



ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ

ΣΧΟΛΗ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ
ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

**Η ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΤΑ ΕΚΕΠΙΣ - ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΟΥ
ΚΕΚ EUROTRAINING**

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΤΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α. ΓΙΟΛΔΑΣΗ

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: ΛΕΩΠΟΥΛΟΣ ΒΡΑΣΙΔΑΣ

ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΑΘΗΝΑ, ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2012

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Θα ήθελα να εκφράσω τις ευχαριστίες μου στον καθηγητή μου και επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας Βρασίδα Λεώπουλο, για τη στήριξη και την καθοδήγηση που μου παρείχε καθ'όλη τη διάρκεια της εκπόνησης της εργασίας. Επίσης, θα ήθελα να ευχαριστήσω τον πρόεδρο του ΚΕΚ Eurotraining κ. Ζωτάκη Γεώργιο για την παροχή υλικού σχετικά με το κέντρο επαγγελματικής κατάρτισης, καθώς και τον κ. Γλάρο Αντώνιο, προϊστάμενο του τομέα πιστοποίησης του ΕΚΕΠΙΣ για τις πολύ χρήσιμες συμβουλές, πληροφορίες και τη σωστή καθοδήγηση.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1	9
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	9
Η ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΤΟΥ CEDEFOP ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ (ΣΥΕΠ)	10
ΜΕΛΕΤΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ STOAS RESEARCH – ΔΕΙΚΤΕΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΤΗ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	12
ΔΕΙΚΤΕΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ – ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΜΕΛΕΤΗΣ ΤΟΥ ΙΕΚΕΠ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	15
ΜΕΛΕΤΗ CEDEFOP – ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	16
Η ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ΣΕ ΕΘΝΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	18
Η ΕΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΕ ΕΝΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	25
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2	27
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑ ΕΚΕΠΙΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ.....	27
ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)	28
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	41
ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ	50
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3	53
ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΚΕΚ EUROTraining	53
ΓΕΝΙΚΑ	54
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΑΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΚΕΚ EUROTraining.....	54
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΤΟΥ ΚΕΚ.....	57
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4	61
ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑ Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. ΤΟΥ ΚΕΚ EUROTraining	61
ΓΕΝΙΚΑ	62
ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	64
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ.....	74
ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	78
ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	105
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5	107
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΚΕΚ EUROTRAINING	107
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6	116

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	116
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	123
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	124

Η παρούσα διπλωματική εργασία πραγματεύεται την επιθεώρηση ενός συστήματος πιστοποίησης για τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, σύμφωνα με τα πρότυπα του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.).

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Το κεφάλαιο 1 της παρούσας εργασίας αποτελεί μία εισαγωγή στις πιστοποιήσεις για τη δια βίου μάθηση των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.). Το κεφάλαιο 2 περιγράφει την πιστοποίηση κατά Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης, ενώ το κεφάλαιο 3 πραγματοποιεί μια γενική περιγραφή του Κ.Ε.Κ. EUROTraining. Το τέταρτο κεφάλαιο παρουσιάζει το σύστημα πιστοποίησης του ΚΕΚ EUROTraining κατά Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. Το πέμπτο κεφάλαιο πραγματοποιεί επιθεώρηση του συστήματος πιστοποίησης για τον συγκεκριμένο φορέα. Η διπλωματική εργασία ολοκληρώνεται με την εξαγωγή συμπερασμάτων σχετικά με το σύστημα πιστοποίησης Ε.ΚΕ.ΠΙΣ., με προτάσεις βελτίωσης αυτού (Κεφάλαιο 6), καθώς και με βιβλιογραφικές αναφορές.

ΟΡΙΣΜΟΙ - ΕΝΝΟΙΕΣ

Κατωτέρω αναφέρονται κάποιοι όροι σχετικά με τη δια βίου μάθηση και την επαγγελματική κατάρτιση, οι οποίοι θα βοηθήσουν στην καλύτερη κατανόηση του αντικειμένου της διπλωματικής εργασίας.

Δια Βίου Μάθηση

Δια Βίου Μάθηση ονομάζεται κάθε μαθησιακή δραστηριότητα η οποία αναλαμβάνεται καθ' όλη τη διάρκεια της ζωής με σκοπό τη βελτίωση των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των εφοδίων, στο πλαίσιο μιας προσωπικής, κοινωνικής οπτικής και/ή μιας οπτικής που σχετίζεται με την απασχόληση.

Τυπική, μη τυπική και άτυπη εκπαίδευση

Ως τυπική εκπαίδευση (formal learning) ορίζεται το ιεραρχημένο, δομημένο και οργανωμένο χρονικά σε βαθμίδες εκπαιδευτικό σύστημα, από τη πρωτοβάθμια εκπαίδευση έως το πανεπιστήμιο, που περιλαμβάνει τόσο τις γενικές ακαδημαϊκές σπουδές όσο και τα εξειδικευμένα προγράμματα και θεσμούς ολοκληρωμένης επαγγελματικής και τεχνικής εκπαίδευσης. Στη χώρα μας έχουμε τις ακόλουθες βαθμίδες εκπαίδευσης: νηπιαγωγείο, δημοτικό, γυμνάσιο, λύκειο, ΤΕΕ, ΙΕΚ, ΤΕΙ, ΑΕΙ.

Ως μη τυπική εκπαίδευση (non formal learning) ορίζεται οποιαδήποτε οργανωμένη εκπαιδευτική δραστηριότητα εκτός του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, που απευθύνεται σε συγκεκριμένους εκπαιδευόμενους και έχει συγκεκριμένους εκπαιδευτικούς στόχους. Διάφορα εκπαιδευτικά προγράμματα κυρίως για εκπαιδευτικούς όλων των βαθμίδων αποτελούν μέρος της μη τυπικής μάθησης στη χώρα μας. Γενικά, η μη τυπική μάθηση εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό και από το πλαίσιο στο οποίο παρέχεται, και για αυτό το πρόβλημα της εγκυρότητας των αποκτώμενων γνώσεων είναι ιδιαίτερα έντονο.

Ως άτυπη εκπαίδευση (informal learning) θεωρείται η διαδικασία με την οποία κάθε άτομο, σε όλη τη διάρκεια της ζωής του, μαθαίνει και αποκτά στάσεις, αξίες, ικανότητες – δεξιότητες και γνώσεις, από την καθημερινή εμπειρία και τις επιδράσεις που δέχεται από το περιβάλλον του (εργασία, οικογένεια, γειτονιά, ελεύθερες ασχολίες, βιβλιοθήκες, μέσα μαζικής ενημέρωσης κ.ά.). Είναι η μάθηση που προκύπτει από δραστηριότητες της καθημερινής ζωής οι οποίες σχετίζονται με την εργασία, την οικογένεια ή τον ελεύθερο χρόνο και δεν είναι διαρθρωμένη από άποψη μαθησιακών στόχων, χρόνου μάθησης ή διδακτικής υποστήριξης, για αυτό και τυπικά δεν οδηγεί σε επίσημη πιστοποίηση.

Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση

Η Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση αποτελεί μία διαρκή διαδικασία που έχει σκοπό να διασφαλίσει ότι οι γνώσεις και δεξιότητες του ατόμου προσαρμόζονται συνεχώς και ανταποκρίνονται στις εξελισσόμενες απαιτήσεις της θέσης εργασίας του ή και των αναγκών της αγοράς εργασίας.

Επαγγελματικά περιγράμματα

Ως επαγγελματικό περίγραμμα ορίζεται το σύνολο των βασικών και επιμέρους επαγγελματικών λειτουργιών καθώς και των απαιτούμενων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που πρέπει να έχει το άτομο προκειμένου να ανταποκρίνεται αποτελεσματικά στις απαιτήσεις του επαγγέλματος.

Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης

Τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) είναι οι δομές που δημιουργούνται από νομικά πρόσωπα στο καταστατικό των οποίων περιλαμβάνεται ως σκοπός και αντικείμενο δράσης η παροχή συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και συναφών προς αυτήν δραστηριοτήτων, όπως:

- έρευνες
- μελέτες
- ημερίδες
- συνέδρια
- εκπαιδευτικά βοηθήματα για τους καταρτιζόμενους
- συμμετοχή σε ολοκληρωμένα προγράμματα
- Κοινοτικές Πρωτοβουλίες
- δράσεις προώθησης και υποστήριξης της Απασχόλησης

Εξειδίκευση ΚΕΚ

Τα ΚΕΚ παρέχουν επαγγελματική κατάρτιση για ειδικότητες που εντάσσονται στα ακόλουθα Θεματικά Πεδία:

- Επαγγέλματα περιβάλλοντος
- Επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας
- Επαγγέλματα πολιτισμού και αθλητισμού, ΜΜΕ και επικοινωνιών
- Παιδαγωγικά επαγγέλματα
- Επαγγέλματα οικονομίας και διοίκησης
- Επαγγέλματα πληροφορικής
- Επαγγέλματα τουριστικά και παροχής υπηρεσιών
- Αγροτικά επαγγέλματα
- Επαγγέλματα τεχνικά και μεταφορών

Η εξειδίκευση των Κ.Ε.Κ., σύμφωνα με τα παραπάνω θεματικά πεδία, ισχύει μέχρι την έκδοση υπουργικής απόφασης που θα καθορίσει νέο πίνακα εξειδικεύσεων στο πλαίσιο του Εθνικού Συστήματος Σύνδεσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης με την Απασχόληση (Ε.Σ.Σ.Ε.Ε.Κ.Α.).

Τα ΚΕΚ είναι δυνατόν να παρέχουν επαγγελματική κατάρτιση, σύμφωνα με τη θεματική εξειδίκευση τους, σε όλες τις Διοικητικές Περιφέρειες που έχουν πιστοποιηθεί, σε πιστοποιημένες Δομές. Ειδικά, τα ΚΕΚ τα οποία έχουν πιστοποιημένες Δομές σε περισσότερες από μία Διοικητικές Περιφέρειες δύνανται να παρέχουν επαγγελματική κατάρτιση και στην υπόλοιπη επικράτεια, σε πιστοποιημένες Δομές.

Δομή Κατάρτισης

Δομή Κατάρτισης ενός ΚΕΚ είναι η οργανική μονάδα που διαθέτει εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό και κατάλληλη κτιριακή και υλικοτεχνική υποδομή για παροχή συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και συναφών προς αυτήν δραστηριοτήτων.

Κεντρική Δομή του Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης

Κεντρική Δομή του Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης είναι η Δομή στην οποία τηρούνται όλα τα επίσημα έγγραφα σχετικά με τις δραστηριότητες της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και στην οποία βρίσκεται η κεντρική διεύθυνση του ΚΕΚ.

Παράρτημα Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης

Παράρτημα του Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης είναι κάθε άλλη Δομή που διαθέτει το ΚΕΚ πέραν της Κεντρικής Δομής.

Δυναμικότητα Δομής

Η δυναμικότητα κάθε Δομής προσδιορίζεται σύμφωνα με το εμβαδόν των αιθουσών διδασκαλίας και πληροφορικής σε συνδυασμό με το εμβαδόν των αντίστοιχων χώρων διαλειμάτων και των χώρων υγιεινής. Η δυναμικότητα μιας αίθουσας διδασκαλίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 25 άτομα.

Φορέας του Κ.Ε.Κ.

Φορέας του Κ.Ε.Κ. είναι το νομικό πρόσωπο που πιστοποιείται για την λειτουργία του συγκεκριμένου Κ.Ε.Κ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΕ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ

Τη δεκαετία που πέρασε, τόσο οι πολιτικές της Ευρωπαϊκής ένωσης [1, 2] όσο και οι συνεργασίες που αναπτύχθηκαν στον τομέα της εκπαίδευσης συνέβαλαν στη διάνοιξη νέων προοπτικών στη συνεχιζόμενη κατάρτιση. Η αλλαγή στον τρόπο διασφάλισης της ποιότητας στην επαγγελματική κατάρτιση πυροδοτήθηκε κυρίως από μία σειρά Ευρωπαϊκών πολιτικών πρωτοβουλιών σχετικά με τη τριτοβάθμια εκπαίδευση και τους φορείς παροχής επαγγελματικού προσανατολισμού. Ορισμένες από τις πρωτοβουλίες αυτές σηματοδότησαν μια νέα προσέγγιση σε θέματα συνεχιζόμενης εκπαίδευσης φοιτητών, εργαζομένων και ανέργων. Οι πρωτοβουλίες αυτές αποτελούν τα πρώτα βήματα σε μια μακρόπνοη πορεία προς την ευρωπαϊκή ολοκλήρωση στον τομέα της εκπαίδευσης.

Προκειμένω να αποσαφηνιστούν οι υφιστάμενες συνθήκες και να διαφανούν οι προοπτικές σχετικά με τη διασφάλιση της ποιότητας στην επαγγελματική εκπαίδευση [δες και 3], έχει πραγματοποιηθεί τα τελευταία χρόνια εκτενής σειρά μελετών σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Τα αποτελέσματα των σημαντικότερων εξ αυτών παρουσιάζονται παρακάτω.

Η ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΤΟΥ CEDEFOP ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ (ΣΥΕΠ)

Το CEDEFOP

Το Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης (european centre for the development of vocational training – CEDEFOP) ιδρύθηκε το 1975 και αποτελεί τον ευρωπαϊκό οργανισμό που συμβάλλει στην προώθηση και την ανάπτυξη της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ).

Το Cedefop, με αρχική έδρα το Βερολίνο, αποτελεί έναν από τους πρώτους εξειδικευμένους και αποκεντρωμένους οργανισμούς. Το 1995 η έδρα του Cedefop μεταφέρθηκε στη Θεσσαλονίκη. Ο οργανισμός διαθέτει γραφείο συνδέσμου στις Βρυξέλλες.

Στόχος του Cedefop είναι η προώθηση ενός ευρωπαϊκού χώρου διά βίου μάθησης στη διευρυμένη ΕΕ. Αυτό το επιτυγχάνει με την παροχή των κατάλληλων πληροφοριών και την ανάλυση των συστημάτων, πολιτικών, ερευνών και πρακτικών που αφορούν την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

Στόχος της μελέτης

Ακολουθώντας τη Διακήρυξη της Κοπεγχάγης, η εν λόγω μελέτη πραγματοποιήθηκε το 2004 μετά από ανάθεση του CEDEFOP σε ομάδα μελετητών του Οργανισμού NICEC και αποτελεί συνέχεια προγενέστερων ερευνών σχετιζόμενων με την εφαρμογή πολιτικών δια βίου μάθησης σε χώρες της Ευρώπης [4, 5, 6]. Αφορά τη διασφάλιση της ποιότητας στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό. Συγκεκριμένα επιδιώκει:

- να εξετάσει τα υπάρχοντα εθνικά και διεθνή πρότυπα και τις νόρμες ποιότητας στις χώρες της Ε.Ε., την εφαρμογή τους, τα δυνατά και τα αδύνατα σημεία τους.
- να αναγνωρίσει έναν κοινό πυρήνα κριτηρίων για την ανάπτυξη της ποιότητας στον τομέα ΣΥΕΠ, σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Τα Κυριότερα Αποτελέσματα της Μελέτης

Όπως φάνηκε στην έρευνα, λίγες ευρωπαϊκές χώρες διαθέτουν πλήρη συστήματα ποιότητας που να συνδυάζουν νόρμες και κριτήρια αναφοράς, να εφαρμόζουν επαρκείς διαδικασίες για την παρακολούθηση της συμμόρφωσης στα συγκεκριμένα συστήματα και να επιβάλουν ποινές ή διορθωτικές παρεμβάσεις σε περίπτωση αδυναμίας των φορέων ΣΥΕΠ να ανταποκριθούν στα κριτήρια του συστήματος. Σύμφωνα με τη μελέτη, αν και η πελατοκεντρική προσέγγιση, δηλ. η προσέγγιση με βάση τον καταρτιζόμενο, υπάρχει στις

δηλώσεις των σχετικών υπηρεσιών, εντούτοις σπάνια συνιστά τον πυρήνα των εφαρμοζόμενων στρατηγικών διασφάλισης της ποιότητας.

Κάποιες μεμονωμένες χώρες σχεδίασαν Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας ειδικά για τον τομέα ΣΥΕΠ, όμως στις περισσότερες χώρες η Συμβουλευτική και ο Επαγγελματικός Προσανατολισμός καλύπτεται από ευρύτερα συστήματα ποιότητας. [7] Σ' αυτές τις περιπτώσεις χρησιμοποιείται μια μεγάλη ποικιλία διαφορετικών Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας. Με βάση τα ευρήματα της μελέτης, έγινε ξεκάθαρο ότι δεν θα μπορούσε να υπάρχει ένα μοναδικό Σύστημα Ποιότητας στη δια βίου μάθηση, κατάλληλο για όλες τις χώρες.

Ακολουθώντας τη διαδικασία που πρότεινε η Διακήρυξη της Κοπεγχάγης, η ομάδα έργου της μελέτης αυτής σχεδίασε μια λίστα με επιθυμητά χαρακτηριστικά, που προκύπτουν από τα εφαρμοζόμενα συστήματα ποιότητας και που περιλαμβάνονται στις αναφορές των χωρών μελών της Ε.Ε. Τα κριτήρια αυτά μπορούν να εφαρμοστούν ως ένας κοινός πυρήνας κριτηρίων για την ανάπτυξη της ποιότητας σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Τα κράτη μέλη θα μπορούσαν να χρησιμοποιήσουν τα κριτήρια αυτά ως εργαλείο αναφοράς για την ανάπτυξη συστημάτων διασφάλισης της ποιότητας, ώστε να αναπτυχθούν από τις διάφορες χώρες συγκρίσιμα συστήματα ποιότητας.

Τα κριτήρια που πρότεινε η μελέτη του CEDEFOP ονομάστηκαν μετά-κριτήρια και εντάσσονταν σε πέντε παραμέτρους. Σύμφωνα με τα μετά-κριτήρια, τα Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας στην Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό πρέπει να:

1. Εμπλοκή πολίτη / χρήστη

- συμβουλεύονται τους μεμονωμένους χρήστες, ως προς την ικανοποίησή τους και την εμπειρία τους από την υπηρεσία ΣΥΕΠ.
- προβλέπουν ότι οι παρέχοντες υπηρεσίες ΣΥΕΠ λαμβάνουν υπ' όψη τους συστηματικά τα ευρήματα / αποτελέσματα που σχετίζονται με την ικανοποίηση των πελατών από τις προσφερόμενες υπηρεσίες.
- περιλαμβάνουν και παρέχουν στο χρήστη πληροφορίες ως προς τα δικαιώματά του και τα αποτελέσματα των εργασιών των Ενώσεων που προστατεύουν τους καταναλωτές.

2. Άσκηση του επαγγέλματος

- προβλέπουν την παρακολούθηση και αξιολόγηση των Λειτουργιών Προσανατολισμού όσον αφορά στην τήρηση των επαγγελματικών αρχών και του κώδικα δεοντολογίας του επαγγέλματος.
- απαιτούν από τους Λειτουργούς Προσανατολισμού να διαθέτουν ή να επιδιώκουν την απόκτηση των απαιτούμενων επαγγελματικών προσόντων.
- προϋποθέτουν τη συνεχή επαγγελματική ανάπτυξη και βελτίωση των υπηρεσιών ΣΥΕΠ.
- περιλαμβάνουν όλες τις Επαγγελματικές Ενώσεις που δραστηριοποιούνται στην ανάπτυξη προτύπων και διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας.

3. Βελτίωση Υπηρεσιών

- περιλαμβάνουν προκαθορισμένα επίπεδα ποιότητας και συστήματα παρακολούθησης για να εξασφαλιστεί ότι οι υπηρεσίες πληρούν αυτά τα επίπεδα και, στις περιπτώσεις που δεν τα πληρούν, ότι υπάρχει διαδικασία για να τα επιτύχουν.
- περιλαμβάνουν κάποιο τρόπο παρακολούθησης και αξιολόγησης για να εξακριβωθεί αν η διαδικασία διασφαλίζει την επίτευξη προκαθορισμένων στόχων / επιπέδων και τη συνεχή βελτίωση.

- περιλαμβάνουν κάποιο τρόπο διαφοροποίησης και παρακολούθησης της παροχής υπηρεσιών ΣΥΕΠ σε σχέση με διάφορες ομάδες στόχους.
- προβλέπουν ότι οι υπηρεσίες διαθέτουν δεσμούς συνεργασίας και παρέχουν υποστήριξη σε ομάδες και φορείς που προσφέρουν άτυπες μορφές Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (π.χ. γονείς, εθελοντικές οργανώσεις και σωματεία που σχετίζονται με δραστηριότητες αναψυχής).

4. Συνέπεια

- διαθέτουν επαφές για να εξασφαλίζουν μέσα στην κυβέρνηση αλλά και διακυβερνητικά τη Διαχείριση της Ποιότητας στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό.
- διασφαλίζουν ότι δεν υπάρχουν συγκρούσεις μεταξύ των διαφόρων Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό ή μεταξύ διαφορετικών ομάδων στόχων.
- περιλαμβάνουν τρόπους παρακολούθησης της χρήσης και χρησιμότητας των επαφών / συνεργασιών μεταξύ φορέων παροχής Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

5. Κάλυψη Τομέων / Υπηρεσιών

- καλύπτουν τις υπηρεσίες ΣΥΕΠ που παρέχονται από ιδιωτικούς φορείς, εργοδότες, σωματεία εργαζομένων και άλλους παρόχους μη χρηματοδοτούμενους από την πολιτεία.

Προτάσεις της μελέτης

Σύμφωνα με τη μελέτη, η προσέγγιση των μετά-κριτηρίων θα μπορούσε να δράσει καταλυτικά για την ανάπτυξη πολιτικών ποιότητας από τα κράτη μέλη της Ε.Ε. αλλά και από τα υπό ένταξη κράτη. Η προσέγγιση για την ανάπτυξη ενός κοινού πλαισίου διασφάλισης ποιότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (Vocational Education and Training-VET) θα μπορούσε να αποτελέσει τη βάση για μια παρεμφερή ευρύτερη προσέγγιση στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό και η όλη διαδικασία να αναπτυχθεί περαιτέρω. Επίσης, τα μετά-κριτήρια θα ήταν δυνατόν να προωθήσουν τις καλές πρακτικές στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό.

Τέλος, η μελέτη πρότεινε ότι οι μελλοντικές έρευνες και εργασίες οφείλουν να λάβουν υπόψη τους τρόπους με τους οποίους η εφαρμογή των μετά-κριτηρίων μπορεί να παρακολουθηθεί από τις χώρες μέλη.

ΜΕΛΕΤΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ STOAS RESEARCH – ΔΕΙΚΤΕΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΤΗ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Η προαναφερθείσα μελέτη του CEDEFOP συνδέονταν με τη μελέτη που πραγματοποιήθηκε το 2005 από το Ερευνητικό Κέντρο «Stoas Research» για λογαριασμό του CEDEFOP με τίτλο “Indicators and benchmarks for LIFELONG GUIDANCE” και αφορούσε τη δυνατότητα ανάπτυξης δεικτών και κριτηρίων αναφοράς στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό.

Οι δείκτες και τα κριτήρια αναφοράς (benchmarks) συνδέονται με τα συστήματα ποιότητας γιατί τα κριτήρια αναφοράς αφορούν σε συγκεκριμένα κριτήρια ποιότητας. Παραδείγματος χάριν, μπορεί να αναπτυχθούν κριτήρια αναφοράς σε σχέση με το κριτήριο ποιότητας που αναφέρεται στη λειτουργία της ανατροφοδότησης από τον πελάτη ή στο κριτήριο που αναφέρεται στην ενημέρωση του πελάτη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες ΣΥΕΠ. Το ίδιο

ισχύει και για τους δείκτες. Τα κριτήρια αναφοράς και οι δείκτες επιτρέπουν τη σύγκριση μεταξύ των Οργανισμών ΣΥΕΠ.

Σκοπός της μελέτης

Οι σκοποί της μελέτης ήταν:

- η έρευνα και παροχή πληροφόρησης για το βαθμό στον οποίο χρησιμοποιούνται δείκτες και κριτήρια αναφοράς στις Υπηρεσίες ΣΥΕΠ από τα κράτη μέλη.
- η διατύπωση μιας στρατηγικής για τη μελλοντική ανάπτυξη δεικτών και κριτηρίων αναφοράς.

Μεθοδολογία

Όσον αφορά τη μεθοδολογία, στην πρώτη φάση της μελέτης έγινε ανασκόπηση της βιβλιογραφίας και των σημαντικών όρων και ορισμών στον τομέα ΣΥΕΠ. Αναπτύχθηκε μια τυπολογία, ως προς τις παρεχόμενες Υπηρεσίες ΣΥΕΠ, καθώς και ένα υποδειγματικό πλαίσιο (model framework) των κύριων ζητημάτων του δια βίου Προσανατολισμού, καθώς και των πιθανών δεικτών.

Εν συνεχεία, εκπονήθηκε ερωτηματολόγιο για τους δείκτες και τα κριτήρια αναφοράς. Χρησιμοποιώντας αυτό το ερωτηματολόγιο οι χώρες μέλη πραγματοποίησαν, με ανάθεση από το CEDEFOP, σχετικές εθνικές μελέτες, τα ευρήματα των οποίων αξιοποίησε η μελέτη του Stoas Research. Σημειώνουμε ότι την ελληνική μελέτη πραγματοποίησε το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικού και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΙΕΚΕΠ). Επίσης, έγινε δευτερογενής έρευνα πηγών και ταυτόχρονα αναζητήθηκαν παραδείγματα καλών πρακτικών για τη χρήση δεικτών και κριτηρίων αναφοράς. Στην τελική φάση της μελέτης αναλύθηκαν οι απαντήσεις των ερωτηματολογίων, εξετάστηκαν τα παραδείγματα καλών πρακτικών και συντάχθηκε η τελική αναφορά με τις σχετικές προτάσεις.

Φορείς Παροχής Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΠ) και αντίστοιχες υπηρεσίες

Η τυπολογία σχετικά με τον τομέα Συμβουλευτικής Υποστήριξης και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣΥΕΠ) που χρησιμοποιήθηκε είναι η ακόλουθη.

Διακρίθηκαν 5 τύποι παροχών υπηρεσιών ΣΥΕΠ

1. εκπαιδευτικά ιδρύματα (μέση εκπαίδευση, γενική, επαγγελματική, τριτοβάθμια εκπαίδευση)
2. επιχειρήσεις
3. δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης
4. εξειδικευμένα κέντρα
5. ΜΚΟ και υπηρεσίες της τοπικής αυτοδιοίκησης

Διακρίθηκαν 3 τύποι υπηρεσιών ΣΥΕΠ

1. πληροφόρηση
2. ατομική καθοδήγηση και συμβουλευτική
3. ανάπτυξη δεξιοτήτων μάθησης και διαχείρισης σταδιοδρομίας

Διακρίθηκαν 4 τύποι ομάδων στόχων

1. νέοι στο επίσημο σύστημα εκπαίδευσης / κατάρτισης
2. ενήλικες στη συνεχιζόμενη εκπαίδευση και κατάρτιση
3. άνεργοι
4. απασχολούμενοι

Η τυπολογία αυτή θεωρήθηκε πρόσφορη γιατί μπορούσε να καλύψει ένα μεγάλο εύρος φορέων ΣΥΕΠ.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται η τυπολογία των δεικτών που προτάθηκε από τους μελετητές. Όπως προκύπτει από το σχετικό πίνακα, οι δείκτες μπορεί να αναφέρονται σε τρία επίπεδα:

1. ατομικό
2. οργανωτικό
3. εθνικό

και σε τέσσερις παράγοντες:

1. εισερχόμενα του τομέα ΣΥΕΠ
2. διαδικασία παροχής υπηρεσιών
3. αποτελέσματα παροχής υπηρεσιών
4. πλαίσιο μέσα στο οποίο είναι ενταγμένες οι υπηρεσίες ΣΥΕΠ

	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ (INPUT)	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ (PROCESS)	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΑ (OUTPUT)	ΠΛΑΙΣΙΟ (CONTEXT)
ΑΤΟΜΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	Αριθμός και χαρακτηριστικά συμμετεχόντων, Προσόντα προσωπικού		Ικανοποίηση πελατών, Προσωπική ανάπτυξη, Αποτελέσματα πολιτικής	Προσωπικά χαρακτηριστικά
ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	Υπαρξη και τυπολογία παροχών ΣΥΕΠ	Περιεχόμενο Υπηρεσιών, Ποιότητα διοίκησης & παροχής		Οργανωτικό κλίμα, Υποδομή
ΕΘΝΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	Οικονομικοί πόροι, Πολιτική	Οργάνωση, συντονισμός, έλεγχος, συνέπεια		Πλαίσιο: Κοινωνικό, εκπαιδευτικό και αγοράς εργασίας

Πίνακας 1.1 Τομείς του Ε.Π στους οποίους μπορεί να υπάρξουν δείκτες

Συμπεράσματα της μελέτης

Η επισκόπηση της βιβλιογραφίας [δες και 8,9], η ανάλυση των 29 εθνικών αναφορών, καθώς και των απαντήσεων στα σχετικά ερωτηματολόγια που συμπλήρωσαν οι χώρες μέλη για τους δείκτες έδειξαν ότι:

- αν και αρκετές χώρες συλλέγουν στοιχεία σε σχέση με τις διάφορες όψεις του Επαγγελματικού Προσανατολισμού και τη χρησιμότητά του, δεν υπάρχουν ενδείξεις χρήσης δεικτών ή κριτηρίων αναφοράς σε ευρωπαϊκό ή σε εθνικό επίπεδο.
- η συγκρισιμότητα των στοιχείων που συγκεντρώθηκαν σε εθνικό επίπεδο δεν είναι ξεκάθαρη.
- όπου υπάρχουν διαθέσιμα στοιχεία, αφορούν σε περιορισμένα πεδία
- τα διαθέσιμα στοιχεία για τον τομέα ΣΥΕΠ, σε Ευρωπαϊκό επίπεδο, είναι ελάχιστα, αλλά υπάρχει η τάση να συγκεντρωθούν περισσότερα στοιχεία στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών μελετών.
- ο δια βίου επαγγελματικός προσανατολισμός είναι, σε μεγάλο βαθμό, ενσωματωμένος σε άλλες δραστηριότητες, όπως στην εκπαίδευση ή στην ανάπτυξη

του ανθρώπινου δυναμικού. Αυτό περιπλέκει τη μέτρηση των «εισερχόμενων», των διαδικασιών, καθώς και των «εξερχόμενων», δηλαδή των αποτελεσμάτων του δια βίου Επαγγελματικού Προσανατολισμού. [δες και 10]

Στη μελέτη συμπεραίνεται ότι οι περιορισμένες πληροφορίες σε εθνικό επίπεδο και η αδυναμία σύγκρισης μεταξύ των χωρών, σε συνδυασμό με την έλλειψη στοιχείων σε ευρωπαϊκό επίπεδο, αποκλείουν στο εγγύς μέλλον την πιθανότητα χρήσης δεικτών και κριτηρίων αναφοράς. Επίσης, εξάγεται το συμπέρασμα ότι στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό είναι εξαιρετικά δύσκολο, αν όχι αδύνατο, να αξιολογηθούν τα αποτελέσματα των παρεχόμενων υπηρεσιών και οι επιπτώσεις τους για τον συμβουλευόμενο (στην εκπαίδευση ή στην επαγγελματική σταδιοδρομία) στις υπηρεσίες και τις διαδικασίες του Επαγγελματικού Προσανατολισμού. Τα συμπεράσματα της μελέτης δεν είχαν την έννοια αιτίου και αποτελέσματος, αλλά προέκυψαν από τη συνεκτίμηση σημαντικού αριθμού παραγόντων.

Συστάσεις της μελέτης

Μεσοπρόθεσμα η μελέτη πρότεινε:

- να αποσαφηνιστεί ποιες υπηρεσίες μπορούν να χαρακτηριστούν ως υπηρεσίες ΣΥΕΠ και ποιες όχι.
- να αναπτυχθούν δείκτες σε σχέση με τις εξυπηρετούμενες ομάδες στόχους (ποιες είναι οι ομάδες στόχοι και ποιος ο αριθμός ατόμων που εξυπηρετούνται) και να εντοπιστούν οι οικονομικοί πόροι που διατίθενται στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό.

Μακροπρόθεσμα η μελέτη πρότεινε:

- τη διερεύνηση της τυπολογίας των παροχών υπηρεσιών ΣΥΕΠ και ομάδων στόχων και την εμβάθυνση στην παροχή υπηρεσιών Επαγγελματικού Προσανατολισμού, προκειμένου να είναι εφικτή στο μέλλον η σύγκριση των στοιχείων μεταξύ των χωρών μελών της Ε.Ε.
- την ανάπτυξη δεικτών για τα «εξερχόμενα», όπως η ικανοποίηση του πελάτη καθώς επίσης και η μάθηση και οι δεξιότητες διαχείρισης σταδιοδρομίας που αποκτήθηκαν.

ΔΕΙΚΤΕΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ – ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΜΕΛΕΤΗΣ ΤΟΥ ΙΕΚΕΠ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Το ΙΕΚΕΠ πραγματοποίησε το 2005 αντίστοιχη μελέτη για την επαγγελματική κατάρτιση στην Ελλάδα για λογαριασμό του Cedefop. Τα σημαντικότερα συμπεράσματα που προέκυψαν είναι τα ακόλουθα:

- Αν και στις ιδιωτικές επιχειρήσεις εφαρμόζονται πρότυπα διαχείρισης της ποιότητας, ο δημόσιος τομέας δεν είναι εξοικειωμένος με τη διαχείριση της ποιότητας.
- Η ΣΥΕΠ είναι ένας διεπιστημονικός τομέας, ενταγμένος σε ποικίλα πλαίσια, με αποτέλεσμα να παρέχονται υπηρεσίες ΣΥΕΠ από διάφορους φορείς και στελέχη χωρίς πρόνοια διαχείρισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Οι έννοιες της ποιότητας καθώς και των δεικτών ποιότητας δεν είναι γνωστές και κατανοητές, ακόμη και από εμπειρογνώμονες του τομέα ΣΥΕΠ. Κατά συνέπεια, η ορολογία και η τυπολογία που χρησιμοποιήθηκε στην έρευνα δεν ήταν κατανοητή από τις υπηρεσίες που εφαρμόζουν πολιτικές δια βίου εκπαίδευσης και από τους φορείς επαγγελματικής κατάρτισης. [11]

Παρόλα αυτά, οι συμμετέχοντες στη μελέτη αναγνώρισαν την ανάγκη διαχείρισης της ποιότητας και τήρησης δεικτών ποιότητας. Συμφώνησαν ότι ο μόνος τρόπος παρακολούθησης και αξιολόγησης της παροχής υπηρεσιών ΣΥΕΠ είναι η καθιέρωση και τήρηση κάποιων δεικτών και κριτηρίων αναφοράς.

ΜΕΛΕΤΗ CEDEFOP – ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Στα ίδια πλαίσια με αυτά των μελετών που παρουσιάστηκαν προηγουμένως, το 2011 πραγματοποιήθηκε μία εκτενής έρευνα από το Ευρωπαϊκό Κέντρο Ανάπτυξης στην Επαγγελματική Κατάρτιση (CEDEFOP), με στόχο τη διερεύνηση του ρόλου των υφιστάμενων συστημάτων πιστοποίησης στον τομέα της επαγγελματικής κατάρτισης σε επτά (7) διαφορετικές χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και τον προσδιορισμό ομοιοτήτων και διαφορών μεταξύ τους. Από την έρευνα αυτή εξήχθησαν ουσιαστικά συμπεράσματα για τον τρόπο που λειτουργούν τα συστήματα πιστοποίησης στην επαγγελματική εκπαίδευση στην Ευρώπη, αλλά και οι σχετικές προκλήσεις στις οποίες καλείται να ανταποκριθεί η Ευρώπη στο μέλλον.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται συνοπτικά τα αποτελέσματα της μελέτης.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΧΩΡΕΣ								
ΧΩΡΑ	ΔΑΝΙΑ	ΓΕΡΜΑΝΙΑ	ΓΑΛΛΙΑ (IVET)	ΓΑΛΛΙΑ (CVET)	ΟΥΓΓΑΡΙΑ	ΙΤΑΛΙΑ	ΡΟΥΜΑΝΙΑ	ΑΓΓΛΙΑ
Προϋπόθεση για την παράδοση των διπλωμάτων	X	X				X	X	X
Προϋπόθεση για δημόσια χρηματοδότηση	X	X	NA	NA	X	X	X	
Φορέας Πιστοποίησης:								
Υπουργείο / Τοπική Αρχή			X	X		X		
Κυβερνητικός φορέας	X				X		X	
Εξωτερικός φορέας πιστοποίησης		(27)						X
Επίσκεψη ιστοσελίδας	X				X		X	X
Τελική αναγνώριση από:								
Υπουργείο / Τοπική Αρχή	X		X	X				
Κυβερνητικός φορέας					X			
Εξωτερικός φορέας πιστοποίησης		X						X
Δημόσια Ανακοίνωση	X	X	X	X	X	X	X	X
Διάρκεια Διαδικασίας (μήνες)	3	3	12	15	2	X	4-12	2-15
Ανανέωση μετά από (έτη)	5-6	3	5	3	4	1	4	3-5
Ενδιάμεσοι έλεγχοι (έτη)		1	1	1	σποραδικά	1	1	1-3
Σήμα Ποιότητας/ (πιστοποιητικό)		(X)	X	X	(X)	-		(X)

Πίνακας 1.2 Στοιχεία για την πιστοποίηση της επαγγελματικής εκπαίδευσης σε χώρες της Ευρώπης

Όπως είναι φανερό, τα συστήματα πιστοποίησης για την επαγγελματική κατάρτιση στην Ευρώπη παρουσιάζουν διαφορετικά χαρακτηριστικά μεταξύ των χωρών, συμπέρασμα που συμφωνεί με τις προγενέστερες μελέτες. Επίσης, η μελέτη προσδιορίζει τα δυνατά σημεία και τις αδυναμίες που διαφαίνονται στο Ευρωπαϊκό πλαίσιο των πιστοποιήσεων ΣΥΕΠ.

Στα ισχυρά χαρακτηριστικά συμπεριλαμβάνονται:

1. η ύπαρξη ισχυρού νομικού και επαγγελματικού περιγράμματος
2. η συνεχής αναθεώρηση και υιοθέτηση διαδικασιών και κριτηρίων για πιστοποίηση
3. η διαφάνεια της διαδικασίας πιστοποίησης, καθώς όλα τα στοιχεία είναι διαθέσιμα στο διαδίκτυο
4. τα αποτελέσματα των πιστοποιήσεων γίνονται δημοσίως γνωστά
5. η διασφάλιση των ελάχιστων απαιτούμενων (standards) για την ποιότητα στις υπηρεσίες επαγγελματικής κατάρτισης
6. η συγκρισιμότητα μεταξύ των συστημάτων, ως στοιχείο για τη βελτίωσή τους

Παράλληλα όμως εντοπίζονται και κάποιες σημαντικές αδυναμίες και συγκεκριμένα:

1. ο προσανατολισμός των εθνικών συστημάτων κυρίως σε στοιχεία εισαγωγής (input data) και όχι τόσο σε εξερχόμενα
2. οι ελλιπείς προδιαγραφές προσδιορισμού μεθόδων που θα επιτρέψουν τη συλλογή στοιχείων για την αξιολόγηση της επίτευξης των στόχων
3. η έλλειψη ποσοτικής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων που παρήχθησαν από ένα εκπαιδευτικό πρόγραμμα
4. η έλλειψη αξιοποίησης εις βάθος των ευεργετικών επιπτώσεων των συστημάτων πιστοποίησης στην επαγγελματική κατάρτιση
5. ο μη ξεκάθαρος προσανατολισμός σχετικά με τη βελτίωση της ποιότητας στην εκπαίδευση
6. η αδυναμία των εθνικών συστημάτων πιστοποίησης να διεθνοποιηθούν

Πέραν της καταγραφής της υφιστάμενης κατάστασης, η μελέτη προχωρά και στη διερεύνηση των ακόλουθων διαφαινόμενων προοπτικών:

1. ενδυνάμωση των συνδετικών κρίκων μεταξύ των φορέων που παρέχουν επαγγελματική εκπαίδευση και του εργασιακού συστήματος
2. περαιτέρω προώθηση της πιστοποίησης ως ένας ουσιαστικός μοχλός βελτίωσης της ποιότητας στον τομέα ΣΥΕΠ.
3. στήριξη των φορέων επαγγελματικής κατάρτισης στην προσπάθειά τους για την επίτευξη των ποιοτικών κριτηρίων
4. προσδιορισμός των απαιτήσεων για ένα επαρκέστερο σύστημα πιστοποίησης
5. δημιουργία κατάλληλων εργαλείων για τη διερεύνηση της ύπαρξης ποιότητας των εκπαιδευτικών προγραμμάτων
6. δημιουργία μιας κοινής βάσης για τη σύγκριση των διαφορετικών ευρωπαϊκών συστημάτων πιστοποίησης, συστατικό στοιχείο των ευρωπαϊκών πολιτικών το οποίο διαφάνηκε και από προηγούμενες έρευνες [12].

Τέλος, η μελέτη ολοκληρώνεται με την αναφορά σε πιθανούς μελλοντικούς κινδύνους, οι σπουδαιότεροι των οποίων είναι:

1. ο πολλαπλασιασμός των κριτηρίων και των απαιτούμενων standards για την πιστοποίηση, αντί για την εστίαση σε πραγματικούς παράγοντες που ευνοούν την ποιότητα
2. η συνεχώς αυξανόμενη γραφειοκρατία που έχουν να αντιμετωπίσουν οι φορείς επαγγελματικής κατάρτισης

3. η εξάπλωση του εξωτερικού ελέγχου προς τους παρόχους επαγγελματικής εκπαίδευσης
4. η εμφάνιση μιας βιομηχανίας πιστοποιήσεων

Η ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ΣΕ ΕΘΝΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ

ΓΕΝΙΚΑ

Η διά βίου μάθηση περιλαμβάνει κάθε είδους μαθησιακή δραστηριότητα στη διάρκεια της ζωής του ανθρώπου και αποσκοπεί στην απόκτηση ή στη βελτίωση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που χρησιμεύουν στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και στην κοινωνική συνοχή, στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη, στην ενεργό συμμετοχή στα κοινά και στην επαγγελματική ένταξη και εξέλιξη. [13]

Η διά βίου μάθηση θεμελιώνεται στην προσχολική αγωγή και δε σταματά με το πέρας της αρχικής εκπαίδευσης και την ενηλικίωση του ατόμου. Είναι μια διαρκής και ενεργητική διαδικασία που λαμβάνει χώρα σε όλες τις φάσεις της ζωής ενός ανθρώπου και συνοδεύει κάθε έκφανση της ζωής ενός ενεργού πολίτη. Μαθησιακές διαδικασίες συντελούνται τόσο στα πλαίσια του επίσημου εκπαιδευτικού συστήματος (τυπική εκπαίδευση) όσο και σε μια ποικιλία εξωσχολικών μη τυπικών και άτυπων μορφών μάθησης [14, 15]. Κατά συνέπεια η διά βίου μάθηση συμπεριλαμβάνει την Προσχολική Αγωγή, την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, την Επαγγελματική Εκπαίδευση, την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Αρχική και τη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση (Initial Vocational Education and Training-IVET και CVET αντίστοιχα), τη Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων, καθώς και όλες τις μορφές άτυπης μάθησης εκτός εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Η ΝΕΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Στα πλαίσια της δημιουργίας και υλοποίησης κοινών ευρωπαϊκών στρατηγικών στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και της διά βίου μάθησης, η Ελλάδα με την εφαρμογή του νόμου 3879/21-9-2010 χάραξε μια νέα πολιτική στον συγκεκριμένο τομέα. Ο νόμος αυτός ρυθμίζει κυρίως το χώρο που βρίσκεται έξω από τα όρια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, ιδιαίτερα τη μετά-δευτεροβάθμια εκπαίδευση, και κυρίως την αρχική επαγγελματική κατάρτιση (IVET), τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση (CVET), την τυπική και τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων. Συγκεκριμένα στοχεύει:

1. στην περιγραφή των δομών και των φορέων που συμβάλλουν με οποιονδήποτε τρόπο στην ανάπτυξη της διά βίου μάθησης στην Ελλάδα
2. στον καθορισμό του διοικητικού μοντέλου οργάνωσης της διά βίου μάθησης στην Ελλάδα
3. στη θεσμοθέτηση εργαλείων και προτύπων για την αποτελεσματική ανάπτυξη της διά βίου μάθησης στην Ελλάδα και στην ποιοτική της αναβάθμιση
4. στη σύνδεση της διά βίου μάθησης με την απασχόληση

Αρχές και Στόχοι της Διά Βίου Μάθησης

Οι αρχές και οι στόχοι που διέπουν τη δημόσια πολιτική διά βίου μάθησης είναι οι ακόλουθοι:

- Η διά βίου μάθηση είναι ανθρωποκεντρική, καθώς έχει ως αφετηρία τον άνθρωπο και τις ανάγκες του.
- Η διά βίου μάθηση είναι συνεχής και όχι υποχρεωτική, καθώς είναι μια ανοιχτή και συνεχής ευκαιρία για προσωπική, κοινωνική και επαγγελματική βελτίωση στη ζωή ενός ανθρώπου.

