδέσμου στο κείμενο πατάμε το αντίστοιχο κουμπί όπως φαίνεται στην πιο πάνω εικόνα και συμπληρώνουμε τα κενά στο παράθυρο που εμφανίζεται. Στο Link url γράφουμε τη διεύθυνση του συνδέσμου, και στο Target επιλέγουμε αν θέλουμε ο σύνδεσμος να ανοίγει στην ίδια σελίδα που βρίσκεται ο χρήστης ή σε νέα σελίδα. Στο Title γράφουμε μια περιγραφή αν θέλουμε του συνδέσμου, που θα εμφανίζεται όταν ο χρήστης βάλει τον κέρσορα του ποντικιού του πάνω στον σύνδεσμο.

6.1.1.3. Modules

Υπάρχουν δυο κατηγορίες Modules. Τα εργαλεία (Tools) και τα Applets.

Τα εργαλεία αφορούν τα μαθήματα, ενώ τα Applets αφορούν γενικά την πλατφόρμα και παρέχουν επιπρόσθετες ευκολίες στους χρήστες.

Τα Modules μπορούμε να τα βρούμε στην ιστοσελίδα του Claroline στην ακόλουθη διεύθυνση: <http://www.claroline.net/extensions-library/index.php> , και τα κατεβάζουμε από εκεί στον υπολογιστή μας.

Stelios Pavlides : Τα μαθήματά μου | Το ημερολόγιό μου | Αλλαγή του προφίλ μου | Διαχείριση Πλατφόρμας | Έξοδος
Claroline > Διαχείριση > Modules

► Modules

Τα modules που θα φορτωθούν θα πρέπει περιέχουν ένα αρχείο zip και να είναι συμβατά με την έκδοση Claroline που χρησιμοποιείτε. Βρες περισσότερα διαθέσιμα module στο Claroline.net.

Εγκατάσταση module

Εγκατάσταση module

Claroline

Stelios Pavlides : Τα μαθήματά μου | Το ημερολόγιό μου | Αλλαγή του προφίλ μου | Διαχείριση Πλατφόρμας | Έξοδος
Claroline > Διαχείριση > Modules

► Modules

Εγκατάσταση module

Εργαλεία Applets

Εικονίδιο	Όνομα module	Εντολή	Ιδιότητες	Απεγκατάσταση	Ενεργοποιημένο
	Περιγραφή μαθήματος	▲ ▼		-	✓
	Ατζέντα	▲ ▼		-	✓
	Ανακοινώσεις	▲ ▼		-	✓
	Έγγραφα	▲ ▼		-	-
	Ασκήσεις	▲ ▼		-	✓
	Διαδρομή μάθησης	▲ ▼		-	✓
	Εργασίες	▲ ▼		-	✓
	Περιοχή συζητήσεων	▲ ▼		-	✓
	Ομάδες Χρηστών	▲ ▼		-	-
	Χρήστες	▲ ▼		-	✓
	Κουβεντούλα	▲ ▼		-	✓
	Wiki	▲ ▼		-	✓
	Κουβεντούλα	▲ ▼		✗	✓

Εργαλεία (tools)

Για να τα εγκαταστήσουμε στη πλατφόρμα πατάμε στο εγκατάσταση module, και κάνοντας browse βάζουμε τη διεύθυνση στον υπολογιστή μας όπου βρίσκονται τα αρχεία που κατεβάσαμε, επιλέγοντας το module που θέλουμε να εγκαταστήσουμε, και τέλος πατάμε εγκατάσταση module.

Στα μενού Εργαλεία και Applets φαίνονται τα modules που έχουμε εγκαταστήσει και πατώντας ιδιότητες σε κάθε module μπορούμε να αλλάξουμε τις ρυθμίσεις τους.

Τα Modules που αφορούν τα μαθήματα εγκαθίστανται ταυτόχρονα σε όλα τα μαθήματα της πλατφόρμας, αλλά παραμένουν αόρατα στους χρήστες του μαθήματος μέχρι να τα καταστήσει ορατά ο καθηγητής – διαχειριστής του κάθε μαθήματος.

Εικονίδιο	Όνομα module	Εμφάνιση	Ιδιότητες	Απεγκατάσταση	Ενεργοποιημένο
	Display time	Campus σύνθημα - δεξί		X	
	Show ip	Campus κεντρική σελίδα - δεξί menu		X	
	Google Search	Campus κεντρική σελίδα - δεξί menu Μήνυμα μαθήματος - δεξί		X	
	Who is online	Σημείωμα χρήση - δεξί		X	

Applets

Πατώντας απεγκατάσταση, γίνεται απεγκατάσταση του Module, ενώ από τη ρύθμιση ενεργοποιημένο μπορούμε να απενεργοποιήσουμε το Module χωρίς να το διαγράψουμε.

6.1.1.4. Στατιστικά Πλατφόρμας

Η πλατφόρμα, όπως φαίνεται και πιο κάτω, παρέχει στατιστικά στοιχεία για σχεδόν όλες τις λειτουργίες της.

► Στατιστικά Πλατφόρμας

[Εμφάνιση όλων] [Να μην εμφανιστεί τίποτα]

- Στατιστικά Πλατφόρμας [Κλείσιμο παραθύρου]

Μαθήματα

Αριθμός μαθημάτων (courses) : 2
Αριθμός μαθημάτων ανά κλάδο :

Αριθμός μαθημάτων ανά γλώσσα :

Αριθμός σειρών/γραμμών : 2	
HUMA	1
SC	1

Αριθμός σειρών/γραμμών : 2	
english	1
greek	1



Αριθμός μαθημάτων ανά εμφάνιση :

Αριθμός σειρών/γραμμών : 1	
2 (open - visible)	2

Χρήστες

Αριθμός χρηστών : 8
Αριθμός χρηστών ανά μάθημα :

Αριθμός σειρών/γραμμών : 2	
21056	8
TEST1	6

Αριθμός χρηστών ανά κλάδο :

Αριθμός σειρών/γραμμών : 2	
HUMA	6
SC	8

Αριθμός χρηστών ανά κατάσταση/υπόσταση (status) :

Αριθμός σειρών/γραμμών : 2	
0	5
1	3

Στατιστικά πλατφόρμας – χρήστες

- Είσοδος στο campus [\[Κλείσιμο παραθύρου\]](#)

Πρόσβαση (Όταν κάποιος χρήστης ανοίξει τα περιεχόμενα του campus)

Σύνολο : 97
Τελευταίες 31 ημέρες : 27
Τελευταίες 7 μέρες : 12
Χθές : 2
Αυτή την ημέρα : 1

Λεπτομέρειες κίνησης

[Κάνε κλικ εδώ](#)



► Λεπτομέρειες κίνησης

2007

Περίοδος : [Έτος] [Μήνας] [Ημέρα] || Προβολή : [Μήνας][Ημέρα][Όρα] || [Προηγούμενο έτος][Επόμενο έτος]

Όρα	Hits (χιτυπήματα/βολές???)	%
7	1	1 %
9	2	2 %
10	5	5 %
11	6	6 %
12	12	12 %
13	9	9 %
14	4	4 %
15	11	11 %
16	14	14 %
17	7	7 %
18	13	13 %
19	5	5 %
20	3	3 %
21	2	2 %
23	3	3 %
Σύνολο	97	

Στατιστικά πλατφόρμας – είσοδος στο Campus ανά έτος

**Logins**

Σύνολο : 237

Τελευταίες 31 ημέρες : 112

Τελευταίες 7 μέρες : 68

Χθές : 8

Αυτή την ημέρα : 1

*Στατιστικά πλατφόρμας – logins***- Πρόσβαση στα μαθήματα** [Κλείσιμο παραθύρου]**Πρόσβαση**

Αριθμός σειρών/γραμμών : 2	
21056	38
CS001	28

*Στατιστικά πλατφόρμας – πρόσβαση στα μαθήματα***- Πρόσβαση στα εργαλεία** [Κλείσιμο παραθύρου]

Όνομα εργαλείου	Σύνολο κλικ
Learning path	35
Exercises	22
Documents and Links	19
Course description	15
Users	15
Assignments	14
Agenda	11
Announcement	8
Groups	8
Chat	4
Chat	3
Forums	3
Wiki	1

*Στατιστικά πλατφόρμας – πρόσβαση στα εργαλεία***6.1.1.5. Ανίχνευση τεχνικών σφαλμάτων**

Η πλατφόρμα έχει τη δυνατότητα να βρίσκει από μόνη της τεχνικά σφάλματα στις ακόλουθες κατηγορίες: λογαριασμοί με το ίδιο user name, λογαριασμοί με το ίδιο e-mail, μαθήματα χωρίς καθηγητή, μαθήματα χωρίς μαθητές, λογαριασμούς χρηστών (logins) που δεν χρησιμοποιούνται, λογαριασμούς με το ίδιο user name και password, και μαθήματα που δεν χρησιμοποιούνται.



Αυτό που έχει να κάνει ο διαχειριστής είναι να πατήσει στην κατηγορία που τον ενδιαφέρει για να ενημερωθεί για τυχόν σφάλματα.

Claroline

Stelios Pavlides : Τα μαθήματά μου | Το ημερολόγιό μου | Αλλαγή του προφίλ μου | Διαχείριση Πλατφόρμας | Έξοδος

Claroline > Διαχείριση > Ανίχνευση τεχνικών σφαλμάτων

► Ανίχνευση τεχνικών σφαλμάτων

[Εμφάνιση όλων] [Να μην εμφανιστεί τίποτα]

- + Λογαριασμοί με το ίδιο *User name*
- + Λογαριασμοί με το ίδιο *Email*
- + Μαθήματα χωρίς λέκτορα
- + Μαθήματα χωρίς μαθητές
- + Logins που δε χρησιμοποιούνται
- + Λογαριασμοί με το ίδιο *User name* ΚΑΙ το ίδιο *Password*
- + Μαθήματα που δε χρησιμοποιούνται

► Integrity problems

- + Ο χρήστης εγγράφηκε σε μαθήματα με μη υπαρκτή (εγκατελειμένη) κατάσταση
- + Μαθήματα με μη υπάρχοντες εγγεγραμένους χρήστες

Ανίχνευση τεχνικών σφαλμάτων

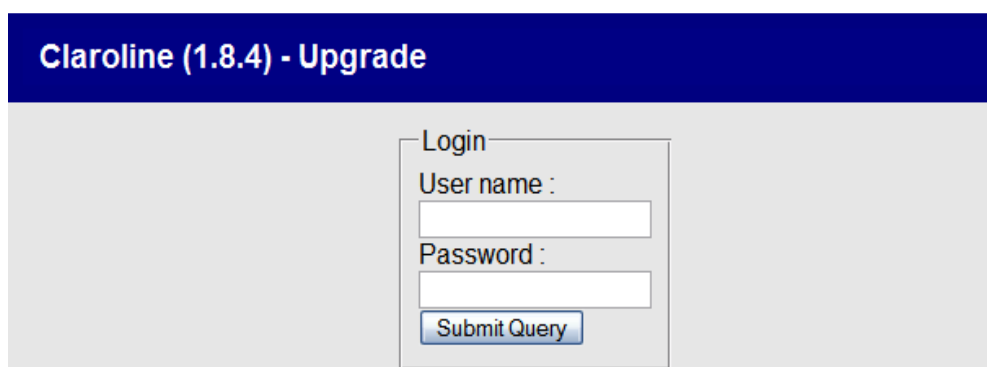
6.1.1.6. Αναβάθμιση

Πριν να ξεκινήσουμε τη διαδικασία αναβάθμισης της πλατφόρμας, πρέπει να κάνουμε backup το folder του Claroline που χρησιμοποιούμε, αλλά και τη βάση δεδομένων του Claroline με τη βοήθεια ενός εργαλείου που ονομάζεται mysqldump, ή με τη βοήθεια του MySQL Administrator.

Η διαδικασία αναβάθμισης έχει ως εξής:

1. Πρώτα κατεβάζουμε στον υπολογιστή μας την τελευταία stable έκδοση του Claroline, από το <http://www.Claroline.net>.
2. Ακολούθως αποσυμπιέζουμε το αρχείο που έχουμε κατεβάσει.
3. Στη συνέχεια πρέπει να αντικαταστήσουμε το folder του Claroline και το αρχείο index.php που χρησιμοποιούσαμε ως τώρα με τα νέα. Για να γίνει το βήμα αυτό υπάρχουν δυο τρόποι:

- a)
 - i. Να μην διαγράψουμε το προηγούμενο folder του Claroline προτού να εγκαταστήσουμε τη νέα έκδοση γιατί θα χάσουμε τα configuration files από το claroline/inc/conf.
 - ii. Να αντικαταστήσουμε το παλιό folder αντιγράφοντας το νέο folder πάνω από το υπάρχων (overwrite). Έτσι τα νέα αρχεία θα αντικαταστήσουν τα παλιά ενώ τα υπόλοιπα θα παραμείνουν όπως ήταν.
 - iii. Ξεκινούμε τη λειτουργία Upgrade μέσα από την πλατφόρμα (<http://localhost/claroline/admin/upgrade/upgrade.php>).
- b)
 - i. Μετονομάζουμε το folder www/Claroline σε www/Claroline-Old.
 - ii. Μεταφέρουμε τα νέα αρχεία και φακέλους στο www/ .
 - iii. Μεταφέρουμε το φάκελο (overwrite) www/claroline-old/inc/conf στο φακέλο www /claroline/inc/conf.
 - iv. Μεταφέρουμε το αρχείο mysite/claroline-old/inc/currentVersion.inc.php στο φάκελο mysite/claroline/inc
 - v. Ξεκινούμε τη λειτουργία Upgrade μέσα από την πλατφόρμα (<http://localhost/claroline/admin/upgrade/upgrade.php>).
 - vi. Ελέγχουμε αν η νέα έκδοση δουλεύει εντάξει και διαγράφουμε το φάκελο www/Claroline-Old.



Claroline (1.8.4) - Upgrade

Login

User name :

Password :

Είσοδος διαχειριστή για να ξεκινήσει η διαδικασία της αναβάθμισης



Claroline (1.8.4) - Upgrade

Claroline Upgrade Tool from 1.8.4 to 1.8.4

The *Claroline Upgrade Tool* will retrieve the data of your previous Claroline installation and set them to be compatible with the new Claroline version. This upgrade proceeds in three steps:

1. It will get your previous platform main settings and put them in a new configuration files
2. It will set the main Claroline tables (user, course categories, course list, ...) to be compatible with the new data structure.
3. It will update one by one each course data (directories, database tables, ...)

Before starting the *Claroline Upgrade Tool*, we recommend you to make yourself a complete backup of the platform data (files and databases).

The data backup has been done Yes
 No

The *Claroline Upgrade Tool* is not able to start if you do not confirm that the data has been done.

Next >

Λειτουργία αναβάθμισης πλατφόρμας

Σε περίπτωση που δεν έχουμε κάνει backup και στην ερώτηση the data backup has been done βάλουμε No, τότε το σύστημα δεν μας αφήνει να συνεχίσουμε τη διαδικασία της αναβάθμισης.

Claroline (1.7.0) - Upgrade

Step 1 of 3: platform main settings

The *Claroline Upgrade Tool* is going to proceed to the main setting upgrade. These settings were stored into `claroline/inc/conf/claro_main.conf.php` in your previous platform version.

Launch platform main settings upgrade

Βήμα 1^ο

Πατώντας το κουμπί launch platform main settings upgrade ξεκινά η αναβάθμιση.

Claroline (1.8) - Upgrade

Step 1 of 3: platform main settings - **Succeeded**

Configuration file

1. CLCHT.conf.php
 - o Validate property : **Succeeded**
 - o Upgrade file : **Succeeded**
2. course_main.conf.php
 - o Validate property : **Succeeded**
 - o Upgrade file : **Succeeded**
3. CLDOC.conf.php
 - o Validate property : **Succeeded**
 - o Upgrade file : **Succeeded**
4. CLFRM.conf.php
 - o Validate property : **Succeeded**
 - o Upgrade file : **Succeeded**
5. CLGRP.conf.php
 - o Validate property : **Succeeded**
 - o Upgrade file : **Succeeded**
6. CLHOME.conf.php
 - o Validate property : **Succeeded**
 - o Upgrade file : **Succeeded**
7. linker.conf.php
 - o Validate property : **Succeeded**
 - o Upgrade file : **Succeeded**
8. claro_main.conf.php
 - o Validate property : **Succeeded**
 - o Upgrade file : **Succeeded**
9. user_profile.conf.php
 - o Validate property : **Succeeded**
 - o Upgrade file : **Succeeded**
10. CLQWZ.conf.php
 - o Validate property : **Succeeded**
 - o Upgrade file : **Succeeded**
11. rss.conf.php
 - o Validate property : **Succeeded**

Αποτελέσματα αναβάθμισης βασικών ρυθμίσεων

Claroline (1.7.0) - Upgrade

Step 2 of 3: main platform tables upgrade

Now, the *Claroline Upgrade Tool* is going to prepare the data stored into the **main Claroline tables** (users, course categories, tools list, ...) and set them to be compatible with the new Claroline version.

Note. Depending of the speed of your server or the amount of data stored on your platform, this operation may take some time.

Launch main platform tables upgrade

Βήμα 2^ο

Στο 2^ο βήμα γίνεται η αναβάθμιση των δεδομένων των χρηστών, κατηγοριών μαθημάτων, εργαλείων, κτλ.



Claroline (1.8) - Upgrade

Step 2 of 3: main platform tables upgrade

Upgrading main Claroline database (*test_upgrade17*)

The claroline main tables have been successfully upgraded to 1.8

Next >

Αποτελέσματα αναβάθμισης 2^{ου} βήματος

Claroline (1.7.0) - Upgrade

Step 3 of 3: courses upgrade

Now the *Claroline Upgrade Tool* is going to prepare **course** data (directories and database tables) one by one and set it to be compatible with the new Claroline version.

Note. Depending of the speed of your server or the amount of data stored on your platform, this operation may take some time.

0 courses on 3 already upgraded

Launch course data upgrade

Βήμα 3^ο

Στο 3^ο βήμα γίνεται η αναβάθμιση των δεδομένων των μαθημάτων για κάθε μάθημα ξεχωριστά.



Claroline (1.8) - Upgrade

Step 3 of 3: courses upgrade

The *Claroline Upgrade Tool* proceeds to the courses data upgrade

0 courses on 3 already upgraded

1 . Upgrading course **A**
DB Name : c_A - Course ID : A

Upgrade succeeded

Expected remaining time 01:00:01.

2 . Upgrading course **B**
DB Name : c_B - Course ID : B

Upgrade succeeded

Expected remaining time 01:00:00.

3 . Upgrading course **C**
DB Name : c_C - Course ID : C

Upgrade succeeded

Expected remaining time 01:00:00.

The Claroline upgrade process completed

Next >

Αναβάθμιση μαθημάτων – 3^ο βήμα

Claroline (1.6.0) - Upgrade

Claroline Upgrade Tool from 1.5.* to 1.6

The *Claroline Upgrade Tool* has completely upgraded your platform.

- [Access to campus](#)

Η αναβάθμιση ολοκληρώθηκε

6.1.2. Εργαλεία

6.1.2.1. Χρήση δίσκου

Claroline

Stelios Pavlides : Τα μαθήματά μου | Το ημερολόγιό μου | Αλλαγή του προφίλ μου | Διαχείριση Πλατφόρμας | Έξοδος

Claroline > Διαχείριση > Τεχνικά Εργαλεία > Χρήση δίσκου

► **Χρήση δίσκου**

Πηγή πληροφοριών μαθήματος (course) : c:/program files/easyphp1-8/www/courses/
Mysql Repository : C:/Program Files/EasyPHP1-8/mysql/data/

■ Σκουπίδια :

μέγεθος των αρχείων script του claroline
 !!!! μέγεθος πηγής πληροφοριών μαθήματος (συμπεριλαμβάνεται το claroline και άχρηστα σε παλιά συστήματα)
 size of garbage
 μέγεθος των επιλεγμένων μαθημάτων

** Όλα ** !!! πολλές πηγές

21056
CS001
CS002

Submit Query

Εργαλεία – χρήση δίσκου

Η λειτουργία αυτή παρέχει πληροφορίες σχετικά με το μέγεθος του δίσκου που χρησιμοποιείται.

6.1.2.2. Πληροφορίες συστήματος

Claroline

Stelios Pavlides : Τα μαθήματά μου | Το ημερολόγιό μου | Αλλαγή του προφίλ μου | Διαχείριση Πλατφόρμας | Έξοδος

Claroline > Διαχειριστής > Τεχνικά Εργαλεία > Πληροφορίες PHP

► **Πληροφορίες PHP**

Claroline - 1.8.4 -

PHP 4.3.10 : [PHP info] [PHP security information] [PHP credit] [Extentions]
Claroline 1.8.4 : [Config Claroline] [Claroline credit]
WebServer Apache/1.3.33 (Win32) PHP/4.3.10
[Mail στον : Admin apache (admin@localhost)]

[FreshMeat] [Rate it]
[SourceForge]

Εργαλεία – Πληροφορίες συστήματος

Η λειτουργία αυτή παρέχει πληροφορίες σχετικά με το σύστημα PHP.



6.1.3. Claroline.net

6.1.3.1. Εγγραφή του Campus μου

Claroline

Stelios Pavlides : Τα μαθήματά μου | Το ημερολόγιό μου | Αλλαγή του προφίλ μου | Διαχείριση Πλατφόρμας | Έξοδος

☛ Claroline > Διαχείριση > Εγγραφή του campus μου

► **Εγγραφή του campus μου**
Πρόσθεσε το campus στο Claroline.net

- Όνομα site : Claroline
- URL : <http://localhost/>
- Οργανισμός (institution) :
- URL Οργανισμού :
- Email : mc01600@central.ntua.gr
- Χώρα :

Παρακαλώ έλεγξτε ότι η διεύθυνση (Url) της πανεπιστημιούπολης (campus) είναι προσβάσιμη απο το διαδίκτυο.

Εγγραφή του Campus μου

Με τη λειτουργία αυτή εγγράφουμε τη σχολή – πανεπιστήμιο για το οποίο έχουμε εφαρμόσει το Claroline στο Claroline Worldwide (<http://www.claroline.net/worldwide.htm>).

6.1.3.2. Περιοχή υποστήριξης

Η περιοχή υποστήριξης είναι ένα forum στην ιστοσελίδα του Claroline (<http://www.claroline.net/forum>), όπου μπορεί ο διαχειριστής της πλατφόρμας ή ο καθηγητής να αναζητήσει λύσεις και βοήθεια για τυχόν προβλήματα ή απορίες σχετικά με τη λειτουργία της πλατφόρμας, αλλά επίσης και να βοηθήσει άλλα άτομα του forum ώστε να λύσουν δικές τους απορίες.

6.1.3.3. Claroline.net νέα

Το «Claroline.net νέα» είναι μια ιστοσελίδα του Claroline (<http://localhost/claroline/admin/clarolinenews.php>), όπου οι δημιουργοί της εφαρμογής αυτής αναρτούν νέα που αφορούν το Claroline

6.1.4. Χρήστες

6.1.4.1. Αναζήτηση χρήστη

Claroline

Stelios Pavlides : Τα μαθήματά μου | Το ημερολόγιό μου | Αλλαγή του προφίλ μου | Διαχείριση Πλατφόρμας | Έξοδος

Claroline > Διαχείριση > Σύνθετη αναζήτηση χρήστη

► Σύνθετη αναζήτηση χρήστη :

Όνομα : ≡ Επώνυμο (Last name)

Όνομα :

Όνομα χρήστη (username) :

Email :

Ενέργεια :

Αναζήτηση χρήστη

Αναζήτηση χρήστη

Με αυτή τη μηχανή αναζήτησης μπορεί ο διαχειριστής της πλατφόρμας μπορεί να βρει ένα χρήστη (απλό χρήστη ή δημιουργό μαθήματος-καθηγητή) που είναι εγγεγραμμένος στην πλατφόρμα με βάση ένα ή και περισσότερα από τα στοιχεία του (επώνυμο, όνομα, username, και e-mail). Εδώ το πρώτο όνομα που φαίνεται στη σύνθετη αναζήτηση είναι το επώνυμο.

6.1.4.2. Λίστα χρηστών

Claroline

Stelios Pavlides : Τα μαθήματά μου | Το ημερολόγιό μου | Αλλαγή του προφίλ μου | Διαχείριση Πλατφόρμας | Έξοδος

Claroline > Διαχείριση > Λίστα χρηστών

► Λίστα χρηστών

Δημιουργία χρήστη

Νέα αναζήτηση : Εντάξει [Προχωρημένο]

No.	Όνομα	Όνομα	Κωδικός διαχειριστή	Email	Κατάσταση	Ρυθμίσεις χρήστη	Μαθήματα	Διαγραφή
1	Pavlides	Stelios	-	mc01600@central.ntua.gr	Δημιουργός του μαθήματος Διαχειριστής		3 μάθημα(τα)	
9	Panayotou	Nicolaos	p002	1@central.ntua.gr	Δημιουργός του μαθήματος		1 μάθημα(τα)	
3	user1	user1	001	user1@unknown.com	Δημιουργός του μαθήματος		3 μάθημα(τα)	
4	user2	user2	002	user2@unknown.com	Χρήστες		3 μάθημα(τα)	
5	user3	user3	003	user3@unknown.com	Χρήστες		2 μάθημα(τα)	
6	user4	user4	004	user4@unknown.com	Χρήστες		2 μάθημα(τα)	
7	user5	user5	005	user5@unknown.com	Χρήστες		2 μάθημα(τα)	

Λίστα χρηστών

Εδώ βλέπουμε τη λίστα με τα στοιχεία όλων των χρηστών της πλατφόρμας, και τα μαθήματα στα οποία είναι εγγεγραμμένοι. Από την επιλογή Ρυθμίσεις Χρήστη, ο διαχειριστής της

πλατφόρμας μπορεί να επεξεργαστεί τα στοιχεία του κάθε χρήστη, με παρόμοιο τρόπο που γίνεται η δημιουργία χρήστη όπως πιο κάτω.

6.1.4.3. Δημιουργία χρήστη

Δημιουργία χρήστη

Με τη λειτουργία αυτή ο διαχειριστής της πλατφόρμας έχει τη δυνατότητα να εγγράψει στη πλατφόρμα χρήστες με την ιδιότητα ή του απλού χρήστη (παρακολούθηση μαθημάτων μόνο) ή του καθηγητή (δημιουργός μαθήματος). Η επιλογή της γλώσσας καθορίζει σε ποια γλώσσα θα εμφανίζεται η πλατφόρμα όταν ο χρήστης συνδεθεί με αυτή. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και από τον ίδιο το χρήστη ο οποίος εγγράφεται στη πλατφόρμα. Δηλαδή η εγγραφή ενός χρήστη γίνεται ή από τον ίδιο τον χρήστη από την κεντρική σελίδα της πλατφόρμας, ή από τον διαχειριστή του συστήματος ο οποίος όμως πρέπει να γνωρίζει τα στοιχεία του χρήστη ώστε να κάνει την εγγραφή. Στη πιο πάνω φόρμα που πρέπει να συμπληρωθεί, τα πεδία με τον κόκκινο αστερίσκο πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά για να ολοκληρωθεί η εγγραφή. Όταν ολοκληρωθεί η εγγραφή το σύστημα αποστέλλει ένα e-mail στο χρήστη στη διεύθυνση που έχει δηλώσει το οποίο πιστοποιεί την εγγραφή του και

περιέχει τα στοιχεία του. Για να γίνει ένας χρήστης δημιουργός μαθήματος, πρέπει να του ενεργοποιηθεί η επιλογή αυτή από το διαχειριστή της πλατφόρμας. Αυτό μπορεί να γίνει αφού πρώτα ο καθηγητής εγγραφεί στο σύστημα ως χρήστης και κατόπιν σε επικοινωνία με το διαχειριστή να του επιτραπεί η δημιουργία μαθήματος. Ο διαχειριστής ενεργοποιεί την επιλογή Δημιουργία Μαθήματος (course) από τις ρυθμίσεις χρήστη στη λίστα χρηστών. Επίσης από τις ρυθμίσεις χρήστη δίνεται η δυνατότητα στο διαχειριστή να ορίσει και κάποιον άλλο χρήστη ως διαχειριστή του συστήματος!

6.1.4.4. Διαχείριση τάξεων

Claroline > Διαχείριση > Τάξεις

▶ Τάξεις

Δημιουργία νέας τάξης

Τάξεις	Χρήστες	Μαθήματα	Σύνταξη/ επιμέλεια ρυθμίσεων	Μετακίνηση	Διαγραφή
° Class 1	(2 χρήστες)	(0 το μάθημα)			
° Class 2	(3 χρήστες)	(1 το μάθημα)			
° ΤΑΞΗ 3	(0 χρήστες)	(0 το μάθημα)			

Διαχείριση τάξεων

Το εργαλείο αυτό έχει σκοπό να διευκολύνει τη δουλειά του διαχειριστή, επιτρέποντας του να εγγράφει μια λίστα χρηστών (που είναι είδη εγγεγραμμένοι στη πλατφόρμα), σε ένα μάθημα. Δίνεται δηλαδή η δυνατότητα στο διαχειριστή να διαχειρίζεται τους χρήστες της πλατφόρμας σε ομάδες κερδίζοντας έτσι χρόνο αφού δεν χρειάζεται να επαναλαμβάνει την ίδια διαδικασία για κάθε χρήστη ξεχωριστά.

Το εργαλείο αυτό (Τάξεις-Classes) είναι διαφορετικό από το εργαλείο Ομάδες Χρηστών-Group που υπάρχει στα μαθήματα, καθώς οι ομάδες χρηστών ισχύουν μόνο εντός του μαθήματος και όχι γενικά στη λειτουργία της πλατφόρμας όπως οι τάξεις.

Για τη δημιουργία μιας τάξης, επιλέγουμε *Δημιουργία νέας Τάξης* και δίνουμε όνομα στη τάξη. Ακολούθως επιλέγουμε *Χρήστες*, και από εκεί μπορούμε να εγγράψουμε ένα ή περισσότερους χρήστες στη τάξη, να εγγράψουμε τη τάξη σε ένα μάθημα, ή να κάνουμε τις αντίστοιχες διαγραφές.

Stelios Pavlides : Τα μαθήματά μου | Το ημερολόγιό μου | Αλλαγή του προφίλ μου | Διαχείριση Πλατφόρμας | Έξοδος
Claroline > Διαχείριση > Τάξεις

► Τάξεις

Όνομα νέας τάξης :

Τοποθεσία :

Δημιουργία νέας τάξης

► Μέλη της τάξης : Class 1

Εγγραφή χρήστη για την τάξη αυτή | Εγγραφή τάξης για μάθημα | Πρόσθεσε λίστα χρηστών στην τάξη | Διέγραψε όλους τους χρήστες

Ταυτότητα χρήστη	Όνομα	Όνομα	Κωδικός διαχείρισης	Email
3	user1	user1	001	user1@unknown.com
4	user2	user2	002	user2@unknown.com

Χρήστες

Για παράδειγμα οι τάξεις μπορεί να είναι τα εξάμηνα της σχολής, μέσα στις οποίες βρίσκονται οι εγγεγραμμένοι φοιτητές κάθε εξαμήνου.

6.1.4.5. Προσθήκη λίστας χρηστών

Claroline

Stelios Pavlides : Τα μαθήματά μου | Το ημερολόγιό μου | Αλλαγή του προφίλ μου | Διαχείριση Πλατφόρμας | Έξοδος
Claroline > Διαχείριση > Πρόσθεσε λίστα χρηστών

► Πρόσθεσε λίστα χρηστών

Πρέπει να συγκεκριμενοποιήσετε το format του CSV που χρησιμοποιείται στο αρχείο σας :

Χρησιμοποιήστε το format που έχει οριστεί στη πρώτη σειρά του αρχείου

Χρησιμοποιήστε την ακόλουθη μορφή :

firstname;lastname;email;phone;username;password;officialCode

Φόρτωση προκαθορισμένης μορφής (format) | Επιμέλεια φόρμας/διάταξης χρήσης

CSV file with the user list :

Προσθήκη λίστας χρηστών

Η CSV (Comma-Separated-Value) λίστα είναι μια γραμμή κειμένου αποτελούμενη από λέξεις χωρισμένες μεταξύ τους με ερωτηματικό-αγγλικό κόμμα (;). Αν μια λέξη περιέχει το σύμβολο (;) τότε η λέξη αυτή περικλείεται με εισαγωγικά. Οι λέξεις αυτές που χωρίζονται με το κόμμα αποτελούν τα πεδία της λίστας.

Πριν εισάγουμε το αρχείο της λίστας χρηστών, πρέπει να προσδιορίσουμε τη μορφή της, τη σειρά με την οποία δηλαδή εμφανίζονται τα πεδία στη λίστα (τι αντιπροσωπεύει το κάθε πεδίο).

Για παράδειγμα στη μορφή λίστας που φαίνεται στη πιο κάτω εικόνα και είναι: `firstname;lastname;email;phone;username;password`, η πρώτη λέξη/πεδίο αντιπροσωπεύει το όνομα του χρήστη, η δεύτερη το επώνυμο, κοκ.

Επεξεργασία φορμαρίσματος :

Τα πεδία `firstname`, `lastname`, `username`, `password` είναι απαραίτητα

Διαχωριστικά πεδίων σε χρήση : Πεδία που περικλείονται απο :

Επιμέλεια φόρμας/διάταξης χρήσης

6.1.4.6. Σωστή λίστα προφίλ

Claroline

Stelios Pavlides : Τα μαθήματά μου | Το ημερολόγιό μου | Αλλαγή του προφίλ μου | Διαχείριση Πλατφόρμας | Έξοδος

Claroline > Διαχείριση > Λίστα των προφίλ των μαθημάτων

► Λίστα των προφίλ των μαθημάτων

Προσθήκη νέου προφίλ

Όνομα	Περιγραφή	Διόρθωση	Δικαιώματα	Διαγραφή	Κλείδωμα
Ανώνυμος	Επισκέπτης μαθήματος (ο χρήστης δεν έχει λογαριασμό στη πλατφόρμα)	✎	🔒	-	🔒
Φιλοξενούμενος	Επισκέπτης μαθήματος (ο χρήστης έχει ένα λογαριασμό στην πλατφόρμα, αλλά δεν είναι εγγεγραμμένος στο μάθημα)	✎	🔒	-	🔒
Χρήστες	Μέλος του μαθήματος (ο χρήστης είναι εγγεγραμμένος στο μάθημα)	✎	🔒	-	🔒
Διαχειριστής	Διαχειριστής Μαθήματος	✎	🔒	-	🔒

Σωστή λίστα προφίλ

Με τη λειτουργία αυτή ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να δημιουργεί προφίλ χρηστών, και να ελέγχει τα δικαιώματα (Διαχειριστής – Χρήστης – Καθόλου) κάθε προφίλ για κάθε ένα από τα εργαλεία που φαίνονται στη πιο κάτω εικόνα. Στη πλατφόρμα υπάρχουν είδη τέσσερα

προφίλ (Ανώνυμος, Φιλοξενούμενος, Χρήστες, Διαχειριστής), τα οποία ο διαχειριστής μπορεί να επεξεργαστεί ή και να διαγράψει εντελώς.

6.1.4.6.1. Δικαιώματα

Claroline				
Stelios Pavlides : Τα μαθήματά μου Το ημερολόγιό μου Αλλαγή του προφίλ μου Διαχείριση Πλατφόρμας Έξοδος				
☛ Claroline > Διαχείριση > Λίστα των προφίλ των μαθημάτων > Σωστό				
▶ Διαχείριση Δεξιού μέρου Όλα τα προφίλ				
Εργαλεία	Ανώνυμος	Φιλοξενούμενος	Χρήστες	Διαχειριστής
Περιγραφή μαθήματος				
Ατζέντα				
Ανακοινώσεις				
Έγγραφα				
Ασκήσεις				
Διαδρομή μάθησης				
Εργασίες				
Περιοχή συζητήσεων				
Ομάδες Χρηστών				
Χρήστες				
Κουβεντούλα				
Wiki				
Κουβεντούλα				

Δικαιώματα

6.1.5. Μαθήματα

6.1.5.1. Αναζήτηση μαθήματος

The screenshot shows the 'Claroline' header and a user profile 'Stelios Pavlides'. The breadcrumb trail is 'Claroline > Διαχείριση > Σύνθετη αναζήτηση μαθήματος'. The main heading is '► Σύνθετη αναζήτηση μαθήματος :'. Below it are several search filters: 'Κωδικός διαχείρισης' (empty text box), 'Τίτλος μαθήματος' (empty text box), 'Κατηγορία' (dropdown menu with 'Όλα' selected), and 'Γλώσσα' (dropdown menu with 'Όλα' selected). There are three radio button options for 'Είσοδος μαθήματος (course)': 'ανοικτό', 'κλειστό', and 'Όλα'. There are three radio button options for 'Εγγραφή': 'Επιτρέπεται', 'Αρνηση / Απαγόρευση', and 'Όλα'. At the bottom of the filters is a button labeled 'Αναζήτηση μαθήματος'.

Σύνθετη αναζήτηση μαθήματος

Με αυτή τη μηχανή αναζήτησης, ο διαχειριστής μπορεί να βρει μαθήματα που υπάρχουν στη πλατφόρμα με βάση τα κριτήρια αναζήτησης που φαίνονται στη πιο πάνω εικόνα.

6.1.5.2. Λίστα μαθημάτων

The screenshot shows the 'Claroline' header and a user profile 'Stelios Pavlides'. The breadcrumb trail is 'Claroline > Διαχείριση > Λίστα μαθημάτων'. The main heading is '► Λίστα μαθημάτων'. Below it is a sub-heading 'Δημοσιότητα μαθήματος (course)' and a search bar with 'Νέα αναζήτηση :', an 'Εντάξει' button, and a '(Προχωρημένο)' link. Below the search bar is a table with the following columns: 'Κωδικός Μαθήματος', 'Τίτλος μαθήματος', 'Κατηγορία', 'Μέλη μαθήματος', 'Ρυθμίσεις μαθήματος', and 'Διαγραφή'. The table contains one row with the following data: '21056', 'ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧ/ΣΕΩΝ II', 'SC', '7 μέλη(α) (2 μέλη(α) θεσμοτεταγμένα - 5 μέλη(α) εθελοντικά)', a trash icon, and a red 'X' icon.

Λίστα μαθημάτων

Στη λίστα μαθημάτων φαίνονται όλα τα μαθήματα που υπάρχουν στη πλατφόρμα και πληροφορίες γι'αυτά (κωδικός μαθήματος, τίτλος μαθήματος, κατηγορία, και μέλη μαθήματος), καθώς και οι επιλογές : ρυθμίσεις μαθήματος, και διαγραφή. Υπάρχει η δυνατότητα να αλλάζει η σειρά με την οποία εμφανίζονται τα μαθήματα, επιλέγοντας μία από τις τρεις πρώτες πληροφορίες. Δηλαδή η σειρά με την οποία εμφανίζονται να είναι με βάση τον κωδικό μαθήματος, τον τίτλο μαθήματος, ή την κατηγορία στην οποία ανήκουν.



Επιλέγοντας τα μέλη ενός μαθήματος, βλέπουμε τους χρήστες που είναι εγγεγραμμένοι στο μάθημα, ενώ επιλέγοντας τον τίτλο του μαθήματος μεταφερόμαστε στο μάθημα με τα δικαιώματα του καθηγητή. Η λειτουργία αυτή είναι σημαντική γιατί ο διαχειριστής μπορεί να παρέχει βοήθεια στους καθηγητές στα μαθήματα τους χωρίς να είναι εγγεγραμμένος στο μάθημα.

6.1.5.2.1. Ρυθμίσεις μαθήματος

Claroline BIOMH

Stelios Pavlides : Τα μαθήματά μου | Το ημερολόγιό μου | Αλλαγή του προφίλ μου | Διαχείριση Πλατφόρμας | Έξοδος

Claroline > Διαχείριση > Ρυθμίσεις μαθήματος

► Ρυθμίσεις μαθήματος

Σύνταξη/επιμέλεια λίστας εργαλείων | Ρυθμίσεις κύριας ομάδας | Στατιστικά | Διαγραφή ολόκληρου του μαθήματος | Επιστροφή στη λίστα των μαθημάτων

* Τίτλος μαθήματος :

* Κωδικός Μαθήματος :

Καθηγητής(ές) :

Email :

* Κατηγορία :

* Τμήμα :

Ιστοσελίδα Τμήματος :

* Γλώσσα :

Είσοδος μαθήματος (course) : Ελεύθερη Πρόσβαση από τη αρχική σελίδα χωρίς συνθηματικό Ιδιωτική πρόσβαση (η ιστοσελίδα είναι προσβάσιμη μόνο σε άτομα που βρίσκονται στην λίστα χρηστών)

Εγγραφή : Επιτρέπεται - Κλειδί εγγραφής (Προαιρετικό) :
 Αρνηση / Απαγόρευση

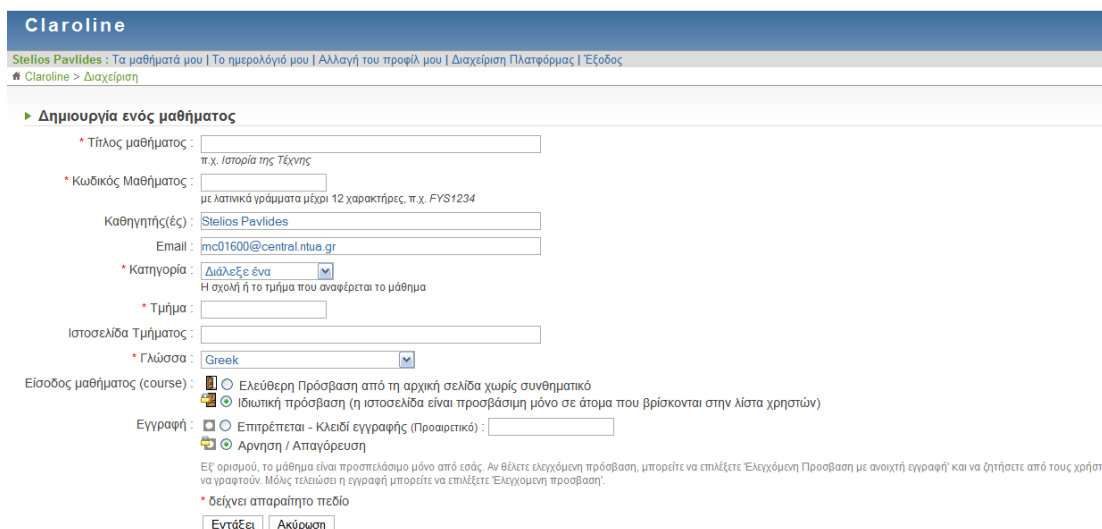
Εξ' ορισμού, το μάθημα είναι προσπελάσιμο μόνο από εσάς. Αν θέλετε ελεγχόμενη πρόσβαση, μπορείτε να επιλέξετε 'Ελεγχόμενη Πρόσβαση με ανοιχτή εγγραφή' και να ζητήσετε από τους χρήστες να γραφτούν. Μόλις τελειώσει η εγγραφή μπορείτε να επιλέξετε 'Ελεγχόμενη πρόσβαση'.

* δείχνει απαραίτητο πεδίο

Ρυθμίσεις μαθήματος

Με την επιλογή *διαγραφή*, διαγράφεται για πάντα το μάθημα από την πλατφόρμα, ενώ με την επιλογή *ρυθμίσεις μαθήματος*, μπορεί ο διαχειριστής να αλλάξει κάποιες από τις ρυθμίσεις του μαθήματος, οι οποίες έγιναν κατά το στάδιο της δημιουργία του μαθήματος και χρειάζονται διόρθωση-τροποποίηση.

6.1.5.3. Δημιουργία μαθήματος (course)



The screenshot shows the 'Claroline' interface for creating a course. The form includes the following fields and options:

- Τίτλος μαθήματος:** Text input field with the example 'π.χ. Ιστορία της Τέχνης'.
- Κωδικός Μαθήματος:** Text input field with the note 'με λατινικά γράμματα μέχρι 12 χαρακτήρες, π.χ. FYS1234'.
- Καθηγητής(ές):** Text input field with the example 'Stelios Pavlides'.
- Email:** Text input field with the example 'mpc01600@central.ntua.gr'.
- Κατηγορία:** Dropdown menu with the selected option 'Διάλεξε ένα' and the note 'Η σχολή ή το τμήμα που ανασφύρειται το μάθημα'.
- Τμήμα:** Text input field.
- Ιστοσελίδα Τμήματος:** Text input field.
- Γλώσσα:** Dropdown menu with the selected option 'Greek'.
- Είσοδος μαθήματος (course):** Radio button options: 'Ελεύθερη Πρόσβαση από τη αρχική σελίδα χωρίς συνθηματικό', 'Ιδιωτική πρόσβαση (η ιστοσελίδα είναι προσβάσιμη μόνο σε άτομα που βρίσκονται στην λίστα χρηστών)', and 'Επιτρέπεται - Κλειδί εγγραφής (Προαιρετικά)'. The 'Επιτρέπεται' option is selected.
- Εγγραφή:** Radio button options: 'Άρνηση / Απαγόρευση' and 'Επιτρέπεται'. The 'Επιτρέπεται' option is selected.

Below the form, there is a note: 'Εξ ορισμού, το μάθημα είναι προσπελάσιμο μόνο από εσάς. Αν θέλετε ελεγχόμενη πρόσβαση, μπορείτε να επιλέξετε 'Ελεγχόμενη Πρόσβαση' και να ζητήσετε από τους χρήστες να γραφτούν. Μόλις τελειώσει η εγγραφή μπορείτε να επιλέξετε 'Ελεγχόμενη πρόσβαση'.' There are also buttons for 'Εντάξει' and 'Ακύρωση'.

Δημιουργία μαθήματος

Για τη δημιουργία ενός μαθήματος πρέπει να συμπληρωθεί η πιο πάνω φόρμα. Τα πεδία με τους κόκκινους αστερίσκους πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά. Στην *κατηγορία*, ο διαχειριστής επιλέγει την κατηγορία στην οποία θα ανήκει το μάθημα. Για τις διαθέσιμες κατηγορίες θα αναφερθούμε στην επόμενη παράγραφο. Στην επιλογή *γλώσσα* καθορίζεται η γλώσσα στην οποία θα εμφανίζεται το μάθημα. Από την επιλογή *είσοδος μαθήματος* ορίζεται η πρόσβαση στο μάθημα. Αν δηλαδή θα επιτρέπεται η πρόσβαση στο μάθημα σε όλους τους χρήστες και επισκέπτες της πλατφόρμας, ή μονό στους χρήστες που είναι εγγεγραμμένοι στο μάθημα. Μπορεί να οριστεί ελεύθερη πρόσβαση στο μάθημα και ακολούθως ο καθηγητής να ορίσει για κάθε προφίλ χρήστη (Επισκέπτης, Φιλοξενούμενος, Χρήστες) τα επίπεδα πρόσβασης για κάθε εργαλείο μαθήματος. Από την επιλογή *εγγραφή* ορίζεται ο τρόπος με τον οποίο οι χρήστες θα εγγράφονται στο μάθημα. Η άρνηση/απαγόρευση δεν επιτρέπει την εγγραφή στο μάθημα από τους χρήστες της πλατφόρμας. Σε αυτή τη περίπτωση η εγγραφή στο μάθημα γίνεται από το διαχειριστή με βάση τις λίστες χρηστών όπως έχει είδη προαναφερθεί. Αντίθετα η εγγραφή μπορεί να είναι ανοικτή σε όλους τους χρήστες της πλατφόρμας. Εδώ υπάρχει η δυνατότητα εγγραφής με κλειδί. Για να ολοκληρωθεί δηλαδή η εγγραφή του χρήστη απαιτείται να έχει ένα κλειδί το οποίο έχει οριστεί στην επιλογή αυτή (Κλειδί εγγραφής). Το κλειδί αυτό θα δοθεί στους χρήστες από το καθηγητή. Με αυτό τον τρόπο αποφεύγεται η εγγραφή στο μάθημα από ανεπιθύμητους χρήστες.



Πιο κάτω φαίνεται η λίστα με τις κατηγορίες μαθημάτων που υπάρχουν στη πλατφόρμα. Από τη λίστα αυτή μπορούν να διαγραφούν κατηγορίες, ή να προστεθούν νέες κατηγορίες μαθημάτων.

► Κατηγορίες
Διαχείριση κατηγοριών μαθήματος

Δημιουργία κατηγορίας

Κωδικός κατηγορίας :	Μαθήματα	Διόρθωση	Μετακίνηση	Διαγραφή	Εντολή
° Sciences (SC)	2				▼
° Economics (ECO)	0				▲ ▼
° Humanities (HUMA)	0				▲

Διαχείριση κατηγοριών μαθήματος

6.1.5.3.1. Δημιουργία κατηγορίας

► Κατηγορίες
Δημιουργία κατηγορίας

Όνομα κατηγορίας :

Κωδικός κατηγορίας :

Μπορεί να έχει μαθήματα : Ναι Όχι

Μητρική κατηγορία

Δημιουργία κατηγορίας

Επιλέγοντας *δημιουργία κατηγορίας* από τη διαχείριση κατηγοριών μαθήματος μπορούμε να δημιουργήσουμε νέα κατηγορία συμπληρώνοντας την πιο πάνω φόρμα. Αν στη *μητρική κατηγορία* επιλέξουμε μια κατηγορία εκτός της Claroline τότε δημιουργούμε υποκατηγορία στη κατηγορία αυτή.

6.1.5.4. Διαχείριση κατηγοριών μαθήματος

► Κατηγορίες
Διαχείριση κατηγοριών μαθήματος

Δημιουργία κατηγορίας

Κωδικός κατηγορίας :	Μαθήματα	Διόρθωση	Μετακίνηση	Διαγραφή	Εντολή
° Sciences (SC)	2				▼
° Economics (ECO)	0				▲ ▼
° Humanities (HUMA)	1				▲



Τα μαθήματα της πλατφόρμας είναι χωρισμένα σε κατηγορίες. Οι κατηγορίες αυτές εμφανίζονται στην αρχική σελίδα της πλατφόρμας από την επιλογή *όλα τα μαθήματα της πλατφόρμας*. Οι καθηγητές ή ο διαχειριστής της πλατφόρμας εντάσσουν τα μαθήματα τους στις κατηγορίες αυτές ανάλογα με το θέμα του μαθήματος. Στην πλατφόρμα υπάρχουν τρεις κατηγορίες όπως φαίνεται στην πιο κάτω εικόνα.

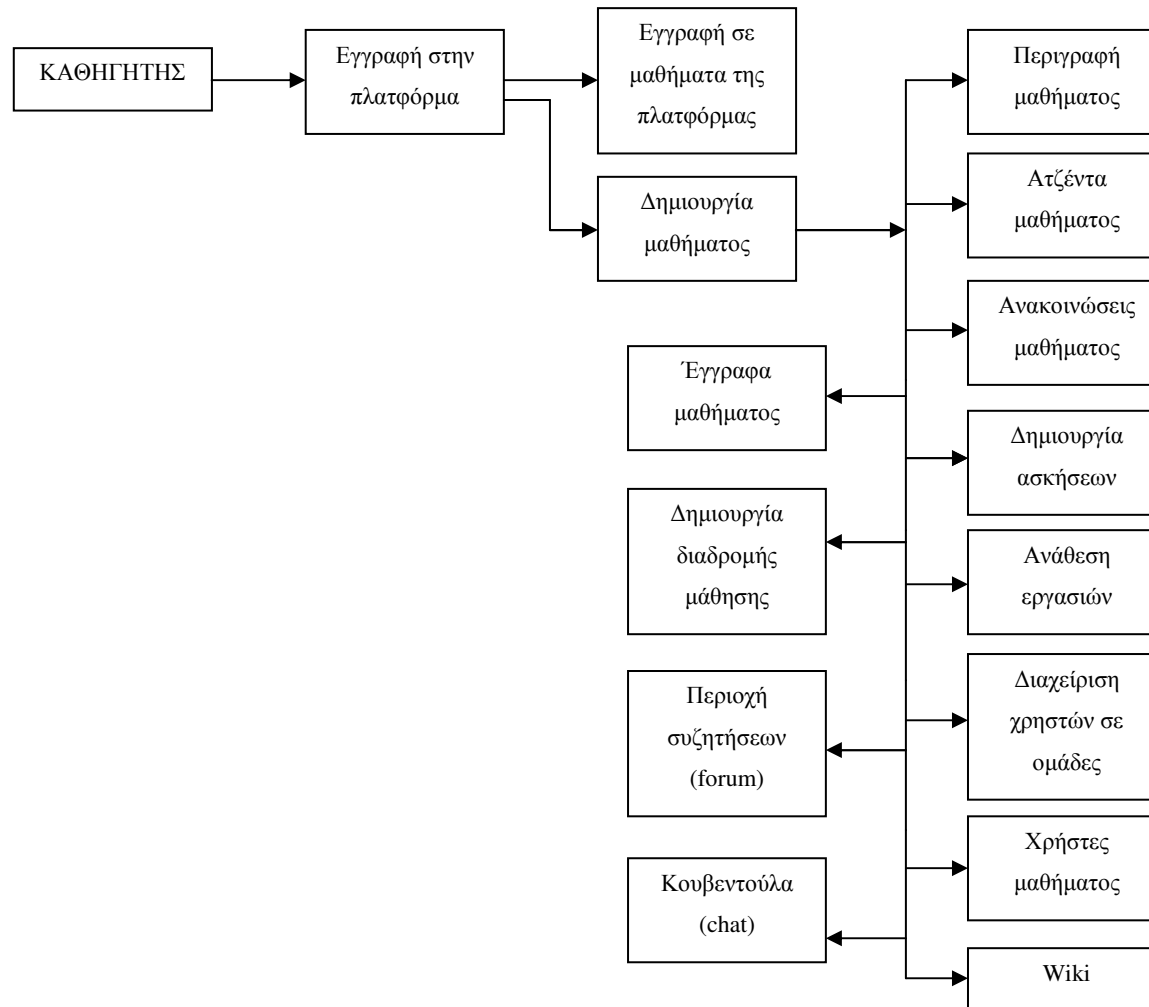
► Μαθήματα Πλατφόρμας

Κατηγορίες

- Sciences (2)
- Economics (0)
- Humanities (1)

Κατηγορίες μαθημάτων

Ο διαχειριστής μπορεί να προσθέσει νέες κατηγορίες όπως αναφέρθηκε στην προηγούμενη παράγραφο, και να επεξεργαστεί τις υπάρχουσες. Με την επιλογή *Διόρθωση* μπορεί να γίνει αλλαγή στο όνομα της κατηγορίας, με τη βοήθεια της μετακίνησης να μετακινηθεί μια κατηγορία σε υποκατηγορία, με τη διαγραφή να διαγραφεί μια κατηγορία από την πλατφόρμα, και με την εντολή να αλλάξει η σειρά παρουσίασης των κατηγοριών. Από την επιλογή *μαθήματα* ο διαχειριστής βλέπει πόσα μαθήματα ανήκουν σε κάποια κατηγορία και ποια είναι αυτά.



7. Εγχειρίδιο Καθηγητή

7.1. Λογαριασμός χρήστη

7.1.1. Δημιουργία λογαριασμού χρήστη

Claroline > Δημιουργία λογαριασμού χρήστη

▶ Δημιουργία λογαριασμού χρήστη

* Όνομα : ≡ Επώνυμο (Last name)

* Όνομα :

* Κωδικός διαχείρισης :

Γλώσσα :

Επέλεξε τώρα ένα όνομα χρήστη και έναν κωδικό πρόσβασης για το λογαριασμό χρήστη. Αποστήθισε τα, θα τα χρειαστείς την επόμενη φορά που θα μπεις σε αυτή τη σελίδα.

* Όνομα χρήστη (username) :

* Κωδικός :

* Κωδικός :
(επιβεβαίωση)

* Email :

Τηλέφωνο :

Δημιουργία :

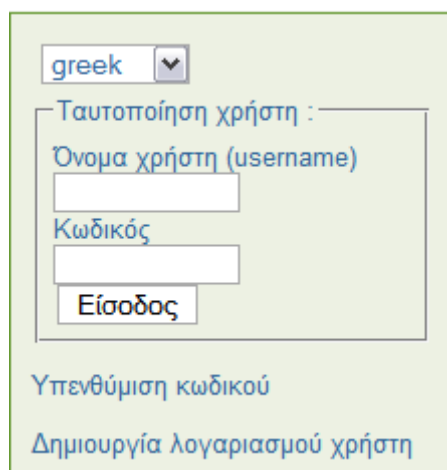
* δηλώνει απαιτούμενο πεδίο

Δημιουργία λογαριασμού χρήστη

Για τη δημιουργία του λογαριασμού χρήστη με δικαιώματα καθηγητή υπάρχουν δυο τρόποι. Ο πρώτος τρόπος είναι η δημιουργία του λογαριασμού από τον διαχειριστή της πλατφόρμας, όπου ο καθηγητής λαμβάνει τα στοιχεία του λογαριασμού του με e-mail τα οποία θα χρησιμοποιήσει για να ενωθεί με την πλατφόρμα και στη συνέχεια μπορεί να αλλάξει κάποια από αυτά όπως για παράδειγμα username, password και e-mail. Ο δεύτερος τρόπος είναι ο καθηγητής να εγγραφεί στη πλατφόρμα ως απλός χρήστης, και στη συνέχεια να ζητήσει από τον διαχειριστή της πλατφόρμας να του δοθούν δικαιώματα καθηγητή, έτσι ώστε να έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει τα μαθήματα του. Στη περίπτωση που ισχύει ο δεύτερος τρόπος, ο καθηγητής αφού επιλέξει από την κεντρική σελίδα της πλατφόρμας «Δημιουργία λογαριασμού χρήστη», καλείται να συμπληρώσει την πιο πάνω φόρμα. Τα πεδία δίπλα στα οποία υπάρχει κόκκινος αστερίσκος πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά. Η επιλογή της γλώσσας καθορίζει σε ποια γλώσσα θα εμφανίζεται η πλατφόρμα όταν ο χρήστης συνδεθεί με

αυτή. Όταν ολοκληρωθεί η εγγραφή, το σύστημα αποστέλλει ένα e-mail στο χρήστη στη διεύθυνση που έχει δηλώσει το οποίο πιστοποιεί την εγγραφή του και περιέχει τα στοιχεία του. Προσοχή χρειάζεται όταν η γλώσσα της πλατφόρμας είναι στα ελληνικά, όπου στο πρώτο πεδίο της φόρμας σαν όνομα πρέπει να συμπληρωθεί το επώνυμο του χρήστη. Για το ποιος από τους δυο τρόπους δημιουργίας λογαριασμού χρήστη ισχύει αυτό το καθορίζει ο διαχειριστής της πλατφόρμας.

7.1.2. Είσοδος χρήστη στη πλατφόρμα



Είσοδος χρήστη

Ο καθηγητής μετά τη δημιουργία του λογαριασμού του, εισάγει τα στοιχεία του στα αντίστοιχα πεδία στη κεντρική σελίδα και συνδέεται με την πλατφόρμα. Η επιλογή γλώσσας που φαίνεται πάνω από την ταυτοποίηση χρήστη επιτρέπει στο χρήστη να επιλέξει άλλη γλώσσα στην οποία θα εμφανίζονται οι ρυθμίσεις και επιλογές της πλατφόρμας, δεν είναι όμως απαραίτητο να υπάρχει (ρύθμιση που επιλέγει ο διαχειριστής).

7.1.3. Κεντρική σελίδα πλατφόρμας

Nicolaos Panayiotou : Τα μαθήματά μου | Το ημερολόγιό μου | Αλλαγή του προφίλ μου | Έξοδος

Κεντρική σελίδα πλατφόρμας



Ο χρήστης μετά την είσοδο του στην πλατφόρμα οδηγείται αυτόματα στη κεντρική σελίδα. Εκεί υπάρχουν οι επιλογές που φαίνονται στη πιο πάνω εικόνα και θα αναλυθούν πιο κάτω.

7.1.4. Ημερολόγιο χρήστη

Nicolaos Panayiotou : Τα μαθήματά μου | Το ημερολόγιό μου | Αλλαγή του προφίλ μου | Έξοδος
Claroline > Το ημερολόγιό μου

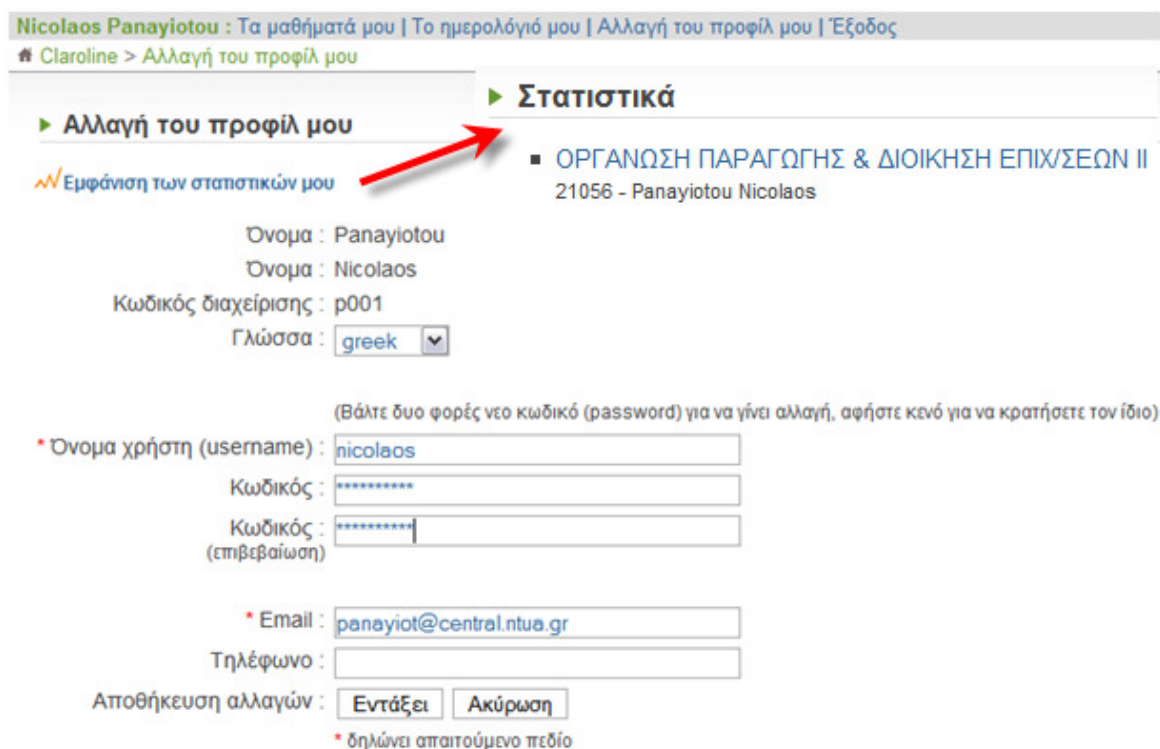
► Το ημερολόγιό μου

Δεκέμβριος 2007						
<<						>>
Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Το ημερολόγιο μου

Η επιλογή «*Το ημερολόγιο μου*» εμφανίζει στο χρήστη ένα ημερολόγιο με τον τρέχον μήνα, αλλά και με τη δυνατότητα να μεταβεί και σε άλλους μήνες πατώντας τα βέλη που βρίσκονται δεξιά και αριστερά του μήνα.

7.1.5. Αλλαγή προφίλ χρήστη



Nicolaos Panayiotou : Τα μαθήματά μου | Το ημερολόγιό μου | Αλλαγή του προφίλ μου | Έξοδος

Claroline > Αλλαγή του προφίλ μου

▶ Αλλαγή του προφίλ μου

▶ Στατιστικά

■ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧ/ΣΕΩΝ II
21056 - Panayiotou Nicolaos

Εμφάνιση των στατιστικών μου

Όνομα : Panayiotou
Όνομα : Nicolaos
Κωδικός διαχείρισης : p001
Γλώσσα : greek

(Βάλτε δυο φορές νέο κωδικό (password) για να γίνει αλλαγή, αφήστε κενό για να κρατήσετε τον ίδιο)

* Όνομα χρήστη (username) : nicolaos
Κωδικός : *****
Κωδικός : *****
(επιβεβαίωση)

* Email : panayiot@central.ntua.gr
Τηλέφωνο :

Αποθήκευση αλλαγών : Εντάξει Ακύρωση

* δηλώνει απαιτούμενο πεδίο

Αλλαγή του προφίλ μου

Η επιλογή «Αλλαγή του προφίλ μου», δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να αλλάξει κάποια από τα προσωπικά του στοιχεία, όπως το όνομα χρήστη και κωδικό που χρησιμοποιεί για να ενωθεί με τη πλατφόρμα, το e-mail και το τηλέφωνό του, και τη γλώσσα στην οποία θα βλέπει την πλατφόρμα.

Στα στατιστικά του χρήστη εμφανίζονται τα μαθήματα τα οποία ανήκουν στο συγκεκριμένο καθηγητή, αλλά και τυχόν άλλα μαθήματα στα οποία είναι εγγεγραμμένος ως απλός χρήστης. Από την «Αίτημα για την κατάσταση του Δημιουργού Μαθήματος», ο καθηγητής ζητά από τον διαχειριστή της πλατφόρμας να δοθεί το δικαίωμα της δημιουργίας μαθήματος και συνεπώς η μετατροπή του λογαριασμού του από απλού χρήστη σε καθηγητή.

7.1.6. Μαθήματα χρήστη

[Τα μαθήματά μου](#) | [Δημιουργία ενός μαθήματος](#) | [Εγγραφή σε νέο μάθημα](#) | [Αναίρεση εγγραφής σε μάθημα](#) | [Όλα τα μαθήματα της πλατφόρμας](#)

► Τα μαθήματά μου

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧ/ΣΕΩΝ II (21056)
Panayiotou Nicolaos

Τα μαθήματά μου

Η επιλογή «*Τα μαθήματά μου*» οδηγεί στο κάτω μέρος της κεντρικής σελίδας, όπου φαίνονται τα μαθήματα τα οποία ανήκουν στον καθηγητή, ή στα οποία είναι εγγεγραμμένος.

[<< Επιστροφή στη προσωπική λίστα μαθημάτων](#)

► **Μάθημα χρήστη : Nicolaos Panayiotou**
Επιλογή μαθήματος στο : Claroline

Κατηγορίες

- [Sciences \(3\)](#)
- [Economics](#)
- [Humanities \(1\)](#)

Αναζήτηση με λέξη κλειδί :

[<< Επιστροφή στη προσωπική λίστα μαθημάτων](#)

Όλα τα μαθήματα της πλατφόρμας



Με την επιλογή «*Όλα τα μαθήματα της πλατφόρμας*» εμφανίζονται όλα τα μαθήματα που υπάρχουν στη πλατφόρμα χωρισμένα σε κατηγορίες ανάλογα με το θέμα κάθε μαθήματος. Με τη μηχανή αναζήτησης μπορεί να γίνει αναζήτηση ενός μαθήματος για το οποίο δεν γνωρίζουμε σε ποια κατηγορία μπορεί να ανήκει.

7.1.7. Εγγραφή σε νέο μάθημα

[<< Επιστροφή στη κύρια κατηγορία](#)

► **Μάθημα χρήστη : Nicolaos Panayiotou**
Επιλογή μαθήματος στο : **Sciences**

Λίστα μαθημάτων

21056 - ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧ/ΣΕΩΝ II Panayiotou Nicolaos	ήδη εγγεγραμμένος
CS002 - course2 prof1 prof1	
CS002 - course2 prof1 prof1	

Αναζήτηση με λέξη κλειδί :

Αναζήτηση

[<< Επιστροφή στη κύρια κατηγορία](#)

Εγγραφή σε νέο μάθημα

Με την επιλογή εγγραφή σε νέο μάθημα μπορεί ο χρήστης να εγγραφεί σε κάποιο από τα μαθήματα της πλατφόρμας αλλά φυσικά όχι με δικαιώματα καθηγητή, αλλά ως απλού χρήστη-φοιτητή. Η εγγραφή μπορεί να γίνει πατώντας το εικονίδιο με το μολύβι που βρίσκεται δίπλα από το όνομα του μαθήματος, και ακολούθως εμφανίζεται το πιο κάτω μήνυμα που επιβεβαιώνει την εγγραφή.

Η εγγραφή στο μάθημα ολοκληρώθηκε
[Επιστροφή στη προσωπική λίστα μαθημάτων](#)

7.1.8. Αναίρεση εγγραφής σε μάθημα

<< Επιστροφή στη προσωπική λίστα μαθημάτων

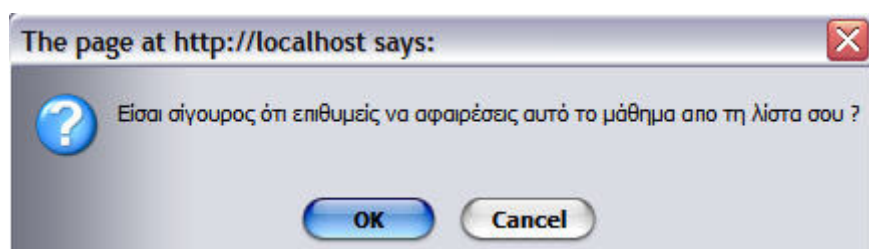
► **Μάθημα χρήστη : user1 user1**
Αφαίρεση του μαθήματος απο την προσωπική λίστα μαθημάτων

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧ/ΣΕΩΝ II 21056 - Panayiotou Nicolaos	
course1 CS001 - Stelios Pavlides	

<< Επιστροφή στη προσωπική λίστα μαθημάτων

Αναίρεση εγγραφής σε μάθημα

Η επιλογή «Αναίρεση εγγραφής σε μάθημα» επιτρέπει τη διαγραφή του χρήστη από ένα μάθημα στο οποίο είναι εγγεγραμμένος. Η διαγραφή γίνεται πατώντας το εικονίδιο που βρίσκεται δίπλα στο όνομα του μαθήματος, και ακολούθως εμφανίζεται το ποιο κάτω παράθυρο όπου ο χρήστης επιβεβαιώνει ότι επιθυμεί τη διαγραφή του από το συγκεκριμένο μάθημα. Στη συνέχεια εμφανίζεται ένα μήνυμα που επιβεβαιώνει ότι ολοκληρώθηκε η διαγραφή από το μάθημα.



Η εγγραφή σου στο μάθημα έχει αφαιρεθεί
Επιστροφή στη προσωπική λίστα μαθημάτων

7.2. Δημιουργία μαθήματος

Nicolaos Panayiotou : Τα μαθήματά μου | Το ημερολόγιό μου | Αλλαγή του προφίλ μου | Έξοδος

► Δημιουργία ενός μαθήματος

* Τίτλος μαθήματος :
π.χ. Ιστορία της Τέχνης

* Κωδικός Μαθήματος :
με λατινικά γράμματα μέχρι 12 χαρακτήρες, π.χ. FYS1234

Καθηγητής(ές) :
Email :

* Κατηγορία :
Η σχολή ή το τμήμα που αναφέρεται το μάθημα

* Τμήμα :

Ιστοσελίδα Τμήματος :

* Γλώσσα :

Είσοδος μαθήματος (course) : Ελεύθερη Πρόσβαση από τη αρχική σελίδα χωρίς συνθηματικό
 Ιδιωτική πρόσβαση (η ιστοσελίδα είναι προσβάσιμη μόνο σε άτομα που βρίσκονται στην λίστα χρηστών)

Εγγραφή : Επιτρέπεται - Κλειδί εγγραφής (Προαιρετικό) :
 Άρνηση / Απαγόρευση

Εξ' ορισμού, το μάθημα είναι προσπελάσιμο μόνο από εσάς. Αν θέλετε ελεγχόμενη πρόσβαση, μπορείτε να επιλέξετε 'Ελεγχόμενη Προσβαση'.

* Δείχνει απαραίτητο πεδίο

Διάλεξε ένα
(SC) Sciences
(ECO) Economics
(HUMA) Humanities

Δημιουργία ενός μαθήματος

Για τη δημιουργία ενός νέου μαθήματος ο χρήστης επιλέγει από την κεντρική σελίδα «Δημιουργία ενός μαθήματος» και ακολούθως καλείται να συμπληρώσει την πιο πάνω φόρμα. Τα πεδία με τον κόκκινο αστερίσκο πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά. Στην επιλογή *κατηγορία* διαλέγει ο καθηγητής σε ποια κατηγορία από τις υπάρχουσες στην πλατφόρμα ανήκει το μάθημα που θα δημιουργήσει. Τις κατηγορίες τις ορίζει ο διαχειριστής της πλατφόρμας. Η επιλογή *γλώσσα* καθορίζει τη γλώσσα στην οποία θα εμφανίζεται το μάθημα. Από την επιλογή *είσοδος μαθήματος* ορίζεται η πρόσβαση στο μάθημα. Αν δηλαδή θα επιτρέπεται η πρόσβαση στο μάθημα σε όλους τους χρήστες και επισκέπτες της πλατφόρμας, ή μονό στους χρήστες που είναι εγγεγραμμένοι στο μάθημα. Μπορεί να οριστεί ελεύθερη πρόσβαση στο μάθημα και ακολούθως ο καθηγητής να ορίσει για κάθε προφίλ χρήστη (Επισκέπτης, Φιλοξενούμενος, Χρήστες) τα επίπεδα πρόσβασης για κάθε εργαλείο του μαθήματος ξεχωριστά, από τη σύνταξη/επιμέλεια λίστας εργαλείων στην οποία θα αναφερθούμε σε επόμενη παράγραφο. Από την επιλογή *εγγραφή* ορίζεται ο τρόπος με τον οποίο οι χρήστες θα εγγράφονται στο μάθημα. Η άρνηση/απαγόρευση δεν επιτρέπει την εγγραφή στο μάθημα από τους χρήστες της πλατφόρμας. Σε αυτή τη περίπτωση η εγγραφή

στο μάθημα γίνεται από το διαχειριστή της πλατφόρμας ή από τον καθηγητή, με βάση τις λίστες χρηστών. Για την εγγραφή χρηστών στο μάθημα από τον καθηγητή θα αναφερθούμε σε επόμενη παράγραφο. Αντίθετα η εγγραφή μπορεί να είναι ανοικτή σε όλους τους χρήστες της πλατφόρμας. Εδώ υπάρχει η δυνατότητα εγγραφής με κλειδί. Για να ολοκληρωθεί δηλαδή η εγγραφή του χρήστη απαιτείται να έχει ένα κλειδί το οποίο έχει οριστεί στην επιλογή αυτή (Κλειδί εγγραφής). Το κλειδί αυτό θα δοθεί στους χρήστες από το καθηγητή. Με αυτό τον τρόπο αποφεύγεται η εγγραφή στο μάθημα από ανεπιθύμητους χρήστες.

Αφού ολοκληρωθεί η δημιουργία του μαθήματος, από την επιλογή *τα μαθήματά μου* από το πάνω μέρος της σελίδας δίπλα στο όνομα του χρήστη, όπως έχει ήδη προαναφερθεί, ο χρήστης οδηγείται στο κάτω μέρος της κεντρικής σελίδας όπου εκεί φαίνονται τα μαθήματα του. Επιλέγοντας από εκεί το μάθημα που δημιούργησε οδηγείται στη σελίδα του μαθήματος του.

Κεντρική σελίδα μαθήματος

7.3. Επεξεργασία – διαχείριση μαθήματος

Όταν ο καθηγητής επιλέξει από τη λίστα μαθημάτων του στη κεντρική σελίδα της πλατφόρμας το μάθημα που ευθυμεί οδηγείται σε μία ιστοσελίδα παρόμοια με αυτή που φαίνεται πιο πάνω. Κάθε μάθημα έχει τη δική του ιστοσελίδα και όλα τα μαθήματα έχουν την ίδια αρχική μορφή, την οποία και επεξεργάζεται ο καθηγητής.