- Η διά βίου μάθηση είναι ολιστική, καθώς επιδιώκεται η συμμετοχή όλων σε όλη τη διάρκεια του βίου, με δυνατότητα αναγνώρισης και πιστοποίησης μη τυπικών και άτυπων μορφών μάθησης.
- Η διά βίου μάθηση υποστηρίζει την αναπτυξιακή πορεία της χώρας, καθώς αποσκοπεί στην επικαιροποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων των εργαζομένων ενόψει των ραγδαία μεταβαλλόμενων συνθηκών εργασίας, με έγκαιρη διάγνωση των αναγκών της αγοράς εργασίας.
- Η διά βίου μάθηση υποστηρίζει την κοινωνική ένταξη, καθώς μέσω αυτής επιδιώκεται η κοινωνική και επαγγελματική αναβάθμιση ευάλωτων ομάδων, παρέχοντας σε αυτές ένα επαρκές επίπεδο εξειδικευμένων επαγγελματικών γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, με στόχο την εξασφάλιση της κοινωνικής και επαγγελματικής τους ένταξης. [16]
- Η διά βίου μάθηση στοχεύει στην ανάπτυξη της προσωπικότητας του ατόμου, στην καλλιέργεια κοινωνικών συμπεριφορών συμβατών με τις νέες συνθήκες και γενικότερα στην ανάπτυξη της ιδιότητας του ενεργού και ενημερωμένου πολίτη.

Το Εθνικό Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης

Το εθνικό πρόγραμμα διά βίου μάθησης διαρθρώνεται κάθε εξάμηνο και περιλαμβάνει δραστηριότητες εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής διά βίου μάθησης που χρηματοδοτούνται από δημόσιους πόρους και επιχορηγήσεις.

Ταυτόχρονα, περιλαμβάνει και δράσεις της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης για την υποστήριξη, παρακολούθηση και αξιολόγηση των προγραμμάτων που υλοποιούν οι Περιφέρειες και οι Δήμοι, οι οποίες συνοδεύονται από σχετικά κίνητρα, καθώς και δράσεις για την ηθική και υλική βράβευση των καλών πρακτικών τους.

Το Εθνικό Δίκτυο Διά Βίου Μάθησης - Σκοποί και στόχοι

Σκοπός του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης είναι η ανάπτυξη της διά βίου μάθησης μέσω της αναγνώρισης εναλλακτικών εκπαιδευτικών διαδρομών, της διασφάλισης της διαφάνειας και της λειτουργικής διασύνδεσης εκπαίδευσης και κατάρτισης (τυπικής, μη τυπικής και άτυπης), του προσανατολισμού στο αποτέλεσμα της μάθησης και της δικτύωσης των φορέων διά βίου μάθησης. Οι στόχοι του Δικτύου Δια Βίου Μάθησης είναι οι ακόλουθοι :

- η δημιουργία συνεκτικού εθνικού πλαισίου αξιολόγησης και πιστοποίησης φορέων για την κατάρτιση και εκπαίδευση ενηλίκων
- η συγκρότηση ενιαίου εθνικού πλαισίου αναγνώρισης προσόντων και πιστοποίησης γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων
- η συστηματοποίηση και ο συντονισμός της ανίχνευσης και διάγνωσης των αναγκών της αγοράς εργασίας και των επαγγελματικών και επιμορφωτικών αναγκών των πολιτών
- η διασφάλιση της πρόσβασης των πολιτών και ιδιαίτερα των κοινωνικά ευπαθών και ευάλωτων ομάδων σε όλες τις δραστηριότητες κατάρτισης και εκπαίδευσης ενηλίκων
- η θεσμοθέτηση εργαλείων και προτύπων για την ανάπτυξη και την ποιοτική αναβάθμιση της διά βίου μάθησης
- η διαρκής και ουσιαστική εκπαίδευση των εκπαιδευτών ενηλίκων
- ο προγραμματισμός των δραστηριοτήτων διά βίου μάθησης
- η συστηματική υποστήριξη των φορέων του Εθνικού Δικτύου Διά Βίου Μάθησης και η προγραμματική συνεργασία των φορέων διοίκησης και των επιτελικών φορέων του Δικτύου με τους φορείς παροχής υπηρεσιών δια βίου μάθησης

Το Εθνικό Δίκτυο Διά Βίου Μάθησης απαρτίζουν οι φορείς διοίκησης, οι επιτελικοί φορείς και οι φορείς παροχής υπηρεσιών διά βίου μάθησης.

Αξιολόγηση του Δικτύου

Για τη διασφάλιση της ποιότητας της διά βίου μάθησης συγκροτήθηκε σύστημα παρακολούθησης και αξιολόγησης των προγραμμάτων και της αποτελεσματικότητας του Εθνικού Δικτύου Διά Βίου Μάθησης και καθορίστηκαν οι προδιαγραφές των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εκπαιδευτών ενηλίκων.

Οι δραστηριότητες διά βίου μάθησης σε όλα τα επίπεδα (τοπικό, περιφερειακό, εθνικό) διέπονται από την αρχή της συνεχούς παρακολούθησης και αξιολόγησής τους με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, που οργανώνεται κατά τα ακόλουθα:

- Η Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης συγκροτεί σύστημα παρακολούθησης και αξιολόγησης των προγραμμάτων και της αποτελεσματικότητας του Εθνικού Δικτύου Διά Βίου Μάθησης, συμβατό με τη μεθοδολογία διεθνών οργανισμών και τις αρχές της διοίκησης μέσω στόχων. Ειδικότερα στο επίπεδο των εκπαιδευτικών μονάδων εφαρμόζεται η μέθοδος της αυτό-αξιολόγησης για την αποτίμηση της πορείας υλοποίησης του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου.
- Η Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης καθορίζει ελάχιστες προδιαγραφές αξιολόγησης, για την υποστήριξη του έργου της αποτίμησης του συνολικού εκπαιδευτικού έργου σε περιφερειακό και εθνικό επίπεδο (Περιφέρειας, Εθνικού Δικτύου Διά Βίου Μάθησης) και συντάσσει ετήσια έκθεση για τη διά βίου μάθηση στην Ελλάδα. Ανά τριετία πραγματοποιεί εξωτερική αξιολόγηση του Εθνικού Δικτύου Διά Βίου Μάθησης, με τη συμμετοχή και εμπειρογνομόνων ευρωπαϊκών ή διεθνών οργανισμών.

Φορείς Διοίκησης του Δικτύου και Συλλογικά όργανα

A. Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων - Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης

Έχοντας κεντρικό ρόλο, το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, δια της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης, σχεδιάζει τη δημόσια πολιτική δια βίου μάθησης, διαμορφώνει τους σχετικούς κανόνες, εκπονεί το αντίστοιχο εθνικό πρόγραμμα διά βίου μάθησης, εποπτεύει την εφαρμογή της δημόσιας πολιτικής, των κανόνων και του προγράμματος αυτού και συντονίζει το συνολικό σύστημα διοίκησης της διά βίου μάθησης. Στις αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης περιλαμβάνονται:

- η εποπτεία και η διαχείριση του Εθνικού Συστήματος Σύνδεσης της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης με την απασχόληση. Ειδικότερα περιλαμβάνονται η διαχείριση των συστημάτων αρχικής και συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, του συστήματος πιστοποίησης της επαγγελματικής κατάρτισης και των επαγγελματικών προσόντων καθώς και του συστήματος συμβουλευτικής. Επίσης, υπάρχει μέριμνα για τη σύνδεση των προαναφερθέντων συστημάτων με το σύστημα τεχνικής επαγγελματικής εκπαίδευσης, με το σύστημα των αναγκών της αγοράς εργασίας και με το σύστημα σύνδεσης με την αγορά εργασίας.
- η εποπτεία και διαχείριση του συστήματος γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων.
- η διαμόρφωση του εκπαιδευτικού πλαισίου όλων των μονάδων της αρχικής και συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθώς και των λοιπών σχολών επαγγελματικής κατάρτισης, δημόσιων ή ιδιωτικών, που δεν ανήκουν στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.
- ο σχεδιασμός και η πιστοποίηση των εκπαιδευτικών προδιαγραφών της επαγγελματικής κατάρτισης και ειδικότερα του περιεχομένου, των εκπαιδευτικών μεθόδων, των εκπαιδευτών και των υποδομών των προγραμμάτων συνεχιζόμενης

επαγγελματικής κατάρτισης της Γενικής Γραμματείας Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

Επίσης, στα πλαίσια των στόχων της Γενικής Γραμματείας:

- ρυθμίζεται η οργάνωση, η λειτουργία και οι παρεχόμενες υπηρεσίες αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.). Πιο συγκεκριμένα, η Γενική Γραμματεία καθορίζει παραμέτρους όπως είναι οι ειδικότητες, το περιεχόμενο, η διάρκεια και η εκπαιδευτική διαδικασία των σπουδών τους, οι όροι και η διαδικασία εγγραφών, μετεγγραφών, φοίτησης, εξετάσεων και έκδοσης των αποτελεσμάτων τους.
- αναδιοργανώνονται τα Δημόσια Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ.Ι.Ε.Κ.) που υπάγονται και εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Διά βίου Μάθησης και ρυθμίζονται τα θέματα που αφορούν την οργάνωση, τη λειτουργία και τη διαχείρισή τους και των υπηρεσιών αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που παρέχουν.
- ρυθμίζονται τα θέματα που αφορούν την οργάνωση, τη λειτουργία, τη διαχείριση και τις παρεχόμενες υπηρεσίες αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης των Ιδιωτικών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ι.Ε.Κ.), όπως είναι οι όροι και η διαδικασία χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας τους και ο καθορισμός των υποχρεώσεων των ιδιοκτητών.

B. Συλλογικά όργανα Διά Βίου Μάθησης

• Εθνική Σύνοδος Διά Βίου Μάθησης και Σύνδεσης με την Απασχόληση

Η Εθνική Σύνοδος Διά Βίου Μάθησης και Σύνδεσης με την Απασχόληση συνέρχεται δυο φορές κάθε χρόνο και συγκαλείται από τον Υπουργό Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων. Σε αυτή συμμετέχουν οι Πρόεδροι των συνδικαλιστικών οργανώσεων των εργοδοτών (ΣΕΒ, ΓΣΕΒΕΕ, ΕΣΕΕ), της τριτοβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης των εργαζομένων (ΓΣΕΕ), της ΑΔΕΔΥ, της Εθνικής Συνομοσπονδίας Ατόμων με Αναπηρία, της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας και της Ένωσης Περιφερειών. Έχει ως σκοπό την υποβοήθηση του σχεδιασμού και το συντονισμό της εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής διά βίου μάθησης.

• Εθνικό Συμβούλιο Διά Βίου Μάθησης και Σύνδεσης με την Απασχόληση

Το Εθνικό Συμβούλιο Διά Βίου Μάθησης και Σύνδεσης με την Απασχόληση συνεδριάζει τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο. Συγκαλείται από τον Γενικό Γραμματέα Διά Βίου Μάθησης και συμμετέχουν οι γενικοί γραμματείς των καθ' ύλην Υπουργείων, ο Διοικητής του ΟΑΕΔ, ο Πρόεδρος του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης, ο Πρόεδρος του Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού, εκπρόσωποι των συνδικαλιστικών οργανώσεων των εργοδοτών (ΣΕΒ, ΓΣΕΒΕΕ, ΕΣΕΕ), της τριτοβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης των εργαζομένων (ΓΣΕΕ), της ΑΔΕΔΥ, του ΕΚΔΔΑ, της Εθνικής Συνομοσπονδίας Ατόμων με Αναπηρία, της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας και της Ένωσης Περιφερειών.

Έχει ως σκοπό τη γνωμοδότηση, την υποβοήθηση της βελτίωσης της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων και των παρεχόμενων υπηρεσιών διά βίου μάθησης, καθώς και της σύνδεσης αυτών με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας.

• Εθνικό Φόρουμ (Συμβούλιο) Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων

Το Εθνικό Συμβούλιο Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων συστήνεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων με σκοπό την υποβοήθηση της βελτίωσης της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων και των παρεχόμενων υπηρεσιών διά βίου μάθησης που αφορούν τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων. Στο Συμβούλιο αυτό προεδρεύει ο Γενικός Γραμματέας Δια Βίου Μάθησης και συμμετέχουν οπωσδήποτε

εκπρόσωποι της ΓΣΕΕ, του ΣΕΒ, της ΕΣΕΕ, της ΓΣΕΒΕΕ, της ΑΔΕΔΥ, της ΚΕΔΚΕ και αρμόδιων επιστημονικών ενώσεων, καθώς και κοινωνικών και πολιτιστικών φορέων.

C. Περιφέρειες και Δήμοι

Η Περιφέρεια καταρτίζει, στο πλαίσιο του περιφερειακού αναπτυξιακού προγράμματός της το περιφερειακό πρόγραμμα δια βίου μάθησης, με βάση το αντίστοιχο εθνικό. Το περιφερειακό πρόγραμμα δια βίου μάθησης περιλαμβάνει κυρίως επενδύσεις, προγράμματα ή επιμέρους δραστηριότητες επαγγελματικής κατάρτισης.

Οι δραστηριότητες του περιφερειακού προγράμματος διά βίου μάθησης μπορεί να χρηματοδοτηθούν από το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, από επιχορηγήσεις και από ίδιους πόρους της Περιφερειακής Αυτοδιοίκησης.

Στα ίδια πλαίσια με αυτά της Περιφέρειας, ο Δήμος καταρτίζει το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης, με βάση το αντίστοιχο εθνικό και περιφερειακό πρόγραμμα διά βίου μάθησης. Όπως και το πρόγραμμα των Περιφερειών, το τοπικό πρόγραμμα διά βίου μάθησης περιλαμβάνει ως επί το πλείστον επενδύσεις, προγράμματα ή επιμέρους δραστηριότητες εκπαίδευσης ενηλίκων.

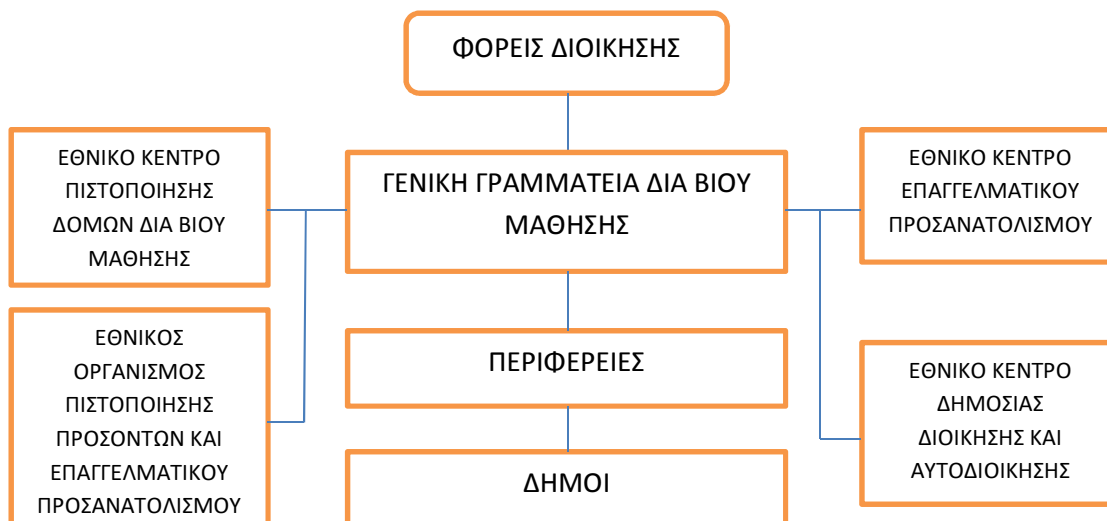
Οι δραστηριότητες του τοπικού προγράμματος διά βίου μάθησης χρηματοδοτούνται συνήθως από το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων δια της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης ή μέσω της αντίστοιχης Περιφέρειας, από επιχορηγήσεις και από ίδιους πόρους του Δήμου.

Επιτελικοί φορείς

- **Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης**, που έχει την αρμοδιότητα της πιστοποίησης και αδειοδότησης των δομών, των προγραμμάτων και των εκπαιδευτών της μη τυπικής εκπαίδευσης.
- **Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων**, που έχει την αρμοδιότητα της συγκρότησης και εφαρμογής του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων σε αντιστοιχία με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων και της αναγνώρισης και πιστοποίησης των προσόντων που αποκτώνται από τη μη τυπική εκπαίδευση και την άτυπη μάθηση.
- **Εθνικό Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού**, που έχει την αρμοδιότητα της συμβουλευτικής και του επαγγελματικού προσανατολισμού στο πλαίσιο της δια βίου μάθησης.

Σημειώνεται ότι πρόσφατα (Σεπτέμβριος 2011) το ΕΚΕΠ συγχωνεύθηκε με το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Δια Βίου Μάθησης (ΕΚΕΠΙΣ) και με τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων (ΕΟΠΠ), στο νέο φορέα με όνομα Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ). Ο ΕΟΠΠΕΠ συγκεντρώνει τις αρμοδιότητες και των τριών φορέων.

Στο ακόλουθο διάγραμμα παρουσιάζονται οι φορείς διοίκησης στον τομέα της δια βίου μάθησης.

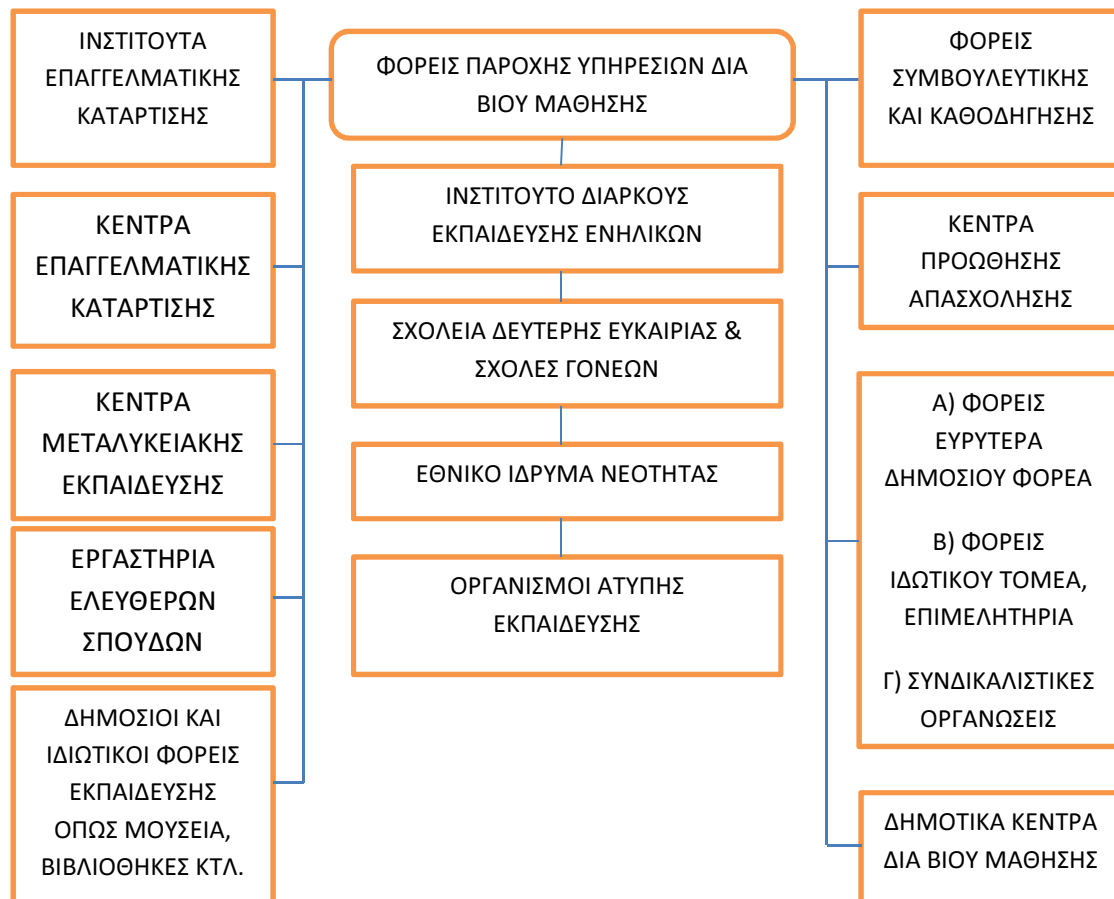


Διάγραμμα 1.1 Οι φορείς διοίκησης στον τομέα της δια βίου μάθησης

Φορείς παροχής υπηρεσιών διά βίου μάθησης

- Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.). Την εποπτεία και διαχείριση του συστήματος αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης ασκεί το Υπουργείο Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων δια της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης.
- Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.). Την εποπτεία και διαχείριση του συστήματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ασκεί το Υπουργείο Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων δια της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης.
- Κέντρα Μετά-λυκειακής Εκπαίδευσης και Εργαστήρια Ελευθέρων Σπουδών
- Δημόσιες και ιδιωτικές σχολές επαγγελματικής κατάρτισης
- Το Ινστιτούτο Διαρκούς Εκπαίδευσης και Κατάρτισης Ενηλίκων (Ι.Δ.Ε.Κ.Ε) και άλλοι φορείς παροχής υπηρεσιών γενικής τυπικής και μη τυπικής εκπαίδευσης ενηλίκων
- Τα Κέντρα Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕ.ΣΥ.Υ) και άλλοι φορείς συμβουλευτικών υπηρεσιών ή και επαγγελματικού προσανατολισμού
- Τα Κέντρα Προώθησης στην Απασχόληση του ΟΑΕΔ και οι λοιποί φορείς συμβουλευτικών υπηρεσιών ή και επαγγελματικού προσανατολισμού
- Φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα που παρέχουν μη τυπική εκπαίδευση στο ανθρώπινο δυναμικό του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως είναι το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)
- Φορείς παροχής υπηρεσιών διά βίου μάθησης που συστήνουν οι τριτοβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις εργαζομένων και εργοδοτών που συνυπογράφουν την εθνική συλλογική σύμβαση εργασίας και η τριτοβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση των δημοσίων υπαλλήλων
- Τα νομικά πρόσωπα κάθε μορφής που λειτουργούν σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο, και παρέχουν υπηρεσίες δια βίου μάθησης, όπως μουσεία, βιβλιοθήκες, κοινωνικοί, επιμορφωτικοί και πολιτιστικοί φορείς. Τα παραπάνω αναγνωρίζονται ως φορείς άτυπης μάθησης των πολιτών και εγγράφονται στο σχετικό Μητρώο που τηρεί η Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης.

Σχηματικά, τα παραπάνω παρουσιάζονται στο ακόλουθο διάγραμμα.



Διάγραμμα 1.2 Οι φορείς παροχής υπηρεσιών δια βίου μάθησης

Μητρώα του Δικτύου

- Το Ατομικό Μητρώο Δια Βίου Μάθησης του Πολίτη, στο οποίο οι πολίτες εγγράφουν τις ποικίλες μαθησιακές διαδρομές τους και τα προσόντα που αποκτούν από αυτές.
- Το Μητρώο Εκπαιδευτών, το οποίο καταρτίζει κάθε φορέας του δημόσιου τομέα που εφαρμόζει προγράμματα ή αναπτύσσει δραστηριότητες διά βίου μάθησης στο πεδίο της μη τυπικής εκπαίδευσης.
- Το Μητρώο Φορέων Διά Βίου Μάθησης, στο οποίο αυτοδίκαια ανήκουν οι φορείς του συστήματος διοίκησης και οι επιτελικοί φορείς και στο οποίο εγγράφονται οι φορείς παροχής υπηρεσιών διά βίου μάθησης του Εθνικού Δικτύου Διά Βίου Μάθησης.
- Το Ευρωδιαβατήριο, στο οποίο καταγράφονται και τα πιστοποιούμενα προσόντα που αντιστοιχούν στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων.

Πρόγραμμα Εφαρμογής

Το Πρόγραμμα Εφαρμογής παρέχει την αναγκαία επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους φορείς του Εθνικού Δικτύου Διά Βίου Μάθησης και ιδίως στους φορείς του συστήματος διοίκησης και τους επιτελικούς φορείς του Δικτύου για την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή της πολιτικής δια βίου μάθησης και την υλοποίηση του στρατηγικού σκοπού, των στόχων και των βασικών προγραμματικών επιλογών του. Εκπονείται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες δράσεων διοικητικής μεταρρύθμισης και αναβάθμισης της διά βίου μάθησης:

- Κωδικοποίηση του κανονιστικού πλαισίου και διοικητικά μέτρα για την εφαρμογή του Προγράμματος Εφαρμογής.
- Δράσεις ανασυγκρότησης, αποκέντρωσης, οργάνωσης και λειτουργικού εκσυγχρονισμού των δομών, των οργάνων, των υπηρεσιών και των λειτουργιών των φορέων του.
- Εκπόνηση προτύπων και δημιουργία και οργάνωση των υπαρχόντων θεσμών και εργαλείων.
- Δράσεις συγκρότησης του Εθνικού Δικτύου Διά Βίου Μάθησης ως ενιαίου λειτουργικού δικτύου και διασφάλιση των συστημικών και διαδραστικών σχέσεων των φορέων του, με αξιοποίηση των μεθόδων της σύγχρονης τεχνολογίας της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
- Δράσεις ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού των φορέων του Δικτύου.
- Χωροταξική διαφοροποίηση των ανωτέρω κατηγοριών δράσεων ανάλογα με τις γεωγραφικές ιδιαιτερότητες της χώρας (ηπειρωτικές και νησιωτικές περιφέρειες, μητροπολιτικά συγκροτήματα, αστικά κέντρα, αγροτικές περιοχές, ορεινές περιοχές, νησιά και νησιωτικά συμπλέγματα).
- Συμπλήρωση ή βελτίωση κανόνων και διαδικασιών και δημιουργία θεσμών διαφάνειας, διαβούλευσης, κοινωνικής λογοδοσίας, ενίσχυσης του κοινωνικού ελέγχου και θεσμών καταπολέμησης της διαφθοράς.

Προγραμματικές Συμβάσεις

Για τη πραγματοποίηση επενδύσεων, την εφαρμογή προγραμμάτων και την υλοποίηση δραστηριοτήτων που περιλαμβάνονται σε εθνικό, περιφερειακό, τοπικό ή ειδικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης και για την παροχή υπηρεσιών δια βίου μάθησης κάθε είδους, οι φορείς του συστήματος διοίκησης και οι επιτελικοί φορείς του Εθνικού Δικτύου Διά Βίου Μάθησης μπορούν να συνάπτουν, μεμονωμένα ή από κοινού, προγραμματικές συμβάσεις μεταξύ τους ή και με φορείς του δημόσιου τομέα, περιλαμβανομένων των φορέων παροχής υπηρεσιών αρχικής ή συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης.

Με προγραμματική σύμβαση του Υπουργείου Παιδείας Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων με Δήμο, ο Δήμος αναλαμβάνει τη λειτουργία και τη διαχείριση των τοπικών δομών και την εφαρμογή των προγραμμάτων γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων. Επίσης αναλαμβάνει τη λειτουργία και τη διαχείριση των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης και την εφαρμογή των αντίστοιχων προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης.

Η ΕΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΕ ΕΝΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Σύμφωνα με τη σύσταση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου τον Ιούνιο του 2009, στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης προτάθηκε να:

- ορίσουν μια εθνική στρατηγική για την εφαρμογή του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για την Ποιότητα στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.
- συμμετέχουν ενεργά στις πρωτοβουλίες του ευρωπαϊκού δικτύου για την ποιότητα, προκειμένου να προωθηθεί η ανάπτυξη των αρχών, τα κριτήρια ποιότητας, οι δείκτες αναφοράς και κοινών μέσων για τη βελτίωση της ποιότητας των συστημάτων εκπαίδευσης και επαγγελματικής εξέλιξης σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.

- καθορίσουν ένα εθνικό σημείο αναφοράς για τη διασφάλιση της ποιότητας για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.
- επανεξετάζουν κάθε τέσσερα χρόνια τη διαδικασία εφαρμογής, βάσει των κριτηρίων που ορίζονται στο ευρωπαϊκό πλαίσιο σε συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τα κράτη-μέλη.
- χρησιμοποιήσουν σε εθελοντική βάση και να αναπτύξουν το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τη Διασφάλιση Ποιότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (European Quality Assurance Reference Framework-EQARF).

Σημειώνεται ότι το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο για τη Διασφάλιση της Ποιότητας (EQARF) αποτελεί εργαλείο που θέτει **κοινό** πλαίσιο αναφοράς και ελέγχου στο θέμα της Διασφάλισης της Ποιότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση για τους φορείς οι οποίοι είναι επιφορτισμένοι να την ασκούν ή να την ελέγχουν. Πρόκειται για κοινό μοντέλο κύκλου ποιότητας σε συνδυασμό με δείκτες ποιότητας και αποτελείται από τέσσερις φάσεις:

1. Σχεδιασμός
2. Υλοποίηση
3. Αξιολόγηση αποτελεσμάτων
4. Αναθεώρηση και διαδικασία βελτίωσης και αλλαγών

Για την εφαρμογή του Ευρωπαϊκού Πλαισίου για τη Διασφάλιση της Ποιότητας, έχει δημιουργηθεί το δίκτυο EQA-VET (European Quality Assurance in Vocational Education and Training), το οποίο αποτελεί μια κοινότητα πρακτικής η οποία ενώνει τα κράτη-μέλη, τους κοινωνικούς εταίρους και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή με στόχο την προώθηση της ευρωπαϊκής συνεργασίας για την ανάπτυξη και τη βελτίωση της διασφάλισης ποιότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση χρησιμοποιώντας το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τη Διασφάλιση της ποιότητας.

Για την Ελλάδα, ο Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) αποτελεί πλέον το Εθνικό σημείο αναφοράς για τη διασφάλιση της ποιότητας. Μάλιστα, καθώς έχει συμπεριλάβει στους ρόλους του και αυτούς του ΕΚΕΠΙΣ, αποτελεί ταυτόχρονα και τον ελληνικό εκπρόσωπο στο Ευρωπαϊκό Δίκτυο για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (EQA-VET).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑ ΕΚΕΠΙΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΕΚΕΠΙΣ

Το ΕΚΕΠΙΣ ιδρύθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 2469/1997 με την επωνυμία **Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών** και δυνάμει του άρθρου 14 παρ. 2 του Νόμου 3385/2005 (ΦΕΚ 210/19-8-2005) μετονομάστηκε σε «Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης». Είναι ο επίσημος εθνικός φορέας για την ανάπτυξη, εφαρμογή και παρακολούθηση ενός ολοκληρωμένου Εθνικού Συστήματος Πιστοποίησης της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης στην Ελλάδα.

Σκοπός του Κέντρου είναι η ανάπτυξη και εφαρμογή του Εθνικού Συστήματος Πιστοποίησης της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Το σύστημα αυτό στοχεύει:

- στη διασφάλιση της ποιότητας στην επαγγελματική κατάρτιση
- στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών κατάρτισης
- στην ενδυνάμωση της αξιοπιστίας της επαγγελματικής κατάρτισης
- στη σύνδεση της επαγγελματικής κατάρτισης με την απασχόληση και τις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας
- στη διασύνδεση των συστημάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (σύνδεση της αρχικής με τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση)
- στην αναγνώριση και κατοχύρωση των επαγγελματικών προσόντων
- στη προώθηση της δια βίου μάθησης

Όπως αναφέρθηκε και σε προηγούμενο κεφάλαιο, το Νοέμβριο του 2011 το ΕΚΕΠΙΣ συγχωνεύτηκε με το Εθνικό Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΚΕΠ) και τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων (ΕΟΠΠ) για τη δημιουργία ενός νέου φορέα υπό το όνομα Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ). Ο νέος ενοποιημένος οργανισμός συμπεριλαμβάνει όλα τα αντικείμενα και τις αρμοδιότητες των τριών φορέων που συγχωνεύει. Από αυτήν την ημερομηνία και έπειτα, τα έργα του ΕΚΕΠΙΣ μεταφέρονται και υλοποιούνται από το νέο οργανισμό (ΕΟΠΠΕΠ). Παρά τις αλλαγές στην οργανωτική και διοικητική δομή του φορέα, ο ρόλος του στην επαγγελματική εκπαίδευση παραμένει ο ίδιος.

ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)

Τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης - ΚΕΚ είναι δομές που δημιουργούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην 110328/ 21-02-2005 υπουργική απόφαση και δραστηριοποιούνται στη δια βίου συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση. Συγκεκριμένα, τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης παρέχουν συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση σε εργαζόμενους, άνεργους από 16 έως 65 ετών καθώς και σε ειδικές ομάδες που απειλούνται από κοινωνικό αποκλεισμό, όπως μακροχρόνια άνεργους, γυναίκες, άνεργους 45 έως 65 ετών, μετανάστες, παλινοστούντες, πρόσφυγες κα.

Η ποιότητα των παρεχόμενων από τα ΚΕΚ υπηρεσιών κατάρτισης αλλά και η βέλτιστη αξιοποίηση των ευρωπαϊκών και εθνικών πόρων που διαχειρίζονται τα ΚΕΚ διασφαλίζεται μέσω της εφαρμογής ενός Συστήματος Πιστοποίησης, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης, το οποίο ανέπτυξε και υλοποιεί το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. & Σ.Υ.Υ. (ΕΚΕΠΙΣ). Πρόκειται για ένα Σύστημα Διαχείρισης της Ποιότητας το οποίο περιλαμβάνει κριτήρια, μεθόδους και διαδικασίες που αποσκοπούν τόσο στην πιστοποίηση των ΚΕΚ και στην αδειοδότησή τους ως φορείς παροχής επαγγελματικής κατάρτισης, όσο και στο συνεχή έλεγχο της τήρησης των κριτηρίων και των όρων πιστοποίησης καθώς και στη συνεχή παρακολούθηση και αξιολόγηση της λειτουργίας τους.

Σκοπός του συστήματος είναι:

- η βελτίωση της παρεχόμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στα πλαίσια της δια βίου μάθησης και των αρχών της εκπαίδευσης ενηλίκων
- η ενίσχυση των επαγγελματικών προσόντων και ικανοτήτων των εργαζομένων, των ανέργων και των ευάλωτων κοινωνικά ομάδων
- η διευκόλυνση της ένταξης του ανθρώπινου δυναμικού στην απασχόληση και στην αγορά εργασίας
- η αύξηση της αξιοπιστίας των φορέων επαγγελματικής κατάρτισης

Συγκεκριμένα, το σύστημα αυτό αποτελείται από δύο μέρη:

1. Το σύστημα πιστοποίησης των ΚΕΚ
2. Το σύστημα συνεχούς παρακολούθησης και αξιολόγησής τους

1. Το Σύστημα Πιστοποίησης

Τα κριτήρια πιστοποίησης των ΚΕΚ, που προσδιορίζονται με μεγάλη σαφήνεια στη σχετική απόφαση, αφορούν:

- την εκπαιδευτική εμπειρία των φορέων καθώς και την οργάνωση και λειτουργία τους
- το διευθυντικό, επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό
- το εκπαιδευτικό προσωπικό
- την κτιριακή υποδομή
- τον εξοπλισμό τους, τις ακριβείς προϋποθέσεις και τα κριτήρια που πρέπει να πληροί ένα ΚΕΚ προκειμένου να πιστοποιηθεί ως Κέντρο Συνεχιζόμενης Κατάρτισης.

Η διαδικασία πιστοποίησης περιλαμβάνει τα εξής στάδια:

1. Το ΚΕΚ συμπληρώνει σχετική αίτηση και καταθέτει στο ΕΚΕΠΙΣ φάκελο μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στη σχετική Υπουργική Απόφαση.
2. Ο φάκελος παραλαμβάνεται και ελέγχεται όσον αφορά την πληρότητά του από διμελή επιτροπή στελεχών του ΕΚΕΠΙΣ.
3. Πραγματοποιούνται επιτόπιοι έλεγχοι από τριμελείς επιτροπές, οι οποίες αποτελούνται από έναν υπάλληλο του ΕΚΕΠΙΣ, έναν διπλωματούχο μηχανικό και έναν ανεξάρτητο εμπειρογνώμονα με εξειδίκευση σε θέματα επαγγελματικής κατάρτισης και απασχόλησης. Ο επιτόπιος έλεγχος επιβεβαιώνει ότι τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο είναι ακριβή και με βάση αυτά αξιολογεί και βαθμολογεί το ΚΕΚ.
4. Συγκαλείται γνωμοδοτική επιτροπή, αποτελούμενη από
 - το γενικό διευθυντή του ΕΚΕΠΙΣ
 - έναν εκπρόσωπο των αρμόδιων υπηρεσιών για την εφαρμογή, τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δράσεων κατάρτισης και προώθησης της απασχόλησης του Γ' ΚΠΣ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 - έναν εκπρόσωπο του ΟΑΕΔ

Σκοπός της Επιτροπής αυτής είναι να επιβεβαιώσει τις διαδικασίες ελέγχου, αξιολόγησης και βαθμολόγησης των επιτροπών και να εισηγηθεί προς το Δ.Σ. του ΕΚΕΠΙΣ την πιστοποίηση ή μη του ΚΕΚ.

5. Το Δ.Σ. του ΕΚΕΠΙΣ πιστοποιεί όσα ΚΕΚ πληρούν τα προκαθορισμένα κριτήρια, σύμφωνα με την εισήγηση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής. Στους στόχους του συστήματος συμπεριλαμβάνονται η θέσπιση ποιοτικών και ποσοτικών κριτηρίων αξιολόγησης της παρεχόμενης από τα ΚΕΚ κατάρτισης και των διαδικασιών

προώθησης των εκπαιδευόμενων στην απασχόληση καθώς και η εφαρμογή ενιαίων μεθόδων και κριτηρίων μέτρησης της προόδου.

Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υπό πιστοποίηση ΚΕΚ γίνεται με βάση τους παρακάτω τέσσερις άξονες κριτηρίων:

- A. Εμπειρία, Οργάνωση, Λειτουργία και Ποιότητα Παρεχόμενων Υπηρεσιών
- B. Διευθυντικό και Επιστημονικό Προσωπικό
- C. Υλικοτεχνική Υποδομή
- D. Συνέντευξη με το Διευθυντή Κατάρτισης

Με την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, το ΚΕΚ νομιμοποιείται να λειτουργεί.

2. Το Σύστημα Συνεχούς Παρακολούθησης και Αξιολόγησης

Όπως προαναφέρθηκε, το περιγραφόμενο σύστημα πέρα από την αρχική πιστοποίηση περιλαμβάνει και σύστημα συνεχούς παρακολούθησης και αξιολόγησης. Αυτό οδηγεί στην ανανέωση της πιστοποίησης και συνίσταται:

- στο συνεχή έλεγχο των πιστοποιημένων στοιχείων και των όρων πιστοποίησης. Ο συνεχής έλεγχος αφορά στην τήρηση των πιστοποιημένων στοιχείων και των όρων πιστοποίησης των ΚΕΚ, και συγκεκριμένα την κτιριακή υποδομή, τον τεχνικό εξοπλισμό και το στελεχιακό δυναμικό του ΚΕΚ. Ο έλεγχος των στοιχείων αυτών πραγματοποιείται μέσω της συμπλήρωσης, από το ΚΕΚ, του Έντυπου Συνεχούς Ελέγχου που αποστέλλει το ΕΚΕΠΙΣ. Στο έντυπο αυτό, καταγράφεται κάθε αλλαγή στα πιστοποιημένα στοιχεία.
- στην παρακολούθηση και αξιολόγηση των ΚΕΚ

Η παρακολούθηση και αξιολόγηση των ΚΕΚ πραγματοποιείται με δύο τρόπους: πρώτον, με τη συμπλήρωση ειδικού εντύπου και δεύτερον, με επιτόπιες επισκέψεις.

Τα ΚΕΚ συμπληρώνουν κάθε δύο χρόνια το Έντυπο Συλλογής Στοιχείων του ΕΚΕΠΙΣ, καταγράφοντας όλα τα δεδομένα που είναι απαραίτητα για την αξιολόγηση των κριτηρίων που θα αναφερθούν στη συνέχεια. Τα δεδομένα αυτά καταγράφονται ηλεκτρονικά σε ένα λογισμικό που έχει αναπτύξει το ΕΚΕΠΙΣ. Στη συνέχεια γίνεται έλεγχος πληρότητας και μετά επεξεργασία των ποσοτικών δεδομένων με τη χρήση δεικτών αξιολόγησης. Οι δείκτες αυτοί καθορίζουν και τη βαθμολογία του ΚΕΚ.

Τις επιτόπιες επισκέψεις πραγματοποιούν διμελείς επιτροπές αποτελούμενες από ένα στέλεχος του ΕΚΕΠΙΣ και έναν ανεξάρτητο αξιολογητή. Στοχεύουν στην εξακρίβωση όλων των στοιχείων που έχουν δηλωθεί στο ειδικό Έντυπο Συλλογής Στοιχείων και στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση του ΚΕΚ σύμφωνα με τα κριτήρια παρακολούθησης και αξιολόγησης των ΚΕΚ.

Τα κριτήρια της παρακολούθησης και αξιολόγησης είναι ποιοτικά και ποσοτικά και οργανώνονται σε τρεις ενότητες:

1. **Οργάνωση και λειτουργία**, όπου εξετάζονται:

- 1.1. ο επιχειρησιακός σχεδιασμός και συγκεκριμένα η υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης, ο καθορισμός μετρήσιμων στόχων, οι μηχανισμοί ενημέρωσης, πληροφόρησης και επιμόρφωσης του ανθρώπινου δυναμικού, η εξωτερική αξιολόγηση και η πιστοποίηση που διαθέτει το ΚΕΚ
- 1.2. η διάδοση και προβολή των προϊόντων και υπηρεσιών του ΚΕΚ και ειδικότερα η διοργάνωση και η συμμετοχή σε εκδηλώσεις, η παραγωγή έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού

2. **Ποιότητα της Κατάρτισης**, στην οποία συμπεριλαμβάνονται τα συστήματα σχεδιασμού, υλοποίησης, παρακολούθησης και αξιολόγησης της κατάρτισης και ειδικότερα όσον αφορά:

- 2.1. τους εκπαιδευόμενους: η συμμετοχή ατόμων από ευάλωτα κοινωνικές ομάδες, το σύστημα επιλογής, η παροχή υπηρεσιών στήριξης και καθοδήγησης σε θέματα

- εκπαίδευσης, η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εκπαιδευτικής πορείας και η παροχή υπηρεσιών προσαρμοσμένων σε ευάλωτες κοινωνικά ομάδες
- 2.2. τους εκπαιδευτές: η εφαρμογή των αρχών της εκπαίδευσης ενηλίκων και η παρακολούθηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτών
 - 2.3. το εκπαιδευτικό έργο: οι ώρες κατάρτισης που έχουν πραγματοποιηθεί, ο αριθμός των εκπαιδευόμενων που εγκατέλειψαν το πρόγραμμα, ο αριθμός των εκπαιδευόμενων γυναικών και των ατόμων από ευάλωτες κοινωνικά ομάδες, η επιτυχία σε εξετάσεις πιστοποίησης, η υλοποίηση πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις, η παρακολούθηση και αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και τέλος η ανάκληση προγραμμάτων από τις αρμόδιες υπηρεσίες
3. **Πρώθηση στην Απασχόληση**, όπου εξετάζονται οι υπηρεσίες Συμβουλευτικής στήριξης των εκπαιδευόμενων και ειδικότερα:
- 3.1. η παρακολούθηση των καταρτιζόμενων μετά τη κατάρτιση, οι μηχανισμοί στήριξης και η παροχή Συμβουλευτικών υπηρεσιών, προσαρμοσμένων στις ανάγκες των ευάλωτων κοινωνικά ομάδων
 - 3.2. η απορρόφηση των εκπαιδευόμενων στην αγορά εργασίας και συγκεκριμένα η γενική απορρόφηση 3 μήνες μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης, η απορρόφηση γυναικών, ατόμων από ευάλωτες κοινωνικά ομάδες και η απορρόφηση των εκπαιδευόμενων στις επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης

Επισημαίνεται ότι οι ανεξάρτητοι αξιολογητές που χρησιμοποιούνται από το ΕΚΕΠΙΣ προέρχονται από το Μητρώο του ΕΚΕΠΙΣ καθώς και το Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών του Υπουργείου Απασχόλησης και στελεχώνουν τα κλιμάκια επί τόπου αξιολόγησης αφού παρακολουθήσουν ειδικό πρόγραμμα «Επιμόρφωσης Αξιολογητών».

Κριτήρια Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης

Όπως αναφέρθηκε προηγουμένως, η πιστοποίηση κατά ΕΚΕΠΙΣ των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης γίνεται βάσει κριτηρίων τα οποία εντάσσονται στους τέσσερις άξονες:

1. Οργάνωση και λειτουργία, Παρεχόμενη Κατάρτιση, Συμπληρωματικές Υπηρεσίες
2. Διευθυντικό, επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό
3. Κτιριακή Υποδομή – Εξοπλισμός
4. Συνέντευξη του Διευθυντή κατάρτισης

Τα κριτήρια αυτά παρουσιάζονται αναλυτικά παρακάτω.

1. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ Κ.Ε.Κ.–ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ–ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1.1. Οργάνωση και Λειτουργία

Στην ενότητα αυτή εξετάζονται:

- Μηχανισμοί ενημέρωσης, πληροφόρησης και επιμόρφωσης του ανθρώπινου δυναμικού του Κ.Ε.Κ.
- Συναφείς δραστηριότητες – Διάδοση και Προβολή των δράσεων του Κ.Ε.Κ. και ειδικότερα οι συναφείς δραστηριότητες του Κ.Ε.Κ. (έρευνες, μελέτες, κοινοτικά προγράμματα κ.λπ.), η διοργάνωση και η συμμετοχή σε εκδηλώσεις, η δημοσιότητα και προβολή των προϊόντων και των υπηρεσιών του.

1.2. Παρεχόμενη κατάρτιση

Στην ενότητα αυτή εξετάζονται και αξιολογούνται:

- ο σχεδιασμός των προγραμμάτων κατάρτισης και ειδικότερα το σύστημα σχεδιασμού της κατάρτισης και η εφαρμογή του, η υλοποίηση, η παρακολούθηση και η αξιολόγηση της κατάρτισης.
- το σύστημα επιλογής των εκπαιδευομένων, η παρακολούθηση και η αξιολόγηση της εκπαιδευτικής πορείας των εκπαιδευομένων.
- η εφαρμογή των αρχών της εκπαίδευσης ενηλίκων και η παρακολούθηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτών από το Κ.Ε.Κ.
- η εκπαιδευτική εμπειρία του Κ.Ε.Κ. Ως εκπαιδευτική εμπειρία λαμβάνεται είτε η υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης κατά την τελευταία τριετία, είτε η εμπειρία του Διευθυντή Κατάρτισης. Ως εμπειρία στον τομέα επαγγελματικής κατάρτισης λαμβάνεται υπ' όψιν και η υλοποίηση πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις καθώς και η συνεργασία του Κ.Ε.Κ. με τις επιχειρήσεις αυτές.
- η παρακολούθηση και αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου από το Κ.Ε.Κ.

1.3. Συμπληρωματικές Υπηρεσίες

Στην ενότητα αυτή εξετάζονται και αξιολογούνται συμπληρωματικές υπηρεσίες υποστήριξης των καταρτιζομένων μετά την κατάρτιση είτε για την ένταξη αυτών στην απασχόληση, είτε για την βελτίωση της εργασιακής τους κατάστασης.

2. ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΟ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2.1. Ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό των Κ.Ε.Κ.

Το ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό που οφείλει να διαθέτει ένα Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης στην κεντρική του δομή και στα παραρτήματά του προσδιορίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα.

ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΩΝ Κ.Ε.Κ.		
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΟΜΗ		ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
Διευθυντής Κ.Ε.Κ.		
Διευθυντής Κατάρτισης		Προϊστάμενος Παραρτήματος
Συντονιστής ενεργειών κατάρτισης		Συντονιστής ενεργειών κατάρτισης
Υπεύθυνος κοινωνικά ευάλωτων ομάδων		
3 άτομα διοικητικό προσωπικό για τα Κ.Ε.Κ. που διαθέτουν πιστοποιημένες δομές σε περισσότερες από 1 διοικητικές περιφέρειες ή για αυτά που η κεντρική τους δομή βρίσκεται σε Αθήνα, Πειραιά ή Θεσσαλονίκη.	1 άτομο διοικητικό προσωπικό για τα Κ.Ε.Κ που διαθέτουν πιστοποιημένες δομές σε μία μόνο διοικητική περιφέρεια	1 άτομο διοικητικό προσωπικό

Πίνακας 2.1 Ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης σύμφωνα με την πιστοποίηση ΕΚΕΠΙΣ

2.2. Απαιτούμενα προσόντα του προσωπικού των Κ.Ε.Κ.

Διευθυντής του Κ.Ε.Κ.

Ο Διευθυντής του Κ.Ε.Κ. απαιτείται:

- να διαθέτει είτε επαγγελματική εμπειρία στη διοίκηση τουλάχιστον τριών ετών, είτε εκπαιδευτική εμπειρία τουλάχιστον τριών ετών στην κατάρτιση ενηλίκων. Ως εκπαιδευτική εμπειρία νοείται η εμπειρία στο σχεδιασμό, στην οργάνωση, στην υλοποίηση, στη διδασκαλία και στην αξιολόγηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Στην περίπτωση που η εκπαιδευτική εμπειρία είναι μόνο διδακτική, θα πρέπει να βεβαιώνεται για κάθε έτος διδασκαλία τουλάχιστον 150 ωρών.
- να είναι πλήρους απασχόλησης στο Κ.Ε.Κ. Εάν η εργασιακή του σχέση με τον φορέα του Κ.Ε.Κ. είναι ιδιωτικού δικαίου, τότε θα πρέπει να έχει σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, πλήρους απασχόλησης, διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να υπάρχει νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων του με πλήρη απασχόληση στο Κ.Ε.Κ. διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους και πάντοτε να προσκομίζεται έγγραφη αποδοχή του εργαζομένου για την ανάληψη των σχετικών καθηκόντων του. Με ευθύνη του φορέα του Κ.Ε.Κ. και εφ' όσον απαιτείται, θα πρέπει τα παραπάνω να ανανεώνονται έγκαιρα, ώστε να καλύπτεται όλη η χρονική διάρκεια της πιστοποίησης του φορέα για το Κ.Ε.Κ.
- να μην έχει οποιασδήποτε μορφής σχέση με άλλο Κ.Ε.Κ., εκτός αυτής του εκπαιδευτή.
- Συνεκτιμώνται οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της Ελλάδας ή αντίστοιχοι τίτλοι σπουδών σχολών του εξωτερικού, συνοδευόμενοι από πράξη αναγνώρισης του Διαπανεπιστημιακού Κέντρου Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών της Αλλοδαπής (ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.) ή από πιστοποιητικό αναγνώρισης του Διαπανεπιστημιακού Οργανισμού Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) για την ισοτιμία και την αντιστοιχία.
- Συνεκτιμώνται οι αναγνωρισμένοι τίτλοι που αποδεικνύουν τη γνώση μιας ξένης γλώσσας.
- Συνεκτιμάται η εμπειρία και ευαισθητοποίηση σε θέματα ισότητας ευκαιριών.

Διευθυντής Κατάρτισης

Ο Διευθυντής Κατάρτισης απαιτείται:

- να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της Ελλάδας ή αντίστοιχου τίτλου σπουδών σχολών του εξωτερικού, συνοδευόμενου από πράξη αναγνώρισης του ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή από πιστοποιητικό αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για την ισοτιμία ή την αντιστοιχία.
- να διαθέτει είτε αποδεδειγμένη τετραετή εκπαιδευτική εμπειρία στην κατάρτιση ενηλίκων, είτε αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τεσσάρων ετών μετά το πέρας των σπουδών του σε θέματα συναφή με την εξειδίκευση του Κ.Ε.Κ., εκ των οποίων το ένα τουλάχιστον έτος να είναι εκπαιδευτική εμπειρία, όπως αυτή προσδιορίζεται παραπάνω. Σημειώνεται ότι ως εκπαιδευτική εμπειρία νοείται η εμπειρία στο σχεδιασμό, την οργάνωση, την υλοποίηση, τη διδασκαλία και την αξιολόγηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Στην περίπτωση που η εκπαιδευτική εμπειρία είναι διδακτική, θα πρέπει να βεβαιώνεται για κάθε έτος διδασκαλία τουλάχιστον 150 ωρών. Επίσης, πρέπει να επισημανθεί ότι η παραπάνω εκπαιδευτική εμπειρία δεν μπορεί να είναι εξ ολοκλήρου διδακτική.
- να είναι πλήρους απασχόλησης στο Κ.Ε.Κ. Εάν η εργασιακή του σχέση με τον φορέα του Κ.Ε.Κ. είναι ιδιωτικού δικαίου, θα πρέπει να έχει σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, πλήρους απασχόλησης, διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να υπάρχει νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων του με πλήρη απασχόληση στο Κ.Ε.Κ. διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους και πάντοτε να

προσκομίζεται έγγραφη αποδοχή του εργαζομένου για την ανάληψη των σχετικών καθηκόντων του. Με ευθύνη του φορέα του Κ.Ε.Κ. και εφ' όσον απαιτείται, θα πρέπει τα ανωτέρω να ανανεώνονται έγκαιρα, ώστε να καλύπτεται όλη η χρονική διάρκεια της πιστοποίησης του φορέα για το Κ.Ε.Κ.

- να μην έχει οποιασδήποτε μορφής σχέση με άλλο Κ.Ε.Κ., εκτός αυτής του εκπαιδευτή.
- Συνεκτιμώνται οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών της Ελλάδας ή αντίστοιχοί τίτλοι σπουδών σχολών του εξωτερικού, συνοδευόμενοι από πράξη αναγνώρισης του Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή από πιστοποιητικό αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για την ισοτιμία ή την αντιστοιχία. Επίσης, λαμβάνονται υπ' όψιν οι αναγνωρισμένοι τίτλοι που αποδεικνύουν τη γνώση μιας ξένης γλώσσας, η ειδική εκπαίδευση (εκπαίδευση εκπαιδευτών), καθώς και η εμπειρία και ευαισθητοποίηση σε θέματα ισότητας ευκαιριών.

Συντονιστής Ενεργειών Κατάρτισης

Τα Κ.Ε.Κ. υποχρεούνται να απασχολούν ένα Συντονιστή Ενεργειών Κατάρτισης σε κάθε Δομή του Κ.Ε.Κ. Ο Συντονιστής Ενεργειών Κατάρτισης απαιτείται:

- να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της Ελλάδας ή αντίστοιχου τίτλου σπουδών σχολών του εξωτερικού, συνοδευόμενου από πράξη αναγνώρισης του Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή από πιστοποιητικό αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για την ισοτιμία ή την αντιστοιχία.
- να έχει εκπαιδευτική εμπειρία τριών τουλάχιστον ετών μετά το πέρας των σπουδών στην κατάρτιση ενηλίκων, σε αντικείμενο συναφές με την εξειδίκευση του Κ.Ε.Κ. Ως εκπαιδευτική εμπειρία νοείται η εμπειρία στο σχεδιασμό, την οργάνωση, την υλοποίηση, τη διδασκαλία και την αξιολόγηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Στην περίπτωση που η εκπαιδευτική εμπειρία είναι μόνο διδακτική, θα πρέπει να βεβαιώνεται για κάθε έτος διδασκαλία τουλάχιστον 150 ωρών.
- να μην έχει οποιασδήποτε μορφής σχέση με άλλο Κ.Ε.Κ., εκτός αυτής του εκπαιδευτή.
- εάν η εργασιακή του σχέση με τον φορέα του Κ.Ε.Κ. είναι ιδιωτικού δικαίου, να έχει σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, απασχόλησης, διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να υπάρχει νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων του με απασχόληση στο Κ.Ε.Κ. διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους και πάντοτε να προσκομίζεται έγγραφη αποδοχή του εργαζομένου για την ανάληψη των σχετικών καθηκόντων του. Με ευθύνη του φορέα του Κ.Ε.Κ. και εφ' όσον απαιτείται, θα πρέπει τα ανωτέρω να ανανεώνονται έγκαιρα, ώστε να καλύπτεται όλη η χρονική διάρκεια της πιστοποίησης του φορέα για το Κ.Ε.Κ.
- εάν η σχέση του με το Κ.Ε.Κ. είναι ανεξάρτητων υπηρεσιών, να έχει σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών τουλάχιστον ενός έτους.
- Συνεκτιμώνται οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών της ημεδαπής ή αντίστοιχοί τίτλοι σπουδών σχολών της αλλοδαπής, συνοδευόμενοι από πράξη αναγνώρισης του Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή από πιστοποιητικό αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για την ισοτιμία ή/ και την αντιστοιχία. Παράλληλα, λαμβάνονται υπ' όψιν και οι αναγνωρισμένοι τίτλοι που αποδεικνύουν τη γνώση μιας ξένης γλώσσας, καθώς και η ειδική εκπαίδευση (εκπαίδευση εκπαιδευτών), η εμπειρία και η ευαισθητοποίηση σε θέματα ισότητας ευκαιριών.

Προϊστάμενος Παραρτήματος

Τα Κ.Ε.Κ. υποχρεούνται να απασχολούν ένα Προϊστάμενο Παραρτήματος σε κάθε Δομή του Κ.Ε.Κ. εκτός από την Κεντρική. Ο Προϊστάμενος Παραρτήματος απαιτείται:

- να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της Ελλάδας ή αντίστοιχου τίτλου σπουδών σχολών του εξωτερικού, συνοδευόμενου από πράξη αναγνώρισης

του ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή από πιστοποιητικό αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για την ισοτιμία ή την αντιστοιχία.

- να διαθέτει είτε τριετή επαγγελματική εμπειρία μετά το πέρας των σπουδών σε θέματα συναφή με την εξειδίκευση του Κ.Ε.Κ. είτε τριετή εκπαιδευτική εμπειρία μετά το πέρας των σπουδών στην κατάρτιση ενηλίκων. Ως εκπαιδευτική εμπειρία νοείται η εμπειρία στο σχεδιασμό, την οργάνωση, την υλοποίηση, τη διδασκαλία και την αξιολόγηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Στην περίπτωση που η εκπαιδευτική εμπειρία είναι μόνο διδακτική, θα πρέπει να βεβαιώνεται για κάθε έτος διδασκαλία τουλάχιστον 150 ωρών.
- να μην έχει οποιασδήποτε μορφής σχέση με άλλο Κ.Ε.Κ., εκτός αυτής του εκπαιδευτή
- να είναι πλήρους απασχόλησης στο Κ.Ε.Κ. Εάν η εργασιακή του σχέση με τον φορέα του Κ.Ε.Κ. είναι ιδιωτικού δικαίου, να έχει σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, πλήρους απασχόλησης, διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να υπάρχει νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων του με πλήρη απασχόληση στο Κ.Ε.Κ. διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους και πάντοτε να προσκομίζεται έγγραφη αποδοχή του εργαζομένου για την ανάληψη των σχετικών καθηκόντων του. Με ευθύνη του φορέα του Κ.Ε.Κ. και εφ' όσον απαιτείται, θα πρέπει τα ανωτέρω να ανανεώνονται έγκαιρα ώστε να καλύπτεται όλη η χρονική διάρκεια της πιστοποίησης του φορέα για το Κ.Ε.Κ.
- Συνεκτιμώνται οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών της Ελλάδας ή αντίστοιχοι τίτλοι σπουδών σχολών του εξωτερικού, συνοδευόμενοι από πράξη αναγνώρισης του ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή από πιστοποιητικό αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για την ισοτιμία ή την αντιστοιχία. Ταυτόχρονα, ως επιπρόσθετα στοιχεία θεωρούνται οι αναγνωρισμένοι τίτλοι που αποδεικνύουν τη γνώση μιας ξένης γλώσσας, η εμπειρία και ευαισθητοποίηση σε θέματα ισότητας ευκαιριών και η ειδική εκπαίδευση (εκπαίδευση εκπαιδευτών).

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι ο Διευθυντής του Κ.Ε.Κ., ο Διευθυντής Κατάρτισης, ο Συντονιστής Ενεργειών Κατάρτισης και ο Προϊστάμενος Παραρτήματος δεν είναι δυνατόν να κατέχουν περισσότερες από μία από τις προαναφερόμενες θέσεις εργασίας. Ειδικά για τα Κ.Ε.Κ. που έχουν πιστοποιημένες Δομές σε μια μόνο Διοικητική Περιφέρεια, ο Διευθυντής του Κ.Ε.Κ. είναι δυνατόν να κατέχει και τη θέση του Διευθυντή Κατάρτισης εφόσον πληροί τα προσόντα κάθε θέσης.

Επίσης, ένα τουλάχιστον μέλος του παραπάνω Διευθυντικού ή Επιστημονικού προσωπικού της Κεντρικής Δομής πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη διετή επαγγελματική ή εκπαιδευτική εμπειρία σε κοινωνικά ευαίσθητες ομάδες. Το συγκεκριμένο μέλος του προσωπικού πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της Ελλάδας ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου σπουδών του εξωτερικού. Σε περίπτωση που το συγκεκριμένο άτομο δεν είναι μέλος του παραπάνω διευθυντικού ή επιστημονικού προσωπικού της Κεντρικής Δομής απαιτείται:

- να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής
- να έχει αποδεδειγμένη διετή επαγγελματική ή και εκπαιδευτική εμπειρία σε κοινωνικά ευαίσθητες ομάδες.
- να μην έχει οποιασδήποτε μορφής σχέση με άλλο Κ.Ε.Κ., εκτός αυτής του εκπαιδευτή
- να έχει σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους, εάν η εργασιακή του σχέση με τον φορέα του Κ.Ε.Κ. είναι ιδιωτικού δικαίου. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να υπάρχει νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων του με απασχόληση στο Κ.Ε.Κ. διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους, και πάντοτε να προσκομίζεται έγγραφη αποδοχή του εργαζομένου για την ανάληψη των σχετικών

καθηκόντων του. Με ευθύνη του φορέα του Κ.Ε.Κ. και εφ' όσον απαιτείται, θα πρέπει τα παραπάνω να ανανεώνονται έγκαιρα ώστε να καλύπτεται όλη η χρονική διάρκεια της πιστοποίησης του φορέα για το Κ.Ε.Κ.

- Εάν η σχέση του με το Κ.Ε.Κ. είναι ανεξάρτητων υπηρεσιών να έχει σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών τουλάχιστον ενός έτους.
- Συνεκτιμώνται οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών της Ελλάδας ή αντίστοιχοι τίτλοι σπουδών σχολών του εξωτερικού, συνοδευόμενοι από πράξη αναγνώρισης του ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή από πιστοποιητικό αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για την ισοτιμία ή / και την αντιστοιχία. Ταυτόχρονα, οι αναγνωρισμένοι τίτλοι που αποδεικνύουν τη γνώση μιας ξένης γλώσσας και η ειδική εκπαίδευση (εκπαίδευση εκπαιδευτών) επίσης λαμβάνονται υπ' όψιν.

Σε περίπτωση που ο Διευθυντής του Κ.Ε.Κ., ο Διευθυντής Κατάρτισης, ο Συντονιστής Ενεργειών Κατάρτισης, ο Προϊστάμενος Παραρτήματος, ή ο Ειδικός που διαθέτει εμπειρία σε Κοινωνικά Ευαίσθητες Ομάδες (στην περίπτωση που δεν είναι μέλος του παραπάνω προσωπικού) είναι μέτοχοι ή εταίροι του Κ.Ε.Κ., υποχρεούνται να διαθέτουν σύμβαση εργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα για κάθε θέση εργασίας.

Σχετικά με τα απαιτούμενα προσόντα του προσωπικού ενός Κ.Ε.Κ., θα πρέπει να σημειωθούν και τα ακόλουθα:

- Στις περιπτώσεις που απαιτείται πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, γίνεται δεκτός και κάθε άλλος τίτλος σπουδών, εφόσον κατά τον χρόνο εκδόσής του δεν λειτουργούσαν σχολές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στην αντίστοιχη ειδικότητα και προσκομίζεται ανάλογο πιστοποιητικό ισοτιμίας από αρμόδια αρχή.
- Ως επαγγελματική εμπειρία θεωρείται αυτή που προέρχεται από σχέση εξαρτημένης εργασίας δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου ή από σύμβαση εκτελέσεως ορισμένου έργου ή από σύμβαση παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών ή από σχέση έμμισθης εντολής.

Διοικητικό Προσωπικό

Στο Κ.Ε.Κ. που διαθέτει πιστοποιημένες Δομές σε περισσότερες από μια Διοικητικές Περιφέρειες, πρέπει να απασχολούνται κατ' ελάχιστον τρία άτομα διοικητικό προσωπικό στην κεντρική δομή του Κ.Ε.Κ. και κατ' ελάχιστον ένα άτομο σε κάθε παράρτημα.

Στο προαναφερόμενο Διοικητικό προσωπικό δεν συμπεριλαμβάνεται ο Διευθυντής Κ.Ε.Κ., ο Διευθυντής Κατάρτισης, ο Συντονιστής Ενεργειών Κατάρτισης, και ο Προϊστάμενος Παραρτήματος.

Παράλληλα, στο Κ.Ε.Κ. που διαθέτει πιστοποιημένες Δομές σε μία μόνο Διοικητική Περιφέρεια, πρέπει να απασχολούνται κατ' ελάχιστον ένα άτομο διοικητικό προσωπικό στην κεντρική του δομή και κατ' ελάχιστον ένα άτομο διοικητικό προσωπικό σε κάθε παράρτημα.

Ειδικά για το Κ.Ε.Κ. που διαθέτει πιστοποιημένες δομές σε μία μόνο Διοικητική Περιφέρεια και που η κεντρική δομή του βρίσκεται στα πολεοδομικά συγκροτήματα Αθηνών – Πειραιώς και Θεσσαλονίκης, πρέπει να απασχολούνται κατ' ελάχιστον τρία άτομα στην κεντρική δομή και ένα άτομο διοικητικό προσωπικό σε κάθε παράρτημα.

Στο προαναφερόμενο Διοικητικό προσωπικό δεν συμπεριλαμβάνεται ο Διευθυντής Κ.Ε.Κ., ο Διευθυντής Κατάρτισης, ο Συντονιστής Ενεργειών Κατάρτισης, και ο Προϊστάμενος Παραρτήματος.

Σε κάθε περίπτωση το Διοικητικό Προσωπικό πρέπει να είναι πλήρους απασχόλησης στο Κ.Ε.Κ. Εάν η εργασιακή του σχέση με τον φορέα του Κ.Ε.Κ. είναι ιδιωτικού δικαίου, να έχει σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, πλήρους απασχόλησης, αορίστου διάρκειας. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να υπάρχει νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων του με πλήρη απασχόληση στο Κ.Ε.Κ., που σε περίπτωση εξαρτημένης εργασίας θα πρέπει επίσης να είναι αορίστου διάρκειας και πάντοτε να προσκομίζεται έγγραφη αποδοχή του εργαζομένου για

την ανάληψη των σχετικών καθηκόντων του. Με ευθύνη του φορέα του Κ.Ε.Κ. και εφ' όσον απαιτείται, θα πρέπει τα ανωτέρω να ανανεώνονται έγκαιρα ώστε να καλύπτεται όλη η χρονική διάρκεια της πιστοποίησης του φορέα για το Κ.Ε.Κ.

Εκπαιδευτικό προσωπικό

Τα Κ.Ε.Κ. χρησιμοποιούν εκπαιδευτές που ανήκουν στα Μητρώα Εκπαιδευτών του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης (ΕΚΕΠΙΣ). Επίσης, εφόσον επιβάλλεται από τις ανάγκες κατάρτισης, δύνανται να χρησιμοποιούν εκπαιδευτές, με τους όρους που θα ορίζουν οι εκάστοτε ισχύουσες υπουργικές αποφάσεις στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007–2013).

Επιπλέον, τα Κ.Ε.Κ. υποχρεούνται να κοινοποιούν στο Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης τα πλήρη στοιχεία των Εκπαιδευτών που χρησιμοποιούν και δεν ανήκουν στα Μητρώα Εκπαιδευτών του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης, εντός δύο μηνών από τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης στο οποίο τους χρησιμοποίησαν.

3. ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Εμβαδόν Κ.Ε.Κ.

Το Κ.Ε.Κ. που διαθέτει πιστοποιημένες δομές σε περισσότερες από μια Διοικητικές Περιφέρειες, πρέπει να έχει, κατ' ελάχιστον, συνολικό καθαρό εμβαδόν τουλάχιστον 550 τ.μ. Το Κ.Ε.Κ., που διαθέτει πιστοποιημένες Δομές σε μία μόνο Διοικητική Περιφέρεια, πρέπει να έχει συνολικό καθαρό εμβαδόν τουλάχιστον 200 τ.μ. και να στεγάζεται σε μία ή περισσότερες δομές. Ειδικά για τα πολεοδομικά συγκροτήματα Αθηνών, Πειραιώς και Θεσσαλονίκης, το Κ.Ε.Κ. πρέπει να έχει συνολικό καθαρό εμβαδόν τουλάχιστον 250 τ.μ. και να στεγάζεται σε μία ή περισσότερες Δομές. Σε κάθε περίπτωση αποκλείονται δομές κατάρτισης με καθαρό εμβαδόν μικρότερο των 150 τ.μ. Πρέπει να σημειωθεί ότι ως καθαρό εμβαδόν ορίζεται το εμβαδόν των χώρων κυρίας χρήσης στο οποίο δεν συνυπολογίζεται το πάχος της τοιχοποιίας και δεν συμπεριλαμβάνονται οι υπαίθριοι, οι ημιυπαίθριοι και οι βοηθητικοί χώροι σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού (ΓΟΚ).

Αίθουσες διδασκαλίας

Κάθε δομή πρέπει να διαθέτει αίθουσες διδασκαλίας οι οποίες οφείλουν να πληρούν τις ακόλουθες προδιαγραφές:

- Το καθαρό εμβαδόν δαπέδου κάθε αίθουσας διδασκαλίας πρέπει να είναι τουλάχιστον 22 τ.μ. και η σχέση πλευρών, μικρότερης προς μεγαλύτερη, πρέπει να είναι ίση ή μεγαλύτερη από 1:3.
- Η ελάχιστη επιφάνεια χώρου κάθε αίθουσας διδασκαλίας πρέπει να είναι 1,5 τ.μ. ανά καταριζόμενο και 3 τ.μ. ανά άτομο, στην περίπτωση που ο καταριζόμενος είναι άτομο με αναπηρίες.
- Οι αίθουσες πρέπει να έχουν επαρκή άμεσο φυσικό φωτισμό, με φωτιστική επιφάνεια τουλάχιστον 10% της επιφανείας της αίθουσας και επαρκή αερισμό μέσω εύχρηστων φεγγιτών ή ηλεκτρικών εξαεριστήρων ή κεντρικού συστήματος αερισμού (ανανέωσης του αέρα).
- Πρέπει επίσης να διαθέτουν κατάλληλο και ομοιόμορφο τεχνητό φωτισμό.
- Οι πόρτες των αιθουσών πρέπει να έχουν καθαρό ελεύθερο άνοιγμα τουλάχιστον 0.90 μ. και ύψος τουλάχιστον 2.20 μ.
- Οι πόρτες των αιθουσών διδασκαλίας, των εργαστηρίων καθώς και των λοιπών χώρων όπου είναι δυνατόν να συγκεντρώνονται καταριζόμενοι, όπως τα αμφιθέατρα, πρέπει να ανοίγουν από μέσα προς τα έξω.
- Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται για αίθουσες διδασκαλίας υπόγειοι χώροι.

- Το ελάχιστο ελεύθερο ύψος των διδακτικών χώρων εξαιρουμένων των εργαστηριακών χώρων για τους οποίους μπορεί να οριστεί μεγαλύτερο, δεν μπορεί να υπολείπεται των 2.40 μ.

Χώροι διοίκησης

Κάθε δομή πρέπει να διαθέτει έναν εξοπλισμένο χώρο διοίκησης με καθαρό εμβαδόν δαπέδου τουλάχιστον 15 τ.μ. Στην κεντρική δομή του Κ.Ε.Κ. πρέπει να υπάρχει γραφείο διευθυντή και γραμματείας σε χωριστό ή ενιαίο εξοπλισμένο χώρο διοίκησης.

Κοινόχρηστοι χώροι

Οι διάδρομοι που εξυπηρετούν αίθουσες ή εργαστήρια από τις δύο πλευρές τους πρέπει να έχουν πλάτος τουλάχιστον 2.00 μ., ενώ οι διάδρομοι που εξυπηρετούν διδακτικούς χώρους από τη μία πλευρά πρέπει να έχουν πλάτος τουλάχιστον 1.30 μ.

Όλες οι Δομές πρέπει να διαθέτουν δικό τους χώρο διαλειμμάτων ανάλογο με τη δυναμικότητά τους. Ως χώροι διαλειμμάτων συνυπολογίζονται:

- Οι χρησιμοποιούμενοι διάδρομοι εφόσον έχουν πλάτος τουλάχιστον 1.30 μ.
- Στεγασμένοι ελεύθεροι χώροι (υπαίθριοι ή ημιυπαίθριοι)
- Οι προθάλαμοι
- Ασκεπείς χώροι αποκλειστικής χρήσης του Κ.Ε.Κ.

Οι χώροι διαλειμμάτων πρέπει να είναι εύκολα και γρήγορα προσβάσιμοι από τις αίθουσες διδασκαλίας. Η αποκλειστική χρήση των χώρων που αναφέρονται ανωτέρω πρέπει να βεβαιώνεται με οποιοδήποτε νόμιμο δικαιολογητικό που αποδεικνύει νομή, κατοχή, χρήση ή κυριότητα. Σε περίπτωση συνιδιοκτησίας των κοινόχρηστων χώρων, πρέπει να υπάρχει ρητή αποδοχή των υπολοίπων συνιδιοκτητών του κτιρίου για την αποκλειστική χρήση των χώρων αυτών από το Κ.Ε.Κ.

Η ελάχιστη επιφάνεια χώρου διαλειμμάτων πρέπει να είναι 0.8 τ.μ. ανά καταρτιζόμενο. Κάθε δομή πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον μία τουαλέτα ανδρών και μία τουαλέτα γυναικών, για δυναμικότητα έως 60 ατόμων. Για κάθε 30 επιπλέον καταρτιζόμενους, απαιτείται μία επιπλέον τουαλέτα. Συνεκτιμάται η ύπαρξη προθαλάμων. Το ελάχιστο συνολικό ύψος των στηθαίων και των κιγκλιδωμάτων πρέπει να είναι 1.20μ.

Εργαστήρια – Χώροι πρακτικής άσκησης

Τα εργαστήρια πρέπει να διαθέτουν τις κτιριολογικές προϋποθέσεις που ορίζονται για τις αίθουσες διδασκαλίας, με δυνατότητα απόκλισης από την οριζόμενη σχέση των πλευρών για τις αίθουσες και του φωτισμού εφόσον υπάρχει συμπληρωματικά επαρκής τεχνητός φωτισμός. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρχει σχετική έγκριση από το Δ.Σ. του ΕΚΕΠΙΣ.

Όπου οι εργαστηριακές συνθήκες το απαιτούν πρέπει να υπάρχουν πέραν του απαιτούμενου εργαστηριακού εξοπλισμού και συμπληρωματικές ειδικές προϋποθέσεις, όπως τοπικός φωτισμός, πρόσθετα μέτρα ασφαλείας και αερισμού, εάν υπάρχουν καύσεις ή υπάρχει παραγωγή πτητικών αερίων, και γενικά συμπληρωματικά μέτρα για την ασφαλή και αξιόπιστη πραγματοποίηση της εργαστηριακής άσκησης των καταρτιζόμενων. Επίσης, επιτρέπεται η χρήση ημιυπόγειων για χώρους εργαστηρίων, με τη προϋπόθεση ότι αυτοί διαθέτουν τον κατάλληλο φυσικό και τεχνητό φωτισμό και επαρκή εξαερισμό.

Κάθε δομή κατάρτισης πρέπει να διαθέτει:

- φαρμακείο πρώτων βοηθειών
- πλήρη ηλεκτρική, υδραυλική και τηλεφωνική εγκατάσταση καθώς και εγκατάσταση θέρμανσης σε όλους τους διδακτικούς και διοικητικούς χώρους
- ηλεκτρικούς πίνακες που να διαθέτουν ηλεκτρονόμους διαφυγής ρεύματος και να βρίσκονται σε σημείο εύκολης πρόσβασης
- αναρτημένη πινακίδα σε εμφανές σημείο με την επωνυμία του ΚΕΚ
- σήμανση των αιθουσών διδασκαλίας, των εργαστηρίων, των γραφείων διοίκησης, των W.C. και των χώρων διαλειμμάτων.
- σήμανση των εξόδων κινδύνου

- σχεδιαγράμματα διαφυγής σε εμφανή σημεία
- διάγραμμα χώρων τοποθετημένο στην κύρια είσοδο σε κατάλληλο ύψος από το έδαφος
- Επίσης, συνεκτιμάται η ύπαρξη γραφείου Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών, βιβλιοθήκης, αναγνώστηριου, αίθουσας Internet, χώρου φύλαξης παιδιών, κυλικείου και τηλεφώνου για το κοινό.

Κάθε δομή θα πρέπει να είναι διαρρυθμισμένη σύμφωνα με τις οδηγίες «Σχεδιάζοντας για Όλους» του ΥΠΕΧΩΔΕ, έτσι ώστε να λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαιτερότητες των Ατόμων με Αναπηρίες (ΑΜΕΑ). Ας σημειωθεί ότι, γενικά, οι οδηγίες αυτές αναφέρονται στα ακόλουθα θεματικά πεδία:

1. Γενικές αρχές - Ανθρωπομετρικά στοιχεία
2. Διαμόρφωση εξωτερικών χώρων κίνησης πεζών (πεζοδρόμια, πεζόδρομοι, χώροι στάθμευσης)
3. Ράμπες ατόμων και αμαξιδίων
4. Κλίμακες ή σκάλες
5. Μηχανικά μέσα κάλυψης υψομετρικών διαφορών (ανελκυστήρες, αναβατόρια)
6. Σήμανση
7. Είσοδοι κτιρίων
8. Δημόσιοι χώροι υγιεινής
9. Κτίρια που χρησιμοποιούνται από το κοινό
10. Κατοικία

Συγκεκριμένα, πρέπει να εξασφαλίζεται:

- τουλάχιστον μία θέση στάθμευσης για άτομα με αναπηρίες, στην οποία θα υπάρχει ως σήμανση το ειδικό διεθνές σύμβολο των ατόμων με ειδικές ανάγκες, αποτυπωμένο στο έδαφος και σε ειδική πινακίδα στάθμευσης. Η θέση στάθμευσης πρέπει να έχει διαστάσεις 3.50μ x 5.00μ. και να βρίσκεται στη μικρότερη δυνατή απόσταση από το κτίριο. Συγκεκριμένα, θα πρέπει, αν είναι δυνατόν, να βρίσκεται σε απόσταση μικρότερη των 50μ. από την είσοδο του ΚΕΚ. Επίσης, πρέπει να εξασφαλίζεται η ανεμπόδιστη, ασφαλής και άνετη πρόσβαση από τους χώρους στάθμευσης προς την κύρια είσοδο ή το εσωτερικό της δομής στο επίπεδο της κυρίας εισόδου με ράμπες, ανελκυστήρες ή άλλα ανυψωτικά μέσα, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠΕΧΩΔΕ «Σχεδιάζοντας για Όλους».
- η ύπαρξη επαρκώς φωτισμένων προσβάσεων και οδύσεων από τους χώρους στάθμευσης προς την κυρία είσοδο ή τον ανελκυστήρα, οι οποίες να είναι εύκολα αναγνωρίσιμες και σηματοδοτούμενες με το διεθνές σήμα των ΑμεΑ ακολουθούμενο με ένα βέλος σχεδιασμένο στο έδαφος ή σε αναρτημένες πινακίδες.
- ότι σε περίπτωση ύπαρξης ανελκυστήρα, οι ελάχιστες εσωτερικές διαστάσεις του θαλάμου είναι 1.10μ x 1.40μ. Η πόρτα του πρέπει να είναι είτε αυτόματη συρόμενη είτε ανοιγόμενη με κατάλληλα ρυθμισμένο μηχανισμό που να επιτρέπει τη χρήση του ανελκυστήρα από άτομα με μειωμένη δύναμη ή προβλήματα στην κίνηση. Το ελάχιστο καθαρό άνοιγμα πόρτας του ανελκυστήρα πρέπει να είναι 0.80μ. Η απόσταση μεταξύ της πόρτας του ανελκυστήρα και του απέναντι τοίχου, σκάλας ή εμποδίου πρέπει να είναι τουλάχιστον 1.50μ ώστε να εξασφαλίζεται αρκετός χώρος για την κίνηση και τον ελιγμό αναπηρικού αμαξιδίου. Τα χειριστήρια του ανελκυστήρα τοποθετούνται σε ύψος από 0.90μ έως 1.20 μ από το δάπεδο.
- ότι σε περίπτωση αναβατόριου κατακόρυφης κίνησης, οι ελάχιστες διαστάσεις της πλατφόρμας είναι 0.90μ x 1.20μ και στα σημεία εξόδου και εισόδου διατίθεται ικανοποιητικός χώρος για άνετη προσέγγιση και ελιγμό αναπηρικού αμαξιδίου. Εάν έχει τοποθετηθεί αναβατόριο κλίμακας, οι ελάχιστες διαστάσεις της πλατφόρμας είναι 0.80μ x 1.00μ. Προκειμένου να διασφαλίζεται η ασφάλεια των χρηστών, τα

αναβατόρια πρέπει να διαθέτουν κινητή ράμπα ασφαλείας, η οποία θα προστατεύει το χρήστη κατά τη διάρκεια κίνησης του αναβατορίου και πτερύγια προσαρμοσμένα στη πλατφόρμα που θα διευκολύνουν τη πρόσβαση σε αυτή και θα εμποδίζουν κατά την κίνηση του αναβατορίου το αμαξίδιο να κινηθεί.

- ότι σε περίπτωση επιδαπέδιας σήμανσης των προσβάσεων και των οδύσεων στους εξωτερικούς ή εσωτερικούς χώρους της δομής, για την εξυπηρέτηση των ατόμων με προβλήματα στην όραση, η κατάλληλη σήμανση επιτυγχάνεται με την αλλαγή της υφής του δαπέδου καθώς και με έντονη χρωματική αντίθεση για τους αμβλύωπες.
- ότι σε περίπτωση κατασκευής ράμπας, η κλίση της φτάνει έως 6% με μέγιστο μήκος 8μ. Η ράμπα πρέπει να διαθέτει πλατύσκαλο στην αρχή και στο τέλος της καθώς και σε κάθε σημείο αλλαγής της διεύθυνσης της με διάμετρο 1.50μ. Η επιφάνειά της πρέπει να είναι από υλικό αντιολισθητικό, ομοιογενές, σταθερό, ανθεκτικό στη χρήση και τις καιρικές συνθήκες (για εξωτερικές ράμπες), με μικρή αντανακλαστικότητα και ευκολία στη συντήρηση. Για τη προστασία και την ασφάλεια του χρήστη, η ράμπα πρέπει να διαθέτει χειρολισθήρες ύψους 0.90μ από το δάπεδο. Επίσης, είναι απαραίτητο να υπάρχει σοβατεπί ύψους 5 έως 10 εκατοστών, ώστε να εμποδίζει αφενός τους τροχούς του αμαξιδίου να πλησιάζουν τα κατακόρυφα στοιχεία της ράμπας και αφετέρου να εμποδίζει την εκτροπή του αμαξιδίου.
- η προσβασιμότητα τουλάχιστον δύο αιθουσών (διδασκαλίας ή πληροφορικής), ενός χώρου διοίκησης και του χώρου Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών, εφόσον η δομή διαθέτει τέτοιο χώρο. Συγκεκριμένα, το ελεύθερο καθαρό άνοιγμα στις πόρτες των παραπάνω χώρων πρέπει να είναι τουλάχιστον 0.90μ, τα τραπέζια εργασίας στις προσβάσιμες αίθουσες πρέπει να έχουν ύψος τουλάχιστον 0.70μ από το δάπεδο και να εξασφαλίζεται η ελεύθερη πρόσβαση για αμαξίδιο αντί καθίσματος, αντιολισθηρό δάπεδο και ικανός ελεύθερος χώρος ώστε να επιτρέπεται η άνετη και ανεμπόδιστη κυκλοφορία αμαξιδίων στο χώρο. Σε περίπτωση που η Δομή διαθέτει μόνο μία αίθουσα (διδασκαλίας ή πληροφορικής) πρέπει αυτή να είναι προσπελάσιμη.
- ότι οι ελάχιστες διαστάσεις του χώρου υγιεινής για ΑΜΕΑ είναι 2.00μ x 2.20μ. Η πόρτα πρέπει να έχει καθαρό ελεύθερο άνοιγμα 0.90μ και να ανοίγει από μέσα προς τα έξω ή να είναι συρόμενη. Όσον αφορά τη χωροθέτηση του εξοπλισμού, θα πρέπει να διασφαλίζεται, κατ' ελάχιστον, η πλάγια και μετωπική προσέγγιση στη λεκάνη, η μετωπική προσέγγιση στο νιπτήρα, καθώς επίσης και η πλήρης περιστροφή του αμαξιδίου (1.50 μ. διάμετρος). Το ύψος της λεκάνης πρέπει να είναι 0.45μ. Εκατέρωθεν της λεκάνης αγκυρώνονται δύο μη ολισθηρές οριζόντιες χειρολαβές εκ των οποίων η μία σπαστή, μήκους περίπου 0.75μ και σε ύψος 0.70μ. από το δάπεδο.
- ότι οι προσβάσιμοι χώροι της Δομής διαθέτουν την κατάλληλη σήμανση με το διεθνές σήμα των ΑΜΕΑ και οι προδιαγραφές τους είναι σύμφωνες με τις Οδηγίες του ΥΠΕΧΩΔΕ «Σχεδιάζοντας για Όλους».

Επίσης, συνεκτιμάται η τοποθέτηση στην κύρια είσοδο απλοποιημένου διαγράμματος χώρων σε κατάλληλο ύψος από το έδαφος ανάγλυφου ή σε γραφή Braille για την εξυπηρέτηση ατόμων με προβλήματα όρασης, καθώς και η ύπαρξη τουλάχιστον ενός τηλεφώνου για το κοινό σε ύψος 0.90μ έως 1.20μ. από το δάπεδο.

Για τις δομές κατάρτισης που στεγάζονται σε κτίρια λειτουργουσών σχολικών μονάδων της Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τα Κ.Ε.Κ. θα πρέπει να διαθέτουν σχετική άδεια αποκλειστικής χρήσης από τον οικείο Νομόρχη διάρκειας τουλάχιστον 18 μηνών. Εφόσον παράλληλα λειτουργεί και η σχολική μονάδα, οι Δομές των Κ.Ε.Κ. πρέπει να διαθέτουν χωριστή είσοδο, χώρο διαλειμμάτων και διδακτικούς χώρους από το υπόλοιπο

κτίριο. Για τις δομές κατάρτισης που στεγάζονται σε κτίρια μη λειτουργουσών σχολικών μονάδων της Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τα Κ.Ε.Κ. θα πρέπει να διαθέτουν σχετική άδεια αποκλειστικής χρήσης από το Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας διάρκειας τουλάχιστον 18 μηνών.

Πρέπει να σημειωθεί ότι δεν επιτρέπεται οι δομές κατάρτισης να στεγάζονται σε κτίρια που βρίσκονται σε απόσταση μικρότερη των 50 μ. από αντλίες καυσίμων ή κοντά σε χώρους με σοβαρή ατμοσφαιρική ή ηχητική ρύπανση.

ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΕΚ

Κάθε δομή πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον τον παρακάτω εξοπλισμό:

- ένα διαφανοσκόπιο (projector) και μια οθόνη προβολής για δυναμικότητα 50 καταρτιζομένων ή οποιοδήποτε άλλο μέσο προβολής ήχου και εικόνας
- πίνακα ανά αίθουσα και εργαστήριο
- φωτοαντιγραφικό μηχάνημα
- μία τηλεόραση για δυναμικότητα 100 καταρτιζομένων
- ένα video ή DVD για δυναμικότητα 100 καταρτιζομένων
- τραπέζια και καθίσματα ανά αίθουσα, αναλόγου αριθμού με τη δυναμικότητα της αίθουσας και ανάλογων προδιαγραφών με αυτά των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων

Επίσης, λαμβάνεται υπ' όψιν η ύπαρξη scanner.