Στη πάνω δεξιά γωνία όλων των σελίδων του μαθήματος υπάρχει μια λίστα (drop down list) η οποία κάνει την πλοήγηση στις σελίδες του μαθήματος πιο εύκολη επιλέγοντας από εκεί σε ποια σελίδα θέλουμε να μετακινηθούμε χωρίς να χρειάζεται να περάσουμε από την αρχική σελίδα του μαθήματος. Επίσης εκεί υπάρχει και επιλογή του τρόπου παρουσίασης της σελίδας, ως φοιτητής ή ως διαχειριστής μαθήματος. Η επιλογή ως διαχειριστής μαθήματος είναι η προκαθορισμένη επιλογή για τον καθηγητή, όπου του επιτρέπει να επεξεργάζεται τις σελίδες και τα εργαλεία του μαθήματος. Μετά ως φοιτητής έχει τη δυνατότητα ο καθηγητής να δει τις σελίδες του μαθήματος όπως ακριβώς θα τις βλέπουν οι φοιτητές, κάτι αρκετά χρήσιμο αφού με αυτό τον τρόπο μπορεί να δει αν όλες οι ρυθμίσεις και οι αλλαγές που έχει κάνει λειτουργούν σωστά.

Παρουσίαση τρόπου : [φοιτητής](#) | [Διαχειριστής μαθήματος](#)

Πλοήγηση και τρόπος παρουσίασης των σελίδων του μαθήματος

7.3.1. Κείμενο καλωσορίσματος – παρουσίαση μαθήματος

Στην αρχική σελίδα του μαθήματος, ο καθηγητής έχει τη δυνατότητα να γράψει ένα κείμενο καλωσορίσματος για τους χρήστες του μαθήματος καθώς επίσης και να κάνει μια σύντομη παρουσίαση για το μάθημα αυτό (εισαγωγικό κείμενο).

Βρίσκεστε στην αρχική σελίδα μαθήματος.

Σε αυτή τη σελίδα, μπορείτε :

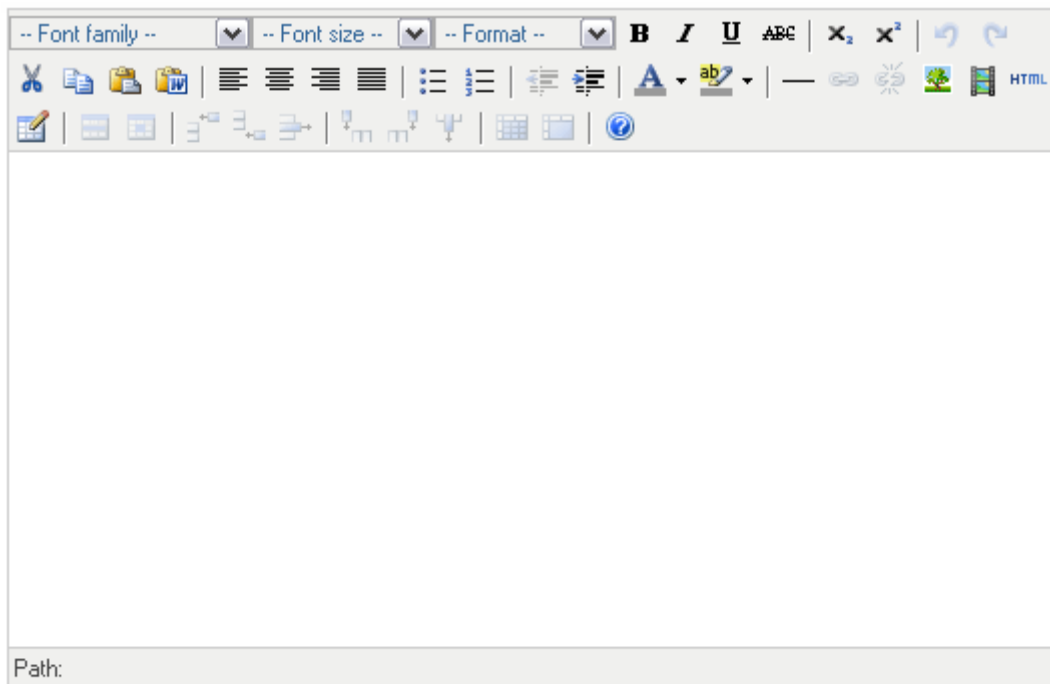
- να ενεργοποιήσετε ή απενεργοποιήσετε εργαλεία (κάντε κλικ στο 'Edit Tool list'(επιμέλεια λίστας εργαλείων) κάτω αριστερά).
- να αλλάξετε τις ρυθμίσεις ή να δείτε τα στατιστικά (κάντε κλικ στις αντίστοιχες συνδέσεις δεξιά).

Τώρα, για να προσθέσετε ένα εισαγωγικό κείμενο παρουσιάζοντας το μάθημα στους μαθητές , κάντε κλικ παρακάτω

Πρόσθεσε Κείμενο

Εισαγωγικό κείμενο

Για την εισαγωγή κειμένου στο χώρο αυτό, ο καθηγητής επιλέγει *Πρόσθεσε Κείμενο*. Ακολούθως μεταφέρεται στη σελίδα του επεξεργαστή κειμένου.



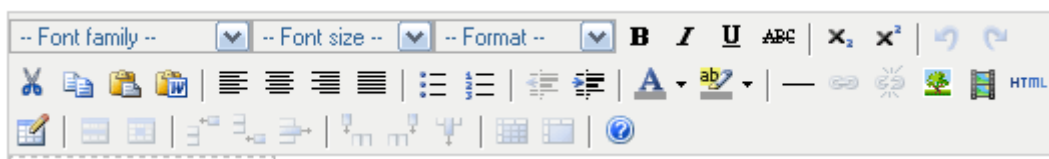
Επισυνάψτε ήδη υπάρχων πηγή

Εντάξει

Ακύρωση

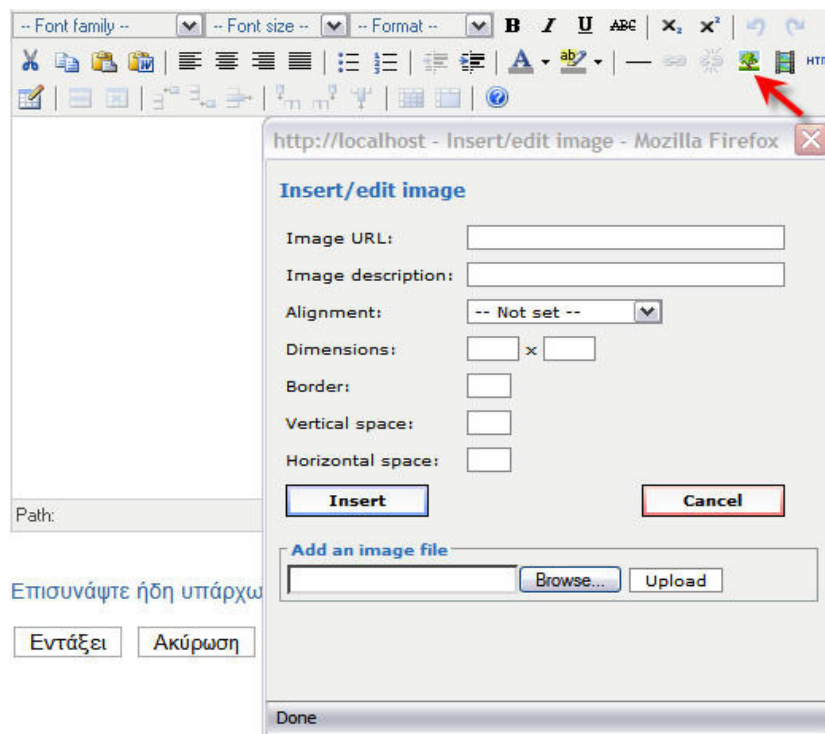
Επεξεργαστής κειμένου

Η προσθήκη κειμένου γίνεται στον κενό χώρο με τη βοήθεια του επεξεργαστή κειμένου (editor), ο οποίος είναι αρκετά εύχρηστος και εκτός από τις βασικές ρυθμίσεις για την επεξεργασία κειμένου παρέχει και τη δυνατότητα εισαγωγής εικόνων και βίντεο σε όλες τις βασικές μορφές αρχείων.



Επεξεργαστής ζώνης κειμένου – editor

Επειδή οι ζώνες κειμένου έχουν τη μορφή αρχείων html έχει τη δυνατότητα ο καθηγητής να δει τον κώδικα html και να τον επεξεργαστεί, από την επιλογή HTML.

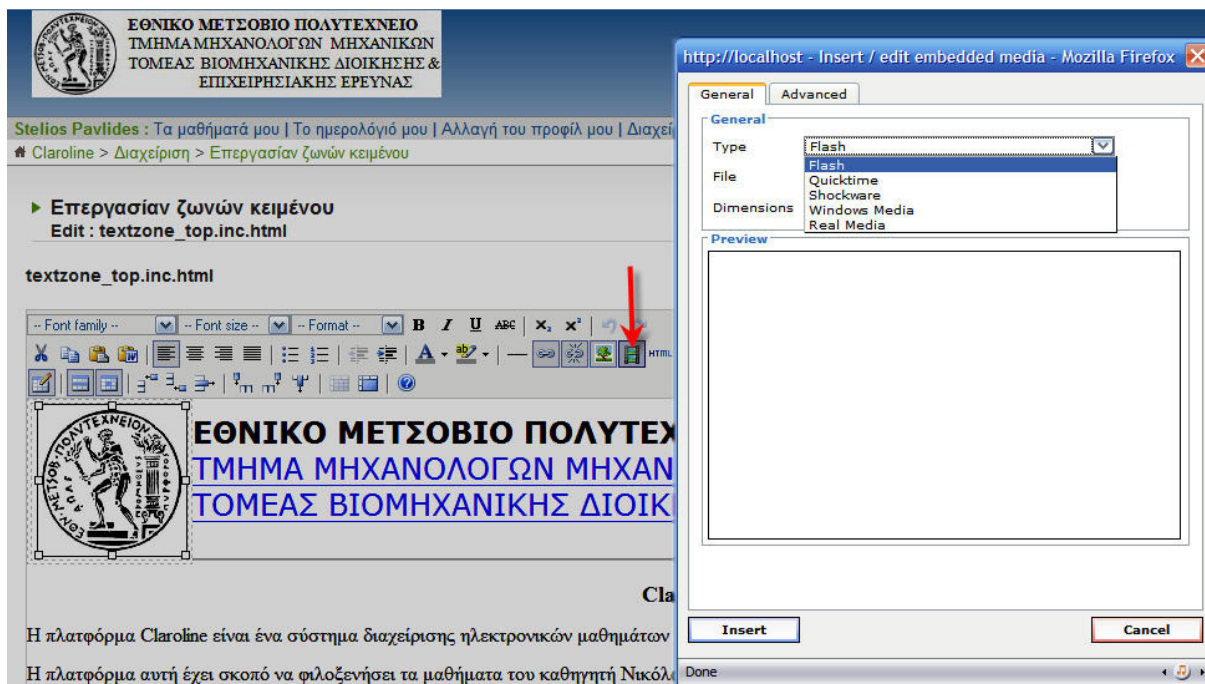


Εισαγωγή εικόνας

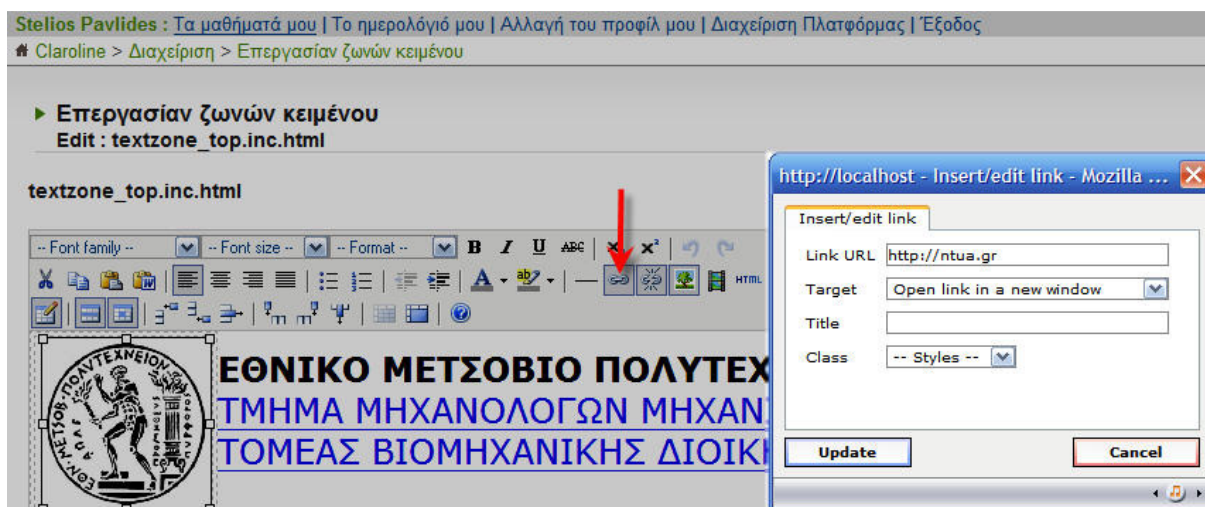
Για την προσθήκη εικόνας στο κείμενο, πρέπει το αρχείο της εικόνας να βρίσκεται στο server π.χ στη διεύθυνση C:\Program Files\EasyPHP1-8\www\courses\CS002 . Μετά πατάμε στον editor το κουμπί όπως φαίνεται πιο πάνω και κάνουμε τις ρυθμίσεις στο παράθυρο που εμφανίζεται. Στο Image url συμπληρώνουμε τη διεύθυνση στο server που βρίσκεται το αρχείο της εικόνας. Ξεκινάμε με το `http://localhost/` που είναι η διεύθυνση του server και συμπληρώνουμε αναλόγως με το που έχουμε τοποθετήσει το αρχείο μας, και τελειώνουμε με το όνομα του αρχείου (π.χ. `http://localhost/.../ntua-logo.jpg`).

Στο Image description δίνουμε αν θέλουμε μια περιγραφή για την εικόνα, και στο Alignment επιλέγουμε τη θέση της εικόνας στο χώρο που έχουμε. Ακολούθως στο Dimensions δίνουμε τις διαστάσεις που θέλουμε να έχει η εικόνα. Ολοκληρώνουμε τη διαδικασία πατώντας Update.

Για την εισαγωγή βίντεο, ακολουθούμε την ίδια διαδικασία με πιο πάνω, πρέπει όμως το βίντεο που θα εισάγουμε να έχει μία από τις ακόλουθες μορφές: Flash, Quicktime, Shockware, Windows media, Real media.



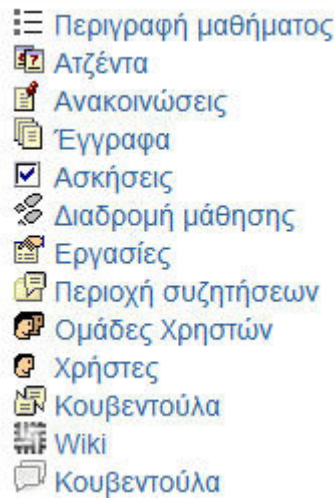
Εισαγωγή βίντεο (media)



Εισαγωγή συνδέσμου (link)

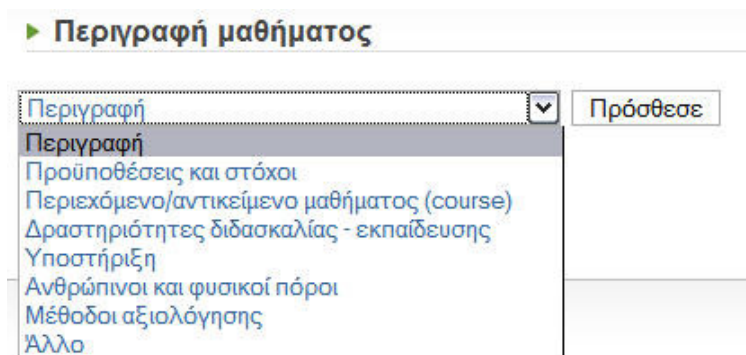
Για την εισαγωγή συνδέσμου στο κείμενο πατάμε το αντίστοιχο κουμπί όπως φαίνεται στην πιο πάνω εικόνα και συμπληρώνουμε τα κενά στο παράθυρο που εμφανίζεται. Στο Link url γράφουμε τη διεύθυνση του συνδέσμου, και στο Target επιλέγουμε αν θέλουμε ο σύνδεσμος να ανοίγει στην ίδια σελίδα που βρίσκεται ο χρήστης ή σε νέα σελίδα. Στο Title γράφουμε μια περιγραφή αν θέλουμε του συνδέσμου, που θα εμφανίζεται όταν ο χρήστης βάλει τον κέρσορα του ποντικιού του πάνω στον σύνδεσμο.

7.3.2. Εργαλεία μαθήματος



Εργαλεία μαθήματος

7.3.2.1. Περιγραφή μαθήματος



Εργαλείο μαθήματος - Περιγραφή μαθήματος

Πατώντας στο εργαλείο αυτό εμφανίζεται ένα μενού με τις πιο πάνω επιλογές. Για κάθε μία επιλογή αντιστοιχεί και μία ζώνη κειμένου με τίτλο το όνομα της επιλογής. Σκοπός του εργαλείου αυτού είναι η περιγραφή του μαθήματος και η πληροφόρηση των χρηστών του μαθήματος με γενικές πληροφορίες που αφορούν το μάθημα. Ο καθηγητής μπορεί να ενεργοποιήσει όποια ζώνη κειμένου επιθυμεί πατώντας στην αντίστοιχη επιλογή και ακολούθως το κουμπί *Πρόσθεσε* και να συμπληρώσει το κενό που θα εμφανιστεί. Σε περίπτωση που το επιθυμεί μπορεί επίσης να προσθέσει δική του ζώνη κειμένου με την δική του επικεφαλίδα διαλέγοντας την επιλογή *Άλλο*.

Τίτλος :

Περιγραφή

Περιεχόμενο :

Path:

Ερώτηση στον διδάσκοντα

Ποιά είναι το μέρος και ποια η ιδιαιτερότητα του μαθήματος στο πρόγραμμα? Υπάρχουν προ-απαιτούμενα μαθήματα? Ποιές σχέσεις έχει με τα άλλα μαθήματα?

Πληροφορία για τους φοιτητές

Πληροφορίες που επιτρέπουν στο μάθημα να αναγνωρισθεί (ρυθμίσεις έναρξης, τίτλος, αριθμός ωρών, παραδόσεις...) και η διδασκαλία του (επώνυμο, μικρό όνομα, γραφείο, τηλ., e-mail, πιθανές διαθεσιμότητες). Γενική παρουσίαση του μαθήματος στο πρόγραμμα.

Προσθήκη περιγραφής μαθήματος.

Δίπλα από τον επεξεργαστή κειμένου υπάρχουν συμβουλές ως προς το τι πρέπει να συμπληρώσει ο καθηγητής στην εκάστοτε ζώνη κειμένου.

► Περιγραφή μαθήματος

Προϋποθέσεις και στόχοι

ΠεριγραφήΓενική περιγραφή μαθήματος:

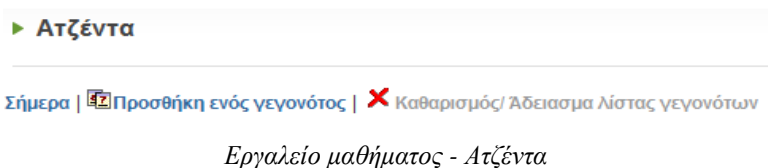
Γενική Λογιστική: ισολογισμός, αποτελέσματα χρήσεως. Τα βιβλία της Λογιστικής. Λογιστική βιομηχανικού κόστους. Βασικές αρχές κοστολόγησης. Λογιστική συνολικού κόστους. Λογιστική διαφορικού κόστους. Ανάλυση κόστους-οφέλους. Χρηματοοικονομική λειτουργία. Διοικητικός Έλεγχος και Κέντρα Κόστους. Αρχές Διοικήσεως Προσωπικού. Εισαγωγή στο Μάρκετινγκ. Μετροτεχνικό Εργαστήριο.

Ωρες διδασκαλίας/εβδομάδα: 4 - Τετάρτη και Πέμπτη 12:45-14:30 αίθουσα ζ203



Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, κάτω από κάθε ζώνη κειμένου υπάρχουν τρία κουμπιά. Το κουμπί με το μολύβι επιτρέπει τη επεξεργασία του κειμένου, το κουμπί με το κόκκινο X διαγράφει τη ζώνη κειμένου, ενώ το κουμπί με το μάτι καθιστά ορατή τη ζώνη κειμένου στους φοιτητές αν είναι ανοιχτό , ενώ αν είναι κλειστό την καθιστά άορατη.

7.3.2.2. Ατζέντα



Το εργαλείο αυτό είναι σαν ένα πρόγραμμα το οποίο μπορούν οι φοιτητές να ακολουθούν έτσι ώστε να μπορούν να παρακολουθούν σωστά το μάθημα. Με το εργαλείο αυτό ο καθηγητής προσθέτει γεγονότα με χρονολογική σειρά τα οποία αφορούν το μάθημα, και οι φοιτητές καλούνται να τα ακολουθήσουν.

Αφού ο καθηγητής πατήσει στο *Προσθήκη ενός γεγονότος*, καλείται να συμπληρώσει την πιο κάτω φόρμα.

Προσθήκη ενός γεγονότος στην ατζέντα

Η επιλογή *Επισυνάψτε ήδη υπάρχων πηγή* δίνει τη δυνατότητα στο καθηγητή να προσθέσει ένα σύνδεσμο (link) σε κάποιο από τα εργαλεία του μαθήματος του, ή σε κάποιο άλλο μάθημα δικό του ή δημόσιο (ελεύθερη πρόσβαση). Μπορεί επίσης να προσθέσει και εξωτερικό σύνδεσμο.

Κλείσιμο παραθύρου

Τα άλλα μου μαθήματα Δημόσια μαθήματα Εξωτερικός σύνδεσμος
CS002 : course2

Πάνω

Course description [Επισυνάψτε]
Agenda [Επισυνάψτε]
Announcement [Επισυνάψτε]
Documents and Links [Επισυνάψτε]
Exercises [Επισυνάψτε]
Learning path [Επισυνάψτε]
Assignments [Επισυνάψτε]
Forums [Επισυνάψτε]
Groups [Επισυνάψτε]
Users [Επισυνάψτε]
Chat [Επισυνάψτε]
Wiki [Επισυνάψτε]
Chat [Επισυνάψτε]

Επισύναψη υπάρχουσας πηγής στην ατζέντα σε μορφή συνδέσμου (link)

7.3.2.3. Ανακοινώσεις

► Ανακοινώσεις

Προσθήκη Ανακοίνωσης | Μηνύματα σε επιλεγμένους χρήστες | Διαγραφή καταλόγου ανακοινώσεων

Εργαλείο μαθήματος – Ανακοινώσεις

Με το εργαλείο αυτό ο καθηγητής έχει τη δυνατότητα να αναρτά ανακοινώσεις τις οποίες θα δουν οι φοιτητές όταν συνδεθούν με την πλατφόρμα, αλλά επίσης και να αποστείλει μηνύματα και ανακοινώσεις σε φοιτητές του μαθήματος του μέσω e-mail.

Ο καθηγητής αφού πατήσει στο *Προσθήκη ανακοίνωσης*, καλείται συμπληρώσει την πιο κάτω φόρμα.

Με την επιλογή *Αποστολή (με e-mail) της ανακοίνωσης στους εγγεγραμμένους μαθητές η ανακοίνωση αποστέλλεται σε όλους τους χρήστες του μαθήματος.*

Η επιλογή *Επισυνάψτε ήδη υπάρχων πηγή*, έχει την ίδια λειτουργία όπως και στο προηγούμενο εργαλείο – Ατζέντα.

► Ανακοινώσεις Προσθήκη Ανακοίνωσης

Προσθήκη Ανακοίνωσης | Μηνύματα σε επιλεγμένους χρήστες | Διαγραφή καταλόγου ανακοινώσεων

Τίτλος :

Περιεχόμενο :

Path:



Αποστολή (με email) της ανακοίνωσης στους εγγεγραμμένους μαθητές

[Επισυνάψτε ήδη υπάρχων πηγή](#)

Εντάξει

Cancel

Προσθήκη ανακοίνωσης

Αν ο καθηγητής επιθυμεί να στείλει κάποιο μήνυμα σε κάποιους από τους εγγεγραμμένους χρήστες του μαθήματος και όχι σε όλους, τότε αφού πατήσει *Μηνύματα σε επιλεγμένους χρήστες*, επιλέγει τους χρήστες στους οποίους θα σταλεί το μήνυμα από τη λίστα όλων των χρηστών και στο πεδίο *Ανακοινώσεις* συντάσσει το μήνυμα. Η προσθήκη χρηστών από τη λίστα χρηστών στους επιλεγμένους χρήστες γίνεται με το κουμπί , ενώ σε περίπτωση λάθους η αφαίρεση ενός χρήστη από τους επιλεγμένους χρήστες γίνεται με το κουμπί . Τέλος πατώντας το κουμπί *Υποβολή* αποστέλλεται το μήνυμα στους επιλεγμένους χρήστες, και εμφανίζεται ένα μήνυμα που επιβεβαιώνει την αποστολή

► Μηνύματα

Για να στείλεις μήνυμα, επέλεξε ομάδες χρηστών (σημειωμένες με ένα * μπροστά) ή μεμονομένους χρήστες απο τη λίστα αριστερά.

Λίστα χρηστών

Panayiotou Nicolaos User2 User2 User3 User3 User4 User4 User5 User5 User6 User6
--

Επιλεγμένοι χρήστες

Pavlides Stelios User1 User1

**Ανακοινώσεις**

Αποστολή μηνύματος σε επιλεγμένους χρήστες

7.3.2.4. Έγγραφα

► Έγγραφα

Πάνω | Αναζήτηση | Αποθήκευσε τον τρέχοντα κατάλογο | Ανέβασμα αρχείου στον εξυπηρέτη | Δημιουργία καταλόγου | Δημιουργία υπερσύνδεσμου | Δημιουργία Εγγράφου

Όνομα	Μέγεθος	Ημερομηνία	Διόρθωση	Διαγραφή	Μετακίνηση	Ορατό / Αόρατο
Example_document.pdf	65.41 KB	21.11.2007				

Εργαλείο μαθήματος – Έγγραφα

Με το εργαλείο αυτό, ο καθηγητής ανεβάζει αρχεία από τον υπολογιστή του, τα οποία μπορεί να χρησιμοποιήσει σε άλλα εργαλεία για τη διδασκαλία του μαθήματος, ή να τα καταστήσει προσβάσιμα (ορατά) στους φοιτητές για να τα κατεβάσουν στον υπολογιστή τους ως βοηθήματα του μαθήματος.

Η λίστα αρχείων που φαίνεται πιο πάνω δείχνει όλα τα αρχεία που υπάρχουν στη σελίδα του μαθήματος. Στη λίστα υπάρχει ένα αρχείο με όνομα Example_document.pdf το οποίο υπάρχει ως δείγμα αρχείου σε όλα τα νέα μαθήματα.

Η ταξινόμηση των αρχείων στη λίστα μπορεί να γίνει με βάση το όνομα, το μέγεθος ή την ημερομηνία καταχώρησης του αρχείου. Αυτό μπορεί να γίνει πατώντας την επικεφαλίδα της στήλης με βάση την οποία θέλουμε να γίνει η ταξινόμηση.

Δίπλα από κάθε αρχείο υπάρχουν τέσσερις επιλογές, όπως φαίνεται πιο κάτω.

Διόρθωση	Διαγραφή	Μετακίνηση	Ορατό / Αόρατο

Η επιλογή *Διόρθωση* επιτρέπει την μετονομασία του αρχείου και την προσθήκη σχολίου σε αυτό. Σε περίπτωση προσθήκης σχολίου σε ένα αρχείο, το σχόλιο θα εμφανίζεται κάτω από το όνομα του αρχείου.

Μετονόμασε Example_document.pdf στο :

Πρόσθεσε/άλλαξε ένα σχόλιο στο Example_document.pdf

Διόρθωση αρχείου

Η επιλογή *Διαγραφή*, διαγράφει το αρχείο από τη λίστα αλλά και γενικά από τη σελίδα του μαθήματος.

Η επιλογή *Μετακίνηση* επιτρέπει τη μετακίνηση ενός αρχείου μέσα στη λίστα, ή τη μετακίνηση του σε κάποιο φάκελο (folder).

Η επιλογή *Ορατό/Αόρατο* επιτρέπει στον καθηγητή να επιλέγει ποια από τα αρχεία που έχει στη λίστα θέλει να είναι ορατά στους φοιτητές του. Για παράδειγμα μπορεί να ανεβάσει όλα τα αρχεία που έχουν ρόλο βοηθημάτων στην αρχή της δημιουργίας του μαθήματος και να τα εμφανίζει με την πάροδο του χρόνου αναλόγως της ύλης που έχει παραδοθεί.

Η επιλογή *Thumbnails* που υπάρχει πάνω δεξιά στη λίστα λειτουργεί μόνο στην περίπτωση όπου τα αρχεία είναι εικόνες.

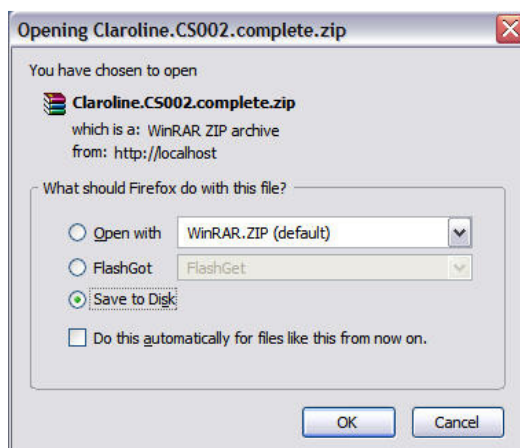
Για τη λειτουργία του εργαλείου αυτού υπάρχουν έξι επιλογές, όπως φαίνεται και πιο κάτω.

7.3.2.4.1. Αναζήτηση

A search dialog box with a light green border. It contains the text "Αναζήτηση :" followed by a text input field. Below the input field are two buttons: "Εντάξει" (OK) and "Ακύρωση" (Cancel).

Πατώντας την επιλογή *Αναζήτηση* εμφανίζεται το πιο πάνω κουτί. Με τη βοήθεια της αναζήτησης μπορούμε να βρούμε ένα αρχείο που βρίσκεται στη λίστα γνωρίζοντας είτε ολόκληρο είτε μέρος του ονόματος του. Με τον ίδιο τρόπο μπορεί να γίνει ένα φίλτράρισμα όλων των αρχείων και να βρούμε μια ομάδα αρχείων που έχουν ένα μέρος του ονόματος τους ίδιο.

7.3.2.4.2. Αποθήκευση καταλόγου



Αποθήκευση καταλόγου αρχείων

Με την επιλογή αυτή, μπορεί ο καθηγητής ή ο φοιτητής να αποθηκεύσει στον υπολογιστή του όλα τα αρχεία που υπάρχουν στη λίστα, με τη μορφή συμπιεσμένου αρχείου .zip και το οποίο έχει όνομα *Claroline.*****.complete.zip*, όπου στη θέση των * υπάρχει ο κωδικός αριθμός του μαθήματος. Με τον τρόπο αυτό ο καθηγητής μπορεί να κατεβάσει ολόκληρη τη λίστα

αρχείων στον υπολογιστή του, όμως οι φοιτητές θα κατεβάσουν μόνο τα αρχεία που έχουν οριστεί από τον καθηγητή ως ορατά.

7.3.2.4.3. Ανέβασμα αρχείου

Ανέβασμα αρχείου στον εξυπηρέτη :

Μέγιστο μέγεθος αρχείου : : 8 MB

Διαθέσιμος χώρος δίσκου : 95.3 MB

αποσυμπίεση του αρχείου (.zip) στον εξυπηρέτη

Πρόσθεσε ένα σχόλιο (προαιρετικό) :

Ανέβασμα αρχείου

Πατώντας στην επιλογή *Ανέβασμα αρχείου στον εξυπηρέτη*, εμφανίζεται η πιο πάνω φόρμα μέσω της οποίας γίνεται το ανέβασμα των αρχείων από τον υπολογιστή στη λίστα αρχείων του μαθήματος. Από το κουμπί *Browse* επιλέγουμε το αρχείο από τον υπολογιστή μας που θέλουμε να ανεβάσουμε, και στο κενό στο κάτω μέρος γράφουμε κάποιο σχόλιο αν θέλουμε για το αρχείο αυτό. Στην περίπτωση όπου το αρχείο αυτό είναι συμπιεσμένο και θέλουμε να ανεβάζουμε το περιεχόμενο του στη λίστα αρχείων, τότε επιλέγουμε το *αποσυμπίεση του αρχείου στον εξυπηρέτη*, με την προϋπόθεση όμως ότι το συμπιεσμένο αρχείο έχει μορφή .zip. Υπάρχει όριο στο μέγεθος κάθε αρχείου που ανεβάζουμε, και είναι τα 8 MB, ενώ υπάρχει και όριο χωρητικότητας για το σύνολο των αρχείων και αυτό είναι τα 95,3 MB για κάθε μάθημα. Τα όρια αυτά ορίζονται από τον διαχειριστή της πλατφόρμας.

7.3.2.4.4. Δημιουργία καταλόγου (folder)

Όνομα του καινούριου καταλόγου :

Πρόσθεσε ένα σχόλιο (προαιρετικό) :

Εντάξει Ακύρωση

Δημιουργία καταλόγου

Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα στον καθηγητή να διαχειρίζεται τα αρχεία που υπάρχουν στη λίστα αρχείων σε καταλόγους – φακέλους (folders). Πατώντας την επιλογή *Δημιουργία καταλόγου* εμφανίζεται η πιο πάνω φόρμα, όπου πρέπει να συμπληρωθεί το όνομα του καταλόγου, και προαιρετικά ένα σχόλιο για το φάκελο αυτό. Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία αυτή τότε ο κατάλογος θα εμφανιστεί στη λίστα αρχείων, και ακολούθως μπορούμε να μετακινήσουμε αρχεία από τη λίστα μέσα στον κατάλογο αυτό χρησιμοποιώντας την επιλογή *Μετακίνηση* που βρίσκεται δίπλα από κάθε αρχείο. Θα εμφανιστεί η πιο κάτω λίστα όπου περιέχει όλους τους καταλόγους που υπάρχουν και επιλέγουμε σε ποιόν θέλουμε να γίνει η μετακίνηση. Ο κατάλογος με όνομα root είναι η αρχική λίστα αρχείων.

Αντιγραφή Example_document.pdf στο :

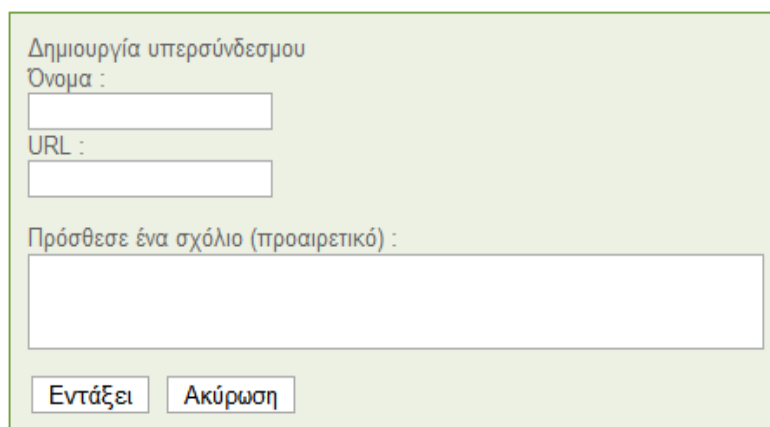
root

Εντάξει Ακύρωση

Μετακίνηση αρχείου σε κατάλογο.

Μπορούμε επίσης να δημιουργήσουμε κατάλογο μέσα σε άλλο κατάλογο κ.ο.κ. Για τους καταλόγους ισχύουν ακριβώς οι ίδιες επιλογές διαχείρισης που υπάρχουν και στα αρχεία (διόρθωση, μετακίνηση, διαγραφή, ορατό/άορατο).

7.3.2.4.5. Δημιουργία υπερσυνδέσμου (hyperlink)



Δημιουργία υπερσυνδέσμου

Με αυτή την επιλογή ο καθηγητής μπορεί να μοιραστεί με τους φοιτητές του διευθύνσεις ιστοσελίδων οι οποίες μπορεί να είναι χρήσιμες και σχετικές με το μάθημα. Για τη δημιουργία ενός υπερσυνδέσμου, πατάμε στην επιλογή *Δημιουργία υπερσυνδέσμου* και εμφανίζεται η πιο πάνω φόρμα. Στο όνομα συμπληρώνουμε το όνομα του υπερσυνδέσμου, στο URL τη διεύθυνση της ιστοσελίδας, και προαιρετικά μπορούμε να προσθέσουμε ένα σχόλιο σχετικά με την ιστοσελίδα αυτή. Ο υπερσύνδεσμος που δημιουργείται βρίσκεται στη λίστα αρχείων.