Όλα τα Κ.Ε.Κ. πρέπει να διαθέτουν, εκτός του εξοπλισμού των χώρων Διοίκησης, τον ακόλουθο εξοπλισμό σε κάθε Δομή:

- δέκα προσωπικούς Η/Υ συνδεδεμένους σε δίκτυο, με CD-ROM, κάρτες ήχου και γραφικών, ηχεία, σύνδεση στο διαδίκτυο καθώς και εφαρμογές λογισμικού
- έναν εκτυπωτή

Σύμφωνα με τα κριτήρια που θέτει το ΕΚΕΠΙΣ, ο παραπάνω εξοπλισμός πρέπει να αναβαθμίζεται σύμφωνα με τις εξελίξεις της τεχνολογίας.

Επιπρόσθετα, τα ΚΕΚ που αιτούνται πιστοποίηση στα θεματικά πεδία Οικονομία-Διοίκηση ή Πληροφορική πρέπει να διαθέτουν μία τουλάχιστον αίθουσα πληροφορικής με τον ακόλουθο εξοπλισμό σε κάθε δομή τους:

- δέκα προσωπικούς Η/Υ συνδεδεμένους σε δίκτυο, με CD-ROM, κάρτες ήχου και γραφικών, ηχεία, σύνδεση στο διαδίκτυο καθώς και εφαρμογές λογισμικού
- έναν εκτυπωτή

Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων πληροφορικής πρέπει να εξασφαλίζεται ένας ηλεκτρονικός υπολογιστής ανά δύο καταρτιζόμενους.

Σε κάθε περίπτωση, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά για πιστοποίηση των ΚΕΚ, είναι υποχρεωτικό να υποβάλλεται κατάσταση εξοπλισμού για κάθε δομή, στην οποία να αναφέρεται ο αριθμός σειράς της κατασκευάστριας εταιρίας για κάθε συσκευή ή μηχάνημα.

Ο εξοπλισμός που προαναφέρθηκε δεν μπορεί να είναι μισθωμένος, εκτός της περίπτωσης που για την υλοποίηση προγραμμάτων απαιτείται και δεύτερη ή περισσότερες αίθουσες πληροφορικής.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Υποβολή Αίτησης Πιστοποίησης

Το ΚΕΚ υποβάλλει στο ΕΚΕΠΙΣ σφραγισμένο φάκελο που περιλαμβάνει σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο, αντίγραφο) και σε ηλεκτρονική μορφή την αίτηση του για πιστοποίηση, συνοδευόμενη από όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Το περιεχόμενο του φακέλου πιστοποίησης διαρθρώνεται ως εξής:

- Σε σφραγισμένο φάκελο κατατίθεται η αίτηση και όλα τα δικαιολογητικά της υπό πιστοποίηση Κεντρικής Δομής του Κ.Ε.Κ. (σε πρωτότυπο και αντίγραφο). Σύμφωνα με το ΕΚΕΠΙΣ, το χρώμα του φακέλου αυτού θα πρέπει να είναι κίτρινο.
- Σε σφραγισμένο φάκελο κατατίθεται η αίτηση και όλα τα δικαιολογητικά του κάθε υπό πιστοποίηση Παραρτήματος (σε πρωτότυπο και αντίγραφο). Το χρώμα του φακέλου θα πρέπει να είναι πράσινο.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομιστούν από το ΚΕΚ για την κεντρική του δομή και τα παραρτήματα φαίνονται στους ακόλουθους πίνακες.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΓΕΝΙΚΑ			
A/A	Τύπος δικαιολογητικού	Φάκελος κεντρικής δομής	Φάκελος παραρτήματος
1	Αποδεικτικό καταβολής χρηματικού ποσού (για την αίτηση πιστοποίησης)	X	X
2	Έντυπο αίτησης πλήρως συμπληρωμένο με αρίθμηση όλων των σελίδων και σε ηλεκτρονική μορφή.	X	X
3	Έγγραφο του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα που να αναφέρει τη πλήρη σειρά των συστατικών του φορέα εγγράφων και των αποδεικτικών τήρησης όλων των διατυπώσεων δημοσιότητας και προσκόμιση σε επικυρωμένα αντίγραφα του καταστατικού του φορέα σε κωδικοποιημένη μορφή καθώς και των λοιπών ανωτέρω εγγράφων	X	
4	Έγγραφο του νομίμου εκπροσώπου του φορέα που να αναφέρει τη πλήρη σειρά των νομιμοποιητικών εγγράφων και των αποδεικτικών τήρησης των διατυπώσεων δημοσιότητας για το νόμιμο εκπρόσωπο και προσκόμιση σε επικυρωμένα αντίγραφα όσων επιπρόσθετων προσκομίζονται από τον φορέα.	X	
5	Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας. Σε περίπτωση που ο φορέας εξαιρείται από την υποχρέωση έκδοσης ασφαλιστικής ενημερότητας υποχρεούται να υποβάλλει οποιοδήποτε νόμιμο δικαιολογητικό και επίσημο έγγραφο με το οποίο αποδεικνύεται η εξαίρεσή του.	X	
6	Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας ή βεβαίωση ρύθμισης οφειλών. Σε περίπτωση που ο φορέας εξαιρείται από την υποχρέωση έκδοσης ασφαλιστικής ενημερότητας υποχρεούται να υποβάλλει οποιοδήποτε νόμιμο δικαιολογητικό και επίσημο έγγραφο με το οποίο αποδεικνύεται η εξαίρεσή του.	X	
7	Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο, στην οποία βεβαιώνεται: <ul style="list-style-type: none"> • ότι όλα τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας είναι αληθή. • αποκλειστική χρήση των χώρων σε σχέση με τους σκοπούς του Κ.Ε.Κ. 	X	
8	Απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα περί αποκλειστικής χρήσεως των χώρων του Κ.Ε.Κ. με πλήρη αναφορά και καθορισμό των χώρων αυτών.	X	
9	Υπεύθυνες Δηλώσεις του ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου, καθώς και των ιδιοκτητών, μετόχων ή εταιρών Ιδιωτικού Κ.Ε.Κ. ότι δεν συντρέχουν για το πρόσωπό τους τα κωλύματα του άρθρου 8 του ν. 2683/1999 ^(*) και ότι δεν έχουν την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου ΟΤΑ ή υπαλλήλου ΝΠΔΔ.	X	

Πίνακας 2.2α Δικαιολογητικά πιστοποίησης κατά ΕΚΕΠΙΣ για ένα ΚΕΚ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΚΕΚ			
A/A	Τύπος δικαιολογητικού	Φάκελος κεντρικής δομής	Φάκελος παραρτήματος
10	Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/86 στην οποία βεβαιώνεται: <ul style="list-style-type: none"> • ότι δεν συμμετέχει με οποιαδήποτε μορφή σχέσης σε άλλο Κ.Ε.Κ. (πλην αυτής του εκπαιδευτή) • ότι δεν συντρέχουν για το πρόσωπό του οι περιορισμοί του άρθρου 8 του ν. 2683/1999(*), στην περίπτωση που δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου ΟΤΑ ή υπαλλήλου ΝΠΔΔ. • ότι αποδέχεται τον ορισμό του για πλήρη απασχόληση στο Κ.Ε.Κ. και για το χρονικό διάστημα που ορίζεται στην παρούσα απόφαση. 	X	
11	Επικυρωμένα αποδεικτικά εκπαιδευτικής ή / και επαγγελματικής εμπειρίας (πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις εκπαιδευτικών φορέων ή φορέων επαγγελματικής κατάρτισης, επίσημα έγγραφα σχετικά με εκπαιδευτική ή επαγγελματική εμπειρία).	X	
12-13	Σε περίπτωση μεν συμβάσεως ιδιωτικού δικαίου, σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, πλήρους απασχόλησης διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους και αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ και νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων του με πλήρη απασχόληση στο Κ.Ε.Κ. διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους. Σε κάθε άλλη περίπτωση, νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων του με πλήρη απασχόληση στο Κ.Ε.Κ., διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους.	X	

Πίνακας 2.2β Δικαιολογητικά πιστοποίησης κατά ΕΚΕΠΙΣ που να αναφέρονται στον Διευθυντή του ΚΕΚ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΕΚ			
A/A	Τύπος δικαιολογητικού	Φάκελος κεντρικής δομής	Φάκελος παραρτήματος
14	Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία βεβαιώνεται: <ul style="list-style-type: none"> • ότι δεν συμμετέχει με οποιαδήποτε μορφή σχέσης σε άλλο Κ.Ε.Κ. (πλην αυτής του εκπαιδευτή) • ότι δεν συντρέχουν για το πρόσωπό του τα κωλύματα του άρθρου 8 του ν. 2683/1999(*), στην περίπτωση που δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου ΟΤΑ ή υπαλλήλου ΝΠΔΔ. • ότι αποδέχεται τον ορισμό του για πλήρη απασχόληση στο ΚΕΚ και για το χρονικό διάστημα που ορίζεται στην παρούσα απόφαση. 	X	
15	Επικυρωμένα αποδεικτικά τίτλων σπουδών	X	
16	Επικυρωμένα αποδεικτικά εκπαιδευτικής ή / και επαγγελματικής εμπειρίας (πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις εκπαιδευτικών φορέων / επιχειρήσεων ή φορέων επαγγελματικής κατάρτισης, επίσημα έγγραφα σχετικά με την εκπαιδευτική ή την επαγγελματική εμπειρία).	X	
17-18	Σε περίπτωση μεν συμβάσεως ιδιωτικού δικαίου, σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, πλήρους απασχόλησης διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους και αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ και νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων του με πλήρη απασχόληση στο ΚΕΚ διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους. Σε κάθε άλλη περίπτωση, νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων του με πλήρη απασχόληση στο ΚΕΚ, διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους.	X	

Πίνακας 2.2γ Δικαιολογητικά πιστοποίησης κατά ΕΚΕΠΙΣ που να αναφέρονται στο Διευθυντή Κατάρτισης του ΚΕΚ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ			
A/A	Τύπος δικαιολογητικού	Φάκελος κεντρικής δομής	Φάκελος παραρτήματος
19	Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία βεβαιώνεται: <ul style="list-style-type: none"> • ότι δεν συμμετέχει με οποιαδήποτε μορφή σχέσης σε άλλο ΚΕΚ (πλην αυτής του εκπαιδευτή), • ότι δεν συντρέχουν για το πρόσωπό του τα κωλύματα του άρθρου 8 του ν. 2683/1999^(*), στην περίπτωση που δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου ΟΤΑ ή υπαλλήλου ΝΠΔΔ. • ότι αποδέχεται τον ορισμό του για πλήρη απασχόληση στο Κ.Ε.Κ. και για το χρονικό διάστημα που ορίζεται στην παρούσα απόφαση. 	X	X
20	Επικυρωμένα αποδεικτικά τίτλων σπουδών	X	X
21	Επικυρωμένα αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις φορέων, επίσημα έγγραφα σχετικά με επαγγελματική εμπειρία).	X	X
22-24	Σε περίπτωση μεν συμβάσεως ιδιωτικού δικαίου, σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, πλήρους απασχόλησης διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους και αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ και νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων του με απασχόληση στο Κ.Ε.Κ. διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους. Σε κάθε άλλη περίπτωση, νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων του με απασχόληση στο ΚΕΚ, διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους. ή σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών, θεωρημένη από ΔΟΥ, διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους	X	X

Πίνακας 2.2δ Δικαιολογητικά πιστοποίησης κατά ΕΚΕΠΙΣ που να αναφέρονται στο Συντονιστή Κατάρτισης του ΚΕΚ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ			
A/A	Τύπος δικαιολογητικού	Φάκελος κεντρικής δομής	Φάκελος παραρτήματος
25	Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία βεβαιώνεται: <ul style="list-style-type: none"> • ότι δεν συμμετέχει με οποιαδήποτε μορφή σχέσης σε άλλο ΚΕΚ (πλην αυτής του εκπαιδευτή), • ότι δεν συντρέχουν για το πρόσωπό του τα κωλύματα του άρθρου 8 του ν. 2683/1999^(*), στην περίπτωση που δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου ΟΤΑ ή υπαλλήλου ΝΠΔΔ. • ότι αποδέχεται τον ορισμό του για πλήρη απασχόληση στο ΚΕΚ και για το χρονικό διάστημα που ορίζεται με βάση τα κριτήρια του ΕΚΕΠΙΣ. 		X
26	Επικυρωμένα αποδεικτικά τίτλων σπουδών		X
27	Επικυρωμένα αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις φορέων, επίσημα έγγραφα σχετικά με επαγγελματική εμπειρία).		X
28	Σε περίπτωση μεν συμβάσεως ιδιωτικού δικαίου, σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, πλήρους απασχόλησης διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους και αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ και νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων του με απασχόληση στο ΚΕΚ διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους. Σε κάθε άλλη περίπτωση, νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων του με απασχόληση στο ΚΕΚ, διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους. ή σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών, θεωρημένη από ΔΟΥ, διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους.		X

Πίνακας 2.2στ Δικαιολογητικά πιστοποίησης κατά ΕΚΕΠΙΣ που να αναφέρονται στο Προϊστάμενο του Παραρτήματος του ΚΕΚ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΕΥΑΙΣΘΗΤΕΣ ΟΜΑΔΕΣ			
A/A	Τύπος δικαιολογητικού	Φάκελος κεντρικής δομής	Φάκελος παραρτήματος
29-30	<p>Στην περίπτωση που ο ειδικός σε κοινωνικά ευαίσθητες ομάδες καταλαμβάνει μία από τις λοιπές θέσεις του διευθυντικού / επιστημονικού προσωπικού:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επικυρωμένα αποδεικτικά τίτλων σπουδών • Επικυρωμένα αποδεικτικά επαγγελματικής ή / και εκπαιδευτικής εμπειρίας που τεκμηριώνουν την εμπειρία σε κοινωνικά ευαίσθητες ομάδες 	Χ	
31-36	<p>Σε κάθε άλλη περίπτωση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία δηλώνεται ότι δεν συμμετέχει με οποιαδήποτε μορφή σχέσης σε άλλο ΚΕΚ (πλην αυτής του εκπαιδευτή), ότι δεν συντρέχουν για το πρόσωπό του τα κωλύματα του άρθρου 8 του ν.2683/1999^(*), στην περίπτωση που δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου ΟΤΑ ή υπαλλήλου ΝΠΔΔ. • Επικυρωμένα αποδεικτικά τίτλων σπουδών • Επικυρωμένα αποδεικτικά επαγγελματικής ή / και εκπαιδευτικής εμπειρίας που τεκμηριώνουν την εμπειρία σε κοινωνικά ευαίσθητες ομάδες • Σε περίπτωση μεν συμβάσεως ιδιωτικού δικαίου, σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους και αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ και νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων του στο Κ.Ε.Κ. διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους • Σε κάθε άλλη περίπτωση, νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων του στο Κ.Ε.Κ., διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους ή • σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών, θεωρημένη από ΔΟΥ, διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους 	Χ	

Πίνακας 2.2ε Δικαιολογητικά πιστοποίησης κατά ΕΚΕΠΙΣ που να αναφέρονται στον Ειδικό σε Ευαίσθητες Κοινωνικές Ομάδες

(*)Στο άρθρο 8 του νόμου 2683/1999 αναφέρονται οι ακόλουθες περιπτώσεις:

- Όσοι καταδικάσθηκαν για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- Οι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α', έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.
- Όσοι, λόγω καταδίκης, έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
- Όσοι τελούν είτε από στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό συνδυασμό των δύο προηγούμενων.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ			
A/A	Τύπος δικαιολογητικού	Φάκελος κεντρικής δομής	Φάκελος παραρτήματος
37-39	<ul style="list-style-type: none"> Σε περίπτωση μεν συμβάσεως ιδιωτικού δικαίου, σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, αορίστου διάρκειας και αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ και νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων του με απασχόληση στο Κ.Ε.Κ. αορίστου διάρκειας Σε κάθε άλλη δε περίπτωση, νόμιμη πράξη ορισμού των καθηκόντων του με απασχόληση στο ΚΕΚ Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία δηλώνεται: ότι αποδέχεται τον ορισμό του για απασχόληση στο Κ.Ε.Κ. και για το χρονικό διάστημα που ορίζεται με βάση τα κριτήρια του ΕΚΕΠΙΣ. 	X	X

Πίνακας 2.2ζ Δικαιολογητικά πιστοποίησης κατά ΕΚΕΠΙΣ που να αναφέρονται στο διοικητικό προσωπικό του ΚΕΚ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ			
A/A	Τύπος δικαιολογητικού	Φάκελος κεντρικής δομής	Φάκελος παραρτήματος
40	Οικοδομική άδεια, πρόσφατα θεωρημένη από το αρμόδιο πολεοδομικό γραφείο, στην οποία φαίνεται η χρήση του κτιρίου για εκπαίδευση ή οικοδομική άδεια αλλαγής χρήσης του κτιρίου, πρόσφατα θεωρημένη από το αρμόδιο πολεοδομικό γραφείο, εφόσον το κτίριο δεν κατασκευάστηκε εξ' αρχής για τη στέγαση και λειτουργία κτιρίου εκπαίδευσης.	X	X
41	Αρχιτεκτονικά σχέδια κατόψεων και τομών κάθε κτιρίου ή ορόφου σε κλίμακα 1:50, θεωρημένα από το αρμόδιο πολεοδομικό γραφείο. Στα σχέδια πρέπει να είναι χαρακτηρισμένοι όλοι οι χώροι του κτιρίου (αίθουσες διδασκαλίας, χώροι διαλείμματος, γραφεία, εργαστήρια, χώροι υγιεινής, αποθηκευτικοί χώροι κα.) και να αναγράφονται οι πλήρεις διαστάσεις και το εμβαδόν δαπέδου των χώρων, οι διαστάσεις και το εμβαδόν των παραθύρων ή άλλων φωτιστικών επιφανειών, καθώς και το συνολικό καθαρό εμβαδόν.	X	X
42	Ισχύον πιστοποιητικό πυρασφάλειας του κτιρίου ή ορόφου για χρήση εκπαίδευσης, από την πυροσβεστική υπηρεσία.	X	X
43	Μισθωτήριο συμβόλαιο, εάν πρόκειται για ενοικιαζόμενο κτίριο, θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ. Σε περίπτωση υπομίσθωσης, ιδιωτικό συμφωνητικό υπομίσθωσης και αρχικό συμφωνητικό μίσθωσης στο οποίο θα πρέπει να αναφέρεται ρητώς ότι επιτρέπεται η υπομίσθωση ή επίσημο αντίγραφο συμβολαίου, εάν πρόκειται για ιδιόκτητο κτίριο, συνοδευόμενο από πιστοποιητικό μεταγραφής του οικείου υποθηκοφυλακείου ή επίσημο αντίγραφο συμβολαίου από το οικείο υποθηκοφυλακείο ή Οποιοδήποτε νόμιμο δικαιολογητικό που αποδεικνύει νομή, κατοχή, χρήση, κυριότητα κάθε κτιρίου.	X	X
44-45	Στέγαση ΚΕΚ σε σχολικές μονάδες <ul style="list-style-type: none"> Σε περίπτωση που το ΚΕΚ στεγάζεται σε κτίρια λειτουργουσών σχολικών μονάδων, θα πρέπει να διαθέτει σχετική άδεια αποκλειστικής χρήσης από τον οικείο Νομόρχο και για χρόνο όχι μικρότερο των 18 μηνών. Σε περίπτωση που το ΚΕΚ στεγάζεται σε κτίρια μη λειτουργουσών σχολικών μονάδων, θα πρέπει να διαθέτει σχετική άδεια αποκλειστικής χρήσης από τον 	X	X

	Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας και για χρόνο όχι μικρότερο των 18 μηνών.		
46	Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τους συνιδιοκτήτες ότι αποδέχονται την αποκλειστική χρήση των κοινόχρηστων χώρων από το ΚΕΚ (σε περίπτωση συνιδιοκτησίας κοινόχρηστων χώρων).	X	X

Πίνακας 2.2η Δικαιολογητικά πιστοποίησης κατά ΕΚΕΠΙΣ που να αναφέρονται στις κτιριακές υποδομές του ΚΕΚ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ			
A/A	Τύπος δικαιολογητικού	Φάκελος κεντρικής δομής	Φάκελος παραρτήματος
47	Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του Κ.Ε.Κ. στην οποία βεβαιώνεται ότι ο εξοπλισμός ανήκει στο φορέα του ΚΕΚ, συνοδευόμενη από κατάσταση εξοπλισμού στην οποία αναφέρεται ο αριθμός σειράς της κατασκευάστριας εταιρίας για κάθε συσκευή ή μηχανήμα.	X	X
48	Παραστατικά αγοράς του εξοπλισμού ή και κάθε άλλο δικαιολογητικό που αποδεικνύει κυριότητα του εξοπλισμού.	X	X

Πίνακας 2.2θ Δικαιολογητικά πιστοποίησης κατά ΕΚΕΠΙΣ που να αναφέρονται στον εξοπλισμό του ΚΕΚ

Χρηματικό ποσό

Οι ενδιαφερόμενοι φορείς καταβάλλουν, για κάθε Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης, χρηματικό ποσό 900 ευρώ και, επιπροσθέτως, για κάθε δομή κατάρτισης (κεντρική δομή ή και παράρτημα) χρηματικό ποσό ανάλογα με το εμβαδόν της Δομής ως ακολούθως:

- Από 150 τ.μ. έως 300 τ.μ.: 700 ευρώ.
- Από 300+ τ.μ. έως 600 τ.μ.: 900 ευρώ
- Από 600+ τ.μ. και άνω: 1.100 ευρώ.

Ας σημειωθεί ότι οι ανωτέρω τιμές προσδιορίζονται από το ΦΕΚ 1999/15-9-2009.

Έλεγχος Πληρότητας – Συμβατότητας

Ο φάκελος μετά την κατάθεσή του αποσφραγίζεται, ελέγχεται η πληρότητά του όσον αφορά τα συνημμένα δικαιολογητικά καθώς και η τήρηση όλων των όρων και προδιαγραφών σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, και συμπληρώνεται το Δελτίο πληρότητας – συμβατότητας.

Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά είναι ελλιπή ή δεν είναι συμβατά με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας απόφασης, ζητείται εγγράφως από τους αντίστοιχους φορείς να αποστείλουν, εντός τριάντα ημερών από τη γνωστοποίηση, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Μετά την παραλαβή εξετάζονται εκ νέου τα δικαιολογητικά και το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφαινεται για την πληρότητα και συμβατότητά τους.

Σε περίπτωση που ο φορέας είτε δεν προσκομίσει τα δικαιολογητικά εντός της προθεσμίας των τριάντα ημερών, είτε τα δικαιολογητικά που θα προσκομίσει δεν είναι συμβατά με όλους τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας απόφασης, η αίτηση χαρακτηρίζεται ελλιπής και απορρίπτεται. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι δυνατόν να αποφασίσει παράταση της προθεσμίας αυτής, η οποία όμως δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά τους δύο μήνες.

Το Δελτίο πληρότητας – συμβατότητας καταχωρίζεται σε ειδικό κατάλογο του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης και λαμβάνει ειδικό κωδικό, ο οποίος γνωστοποιείται στον αιτούντα φορέα μαζί με το αποτέλεσμα ελέγχου πληρότητας – συμβατότητας του φακέλου. Τα Κ.Ε.Κ. των οποίων οι φάκελοι κρίνονται πλήρεις και συμβατοί υπόκεινται στη συνέχεια σε επιτόπιο έλεγχο για αξιολόγηση, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται παρακάτω.

Τα Κ.Ε.Κ. των οποίων οι φάκελοι απορρίπτονται και δεν προωθούνται σε επιτόπιο έλεγχο για αξιολόγηση, δύνανται να ζητήσουν την επιστροφή του χρηματικού ποσού που έχουν καταβάλλει, ανάλογα με το εμβαδόν της δομής, για κάθε δομή που απορρίπτεται.

Επιτόπιοι έλεγχοι – Κλιμάκια Ελέγχου

Οι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται από τριμελείς επιτροπές, οι οποίες δημιουργούν δύο διμελή κλιμάκια ελέγχου τα οποία συγκροτούνται με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΕΠΙΣ.

Η σύνθεση των διμελών κλιμακίων έχει ως εξής:

Για τον έλεγχο και τη βαθμολόγηση των παρακάτω κριτηρίων:

Α) ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ –ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Β) ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Δ) ΣΥΝΝΕΤΕΥΞΗ

το διμελές κλιμάκιο αποτελείται από:

- έναν υπάλληλο του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης ή έναν εκπρόσωπο των αρμόδιων υπηρεσιών κατάρτισης, απασχόλησης και κοινοτικών πόρων του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και
- έναν εμπειρογνώμονα, με εξειδίκευση σε θέματα επαγγελματικής κατάρτισης ή και αγοράς εργασίας.

Για έλεγχο και βαθμολόγηση του κριτηρίου:

Γ) ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

το διμελές κλιμάκιο αποτελείται από:

- έναν υπάλληλο του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης ή έναν εκπρόσωπο των αρμόδιων υπηρεσιών κατάρτισης, απασχόλησης και κοινοτικών πόρων του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και
- έναν πολιτικό μηχανικό ή αρχιτέκτονα

Η συγκρότηση κάθε διμελούς κλιμακίου ελέγχου, με την παραπάνω σύνθεση, γίνεται κατόπιν κληρώσεως από τους καταλόγους του Μητρώου Ελεγκτών – Αξιολογητών του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης ή / και του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Τα μέλη των διμελών κλιμακίων ελέγχου υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 με την οποία δεσμεύονται ότι δεν έχουν εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους υπό πιστοποίηση φορείς των ΚΕΚ. Επίσης, δεν επιτρέπεται να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και έκτου βαθμού συγγενείας με τους ιδιοκτήτες, μετόχους, εταίρους, μέλη του ΔΣ, διευθυντικά στελέχη, νόμιμους εκπροσώπους ή συντελεστές των υπό πιστοποίηση ΚΕΚ. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα, ο ελεγκτής – αξιολογητής οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του.

Για την οργάνωση των επιτόπιων ελέγχων ο Τομέας Πιστοποίησης του ΕΚΕΠΙΣ έχει την ευθύνη:

- της οργάνωσης των κλιμακίων ελέγχου
- της οργάνωσης και του συντονισμού των επιτόπιων ελέγχων
- της διενέργειας δειγματοληπτικών δευτεροβάθμιων επιτόπιων ελέγχων
- της σύνθεσης της βαθμολογίας
- της ποιοτικής αξιολόγησης του έργου των κλιμακίων ελέγχου

Για τον έλεγχο και τη βαθμολόγηση των κριτηρίων:

Α. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ –ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Δ. ΣΥΝΝΕΤΕΥΞΗ

το έργο των διμελών κλιμακίων ελέγχου συνίσταται:

- στην εξέταση της αίτησης και των συνημμένων δικαιολογητικών αναφορικά με τα ελεγχόμενα κριτήρια
- στη διενέργεια επιτόπιου ελέγχου για την επαλήθευση των στοιχείων του φακέλου
- στη διενέργεια επιτόπιων συνεντεύξεων με τον Διευθυντή Κατάρτισης (εφ' όσον πρόκειται για έλεγχο της κεντρικής δομής του Κ.Ε.Κ.) με βάση προκαθορισμένο ερωτηματολόγιο το οποίο συμπεριλαμβάνεται στο Έντυπο Ελέγχου Κεντρικής Δομής
- στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προαναφερθέντων κριτηρίων Α, Β και Δ σύμφωνα με το Έντυπο Ελέγχου.

Για τον έλεγχο και τη βαθμολόγηση του κριτηρίου:

Γ. ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

το έργο των διμελών κλιμακίων ελέγχου συνίσταται:

- στην εξέταση της αίτησης και των συνημμένων δικαιολογητικών αναφορικά με την κτιριακή υποδομή.
- στη διενέργεια επιτόπιου ελέγχου για την επαλήθευση των στοιχείων του φακέλου
- στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση του κριτηρίου Γ σύμφωνα με το έντυπο ελέγχου που επισυνάπτεται στην παρούσα απόφαση.

Ο επιτόπιος έλεγχος για την επαλήθευση των στοιχείων του φακέλου του ΚΕΚ και η βαθμολόγηση αποτυπώνονται στο έντυπο ελέγχου, ξεχωριστά από κάθε αξιολογητή που συμμετέχει στο κλιμάκιο. Ο βαθμός της κάθε υπό πιστοποίηση δομής προκύπτει ανά άξονα κριτηρίων, ως ο μέσος όρος της βαθμολογίας των δύο αξιολογητών του κλιμακίου. Σε όλους τους φορείς των οποίων ο φάκελος κρίθηκε πλήρης, διενεργείται πρωτοβάθμιος επιτόπιος έλεγχος. Η σύνθεση κάθε διμελούς κλιμακίου πρωτοβάθμιου έλεγχου παραμένει σταθερή για την εξέταση ενός αριθμού φακέλων (όχι μεγαλύτερο του 10) και τη διενέργεια των αντιστοίχων επιτόπιων ελέγχων. Μετά την ολοκλήρωση του συγκεκριμένου αριθμού ελέγχων και την αποτύπωση των αποτελεσμάτων τους, τα κλιμάκια διαλύονται. Ακολουθεί συγκρότηση νέων κλιμακίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα απόφαση, για τη διεκπεραίωση ενός συγκεκριμένου αριθμού φακέλων (10). Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται.

Επίσης, το Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης δύναται να διενεργεί δευτεροβάθμιους δειγματοληπτικούς ελέγχους με σκοπό την εποπτεία του έργου των διμελών κλιμακίων πρωτοβάθμιου έλεγχου. Για τη διενέργεια των δειγματοληπτικών δευτεροβάθμιων επιτόπιων ελέγχων συγκροτούνται ειδικά διμελή κλιμάκια, ανάλογου συνθέσεως με τα διμελή κλιμάκια πρωτοβάθμιου ελέγχου. Η επιλογή των μελών των εν λόγω κλιμακίων γίνεται από το Μητρώο Ελεγκτών – Αξιολογητών του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης. Οι δευτεροβάθμιοι δειγματοληπτικοί έλεγχοι διενεργούνται σε δείγμα φορέων, το οποίο επιλέγεται έτσι, ώστε να είναι στατιστικά αξιόπιστο και να καλύπτει κάθε διμελές κλιμάκιο πρωτοβάθμιου ελέγχου.

Ο Τομέας Πιστοποίησης του ΕΚΕΠΙΣ συγκρίνει τα αποτελέσματα κάθε δευτεροβάθμιου ελέγχου με τα αντίστοιχα αποτελέσματα του πρωτοβάθμιου ελέγχου. Σε περίπτωση απόκλισης μεταξύ των αποτελεσμάτων του πρωτοβάθμιου και του δευτεροβάθμιου ελέγχου μικρότερης του 25% ισχύει ο βαθμός του πρωτοβάθμιου ελέγχου. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι υπάρχει απόκλιση ίση ή μεγαλύτερη του 25% μεταξύ των αποτελεσμάτων του πρωτοβάθμιου και του δευτεροβάθμιου ελέγχου ακυρώνονται όλοι οι πρωτοβάθμιοι επιτόπιοι έλεγχοι του συγκεκριμένου διμελούς κλιμακίου. Ο Γενικός Διευθυντής του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης διατάσσει την επανάληψη των εν λόγω ελέγχων από άλλο διμελές κλιμάκιο πρωτοβάθμιου ελέγχου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας. Ο Γενικός Διευθυντής του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης δύναται να εισηγηθεί

στο Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης την αναζήτηση ενδεχομένων ευθυνών και επιβολή πάσης φύσεως κυρώσεων.

Γνωμοδοτική Επιτροπή

Με απόφαση του Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης συγκροτείται γνωμοδοτική επιτροπή πιστοποίησης η οποία απαρτίζεται από:

- το γενικό διευθυντή του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, αναπληρούμενο από τον Προϊστάμενο του Τομέα Πιστοποίησης ή τον Προϊστάμενο του Τομέα Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.
- έναν εκπρόσωπο (ανώτερο υπάλληλο) των αρμόδιων υπηρεσιών συντονισμού, κατάρτισης, απασχόλησης και κοινοτικών πόρων του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας ή τον αναπληρωτή του.
- έναν εκπρόσωπο (ανώτερο υπάλληλο) του ΟΑΕΔ ή τον αναπληρωτή του.

Έργο της επιτροπής αυτής είναι η επιβεβαίωση των διαδικασιών ελέγχου, αξιολόγησης και βαθμολόγησης των πρωτοβάθμιων διμελών κλιμακίων ελέγχου καθώς και των δειγματοληπτικών δευτεροβάθμιων ελέγχων και η εισήγηση προς το Δ.Σ. του ΕΚΕΠΙΣ αναφορικά με τα υπό πιστοποίηση Κ.Ε.Κ. Σε περίπτωση που η επιτροπή διαπιστώσει σημαντική διάσταση (απόκλιση ίση ή μεγαλύτερη του 25%) ανάμεσα στις βαθμολογήσεις των μελών ενός κλιμακίου επιτόπιου ελέγχου, δύναται να εισηγηθεί στο Δ.Σ. επαναβαθμολόγηση με τη διενέργεια και νέου επί τόπου ελέγχου.

Χορήγηση πιστοποίησης

Με απόφαση του Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης πιστοποιούνται τα ΚΕΚ όσων υποψήφιων φορέων πληρούν τα κριτήρια και συγκεντρώνουν βαθμολογία ίση ή μεγαλύτερη του 60.

Η απόφαση του Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, για τη χορήγηση ή όχι της πιστοποίησης σε κάθε Κ.Ε.Κ., γνωστοποιείται στο φορέα του ΚΕΚ εντός 30 ημερών από την ημερομηνία λήψης της απόφασης. Το Δ.Σ. του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης μπορεί να αποφασίσει την επανάληψη της διαδικασίας ελέγχου και βαθμολόγησης, εάν το κρίνει αναγκαίο.

Διάρκεια ισχύος πιστοποίησης

Η πιστοποίηση ισχύει, εφ' όσον τηρούνται τα εκάστοτε κριτήρια και όροι πιστοποίησης. Η πιστοποίηση ανανεώνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Σύστημα Παρακολούθησης και Αξιολόγησης πιστοποιημένων ΚΕΚ, το οποίο παρουσιάζεται παρακάτω. Τα ΚΕΚ που πιστοποιούνται κατά ΕΚΕΠΙΣ υπόκεινται στο ισχύον Σύστημα Παρακολούθησης και Αξιολόγησης μετά την πάροδο έτους από τη λήψη της Πιστοποίησης.

ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση των ΚΕΚ γίνεται βάσει των ακόλουθων τεσσάρων αξόνων κριτηρίων και σε απόλυτη αντιστοιχία με τα κριτήρια αξιολόγησης των υπό πιστοποίηση ΚΕΚ:

- Α. Οργάνωση, Λειτουργία – Παρεχομένη Κατάρτιση, Συμπληρωματικές Υπηρεσίες
- Β. Διευθυντικό και Επιστημονικό Προσωπικό
- Γ. Υλικοτεχνική Υποδομή
- Δ. Συνέντευξη από το Διευθυντή Κατάρτισης

Κάθε άξονας κριτηρίων αποτελείται από επί μέρους παραμέτρους με διαφορετικούς συντελεστές βαρύτητας και κλίμακα βαθμολογίας από 1 έως 100. Τα κριτήρια, οι παράμετροι, οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας και ο τρόπος βαθμολόγησης

αποτυπώνονται στο έντυπο ελέγχου. Η συνολική βαθμολογία κάθε δομής κατάρτισης συντίθεται από τέσσερις επιμέρους βαθμούς, οι οποίοι αποτυπώνουν την αξιολόγηση:

- οργάνωσης, λειτουργίας / παρεχόμενης κατάρτισης / συμπληρωματικές υπηρεσίες
- του διευθυντικού και επιστημονικού προσωπικού της Δομής
- της επάρκειας και ποιότητας της υλικοτεχνικής υποδομής
- της συνέντευξης

Οι τέσσερις βαθμοί συμμετέχουν στη συνολική βαθμολογία με συντελεστές βαρύτητας που αποτυπώνονται ακολούθως:

A/A	Κατηγορία Βαθμού	Συντελεστής Βαρύτητας (βι)
A	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΕΙΤΟΥΡΓΙΑ – ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0,35
B	ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	0,30
Γ	ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	0,30
Δ	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	0,05
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ Κ.Ε.Κ.	0,35A+0,30B+0,30Γ+0,05Δ

Πίνακας 2.3 Κριτήρια για την πιστοποίηση κατά ΕΚΕΠΙΣ των ΚΕΚ και αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας

Η βαθμολογία του κάθε υπό πιστοποίηση ΚΕΚ αποτυπώνεται σε επίπεδο δομής. Ο βαθμός της κάθε δομής προκύπτει σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα και αποτελεί το βαθμό με τον οποίο συμμετέχει η κάθε δομή του ΚΕΚ στις εκάστοτε προκηρύξεις. Σε περίπτωση που τα ΚΕΚ υλοποιούν ενέργειες κατάρτισης εκτός ίδιων δομών σε πιστοποιημένους χώρους άλλων ΚΕΚ, τότε ο βαθμός δομής υπολογίζεται ως εξής:

Οι επιμέρους βαθμοί Α,Β και Δ, προέρχονται από το ΚΕΚ που υλοποιεί την ενέργεια ως μέσος όρος των αντίστοιχων βαθμών Α,Β και Δ όλων των πιστοποιημένων δομών του, ενώ ο βαθμός Γ είναι ο βαθμός της δομής στην οποία υλοποιείται η κατάρτιση. Στην περίπτωση που τα ΚΕΚ υλοποιούν ενέργειες κατάρτισης εκτός πιστοποιημένων δομών, τότε ο βαθμός της δομής προκύπτει ως ο μέσος όρος του βαθμού όλων των πιστοποιημένων δομών του ΚΕΚ.

Τα κριτήρια αξιολόγησης ελέγχονται αποτυπώνονται και βαθμολογούνται κατά περίπτωση σε κάθε Δομή Κατάρτισης ξεχωριστά, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

ΑΞΟΝΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	Κατηγορία Βαθμού	Κεντρική Δομή	Παράρτημα
Α. Οργάνωση, λειτουργία – Παρεχόμενη Κατάρτιση – Συμπληρωματικές Υπηρεσίες	A.1. Οργάνωση και λειτουργία	Χ	
	A.2. Παρεχόμενη κατάρτιση	Χ	
	A.2.4.1. Εκπαιδευτική εμπειρία του ΚΕΚ	Χ	Χ
	A.3 Συμπληρωματικές Υπηρεσίες	Χ	
Β. Ανθρώπινο δυναμικό	B.1. Διευθυντής ΚΕΚ	Χ	
	B.2. Διευθυντής Κατάρτισης	Χ	
	B.2. Προϊστάμενος Παραρτήματος		Χ
	B.3. Συντονιστής Ενέργειών κατάρτισης	Χ	Χ
	B.4. Ειδικός σε κοινωνικά ευαίσθητες ομάδες	Χ	
Γ. Υλικοτεχνική Υποδομή	Γ. Κτιριακή υποδομή/εξοπλισμός	Χ	Χ
Δ. Συνέντευξη	Δ. Συνέντευξη	Χ	

Πίνακας 2.4 Αξιολογούμενα κριτήρια για την πιστοποίηση κατά ΕΚΕΠΙΣ της κεντρικής δομής και των παραρτημάτων του ΚΕΚ

Ο τελικός βαθμός κάθε άξονα κριτηρίων προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών του αντίστοιχου διμελούς κλιμακίου επί τόπου ελέγχου. Η βαθμολογία κάθε δομής κατάρτισης προκύπτει από τους επιμέρους βαθμούς της δομής και από μεταφορά των λοιπών βαθμών. Οι συντελεστές βαρύτητας με τους οποίους γίνεται ο υπολογισμός της βαθμολογίας παρουσιάζεται στον Πίνακα 4.1 επόμενου κεφαλαίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΚΕΚ EUROTraining

ΓΕΝΙΚΑ

Η εταιρεία EUROTraining AE ιδρύθηκε το 2008. Προέρχεται από απορρόφηση της ΚΕΚ EUROTRAINING αστική μη κερδοσκοπική εταιρία, η οποία είχε ιδρυθεί το 2000. Πιστοποιήθηκε από το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης (ΕΚΕΠΙΣ) τον Ιανουάριο του 2009 ως Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης Εθνικής Εμβέλειας. Δραστηριοποιείται στο χώρο της δια βίου επαγγελματικής κατάρτισης με σκοπό να παρέχει ένα ολοκληρωμένο πακέτο πολυδιάστατων υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης, προώθησης στην απασχόληση και ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας σε ιδιωτικές επιχειρήσεις και οργανισμούς του ευρύτερου δημοσίου τομέα καθώς και σε ένα ευρύ φάσμα πληθυσμιακών ομάδων ικανοποιώντας ανάγκες στο χώρο της δια βίου εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Στόχοι της εταιρείας είναι:

- η απόκτηση και ανάπτυξη προσόντων και επαγγελματικών δεξιοτήτων των ανέργων και εργαζομένων όπως αυτά προκύπτουν από την εξέλιξη των επαγγελμάτων και των τεχνολογικών αλλαγών στην αγορά εργασίας μέσα από την υλοποίηση εξειδικευμένων προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης.
- η προώθηση της ισότητας ευκαιριών πρόσβασης στην εκπαίδευση και στην απασχόληση των ευαίσθητων κοινωνικά ομάδων που απειλούνται από κοινωνικό αποκλεισμό.
- η ανάπτυξη και προώθηση της επιχειρηματικότητας με έμφαση στους νέους και τις γυναίκες- μέσα από την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και της on line πληροφόρησης για τις δυνατότητες χρηματοδότησης των επιχειρήσεων.
- η προώθηση και ένταξη των ανέργων στην αγορά εργασίας και η αύξηση της απασχολησιμότητας με τη παροχή συνοδευτικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών καθώς και με εξατομικευμένες ενέργειες.

Η εταιρεία από το 2002 υλοποιεί έργα στο πλαίσιο του Γ' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης ενώ συμμετέχει στην υποβολή και έγκριση προγραμμάτων που προκηρύσσονται στα πλαίσια του ΕΣΠΑ 2007-2013. Το 2003 εγκαθιστά λογισμικό ERP για την αποτελεσματική διαχείριση των επιχειρησιακών της πόρων. Το 2007 πιστοποιείται ως εξεταστικό κέντρο του Φορέα Πιστοποίησης δεξιοτήτων πληροφορικής ICT Hellas και το 2008 αναπτύσσει τις δραστηριότητές της στην παροχή εκπαίδευσης από απόσταση (e-learning) με τη χρήση διαδικτυακής σύγχρονης πλατφόρμας στην οποία έχει αναρτηθεί εκπαιδευτικό υλικό. Το ίδιο διάστημα η εταιρεία μετατρέπει τη νομική μορφή της από μη κερδοσκοπική εταιρεία σε ανώνυμη.

Η εταιρεία πιστοποιείται σε όλες τις διαδικασίες πιστοποίησης από το ΕΚΕΠΙΣ. Την τελευταία φορά βαθμολογήθηκε με 83,71 – από τους υψηλότερους βαθμούς πανελλαδικά – στην εμπειρία, οργάνωση, λειτουργία και Ποιότητα Παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η έδρα της εταιρείας είναι στην Αθήνα και διαθέτει δύο επιπλέον πιστοποιημένες δομές εκπαίδευσης στη Θεσσαλονίκη και στο Βόλο.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΑΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΚΕΚ EUROTraining

Το EUROTraining A.E παρέχει υπηρεσίες κατάρτισης, συμβουλευτικής και απασχόλησης οι οποίες απευθύνονται σε όλες τις ομάδες του ανθρώπινου εργατικού δυναμικού που βιώνουν ως άμεση ανάγκη την αναβάθμιση των εργασιακών προσόντων και δεξιοτήτων τους σύμφωνα με τις απαιτήσεις της σύγχρονης αγοράς εργασίας και βασίζονται σε μια ολιστική αντίληψη και προσέγγιση της εκπαίδευσης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού. Ειδικότερα, η εταιρεία δραστηριοποιείται στους ακόλουθους τομείς:

Επαγγελματική κατάρτιση: Υλοποίηση ενεργειών εκπαίδευσης, εξειδίκευσης ανθρώπινου δυναμικού με έμφαση στις νέες τεχνολογίες και την ψηφιακή οικονομία στα ακόλουθα θεματικά πεδία:

- Οικονομία και Διοίκηση
- Πληροφορική
- Αγροτικά Επαγγέλματα
- Τουρισμός και Παροχή Υπηρεσιών
- Πολιτισμός και Αθλητισμός
- Επαγγέλματα Περιβάλλοντος
- Υγεία και Πρόνοια
- Παιδαγωγικά
- Τεχνικά και Μεταφορών

Οι ενέργειες κατάρτισης απευθύνονται σε:

1. ανέργους και μακροχρόνια ανέργους
2. άτομα που κινδυνεύουν από κοινωνικό αποκλεισμό (παλιννοστούντες, μετανάστες, πρόσφυγες, μακροχρόνια άνεργοι άνω των 45, άτομα με ειδικές ανάγκες, προστάτες μονογονεϊκών οικογενειών, πρώην χρήστες και απεξαρτημένα άτομα, αποφυλακισμένα άτομα)
3. εργαζομένους ιδιωτικού και δημοσίου τομέα
4. στελέχη δημοσίων και ιδιωτικών επιχειρήσεων

Ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση: εξειδικευμένα προγράμματα ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης - μέσω της εισφοράς 0,45% ΛΑΕΚ ΟΑΕΔ, προσαρμοσμένα στις ανάγκες των επιχειρήσεων και στο γνωστικό επίπεδο των προς κατάρτιση εργαζομένων. Απευθύνονται σε εργαζομένους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.