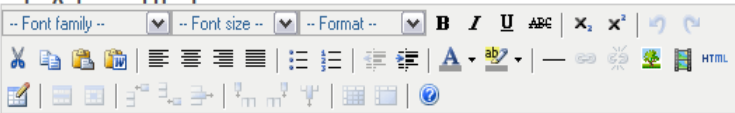
7.3.2.4.6. Δημιουργία εγγράφου

Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα στο καθηγητή να δημιουργήσει ένα έγγραφο αντί να το ανεβάσει από τον υπολογιστή του. Τα έγγραφα που δημιουργούνται εδώ έχουν τη μορφή HTML. Πατώντας την επιλογή *Δημιουργία εγγράφου* εμφανίζεται ο γνωστός editor ο οποίος χρησιμοποιείτε σε όλες τις ζώνες κειμένου του μαθήματος και έχει παρουσιαστεί σε προηγούμενη παράγραφο (§6.3.1). Τα έγγραφα που δημιουργούνται εδώ βρίσκονται στη λίστα αρχείων.

► **Εγγραφα**
Δημιουργία/σύνταξη εγγράφου

Όνομα εγγράφου :

Περιεχόμενα εγγράφου :



Path:

Δημιουργία εγγράφου

7.3.2.5. Ασκήσεις

► **Ασκήσεις**

Τα αποτελέσματά μου | Καινούρια άσκηση | Σύνολο/πλήθος ερωτήσεων | Φόρτωσε άσκηση

Τίτλος άσκησης	Διόρθωση	Διαγραφή	Ορατό / Αόρατο	Εξαγωγή	Στατιστικά
<input checked="" type="checkbox"/> Υπόδειγμα Άσκησης					

Εργαλείο μαθήματος – Ασκήσεις

Με αυτό το εργαλείο μαθήματος ο καθηγητής έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει δικές του ασκήσεις, ή και να φορτώσει ασκήσεις από τον υπολογιστή του, αλλά και να παρακολουθεί τα αποτελέσματα των φοιτητών του στις συγκεκριμένες ασκήσεις μέσω των στατιστικών στοιχείων κάθε άσκησης.

Πιο πάνω φαίνεται η λίστα με όλες τις ασκήσεις που είναι διαθέσιμες για το μάθημα. Ένα υπόδειγμα άσκησης βρίσκεται εκεί σε όλα τα νέα μαθήματα για να βοηθήσει τον καθηγητή να κατανοήσει καλύτερα τη λειτουργία του εργαλείου αυτού. Δίπλα από κάθε άσκηση υπάρχουν πέντε επιλογές, διόρθωση, διαγραφή, ορατό/αόρατο εξαγωγή και στατιστικά, όπως φαίνεται και πιο κάτω.



Διόρθωση	Διαγραφή	Ορατό / Αόρατο	Εξαγωγή	Στατιστικά

Για τη λειτουργία του εργαλείου αυτού υπάρχουν τέσσερις επιλογές: τα αποτελέσματα μου, καινούργια άσκηση, σύνολο/πλήθος ερωτήσεων, φόρτωση άσκηση.

7.3.2.5.1. Τα αποτελέσματα μου

Όπως φαίνεται και στην πιο κάτω εικόνα η επιλογή αυτή δείχνει τα στατιστικά της συμμετοχής σας στις ασκήσεις, και μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τους φοιτητές για να παρακολουθούν το ιστορικό τους όσο αφορά τις συμμετοχές τους στις ασκήσεις.

Πατώντας στον κωδικό αριθμό του μαθήματος στο πάνω μέρος της σελίδας επιστρέφετε στην αρχική σελίδα του μαθήματος.

► Στατιστικά Στατιστικά του χρήστη

- Όνομα : Pavlides
- Όνομα : Stelios
- Email : mc01600@central.ntua.gr

[Εμφάνιση όλων] [Να μην εμφανιστεί τίποτα]

+ Πρόσβαση στο μάθημα και τα εργαλεία

- Τα αποτελέσματα των ασκήσεων είναι έτοιμα [Κλείσιμο παραθύρου]
Οι βαθμοί των ασκήσεων είναι έτοιμοι

Ασκήσεις	Ελάχιστο	Μέγιστο	Μέσος όρος	Μέσο όρο χρόνου (s.)	Προσπάθειες	Τελευταίες προσπάθειες
Υπόδειγμα Άσκησης	-5	5	-1.7	7 sec.	3	2008-03-21 17:32:16

- + Διαδρομή μάθησης
- + Καταχωρήσεις εργασίας
- + Έγγραφο
- + Χρήση Forum

Τα αποτελέσματα μου

7.3.2.5.2. Σύνολο/πλήθος ερωτήσεων (question pool)

Με τη λειτουργία αυτή ο καθηγητής δημιουργεί και αποθηκεύει τις ερωτήσεις του, τις οποίες μπορεί να χρησιμοποιήσει αργότερα σε συνδυασμούς ή μόνες τους για τη δημιουργία ασκήσεων.

Πιο κάτω φαίνεται το πλήθος των ερωτήσεων που είναι διαθέσιμες για τη δημιουργία ασκήσεων.

► **Σύνολο/πλήθος ερωτήσεων**

Φίλτρο : Όλες τις ασκήσεις

Καινούρια ερώτηση

Ερώτηση	Πληκτρολογήστε απάντηση	Διόρθωση	Διαγραφή	Εξαγωγή
Η Σωκρατική ειρωνεία είναι...	Πόλλαπλές επιλογές (Πόλλαπλές απαντήσεις)			

Με το φίλτρο που υπάρχει στο δεξιό μέρος μπορεί να γίνει φιλτράρισμα των ερωτήσεων με βάση κριτήρια όπως: ερωτήσεις που χρησιμοποιήθηκαν σε προηγούμενες ασκήσεις, ή ερωτήσεις που ακόμα δεν έχουν χρησιμοποιηθεί κ.ο.κ.

Για την προσθήκη νέων ερωτήσεων στη λίστα πατάμε στο *Καινούργια ερώτηση* και εμφανίζεται η σελίδα που φαίνεται στη πιο κάτω εικόνα.

► **Καινούρια ερώτηση**

Τίτλος* :

Περιγραφή :

Το αρχείο έχει επισυναφθεί :

Πληκτρολογήστε απάντηση :

* δηλώνει απαιτούμενο πεδίο

Εντάξει Ακύρωση

Καινούργια ερώτηση

Το πεδίο τίτλος πρέπει να συμπληρωθεί υποχρεωτικά, ενώ στη περιγραφή γίνεται η διατύπωση της ερώτησης.

Όπως φαίνεται και στην εικόνα υπάρχουν πέντε είδη ερωτήσεων και τα οποία θα αναλυθούν πιο κάτω. (Πληκτρολογήστε απάντηση = Answer type)

7.3.2.5.2.1. Πολλαπλές επιλογές (Μοναδική απάντηση)

ερωτηση 1

Αναμενόμενη επιλογή	Απάντηση	Σχόλιο	Στάθμιση
<input type="radio"/>			<input type="text" value="0"/>
<input type="radio"/>			<input type="text" value="0"/>

Ερώτηση πολλαπλής επιλογής (Μοναδική απάντηση)

Όπως φαίνεται και στη πιο πάνω εικόνα, στη πρώτη στήλη ο καθηγητής δηλώνει ποια επιλογή είναι η σωστή, στη δεύτερη τις απαντήσεις των επιλογών, στη τρίτη ένα σχόλιο για κάθε απάντηση (π.χ σωστό/λάθος) και στη τελευταία τη βαρύτητα της σωστής απάντησης στη συνολική βαθμολογία. Από τα κουμπιά που βρίσκονται στο κάτω μέρος μπορούμε να προσθέσουμε απαντήσεις στην ερώτηση, ή να αφαιρέσουμε.

Πιο κάτω φαίνεται ένα παράδειγμα ερώτησης με συμπληρωμένη την πιο πάνω φόρμα.

ερωτηση 1

Παρακαλώ διαλέξτε μια καλή απάντηση

Αναμενόμενη επιλογή	Απάντηση	Σχόλιο	Στάθμιση
<input checked="" type="radio"/>	απάντηση 1	Σωστό	20
<input type="radio"/>	απάντηση 2	Λάθος	0

Εντάξει Rem. answ. (απομάκρυνση απαντήσεων) Προσθήκη απάντησης Ακύρωση

Όπως φαίνεται από το παράδειγμα η σωστή απάντηση είναι η επιλογή 1 και έχει βαρύτητα 20.

Στην επόμενη εικόνα φαίνεται η ερώτηση στη τελική της μορφή.

► Ερώτηση

Σύνταξη ερώτησης | Σύνταξη/επιμέλεια απαντήσεων

ερωτηση 1

Ποια είναι η σωστή απάντηση;

- απάντηση 1
 απάντηση 2

Πόλλαπλές επιλογές (Μοναδική απάντηση)

Από την επιλογή *Σύνταξη ερώτησης* μπορούμε να διορθώσουμε τον τίτλο και τη διατύπωση της ερώτησης, ενώ από την επιλογή *Σύνταξη/επιμέλεια απαντήσεων* μπορούμε να διορθώσουμε τις απαντήσεις της ερώτησης.

7.3.2.5.2.2. Πολλαπλές επιλογές (Πολλαπλές απαντήσεις)

Στη περίπτωση αυτή ισχύει ότι και στο προηγούμενο είδος ερώτησης μόνο που η ερώτηση μπορεί να έχει περισσότερες από μία απαντήσεις. Όπως φαίνεται και στο παράδειγμα στις πιο

κάτω εικόνες, οι σωστές απαντήσεις στην ερώτηση είναι οι πρώτες 2 από τις 3, και έχουν βαρύτητα 50 η κάθε μία.

ερώτηση 2

Ποιες είναι οι σωστές απαντήσεις;

Χρησιμοποιήστε αρνητικά βάρη για εσφαλμένες επιλογές έτσι ώστε να τιμωρηθεί ο χρήστης που επιλέγει όλες τις απαντήσεις.

Αναμενόμενη επιλογή	Απάντηση	Σχόλιο	Στάθμιση
<input checked="" type="checkbox"/>	απάντηση 1	Σωστό	50
<input checked="" type="checkbox"/>	απάντηση 2	Σωστό	50
<input type="checkbox"/>	απάντηση 3	Λάθος	0

Εντάξει Rem. answ. (απομάκρυνση απαντήσεων) Προσθήκη απάντησης Ακύρωση

Ερώτηση πολλαπλής επιλογής (πολλαπλές απαντήσεις)

► Ερώτηση

Σύνταξη ερώτησης | Σύνταξη/επιμέλεια απαντήσεων

ερώτηση 2

Ποιες είναι οι σωστές απαντήσεις;

- απάντηση 1
- απάντηση 2
- απάντηση 3

Πόλλαπλές επιλογές (Πολλαπλές απαντήσεις)

7.3.2.5.2.3. Σωστό/Λάθος

Σε αυτό το είδος ερώτησης ο καθηγητής διατυπώνει δύο απαντήσεις για την ερώτηση του μια σωστή και μια λανθασμένη, και ορίζει ποια από αυτές είναι σωστή και ποια λάθος και τη βαρύτητα της ορθής απάντησης στη βαθμολογία.

ερώτηση 3

ερώτηση 3 σωστό/λάθος

Αναμενόμενη επιλογή	Απάντηση	Σχόλιο	Στάθμιση
<input type="radio"/>	Σωστό	αυτή είναι η λάθος απάντηση	<input type="text" value="0"/>
<input checked="" type="radio"/>	Λανθασμένο	αυτή είναι η σωστή απάντηση	<input type="text" value="25"/>

Ερώτηση Σωστό/Λάθος

► Ερώτηση

Σύνταξη ερώτησης | Σύνταξη/επιμέλεια απαντήσεων

ερώτηση 3

ερώτηση 3 σωστό/λάθος

- Σωστό
 Λανθασμένο

Σωστό/Λάθος

7.3.2.5.2.4. Συμπλήρωσε τα κενά

Σε αυτό το είδος ερώτησης, ο καθηγητής γράφει μια πρόταση και βάζει σε αγκύλες τις λέξεις τις οποίες θέλει να συμπληρώσουν οι φοιτητές, όπως φαίνεται και πιο κάτω στο παράδειγμα. Εναλλακτικά, αντί να συμπληρώσουν οι φοιτητές τα κενά γράφοντας τις λέξεις που λείπουν μπορεί να προτείνει μια λίστα με λέξεις και ο φοιτητής να επιλέξει την ορθή. Για να γίνει



αυτό πρέπει να διαλέξει τη δεύτερη επιλογή στο τύπο συμπλήρωσης (=select in drop down list), και να προσθέσει λανθασμένες λέξεις ως επιλογές για τη λίστα με τις λέξεις, η οποία και θα εμφανίζεται στη θέση των κενών, ώστε ο φοιτητής να επιλέξει τη σωστή.

Στο επόμενο βήμα της διαδικασίας συμπληρώνουμε τη βαρύτητα στη βαθμολογία που αντιστοιχεί για κάθε λέξη.

ερώτηση 4

συμπλήρωσε τα κενά.

Παρακαλώ γράψτε το κείμενο σας, χρησιμοποιήστε παρενθέσεις [...] για να ορίσετε ένα ή περισσότερα κενά :

[Οι Έλληνες] ζούν στην [Ελλάδα].

Τύπος Συμπλήρωσης :

- Συμπληρώστε το περιεχόμενο του κειμένου
- Επίλεξε στο κατάλογο λίστας πρώτα

Προσθέστε τις λανθασμένες απαντήσεις για τη λίστα καταλόγου (Προαιρετικό. Μια λανθασμένη απάντηση σε κάθε γραμμή.)

Επόμενο > Ακύρωση

Συμπλήρωσε τα κενά

ερώτηση 4

συμπλήρωσε τα κενά.

Παρακαλώ δώστε βάρος σε κάθε κενό :

Οι Έλληνες

Ελλάδα

< Επιστροφή Εντάξει Ακύρωση

Βαρύτητα στη βαθμολογία για κάθε κενό

► Ερώτηση

Σύνταξη ερώτησης | Σύνταξη/επιμέλεια απαντήσεων

ερώτηση 4

συμπλήρωσε τα κενά.

ζούν στην .

Συμπλήρωσε τα κενά

Τελική μορφή ερώτησης



7.3.2.5.2.5. Αντιστοίχιση

Σε αυτό το είδος ερώτησης ο σκοπός είναι η αντιστοίχιση δυο προτάσεων μεταξύ τους ή μιας πρότασης με μια λέξη, επομένως η αντιστοίχιση αποτελείται από 2 τμήματα, το πρώτο αντιστοιχεί σε ένα νούμερο π.χ. 1 και το δεύτερο σε ένα γράμμα π.χ. A, και η αντιστοίχιση είναι το 1-A. Ο αριθμός των δυο τμημάτων μπορεί να είναι ισάριθμος ώστε σε κάθε πρόταση να αντιστοιχεί και μία λέξη-πρόταση, ή μπορεί ο αριθμός των δεύτερων τμημάτων να είναι μεγαλύτερος από αυτό των πρώτων τμημάτων με αποτέλεσμα να περισσεύουν κάποιες επιλογές. Αυτό ρυθμίζεται από τα κουμπιά *προσθήκη* και *απομάκρυνση* που βρίσκονται κάτω από τα δυο τμήματα.

Στη συνέχεια ορίζουμε δίπλα από κάθε πρόταση τη σωστή αντιστοίχιση επιλέγοντας το σωστό γράμμα, και δίπλα ορίζουμε τη βαρύτητα στη βαθμολογία για κάθε μια αντιστοίχιση.

ερώτηση 5
αντιστοίχιση

Δημιουργία αντιστοίχισης : Στάθμιση :

1.	<input type="text" value="Ο πατέρας σου είναι"/>	A	<input type="text" value="5"/>
2.	<input type="text" value="Η μητέρα σου είναι"/>	B	<input type="text" value="5"/>

Παρακαλώ ορίστε τις επιλογές :

A.	<input type="text" value="πλούσιος"/>
B.	<input type="text" value="όμορφος"/>

Αντιστοίχιση

ερώτηση 5

αντιστοίχιση

- | | | |
|------------------------|---------------------------------|-------------|
| 1. Ο πατέρας σου είναι | <input type="text" value="--"/> | A. πλούσιος |
| 2. Η μητέρα σου είναι | <input type="text" value="--"/> | B. όμορφος |

Αντιστοίχιση

Τελική μορφή ερώτησης αντιστοίχισης

Πιο κάτω υπάρχει η λίστα με όλες τις διαθέσιμες ερωτήσεις για τη δημιουργία ασκήσεων.



► Σύνολο/πλήθος ερωτήσεων

Φίλτρο : Όλες τις ασκήσεις

Καινούρια ερώτηση

Ερώτηση	Πληκτρολογήστε απάντηση	Διόρθωση	Διαγραφή	Εξαγωγή
Η Σωκρατική ειρωνεία είναι...	Πόλλαπλές επιλογές (Πολλαπλές απαντήσεις)			
ερώτηση 1	Πόλλαπλές επιλογές (Μοναδική απάντηση)			
ερώτηση 2	Πόλλαπλές επιλογές (Πολλαπλές απαντήσεις)			
ερώτηση 3	Σωστό/Λάθος			
ερώτηση 4	Συμπλήρωσε τα κενά			
ερώτηση 5	Αντιστοίχιση			

Δίπλα από κάθε ερώτηση υπάρχουν οι επιλογές της διόρθωσης, διαγραφής και εξαγωγής. Με τη διόρθωση μπορούμε να διορθώσουμε κάτι μέσα στην ερώτηση μέσω των βημάτων που αναλύθηκαν προηγουμένως. Με τη διαγραφή διαγράφεται εντελώς από τη λίστα ερωτήσεων η συγκεκριμένη ερώτηση. Με την εξαγωγή, δίνεται η δυνατότητα στον καθηγητή να αποθηκεύσει τις ερωτήσεις του στον υπολογιστή του. Η εξαγωγή της ερώτησης γίνεται με τη μορφή συμπιεσμένου αρχείου .zip, ενώ η ερώτηση έχει τη μορφή αρχείου .xml.

7.3.2.5.3. Καινούργια άσκηση

► Καινούρια άσκηση

Τίτλος * :

Περιγραφή :

Path:

Τύπος άσκησης :

- Σε μία μοναδική σελίδα
 Μία ερώτηση ανά σελίδα (συνεχόμενα)

**Προχωρημένο** (Προαιρετικό)

Ημερομηνία έναρξης : - (d/m/y hh:mm)= (μέρα/μήνας/έτος ώρες:λεπτά)

Ημερομηνία τέλους/λήξης : Ναι, - (d/m/y hh:mm)= (μέρα/μήνας/έτος ώρες:λεπτά)

Μέγιστος επιτρεπόμενος χρόνος : Ναι, λεπ. δευτ.

Επιτρεπές προσπάθειες :

Ανώνυμες προσπάθειες : Επιτρέπεται: μη καταγραφή των ονομάτων χρηστών στην παρακολούθηση, οι ανώνυμοι χρήστες μπορούν να κάνουν την άσκηση.
 Δεν επιτρέπεται: καταγραφή των ονομάτων χρηστών στην παρακολούθηση, οι ανώνυμοι χρήστες δεν μπορούν να κάνουν την άσκηση.

Εμφάνιση απαντήσεων : Ναι
 Μετά την τελευταία επιτρεπόμενη προσπάθεια
 Όχι

* δηλώνει απαιτούμενο πεδίο

Καινούργια άσκηση

Πατώντας την επιλογή *Καινούργια άσκηση* στην αρχική σελίδα των ασκήσεων, εμφανίζεται η πιο πάνω φόρμα. Ο τίτλος της άσκησης είναι υποχρεωτικός, ενώ μια περιγραφή σχετικά με την άσκηση είναι προαιρετική. Στη συνέχεια υπάρχει η επιλογή αν θέλουμε οι ερωτήσεις της άσκησης να εμφανίζονται όλες σε μία σελίδα, ή η κάθε ερώτηση σε διαφορετική σελίδα.

Μετά από την επιλογή αυτή βρίσκονται οι προχωρημένες ρυθμίσεις οι οποίες και είναι προαιρετικές. Εκεί ο καθηγητής μπορεί να ορίσει την ημερομηνία έναρξης και λήξης της άσκησης, το μέγιστο επιτρεπόμενο χρόνο για να ολοκληρωθεί η άσκηση, και τον αριθμό των επιτρεπόμενων προσπαθειών. Επίσης υπάρχει επιλογή αν θα μπορούν να λάβουν μέρος στην άσκηση και ανώνυμοι χρήστες, καθώς και αν θα εμφανίζονται οι απαντήσεις των ερωτήσεων. Μετά τη συμπλήρωση της φόρμας εμφανίζεται η πιο κάτω σελίδα.

▶ Άσκηση Claroline
Άσκηση 1

Άσκηση προστέθηκε

- Τύπος άσκησης : Σε μία μοναδική σελίδα
- Ερωτήσεις σε τυχαία σειρά : όχι
- Ημερομηνία έναρξης : 21 Μάρτιος 2008, στις 09:38 PM
- Ημερομηνία τέλους/λήξης : Δεν υπάρχει ημερομηνία κλεισίματος
- Μέγιστος επιτρεπόμενος χρόνος : Κανένας χρονικός περιορισμός
- Επιτρεπές προσπάθειες : 1
- Ανώνυμες προσπάθειες : Δεν επιτρέπεται: καταγραφή των ονομάτων χρηστών στην παρακολούθηση, οι ανώνυμοι χρήστες δεν μπορούν να κάνουν την άσκηση.
- Εμφάνιση απαντήσεων : Ναι

[<< Πίσω στη λίστα ασκήσεων](#) | [Σύνταξη/επιμέλεια ρυθμίσεων άσκησης](#) | [Καινούρια ερώτηση](#) | [Ερώτηση απο άλλη άσκηση](#)[Ερώτηση](#)[Πληκτρολογήστε απάντηση](#)[Διόρθωση](#)[διαγραφή](#)

Αφήσατε μερικά πεδία κενά.

Πατήστε το πλήκτρο «Επιστροφή» του browser και ξαναδοκιμάστε.

Εδώ φαίνονται όλες οι λεπτομέρειες που αφορούν την άσκηση.

Με την επιλογή *Σύνταξη/επιμέλεια ρυθμίσεων άσκησης* μεταφερόμαστε στη προηγούμενη φόρμα για να διορθώσουμε κάτι στις ρυθμίσεις της άσκησης.

Με την επιλογή *Καινούρια ερώτηση* ο καθηγητής μπορεί να δημιουργήσει μία νέα ερώτηση για την άσκηση αυτή, ή από την επιλογή *Ερώτηση από άλλη άσκηση* να μεταφερθεί στο σύνολο/πλήθος ερωτήσεων και να επιλέξει από τη λίστα με τις ερωτήσεις τις ερωτήσεις που θέλει να προσθέσει στην άσκηση αυτή, όπως φαίνεται πιο κάτω.

► Σύνολο/πλήθος ερωτήσεων

Φίλτρο :

<< Επιστροφή στην άσκηση | Καινούρια ερώτηση

Ερώτηση	Πληκτρολογήστε απάντηση	επαναχρησιμοποιείται
Η Σωκρατική ειρηνεία είναι...	Πόλλαπλές επιλογές (Πολλαπλές απαντήσεις)	
ερώτηση 1	Πόλλαπλές επιλογές (Μοναδική απάντηση)	
ερώτηση 2	Πόλλαπλές επιλογές (Πολλαπλές απαντήσεις)	
ερώτηση 3	Σωστό/Λάθος	
ερώτηση 4	Συμπλήρωσε τα κενά	
ερώτηση 5	Αντιστοίχιση	

Για να προσθέσουμε μια ερώτηση στην άσκηση πατάμε το κουμπί με το μολύβι δίπλα από την ερώτηση που θέλουμε. Μπορούμε επίσης να κάνουμε χρήση και του φίλτρου στο οποίο έχουμε αναφερθεί σε προηγούμενη παράγραφο (§6.3.2.5.2).

Αφού προσθέσουμε μια ερώτηση σε μια άσκηση μπορούμε στη συνέχεια να χρησιμοποιήσουμε την επιλογή διόρθωση για να αλλάξουμε κάτι στην ερώτηση. Ή την επιλογή διαγραφή για να τη διαγράψουμε από τη συγκεκριμένη άσκηση.

7.3.2.5.4. Φόρτωση άσκηση

► Ασκήσεις

Φόρτωση άσκηση
Οι ασκήσεις που θα φορτωθούν θα πρέπει να είναι zip αρχείο της μορφής ims-qtι .

Μέγιστο μέγεθος αρχείου : : 8 MB

Η τέταρτη επιλογή που υπάρχει στο εργαλείο αυτό είναι η φόρτωση άσκησης από τον υπολογιστή. Το αρχείο της άσκησης πρέπει να είναι συμπιεσμένο και να είναι συμβατό με τη προδιαγραφή ims-qtι (IMS Question and Test Interoperability), καθώς επίσης και να έχει μέγεθος μέχρι 8mb.



Η ims-qtí είναι μια διεθνής προδιαγραφή για ένα τυποποιημένο τρόπο διανομής τέτοιων αρχείων ασκήσεων που χρησιμοποιούνται σε συστήματα τηλε-εκπαίδευσης. Τα αρχεία αυτά έχουν μορφή .xml.

Τέλος ο καθηγητής επιλέγοντας τρόπο προβολής ως φοιτητής μπορεί να δει τις διαθέσιμες ασκήσεις στη λίστα ασκήσεων όπως ακριβώς και οι φοιτητές του και να τις λύσει ώστε να δει αν υπάρχει κάποιο πρόβλημα.

► Ασκήσεις

Τα αποτελέσματά μου | Καινούρια άσκηση | Σύνολο/πλήθος ερωτήσεων | Φόρτωσε άσκηση

Τίτλος άσκησης	Διόρθωση	Διαγραφή	Ορατό / Αόρατο	Εξαγωγή	Στατιστικά
<input checked="" type="checkbox"/> Υπόδειγμα Άσκησης					
<input checked="" type="checkbox"/> Άσκηση 1					

Λίστα διαθέσιμων ασκήσεων

Από την επιλογή *Τα αποτελέσματά μου* μπορεί να δει τα αποτελέσματά του στις ασκήσεις,, ενώ από το κουμπί *στατιστικά* που υπάρχει δίπλα από κάθε άσκηση μπορεί να παρακολουθεί τις βαθμολογίες των φοιτητών του σε κάθε άσκηση αλλά και στατιστικά στοιχεία για τις ερωτήσεις της άσκησης, όπως φαίνεται και πιο κάτω.

- Ελάχιστο : 175/175
- Μέγιστο : 175/175
- Μέσος όρος : 175/175
- Μέσο όρο χρόνου (s.) : 42 sec.
- Προσπάθειες χρήση : 1
- Σύνολο προσπαθειών : 1
- Κατεβάστε τα στοιχεία σε ένα αρχείο CSV

Στατιστικά στοιχεία χρηστών

φοιτητής	Ελάχιστο	Μέγιστο	Μέσος όρος	Προσπάθειες	Μέσο όρο χρόνου (s.)
Pavlidis Stelios	-	-	-	0	-
prof1 prof1	175	175	175	1	42 sec.
user1 user1	-	-	-	0	-
user2 user2	-	-	-	0	-
user3 user3	-	-	-	0	-
user4 user4	-	-	-	0	-
user5 user5	-	-	-	0	-

Στατιστική ερωτήσεων

Τίτλος ερώτησης	Ελάχιστο	Μέγιστο	Μέσος όρος
ερώτηση 1	20/20	20/20	20/20
ερώτηση 2	100/100	100/100	100/100
ερώτηση 3	25/25	25/25	25/25
ερώτηση 4	20/20	20/20	20/20
ερώτηση 5	10/10	10/10	10/10

Στατιστικά στοιχεία άσκησης

Παρέχεται ακόμη και η δυνατότητα στον καθηγητή να κατεβάσει τα στατιστικά στοιχεία κάθε άσκησης στον υπολογιστή του με τη μορφή αρχείου CSV (Comma Separated Values) ώστε να τα επεξεργαστεί με κάποιο text editor.

7.3.2.6. Διαδρομή μάθησης

► Λίστα διαχείρισης διαδρομής

[Δημιουργία νέας διαδρομής μάθησης](#) | [Εισαγωγή μιας διαδρομής μάθησης](#) | [Σύνολο ενοτήτων](#) | [Παρακολούθηση διαδρομής μάθησης](#)

Διαδρομή μάθησης	Διόρθωση	Διαγραφή	Φραγή	Ορατό / Αόρατο	Εντολή	Εξαγωγή	Παρακολούθηση
🔗 Παράδειγμα διαδρομής μάθησης	✎	✖	🔒	👁		📄	📈

Εργαλείο μαθήματος – Διαδρομή μάθησης

Η διαδρομή μάθησης επιτρέπει στους φοιτητές να ακολουθούν μια συγκεκριμένη πορεία όσο αφορά την εκπαίδευσή τους, η οποία και ορίζεται από τον καθηγητή. Για παράδειγμα μπορεί ο καθηγητής να δημιουργήσει μια διαδρομή μάθησης για κάθε κεφάλαιο του μαθήματος και μέσα στη κάθε διαδρομή να προσθέσει έγγραφα ως βοηθήματα του μαθήματος, αλλά και ασκήσεις κατανόησης.

Στη πιο πάνω εικόνα φαίνεται η λίστα με τις διαθέσιμες διαδρομές μάθησης.

Όπως και σε προηγούμενα εργαλεία έτσι και εδώ υπάρχει ένα παράδειγμα διαδρομής μάθησης για να βοηθήσει τον καθηγητή στη καλύτερη κατανόηση της λειτουργίας του εργαλείου αυτού.

[Δημιουργία νέας διαδρομής μάθησης](#) | [Εισαγωγή μιας διαδρομής μάθησης](#) | [Σύνολο ενοτήτων](#) | [Παρακολούθηση διαδρομής μάθησης](#)

Για τη λειτουργία του εργαλείου αυτού υπάρχουν τέσσερις επιλογές: *Δημιουργία νέας διαδρομής μάθησης, εισαγωγή μιας διαδρομής μάθησης, σύνολο ερωτήσεων, και παρακολούθηση διαδρομής μάθησης, οι οποίες και θα αναλυθούν πιο κάτω.*

7.3.2.6.1. Δημιουργία νέας διαδρομής μάθησης

Αφού επιλέξουμε τη δημιουργία νέας διαδρομής μάθησης, εμφανίζεται η πιο κάτω φόρμα όπου πρέπει να συμπληρώσουμε τον τίτλο της νέας διαδρομής μάθησης και προαιρετικά ένα σχόλιο.

Δημιουργία νέας διαδρομής μάθησης

Τίτλος :

Σχόλιο :

Δημιουργία νέας διαδρομής μάθησης

Στη συνέχεια για να επεξεργαστούμε τη διαδρομή αυτή πρέπει να την επιλέξουμε από την αρχική λίστα, όπου και μεταφερόμαστε στη σελίδα που φαίνεται στην πιο κάτω εικόνα.

► Διαδρομή μάθησης

Διαδρομή 1



δοκιμή



[Εισαγωγή εγγράφου σαν ενότητα \(module\)](#) | [Εισαγωγή της άσκησης μου](#) | [Εισαγωγή της ενότητας](#) | [Δημιουργία επικέτας](#)

Ενότητα	Διόρθωση	διαγραφή	Φραγή	Ορατό / Αόρατο	Μετακίνηση	Εντολή
Καμία ενότητα						

Υπάρχουν τέσσερις επιλογές για τη επεξεργασία της διαδρομής μάθησης όπως φαίνεται και πιο πάνω, και αυτές είναι: *εισαγωγή εγγράφου σαν ενότητα (module)*, *εισαγωγή της άσκησης μου*, και *εισαγωγή της ενότητας*, *δημιουργία ετικέτας*.

7.3.2.6.1.1. Εισαγωγή εγγράφου σαν ενότητα

► Εισαγωγή εγγράφου σαν ενότητα (module)

Πρόσθεσε ενότητα -ες (μονάδα -ες προγράμματος)	Όνομα	Μέγεθος	Ημερομηνία
<input type="checkbox"/>	testing		
<input type="checkbox"/>	google.url	258 Bytes	20.03.2008
<input type="checkbox"/>	interfaces.pdf	5.33 MB	22.03.2008
<input type="checkbox"/>	test_document.htm	177 Bytes	20.03.2008

Πρόσθεσε ενότητα -ες (μονάδα -ες προγράμματος)

► Περιεχόμενο διαδρομής μάθησης

<< Επιστροφή στη διαχείριση της πορείας μάθησης

Ενότητα

Εισαγωγή εγγράφου σαν ενότητα

Αφού επιλέξουμε την εισαγωγή εγγράφου σαν ενότητα εμφανίζεται η πιο πάνω λίστα που περιέχει όλα τα έγγραφα-αρχεία που υπάρχουν στη λίστα αρχείων του εργαλείου *έγγραφα*.

Από τη πρώτη στήλη επιλέγουμε τα έγγραφα-αρχεία που θέλουμε να εισάγουμε στη διαδρομή και ακολούθως το κουμπί *Πρόσθεσε ενότητα-ες*. Στη συνέχεια εμφανίζεται ένα μήνυμα το οποίο επιβεβαιώνει ότι τα έγγραφα που επιλέξαμε έχουν προστεθεί στη διαδρομή μάθησης.

7.3.2.6.1.2. Εισαγωγή της άσκησης μου

► Εισαγωγή της άσκησης μου

Πρόσθεσε ενότητα -ες (μονάδα -ες προγράμματος)	Ασκήσεις
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Άσκηση 1
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Υπόδειγμα Άσκησης Ιστορία της αρχαίας φιλοσοφίας

Πρόσθεσε ενότητα -ες (μονάδα -ες προγράμματος)

Εισαγωγή της άσκησης μου

Πατώντας στην επιλογή *εισαγωγή της άσκησης μου* εμφανίζεται η πιο πάνω λίστα με όλες της ασκήσεις που υπάρχουν διαθέσιμες στο μάθημα (αυτές που υπάρχουν στη λίστα ασκήσεων

του εργαλείου ασκήσεις). Από την πρώτη στήλη επιλέγουμε τις ασκήσεις που θέλουμε να προσθέσουμε στη διαδρομή μάθησης, και ακολούθως πατάμε το κουμπί *Πρόσθεσε ενότητες*. Στη συνέχεια εμφανίζεται ένα μήνυμα το οποίο επιβεβαιώνει ότι οι ασκήσεις που επιλέξαμε έχουν προστεθεί στη διαδρομή μάθησης.

Οι ασκήσεις προστίθενται μαζί με τα έγγραφα στη λίστα ενότητων της διαδρομής μάθησης όπως φαίνεται και πιο κάτω.

► Διαδρομή μάθησης

Διαδρομή 1



δοκιμή



[Εισαγωγή εγγράφου σαν ενότητα \(module\)](#) | [Εισαγωγή της άσκησης μου](#) | [Εισαγωγή της ενότητας](#) | [Δημιουργία επικέτας](#)

Ενότητα	Διόρθωση	διαγραφή	Φραγή	Ορατό / Αόρατο	Μετακίνηση	Εντολή
google.url						
interfaces.pdf						
test_document.htm						
<input checked="" type="checkbox"/> Άσκηση 1						

Λίστα ενότητων διαθέσιμες για τη συγκεκριμένη διαδρομή μάθησης

7.3.2.6.1.3. Εισαγωγή της ενότητας

► Εισαγωγή της ενότητας

Πρόσθεσε	Ενότητα
<input type="checkbox"/>	παράδειγμα_εγγράφου Μπορείς να χρησιμοποιήσεις οποιοδήποτε έγγραφο υπάρχει στα εργαλεία εγγράφων αυτού του μαθήματος.
<input checked="" type="checkbox"/>	Υπόδειγμα Άσκησης Μπορείς να χρησιμοποιήσεις οποιαδήποτε άσκηση απο τα εργαλεία άσκησης αυτού του μαθήματος.

Πρόσθεσε ενότητα -ες (μονάδα -ες προγράμματος)

Εισαγωγή της ενότητας

Με την επιλογή αυτή εμφανίζεται η πιο πάνω λίστα με τις ενότητες που μπορούμε να προσθέσουμε στη διαδρομή μάθησης, με τον ίδιο τρόπο όπως και στις προηγούμενες επιλογές.

7.3.2.6.1.4. Δημιουργία ετικέτας

Η επιλογή αυτή χρησιμοποιείται για την τοποθέτηση ετικέτας ενδιάμεσα στη διαδρομή μάθησης. Πατώντας στην επιλογή αυτή εμφανίζεται η πιο κάτω φόρμα στην οποία συμπληρώνουμε τον τίτλο της ετικέτας.

Διαδρομή 1
δοκιμή

Δημιουργία νέου επιπέδου / τίτλος αυτής της διαδρομής μάθησης

Δημιουργία ετικέτας

Όπως φαίνεται στο πιο κάτω παράδειγμα η ετικέτα έχει τίτλο «Μέρος 2^ο» και χρησιμοποιείται για να χωρίσει τη διαδρομή μάθησης σε δυο μέρη.

Ενότητα	Διόρθωση	διαγραφή	Φραγή	Ορατό / Αόρατο	Μετακίνηση	Εντολή
google.url						
interfaces.pdf						
test_document.htm						
Μέρος 2ο						
<input checked="" type="checkbox"/> Άσκηση 1						
παράδειγμα_εγγράφου						

Ετικέτα με τίτλο «Μέρος 2^ο», περιεχόμενο διαδρομής μάθησης

Όπως φαίνεται και στην πιο πάνω εικόνα, δίπλα από κάθε ενότητα υπάρχουν έξι επιλογές: διόρθωση, διαγραφή, φραγή, ορατό/αόρατο, μετακίνηση, και εντολή.

Η σειρά με την οποία εμφανίζονται οι ενότητες μπορεί να αλλάξει χρησιμοποιώντας την επιλογή εντολή από τα κουμπιά || αναλόγως προς τα πού θέλουμε να μετακινηθεί η ενότητα (πάνω/κάτω).

Η επιλογή φραγή εμποδίζει την πρόσβαση στη συγκεκριμένη ενότητα αν η προηγούμενη ενότητα δεν έχει ολοκληρωθεί. Για παράδειγμα όπως φαίνεται στην πιο κάτω εικόνα το

έγγραφο test_document.htm δεν είναι προσβάσιμο. Για να γίνει προσβάσιμο πρέπει ο φοιτητής να διαβάσει πρώτα το έγγραφο interfaces.pdf. Με τον τρόπο αυτό αναγκάζονται οι φοιτητές να τηρούν την προκαθορισμένη από τον καθηγητή διαδρομή μάθησης.

Ενότητα	Διόρθωση	διαγραφή	Φραγή	Ορατό / Αόρατο	Μετακίνηση	Εντολή
interfaces.pdf						
test_document.htm						
google.url						
Μέρος 2ο						
παράδειγμα_εγγράφου						
<input checked="" type="checkbox"/> Άσκηση 1						

Πιο κάτω φαίνεται η πρόοδος ενός φοιτητή στις ενότητες της συγκεκριμένης διαδρομής μάθησης. Όπως φαίνεται μόνο η πρώτη ενότητα είναι προσβάσιμη, και όταν η πρόοδος σε αυτή γίνει 100% (δηλαδή ο φοιτητής έχει ανοίξει το αρχείο) τότε η επόμενη θα γίνει προσβάσιμη κ.ο.κ. Στο κάτω μέρος φαίνεται η συνολική πρόοδος για την διαδρομή μάθησης αυτή.

Ενότητα	Πρόοδος
interfaces.pdf	<input type="text"/> 0%
test_document.htm	<input type="text"/> 0%
google.url	<input type="text"/> 0%
Μέρος 2ο	
παράδειγμα_εγγράφου	<input type="text"/> 0%
<input checked="" type="checkbox"/> Άσκηση 1	<input type="text"/> 0%
Learning path progression : <input type="text"/> 0%	

Για να ελέγξει ο καθηγητής την λειτουργία της επιλογής αυτής μπορεί να χρησιμοποιήσει ως τρόπο παρουσίασης αυτό του φοιτητή από το πάνω δεξιά μέρος της σελίδας.

Για τις υπόλοιπες επιλογές (διόρθωση, διαγραφή, ορατό/αόρατο, μετακίνηση) ισχύει ότι και σε προηγούμενα εργαλεία του μαθήματος.

7.3.2.6.2. Εισαγωγή μιας διαδρομής μάθησης

► Εισαγωγή μιας διαδρομής μάθησης

Τα εισαγόμενα πακέτα πρέπει να αποτελούνται από ένα zip αρχείο και να είναι συμβατά με το SCORM 1.2

Μέγιστο μέγεθος αρχείου : 8 MB

Εισαγωγή μιας διαδρομής μάθησης

Με την επιλογή αυτή ο καθηγητής έχει τη δυνατότητα αντί να δημιουργήσει μια δικιά του διαδρομή μάθησης μέσω της πλατφόρμας αυτής, να εισάγει μια έτοιμη διαδρομή μάθησης από τον υπολογιστή του. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι αυτή η διαδρομή μάθησης να είναι συμβατή με τα διεθνή πρότυπα και προδιαγραφές SCORM και την έκδοση 1.2. επίσης πρέπει το αρχείο να είναι συμπιεσμένο και να έχει μέγεθος μέχρι 8 mb.

Από το κουμπί *browse* επιλέγουμε το αρχείο από τον υπολογιστή μας και στη συνέχεια πατάμε το κουμπί *εισαγωγή*.

Πιο κάτω φαίνεται η διαδικασία εισαγωγής του αρχείου της διαδρομής μάθησης.

► Εισαγωγή μιας διαδρομής μάθησης

- ✓ Αρχείο λήφθηκε : proddingsco.zip
- ✓ Manifest found in zip file : imsmanifest.xml
- ✓ Secondary manifest found in zip file : packagemetadata.xml
- ✓ Η ανακοίνωση διαβάστηκε.
- ✓ Module added : SCORM Diagnostic SCO
- ✓ προειδοποίηση : Η εγκατάσταση δε μπορεί να βρεί τη περιγραφή της διαδρομής μάθησης και έχει χρησιμοποιήσει ένα προκαθορισμένο σχόλιο. Θα πρέπει να το αλλάξεις

Η διαδρομή μάθησης έχει εισαχθεί με επιτυχία.

SCORM Diagnostic SCO

Η νέα αυτή διαδρομή μάθησης θα βρίσκεται στη λίστα της αρχικής σελίδας του εργαλείου.

► **Λίστα διαχείρισης διαδρομής**

Δημιουργία νέας διαδρομής μάθησης | Εισαγωγή μιας διαδρομής μάθησης | Σύνολο ενοτήτων | Παρακολούθηση διαδρομής μάθησης

Διαδρομή μάθησης	Διόρθωση	Διαγραφή	Φραγή	Ορατό / Αόρατο	Εντολή	Εξαγωγή	Παρακολούθηση
 Παράδειγμα διαδρομής μάθησης							
 Διαδρομή 1							
 SCORM Diagnostic SCO							

7.3.2.6.3. Σύνολο ενοτήτων

Η επιλογή αυτή δείχνει τη λίστα με όλες τις διαθέσιμες ενότητες για αυτό το μάθημα.

Από εδώ ο καθηγητής μπορεί να διαγράψει ή να μετονομάσει μια ενότητα, ή να προσθέσει ένα σχόλιο για αυτή.

► **Σύνολο ενοτήτων**

Αυτή η σελίδα επιτρέπει να δεις όλες τις διαθέσιμες ενότητες σε αυτό το μάθημα. Όποια άσκηση ή έγγραφο έχει προστεθεί στη διαδρομή μάθησης θα εμφανίζεται σε αυτή τη λίστα.

Ενότητα	Διαγραφή	Μετονομασία	Σχόλιο
<input checked="" type="checkbox"/> Άσκηση 1 Αυτό είναι το εισαγωγικό κείμενο αυτής της ενότητας, θα εμφανίζεται σε κάθε διαδρομή μάθησης που θα περιέχει αυτή την ενότητα. Για να το αντικαταστήσετε με δικό σας κείμενο, κάντε κλικ παρακάτω στο μετατροπή .			
παράδειγμα_εγγράφου Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε οποιοδήποτε έγγραφο υπάρχει στα εργαλεία εγγράφων αυτού του μαθήματος.			
google.url Αυτό είναι το εισαγωγικό κείμενο αυτής της ενότητας, θα εμφανίζεται σε κάθε διαδρομή μάθησης που θα περιέχει αυτή την ενότητα. Για να το αντικαταστήσετε με δικό σας κείμενο, κάντε κλικ παρακάτω στο μετατροπή .			
interfaces.pdf Αυτό είναι το εισαγωγικό κείμενο αυτής της ενότητας, θα εμφανίζεται σε κάθε διαδρομή μάθησης που θα περιέχει αυτή την ενότητα. Για να το αντικαταστήσετε με δικό σας κείμενο, κάντε κλικ παρακάτω στο μετατροπή .			
<input checked="" type="checkbox"/> Υπόδειγμα Άσκησης Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε οποιαδήποτε άσκηση απο τα εργαλεία άσκησης αυτού του μαθήματος.			
test_document.htm Αυτό είναι το εισαγωγικό κείμενο αυτής της ενότητας, θα εμφανίζεται σε κάθε διαδρομή μάθησης που θα περιέχει αυτή την ενότητα. Για να το αντικαταστήσετε με δικό σας κείμενο, κάντε κλικ παρακάτω στο μετατροπή .			

Σύνολο ενοτήτων

7.3.2.6.4. Παρακολούθηση διαδρομής μάθησης


► Παρακολούθηση διαδρομής μάθησης
Πρόοδος χρηστών σε όλες τις διαδρομές μάθησης

φοιτητής	Πρόοδος
Pavides Stelios	<div style="width: 0%;"></div> 0%
user1 user1	<div style="width: 0%;"></div> 0%
user2 user2	<div style="width: 0%;"></div> 0%
user3 user3	<div style="width: 0%;"></div> 0%
user4 user4	<div style="width: 0%;"></div> 0%
user5 user5	<div style="width: 0%;"></div> 0%
prof1 prof1	<div style="width: 7%;"></div> 7%


Παρακολούθηση διαδρομής μάθησης


Από την επιλογή αυτή ο καθηγητής μπορεί να παρακολουθεί την πρόοδο των φοιτητών του στις διαδρομές μάθησης του μαθήματος του.

Επιλέγοντας κάποιο φοιτητή από την πιο πάνω λίστα μπορεί να δει την πρόοδο του σε κάθε διαδρομή μάθησης ξεχωριστά.

Δίπλα από κάθε διαδρομή μάθησης στην αρχική σελίδα του εργαλείου αυτού, υπάρχει η επιλογή παρακολούθηση , όπου από εκεί μπορεί ο καθηγητής να παρακολουθεί την πρόοδο των φοιτητών του στη συγκεκριμένη διαδρομή μάθησης.

7.3.2.7. Εργασίες

► **Εργασίες** 

 Δημιουργία νέας ανάθεσης (εργασίας)

Τίτλος	Τύπος	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία τέλους/λήξης	Διόρθωση	Διαγραφή	Ορατό / Αόρατο
--------	-------	--------------------	-------------------------	----------	----------	----------------

Δεν υπάρχει καμία ανάθεση αυτή τη στιγμή.

Εργαλείο μαθήματος – Εργασίες

Μέσο του εργαλείου αυτού ο καθηγητής αναθέτει εργασίες στους φοιτητές του. Ταυτόχρονα το εργαλείο αυτό χρησιμοποιείται και από τους φοιτητές ώστε να υποβάλουν της ασκήσεις τους στον καθηγητή.

7.3.2.7.1. Δημιουργία νέας ανάθεσης (εργασίας)

Για την ανάθεση μια νέας εργασίας, από την κεντρική σελίδα του εργαλείου αυτού επιλέγουμε *Δημιουργία νέας ανάθεσης (εργασίας)*, και οδηγούμαστε στη σελίδα που φαίνεται στην πιο κάτω εικόνα.

Αφού συμπληρώσουμε τον τίτλο της εργασίας και την περιγραφή (εκφώνηση), πιο κάτω υπάρχουν οι παράμετροι που αφορούν την εργασία και πρέπει να ρυθμίσουμε.

▶ Εργασία (?)

Τίτλος Εργασίας :

Περιγραφή :

-- Font family -- -- Font size -- -- Format --

B *I* U ABC x₂ x³ |

Path:

Τύπος υποβολής :

- Αρχείο (Απαιτείται αρχείο, η περιγραφή κειμένου είναι προαιρετική)
- Μόνο κείμενο (απαιτείται κείμενο, όχι αρχείο)
- Κείμενο με επισυναπτόμενο αρχείο (απαιτείται κείμενο, προαιρετικά αρχείο)

Τύπος εργασίας :

- ατομικά
- Ομάδες (απο εργαλεία ομάδων, μόνο μέλη των ομάδων μπορούν να καταχωρούν)

Ημερομηνία έναρξης :

(d/m/y hh:mm)= (μέρα/μήνας/έτος ώρες:λεπτά)

Ημερομηνία τέλους/λήξης :

(d/m/y hh:mm)= (μέρα/μήνας/έτος ώρες:λεπτά)

Να επιτρέπεται η καθυστερημένη υποβολή :

- Ναι, να επιτρέπεται στους χρήστες να υποβάλουν εργασίες μετά την ημερομηνία λήξης
- όχι, να εμποδίζεται η υποβολή εργασιών χρηστών μετά το τέλος της χρονικής προθεσμίας

Προκαθορισμένη εμφάνιση εργασιών :

- Ορατό για όλους τους χρήστες
- Ορατό μόνο για καθηγητή(ες) και αποστολέα(εις)

Δημιουργία νέας ανάθεσης εργασίας



Στον *τύπο υποβολής* ορίζουμε τη μορφή που πρέπει να έχει η εργασία που θα υποβάλουν οι φοιτητές.

- *Αρχείο*: Οι φοιτητές πρέπει να υποβάλουν την εργασία τους υπό τη μορφή αρχείου. Το αρχείο μπορεί να έχει οποιαδήποτε μορφή, ενώ προαιρετικά μπορούν να δώσουν μια περιγραφή-σχόλιο για την εργασία τους μέσω του επεξεργαστή κειμένου της πλατφόρμας. Υπάρχει όριο στο μέγεθος του αρχείου (8mb).
- *Μόνο κείμενο*: Οι φοιτητές πρέπει να υποβάλουν την εργασία τους υπό τη μορφή κειμένου το οποίο θα συντάξουν μέσω του επεξεργαστή κειμένου της πλατφόρμας. Δεν γίνεται υποβολή αρχείου.
- *Κείμενο με επισυναπτόμενο αρχείο*: Οι φοιτητές πρέπει να υποβάλουν την εργασία τους υπό τη μορφή κειμένου το οποίο θα συντάξουν μέσω του επεξεργαστή κειμένου της πλατφόρμας, και προαιρετικά μπορούν να υποβάλουν και ένα αρχείο. Υπάρχει όριο στο μέγεθος του αρχείου (8mb).

Στον *τύπο εργασίας* ορίζουμε αν η εργασία είναι ατομική ή ομαδική. Στην περίπτωση που είναι ατομική, τότε κάθε εγγεγραμμένος φοιτητής στο μάθημα δικαιούται να υποβάλει την εργασία του. Στην περίπτωση που ορίσουμε ομαδική εργασία, τότε ο φοιτητής που θα υποβάλει την εργασία πρέπει να είναι μέλος μια ομάδας (ορίζονται από τον καθηγητή σε επόμενο εργαλείο μαθήματος), και η εργασία να υποβληθεί στο όνομα της ομάδας.

Από τη ημερομηνία έναρξης ορίζουμε την ημερομηνία έναρξης υποβολής των εργασιών και από την ημερομηνία λήξης ορίζουμε την προθεσμία υποβολής των εργασιών.

Από τη επόμενη ρύθμιση (*Να επιτρέπεται η καθυστερημένη υποβολή*) ορίζουμε αν θα επιτρέπεται η υποβολή ασκήσεων μετά τη λήξη της προθεσμίας που ορίσαμε προηγουμένως.

Από την τελευταία ρύθμιση (*Προκαθορισμένη εμφάνιση εργασιών*) επιλέγουμε αν θέλουμε οι εργασίες που υποβάλλονται να είναι ορατές σε όλους τους φοιτητές του μαθήματος ή μόνο στον καθηγητή και σε αυτό που την υποβάλλει.

Πιο κάτω φαίνεται μια λίστα με εργασίες.



Δημιουργία νέας ανάθεσης (εργασίας)

Τίτλος	Τύπος	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία τέλους/λήξης	Διόρθωση	Διαγραφή	Ορατό / Αόρατο
Εργασία 1		23 Μάρτιος 2008, στις 09:45 PM	23 Απρίλιος 2009, στις 09:45 PM			

Όπως φαίνεται στην εικόνα δίπλα από κάθε εργασία υπάρχουν τρεις επιλογές. Με την διόρθωση μπορούμε να επιστρέψουμε στην προηγούμενη σελίδα και να διορθώσουμε κάτι στην εκφώνηση της άσκηση, ή να αλλάξουμε κάποιες ρυθμίσεις. Με τη διαγραφή να διαγράψουμε εντελώς την εργασία από το μάθημα, και από την επιλογή ορατό/αόρατο να επιλέξουμε αν θέλουμε η συγκεκριμένη εργασία την παρούσα χρονική περίοδο να είναι ορατή στους φοιτητές ή όχι.

Αν πατήσουμε με το ποντίκι μας στο όνομα της εργασίας, οδηγούμαστε στη σελίδα που φαίνεται στην επόμενη εικόνα.

Στη σελίδα αυτή φαίνονται η περιγραφή της εργασίας και από κάτω βρίσκεται η λίστα με όλους τους εγγεγραμμένους φοιτητές του μαθήματος.

Επίσης υπάρχουν και δυο επιλογές: *υποβολή εργασίας*, και *σύνταξη/επιμέλεια αυτόματης επικοινωνίας*.

► **Εργασία**
Εργασία 1

Τίτλος : Εργασία 1

Από 23 Μάρτιος 2008, στις 09:45 PM μέχρι 23 Απρίλιος 2009, στις 09:45 PM

Τύπος υποβολής : Αρχείο (Απαιτείται αρχείο, η περιγραφή κειμένου είναι προαιρετική)

Ιδιότητα εμφάνισης υποβολής : Ορατό μόνο για καθηγητή(ες) και αποστολέα(εις)

Τύπος εργασίας : ατομικά

Να επιτρέπεται η καθυστερημένη υποβολή : Οι χρήστες δεν μπορούν να υποβάλουν μετά την ημερομηνία λήξης

Περιγραφή

Περιγραφή εργαλείου "Εργασίες"

Υποβολή εργασίας | Σύνταξη/επιμέλεια αυτόματης επικοινωνίας

Συγγραφέας -εις	Τελευταία υποβολή	Υποβολές	Feedbacks	Βαθμολογία
prof1 prof1	εργασία 1	1	0	-
Pavides Stelios		0	0	-
user1 user1		0	0	-
user2 user2		0	0	-
user3 user3		0	0	-
user4 user4		0	0	-
user5 user5		0	0	-



7.3.2.7.2. Υποβολή εργασίας

Για την υποβολή εργασίας πρέπει να συμπληρωθεί η φόρμα που φαίνεται στην πιο κάτω εικόνα, όπου τα τρία πρώτα πεδία πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά. Από το κουμπί browse επιλέγουμε το αρχείο της εργασίας μας που θέλουμε να υποβάλουμε. Στη συνέχεια αφού υποβάλουμε την εργασία εμφανίζεται ένα μήνυμα που το επιβεβαιώνει. Το μέγιστο μέγεθος αρχείου που μπορεί να υποβληθεί είναι 8 mb.

► Εργασία : Εργασία 1

Χρήστες : prof1 prof1 (Εμφάνιση δεδομένων χρήστη)

Τίτλος : Εργασία 1

Από 23 Μάρτιος 2008, στις 09:45 PM μέχρι 23 Απρίλιος 2009, στις 09:45 PM

Τύπος υποβολής : Αρχείο (Απαιτείται αρχείο, η περιγραφή κειμένου είναι προαιρετική)

Ιδιότητα εμφάνισης υποβολής : Ορατό μόνο για καθηγητή(ες) και αποστολέα(εις)

Τύπος εργασίας : ατομικά

Να επιτρέπεται η καθυστερημένη υποβολή : Οι χρήστες δεν μπορούν να υποβάλουν μετά την ημερομηνία λήξης

Περιγραφή

Περιγραφή εργαλείου "Εργασίες"

Υποβολή εργασίας

<< Επιστροφή

Τίτλος * :

Συγγραφέας -εις * :

prof1 prof1

Ενημέρωση εγγράφου * :

Μέγιστο μέγεθος αρχείου : 8 MB

Περιγραφή αρχείου :

* : Απαιτείται

Υποβολή εργασίας

Ο χρόνος υποβολής της εργασίας εξαρτάται από το μέγεθος του αρχείου και από την ταχύτητα της σύνδεσης.

► Εργασία : Εργασία 1

Χρήστες : prof1 prof1 (Εμφάνιση δεδομένων χρήστη)

Υποβολή εργασίας

εργασία 1

Συγγραφέας -εις : prof1 prof1

Ενημέρωση αρχείου : scenario_1.docx (170.57 KB)

Περιγραφή αρχείου :

Ημερομηνία πρώτης υποβολής : 23 Μάρτιος 2008, στις 11:11 PM

Πρόσθεσε απάντηση

Όπως φαίνεται στην προηγούμενη τα στοιχεία της εργασίας που υποβάλαμε έχουν γκρι χρώμα. Αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι η συγκεκριμένη ανάθεση εργασίας προέβλεπε οι εργασίες που υποβάλλονται να είναι ορατές μόνο στον καθηγητή και σε αυτό που την υποβάλλει.

7.3.2.7.3. Σύνταξη/επιμέλεια αυτόματης επικοινωνίας.**► Feedback**

Το Feedback είναι προαιρετικό. Είναι ο σωστός τρόπος αυτής της ανάθεσης (εργασίας). Αν δεν αδειάσει θα φαίνεται στους χρήστες σύμφωνα με την διάταξη 'υποβολής του feedback'.

Feedback
κείμενο :Αρχείο
feedback : Υποβολή
feedback :

- Αυτόματα, μετά απο το τέλος της ημερομηνίας (23 Απρίλιος 2009, στις 09:45 PM)
- Αυτόματα, μετά απο κάθε υποβολή

 Σύνταξη/επιμέλεια αυτόματης επικοινωνίας

Με την επιλογή αυτή, ο καθηγητής έχει τη δυνατότητα αν το επιθυμεί να στείλει ένα γραπτό κείμενο ή και ένα αρχείο σε όλους τους φοιτητές που έχουν υποβάλει την εργασία τους. Η επικοινωνία αυτή με τους φοιτητές γίνεται αυτόματα μετά από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της εργασίας, ή μετά από κάθε υποβολή, ανάλογα με την επιλογή του καθηγητή.

7.3.2.7.4. Σύνταξη/επιμέλεια επικοινωνίας για κάθε φοιτητή ξεχωριστά

Όπως αναφέραμε προηγουμένως, αν επιλέξουμε το όνομα μιας εργασίας από τη λίστα με τις εργασίες προς υποβολή, τότε εμφανίζεται η λίστα με τους εγγεγραμμένους φοιτητές στο μάθημα.

Συγγραφέας -εις	Τελευταία υποβολή	Υποβολές	Feedbacks	Βαθμολογία
prof1 prof1	εργασία 1	1	0	-
Pavides Stelios		0	0	-
user1 user1		0	0	-
user2 user2		0	0	-
user3 user3		0	0	-
user4 user4		0	0	-
user5 user5		0	0	-

Από τη λίστα αυτή φαίνεται ποιοι φοιτητές έχουν υποβάλει την εργασία τους. Αν τώρα επιλέξουμε κάποιο φοιτητή που έχει υποβάλει την εργασία του, εμφανίζεται μια σελίδα όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα.

► **Εργασία : Εργασία 1**
Χρήστες : prof1 prof1 (Εμφάνιση δεδομένων χρήστη)

Υποβολή εργασίας

εργασία 1

Συγγραφέας -εις : prof1 prof1
Ενημέρωση αρχείου : scenario_1.docx (170.57 KB)

Περιγραφή αρχείου :

Ημερομηνία πρώτης υποβολής : 23 Μάρτιος 2008, στις 11:11 PM

Πρόσθεσε απάντηση

Αν πατήσουμε στο όνομα του αρχείου της εργασίας που έχει υποβάλει, τότε μπορούμε να το κατεβάσουμε στον υπολογιστή μας για να διαβάσουμε την εργασία του. Στη συνέχεια αν πατήσουμε στο *πρόσθεσε απάντηση* οδηγούμαστε σε μια σελίδα, μέρος της οποίας φαίνεται πιο κάτω.

Από τη φόρμα αυτή ο καθηγητής μπορεί να απαντήσει στο φοιτητή για την εργασία που έχει υποβάλει. Τα πρώτα δυο πεδία πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά, καθώς επίσης και η απάντηση. Από τη βαθμολογία ο καθηγητής βαθμολογεί την εργασία του φοιτητή.

Η επικοινωνία αυτή του καθηγητή με τον συγκεκριμένο φοιτητή, καθώς και η βαθμολογία θα εμφανιστούν στη λίστα με τα ονόματα των φοιτητών δίπλα από το όνομα του συγκεκριμένου φοιτητή.

Πρόσθεσε απάντηση

<< Επιστροφή

Τίτλος * :

Συγγραφέας
-εις * :

Επισύναψη
αρχείου :

Μέγιστο μέγεθος αρχείου : 8 MB

Απάντηση * :

Rich text editor toolbar with options for font family, font size, format, bold, italic, underline, text color, background color, link, unlink, list, and table. Below the toolbar is a large text area for the answer.

Path:

Προσωπική
επικοινωνία :
Διαχειριστής
του μαθήματος
(course) μόνο

Βαθμολογία : %

* : Απαιτείται

7.3.2.8. Περιοχή συζητήσεων (forum)

Η περιοχή συζητήσεων επιτρέπει στους φοιτητές και στον καθηγητή να συζητούν και να ανταλλάσσουν ιδέες σε θέματα που αφορούν το μάθημα.

Όπως φαίνεται και στην πιο κάτω εικόνα υπάρχουν δυο κατηγορίες συζητήσεων, η *αρχή* και η *συζητήσεις ομάδων χρηστών*.

Για τη λειτουργία του εργαλείου αυτού υπάρχουν τρεις επιλογές : *Δημιούργησε κατηγορία*, *Δημιούργησε συζήτηση*, και η *Αναζήτηση*.

Περιοχή συζητήσεων	Θέματα	Αποστολές	Τελευταίο μην.	Διόρθωση	Αφήστε μερικά πεδία κενά. Πατήστε το πλήκτρο «Επιστροφή» του browser και ξαναδοκιμάστε.	Διαγραφή	Μετακίνηση
Δοκιμαστική περιοχή συζητήσεων Διαγράψτε την μέσω του εργαλείου διαχείρισης της περιοχής	1	1	Νοε. 21, 07 01:01 PM				

Εργαλείο μαθήματος – Περιοχή συζητήσεων

7.3.2.8.1. Δημιούργησε κατηγορία

Για τη δημιουργία νέας κατηγορίας στην περιοχή συζητήσεων πατάμε στην επιλογή *δημιούργησε κατηγορία* και εμφανίζεται η πιο κάτω φόρμα όπου πρέπει να συμπληρωθεί το όνομα της νέας κατηγορίας.

Προσθήκη κατηγορίας

Όνομα :

Δημιουργία νέας κατηγορίας

Πατώντας το κουμπί *εντάξει* η νέα κατηγορία προστίθεται στην περιοχή συζητήσεων όπως φαίνεται και στην πιο κάτω εικόνα.

► Περιοχή συζητήσεων ?

Η νέα κατηγορία έχει δημιουργηθεί.

Δημιούργησε κατηγορία | Δημιούργησε συζήτηση | Αναζήτηση

Αρχή 							
Περιοχή συζητήσεων	Θέματα	Αποστολές	Τελευταίο μην.	Διόρθωση	Αφήσατε μερικά πεδία κενά. Πατήστε το πλήκτρο «Επιστροφή» του browser και ξαναδοκιμάστε.	Διαγραφή	Μετακίνηση
Δοκιμαστική περιοχή συζητήσεων Διαγράψτε την μέσω του εργαλείου διαχείρισης της περιοχής	1	1	Νοε. 21, 07 01:01 PM				
Συζητήσεις Ομάδων χρηστών 							
Καμιά συζήτηση							
lecture01 							
Καμιά συζήτηση							

Νέα κατηγορία «lecture01»

Δίπλα από κάθε κατηγορία υπάρχουν οι επιλογές της διόρθωσης , της διαγραφής , και της μετακίνησης . Από την επιλογή της διόρθωσης υπάρχει η δυνατότητα διόρθωσης του ονόματος της κατηγορίας, με τη διαγραφή διαγράφεται η κατηγορία από την περιοχή συζητήσεων, και με τη μετακίνηση αλλάζουμε τη σειρά εμφάνισης των κατηγοριών.

7.3.2.8.2. Δημιούργησε συζήτηση

Για τη δημιουργία νέας συζήτησης σε μια κατηγορία επιλέγουμε *δημιούργησε συζήτηση*, και ακολούθως εμφανίζεται η πιο κάτω φόρμα.

Προσθέστε συζήτηση

Όνομα:

Περιγραφή :

Κατηγορία :

Κλειδωμένο (Καμία καινούργια γνωστοποίηση δεν επιτρέπεται)

Δημιουργία νέας συζήτησης

Στο όνομα γράφουμε το όνομα της συζήτησης, και στο επόμενο πεδίο δίνουμε μια περιγραφή για τη συζήτηση. Στην κατηγορία επιλέγουμε την κατηγορία στην οποία θα ανήκει η νέα συζήτηση. Από την επιλογή κλειδωμένο, δίνεται η δυνατότητα στον καθηγητή να κλειδώσει τη συζήτηση ώστε να μην μπορούν να προστεθούν νέα σχόλια στη συζήτηση αυτή.

Πιο κάτω φαίνεται η νέα συζήτηση με όνομα quiz1 που ανήκει στην κατηγορία lecture01.

lecture01							
Περιοχή συζητήσεων	Θέματα	Αποστολές	Τελευταίο μην.	Διόρθωση	Αφήσατε μερικά πεδία κενά. Πατήστε το πλήκτρο «Επιστροφή» του browser και ξαναδοκιμάστε.	Διαγραφή	Μετακίνηση
quiz1 Συζήτηση ασκήσεων 1ου κεφαλέου	0	0	Καμία καταχώρηση				

Νέα συζήτηση «quiz1»

Δίπλα από κάθε συζήτηση υπάρχουν τέσσερις επιλογές: *διόρθωση* , *διαγραφή* , *empty* , και *μετακίνηση* . Από την επιλογή empty διαγράφουμε όλα τα μηνύματα που υπάρχουν στη συζήτηση. Οι άλλες επιλογές λειτουργούν όπως και στις κατηγορίες συζητήσεων.

7.3.2.8.2.1. Προσθήκη νέου θέματος σε συζήτηση

Για να προσθέσουμε ένα νέο θέμα σε μια συζήτηση, επιλέγουμε τη συζήτηση και ακολούθως επιλέγουμε *νέο θέμα*.

Συζήτηση «quiz1» - Δεν υπάρχουν θέματα

Στη συνέχεια εμφανίζεται η πιο κάτω φόρμα, όπου συμπληρώνουμε το θέμα και το μήνυμα.

Δημιουργία νέου θέματος

Αφού συμπληρώσουμε την πιο πάνω φόρμα και πατήσουμε το κουμπί *εντάξει*, τότε εμφανίζεται το πιο κάτω μήνυμα που επιβεβαιώνει την καταχώρηση του μηνύματος μας.

► Περιοχή συζητήσεων

Το Μήνυμα αποθηκεύτηκε στη βάση.

Πάτησε [εδώ](#) για να δεις το μήνυμα σου

Πάτησε [εδώ](#) για να επιστρέψεις στην λίστα θεμάτων του forum

Πάτησε [εδώ](#) για να επιστρέψεις στην αρχή του forum

Αν τώρα επιλέξουμε να δούμε το θέμα και το μήνυμα που καταχωρήσαμε, τότε οδηγούμαστε στη σελίδα που φαίνεται στην πιο κάτω εικόνα.

► Περιοχή συζητήσεων

Forum Index > quiz1 > **Θεμα 1**

[Απάντηση](#) | [Αναζήτηση](#)

Θεμα 1	Ειδοποίηση μέσω email αν σταλούν απαντήσεις
Αποστολέας : Stelios Pavlides Στάλθηκε : 29 Μάρτιος 2008, στις 07:13 PM	
Δοκιμη δημιουργιας νεου θεματος.	

[Απάντηση](#)

Νέο θέμα με τίτλο «Θεμα1»

7.3.2.8.2.2. Καταχώρηση μηνύματος – Απάντηση σε Θέμα

Για να καταχωρήσουμε ένα μήνυμα σε ένα θέμα επιλέγουμε το θέμα και μετά *απάντηση*.

Στη συνέχεια εμφανίζεται η πιο κάτω φόρμα όπου συμπληρώνουμε το μήνυμα που θέλουμε να καταχωρήσουμε, με τη βοήθεια του γνωστού μας επεξεργαστή κειμένου.

► **Περιοχή συζητήσεων** ?

Forum Index > quiz1 > Θεμα 1 > **Απάντηση**

Σώμα μηνύματος :

Απάντηση στο θεμα 1

Path:

[Ανασκόπηση θέματος](#)

[Απάντηση σε θέμα](#)

► **Περιοχή συζητήσεων** ?

Forum Index > quiz1 > **Θεμα 1**

[Απάντηση](#) | [Αναζήτηση](#)

Θεμα 1 ✉ Ειδοποίηση μέσω email αν σταλούν απαντήσεις

Αποστολέας : Stelios Pavlides **Στάλθηκε :** 29 Μάρτιος 2008, στις 07:13 PM

Δοκιμη δημιουργιας νεου θεματος.

Αποστολέας : Stelios Pavlides **Στάλθηκε :** 29 Μάρτιος 2008, στις 07:16 PM

Απάντηση στο θεμα1

[Απάντηση](#)

Καταχώρηση μηνύματος – απάντηση σε θέμα

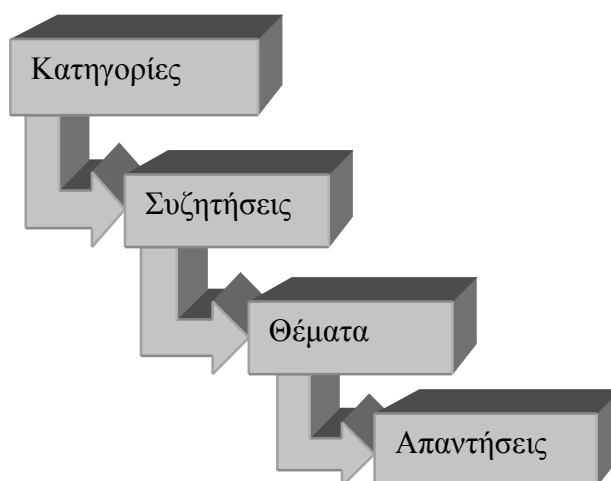
7.3.2.8.3. Αναζήτηση

Με τη βοήθεια της αναζήτησης μπορεί ο καθηγητής να αναζητήσει συζητήσεις με βάση λέξεις κλειδιά.

Αναζήτηση :

Αναζήτηση

Διάγραμμα λειτουργίας περιοχής συζητήσεων



7.3.2.9. Ομάδες χρηστών

► Ομάδες Χρηστών

Δημιουργία καινούριας ομάδας χρηστών | Διαγραφή όλων των ομάδων χρηστών | Συμπλήρωμα των ομάδων χρηστών | Εκκαθάριση όλων των ομάδων χρηστών | Ρυθμίσεις κύριας ομάδας

Ομάδες Χρηστών	Εγγεγραμμένοι	μέγ.	Διόρθωση	Διαγραφή
----------------	---------------	------	----------	----------

Εργαλείο μαθήματος – Ομάδες χρηστών

Το εργαλείο αυτό δίνει τη δυνατότητα στον καθηγητή να χωρίσει τους φοιτητές του μαθήματος σε ομάδες.

Όπως φαίνεται και στην πιο πάνω εικόνα, για τη λειτουργία του εργαλείου αυτού υπάρχουν πέντε επιλογές : Δημιουργία καινούριας ομάδας χρηστών, διαγραφή όλων των ομάδων χρηστών, συμπλήρωμα των ομάδων χρηστών, εκκαθάριση όλων των ομάδων χρηστών, και ρυθμίσεις κύριας ομάδας.

7.3.2.9.1. Δημιουργία καινούργιας ομάδας χρηστών

► Ομάδες Χρηστών

Δημιουργία καινούργιας ομάδας χρηστών

Δημιουργία ομάδα(ες) χρηστών

μέγ. συμμετέχοντες στην ομάδα χρηστών (προαιρετικό)

Δημιουργία

Δημιουργία καινούργιας ομάδας χρηστών

Αφού επιλέξουμε τη δημιουργία καινούργιας ομάδας χρηστών, εμφανίζεται η πιο πάνω φόρμα, στην οποία συμπληρώνουμε τον αριθμό των ομάδων που θέλουμε να δημιουργήσουμε και τον μέγιστο αριθμό χρηστών που θα συμμετέχουν σε κάθε ομάδα.

Στην πιο κάτω εικόνα φαίνονται οι ομάδες χρηστών που δημιουργήθηκαν με την πιο πάνω διαδικασία.

Δίπλα από κάθε ομάδα υπάρχει η επιλογή της διόρθωσης και της διαγραφής.

► Ομάδες Χρηστών

3 ομάδα(ες) έχει (έχουν) εγγραφεί

Δημιουργία καινούργιας ομάδας χρηστών | Διαγραφή όλων των ομάδων χρηστών | Συμπλήρωμα των ομάδων χρηστών | Εκκαθάριση όλων των ομάδων χρηστών | Ρυθμίσεις κύριας ομάδας

Ομάδες Χρηστών	Εγγεγραμμένοι	μέγ.	Διόρθωση	Διαγραφή
ομάδα χρηστών 1	0	3		
ομάδα χρηστών 2	0	3		
ομάδα χρηστών 3	0	3		

Ομάδες χρηστών που έχουν δημιουργηθεί

Αν επιλέξουμε κάποια από τις ομάδες που έχουμε δημιουργήσει, εμφανίζεται μια σελίδα σαν αυτή που φαίνεται στην πιο κάτω εικόνα.

Κάθε ομάδα χρηστών έχει τα δικά της έγγραφα, περιοχή συζητήσεων, κουβεντούλα και wiki.

Στο δεξιό τμήμα φαίνονται οι πληροφορίες που αφορούν την ομάδα, όπως η περιγραφή, οι διδάσκοντες και τα μέλη της ομάδας.

► Ομάδες Χρηστών
ομάδα χρηστών 1

- Έγγραφα
- Περιοχή συζητήσεων
- Κουβεντούλα
- Wiki

Διόρθωση της ομάδας χρηστών

Περιγραφή : (κανένας)
Διδάσκοντας : (κανένας)
Μέλη ομάδας : (κανένας)

Ομάδα χρηστών

Για να επεξεργαστούμε τις πληροφορίες αυτές επιλέγουμε *Διόρθωση της ομάδας χρηστών*, και εμφανίζεται η φόρμα που φαίνεται στην επόμενη εικόνα. Από εκεί μπορούμε να αλλάξουμε το όνομα της ομάδας ή τον μέγιστο αριθμό χρηστών, να επιλέξουμε διδάσκοντα για την ομάδα, αλλά και να ορίσουμε τα μέλη της ομάδας. Στα δεξιά υπάρχει η λίστα με τους φοιτητές που δεν ανήκουν σε κάποια ομάδα, και με τα κουμπιά <<, >> προσθέτουμε ή αφαιρούμε αντίστοιχα φοιτητές στην ομάδα.