Ανοικτά σεμινάρια: πραγματοποίηση ευέλικτων σεμιναρίων σε θέματα που σχετίζονται με τη βελτίωση δεξιοτήτων, προσωπικής ανάπτυξης και προσαρμογής γνώσεων στις εξελίξεις που συντελούνται στο επιχειρησιακό περιβάλλον. Απευθύνονται σε ιδιώτες, εργαζομένους και επαγγελματίες όλων των κλάδων.

Διάγνωση εκπαιδευτικών αναγκών και προβλέψεις νέων ειδικοτήτων: Το ΚΕΚ χρησιμοποιεί μεθόδους και εργαλεία για να διερευνήσει τις εκπαιδευτικές ανάγκες των ανέργων, των εργαζομένων καθώς και των ατόμων ευαίσθητων κοινωνικά ομάδων σε σχέση με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας, τις ανάγκες για νέες ειδικότητες και τις ανάγκες των επιχειρήσεων.

Συμβουλευτική υποστήριξη ανέργων καταρτιζομένων: Το ΚΕΚ διαθέτει γραφείο απασχόλησης σε όλες τις δομές του και προσφέρει μια σειρά συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τους καταρτιζόμενους όπως:

- εκπαίδευση στις σύγχρονες τεχνικές εξεύρεσης εργασίας
- υποστήριξη για τη ανεύρεση εργασίας
- πληροφόρηση για δυνατότητες ανάπτυξης επιχειρηματικότητας μέσα από επιδοτήσεις
- πληροφόρηση για δυνατότητες κατάρτισης
- νομική στήριξη / πληροφόρηση για θέματα εργατικής νομοθεσίας

Συνοδευτικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες σε ομάδες κοινωνικού αποκλεισμού. Το ΚΕΚ παρέχει στους καταρτιζόμενους των ειδικών ομάδων ατομικές και ομαδικές συνεδρίες με δράσεις που σχετίζονται με την ενημέρωση, την ευαισθητοποίηση και την ενεργοποίηση των ωφελουμένων,. Στόχος των υπηρεσιών είναι:

- η συμμετοχή τους στη διαδικασία ένταξης
- η συμβουλευτική και η ψυχοκοινωνική υποστήριξή τους

- η ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων
- η διερεύνηση των ικανοτήτων, δεξιοτήτων, κλίσεων και ενδιαφερόντων των ωφελουμένων
- η καλλιέργεια ικανοτήτων για ομαδική εργασία και επίλυση διαφορών στον εργασιακό χώρο

Πιστοποίηση γνώσεων πληροφορικής σύμφωνα με την ICT Hellas, για την πιστοποίηση γνώσεων πληροφορικής που οδηγούν σε πιστοποίηση τόσο βασικών, όσο και εξειδικευμένων δεξιοτήτων χρήσης Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας (ΤΠΕ).

Διοργάνωση ημερίδων και συνεδρίων: Το ΚΕΚ έχει στο παρελθόν αναλάβει τη διοργάνωση ημερίδων με στόχο την ενημέρωση των συνεργαζόμενων φορέων και του ευρύτερου κοινού για τις δραστηριότητες που αναπτύσσει και τη δημοσιοποίηση αποτελεσμάτων και παραγόμενων προϊόντων της εταιρείας.

Ευρωπαϊκά και Εθνικά Προγράμματα: Ο φορέας διαθέτει τμήμα διακρατικής συνεργασίας, το οποίο αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση των διακρατικών δράσεων στα πλαίσια υλοποίησης ευρωπαϊκών και εθνικών προγραμμάτων. Στόχος του τμήματος αυτού της εταιρείας είναι η ανταλλαγή εμπειριών και η μετάδοση καλών πρακτικών (best practices) σε ένα σημαντικό φάσμα των προσφερόμενων υπηρεσιών, καθώς και η ανάπτυξη τεχνογνωσίας.

Μελέτες- Έρευνες: Ο φορέας διενεργεί μελέτες και έρευνες σε συνεργασία και με τοπικούς φορείς αλλά και με φορείς εκπαίδευσης σε θέματα που αφορούν τις τάσεις της απασχόλησης, τις νέες επαγγελματικές προοπτικές καθώς και τις εξελίξεις στην απασχόληση και τη ζήτηση εργασίας τόσο σε τοπικό όσο σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Υπηρεσίες e-Learning: Το ΚΕΚ διαθέτει Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλε-κατάρτισης (ΟΣΤΚ), το οποίο υποστηρίζεται από εξειδικευμένους επιστήμονες πληροφορικής, εκπαιδευτές και τεχνικούς.

Σύντομη ανάλυση της σημερινής τεχνολογικής και εμπορικής θέσης της επιχείρησης

Το ΚΕΚ EUROTraining αξιοποιεί τις εφαρμογές των τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνίας, διαθέτοντας σύγχρονο τεχνολογικό εξοπλισμό και υιοθετώντας νέους τρόπους στην εκπαίδευση ενηλίκων με τη χρήση της νέας τεχνολογίας.

Πιο συγκεκριμένα, η εταιρεία διαθέτει:

1. δίκτυο υπολογιστών έξι αιθουσών / εργαστηρίων Πληροφορικής: Η μηχανογραφική δύναμη του ΚΕΚ ανέρχεται σε 140 υπολογιστές με επίπεδες οθόνες TFT 17" και λειτουργικά συστήματα Windows Vista και Windows XP, συνδεδεμένοι σε τοπικό δίκτυο με πρόσβαση στο Internet. Επιπροσθέτως, υπάρχουν εκτυπωτές νέας τεχνολογίας, σαρωτές εικόνων και εγγράφων, φωτοτυπικά μηχανήματα.
2. σύγχρονα οπτικοακουστικά μέσα για την υλοποίηση ενεργειών κατάρτισης όπως: Video projector, TV, βιντεοκάμερα, μικρόφωνα, οθόνες προβολής, διαφανοσκόπια.
3. διακομιστή αρχείων (κεντρικός server και file server) στον οποίο βρίσκονται η βάση δεδομένων του λογισμικού Argus και οι λογαριασμοί των χρηστών. Πέραν της κεντρικής δομής, και τα παραρτήματα του ΚΕΚ έχουν πρόσβαση στο λογισμικό Argus.
4. σύστημα back up ασφαλείας για τη προστασία αντιγράφων ασφαλείας.
5. σύνδεση στο internet μέσω ADSL σύνδεσης και στατικές ηλεκτρονικές διευθύνσεις.
6. ιστοσελίδα www.eurotraining.gr η οποία ανανεώνεται σε τακτική βάση και προσφέρει διαρκή πληροφόρηση για δυνατότητες επαγγελματικής κατάρτισης και ένταξης στην αγορά εργασίας.
7. υπηρεσία ασύγχρονης απομακρυσμένης κατάρτισης (τηλεκατάρτιση) emathisi.gr η οποία υποστηρίζεται από εξειδικευμένο επιστημονικό και τεχνολογικό προσωπικό.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΤΟΥ ΚΕΚ

Ο φορέας έχει πραγματοποιήσει τα ακόλουθα προγράμματα κατάρτισης ανέργων:

- 12 προγράμματα κατάρτισης ανέργων στο πλαίσιο του έργου «Κατάρτιση ανέργων σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης» του επιχειρησιακού προγράμματος (Ε.Π.) Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση
- 14 προγράμματα κατάρτισης ανέργων γυναικών στο πλαίσιο του έργου «Πρόγραμμα κατάρτισης βασικών δεξιοτήτων 15000 γυναικών» του Ε.Π. Κοινωνία της Πληροφορίας
- 1 πρόγραμμα ανέργων στο πλαίσιο του έργου «Κατάρτιση ανέργων στον κατασκευαστικό κλάδο (Τεχνικά Έργα) από πιστοποιημένα ΚΕΚ» του Ε.Π Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση
- 8 προγράμματα ανέργων γυναικών και ΑΜΕΑ στο πλαίσιο του έργου «Παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής μάθησης σε 7000 άνεργες γυναίκες και 500 άτομα με ειδικές ανάγκες» του Ε.Π. Κοινωνία της Πληροφορίας
- 1 πρόγραμμα κατάρτισης ανέργων στο πλαίσιο του έργου «Κατάρτιση ανέργων για τα έτη 2002-2004 του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος (Π.Ε.Π) Κεντρικής Μακεδονίας
- 2 προγράμματα κατάρτισης ανέργων στο πλαίσιο «Κατάρτιση ανέργων για τα έτη 2005-2006 σε πιστοποιημένα ΚΕΚ» του Π.Ε.Π ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 2005-2006
- 2 προγράμματα κατάρτισης ανέργων στο πλαίσιο του έργου «Κατάρτιση 3500 ανέργων σε εξειδικευμένες δεξιότητες» του Ε.Π Κοινωνία της Πληροφορίας
- 1 πρόγραμμα ανέργων στο πλαίσιο του έργου «Εναλλασσόμενη κατάρτιση για την ανάπτυξη εξειδικευμένων δεξιοτήτων τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνίας» του Ε.Π Κοινωνία της Πληροφορίας
- 22 προγράμματα κατάρτισης ανέργων στο πλαίσιο του έργου «Κατάρτιση σε βασικές δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ II» του ΕΠ Κοινωνία της Πληροφορίας
- 1 πρόγραμμα κατάρτισης στο πλαίσιο του έργου «Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις αστικής ανάπτυξης σε τοπικές ζώνες μικρής κλίμακας» του ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας 2000-2006
- 4 προγράμματα κατάρτισης ανέργων στο πλαίσιο του έργου «Κατάρτιση ανέργων σε πιστοποιημένα Κ.Ε.Κ. (β κύκλος)» του Ε.Π Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση
- 1 πρόγραμμα κατάρτισης ανέργων στο πλαίσιο του έργου «Κατάρτιση ανέργων σε πιστοποιημένα ΚΕ.Κ» του Π.Ε.Π. Θεσσαλίας
- 4 προγράμματα κατάρτισης ανέργων στο πλαίσιο του Π.Ε.Π Αττικής
- 21 προγράμματα κατάρτισης ανέργων στο πλαίσιο του έργου «Κατάρτιση σε βασικές δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ» του Ε.Π Κοινωνία της Πληροφορίας
- 12 προγράμματα ανέργων στο πλαίσιο του έργου «Κατάρτιση ανέργων σε πιστοποιημένα Κ.Ε.Κ. (α κύκλος)» του Ε.Π. Απασχόληση και Επαγγελματική κατάρτιση
- 2 προγράμματα ανέργων στο πλαίσιο του έργου «Κατάρτιση ανέργων σε πιστοποιημένα ΚΕΚ» του Π.Ε.Π. Ηπείρου
- 1 πρόγραμμα κατάρτισης ανέργων στο πλαίσιο του έργου «Κατάρτιση Ανέργων, Εργαζομένων και Αυτοαπασχολούμενων σε Πιστοποιημένα ΚΕΚ» του Π.Ε.Π.Ν. Αιγαίου
- 2 προγράμματα κατάρτισης ανέργων στο πλαίσιο του έργου «Προγράμματα κατάρτισης στις περιοχές ολοκληρωμένων προγραμμάτων ανάπτυξης αγροτικού χώρου (Ο.Π.Α.Α.Χ.)» του Π.Ε.Π. Δυτικής Μακεδονίας

Προγράμματα προκατάρτισης- κατάρτισης για άτομα που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες
Επιπρόσθετα, το ΚΕΚ EUROTraining έχει πραγματοποιήσει τα ακόλουθα προγράμματα που αναφέρονται σε ευαίσθητες κοινωνικά ομάδες:

- 4 προγράμματα εκμάθησης ελληνικής γλώσσας στο πλαίσιο του έργου «Προγράμματα εκμάθησης ελληνικής γλώσσας σε πιστοποιημένα ΚΕΚ για ανέργους παλιννοστούντες- μετανάστες- πρόσφυγες και ανέργους για τους οποίους η ανεπαρκής γνώση της ελληνικής γλώσσας λειτουργεί ανασταλτικά στην κοινωνική τους ενσωμάτωση στις 3 περιφέρειες σταδιακής εξόδου» του Ε.Π. «Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού»
- 1 πρόγραμμα εκμάθησης ελληνικής γλώσσας για Πομάκους στο πλαίσιο του έργου «Προκατάρτιση – Κατάρτιση σε ειδικές περιοχές της περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης» του ΠΕΠ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
- 1 πρόγραμμα κατάρτισης για μακροχρόνια ανέργους άνω των 45 με τίτλο «Οργάνωση και λειτουργία πολύ μικρών επιχειρήσεων λιανικού εμπορίου (μίνι μάρκετ βιολογικών προϊόντων)» στα πλαίσια του έργου: Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις υπέρ ειδικών μειονεκτούντων ομάδων (φυλακισμένοι, μακροχρόνια άνεργοι άνω των 45 ετών, οροθετικοί)» του Ε.Π Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση
- 2 προγράμματα ελληνικής γλώσσας στα πλαίσια του έργου «εκμάθησης ελληνικής γλώσσας σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, για ανέργους παλιννοστούντες – μετανάστες - πρόσφυγες και ανέργους για τους οποίους η ανεπαρκής γνώση της ελληνικής γλώσσας λειτουργεί ανασταλτικά στην κοινωνική τους ενσωμάτωση» του Ε.Π Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση
- 1 πρόγραμμα κατάρτισης για παλιννοστούντες με τίτλο «Ανάπτυξη Δεξιοτήτων Πωλήσεων» στο πλαίσιο του έργου «Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις υπέρ ειδικών μειονεκτούντων ομάδων (παλιννοστούντες)» του Ε.Π. Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση
- 3 προγράμματα εκμάθησης ελληνικής γλώσσας για Παλιννοστούντες-Μετανάστες-Πρόσφυγες στο πλαίσιο του έργου «Προγράμματα Εκμάθησης Ελληνικής Γλώσσας ανέργων Παλιννοστούντων-Μεταναστών-Προσφύγων σε πιστοποιημένα Κ.Ε.Κ για την προώθηση της ισότητας των ευκαιριών» του ΕΠ Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση

Προγράμματα κατάρτισης εργαζομένων

Επίσης, ο φορέας έχει υλοποιήσει τα παρακάτω προγράμματα εργαζομένων:

- 10 προγράμματα κατάρτισης εργαζομένων στο πλαίσιο του έργου «Πρόγραμμα Συμπληρωματικής Εκπαίδευσης για εργαζόμενους, εποχιακά άνεργους & επιχειρηματίες στον τουρισμό με στόχο την αναβάθμιση των γνώσεών τους (2008)» του ΕΠ Ανταγωνιστικότητα
- 3 προγράμματα κατάρτισης στο πλαίσιο του έργου «Κατάρτιση 6500 εργαζομένων σε εξειδικευμένες δεξιότητες» του ΕΠ Κοινωνία της Πληροφορίας
- 13 προγράμματα στο πλαίσιο του έργου «Προγράμματα κατάρτισης εργαζομένων σε βασικές δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ» του ΕΠ Κοινωνία της Πληροφορίας
- 12 προγράμματα στο πλαίσιο του έργου «Κατάρτιση εργαζομένων επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης» του ΕΠ Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση
- 4 προγράμματα στο πλαίσιο του έργου «Πρόγραμμα συμπληρωματικής εκπαίδευσης για εργαζόμενους, εποχιακά άνεργους και επιχειρηματίες στον τουρισμό με στόχο την αναβάθμιση των γνώσεών τους» του ΕΠ Ανταγωνιστικότητα

Προγράμματα «Ενδοεπιχειρησιακής Κατάρτισης Εργαζομένων και Επαγγελματικής Κατάρτισης Αυτοαπασχολούμενων»

- 300 επιχειρηματίες στις περιφέρειες δράσης του ΚΕΚ επιμορφώθηκαν σε θέματα άσκησης Τεχνικών Ασφαλείας.
- 473 εργαζόμενοι διάφορων κλάδων επιχειρήσεων επιμορφώθηκαν σε εξειδικευμένα θέματα προσαρμοσμένα στις ανάγκες των επιχειρήσεων τους μέσω της χρήσης των προγραμμάτων ΛΑΕΚ 0,45 και ΛΑΕΚ 1-20 του ΟΑΕΔ.

Συνοδευτικές - Υποστηρικτικές Υπηρεσίες

Στο πλαίσιο υλοποίησης προγραμμάτων Ολοκληρωμένων παρεμβάσεων υπέρ ειδικών μειονεκτούντων ομάδων, η εταιρεία σε συνεργασία με φορείς συνοδευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών όπως την εταιρεία «ΕΚΠΟΣΠΟ Νόστος» και την Εταιρεία Κοινωνικής Παρέμβασης και Πολιτισμού «ΕΚΠΟΛ» της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μαγνησίας πραγματοποίησε 2400 ανθρωπώρες στελεχών συνοδευτικών υπηρεσιών σε σαράντα καταρτιζόμενους παλιννοστούντες και μακροχρόνια ανέργους άνω των 45. Οι υπηρεσίες των συνοδευτικών υπηρεσιών πραγματοποιήθηκαν με τη μορφή ατομικών και ομαδικών συνεδριών και αφορούσαν θέματα όπως διερεύνηση δεξιοτήτων κλίσεων, σκιαγράφηση επαγγελματικού προφίλ, ατομική συμβουλευτική και ψυχοκοινωνική υποστήριξη, ομαδική στήριξη για προετοιμασία για τη αγορά εργασίας.

Κοινοτικά Προγράμματα

Το ΚΕΚ EUROTraining συμμετείχε ως εταίρος στην υλοποίηση του διακρατικού έργου με τίτλο: “IMPROCOMAS- Μοντέλα για τη βελτίωση επαγγελματικών και κοινωνικών δεξιοτήτων για ενήλικες” το οποίο υλοποιήθηκε στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Σωκράτης GRUNDTVIG II- Εκπαιδευτικές Συμπράξεις. Στόχος του έργου ήταν η προετοιμασία και η παραγωγή δύο μοντέλων:

Μοντέλο I «Οδηγοί επαγγελματικής καριέρας ενηλίκων»,

Μοντέλο II «Μέθοδοι και Μεθοδολογία στην εκπαίδευση ενηλίκων»

Στο έργο συμμετείχαν εκπαιδευτικοί φορείς από τη Νορβηγία και τη Λιθουανία και πραγματοποιήθηκαν δράσεις οι οποίες αφορούσαν έρευνες διάγνωσης αναγκών για τη προετοιμασία των μοντέλων στις τρεις χώρες, ενέργειες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης, σχεδιασμός και πιλοτικά μαθήματα για την αξιολόγηση των δύο οδηγών, τελική εκπόνηση δύο μοντέλων.

Επιπλέον η εταιρεία έχει συμμετάσχει στα διακρατικά προγράμματα:

- Leonardo Da Vinci- Equal I
- Socrates- Grundtvig I
- Leonardo Da Vinci & Socrates

Μελέτες- Έρευνες

Το ΚΕΚ σε συνεργασία με την εταιρεία ερευνών αγοράς εργασίας DATA R.C. πραγματοποίησε :

- έρευνα σκοπιμότητας στις Περιφέρειες Κεντρικής Μακεδονίας, Ηπείρου, Θεσσαλίας και Αττικής για την αναγκαιότητα δημιουργίας Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης
- μελέτη αγοράς εργασίας για την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (2000)
- μελέτη αγοράς εργασίας για την Περιφέρεια Αττικής (2000)
- μελέτη αγοράς εργασίας για την Περιφέρεια Ηπείρου (2000)
- μελέτη αγοράς εργασίας για τη Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (2000)

Επιπλέον πραγματοποιήθηκαν από την εταιρεία:

- έρευνα για τις μεθόδους εύρεσης εργασίας και τις προοπτικές σταδιοδρομίας (2003) στο πλαίσιο του διακρατικού προγράμματος Improcomas

- έρευνα για τις μεθόδους εκπαίδευσης ενηλίκων και τη μεθοδολογία τους (2003) στο πλαίσιο του διακρατικού προγράμματος Improcomas

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑ Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. ΤΟΥ ΚΕΚ EUROTraining

ΓΕΝΙΚΑ

Το ΚΕΚ EUROTraining διαθέτει τρεις δομές και συγκεκριμένα την κεντρική της δομή στην Αθήνα και τα παραρτήματά της σε Θεσσαλονίκη και Βόλο. Το σύστημα πιστοποίησης του ΚΕΚ κατά ΕΚΕΠΙΣ αναφέρεται και στις τρεις δομές. Όπως επισημάνθηκε και στον πίνακα 2.4 του κεφαλαίου 2, τα κριτήρια πιστοποίησης είναι διαφορετικά για την κεντρική δομή και τα παραρτήματα. Στο παρόν κεφάλαιο θα επικεντρωθούμε στα κριτήρια και στα υποβληθέντα στοιχεία της κεντρικής δομής του φορέα.

Αναλυτικά, τα κριτήρια που αξιολογούνται είναι τα ακόλουθα:

A. ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

1. Οργάνωση και λειτουργία
 1. Ενημέρωση και επιμόρφωση ανθρώπινου δυναμικού
 2. Συναφείς δραστηριότητες
2. Παρεχόμενη κατάρτιση
 1. Σύστημα σχεδιασμού
 2. Εκπαιδευόμενοι
 1. Επιλογή εκπαιδευομένων
 2. Παρακολούθηση και αξιολόγηση της εκπαιδευτικής πορείας των εκπαιδευομένων
 3. Εκπαιδευτές
 1. Εφαρμογή των αρχών εκπαίδευσης ενηλίκων
 2. Παρακολούθηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτών από το ΚΕΚ
 4. Εκπαιδευτικό έργο
 1. Εμπειρία του ΚΕΚ
 2. Συνεργασία με επιχειρήσεις και υλοποίηση της πρακτικής άσκησης
 3. Παρακολούθηση και αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου
3. Συμπληρωματικές υπηρεσίες
 1. Υπηρεσίες στήριξης
 2. Παροχή υπηρεσιών προσαρμοσμένων στις ανάγκες των ΕΚΟ

B. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

1. Διευθυντής ΚΕΚ
2. Διευθυντής Κατάρτισης ΚΕΚ
3. Συντονιστής ενεργειών κατάρτισης
4. Υπεύθυνος Κοινωνικά Ευάλωτων Ομάδων

C. ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

1. Γενικές Προδιαγραφές
2. Προδιαγραφές για ΑΜΕΑ
3. Αίθουσες
 1. Αίθουσα διδασκαλίας
 2. Αίθουσα Πληροφορικής
 3. Εργαστήριο
4. Λοιποί χώροι
5. Εξοπλισμός δομής

D. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Στον ακόλουθο πίνακα παρουσιάζονται οι συντελεστές με τους οποίους τα παραπάνω κριτήρια λαμβάνουν μέρος στον τελικό βαθμό του ΚΕΚ.

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΣΥΝΤ. ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A	ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	
A.1	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	
A.1.1	Ενημέρωση και επιμόρφωση ανθρώπινου δυναμικού	40%
A.1.2	Συναφείς δραστηριότητες	60%
A.2	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	
A.2.1	Σύστημα σχεδιασμού	6,5%
	Εφαρμογή	9,5%
A.2.2	Εκπαιδευόμενοι	
A.2.2.1	Επιλογή εκπαιδευομένων	1,5%
A.2.2.2	Παρακολούθηση και αξιολόγηση της εκπαιδευτικής πορείας των εκπαιδευομένων	5%
	Εφαρμογή	7,5%
A.2.3	Εκπαιδευτές	
A.2.3.1	Εφαρμογή των αρχών εκπαίδευσης ενηλίκων	4%
A.2.3.2	Παρακολούθηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτών από το ΚΕΚ	5%
	Εφαρμογή	7,5%
A.2.4	Εκπαιδευτικό έργο	
A.2.4.1	Εμπειρία του ΚΕΚ	35%
	Σε περίπτωση που ως εμπειρία λαμβάνεται η εμπειρία του διευθυντή κατάρτισης, τότε μεταφέρεται ο βαθμός Β2	
A.2.4.2	Συνεργασία με επιχειρήσεις και υλοποίηση της πρακτικής άσκησης	1,5%
	Εφαρμογή	2,5%
A.2.4.3	Παρακολούθηση και αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου	4,5%
	Εφαρμογή	7,5%
A.3	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	
A.3.1	Υπηρεσίες στήριξης	30%
	Εφαρμογή	45%
A.3.2	Παροχή υπηρεσιών προσαρμοσμένων στις ανάγκες των ΕΚΟ	10%
	Εφαρμογή	15%
B	ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ	
B.1	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΚΕΚ	20%
B.2	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΕΚ	40%
B.3	ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	25%
B.4	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΕΥΑΛΩΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ	15%
Γ	ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	
Γ.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	25%
Γ.2	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΑΜΕΑ	20%
Γ.3	ΑΙΘΟΥΣΕΣ (διδασκαλίας, πληροφορικής, εργαστήρια κα)	30%
Γ.4	ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ	10%
Γ.5	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΔΟΜΗΣ	15%
Δ	ΣΥΝΝΕΤΕΥΞΗ	

Πίνακας 4.1 Κριτήρια πιστοποίησης ΕΚΕΠΙΣ και αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας

Στο παράρτημα της εργασίας παρουσιάζονται οι πίνακες προσδιορισμού των ποσοτικών κριτηρίων πιστοποίησης ΕΚΕΠΙΣ.

Το σύστημα πιστοποίησης κατά ΕΚΕΠΙΣ του ΚΕΚ EUROTraining παρουσιάζεται αναλυτικά ακολούθως. Για κάθε μία από τις παραμέτρους που λαμβάνονται υπ' όψιν στο σύστημα περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο ο φορέας ανταποκρίνεται.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

A1. Οργάνωση και λειτουργία

A11. Ενημέρωση και επιμόρφωση ανθρώπινου δυναμικού

Ενημέρωση ανθρώπινου δυναμικού

Το ΚΕΚ έχει αναπτύξει και διαθέτει μηχανισμούς ώστε όλο το ανθρώπινο δυναμικό της εταιρείας να ενημερώνεται και να πληροφορείται αναφορικά με θέματα επαγγελματικής κατάρτισης και συνεχούς εκπαίδευσης. Συγκεκριμένα, έχει αναθέσει σε στέλεχος της εταιρείας να εξετάζει καθημερινά τον τύπο και να διακινεί τα θέματα που έχουν ενδιαφέρον στο αρμόδιο τμήμα για περαιτέρω διερεύνηση. Το ΚΕΚ είναι συνδρομητής της εταιρείας "ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ" και καθημερινά παραλαμβάνει ηλεκτρονικά σχετική αποδελτίωση του καθημερινού τύπου. Οι εργαζόμενοι του ΚΕΚ έχουν ατομική πρόσβαση στο διαδίκτυο για την δική τους μεμονωμένη ενημέρωση. Επίσης, το ΚΕΚ είναι εγγεγραμμένο μέλος σε διαδικτυακά μέσα μαζικής ενημέρωσης και λαμβάνει καθημερινά ηλεκτρονικά newsletters από φορείς της Ελλάδας και του εξωτερικού που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της εταιρείας.

Επιμόρφωση ανθρώπινου δυναμικού

Για τη χρηματοδότηση των ενεργειών κατάρτισης του ανθρώπινου δυναμικού του, το ΚΕΚ αξιοποιεί τις δυνατότητες χρηματοδότησης που προσφέρουν τα ενδοεπιχειρησιακά προγράμματα, η εισφορά 0,45% υπέρ του ταμείου ΟΑΕΔ-ΛΑΕΚ, τα ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα και τέλος όπου είναι απαραίτητο καλύπτει το κόστος της επιμόρφωσης με ίδιους πόρους.

Το ανθρώπινο δυναμικό του ΚΕΚ χωρίζεται σε τέσσερις κατηγορίες, κάθε μια από τις οποίες έχει διαφορετικές ανάγκες και απαιτήσεις σε επιμόρφωση και κατάρτιση. Οι κατηγορίες αυτές είναι:

- Το στελεχιακό δυναμικό, που περιλαμβάνει το διευθυντή του ΚΕΚ, το διευθυντή Κατάρτισης, τον υπεύθυνο κατάρτισης, τον ειδικό προώθησης στην απασχόληση, τον ειδικό σε θέματα ατόμων κοινωνικά ευαίσθητων ομάδων, των προϊσταμένων περιφερειών και των συντονιστών των ενεργειών κατάρτισης.
- Οι εκπαιδευτές που θα χρησιμοποιηθούν ως εισηγητές στη θεωρητική κατάρτιση και στη πρακτική άσκηση.
- Το διοικητικό, το βοηθητικό και το λοιπό προσωπικό που εργάζεται στο ΚΕΚ και συμβάλει στην παροχή υπηρεσιών κατάρτισης.
- Επιστημονικοί συνεργάτες που παρέχουν τις υπηρεσίες τους κατά περίπτωση, ανάλογα με τις επιστημονικές και εκπαιδευτικές απαιτήσεις των υλοποιούμενων από το ΚΕΚ προγραμμάτων.

Τα στελέχη του ΚΕΚ, σε ομάδες ή μεμονωμένα, έχουν παρακολουθήσει τα ακόλουθα σεμινάρια:

1. Εσωτερική επιμόρφωση στελεχών του ΚΕΚ για την υλοποίηση του έργου: Κατάρτιση σε βασικές δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ (ΕΠ Κοινωνία της Πληροφορίας)
2. Εσωτερική επιμόρφωση στελεχών του ΚΕΚ για την υλοποίηση του έργου: Κατάρτιση ανέργων για τα έτη 2005-2006 σε πιστοποιημένα ΚΕΚ, του ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας
3. Εσωτερική επιμόρφωση στελεχών του ΚΕΚ για την υλοποίηση του έργου: Κατάρτιση ανέργων, εργαζομένων και αυτοαπασχολούμενων, του ΠΕΠ Ν. Αιγαίου
4. Εσωτερική επιμόρφωση στελεχών του ΚΕΚ για την υλοποίηση του έργου: Προγράμματα κατάρτισης σε πιστοποιημένα ΚΕΚ για την υποστήριξη του ανθρωπίνου δυναμικού της υπαίθρου στα πλαίσια των Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων Ανάπτυξης Αγροτικού Χώρου (ΟΠΑΑΧ) Πελοποννήσου
5. Εσωτερική επιμόρφωση στελεχών του ΚΕΚ για την υλοποίηση του έργου: Προγράμματα κατάρτισης στις περιοχές ΟΠΑΑΧ Δυτικής Μακεδονίας
6. Εσωτερική επιμόρφωση στελεχών του ΚΕΚ για την υλοποίηση του έργου: Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις υπέρ ειδικών μειονεκτούσων ομάδων (παλιννοστούντες)
7. Εσωτερική επιμόρφωση στελεχών του ΚΕΚ για την υλοποίηση του έργου: Προγράμματα εκμάθησης Ελληνικής γλώσσας για ανέργους, παλιννοστούντες, μετανάστες και πρόσφυγες
8. Εσωτερική επιμόρφωση στελεχών του ΚΕΚ για την υλοποίηση του έργου: Κατάρτιση εργαζομένων επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα σε πιστοποιημένα ΚΕΚ
9. Εσωτερική επιμόρφωση στελεχών του ΚΕΚ για την υλοποίηση του έργου: Ανάπτυξη και υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης σε μείζονος σημασίας παρεμβάσεις στο πλαίσιο των δικτύων τουριστικού ενδιαφέροντος
10. Εσωτερική επιμόρφωση στελεχών του ΚΕΚ για την υλοποίηση του έργου: Εκπαίδευση εκπαιδευτών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης
11. Παρακολούθηση εκπαιδευτικού σεμιναρίου στη χρήση λογισμικού συστήματος ARGUS ERP
12. Γραμματεία διοίκησης

A12. Συναφείς δραστηριότητες

Το ΚΕΚ EUROTraining εκτός από το βασικό εκπαιδευτικό του ρόλο, έχει πραγματοποιήσει συναφείς προς την κατάρτιση δραστηριότητες, στις οποίες περιλαμβάνονται:

- έρευνες και μελέτες
- ημερίδες, συνέδρια και δράσεις προβολής των υπηρεσιών του
- εκπαιδευτικά βοηθήματα
- συμμετοχή σε προγράμματα και κοινοτικές πρωτοβουλίες
- συμμετοχή του φορέα σε δίκτυα

έρευνες / μελέτες

Οι έρευνες και οι μελέτες που έχει πραγματοποιήσει το ΚΕΚ είχαν ως στόχο τη πρόβλεψη νέων ειδικοτήτων και τη διερεύνηση καινούργιων εκπαιδευτικών αναγκών. Έχουν

πραγματοποιηθεί σε συνεργασία με κοινωνικούς εταίρους, ερευνητικά και εκπαιδευτικά ιδρύματα, αντλώντας πρωτογενή και δευτερογενή στοιχεία από τα αρχεία τους.

Η χρηματοδότηση των μελετών και των ερευνών προήλθε:

- από εθνικούς και κοινωνικούς πόρους
- με ανάθεση έργου στα πλαίσια υλοποίησης προγραμμάτων από άλλους φορείς
- με χρηματοδότηση από επιχειρήσεις στα πλαίσια ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης
- με αυτοχρηματοδότηση

Για τις ανάγκες της ερευνητικής του δραστηριότητας, το ΚΕΚ έχει συστήσει επιστημονική ομάδα η οποία καθορίζει τους αρχικούς στόχους και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα. Η ομάδα αυτή παρακολουθεί και επιβλέπει τη διεξαγωγή των ερευνών και των μελετών και αξιολογεί τα αποτελέσματα και την ποιότητα τους.

Μετά την ολοκλήρωση των προαναφερθέντων ερευνών διοργανώθηκαν ενημερωτικές ημερίδες σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη για τη διάδοση των αποτελεσμάτων και τη πληροφόρηση των κοινωνικών εταίρων.

Ημερίδες / συνέδρια / δημοσιότητα και προβολή των υπηρεσιών του ΚΕΚ

Οι δράσεις που έχει πραγματοποιήσει το ΚΕΚ για τη διάδοση των δραστηριοτήτων και των υπηρεσιών του είναι οι ακόλουθες:

- δημιουργία και διανομή έντυπου υλικού: βιβλία, σημειώσεις, εκθέσεις, μελέτες
- δημοσιεύσεις περιλήψεων με μορφή άρθρων σε εφημερίδες και ηλεκτρονικά περιοδικά
- δημιουργία ηλεκτρονικού υλικού σε μορφή CD-ROM και διανομή του
- δημοσίευση των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του ΚΕΚ στη διεύθυνση www.eurotraining.gr
- διοργάνωση ημερίδων πληροφόρησης εκπαιδευτών, εκπαιδευομένων, εκπροσώπων φορέων προκήρυξης προγραμμάτων, τοπικών αρχών και κοινωνικών εταίρων για τις δράσεις του ΚΕΚ. Οι ημερίδες έχουν διεξαχθεί στις δομές του ΚΕΚ καθώς και σε ξενοδοχειακούς χώρους (Margi hotel, Grand hotel)

Εκπαιδευτικά Βοηθήματα

Το ΚΕΚ, στα πλαίσια προγραμμάτων κατάρτισης ανέργων και εργαζομένων, έχει χρησιμοποιήσει βιβλία και εκπαιδευτικά βοηθήματα που έχουν σχεδιαστεί από το εκπαιδευτικό δυναμικό του ΚΕΚ σε συνεργασία με τον επιστημονικό υπεύθυνο του ΚΕΚ.

Για κάθε θεματική ενότητα που διδάσκεται στο ΚΕΚ στα πλαίσια υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης, οι εκπαιδευτές συγγράφουν και διανέμουν εκπαιδευτικές σημειώσεις οι οποίες καλύπτουν τις συγκεκριμένες εκπαιδευτικές ανάγκες και το σύνολο της διδαχθείσας ύλης. Το εκπαιδευτικό υλικό διανέμεται στους καταρτιζόμενους δωρεάν πριν από την έναρξη κάθε θεματικού αντικειμένου. Οι παραπάνω σημειώσεις αποτελούν πνευματικό δικαίωμα του ΚΕΚ και χρησιμοποιούνται χωρίς άδεια του συγγραφέα μόνο για μελλοντικές ενέργειες κατάρτισης.

Παράλληλα, το ΚΕΚ έχει αναπτύξει τεχνογνωσία σχετικά με την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση μέσω της χρήσης πλατφόρμας τηλεκατάρτισης. Πρόκειται για πλατφόρμα ανοικτού κώδικα (open source) που χρησιμοποιεί γλώσσα προγραμματισμού PHP με φυσικά συνδεδεμένη

βάση δεδομένων MySQL. Η παραπάνω πλατφόρμα αυτοματοποιεί τη διαδικασία διαχείρισης της ηλεκτρονικής μάθησης και πραγματοποιεί τις εξής γενικές λειτουργίες:

1. διαχειρίζεται τον έλεγχο πρόσβασης και τη σύνδεση των εγγεγραμμένων χρηστών
2. διαχειρίζεται καταλόγους εκπαιδευτικών προγραμμάτων και καταλόγους ηλεκτρονικών μαθημάτων
3. καταγράφει τις ενέργειες των χρηστών
4. συνδέει διαχειριστικές και στατιστικές αναφορές
5. διαχειρίζεται, πιστοποιεί και συνδέει με το σύστημα και τις λειτουργίες του τρεις βασικές κατηγορίες χρηστών, τους διαχειριστές, τους εκπαιδευτές και τους εκπαιδευόμενους
6. χρησιμοποιεί σύστημα αναφορών, το οποίο σχετίζεται:
 - a. με το χρόνο ενασχόλησης κάθε χρήστη με κάθε μαθησιακό αντικείμενο
 - b. με την έκταση του εκπαιδευτικού υλικού που προσπέλασε κάθε χρήστης
 - c. με τη χρονική έκταση εμπλοκής του σε ασκήσεις
 - d. με την ποιότητα εμπλοκής (βαθμός επιτυχίας) σε αλληλεπιδραστικά αντικείμενα ή ασκήσεις

Συμμετοχή σε Προγράμματα και Κοινοτικές Πρωτοβουλίες

Το ΚΕΚ, σε συνεργασία με εθνικούς και διακρατικούς εταίρους, συμμετέχει σε ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα και κοινοτικές πρωτοβουλίες με σκοπό:

- την υλοποίηση μελετών και ερευνών
- την παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών
- την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας, ιδιαίτερα των νέων και των γυναικών
- τη δημιουργία εκπαιδευτικών πακέτων
- την υλοποίηση ημερίδων και συνεδρίων
- την ευαισθητοποίηση σε θέματα ισότητας ευκαιριών στην εκπαίδευση και την κατάρτιση
- την ευαισθητοποίηση σε θέματα ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων
- την αξιολόγηση ενεργειών, μεθοδολογιών και διαδικασιών
- τη δημιουργία τεχνογνωσίας

Στα προγράμματα αυτά περιλαμβάνονται δράσεις EQUAL, Leonardo da Vinci, Interegg III και ΕΣΠΑ 2007-2013.

Συμμετοχή του φορέα σε Δίκτυα

Το ΚΕΚ συμμετέχει στο διευρωπαϊκό δίκτυο MEDI – AGRONET, το οποίο απαρτίζεται από φορείς (ΜΜΕ, συνεταιρισμοί, εκπαιδευτικά ιδρύματα) από την Ιταλία, την Ελλάδα και την Ισπανία. Πρωταρχικός σκοπός του δικτύου είναι η ενίσχυση της επιχειρηματικότητας των νέων στον αγροτικό τομέα και την ενίσχυση της χρήσης νέων τεχνολογιών στον αγροτικό τομέα.

Επιπρόσθετα, το ΚΕΚ συμμετέχει σε περιφερειακά ή εθνικά δίκτυα με άλλους εκπαιδευτικούς φορείς με κύριες δράσεις που αποσκοπούν:

- στη προώθηση της περιφερειακής ανάπτυξης της χώρας
- στην παροχή ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας

- στην επίτευξη των στόχων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σχετικά με την Ευρωπαϊκή Σύμβαση των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου (ΕΣΔΑ)
- στην ανάπτυξη του ανθρωπίνου δυναμικού
- στη συντονισμένη προώθηση των καταρτιζομένων στην αγορά εργασίας
- στη δια βίου επαγγελματική κατάρτιση ανέργων και εργαζομένων
- στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της ελληνικής οικονομίας
- στη μέγιστη αποδοτικότητα των εθνικών και ευρωπαϊκών χρηματοδοτήσεων
- στην υλοποίηση ερευνών και μελετών στην τοπική αγορά
- στη διοργάνωση ημερίδων και συνεδρίων

A2. Παρεχόμενη κατάρτιση

A21. Σύστημα σχεδιασμού

Σύμφωνα με το σύστημα μεθοδολογίας και σχεδιασμού των προγραμμάτων κατάρτισης του ΚΕΚ, η επιστημονική του ομάδα (διευθυντής κατάρτισης, επιστημονικός υπεύθυνος, υπεύθυνος προώθησης στην απασχόληση) διερευνά τις εκπαιδευτικές ανάγκες, τους υλικούς και ανθρώπινους πόρους, προσδιορίζει το σκοπό και επιλέγει τις εκπαιδευτικές μεθόδους, τα εργαλεία και τους εκπαιδευτές. Στη συνέχεια οργανώνει τους παράγοντες που επηρεάζουν τη φυσιογνωμία, την ποιότητα και την εξέλιξη ενός προγράμματος κατάρτισης όπως ο χώρος, ο χρόνος, το προσωπικό και ο εξοπλισμός. Κατόπιν προσδιορίζονται οι ειδικοί εκπαιδευτικοί στόχοι και το περιεχόμενο του προγράμματος καθώς και οι ειδικότητες που αναζητούν οι επιχειρήσεις. Τέλος, στα πλαίσια του σχεδιασμού των προγραμμάτων κατάρτισης λαμβάνεται υπ' όψιν η δημιουργία και ανάπτυξη των επαγγελματικών περιγραμμάτων, ώστε να επιτυγχάνεται:

- η άμεση σύνδεση του περιεχομένου των προγραμμάτων με τα αντίστοιχα επαγγελματικά περιγράμματα.
- η θεσμοθέτηση μεθόδων, προδιαγραφών και κριτηρίων ανάπτυξης, αξιολόγησης και πιστοποίησης.
- η ενίσχυση της αξιοπιστίας της επαγγελματικής κατάρτισης και η στενότερη σύνδεσή της με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας.
- η βελτίωση των επαγγελματικών προσόντων του ανθρωπίνου δυναμικού της χώρας καθώς και η διευκόλυνση της ένταξης των ανέργων και των ευάλωτων κοινωνικά ομάδων στην απασχόληση.
- η ενίσχυση του ρόλου των κοινωνικών εταίρων στο σύστημα της δια βίου επαγγελματικής κατάρτισης.
- η διασφάλιση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων που υλοποιούνται στο πλαίσιο της δια βίου επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.