► Ομάδες Χρηστών
Διόρθωση της ομάδας χρηστών

Όνομα ομάδας χρηστών : Περιοχή για την ομάδα χρηστών

Περιγραφή (προαιρετικό) :

Διδάσκοντας : μέγ. συμμετέχοντες (προαιρετικό)

Μέλη ομάδας :

User1 User1

User2 User2

Pavlides Stelios

User3 User3

User4 User4

User5 User5

Οι χρήστες δεν ανήκουν σε αυτή την ομάδα

Διόρθωση της ομάδας χρηστών

Μετά την επεξεργασία της ομάδας έχουμε την πιο κάτω εικόνα.

► **Ομάδες Χρηστών**
ομάδα χρηστών 1

<ul style="list-style-type: none"> Έγγραφα Περιοχή συζητήσεων Κουβεντούλα Wiki <p> Διόρθωση της ομάδας χρηστών</p>	<p>Περιγραφή : (κανένας)</p> <p>Διδάσκοντας :</p> <p>prof1 prof1 - prof1@mail.com</p> <p>Μέλη ομάδας :</p> <p>user1 user1 - user1@unknown.com user2 user2 - user2@unknown.com</p>
---	--

Τα εργαλεία της ομάδας (έγγραφα, περιοχή συζητήσεων, κουβεντούλα, wiki) λειτουργούν όπως ακριβώς τα αντίστοιχα εργαλεία του μαθήματος.

7.3.2.9.2. Ρυθμίσεις κύριας ομάδας

Από την επιλογή *ρυθμίσεις κύριας ομάδας*, ορίζονται κάποιες ρυθμίσεις που αφορούν όλες τις ομάδες χρηστών. Οι ρυθμίσεις αυτές φαίνονται στην πιο κάτω εικόνα και ο καθηγητής ενεργοποιεί αυτές που θέλει.

► **Ομάδες Χρηστών**
Ρυθμίσεις ομάδων χρηστών

Εγγραφή

Οι φοιτητές επιτρέπεται να εγγραφούν στις ομάδες χρηστών

όριο

Ένας χρήστης μπορεί να είναι μέλος το πολύ ομάδων

Πρόσβαση

κλειστό ανοικτό

Εργαλεία

Έγγραφα

Περιοχή συζητήσεων

Κουβεντούλα

Wiki

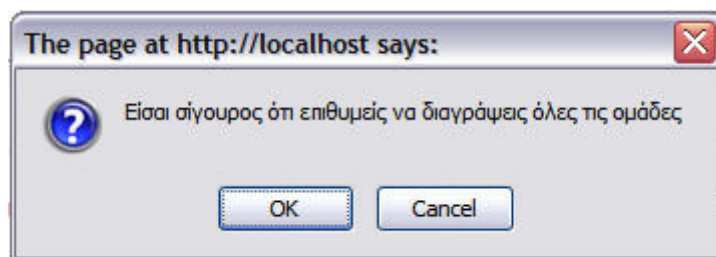
Ρυθμίσεις κύριας ομάδας

7.3.2.9.3. Διαγραφή όλων των ομάδων χρηστών

Με την επιλογή αυτή διαγράφονται όλες οι ομάδες χρηστών που έχουμε δημιουργήσει.

Σε περίπτωση που επιθυμεί ο καθηγητής να διαγράψει μία μόνο ομάδα, ή μερικές ομάδες αλλά όχι όλες υπάρχει αντίστοιχη επιλογή δίπλα από κάθε ομάδα.

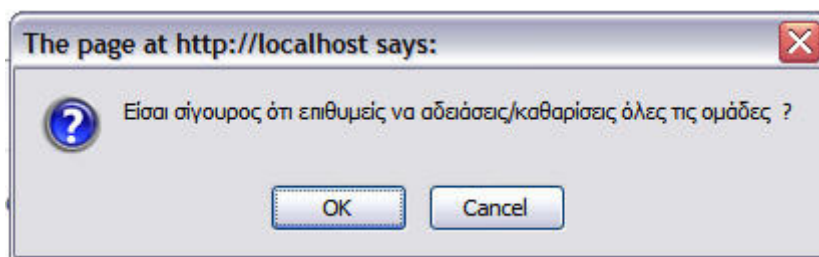
Πριν να διαγραφούν όλες οι ομάδες υπάρχει μήνυμα επιβεβαίωσης όπως φαίνεται πιο κάτω.



7.3.2.9.4. Εκκαθάριση όλων των ομάδων χρηστών

Η επιλογή αυτή δίνει την δυνατότητα στον καθηγητή να αδειάσει όλες τις ομάδες που υπάρχουν από τους χρήστες που είναι μέλη σε αυτά.

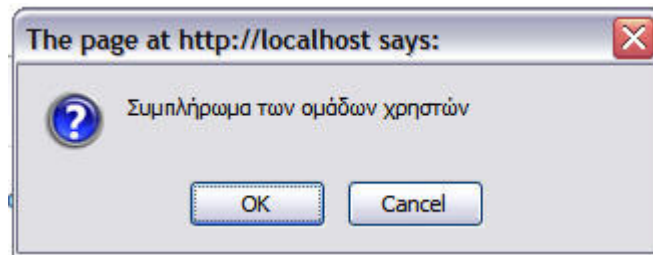
Πριν να ολοκληρωθεί η διαδικασία αυτή υπάρχει μήνυμα επιβεβαίωσης όπως φαίνεται και πιο κάτω.



7.3.2.9.5. Συμπλήρωμα των ομάδων χρηστών

Με την επιλογή αυτή συμπληρώνονται όλες οι ομάδες χρηστών που δημιουργήσαμε προηγουμένως με χρήστες αυτόματα, με βάση το μέγιστο αριθμό χρηστών σε κάθε ομάδα.

Υπάρχει μήνυμα επιβεβαίωσης για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.



7.3.2.10. Χρήστες

Εδώ φαίνονται όλοι οι εγγεγραμμένοι χρήστες του μαθήματος και από τις επιλογές που υπάρχουν (πρόσθεσε ένα χρήστη, πρόσθεσε λίστα χρηστών, εγγραφή τάξης, σωστό προφίλ, διαχείριση ομάδας χρηστών, και διέγραψε όλους τους μαθητές) δίνεται η δυνατότητα στον καθηγητή να διαχειρίζεται τους φοιτητές του μαθήματος.

► Χρήστες (αριθμός : 7)

Προσθέστε ένα χρήστη | Πρόσθεσε λίστα χρηστών | Εγγραφή τάξης | Σωστό Προφίλ | Διαχείριση ομάδας χρηστών | Διέγραψε όλους τους μαθητές

Όνομα	Όνομα	Προφίλ	Ρόλος	ομάδα χρηστών	Διδάσκοντας	Διαχειριστής μαθήματος	Διόρθωση	Διαγραφή
1 Prof1	prof1	Διαχειριστής	-	-	Διδάσκοντας	Διαχειριστής μαθήματος		
2 Pavides	Stelios	Χρήστες	-	ομάδα χρηστών 2 (2)	-	-		
3 User1	user1	Χρήστες	-	ομάδα χρηστών 1 (1)	-	-		
4 User2	user2	Χρήστες	-	ομάδα χρηστών 1 (1)	-	-		
5 User3	user3	Χρήστες	-	ομάδα χρηστών 2 (2)	-	-		
6 User4	user4	Χρήστες	-	ομάδα χρηστών 3 (3)	-	-		
7 User5	user5	Χρήστες	-	ομάδα χρηστών 3 (3)	-	-		

Εργαλείο μαθήματος – Χρήστες

7.3.2.10.1. Χρήστες

Όπως φαίνεται και στην προηγούμενη εικόνα, δίπλα από κάθε χρήστη υπάρχει η επιλογή της διόρθωσης, και της διαγραφής.

7.3.2.10.1.1. Διόρθωση

► **Χρήστες**

<< Επιστροφή στη λίστα χρηστών

Όνομα :	Stelios Pavlides
Προφίλ :	Χρήστες ▼
Ρόλος (Προαιρετικό) :	<input type="text"/>
Διδάσκοντας :	<input type="checkbox"/>
Αποθήκευση αλλαγών :	<input type="button" value="Εντάξει"/> <input type="button" value="Ακύρωση"/>

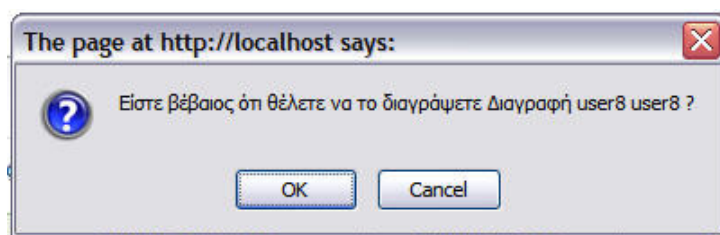
<< Επιστροφή στη λίστα χρηστών

Διόρθωση

Επιλέγοντας τη διόρθωση για κάποιο χρήστη, εμφανίζεται η πιο πάνω φόρμα, μέσω της οποίας ο καθηγητής μπορεί να αλλάξει κάποιες ρυθμίσεις που αφορούν το ρόλο του συγκεκριμένου χρήστη στο μάθημα. Μπορεί για παράδειγμα να αλλάξει το προφίλ κάποιου χρήστη σε διαχειριστή, με ρόλο βοηθού καθηγητή.

7.3.2.10.1.2. Διαγραφή

Η επιλογή διαγραφή, διαγράφει οριστικά τον συγκεκριμένο χρήστη από το μάθημα. Υπάρχει μήνυμα επιβεβαίωσης για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.






Διαγραφή χρήστη από το μάθημα

Αν από τη λίστα χρηστών (αρχική σελίδα εργαλείου) επιλέξουμε κάποιο χρήστη, τότε εμφανίζεται η πιο κάτω σελίδα.

► Χρήστες

<< Επιστροφή στη λίστα χρηστών

Όνομα	Προφίλ	Ρόλος	Διδάσκοντας	Διαχειριστής μαθήματος	Διόρθωση	Αποστολές στο Forum	Παρακολούθηση
Stelios Pavlides	Χρήστες	-	-	-			


mc01600@central.ntua.gr

Δίπλα από το όνομα του χρήστη υπάρχουν οι επιλογές της διόρθωσης, αποστολές στο forum και η παρακολούθηση.


Η επιλογή της διόρθωσης είναι η ίδια με αυτή στην προηγούμενη παράγραφο (§.6.3.2.10.1.1).

7.3.2.10.1.3. Αποστολές στο forum

► Περιοχή συζητήσεων


 Αναζήτηση
Forum Index > Αποτέλεσμα αναζήτησης

Αποτέλεσμα αναζήτησης :

 Θέμα 1


 Αποστολέας : Stelios Pavlides Στάλθηκε : 2008-03-29 19:40

Απάντηση στο θέμα 1

 Θέμα 1

 Αποστολέας : Stelios Pavlides Στάλθηκε : 2008-03-29 19:13

Δοκιμη δημιουργιας νεου θεματος.

 Παράδειγμα Μηνύματος

 Αποστολέας : prof1 prof1 Στάλθηκε : 2007-11-21 13:01:03

Εάν διαγράψετε τη δοκιμαστική περιοχή συζητήσεων, θα διαγραφεί και το παρόν μήνυμα.

Αποστολές στο forum

Από την επιλογή αυτή, έχει τη δυνατότητα ο καθηγητής να βλέπει τις αποστολές κάθε φοιτητή στην περιοχή συζητήσεων μαζεμένες.

7.3.2.10.1.4. Παρακολούθηση

► Στατιστικά

Στατιστικά του χρήστη

- Όνομα : Pavlides
- Όνομα : Stelios
- Email : mc01600@central.ntua.gr

[Εμφάνιση όλων] [Να μην εμφανιστεί τίποτα]

- + Πρόσβαση στο μάθημα και τα εργαλεία
- + Τα αποτελέσματα των ασκήσεων είναι έτοιμα
- + Διαδρομή μάθησης
- + Καταχωρήσεις εργασίας
- + Έγγραφα
- + Χρήση Forum

Παρακολούθηση

Από εδώ ο καθηγητής έχει πρόσβαση σε όλα τα στατιστικά στοιχεία του φοιτητή. Όπως φαίνεται και στην πιο πάνω εικόνα, υπάρχουν στατιστικά για οτιδήποτε αφορά τον χρήστη, και μέσα στις κατηγορίες αυτές υπάρχουν υποκατηγορίες με αποτέλεσμα την λεπτομερέστατη στατιστική ανάλυση της συμμετοχής ενός φοιτητή στο μάθημα.

7.3.2.10.2. Προσθέστε ένα χρήστη

Με την επιλογή αυτή ο καθηγητής του μαθήματος έχει τη δυνατότητα να εγγράψει στο μάθημα του χρήστες με την ιδιότητα του απλού χρήστη-φοιτητή (παρακολούθηση μαθημάτων μόνο), του διδάσκοντα, ή του διαχειριστή. Η επιλογή της γλώσσας καθορίζει σε ποια γλώσσα θα εμφανίζονται τα εργαλεία του μαθήματος. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και από τον ίδιο το χρήστη ο οποίος εγγράφεται στη πλατφόρμα.

Πιο κάτω φαίνεται η φόρμα που πρέπει να συμπληρωθεί. Τα πεδία με τον κόκκινο αστερίσκο πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά για να ολοκληρωθεί η εγγραφή. Όταν ολοκληρωθεί η εγγραφή το σύστημα αποστέλλει ένα e-mail στο χρήστη στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί το οποίο πιστοποιεί την εγγραφή του και περιέχει τα στοιχεία του.

Το πρώτο πεδίο στη πιο κάτω φόρμα με τίτλο *όνομα* είναι για το επίθετο του χρήστη.

► Χρηστές Προσθέστε ένα χρήστη

Προσθήκη χρήστη :

Ο χρήστης θα λάβει ειδοποίηση μέσω email με όνομα χρήστη και συνθηματικό

* Όνομα :

* Όνομα :

* Κωδικός διαχείρισης :

Γλώσσα :

* Όνομα χρήστη (username) :

* Κωδικός :

* Κωδικός :
(επιβεβαίωση)

* Email :

Τηλέφωνο :

Διδάσκοντας : Ναι όχι

Διαχειριστής : Ναι όχι

Αποθήκευση αλλαγών :

* δηλώνει απαιτούμενο πεδίο

Προσθήκη χρήστη στο μάθημα

7.3.2.10.3. Πρόσθεσε λίστα χρηστών

► Πρόσθεσε λίστα χρηστών στο μάθημα

Πρέπει να συγκεκριμενοποιήσετε το format του CSV που χρησιμοποιείται στο αρχείο σας :

- Χρησιμοποιείτε το format που έχει ορισθεί στη πρώτη σειρά του αρχείου
- Χρησιμοποιήστε την ακόλουθη μορφή :

firstname;lastname;email;phone;username;password;officialCode

Φόρτωση προκαθορισμένης μορφής (format) | Επιμέλεια φόρμας/διάταξης χρήσης

CSV file with the user list :

Προσθήκη λίστας χρηστών στο μάθημα

Η επιλογή αυτή χρησιμοποιείται για την προσθήκη ενός αριθμού χρηστών στο μάθημα, από μια λίστα που πρέπει να έχει τη μορφή CSV.

Η CSV (Comma-Separated-Value) λίστα είναι μια γραμμή κειμένου αποτελούμενη από λέξεις χωρισμένες μεταξύ τους με ερωτηματικό (αγγλικό κόμμα) (;). Αν μια λέξη περιέχει το σύμβολο (;) τότε η λέξη αυτή περικλείεται με εισαγωγικά. Οι λέξεις αυτές που χωρίζονται με το κόμμα αποτελούν τα πεδία της λίστας.

Πριν εισάγουμε το αρχείο της λίστας χρηστών, πρέπει να προσδιορίσουμε τη μορφή της, τη σειρά με την οποία δηλαδή εμφανίζονται τα πεδία στη λίστα (τι αντιπροσωπεύει το κάθε πεδίο).

Για παράδειγμα στη μορφή λίστας που φαίνεται στη πιο κάτω εικόνα και είναι: `firstname;lastname;email;phone;username;password`, η πρώτη λέξη/πεδίο αντιπροσωπεύει το όνομα του χρήστη, η δεύτερη το επώνυμο, κοκ.

Επεξεργασία φορμαρίσματος :

Τα πεδία *firstname*, *lastname*, *username*, *password* είναι απαραίτητα

Διαχωριστικά πεδίων σε χρήση : Πεδία που περικλείονται απο :


7.3.2.10.4. Εγγραφή τάξης

► Εγγραφή τάξης

[Επιστροφή στη λίστα](#)

Τάξεις	Χρήστες	Εγγραφή σε μάθημα
° Class 1	2 χρήστες	
° Class 2	3 χρήστες	
° ΤΑΞΗ 3	0 χρήστες	






Από την επιλογή αυτή ο καθηγητής μπορεί να εγγράψει στο μάθημα του τάξεις χρηστών.

Στην πιο πάνω εικόνα φαίνεται η λίστα με όλες τις διαθέσιμες λίστες στην πλατφόρμα. Η εγγραφή της τάξης στο μάθημα γίνεται πατώντας το αντίστοιχο κουμπί  στη στήλη *εγγραφή σε μάθημα*.




Οι τάξεις δημιουργούνται από τον διαχειριστή της πλατφόρμας, και μπορούν για παράδειγμα να είναι τα εξάμηνα της σχολής, μέσα στις οποίες βρίσκονται οι εγγεγραμμένοι φοιτητές κάθε εξαμήνου.


7.3.2.10.5. Σωστό προφίλ

► Λίστα των προφίλ των μαθημάτων

Όνομα	Δικαιώματα
Anonymous <i>Course visitor (the user has no account on the platform)</i>	
Guest <i>Course visitor (the user has an account on the platform, but is not enrolled in the course)</i>	
User <i>Course member (the user is actually enrolled in the course)</i>	
Manager  <i>Course Administrator</i>	

Στη πλατφόρμα υπάρχουν τέσσερα προφίλ χρηστών (Ανώνυμος, Φιλοξενούμενος, Χρήστες, Διαχειριστής). Ο διαχειριστής της πλατφόρμας έχει τη δυνατότητα να προσθέσει και άλλα προφίλ. Όλα τα προφίλ που υπάρχουν στην πλατφόρμα φαίνονται στην πιο πάνω εικόνα.

Με τη λειτουργία αυτή ο καθηγητής έχει τη δυνατότητα να ελέγχει τα δικαιώματα (Διαχειριστής  – Χρήστης  – Καθόλου ) για κάθε προφίλ για κάθε ένα από τα εργαλεία του μαθήματος.

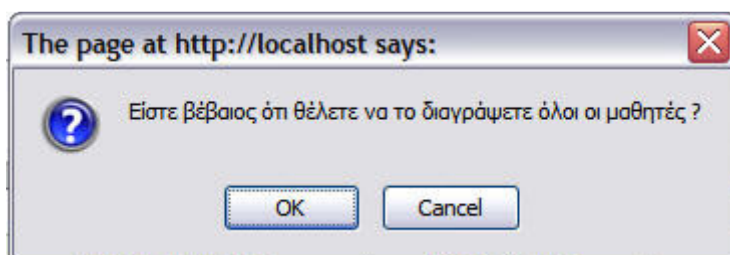
Για τη ρύθμιση των δικαιωμάτων κάθε προφίλ χρηστών πατάμε στο κουμπί  που βρίσκεται δίπλα από κάθε προφίλ.

7.3.2.10.6. Διαχείριση ομάδας χρηστών

Η επιλογή αυτή είναι σύνδεσμος, και μας μεταφέρει στο προηγούμενο εργαλείο μαθήματος, το *ομάδες χρηστών*.

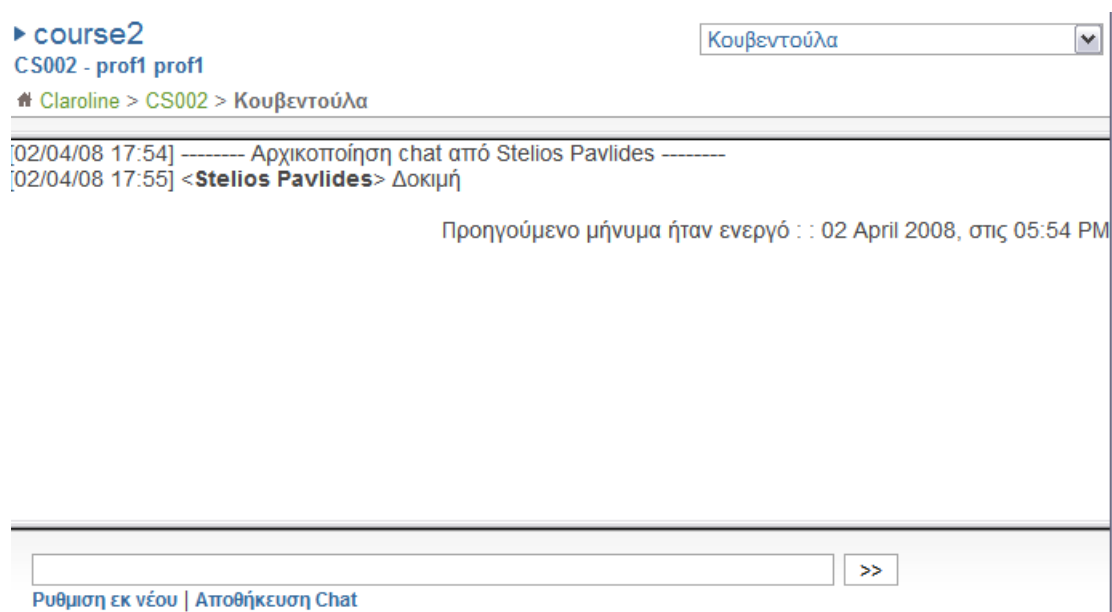
7.3.2.10.7. Διάγραψε όλους τους μαθητές

Με την επιλογή αυτή διαγράφονται όλοι οι χρήστες-μαθητές από το μάθημα. Υπάρχει μήνυμα επιβεβαίωσης για να ολοκληρωθεί η διαγραφή.



Διαγραφή μαθητών από το μάθημα

7.3.2.11. Κουβεντούλα



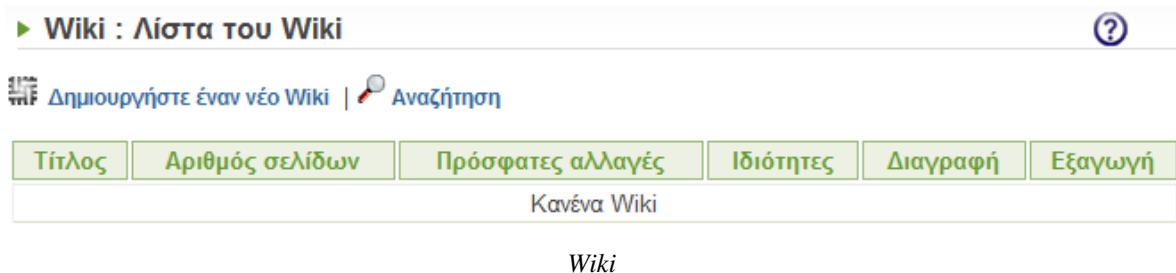
Εργαλείο μαθήματος – Κουβεντούλα

Αυτό το εργαλείο μαθήματος, δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές του μαθήματος και στον καθηγητή να συνομιλούν μεταξύ τους σε πραγματικό χρόνο.

Από την επιλογή αποθήκευση chat αποθηκεύεται το κείμενο της συζήτησης υπό τη μορφή html αρχείου στο εργαλείο μαθήματος έγγραφα.

Η επιλογή *ρύθμιση εκ νέου* καθαρίζει το παράθυρο της συζήτησης από το κείμενο που υπάρχει τη στιγμή εκείνη.

7.3.2.12. Wiki



Τίτλος	Αριθμός σελίδων	Πρόσφατες αλλαγές	Ιδιότητες	Διαγραφή	Εξαγωγή
Κανένα Wiki					

Wiki

Το Wiki είναι ένας τύπος δικτυακού τόπου – ιστοχώρου που επιτρέπει σε οποιονδήποτε να δημιουργήσει και να επεξεργαστεί τις σελίδες του (του ιστοχώρου).

Σε ένα wiki, διάφορα άτομα μπορούν να γράφουν μαζί. Αν ένα άτομο κάνει κάποιο λάθος, το επόμενο μπορεί να το διορθώσει. Μπορεί επίσης να προσθέσει κάτι νέο στην σελίδα, πράγμα που επιτρέπει την συνεχή βελτίωση και ενημέρωση. Επίσης στα wiki μπορεί να γίνεται συζήτηση. (Η Βικιπαίδεια - Wikipedia είναι το διασημότερο wiki)

Για τη δημιουργία νέου wiki επιλέγουμε *δημιουργήστε ένα νέο wiki*, και εμφανίζεται η πιο κάτω φόρμα. Στο κάτω μέρος της φόρμας ρυθμίζουμε τα δικαιώματα πρόσβασης για τους χρήστες του μαθήματος, και για τους επισκέπτες του μαθήματος. Η προκαθορισμένη ρύθμιση που υπάρχει επιτρέπει στους επισκέπτες του μαθήματος μόνο να διαβάζουν τις σελίδες του wiki, ενώ στους χρήστες του μαθήματος να έχουν πλήρη πρόσβαση.

Wiki : Δημιούργησε καινούργιο Wiki ?

Περιγραφή Wiki

Μπορείτε να επιλέξετε έναν τίτλο για το wiki :

Τίτλος του wiki :

Περιγραφή του Wiki :

Διαχείριση ελέγχου πρόσβασης

Μπορείτε να θέσετε τα δικαιώματα πρόσβασης για τους χρήστες χρησιμοποιώντας το ακόλουθο πλέγμα:

	Διάβασε σελίδες	Αλλαγή σελίδων	Δημιουργήστε σελίδες
Μέλη μαθήματος	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Άλλοι χρήστες (*)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ανώνυμοι χρήστες και χρήστες που δεν είναι μέλη αυτού του μαθήματος...

Δημιουργήστε καινούργιο wiki

Wiki : Λίστα του Wiki ?

Η δημιουργία του Wiki ήταν επιτυχημένη

Δημιουργήστε έναν νέο Wiki | Αναζήτηση

Τίτλος	Αριθμός σελίδων	Πρόσφατες αλλαγές	Ιδιότητες	Διαγραφή	Εξαγωγή
Καινούργιο Wiki	1				

Νέο wiki με τίτλο «καινούργιο wiki»

Δίπλα από κάθε wiki υπάρχουν επιλογές, όπως φαίνεται και στην πιο πάνω εικόνα. Από τον αριθμό σελίδων εμφανίζεται η λίστα με τις σελίδες ενός wiki. Από τις πρόσφατες αλλαγές εμφανίζεται η λίστα με τις τελευταίες αλλαγές που έγιναν στις σελίδες του wiki. Από τις

ιδιότητες εμφανίζεται η φόρμα που συμπληρώσαμε για τη δημιουργία του wiki για να αλλάξουμε κάποιες ρυθμίσεις. Από τη διαγραφή διαγράφεται το συγκεκριμένο wiki και όλες οι σελίδες του από το εργαλείο αυτό του μαθήματος. Και τέλος από την εξαγωγή, αποθηκεύεται το wiki σε μορφή html αρχείου στα έγγραφα του μαθήματος.

Αν τώρα επιλέξουμε ένα wiki από την προηγούμενη λίστα, εμφανίζεται η κύρια σελίδα του wiki με τις επιλογές που φαίνονται στην πιο κάτω εικόνα.

► Wiki : Καινούργιο Wiki

[Κύρια σελίδα](#) | [Πρόσφατες αλλαγές](#) | [Όλες οι σελίδες](#) | [Λίστα του Wiki](#) | [Αναζήτηση](#)

[Πίσω στη σελίδα](#) | [Αλλαγή αυτής της σελίδας](#) | [Ιστορικό σελίδας](#)

► Κύρια σελίδα

Αυτή είναι η κύρια σελίδα του Wiki Καινούργιο Wiki. [Επέλεξε Edit](#) για να τροποποιήσεις το περιεχόμενο.

7.3.2.12.1. Αλλαγή αυτής της σελίδας

► Wiki : Καινούργιο Wiki

[Κύρια σελίδα](#) | [Πρόσφατες αλλαγές](#) | [Όλες οι σελίδες](#) | [Λίστα του Wiki](#) | [Αναζήτηση](#)

[Πίσω στη σελίδα](#) | [Αλλαγή αυτής της σελίδας](#) | [Ιστορικό σελίδας](#) | [Σύνταξη του Wiki](#)

► Κύρια σελίδα

Αυτή είναι η κύρια σελίδα του [Wiki Καινούργιο Wiki](#). [Επέλεξε '''Edit'''](#) για να τροποποιήσεις το περιεχόμενο.

Παρουσίαση/ηραβολή

Ακύρωση

Με την επιλογή αυτή ο καθηγητής επεξεργάζεται το περιεχόμενο της σελίδας. Στον κενό χώρο που φαίνεται στην πιο πάνω εικόνα συντάσσεται το κείμενο.

Η γραμμή εργαλείων βοηθά στην καλύτερη επεξεργασία του κειμένου.



Γραμμή εργαλείων wiki

Όταν ολοκληρωθεί η σύνταξη του κειμένου, πατάμε το κουμπί *παρουσίαση/προβολή* και το κείμενο εμφανίζεται όπως ακριβώς θα φαίνεται στις σελίδες του wiki. Στη συνέχεια αν θέλουμε να αλλάξουμε κάτι πατάμε το κουμπί *διόρθωση* αλλιώς *αποθήκευση* για να καταχωρηθεί το κείμενο στις σελίδες του wiki.

► Προεπισκόπηση : Κύρια σελίδα

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: αυτή η σελίδα αποτελεί προεπισκόπηση. Οι τροποποιήσεις σας στο wiki δεν έχουν αποθηκευτεί ακόμα ! Για να τις αποθηκεύσετε μη ξεχάσετε να κάνετε κλικ στο κουμπί 'save' στο τέλος της σελίδας.

Αυτή είναι η κύρια σελίδα του Wiki Καινούργιο Wiki. **Επέλεξε Edit** για να τροποποιήσεις το περιεχόμενο.

Διόρθωση

Αποθήκευση

Ακύρωση

Προεπισκόπηση κειμένου κύριας σελίδας wiki

7.3.2.12.2. Ιστορικό σελίδας

► Wiki : Καινούργιο Wiki Ιστορικό σελίδας

[Κύρια σελίδα](#) | [Πρόσφατες αλλαγές](#) | [Όλες οι σελίδες](#) | [Λίστα του Wiki](#) | [Αναζήτηση](#)

[Πίσω στη σελίδα](#) | [Αλλαγή αυτής της σελίδας](#) | [Ιστορικό σελίδας](#)

► Κύρια σελίδα

<< [First](#) < [Previous](#) [All](#) [Next](#) > [Last](#) >>

Δείξε τις διαφορές

- 03 Απρίλιος 2008, στις 01:20 PM by prof1 prof1
- 02 Απρίλιος 2008, στις 06:33 PM by Stelios Pavlides

Ιστορικό σελίδας

Από τη σελίδα αυτή φαίνονται οι προσθήκες και οι αλλαγές που έχουν γίνει στο wiki.



Υπάρχει η δυνατότητα επιλέγοντας δυο από τις αλλαγές που υπάρχουν στη σελίδα, και πατώντας το κουμπί *δείξε τις διαφορές* να δούμε συγκεκριμένα ποιες είναι οι αλλαγές που έχουν γίνει, με βάση το υπόμνημα που φαίνεται πιο κάτω.

Κλειδιά :

- = Αμετάβλητη γραμμή
- + Προστιθέμενη γραμμή
- Διαγραμμένη γραμμή
- M Μετακινημένη γραμμή

Διαφορές :

- 0 : = Αυτη είναι η κύρια σελίδα του Wiki Καινούργιο Wiki. Επέλεξε '''Edit''' για να τροποποιήσεις το περιεχόμενο.
- 1 : -
- 2 : - Αυτη είναι η κύρια σελίδα του Wiki Καινούργιο Wiki. Επέλεξε '''Edit''' για να τροποποιήσεις το περιεχόμενο.2

Διαφορές μεταξύ δυο αλλαγών που έχουν γίνει στο wiki

7.3.2.13. Άλλα

7.3.2.13.1. Σύναξη/επιμέλεια λίστας εργαλείων

Από εδώ ο καθηγητής μπορεί να απενεργοποιήσει κάποια από τα εργαλεία του μαθήματος χρησιμοποιώντας την επιλογή ορατό/αόρατο, αλλά και να ορίσει το επίπεδο πρόσβασης που θα έχει η κάθε κατηγορία χρηστών (προφίλ) για κάθε ένα από τα εργαλεία του μαθήματος.

► **Σύνταξη/επιμέλεια λίστας εργαλείων**

Διαλέξτε τα εργαλεία που θέλετε να φαίνονται στους χρήστες σας. Τα απενεργοποιημένα θα εμφανίζονται με γκρι χρώμα σε εσάς

Εργαλεία	Ορατό / Αόρατο	Ανώνυμος	Φιλοξενούμενος	Χρήστες	Διαχειριστής
☰ Course description					
📅 Agenda					
📄 Announcement					
📁 Documents and Links					
<input checked="" type="checkbox"/> Exercises					
📖 Learning path					
📄 Assignments					
🗨️ Forums					
👥 Groups					
👤 Users					
💬 Chat					
📖 Wiki					

Σωστή Λίστα : Απογορεύεται η πρόσβαση - Η πρόσβαση επιτράπηκε - Επεξεργασία επιτράπηκε.

Λίστα για το Προφίλ : Ανώνυμος : Επισκέπτης μαθήματος (ο χρήστης δεν έχει λογαριασμό στη πλατφόρμα) - Φιλοξενούμενος : Επισκέπτης μαθήματος (ο χρήστης έχει ένα λογαριασμό στην πλατφόρμα, αλλά δεν είναι εγγεγραμμένος στο μάθημα) - Χρήστες : Μέλος του μαθήματος (ο χρήστης είναι εγγεγραμμένος στο μάθημα) - Διαχειριστής : Διαχειριστής Μαθήματος.

7.3.2.13.2. Ρυθμίσεις μαθήματος

Nicolaos Panayiotou : Τα μαθήματά μου | Το ημερολόγιό μου | Αλλαγή του προφίλ μου | Έξοδος

► **Δημιουργία ενός μαθήματος**

* Τίτλος μαθήματος :
π.χ. Ιστορία της Τέχνης

* Κωδικός Μαθήματος :
με λατινικά γράμματα μέχρι 12 χαρακτήρες, π.χ. FYS1234

Καθηγητής(ές) :
 Email :

* Κατηγορία : **Διάλεξε ένα**
Η σχολή ή το τμήμα που αναφέρεται το μάθημα
 (SC) Sciences
 (ECO) Economics
 (HUMA) Humanities

* Τμήμα :

Ιστοσελίδα Τμήματος :

* Γλώσσα :

Είσοδος μαθήματος (course) : Ελεύθερη Πρόσβαση από τη αρχική σελίδα χωρίς συνθηματικό
 Ιδιωτική πρόσβαση (η ιστοσελίδα είναι προσβάσιμη μόνο σε άτομα που βρίσκονται στην λίστα χρηστών)

Εγγραφή : Επιτρέπεται - Κλειδί εγγραφής (Προαιρετικό) :
 Αρνηση / Απαγόρευση
Εξ' ορισμού, το μάθημα είναι προσπελάσιμο μόνο από εσάς. Αν θέλετε ελεγχόμενη πρόσβαση, μπορείτε να επιλέξετε 'Ελεγχόμενη Προσβασιμότητα' μόλις τελειώσει η εγγραφή μπορείτε να επιλέξετε 'Ελεγχόμενη πρόσβαση'.

* δείχνει απαραίτητο πεδίο



Από εδώ ο καθηγητής μπορεί να αλλάξει τις ρυθμίσεις του μαθήματος τις οποίες είχε ορίσει κατά τη δημιουργία του μαθήματος. Μπορεί για παράδειγμα να αφήσει ένα χρονικό διάστημα για να ολοκληρωθούν οι εγγραφές στο μάθημα από τους μαθητές και στη συνέχεια να απαγορεύσει την εγγραφή στο μάθημα. Η αν έχει ορίσει κλειδί εγγραφής μπορεί το επόμενο ακαδημαϊκό έτος να το αλλάξει.

7.3.2.13.3. Στατιστικά

Από την λειτουργία αυτή ο καθηγητής έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί όλα τα στατιστικά στοιχεία που αφορούν το μάθημα του όπως φαίνεται και στις πιο κάτω εικόνες. Παρέχονται στατιστικά στοιχεία για κάθε εργαλείο του μαθήματος, ενώ από την επιλογή *διαγράψτε όλα τα στατιστικά του μαθήματος* μπορεί στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους να διαγράψει τα στατιστικά στοιχεία του προηγούμενου.