A22. Εκπαιδευόμενοι

A221. Επιλογή εκπαιδευομένων

Για τη διαδικασία επιλογής των καταρτιζομένων, το ΚΕΚ χρησιμοποιεί το Μηχανογραφημένο Σύστημα Διαχείρισης Έργων Κατάρτισης ARGUS ERP. Ειδικά για την επιλογή ανέργων εκπαιδευομένων, η διαδικασία που ακολουθεί ο φορέας είναι η ακόλουθη:

- συγκρότηση ομάδας με ευθύνη την τελική επιλογή των εκπαιδευομένων
- συνεργασία με τους αρμόδιους τοπικούς φορείς Προώθησης Απασχόλησης και Εργασίας
- ενημέρωση ΚΠΑ / Υπηρεσίας Απασχόλησης ΟΑΕΔ, ΚΕΣΥΥ, ΣΥΥ
- ενημέρωση υποψηφίων από τη γραμματεία του ΚΕΚ με τηλεφωνική επικοινωνία, τους οποίους καλεί στο χώρο υλοποίησης του προγράμματος για συνέντευξη
- ανοικτή πρόσκληση
- συγκέντρωση όλων των υποψηφίων στο χώρο υλοποίησης του προγράμματος και συμπλήρωση αίτησης συμμετοχής
- σύνταξη Πρακτικού Επιλογής Καταρτιζομένων μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της επιλογής

Τα εργαλεία για την επιλογή των καταρτιζομένων που χρησιμοποιεί το ΚΕΚ είναι:

- ερωτηματολόγιο επιλογής
- τεστ προσωπικότητας και ικανοτήτων
- συνέντευξη

A222. Παρακολούθηση και αξιολόγηση της εκπαιδευτικής πορείας των εκπαιδευομένων

Όπως αναφέρθηκε προηγουμένως, το ΚΕΚ διαθέτει ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Έργων Κατάρτισης (ARGUS), στα πλαίσια του οποίου προβλέπεται η διαδικασία της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης των υλοποιούμενων προγραμμάτων κατάρτισης καθώς και η παρακολούθηση των χρησιμοποιούμενων εργαλείων και δεικτών.

Η παρακολούθηση του υλοποιούμενου προγράμματος κατάρτισης αφορά την έγκαιρη και επαρκή πληροφόρηση για την πορεία των βασικών λειτουργιών του, οι οποίες είναι:

- η πορεία υλοποίησης του προγράμματος
- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος
- η χρήση των δεσμευμένων πόρων
- η πορεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού
- η πορεία υλοποίησης των ενεργειών προώθησης στην απασχόληση
- η πορεία υλοποίησης των Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (ΣΥΥ) και της συνεργασίας με τους φορείς ΣΥΥ

Για την παρακολούθηση του φυσικού αντικείμενου του προγράμματος γίνεται τακτική καταγραφή των δεδομένων από τα στελέχη της δομής του ΚΕΚ που υλοποιεί το πρόγραμμα κατάρτισης και ενημέρωση του μηχανογραφημένου συστήματος παρακολούθησης.

Το σύστημα αξιολόγησης έχει οργανωθεί με τρόπο που να αφορά:

- το περιεχόμενο, τη πληρότητα και την αποτελεσματικότητα τόσο της θεωρητικής κατάρτισης όσο και της πρακτικής άσκησης
- την οργάνωση σχετικά με τη πληρότητα και την ποιότητα υλοποίησης
- τα αποτελέσματα σχετικά με την επίτευξη των στόχων του προγράμματος

Η εσωτερική αξιολόγηση γίνεται κυρίως από τους εκπαιδευόμενους και συμπληρωματικά από όλους τους λοιπούς εσωτερικούς παράγοντες του ΚΕΚ οι οποίοι εμπλέκονται στην υλοποίηση του προγράμματος, δηλαδή τους εκπαιδευτές, τον επιστημονικό υπεύθυνο και τον επόπτη.

Η εξωτερική αξιολόγηση περιλαμβάνει το σύνολο των παραγόντων που εμπλέκονται στην υλοποίηση ενός προγράμματος κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που δεν έχουν άμεση σχέση με το καθαρά εκπαιδευτικό μέρος, όπως το διοικητικό προσωπικό.

A23. Εκπαιδευτές

A231. Εφαρμογή των αρχών εκπαίδευσης ενηλίκων

Οι εκπαιδευτικές αρχές του ΚΕΚ βασίζονται στη θεωρία εμπειρικής μάθησης (experiential learning). Σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές μεθόδους που απορρέουν από τη θεωρία αυτή, πρέπει να δημιουργούνται ευκαιρίες κατά την εκπαιδευτική διαδικασία για:

- την απόκτηση εμπειρίας
- τη κριτική σκέψη πάνω στην εμπειρία (critical reflection)
- τη χρήση γνώσεων και εννοιών κατά την ανάλυση της εμπειρίας
- τον ενεργό πειραματισμό (active experimentation) που οδηγεί ξανά στην απόκτηση συγκεκριμένης εμπειρίας και την επανάληψη / συνέχιση του κύκλου της μάθησης

Οι πρακτικές που εφαρμόζει το ΚΕΚ για την οργάνωση της εκπαιδευτικής του δράσης και οι οποίες ενσωματώνουν την παραπάνω θεωρητική προσέγγιση, είναι συνοπτικά οι εξής:

1. προσδιορισμός του θέματος των προγραμμάτων κατάρτισης με βάση διαπιστωμένα κενά στην επαγγελματική εκπαίδευση
2. αξιοποίηση υφιστάμενων εμπειριών
3. ενεργή συμμετοχή καταρτιζομένων στο πρόγραμμα
4. συχνή ανάκληση γνώσεων και εμπειριών
5. μικρές-αυτοτελείς ενότητες μαθημάτων
6. προτροπές κινητοποίησης
7. έλεγχος αφομοίωσης
8. εκπαιδευτικές αξίες και τεχνικές
9. ανάδραση μετά την υλοποίηση του προγράμματος, ώστε να διαπιστωθεί η επίτευξη ή όχι των στόχων του προγράμματος

Επιπρόσθετα, οι κύριες εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που εφαρμόζονται από το ΚΕΚ κατά την εκπαιδευτική διαδικασία είναι οι εξής:

- παρουσιάσεις θεμάτων
- μελέτη περιπτώσεων (case studies) / κατασκευή μοντέλων

- προσομοίωση / αναπαράσταση ρόλων (role playing)
- υλοποίηση έργου (project work)
- συζήτηση και ανασκόπηση
- εργαστηριακό μάθημα με χρήση Η/Υ
- αξιολόγηση μέσω τακτικών ασκήσεων / test
- πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις

A232. Παρακολούθηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτών από το ΚΕΚ

Σύμφωνα με τις ακολουθούμενες πρακτικές του ΚΕΚ, οι εκπαιδευτές αντλούνται από το μητρώο πιστοποιημένων εκπαιδευτών του ΕΚΕΠΙΣ. Επίσης, θα πρέπει να διαθέτουν εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο που θα διδάξουν. Παράλληλα, συνεκτιμώνται στην επιλογή καθηγητών οι γνώσεις τους σε θέματα παιδαγωγικής ενηλίκων, ψυχολογίας της ομάδας, διαπολιτισμικής αγωγής, εκπαιδευτικής αξιολόγησης και διδακτικής. Τέλος, έμφαση δίνεται στην επιλογή εκπαιδευτών που είναι κάτοχοι πτυχίου ΠΑΤΕΣ/ΣΕΛΕΤΕ και που έχουν παρακολουθήσει το εκπαιδευτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης εκπαιδευτών.

Η μεθοδολογία επιλογής που εφαρμόζει το ΚΕΚ κινείται σε δύο άξονες:

Συνέντευξη

Πιστοποιείται η ταυτοπροσωπία του υποψήφιου εκπαιδευτή και η παρατήρηση κάποιων στοιχείων που δεν μπορούν να αξιολογηθούν με άλλο τρόπο πέρα από την κατά πρόσωπο συζήτηση.

Ποσοτικοποίηση δεδομένων

Όλες οι πληροφορίες οι οποίες συγκεντρώθηκαν από τη συμπλήρωση της αίτησης και από τη συνέντευξη ποσοτικοποιούνται σε βαθμολογίες ίδιας κλίμακας (1 έως 10) και αναλύονται με στόχο την τελική κατάταξη των εκπαιδευτών σε μία λίστα με φθίνουσα σειρά βαθμολογίας για κάθε ειδικότητα.

Ο συντονισμός των εκπαιδευτών ανήκει στα καθήκοντα του υπεύθυνου σχεδιασμού και παρακολούθησης του προγράμματος και του επιστημονικού υπεύθυνου του προγράμματος. Στις αρμοδιότητές τους περιλαμβάνονται ο προγραμματισμός τακτικών συναντήσεων με τους καθηγητές, καθώς και η εκπόνηση κατάλληλων εκπαιδευτικών εργαλείων.

Για τη διευκόλυνση του συντονισμού των εκπαιδευτών χρησιμοποιούνται από το ΚΕΚ έντυπα, τα οποία επιτρέπουν τη λεπτομερέστερη παρακολούθηση και αξιολόγηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Τα έντυπα αυτά είναι τα ακόλουθα:

- δελτίο διδαχθείσας ύλης
- δελτίο εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών
- κατάλογος βιβλιογραφίας και εκπαιδευτικών σημειώσεων
- έντυπο παρουσίας και ώρας προσέλευσης
- έντυπο προβλημάτων
- γραπτά τεστ και αποτελέσματα αυτών
- έντυπο εσωτερικής αξιολόγησης του προγράμματος

A24. Εκπαιδευτικό έργο

A241. Εμπειρία του ΚΕΚ

Η βαθμολογία για την εμπειρία του ΚΕΚ προέκυψε από την εμπειρία του διευθυντή κατάρτισης. Κατά συνέπεια, στο πεδίο αυτό ο φορέας δεν χρειάστηκε να προσθέσει στοιχεία της δράσης του.

A242. Συνεργασία με επιχειρήσεις και υλοποίηση της πρακτικής άσκησης

Το ΚΕΚ συνεργάζεται με επιχειρήσεις στα πλαίσια διερεύνησης των εκπαιδευτικών αναγκών, υλοποίησης της πρακτικής άσκησης και εκπαίδευσης των εργαζομένων των επιχειρήσεων. Επίσης, ο φορέας συνεργάζεται με εταιρείες για τη σύνταξη, υποβολή και υλοποίηση εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων, καθώς και για έρευνες, μελέτες και δημιουργία δικτύων.

Οι μηχανισμοί που έχει αναπτύξει το ΚΕΚ για τη προώθηση της συνεργασίας με επιχειρήσεις είναι οι ακόλουθοι:

1. δημιουργία τμήματος επιχειρήσεων του ΚΕΚ
Το τμήμα αυτό έχει ως αποκλειστικό σκοπό τη δημιουργία διαύλων επικοινωνίας με τις επιχειρήσεις.
2. μητρώο επιχειρήσεων
Το ΚΕΚ έχει δημιουργήσει μητρώο συνεργαζόμενων επιχειρήσεων
3. συνεργασία με επιχειρήσεις για τη διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών και τη δημιουργία εκπαιδευτικών πακέτων
4. συνεργασία με επιχειρήσεις για τη πρακτική άσκηση
Στα πλαίσια του σχεδιασμού της πρακτικής άσκησης, το ΚΕΚ επικοινωνεί και συνεργάζεται με επιχειρήσεις ώστε η πρακτική εκπαίδευση να ανταποκρίνεται στις πραγματικές εργασιακές συνθήκες.
5. ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση
6. ενημέρωση των επιχειρήσεων σχετικά με προγράμματα κατάρτισης νέων θέσεων εργασίας
7. δικτύωση με επιχειρήσεις
Το ΚΕΚ συμμετέχει σε εθνικά και ευρωπαϊκά δίκτυα, καθώς και σε συστάδες επιχειρήσεων (clusters).
8. απορρόφηση εκπαιδευομένων σε θέσεις εργασίας των συνεργαζόμενων με το ΚΕΚ επιχειρήσεων

A243. Παρακολούθηση και αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου

Το ΚΕΚ ακολουθεί ένα σύστημα αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου που έχει σκοπό τη διαμορφωτική παρέμβαση στα ακόλουθα κύρια σημεία:

- Διαπίστωση αναγκών και προβλημάτων που θα πρέπει να καλύψει το εκπαιδευτικό έργο
- Διαπίστωση προβλημάτων κατά την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου
- Εξειδίκευση και βελτίωση εκπαιδευομένων, εκπαιδευτών, διοικητικού και γραμματειακού μηχανισμού του ΚΕΚ

- Δικαιολόγηση επιλογών εκπαιδευτικού έργου
- Διεκδικήσεις χρηματοδοτήσεων για τις ανάγκες υλοποίησης ενός προγράμματος
- Διάθεση πόρων
- Επιλογή εκπαιδευομένων
- Μέτρηση της επίτευξης των ποιοτικών και ποσοτικών στόχων που έχουν τεθεί σε κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα
- Παροχή δυνατοτήτων βελτίωσης αντίστοιχων μελλοντικών προγραμμάτων

Τα αντικείμενα αξιολόγησης του ΚΕΚ είναι:

Έμψυχοι Συντελεστές

Σε αυτή την κατηγορία περιλαμβάνονται και αξιολογούνται:

- οι εκπαιδευόμενοι
- οι εκπαιδευτές
- ο επιστημονικός υπεύθυνος
- το προσωπικό γραμματειακής και λογιστικής υποστήριξης

Άψυχοι Συντελεστές

Σε αυτήν την κατηγορία περιλαμβάνονται και αξιολογούνται από το ΚΕΚ:

- η επιλογή καταρτιζομένων
- οι σκοποί και οι στόχοι του εκπαιδευτικού έργου
- η οργάνωση και η λειτουργία
- ο σχεδιασμός, το περιεχόμενο και η διάρθρωση του ωρολογίου προγράμματος
- το θεωρητικό μέρος του προγράμματος
- η πρακτική άσκηση
- το εκπαιδευτικό υλικό και η μεθοδολογία

Για τα δεδομένα που συγκεντρώνονται για τους έμψυχους και άψυχους συντελεστές του εκπαιδευτικού έργου γίνεται καταχώρηση σε ειδικό λογισμικό καθώς και επεξεργασία για την εξαγωγή αποτελεσμάτων.

A3. Συμπληρωματικές υπηρεσίες

A31. Υπηρεσίες στήριξης καταρτιζομένων

Οι υπηρεσίες στήριξης προς τους καταρτιζόμενους παρέχονται από το ΚΕΚ για χρονικό διάστημα 18 μηνών από το τέλος του προγράμματος κατάρτισης. Συγκεκριμένα, κατά τον 2^ο, 4^ο, 6^ο, 9^ο, 12^ο, 15^ο και 18^ο μήνα πραγματοποιείται παρακολούθηση της εργασιακής κατάστασης όπως αυτή εξελίσσεται και διαμορφώνεται με τις παρεμβάσεις του γραφείου προώθησης του ΚΕΚ.

Τα αποτελέσματα ενσωματώνονται στο μηχανογραφημένο σύστημα παρακολούθησης του έργου του ΚΕΚ και συντάσσεται έκθεση παρακολούθησης.

Το μηχανογραφημένο σύστημα περιλαμβάνει:

- το ηλεκτρονικό μητρώο καταρτιζομένων
Στη βάση δεδομένων υπάρχουν όλα τα προσωπικά στοιχεία, η επαγγελματική κατάσταση του καταρτιζόμενου και τα στοιχεία του έντυπου παρακολούθησης.
- το έντυπο μητρώο

- τον φάκελο για τον κάθε καταρτιζόμενο

Επιπρόσθετα, οι παρεχόμενες από το ΚΕΚ υπηρεσίες στήριξης των καταρτιζομένων περιλαμβάνουν τα εξής:

- εξατομικευμένη προσέγγιση στις ανάγκες των καταρτιζομένων
- ενθάρρυνση για συνεργασία με τις υπηρεσίες του ΟΑΕΔ
- διευκόλυνση πρόσβασης σε πηγές πληροφόρησης
- προετοιμασία επαφής με υποψήφιους εργοδότες
- φύλαξη παιδιών

Πριν την έναρξη του προγράμματος γίνεται διερεύνηση πρόθεσης απασχόλησης καταρτιζομένων στους φορείς πρακτικής άσκησης και σύζευξη των διαθέσιμων θέσεων πρακτικής με τους καταρτιζόμενους.

Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης ο κάθε καταρτιζόμενος εφοδιάζεται με το «φάκελο εργασιακών στοιχείων». Το ΚΕΚ φέρνει σε επαφή την ενδιαφερόμενη επιχείρηση και τους καταρτισθέντες και προγραμματίζει συνάντηση. Το γραφείο προώθησης του ΚΕΚ ενημερώνεται για την κατάληξη της επικοινωνίας και διατηρεί τακτική (1 φορά ανά 2-3 μήνες) τηλεφωνική επικοινωνία με τους καταρτισθέντες, ώστε να πληροφορείται πιθανή αλλαγή στην εργασιακή κατάσταση των καταρτισθέντων.

Τέλος, το γραφείο προώθησης του ΚΕΚ επικαιροποιεί το μητρώο των εκπαιδευομένων, ώστε να μπορεί να προβαίνει στην εξαγωγή αξιοποιήσιμων συμπερασμάτων για το δείκτη της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών κατάρτισης και των υπηρεσιών σύνδεσης των καταρτισθέντων με την αγορά εργασίας.

A32. Παροχή υπηρεσιών προσαρμοσμένων στις ανάγκες των Ευαίσθητων Κοινωνικών Ομάδων

Οι ενέργειες που έχει πραγματοποιήσει το ΚΕΚ προς την κατεύθυνση ικανοποίησης των αναγκών ατόμων που προέρχονται από ευαίσθητες κοινωνικά ομάδες είναι οι ακόλουθες:

- προσβασιμότητα όλων των Δομών και όλων των χώρων για Α.Μ.Ε.Α.
- λειτουργία χώρου φύλαξης παιδιών
- πρόσληψη ειδικών εμπειρων συνεργατών
- καθιέρωση ως θετικού κριτηρίου επιλογής την ιδιότητα των υποψηφίων ως ευπαθών κοινωνικά ομάδων
- καθιέρωση και εφαρμογή ενός συστήματος επιλογής, παρακολούθησης και προώθησης που επεμβαίνει υποστηρικτικά και εξατομικευμένα για την πρόληψη ή για την άρση των αποκλεισμών και των διακρίσεων σε βάρος ατόμων από ευαίσθητες κοινωνικά ομάδες
- πρόσληψη ατόμου με ειδικές ανάγκες στο δυναμικό του ΚΕΚ στη Θεσσαλονίκη κατά το παρελθόν

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

Για το συγκεκριμένο κριτήριο δίνονται στοιχεία σχετικά με το διευθυντή του ΚΕΚ, το διευθυντή κατάρτισης του ΚΕΚ, το συντονιστή ενεργειών κατάρτισης και τον υπεύθυνο

κοινωνικά ευάλωτων ομάδων. Στην περίπτωση της κατάθεσης στοιχείων σχετικά με το ανθρώπινο δυναμικό των παραρτημάτων του ΚΕΚ, λαμβάνονται υπ' όψιν στοιχεία του προϊστάμενου του παραρτήματος και του συντονιστή ενεργειών κατάρτισης.

Τα στοιχεία που εκτιμώνται για κάθε έναν από τους προαναφερθέντες ρόλους είναι τα εξής:

B1. Διευθυντής ΚΕΚ

1. Σπουδές
2. Εκπαιδευτική εμπειρία: διδακτική εμπειρία στην κατάρτιση ενηλίκων
3. Εκπαιδευτική εμπειρία: εμπειρία στο σχεδιασμό, την οργάνωση, την υλοποίηση και την αξιολόγηση προγραμμάτων
4. Επαγγελματική εμπειρία στη διοίκηση
5. Ξένες Γλώσσες
6. Εμπειρία και ευαισθητοποίηση σε θέματα ισότητας ευκαιριών
7. Συμπληρωματικά στοιχεία

B2. Διευθυντής Κατάρτισης ΚΕΚ

1. Σπουδές
2. Εκπαιδευτική εμπειρία: διδακτική εμπειρία στην κατάρτιση ενηλίκων
3. Εκπαιδευτική εμπειρία: εμπειρία στον σχεδιασμό, την οργάνωση, την υλοποίηση και την αξιολόγηση προγραμμάτων
4. Επαγγελματική εμπειρία σε θέματα συναφή με τα θεματικά αντικείμενα του ΚΕΚ
5. Ειδική Εκπαίδευση / Εκπαίδευση εκπαιδευτών
6. Ξένες Γλώσσες
7. Εμπειρία και ευαισθητοποίηση σε θέματα ισότητας ευκαιριών
8. Συμπληρωματικά στοιχεία

B3. Συντονιστής ενεργειών κατάρτισης

1. Σπουδές
2. Εκπαιδευτική εμπειρία: διδακτική εμπειρία στην κατάρτιση ενηλίκων
3. Εκπαιδευτική εμπειρία: εμπειρία στο σχεδιασμό, την οργάνωση, την υλοποίηση και την αξιολόγηση προγραμμάτων
4. Ειδική Εκπαίδευση / Εκπαίδευση εκπαιδευτών
5. Ξένες Γλώσσες
6. Εμπειρία και ευαισθητοποίηση σε θέματα ισότητας ευκαιριών
7. Συμπληρωματικά στοιχεία

B4. Υπεύθυνος Κοινωνικά Ευάλωτων Ομάδων

1. Σπουδές
2. Εκπαιδευτική εμπειρία σε κοινωνικά ευαίσθητες ομάδες

3. Ειδική Εκπαίδευση / Εκπαίδευση εκπαιδευτών
4. Επαγγελματική εμπειρία σε κοινωνικά ευαίσθητες ομάδες
5. Ξένες Γλώσσες
6. Συμπληρωματικά στοιχεία

Κατωτέρω παρουσιάζεται η φόρμα που θα πρέπει να συμπληρωθεί από τα παραπάνω στελέχη του Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης και με βάση την οποία προσκομίζονται στο ΕΚΕΠΙΣ τα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Κ.Ε.Κ.

ΕΠΩΝΥΜΟ:		Α.Δ.Τ.:	
ΟΝΟΜΑ:		ΑΦΜ:	
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:		ΔΟΥ:	
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:			
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	

Σπουδές

Εκπαιδευτικό ίδρυμα:	Τίτλος:	Διάρκεια σε έτη:	Χώρα:

Εκπαιδευτική εμπειρία: διδακτική εμπειρία στην κατάρτιση ενηλίκων

Έτος:	Επωνυμία εκπαιδευτικού οργανισμού:	Εκπαιδευτικό αντικείμενο:	Διάρκεια (σε ώρες):

Εκπαιδευτική εμπειρία: εμπειρία στον σχεδιασμό, την οργάνωση, την υλοποίηση και την αξιολόγηση προγραμμάτων

Έτος:	Επωνυμία εκπαιδευτικού οργανισμού:	Θέση / Αντικείμενο	Διάρκεια (σε μήνες):

Επαγγελματική εμπειρία στη Διοίκηση

Έτος:	Επωνυμία επιχείρησης /οργανισμού:	Θέση / αντικείμενο:	Διάρκεια (σε μήνες):

Ξένες Γλώσσες

Γλώσσα:	Πτυχίο / Πιστοποιητικό:

Εμπειρία και ευαισθητοποίηση σε θέματα ισότητας ευκαιριών

Έτος	Κοινωνική Πρωτοβουλία / Πρόγραμμα	Θέση / Αντικείμενο

Συμπληρωματικά στοιχεία

--

ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

C1. Γενικές Προδιαγραφές

Στις γενικές προδιαγραφές της υλικοτεχνικής υποδομής περιλαμβάνονται τα γενικά στοιχεία της δομής καθώς και πληροφορίες σχετικά με:

- τη βιβλιοθήκη και το αναγνωστήριο του ΚΕΚ
- το χώρο πρόσβασης στο internet
- το χώρο φύλαξης παιδιών
- λοιπούς χώρους του ΚΕΚ

Κατωτέρω παρουσιάζεται μια ενδεικτική φόρμα συμπλήρωσης των γενικών στοιχείων για κάθε δομή του ΚΕΚ.

Στοιχεία δομής

Οδός / Αριθμός	
Ταχυδρομικός Κώδικας	
Περιοχή	
Πόλη	
Τηλέφωνο	
FAX	
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	
Εμβαδόν Δομής (σε τ.μ.)	
Δυναμικότητα Δομής	

Τύπος μίσθωσης	
Ημ/νία λήξης	

Αρχιτεκτονικά σχέδια	Κατόψεις		Τομές	
Υπηρεσία που υπογράφει				

Συνολικό Εμβαδόν αιθουσών	
Αριθμός Αιθουσών Διδασκαλίας	
Αριθμός Αιθουσών Πληροφορικής	
Αριθμός Εργαστηρίων	
Αριθμός Χώρων Υγιεινής	
Αριθμός Αιθουσών οι οποίες είναι προσβάσιμες σε Αμεα	

Γενικές Προδιαγραφές

Γ.1.1. Ηλεκτρολογική εγκατάσταση	
Γ.1.2. Υδραυλική εγκατάσταση	
Γ.1.3. Τηλεφωνική εγκατάσταση	
Γ.1.4. Απόσταση Δομής > 50 μ. από αντλία βενζίνης	
Γ.1.5. Η Δομή δεν επηρεάζεται από οσμές και θορύβους	
Γ.1.6. Ηλεκτρονόμοι διαφυγής	
Γ.1.7. Κεντρική θέρμανση, θερμοσυσσωρευτές	
Γ.1.8. Ανάρτηση πινακίδας ΚΕΚ	
Γ.1.9. Φαρμακείο	
Γ.1.10. Τηλέφωνο για το κοινό	
Γ.1.11.	Απλό σύστημα πυρασφάλειας ----- Σύστημα πυρανίχνευσης / πυρόσβεσης
Γ.1.12. Διάγραμμα χώρων-υπηρεσιών στην είσοδο	
Γ.1.13. Σήμανση εξόδων κινδύνου – σχεδιάγραμμα διαφυγής	
Γ.1.14. Η Δομή διαθέτει κυλικείο	
Ημ/νία λήξης Πιστοποιητικού πυρασφάλειας	

Βιβλιοθήκη - Αναγνωστήριο

Το ΚΕΚ EUROTraining διαθέτει βιβλιοθήκη με εμβαδόν 17,61m². Ο κύριος χώρος της βιβλιοθήκης είναι εξοπλισμένος με ράφια για βιβλία και ένα τραπέζι για 4 χρήστες με έναν Η/Υ, ενώ στο αναγνωστήριο διαθέτει πάγκο εργασίας με 6 θέσεις χρηστών.

Η βιβλιοθήκη περιλαμβάνει βιβλία που ταξινομούνται στις εξής κατηγορίες:

- Οικονομία & Διοίκηση
- Πληροφορική
- Αγροτικά Επαγγέλματα
- Τουρισμός & Παροχή Υπηρεσιών
- Περιβάλλον
- Υγεία & Πρόνοια
- Πολιτισμός και Αθλητισμός
- Τεχνικά και μεταφορών
- Διάφορα

Η επεξεργασία και η ταξινόμηση του υλικού στο ΚΕΚ έχει γίνει σύμφωνα με το δεκαδικό ταξινομικό σύστημα Dewey που κατατάσσει τη γνώση στις ακόλουθες 10 μεγάλες κατηγορίες:

000 ΓΕΝΙΚΑ (πληροφορική, εγκυκλοπαίδειες κλπ)

100 ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ – ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ

200 ΘΡΗΣΚΕΙΑ

300 ΚΟΙΝ. ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ (οικονομία, πολιτικές επιστήμες, διοίκηση, τουρισμός)

400 ΓΛΩΣΣΑ

500 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ

600 ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ

700 ΤΕΧΝΕΣ

800 ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ

900 ΓΕΩΓΡΑΦΙΑ, ΙΣΤΟΡΙΑ

Η ταξιθέτηση τους στα ράφια έχει γίνει θεματικά και αλφαβητικά σύμφωνα με το επίθετο του συγγραφέα.

Όλα τα βιβλία έχουν καταγραφεί από το ΚΕΚ σ' ένα ηλεκτρονικό βιβλίο εισαγωγής που περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία που ορίζουν την ταυτότητα ενός βιβλίου όπως ο αριθμός εισαγωγής, το σύμβολο ταξιθέτησης, ο συγγραφέας, ο τίτλος, ο τόπος έκδοσης, η χρονολογία έκδοσης και παρατηρήσεις επί του βιβλίου.

Επίσης, έχει δημιουργηθεί μια βάση διαχείρισης βιβλιοθηκονομικών δεδομένων. Στη βάση αυτή καταγράφονται σύμφωνα με διεθνείς κανόνες τα στοιχεία που καθορίζουν την ταυτότητα ενός βιβλίου.

Η λειτουργία της βιβλιοθήκης διευκολύνεται με τη χρήση του internet. Με τη χρήση e-mail γίνονται παραγγελίες βιβλίων σε εκδοτικούς οίκους καθώς και συνδρομές σε εφημερίδες και περιοδικά που έχουν άμεση σχέση με την ειδική θεματολογία της βιβλιοθήκης (οικονομία, τουρισμός, γεωργία, πληροφορική).

Η βιβλιοθήκη είναι δανειστική και διαθέτει αναγνωστήριο που λειτουργεί Δευτέρα έως Παρασκευή από 09:00 π.μ. έως τις 17:00 μ.μ. Η χρήση της διέπεται από βασικούς κανόνες δανεισμού που υπάρχουν σε κάθε βιβλιοθήκη. Υπεύθυνος για τη σωστή λειτουργία και οργάνωση της βιβλιοθήκης ο υπεύθυνος βιβλιοθήκης.

Η βιβλιοθήκη είναι προσβάσιμη από άτομα με ειδικές ανάγκες και υπάρχει σήμανση όχι μόνο με τη χρήση του Διεθνούς Συμβόλου Πρόσβασης, αλλά και σε γραφή BRAILLE.

Πρόσβαση στο Internet

Η Δομή διαθέτει χώρο πρόσβασης στο διαδίκτυο με εμβαδόν 15,75 τμ. Ο χώρος internet είναι εξοπλισμένος με πάγκο εργασίας, 4 Η/Υ, 8 θέσεις χρηστών και εκτυπωτή, δίνοντας τη δυνατότητα συνεχούς πρόσβασης στο διαδίκτυο σε εκπαιδευόμενους και συνεργάτες του ΚΕΚ. Ο χώρος internet λειτουργεί από Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 09:00 έως τις 17:00, και είναι προσβάσιμος σε άτομα με ειδικές ανάγκες.

Χώρος φύλαξης παιδιών

Ο χώρος φύλαξης παιδιών έχει εμβαδόν 15,25 τ.μ. και λειτουργεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις των προγραμμάτων κατάρτισης. Είναι εξοπλισμένος με παιχνίδια, παιδικά βιβλία και γενικότερα με αντικείμενα για την ενασχόληση των παιδιών. Μπορεί να φιλοξενήσει 10 παιδιά ηλικίας 3-10 ετών.

Η αίθουσα είναι διαχωρισμένη σε διαφορετικά θεματικά πεδία, όπως το κουκλόσπιτο, η γωνιά της βιβλιοθήκης, η γωνιά με παιχνίδια εκπαιδευτικού χαρακτήρα (πάζλ ανάπτυξης δεξιοτήτων, επιτραπέζια παιχνίδια). Υπάρχει επίσης ένα τραπέζι με μικρές καρέκλες για τη δυνατότητα καλύτερης επικοινωνίας μεταξύ των παιδιών, καθώς και για τη σίτισή τους.

Στο χώρο απασχολείται άτομο το οποίο να είναι απόφοιτος αντίστοιχης σχολής, για τη προσοχή και φροντίδα των παιδιών.

Το πρόγραμμα που ακολουθείται από τον υπεύθυνο για τις δραστηριότητες των παιδιών, αφορά την ψυχοκινητική, την κοινωνική, τη συναισθηματική, τη νοητική και τη γλωσσική τους ανάπτυξη. Επίσης, λαμβάνεται μέριμνα για την καλλιέργεια των προγραφικών και προαναγνωστικών δεξιοτήτων των παιδιών.

Το πρόγραμμα στηρίζει τις φυσιολογικές ανάγκες των παιδιών για δράση, ανάπαυση, τροφή. Συγκεκριμένα:

- προσφέρεται χρόνος για ελεύθερο παιχνίδι ενώ παράλληλα οργανώνονται και δραστηριότητες από την υπεύθυνο με σκοπό τον εμπλουτισμό των γνώσεων των παιδιών.
- παρέχονται καθημερινές ευκαιρίες για να αναπτυχθούν οι γλωσσικές ικανότητες των παιδιών, μέσω δραστηριοτήτων όπως η αφήγηση παραμυθιών και ο σχολιασμός τους.
- αναπτύσσονται έννοιες και δεξιότητες στα μαθηματικά και τις φυσικές επιστήμες. Παράλληλα, καλλιεργούνται οι κλίσεις των παιδιών προς τα εικαστικά μέσω της ζωγραφικής, του κολάζ κτλ.
- αναπτύσσονται οι κινητικές δεξιότητες των παιδιών με τη βοήθεια αντίστοιχων παιχνιδιών.

Λοιποί χώροι

Γραφείο προώθησης στην απασχόληση

Το γραφείο προώθησης στην απασχόληση είναι εξοπλισμένο με το γραφείο του υπεύθυνου προώθησης, Η/Υ, πρόσβαση στο διαδίκτυο, τηλέφωνο, λοιπό εξοπλισμό γραφείου και 2 πολυθρόνες συνομιλητών. Κύριος ρόλος του γραφείου η επικοινωνία με τις επιχειρήσεις, η ενημέρωση του γραφείου για τις ανάγκες των εταιρειών σε προσωπικό, η διερεύνηση της αγοράς εργασίας και η ενημέρωση των καταρτιζομένων σχετικά με τις κενές θέσεις εργασίας.

Γραφείο γραμματείας διεύθυνσης

Ο χώρος διαθέτει Η/Υ, τηλέφωνο, πρόσβαση στο Διαδίκτυο, 2 γραφεία και 2 καρέκλες συνομιλητών. Η γραμματεία Διοίκησης ασχολείται με τη γραμματειακή υποστήριξη της διεύθυνσης.

Γραφείο συνοδευτικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών

Το γραφείο διαθέτει σαλόνι αναμονής και κύριο χώρο. Ο χώρος προορίζεται για την επικοινωνία των καταρτιζομένων με το επιστημονικό προσωπικό του ΚΕΚ συμβουλευτικής υποστήριξης.



Εικόνα 4.1 Άποψη από το γραφείο συνοδευτικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών

Άλλα στοιχεία σχετικά με τη δομή

ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Το ΚΕΚ διαθέτει δύο αίθουσες πληροφορικής οι οποίες έχουν διαστάσεις 50,9 τ.μ. και 52,34 τ.μ. Στην κάθε αίθουσα υπάρχουν πάγκοι εργασίας με 20 καρέκλες, έδρα για τον εκπαιδευτή με πάγκο εργασίας για τον βοηθητικό εξοπλισμό (εκτυπωτής, σκάνερ) και πίνακας μαρκαδόρου. Η τοποθέτηση των θέσεων περιμετρικά της αίθουσας έγινε κυρίως για την ευκολότερη πρόσβαση και κυκλοφορία των ατόμων με ειδικές ανάγκες. Ας σημειωθεί ότι στις αίθουσες πληροφορικής υπάρχουν λαμπτήρες με θερμό λευκό φωτισμό. Η θέση και το μέγεθος των παραθύρων διευκολύνουν και τον φυσικό φωτισμό της αίθουσας.



Εικόνα 4.2 Άποψη από την πρώτη αίθουσα πληροφορικής του ΚΕΚ

ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Ο ανελκυστήρας του ΚΕΚ είναι σχεδιασμένος με βάση τις ανάγκες ατόμων με ειδικές ανάγκες. Συγκεκριμένα, έχει διαστάσεις 1,50m x 1,20m. Ο μηχανισμός που κλείνει την πόρτα είναι ρυθμισμένος για μέγιστη απαιτούμενη δύναμη 15 Newton. Περιμετρικά του θαλάμου υπάρχει χειρολισθήρας σε ύψος 0,90μ. από το δάπεδο και καθρέφτης ο οποίος διευκολύνει τους ελιγμούς αμαξιδίου. Το κάτω μέρος του καθρέφτη απέχει 0,70μ. από το δάπεδο. Επιπρόσθετα, ο φωτισμός του ανελκυστήρα είναι 60 Lux, κάθετος και ομοιόμορφα κατανεμημένος. Εκτός αυτού, τα χειριστήρια του ανελκυστήρα είναι τοποθετημένα σε ύψος 1,20m στα πλευρικά τοιχώματα ενώ οι διακόπτες έχουν πλάτος 25mm και απέχουν μεταξύ τους 10mm. Το δάπεδο του ανελκυστήρα προσώπων είναι αντιολισθητικό, λείο και

διευκολύνει τους ελιγμούς του αμαξιδίου. Επιπλέον, δεν υπάρχει διαφορά στάθμης μεταξύ δαπέδου ανελκυστήρα και ορόφου μεγαλύτερη από 2 εκ. για την διευκόλυνση της μετακίνησης των ΑΜΕΑ. Η κίνηση του ανελκυστήρα είναι ομαλή χωρίς απότομες αυξομειώσεις ταχύτητας. Τέλος, η σήμανση για τον ανελκυστήρα υπάρχει σε όλους τους χώρους του ΚΕΚ και είναι ανάγλυφη (σε γραφή Braille) και για τα άτομα με προβλήματα όρασης.

ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ

ΤΟ ΚΕΚ έχει μισθώσει μια θέση για άτομα με ειδικές ανάγκες στο σταθμό parking της πλατείας Κάνιγγος από την εταιρεία «ΑΘΗΝΑΪΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ Α.Ε.». Ο χώρος στάθμευσης για ΑΜΕΑ έχει διαστάσεις 3,5m x 6,00m. και βρίσκεται στο πρώτο όροφο του σταθμού. Σύμφωνα και με τις οδηγίες «Σχεδιάζοντας για Όλους» του ΥΠΕΧΩΔΕ, η απόσταση από την είσοδο του κτιρίου είναι μικρότερη από 50μ. και η πρόσβαση από το χώρο στάθμευσης προς τους χώρους αυτούς είναι ανεμπόδιστη, ασφαλής και άνετη. Ο χώρος στάθμευσης για άτομα με ειδικές ανάγκες διαθέτει κατάλληλη επίστυλη σήμανση σε εμφανές σημείο και σήμανση αποτυπωμένη στο έδαφος. Τέλος, για τη μετακίνηση των ΑΜΕΑ από το χώρο στάθμευσης ως την είσοδο του κτιρίου υπάρχουν ράμπες του Δήμου Αθηναίων.

ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ

Ο αύλειος χώρος βρίσκεται στον πέμπτο όροφο της δομής. Διαθέτει χώρο κυλικείου, χώρο διαλείμματος για τους καταρτιζόμενους εξοπλισμό αύλησης.



Εικόνα 4.3 Άποψη από το διάδρομο του ΚΕΚ, ο οποίος έχει και το ρόλο αύλειου χώρου

ΚΥΛΙΚΕΙΟ

Το κυλικείο είναι εξοπλισμένο με μπουφέ για την τοποθέτηση των τροφίμων, αναψυκτικών και αφεψημάτων για τη διατροφή των καταρτιζομένων. Επίσης, διαθέτει ψύκτη εμφιαλωμένου νερού.

ΧΩΡΟΣ ΑΝΑΠΑΥΣΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ & ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο χώρος ανάπαυσης διαθέτει καρέκλες και τραπεζάκια. Στο χώρο αυτό υπάρχει στερεοφωνική εγκατάσταση με μουσική για τα διαλλείματα.



Εικόνα 4.4 Άποψη από τον χώρο ανάπαυσης των καταρτιζομένων του ΚΕΚ

ΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

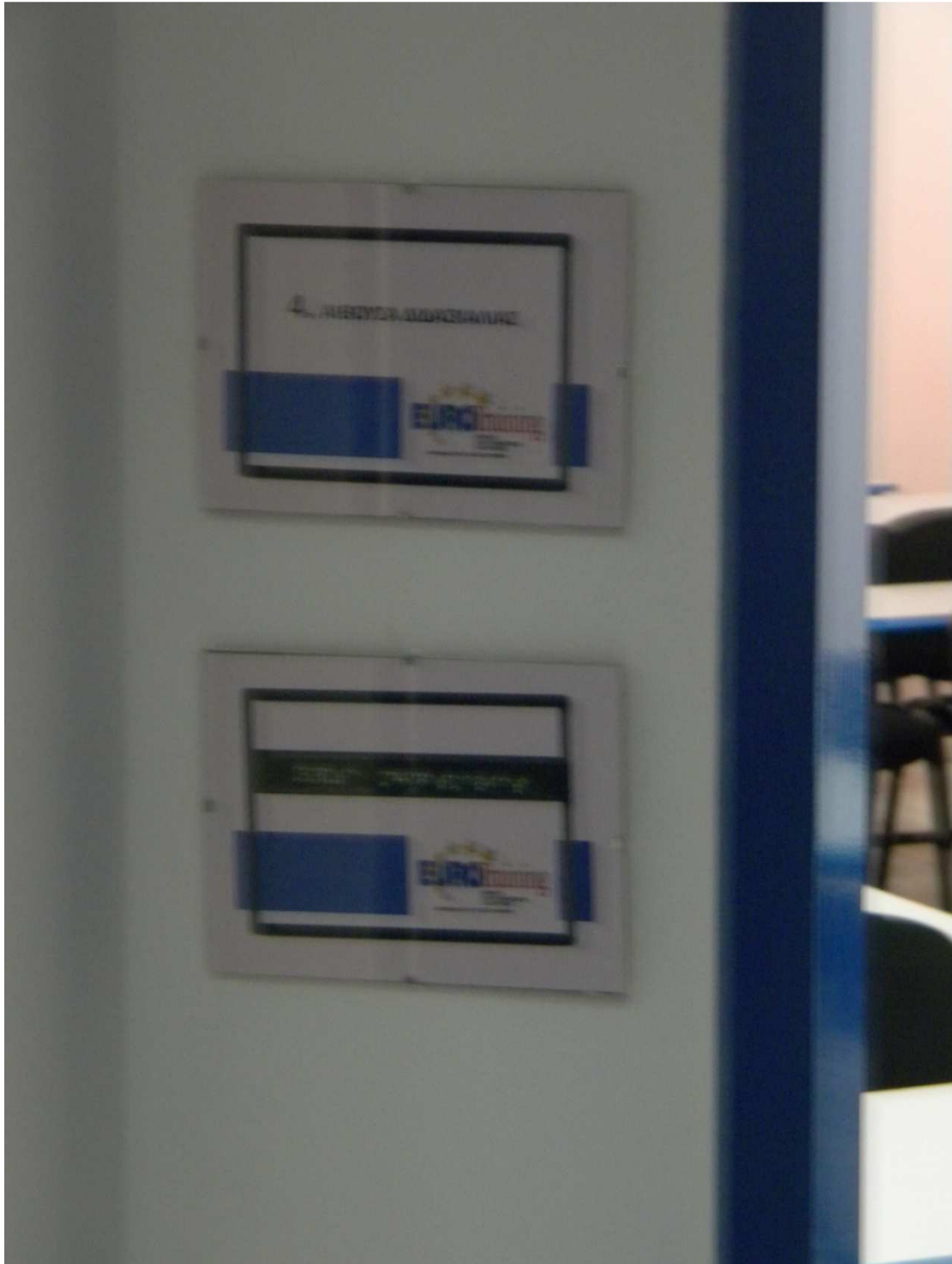
Οι χώροι του ΚΕΚ διαθέτουν ειδική σήμανση για τα άτομα με ειδικές ανάγκες σε ευδιάκριτα σημεία. Οι σημάσεις είναι επίσης σε γραφή BRAILLE και για τα άτομα με προβλήματα όρασης.

C2. Προδιαγραφές για ΑΜΕΑ

Το ΚΕΚ EUROTraining τηρεί τις προδιαγραφές για ΑΜΕΑ που απαιτούνται από το ΕΚΕΠΙΣ, και οι οποίες αναφέρονται:

- στη θέση στάθμευσης για ΑΜΕΑ
- στη σήμανση χώρου στάθμευσης
- στη προσβασιμότητα από το χώρο στάθμευσης προς την είσοδο
- στη σήμανση των αιθουσών, των χώρων υγιεινής και της διοίκησης με το σήμα των ΑΜΕΑ

- στο διάγραμμα υπηρεσιών, το οποίο είναι σε γραφή Braille
- στο τηλέφωνο για το κοινό, το οποίο πρέπει να βρίσκεται σε ύψος από 0,90m έως 1,20m
- στη προσβασιμότητα του συνόλου των χώρων της Δομής



Εικόνα 4.5 Λεπτομέρεια σχετικά με τη χρήση του συστήματος Braille στη σήμανση των χώρων

C3. Αίθουσες

Οι αίθουσες που συνολικά διαθέτει το ΚΕΚ είναι τέσσερις. Γενικά στοιχεία τους παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα.