▶ Στατιστικά

Στατιστικά του μαθήματος : CS002

[Εμφάνιση όλων] [Να μην εμφανιστεί τίποτα]

- Χρήστες [Κλείσιμο παραθύρου]

Αριθμός χρηστών : 9

Never connected students :

- user2 user2
- user3 user3
- user4 user4
- user5 user5
- user8 user8

Not recently connected students :

- user1 user1 (Τελευταία είσοδος : 2008-03-22 14:13:05)

- Είσοδος μαθήματος (course) [Κλείσιμο παραθύρου]

Συνολικός αριθμός συνδέσεων σε αυτό το μάθημα : 33

Τελευταίες 31 ημέρες : 31

Τελευταίες 7 μέρες : 3

Αυτή την ημέρα : 1

- prof1 prof1 (Τελευταία είσοδος : 2008-04-10 11:43:01 ; Σύνολο : 1)

Λεπτομέρειες κίνησης

- Πρόσβαση στα εργαλεία [Κλείσιμο παραθύρου]

Όνομα εργαλείου	τα κλικ των χρηστών	Σύνολο κλικ
Course description	2	2
Agenda	1	2
Announcement	1	2
Documents and Links	3	17
Exercises	2	7
Learning path	3	10
Assignments	3	5
Forums	2	4
Groups	3	16
Users	3	30
Chat	1	3
Wiki	2	3

- Έγγραφα [Κλείσιμο παραθύρου]

Έγγραφο	Downloads των χρηστών	Σύνολο Downloads
/Example_document.pdf	1	2
/google.url	1	1
/interfaces.pdf	1	1
/test_document.htm	1	1

- Ασκήσεις [Κλείσιμο παραθύρου]

Ασκήσεις	Προσπάθειες χρήστη	Σύνολο προσπαθειών
Υπόδειγμα Ασκήσης	1	3
Ασκηση 1	1	1

- Χρήση Forum [Κλείσιμο παραθύρου]

- Καταχώρηση /ενημέρωση μηνυμάτων : 3
- Θέματα που ξεκίνησαν : 2
- Περισσότερα θέματα απαντήθηκαν

Θέμα	Απαντήσεις
Θεμα 1	2
Παράδειγμα Μηνύματος	0

- Περισσότερα θέματα εμφανίζονται

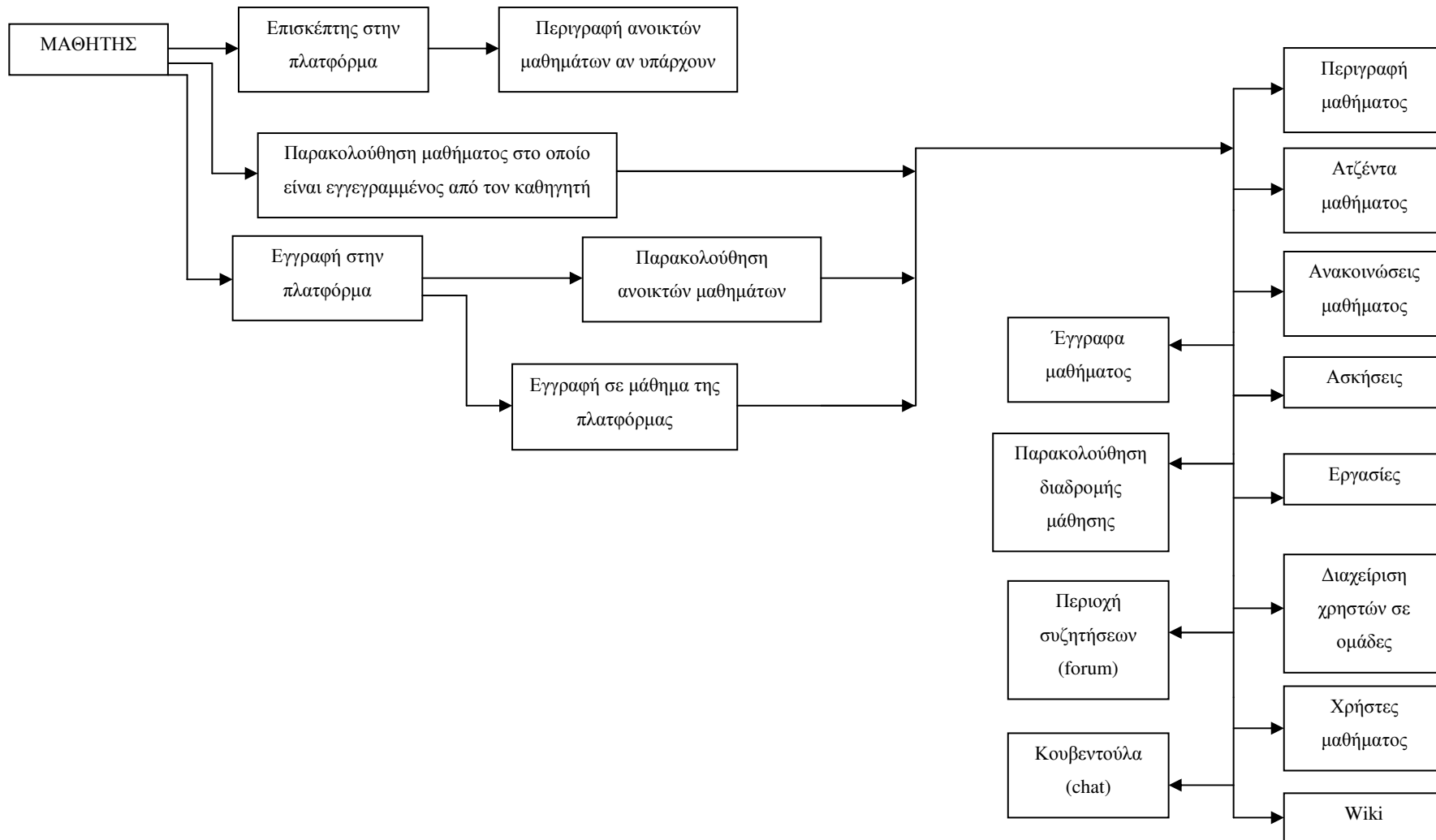
Θέμα	Παλιά
Θεμα 1	13
Παράδειγμα Μηνύματος	1

- Τελευταία ενεργά -τρέχων- θέματα

Θέμα	Τελευταίο μην.
Θεμα 1	2008-03-29 19:40
Παράδειγμα Μηνύματος	2007-11-21 13:01:03

X Διαγράψτε όλα τα στατιστικά μαθήματος

Στατιστικά στοιχεία μαθήματος.



8. Εγχειρίδιο Μαθητή

8.1. Λογαριασμός χρήστη

8.1.1. Δημιουργία λογαριασμού χρήστη

Για τη δημιουργία λογαριασμού χρήστη επιλέγουμε την αντίστοιχη επιλογή από την κεντρική σελίδα της πλατφόρμας όπως φαίνεται στην πιο κάτω εικόνα.

The screenshot shows a registration form with the following elements:

- A dropdown menu for language selection, currently set to 'greek'.
- A section titled 'Ταυτοποίηση χρήστη :'.
 - A text input field for 'Όνομα χρήστη (username)'.
 - A text input field for 'Κωδικός'.
 - A button labeled 'Είσοδος'.
- A link for 'Υπενθύμιση κωδικού'.
- A link for 'Δημιουργία λογαριασμού χρήστη', which is circled in red.

Ακολούθως εμφανίζεται η πιο κάτω φόρμα την οποία πρέπει να συμπληρώσουμε.

Τα πεδία δίπλα στα οποία υπάρχει κόκκινος αστερίσκος πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά. Η επιλογή της γλώσσας καθορίζει σε ποια γλώσσα θα εμφανίζεται η πλατφόρμα όταν ο χρήστης συνδεθεί με αυτή. Όταν ολοκληρωθεί η εγγραφή, το σύστημα αποστέλλει ένα e-mail στο χρήστη στη διεύθυνση που έχει δηλώσει το οποίο πιστοποιεί την εγγραφή του και περιέχει τα στοιχεία του. Προσοχή χρειάζεται όταν η γλώσσα της πλατφόρμας είναι στα ελληνικά, αν το πρώτο πεδίο της φόρμας έχει τίτλο «όνομα» πρέπει να συμπληρωθεί το επώνυμο του χρήστη.

Υπάρχει η περίπτωση όπου ο διαχειριστής της πλατφόρμας δεν επιτρέπει την δημιουργία λογαριασμών από τους ίδιους τους χρήστες, αλλά αναλαμβάνει ο ίδιος να εγγράψει τους φοιτητές στην πλατφόρμα. Σε αυτή την περίπτωση οι φοιτητές θα παραλάβουν με κάποιο τρόπο το όνομα χρήστη και τον κωδικό τους και θα τα χρησιμοποιήσουν για να συνδεθούν

στην πλατφόρμα όπως φαίνεται στην επόμενη παράγραφο, παραβλέποντας τη διαδικασία της εγγραφής.

☛ Claroline > Δημιουργία λογαριασμού χρήστη

▶ Δημιουργία λογαριασμού χρήστη

* Επώνυμο :

* Όνομα :

* Κωδικός διαχείρισης :

Γλώσσα : ▼

Επέλεξε τώρα ένα όνομα χρήστη και έναν κωδικό πρόσβασης για το λογαριασμό χρήστη. Αποστήθισε τα, θα τα χρειαστείς την επόμενη φορά που θα μπεις σε αυτή τη σελίδα.

* Όνομα χρήστη (username) :

* Κωδικός :

* Κωδικός :
(επιβεβαίωση)

* Email :

Τηλέφωνο :

Δημιουργία :

* δηλώνει απαιτούμενο πεδίο

Δημιουργία λογαριασμού χρήστη

8.1.2. Είσοδος χρήστη στη πλατφόρμα

▼

Ταυτοποίηση χρήστη :

Όνομα χρήστη (username)

Κωδικός

Υπενθύμηση κωδικού
Δημιουργία λογαριασμού χρήστη

Είσοδος χρήστη



Μετά τη δημιουργία του λογαριασμού χρήστη, ή την παραλαβή του ονόματος χρήστη και του κωδικού από τον διαχειριστή, ο χρήστης εισάγει τα στοιχεία του στα αντίστοιχα πεδία στη κεντρική σελίδα και συνδέεται με την πλατφόρμα. Η επιλογή γλώσσας που φαίνεται πάνω από την ταυτοποίηση χρήστη επιτρέπει στο χρήστη να επιλέξει άλλη γλώσσα στην οποία θα εμφανίζονται οι ρυθμίσεις και επιλογές της πλατφόρμας, δεν είναι όμως απαραίτητο να υπάρχει η επιλογή αυτή (ρύθμιση που επιλέγει ο διαχειριστής).

8.1.3. Κεντρική σελίδα πλατφόρμας

Stelios Pavlides : Τα μαθήματά μου | Το ημερολόγιό μου | Αλλαγή του προφίλ μου | Διαχείριση Πλατφόρμας | Έξοδος

Κεντρική σελίδα πλατφόρμας

Ο χρήστης μετά την είσοδο του στην πλατφόρμα οδηγείται αυτόματα στη κεντρική σελίδα. Εκεί υπάρχουν οι επιλογές που φαίνονται στη πιο πάνω εικόνα και θα αναλυθούν πιο κάτω.

8.1.4. Ημερολόγιο χρήστη

Stelios Pavlides : Τα μαθήματά μου | Το ημερολόγιό μου | Αλλαγή του προφίλ μου | Διαχείριση Πλατφόρμας | Έξοδος

✦ Claroline > Το ημερολόγιό μου

► Το ημερολόγιό μου

<<	Μάιος 2008						>>
Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή	
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		

Το ημερολόγιο μου

Η επιλογή «*Το ημερολόγιο μου*» εμφανίζει στο χρήστη ένα ημερολόγιο με τον τρέχον μήνα, αλλά και με τη δυνατότητα να μεταβεί και σε άλλους μήνες πατώντας τα βέλη που βρίσκονται δεξιά και αριστερά του μήνα. Στο ημερολόγιο εμφανίζονται όλα τα γεγονότα που αφορούν τα μαθήματα στα οποία είναι εγγεγραμμένος ο χρήστης.

8.1.5. Αλλαγή προφίλ χρήστη

🏠 Claroline > Αλλαγή του προφίλ μου

▶ Αλλαγή του προφίλ μου

📈 Εμφάνιση των στατιστικών μου

Επώνυμο : Pavlides

Όνομα : Stelios

Κωδικός διαχείρισης : -

Γλώσσα :

(Βάλτε δυο φορές νέο κωδικό (password) για να γίνει αλλαγή, αφήστε κενό για να κρατήσετε τον ίδιο)

* Όνομα χρήστη (username) :

Κωδικός :

Κωδικός :
(επιβεβαίωση)

* Email :

Τηλέφωνο :

Αποθήκευση αλλαγών :

* δηλώνει απαιτούμενο πεδίο

Αλλαγή του προφίλ μου

Η επιλογή «*Αλλαγή του προφίλ μου*», δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να αλλάξει κάποια από τα προσωπικά του στοιχεία, όπως το όνομα χρήστη και κωδικό που χρησιμοποιεί για να ενωθεί με τη πλατφόρμα, το e-mail και το τηλέφωνό του, και τη γλώσσα στην οποία θα βλέπει την πλατφόρμα.

Στα στατιστικά του χρήστη εμφανίζονται τα μαθήματα στα οποία είναι εγγεγραμμένος ο χρήστης.



8.1.6. Μαθήματα χρήστη

Τα μαθήματά μου | Εγγραφή σε νέο μάθημα | Αφαίρεση εγγραφής σε μάθημα | Όλα τα μαθήματα της πλατφόρμας

► Τα μαθήματά μου

Τα μαθήματά μου

Η επιλογή «*Τα μαθήματά μου*» οδηγεί στο κάτω μέρος της κεντρικής σελίδας, όπου φαίνονται τα μαθήματα στα οποία είναι εγγεγραμμένος ο χρήστης. Από την επιλογή «*Όλα τα μαθήματα της πλατφόρμας*» εμφανίζεται η πιο κάτω λίστα με τις κατηγορίες μαθημάτων που υπάρχουν στην πλατφόρμα. Σε περίπτωση που ο χρήστης δε γνωρίζει σε ποια κατηγορία ανήκει το μάθημα στο οποίο θέλει να εγγραφεί, υπάρχει μηχανή αναζήτησης όπως φαίνεται και πιο κάτω.

► Μαθήματα Πλατφόρμας

Κατηγορίες

- Sciences (2)
- Economics (0)
- Humanities (1)

Αναζήτηση με λέξη κλειδί :

Αναζήτηση

Όλα τα μαθήματα της πλατφόρμας

► Sciences

Λίστα μαθημάτων

21056 - ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧ/ΣΕΩΝ II
Panayiotou Nicolaos

CS002 - course2
prof1 prof1

Αναζήτηση με λέξη κλειδί :

Αναζήτηση

<< Προηγούμενο επίπεδο



Μαθήματα που ανήκουν σε μία από τις κατηγορίες της πλατφόρμας

8.1.7. Εγγραφή σε νέο μάθημα

<< Επιστροφή στη κύρια κατηγορία

► **Μάθημα χρήστη : user21 user21**
Επιλογή μαθήματος στο : **Sciences**

Λίστα μαθημάτων

21056 - ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧ/ΣΕΩΝ II Panayiotou Nicolaos	
CS002 - course2 prof1 prof1	

Αναζήτηση με λέξη κλειδί :

<< Επιστροφή στη κύρια κατηγορία

Εγγραφή σε νέο μάθημα

Με την επιλογή εγγραφή σε νέο μάθημα μπορεί ο χρήστης να εγγραφεί σε κάποιο από τα μαθήματα της πλατφόρμας. Η εγγραφή μπορεί να γίνει πατώντας το εικονίδιο με το μολύβι που βρίσκεται δίπλα από το όνομα του μαθήματος, και ακολούθως εμφανίζεται το πιο κάτω μήνυμα που επιβεβαιώνει την εγγραφή.

Η εγγραφή στο μάθημα ολοκληρώθηκε
[Επιστροφή στη προσωπική λίστα μαθημάτων](#)

Υπάρχει περίπτωση όπου για να γίνει εγγραφή σε ένα μάθημα να απαιτείται κλειδί εγγραφής. Την επιλογή αυτή την ενεργοποιεί ο καθηγητής του μαθήματος, και για να εγγραφείτε στο μάθημα αυτό πρέπει να επικοινωνήσετε μαζί του για να εξασφαλίσετε το κλειδί εγγραφής,

<< Επιστροφή στη προσωπική λίστα μαθημάτων

Αυτό το μάθημα απαιτεί ένα κλειδί για εγγραφή

(Αν δεν έχετε το κλειδί, παρακαλώ επικοινωνήστε με τον διευθυντή του μαθήματος)

Για να εγγραφείτε στο συγκεκριμένο μάθημα πρέπει να έχετε κλειδί.

Επικοινωνήστε με τον καθηγητή του μαθήματος για να το εξασφαλίσετε.

Κλειδί εγγραφής :

Εντάξει

Ακύρωση

<< Επιστροφή στη προσωπική λίστα μαθημάτων

Εγγραφή σε μάθημα όπου απαιτείται κλειδί εγγραφής.

Υπάρχει ακόμα και η περίπτωση κάποια μαθήματα να μην απαιτούν εγγραφή, αλλά να είναι ανοικτά για όλους τους χρήστες της πλατφόρμας.

8.1.8. Αναίρεση εγγραφής σε μάθημα

<< Επιστροφή στη προσωπική λίστα μαθημάτων

► **Μάθημα χρήστη : user1 user1**

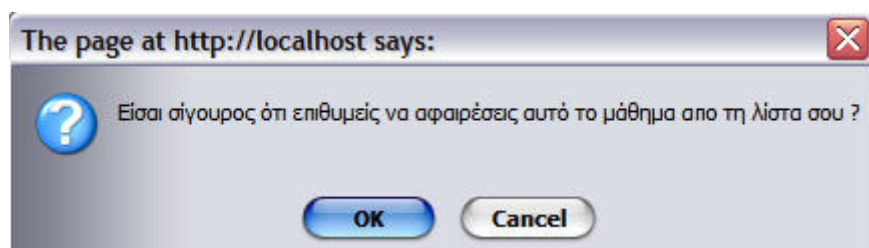
Αφαίρεση του μαθήματος από την προσωπική λίστα μαθημάτων

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧ/ΣΕΩΝ II 21056 - Panayiotou Nicolaos	
course1 CS001 - Stelios Pavlides	

<< Επιστροφή στη προσωπική λίστα μαθημάτων

Αναίρεση εγγραφής σε μάθημα

Η επιλογή «Αναίρεση εγγραφής σε μάθημα» επιτρέπει τη διαγραφή του χρήστη από ένα μάθημα στο οποίο είναι εγγεγραμμένος. Η διαγραφή γίνεται πατώντας το εικονίδιο που βρίσκεται δίπλα στο όνομα του μαθήματος, και ακολούθως εμφανίζεται το ποιο κάτω παράθυρο όπου ο χρήστης επιβεβαιώνει ότι επιθυμεί τη διαγραφεί του από το συγκεκριμένο μάθημα. Στη συνέχεια εμφανίζεται ένα μήνυμα που επιβεβαιώνει ότι ολοκληρώθηκε η διαγραφή από το μάθημα.



Η εγγραφή σου στο μάθημα έχει αφαιρεθεί
Επιστροφή στη προσωπική λίστα μαθημάτων

8.2. Παρακολούθηση Μαθήματος

8.2.1. Κεντρική σελίδα μαθήματος

Μετά την εγγραφή σε ένα μάθημα, επιλέγοντας το μάθημα αυτό από την αρχική σελίδα της πλατφόρμας, ο χρήστης οδηγείται στην κεντρική σελίδα του μαθήματος.

Όπως φαίνεται και στην πιο κάτω εικόνα, στην κεντρική σελίδα του μαθήματος υπάρχει ένα κείμενο το οποίο συντάσσει ο καθηγητής του μαθήματος με σκοπό το καλωσόρισμα στο μάθημα και την πληροφόρηση για το μάθημα αυτό.

Στο αριστερό μέρος της σελίδας υπάρχουν τα εργαλεία του μαθήματος μέσω των οποίων ο χρήστης παρακολουθεί, συμμετέχει και ενημερώνεται για το μάθημα.



user6 user6 : Τα μαθήματά μου | Το ημερολόγιό μου | Αλλαγή του προφίλ μου | Έξοδος

► ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧ/ΣΕΩΝ II
21056 - Panayiotou Nicolaos
Claroline > 21056

- Περιγραφή μαθήματος
- Ατζέντα
- Ανακοινώσεις
- Έγγραφα
- Ασκήσεις
- Διαδρομή μάθησης
- Εργασίες
- Περιοχή συζητήσεων
- Ομάδες Χρηστών
- Χρήστες
- Κουβεντούλα
- Wiki

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ II
Κοστολόγηση Επιχειρήσεων και Λήψη Αποφάσεων

8^ο Εξάμηνο Μηχανικού Παραγωγής

Υλη Μαθήματος:

Κεφάλαιο 1: Εισαγωγή στην Κοστολόγηση Επιχειρήσεων
Κεφάλαιο 2: Βασικές Έννοιες Κοστολόγησης
Κεφάλαιο 3: Κατανομή Κόστους
Κεφάλαιο 4: Μεταβλητή & Ολική Κοστολόγηση
Κεφάλαιο 5: Κοστολόγηση Εργασιών
Κεφάλαιο 6: Κοστολόγηση Έργων

Κεντρική σελίδα μαθήματος

8.2.2. Περιγραφή μαθήματος

Εδώ γίνεται μια περιγραφή του μαθήματος από τον καθηγητή για το περιεχόμενο, το στόχο, τις προϋποθέσεις του μαθήματος, κ.α.

► Περιγραφή μαθήματος

Περιγραφή

Γενική περιγραφή μαθήματος:

Γενική Λογιστική: ισολογισμός, αποτελέσματα χρήσεως. Τα βιβλία της Λογιστικής.
Λογιστική βιομηχανικού κόστους. Βασικές αρχές κοστολόγησης. Λογιστική συνολικού κόστους. Λογιστική διαφορικού κόστους. Ανάλυση κόστους-οφέλους. Χρηματοοικονομική λειτουργία. Διοικητικός Έλεγχος και Κέντρα Κόστους.
Αρχές Διοικήσεως Προσωπικού. Εισαγωγή στο Μάρκετινγκ. Μετροτεχνικό Εργαστήριο.

Ωρες διδασκαλίας/εβδομάδα: 4 - Τετάρτη και Πέμπτη 12:45-14:30 αίθουσα ζ,203

Περιγραφή μαθήματος.

8.2.3. Ατζέντα


Στην ατζέντα προστίθενται γεγονότα που αφορούν το μάθημα από τον καθηγητή, και οι φοιτητές καλούνται να τα ακολουθούν, έτσι ώστε να μπορούν να παρακολουθούν σωστά το μάθημα. Τα γεγονότα εμφανίζονται με χρονολογική σειρά.

Το περιεχόμενο της ατζέντας εμφανίζεται και στην εφαρμογή «Το ημερολόγιο μου» στην αρχική σελίδα της πλατφόρμας, όπως επίσης και στο δεξιό μέρος της αρχικής σελίδας της πλατφόρμας.

► **Ατζέντα**

Αντιστροφή σειράς παρουσίασης

Απρίλιος 2008

 Πέμπτη Απρίλιος 03, 2008 03:06 PM Διάρκεια : 2 ωρες

ΜΑΘΗΜΑ ΟΡΓ. 2


COMMENT

Ατζέντα

8.2.4. Ανακοινώσεις

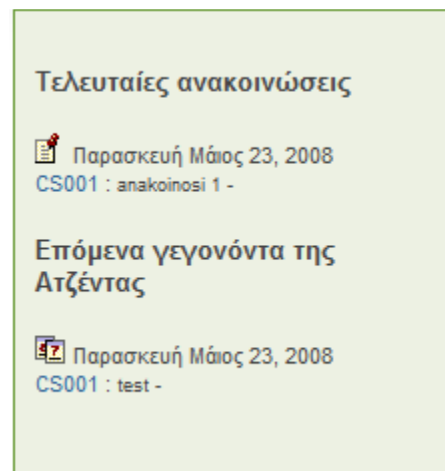
Εδώ αναρτώνται ανακοινώσεις από τον καθηγητή. Επίσης οι ανακοινώσεις αυτές εμφανίζονται και στο δεξιό μέρος της αρχικής σελίδας της πλατφόρμας, όπως φαίνεται και σε πιο κάτω εικόνα.

► **Ανακοινώσεις**

 Δημοσιεύτηκε την : Παρασκευή Μάιος 23, 2008

anakoinosi 1

Ανακοινώσεις



Ανακοινώσεις και γεγονότα ατζέντας στην αρχική σελίδα της πλατφόρμας.

8.2.5. Έγγραφα

Εδώ βρίσκεται η λίστα με όλα τα διαθέσιμα βοηθήματα για το μάθημα που έχει ανεβάσει ο καθηγητής. Στη λίστα μπορεί να υπάρχουν φάκελοι, αρχεία, ή και τα δυο μαζί, ανάλογα πως τα έχει ταξινομήσει ο καθηγητής. Κάτω από κάθε αρχείο ή φάκελο μπορεί να υπάρχει μια σύντομη περιγραφή.

Για να ανοίξετε ένα αρχείο ή φάκελο πατάτε πάνω στο όνομα του. Για να αποθηκεύσετε στον υπολογιστή σας ένα αρχείο πατάτε δεξί κουμπί πάνω στο αρχείο και επιλέγεται save as ή save target as. Για να αποθηκεύσετε όλο το περιεχόμενο του καταλόγου, ή το περιεχόμενο ενός φακέλου στον υπολογιστή σας, επιλέγεται «Αποθήκευσε τον τρέχων κατάλογο», και το περιεχόμενο αποθηκεύεται στον υπολογιστή με τη μορφή συμπιεσμένου αρχείου.

Η επιλογή *Thumbnails* που υπάρχει πάνω δεξιά στη λίστα λειτουργεί μόνο στην περίπτωση όπου τα αρχεία είναι εικόνες.

Πατώντας την επιλογή *Αναζήτηση* εμφανίζεται το πιο πάνω κουτί. Με τη βοήθεια της αναζήτησης μπορούμε να βρούμε ένα αρχείο που βρίσκεται στη λίστα γνωρίζοντας είτε ολόκληρο είτε μέρος του ονόματος του. Με τον ίδιο τρόπο μπορεί να γίνει ένα φιλτράρισμα όλων των αρχείων και να βρούμε μια ομάδα αρχείων που έχουν ένα μέρος του ονόματος τους ίδιο.

► Έγγραφα

Πάνω | Αναζήτηση | Αποθήκευσε τον τρέχοντ κατάλογο

Λίστα αρχείων Thumbnails		
Όνομα	Μέγεθος	Ημερομηνία
Lecture_01		
Εισαγωγή στην Κοστολόγηση Επιχειρήσεων		
Lecture_02		
Βασικές Έννοιες Κοστολόγησης		
Lecture_03		
Κατανομή Κόστους		

Εργαλείο μαθήματος – Έγγραφα

Αναζήτηση :

Αναζήτηση αρχείου από τη λίστα αρχείων

8.2.6. Ασκήσεις

Οι ασκήσεις χρησιμοποιούνται για την καλύτερη κατανόηση του μαθήματος, αλλά και για την αξιολόγηση των φοιτητών. Μπορούν δηλαδή να είναι συνεχώς διαθέσιμες στους φοιτητές για εξάσκηση, μπορεί όμως ο καθηγητής σε περίπτωση εξέτασης να ορίσει ημερομηνία και ώρα έναρξης και λήξης της άσκησης, καθώς επίσης και μέγιστο αριθμό επιτρεπόμενων προσπαθειών.

► Ασκήσεις

Τα αποτελέσματά μου

Τίτλος άσκησης

Υπόδειγμα Άσκησης

Ασκήσεις



Η επιλογή «Τα αποτελέσματα μου», όπως φαίνεται και στην πιο κάτω εικόνα, δείχνει τα στατιστικά της συμμετοχής σας στις ασκήσεις, και μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τους φοιτητές για να παρακολουθούν το ιστορικό τους όσο αφορά τις συμμετοχές τους στις ασκήσεις.

Πατώντας στον κωδικό αριθμό του μαθήματος στο πάνω μέρος της σελίδας επιστρέφετε στην αρχική σελίδα του μαθήματος.

► Στατιστικά Στατιστικά του χρήστη

- Επώνυμο : Pavlides
- Όνομα : Stelios
- Email : mc01600@central.ntua.gr

[Εμφάνιση όλων] [Να μην εμφανιστεί τίποτα]

+ Πρόσβαση στο μάθημα και τα εργαλεία

- Τα αποτελέσματα των ασκήσεων είναι έτοιμα [Κλείσιμο παραθύρου]
Οι βαθμοί των ασκήσεων είναι έτοιμοι

Ασκήσεις	Ελάχιστο	Μέγιστο	Μέσος όρος	Μέσο όρο χρόνου (s.)	Προσπάθειες	Τελευταίες προσπάθειες
Υπόδειγμα Ασκήσης	0	10	5	5 sec.	2	2007-05-30 11:26:06

Τα αποτελέσματα μου

8.2.7. Διαδρομή μάθησης

► Λίστα διαχείρισης διαδρομής

Διαδρομή μάθησης	Πρόοδος
lesson1	13%
lesson2	0%
lesson3	0%
lesson4	0%
lesson5	0%
lesson6	0%
lesson7	0%

Διαδρομή μάθησης



Η διαδρομή μάθησης επιτρέπει στους φοιτητές να ακολουθούν μια συγκεκριμένη πορεία όσο αφορά την εκπαίδευσή τους, η οποία και ορίζεται από τον καθηγητή. Μέσα στη κάθε διαδρομή μπορούν να υπάρχουν έγγραφα ως βοηθήματα του μαθήματος, αλλά και ασκήσεις κατανόησης.



Στη πιο πάνω εικόνα φαίνεται η λίστα με τις διαθέσιμες διαδρομές μάθησης.

Υπάρχει περίπτωση ο καθηγητής να έχει χρησιμοποιήσει τη λειτουργία της φραγής. Σε αυτή τη περίπτωση, η πρόσβαση σε μία ενότητα δεν επιτρέπεται αν η προηγούμενη ενότητα δεν έχει ολοκληρωθεί. Για παράδειγμα όπως φαίνεται στην πιο πάνω εικόνα όλες οι ενότητες εκτός της πρώτης δεν είναι προσβάσιμες. Για να γίνει προσβάσιμη η δεύτερη ενότητα πρέπει ο φοιτητής να ολοκληρώσει την πρώτη ενότητα, κ.ο.κ. Ολοκλήρωση μιας ενότητας σημαίνει πρόοδος 100%.

8.2.8. Εργασίες

Μέσω του εργαλείου αυτού γίνεται η ανάθεση εργασιών από τον καθηγητή στους φοιτητές, και η παράδοση των ασκήσεων από τους φοιτητές στον καθηγητή.

► **Εργασίες**

Τίτλος	Τύπος	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία τέλους/λήξης
 paradosi ergasias 1		20 Μάιος 2008, στις 07:12 PM	19 Ιούνιος 2008, στις 07:12 PM

Εργασίες

Επιλέγοντας την εργασία που μας ενδιαφέρει από την πιο πάνω λίστα εργασιών, εμφανίζεται η περιγραφή της εργασίας, αλλά και στοιχεία που αφορούν την παράδοση της εργασίας, όπως ο τύπος της εργασίας (ατομική/ομαδική), ο τύπος υποβολής (αρχείο/κείμενο), ημερομηνία έναρξης και λήξης κ.α.



► Εργασία paradosi ergasias 1

Τίτλος : paradosi ergasias 1

Από 20 Μάιος 2008, στις 07:12 PM μέχρι 19 Ιούνιος 2008, στις 07:12 PM

Τύπος υποβολής : Αρχείο (Απαιτείται αρχείο, η περιγραφή κειμένου είναι προαιρετική)

Ιδιότητα εμφάνισης υποβολής : Ορατό μόνο για καθηγητή(ες) και αποστολέα(εις)

Τύπος εργασίας : ατομικά

Να επιτρέπεται η καθυστερημένη υποβολή : Οι χρήστες δεν μπορούν να υποβάλλουν μετά την ημερομηνία λήξης

Περιγραφή

testing assignment for course 1 CS001

Περιγραφή και στοιχεία που αφορούν την άσκηση

Για να παραδώσουμε την εργασία μας, επιλέγουμε «Υποβολή εργασίας», και ακολούθως συμπληρώνουμε τη φόρμα που φαίνεται πιο κάτω.

Τα τρία πρώτα πεδία πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά. Από το κουμπί browse επιλέγουμε το αρχείο της εργασίας μας που θέλουμε να υποβάλουμε. Στη συνέχεια αφού υποβάλουμε την εργασία εμφανίζεται ένα μήνυμα που το επιβεβαιώνει. Υπάρχει μέγιστο μέγεθος αρχείου που μπορεί να υποβληθεί (εδώ είναι 8 mb).

Ο χρόνος υποβολής της εργασίας εξαρτάται από το μέγεθος του αρχείου και από την ταχύτητα της σύνδεσης.

Υποβολή εργασίας

<< Επιστροφή

Τίτλος * :

Συγγραφέας -εις * :

Ενημέρωση εγγράφου * :

Μέγιστο μέγεθος αρχείου : 8 MB

Περιγραφή αρχείου :

* : Απαιτείται

Υποβολή εργασίας

Στη περίπτωση που ο τύπος υποβολής της άσκησης είναι:

- *Μόνο κείμενο:* Οι φοιτητές πρέπει να υποβάλουν την εργασία τους υπό τη μορφή κειμένου το οποίο θα συντάξουν μέσω του επεξεργαστή κειμένου της πλατφόρμας. Δεν γίνεται υποβολή αρχείου.
- *Κείμενο με επισυναπτόμενο αρχείο:* Οι φοιτητές πρέπει να υποβάλουν την εργασία τους υπό τη μορφή κειμένου το οποίο θα συντάξουν μέσω του επεξεργαστή κειμένου της πλατφόρμας, και προαιρετικά μπορούν να υποβάλουν και ένα αρχείο. Υπάρχει όριο στο μέγεθος του αρχείου.

8.2.9. Περιοχή συζητήσεων (forum)

Η περιοχή συζητήσεων επιτρέπει στους φοιτητές και στον καθηγητή να συζητούν και να ανταλλάσσουν ιδέες σε θέματα που αφορούν το μάθημα.

Όπως φαίνεται και στην πιο κάτω εικόνα υπάρχουν κατηγορίες συζητήσεων οι οποίες δημιουργούνται από τον καθηγητή.

► Περιοχή συζητήσεων

Αναζήτηση

Αρχή

Περιοχή συζητήσεων	Θέματα	Αποστολές	Τελευταίο μην.
Δοκιμαστική περιοχή συζητήσεων Διαγράψτε την μέσω του εργαλείου διαχείρισης της περιοχής	1	1	Μάι. 11, 07 07:17 PM

Συζητήσεις Ομάδων χρηστών

Περιοχή συζητήσεων	Θέματα	Αποστολές	Τελευταίο μην.
Group 1 - forum	0	0	Καμία καταχώρηση
Group 2 - forum	0	0	Καμία καταχώρηση

lesson1

Περιοχή συζητήσεων	Θέματα	Αποστολές	Τελευταίο μην.
lesson 1.1	0	0	Καμία καταχώρηση

Περιοχή συζητήσεων

Σε κάθε κατηγορία υπάρχουν συζητήσεις τις οποίες δημιουργεί ο καθηγητής, και μέσα σε κάθε συζήτηση υπάρχουν θέματα, όπως φαίνεται πιο κάτω.

Νέο θέμα | Αναζήτηση

lesson 1.1				
Θέμα	Αποστολές	Αποστολέας	Παλιά	Τελευταίο μην.
thema 1	1	Stelios Pavlides	0	Μάι. 23, 08 06:07 PM

Θέματα στη συζήτηση lesson1.1

8.2.9.1. Προσθήκη νέου θέματος σε συζήτηση

Για να προσθέσουμε ένα νέο θέμα σε μια συζήτηση, επιλέγουμε τη συζήτηση και ακολούθως επιλέγουμε νέο θέμα.

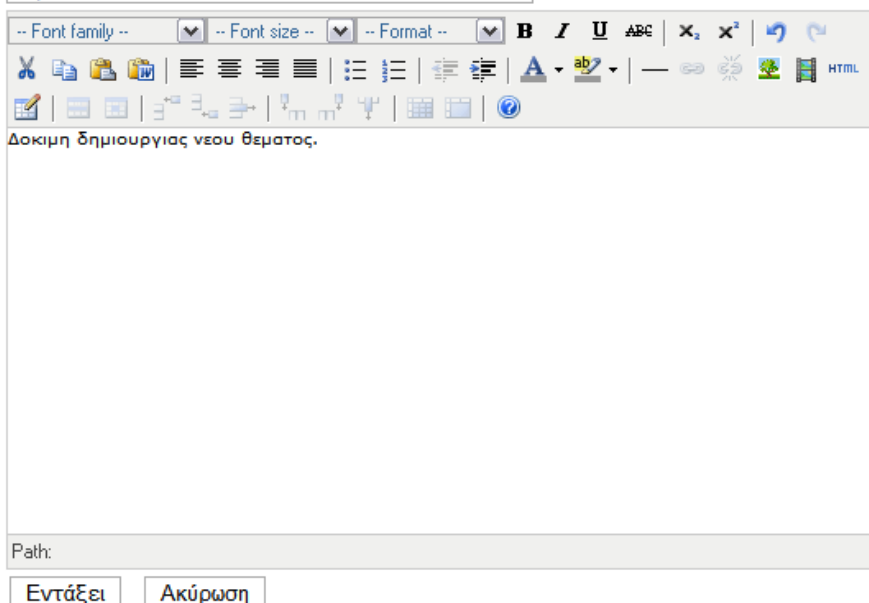
Στη συνέχεια εμφανίζεται η πιο κάτω φόρμα, όπου συμπληρώνουμε το θέμα και το μήνυμα.

► Περιοχή συζητήσεων

Forum Index > quiz1 > Νέο θέμα

Θέμα :

Σώμα μηνύματος :



Δημιουργία νέου θέματος

Αφού συμπληρώσουμε την πιο πάνω φόρμα και πατήσουμε το κουμπί *εντάξει*, τότε εμφανίζεται το πιο κάτω μήνυμα που επιβεβαιώνει την καταχώρηση του μηνύματος μας.

► Περιοχή συζητήσεων

Το Μήνυμα αποθηκεύτηκε στη βάση.

Πάτησε [εδώ](#) για να δεις το μήνυμα σου

Πάτησε [εδώ](#) για να επιστρέψεις στην λίστα θεμάτων του forum

Πάτησε [εδώ](#) για να επιστρέψεις στην αρχή του forum

Αν τώρα επιλέξουμε να δούμε το θέμα και το μήνυμα που καταχωρήσαμε, τότε οδηγούμαστε στη σελίδα που φαίνεται στην πιο κάτω εικόνα.

► Περιοχή συζητήσεων ?

Forum Index > quiz1 > Θέμα 1

Απάντηση | Αναζήτηση

Θέμα 1 ✉ Ειδοποίηση μέσω email αν σταλούν απαντήσεις

Αποστολέας : Stelios Pavlides Στάλθηκε : 29 Μάρτιος 2008, στις 07:13 PM

Δοκιμή δημιουργίας νέου θεματος.

Απάντηση

Νέο θέμα με τίτλο «Θεμα1»

8.2.9.2. Καταχώρηση μηνύματος – Απάντηση σε Θέμα

Για να καταχωρήσουμε ένα μήνυμα σε ένα θέμα επιλέγουμε το θέμα και μετά *απάντηση*.

Στη συνέχεια εμφανίζεται η πιο κάτω φόρμα όπου συμπληρώνουμε το μήνυμα που θέλουμε να καταχωρήσουμε, με τη βοήθεια του γνωστού μας επεξεργαστή κειμένου.

► Περιοχή συζητήσεων ?

Forum Index > quiz1 > Θέμα 1 > Απάντηση

Σώμα μηνύματος :

Απάντηση στο θέμα 1|

Path:

[Ανασκόπηση θέματος](#)

[Απάντηση σε θέμα](#)

► **Περιοχή συζητήσεων** ?

Forum Index > quiz1 > **Θεμα 1**

Απάντηση | Αναζήτηση

Θεμα 1 Ειδοποίηση μέσω email αν σταλούν απαντήσεις

Αποστολέας : Stelios Pavlides Στάλθηκε : 29 Μάρτιος 2008, στις 07:13 PM

Δοκιμη δημιουργιας νεου θεματος.

Αποστολέας : Stelios Pavlides Στάλθηκε : 29 Μάρτιος 2008, στις 07:16 PM

Απαντηση στο θεμα1

Απάντηση

Καταχώρηση μηνύματος – απάντηση σε θέμα

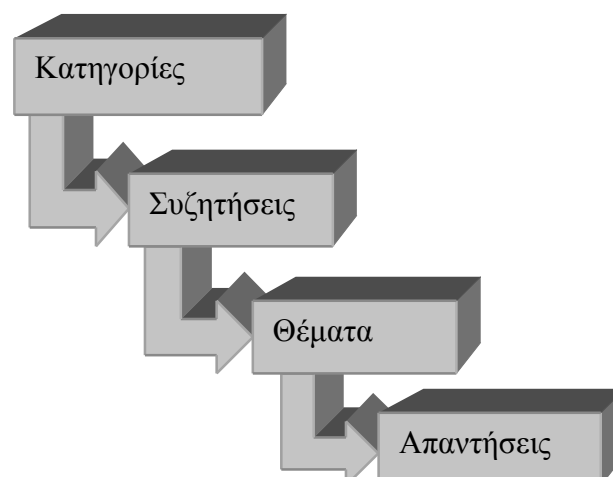
8.2.9.3. Αναζήτηση

Αναζήτηση :

Αναζήτηση




Με τη βοήθεια της αναζήτησης μπορεί ο χρήστης να αναζητήσει συζητήσεις με βάση λέξεις κλειδιά.

Διάγραμμα λειτουργίας περιοχής συζητήσεων



8.2.10. Ομάδες χρηστών


► Ομάδες Χρηστών


Ομάδες Χρηστών	Εγγραφή	Εγγεγραμμένοι	μέγ.
 Group 1		2	3
 Group 2	-	3	3


Ομάδες χρηστών


Το εργαλείο αυτό δίνει τη δυνατότητα στον καθηγητή να χωρίσει τους φοιτητές του μαθήματος σε ομάδες.


Επιλέγοντας μία ομάδα πατώντας στο όνομα της οδηγούμαστε σε μια σελίδα όπως στη πιο κάτω εικόνα, όπου βλέπουμε τα μέλη της ομάδας.


► Ομάδες Χρηστών
ομάδα χρηστών 1 

 Έγγραφα

 Περιοχή συζητήσεων

 Κουβεντούλα

 Wiki

 Διόρθωση της ομάδας χρηστών

Περιγραφή : (κανένας)

Διδάσκοντας :
prof1 prof1 - prof1@mail.com

Μέλη ομάδας :
user1 user1 - user1@unknown.com
user2 user2 - user2@unknown.com

Ομάδα χρηστών

Τα εργαλεία της ομάδας (έγγραφα, περιοχή συζητήσεων, κουβεντούλα, wiki) λειτουργούν όπως ακριβώς τα αντίστοιχα εργαλεία του μαθήματος.

Στη περίπτωση όπου ο καθηγητής δεν έχει χωρίσει τους φοιτητές σε ομάδες, αλλά έχει δημιουργήσει τις ομάδες και περιμένει από τους φοιτητές να εγγραφούν μόνοι τους σε όποια ομάδα ευθυμούν, τότε πηγαίνουμε στην αρχική σελίδα του εργαλείου «ομάδες χρηστών», και βλέπουμε τις διαθέσιμες ομάδες. Δίπλα από κάθε ομάδα υπάρχει ο μέγιστος αριθμός μελών,

και ο αριθμός των εγγεγραμμένων χρηστών στην ομάδα αυτή. Επιλέγουμε κάποια ομάδα που δεν είναι πλήρης και πατάμε εγγραφή, όπως πιο κάτω.

► Ομάδες Χρηστών

Ομάδες Χρηστών	Εγγραφή	Εγγεγραμμένοι	μέγ.
Group 1		2	3
Group 2	-	3	3

Εγγραφή σε ομάδα χρηστών

8.2.11. Χρήστες

Εδώ φαίνονται όλοι οι εγγεγραμμένοι χρήστες του μαθήματος

► Χρήστες (αριθμός : 7)

Επώνυμο	Όνομα	Προφίλ	Ρόλος	ομάδα χρηστών
1 Pavlides	Stelios	Διαχειριστής	-	-
2 User1	user1	Χρήστες	-	Group 1 (1)
3 User2	user2	Χρήστες	-	Group 1 (1)
4 User3	user3	Χρήστες	-	Group 2 (2)
5 User4	user4	Χρήστες	-	Group 2 (2)
6 User5	user5	Χρήστες	-	Group 2 (2)
7 User6	user6	Χρήστες	-	-

Χρήστες του μαθήματος

Αν από τη λίστα χρηστών επιλέξουμε κάποιο χρήστη, τότε εμφανίζεται η πιο κάτω σελίδα, με πληροφορίες για τον χρήστη αυτό. Στη συνέχεια αν επιλέξουμε αποστολές στο *forum* τότε εμφανίζεται μια λίστα με όλες της αποστολές του συγκεκριμένου χρήστη στη περιοχή συζητήσεων του μαθήματος.



► Χρήστες

<< Επιστροφή στη λίστα χρηστών

Όνομα	Προφίλ	Ρόλος	Διδάσκοντας	Διαχειριστής μαθήματος	Αποστολές στο Forum
Stelios Pavlides	Διαχειριστής	-	Διδάσκοντας	Διαχειριστής μαθήματος	

mc01600@central.ntua.gr

Πληροφορίες για ένα συγκεκριμένο χρήστη

► Περιοχή συζητήσεων



Αναζήτηση

Forum Index > Αποτέλεσμα αναζήτησης

Αποτέλεσμα αναζήτησης :



thema 1



Αποστολέας : Stelios Pavlides Στάλθηκε : 2008-05-23 18:07



Παράδειγμα Μηνύματος



Αποστολέας : Stelios Pavlides Στάλθηκε : 2007-05-11 19:17:25

Εάν διαγράψετε τη δοκιμαστική περιοχή συζητήσεων, θα διαγραφεί και το παρόν μήνυμα.

Αποστολές στο forum ενός χρήστη του μαθήματος

Αν από τη λίστα χρηστών επιλέξουμε το δικό μας όνομα, τότε έχουμε και την επιλογή της παρακολούθησης .

► Χρήστες

<< Επιστροφή στη λίστα χρηστών

Όνομα	Προφίλ	Ρόλος	Διδάσκοντας	Διαχειριστής μαθήματος	Αποστολές στο Forum	Παρακολουθηση
user1 user1	Χρήστες	-	-	-		

user1@unknown.com

Πληροφορίες δικού μας λογαριασμού χρήστη.

Αν επιλέξουμε την παρακολούθηση, τότε εμφανίζεται μια σελίδα όπως στην πιο κάτω εικόνα.

► **Στατιστικά**
Στατιστικά του χρήστη

- Όνομα : Pavlides
- Όνομα : Stelios
- Email : mc01600@central.ntua.gr

[Εμφάνιση όλων] [Να μην εμφανιστεί τίποτα]

- + Πρόσβαση στο μάθημα και τα εργαλεία
- + Τα αποτελέσματα των ασκήσεων είναι έτοιμα
- + Διαδρομή μάθησης
- + Καταχωρήσεις εργασίας
- + Έγγραφα
- + Χρήση Forum

Παρακολούθηση

Από εδώ ο χρήστης έχει πρόσβαση σε όλα τα στατιστικά στοιχεία του. Όπως φαίνεται και στην πιο πάνω εικόνα, υπάρχουν στατιστικά για οτιδήποτε αφορά τον χρήστη, και μέσα στις κατηγορίες αυτές υπάρχουν υποκατηγορίες με αποτέλεσμα την λεπτομερέστατη στατιστική ανάλυση της συμμετοχής ενός φοιτητή στο μάθημα.

8.2.12. Κουβεντούλα

Το εργαλείο αυτό δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές του μαθήματος και στον καθηγητή να συνομιλούν μεταξύ τους σε πραγματικό χρόνο.

► ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧ/ΣΕΩΝ II
21056 - Panayiotou Nicolaos

Κουβεντούλα

Claroline > 21056 > Κουβεντούλα

[22/12/07 18:41] ----- Αρχικοποίηση chat από Stelios Pavlides -----
[23/05/08 19:19] <user1 user1> test

Προηγούμενο μήνυμα ήταν ενεργό :: 22 December 2007, στις 07:41 PM

>>

Εργαλείο μαθήματος – Κουβεντούλα

8.2.13. Wiki

► Wiki : Λίστα του Wiki

Αναζήτηση

Τίτλος	Αριθμός σελίδων	Πρόσφατες αλλαγές
Κανούργιο Wiki	1	
Κανούργιο Wiki 2	1	

Wiki

Το Wiki είναι ένας τύπος δικτυακού τόπου – ιστοχώρου που επιτρέπει σε οποιονδήποτε να δημιουργήσει και να επεξεργαστεί τις σελίδες του (του ιστοχώρου).

Σε ένα wiki, διάφορα άτομα μπορούν να γράφουν μαζί. Αν ένα άτομο κάνει κάποιο λάθος, το επόμενο μπορεί να το διορθώσει. Μπορεί επίσης να προσθέσει κάτι νέο στην σελίδα, πράγμα που επιτρέπει την συνεχή βελτίωση και ενημέρωση. Επίσης στα wiki μπορεί να γίνεται συζήτηση. (Η Βικιπαίδεια - Wikipedia είναι το διασημότερο wiki). Τα wiki δημιουργούνται από τον καθηγητή.

Δίπλα από κάθε wiki υπάρχουν επιλογές, όπως φαίνεται και στην πιο πάνω εικόνα. Από τον αριθμό σελίδων εμφανίζεται η λίστα με τις σελίδες ενός wiki. Από τις πρόσφατες αλλαγές εμφανίζεται η λίστα με τις τελευταίες αλλαγές που έγιναν στις σελίδες του wiki

Αν τώρα επιλέξουμε ένα wiki από την προηγούμενη λίστα, εμφανίζεται η κύρια σελίδα του wiki με τις επιλογές που φαίνονται στην πιο κάτω εικόνα.

► Wiki : Καινούργιο Wiki

[Κύρια σελίδα](#) | [Πρόσφατες αλλαγές](#) | [Όλες οι σελίδες](#) | [Λίστα του Wiki](#) | [Αναζήτηση](#)

[Πίσω στη σελίδα](#) | [Αλλαγή αυτής της σελίδας](#) | [Ιστορικό σελίδας](#)

► Κύρια σελίδα

Αυτή είναι η κύρια σελίδα του Wiki Καινούργιο Wiki. **Επέλεξε Edit** για να τροποποιήσεις το περιεχόμενο.

8.2.13.1.1. Αλλαγή αυτής της σελίδας

► Wiki : Καινούργιο Wiki

[Κύρια σελίδα](#) | [Πρόσφατες αλλαγές](#) | [Όλες οι σελίδες](#) | [Λίστα του Wiki](#) | [Αναζήτηση](#)

[Πίσω στη σελίδα](#) | [Αλλαγή αυτής της σελίδας](#) | [Ιστορικό σελίδας](#) | [Σύνταξη του Wiki](#)

► Κύρια σελίδα

B *I* U **S** “ ” **C** ↵

Αυτή είναι η κύρια σελίδα του Wiki Καινούργιο Wiki. **Επέλεξε '''Edit'''** για να τροποποιήσεις το περιεχόμενο.

Παρουσίαση/προβολή

Ακύρωση

Με την επιλογή αυτή ο χρήστης επεξεργάζεται το περιεχόμενο της σελίδας. Στον κενό χώρο που φαίνεται στην πιο πάνω εικόνα συντάσσεται το κείμενο.

Η γραμμή εργαλείων βοηθά στην καλύτερη επεξεργασία του κειμένου.

[▶ Main page](#)

Γραμμή εργαλείων wiki

Όταν ολοκληρωθεί η σύνταξη του κειμένου, πατάμε το κουμπί *παρουσίαση/προβολή* και το κείμενο εμφανίζεται όπως ακριβώς θα φαίνεται στις σελίδες του wiki. Στη συνέχεια αν θέλουμε να αλλάξουμε κάτι πατάμε το κουμπί *διόρθωση* αλλιώς *αποθήκευση* για να καταχωρηθεί το κείμενο στις σελίδες του wiki.

[▶ Προεπισκόπηση : Κύρια σελίδα](#)

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: αυτή η σελίδα αποτελεί προεπισκόπηση. Οι τροποποιήσεις σας στο wiki δεν έχουν αποθηκευτεί ακόμα! Για να τις αποθηκεύσετε μη ξεχάσετε να κάνετε κλικ στο κουμπί 'save' στο τέλος της σελίδας.

Αυτή είναι η κύρια σελίδα του Wiki Καινούργιο Wiki. **Επέλεξε Edit** για να τροποποιήσεις το περιεχόμενο.

[Διόρθωση](#)[Αποθήκευση](#)[Ακύρωση](#)

Προεπισκόπηση κειμένου κύριας σελίδας wiki

8.2.13.1.2. Ιστορικό σελίδας

[▶ Wiki : Καινούργιο Wiki](#)
[Ιστορικό σελίδας](#)

[Κύρια σελίδα](#) | [Πρόσφατες αλλαγές](#) | [Όλες οι σελίδες](#) | [Λίστα του Wiki](#) | [Αναζήτηση](#)

[Πίσω στη σελίδα](#) | [Αλλαγή αυτής της σελίδας](#) | [Ιστορικό σελίδας](#)

[▶ Κύρια σελίδα](#)

<< First < Previous All Next > Last >>

[Δείξε τις διαφορές](#)

03 Απρίλιος 2008, στις 01:20 PM by prof1 prof1

02 Απρίλιος 2008, στις 06:33 PM by Stelios Pavlides

Ιστορικό σελίδας

Από τη σελίδα αυτή φαίνονται οι προσθήκες και οι αλλαγές που έχουν γίνει στο wiki.

Υπάρχει η δυνατότητα επιλέγοντας δυο από τις αλλαγές που υπάρχουν στη σελίδα, και πατώντας το κουμπί *δείξε τις διαφορές* να δούμε συγκεκριμένα ποιες είναι οι αλλαγές που έχουν γίνει, με βάση το υπόμνημα που φαίνεται πιο κάτω.



Κλειδιά :

- = Αμετάβλητη γραμμή
- + Προστιθέμενη γραμμή
- Διαγραμμένη γραμμή
- M Μετακινημένη γραμμή

Διαφορές :

- 0 : = Αυτη είναι η κύρια σελίδα του Wiki Καινούργιο Wiki. Επέλεξε '''Edit''' για να τροποποιήσεις το περιεχόμενο.
- 1 : - █
- 2 : - Αυτη είναι η κύρια σελίδα του Wiki Καινούργιο Wiki. Επέλεξε '''Edit''' για να τροποποιήσεις το περιεχόμενο.2

Διαφορές μεταξύ δυο αλλαγών που έχουν γίνει στο wiki

9. Claroline και mycourses

Με αφορμή το γεγονός ότι στο ΕΜΠ λειτουργεί η υπηρεσία mycourses κρίθηκε σκόπιμο να γίνει μια σύγκριση των δυνατοτήτων των δυο αυτών εφαρμογών.

Η υπηρεσία mycourses δημιουργήθηκε από το Κέντρο Δικτύων (ΚΕΔ) του ΕΜΠ έχοντας ως βάση το λογισμικό Claroline, με σκοπό να φιλοξενήσει τα μαθήματα όσων καθηγητών το επιθυμούν, με προσανατολισμό την ενίσχυση και υποστήριξη της εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

9.1. Σύγκριση Claroline και mycourses



Κεντρική σελίδα mycourses

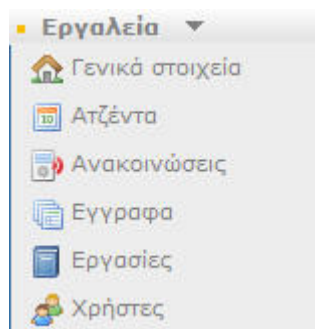
Η κεντρική σελίδα μοιάζει αρκετά με αυτή του Claroline. Για την είσοδο απαιτείται ταυτοποίηση χρήστη, ενώ στο αριστερό τμήμα της σελίδας υπάρχουν τα ανοιχτά μαθήματα, αυτά δηλαδή που δεν απαιτούν ο χρήστης να είναι εγγεγραμμένος στην υπηρεσία. Έτσι υπάρχουν δύο κατηγορίες μαθημάτων τα ανοικτά και τα κλειστά, όπως και στο Claroline.

Δεν υπάρχει η δυνατότητα εγγραφής. Όλοι οι φοιτητές του ΕΜΠ είναι εγγεγραμμένοι από το ΚΕΔ και πρέπει απλώς να χρησιμοποιήσουν τα στοιχεία που τους έχουν δοθεί.

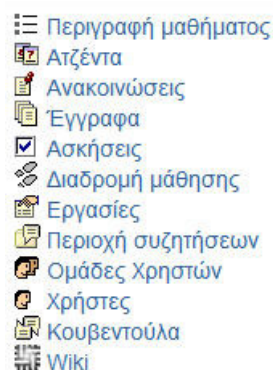
Υπάρχουν και εδώ τρεις κατηγορίες χρηστών: διδάσκοντες, διαχειριστές, και φοιτητές (ανώνυμοι και εγγεγραμμένοι).

Όπως και στο Claroline τα μαθήματα είναι χωρισμένα σε κατηγορίες (εδώ με βάση τη σχολή), και η εγγραφή μπορεί να είναι ελεύθερη ή ελεγχόμενη από τον καθηγητή.

Συγκρίνοντας τα εργαλεία των μαθημάτων στις δυο αυτές εφαρμογές βλέπουμε ότι το Claroline έχει πολλά περισσότερα εργαλεία, όπως: ασκήσεις, διαδρομή μάθησης, περιοχή συζητήσεων, ομάδες χρηστών, κουβεντούλα και wiki, όπου τα περισσότερα από αυτά είναι απαραίτητα για τη λειτουργία ενός συστήματος τηλεεκπαίδευσης.



Εργαλεία μαθήματος στο mycourses



Εργαλεία μαθήματος στο Claroline

Εύκολα λοιπόν παρατηρούμε ότι το mycourses δεν έχει όλα τα χαρακτηριστικά που πρέπει να έχει μια πλατφόρμα τηλεεκπαίδευσης, αλλά είναι ένας ιστοχώρος όπου φιλοξενούνται οι ιστοσελίδες των μαθημάτων του ΕΜΠ, έχοντας περιορισμένες δυνατότητες σε σύγκριση με το Claroline.

Αντίθετα το Claroline ως μια πλήρης πλατφόρμα τηλεεκπαίδευσης υποστηρίζει αυτά που παρέχει το mycourses έχοντας όμως και πολύ περισσότερες δυνατότητες.

Στον πίνακα που ακολουθεί γίνεται σύγκριση των δυο εφαρμογών.

	Claroline	mycourses
Πιστοποίηση χρηστών	•	•
Περιβάλλον web browser	•	•
Κατηγορίες χρηστών	•	•
Ημερολόγιο	•	•



Αποθήκευση εγγράφων	•	•
Πρότυπα (IMS, SCORM)	•	–
Ασκήσεις (Online tests)	•	–
Διαδρομή μάθησης	•	–
Περιοχή συζητήσεων (forum)	•	–
Δωμάτια συζητήσεων (chat rooms)	•	–
wiki	•	–
Επικοινωνία χρηστών με e-mail	•	•
Παρουσίαση πολυμεσικού υλικού	•	–
Ομάδες χρηστών	•	–
Πρόοδος χρηστών	•	–
“•” = υποστηρίζεται, “–” = δεν υποστηρίζεται		

10. Συμπεράσματα

Τα τελευταία χρόνια στη χώρα μας παρατηρείται μια αλματώδης ανάπτυξη των δικτύων, έτσι δίκτυα υψηλών ταχυτήτων είναι διαθέσιμα για όλα τα εκπαιδευτικά ιδρύματα και οργανισμούς, αλλά και σε επιχειρήσεις. Αυτό αποτελεί ιδανική συνθήκη για την ανάπτυξη συστημάτων σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης. Μια πολύ καλή εφαρμογή ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης είναι και το Claroline.

Τα πλεονεκτήματα που εμφανίζει το Claroline είναι:

- Δεν απαιτούνται χρήματα για την απόκτηση και την συντήρηση του.
- Είναι μεταφρασμένο και στα ελληνικά.
- Είναι αρκετά απλό στη διαχείριση του.
- Υπάρχουν δωρεάν πρόσθετα προϊόντα που εμπλουτίζουν τις λειτουργίες του (applets, tools, editors, themes, icon sets).
- Υπάρχει μεγάλη υποστήριξη καθώς ασχολούνται πάρα πολλά άτομα σε όλο τον κόσμο με την εξέλιξη του.
- Υποστηρίζει τα μεγαλύτερα πρότυπα IMS και SCORM.
- Υποστηρίζει τη διαχείριση των χρηστών σε ομάδες, και τη προσθήκη λίστας χρηστών υπό μορφή CSV.
- Υποστηρίζει τη λειτουργία forum, και chat room
- Είναι αρκετά εύχρηστο και από πλευράς εκπαιδευτή και εκπαιδευόμενου.
- Υποστηρίζει αρχεία κειμένου, εικόνας, βίντεο.
- Το περιβάλλον είναι προσβάσιμο από απλό web browser
- Υποστηρίζει τη λειτουργία wiki.
- Έχει ημερολόγιο στο οποίο εμφανίζονται οι προθεσμίες και γεγονότα των μαθημάτων.
- Υποστηρίζει την παρουσίαση στατιστικών για κάθε εκπαιδευόμενο.
- Υποστηρίζει τη αποστολή ανακοινώσεων στους χρήστες του μαθήματος με e-mail.
- Υποστηρίζει την ανάθεση εργασιών και την παράδοση εργασιών μέσω της σελίδας του μαθήματος.
- Υποστηρίζει την εύκολη δημιουργία ασκήσεων (online tests)
- Υποστηρίζει τη χρήση διαδρομής μάθησης.

- Υποστηρίζει την προσωποποίηση του περιβάλλοντος ανάλογα με το χρήστη. Δυνατότητα επιλογής γλώσσας πλατφόρμας, προσωπικό ημερολόγιο
- Υποστηρίζει τέσσερα προφίλ χρηστών με διαφορετικά δικαιώματα στον καθένα.
- Έχει μηχανή αναζήτησης για τα μαθήματα και τους χρήστες.

Τα μειονεκτήματα που εμφανίζει το Claroline είναι:

- Ο επεξεργαστής κειμένου δεν είναι πολύ εύχρηστος
- Παρουσιάζει πρόβλημα στη λειτουργία της φραγής στη διαδρομή μάθησης όταν τα αρχεία SCORM προέρχονται από άλλο λογισμικό.
- Μερικές λέξεις ήταν μεταφρασμένες ή γραμμένες λάθος στα ελληνικά και χρειάστηκαν διόρθωση.
- Υπάρχουν μόνο τέσσερις κατηγορίες ερωτήσεων (σωστό/λάθος, πολλαπλής επιλογής, να συμπληρωθούν τα κενά, αντιστοίχιση) για δημιουργία ασκήσεων (online tests)

Με βάση τα χαρακτηριστικά και τις απαιτήσεις ενός συστήματος ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης, και σε σύγκριση με τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα του Claroline καταλήγουμε στο συμπέρασμα ότι το Claroline είναι ένα εύχρηστο, λειτουργικό και αξιόπιστο σύστημα (πλατφόρμα) ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης. Ως ένα ελεύθερο λογισμικό η ομάδα που ασχολείται με την εξέλιξη του το βελτιώνει συνεχώς και έχει φτάσει στο σημείο όπου για ελεύθερο λογισμικό παρουσιάζει αξιοπρόσεκτες δυνατότητες. Αποτελεί ένα πολύ καλό εργαλείο και ιδιαίτερα χρήσιμο για όποιον θέλει να πρωτοεφαρμόσει ένα τέτοιο σύστημα και να μπει στον κόσμο της τηλεεκπαίδευσης. Από την εφαρμογή του στη δημιουργία και διαχείριση ενός μαθήματος προκύπτει ότι μπορεί να ανταποκριθεί στο σκοπό αυτό. Και λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι η υπηρεσία mycourses του ΚΕΔ – ΕΜΠ αναπτύχθηκε έχοντας ως βάση το Claroline τότε η πλατφόρμα αυτή έχει τη δυνατότητα να εξυπηρετήσει τις ανάγκες και μεγάλων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων στον τομέα της τηλεεκπαίδευσης.

Το Claroline μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί και από εταιρίες για την εκπαίδευση και επιμόρφωση των εργαζομένων, αλλά και την παρακολούθηση σεμιναρίων, αφού και ως λογισμικό ανοικτού κώδικα απαιτείται ελάχιστο κόστος για την εφαρμογή του. Είδη χρησιμοποιείται από 1256 οργανισμούς σε 95 χώρες.



Στο παρών στάδιο, η τηλεεκπαίδευση δεν έρχεται για να αντικαταστήσει τον τρόπο διδασκαλίας που χρησιμοποιείται τώρα, αλλά ως συμπλήρωμα της εκπαιδευτικής διδασκαλίας, αφού με τη βοήθεια της νέας τεχνολογίας μπορεί να κάνει το μάθημα πιο ενδιαφέρον. Σταδιακά όμως μπορεί να καθιερωθεί ως ένας νέος τρόπος εκπαίδευσης και ειδικά στις περιπτώσεις όπου δεν είναι υποχρεωτική η παρουσία του φοιτητή στις αίθουσες διδασκαλίας. (Δεν μπορούν δηλαδή να αντικατασταθούν οι εργαστηριακές ασκήσεις και η πρακτική εξάσκηση). Η εφαρμογή της τηλεεκπαίδευσης στη δευτεροβάθμια και ειδικά στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, βοηθά τους μαθητές να εξοικειωθούν με τις νέες τεχνολογίες ως αυριανοί πολίτες και εργαζόμενοι. Ένας λοιπόν λόγος που δεν μπορεί να αντικατασταθεί ο σημερινός τρόπος διδασκαλίας με τη μέθοδο της τηλεεκπαίδευσης είναι ότι απαιτείται η εκπαίδευση και η εξοικείωση των μαθητών με τη νέα τεχνολογία. Απαραίτητη όμως προϋπόθεση για να μπορέσει να λειτουργήσει σωστά η μέθοδος της τηλεεκπαίδευσης είναι και η εκπαίδευση και εξοικείωση και των εκπαιδευτικών με τις νέες τεχνολογίες αλλά και με τη φιλοσοφία της νέας μεθόδου εκπαίδευσης, της τηλεεκπαίδευσης. Επιπλέον η τηλεεκπαίδευση δίνει τη δυνατότητα της καλύτερης αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου αφού το εκπαιδευτικό υλικό θα είναι προσβάσιμο από τους αρμόδιους. Επίσης η μέθοδος της τηλεεκπαίδευσης απαλλάσσει από το άγχος τους εκπαιδευτικούς μήπως χαθούν διδακτικές ώρες για την ολοκλήρωση της διδακτική ύλης, αλλά επίσης και τους φοιτητές που για οποιονδήποτε λόγο δεν μπορούσαν να μεταβούν στη σχολή τους και ήταν αναγκασμένοι να χάσουν την παράδοση του μαθήματος.

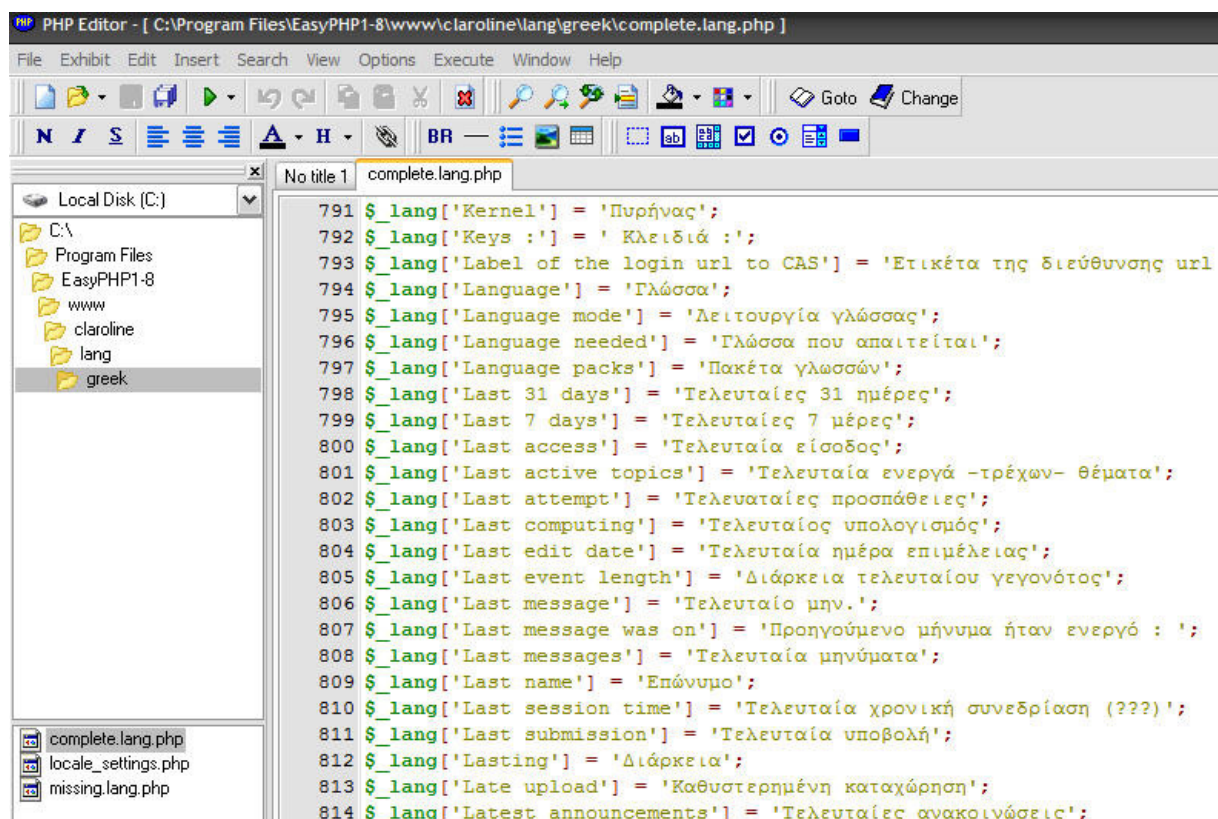
Η Ευρωπαϊκή Ένωση και η Ελληνική Πολιτεία αναγνωρίζοντας πόσο σημαντική είναι η μέθοδος αυτή στον τομέα της δευτεροβάθμιας και της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης έχουν θεσπίσει μια σειρά από μέτρα για την σταδιακή εφαρμογή της. Για παράδειγμα το «Γραφείο για την κοινωνία της πληροφορίας» του Υπουργείου εθνικής παιδείας και θρησκευμάτων σε συγχρηματοδότηση με το Ευρωπαϊκό ταμείο περιφερειακής ανάπτυξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης προβλέπει για την τριτοβάθμια εκπαίδευση:

- Δημιουργία και αναβάθμιση 49 αιθουσών τηλεεκπαίδευσης στα πανεπιστήμια και τα ΤΕΙ της χώρας με αύξηση της δυναμικότητας των θέσεων τηλεεκπαίδευσης σε 1660.
- Δημιουργία στο διαδίκτυο περιβάλλοντος υποστήριξης σεναρίων επιμόρφωσης εκπαιδευτικών εξ' αποστάσεως και ανάπτυξη μηχανισμών τηλεεκπαίδευσης.
- Δημιουργία περιβάλλοντος σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης E-class, υπηρεσία Voice over IP, και άλλα.

11. Παράρτημα

11.1. Διόρθωση ελληνικής γλώσσας στο Claroline

Σε περίπτωση που υπάρχουν λάθη στην ελληνική γλώσσα, μπορούν να διορθωθούν ως εξής. Με τη βοήθεια ενός επεξεργαστή κειμένου (εδώ PHP editor) ανοίγουμε το πιο κάτω αρχείο: `\\www\claroline\lang\greek\complete.lang.php`, και έχουμε την πιο κάτω εικόνα.



```
791 $_lang['Kernel'] = 'Πυρήνας';
792 $_lang['Keys :'] = 'Κλειδιά :';
793 $_lang['Label of the login url to CAS'] = 'Ετικέτα της διεύθυνσης url
794 $_lang['Language'] = 'Γλώσσα';
795 $_lang['Language mode'] = 'Λειτουργία γλώσσας';
796 $_lang['Language needed'] = 'Γλώσσα που απαιτείται';
797 $_lang['Language packs'] = 'Πακέτα γλωσσών';
798 $_lang['Last 31 days'] = 'Τελευταίες 31 ημέρες';
799 $_lang['Last 7 days'] = 'Τελευταίες 7 μέρες';
800 $_lang['Last access'] = 'Τελευταία είσοδος';
801 $_lang['Last active topics'] = 'Τελευταία ενεργά -τρέχων- θέματα';
802 $_lang['Last attempt'] = 'Τελευταίες προσπάθειες';
803 $_lang['Last computing'] = 'Τελευταίος υπολογισμός';
804 $_lang['Last edit date'] = 'Τελευταία ημέρα επιμέλειας';
805 $_lang['Last event length'] = 'Διάρκεια τελευταίου γεγονότος';
806 $_lang['Last message'] = 'Τελευταίο μην. ';
807 $_lang['Last message was on'] = 'Προηγούμενο μήνυμα ήταν ενεργό : ';
808 $_lang['Last messages'] = 'Τελευταία μηνύματα';
809 $_lang['Last name'] = 'Επώνυμο';
810 $_lang['Last session time'] = 'Τελευταία χρονική συνεδρίαση (???)';
811 $_lang['Last submission'] = 'Τελευταία υποβολή';
812 $_lang['Lasting'] = 'Διάρκεια';
813 $_lang['Late upload'] = 'Καθυστερημένη καταχώρηση';
814 $_lang['Latest announcements'] = 'Τελευταίες ανακοινώσεις';
```

Επεξεργασία ελληνικής γλώσσας.

Μέσα σε αγκύλες βρίσκεται η φράση στα αγγλικά και δίπλα η μετάφραση στα ελληνικά. Σε περίπτωση λάθους στη μετάφραση κάνουμε τη διόρθωση και σώζουμε το αρχείο (file\save).



12. Βιβλιογραφία

12.1. Βιβλία

- Dick Bacon “*IMS Question and Test Interoperability*”, MSOR Connections Aug 2003 Vol 3 No 3
- Allan J. Henderson (2003) “*The e-learning question and answer book : a survival guide for trainers and business managers*”, AMACOM
- Don Morrison (2003) “*E-learning Strategies: How to get implementation and delivery right first time*”, WILEY
- William Horton, Katherine Horton (2003) “*E-learning Tools and Technologies: A consumer’s guide for trainers, teachers, educators, and instructional designers*”, WILEY
- David Webster (2004) “*The Practitioners Guide to e-learning*”, KnowledgePresenter
- Marc J. Rosenberg (2006) “*Beyond E-Learning: Approaches and Technologies to Enhance Organizational Knowledge, Learning, and Performance*”, Pfeiffer
- Keith Bachman, CFA (2000) “*Corporate E-Learning: Exploring a new frontier*”, WR Hambrecht + Co

12.2. Διαδικτυακοί τόποι

- Claroline: <http://www.claroline.net/>
- Claroline Support: <http://forum.claroline.net/index.php>
- Advanced Distributed Learning: <http://www.adlnet.gov/index.aspx>
- SCORM-wikipedia: <http://en.wikipedia.org/wiki/Scorm>
- IMS Global Learning Consortium: <http://www.imsglobal.org/specifications.html>
- Central Authentication Service. CAS: <http://www.ja-sig.org/products/cas/>
- Wiki: <http://www.wiki.org/wiki.cgi?WhatIsWiki>
- Wiki-wikipedia: <http://en.wikipedia.org/wiki/Wiki>
- Τηλεκπαίδευση: <http://www.teleteaching.gr/>
- Γραφείο για την κοινωνία της πληροφορίας του ΥΠΕΠΘ: <http://www.ypepth.gr/ktp>