Κατάλογος αιθουσών της Δομής

Τύπος	Κωδικός	Όροφος	Εμβαδόν	Δυναμικότητα	Δυναμικότητα ΑΜΕΑ
Διδασκαλίας	5	5	35,43	23	11
Διδασκαλίας	4	5	38,96	25	12
Πληροφορικής	6	5	52,34	25	15
Πληροφορικής	14	5	50,90	25	15

Πίνακας 4.2 Αίθουσες της κεντρικής δομής του ΚΕΚ EUROTraining

C31. Αίθουσα διδασκαλίας

Οι παρακάτω πίνακες, παρόμοιοι με εκείνους που κατατέθηκαν στο ΕΚΕΠΙΣ για την πιστοποίηση του ΚΕΚ, παρουσιάζουν βασικά στοιχεία για τις δύο αίθουσες διδασκαλίας της κεντρικής δομής.

Αίθουσα διδασκαλίας 1

Όροφος	5
Κωδικός αίθουσας / αρίθμηση	5
Εμβαδόν (τ.μ.)	35,43
Υψος αίθουσας (σε μ.)	2,97
Δυναμικότητα (εμβαδόν /1,5)	23
Δυναμικότητα για Α.Μ.Ε.Α. (εμβαδόν/3)	11
Σχέση πλευρών ίση ή μεγαλύτερη 1:3	X
Επαρκής φωτισμός	X
Επαρκής εξαερισμός	X
Κλιματισμός (θέρμανση /ψύξη)	X
Υψος πόρτας (σε μ.)	2,13
Πλάτος πόρτας (σε μ.)	0,90
Άνοιγμα πόρτας προς τα έξω	X
Επαρκής εξοπλισμός (καθίσματα / τραπέζια / πίνακας)	X
Προσπελασιμότητα για ΑμεΑ	X
Εργονομία για ΑμεΑ (διάταξη επίπλων, εργονομικά έπιπλα)	X

Πίνακας 4.3α Στοιχεία της αίθουσας διδασκαλίας 1 της κεντρικής δομής του ΚΕΚ EUROTraining



Εικόνα 4.6 Άποψη από τη πρώτη αίθουσα διδασκαλίας του ΚΕΚ

Αίθουσα διδασκαλίας 2

Όροφος	5
Κωδικός αίθουσας / αρίθμηση	4
Εμβαδόν (τ.μ.)	38,96
Υψος αίθουσας (σε μ.)	2,97
Δυναμικότητα (εμβαδόν /1,5)	25
Δυναμικότητα για Α.Μ.Ε.Α. (εμβαδόν/3)	12
Σχέση πλευρών ίση ή μεγαλύτερη 1:3	X
Επαρκής φωτισμός	X
Επαρκής εξαερισμός	X
Κλιματισμός (θέρμανση /ψύξη)	X
Υψος πόρτας (σε μ.)	2,13
Πλάτος πόρτας (σε μ.)	0,90
Άνοιγμα πόρτας προς τα έξω	X
Επαρκής εξοπλισμός (καθίσματα /τραπέζια /πίνακας)	X
Προσπελασιμότητα για ΑμεΑ	X
Εργονομία για ΑμεΑ (διάταξη επίπλων, εργονομικά έπιπλα)	X

Πίνακας 4.3β Στοιχεία της αίθουσας διδασκαλίας 2 της κεντρικής δομής του ΚΕΚ EUROTraining



Εικόνα 4.7 Άποψη από τη δεύτερη αίθουσα διδασκαλίας του ΚΕΚ

C32. Αίθουσα Πληροφορικής

Αντίστοιχα, στους πίνακες που ακολουθούν παρουσιάζονται βασικά στοιχεία σχετικά με τις δύο αίθουσες πληροφορικής του ΚΕΚ.

Αίθουσα πληροφορικής 1

Όροφος	5
Κωδικός αίθουσας / αρίθμηση	6
Εμβαδόν (τ.μ.)	52,34
Υψος αίθουσας (σε μ.)	2,97
Δυναμικότητα (εμβαδόν /1,5)	25
Δυναμικότητα για Α.Μ.Ε.Α. (εμβαδόν/3)	15
Σχέση πλευρών ίση ή μεγαλύτερη 1:3	X
Επαρκής φωτισμός	X
Επαρκής εξαερισμός	X
Κλιματισμός (θέρμανση /ψύξη)	X
Υψος πόρτας (σε μ.)	2,13
Πλάτος πόρτας (σε μ.)	0,90
Άνοιγμα πόρτας προς τα έξω	X
Επαρκής εξοπλισμός (καθίσματα /τραπέζια /πίνακας)	X
Προσπελασιμότητα για ΑΜΕΑ	X
Εργονομία για ΑμεΑ (διάταξη επίπλων, εργονομικά έπιπλα, εργονομικός ηλεκτρονικός εξοπλισμός))	X
10 Η/Υ σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Υ.Α.	X
Ένας εκτυπωτής laser ή inkjet	X
Λογισμικό	X
Internet	X

Πίνακας 4.3γ Στοιχεία της αίθουσας πληροφορικής 1 της κεντρικής δομής του ΚΕΚ EUROTraining



Εικόνα 4.8 Άποψη από τη πρώτη αίθουσα πληροφορικής του ΚΕΚ

Αίθουσα πληροφορικής 2

Όροφος	5
Κωδικός αίθουσας / αρίθμηση	14
Εμβαδόν (τ.μ.)	50,90
Υψος αίθουσας (σε μ.)	2,97
Δυναμικότητα (εμβαδόν /1,5)	25
Δυναμικότητα για Α.Μ.Ε.Α. (εμβαδόν/3)	15
Σχέση πλευρών ίση ή μεγαλύτερη 1:3	X
Επαρκής φωτισμός	X
Επαρκής εξαερισμός	X
Κλιματισμός (θέρμανση /ψύξη)	X
Υψος πόρτας (σε μ.)	2,13
Πλάτος πόρτας (σε μ.)	0,90
Άνοιγμα πόρτας προς τα έξω	X
Επαρκής εξοπλισμός (καθίσματα /τραπέζια /πίνακας)	X
Προσπελασιμότητα για ΑΜΕΑ	X
Εργονομία για ΑμεΑ (διάταξη επίπλων, εργονομικά έπιπλα, εργονομικός ηλεκτρονικός εξοπλισμός))	X

10 Η/Υ σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Υ.Α.	X
Ένας εκτυπωτής laser ή inkjet	X
Λογισμικό	X
Internet	X

Πίνακας 4.3δ Στοιχεία της αίθουσας πληροφορικής 2 της κεντρικής δομής του ΚΕΚ EUROTraining

C33. Εργαστήριο

Οι αίθουσες πληροφορικής αποτελούν ταυτόχρονα και τα δύο εργαστήρια πληροφορικής της κεντρικής δομής του ΚΕΚ.

Στοιχεία για το πρώτο εκ των δύο εργαστηρίων παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα και είναι αυτά που κατατέθηκαν στο ΕΚΕΠΙΣ.

Όροφος	5
Κωδικός εργαστηρίου / αρίθμηση	6
Είδος εργαστηρίου	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Εμβαδόν (τ.μ.)	52,34
Μήκος εργαστηρίου (σε μ.)	7,32
Πλάτος εργαστηρίου (σε μ.)	7,15
Υψος εργαστηρίου (σε μ.)	2,97
Άνοιγμα πόρτας προς τα έξω	X
Προσπελασιμότητα για ΑΜΕΑ	X

Πίνακας 4.4α Στοιχεία του εργαστηρίου 1 της κεντρικής δομής του ΚΕΚ EUROTraining

Ακολούθως παρουσιάζονται στοιχεία σχετικά με το δεύτερο εργαστήριο πληροφορικής.

Όροφος	5
Κωδικός εργαστηρίου / αρίθμηση	14
Είδος εργαστηρίου	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Εμβαδόν (τ.μ.)	50,90
Μήκος εργαστηρίου (σε μ.)	7,05
Πλάτος εργαστηρίου (σε μ.)	7,22
Υψος εργαστηρίου (σε μ.)	2,97
Άνοιγμα πόρτας προς τα έξω	X
Προσπελασιμότητα για ΑΜΕΑ	X

Πίνακας 4.4β Στοιχεία του εργαστηρίου 2 της κεντρικής δομής του ΚΕΚ EUROTraining

Όπως προκύπτει και από τους πίνακες, τα εργαστήρια πληροφορικής διαθέτουν τις κτιριολογικές προϋποθέσεις κατά τις προδιαγραφές του ΕΚΕΠΙΣ. Οι αίθουσες μπορούν να φιλοξενήσουν 25 καταρτιζόμενους η καθημιά. Επίσης, διαθέτουν τις απαραίτητες προϋποθέσεις για την προσβασιμότητα των ΑΜΕΑ και μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως εργαστήρια-χώροι πρακτικής άσκησης για όλα τα προγράμματα που υλοποιούνται και έχουν ως δραστηριότητα πρακτικής άσκησης την χρήση Η/Υ.

C4. Λοιποί χώροι

Κατωτέρω παρουσιάζονται σε πίνακες στοιχεία για τους υπόλοιπους χώρους που διαθέτει το ΚΕΚ στην κεντρική του δομή, και συγκεκριμένα για τους εξής:

- χώρος συνοδευτικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών
- χώροι διαλειμμάτων
- εξοπλισμένοι χώροι διοίκησης
- χώρος διεύθυνσης
- χώρος εκπαιδευτών
- χώροι υγιεινής

Όροφος	5
Κωδικός χώρου / αρίθμηση	7
Εμβαδόν (τ.μ.)	15,42
Πλάτος πόρτας (σε μ.)	0,90
Άνοιγμα πόρτας προς τα έξω	X
Επαρκής εξοπλισμός	X
Προσπελασιμότητα για ΑΜΕΑ	X

Πίνακας 4.5 Στοιχεία του χώρου συνοδευτικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών της κεντρικής δομής του ΚΕΚ EUROTraining

Τύπος Χώρου	Όροφος	Πλάτος	Εμβαδόν (σε τ.μ.)	Προσπελασιμότητα για ΑΜΕΑ
ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΣ ΧΩΡΟΣ	5	3,00	31,00	X
ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ	5	2,00	28,00	X
ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ	5	2,00	22,00	X

Πίνακας 4.6 Στοιχεία του χώρου διαλειμμάτων της κεντρικής δομής του ΚΕΚ EUROTraining



Εικόνα 4.9 Άποψη από το χώρο ανάπαυσης των καταρτιζομένων του ΚΕΚ

Εξοπλισμένοι χώροι Διοίκησης

α) γραφείο προώθησης της απασχόλησης

Όροφος	5
Κωδικός / αρίθμηση	8
Εμβαδόν (τ.μ.)	10,00
Τύπος χώρου	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
Πλάτος πόρτας (σε μ.)	0,90
Άνοιγμα πόρτας προς τα έξω	X
Προσπελασιμότητα για ΑΜΕΑ	X

Πίνακας 4.7 Στοιχεία του γραφείου προώθησης της απασχόλησης της κεντρικής δομής του ΚΕΚ EUROTraining

β) γραφείο εκπαιδευτών

Όροφος	5
Κωδικός / αρίθμηση	10
Εμβαδόν (τ.μ.)	11,60
Τύπος χώρου	ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ
Πλάτος πόρτας (σε μ.)	0,90
Άνοιγμα πόρτας προς τα έξω	X
Προσπελασιμότητα για ΑΜΕΑ	X

Πίνακας 4.8 Στοιχεία του γραφείου εκπαιδευτών της κεντρικής δομής του ΚΕΚ EUROTraining

γ) χώρος αρχείου – αποθήκης

Όροφος	5
Κωδικός / αρίθμηση	11
Εμβαδόν (τ.μ.)	13,63
Τύπος χώρου	ΑΡΧΕΙΟΥ-ΑΠΟΘΗΚΗΣ
Πλάτος πόρτας (σε μ.)	0,70
Άνοιγμα πόρτας προς τα έξω	X
Προσπελασιμότητα για ΑΜΕΑ	

Πίνακας 4.9 Στοιχεία του χώρου των αρχείων και της αποθήκης της κεντρικής δομής του ΚΕΚ EUROTraining



Εικόνα 4.10 Άποψη από το χώρο των αρχείων του ΚΕΚ

δ) χώρος γραμματείας

Όροφος	5
Κωδικός / αρίθμηση	12
Εμβαδόν (τ.μ.)	11,50
Τύπος χώρου	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
Πλάτος πόρτας (σε μ.)	0,90
Άνοιγμα πόρτας προς τα έξω	X
Προσπελασιμότητα για ΑΜΕΑ	X

Πίνακας 4.10 Στοιχεία του χώρου της γραμματείας της κεντρικής δομής του ΚΕΚ EUROTraining

ε) χώρος διοίκησης

Όροφος	5
Κωδικός / αρίθμηση	13
Εμβαδόν (τ.μ.)	15,32
Τύπος χώρου	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
Πλάτος πόρτας (σε μ.)	0,90
Άνοιγμα πόρτας προς τα έξω	X
Προσπελασιμότητα για ΑΜΕΑ	X

Πίνακας 4.11 Στοιχεία του χώρου διοίκησης της κεντρικής δομής του ΚΕΚ EUROTraining

Χώρος διεύθυνσης

Ο χώρος διεύθυνσης διαθέτει γραφείο για το διευθυντή και το διευθυντή κατάρτισης καθώς και καρέκλες για τρίτους. Μια άποψη του χώρου διεύθυνσης δίνεται από την ακόλουθη εικόνα.



Εικόνα 4.11 Άποψη από το χώρο διεύθυνσης του ΚΕΚ

Χώρος εκπαιδευτών

Ο χώρος εκπαιδευτών είναι εξοπλισμένος με δύο γραφεία και βιβλιοθήκη. Επίσης, η αίθουσα διαθέτει ηλεκτρονικό εξοπλισμό όπως Η/Υ με πρόσβαση στο διαδίκτυο, εκτυπωτή

και scanner. Ας σημειωθεί ότι ταυτόχρονα ο χώρος χρησιμοποιείται και ως σημείο συνάντησης των εκπαιδευτών με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο.

Χώροι υγιεινής

Στοιχεία για τους χώρους υγιεινής δίνονται στον παρακάτω πίνακα.

Όροφος	5
Αριθμός χώρων υγιεινής	4
Προθάλαμος	X
Αριθμός από τους παραπάνω χώρους υγιεινής που έχουν προδιαγραφές για ΑΜΕΑ	1

Πίνακας 4.12 Στοιχεία του χώρου υγιεινής της κεντρικής δομής του ΚΕΚ EUROTraining

Το ΚΕΚ διαθέτει τέσσερις χώρους υγιεινής, δύο εκ των οποίων λειτουργούν ως τουαλέτες ανδρών και δύο ως τουαλέτες γυναικών. Επίσης, υπάρχει ένας χώρος υγιεινής για ΑΜΕΑ με εμβαδόν 5,52m². Η πόρτα εισόδου έχει πλάτος 0,90m (από κάσα σε κάσα) και απαιτεί μέγιστη δύναμη για το άνοιγμα της 15 Νt. Στην κλειδαριά υπάρχει ένδειξη κατάληψης του χώρου. Στο εσωτερικό του χώρου υγιεινής υπάρχει ελεύθερος χώρος περιστροφής 1,50μ. Οι χρωματικές αντιθέσεις (δαπέδου-τοιχων-ειδών υγιεινής) και ο φωτισμός του χώρου διευκολύνει τα άτομα με μειωμένη όραση. Στο χώρο υγιεινής υπάρχει τεχνητός εξαερισμός. Ο νιπτήρας έχει ύψος 0,85μ. από το δάπεδο για το επάνω μέρος και 0,70μ. για το κάτω μέρος. Στο ίδιο ύψος του νιπτήρα υπάρχει πετσετοθήκη. Η αποχεύεση του νιπτήρα δεν ενοχλεί τα πόδια του χρήστη του αμαξιδίου ενώ η αγκύρωση του νιπτήρα αντέχει σε κατακόρυφη φόρτιση 100kg. Η μπαταρία του νιπτήρα είναι ανάμικτη. Ο καθρέπτης του νιπτήρα είναι τοποθετημένος πάνω από το νιπτήρα με ελαφρά κλίση. Το επάνω μέρος του καθρέπτη βρίσκεται σε 2,00m από το δάπεδο, ενώ το κάτω μέρος του 1,00μ. Η λεκάνη της τουαλέτας είναι τοποθετημένη έτσι ώστε η μπροστά πλευρά της να έχει αρκετό χώρο για μετωπική ή πλάγια προσέγγιση αμαξιδίου. Το ύψος της λεκάνης είναι 0,45μ. από το δάπεδο για διευκόλυνση του χρήστη, ενώ η πλάτη της είναι 0,30μ. από την επιφάνεια του καλλύματος. Η μπαταρία είναι χαμηλής πίεσης με εύχρηστο χειρισμό. Υπάρχουν δύο σπαστές χειρολαβές μήκους 0,75μ. και διαμέτρου 30mm, οι οποίες βρίσκονται δίπλα στη λεκάνη. Οι διακόπτες του φωτισμού διαθέτουν μεγάλης επιφάνειας πλακέτα και είναι τοποθετημένοι σε ύψος 0,90μ. από το δάπεδο. Το δάπεδο της τουαλέτας των ΑΜΕΑ είναι αντιολισθητικό, με μικρή αντανακλαστικότητα και ευκολία στον καθαρισμό και τη συντήρηση. Ο χώρος υγιεινής για άτομα με ειδικές ανάγκες σημαίνεται ευκρινώς με τη χρήση του διεθνούς συμβόλου πρόσβασης W.C. Όλες οι σημάνσεις είναι και σε γραφή BRAILLE για άτομα με μειωμένη όραση.

C5. Εξοπλισμός δομής

Ο εξοπλισμός της κεντρικής δομής του ΚΕΚ παρουσιάζεται στους παρακάτω πίνακες και χωρίζεται σε βασικό και επιπρόσθετο. Οι πίνακες αυτοί είναι παρόμοιοι με εκείνους που κατατέθηκαν στο ΕΚΕΠΙΣ.

ΒΑΣΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Είδος	Τύπος	Αριθμός Σειράς
Διαφανοσκόπιο	ACER PD 112	EYJ02010044320028-OPPOO
Διαφανοσκόπιο	OPTOMA	005214478KOT88UY
Οθόνη προβολής	SOPAR	-
Οθόνη προβολής	SOPAR	-
Φωτοαντιγραφικό	Hewlett-Packard LASERJET P1005	VNC3Y01514
Τηλεόραση	CRT 20" THOMPSON	25291930
Video ή DVD	BLUESKY	P040311057
Εκτυπωτής Laser ή Inkjet	LEXMARK	7925N3B
10 Η/Υ σε Δίκτυο	DELL	GV5C93J, 1V5C93J, CV5C93J, 5V5C93J, 5W5C93J, FT5C93J, GT5C93J, 7W5C93J, 8W5C93J, JV5C93J
Internet	ADSL	6897445
Λογισμικό	WINDOWS VISTA	ΞΕΧΩΡΙΣΤΟ S/N (PRODUCT KEY) ΓΙΑ ΚΑΘΕ Η/Υ
10 Η/Υ σε Δίκτυο	TURBO X	200709 (ΚΟΙΝΟ) 14000, 13997, 13998, 13996, 14003, 13999, 14001, 14002
Λογισμικό	OFFICE 2003	1 ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΑ

Πίνακας 4.13 Βασικός υλικοτεχνικός εξοπλισμός της κεντρικής δομής του ΚΕΚ EUROTraining

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Είδος	Τύπος	Αριθμός Σειράς
9 Η/Υ ΣΕ ΔΙΚΤΥΟ	DELL	HV5C93J, 9V5C93J, 7V5C93J, 9T5C93J, 8W5C93J, HT5C93J, 3V5C93J, DV5C93J, 1W5C93J
2 Η/Υ ΣΕ ΔΙΚΤΥΟ	Affect Sempron 2800+	5676462, 5676461
19 ΟΘΟΝΕΣ TFT 19"	DELL	CN-OHU183-46633-79K (ΚΟΙΝΟ ΓΙΑ ΟΛΕΣ)-9LNM, 9L9M, 9LAM, 9LYM, 9LWM, 9LLM, 9LHM, 9LDM, 9LUM, 9KTM, 9MOM, 9L JM, 9LRM, 9L8M, 9LFM, 9L1M,9LMM, 9LCM, 9LVM
SWITCH BASELINE	3COM	3C116471
1 ΟΘΟΝΗ CRT 17"	HITACHI	H0C004594
20 ΟΘΟΝΕΣ TFT 17"	HANNSTAR	644GA3CY060 (ΚΟΙΝΟ) 61, 59, 60,64,63,65,86,85,47,70,6 2,71,66, 655GF3EY (ΚΟΙΝΟ) 10707, 08920, 08926, 703GF3EY (ΚΟΙΝΟ) 10707, 09785, 05607, 651GF3EY05170
10 Η/Υ ΣΕ ΔΙΚΤΥΟ	TURBO X	200705 (ΚΟΙΝΟ) 12906, 12832, 13027, 02116, 12969, 13029, 12908,11470,12968, 12830
SWITCH	LEVEL ONE	2494SHFNA890
VIDEO	HITACHI	51012889
STEREO	AIWA	5100861
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	SAMSUNG	001632C73581
SWITCH PROS 24 PORT	NETGEAR	1DWI883100569
SWITCH ROUTER	SPEEDTOUCH 530i	DSLBA628PA
1 Η/Υ	DELL	CV5F93J
ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ	BLUESKY CRT 14"	14FTECIPT90JEBGE

ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET P1005	VNC3Y01514
1 ΟΘΟΝΗ	HANNSTAR TFT 19"	703GF3EY09667
2 Η/Υ ΣΕ ΔΙΚΤΥΟ	DELL	BV5C93J, DPJNS3J
2 ΟΘΟΝΕΣ TFT 19	DELL	CN-OHU183-4633-79K-9LPM, CN-OHU183-4633-79K-2K9L
1 UPS	BACKUP 1500	U4242BRU678
3 Η/Υ ΣΕ ΔΙΚΤΥΟ	TURBO X	20070414004, 20070511474, 20070513028
1 Η/Υ ΣΕ ΔΙΚΤΥΟ	DELL	3W5C93J
1 ΟΘΟΝΗ TFT 19"	HANNSTAR	650GF3EY08896
1 ΟΘΟΝΗ LCD 19"	TURBO X	SA008140799
2 ΟΘΟΝΕΣ LCD 19"D	DELL	644GA3CY6067, 644GA3EY6058
1 ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	KYOCERA	00:CO:EE:56:16:56:IE:29
ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ	CROWN CRT 14"	P14R1
1 UPS	ACCUPOWER	537B01129
FAX	CANON B 820	FDL50841
11 ΠΑΓΚΟΙ	Η/Υ ΓΙΑ 3 ΘΕΣΕΙΣ	-
49 ΠΑΓΚΟΙ	Η/Υ ΓΙΑ 2 ΘΕΣΕΙΣ	-
133 ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ		-
9 AIR CONDITION	8 PHILCO	-
4 ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ		-
9 ΓΡΑΦΕΙΑ		-
1 ΨΥΓΕΙΟ	LG EXPRESS COOL	-
1 ΦΟΡΗΤΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ	ACER ASPIRE 3000 SERIES	LXA550506252009C4CEM00
1 ΦΟΡΗΤΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ DELL	LATITUDE D830	5600I7822/85

Πίνακας 4.14 Επιπρόσθετος υλικοτεχνικός εξοπλισμός της κεντρικής δομής του ΚΕΚ EUROTraining

ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Ενδεικτικά, οι ερωτήσεις που ο διευθυντής κατάρτισης κλήθηκε να απαντήσει καθώς και σύντομες απαντήσεις αυτού δίνονται ακολούθως:

- Ποιος πιστεύετε ότι είναι ο ρόλος και ποια η σημασία της επαγγελματικής κατάρτισης σήμερα?
Απ: Ο ρόλος της επαγγελματικής κατάρτισης σήμερα είναι να δώσει στον σύγχρονο άνθρωπο τις γνώσεις και τις κατάλληλες πρακτικές που θα τον βοηθήσουν να ακολουθήσει μια επαγγελματική σταδιοδρομία, ισορροπώντας ανάμεσα στις προσωπικές του φιλοδοξίες και στις ανάγκες της αγοράς.
- Με ποιο τρόπο ενημερώνετε για τις εξελίξεις που αφορούν τις νέες τεχνολογίες και πως τις εντάσσετε στα προγράμματα κατάρτισης?
Απ: Μέσα από τον έντυπο και ηλεκτρονικό περιοδικό τύπο, αλλά και έμμεσα, λόγω του ανεπτυγμένου δικτύου επιχειρήσεων και ακαδημαϊκών φορέων του ΚΕΚ. Ως αναφορά την εφαρμογή νέων τεχνολογιών, το ΚΕΚ όλο και περισσότερο ωθεί τις υπηρεσίες του προς τη σύγχρονη λογική του blended learning, όπου η φυσική παρουσία του δασκάλου και των εκπαιδευομένων στην αίθουσα συνδυάζεται με την εξ αποστάσεως, ασύγχρονη τηλεκατάρτιση. Για το λόγο αυτό το ΚΕΚ έχει αναπτύξει μια πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, την e-mathisi, καθώς και ένα σημαντικό αριθμό εκπαιδευτικού υλικού αναρτημένο σε αυτήν.
- Ποιος ο ρόλος σας στον σχεδιασμό, στη διαχείριση και υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης?
Απ: Ο ρόλος του διευθυντή κατάρτισης είναι αυτός του ενορχηστρωτή, με αυξημένες διοικητικές και οργανωτικές αρμοδιότητες από την τήρηση του χρονοδιαγράμματος και την επιλογή των καθηγητών, έως και το budgeting του κάθε προγράμματος.
- Αντιμετωπίσατε δυσκολίες ως αναφορά τον σχεδιασμό, τη διαχείριση και την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης? Με ποιον τρόπο τις διαχειριστήκατε?
Απ: Σκληρή δουλειά και ακόμα περισσότερο συνεννόηση και επικοινωνία με τα υπόλοιπα στελέχη του ΚΕΚ, αλλά και με εξωτερικούς παράγοντες προκειμένου να υπάρχει διάχυση της εμπειρίας και μεταλαμπάδευση γνώσεων και αντίστοιχων εμπειριών.
- Ποιες είναι οι θετικές πρακτικές που υιοθετήθηκαν μέσα από τη διαδικασία σχεδιασμού, διαχείρισης και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης?
Απ: Όσο το δυνατόν καλύτερη και ακριβέστερη καταγραφή των δεδομένων καθ' όλη τη διάρκεια ενός προγράμματος, τεκμηρίωση των ενεργειών κατά το δυνατόν και συνεχής επανέλεγχος των βημάτων για διαρκή βελτίωση.
- Ποιες δεξιότητες έχετε σαν στόχο να αποκτήσουν οι καταρτιζόμενοί σας κατά την πρακτική άσκηση?
Απ: Ο στόχος είναι κυρίως η αποτελεσματική εφαρμογή της θεωρίας στην πράξη και η όξυνση της σωστής κρίσης.
- Πιστεύετε ότι προωθείτε η αποδοχή, η κοινωνική ένταξη και η επαγγελματική αποκατάσταση των ευαίσθητων κοινωνικά ομάδων μέσω της ένταξής τους σε κοινά προγράμματα κατάρτισης με τους άλλους ανέργους?

Απ: Εξαρτάται. Άτομα ΕΚΟ παρουσιάζουν ορισμένα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τα οποία πρέπει να λαμβάνονται υπ' όψιν κατά την εκπαιδευτική διαδικασία. Συνεπώς, ναι αλλά με την προϋπόθεση ότι το παραπάνω διασφαλίζεται.

- Έχετε αναπτύξει δράσεις προώθησης της ισότητας των ευκαιριών στο πλαίσιο των προγραμμάτων κατάρτισης?

Απ: Βεβαίως. Από τους στόχους σχεδιασμού κάθε προγράμματος είναι η μη διάκριση μεταξύ κοινωνικών, φυλετικών και οικονομικών τάξεων, προασπίζοντας δικαιώματα ευαίσθητων ομάδων και πριμοδοτώντας την εκπαίδευση προς άτομα ΕΚΟ.

- Πως ενημερώνεστε για θέματα που αφορούν τις ανάγκες της τοπικής αγοράς εργασίας?

Απ: Πέραν των εφημερίδων και των ηλεκτρονικών και έντυπων περιοδικών, αφουγκραζόμαστε την αγορά μέσα από τη συνεχή επικοινωνία με επιχειρήσεις, εργαζομένους και ανέργους.

- Ποιο θεωρείτε ως το μεγαλύτερο πρόβλημα που αντιμετωπίζουν οι καταρτιζόμενοι μετά το πέρας της κατάρτισης στη προσπάθεια ένταξής τους στην αγορά εργασίας?

Απ: Τον επαναπροσδιορισμό των στόχων τους και τη σωστή διερεύνηση των αναγκών της αγοράς.

- Τι ικανότητες θεωρείτε ότι πρέπει να διαθέτει ο διευθυντής κατάρτισης?

Απ: Οργανωτικό πνεύμα, διοικητικές ικανότητες, ευαισθησία και να αγαπά αυτό που κάνει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΚΕΚ EUROTRAINING

Όπως αναφέρθηκε και σε προηγούμενο κεφάλαιο, τα κριτήρια που αξιολογούνται για την πιστοποίηση ενός ΚΕΚ κατά ΕΚΕΠΙΣ είναι τα ακόλουθα:

Ε. ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

1. Οργάνωση και λειτουργία
 1. Ενημέρωση και επιμόρφωση ανθρώπινου δυναμικού
 2. Συναφείς δραστηριότητες
2. Παρεχόμενη κατάρτιση
 1. Σύστημα σχεδιασμού
 2. Εκπαιδευόμενοι
 1. Επιλογή εκπαιδευομένων
 2. Παρακολούθηση και αξιολόγηση της εκπαιδευτικής πορείας των εκπαιδευομένων
 3. Εκπαιδευτές
 1. Εφαρμογή των αρχών εκπαίδευσης ενηλίκων
 2. Παρακολούθηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτών από το ΚΕΚ
 4. Εκπαιδευτικό έργο
 1. Εμπειρία του ΚΕΚ
 2. Συνεργασία με επιχειρήσεις και υλοποίηση της πρακτικής άσκησης
 3. Παρακολούθηση και αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου
3. Συμπληρωματικές υπηρεσίες
 1. Υπηρεσίες στήριξης
 2. Παροχή υπηρεσιών προσαρμοσμένων στις ανάγκες των ΕΚΟ

Φ. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

1. Διευθυντής ΚΕΚ
2. Διευθυντής Κατάρτισης ΚΕΚ
3. Συντονιστής ενεργειών κατάρτισης
4. Υπεύθυνος Κοινωνικά Ευάλωτων Ομάδων

Γ. ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

1. Γενικές Προδιαγραφές
2. Προδιαγραφές για ΑΜΕΑ
3. Αίθουσες
 1. Αίθουσα διδασκαλίας
 2. Αίθουσα Πληροφορικής
 3. Εργαστήριο
4. Λοιποί χώροι
5. Εξοπλισμός δομής

Η. ΣΥΝΝΕΤΕΥΞΗ

Συνεπώς, προκειμένου να αξιολογηθεί το σύστημα του ΚΕΚ κατά ΕΚΕΠΙΣ, αρκεί να διερευνηθούν όλες οι ανωτέρω παράμετροι. Σημειώνεται ότι η βαθμολογία του ΚΕΚ από το ΕΚΕΠΙΣ υπήρξε 83,71/100, βαθμός ο οποίος είναι υψηλότερος από τον μέσο όρο των βαθμολογιών των υπολοίπων ΚΕΚ.

Δυστυχώς, το έντυπο ελέγχου στο οποίο αναγράφονται οι παρατηρήσεις του ΕΚΕΠΙΣ σχετικά με το σύστημα του ΚΕΚ EUROTRAINING απαγορεύεται να δοθεί προς οποιαδήποτε χρήση. Για τον λόγο αυτό, στην παρούσα διπλωματική επιχειρείται μια αξιολόγηση όσο το δυνατόν πιο κοντά στα πρότυπα του ΕΚΕΠΙΣ. Στο υπόλοιπο του κεφαλαίου παρουσιάζονται σχόλια για κάθε ένα από τα προαναφερθέντα κριτήρια.

A. ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

1. Οργάνωση και λειτουργία

1. Ενημέρωση και επιμόρφωση ανθρώπινου δυναμικού

Η επιμόρφωση του ανθρώπινου δυναμικού του ΚΕΚ κρίνεται επαρκής, καθώς πέραν της δυνατότητας που δίνεται σε κάθε στέλεχος να ενημερώνεται καθημερινά από τον ηλεκτρονικό τύπο, το ΚΕΚ έχει πραγματοποιήσει επαρκή αριθμό σεμιναρίων για την κατάρτιση των εργαζομένων του. Παρόλα αυτά, το ΚΕΚ θα μπορούσε να έχει πραγματοποιήσει και άλλες ενέργειες κατάρτισης του προσωπικού της, που να περιλαμβάνουν παρακολούθηση διεθνών σεμιναρίων στα θεματικά πεδία του e-learning και blended learning, συμμετοχή των στελεχών του σε workshops και επιδότηση τους για συμμετοχή σε μεταπτυχιακά προγράμματα part time ή ασύγχρονης τηλεκατάρτισης.

2. Συναφείς δραστηριότητες

Το ΚΕΚ έχει αναπτύξει συναφείς προς την εκπαίδευση και την οργάνωσή του δραστηριότητες, οι οποίες περιλαμβάνουν τη συμμετοχή του φορέα σε δίκτυα, τη δημιουργία εκπαιδευτικών βοηθημάτων, έρευνες και μελέτες, τη συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, δράσεις προβολής των υπηρεσιών του, προγράμματα και κοινοτικές πρωτοβουλίες. Παρόλα αυτά, οι περιγραφόμενες δραστηριότητες δεν προσδιορίζονται με ακρίβεια και δείχνουν ασαφείς. Προτείνεται η παράθεση στοιχείων που να προσδιορίζουν λεπτομερέστερα τις ανωτέρω δράσεις.

2. Παρεχόμενη κατάρτιση

1. Σύστημα σχεδιασμού

Η μεθοδολογία που ακολουθεί το ΚΕΚ για το σχεδιασμό προγραμμάτων κατάρτισης είναι ικανοποιητική. Όμως, από τη μεθοδολογία απουσιάζει η παρουσίαση των εργαλείων που χρησιμοποιούνται για τη διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών και το προσδιορισμό του σκοπού των προγραμμάτων. Επίσης, δεν αναφέρεται αν το σύστημα σχεδιασμού είναι τεκμηριωμένο.

2. Εκπαιδευόμενοι

1. Επιλογή εκπαιδευομένων

Η μεθοδολογία που ακολουθεί το ΚΕΚ για την επιλογή των εκπαιδευομένων, αλλά και τα χρησιμοποιούμενα εργαλεία όπως το σύστημα ARGUS ERP, το ερωτηματολόγιο επιλογής, το τεστ προσωπικότητας και ικανοτήτων, η συνέντευξη, κρίνονται επαρκή.

2. Παρακολούθηση και αξιολόγηση της εκπαιδευτικής πορείας των εκπαιδευομένων

Η διαδικασία που ακολουθείται από το ΚΕΚ για την αξιολόγηση της πορείας των καταρτιζομένων δείχνει ασαφής, καθώς απουσιάζουν τα κριτήρια αξιολόγησης καθώς και τα χρησιμοποιούμενα εργαλεία.

3. Εκπαιδευτές

1. Εφαρμογή των αρχών εκπαίδευσης ενηλίκων

Οι εφαρμοζόμενες πρακτικές και μέθοδοι του ΚΕΚ για την εκπαίδευση ενηλίκων είναι επαρκείς και σαφείς, περιλαμβάνοντας τη χρήση εκπαιδευτικών εργαλείων όπως case studies, role playing, παρουσιάσεις θεμάτων κα.

2. Παρακολούθηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτών από το ΚΕΚ

Η παρακολούθηση των εκπαιδευτών από το ΚΕΚ κρίνεται μερικώς ικανοποιητική, καθώς απουσιάζει η καταγεγραμμένη εμπειρία του φορέα σχετικά με καθηγητές που ήδη συνεργάστηκαν με το ΚΕΚ. Τα κριτήρια επιλογής των καθηγητών είναι επαρκή, καθώς συνεκτιμούν υπάρχουσες γνώσεις αυτών σε θέματα παιδαγωγικής ενηλίκων, ψυχολογίας της ομάδας, διαπολιτισμικής αγωγής, εκπαιδευτικής αξιολόγησης και διδακτικής.

4. Εκπαιδευτικό έργο

1. Εμπειρία του ΚΕΚ

Όπως αναφέρθηκε και στο προηγούμενο κεφάλαιο, η εμπειρία του ΚΕΚ προέκυψε από την εμπειρία του διευθυντή κατάρτισης. Σχόλια επί της εμπειρίας αυτού παραθέτονται στο αντίστοιχο πεδίο (B.2). Γενικά, μπορεί να ειπωθεί ότι ο διευθυντής κατάρτισης διαθέτει επαρκή εμπειρία σε θέματα εκπαίδευσης.

2. Συνεργασία με επιχειρήσεις και υλοποίηση της πρακτικής άσκησης

Το ΚΕΚ διαθέτει σημαντικό δίκτυο συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, το οποίο είναι αναπτυγμένο τόσο λόγω της εκπαιδευτικής του δράσης, όσο και λόγω της συμμετοχής του σε εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα. Τα στοιχεία που δίνονται για το τμήμα επιχειρήσεων του ΚΕΚ είναι ελλιπή, καθώς δεν αναφέρεται από πια στελέχη απαρτίζεται και ποιες είναι οι διαδικασίες που ακολουθεί.

3. Παρακολούθηση και αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου

Το σύστημα αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου κρίνεται πλήρες, καθώς λαμβάνει υπ' όψιν τόσο τους έμψυχους όσο και τους άψυχους συντελεστές. Παρόλα αυτά, οι διαδικασίες που ακολουθούνται είναι ασαφείς ως προς τη

χρονική αλληλουχία με την οποία εφαρμόζονται και ως προς τα χρησιμοποιούμενα εργαλεία.

3. Συμπληρωματικές υπηρεσίες

1. Υπηρεσίες στήριξης

Οι υπηρεσίες στήριξης των καταρτιζομένων από το ΚΕΚ κρίνονται επαρκείς, καθώς περικλείουν σειρά δράσεων κατά τη διάρκεια της θεωρητικής τους κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης, αλλά και μετά το τέλος της εκπαίδευσης.

2. Παροχή υπηρεσιών προσαρμοσμένων στις ανάγκες των ΕΚΟ

Οι υπηρεσίες του φορέα προς τις Ευαίσθητες Κοινωνικά Ομάδες είναι ικανοποιητικές, καθώς περιλαμβάνουν τη λειτουργία χώρου φύλαξης παιδιών και μέριμνα για την επισκεψιμότητα όλων των χώρων του ΚΕΚ από ΑΜΕΑ. Προτείνεται στις υπηρεσίες του ΚΕΚ να προστεθεί η δυνατότητα χρήσης Υ/Η με ειδική αρχιτεκτονική και εργαλεία για ΑΜΕΑ, καθώς και η δημιουργία υπηρεσιών τηλεκατάρτισης με δυνατότητες δια-δραστικότητας από ΑΜΕΑ.

Β. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

1. Διευθυντής ΚΕΚ

Η επιλογή του διευθυντή ΚΕΚ είναι επιτυχής, καθώς το συγκεκριμένο στέλεχος διαθέτει τα περισσότερα από τα στοιχεία που απαιτούνται και πριμοδοτούνται από το σύστημα πιστοποίησης. Συγκεκριμένα, ο διευθυντής του ΚΕΚ:

- διαθέτει τριετή εκπαιδευτική εμπειρία στην κατάρτιση ενηλίκων
- διαθέτει επιπλέον επαγγελματική ή εκπαιδευτική εμπειρία στην κατάρτιση ενηλίκων
- είναι απόφοιτος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
- γνωρίζει τουλάχιστον μία ξένη γλώσσα
- δεν κατέχει άλλη θέση στο ΚΕΚ

Προτείνεται, σύμφωνα και με τα κριτήρια, η συμμετοχή του σε δράσεις οι οποίες να σχετίζονται με την ευαισθητοποίηση σε θέματα ισότητας ευκαιριών.

2. Διευθυντής Κατάρτισης ΚΕΚ

Ο διευθυντής κατάρτισης του ΚΕΚ έχει επίσης ικανοποιητικά για τη θέση προσόντα καθώς:

- είναι απόφοιτος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
- διαθέτει τετραετή εκπαιδευτική εμπειρία στην κατάρτιση ενηλίκων
- διαθέτει επιπλέον εκπαιδευτική εμπειρία (πάνω από 6 έτη)
- διαθέτει ειδική εκπαίδευση στην εκπαίδευση εκπαιδευτών
- έχει συμμετάσχει σε ενέργειες ευαισθητοποίησης σε θέματα ισότητας ευκαιριών
- δεν κατέχει άλλη θέση στο ΚΕΚ

Στις ελλείψεις των προσόντων του συγκαταλέγονται η απουσία μεταπτυχιακών τίτλων και η έλλειψη γνώσης ξένης γλώσσας.

3. Συντονιστής ενεργειών κατάρτισης

Ο συντελεστής ενεργειών κατάρτισης του ΚΕΚ διαθέτει αρκετά από τα προσόντα που απαιτούνται για τη συγκεκριμένη θέση, καθώς:

- είναι απόφοιτος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
- διαθέτει τριετή εκπαιδευτική εμπειρία στην κατάρτιση ενηλίκων
- διαθέτει επιπλέον εκπαιδευτική εμπειρία (πάνω από 5 έτη)
- διαθέτει ειδική εκπαίδευση στην εκπαίδευση εκπαιδευτών

Στις ελλείψεις των προσόντων του συγκαταλέγονται η απουσία μεταπτυχιακών τίτλων, η έλλειψη γνώσης ξένης γλώσσας και η έλλειψη συμμετοχής σε ενέργειες ευαισθητοποίησης σε θέματα ισότητας ευκαιριών.

4. Υπεύθυνος Κοινωνικά Ευάλωτων Ομάδων

Ο υπεύθυνος Ευάλωτων Κοινωνικά Ομάδων του ΚΕΚ πληροί όλα τα κριτήρια και έχει επαρκή για τη θέση προσόντα καθώς:

- είναι απόφοιτος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
- διαθέτει διετή εκπαιδευτική εμπειρία σε ευαίσθητες κοινωνικά ομάδες
- διαθέτει επιπλέον εκπαιδευτική εμπειρία σε ευαίσθητες κοινωνικά ομάδες (πάνω από 4 έτη)
- διαθέτει ειδική εκπαίδευση στην εκπαίδευση εκπαιδευτών
- διαθέτει μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών
- γνωρίζει μία ξένη γλώσσα
- δεν κατέχει άλλη θέση στο ΚΕΚ

C. ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

1. Γενικές Προδιαγραφές

Οι γενικές προδιαγραφές του ΚΕΚ είναι πολύ ικανοποιητικές, καθώς περιέχουν σχεδόν όλα τα στοιχεία του αντίστοιχου κριτηρίου. Συγκεκριμένα, η δομή:

- διαθέτει ηλεκτρολογική εγκατάσταση
- διαθέτει υδραυλική εγκατάσταση
- διαθέτει τηλεφωνική εγκατάσταση
- έχει απόσταση μεγαλύτερη των 50 μέτρων από αντλία βενζίνης
- δεν επηρεάζεται από οσμές και θορύβους
- διαθέτει ηλεκτρονόμους διαφυγής
- διαθέτει κεντρική θέρμανση και θερμοσυσσωρευτές
- έχει αναρτημένη πινακίδα του ΚΕΚ
- διαθέτει φαρμακείο

Επιπρόσθετα προμηθεύεται καθώς:

- διαθέτει τηλέφωνο για το κοινό
- διαθέτει απλό σύστημα πυρασφάλειας
- διαθέτει διάγραμμα χώρων-υπηρεσιών στην είσοδο
- διαθέτει σήμανση εξόδων κινδύνου και σχεδιάγραμμα διαφυγής
- διαθέτει κυλικείο
- διαθέτει βιβλιοθήκη-αναγνωστήριο

- διαθέτει δυνατότητα πρόσβασης στο internet σε ξεχωριστό χώρο εκτός των αιθουσών
- διαθέτει χώρο φύλαξης παιδιών
- έχει εμβαδόν πάνω από 400τμ

Επιπλέον, στα θετικά συγκαταλέγεται το γεγονός ότι η συντήρηση της δομής είναι άριστη. Αντίθετα, στα σημεία προς βελτίωση του ΚΕΚ συμπεριλαμβάνονται η απουσία συστήματος πυρανίχνευσης και η καλή αλλά όχι άριστη κατασκευή της δομής.

2. Προδιαγραφές για ΑΜΕΑ

Οι προδιαγραφές του ΚΕΚ για τα ΑΜΕΑ είναι πολύ ικανοποιητικές, καθώς πληρούνται όλα τα σχετικά κριτήρια. Συγκεκριμένα, το ΚΕΚ:

- διαθέτει θέση στάθμευσης για ΑΜΕΑ
- διαθέτει σήμανση χώρου στάθμευσης
- έχει προσβασιμότητα από το χώρο στάθμευσης προς την είσοδο
- διαθέτει σήμανση χώρων ΚΕΚ με το σήμα των ΑΜΕΑ
- διαθέτει διάγραμμα υπηρεσιών ανάγλυφο ή σε μορφή Braille
- διαθέτει τηλέφωνο για το κοινό σε ύψος 0,90-1,20μ
- έχει προσβασιμότητα του συνόλου των χώρων της Δομής

Επιπρόσθετα, η ποιότητα των υποδομών για τα ΑΜΕΑ κρίνεται πολύ καλή.

3. Αίθουσες

1. Αίθουσα διδασκαλίας

Και οι δύο αίθουσες διδασκαλίας του ΚΕΚ κρίνονται επαρκείς, καθώς πληρούν τα περισσότερα σχετικά κριτήρια. Συγκεκριμένα, και οι 2:

- διαθέτουν επαρκές ύψος (2,97μ)
- διαθέτουν πόρτα με επαρκές πλάτος και ύψος (0,90x2,13μ)
- διαθέτουν πόρτα με άνοιγμα προς τα έξω
- έχουν διαστάσεις μεγαλύτερες του λόγου 1:3
- διαθέτουν Επαρκή εξοπλισμό (καθίσματα, τραπέζια, πίνακας)
- έχουν επαρκή φωτισμό και αερισμό
- διαθέτουν κλιματισμό
- έχουν προσπελασιμότητα για ΑΜΕΑ

Επίσης, και των δύο το εμβαδόν είναι μεταξύ 35 και 60τμ (και συγκεκριμένα 35,43τμ και 38,96τμ), λαμβάνοντας τη μεγαλύτερη βαθμολογία του αντίστοιχου κριτηρίου. Επιπρόσθετα, η ποιότητα του χώρου κρίνεται πολύ καλή και για τις δύο αίθουσες (βαθμός 10).

Στα αρνητικά συγκαταλέγονται η έλλειψη εργονομίας για ΑΜΕΑ σε μία από τις δύο αίθουσες και ο απλά καλός, αλλά όχι πολύ καλός εξοπλισμός των αιθουσών (απουσία προβολικού, απουσία συστήματος εικόνας και ήχου κα.)

2. Αίθουσα Πληροφορικής

Και οι δύο αίθουσες πληροφορικής του ΚΕΚ κρίνονται πολύ επαρκείς, καθώς πληρούν όλα τα κριτήρια. Συγκεκριμένα, και οι 2:

- διαθέτουν επαρκές ύψος (2,97μ)
- διαθέτουν πόρτα με επαρκές πλάτος και ύψος (0,90x2,13μ)
- διαθέτουν πόρτα με άνοιγμα προς τα έξω
- έχουν διαστάσεις μεγαλύτερες του λόγου 1:3
- διαθέτουν Επαρκή εξοπλισμό (καθίσματα, τραπέζια, πίνακας)
- έχουν επαρκή φωτισμό και αερισμό
- διαθέτουν κλιματισμό
- έχουν προσπελασιμότητα για ΑΜΕΑ
- διαθέτουν εργονομικό εξοπλισμό πληροφορικής για ΑΜΕΑ
- διαθέτουν περισσότερους από 10 (συγκεκριμένα 20) Η/Υ συνδεδεμένους στο δίκτυο του ΚΕΚ, με cd-rom, κάρτες ήχου και γραφικών, ηχεία, πρόσβαση στο διαδίκτυο και μεγάλο αριθμό προγραμμάτων (λογισμικό).

Επίσης, το εμβαδόν και των δύο χώρων είναι μεταξύ 35 και 60 τμ. (και συγκεκριμένα 52,34τμ και 50,90τμ), λαμβάνοντας τη μεγαλύτερη δυνατή βαθμολογία στο σχετικό κριτήριο. Τέλος, τόσο η ποιότητα των δύο χώρων όσο και η ποιότητα του εξοπλισμού κρίνονται πολύ καλές.

3. Εργαστήριο

Οι αίθουσες πληροφορικής αποτελούν ταυτόχρονα και τα εργαστήρια πληροφορικής του ΚΕΚ, διαθέτοντας επαρκή εξοπλισμό και καλή οργάνωση. Παρόλα αυτά, προτείνεται η δημιουργία και ενός ξεχωριστού εργαστηρίου.

4. Λοιποί χώροι

Στους λοιπούς χώρους του ΚΕΚ περιλαμβάνονται οι ακόλουθοι:

- χώρος συνοδευτικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών
- χώροι διαλειμμάτων
- εξοπλισμένοι χώροι διοίκησης
- χώρος διεύθυνσης
- χώρος εκπαιδευτών
- χώροι υγιεινής

Οι παραπάνω χώροι πληρούν τα αντίστοιχα κριτήρια (Γ.4), καθώς:

- υπάρχει χώρος ΣΥΥ
- ο χώρος διαλειμμάτων είναι μεγαλύτερος από 0,8τμ ανά καταρτιζόμενο
- όλοι οι χώροι διαλειμμάτων είναι προσπελάσιμοι για ΑΜΕΑ
- υπάρχει εξοπλισμένος χώρος διοίκησης 15τμ (και συγκεκριμένα 15,23τμ)
- υπάρχει χωριστός χώρος διεύθυνσης

- υπάρχει χωριστός χώρος εκπαιδευτών
- ένας χώρος διοίκησης είναι προσπελάσιμος για ΑΜΕΑ
- υπάρχουν περισσότεροι του ενός χώροι υγιεινής ανά 30 άτομα
- υπάρχουν προθάλαμοι στους χώρους υγιεινής
- υπάρχει 1 WC για ΑΜΕΑ

Ως σημείο βελτίωσης μπορεί να ειπωθεί η δημιουργία ενός επιπλέον wc για ΑΜΕΑ.

5. Εξοπλισμός δομής

Ο εξοπλισμός της δομής είναι επαρκής, καθώς περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στο κριτήριο Γ.5.

D. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Οι απαντήσεις που δόθηκαν καταδεικνύουν ύπαρξη εμπειρίας και γνώσεων πάνω σε θέματα εκπαίδευσης για το διευθυντή κατάρτισης. Ορισμένες ερωτήσεις όπως αυτή που αναφέρονταν στις απαραίτητες δεξιότητες που πρέπει να αναπτύσσει ένας καταρτιζόμενος, ήθελαν πιο πολύ ανάπτυξη. Επίσης, η ερώτηση που αφορούσε δράσεις προώθησης ίσων ευκαιριών δεν απαντήθηκε με σαφήνεια.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Όπως αναδείχθηκε και από την εργασία, το ισχύον σύστημα πιστοποίησης των ΚΕΚ περιλαμβάνει ένα ευρύ πεδίο από κριτήρια και διαδικασίες. Μάλιστα, η διαδικασία πιστοποίησης των ΚΕΚ συμπληρώνεται από το σύστημα συνεχούς Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πιστοποιημένων Φορέων, το οποίο διασφαλίζει την ποιοτική και σύμφωνη με τους όρους πιστοποίησης λειτουργία των ΚΕΚ. Πληροφοριακά, το σύστημα πιστοποίησης ΕΚΕΠΙΣ εφαρμόζεται από το 1998, ενώ το σύστημα συνεχούς παρακολούθησης και αξιολόγησης από το 2003.

Για τον εντοπισμό των προβλημάτων και των πιθανών δυσλειτουργιών του συστήματος, θα πρέπει να ληφθούν υπ' όψιν δύο βασικές παράμετροι-άξονες. Η πρώτη σχετίζεται με το βαθμό στον οποίο το σύστημα εκπλήρωσε τους στόχους που είχαν τεθεί κατά το σχεδιασμό του. αλλά και με το βαθμό στον οποίο έχει προσαρμοστεί στις τρέχουσες συνθήκες που διέπουν την επαγγελματική κατάρτιση στη χώρα μας και ευρωπαϊκά. Η δεύτερη παράμετρος αναφέρεται σε εκείνα τα σημεία και τις διαδικασίες που δημιούργησαν προβλήματα κατά την εφαρμογή του συστήματος.

1ος άξονας: Επίτευξη αρχικών στόχων και προσαρμογή στις σύγχρονες συνθήκες

Γενικά, μπορούμε να αναφέρουμε ότι η εφαρμογή του συστήματος πιστοποίησης από το 1998 μέχρι σήμερα, είχε ως αποτέλεσμα τον εκσυγχρονισμό και την ποιοτική αναβάθμιση της παρεχόμενης κατάρτισης από τους πιστοποιημένους φορείς. Η πιστοποίηση των ΚΕΚ από το ΕΚΕΠΙΣ διασφάλισε την αξιοπιστία των φορέων, την άρτια οργάνωσή τους, τη δημιουργία των κατάλληλων υποδομών και την ύπαρξη του απαιτούμενου υλικοτεχνικού εξοπλισμού. Επιπρόσθετα, η εφαρμογή του συστήματος είχε ως αποτέλεσμα τη στελέχωση των πιστοποιημένων κέντρων με απασχολούμενους οι οποίοι διαθέτουν υψηλά τυπικά προσόντα και αξιοπρόσεκτη εμπειρία στην εκπαίδευση. Επίσης, στα ΚΕΚ διδάσκουν πλέον μόνο πιστοποιημένοι εκπαιδευτές.

Παράλληλα, ας σημειωθεί ότι η οργάνωση και λειτουργία των ΚΕΚ διέπεται από αυστηρούς κανόνες και αποτιμάται από το ΕΚΕΠΙΣ με αντικειμενικά κριτήρια και ποσοτικούς δείκτες. Τα ΚΕΚ αυτοδεσμεύονται και αξιολογούνται για τον τρόπο σχεδιασμού των προγραμμάτων κατάρτισης, των συστημάτων επιλογής, παρακολούθησης και αξιολόγησης των καταρτιζομένων, για τις παρεχόμενες υπηρεσίες στήριξης μετά το πέρας της κατάρτισης, καθώς και για τις υπηρεσίες προώθησης των καταρτισθέντων στην αγορά εργασίας.

Από τα παραπάνω γίνεται φανερό ότι το σύστημα πιστοποίησης καθώς και το σύστημα παρακολούθησης και αξιολόγησης των ΚΕΚ ανταποκρίνονται στους γενικούς στόχους για διασφάλιση της ποιότητας στην εκπαίδευση. Παρόλα αυτά, ο εκσυγχρονισμός του συστήματος επιβάλλει την ικανοποίηση νέων απαιτήσεων, οι σημαντικότερες των οποίων είναι:

- η ενσωμάτωση στο σύστημα των νέων δεδομένων που έχουν να κάνουν με την πιστοποίηση των επαγγελματικών περιγραμμάτων
- η σύνδεση της συνεχιζόμενης εκπαίδευσης με την αρχική επαγγελματική κατάρτιση
- η πιστοποίηση των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων

Ένα εκσυγχρονισμένο σύστημα πιστοποίησης και αξιολόγησης των ΚΕΚ θα πρέπει να περιέχει κριτήρια κατάλληλα ώστε να ωθούν τους φορείς εκπαίδευσης να συμμετάσχουν ενεργά στη διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων (πιστοποίηση ΓΔΙ).

Επισημαίνεται ότι το νέο σύστημα πιστοποίησης γνώσεων, δεξιοτήτων & ικανοτήτων αναφέρεται σε κάθε εργαζόμενο, άνεργο ή ελεύθερο επαγγελματία και στοχεύει στη βελτίωση των επαγγελματικών προσόντων του ανθρώπινου δυναμικού της χώρας καθώς και στη διευκόλυνση της ένταξης των ανέργων και των ευάλωτων κοινωνικά ομάδων στην απασχόληση. Η ουσιαστική συμμετοχή των ΚΕΚ θεωρείται ότι θα διασφαλίσει τη βιωσιμότητά τους και θα ολοκληρώσει το υπάρχον σύστημα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης.

Στο πλαίσιο αυτό, ο σχεδιασμός των προγραμμάτων κατάρτισης θα πρέπει να βασίζεται στα πιστοποιημένα επαγγελματικά περιγράμματα. Το σύστημα πιστοποίησης της δια βίου μάθησης οφείλει να οδηγεί τα ΚΕΚ στην ανάπτυξη προγραμμάτων κατάρτισης βασισμένων σε αυτά. Κάθε σύγχρονο πρόγραμμα εκπαίδευσης επιβάλλεται να περιέχει αυτοτελείς ενότητες για κάποιο υποσύνολο γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων ενός επαγγελματικού περιγράμματος, οι οποίες θα ανταποκρίνονται στις ελάχιστες απαιτήσεις του συστήματος πιστοποίησης ΓΔΙ.

Με βάση τα παραπάνω, στα κριτήρια του συστήματος πιστοποίησης των ΚΕΚ θα πρέπει πλέον να ενταχθεί η ανάπτυξη τεχνικών που θα εφαρμόσουν τα ΚΕΚ για την αξιολόγηση των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων των καταρτισθέντων [δες και 17, 18]. Η ενδεδειγμένη μέθοδος αξιολόγησης θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη της τα οριζόμενα στα αντίστοιχα πιστοποιημένα επαγγελματικά περιγράμματα. Ταυτόχρονα, τα αποτελέσματα της αξιολόγησης οφείλουν να έχουν σημαντικό συντελεστή βαρύτητας στις διαδικασίες πιστοποίησης ΓΔΙ που θα εφαρμόσει το ΕΚΕΠΙΣ. Με αυτόν τον τρόπο το σύστημα πιστοποίησης των ΚΕΚ θα ολοκληρώνεται μέσα από το σύστημα πιστοποίησης ΓΔΙ. Η «συνεργασία» αυτή των δύο συστημάτων θα δράσει θετικά τόσο για τη διασφάλιση της ποιότητας στην παρεχόμενη εκπαίδευση, όσο και για την ανάπτυξη δεξιοτήτων, ικανοτήτων και γνώσεων στο ανθρώπινο δυναμικό της χώρας.

Τέλος, μια σύγχρονη διαδικασία πιστοποίησης και αξιολόγησης των ΚΕΚ θα πρέπει να λαμβάνει υπ' όψιν της τη τάση που αναπτύσσεται τόσο στην Ελλάδα όσο και ευρωπαϊκά για την ουσιαστικότερη κατάρτιση των αυτοαπασχολούμενων. Αυτό μπορεί να πραγματοποιηθεί ενσωματώνοντας σχετικά κριτήρια στο σύστημα, ώστε να δίνεται έμφαση στην εκπαίδευση και αυτής της ομάδας στόχου.

Συμπερασματικά, το σύστημα πιστοποίησης και αξιολόγησης των ΚΕΚ ανταποκρίνεται στους αρχικούς στόχους του, όμως δείχνει πεπαλαιωμένο μπροστά στις νέες προκλήσεις. Για το λόγο αυτό ένα νέο σύστημα θα πρέπει να περιέχει κριτήρια που να συμβαδίζουν με το Ε.Π Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού και να ανταποκρίνονται στη νέα πραγματικότητα, διασφαλίζοντας:

- την αξιοποίηση των πιστοποιημένων επαγγελματικών περιγραμμάτων

- την ανάπτυξη προγραμμάτων κατάρτισης βασισμένων στα επαγγελματικά περιγράμματα
- την εξυπηρέτηση της ομάδας στόχου των αυτοαπασχολούμενων
- τη συμμετοχή των ΚΕΚ στις διαδικασίες πιστοποίησης γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων

2ος άξονας: Αδυναμίες του συστήματος

Από τις αδυναμίες του συστήματος, οι σημαντικότερες διαφάνηκαν όχι μόνο από τη μελέτη αυτού στην περίπτωση του ΚΕΚ EUROTRAINING, αλλά και από συζητήσεις που πραγματοποιήθηκαν με στελέχη του ΕΚΕΠΙΣ και των συνδικαλιστικών φορέων ΕΛΣΕΚΕΚ και ΠΑΣΥΚΕΚ, στα πλαίσια της εργασίας. Τα κυριότερα τρωτά σημεία σχετίζονται με:

1. την αποκλειστικότητα του σκοπού των ΚΕΚ
2. περιορισμούς ως προς το προσωπικό των ΚΕΚ
3. τη γραφειοκρατία
4. τη διαδικασία πιστοποίησης
5. διάκριση μεταξύ πιστοποίησης και αξιολόγησης ΚΕΚ

1. αποκλειστικότητα του σκοπού των ΚΕΚ

Το σύστημα πιστοποίησης των ΚΕΚ ορίζει ως κέντρα επαγγελματικής κατάρτισης μόνο τους φορείς οι οποίοι δραστηριοποιούνται κατ' αποκλειστικότητα με τη συνεχιζόμενη εκπαίδευση. Άλλωστε, για το λόγο αυτό ζητά από κάθε ΚΕΚ να περιέχει στο καταστατικό του αντίστοιχη παράγραφο. Ο περιορισμός αυτός στερεί από τα ΚΕΚ τη δυνατότητα ενασχόλησης με την αρχική επαγγελματική κατάρτιση και συνεπώς αποτελεί τροχοπέδη στον ρόλο των ΚΕΚ στα επαγγελματικά περιγράμματα.

Στα νέα κριτήρια αδειοδότησης θα πρέπει να εξετασθεί το ενδεχόμενο διεύρυνσης του σκοπού των ΚΕΚ, ώστε να δίνεται η δυνατότητα των πιστοποιημένων ΚΕΚ να εμπλακούν και σε ενέργειες αρχικής εκπαίδευσης. Η ενέργεια αυτή θα συμπλέει με τη διασύνδεση των συστημάτων αρχικής και συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, η οποία δρομολογείται πλέον με την πιστοποίηση των επαγγελματικών περιγραμμάτων. Εφόσον τα ΚΕΚ σχεδιάζουν πλαίσια προγραμμάτων βασισμένα στα επαγγελματικά περιγράμματα, είναι προφανές ότι αυτά θα πρέπει να περιέχουν υποσύνολα γνώσεων δεξιοτήτων και ικανοτήτων που απευθύνονται στην αρχική επαγγελματική κατάρτιση.

Επιπλέον, με την άρση της αποκλειστικής δράσης των ΚΕΚ στη συνεχιζόμενη κατάρτιση, αυτά θα μπορούν να επεκτείνουν τις δραστηριότητές τους και προς άλλες κατευθύνσεις. Αρκετοί από τους φορείς εκπαίδευσης έχουν εκδηλώσει την ανησυχία τους για τη βιωσιμότητά τους, εκφράζοντας παράλληλα την επιθυμία τους να αναπτύξουν τη δραστηριότητά τους και προς τομείς όπως η συμβουλευτική επιχειρήσεων και η εμπορική δραστηριότητα σχετικά με την εκπαίδευση (δημιουργία και πώληση λογισμικών εκπαιδευτικού χαρακτήρα κα.)

2. περιορισμοί του συστήματος ως προς το προσωπικό των ΚΕΚ

Ο τρόπος λειτουργίας των ΚΕΚ σήμερα είναι πλήρως εξαρτημένος από τη ροή των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων. Παράλληλα, σύμφωνα με το σύστημα πιστοποίησης και αξιολόγησης τους, είναι υποχρεωμένα να απασχολούν πλήρους απασχόλησης προσωπικό, το οποίο μάλιστα είναι ως επί το πλείστον υψηλά εκπαιδευμένο, με μεγάλη εργασιακή εμπειρία και με ανάλογες οικονομικές απαιτήσεις. Δεδομένο ότι στις νέες οικονομικές συνθήκες η επιχορήγηση των ΚΕΚ καθώς και οι δραστηριότητες που καταστατικά τους επιβάλλονται είναι περιορισμένες, δημιουργούνται προβλήματα βιωσιμότητας για ένα μεγάλο αριθμό φορέων.

Συνεπώς, είναι αναγκαίο να επανεξετασθεί ο ελάχιστος αριθμός αλλά και οι αρμοδιότητες του επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού. Επιπρόσθετα, στο πλαίσιο σχεδιασμού και ανάπτυξης προγραμμάτων βασισμένων στα επαγγελματικά περιγράμματα, καθώς και της συμμετοχής των ΚΕΚ στη διαδικασία αξιολόγησης των καταρτισθέντων για τη πιστοποίηση των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων τους, είναι αναγκαίο στο προφίλ του ανθρώπινου δυναμικού ενός ΚΕΚ να συμπεριληφθούν αντίστοιχα κριτήρια.

3. γραφειοκρατία

Σύμφωνα και με παρατηρήσεις αντιπροσώπων του ΕΚΕΠΙΣ, θα πρέπει να επανεξετασθεί το σύνολο των δικαιολογητικών που απαιτούνται προκειμένου να πιστοποιηθεί κάποιο ΚΕΚ, διευκολύνοντας έτσι την επιχειρηματική δραστηριότητα, με ταυτόχρονη μέριμνα να διασφαλίζεται σε υψηλά επίπεδα η ποιότητα που θέτει το σύστημα.

4. διαδικασία πιστοποίησης

Σύμφωνα με το ΕΚΕΠΙΣ οι υπάρχουσες διαδικασίες πιστοποίησης, τόσο με τη συμμετοχή εξωτερικών εμπειρογνομόνων στις επιτροπές αξιολόγησης, όσο και με τη λειτουργία των γνωμοδοτικών επιτροπών, διασφαλίζουν τη διαφάνεια της πιστοποίησης. Παρόλα αυτά, θα πρέπει να επανεξετασθεί η «διοικητική» ροή της πιστοποίησης (έλεγχος πληρότητας, επιτόπιος έλεγχος, γνωμοδοτικές επιτροπές κλπ) ώστε να απλοποιηθούν ορισμένες διαδικασίες. Επίσης, θα πρέπει να εξετασθεί κατά πόσο οι διαδικασίες ρουτίνας είναι ανάγκη να οδηγούνται προς έγκριση στο Διοικητικό συμβούλιο του ΕΚΕΠΙΣ.

Επιπλέον, θα πρέπει να εξετασθεί η δυνατότητα οι φορείς να μπορούν να πραγματοποιούν αλλαγές στοιχείων που δεν απαιτούν υπηρεσιακή έγκριση ηλεκτρονικά, δίχως τη προσκόμιση στο ΕΚΕΠΙΣ των σχετικών δικαιολογητικών. Τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι η ανανέωση των μισθωτηρίων συμβολαίων και των πιστοποιητικών πυρασφάλειας.

5. διάκριση μεταξύ πιστοποίησης και αξιολόγησης ΚΕΚ

Σύμφωνα με διαπιστώσεις και του ίδιου του ΕΚΕΠΙΣ, το σύστημα παρακολούθησης και αξιολόγησης των ΚΕΚ θα πρέπει να εκσυγχρονιστεί, προκειμένου να εντάξει νέα στοιχεία όπως την αυτο-αξιολόγηση των ΚΕΚ αλλά και την αξιολόγηση από τους καταρτιζόμενους των φορέων εκπαίδευσης.

Συμπερασματικά

Συνοψίζοντας, τρεις φαίνεται να είναι οι βασικοί άξονες πάνω στους οποίους θα πρέπει να στηριχθεί ο σχεδιασμός του νέου Θεσμικού Πλαισίου για το σύστημα διασφάλισης της ποιότητας στην εκπαίδευση των ΚΕΚ.

Πρώτος αποτελεί η μείωση της γραφειοκρατίας και η «θεραπεία» των κριτηρίων και διαδικασιών πιστοποίησης που δημιουργούν προβλήματα τόσο στους υποψήφιους φορείς, όσο και στις υπηρεσίες του ΕΚΕΠΙΣ.

Δεύτερος άξονας είναι η διαμόρφωση των κριτηρίων πιστοποίησης ώστε τα ΚΕΚ να είναι σε θέση να αξιοποιήσουν τα επαγγελματικά περιγράμματα, να συμμετέχουν στη διαδικασία πιστοποίησης ΓΔΙ και να έχουν ουσιαστικό ρόλο στη διαδικασία κατάρτισης και αξιολόγησης των απασχολουμένων.

Τρίτος άξονας είναι η ενοποίηση του θεσμικού πλαισίου αδειοδότησης/πιστοποίησης με το σύστημα συνεχούς Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των ΚΕΚ, δημιουργώντας με τον τρόπο αυτό ένα ενιαίο και συνεκτικό σύστημα. Και από την εργασία αναδείχθηκε η ανάγκη για ένα σαφέστερο, πιο εύληπτο και πιο απλό σύστημα πιστοποίησης.

Επιπρόσθετα των τριών αξόνων που προαναφέρθηκαν, απαιτείται η στροφή του συστήματος πιστοποίησης ΕΚΕΠΙΣ προς την κατεύθυνση ενός μοντέλου που να δίνει βάρος περισσότερο στα μαθησιακά αποτελέσματα που προκύπτουν μετά από την παρεχόμενη κατάρτιση. Η ισορροπημένη κατανομή των δεικτών σε αυτούς που αφορούν τις διαδικασίες ενός φορέα, σε αυτούς που ελέγχουν την υλικοτεχνική υποδομή και το ανθρώπινο δυναμικό του φορέα και σε αυτούς που επεξεργάζονται τα αποτελέσματα των παρεχόμενων υπηρεσιών αποτελεί εγγύηση για τη προώθηση της ποιότητας στη δια βίου μάθηση.

Παράλληλα, μέσα από την εργασία έγινε περισσότερο εμφανές το ζήτημα της επαρκούς πληροφόρησης για τις παρεχόμενες υπηρεσίες των ΚΕΚ. Μέριμνα θα πρέπει να υπάρξει ώστε η πιστοποίηση ΕΚΕΠΙΣ να δίνει μεγαλύτερη βαρύτητα στην ενημέρωση των κοινωνικών συνιστωσών (εργαζόμενοι, άνεργοι, επιχειρήσεις, ελεύθεροι επαγγελματίες, ΕΚΟ κτλ.) σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες της κάθε δομής. Στο πλαίσιο αυτό, κρίνεται αναγκαία και η δημιουργία ποιοτικών και ποσοτικών δεικτών που θα καταμετρούν τον βαθμό στον οποίο προωθούνται οι δράσεις του φορέα στην αγορά [δες και 19]. Τέτοιοι δείκτες μπορεί να αφορούν τον αριθμό των σεμιναρίων και των workshops που διοργανώθηκαν από το φορέα σε μια χρονική περίοδο, τον αριθμό των συμμετεχόντων σε αντίστοιχες εκδηλώσεις, τον βαθμό συμμετοχής του φορέα σε σεμινάρια, ημερίδες, εκθέσεις και την επισκεψιμότητα του ιστότοπου της δομής. Βέβαια, στόχος του συστήματος θα πρέπει να αποτελέσει όχι τόσο οι καθ' αυτές δράσεις marketing του φορέα, όσο η ανάδειξη της ποιότητας στην ενημέρωση της αγοράς, ώστε να υπάρξει καλύτερη σύζευξη των παρεχόμενων υπηρεσιών με τις ανάγκες των κοινωνικών συνιστωσών.

Επιπρόσθετα, το σύστημα πιστοποίησης του ΕΚΕΠΙΣ για τα ΚΕΚ οφείλει να προσανατολιστεί περισσότερο στο συγκερασμό των διαφορετικών επιδιώξεων των εμπλεκόμενων στη δια βίου μάθηση μερών. Οι συνιστώσες αυτές είναι κυρίως:

- οι καταρτιζόμενοι, οι οποίοι επιδιώκουν οφέλη είτε ως προς τη διευκόλυνση της ένταξής τους στον κόσμο της εργασίας και τη συμμετοχή τους στην αγορά εργασίας, είτε για τη προσωπική τους εξέλιξη.
- οι εργοδότες (επιχειρήσεις, δημόσιοι οργανισμοί κτλ.), οι οποίοι επιδιώκουν να έχουν στη διάθεσή τους επαρκή αριθμό εργατικού δυναμικού που να διαθέτει το απαραίτητο μίγμα σε γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες.
- οι πάροχοι δια βίου μάθησης και εν προκειμένω τα ΚΕΚ, οι οποίοι επιδιώκουν την παροχή «ελκυστικών» υπηρεσιών λαμβάνοντας υπ' όψιν παράλληλα ότι λειτουργούν σε ένα ανταγωνιστικό περιβάλλον με αυξανόμενα χαρακτηριστικά παγκοσμιοποίησης.
- οι κοινωνικές δυνάμεις, οι οποίες επιζητούν την αναβάθμιση του επιπέδου ευημερίας όχι μόνο με τους στενούς εισοδηματικούς όρους αλλά με την ευρύτερη έννοια.
- η πολιτεία, η οποία έχει ως ρόλο το συγκερασμό όλων των προαναφερθέντων επιδιώξεων και την εξεύρεση μιας κοινής συνισταμένης.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. EUROPEAN COMMISSION (2003). Implementation of “Education and Training 2010” Work Programme. Reforming Lifelong Guidance and Counselling, Contribution of the Commission’s Expert Group. Progress Report.
2. EUROPEAN COMMISSION (2004). Education and Training 2010. Report of Commission’s Experts Group on Lifelong Guidance. Brussels.
3. Χαλάς, Ι. (2003). Κατάρτιση Ολικής Ποιότητας. Αθήνα: Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας – Leonardo Da Vinci.
4. ETF (2003). Review of Career Guidance Policies in 11 Ascending and Candidate Countries. Synthesis Report. Torino: ETF.
5. EUROPEAN COMMISSION. Green paper on services of general interest. Luxembourg: office for official Publications of the European Communities, 2003
6. EUROPEAN COMMISSION & OECD (2004) Career Guidance. A HANDBOOK FOR POLICY MAKERS.
7. Council of the European Union. Resolution of the Council and of the representatives of the member states meeting within the Council and on strengthening policies, systems and practices in the field of guidance throughout life in Europe. Brussels: Council of the European Union, 2004_en.pdf [cited 20.9.2004].
8. Council of the European Union. Council conclusions on quality assurance in vocational education and training. Brussels: Council of the European Union, 2004.
9. Council of the European Union (2004). Draft resolution of the council and of the representatives of the Member States meeting within the Council on Strengthening Policies, Systems and Practices in the field of Guidance throughout life in Europe.9286/ 04.
10. CEDEFOP (2005). Improving lifelong guidance policies and systems.
11. Albani Zoe (2001) POLICIES FOR INFORMATION, GUIDANCE AND COUNSELLING SERVICES. IEKEP.
12. Fourshcou, K. (2003). A Common European Quality Assurance Framework for VET. Thessaloniki: CEDEFOP.
13. Council of Europe European social charter. Revised. Strasbourg: Council of Europe, 1996. (European treaty series, 163)
14. Arthur, M.B. & Rousseau D.M. (1996), The Boundaryless Career, Oxford University Press, New York.
15. CCDF (2001), Second International Symposium on Career Development and Public Policy, Canadian Career Development Foundation, Ottawa.
16. AGC&PLB Occupational Standards (1996), Advice, Guidance, Counselling and Psychotherapy Lead Body, Welwyn.
17. Δημητρόπουλος, Ε. (2002). Εκπαιδευτική Αξιολόγηση. Μέρος Πρώτο: Η Αξιολόγηση της Εκπαίδευσης και του Εκπαιδευτικού Έργου (Ζ Έκδοση). Αθήνα: Εκδόσεις Γρηγόρη.
18. Δημητρόπουλος, Ε. (1999). Αξιολόγηση Προγραμμάτων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Β΄ Έδ.). Αθήνα: Εκδ. Γρηγόρη.
19. Teliopoulou Kassandra, Albani Zoe, Moutopoulou Natalia. (2005) Study on ‘Indicators and benchmarks for Lifelong Guidance’. ELLAS. IEKEP

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

A2.4.1 Εμπειρία του ΚΕΚ

Ανθρωποώρες κατάρτισης	Χρονικό διάστημα 1 έτος	Χρονικό διάστημα 2 έτη	Χρονικό διάστημα 3 έτη
+300.000	83	91	100
250.001 έως 300.000	74	82	90
200.001 έως 250.000	66	73	80
170.001 έως 200.000	62	68	75
140.001 έως 170.000	58	64	70
120.001 έως 140.000	54	59	65
100.001 έως 120.000	50	55	60
80.001 έως 100.000	45	50	55
60.001 έως 80.000	41	45	50
40.001 έως 60.000	37	41	45
20.001 έως 40.000	33	36	40
1 έως 20.000	29	32	35
0	0	0	0

Βαθμολογία της εμπειρίας του ΚΕΚ (Α2.4.1) ανάλογα με τις ανθρωποώρες κατάρτισης και το χρονικό διάστημα υλοποίησης, για την περιοχή της Αττικής.

B.1 Διευθυντής ΚΕΚ

A/A	Κριτήριο	βαθμός
B.1.1	Τριετής εκπαιδευτική εμπειρία στην κατάρτιση ενηλίκων ή επαγγελματική εμπειρία στη διοίκηση	55
B.1.2	Επιπλέον επαγγελματική ή εκπαιδευτική εμπειρία στην κατάρτιση ενηλίκων	20
B.1.3	Απόφοιτος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	10
B.1.4	Γνώση ξένης γλώσσας	5
B.1.5	Ευαισθητοποίηση σε θέματα ισότητας ευκαιριών	5
B.1.6	Δεν κατέχει άλλη θέση στο ΚΕΚ	5

Βαθμολογία της εμπειρίας του διευθυντή του ΚΕΚ (B.1)

B.2 Διευθυντής Κατάρτισης

A/A	Κριτήριο	βαθμός
B.2.1	Απόφοιτος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	20
B.2.2	Τετραετής εκπαιδευτική εμπειρία στην κατάρτιση ενηλίκων ή τετραετής επαγγελματική εμπειρία	40
B.2.3	Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών	5
B.2.4	Επιπλέον επαγγελματική ή εκπαιδευτική εμπειρία (6 έτη και άνω)	15
B.2.5	Γνώση ξένης γλώσσας	5
B.2.6	Ειδική εκπαίδευση (εκπαίδευση εκπαιδευτών)	5
B.2.7	Ευαισθητοποίηση σε θέματα ισότητας ευκαιριών	5
B.2.8	Δεν κατέχει άλλη θέση στο ΚΕΚ	5

Βαθμολογία της εμπειρίας του διευθυντή κατάρτισης (B.2)

B.3 Συντονιστής ενεργειών κατάρτισης

A/A	Κριτήριο	βαθμός
B.3.1	Απόφοιτος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	20
B.3.2	Τριετής εκπαιδευτική εμπειρία στην κατάρτιση ενηλίκων	40
B.3.3	Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών	10
B.3.4	Επιπλέον επαγγελματική ή εκπαιδευτική εμπειρία (5 έτη και άνω)	15
B.3.5	Γνώση ξένης γλώσσας	5
B.3.6	Ειδική εκπαίδευση (εκπαίδευση εκπαιδευτών)	5
B.3.7	Ευαισθητοποίηση σε θέματα ισότητας ευκαιριών	5

Βαθμολογία της εμπειρίας του συντονιστή ενεργειών κατάρτισης (B.3)

B.4 Υπεύθυνος κοινωνικά ευάλωτων ομάδων

A/A	Κριτήριο	βαθμός
B.4.1	Απόφοιτος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	25
B.4.2	Διετής εκπαιδευτική ή επαγγελματική εμπειρία σε κοινωνικά ευαίσθητες ομάδες	40
B.4.3	Επιπλέον εκπαιδευτική ή επαγγελματική εμπειρία σε κοινωνικά ευαίσθητες ομάδες (4 έτη και άνω)	10
B.4.4	Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών	5
B.4.5	Γνώση ξένης γλώσσας	5
B.4.6	Ειδική εκπαίδευση (εκπαίδευση εκπαιδευτών)	10
B.4.7	Δεν κατέχει άλλη θέση στο ΚΕΚ	5

Βαθμολογία της εμπειρίας του υπευθύνου κοινωνικά ευάλωτων ομάδων (B.4)

Γ.1 Γενικές προδιαγραφές υλικοτεχνικής υποδομής

A/A	Κριτήριο	βαθμός
Γ.1.1	Ηλεκτρολογική εγκατάσταση	-
Γ.1.2	Υδραυλική εγκατάσταση	-
Γ.1.3	Τηλεφωνική εγκατάσταση	-
Γ.1.4	Απόσταση δομής μεγαλύτερη των 50 μέτρων από αντλία βουζύνας	-
Γ.1.5	Η δομή δεν επηρεάζεται από οσμές και θορύβους	-
Γ.1.6	Ηλεκτρονόμοι διαφυγής	-
Γ.1.7	Κεντρική θέρμανση, θερμοσυσσωρευτές	-
Γ.1.8	Ανάρτηση πινακίδας ΚΕΚ	-
Γ.1.9	Φαρμακείο	-
Γ.1.10	Τηλέφωνο για το κοινό	5
Γ.1.11	Απλό σύστημα πυρασφάλειας	10
	Σύστημα πυρανίχνευσης/πυρόσβεσης	15
Γ.1.12	Διάγραμμα χώρων-υπηρεσιών στην είσοδο	5
Γ.1.13	Σήμανση εξόδων κινδύνου-σχεδιάγραμμα διαφυγής	5
Γ.1.14	Η δομή διαθέτει κυλικείο	5
Γ.1.15	Η δομή διαθέτει βιβλιοθήκη-αναγνωστήριο	5
Γ.1.16	Η δομή διαθέτει δυνατότητα πρόσβασης στο internet (σε δωρεάν επίπεδο υπηρεσιών)	5
Γ.1.17	Η δομή διαθέτει χώρο φύλαξης παιδιών	10
Γ.1.18	Το εμβαδόν της δομής είναι 150τμ-250τμ	10
	Το εμβαδόν της δομής είναι 250τμ-400τμ	12
	Το εμβαδόν της δομής είναι πάνω από 400τμ	15
Γ.1.19	Κατασκευή δομής: μέτρια	10
	Κατασκευή δομής: καλή	12
	Κατασκευή δομής: άριστη	15
Γ.1.20	Συντήρηση δομής: μέτρια	10
	Συντήρηση δομής: καλή	12
	Συντήρηση δομής: άριστη	15

Βαθμολογία σχετικά με τις γενικές προδιαγραφές της υλικοτεχνικής υποδομής του ΚΕΚ (Γ.1)

Γ.2 Προδιαγραφές για ΑΜΕΑ

A/A	Κριτήριο	βαθμός
Γ.2.1	Θέση στάθμευσης για ΑΜΕΑ	10
Γ.2.2	Σήμανση χώρου στάθμευσης	10
Γ.2.3	Προσβασιμότητα από το χώρο στάθμευσης προς την είσοδο	10
Γ.2.4	Σήμανση χώρων ΚΕΚ με το σήμα των ΑΜΕΑ	10
Γ.2.5	Διάγραμμα υπηρεσιών ανάγλυφο ή σε μορφή Braille	5
Γ.2.6	Τηλέφωνο για το κοινό σε ύψος 0,90-1,20μ	10
Γ.2.7	Προσβασιμότητα του συνόλου των χώρων της Δομής	20
Γ.2.8	Ποιότητα υποδομών για ΑΜΕΑ: οριακή	15
	Ποιότητα υποδομών για ΑΜΕΑ: καλή	20
	Ποιότητα υποδομών για ΑΜΕΑ: άριστη	25

Βαθμολογία σχετικά με τις προδιαγραφές για ΑΜΕΑ (Γ.2)

Γ.3.1 Αίθουσες διδασκαλίας

Ικανοποίηση Κριτηρίου	βαθμός
Ύψος αίθουσας	5
Πλάτος πόρτας	5
Άνοιγμα πόρτας προς τα έξω	5
Ύψος πόρτας	5
Διαστάσεις αίθουσας 1:3	-
Επαρκής εξοπλισμός (καθίσματα, τραπέζια, πίνακας)	5
Επαρκής φωτισμός	5
Επαρκής αερισμός	-
Κλιματισμός	5
Προσπελασιμότητα για ΑΜΕΑ	15
Εργονομία ΑΜΕΑ	5
Εμβαδόν αίθουσας 22-35τμ	15
Εμβαδόν αίθουσας 35-60τμ	20
Εμβαδόν αίθουσας μεγαλύτερο από 60τμ	15
Ποιότητα χώρου πολύ καλή	10
Ποιότητα χώρου καλή	5
Ποιότητα εξοπλισμού πολύ καλή	15
Ποιότητα εξοπλισμού καλή	10

Βαθμολογία σχετικά με τις αίθουσες διδασκαλίας(Γ.3.1)

Γ.3.2 Αίθουσες πληροφορικής

Ικανοποίηση Κριτηρίου	βαθμός
Ύψος αίθουσας	3
Πλάτος πόρτας	3
Άνοιγμα πόρτας προς τα έξω	3
Ύψος πόρτας	3
Διαστάσεις αίθουσας 1:3	-
Επαρκής εξοπλισμός (καθίσματα, τραπέζια, πίνακας)	3
Επαρκής φωτισμός	3
Επαρκής αερισμός	-
Κλιματισμός	3
Προσπελασιμότητα για ΑΜΕΑ	12
Εργονομικός εξοπλισμός πληροφορικής για ΑΜΕΑ	5
10 Η/Υ συνδεδεμένοι στο δίκτυο, CD-ROM, κάρτες ήχου και γραφικών, ηχεία	15-25
1 εκτυπωτής laser ή inject	5
Λογισμικό	-
Internet	5
Εμβαδόν αίθουσας 22-35τμ	9
Εμβαδόν αίθουσας 35-60τμ	12
Εμβαδόν αίθουσας μεγαλύτερο από 60τμ	6
Ποιότητα χώρου πολύ καλή	6
Ποιότητα χώρου καλή	3
Ποιότητα εξοπλισμού πολύ καλή	9
Ποιότητα εξοπλισμού καλή	6

Βαθμολογία σχετικά με τις αίθουσες πληροφορικής (Γ.3.2)

Γ.4 Λοιποί χώροι

A/A	Κριτήριο	βαθμός
Γ.4.1	Χώρος ΣΥΥ	15
Γ.4.2	Χώρος διαλειμμάτων 0,8τμ ανά καταρτιζόμενο (εμβαδόν/δυναμικότητα)	5
	Χώρος διαλειμμάτων μεγαλύτερος από 0,8τμ ανά καταρτιζόμενο (εμβαδόν/δυναμικότητα)	10
Γ.4.3	Όλοι οι χώροι διαλειμμάτων είναι προσπελάσιμοι για ΑΜΕΑ	10
Γ.4.4	Εξοπλισμένος χώρος διοίκησης 15τμ (fax, υπολογιστές κα.)	5
Γ.4.5	Χωριστός χώρος διεύθυνσης	5
Γ.4.6	Χωριστός χώρος εκπαιδευτών	5
Γ.4.7	Ένας χώρος διοίκησης είναι προσπελάσιμος για ΑΜΕΑ	10
Γ.4.8	Όλοι οι χώροι διοίκησης είναι προσπελάσιμοι για ΑΜΕΑ (μόνο για τα ΚΕΚ που διαθέτουν περισσότερο από ένα χώρο διοίκησης)	10
Γ.4.9	1 χώρος υγιεινής ανά 30 άτομα	5
	Περισσότεροι του ενός χώροι υγιεινής ανά 30 άτομα	10
Γ.4.10	Προθάλαμοι στους χώρους υγιεινής	5
Γ.4.11	1 WC για ΑΜΕΑ	10
Γ.4.12	Επιπλέον WC για ΑΜΕΑ	5
Γ.4.13	Διάδρομοι	-
Γ.4.14	Στηθαία/κιγκλιδώματα	-

Βαθμολογία σχετικά με τους υπόλοιπους χώρους του ΚΕΚ (Γ.4)

Γ.5 Εξοπλισμός

A/A	Κριτήριο	βαθμός
Γ.5.1	Απλό φωτοαντιγραφικό μηχάνημα	5
	Πολλαπλό φωτοαντιγραφικό μηχάνημα	10
Γ.5.2	Ένα διαφανοσκόπιο ανά 50 άτομα	5
Γ.5.3	Μία οθόνη προβολής ανά 50 άτομα	5
Γ.5.4	Μία τηλεόραση ανά 100 άτομα	5
Γ.5.5	Ένα video ή dvd ανά 100 άτομα	5
Γ.5.6	Scanner	10
Γ.5.7	10 Η/Υ συνδεδεμένοι στο δίκτυο, CD-ROM, κάρτες ήχου και γραφικών, ηχεία	10-15
Γ.5.8	1 εκτυπωτής laser ή inject	10
Γ.5.9	Λογισμικό	10-15
Γ.5.10	Επιπρόσθετος εξοπλισμός	10-20

Βαθμολογία σχετικά με τον εξοπλισμό του ΚΕΚ (Γ.5)